



## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAMBAI

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6032

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 075571/2019.  
LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 090/2019.

Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante  
CNPJ: 03.568.433/0001-36

AUTO ELETRICA CONESUL LTDA ME – Contratada.  
CNPJ: 11.581.004/0001-27.

Objeto: “Registro de preços, para futura e eventual AQUISIÇÃO DE PEÇAS MECANICAS, ELETRICAS E ACESSORIOS AUTOMOTIVOS NOVOS, PARA VEICULOS CATEGORIZADOS COMO MEDIO E PESADOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAMBAI – MS, PARA UM PERÍODO ESTIMADO ATÉ 12 (DOZE) MESES”, TUDO EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I DO EDITAL, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO”, MEDIANTE UTILIZAÇÃO DO “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

PLACA CQH-7293

Valor: R\$ 1.788,99 (um mil setecentos e oitenta e oito Reais e noventa e nove Centavos).

Dotação Orçamentária

02.07.00 – Secretaria Municipal de Educação.

3.3.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos

12.361.0006.2025.0000 – Coordenação de Apoio Administrativo e Financeiro.

Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.

Assinam:

Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.

CPF nº: 663.061.161-68

José Elias Teixeira – Contador

CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**  
Alex William de Souza Santos  
**Código Identificador:**2AFCB58A

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6033

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 075571/2019.  
LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 090/2019.

Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante

CNPJ: 03.568.433/0001-36

SOUZAMAQ PEÇAS E SERVIÇOS LTDA ME – Contratada.

CNPJ: 02.098.041/0001-98.

Objeto: “Registro de preços, para futura e eventual AQUISIÇÃO DE

PEÇAS MECANICAS, ELETRICAS E ACESSORIOS AUTOMOTIVOS NOVOS, PARA VEICULOS CATEGORIZADOS COMO MEDIO E PESADOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAMBAI – MS, PARA UM PERÍODO ESTIMADO ATÉ 12 (DOZE) MESES”, TUDO EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I DO EDITAL, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO”, MEDIANTE UTILIZAÇÃO DO “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

PLACA HRO-0941

Valor: R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos Reais).

Dotação Orçamentária

02.07.00 – Secretaria Municipal de Educação.

3.3.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos

12.361.0006.2026.0000 – Manutenção da Coordenação de Ensino Fundamental.

Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.

Assinam:

Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.

CPF nº: 663.061.161-68

José Elias Teixeira – Contador

CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**  
Alex William de Souza Santos  
**Código Identificador:**97E43AA4

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6034

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 075571/2019.  
LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 090/2019.

Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante

CNPJ: 03.568.433/0001-36

SOUZAMAQ PEÇAS E SERVIÇOS LTDA ME – Contratada.

CNPJ: 02.098.041/0001-98.

Objeto: “Registro de preços, para futura e eventual AQUISIÇÃO DE PEÇAS MECANICAS, ELETRICAS E ACESSORIOS AUTOMOTIVOS NOVOS, PARA VEICULOS CATEGORIZADOS COMO MEDIO E PESADOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAMBAI – MS, PARA UM PERÍODO ESTIMADO ATÉ 12 (DOZE) MESES”, TUDO EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I DO EDITAL, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO”, MEDIANTE UTILIZAÇÃO DO “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

PLACA HRO-0941

Valor: R\$ 2.780,00 (dois mil setecentos e oitenta Reais).

Dotação Orçamentária

02.07.00 – Secretaria Municipal de Educação.

3.3.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos

12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. da Rede e Vida Escolar.

Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.

Assinam:

Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.

CPF nº: 663.061.161-68

José Elias Teixeira – Contador

CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**  
Alex William de Souza Santos  
**Código Identificador:**7B04C3E4

**Expediente:**  
Associação dos Municípios do Mato Grosso do Sul - ASSOMASUL

Gestão 2019/2020

**Presidente: Pedro Arlei Caravina - Bataguassu**

Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso do Sul é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6035**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 075571/2019.  
LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019.  
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 090/2019.  
Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante  
CNPJ: 03.568.433/0001-36  
SOUZAMAQ PEÇAS E SERVIÇOS LTDA ME – Contratada.  
CNPJ: 02.098.041/0001-98.  
Objeto: “Registro de preços, para futura e eventual AQUISIÇÃO DE PEÇAS MECANICAS, ELETRICAS E ACESSORIOS AUTOMOTIVOS NOVOS, PARA VEICULOS CATEGORIZADOS COMO MEDIO E PESADOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAMBAI – MS, PARA UM PERÍODO ESTIMADO ATÉ 12 (DOZE) MESES”, TUDO EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I DO EDITAL, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO”, MEDIANTE UTILIZAÇÃO DO “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).  
PLACA HRO-0941  
Valor: R\$ 114,00 (cento e quatorze Reais).  
Dotação Orçamentária  
02.07.00 – Secretaria Municipal de Educação.  
3.3.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos  
12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. da Rede e Vida Escolar.  
Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.  
Assinam:  
Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.  
CPF nº: 663.061.161-68  
José Elias Teixeira – Contador  
CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**  
Alex William de Souza Santos  
**Código Identificador:**65DB9858

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 5988**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.  
LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.  
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.  
Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante  
CNPJ: 03.568.433/0001-36  
BALTH & CIA LTDA-EPP – Contratada.  
CNPJ: 37.538.964/0001-06.  
Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doze) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.  
PLACA HSH-5612  
Valor: R\$ 728,00 (setecentos e vinte e oito Reais).  
Dotação Orçamentária  
02.10.00 – Secretaria Municipal De Serviços Urbanos.  
3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.  
15.452.0002.2033.0000 – Manutenção do Depto. de Limpeza Pública.  
Local e Data: Amambai/MS, 29 de Agosto de 2019.  
Assinam:  
Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.  
CPF nº: 663.061.161-68  
José Elias Teixeira – Contador  
CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**  
Alex William de Souza Santos  
**Código Identificador:**0680AA20

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6015**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.  
LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.  
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.  
Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante  
CNPJ: 03.568.433/0001-36  
AUTO ELETRICA ZEN LTDA – ME – Contratada.  
CNPJ: 05.097.397/0001-13.  
Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doze) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.  
PLACA HSH-5610  
Valor: R\$ 621,00 (Seiscentos e vinte e um Reais).  
Dotação Orçamentária  
02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.  
3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.  
12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. Da Rede e Vida Escolar  
Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.  
Assinam:  
Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.  
CPF nº: 663.061.161-68  
José Elias Teixeira – Contador  
CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**  
Alex William de Souza Santos  
**Código Identificador:**1AF03FFF

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6016**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.  
LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.  
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.  
Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante  
CNPJ: 03.568.433/0001-36  
AUTO ELETRICA ZEN LTDA – ME – Contratada.  
CNPJ: 05.097.397/0001-13.  
Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doze) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.  
PLACA NRZ-4129  
Valor: R\$ 552,00 (quinhentos e cinquenta e dois Reais).  
Dotação Orçamentária  
02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.  
3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.  
12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. Da Rede e Vida Escolar  
Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.  
Assinam:  
Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.  
CPF nº: 663.061.161-68  
José Elias Teixeira – Contador  
CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**  
Alex William de Souza Santos  
**Código Identificador:**AD4269B5

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6017**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.  
 LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.  
 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.  
 Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante  
 CNPJ: 03.568.433/0001-36  
 AUTO ELETRICA ZEN LTDA – ME – Contratada.  
 CNPJ: 05.097.397/0001-13.  
 Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doz) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.

PLACA HSY-7406  
 Valor: R\$ 552,00 (quinhentos e cinquenta e dois Reais).  
 Dotação Orçamentária  
 02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.  
 3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.  
 12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. Da Rede e Vida Escolar  
 Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.  
 Assinam:  
 Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.  
 CPF nº: 663.061.161-68  
 José Elias Teixeira – Contador  
 CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**  
 Alex William de Souza Santos  
**Código Identificador:**6B12E748

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.  
 LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.  
 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.  
 Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante  
 CNPJ: 03.568.433/0001-36  
 AUTO ELETRICA ZEN LTDA – ME – Contratada.  
 CNPJ: 05.097.397/0001-13.  
 Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doz) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.

PLACA HTO - 3410  
 Valor: R\$ 552,00 (quinhentos e cinquenta e dois Reais).  
 Dotação Orçamentária  
 02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.  
 3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.  
 12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. Da Rede e Vida Escolar  
 Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.  
 Assinam:  
 Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.  
 CPF nº: 663.061.161-68  
 José Elias Teixeira – Contador  
 CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**  
 Alex William de Souza Santos  
**Código Identificador:**E02D505B

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.

LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.  
 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.  
 Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante  
 CNPJ: 03.568.433/0001-36  
 AUTO ELETRICA ZEN LTDA – ME – Contratada.  
 CNPJ: 05.097.397/0001-13.  
 Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doz) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.

PLACA NRL-8817  
 Valor: R\$ 552,00 (quinhentos e cinquenta e dois Reais).  
 Dotação Orçamentária  
 02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.  
 3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.  
 12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. Da Rede e Vida Escolar  
 Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.  
 Assinam:  
 Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.  
 CPF nº: 663.061.161-68  
 José Elias Teixeira – Contador  
 CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**  
 Alex William de Souza Santos  
**Código Identificador:**BD48B19F

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.  
 LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.  
 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.  
 Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante  
 CNPJ: 03.568.433/0001-36  
 BALTH & CIA LTDA-EPP – Contratada.  
 CNPJ: 37.538.964/0001-06.  
 Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doz) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.

PLACA HTO-3123  
 Valor: R\$ 1.220,00 (um mil duzentos e vinte Reais).  
 Dotação Orçamentária  
 02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.  
 3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.  
 12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. Da Rede e Vida Escolar  
 Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.  
 Assinam:  
 Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.  
 CPF nº: 663.061.161-68  
 José Elias Teixeira – Contador  
 CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**  
 Alex William de Souza Santos  
**Código Identificador:**C3556968

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.  
 LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.**

Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante

CNPJ: 03.568.433/0001-36

ELEDEMIRO BARRIZON - ME – Contratada.

CNPJ: 10.611.856/0001-57.

Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doze) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.

PLACA HSH-5610

Valor: R\$ 1.840,00 (um mil oitocentos e quarenta Reais).

Dotação Orçamentária

02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.

12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. Da Rede e Vida Escolar

Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.

Assinam:

Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.

CPF nº: 663.061.161-68

José Elias Teixeira – Contador

CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**

Alex William de Souza Santos

**Código Identificador:**644FE161**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO****EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6022**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.

LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.

Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante

CNPJ: 03.568.433/0001-36

ELEDEMIRO BARRIZON - ME – Contratada.

CNPJ: 10.611.856/0001-57.

Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doze) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.

PLACA NRL-8817

Valor: R\$ 1.840,00 (um mil oitocentos e quarenta Reais).

Dotação Orçamentária

02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.

12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. Da Rede e Vida Escolar

Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.

Assinam:

Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.

CPF nº: 663.061.161-68

José Elias Teixeira – Contador

CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**

Alex William de Souza Santos

**Código Identificador:**E9B6BB69**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO****EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6023**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.

LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.

Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante

CNPJ: 03.568.433/0001-36

ELEDEMIRO BARRIZON - ME – Contratada.

CNPJ: 10.611.856/0001-57.

Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doze) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.

PLACA HTO-3410

Valor: R\$ 1.840,00 (um mil oitocentos e quarenta Reais).

Dotação Orçamentária

02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.

12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. Da Rede e Vida Escolar

Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.

Assinam:

Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.

CPF nº: 663.061.161-68

José Elias Teixeira – Contador

CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**

Alex William de Souza Santos

**Código Identificador:**03A85C4A**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO****EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6024**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.

LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.

Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante

CNPJ: 03.568.433/0001-36

ELEDEMIRO BARRIZON - ME – Contratada.

CNPJ: 10.611.856/0001-57.

Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doze) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.

PLACA NRL-8817

Valor: R\$ 1.840,00 (um mil oitocentos e quarenta Reais).

Dotação Orçamentária

02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.

12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. Da Rede e Vida Escolar

Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.

Assinam:

Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.

CPF nº: 663.061.161-68

José Elias Teixeira – Contador

CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**

Alex William de Souza Santos

**Código Identificador:**117B420C**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO****EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6025**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.

LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.

Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante

CNPJ: 03.568.433/0001-36

ELEDEMIRO BARRIZON - ME – Contratada.

CNPJ: 10.611.856/0001-57.

Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doze) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.

PLACA NRZ-4129

Valor: R\$ 1.840,00 (um mil oitocentos e quarenta Reais).

Dotação Orçamentária

02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.

12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. Da Rede e Vida Escolar

Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.

Assinam:

Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.

CPF nº: 663.061.161-68

José Elias Teixeira – Contador

CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**

Alex William de Souza Santos

**Código Identificador:**5D112C79

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

##### EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.

LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.

Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante

CNPJ: 03.568.433/0001-36

ELEDEMIRO BARRIZON - ME – Contratada.

CNPJ: 10.611.856/0001-57.

Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doze) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.

PLACA HSY-7406

Valor: R\$ 1.840,00 (um mil oitocentos e quarenta Reais).

Dotação Orçamentária

02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.

12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. Da Rede e Vida Escolar

Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.

Assinam:

Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.

CPF nº: 663.061.161-68

José Elias Teixeira – Contador

CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**

Alex William de Souza Santos

**Código Identificador:**3472162A

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

##### EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6027

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.

LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.

Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante

CNPJ: 03.568.433/0001-36

ELEDEMIRO BARRIZON - ME – Contratada.

CNPJ: 10.611.856/0001-57.

Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doze) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.

PLACA NRL-8821

Valor: R\$ 390,00 (trezentos e noventa Reais).

Dotação Orçamentária

02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.

12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. Da Rede e Vida Escolar

Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.

Assinam:

Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.

CPF nº: 663.061.161-68

José Elias Teixeira – Contador

CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**

Alex William de Souza Santos

**Código Identificador:**442E735F

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

##### EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6028

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.

LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.

Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante

CNPJ: 03.568.433/0001-36

ELEDEMIRO BARRIZON - ME – Contratada.

CNPJ: 10.611.856/0001-57.

Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doze) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.

PLACA HSU-9025

Valor: R\$ 480,00 (quatrocentos e oitenta Reais).

Dotação Orçamentária

02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.

12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. Da Rede e Vida Escolar

Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.

Assinam:

Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.

CPF nº: 663.061.161-68

José Elias Teixeira – Contador

CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**

Alex William de Souza Santos

**Código Identificador:**BEF0D72D

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

##### EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6029

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.

LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.

Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante

CNPJ: 03.568.433/0001-36

ELEDEMIRO BARRIZON - ME – Contratada.

CNPJ: 10.611.856/0001-57.

Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM

SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doze) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.

PLACA NRZ-4126

Valor: R\$ 480,00 (quatrocentos e oitenta Reais).

Dotação Orçamentária

02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.

12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. Da Rede e Vida Escolar

Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.

Assinam:

Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.

CPF nº: 663.061.161-68

José Elias Teixeira – Contador

CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**

Alex William de Souza Santos

**Código Identificador:**EDF7BD25

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6030

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.

LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.

Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante

CNPJ: 03.568.433/0001-36

ELEDEMIRO BARRIZON - ME – Contratada.

CNPJ: 10.611.856/0001-57.

Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doze) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.

PLACA HSH-0269

Valor: R\$ 480,00 (quatrocentos e oitenta Reais).

Dotação Orçamentária

02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.

12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. Da Rede e Vida Escolar

Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.

Assinam:

Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.

CPF nº: 663.061.161-68

José Elias Teixeira – Contador

CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**

Alex William de Souza Santos

**Código Identificador:**D5159266

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO PUBLICAÇÃO NOTA DE EMPENHO Nº 6031

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072598/2018.

LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2018.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085/2018.

Partes: Prefeitura Municipal de Amambai – MS – Contratante

CNPJ: 03.568.433/0001-36

ELEDEMIRO BARRIZON - ME – Contratada.

CNPJ: 10.611.856/0001-57.

Objeto: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS, MAQUINAS E

CAMINHÕES PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS” por um período de 12(doze) meses, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Gestão, mediante utilização do “SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP)”.

PLACA HQH-0058

Valor: R\$ 480,00 (quatrocentos e oitenta Reais).

Dotação Orçamentária

02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

3.3.90.39.19 – Manutenção e Conservação de Veículos.

12.361.0006.2027.0000 – Manutenção do Depto. Da Rede e Vida Escolar

Local e Data: Amambai/MS, 30 de Agosto de 2019.

Assinam:

Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal.

CPF nº: 663.061.161-68

José Elias Teixeira – Contador

CRC: 009841/0-0

**Publicado por:**

Alex William de Souza Santos

**Código Identificador:**EB37C4A8

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 063/2019

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 78590/2019

O MUNICÍPIO DE AMAMBAI-MS, Estado Mato Grosso do Sul, por intermédio do Pregoeiro designado através do Decreto n.º 002/2019, de 03 de Janeiro de 2019, torna público aos interessados, que promoverá licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo “Menor Preço”, objetivando a Seleção de empresas devidamente constituídas, para escolha da (s) proposta(s) para **“Registro de preços, para futura e eventual Aquisição de peças mecânicas, elétricas e acessórios automotivos novos, para veículos categorizados como médio e pesados, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Amambai – MS, para um período estimado até 12 (doze) meses,** tudo em conformidade com as especificações descritas no termo de referência - anexo I do edital

Local e Data do Credenciamento, da Entrega dos Envelopes e da Realização do Pregão: O credenciamento e o recebimento dos envelopes de propostas de preços e de habilitação será no dia **18/09/2019, às 08h00min (oito horas),** na sala de reunião de Licitação e Contratação localizada na Rua Sete de Setembro, 3244, centro, em Amambai / MS.

**Retirada do Edital:** O Edital poderá ser obtido no site <http://www.amambai.ms.gov.br/editais> e na sala de reunião de Licitação e Contratação, no endereço supra citado, pelo representante legal da empresa, através de fotocópias ou meio eletrônico, os quais serão fornecidos aos interessados, diariamente, no expediente comercial das 07:00 as 11:00 horas.

Informações complementares poderão ser obtidas no mesmo endereço e pelos telefones (067) 3481-7400.

Amambai – MS, 04 de Setembro de 2019.

**ALEX WILLIAM DE SOUZA SANTOS**

Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**

Alex William de Souza Santos

**Código Identificador:**270B7820

#### PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO EXTRATO DE TERMO DE AJUSTE Nº 012/2019 REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 77324/2019

PARTES: Concedente - MUNICÍPIO DE AMAMBAI

CNPJ: 03.568.433/0001-36;

Proponente – E A S POSTO - EIRELI

CNPJ: 31.083.003/0001-60

**OBJETO:** Termo de Ajuste de concessão de incentivo ao desenvolvimento econômico na modalidade de isenção de tributos municipais (IPTU, taxa de alvará de licença e funcionamento, taxa de localização e taxa de licenciamento ambiental), pelo período de 2 (cinco) anos, com fundamento no artigo 20 da Lei Municipal 2.162/2009.

**VALOR TOTAL:** R\$ 18.206,15 (dezoito mil duzentos e seis reais e quinze centavos).

**DATA DE ASSINATURA:** 04/09/2019.

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 2 (dois) anos.

**FORO:** Comarca de Amambai/MS

**LOCAL E DATA:** Amambai/MS, 04 de fevereiro de 2019.

**Assinam:**

Edinaldo Luiz de Melo Bandeira – Prefeito Municipal

CPF: 663.061.161-68

Everaldo Antônio da Silva

Sócio da empresa proponente

CPF: 448.519.791-34

**Publicado por:**

Josiane de Lima Lopes

**Código Identificador:**B5EF8E6F

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

### DECRETO Nº 422/19 DE 04 DE SETEMBRO DE 2019 ALTERA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE AMAMBAI - CMASA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**EDINALDO LUIZ DE MELO BANDEIRA** - Prefeito Municipal de Amambai-MS, no uso de suas atribuições legais e com base no artigo 4º da Lei Municipal nº 1.454 de 27 de novembro de 1.995;  
- CONSIDERANDO Ofício SEFAZ Nº014/2019.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam nomeados os membros que compõe o Conselho Municipal de Assistência Social de Amambai – CMASA, conforme identificação abaixo:

#### I - Representantes do Poder Executivo

- (...)
- (...)
- (...)
- (...)
- (...)
- (...)
- (...)
- (...)
- Claudia Patrícia Rodrigues dos Santos *em substituição* à Sergio Augusto de Oliveira Bezerra – Titular – Secretaria de Fazenda
- (...)

#### II – Representantes da Sociedade Civil

##### a) Representantes das Organizações da Sociedade Civil

- (...)
- (...)
- (...)
- (...)
- (...)
- (...)

##### b) Representante dos Usuários da Assistência Social

- (...)
- (...)

##### c) Representante dos Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social (SUAS)

- (...)
- (...)

Parágrafo Único – O mandato dos Conselheiros tem duração de dois anos, podendo ser reconduzido por igual período.

**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito 21 de maio de 2019.

**EDINALDO LUIZ DE MELO BANDEIRA**

Prefeito de Amambai

**JAURO BITTENCOURT MORETTO**

Secretário Municipal de Gestão

Publicado no DOM (Assomasul).

Diário nº \_\_\_\_\_ Fls: \_\_\_\_\_

Em: \_\_\_\_\_

**Publicado por:**

Vera Lucia Lara

**Código Identificador:**1249C1FE

### ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE APARECIDA DO TABOADO

#### CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DO TABOADO PORTARIA Nº 36/2019

JOSÉ RODRIGUES DE MATOS, Presidente da Câmara Municipal de Aparecida do Taboado, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei...

RESOLVE, converter em pecúnia, em atenção ao requerimento que lhe foi dirigido, 19 (dezenove) dias de férias do servidor JAMES ROBERT SILVA – Procurador Jurídico, a contar do dia 02 de setembro de 2019, que restaram conforme Portaria nº 27/2019.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE E

CUMPRA-SE.

Câmara Municipal de Aparecida do Taboado - MS, 02 de setembro de 2019.

**JOSÉ RODRIGUES DE MATOS**

Presidente

Arquivada em pasta própria e afixada no local de costume na mesma data.

**TEREZINHA DE FÁTIMA DA COSTA FERREIRA**

Secretária Geral

**Publicado por:**

Terezinha de Fátima da Costa Ferreira

**Código Identificador:**B12BF323

#### CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DO TABOADO PORTARIA Nº 37/2019

JOSÉ RODRIGUES DE MATOS, Presidente da Câmara Municipal de Aparecida do Taboado, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei...

RESOLVE, interromper, por 30 (trinta) dias, nos termos do que dispõe a parte final do artigo 79 da Lei Municipal nº 429/90 – E.S.P.M., as férias da servidora MARIA APARECIDA FERREIRA STEFANI – Copeira, concedida pela Portaria nº 30/2019, a contar do dia 03 de setembro de 2019.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE E

CUMPRA-SE.

Câmara Municipal de Aparecida do Taboado - MS, 03 de setembro de 2019.

**JOSÉ RODRIGUES DE MATOS**

Presidente



Arquivada em pasta própria e afixada no local de costume na mesma data.

**TEREZINHA DE FÁTIMA DA COSTA FERREIRA**

Secretária Geral

**Publicado por:**

Terezinha de Fátima da Costa Ferreira

**Código Identificador:**83BBC58F

**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DO TABOADO  
PORTARIA Nº 38/2019**

JOSÉ RODRIGUES DE MATOS, Presidente da Câmara Municipal de Aparecida do Taboado, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei...

RESOLVE, converter em pecúnia, em atenção ao requerimento que lhe foi dirigido, 30 (trinta) dias de férias, da servidora MARIA APARECIDA FERREIRA STEFANI – Copeira, a contar do dia 03 de setembro de 2019, concedida pela Portaria nº 30/2019, e interrompida pela Portaria 37/2019, tudo conforme autorização contida na Lei Municipal nº 593/94, de 18 de maio de 1994.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE E

CUMPRE-SE.

Câmara Municipal de Aparecida do Taboado - MS, 03 de setembro de 2019.

**JOSÉ RODRIGUES DE MATOS**

Presidente

Arquivada em pasta própria e afixada no local de costume na mesma data.

**TEREZINHA DE FÁTIMA DA COSTA FERREIRA**

Secretária Geral

**Publicado por:**

Terezinha de Fátima da Costa Ferreira

**Código Identificador:**39106726

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BATAGUASSU**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
FAZENDA**

**LEI N.º 2.617/2019 DE 04 SETEMBRO DE 2019**

“ALTERAÇÃO NA LEI N.º 2.035/2013 DE 07 DE JUNHO DE 2013 QUE DISPÕE SOBRE OS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR NO MUNICÍPIO DE BATAGUASSU E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

PEDRO ARLEI CARAVINA, Prefeito Municipal de Bataguassu, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE BATAGUASSU APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º** Ficam alterados os Artigos 9º e 12 da Lei nº 2.035/2013, que dispõe sobre os serviços de Transporte Escolar no Município de Bataguassu, passando a vigorar as seguintes disposições:

**Art. 9º -** Somente veículos do tipo Ônibus, Microônibus ou veículo similar, registrados na categoria aluguel, poderão ser utilizados para execução do transporte escolar municipal, devendo, conforme o tipo, preservar as características e dimensões originais de fábricas, assim considerado:

*I – microônibus ou similar - veículo automotor que deverá possuir pelo menos uma saída de emergência e capacidade mínima de 12 lugares, excluído o motorista;*

*II - ônibus - veículo automotor com capacidade de carga superior a 21 lugares, excluído o motorista, com pelo menos duas saídas de emergência.*

**Art. 12 -** Os veículos utilizados no transporte escolar não poderão ter tempo de uso superior a:

*I) 15 (Quinze) anos, para Ônibus, Microônibus ou veículo similar.*

**§ Único.** Para fins de contagem do tempo de fabricação a que se refere este artigo computar-se-á o ano imediatamente seguinte ao de fabricação até o ano imediatamente anterior ao do início da prestação do serviço objeto do certame público que tenha como objeto a contratação do transporte escolar municipal, desprezando-se, para esse fim, qualquer fração de ano.

**Art. 2º** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bataguassu, Estado de Mato Grosso do Sul, em 04 de Setembro de 2019.

**PEDRO ARLEI CARAVINA**

Prefeito Municipal

**Registre-se e Publique-se.**

**JOSÉ CARLOS ZANARDO**

Secretário de Administração e Fazenda

**Publicado por:**

Claudeli da Silva Maciel

**Código Identificador:**9D68CB89

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
FAZENDA VII  
EXTRATO DA NOTA DE EMPENHO**

	Nº Empenho	Exercício	Gestão	Nome do Credor	Valor R\$ e por Extenso
<i>Extrato de Empenho N.º</i>	1730	2019	1	FOGOS ARSENAL LTDA	R\$ 2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais)

**Do Objeto:** Contratação de empresa para realização de show pirotécnico na inauguração do Terminal Rodoviário de Bataguassu-MS, no dia 14/08/2019, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

**Da Base Legal:** 02- Art. 24, inciso II e suas alterações posteriores.

**Processo Administrativo:** 000129/19

**Dispensa nº:** 39/2019

**Dotação Orçamentária:**

**UNIDADE ORÇAMENTARIA** 02/06/01 – Secretaria Mun. Desenv. Econômico e Meio Ambiente

**FUNCIONAL** 23.122.0402.2023.0000 - Manutenção das Atividades da Secretaria

**ELEMENTO DE DESPESA** 3.3.90.30.00 - Material para Festividades e Homenagens

**FICHAS** 173

BATAGUASSU-MS 03 de setembro de 2019

**PEDRO ARLEI CARAVINA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Ronaldo de Souza Marcilio

**Código Identificador:**24AD545F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
FAZENDA VII  
EXTRATO DA NOTA DE EMPENHO**



	Nº Empenho	Exercício	Gestão	Nome do Credor	Valor R\$ e por Extenso
<i>Extrato de Empenho N°</i>	1775	2019	1	MANOEL APARECIDO FERREIRA DE SOUZA – MEI	R\$ 3.250,00 (Três mil e duzentos e cinquenta reais)

**Do Objeto:** Contratação de serviço de poda ornamental de árvores que estão plantadas em praças e avenidas da cidade, junto a Secretaria de Infra Estrutura.

**Da Base Legal:** 02- Art. 24, inciso II e suas alterações posteriores.

**Processo Administrativo:** 000136/19

**Dispensa nº:** 42/2019

**Dotação Orçamentária:**

**UNIDADE ORÇAMENTARIA** 02/04/01 - Secretaria Munic. de Infraestrutura

**FUNCIONAL** 15.452.0401.2015.0000 - Manutenção Secretaria Municipal de Infraestrutura

**ELEMENTO DE DESPESA** 3.3.90.39.00 - Manutenção e Conservação de Estradas e Vias

**FICHAS** 93

BATAGUASSU-MS 03 de setembro de 2019

**PEDRO ARLEI CARAVINA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Ronaldo de Souza Marcilio

**Código Identificador:**5D017094

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E

### FAZENDA VII

#### EXTRATO DA NOTA DE EMPENHO

	Nº Empenho	Exercício	Gestão	Nome do Credor	Valor R\$ e por Extenso
<i>Extrato de Empenho N°</i>	1822 1823	2019	1	IDALVINA ESPINDOLA MAAS	R\$ 3.690,00 (Três mil e seiscentos e noventa reais)

**Do Objeto:** Contratação de empresa para aquisição de fotos e serviços de filmagem aérea da vista urbana do município de Bataguassu, junto a Secretaria de Administração e Fazenda.

**Da Base Legal:** 02- Art. 24, inciso II e suas alterações posteriores.

**Processo Administrativo:** 000138/19

**Dispensa nº:** 43/2019

**Dotação Orçamentária:**

**UNIDADE ORÇAMENTARIA** 02/03/01 - Secretaria Munic. de Administração e Fazenda

**FUNCIONAL** 04.122.0301.2008.0000 - Manutenção da Secretaria de Administração e Fazenda

**ELEMENTO DE DESPESA** 3.3.90.30.00 - Material para Áudio, Vídeo e Foto; 3.3.90.39.00 - Serviços de Áudio, Vídeo e Foto

**FICHAS** 57; 59

BATAGUASSU-MS 03 de setembro de 2019

**PEDRO ARLEI CARAVINA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Ronaldo de Souza Marcilio

**Código Identificador:**187657A0

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E

### FAZENDA VII

#### EXTRATO DA NOTA DE EMPENHO

	Nº Empenho	Exercício	Gestão	Nome do Credor	Valor R\$ e por Extenso
<i>Extrato de Empenho N°</i>	1017	2019	2	C O M COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA HOPITALAR LTDA	R\$ 3.040,00 (Três mil e quarenta reais)

**Do Objeto:** Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva em cadeiras odontológicas, para atender o Fundo Municipal de Saúde

**Da Base Legal:** 02- Art. 24, inciso II e suas alterações posteriores.

**Processo Administrativo:** 000139/19

**Dispensa nº:** 44/2019

**Dotação Orçamentária:**

**UNIDADE ORÇAMENTARIA** 02/10/10 – Fundo Municipal de Saúde

**FUNCIONAL** 10.301.0106.2041.0000 - Manutenção e Operacionalização do PAB FIXO

**ELEMENTO DE DESPESA** 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica

**FICHAS** 251

BATAGUASSU-MS 03 de setembro de 2019

**PEDRO ARLEI CARAVINA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Ronaldo de Souza Marcilio

**Código Identificador:**B6692024

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E

### FAZENDA XII

#### 148

#### RATIFICAÇÃO DA DESPESA

Processo Administrativo nº 000148/19

DISPENSA nº 49 /2019.

Reconheço o processo de dispensa de licitação e Ratifico a despesa, em cumprimento às determinações contidas no 02- Art. 24, inciso II, conforme solicitação e parecer jurídico constante no processo.

Objeto: Prestação de serviços para confecção de roupas para atender o corpo careográfico Ambrosio Lemes, junto a Secretaria de Educação e Cultura no Município de Bataguassu.

APARECIDA MENDES. Perfazendo o valor total de R\$ 1.750,00 (um mil, setecentos e cinquenta reais).. Perfazendo esta licitação o valor global de R\$ 1.750,00 (um mil, setecentos e cinquenta reais).

Dotação Orçamentária:

U. O.

02/05/01 - Secretaria Munic. de Educação e Cultura

Programa

12.365.0502.2020.0000 - Gerenciamento das Atividades da Educação

Infantil

Natureza

3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Pessoa Física

Ficha

143

BATAGUASSU-MS, 02 de setembro de 2019

**PEDRO ARLEI CARAVINA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Ivaninha de Oliveira Rocha

**Código Identificador:**AE370315

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E

### FAZENDA XIV

#### AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRENCIA 07/2019

#### AVISO DE LICITAÇÃO

**CONCORRÊNCIA Nº 07/2019**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 146/19**

**O MUNICÍPIO DE BATAGUASSU**, Estado de Mato Grosso do Sul, através do Prefeito Municipal e do Setor de Compras e Licitações, torna público que esta aberta à licitação na Modalidade CONCORRENCIA, do tipo “Menor Preço Global”, nos termos do

Decreto Municipal nº 002/09 e Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Complementar nº 123/06.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL MARECHAL RONDON, RUA ZULMIRA DOS ANJOS COSTA, ESQUINA COM A RUA ONOFRA MACHADO DE SOUZA, JARDIM AMÉRICA, BATAGUASSU - MS, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, DE ACORDO COM AS EPCIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL, TERMO DE REFERENCIA E DEMIAS ANEXOS.

**TIPO:** Menor Preço Global

**HORÁRIO DA ABERTURA:** 07:30

**EDITAL A ÍNTEGRA:** Os interessados poderão adquirir a pasta contendo o edital completo pelo site [www.bataguassu.ms.gov.br](http://www.bataguassu.ms.gov.br) e maiores informações referente ao certame, poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal nos seguintes horários 07:00 às 11:00 horas, no setor de Compras e Licitações, na Rua Dourados, nº 163, Bataguassu – MS ou através do telefone (67) 3541-5105 ou [licitacao@bataguassu.ms.gov.br](mailto:licitacao@bataguassu.ms.gov.br)

**DATA, HORÁRIO E LOCAL DA ENTREGA DOS ENVELOPES:** O Credenciamento, Documentação de Habilitação e Proposta de Preço deverão ser entregues até o dia **07/10/2019 às 07:30 horas**, na Sala de Licitações do Município de BATAGUASSU-MS, Rua Dourados, 163, Centro.

BATAGUASSU/MS, 04 de setembro de 2019.

**JOSÉ EDVALDO DOS SANTOS**

Presidente Da CPL

**Publicado por:**

Rosimeire Guirado Angelo

**Código Identificador:**C9292DB2

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E

### FAZENDA XIV

#### AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇO 14/2019

#### AVISO DE LICITAÇÃO

#### **TOMADA DE PREÇOS Nº 14/2019**

#### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 151/19**

**O MUNICÍPIO DE BATAGUASSU**, Estado de Mato Grosso do Sul, através do Prefeito Municipal e do Setor de Compras e Licitações, torna público que esta aberta à licitação na Modalidade TOMADA DE PREÇO, do tipo “Menor Preço Global”, nos termos do Decreto Municipal nº 002/09 e Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Complementar nº 123/06.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA (BLOCOS DE CONCRETO) E GALERIA DE AGUAS PLUVIAIS - NOS LOCAIS: JARDIM AMERICA II E III, RESIDENCIAL MODELO E RESIDENCIAL MODELO IV, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL, TERMO DE REFERENCIA E ANEXOS.

**TIPO:** Menor Preço Global

**HORÁRIO DA ABERTURA:** 07:30

**EDITAL A ÍNTEGRA:** Os interessados poderão adquirir a pasta contendo o edital completo pelo site [www.bataguassu.ms.gov.br](http://www.bataguassu.ms.gov.br) e maiores informações referente ao certame, poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal nos seguintes horários 07:00 às 11:00 horas, no setor de Compras e Licitações, na Rua Dourados, nº 163, Bataguassu – MS ou através do telefone (67) 3541-5105 ou [licitacao@bataguassu.ms.gov.br](mailto:licitacao@bataguassu.ms.gov.br)

**DATA, HORÁRIO E LOCAL DA ENTREGA DOS ENVELOPES:** O Credenciamento, Documentação de Habilitação e Proposta de Preço deverão ser entregues até o dia **24/09/2019 às 07:30 horas**, na Sala de Licitações do Município de BATAGUASSU-MS, Rua Dourados, 163, Centro.

BATAGUASSU/MS, 04 de setembro de 2019.

**JOSÉ EDVALDO DOS SANTOS**

Presidente da CPL

**Publicado por:**

Rosimeire Guirado Angelo

**Código Identificador:**F13F3DE4

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E

### FAZENDA XVI

#### RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE ACORDOS EM

#### PRECATÓRIO

**OBJETO:** Acrescentar no item 6.2 a data de corte em 15.12.2019, passando a contar na redação do referido item:

6.2 – Em relação às propostas de acordo relativas aos precatórios com ordem de pagamento para os anos de 2013 a 2020, será fixada uma lista das propostas recebidas a cada mês, com datas de corte em 15.09.2019, 15.10.2019, 15.11.2019 e 15.12.2019, devendo a classificação ser feita de acordo com os seguintes critérios:

I – portadores de doenças graves e maiores de 60 anos titulares de precatórios alimentares, ordenados segundo a ordem cronológica do precatório;

II – ordem cronológica do precatório, de acordo com seus exercícios, sendo conferida prioridade a todos os precatórios alimentares no interior de cada exercício.

Bataguassu, 03 de Setembro de 2019.

**JEAN NEVES MENDONÇA**

Procurador Geral do Município

Presidente da Câmara

**JOSÉ CARLOS ZANARDO**

Secretário Municipal de Adm. e Fazenda

Membro Efetivo

**EDSON ROBERTO DA SILVA PAES**

Chefe da Tesouraria

Membro Efetivo

**Publicado por:**

Ana Priscila Feitosa Gomes

**Código Identificador:**2524AC11

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2019

#### SELEÇÃO DE MERENDEIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2019

#### SELEÇÃO DE MERENDEIRA

#### **EDITAL N.º 001/2019 – ABERTURA - INSCRIÇÕES**

Considerando a situação de emergência administrativa, a Secretária Municipal de Educação e Cultura, Regina Duarte de Barros Dovale, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela legislação em vigor, em especial Lei Municipal n.º 1.454/2006 de 13 de julho de 2006, torna pública, para conhecimento dos interessados, a abertura das inscrições para o Processo Seletivo, bem como os critérios de seleção e contratação em caráter temporário, em substituição a servidores afastados, em licença médica ou cedidos, para o cargo de Merendeira.

#### **1. FUNDAMENTO LEGAL**

O presente Edital é fundamentado no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal e na Lei Municipal n.º 1.454/2006.

## 2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O processo seletivo simplificado será regido pelo presente Edital, coordenado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura e destina-se a seleção de Merendeira e serão convocados de acordo com as necessidades desta secretaria, para atender as Escolas Municipais, Centros de Educação Infantil e demais setores da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, do Município de Bataguassu – MS, suprimindo a necessidade temporária e emergencial, do referido cargo nas substituições amparadas por lei.

## 3. DAS ATRIBUIÇÕES

3.1. As funções do contratado serão desenvolvidas junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com as seguintes atribuições:

- I- preparar refeições em período integral, seguindo cardápios balanceados por nutricionista;
- II- zelar pela limpeza e organização da cozinha;
- III- zelar pela conservação dos materiais, do mobiliário e dos equipamentos;
- IV- usar adequadamente os materiais destinados à merenda e os equipamentos de segurança ao serviço;
- V- receber os alimentos e demais materiais destinados à alimentação escolar;
- VI- armazenar alimentos de forma a conservá-los em perfeito estado de consumo;
- VII- controlar os estoques de produtos utilizados na alimentação escolar;
- VIII- levar ao conhecimento do gestor as irregularidades detectadas;
- IX- executar outros serviços, inerentes à sua função, que lhe forem conferidas pelo gestor;
- X- promover e manter relacionamento cordial e cooperativo de trabalho com seus colegas e demais membros da repartição;
- XI- comunicar o gestor, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas a falta de produtos alimentícios e/ou outros materiais destinados ao preparo da merenda.
- XII- comprometer-se com o cuidado e educação de estudantes e demais servidores, zelando pelo seu bem-estar, de acordo com o projeto político-pedagógico e regimento interno do setor.

## 4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1. O contrato de trabalho será regido pelos termos estabelecidos pela Administração Pública Municipal e terá duração estabelecida no contrato de trabalho, podendo ser prorrogado ou rescindido unilateralmente a critério da administração.

## 5. DAS VAGAS

5.1. Os candidatos serão selecionados para compor cadastro reserva da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, e serão convocados para vaga temporária de Merendeira, conforme a necessidade assim o exigir, atendida a conveniência e oportunidade.

## 6. DO SALÁRIO E CARGA HORÁRIA

- 6.1. O profissional cumprirá jornada de trabalho de 07 (sete) horas diárias e o salário mensal será o estabelecido no contrato de trabalho.
- 6.2. O salário base estabelecido no contrato de trabalho é de R\$ 1.034,38 (Um mil e trinta e quatro reais e trinta e oito centavos).

## 7. DAS INSCRIÇÕES E REQUISITOS

7.1- As inscrições e entrega de documentos será realizada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Rua Dourados, n.º 457, neste município.

– Período de inscrição, divulgação, publicação e Entrega de Documentos comprobatórios:

**Dias 05, 06 e 09 de setembro de 2019 – horários:** das 08 às 12 horas e das 14 às 17 horas. No dia 09 das 08 horas às 12 horas. (Horário Brasília).

**Dia 10 de setembro de 2019** - Divulgação dos inscritos em Diário Oficial do Município;

**Dia 11 de setembro de 2019 – Prova Objetiva** – horário: das 09 às 12 horas no Instituto Mirim – Horário Brasília;

**Dia 12 de setembro de 2019** - Divulgação do Resultado da Prova Objetiva;

**Dia 13 e 16 de setembro de 2019** - Recursos do resultado da prova objetiva;

**Dia 17 de setembro de 2019** - Publicação do Diário Oficial do Município de Bataguassu, da Classificação Final.

**Dia 18 e 19 de setembro de 2019** – recursos do resultado da Classificação Final;

**Dia 20 de setembro de 2019** - Publicação da Classificação Final.

**Dia 23 de setembro de 2019** - Convocação de candidatos aprovados no Processo Seletivo, publicados em Diário Oficial do Município, de acordo com a vaga necessária.

7.3. No ato da inscrição, o candidato deverá entregar ficha de inscrição (Anexo II) preenchida e assinada, com foto, bem como as cópias reprográficas dos seguintes documentos:

RG, CPF, PIS/PASEP;  
Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);  
Comprovante de residência;  
Histórico ou Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental;  
Declaração de Tempo de serviço prestado na Administração Pública;  
Declaração de Tempo de serviço na área pretendida;  
Qualificação cadastral no E-social correta;  
Demais documentações exigidas pela administração.

7.4. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento de qualquer natureza.

7.5. O candidato deverá atender os seguintes quesitos:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou, se estrangeiro, atender à legislação em vigor;

b) Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

c) Estar quite com as obrigações militares, quando for o caso;

d) Estar em gozo de seus direitos civis, políticos e eleitorais;

e) Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público;

Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções atinentes ao cargo a que concorre;

Ter capacidade física para a função a ser desempenhada;

Não estar aposentado em dois cargos por invalidez ou aposentadoria compulsória (federal, estadual e municipal).

7.6 – As inscrições que não satisfizerem as exigências contidas neste Edital serão indeferidas.

## 8. DO PROCESSO SELETIVO E PONTUAÇÃO

8.1 O processo seletivo simplificado dar-se-á mediante comprovação de escolaridade, Tempo de Serviço na Administração Pública, Tempo de Serviço na área pretendida e Prova Objetiva;

8.2 A prova será composta de 25 (vinte e cinco) questões formuladas em modalidade objetiva, cuja resposta correta deverá constar de um rol de múltipla escolha, em até 04 (quatro) alternativas de respostas, onde apenas uma se constitui correta para o proposto no enunciado, abrangendo as áreas de: Língua Portuguesa – 05 (cinco) questões, Matemática – 05 (cinco) questões e Conhecimentos Específicos – 15 (quinze) questões, constando conteúdo programático da prova objetiva

no Anexo III do presente instrumento, sendo atribuído a cada questão respondida corretamente 01 (um) ponto;

8.3 A Comissão Técnica de Avaliação deste Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Secretária Municipal de Educação e Cultura, será responsável pela seleção dos profissionais que atendam aos requisitos exigidos neste instrumento convocatório;

8.4 A pontuação final dos candidatos será a soma de comprovação de escolaridade, Tempo de Serviço na Administração Pública, Tempo de Serviço na área pretendida, conforme anexo I, com a pontuação obtida na Prova Objetiva, resultando num total de 50 (cinquenta) pontos.

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

9.1. A classificação dar-se-á por ordem decrescente por intermédio da somatória da contagem de títulos e da experiência comprovada na área de atuação.

9.2. Em caso de empate na classificação, o critério de desempate observará:

- a) maior tempo de serviço específico prestado na Administração Pública de Bataguassu;
- b) maior idade, considerando ano, mês e dia de nascimento.

## 10. DO RESULTADO

10.1. O resultado está previsto para ser divulgado a partir do **dia 20 de setembro de 2019**, no **Diário Oficial do Município**, órgão de imprensa oficial do Município.

10.2. Todas as informações oficiais sobre o presente Processo Seletivo serão disponibilizadas, exclusivamente, no Diário Oficial do Município de Bataguassu.

## 11. DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. O resultado final do processo seletivo será homologado pela Secretária Municipal de Educação e Cultura e será publicado em Diário Oficial após a análise de recursos.

## 12. DA CONTRATAÇÃO

12.1. Cabe exclusivamente à Prefeitura do Município de Bataguassu o direito de convocar os candidatos classificados em número que julgar conveniente, de acordo com o interesse público, respeitando a ordem de classificação, durante o prazo de validade deste Processo Seletivo.

12.2. A classificação no Processo Seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Administração e da rigorosa ordem de classificação.

12.3. A convocação para preenchimento da vaga será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura por Diário Oficial do Município.

12.4. O candidato terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para apresentar-se à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, munido dos documentos comprobatórios para sua contratação.

12.5. Caso não haja contato por parte do candidato, o mesmo será desclassificado deste Processo Seletivo.

12.6. A admissão se processará mediante encaminhamento de ofício especificando a referida lotação para a Secretaria de Administração e Finanças e a posterior assinatura do contrato de trabalho, devendo o interessado comparecer impreterivelmente no local, na data e no horário apontado no ato de convocação, sob pena de entender a Administração sua tácita desistência da vaga.

12.7 No ato da convocação, o candidato deverá apresentar para a Comissão do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Educação e Cultura as cópias dos seguintes documentos:

- a) 01 foto 3 x 4 recente;
- b) RG e CPF;
- c) Título Eleitoral;
- d) Comprovante da última votação;
- e) Carteira de Reservista;
- f) Certidão de nascimento ou casamento;
- g) Carteira de Trabalho;
- h) PIS/PASEP;
- i) Carteira de habilitação (se houver);
- j) Comprovante de residência atualizado;
- k) Número da conta bancária (Banco Bradesco) – No ato da contratação;
- l) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- m) CPF de filhos maiores de 08 anos e menores de 14 anos;
- n) Cartão de vacina dos filhos menores de 14 anos;
- o) Declaração de bens;
- p) Declaração que não possui outro cargo ou função;
- q) Antecedente criminal;
- r) Atestado Médico Admissional;
- s) Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental.

## 13. DO RECURSO

13.1 Da classificação preliminar, os candidatos poderão interpor recurso escrito, endereçada à Comissão, diretamente na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, devendo ser entregues pelo candidato ou procurador devidamente habilitado, até 02(dois) dias úteis após a divulgação da classificação.

13.2. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato;

13.3. O recurso interposto fora do prazo não será aceito;

13.4. A interposição do recurso não terá efeito suspensivo quanto à homologação do processo seletivo.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1- As cópias reprográficas dos documentos mencionados neste Edital serão conferidas com os seus respectivos originais, sem a necessidade de autenticações no ato da entrega da documentação.

14.2- O prazo de validade deste Processo Seletivo terá duração de 12 meses.

14.3- Ocorrendo a rescisão contratual antes do prazo estabelecido, por qualquer que seja o motivo, caberá exclusivamente à Secretaria Municipal de Educação e Cultura o direito de convocar os demais candidatos classificados para aproveitamento do tempo restante do contrato de trabalho rescindido, ou em decorrência de vacância por desligamento.

14.4. A inexistência das afirmativas e/ou a existência de irregularidades de documentos, mesmo verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição e a desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal incidentes.

14.5- Os casos omissos serão resolvidos pela Prefeitura do Município de Bataguassu, por intermédio da Secretaria de Administração.

E para que não se alegue desconhecimento, expede-se o presente Edital, na forma da Lei.

Bataguassu, 02 de setembro de 2019.

**REGINA DUARTE DE BARROS DOVALE**

Secretária Municipal de Educação e Cultura

Decreto nº. 001 / 2017 de 02/01/2017

## ANEXO I

1 – Para o cargo de merendeira serão considerados os seguintes itens de classificação:

Itens	Pontuação	Máximo
Ensino Fundamental Incompleto	5,0 (cinco) pontos	5
Tempo de serviço prestado na Administração Pública	1,0 (um) ponto para cada ano trabalhado	10
Experiência na área de atuação	1,0 (um) ponto para cada ano trabalhado	10
Prova Objetiva	0 (zero) a 25 (vinte e cinco) pontos	25
<b>TOTAL MÁXIMO</b>		<b>50</b>

1.1.1 – Na comprovação de escolaridade serão aceitas fotocópias que permitam a identificação de todas as informações pertinentes;

1.1.2 – Para comprovação da experiência serão aceitas fotocópias de CTPS, certidões, declarações ou Portarias expedidas por órgão público devidamente timbrado e assinadas, ou outro documento que permita a comprovação de experiência;

1.1.3 – O candidato deverá obter na prova objetiva, pontuação acima de 50%.

## ANEXO II

Ficha de Inscrição para Processo Seletivo Simplificado - Merendeira

Número de Inscrição:

Nome do Candidato:

RG: Data de Nascimento:

CPF: Sexo: M ( ) F ( )

Estado Civil:

Endereço:

Bairro: Município:

Estado:

Fone:

Declaro que concordo e aceito as exigências especificadas no Edital n.º 001/2019, abertura de inscrições, deste Processo Seletivo n.º 009/2019, responsabilizando-me pelas informações aqui prestadas.

Local e Data: Assinatura do Candidato

Recebido por (funcionário responsável):

## ANEXO III

Conteúdo para Prova Objetiva para o Cargo de Merendeira

### Língua Portuguesa:

Ortografia Oficial, Interpretação e Compreensão de Texto.

### Matemática:

Noções Básicas de Matemática, relacionadas com a adição, subtração, multiplicação e divisão.

### Conhecimentos Específicos:

Boas maneiras; Comportamento no Ambiente de Trabalho. Organização do local de trabalho.

Noções Básicas de Preparação de Alimentos; Coleta e Armazenamento e tipos de recipientes.

Materiais utilizados na limpeza em geral.

Trabalho de cozinha: preparo de café, lanches e refeições em geral.

Guarda e conservação de alimentos.

Controle de estoque de material de limpeza e de cozinha.

Higiene pessoal, ambiental e de materiais de consumo. Noções básicas de limpeza.

Bataguassu, 02 de setembro de 2019.

**REGINA DUARTE DE BARROS DOVALE**

Secretária Municipal de Educação e Cultura

Decreto n.º. 001 / 2017 de 02/01/2017

**Publicado por:**

Eugenio Inacio dos Santos

**Código Identificador:**2891CEF1

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BATAYPORÃ

### DEPARTAMENTO PESSOAL REPUBLICAR POR INCORREÇÃO PORTARIA Nº. 137/2019 DE 28 DE AGOSTO DE 2019.

“Nomeia Servidor que especifica.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE BATAYPORÃ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso e gozo de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Complementar nº 003/2001, e alterações posteriores, Lei Complementar nº 020/2012, de 04 de abril de 2012, e alterações posteriores, e Lei nº 1.193/2018 de 28 de dezembro de 2018;

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear **SABRINA AMORIM ARAÚJO**, portadora do CPF nº 038.554.211-96 e RG nº 480876594/SSP/SP, para exercer o Cargo em Comissão de Assessor de Gestão em Compras, na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, Símbolo AGC-01, com vencimentos previstos em Lei, a partir de 2 de setembro de 2019.

**Art. 2º** Fica a cargo da Diretoria do Departamento de Recursos Humanos regularizar toda a documentação necessária para os registros legais inerentes a lotação e ou admissão de pessoal.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação.

Batayporã-MS., 28 de agosto de 2019.

**JORGE LUIZ TAKAHASHI**

Prefeito Municipal

Publicado e afixado na forma da Lei.

**SIDNEI OLEGÁRIO MARQUES**

Secretário Interino

Secretario Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

**Publicado por:**

Alexandre Aparecido Domingos Ramos

**Código Identificador:**331B7C3C

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DO TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO Nº 003/2019

Por este instrumento, o MUNICIPIO DE BATAYPORÃ-MS, em cumprimento as obrigações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, contidas na Resolução TCE-MS nº 88/2018, resolve registrar o encerramento do **CONTRATO Nº 003/2019**, celebrado com a empresa **HIPPERBUS COMERCIO DE VEICULOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 02.730.159/0001-97.

OBJETO: Encerramento do contrato por motivo de cumprimento do objeto.

DATA: 07 de agosto de 2019

**DILMO MATHIAS TEIXEIRA**

Secretário Mun. Adm., Finanças e Planejamento

**Publicado por:**

Maria Roseli Pontes

**Código Identificador:**BEE45C76

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DO TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO Nº 004/2019

Por este instrumento, o MUNICIPIO DE BATAYPORÃ-MS, em cumprimento as obrigações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, contidas na Resolução TCE-MS nº 88/2018, resolve registrar o encerramento do **CONTRATO Nº 004/2019**, celebrado com a empresa **PAPACOSTA JR E MARCELO ALVES LTDA EPP**, inscrita no CNPJ nº 03.084.242/0001-07.

OBJETO: Encerramento do contrato por motivo de cumprimento do objeto.

DATA: 09 de agosto de 2019.

**DILMO MATHIAS TEIXEIRA**

Secretário Mun. Adm., Finanças e Planejamento

**Publicado por:**

Maria Roseli Pontes

**Código Identificador:**B02B5F09

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DO TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO Nº 018/2019

Por este instrumento, o MUNICIPIO DE BATAYPORÃ-MS, em cumprimento as obrigações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, contidas na Resolução TCE-MS nº 88/2018, resolve registrar o encerramento do **CONTRATO Nº 018/2019**, celebrado com a empresa **DL TERRAPLANGEM LTDA**, inscrita no CNPJ nº 19.622.171/0001-80.

OBJETO: Encerramento do contrato por motivo de cumprimento do objeto.

DATA: 19 de junho de 2019.

**DILMO MATHIAS TEIXEIRA**

Secretário Mun. Adm., Finanças e Planejamento

**Publicado por:**

Maria Roseli Pontes

**Código Identificador:**B9817FE1

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DO TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO Nº 023/2019

Por este instrumento, o MUNICIPIO DE BATAYPORÃ-MS, em cumprimento as obrigações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, contidas na Resolução TCE-MS nº 88/2018, resolve registrar o encerramento do **CONTRATO Nº 023/2019**, celebrado com a empresa **CAPILÉ COMERCIO E TECNOLOGIA EIRELI**, inscrita no CNPJ nº 13.646.927/0001-45.

OBJETO: Encerramento do contrato por motivo de cumprimento do objeto.

DATA: 12 de julho de 2019

**DILMO MATHIAS TEIXEIRA**

Secretário Mun. Adm., Finanças e Planejamento

**Publicado por:**

Maria Roseli Pontes

**Código Identificador:**03A5492C

### LICITAÇÃO.

#### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 049/2019

O MUNICÍPIO DE BATAYPORÃ-MS torna público aos interessados a realização da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 049/2019, tipo menor preço por item, **EXCLUSIVAMENTE para Microempresas e/ou Empresas de Pequeno**, objetivando aquisição de matérias de consumo e permanente, para implantação de oficina de artesanato com materiais recicláveis exposto ao relento e prejudicial ao meio ambiente, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Obras Desenvolvimento Econômico, Turismo e Meio Ambiente, através da CI/SODETA Nº 205/2019, processo administrativo nº 082/2019. O Edital poderá ser adquirido no Setor de licitação ou solicitado no e-mail [setorlic@bataypora.ms.gov.br](mailto:setorlic@bataypora.ms.gov.br), no horário das 07h00min às 13h00min e no portal da transparência do município. **Entrega e abertura das Propostas dia 19 de setembro de 2019 às 08h00min.**

Batayporã-MS, 04 de setembro de 2019.

**BRUNO FRANCO PEREIRA JORGE**

Pregoeiro

**Publicado por:**

Bruno Franco Pereira Jorge

**Código Identificador:**BEEA44D9

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO BATAYPORA LEI Nº. 1.208/2019 DE 29 DE AGOSTO DE 2019.

“Institui no Calendário Oficial do Município de Batayporã – MS, a Festa de Santo Antônio de Pádua, e dá outras providências”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BATAYPORÃ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso e gozo de suas atribuições legais,

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou, de autoria e iniciativa do Vereador GERMINO DA ROZ SILVA, e o Poder Executivo sanciona e promulga a seguinte lei:

Art. 1º - Fica instituída, no Município de Batayporã-MS, a Festa de Santo Antônio de Pádua, Padroeiro do Município de Batayporã.

Art. 2º - A Festa de Santo Antônio de Pádua passa a integrar o Calendário Oficial de Datas e Eventos do Município de Batayporã-MS, a ser comemorada anualmente, nos meados do mês de junho, sempre próximo do dia 13, data que se comemora o dia do Padroeiro.

Art. 3º - A Festa de Santo Antônio de Pádua tem por objetivo:

I - fundamento de raiz e tradição, com a realização do tríduo em honra a Santo Antônio de Pádua, celebração da tradicional missa com carreta e bênçãos dos veículos;

II - realização de shows, bailes, barracas típicas, apresentações culturais, e almoço;

Art. 4º - Vetado.

Art. 5º - Vetado.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor, na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Batayporã-MS., 29 de agosto de 2019.

**JORGE LUIZ TAKAHASHI**

Prefeito Municipal

Publicado e afixado na forma da Lei.

**SIDNEI OLEGÁRIO MARQUES**

Secretário Interino

Secretaria Municipal de Administração Finanças e Planejamento

**Publicado por:**

José da Rocha

**Código Identificador:**2A8162C0

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO BATAYPORA LEI Nº. 1.209/2019 DE 4 DE SETEMBRO DE 2019.

“Altera dispositivos da Lei nº. 904, de 18 de maio de 2011, e dá outras providências”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BATAYPORÃ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso e gozo de suas atribuições legais,

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e o Poder Executivo sanciona e promulga a seguinte lei:

Art. 1º. O artigo 3º da Lei nº. 904, de 18 de maio de 2011, passa a vigorar com a seguinte redação:

“ Art. 3º - Aos proprietários de lotes e terrenos baldios competem remover os entulhos ali depositados, sob pena de esse serviço ser feito pela Secretaria Municipal de Obras, Desenvolvimento Econômico, Turismo e Meio Ambiente na execução direta da limpeza pública ou mediante requisição da Vigilância Sanitária Municipal, e serem cobradas dos proprietários as despesas havidas com a realização

desses serviços, de acordo com o art. 234 e Tabela 13 do Código Tributário Municipal.”

Art. 2º. O artigo 7º da Lei nº. 904, de 18 de maio de 2011, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 7º - .....

I - .....

II - multa no valor de 5 (cinco) VR - Valor de Referência Municipal, a ser recolhida aos cofres do Município no prazo de 10 (dez) dias, cobrada em dobro em caso de reincidências;

III - .....

IV - .....

Parágrafo Único. ....”

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Batayporã-MS., 4 de setembro de 2019.

**JORGE LUIZ TAKAHASHI**

Prefeito Municipal

Publicado e afixado na forma da Lei.

**SIDNEI OLEGÁRIO MARQUES**

Secretário Interino

Secretaria Municipal de Administração Finanças e Planejamento

**Publicado por:**

José da Rocha

**Código Identificador:**D2A448F8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,  
FINANÇAS E PLANEJAMENTO BATAYPORA  
LEI Nº. 1.210/2019 DE 4 DE SETEMBRO DE 2019.**

“Altera dispositivos da Lei nº. 1090/2015 de 24 de março de 2015, e dá outras providências”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BATAYPORÃ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso e gozo de suas atribuições legais,

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e o Poder Executivo sanciona e promulga a seguinte lei:

Art. 1º. O artigo 1º da Lei nº 1.198/2019 de 16 de abril de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 5º Fica instituído o Conselho Gestor, órgão de caráter deliberativo, paritário e será composto por representantes de entidades públicas e privadas, bem como de segmentos da sociedade ligados à área de habitação, tendo como garantia o princípio democrático de seus representantes e a proporção de ¼ (um quarto) das vagas aos representantes dos movimentos populares.

§ 1º A composição e as atribuições do Conselho Gestor serão estabelecidos em regulamento;

§ 2º A Presidência do Conselho Gestor de FHIS será exercida pelo Secretário Municipal de Obras, Desenvolvimento Econômico, Turismo e Meio Ambiente;

§ 3º O Presidente do Conselho Gestor de FHIS exercerá o voto de qualidade;

§ 4º Competirá a Secretaria Municipal de Obras, Desenvolvimento Econômico, Turismo e Meio Ambiente - SODETA proporcionar ao Conselho Gestor os meios necessários ao exercício de suas competências.”

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Batayporã-MS., 4 de setembro de 2019.

**JORGE LUIZ TAKAHASHI**

Prefeito Municipal

Publicado e afixado na forma da Lei.

**SIDNEI OLEGÁRIO MARQUES**

Secretário Interino

Secretaria Municipal de Administração Finanças e Planejamento

**Publicado por:**

José da Rocha

**Código Identificador:**6D5448F0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,  
FINANÇAS E PLANEJAMENTO BATAYPORA  
LEI Nº. 1.211/2019 DE 4 DE SETEMBRO DE 2019.**

“Dispõe sobre denominação de próprios municipais, vias e logradouros públicos, e dá outras providências”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BATAYPORÃ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso e gozo de suas atribuições legais,

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e o Poder Executivo sanciona e promulga a seguinte lei:

Art. 1º - Fica denominada de “Rua Vicente Leite Sobrinho”, a “Rua Cayuás” do Conjunto Habitacional (COHAB) Nova Era e “Rua Taunay” do Loteamento Caíque, pertencente ao perímetro urbano do Município de Batayporã, uma vez que ambas as ruas tem o mesmo sentido e direção.

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário, e em especial a Lei nº. 989/2012 de 14 de novembro de 2012.

Art. 3º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, retroagindo seus efeitos a 14 de novembro de 2012.

Batayporã-MS., 4 de setembro de 2019.

**JORGE LUIZ TAKAHASHI**

Prefeito Municipal

Publicado e afixado na forma da Lei.

**SIDNEI OLEGÁRIO MARQUES**

Secretário Interino

Secretaria Municipal de Administração Finanças e Planejamento

**Publicado por:**

José da Rocha

**Código Identificador:**10439F8F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,  
FINANÇAS E PLANEJAMENTO BATAYPORA  
DECRETO Nº 52/2019 DE 26 DE AGOSTO DE 2019.**

“Dispõe sobre a desvinculação de receitas do Município de Batayporã, em conformidade com a Emenda Constitucional nº 93 e dá outras providências”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BATAYPORÃ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso e gozo das atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal, e CONSIDERANDO o disposto na Emenda Constitucional nº 93, de 08 de setembro de 2016, que altera o Ato das Disposições Constitucionais Transitórias para prorrogar a desvinculação de receitas da União e estabelecer a desvinculação de receitas dos Estados, Distrito Federal e Municípios;

DECRETA:

Art. 1º - Ficam desvinculados de órgão, fundo, programa ou despesa, no período de 01 de janeiro de 2019 até 31 de dezembro de 2020, o correspondente a 30% (trinta por cento) das receitas do Município relativas a impostos, taxas e multas, já instituídos ou que vierem a ser



criados até a referida data, seus adicionais e respectivos acréscimos legais, e outras receitas correntes, inclusive contribuições.

Art. 2º - A desvinculação referida no artigo anterior deste Decreto aplica-se:

I - aos recursos arrecadados ou transferidos que estejam vinculados a determinadas despesas referentes a programas, projetos ou ações e aos fundos administrados pelo Poder Executivo Municipal, e seus saldos financeiros existentes em 01 de janeiro de 2019;

II - a todos os fundos administrados pelo Poder Executivo Municipal, excetuando-se os fundos previdenciários, os de saúde e de educação;

III - aos rendimentos financeiros, inclusive os decorrentes de aplicações de recursos recebidos como receitas de capital.

Parágrafo Único – Excepcionalmente o percentual desvinculado do recurso Cosip será direcionado, preferencialmente, para pagamento às entidades que detêm parceria pública com o Município, e subsidiariamente para outros custeios pertinentes a demais despesas com a Administração Municipal.

Art. 3º - Excetuam-se da desvinculação de que trata este Decreto:

I - recursos destinados ao financiamento das ações e serviços públicos de saúde e à manutenção e desenvolvimento do ensino de que tratam, respectivamente, os incisos II e III do § 2º do art. 198 e o art. 212 da Constituição Federal;

II - receitas de contribuições previdenciárias e de assistência à saúde;

III - transferências obrigatórias e voluntárias recebidas de outros entes da Federação com destinação especificada em lei.

Art. 4º - A desvinculação referida neste Decreto será computada a partir de 01 de janeiro do corrente exercício, em conformidade com a Emenda Constitucional 93/2016, aplicando essa desvinculação a todos os saldos remanescentes ou não transferidos anteriormente, existentes em 01 de janeiro de 2019 e também ao resultado de aplicações financeiras e referente a juros, multas e demais verbas remuneratórias a partir desta data.

Parágrafo único. Caberá ao Secretário de Administração Finanças e Planejamento e aos gestores dos Fundos Municipais realizar a reprogramação das despesas considerando a desvinculação da receita, e no caso de repasse a maior ao longo deste exercício de 2019, poderá ser descontado o valor das parcelas a serem transferidas nos meses subsequentes.

Art. 5º - As receitas desvinculadas de contas bancárias específicas de fundos, órgão ou programas deverão ser transferidas para a conta bancária de livre movimentação da prefeitura municipal.

§1º Os gestores dos Fundos Municipais e de entidades da administração indireta, obedecendo aos critérios dos artigos anteriores, deverão, como titulares das contas bancárias das respectivas entidades, efetuar a transferência do percentual desvinculado para conta bancária de livre movimentação da prefeitura municipal.

§2º No histórico do documento contábil da transferência deverá ser citado este Decreto e como anexo a memória de cálculo dos valores desvinculados.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, retroagindo seus efeitos a 1º de janeiro de 2019.

Batayporã-MS, 26 de agosto de 2019.

**JORGE LUIZ TAKAHASHI**

Prefeito Municipal

Publicado e afixado na forma da Lei.

**SIDNEI OLEGÁRIO MARQUES**

Secretário Interino

Secretaria Municipal de Administração Finanças e Planejamento

**Publicado por:**

José da Rocha

**Código Identificador:**ACE042AA

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA**

**BODOPREV**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 009/2019**

**REAVISO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇO N.º 001/2019**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 009/2.019**

**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO**

**TIPO: TÉCNICA E PREÇO**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXECUÇÃO DE OBRA, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO PROJETO DE ENGENHARIA, PARA CONSTRUÇÃO DA SEDE DA PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BODOQUENA-MS- BODOPREV, CONFORME ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO E PAISAGISMO; PROJETO ELÉTRICO E LÓGICO; HIDROSSANITÁRIO E ÁGUAS PLUVIAIS; ESTRUTURAL; E EM OBSERVÂNCIA A PLANILHA ORÇAMENTÁRIA; CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO; NOS TERMOS DA COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS (BDI) E DO MEMORIAL DESCRITIVO.**

A BODOPREV - PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BODOQUENA, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, inscrita no CNPJ nº.11.959.090/0001-69, com sede na Avenida Manoel Rodrigues de Oliveira, n.º 223, Centro, Bodoquena, Estado de Mato Grosso do Sul, representada pela sua Diretora Presidente, TORNA PÚBLICO para conhecimento dos interessados que, em 04 de outubro de 2019, às 08:30 horas, realizará licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇO** do tipo **TÉCNICA E PREÇO**, na Sede do SINDSERB, sito a Rua Miguel Jose Fagundes, A 83, Vila Memorial – CEP.79.390.000– nesta cidade de Bodoquena, Estado de Mato Grosso do Sul consoante às condições estatuídas neste Edital e regidas pela Lei nº. 8.666/1993. Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestadas em horário de funcionamento do BODOPREV, no local ou por telefone (067)3268-2188, ou ainda, através do e-mail: [bodoprevms@hotmail.com](mailto:bodoprevms@hotmail.com).

Bodoquena-MS, 03 de setembro de 2019.

**RAQUEL FONSECA FERRACINI**

Diretora Presidente

BODOPREV

**Publicado por:**

Luciana de Jesus Oliveira Delgado

**Código Identificador:**C4798758

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**PORTARIA DGP/N.º. 470/2019**

O Prefeito Municipal de Bodoquena, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 47, XXIII, c.c. o art. 65, II, “a”, ambos da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º- Fica Concedido**, 120 (cento e vinte) dias de Licença Maternidade a Servidora **Rayelem Silva de Arruda**, matrícula 1406-1 que exerce o Cargo Comissionado de Secretario Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer, com retorno em 10/12/2019.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos retroativos a 12/08/2019.

Bodoquena-MS, 23 de Agosto de 2019.

**KAZUTO HORII**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Dandalo de Souza Maciel  
**Código Identificador:**6F5A32DA

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**PORTARIA DGP/Nº 482/2019.**

O Prefeito Municipal de Bodoquena, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 47, XXIII, c.c. o art. 65, II, “a”, ambos da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º** - Com fulcro nas disposições contidas no Art. 117 da Lei Municipal Complementar nº 018/2008, **ceder, com ônus para a origem**, por 01 (um) ano, a Servidora **Elida Oliveira de Andrade**, Matrícula nº 1442-1, ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Psicólogo padrão X referencia 03, lotada na Secretaria de Promoção e Assistência Social, para exercício na entidade APAE (Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais). Conforme solicitação do presidente da entidade.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Bodoquena-MS, 30 de agosto 2019.

**KAZUTO HORII**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Dandalo de Souza Maciel  
**Código Identificador:**7E134460

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**PORTARIA DGP/Nº. 481/2019**

O Prefeito Municipal de Bodoquena, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 47, XXIII, c.c. o art. 65, II, “a”, ambos da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º** - **Fica Concedido**, 120 (cento e vinte) dias de Licença Maternidade a Servidora **Ligia Pinheiro Ferreira Vedovato**, matrícula 1317-2 que exerce o Cargo de Provimento Efetivo de Inspetor de Alunos, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, com retorno em 17/11/2019.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos retroativos a 20/07/2019.

Bodoquena-MS, 30 de Agosto de 2019.

**KAZUTO HORII**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Dandalo de Souza Maciel  
**Código Identificador:**5C5D8CFB

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**PORTARIA DGP/Nº 479/2019**

O Prefeito Municipal de Bodoquena, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 47 Inciso XXIII, c.c. o art. 65, II, “a”, ambos da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º** - **Fica Concedido** Férias aos Servidores da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, com seus períodos aquisitivos abaixo relacionados e período de gozo do dia **02/09/2019 a 01/10/2019**, retornando ao trabalho no dia **02/10/2019**.

01	Eulinda da Silva Acosta	2018/2019
02	Juarez Alves de Souza	2018/2019
03	Luisa Alce Rodrigues	2018/2019
04	Rosilei Lopes de Oliveira	2018/2019

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos a partir de 02/09/2019.

Bodoquena-MS, 28 de Agosto de 2019.

**KAZUTO HORII**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Dandalo de Souza Maciel  
**Código Identificador:**54CADB53

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**PORTARIA DGP/Nº 478/2019**

O Prefeito Municipal de Bodoquena, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 47 Inciso XXIII, c.c. o art. 65, II, “a”, ambos da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º** - **Fica Concedido** Férias aos Servidores da Secretaria Municipal de Saúde com seus períodos aquisitivos abaixo relacionados e período de gozo do dia **02/09/2019 a 01/10/2019**, retornando ao trabalho no dia **02/10/2019**.

01	Alessandra Cristina Rodrigues Torres Monteiro	2017/2018
02	Eunice Mendes Flores Santos	2018/2019
03	José Paulo Moreira da Cruz	2018/2019

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos a partir de 02/09/2019.

Bodoquena-MS, 28 de Agosto de 2019.

**KAZUTO HORII**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Dandalo de Souza Maciel  
**Código Identificador:**A9F2D599

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**PORTARIA DGP/Nº 477/2019**

O Prefeito Municipal de Bodoquena, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 47 Inciso XXIII, c.c. o art. 65, II, “a”, ambos da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º** - **Fica Concedido** Férias ao Servidor da Secretaria Municipal de Saúde com seu período aquisitivo abaixo relacionado e período de gozo do dia **16/09/2019 a 05/10/2019**, retornando ao trabalho no dia **06/10/2019**.

01	João Dionísio Zanuncio Martins	2018/2019
----	--------------------------------	-----------

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos a partir de 16/09/2019.

Bodoquena-MS, 28 de Agosto de 2019.

**KAZUTO HORII**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Dandalo de Souza Maciel  
**Código Identificador:**BA4B8642

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**PORTARIA DGP/Nº 476/2019**

O Prefeito Municipal de Bodoquena, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 47 Inciso XXIII, c.c. o art. 65, II, “a”, ambos da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º - Fica Concedido** férias ao Servidor da Secretaria Municipal de Saúde com seu período aquisitivo abaixo relacionado e período de gozo do dia **23/09/2019 a 07/10/2019**, retornando ao trabalho no dia **08/10/2019**.

01	André de Almeida	2018/2019
----	------------------	-----------

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos a partir de 23/09/2019.

Bodoquena-MS, 28 de Agosto de 2019.

**KAZUTO HORII**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Dandalo de Souza Maciel

**Código Identificador:**794FFA99

#### DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS PORTARIA DGP/Nº 475/2019

O Prefeito Municipal de Bodoquena, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 47 Inciso XXIII, c.c. o art. 65, II, “a”, ambos da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º - Fica Concedido** férias as Servidora lotada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, com seu período aquisitivo abaixo relacionado e período de gozo do dia **02/09/2019 a 01/10/2019**, retornando ao trabalho no dia **02/10/2019**.

01	Cássia Lara de Sousa Gonçalves	2018/2019
----	--------------------------------	-----------

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos a partir de 02/09/2019.

Bodoquena-MS, 28 de Agosto de 2019.

**KAZUTO HORII**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Dandalo de Souza Maciel

**Código Identificador:**F078AA83

#### DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS PORTARIA DGP/Nº 474/2019

O Prefeito Municipal de Bodoquena, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 47 Inciso XXIII, c.c. o art. 65, II, “a”, ambos da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º - Fica Concedido** férias ao servidor lotado no **Gabinete do Prefeito**, com seu período aquisitivo abaixo relacionado e período de gozo do dia **02/09/2019 a 01/10/2019**, retornando ao trabalho no dia **02/10/2019**.

01	Nailson Matias de Souza Júnior	2018/2019
----	--------------------------------	-----------

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos a partir de 02/09/2019.

Bodoquena-MS, 28 de Agosto de 2019.

**KAZUTO HORII**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Dandalo de Souza Maciel

**Código Identificador:**1EDD22EC

#### DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS PORTARIA DGP/Nº 473/2019

O Prefeito Municipal de Bodoquena, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 47 Inciso XXIII, c.c. o art. 65, II, “a”, ambos da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º - Fica Concedido** férias ao servidor lotado na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, com seu período aquisitivo abaixo relacionado e período de gozo do dia **04/09/2019 a 18/09/2019**, retornando ao trabalho no dia **19/09/2019**.

01	Renato Pissurno Monteiro	2018/2019
----	--------------------------	-----------

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos a partir de 04/09/2019.

Bodoquena-MS, 28 de Agosto de 2019.

**KAZUTO HORII**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Dandalo de Souza Maciel

**Código Identificador:**24C9A6A3

#### SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO EXTRTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 32/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 85/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 127/2018

#### EXTRATO PUBLICAÇÃO FINAL ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº.32/2018

Objeto: Registro dos menores preços para eventual Contratação de empresa especializada para prestação de serviços hospedagem para atender a demanda do Município Bodoquena-MS.

O MUNICIPIO DE BODOQUENA-MS, através do Departamento de licitação e Contratos, em atendimento ao Art. 15 § 2º da 8.666/93, torna público o ENCERRAMENTO DA ATA, por motivo de decurso de prazo.

Data da Assinatura 04 de Setembro 2019.

Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

**ILCLEIA PEREIRA**

Secretaria Municipal de Turismo, Cult, Meio Ambiente e Desenvolvi. Econômico.

**VANESSA DE GOUVEIA LEITE**

Fundo Municipal de Saúde de Bodoquena

**LAURO AQUINO NETO.**

Secretaria Municipal de Assistência Social.

**ILCLEIA PEREIRA**

Interina

**Publicado por:**

Joao Paulo Lima de Oliveira

**Código Identificador:**05BB8377

#### SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 110/2018

#### EXTRATO PUBLICAÇÃO FINAL ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº.24/2018

**Objeto:** Registro de preço para eventual Contratação de empresa especializada para prestação de serviços Gráficos para atender a demanda do Município Bodoquena-MS.

**O MUNICÍPIO DE BODOQUENA-MS, através do Departamento de licitação e Contratos, em atendimento ao Art. 15 § 2º da 8.666/93, torna público o ENCERRAMENTO DA ATA, por motivo de decurso de prazo.**

Data da Assinatura 04 de Setembro 2019.

Secretário Municipal de Administração e Finanças  
**ILCLÉIA PEREIRA**

Secretário Municipal de Turismo, Cultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico  
**VANESSA DE GOUVEIA LEITE**

Secretaria de Assistência Social  
**ILCLÉIA PEREIRA**  
Interina

Secretário Municipal de Saúde  
**LAURO AQUINO NETO**

**Publicado por:**  
Joao Paulo Lima de Oliveira  
Código Identificador:3B15E19D

---

**SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO**  
**EXTRATO DO CONTRATO Nº. 192/2019 PROCESSO**  
**ADMINISTRATIVO Nº 116/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº**  
**42/2019**

**Partes: Município de Bodoquena/MS – Contratante.**  
**METALÚRGICA FREITAS LTDA-EPP-Contratada.**

**Objeto:** Aquisição de patrulha mecanizada para o fomento da agricultura familiar no município de Bodoquena/MS, conforme contrato de repasse nº 871519/2018/MAPA/CAIXA.

**Vigência:** O prazo de vigência desta contratação inicia no dia 27/08/2019, e término em 31/12/2019, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Valor Total: R\$ 26.050,00 (vinte e seis mil e cinquenta reais)**

**DOTAÇÃO:**

Gestão: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS  
02.00 - GABINETE DO PREFEITO  
Ficha: 783  
202 - GESTÃO DE POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO RURAL  
20 - AGRICULTURA  
Fonte de Recurso: 123000 - Transf. de Conv. União/Outros  
Projeto Atividade: 2010 - Manutenção da Patrulha Agrícola  
449052 - Equipamento E Material Permanente

Bodoquena – MS, 27/08/2019.

**assinam:- Prefeito Municipal – Kazuto Horii/ Contratante.**  
**METALÚRGICA FREITAS LTDA-EPP-Contratada.**

**Publicado por:**  
Joao Paulo Lima de Oliveira  
Código Identificador: A1785ED0

---

**SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO**  
**EXTRATO DO CONTRATO Nº. 193/2019 PROCESSO**  
**ADMINISTRATIVO Nº 116/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº**  
**42/2019**

**Partes: Município de Bodoquena/MS – Contratante.**  
**COMERCIAL PRZ DE MAQUINAS EIRELI-EPP-Contratada.**

**Objeto:** Aquisição de patrulha mecanizada para o fomento da agricultura familiar no município de Bodoquena/MS, conforme contrato de repasse nº 871519/2018/MAPA/CAIXA.

**Vigência:** O prazo de vigência desta contratação inicia no dia 27/08/2019, e término em 31/12/2019, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Valor Total: R\$ 56.650,00 (cinquenta e seis mil e seiscentos e cinquenta reais)**

**DOTAÇÃO:**

Gestão: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS  
02.00 - GABINETE DO PREFEITO  
Ficha: 783  
202 - GESTÃO DE POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO RURAL  
20 - AGRICULTURA  
Fonte de Recurso: 123000 - Transf. de Conv. União/Outros  
Projeto Atividade: 2010 - Manutenção da Patrulha Agrícola  
449052 - Equipamento E Material Permanente

Bodoquena – MS, 27/08/2019

**assinam:- Prefeito Municipal – Kazuto Horii/ Contratante.**  
**COMERCIAL PRZ DE MAQUINAS EIRELI-EPP-Contratada.**

**Publicado por:**  
Joao Paulo Lima de Oliveira  
Código Identificador: A77B2C29

---

**SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO**  
**EXTRATO DO CONTRATO Nº. 194/2019 PROCESSO**  
**ADMINISTRATIVO Nº 116/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº**  
**42/2019**

**Partes: Município de Bodoquena/MS – Contratante.**  
**NELI TERESINHA DA SILVA - MAQUINAS-EPP- Contratada.**

**Objeto:** Aquisição de patrulha mecanizada para o fomento da agricultura familiar no município de Bodoquena/MS, conforme contrato de repasse nº 871519/2018/MAPA/CAIXA.

**Vigência:** O prazo de vigência desta contratação inicia no dia 27/08/2019, e término em 31/12/2019, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Valor Total: R\$ 45.100,00 (quarenta e cinco mil e Cem reais)**

**DOTAÇÃO:**

Gestão: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS  
02.00 - GABINETE DO PREFEITO  
Ficha: 783  
202 - GESTÃO DE POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO RURAL  
20 - AGRICULTURA  
Fonte de Recurso: 123000 - Transf. de Conv. União/Outros  
Projeto Atividade: 2010 - Manutenção da Patrulha Agrícola  
449052 - Equipamento E Material Permanente

Bodoquena – MS, 27/08/2019.

**assinam: - Prefeito Municipal - Kazuto Horii / Contratante.**  
**NELI TERESINHA DA SILVA - MAQUINAS-EPP- Contratada.**

**Publicado por:**  
Joao Paulo Lima de Oliveira  
Código Identificador: 66865CED

---

**SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO**  
**EXTRATO DO CONTRATO Nº. 195/2019 PROCESSO**  
**ADMINISTRATIVO Nº 116/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº**  
**42/2019**

**Partes: Município de Bodoquena/MS – Contratante.**  
**DELMAR KISSMANN -ME- Contratada.**

**Objeto:** Aquisição de patrulha mecanizada para o fomento da agricultura familiar no município de Bodoquena/MS, conforme contrato de repasse nº 871519/2018/MAPA/CAIXA.

**Vigência:** O prazo de vigência desta contratação inicia no dia 27/08/2019, e término em 31/12/2019, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Valor Total: R\$ 32.380,00 (trinta e dois mil e trezentos e oitenta reais)**

#### DOTAÇÃO:

Gestão: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS  
02.00 - GABINETE DO PREFEITO  
Ficha: 783  
202 - GESTÃO DE POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO RURAL  
20 - AGRICULTURA  
Fonte de Recurso: 123000 - Transf.de Conv.União/Outros  
Projeto Atividade: 2010 - Manutenção da Patrulha Agrícola  
449052 - Equipamento E Material Permanente

Bodoquena – MS, 27/08/2019.

**assinam: - Prefeito Municipal – Kazuto Horii / Contratante.**  
**DELMAR KISSMANN -ME- Contratada.**

**Publicado por:**  
João Paulo Lima de Oliveira  
**Código Identificador:**9FBAB4C4

#### ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 116/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 44/2017

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**Gênesis Comércio e Tecnologia Eireli ME – Contratado.**

**Fundamentação legal:** O presente termo aditivo ao contrato tem por fundamentação legal a cláusula quinta do contrato originário, artigo 65, I, letra “b” e parágrafo primeiro da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, vinculado ao processo licitatório na modalidade **Pregão Presencial nº. 44/2017**.

**Do Objeto:** Constitui objeto do presente Termo Aditivo, a alteração da CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR do contrato originário, para **contratação de empresa para prestação de serviço de ponto eletrônico, insumos e equipamentos para registro e controle de frequência dos funcionários, destinados diversas secretarias municipais da Prefeitura Municipal de Bonito/MS**, que passa a ter a seguinte redação:

**Do Valor:** Acrescer o valor de **R\$ 11.500,00 (onze mil e quinhentos reais)** à importância inicialmente pactuada, passando o valor total constar como sendo **R\$ 57.500,00 (cinquenta e sete mil e quinhentos reais)**, perfazendo um aumento de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor contratado, dentro do limite legal.

Da Ratificação: As demais disposições não alteradas são ratificadas por este instrumento para que produzam seus jurídicos e legais efeitos.

**Data:** Bonito/MS, 01 de agosto de 2019.

**Assina:** Odilson Arruda Soares – Prefeito Municipal – Contratante.  
**Gênesis Comércio e Tecnologia Eireli ME – Contratado.**

**Publicado por:**  
Fernanda Siqueira Artigas  
**Código Identificador:**62B485DC

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DO CONTRATO Nº. 186/2019 – ATOMED PRODUTOS MÉDICOS E DE AUXÍLIO HUMANO LTDA – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 24/2019.

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**Atomed Produtos Médicos e de Auxílio Humano Ltda – Contratada.**

**Da Base legal:** Este contrato é regido pelas disposições contidas na Lei nº. 8.666/93, e alterações posteriores, Lei Complementar nº. 123/2006, normas da ABNT e está vinculado à Dispensa de Licitação nº. 24/2019, passando a fazer parte integrante desta. Relativamente ao disposto no presente Contrato, aplicam-se subsidiariamente as disposições da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**Do Objeto:** O presente contrato tem por objeto aquisição de equipamento para teste de emissão de otoacústica (teste da orelhinha) para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, no município de Bonito MS, parte integrante da Dispensa de Licitação nº. 24/2019.

**Do Valor:** O valor total ajustado é de **R\$ 16.590,00 (dezesesseis mil quinhentos e noventa reais)**, conforme discriminados na relação de vencedores anexa a este instrumento.

**Da Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

12.00 – Secretaria Municipal de Saúde; 12.01 – Fundo Municipal de Saúde; 10.122.904 - Saúde, Direito do Cidadão; 1.004 – Investimento na Rede Municipal de Saúde; 44.90.52 – Material Permanente. Fonte: 181000-Transferências do FIS.

**Da Vigência:** O prazo de vigência desta contratação inicia na data da assinatura do contrato e termina no dia **31 de dezembro de 2019**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 14 de agosto de 2019.

**Assina:** Odilson Arruda Soares – Prefeito Municipal – Contratante.

**Atomed Produtos Médicos e de Auxílio Humano Ltda – Contratada.**

**Publicado por:**  
Fernanda Siqueira Artigas  
**Código Identificador:**7C093AB8

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DO CONTRATO Nº. 187/2019 – BMZ COMÉRCIO DE ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME – PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2019

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**BMZ Comércio de Artigos Para Escritório Eireli ME – Contratada.**

**Da Base legal:** A legislação aplicável a este Contrato será a Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006 e Decreto Municipal nº. 061/2006, tudo de conformidade com o Processo Licitatório – Pregão Presencial nº. 043/2019 que gerou a Ata de Registro de Preços nº. 22/2019, que faz parte integrante deste.

Relativamente ao disposto no presente Contrato, aplicam-se subsidiariamente as disposições da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**Do Objeto:** O presente termo tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para atender a demanda do Município**, conforme Ata de Julgamento e Proposta de Preços, parte integrante da licitação na Modalidade **Pregão Presencial nº. 043/2019**.

**Do Valor:** O valor total ajustado é de **R\$ 114.415,01 (cento e quatorze mil quatrocentos e quinze reais e um centavo)**.

**Da Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente licitação correrão a cargo da seguinte execução orçamentária:

02.00 – Gabinete do Prefeito; 02.01 – Gabinete do Secretário de Governo; 04.122.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 06.181.201 - Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 2.002 – Operacionalização da Secretaria de Governo; 33.90.30 – Material de Consumo. 03.00 – Secretaria de Administração e Finanças; 03.01 – Gabinete do Secretário de Administração e Finanças; 04.122.301 – Operacionalização das Atividades Administrativas Financeiras; 2.006 – Gestão das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças; 33.90.30.00 – Material de Consumo. 04.00 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura; 04.01 – Gabinete do Secretário de Educação e Cultura; 12.361.400 – Gestão de Qualidade na Educação; 2.048 - Operacionalização do Ensino Básico; 33.90.30 – Material de Consumo. 05.00 – Secretaria

Municipal de Assistência Social; 05.01 – Fundo Municipal de Assistência Social; 08.244.900 - Políticas Públicas de Assistência Social - Órgão Gestor; 08.244.901 - Política Social de Proteção Especial – CREAS; 08.244.902 – Política Social de Proteção Básica – CRAS; 2.025 – Execução do CAD Único e Gestão do Bolsa Família; 2.025 - Operacionalização das Atividades do CREAS; 2.026 - Operacionalização do CRAS; 2.058 – Casa de Acolhimento Raio do Sol; 33.90.30 – Material de Consumo. 07.00 – Secretaria Municipal de Turismo; 07.01 - Gabinete do Secretário de Turismo, Ind. e Comércio; 07.02 – Fundo Municipal de Turismo; 23.691.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 23.695.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 2.015 – Operacionalização da Secretaria de Turismo, Indústria e Comércio; 2.016 - Manutenção do Balneário Municipal; 2.017 – Gestão do Monumento Natural Gruta do Lago Azul; 2.018 – Fortalecer o desenvolvimento Turístico; 33.90.30 – Material de Consumo. 08.00 – Secretaria Municipal do Meio Ambiente; 08.01 – Gabinete do Secretário de Meio Ambiente; 18.541.700 - Cuidar do Meio Ambiente é Pensar no Futuro; 2.055 – Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente; 33.90.30 – Material de Consumo. 10.00 – Secretaria Municipal de Esporte; 10.01 - Gabinete do Secretário de Esporte; 27.812.500 - Esporte, um Meio de Inclusão; 2.012 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Esportes; 33.90.30 – Material de Consumo. 12.00 – Secretaria Municipal de Saúde; 12.01 – Fundo Municipal de Saúde; 10.122.904 - Saúde, Direito do Cidadão; 10.301.908 - Bloco da Atenção Básica; 10.302.907 - Bloco da Média e Alta Complexidade; 10.304.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 10.305.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 2.031 - Operacionalização da Secretária de Saúde Municipal; 2.034 – Vigilância Epidemiológica/CCZ; 2.035 – Média e Alta Complexidade; 2.036 – PAB – FIXO; 2.063 – Vigilância em Saúde; 33.90.30 – Material de Consumo. Fonte 100000 – Recursos Ordinários do Tesouro; Fonte 101000 - Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Educação; Fonte 102000 - Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Saúde; Fonte 114000 – Transferência de Recursos do SUS; Fonte 115049 - Transferência do Salário Educação; Fonte 129000 – Transferências de Recursos do FNAS; Fonte 131000-Transf. Recursos do Sist. único Saúde.

**Da Vigência:** O prazo de vigência desta contratação inicia na data da assinatura do contrato e termina no dia **31 de dezembro de 2019**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 16 de agosto de 2019.

**Assinam:** Odilson Arruda Soares – Prefeito Municipal – Contratante.

**BMZ Comércio de Artigos Para Escritório Eireli ME** – Contratada.

**Publicado por:**

Fernanda Siqueira Artigas

**Código Identificador:**97DBB085

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DO CONTRATO Nº. 188/2019 – CAPILÉ COMÉRCIO E TECNOLOGIA EIRELI EPP – PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2019.

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**Capilé Comércio e Tecnologia Eireli EPP** – Contratada.

**Da Base legal:** A legislação aplicável a este Contrato será a Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006 e Decreto Municipal nº. 061/2006, tudo de conformidade com o Processo Licitatório – Pregão Presencial nº. 043/2019 que gerou a Ata de Registro de Preços nº. 22/2019, que faz parte integrante deste.

Relativamente ao disposto no presente Contrato, aplicam-se subsidiariamente as disposições da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**Do Objeto:** O presente termo tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para atender a demanda do Município**, conforme Ata de Julgamento e Proposta de Preços, parte integrante da licitação na Modalidade **Pregão Presencial nº. 043/2019**.

**Do Valor:** O valor total ajustado é de **R\$ 46.915,18 (quarenta e seis mil novecentos e quinze reais e dezoito centavos)**.

**Da Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente licitação correrão a cargo da seguinte execução orçamentária:

02.00 – Gabinete do Prefeito; 02.01 – Gabinete do Secretário de Governo; 04.122.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 06.181.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 2.002 – Operacionalização da Secretaria de Governo; 33.90.30 – Material de Consumo. 03.00 – Secretaria de Administração e Finanças; 03.01 – Gabinete do Secretário de Administração e Finanças; 04.122.301 – Operacionalização das Atividades Administrativas Financeiras; 2.006 – Gestão das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças; 33.90.30.00 – Material de Consumo. 04.00 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura; 04.01 – Gabinete do Secretário de Educação e Cultura; 12.361.400 – Gestão de Qualidade na Educação; 2.048 - Operacionalização do Ensino Básico; 33.90.30 – Material de Consumo. 05.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social; 05.01 – Fundo Municipal de Assistência Social; 08.244.900 - Políticas Públicas de Assistência Social - Órgão Gestor; 08.244.901 - Política Social de Proteção Especial – CREAS; 08.244.902 – Política Social de Proteção Básica – CRAS; 2.025 – Execução do CAD Único e Gestão do Bolsa Família; 2.025 - Operacionalização das Atividades do CREAS; 2.026 - Operacionalização do CRAS; 2.058 – Casa de Acolhimento Raio do Sol; 33.90.30 – Material de Consumo. 07.00 – Secretaria Municipal de Turismo; 07.01 - Gabinete do Secretário de Turismo, Ind. e Comércio; 07.02 – Fundo Municipal de Turismo; 23.691.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 23.695.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 2.015 – Operacionalização da Secretaria de Turismo, Indústria e Comércio; 2.016 - Manutenção do Balneário Municipal; 2.017 – Gestão do Monumento Natural Gruta do Lago Azul; 2.018 – Fortalecer o desenvolvimento Turístico; 33.90.30 – Material de Consumo. 08.00 – Secretaria Municipal do Meio Ambiente; 08.01 – Gabinete do Secretário de Meio Ambiente; 18.541.700 - Cuidar do Meio Ambiente é Pensar no Futuro; 2.055 – Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente; 33.90.30 – Material de Consumo. 10.00 – Secretaria Municipal de Esporte; 10.01 - Gabinete do Secretário de Esporte; 27.812.500 - Esporte, um Meio de Inclusão; 2.012 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Esportes; 33.90.30 – Material de Consumo. 12.00 – Secretaria Municipal de Saúde; 12.01 – Fundo Municipal de Saúde; 10.122.904 - Saúde, Direito do Cidadão; 10.301.908 - Bloco da Atenção Básica; 10.302.907 - Bloco da Média e Alta Complexidade; 10.304.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 10.305.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 2.031 - Operacionalização da Secretária de Saúde Municipal; 2.034 – Vigilância Epidemiológica/CCZ; 2.035 – Média e Alta Complexidade; 2.036 – PAB – FIXO; 2.063 – Vigilância em Saúde; 33.90.30 – Material de Consumo. Fonte 100000 – Recursos Ordinários do Tesouro; Fonte 101000 - Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Educação; Fonte 102000 - Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Saúde; Fonte 114000 – Transferência de Recursos do SUS; Fonte 115049 - Transferência do Salário Educação; Fonte 129000 – Transferências de Recursos do FNAS; Fonte 131000-Transf. Recursos do Sist. único Saúde.

**Da Vigência:** O prazo de vigência desta contratação inicia na data da assinatura do contrato e termina no dia **31 de dezembro de 2019**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 16 de agosto de 2019.

**Assinam:** Odilson Arruda Soares – Prefeito Municipal – Contratante.

**Capilé Comércio e Tecnologia Eireli EPP** – Contratada.

**Publicado por:**

Fernanda Siqueira Artigas

**Código Identificador:**3F608132

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DO CONTRATO Nº. 189/2019 – CENTRO DIGITAL INFORMÁTICA EIRELI ME – PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2019

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**Centro Digital Informática Eireli ME** – Contratada.

**Da Base legal:** A legislação aplicável a este Contrato será a Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006 e Decreto Municipal nº. 061/2006, tudo de conformidade com o Processo Licitatório – Pregão Presencial nº. 043/2019 que gerou a Ata de Registro de Preços nº. 22/2019, que faz parte integrante deste.

Relativamente ao disposto no presente Contrato, aplicam-se subsidiariamente as disposições da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**Do Objeto:** O presente termo tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para atender a demanda do Município**, conforme Ata de Julgamento e Proposta de Preços, parte integrante da licitação na Modalidade **Pregão Presencial nº. 043/2019**.

**Do Valor:** O valor total ajustado é de **R\$ 13.595,84 (treze mil quinhentos e noventa e cinco reais e oitenta e quatro centavos)**.

**Da Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente licitação correrão a cargo da seguinte execução orçamentária:

02.00 – Gabinete do Prefeito; 02.01 – Gabinete do Secretario de Governo; 04.122.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 06.181.201 - Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 2.002 – Operacionalização da Secretaria de Governo; 33.90.30 – Material de Consumo. 03.00 – Secretaria de Administração e Finanças; 03.01 – Gabinete do Secretário de Administração e Finanças; 04.122.301 – Operacionalização das Atividades Administrativas Financeiras; 2.006 – Gestão das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças; 33.90.30.00 – Material de Consumo. 04.00 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura; 04.01 – Gabinete do Secretário de Educação e Cultura; 12.361.400 – Gestão de Qualidade na Educação; 2.048 - Operacionalização do Ensino Básico; 33.90.30 – Material de Consumo. 05.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social; 05.01 – Fundo Municipal de Assistência Social; 08.244.900 - Políticas Públicas de Assistência Social - Órgão Gestor; 08.244.901 - Política Social de Proteção Especial – CREAS; 08.244.902 – Política Social de Proteção Básica - CRAS; 2.025 – Execução do CAD Único e Gestão do Bolsa Família; 2.025 - Operacionalização das Atividades do CREAS; 2.026 - Operacionalização do CRAS; 2.058 - Casa de Acolhimento Raio do Sol; 33.90.30 – Material de Consumo. 07.00 – Secretaria Municipal de Turismo; 07.01 - Gabinete do Secretário de Turismo, Ind. e Comércio; 07.02 – Fundo Municipal de Turismo; 23.691.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 23.695.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 2.015 – Operacionalização da Secretaria de Turismo, Indústria e Comércio; 2.016 - Manutenção do Balneário Municipal; 2.017 – Gestão do Monumento Natural Gruta do Lago Azul; 2.018 – Fortalecer o desenvolvimento Turístico; 33.90.30 – Material de Consumo. 08.00 – Secretaria Municipal do Meio Ambiente; 08.01 – Gabinete do Secretario de Meio Ambiente; 18.541.700 - Cuidar do Meio Ambiente é Pensar no Futuro; 2.055 – Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente; 33.90.30 – Material de Consumo. 10.00 - Secretaria Municipal de Esporte; 10.01 - Gabinete do Secretario de Esporte; 27.812.500 - Esporte, um Meio de Inclusão; 2.012 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Esportes; 33.90.30 – Material de Consumo. 12.00 – Secretaria Municipal de Saúde; 12.01 – Fundo Municipal de Saúde; 10.122.904 - Saúde, Direito do Cidadão; 10.301.908 - Bloco da Atenção Básica; 10.302.907 - Bloco da Média e Alta Complexidade; 10.304.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 10.305.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 2.031 - Operacionalização da Secretária de Saúde Municipal; 2.034 – Vigilância Epidemiológica/CCZ; 2.035 – Média e Alta Complexidade; 2.036 – PAB – FIXO; 2.063 – Vigilância em Saúde; 33.90.30 – Material de Consumo. Fonte 100000 – Recursos Ordinários do Tesouro; Fonte 101000 - Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Educação; Fonte 102000 - Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Saúde; Fonte 114000 – Transferência de Recursos do SUS; Fonte 115049 - Transferência do Salário Educação; Fonte 129000 – Transferências de Recursos do FNAS; Fonte 131000-Transf. Recursos do Sist. único Saúde.

**Da Vigência:** O prazo de vigência desta contratação inicia na data da assinatura do contrato e termina no dia **31 de dezembro de 2019**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 16 de agosto de 2019.

**Assinam:** **Odilson Arruda Soares – Prefeito Municipal** – Contratante.

**Centro Digital Informática Eireli ME** – Contratada.

**Publicado por:**

Fernanda Siqueira Artigas

**Código Identificador:**28AC36DD

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DO CONTRATO Nº. 190/2019 – COMERCIAL GALIPHE EIRELI ME – PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2019

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**Comercial Galiphe Eireli ME** – Contratada.

**Da Base legal:** A legislação aplicável a este Contrato será a Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006 e Decreto Municipal nº. 061/2006, tudo de conformidade com o Processo Licitatório – Pregão Presencial nº. 043/2019 que gerou a Ata de Registro de Preços nº. 22/2019, que faz parte integrante deste.

Relativamente ao disposto no presente Contrato, aplicam-se subsidiariamente as disposições da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**Do Objeto:** O presente termo tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para atender a demanda do Município**, conforme Ata de Julgamento e Proposta de Preços, parte integrante da licitação na Modalidade **Pregão Presencial nº. 043/2019**.

**Do Valor:** O valor total ajustado é de **R\$ 93.826,24 (noventa e três mil oitocentos e vinte e seis reais e vinte e quatro centavos)**.

**Da Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente licitação correrão a cargo da seguinte execução orçamentária:

02.00 – Gabinete do Prefeito; 02.01 – Gabinete do Secretario de Governo; 04.122.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 06.181.201 - Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 2.002 – Operacionalização da Secretaria de Governo; 33.90.30 – Material de Consumo. 03.00 – Secretaria de Administração e Finanças; 03.01 – Gabinete do Secretário de Administração e Finanças; 04.122.301 – Operacionalização das Atividades Administrativas Financeiras; 2.006 – Gestão das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças; 33.90.30.00 – Material de Consumo. 04.00 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura; 04.01 – Gabinete do Secretário de Educação e Cultura; 12.361.400 – Gestão de Qualidade na Educação; 2.048 - Operacionalização do Ensino Básico; 33.90.30 – Material de Consumo. 05.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social; 05.01 – Fundo Municipal de Assistência Social; 08.244.900 - Políticas Públicas de Assistência Social - Órgão Gestor; 08.244.901 - Política Social de Proteção Especial – CREAS; 08.244.902 – Política Social de Proteção Básica - CRAS; 2.025 – Execução do CAD Único e Gestão do Bolsa Família; 2.025 - Operacionalização das Atividades do CREAS; 2.026 - Operacionalização do CRAS; 2.058 – Casa de Acolhimento Raio do Sol; 33.90.30 – Material de Consumo. 07.00 – Secretaria Municipal de Turismo; 07.01 - Gabinete do Secretário de Turismo, Ind. e Comércio; 07.02 – Fundo Municipal de Turismo; 23.691.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 23.695.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 2.015 – Operacionalização da Secretaria de Turismo, Indústria e Comércio; 2.016 - Manutenção do Balneário Municipal; 2.017 – Gestão do Monumento Natural Gruta do Lago Azul; 2.018 – Fortalecer o desenvolvimento Turístico; 33.90.30 – Material de Consumo. 08.00 – Secretaria Municipal do Meio Ambiente; 08.01 – Gabinete do Secretario de Meio Ambiente; 18.541.700 - Cuidar do Meio Ambiente é Pensar no Futuro; 2.055 – Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente; 33.90.30 – Material de Consumo. 10.00 - Secretaria Municipal de Esporte; 10.01 - Gabinete do Secretario de Esporte; 27.812.500 - Esporte, um Meio de Inclusão; 2.012 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Esportes; 33.90.30 – Material de Consumo. 12.00 – Secretaria Municipal de Saúde; 12.01 – Fundo Municipal de Saúde; 10.122.904 - Saúde, Direito do Cidadão; 10.301.908 - Bloco da Atenção Básica; 10.302.907 - Bloco da Média e Alta Complexidade; 10.304.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 10.305.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 2.031 - Operacionalização da Secretária de Saúde Municipal; 2.034 – Vigilância Epidemiológica/CCZ; 2.035 – Média e Alta Complexidade; 2.036 – PAB – FIXO; 2.063 – Vigilância em Saúde; 33.90.30 – Material de Consumo. Fonte 100000 – Recursos Ordinários do Tesouro; Fonte 101000 - Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Educação; Fonte 102000 - Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Saúde; Fonte 114000 – Transferência de Recursos do SUS; Fonte 115049 - Transferência do Salário Educação; Fonte 129000 – Transferências de Recursos do FNAS; Fonte 131000-Transf. Recursos do Sist. único Saúde.



**Da Vigência:** O prazo de vigência desta contratação inicia na data da assinatura do contrato e termina no dia **31 de dezembro de 2019**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 16 de agosto de 2019.

**Assinam:** **Odilson Arruda Soares – Prefeito Municipal – Contratante.**

**Comercial Galiphe Eireli ME – Contratada.**

**Publicado por:**

Fernanda Siqueira Artigas

**Código Identificador:**982EBF99

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**EXTRATO DO CONTRATO Nº. 191/2019 – COMERCIAL K&D**  
**LTDA EPP – PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2019**

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**Comercial K&D Ltda EPP – Contratada.**

**Da Base legal:** A legislação aplicável a este Contrato será a Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006 e Decreto Municipal nº. 061/2006, tudo de conformidade com o Processo Licitatório – Pregão Presencial nº. 043/2019 que gerou a Ata de Registro de Preços nº. 22/2019, que faz parte integrante deste.

Relativamente ao disposto no presente Contrato, aplicam-se subsidiariamente as disposições da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**Do Objeto:** O presente termo tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para atender a demanda do Município**, conforme Ata de Julgamento e Proposta de Preços, parte integrante da licitação na Modalidade **Pregão Presencial nº. 043/2019**.

**Do Valor:** O valor total ajustado é de **R\$ 90.499,53 (noventa mil quatrocentos e noventa e nove reais e cinquenta e três centavos)**.

**Da Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente licitação correrão a cargo da seguinte execução orçamentária:

02.00 – Gabinete do Prefeito; 02.01 – Gabinete do Secretário de Governo; 04.122.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 06.181.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 2.002 – Operacionalização da Secretaria de Governo; 33.90.30 – Material de Consumo. 03.00 – Secretaria de Administração e Finanças; 03.01 – Gabinete do Secretário de Administração e Finanças; 04.122.301 – Operacionalização das Atividades Administrativas Financeiras; 2.006 – Gestão das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças; 33.90.30.00 – Material de Consumo. 04.00 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura; 04.01 – Gabinete do Secretário de Educação e Cultura; 12.361.400 – Gestão de Qualidade na Educação; 2.048 – Operacionalização do Ensino Básico; 33.90.30 – Material de Consumo. 05.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social; 05.01 – Fundo Municipal de Assistência Social; 08.244.900 – Políticas Públicas de Assistência Social – Órgão Gestor; 08.244.901 – Política Social de Proteção Especial – CREAS; 08.244.902 – Política Social de Proteção Básica – CRAS; 2.025 – Execução do CAD Único e Gestão do Bolsa Família; 2.025 – Operacionalização das Atividades do CREAS; 2.026 – Operacionalização do CRAS; 2.058 – Casa de Acolhimento Raio do Sol; 33.90.30 – Material de Consumo. 07.00 – Secretaria Municipal de Turismo; 07.01 – Gabinete do Secretário de Turismo, Ind. e Comércio; 07.02 – Fundo Municipal de Turismo; 23.691.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 23.695.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 2.015 – Operacionalização da Secretaria de Turismo, Indústria e Comércio; 2.016 – Manutenção do Balneário Municipal; 2.017 – Gestão do Monumento Natural Gruta do Lago Azul; 2.018 – Fortalecer o desenvolvimento Turístico; 33.90.30 – Material de Consumo. 08.00 – Secretaria Municipal do Meio Ambiente; 08.01 – Gabinete do Secretário de Meio Ambiente; 18.541.700 – Cuidar do Meio Ambiente é Pensar no Futuro; 2.055 – Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente; 33.90.30 – Material de Consumo. 10.00 – Secretaria Municipal de Esporte; 10.01 – Gabinete do Secretário de Esporte; 27.812.500 – Esporte, um Meio de Inclusão; 2.012 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Esportes; 33.90.30 – Material de Consumo. 12.00 – Secretaria Municipal de Saúde; 12.01 – Fundo Municipal de Saúde; 10.122.904 – Saúde, Direito do Cidadão; 10.301.908 – Bloco da Atenção Básica; 10.302.907 – Bloco da Média

e Alta Complexidade; 10.304.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 10.305.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 2.031 – Operacionalização da Secretaria de Saúde Municipal; 2.034 – Vigilância Epidemiológica/CCZ; 2.035 – Média e Alta Complexidade; 2.036 – PAB – FIXO; 2.063 – Vigilância em Saúde; 33.90.30 – Material de Consumo. Fonte 100000 – Recursos Ordinários do Tesouro; Fonte 101000 – Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Educação; Fonte 102000 – Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Saúde; Fonte 114000 – Transferência de Recursos do SUS; Fonte 115049 – Transferência do Salário Educação; Fonte 129000 – Transferências de Recursos do FNAS; Fonte 131000-Transf. Recursos do Sist. único Saúde.

**Da Vigência:** O prazo de vigência desta contratação inicia na data da assinatura do contrato e termina no dia **31 de dezembro de 2019**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 16 de agosto de 2019.

**Assinam:** **Odilson Arruda Soares – Prefeito Municipal – Contratante.**

**Comercial K&D Ltda EPP – Contratada.**

**Publicado por:**

Fernanda Siqueira Artigas

**Código Identificador:**D5366FF1

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**EXTRATO DO CONTRATO Nº. 192/2019 – MALLONE**  
**COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME – PREGÃO**  
**PRESENCIAL Nº 43/2019**

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**Mallone Comércio e Serviços Ltda ME – Contratada.**

**Da Base legal:** A legislação aplicável a este Contrato será a Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006 e Decreto Municipal nº. 061/2006, tudo de conformidade com o Processo Licitatório – Pregão Presencial nº. 043/2019 que gerou a Ata de Registro de Preços nº. 22/2019, que faz parte integrante deste.

Relativamente ao disposto no presente Contrato, aplicam-se subsidiariamente as disposições da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**Do Objeto:** O presente termo tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para atender a demanda do Município**, conforme Ata de Julgamento e Proposta de Preços, parte integrante da licitação na Modalidade **Pregão Presencial nº. 043/2019**.

**Do Valor:** O valor total ajustado é de **R\$ 190.766,26 (cento e noventa mil setecentos e sessenta e seis reais e vinte e seis centavos)**.

**Da Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente licitação correrão a cargo da seguinte execução orçamentária:

02.00 – Gabinete do Prefeito; 02.01 – Gabinete do Secretário de Governo; 04.122.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 06.181.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 2.002 – Operacionalização da Secretaria de Governo; 33.90.30 – Material de Consumo. 03.00 – Secretaria de Administração e Finanças; 03.01 – Gabinete do Secretário de Administração e Finanças; 04.122.301 – Operacionalização das Atividades Administrativas Financeiras; 2.006 – Gestão das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças; 33.90.30.00 – Material de Consumo. 04.00 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura; 04.01 – Gabinete do Secretário de Educação e Cultura; 12.361.400 – Gestão de Qualidade na Educação; 2.048 – Operacionalização do Ensino Básico; 33.90.30 – Material de Consumo. 05.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social; 05.01 – Fundo Municipal de Assistência Social; 08.244.900 – Políticas Públicas de Assistência Social – Órgão Gestor; 08.244.901 – Política Social de Proteção Especial – CREAS; 08.244.902 – Política Social de Proteção Básica – CRAS; 2.025 – Execução do CAD Único e Gestão do Bolsa Família; 2.025 – Operacionalização das Atividades do CREAS; 2.026 – Operacionalização do CRAS; 2.058 – Casa de Acolhimento Raio do Sol; 33.90.30 – Material de Consumo. 07.00 – Secretaria Municipal de Turismo; 07.01 – Gabinete do Secretário de Turismo, Ind. e Comércio; 07.02 – Fundo Municipal de Turismo; 23.691.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 23.695.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 2.015 – Operacionalização da Secretaria de Turismo,

Indústria e Comércio; 2.016 - Manutenção do Balneário Municipal; 2.017 – Gestão do Monumento Natural Gruta do Lago Azul; 2.018 – Fortalecer o desenvolvimento Turístico; 33.90.30 – Material de Consumo. 08.00 – Secretaria Municipal do Meio Ambiente; 08.01 – Gabinete do Secretário de Meio Ambiente; 18.541.700 - Cuidar do Meio Ambiente é Pensar no Futuro; 2.055 – Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente; 33.90.30 – Material de Consumo. 10.00 - Secretaria Municipal de Esporte; 10.01 - Gabinete do Secretário de Esporte; 27.812.500 - Esporte, um Meio de Inclusão; 2.012 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Esportes; 33.90.30 – Material de Consumo. 12.00 – Secretaria Municipal de Saúde; 12.01 – Fundo Municipal de Saúde; 10.122.904 - Saúde, Direito do Cidadão; 10.301.908 - Bloco da Atenção Básica; 10.302.907 - Bloco da Média e Alta Complexidade; 10.304.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 10.305.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 2.031 - Operacionalização da Secretaria de Saúde Municipal; 2.034 – Vigilância Epidemiológica/CCZ; 2.035 – Média e Alta Complexidade; 2.036 – PAB – FIXO; 2.063 – Vigilância em Saúde; 33.90.30 – Material de Consumo. Fonte 100000 – Recursos Ordinários do Tesouro; Fonte 101000 - Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Educação; Fonte 102000 - Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Saúde; Fonte 114000 – Transferência de Recursos do SUS; Fonte 115049 - Transferência do Salário Educação; Fonte 129000 – Transferências de Recursos do FNAS; Fonte 131000-Transf. Recursos do Sist. único Saúde.

**Da Vigência:** O prazo de vigência desta contratação inicia na data da assinatura do contrato e termina no dia **31 de dezembro de 2019**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 16 de agosto de 2019.

**Assinam:** Odilson Arruda Soares – **Prefeito Municipal** – Contratante.

**Mallone Comércio e Serviços Ltda ME** – Contratada.

**Publicado por:**  
Fernanda Siqueira Artigas  
**Código Identificador:**7AF1F229

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DO CONTRATO Nº. 193/2019 – MARCIA CRISTINA MACIEL DA SILVA ME – PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2019

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**Marcia Cristina Maciel da Silva ME** – Contratada.

**Da Base legal:** A legislação aplicável a este Contrato será a Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006 e Decreto Municipal nº. 061/2006, tudo de conformidade com o Processo Licitatório – Pregão Presencial nº. 043/2019 que gerou a Ata de Registro de Preços nº. 22/2019, que faz parte integrante deste.

Relativamente ao disposto no presente Contrato, aplicam-se subsidiariamente as disposições da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**Do Objeto:** O presente termo tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para atender a demanda do Município**, conforme Ata de Julgamento e Proposta de Preços, parte integrante da licitação na Modalidade **Pregão Presencial nº. 043/2019**.

**Do Valor:** O valor total ajustado é de **R\$ 188.513,13 (cento e oitenta e oito mil quinhentos e treze reais e treze centavos)**.

**Da Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente licitação correrão a cargo da seguinte execução orçamentária:

02.00 – Gabinete do Prefeito; 02.01 – Gabinete do Secretário de Governo; 04.122.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 06.181.201 - Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 2.002 – Operacionalização da Secretaria de Governo; 33.90.30 – Material de Consumo. 03.00 – Secretaria de Administração e Finanças; 03.01 – Gabinete do Secretário de Administração e Finanças; 04.122.301 – Operacionalização das Atividades Administrativas Financeiras; 2.006 – Gestão das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças; 33.90.30.00 – Material de Consumo. 04.00 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura; 04.01 – Gabinete do Secretário de Educação e Cultura; 12.361.400 – Gestão de Qualidade na Educação; 2.048 - Operacionalização do Ensino

Básico; 33.90.30 – Material de Consumo. 05.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social; 05.01 – Fundo Municipal de Assistência Social; 08.244.900 - Políticas Públicas de Assistência Social - Órgão Gestor; 08.244.901 - Política Social de Proteção Especial – CREAS; 08.244.902 – Política Social de Proteção Básica - CRAS; 2.025 – Execução do CAD Único e Gestão do Bolsa Família; 2.025 - Operacionalização das Atividades do CREAS; 2.026 - Operacionalização do CRAS; 2.058 – Casa de Acolhimento Raio do Sol; 33.90.30 – Material de Consumo. 07.00 – Secretaria Municipal de Turismo; 07.01 - Gabinete do Secretário de Turismo, Ind. e Comércio; 07.02 – Fundo Municipal de Turismo; 23.691.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 23.695.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 2.015 – Operacionalização da Secretaria de Turismo, Indústria e Comércio; 2.016 - Manutenção do Balneário Municipal; 2.017 – Gestão do Monumento Natural Gruta do Lago Azul; 2.018 – Fortalecer o desenvolvimento Turístico; 33.90.30 – Material de Consumo. 08.00 – Secretaria Municipal do Meio Ambiente; 08.01 – Gabinete do Secretário de Meio Ambiente; 18.541.700 - Cuidar do Meio Ambiente é Pensar no Futuro; 2.055 – Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente; 33.90.30 – Material de Consumo. 10.00 - Secretaria Municipal de Esporte; 10.01 - Gabinete do Secretário de Esporte; 27.812.500 - Esporte, um Meio de Inclusão; 2.012 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Esportes; 33.90.30 – Material de Consumo. 12.00 – Secretaria Municipal de Saúde; 12.01 – Fundo Municipal de Saúde; 10.122.904 - Saúde, Direito do Cidadão; 10.301.908 - Bloco da Atenção Básica; 10.302.907 - Bloco da Média e Alta Complexidade; 10.304.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 10.305.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 2.031 - Operacionalização da Secretaria de Saúde Municipal; 2.034 – Vigilância Epidemiológica/CCZ; 2.035 – Média e Alta Complexidade; 2.036 – PAB – FIXO; 2.063 – Vigilância em Saúde; 33.90.30 – Material de Consumo. Fonte 100000 – Recursos Ordinários do Tesouro; Fonte 101000 - Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Educação; Fonte 102000 - Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Saúde; Fonte 114000 – Transferência de Recursos do SUS; Fonte 115049 - Transferência do Salário Educação; Fonte 129000 – Transferências de Recursos do FNAS; Fonte 131000-Transf. Recursos do Sist. único Saúde.

**Da Vigência:** O prazo de vigência desta contratação inicia na data da assinatura do contrato e termina no dia **31 de dezembro de 2019**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 16 de agosto de 2019.

**Assinam:** Odilson Arruda Soares – **Prefeito Municipal** – Contratante.

**Marcia Cristina Maciel da Silva ME** – Contratada.

**Publicado por:**  
Fernanda Siqueira Artigas  
**Código Identificador:**FEB1E80E

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DO CONTRATO Nº. 194/2019 – MAURO NOGUEIRA DA ROSA EIRELI ME – PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2019

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**Mauro Nogueira da Rosa Eireli ME** – Contratada.

**Da Base legal:** A legislação aplicável a este Contrato será a Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006 e Decreto Municipal nº. 061/2006, tudo de conformidade com o Processo Licitatório – Pregão Presencial nº. 043/2019 que gerou a Ata de Registro de Preços nº. 22/2019, que faz parte integrante deste.

Relativamente ao disposto no presente Contrato, aplicam-se subsidiariamente as disposições da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**Do Objeto:** O presente termo tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para atender a demanda do Município**, conforme Ata de Julgamento e Proposta de Preços, parte integrante da licitação na Modalidade **Pregão Presencial nº. 043/2019**.

**Do Valor:** O valor total ajustado é de **R\$ 787.614,01 (setecentos e oitenta e sete mil seiscentos e quatorze reais e um centavo)**.

**Da Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente licitação correrão a cargo da seguinte execução orçamentária:

02.00 – Gabinete do Prefeito; 02.01 – Gabinete do Secretario de Governo; 04.122.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 06.181.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 2.002 – Operacionalização da Secretaria de Governo; 33.90.30 – Material de Consumo. 03.00 – Secretaria de Administração e Finanças; 03.01 – Gabinete do Secretário de Administração e Finanças; 04.122.301 – Operacionalização das Atividades Administrativas Financeiras; 2.006 – Gestão das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças; 33.90.30.00 – Material de Consumo. 04.00 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura; 04.01 – Gabinete do Secretário de Educação e Cultura; 12.361.400 – Gestão de Qualidade na Educação; 2.048 – Operacionalização do Ensino Básico; 33.90.30 – Material de Consumo. 05.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social; 05.01 – Fundo Municipal de Assistência Social; 08.244.900 – Políticas Públicas de Assistência Social – Órgão Gestor; 08.244.901 – Política Social de Proteção Especial – CREAS; 08.244.902 – Política Social de Proteção Básica – CRAS; 2.025 – Execução do CAD Único e Gestão do Bolsa Família; 2.025 – Operacionalização das Atividades do CREAS; 2.026 – Operacionalização do CRAS; 2.058 – Casa de Acolhimento Raio do Sol; 33.90.30 – Material de Consumo. 07.00 – Secretaria Municipal de Turismo; 07.01 – Gabinete do Secretário de Turismo, Ind. e Comércio; 07.02 – Fundo Municipal de Turismo; 23.691.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 23.695.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 2.015 – Operacionalização da Secretaria de Turismo, Indústria e Comércio; 2.016 – Manutenção do Balneário Municipal; 2.017 – Gestão do Monumento Natural Gruta do Lago Azul; 2.018 – Fortalecer o desenvolvimento Turístico; 33.90.30 – Material de Consumo. 08.00 – Secretaria Municipal do Meio Ambiente; 08.01 – Gabinete do Secretário de Meio Ambiente; 18.541.700 – Cuidar do Meio Ambiente é Pensar no Futuro; 2.055 – Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente; 33.90.30 – Material de Consumo. 10.00 – Secretaria Municipal de Esporte; 10.01 – Gabinete do Secretario de Esporte; 27.812.500 – Esporte, um Meio de Inclusão; 2.012 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Esportes; 33.90.30 – Material de Consumo. 12.00 – Secretaria Municipal de Saúde; 12.01 – Fundo Municipal de Saúde; 10.122.904 – Saúde, Direito do Cidadão; 10.301.908 – Bloco da Atenção Básica; 10.302.907 – Bloco da Média e Alta Complexidade; 10.304.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 10.305.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 2.031 – Operacionalização da Secretária de Saúde Municipal; 2.034 – Vigilância Epidemiológica/CCZ; 2.035 – Média e Alta Complexidade; 2.036 – PAB – FIXO; 2.063 – Vigilância em Saúde; 33.90.30 – Material de Consumo. Fonte 100000 – Recursos Ordinários do Tesouro; Fonte 101000 – Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Educação; Fonte 102000 – Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Saúde; Fonte 114000 – Transferência de Recursos do SUS; Fonte 115049 – Transferência do Salário Educação; Fonte 129000 – Transferências de Recursos do FNAS; Fonte 131000-Transf. Recursos do Sist. único Saúde.

**Da Vigência:** O prazo de vigência desta contratação inicia na data da assinatura do contrato e termina no dia **31 de dezembro de 2019**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 16 de agosto de 2019.

**Assinam: Odilson Arruda Soares – Prefeito Municipal – Contratante.**

**Mauro Nogueira da Rosa Eireli ME – Contratada.**

**Publicado por:**

Fernanda Siqueira Artigas

**Código Identificador:55C470B8**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 195/2019 – MISSÕES  
COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS PARA  
ESCRITÓRIO EIRELI ME – PREGÃO PRESENCIAL Nº  
43/2019**

**Partes: Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.**

**Missões Comércio Varejista de Materiais Para Escritório Eireli ME – Contratada.**

**Da Base legal:** A legislação aplicável a este Contrato será a Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006 e Decreto Municipal nº. 061/2006, tudo de conformidade com o Processo Licitatório – Pregão Presencial nº.

043/2019 que gerou a Ata de Registro de Preços nº. 22/2019, que faz parte integrante deste.

Relativamente ao disposto no presente Contrato, aplicam-se subsidiariamente as disposições da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**Do Objeto:** O presente termo tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para atender a demanda do Município**, conforme Ata de Julgamento e Proposta de Preços, parte integrante da licitação na Modalidade **Pregão Presencial nº. 043/2019**.

**Do Valor:** O valor total ajustado é de **R\$ 181.749,94 (cento e oitenta e um mil setecentos e quarenta e nove reais e noventa e quatro centavos)**.

**Da Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente licitação correrão a cargo da seguinte execução orçamentária:

02.00 – Gabinete do Prefeito; 02.01 – Gabinete do Secretario de Governo; 04.122.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 06.181.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 2.002 – Operacionalização da Secretaria de Governo; 33.90.30 – Material de Consumo. 03.00 – Secretaria de Administração e Finanças; 03.01 – Gabinete do Secretário de Administração e Finanças; 04.122.301 – Operacionalização das Atividades Administrativas Financeiras; 2.006 – Gestão das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças; 33.90.30.00 – Material de Consumo. 04.00 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura; 04.01 – Gabinete do Secretário de Educação e Cultura; 12.361.400 – Gestão de Qualidade na Educação; 2.048 – Operacionalização do Ensino Básico; 33.90.30 – Material de Consumo. 05.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social; 05.01 – Fundo Municipal de Assistência Social; 08.244.900 – Políticas Públicas de Assistência Social – Órgão Gestor; 08.244.901 – Política Social de Proteção Especial – CREAS; 08.244.902 – Política Social de Proteção Básica – CRAS; 2.025 – Execução do CAD Único e Gestão do Bolsa Família; 2.025 – Operacionalização das Atividades do CREAS; 2.026 – Operacionalização do CRAS; 2.058 – Casa de Acolhimento Raio do Sol; 33.90.30 – Material de Consumo. 07.00 – Secretaria Municipal de Turismo; 07.01 – Gabinete do Secretário de Turismo, Ind. e Comércio; 07.02 – Fundo Municipal de Turismo; 23.691.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 23.695.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 2.015 – Operacionalização da Secretaria de Turismo, Indústria e Comércio; 2.016 – Manutenção do Balneário Municipal; 2.017 – Gestão do Monumento Natural Gruta do Lago Azul; 2.018 – Fortalecer o desenvolvimento Turístico; 33.90.30 – Material de Consumo. 08.00 – Secretaria Municipal do Meio Ambiente; 08.01 – Gabinete do Secretário de Meio Ambiente; 18.541.700 – Cuidar do Meio Ambiente é Pensar no Futuro; 2.055 – Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente; 33.90.30 – Material de Consumo. 10.00 – Secretaria Municipal de Esporte; 10.01 – Gabinete do Secretario de Esporte; 27.812.500 – Esporte, um Meio de Inclusão; 2.012 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Esportes; 33.90.30 – Material de Consumo. 12.00 – Secretaria Municipal de Saúde; 12.01 – Fundo Municipal de Saúde; 10.122.904 – Saúde, Direito do Cidadão; 10.301.908 – Bloco da Atenção Básica; 10.302.907 – Bloco da Média e Alta Complexidade; 10.304.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 10.305.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 2.031 – Operacionalização da Secretária de Saúde Municipal; 2.034 – Vigilância Epidemiológica/CCZ; 2.035 – Média e Alta Complexidade; 2.036 – PAB – FIXO; 2.063 – Vigilância em Saúde; 33.90.30 – Material de Consumo. Fonte 100000 – Recursos Ordinários do Tesouro; Fonte 101000 – Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Educação; Fonte 102000 – Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Saúde; Fonte 114000 – Transferência de Recursos do SUS; Fonte 115049 – Transferência do Salário Educação; Fonte 129000 – Transferências de Recursos do FNAS; Fonte 131000-Transf. Recursos do Sist. único Saúde.

**Da Vigência:** O prazo de vigência desta contratação inicia na data da assinatura do contrato e termina no dia **31 de dezembro de 2019**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 16 de agosto de 2019.

**Assinam: Odilson Arruda Soares – Prefeito Municipal – Contratante.**

**Missões Comércio Varejista de Materiais Para Escritório Eireli ME – Contratada.**

**Publicado por:**  
Fernanda Siqueira Artigas  
**Código Identificador:**EEA96A92

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**EXTRATO DO CONTRATO Nº. 196/2019 – S.E. OLIVEIRA**  
**ÁVILA E CIA LTDA ME – PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2019**

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**S.E. Oliveira Ávila e Cia Ltda ME** – Contratada.

**Da Base legal:** A legislação aplicável a este Contrato será a Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006 e Decreto Municipal nº. 061/2006, tudo de conformidade com o Processo Licitatório – Pregão Presencial nº. 043/2019 que gerou a Ata de Registro de Preços nº. 22/2019, que faz parte integrante deste.

Relativamente ao disposto no presente Contrato, aplicam-se subsidiariamente as disposições da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**Do Objeto:** O presente termo tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para atender a demanda do Município**, conforme Ata de Julgamento e Proposta de Preços, parte integrante da licitação na Modalidade **Pregão Presencial nº. 043/2019**.

**Do Valor:** O valor total ajustado é de **R\$ 98.647,11 (noventa e oito mil seiscientos e quarenta e sete reais e onze centavos)**.

**Da Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente licitação correrão a cargo da seguinte execução orçamentária:

02.00 – Gabinete do Prefeito; 02.01 – Gabinete do Secretario de Governo; 04.122.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 06.181.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 2.002 – Operacionalização da Secretaria de Governo; 33.90.30 – Material de Consumo. 03.00 – Secretaria de Administração e Finanças; 03.01 – Gabinete do Secretário de Administração e Finanças; 04.122.301 – Operacionalização das Atividades Administrativas Financeiras; 2.006 – Gestão das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças; 33.90.30.00 – Material de Consumo. 04.00 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura; 04.01 – Gabinete do Secretário de Educação e Cultura; 12.361.400 – Gestão de Qualidade na Educação; 2.048 – Operacionalização do Ensino Básico; 33.90.30 – Material de Consumo. 05.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social; 05.01 – Fundo Municipal de Assistência Social; 08.244.900 – Políticas Públicas de Assistência Social – Órgão Gestor; 08.244.901 – Política Social de Proteção Especial – CREAS; 08.244.902 – Política Social de Proteção Básica – CRAS; 2.025 – Execução do CAD Único e Gestão do Bolsa Família; 2.025 – Operacionalização das Atividades do CREAS; 2.026 – Operacionalização do CRAS; 2.058 – Casa de Acolhimento Raio do Sol; 33.90.30 – Material de Consumo. 07.00 – Secretaria Municipal de Turismo; 07.01 – Gabinete do Secretário de Turismo, Ind. e Comércio; 07.02 – Fundo Municipal de Turismo; 23.691.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 23.695.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 2.015 – Operacionalização da Secretaria de Turismo, Indústria e Comércio; 2.016 – Manutenção do Balneário Municipal; 2.017 – Gestão do Monumento Natural Gruta do Lago Azul; 2.018 – Fortalecer o desenvolvimento Turístico; 33.90.30 – Material de Consumo. 08.00 – Secretaria Municipal do Meio Ambiente; 08.01 – Gabinete do Secretario de Meio Ambiente; 18.541.700 – Cuidar do Meio Ambiente é Pensar no Futuro; 2.055 – Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente; 33.90.30 – Material de Consumo. 10.00 – Secretaria Municipal de Esporte; 10.01 – Gabinete do Secretario de Esporte; 27.812.500 – Esporte, um Meio de Inclusão; 2.012 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Esportes; 33.90.30 – Material de Consumo. 12.00 – Secretaria Municipal de Saúde; 12.01 – Fundo Municipal de Saúde; 10.122.904 – Saúde, Direito do Cidadão; 10.301.908 – Bloco da Atenção Básica; 10.302.907 – Bloco da Média e Alta Complexidade; 10.304.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 10.305.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 2.031 – Operacionalização da Secretaria de Saúde Municipal; 2.034 – Vigilância Epidemiológica/CCZ; 2.035 – Média e Alta Complexidade; 2.036 – PAB – FIXO; 2.063 – Vigilância em Saúde; 33.90.30 – Material de Consumo. Fonte 100000 – Recursos Ordinários do Tesouro; Fonte 101000 – Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Educação; Fonte 102000 –

Rec.de Impostos e Transf.Imp. - Saúde; Fonte 114000 – Transferência de Recursos do SUS; Fonte 115049 – Transferência do Salário Educação; Fonte 129000 – Transferências de Recursos do FNAS; Fonte 131000-Transf. Recursos do Sist. único Saúde.

**Da Vigência:** O prazo de vigência desta contratação inicia na data da assinatura do contrato e termina no dia **31 de dezembro de 2019**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 16 de agosto de 2019.

**Assinam:** Odilson Arruda Soares – **Prefeito Municipal** – Contratante.

**S.E. Oliveira Ávila e Cia Ltda ME** – Contratada.

**Publicado por:**  
Fernanda Siqueira Artigas  
**Código Identificador:**65A4390B

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**EXTRATO DO CONTRATO Nº. 197/2019 – TERABRAS**  
**COMERCIAL EIRELI – PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2019**

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**Terabras Comercial Eireli** – Contratada.

**Da Base legal:** A legislação aplicável a este Contrato será a Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006 e Decreto Municipal nº. 061/2006, tudo de conformidade com o Processo Licitatório – Pregão Presencial nº. 043/2019 que gerou a Ata de Registro de Preços nº. 22/2019, que faz parte integrante deste.

Relativamente ao disposto no presente Contrato, aplicam-se subsidiariamente as disposições da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**Do Objeto:** O presente termo tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para atender a demanda do Município**, conforme Ata de Julgamento e Proposta de Preços, parte integrante da licitação na Modalidade **Pregão Presencial nº. 043/2019**.

**Do Valor:** O valor total ajustado é de **R\$ 106.302,24 (cento e seis mil trezentos e dois reais e vinte e quatro centavos)**.

**Da Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente licitação correrão a cargo da seguinte execução orçamentária:

02.00 – Gabinete do Prefeito; 02.01 – Gabinete do Secretario de Governo; 04.122.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 06.181.201 – Coordenação das Ações dos Programas de Governo; 2.002 – Operacionalização da Secretaria de Governo; 33.90.30 – Material de Consumo. 03.00 – Secretaria de Administração e Finanças; 03.01 – Gabinete do Secretário de Administração e Finanças; 04.122.301 – Operacionalização das Atividades Administrativas Financeiras; 2.006 – Gestão das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças; 33.90.30.00 – Material de Consumo. 04.00 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura; 04.01 – Gabinete do Secretário de Educação e Cultura; 12.361.400 – Gestão de Qualidade na Educação; 2.048 – Operacionalização do Ensino Básico; 33.90.30 – Material de Consumo. 05.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social; 05.01 – Fundo Municipal de Assistência Social; 08.244.900 – Políticas Públicas de Assistência Social – Órgão Gestor; 08.244.901 – Política Social de Proteção Especial – CREAS; 08.244.902 – Política Social de Proteção Básica – CRAS; 2.025 – Execução do CAD Único e Gestão do Bolsa Família; 2.025 – Operacionalização das Atividades do CREAS; 2.026 – Operacionalização do CRAS; 2.058 – Casa de Acolhimento Raio do Sol; 33.90.30 – Material de Consumo. 07.00 – Secretaria Municipal de Turismo; 07.01 – Gabinete do Secretário de Turismo, Ind. e Comércio; 07.02 – Fundo Municipal de Turismo; 23.691.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 23.695.800 – Fortalecimento do Turismo Local; 2.015 – Operacionalização da Secretaria de Turismo, Indústria e Comércio; 2.016 – Manutenção do Balneário Municipal; 2.017 – Gestão do Monumento Natural Gruta do Lago Azul; 2.018 – Fortalecer o desenvolvimento Turístico; 33.90.30 – Material de Consumo. 08.00 – Secretaria Municipal do Meio Ambiente; 08.01 – Gabinete do Secretario de Meio Ambiente; 18.541.700 – Cuidar do Meio Ambiente é Pensar no Futuro; 2.055 – Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente; 33.90.30 – Material de Consumo. 10.00 – Secretaria Municipal de Esporte; 10.01 – Gabinete do Secretario de Esporte; 27.812.500 – Esporte, um Meio de Inclusão; 2.012 –

Manutenção das Atividades da Secretaria de Esportes; 33.90.30 – Material de Consumo. 12.00 – Secretaria Municipal de Saúde; 12.01 – Fundo Municipal de Saúde; 10.122.904 – Saúde, Direito do Cidadão; 10.301.908 – Bloco da Atenção Básica; 10.302.907 – Bloco da Média e Alta Complexidade; 10.304.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 10.305.906 – Bloco Vigilância em Saúde; 2.031 – Operacionalização da Secretaria de Saúde Municipal; 2.034 – Vigilância Epidemiológica/CCZ; 2.035 – Média e Alta Complexidade; 2.036 – PAB – FIXO; 2.063 – Vigilância em Saúde; 33.90.30 – Material de Consumo. Fonte 100000 – Recursos Ordinários do Tesouro; Fonte 101000 – Rec.de Impostos e Transf.Imp. – Educação; Fonte 102000 – Rec.de Impostos e Transf.Imp. – Saúde; Fonte 114000 – Transferência de Recursos do SUS; Fonte 115049 – Transferência do Salário Educação; Fonte 129000 – Transferências de Recursos do FNAS; Fonte 131000-Transf. Recursos do Sist. único Saúde.

**Da Vigência:** O prazo de vigência desta contratação inicia na data da assinatura do contrato e termina no dia **31 de dezembro de 2019**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 16 de agosto de 2019.

**Assinam:** Odilson Arruda Soares – Prefeito Municipal – Contratante.

**Terabras Comercial Eireli** – Contratada.

**Publicado por:**  
Fernanda Siqueira Artigas  
**Código Identificador:**5110402A

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DO CONTRATO Nº. 198/2019 – NATANAEL CARRELO MONTEIRO MEI – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2019

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**Natanael Carrelo Monteiro MEI** – Contratada.

**Da Base legal:** Este contrato é regido pelas disposições contidas na Lei nº. 8.666/93, e alterações posteriores, Lei Complementar nº. 123/2006, normas da ABNT e está vinculado à Dispensa de Licitação nº. 25/2019, passando a fazer parte integrante desta. Relativamente ao disposto no presente Contrato, aplicam-se subsidiariamente as disposições da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**Do Objeto:** O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de revestimento de forro de gesso acartonado e lâ de vidro nas salas denominadas 1 e 2 do Centro de Atendimento Psicossocial de Bonito/MS – CAPS, parte integrante da Dispensa de Licitação nº. 25/2019.

**Do Valor:** O valor total ajustado é de R\$ 9.016,61 (nove mil, dezesseis reais e sessenta e um centavos).

**Da Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

12.00 – Secretaria Municipal de Saúde; 12.01 – Fundo Municipal de Saúde; 10.302.907 – Bloco da média e alta complexidade; 2.035 – Média e alta complexidade; 33.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa jurídica. Fonte: 131000-Transf. Recursos do Sist. único Saúde;

**Da Vigência:** O prazo total para realização dos serviços constantes será de **01 (um) mês**, contados a partir da data de emissão da Ordem de Início dos Serviços, podendo ser aditado ou prorrogado. O prazo de vigência do instrumento contratual inicia-se na data da sua assinatura e termina no dia **31 de dezembro de 2019**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 23 de agosto de 2019.

**Assinam:** Odilson Arruda Soares – Prefeito Municipal – Contratante.

**Natanael Carrelo Monteiro MEI** – Contratada.

**Publicado por:**  
Fernanda Siqueira Artigas  
**Código Identificador:**778E2654

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO Nº. 39/2019 – CONVITE Nº 05/2019

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**Rainha Construtora Ltda ME** – Contratada.

**Da Base legal:** O presente termo de prorrogação de prazo do contrato tem por fundamentação legal o artigo 57, inciso II da Lei nº. 8.666/93, e alterações posteriores, tudo em conformidade com o Processo Licitatório – Convite nº. 05/2019.

**Do Objeto:** Constitui objeto do presente Termo, a alteração da Cláusula Sétima – Da Vigência – para a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de extensão de rede de drenagem na Vila Machado, no município de Bonito/MS, conforme Volume 1 – memorial descritivo, especificações técnicas e orçamento das obras; Volume 2 – memorial descritivo, especificações técnicas e orçamentos das obras, parte integrante do processo de licitação na modalidade Convite nº. 05/2019, que passa a ter a seguinte redação:

**Da Vigência:** Em razão do presente, na forma e condições previstas no Contrato originário, prorroga-se o prazo de execução dos serviços constantes no Edital por mais **04 (quatro) semanas**, com **início em 28 de agosto de 2019 e com término em 24 de setembro de 2019**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 27 de agosto de 2019.

**Assinam:** Odilson Arruda Soares – Prefeito Municipal – Contratante.

**Rainha Construtora Ltda ME** – Contratada.

**Publicado por:**  
Fernanda Siqueira Artigas  
**Código Identificador:**27A37AD4

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO Nº. 74/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2018

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**N&A Informática Eireli EPP** – Contratada.

**Da Base legal:** O presente termo de prorrogação de prazo do contrato tem por fundamentação legal o artigo 57, inciso II da Lei nº. 8.666/93, e alterações posteriores, tudo em conformidade com o Processo Licitatório – Pregão Presencial nº. 27/2018.

**Do Objeto:** Constitui objeto do presente Termo, a alteração da Cláusula Sexta – Da Vigência – para a contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças de uso de software aplicativos (cessão de uso mensal) com serviços de conversão de base de dados, instalação, configuração e treinamento, incluindo o suporte técnico e atualização das licenças para o Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Bonito/MS, que passa a ter a seguinte redação:

**Da Vigência:** Em razão do presente, na forma e condições previstas no Contrato originário, prorroga-se o prazo de prestação dos serviços com **início em 27 de agosto de 2019 e com término em 22 de maio de 2020**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 26 de agosto de 2019.

**Assinam:** Odilson Arruda Soares – Prefeito Municipal – Contratante.

**N&A Informática Eireli EPP** – Contratada.

**Publicado por:**  
Fernanda Siqueira Artigas  
**Código Identificador:**D9BA4E8B

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO Nº. 75/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2018

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**Lxtec Informática Ltda EPP** – Contratada.

**Da Base legal:** O presente termo de prorrogação de prazo do contrato tem por fundamentação legal o artigo 57, inciso II da Lei nº. 8.666/93, e alterações posteriores, tudo em conformidade com o Processo Licitatório – Pregão Presencial nº. 28/2018.

**Do Objeto:** Constitui objeto do presente Termo, a alteração da Cláusula Sexta – Da Vigência – para a contratação de empresa para Prestação de Serviços de Locação de Licença de Uso Temporário de Programa de Informática (Software), com atualização mensal, que garanta as alterações legais, corretivas e evolutivas abrangendo instalação, manutenção e treinamento de software destinado ao Órgão de Controle Interno da Prefeitura Municipal de Bonito/MS, que

compreenda funções de: análises de Contratos e Execução Financeira; análises de Processos através de checklist de validação; análises de Convênios; controle de Medição de Obras; quesitos de Auditoria; controle de ofícios enviados ao Tribunal de Contas; Legislação e Normativas vigentes e atualizadas da Administração Pública; Controle de Notificações enviadas pelo Tribunal de Contas; Comunicado Interno; módulo de Suporte; Controle de Atividades de Setores (Matriz) e Sistema informatizado para gestão de Ouvidoria, que passa a ter a seguinte redação:

**Da Vigência:** Em razão do presente, na forma e condições previstas no Contrato originário, prorroga-se o prazo de prestação dos serviços com **início em 27 de agosto de 2019 e com término em 22 de maio de 2020**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 26 de agosto de 2019.

**Assinam:** Odilson Arruda Soares – Prefeito Municipal – Contratante.

**Lxtec Informática Ltda EPP** – Contratada.

**Publicado por:**  
Fernanda Siqueira Artigas  
**Código Identificador:**C8DF63F5

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO Nº. 76/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2018

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**Terra Paisagismo e Floricultura Ltda ME** – Contratada.

**Da Base legal:** O presente termo de prorrogação de prazo do contrato tem por fundamentação legal o artigo 57, inciso II da Lei nº. 8.666/93, e alterações posteriores, tudo em conformidade com o Processo Licitatório - Pregão Presencial nº. 30/2018.

**Do Objeto:** Constitui objeto do presente Termo, a alteração da Cláusula Sexta – Da Vigência - para a contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza e jardinagem de praças e canteiros do Município de Bonito/MS, que passa a ter a seguinte redação:

**Da Vigência:** Em razão do presente, na forma e condições previstas no Contrato originário, prorroga-se o prazo de prestação dos serviços com **início em 23 de agosto de 2019 e com término em 14 de abril de 2020**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 22 de agosto de 2019.

**Assinam:** Odilson Arruda Soares – Prefeito Municipal – Contratante.

**Terra Paisagismo e Floricultura Ltda ME** – Contratada.

**Publicado por:**  
Fernanda Siqueira Artigas  
**Código Identificador:**3CFDA367

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO Nº. 99/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2018

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**Seguros Sura S/A** – Contratada.

**Da Base legal:** O presente termo de prorrogação de prazo do contrato tem por fundamentação legal o artigo 57, inciso II da Lei nº. 8.666/93, e alterações posteriores, tudo em conformidade com o Processo Licitatório - Pregão Presencial nº. 42/2018.

**Do Objeto:** Constitui objeto do presente Termo, a alteração da Cláusula Sexta – Da Vigência - para a contratação de apólice de seguro de acidentes pessoais coletivos para o atrativo da Gruta do Lago Azul, que passa a ter a seguinte redação:

**Da Vigência:** Em razão do presente, na forma e condições previstas no Contrato originário, prorroga-se o prazo de prestação dos serviços com **início em 02 de agosto de 2019 e com término em 02 de março de 2020**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 01 de agosto de 2019.

**Assinam:** Odilson Arruda Soares – Prefeito Municipal – Contratante.

**Seguros Sura S/A** – Contratada.

**Publicado por:**  
Fernanda Siqueira Artigas  
**Código Identificador:**4BFAA0FA

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DO DÉCIMO SÉTIMO TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO Nº. 198/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 75/2017

**Partes:** Prefeitura Municipal de Bonito/MS – Contratante.

**Eunice Borges de Oliveira ME** – Contratada.

**Da Base legal:** O presente termo de prorrogação de prazo do contrato tem por fundamentação legal o artigo 57, inciso II da Lei nº. 8.666/93, e alterações posteriores, tudo em conformidade com o Processo Licitatório - Pregão Presencial nº. 075/2017.

**Do Objeto:** Constitui objeto do presente Termo, a alteração da Cláusula Sexta – Da Vigência - para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos odontológicos e autoclaves da Secretaria Municipal de Saúde (12 gabinetes, sendo 10 na área urbana e 02 na área rural) no Município de Bonito/MS, que passa a ter a seguinte redação:

**Da Vigência:** Em razão do presente, na forma e condições previstas no Contrato originário, prorroga-se o prazo de prestação dos serviços com **início em 25 de agosto de 2019 com término em 01 de outubro de 2019**, podendo ser aditado ou prorrogado.

**Data:** Bonito/MS, 23 de agosto de 2019.

**Assinam:** Odilson Arruda Soares – Prefeito Municipal – Contratante.

**Eunice Borges de Oliveira ME** – Contratada.

**Publicado por:**  
Fernanda Siqueira Artigas  
**Código Identificador:**DE94D5AD

#### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PORTARIA Nº 1.054/2019-RH

*Dispõe sobre a exoneração de cargo efetivo e dá outras providências.*

O Prefeito Municipal de Bonito, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 66, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal.

#### RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar a pedido, a servidora **DANIELI DE AVELAR SANTOS** do Cargo Efetivo de Zelador, Classe A, Referencia 001, com as atribuições elencadas no Capítulo VIII, da Lei Complementar nº 135, de 28 de dezembro de 2017.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, devendo ser afixada no mural da Prefeitura Municipal de Bonito e publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Sul, nos termos do art. 91 da Lei Orgânica Municipal, produzindo efeitos a partir de **03.09.2019**.

Bonito/MS, 03 de setembro de 2019.

**ODILSON ARRUDA SOARES**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Milene Oliveira Gomes Rosa  
**Código Identificador:**E2415617

#### ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILÂNDIA

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILÂNDIA EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO

**PROCESSO 2981/2018 CONTRATO 111/2018**  
**Seguro Veicular**

**Partes:** MUNICÍPIO DE BRASILÂNDIA-MS e a empresa GENTE SEGURADORA S.A

**Objeto:** O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência do Contrato por igual período, passando seu vencimento para o dia **25 de Setembro de 2020**. O valor do presente Termo Aditivo é de R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) para ocorrer as despesas durante o período prorrogado.

**Fundamento Legal:** artigo 57 inciso da Lei Federal nº. 8.666/93.

Brasilândia/MS, 03 de Setembro de 2019.

Contratante  
**ANTONIO DE PÁDUA THIAGO**  
Prefeito Municipal

Contratado  
**GENTE SEGURADORA S.A**

**Publicado por:**  
Thiago Brasoloto da Silva  
**Código Identificador:**04F58CDF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILÂNDIA**  
**EXTRATO DO DÉCIMO TERMO ADITIVO**

**PROCESSO 1412/2018 CONTRATO 45/2018**  
**Transporte Escolar 2018**

**Partes:** MUNICÍPIO DE BRASILÂNDIA-MS e a empresa JOSENILDO SANTOS DE OLIVEIRA ME.

**Objeto:** O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração da Motora da Linha nº 05 Katayama, conforme abaixo:

**LINHA 05 – KATAYAMA**  
**Motora:** SELMA REGINA DA SILVA DELEÃO  
RG 000.746.044 SSP/MS  
CPF 572.423.801-20

**Fundamento Legal:** artigo 65 inciso da Lei Federal nº. 8.666/93.

Brasilândia/MS, 04 de Setembro de 2019.

Contratante  
**ANTONIO DE PÁDUA THIAGO**  
Prefeito Municipal

Contratado  
**JOSENILDO STOS DE OLIVEIRA ME**

**Publicado por:**  
Thiago Brasoloto da Silva  
**Código Identificador:**3A052858

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMAPUÃ**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - DECOL**  
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2019.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2019.**  
**PARTE:** Município de Camapuã/MS.

**OBJETO:** Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para manutenção preventiva, corretiva, instalações e revisões nos equipamentos de uso odontológico, objetivando atender a Secretaria Municipal de Saúde.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal nº 10.520/02; Decreto Municipal 2.082/09, subsidiariamente Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:** A vigência do presente instrumento será de 12 (doze) meses, conforme o art. 9º, do Decreto

Municipal nº 4.115/18, contados da data de publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

**DETENTORAS DA ATA: COM COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA HOSPITALAR LTDA-ME.**

**PREÇOS:** Os preços estão registrados nos termos da proposta vencedora do PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2019- conforme abaixo:

5656		C.O.M COMÉRCIO E ASSIS.TÉCNICA HOSPITALAR LTDA ME			
Nr. Item	Cd Produto	Descrição Produto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1/1	20875	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, INSTALAÇÕES E REVISÕES NOS EQUIPAMENTOS DE USO ODONTOLÓGICO DAS UNIDADES DE SAÚDE.	120,00	R\$450,000	R\$54.000,00
Quantidades de Itens Vencedores.....:					1
Valor Total.....:					<b>R\$ 54.000,00</b>
Valor Total de Produtos Licitados.:					<b>R\$54.000,00</b>

Camapuã, 04 de Setembro de 2019.

**DELANO DE OLIVEIRA HUBER**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Thaynara Nunes da Silva Borges  
**Código Identificador:**63E491A8

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**  
**DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 246/2019 - CONSOLIDADO**

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMAPUÃ - FMAS	Exercício: 2019
RUA BONFIM, 441, CENTRO, CAMAPUÃ/MS	
Entidades Selecionadas: PREF / RPPS / FMMA / FMAS / FMCA / FMIS / FMHIS / FUNDEB / FMS / OUTROS	

**Decreto Orçamentário nº 246 / 2019 – Consolidado**

Abre Crédito Suplementar na Unidade Orçamentária da(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMAPUÃ - FMAS, por Anulação Parcial de Dotações orçamentárias, e dá outras providências

**JUSTIFICATIVA:** Suplementação com base na solicitação da ordenadora através da CI Nº 537/2019/SMAS/FMAS e CI Nº 541/2019/SMAS/FMAS, tendo em vista a necessidade de custeio de contrato de material de limpeza e de aquisição de combustível para a Secretaria Municipal de Assistência Social.  
O(a) Prefeito(a) Municipal de CAMAPUÃ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, República Federativa do Brasil, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e pela Lei nº 2122 de 18/01/2019,

**DECRETA:**

Artigo 1º - Abre Crédito Suplementar nas Unidades Orçamentárias do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMAPUÃ - FMAS discriminadas abaixo:

<b>06.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	
08.244.0011.2006 - Bloco da Proteção Social Básica - SCFV e PAIF	
66 - 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo	
0229 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	7.300,03
	7.300,03
<b>Total Geral de Suplementações ...:</b>	<b>7.300,03</b>

Artigo 2º - A suplementação decorrente do artigo anterior, correrá a conta de Anulação Parcial de Dotações abaixo discriminadas:

<b>06.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	
08.244.0011.2006 - Bloco da Proteção Social Básica - SCFV e PAIF	
67 - 3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
0229 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	7.300,03
	7.300,03
<b>Total de Reduções ...:</b>	<b>7.300,03</b>



Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 28 de Agosto de 2019.

Gabinete do(a) Prefeito(a) Municipal.  
CAMAPUÁ/MS, 28 de Agosto de 2019.

**DELANO DE OLIVEIRA HUBER**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Graciela da Silva Umezu  
**Código Identificador:**DA8AC437

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 247/2019 - CONSOLIDADO

RUA BONFIM, 441, CENTRO, CAMAPUÁ/MS	Exercício: 2019
Entidades Selecionadas: PREF / RPPS / FMMA / FMAS / FMCA / FMIS / FMHIS / FUNDEB / FMS / OUTROS	

### Decreto Orçamentário nº 247 / 2019 – Consolidado

Abre Crédito Suplementar na Unidade Orçamentária da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMAPUÁ, por Anulação Parcial de Dotações orçamentárias, e dá outras providências

**JUSTIFICATIVA:** Suplementação com base na solicitação do Secretário através da CI Nº 074/2019 SAME, tendo em vista a insuficiência de recursos para realizar contrato.

O(a) Prefeito(a) Municipal de CAMAPUÁ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, República Federativa do Brasil, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e pela Lei nº 2122 de 18/01/2019,

### DECRETA:

Artigo 1º - Abre Crédito Suplementar nas Unidades Orçamentárias do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMAPUÁ discriminadas abaixo:

<b>02.005 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIOS, MEIO AMBIENTE E EMPREENDEDORISMO</b>	
20.608.0026.2075 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agronegócios, Meio Ambiente e Empreendedorismo	
171 - 3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
0100 - Recursos Ordinários	15.000,00
	15.000,00
<b>Total Geral de Suplementações ...:</b>	<b>15.000,00</b>

Artigo 2º - A suplementação decorrente do artigo anterior, correrá a conta de Anulação Parcial de Dotações abaixo discriminadas:

<b>02.005 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIOS, MEIO AMBIENTE E EMPREENDEDORISMO</b>	
20.608.0026.2075 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agronegócios, Meio Ambiente e Empreendedorismo	
0100 - Recursos Ordinários	15.000,00
	15.000,00
<b>Total de Reduções ...:</b>	<b>15.000,00</b>

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 28 de Agosto de 2019.

Gabinete do(a) Prefeito(a) Municipal.  
CAMAPUÁ/MS, 28 de Agosto de 2019.

**DELANO DE OLIVEIRA HUBER**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Graciela da Silva Umezu  
**Código Identificador:**9DDDA545

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 168/2019 - CONSOLIDADO

<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMAPUÁ - FMS</b>	Exercício: 2019
RUA BONFIM, 441, CENTRO, CAMAPUÁ/MS	
Entidades Selecionadas: PREF / RPPS / FMMA / FMAS / FMCA / FMIS / FMHIS / FUNDEB / FMS / OUTROS	
REPUBLICA-SE POR CONSTAR INCORREÇÃO NO ORIGINAL, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL Nº 2387, 08 DE JULHO DE 2019, PÁGINA 56.	

### Decreto Orçamentário nº 168 / 2019 – Consolidado

Abre Crédito Suplementar na Unidade Orçamentária da(o) FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMAPUÁ - FMS, por Anulação Parcial de Dotações orçamentárias, e dá outras providências

**JUSTIFICATIVA:** Suplementação com base na solicitação do ordenador de despesas através da CI Nº 945/2019 SESAU e CI Nº 929/2019 SESAU, tendo em vista a necessidade de pagamento da folha dos servidores e de diárias, respectivamente.

O(a) Prefeito(a) Municipal de CAMAPUÁ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, República Federativa do Brasil, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e pela Lei nº 2122 de 18/01/2019,

### DECRETA:

Artigo 1º - Abre Crédito Suplementar nas Unidades Orçamentárias do(a) FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMAPUÁ - FMS discriminadas abaixo:

<b>09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>	
10.301.0006.2013 - PAB Variável - Saúde da Família	
8 - 3.1.90.11.00.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	
0102 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	60.560,67
	60.560,67
10.301.0006.2028 - Núcleo de Apoio a Saúde da Família - NASF	
43 - 3.1.91.13.04.00 - Contribuição Patronal Para o Regime Próprio - RPPS	
0102 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	20.000,00
	20.000,00
<b>Total Geral de Suplementações ...:</b>	<b>80.560,67</b>

Artigo 2º - A suplementação decorrente do artigo anterior, correrá a conta de Anulação Parcial de Dotações abaixo discriminadas:

<b>09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>	
10.122.0009.2073 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde	
114 - 3.1.90.11.00.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	
0102 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	60.560,67
117 - 3.1.90.04.00.00 - Contratação por Tempo Determinado	
0102 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	20.000,00
	80.560,67
<b>Total de Reduções ...:</b>	<b>80.560,67</b>

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 28 de Junho de 2019.

Gabinete do(a) Prefeito(a) Municipal.  
CAMAPUÁ/MS, 28 de Junho de 2019.

**DELANO DE OLIVEIRA HUBER**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Graciela da Silva Umezu  
**Código Identificador:**3B4C6239

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 235/2019 - CONSOLIDADO

<b>FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMAPUÁ - FMAS</b>	Exercício: 2019
RUA BONFIM, 441, CENTRO, CAMAPUÁ/MS	
Entidades Selecionadas: PREF / RPPS / FMMA / FMAS / FMCA / FMIS / FMHIS / FUNDEB / FMS / OUTROS	

### Decreto Orçamentário nº 235 / 2019 – Consolidado

Abre Crédito Especial na Unidade Orçamentária da(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA

SOCIAL DE CAMAPUÃ - FMAS, por Anulação Parcial de Dotações orçamentárias, e dá outras providências

**JUSTIFICATIVA:** Suplementação com base na solicitação da ordenadora de despesas através da CI, tendo em vista a necessidade de aquisição de combustível para a Secretaria.

O(a) Prefeito(a) Municipal de CAMAPUÃ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, República Federativa do Brasil, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e pela Lei nº 2122 de 18/01/2019,

## DECRETA:

Artigo 1º - Abre Crédito Especial nas Unidades Orçamentárias do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMAPUÃ - FMAS discriminadas abaixo:

<b>06.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	
08.244.0011.2006 - Bloco da Proteção Social Básica - SCFV e PAIF	
66 - 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo	
0229 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	526,43
	526,43
<b>Total Geral de Suplementações ...:</b>	<b>526,43</b>

Artigo 2º - A suplementação decorrente do artigo anterior, correrá a conta de Anulação Parcial de Dotações abaixo discriminadas:

<b>06.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	
08.244.0011.2006 - Bloco da Proteção Social Básica - SCFV e PAIF	
67 - 3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
0229 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	526,43
	526,43
<b>Total de Reduções ...:</b>	<b>526,43</b>

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 20 de Agosto de 2019.

Gabinete do(a) Prefeito(a) Municipal.

CAMAPUÃ/MS, 20 de Agosto de 2019.

**DELANO DE OLIVEIRA HUBER**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Graciela da Silva Umezu

**Código Identificador:**BD3C742C

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE CARACOL

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO RATIFICAÇÃO

#### EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 004/2019

**Processo Administrativo nº 142/2019**

**OBJETO:** Contratação de serviços de suporte na atuação advocatícia, a serem prestados pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, em 2.ª instância e Tribunais Superiores, no prosseguimento da representação e defesas de interesses e direitos institucionais do Município de Caracol, Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul e em procedimentos perante o Tribunal de Contas de MS e Tribunal de Contas da União, e ainda no suporte aos Órgãos responsáveis pelo Controle Interno do Poder Executivo, mediante a prestação de serviços de consultoria e assessoria.

**Dotação:** 240 – 02.002 – 02.122.0200.2090 – 3.3.90.39.99.0.1.00.000000

**CONTRATADO:**NBM & ADVOGADOS ASSOCIADOS

**VALOR GLOBAL:**R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais).

**PRAZO:** 12 (doze) meses

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**art. 13, inciso V c/c art. 25, inciso II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**Caracol MS, 02 de setembro de 2019**

**JUSCILEI DA SILVA PAIM**

Presidente Comissão de Licitação

Suplente

**Publicado por:**

Lidiane Lopes Lescano

**Código Identificador:**142A84E1

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO SUPRESSAO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 044/2018**

**PREGAO Nº 019/2018**

**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE SUPRESSAO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 083/2018**

**CONTRATANTE:** Município de Caracol – MS.

**CONTRATADA:** RODRIGO BRITO DE MORAES EIRELI - ME

**OBJETO:** Prestação de Serviços de digitalização de documentos OCR ( reconhecimento Ótico de Caracteres) e ICR ( reconhecimento inteligente de caracteres), contemplando fornecimento contínuo de licença de uso de software, incluído suporte técnico e treinamento de pessoal, para gerenciamento eletrônico de documentos -GED, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Caracol MS., podendo ser alterado nas hipóteses previstas no artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

**PRAZO:** 01 de março de 2020

**VALOR:** R\$ 23.550,00 (vinte e três mil quinhentos e cinquenta Reais), a contar de 01 de setembro de 2019.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Código	35	
Org.Unid	03.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Função	04	Administração
Sub-Função	122	Administração Geral
Programa	0300	Gestão Administrativa
Proj./Ativ	2007	Gerenciamento das Atividades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças
El. Despesa	3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiro-Pessoa Jurídica
Fonte de Recursos	100	Recursos Ordinarios
Valor	*****	R\$ 23.550,00

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**DATA:** 29 de agosto de 2019.

**ASSINAM:** Manoel dos Santos Viais (Contratante)

RODRIGO BRITO DE MORAES EIRELI - ME (Contratada)

Caracol MS 29 de agosto de 2019

**MANOEL DOS SANTOS VIAIS**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Lidiane Lopes Lescano

**Código Identificador:**DD4E9F08

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO PORTARIA FISCAL CONTRATO

**PORTARIA/LIC/PM N. 001 DE 04 DE SETEMBRO DE 2019**

**Manoel dos Santos Viais**, Prefeito Municipal de Caracol, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais previstas no artigo 78, inciso IX e artigo 119, inciso III alínea “d” da Lei Orgânica do Município, e artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar a servidora pública municipal Tairiny Silva Gomes, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, matrícula sob n. 1940, (suplente Antonio Carlos dos Santos Gouvêa, ocupante de cargo

de Professor de Educação Infantil, matrícula sob n. 556) para atuar como fiscais do contrato administrativo n.052/2019, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Caracol/MS e a empresa Pedro Luiz Ribeiro Ruano-ME, com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta execução do objeto aos termos contratuais.

**Art. 2º** Fica o fiscal da administração obrigado a comunicar a administração todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único. As decisões e providências que ultrapassam a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas saneadoras.

**Art. 3º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Caracol/MS, 04 de setembro de 2019.

**MANOEL DOS SANTOS VIAIS**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Lidiane Lopes Lescano

**Código Identificador:**524977C4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
EDITAL Nº 007/2019/SEMED – PROCESSO SELETIVO  
SIMPLIFICADO PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA  
DE PROFESSORES EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

A Secretária Municipal de Educação do Município de Caracol/MS, no uso de suas atribuições, CONVOCA os candidatos abaixo relacionados, para apresentação de documentos e posterior assinatura de contrato por prazo determinado, em conformidade com o item 7.6 do Edital Nº 002/2019/SEMED.

Os candidatos deverão comparecer na Secretaria Municipal de Educação, situada a Rua Gerônimo Martins Leite, Nº 179, Caracol/MS, no dia 06 de Setembro de 2019, no horário das 08:00 às 11:00 horas ou das 13:30 às 17:00 horas, com a documentação constante do item 7.6 do Edital nº 002/2019/SEMED.

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL			
Ordem	Número da Inscrição	Nome	CPF
1º	025/2019	Selma da Silva Paim	723.285.921-04
2º	031/2019	Reina Gonzalez Fernandes	699.885.441-20
3º	001/2019	Nilva da Silva Leite Marim	003.688.381-61

CARGO: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO – SÉRIES INICIAIS			
Ordem	Número da Inscrição	Nome	CPF
1º	025/2019	Selma da Silva Paim	723.285.921-04
2º	030/2019	Ivethé Gutierrez Godoy	475.802.831-15
3º	031/2019	Reina Gonzalez Fernandes	699.885.441-20
4º	023/2019	Silvio Fernando de Oliveira Cruz	753.133.081-49

CARGO: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL, EDUCAÇÃO INFANTIL – CIÊNCIAS DA NATUREZA			
Ordem	Número da Inscrição	Nome	CPF
1º	034/2019	Josiane da Silva Mendonça	004.235.309-66
2º	053/2019	Ana Taila da Silva Flores	046.284.351-38
3º	041/2019	Cleide Salazar de Souza	913.817.111-20
4º	010/2019	Fernanda Rolon Maciel	064.444.571-81

CARGO: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL, EDUCAÇÃO INFANTIL - ARTE			
Ordem	Número da Inscrição	Nome	CPF
1º	024/2019	Dercilene Caceres Lopes	639.361.511-72
2º	037/2019	Kariny Figueredo Magalhães	032.191.291-88
3º	013/2019	Ingrid Leite Figueredo	038.268.301-08

CARGO: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL, EDUCAÇÃO INFANTIL – LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA INGLÊS			
Ordem	Número da Inscrição	Nome	CPF
1º	035/2019	Dora Neli Galeano Dias	026.346.621-16
2º	015/2019	Walquíria Rodrigues Vilalba	035.625.581-63
3º	014/2019	Eduardo Carmo dos Santos	695.671.151-68
4º	054/2019	Valkíria Gutierrez dos Santos	006.260.081-82

CARGO: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL, EDUCAÇÃO INFANTIL E GINÁSIO DE ESPORTES – EDUCAÇÃO FÍSICA			
Ordem	Número da Inscrição	Nome	CPF
1º	027/2019	Rafael Laranjeira Godoy	040.564.651-85
2º	038/2019	Paulo Marmo do Carmo Júnior	024.465.061-60

CARGO: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL, EDUCAÇÃO INFANTIL – LÍNGUA PORTUGUESA			
Ordem	Número da Inscrição	Nome	CPF
1º	035/2019	Dora Neli Galeano Dias	026.346.621-16

CARGO: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL, EDUCAÇÃO INFANTIL - MATEMÁTICA			
Ordem	Número da Inscrição	Nome	CPF
1º	047/2019	José Alexandre Marques Bougleux	052.660.187-63
2º	060/2019	Alex Souza Olmedo	025.069.731-92
3º	050/2019	Zilmar de Jesus Rodrigues Leite	446.157.441-53

CARGO: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL, EDUCAÇÃO INFANTIL - HISTÓRIA			
Ordem	Número da Inscrição	Nome	CPF
1º	023/2019	Silvio Fernando de Oliveira Cruz	753.133.081-49
2º	044/2019	Rafael Centurião Acosta	032.335.561-79

CARGO: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL, EDUCAÇÃO INFANTIL – GEOGRAFIA			
Ordem	Número da Inscrição	Nome	CPF
1º	009/2019	Glascineia Servian Ávalos	987.426.551-53

CARGO: PROFESSOR DE APOIO À INCLUSÃO PARA ATUAR EM SALAR DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS			
Ordem	Número da Inscrição	Nome	CPF
1º	031/2019	Reina Gonzalez Fernandes	699.885.441-20
2º	023/2019	Silvio Fernando de Oliveira Cruz	753.133.081-49
3º	020/2019	Rozana Ribeiro Martins Sampaio	957.366.381-34

CARGO: PROFESSOR DE APOIO EDUCACIONAL – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL			
Ordem	Número da Inscrição	Nome	CPF
1º	025/2019	Selma da Silva Paim	723.285.921-04
2º	031/2019	Reina Gonzalez Fernandes	699.885.441-20
3º	020/2019	Rozana Ribeiro Martins Sampaio	957.366.381-34
4º	001/2019	Nilva da Silva Leite Marim	003.688.381-61
5º	052/2019	Thalita Medeiros Balbuena Nantes	020.949.301-14
6º	004/2019	Rafaela Janaína Centurião Pereira	350.398.568-90
7º	012/2019	Vanessa Rios de Lima	002.613.421-77
8º	019/2019	Marlenes Patiños Baes	047.790.011-96
9º	005/2019	Dirusila Rosiely Souza da Silva	033.050.031-70
10º	026/2019	Eva Arce Rodrigues	436.159.611-53

Caracol – MS, 04 de Setembro de 2019.

**MARIZA LEITE IBANES**

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

**Publicado por:**

Tairiny Silva Gomes

**Código Identificador:**723FD5B3

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA  
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA ROSELI MIRANDA**

Portaria nº. 031/2019

Coronel Sapucaia - MS, 30 de Agosto de 2019.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA QUE  
MENCIONA

**ROBERTO PEREIRA DE OLIVEIRA**, Presidente da Câmara Municipal de Coronel Sapucaia/MS, no uso de suas atribuições legais, especialmente as contidas no artigo 77, § 3º da Lei Municipal N.º 114/90.

**RESOLVE:**

**Art.1º:** Conceder Férias regulamentares de 30 (trinta) dias as servidora **Roseli Miranda, Assessora Especial**, Símbolo DAL-3,

Período Aquisitivo de 01/02/2018 a 31/01/2019, a serem gozadas no mês de setembro 2019:

**Art. 2º:** Esta Portaria entrará em vigor em 30 de Agosto de 2019.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

**Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Coronel Sapucaia.** Em 30 de Agosto de 2019.

**ROBERTO PEREIRA DE OLIVEIRA**

Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**

Luzia Nanci Mendes de Oliveira  
**Código Identificador:**050B6CB5

**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA  
CONSTITUI COMISSÃO PARA CEDÊNCIA DO PLÊNÁRIO**

Portaria nº. 032/2019

Coronel Sapucaia - MS, 02 de Setembro de 2019.

CONSTITUI COMISSÃO ESPECIAL PARA  
TRATAR DE ASSUNTOS PERTINENTES A  
CENDENCIA DO PLÊNÁRIO.

**ROBERTO PEREIRA DE OLIVEIRA**, Presidente da Câmara Municipal de Coronel Sapucaia/MS, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no Item 3 da Resolução Nº 001/2015, alterada pela Resolução 001/2019.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Fica constituída **Comissão Especial** para proceder sobre assuntos pertinentes à Cedência do Plenário Vereador Benedito Lázaro Fernandes da Câmara Municipal de Coronel Sapucaia, ficando designados para a sua composição os seguintes servidores:

**PRESIDENTE** Francieli da Silva de Lima  
**MEMBRO** Lis Karina Vieri Lima  
**MEMBRO** Fernanda Tavares da Silva

**Art. 2º** – A comissão constituída conforme artigo anterior tem autonomia para decidir juntamente com a Mesa Diretora da Câmara Municipal sobre eventuais divergências estabelecidas nas Normas Reguladoras para Utilização do Plenário, conforme Item 3 da mesma, de acordo com a Resolução em vigor.

**Art. 3º** – Esta portaria entrará em vigor em 02 de Setembro de 2019.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

**Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Coronel Sapucaia** Em 02 de Setembro de 2019.

**ROBERTO PEREIRA DE OLIVEIRA**

Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**

Luzia Nanci Mendes de Oliveira  
**Código Identificador:**375FCCFC

**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA  
CONSTITUI COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Portaria CM Nº. 033/2019

Coronel Sapucaia - MS, 02 de Setembro de 2019.

CONSTITUI COMISSÃO QUE ESPECIFICA E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ROBERTO PEREIRA DE OLIVEIRA**, Presidente da Câmara Municipal de Coronel Sapucaia/MS, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Fica constituída Comissão de Licitações da Câmara Municipal de Coronel Sapucaia/MS, ficando designados para a sua composição os seguintes servidores, com efeitos a partir desta data:

**PRESIDENTE** Debora Duré Duarte  
**MEMBRO** Simone Francisco da Silva Loiola  
**MEMBRO** Lis Karina Vieri Lima

**Parágrafo Único:** A presente comissão exercerá suas funções de acordo com a Lei Federal nº 8666 de 21/06/93.

**Art. 2º** – Esta Portaria entrará em vigor a partir de 02 de Setembro de 2019.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

**Gabinete da Presidência, em 02 de Setembro de 2019.**

**ROBERTO PEREIRA DE OLIVEIRA**

Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**

Luzia Nanci Mendes de Oliveira  
**Código Identificador:**0BA64F83

**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA  
CONSTITUI COMISSÃO PREGÃO**

Portaria CM Nº. 034/2019

Coronel Sapucaia - MS, 02 de Setembro de 2019.

CONSTITUI COMISSÃO QUE ESPECIFICA E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ROBERTO PEREIRA DE OLIVEIRA**, Presidente da Câmara Municipal de Coronel Sapucaia/MS, no uso de suas atribuições legais, e com base nas Leis Federais nº 10.520/2002 e 8.666 de 21/06/93:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Fica constituída Comissão de Pregão da Câmara Municipal de Coronel Sapucaia/MS, ficando designados para a sua composição os seguintes servidores, com efeitos a partir desta data.

**PREGOEIRA** Lis Karina Vieri Lima  
**MEMBRO** Luzia Nanci Mendes de Oliveira  
**MEMBRO** Simone Francisco da Silva Loiola

**Parágrafo Único:** A presente comissão exercerá suas funções de acordo com a Lei Federal nº 8666 de 21/06/93 e Lei 10.520/2002.

**Art. 2º** – Esta Portaria entrará em vigor a partir de 02 de Setembro de 2019.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

**Gabinete da Presidência, em 02 de Setembro de 2019.**

**ROBERTO PEREIRA DE OLIVEIRA**

Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**

Luzia Nanci Mendes de Oliveira  
**Código Identificador:**AB6BBE5A

**CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA  
CONSTITUI COMISSÃO PARA LEVANTAMENTO DO  
PATRIMÔNIO**

Portaria nº. 035/2019

Coronel Sapucaia - MS, 02 de Setembro de 2019.

**CONSTITUI COMISSÃO PARA  
LEVANTAMENTO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO.****ROBERTO PEREIRA DE OLIVEIRA**, Presidente da Câmara Municipal de Coronel Sapucaia/MS, no uso de suas atribuições legais:**RESOLVE:****Art. 1º:** Designar as funcionárias: **Fernanda Tavares da Silva, Luzia Nanci Mendes de Oliveira e Debora Duré Duarte**, para sobre a Presidência do primeiro, Constituírem a Comissão para Levantamento do Patrimônio Público do Poder Legislativo Municipal.**Art. 2º:** Esta Portaria entrará em vigor nesta data.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

**Gabinete da Presidência, em 02 de Setembro de 2019.****ROBERTO PEREIRA DE OLIVEIRA**

Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**

Luzia Nanci Mendes de Oliveira

**Código Identificador:**F25E1287**LICITAÇÃO  
TERMO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E  
HOMOLOGAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Coronel Sapucaia/MS, através do Decreto 006/2017 de 02 de Janeiro de 2017, torna público aos interessados **RATIFICO** a solicitação referente ao credenciamento de pessoa física de direito privado para a execução de serviços médicos complementares a serem prestados, conforme escala, pelo **CONTRATADO**, através de profissional médico, dentro dos limites quantitativos distribuídos, horários e dias, a serem fixados, no termo de compromisso de realização de Serviços Médicos anexo V, **ADJUDICO** o objeto pessoa jurídica VICENTE JONAS DE ARAUJO MACIEL - ME, inscrito no CNPJ nº 37.205.556/0001-24, credenciado no Quadro: 2, item 1, 2 e Quadro 3, item 1,2, no valor total estimado de R\$ 49.680,00 (quarenta e nove mil e secentos e oitenta reais), pelo que **HOMOLOGO** o Processo Administrativo nº 147/2018, Inexigibilidade nº 014/2018 - Credenciamento Médico 001/2018.

Em cumprimento ao disposto no artigo 26, da Lei nº 8.666/93 determina a publicação da presente ratificação, para que produza os efeitos legais.

Publique-se e cumpra-se.

Coronel Sapucaia/MS, 04 de Setembro de 2019.

**FLAVIO GALDINO DA SILVA**

Secretário Municipal de Saúde Pública

**Publicado por:**

Gesica Maiara Nunes Arevalos

**Código Identificador:**485BF02F**RECURSOS HUMANOS  
DECRETO Nº 057/2019****DECRETO Nº 057/2019 DE 19 DE AGOSTO DE 2019****APROVA O DESMEMBRAMENTO DO LOTE I-2, QUADRA LETRA I DO LOTEAMENTO DENOMINADO DE JARDIM DA LAGOA.**

**RUDI PAETZOLD**, Prefeito Municipal de Coronel Sapucaia, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica aprovado, conforme o registro nº 007/2019 de 08 de Agosto de 2019, desmembramento do, Lote I-2, Quadra letra I, devidamente matriculados no CRI, Comarca de Amambai sob o nº 19.852, datado em 08/11/2010, pertencentes do loteamento denominado de Jardim da Lagoa, Coronel Sapucaia – MS, com as seguintes confrontações e medidas:

**SITUAÇÃO ATUAL**

**Lote I-2, Quadra letra I**, situado na zona urbana de Coronel Sapucaia, medindo 60,02X36,85X55,00X36,50m, perfazendo uma área de 1861,33m², com as seguintes confrontações e medidas: uma área total de 1.861,33m² (mil oitocentos sessenta e um e trinta e três metro quadrado) confrontando: Ao Norte com o lote I-1, medindo 60,02m; Ao Sul com a rua Rachid Saldanha Derzi, medindo 55,00m; A Leste com a travessa Mariano Proença, medindo 36,85m; A Oeste com a rua Alberto Mariano, medindo 36,50m, para onde faz frente;

**Art. 2º** - O Lote I-2 da quadra I descrito no artigo anterior, depois de desmembrado, se transformará em quatro lotes, que passarão a identificar-se da seguinte forma:

**Lote I-2**, da quadra I, situado na zona urbana de Coronel Sapucaia - MS, medindo 16,62X24,85X20,00X24,61m, perfazendo uma área de 450,59 m², com as seguintes confrontações e medidas:

**Ao Norte**..... com o Lote I-3, medindo 20,00m;

**Ao Sul**..... com a Rua Rachid Saldanha Derzi, medindo 16,62m, para onde faz frente;

**A Leste**..... com a travessa Mariano Proença, medindo 24,85m;

**A Oeste** .....com a Rua Alberto Mariano, medindo 36,50m;

**Lote I-4** da quadra I, situado na zona urbana de Coronel Sapucaia - MS, medindo 12,38X36,61X14,02X36,50m, perfazendo uma área de 461,74m², com as seguintes confrontações e medidas:

**Ao Norte**..... com o lote I-1, medindo 14,02m;

**Ao Sul**..... com a rua Rachid Saldanha Derzi, medindo 12,38m, para onde faz frente;

**A Leste**..... com o Lote I-2, medindo 24,61m, e Lote I-3, medindo 12,00m;

**A Oeste** .....com o Lote I-5, medindo 36,50m;

**Lote I-5** da quadra I, situado na zona urbana de Coronel Sapucaia - MS, medindo 26,00X36,50X26,00X36,50m, perfazendo uma área de 949,00m², com as seguintes confrontações e medidas:

**Ao Norte**..... com fração do lote I-1, medindo 26,00m;

**Ao Sul**..... com a rua Rachid Saldanha Derzi, medindo 26,00m, para onde faz frente;

**A Leste**..... com o Lote I-4, medindo 36,50m;

**A Oeste** .....com a Rua Alberto Mariano, medindo 36,50m;

**Art. 4º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Coronel Sapucaia – MS, 19 de Agosto de 2019.

**RUDI PAETZOLD**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Deborah Mendes Lopes

**Código Identificador:**A08C9186**RECURSOS HUMANOS  
DECRETO Nº 045/2019****DECRETO Nº 045/2019 De 03 de julho de 2019.****“NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL**

**SUSTENTÁVEL E SOLIDÁRIO DE CORONEL SAPUCAIA/MS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”**

**Rudi Paetzold**, Prefeito Municipal de Coronel Sapucaia, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

**Art. 1º** Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável e Solidário de Coronel Sapucaia – MS, eleitos em 02 de julho de 2019, para um mandato de 02 (dois) anos, a partir desta data.

**Art. 2º** A Comissão a que se refere o artigo anterior, será composta dos seguintes membros:

**Pelas Entidades Governamentais:**

**- Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária:**

Titular: Jairo Horst Martins

Suplente: Gislene Aparecida Micuinha Farias

**- Secretaria Municipal de Administração:**

Titular: Adriane Paetzold

Suplente: Sandra Maria Rosa da Silva

**- Secretaria Municipal de Saúde**

Titular: Flávio Galdino da Silva

Suplente: Eriberto Perroni Soares

**- Representante do IAGRO**

Titular: Aline Correia de Souza Bezerra Ribeiro

Suplente: Rita Jusceline Lopes de Goes

**- Representante da AGRAER**

Titular: Emerson Moreira Batista

Suplente: Sebastiana Aparecida Portes

**- Representante do SICREDI**

Titular: Larissa Ferreira de Oliveira

Suplente: João Carlos Batista da Silva

**- Representante do Banco do Brasil**

Titular: Rejane Culau

Suplente: Harrison Leite de Figueiredo

**- Poder Legislativo de Coronel Sapucaia/MS**

Titular: Patrick Erhart Pereira

Suplente: Célia Cristina Arias Davalos

**Pelas Entidades Não Governamentais**

**- Representante da Colônia Brasil:**

Titular: Marcos Cezar Garcia da Silva

Suplente: Ramão Nelson Roque da Silva

**- Representante da Colônia Cerro Perón**

Titular: Cassiano Cubilha

Suplente: Jodemir Carvalho

**- Representante da Colônia Isla Lopes**

Titular: Valdineide Siqueira Gonçalves

Suplente: Jonas Maciel de Avila

**- Representante da Colônia Mangai**

Titular: José Ramão do Amaral de Oliveira

Suplente: Reinaldo Davanzo

**- Representante da Colônia Sanga Moroti**

Titular: Ataíde Marques

Suplente: Aauto Nunes dos Santos

**- Representante da Colônia Empresa Velha**

Titular: Graucionina Aparecida Gulard dos Santos

**- Representante da Aldeia Indígena Taquapery**

Titular: Osvaldo Rodrigues

Suplente: Josenildo Batista

**- Sindicato dos Trabalhadores Rurais**

Titular: Pedro Macena Amarilla

Suplente: Eva Almiron Marques

**- Associação dos Feirantes de Coronel Sapucaia**

Titular: Carlos Joel Dutra de Oliveira

Suplente: Alice Aiko Suzuki

**- Associação dos Apicultores de Coronel Sapucaia**

Titular: Luiz Sérgio Santos da Silva

Suplente: Argeu Duilio Esser.

**- Associação dos Produtores de Leite – APROLEITE**

Titular: Renato Junior Peroti

Suplente: Valdeci Lucas Pereira

**- Associação Conquista**

Titular: Salvador Lopes Farias

Suplente: Pedro Jorge Carvalho Neto

**Art. 3º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Sapucaia, 03 de julho de 2019.**

**RUDI PAETZOLD**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Deborah Mendes Lopes

**Código Identificador:778B15E3**

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
CONTRATO Nº 110/2019**

**CONTRATO Nº 110/2019**

**CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR PRAZO DETERMINADO DE PROFISSIONAL DE SAÚDE PARA ATUAR NO ÂMBITO DE SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE**

Por este Instrumento Particular de **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR PRAZO DETERMINADO**, que entre si firmam, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO – ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 03.741.675/0001-80, localizado na Avenida Tancredo de Almeida Neves, nº 1.191, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **AGUINALDO DOS SANTOS**, brasileiro, casado, com o endereço administrativo na sede do Município, inscrito CPF 555.663.751-20, de agora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro **DEISE DINIZ RODRIGUES**, brasileiro (a), solteiro (a), funcionário (a) público, portador (a) da Cédula de Identidade **RG nº 001.615.301 SEJUSP-MS**, e inscrito no CPF sob o nº **024.714.711-70**, residente e domiciliado na Rua Mato Grosso, 527, Eldorado-MS, aqui denominado **CONTRATADO**, têm justo e acordado o quanto adiante se vê:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA BASE LEGAL**

O presente contrato é celebrado com base com base no resultado do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2019, através da Secretaria Municipal de Saúde, na autorização contida no artigo 37, IX, da Constituição Federal, regulamentado, no âmbito do Município, pela

Lei Municipal nº 629/2004, e rege-se por todas as disposições desta Lei e, subsidiariamente, pelas disposições do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME JURÍDICO**

O regime jurídico deste contrato é o estatutário, tal como disciplinado na Lei Complementar Municipal nº 059/2011.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO**

O objeto deste contrato é o exercício, pelo (a) contratado (a), das funções inerentes ao cargo de **FARMACÊUTICO**, em regime de Quarenta horas semanais, para prestar serviços na Secretaria Municipal de Saúde.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO**

O regime de contratação é doze meses, nos termos do artigo 4º, III, com período de contratação de 02 de setembro de 2019 a 02 de setembro de 2020, nos termos da Lei Municipal nº 624/2004.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA REMUNERAÇÃO**

A remuneração do (a) contratado (a) será mensal e corresponderá à remuneração fixada para a Carga Horária para o qual o (a) contratado (a), ou seja, **2.776,54 (dois mil setecentos e setenta e seis reais e cinquenta e quatro centavos)** mensais, devendo seu pagamento ocorrer até o quinto dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO (A) CONTRATADO (A)**

São obrigações do (a) contratado (a):

- I – Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo para o qual é contratado (a);
- II – Ser assíduo e pontual no comparecimento ao trabalho, conforme escala e horários estabelecidos pelo responsável da sua área de atuação;
- III – Portar-se com urbanidade e respeito no trato com os colegas de trabalho e com o público em geral;
- IV – Cumprir as demais obrigações impostas aos Servidores Públicos Municipais em geral, tais como disciplinadas na Lei Complementar Municipal Nº 059/2011.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

São obrigações do contratante:

- I – Não opor embaraços ao desempenho, pelo (a) contratado (a), das funções inerentes ao cargo para o qual é contratado;
- II – Pagar regularmente os vencimentos a que o (a) contratado (a) faz jus, conforme estabelecido na cláusula quinta deste contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

O presente contrato extingue-se de pleno direito nos casos de término do prazo contratual e pela extinção ou conclusão em razão do qual se celebra este contrato, como estabelecido na sua cláusula terceira, e tal extinção não gera, para o (a) contratado (a), qualquer direito de natureza indenizatória.

#### **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DO CONTRATO**

A rescisão deste Contrato se opera por:

- I – Iniciativa motivada de qualquer uma das partes, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem que para isto sobrevenha qualquer indenização por eventual tempo de contrato restante.
- II – Por culpa do (a) contratado (a), devidamente apurado em sindicância administrativa, caso em que nenhuma indenização lhe será devida.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

Quaisquer questões inerentes ao presente contrato serão dirimidas no foro cível da comarca de Eldorado, em prejuízo de qualquer outro, por mais privilegiado que se apresente.

E, por estarem, desta forma, justos e contratados, assinam as partes o presente instrumento que é composto de três laudas impressas, em duas vias de igual teor e forma.

ELDORADO – MS, 02 de Setembro de 2019.

<b>AGUINALDO DOS SANTOS</b>	<b>DEISE DINIZ RODRIGUES</b>
Prefeito Municipal	Contratada

**Publicado por:**  
Eliane Claudia da Silva Rolin  
**Código Identificador:**2593BE7F

#### **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL “SUBSTITUI MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA EXERCÍCIO 2018/2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

O Prefeito Municipal de Eldorado, Aguinaldo dos Santos, no uso de suas atribuições e, considerando a necessidade de regulamentar e propor diretrizes para a Coordenação da política de Direitos da Criança e do Adolescente no Município.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam substituídos membros do Conselho Municipal de Defesa de Direito da Criança e do Adolescente - CMDCA, observado o disposto na Lei Municipal nº 1.190/2018, de 18 de junho de 2018, para o biênio 2018 a 2020:

1 – Suplentes

1.1 - Dos Órgãos e Entidades não Governamentais

Monica Karine de Oliveira Soares Representante da Associação de Apoio e Defesa da Criança e do Adolescente em substituição a Rosa Pereira da Silva.

Art. 2º - A função de Conselheiro será exercida gratuitamente, e considerada serviço relevante prestado ao Município.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “José Antônio Joaquim Caseiro”, Município de Eldorado, Estado do Mato Grosso do Sul, aos quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove.

**AGUINALDO DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Viviane Piva  
**Código Identificador:**2578819B

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE RESOLUÇÃO Nº. 001/2019**

#### **FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE ELDORADO CONSELHO CURADOR RESOLUÇÃO Nº. 001/2019**

“Dispõe sobre: o valor do salário do Diretor de Administração de Finanças”

O Presidente do Conselho Curador da Fundação Hospitalar de Eldorado, no uso de suas atribuições legais e regimentais; Considerando o resultado da Reunião realizada no dia 11 de abril de 2019.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fixar em R\$ 3.700,00 (Três mil e setecentos reais), a remuneração do cargo de Diretor de Administração de Finanças.

**Art. 7º.** Aprovar o Contrato de Gestão conforme minuta apresentada pela Secretaria Municipal de Saúde.



**Art. 8º.** Esta resolução entra em vigor com efeito retroativo a 11 de abril de 2019, revogando a disposições em contrário.

Eldorado – MS, 04 de setembro de 2019

**FERNANDO MASSAO KAMEI**

Presidente do Conselho Curador da Fundação Hospitalar de Eldorado

**Publicado por:**  
Carlos Eduardo Lopes Ferracioli  
**Código Identificador:**E35CF89A

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÃO**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA PREGÃO  
PRESENCIAL Nº. 19/2019 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº  
958/2019 ATA DE REGISTRO PREÇOS Nº 11/2019**

O Município de Figueirão/MS, por intermédio de seu pregoeiro, torna público aos interessados que a licitação realizada no dia 12/08/2018, às 07h30min, na modalidade de Pregão Presencial n. 019/2019, que objetivava o Registro de Preços para a Contratação de empresa especializada na Confecção de Material Gráfico conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, em atendimento as demandas do Gabinete do Prefeito de Figueirão/MS, foi considerada FRACASSADA pelo Parecer Jurídico nº 325/2019 emitido pela Procuradoria Jurídica Municipal, tendo em vista a desclassificação das Propostas de Preços apresentadas no decorrer na Fase de Lances, considerando que os Valores Propostos estavam Inexequíveis com relação aos Valores Referenciais estimados pelo Edital licitatório.

Para maiores informações os interessados poderão entrar em contato pelo telefone (67) 3274-1261, em horário de expediente tido das 7h00min às 11h00min, e das 13h00min às 17h00min de segunda a sexta-feira, em dias úteis. Dúvidas poderão ser retiradas mediante consulta ou solicitação realizadas via email: [licitacao@figueirao.ms.gov.br](mailto:licitacao@figueirao.ms.gov.br).

Figueirão, 04 de setembro de 2019.

**WILDON ALVES EVANGELISTA**

Pregoeiro

**Publicado por:**  
Wildon Alves Evangelista  
**Código Identificador:**5D0AFFD4

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIA LOPES DA LAGUNA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE GUIA LOPES DA LAGUNA  
“PORTARIA Nº 031/2019-PRES”**

**“PORTARIA Nº 031/2019-PRES”**

“DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA DO  
SERVIDOR RESPONSÁVEL NO E-CJUR, DA  
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIA LOPES DA  
LAGUNA-MS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O presidente da Câmara Municipal de Guia Lopes da Laguna, Estado de Mato Grosso do Sul, **VER. GILBERTO FERREIRA DE SOUZA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - NOMEAR**, para responsável no E-CJUR pelo e-protocolo, SICAP, SICOM, E-CONTAS, da Câmara Municipal de Guia Lopes da Laguna-MS, o servidor;

**Wagner Luíz Florentino Cavalheiro**

**Art. 2º** — A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal.  
Guia Lopes da Laguna-MS, 04 de setembro de 2019.

**VER. GILBERTO FERREIRA DE SOUZA**  
Presidente do Legislativo

**Publicado por:**  
Rafael Yuko Todaka  
**Código Identificador:**D455E9D8

**CÂMARA MUNICIPAL DE GUIA LOPES DA LAGUNA  
TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

O Presidente da Câmara Municipal de Guia Lopes da Laguna/MS, no uso de suas atribuições, e de acordo com o que determina o Art. 26 c/c Art. 24, inciso II § 1º da Lei Federal 8666/93 e posteriores alterações, considerando o que consta do presente processo administrativo de nº. 002/2019, vem RATIFICAR, a declaração de DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2019, para a aquisição de materiais de copa/cozinha e limpeza para atender as necessidades da Câmara Municipal de Guia Lopes da Laguna/MS, conforme cotações, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

DISPENSA DE LICITAÇÃO: 001/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 002/2019

VALOR: R\$ 4.270,38 (Quatro mil, duzentos e setenta reais e trinta e oito centavos).

EMPRESA: MERCADO ESTRELA GUIA -ME

CNPJ nº: 08.980.686.0001/36

GUIA LOPES DA LAGUNA/MS, 03 de setembro de 2019.

**VER. GILBERTO FERREIRA DE SOUZA**  
Presidente do Legislativo Municipal

**Publicado por:**  
Rafael Yuko Todaka  
**Código Identificador:**810FE9ED

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
EXTRATO DO EMPENHO Nº 1460/2019**

**EXTRATO DO EMPENHO Nº 1460/2019**

**PROCESSO: 123/2018**

**PARTES:** PREFEITURA MUN DE GUIA LOPES DA LAGUNA E AUTO POSTO MARIELY LTDA

**OBJETO:** VALOR QUE SE EMPENHA PARA FAZER FACE A DESPESA SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇO DE COMBUSTÍVEIS (ETANOL, GASOLINA, ÓLEO DIESEL COMUM E ÓLEO DIESEL S10) PARA ATENDER A DEMANDA DA FROTA DO MUNICÍPIO.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 611,80 (seiscentos e onze reais e oitenta centavos).

**DOTAÇÃO**

**ORÇAMENTÁRIA:**

0801.04.122.801.2013.339030.100000 - PREFEITURA MUN DE GUIA LOPES DA LAGUNA

**DATA DO EMPENHO:** 28/08/2019

**ATA 01/2019**

**Publicado por:**  
Kelly Daiani Pereira Saracho  
**Código Identificador:**C149B2AB

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
EXTRATO DO EMPENHO Nº 1461/201**

**EXTRATO DO EMPENHO Nº 1461/2019**

**PROCESSO: 123/2018**

**PARTES:** PREFEITURA MUN DE GUIA LOPES DA LAGUNA E AUTO POSTO MARIELY LTDA

**OBJETO:** VALOR QUE SE EMPENHA PARA FAZER FACE A DESPESA SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇO DE COMBUSTÍVEIS (ETANOL, GASOLINA, ÓLEO DIESEL COMUM E ÓLEO DIESEL S10) PARA ATENDER A DEMANDA DA FROTA DO MUNICÍPIO.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 783,59 (setecentos e oitenta e três reais e cinquenta e nove centavos).

**DOTAÇÃO** **ORÇAMENTÁRIA:**  
0801.26.782.801.2015.339030.180000 - PREFEITURA MUN DE GUIA LOPES DA LAGUNA

**DATA DO EMPENHO:** 28/08/2019

**ATA 01/2019**

**Publicado por:**  
Kelly Daiani Pereira Saracho  
**Código Identificador:**A82A7AD8

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DO EMPENHO Nº 1462/2019**

**EXTRATO DO EMPENHO Nº 1462/2019**

**PROCESSO:** 123/2018

**PARTES:** PREFEITURA MUN DE GUIA LOPES DA LAGUNA E AUTO POSTO MARIELY LTDA

**OBJETO:** VALOR QUE SE EMPENHA PARA FAZER FACE A DESPESA SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇO DE COMBUSTÍVEIS (ETANOL, GASOLINA, ÓLEO DIESEL COMUM E ÓLEO DIESEL S10) PARA ATENDER A DEMANDA DA FROTA DO MUNICÍPIO.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 864,64 (oitocentos e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos).

**DOTAÇÃO** **ORÇAMENTÁRIA:**  
0501.12.361.501.2021.339030.101000 - PREFEITURA MUN DE GUIA LOPES DA LAGUNA

**DATA DO EMPENHO:** 28/08/2019

**ATA 01/2019**

**Publicado por:**  
Kelly Daiani Pereira Saracho  
**Código Identificador:**86873063

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DO EMPENHO Nº 1468/2019**

**EXTRATO DO EMPENHO Nº 1468/2019**

**PROCESSO:** 61/2019

**PARTES:** PREFEITURA MUN DE GUIA LOPES DA LAGUNA E R. M. PORTELA - ME

**OBJETO:** VALOR QUE SE EMPENHA PARA FAZER FACE A DESPESA SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇO DE FORNECIMENTO DE RECARGA DE GÁS GLP (P-13 E P-45) E VASILHAMES (P-13), PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 158,00 (cento e cinquenta e oito reais).

**DOTAÇÃO** **ORÇAMENTÁRIA:**  
0801.04.122.801.2013.339030.100000 - PREFEITURA MUN DE GUIA LOPES DA LAGUNA

**DATA DO EMPENHO:** 30/08/2019

**ATA 17/2019**

**Publicado por:**  
Kelly Daiani Pereira Saracho  
**Código Identificador:**7EBEEB4C

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DO EMPENHO Nº 1470/2019**

**EXTRATO DO EMPENHO Nº 1470/2019**

**PROCESSO:** 23/2019

**PARTES:** PREFEITURA MUN DE GUIA LOPES DA LAGUNA E BLASIO GREGORY - ME

**OBJETO:** VALOR QUE SE EMPENHA PARA FAZER FACE A DESPESA A SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DESTES MUNICÍPIO, COM FORNECIMENTO PARCELADO.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 1.282,50 (um mil, duzentos e oitenta e dois reais e cinquenta centavos).

**DOTAÇÃO** **ORÇAMENTÁRIA:**  
0301.04.122.301.2008.339030.100000 - PREFEITURA MUN DE GUIA LOPES DA LAGUNA

**DATA DO EMPENHO:** 30/08/2019

**ATA 07/2019**

**Publicado por:**  
Kelly Daiani Pereira Saracho  
**Código Identificador:**9CCE04C4

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DO EMPENHO Nº 1471/2019**

**EXTRATO DO EMPENHO Nº 1471/2019**

**PROCESSO:** 23/2019

**PARTES:** PREFEITURA MUN DE GUIA LOPES DA LAGUNA E COMERCIAL GALIPHE - EIRELI - ME

**OBJETO:** VALOR QUE SE EMPENHA PARA FAZER FACE A DESPESA A SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DESTES MUNICÍPIO, COM FORNECIMENTO PARCELADO.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 172,80 (cento e setenta e dois reais e oitenta centavos).

**DOTAÇÃO** **ORÇAMENTÁRIA:**  
0501.12.365.501.2025.339030.101000 - PREFEITURA MUN DE GUIA LOPES DA LAGUNA

**DATA DO EMPENHO:** 30/08/2019

**ATA 07/2019**

**Publicado por:**  
Kelly Daiani Pereira Saracho  
**Código Identificador:**121A6CE6

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DO EMPENHO Nº 971/2019**

**EXTRATO DO EMPENHO Nº 971/2019**

**PROCESSO:** 123/2018

**PARTES:** PREFEITURA MUN DE GUIA LOPES DA LAGUNA E AUTO POSTO MARIELY LTDA

**OBJETO:** VALOR QUE SE EMPENHA REFERENTE SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇO DE COMBUSTÍVEIS (ETANOL, GASOLINA, ÓLEO DIESEL COMUM E ÓLEO DIESEL S10) PARA ATENDER A DEMANDA DA FROTA DO MUNICÍPIO.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 1.219,75 (um mil, duzentos e dezenove reais e setenta e cinco centavos).

**DOTAÇÃO** **ORÇAMENTÁRIA:**  
0701.10.301.601.2061.339030.114000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE G.L.L/MS

**DATA DO EMPENHO:** 28/08/2019

**ATA 01/2019**

**Publicado por:**  
Kelly Daiani Pereira Saracho  
**Código Identificador:**5B52C6D9

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DO EMPENHO Nº 422/2019**

**EXTRATO DO EMPENHO Nº 422/2019**

**PROCESSO: 123/2018****PARTES:** PREFEITURA MUN DE GUIA LOPES DA LAGUNA E AUTO POSTO MARIELY LTDA**OBJETO:** VALOR QUE SE EMPENHA PARA FAZER FACE A DESPESA SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇO DE COMBUSTÍVEIS (ETANOL, GASOLINA, ÓLEO DIESEL COMUM E ÓLEO DIESEL S10) PARA ATENDER A DEMANDA DA FROTA DO MUNICÍPIO.**VALOR GLOBAL:** R\$ 178,67 (cento e setenta e oito reais e sessenta e sete centavos).**DOTAÇÃO****ORÇAMENTÁRIA:**

0602.08.244.701.2040.339030.100000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE G.L.L

**DATA DO EMPENHO:** 27/08/2019**ATA 01/2019****Publicado por:**

Kelly Daiani Pereira Saracho

**Código Identificador:**B08EB520**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO.  
DECRETO 075****DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 0075 DE 2 DE SETEMBRO DE 2.019**

“DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

**JAIR SCAPINI, PREFEITO MUNICIPAL DE GUIA LOPES DA LAGUNA - MS**, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso VII, do artigo 69, da Lei Orgânica do Município de Guia Lopes da Laguna -MS, e do Art 10 da Lei Municipal n. 1.217 de 19 de dezembro de 2018 e do Art 46, cumulado com o artigo 43, ambos da Lei 4.320/64.**DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 7.000,00, para reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

**0500 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO****05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

05.01.12.365.5012.025-339030-Material de Consumo 3.000,00

05.01.12.365.5012.025-339030-Material de Consumo 3.000,00

**0700 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****07.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

07.01.10.305.6012.069-339039-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Fisi 1.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

**0500 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO****05.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

05.01.12.365.5012.025-339032-Material de Distribuição Gratuita 500,00

05.01.12.365.5012.025-339036-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Fisi 5.000,00

05.01.12.365.5012.025-339039-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Fisi 500,00

**0700 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****07.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

07.01.10.122.6012.109-339030-Material de Consumo 1.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzirá os seus efeitos a partir desta data.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 2 DE SETEMBRO DE 2.019

**JAIR SCAPINI**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Cleide a Dias Portilho

**Código Identificador:**9FEE9097**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO.  
DECRETO 076****DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 0076 DE 3 DE SETEMBRO DE 2.019**

“DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

**JAIR SCAPINI, PREFEITO MUNICIPAL DE GUIA LOPES DA LAGUNA - MS**, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso VII, do artigo 69, da Lei Orgânica do Município de Guia Lopes da Laguna -MS, e do Art 10 da Lei Municipal n. 1.217 de 19 de dezembro de 2018 e do Art 46, cumulado com o artigo 43, ambos da Lei 4.320/64.**DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 79.172,00, para reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

**0200 - GABINETE DO PREFEITO****02.01 - GABINETE DO PREFEITO**

02.01.04.122.2012.003-339030-Material de Consumo 3.000,00

02.01.04.122.2012.003-339039-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Fisi 4.000,00

**02.06 - DEPTO DE MEIO AMBIENTE E TURISMO**

02.06.20.606.9012.007-339030-Material de Consumo 5.600,00

**0500 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO****05.02 - FUNDEB**

05.02.12.365.5012.102-319094-Indenizações E Restituições Trabalhistas 700,00

**0600 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL****06.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

06.02.08.244.7012.040-339030-Material de Consumo 5.000,00

**0700 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****07.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

07.01.10.301.6012.059-339014-Diárias - Civil 10.000,00

07.01.10.301.6012.059-339030-Material de Consumo 50.872,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

## 0200 - GABINETE DO PREFEITO

### 02.01 - GABINETE DO PREFEITO

02.01.04.122.2012.003-319004-Contratação Por Tempo Determinado 500,00

02.01.04.122.2012.094-339039-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Juri 5.000,00

### 02.02 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E CULTURA

02.02.13.392.4012.019-339030-Material de Consumo 7.100,00

## 0400 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

### 04.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

04.01.04.122.3012.010-449052-Equipamento E Material Permanente 15.533,00

04.01.04.122.3012.106-449051-OBRAS E INSTALAÇÕES 500,00

## 0500 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### 05.02 - FUNDEB

05.02.12.361.5012.032-319011-Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal 700,00

## 0800 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERV.URBANOS E TRAN

### 08.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERV.URBANOS E TRAN

08.01.15.122.8011.020-449051-OBRAS E INSTALAÇÕES 49.839,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzirá os seus efeitos a partir desta data.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 3 DE SETEMBRO DE 2019

**JAIR SCAPINI**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Cleide a Dias Portilho  
**Código Identificador:**8A3EA13D

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUAATEMI

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES AVISO DE LICITAÇÃO

**PROCESSO Nº. 139/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 054/2019**

**O MUNICÍPIO DE IGUAATEMI, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**, sito a Avenida Laudelino Peixoto, nº. 871, Centro, através da Prefeita Municipal e de seu Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, designados pelo Decreto Municipal nº. 1.568/2018, pelo presente, **torna público**, para o conhecimento dos interessados, que realizará

**LICITAÇÃO** na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** tipo **“MENOR PREÇO POR “ITEM”**, que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº. 10.520/2002 e do Decreto Municipal nº. 497/2006, aplicando-se subsidiariamente as normas da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas posteriores alterações e Lei Complementar nº. 123/06, sob as seguintes condições:

**OBJETO:** O objeto da presente licitação é a aquisição de combustíveis, destinados ao abastecimento dos veículos e máquinas da Frota Municipal, com fornecimento contínuo e fracionado, sendo utilizada bomba e depósito do fornecedor, conforme as necessidade da Administração Municipal, de acordo com as especificações e quantidades constantes no **ANEXO I – PROPOSTA DE PREÇOS** e **TERMO DE REFERÊNCIA**, partes integrantes e inseparáveis do Edital.

**RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA: 18 DE SETEMBRO DE 2019, ÀS 09H00MIN**, em sessão pública, a ser realizada na sala de licitações, localizada na Avenida Laudelino Peixoto, nº. 871, Centro, Iguatemi/MS.

Os interessados em participar na presente licitação deverão retirar o Edital no Departamento de Licitações e Compras Públicas ou no endereço eletrônico do Município, [www.iguatemi.ms.gov.br](http://www.iguatemi.ms.gov.br). Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (0\*\*67) 3471 – 1130 no horário das 07h00min às 13h00min.

Iguatemi/MS, 04 de setembro de 2019.

**SANDERSON CONTINI DE ALBUQUERQUE**

Pregoeiro Oficial  
Decreto 1.568/2018

**Publicado por:**

Sanderson Contini de Albuquerque  
**Código Identificador:**FC46516E

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUAATEMI LEI Nº 2.212/2019

“AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTAR E ESPECIAL AO ORÇAMENTO ANUAL DE 2019 E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS”.

**PATRÍCIA DERENUSSON NELLI MARGATTO NUNES**, Prefeita Municipal de Iguatemi, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais.

**FAÇO** saber que a Câmara Municipal de Iguatemi-MS **APROVOU** e eu **SANCIONO** e **PROMULGO** a seguinte **LEI**:

**Art. 1º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir, no Orçamento Anual do exercício de 2019, Crédito Adicional Suplementar no montante de **R\$ 300.000,00** (trezentos mil reais), utilizando recursos provenientes de excesso de arrecadação, com fulcro no inciso II do § 1º do art. 43 c/c o inciso I do art. 41 da Lei Federal nº 4.320/64, na forma do Anexo I desta Lei.

**Art. 2º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir, no Orçamento Anual do exercício de 2019, Crédito Adicional Especial no montante de **R\$ 200.000,00** (duzentos mil reais), utilizando recursos provenientes de excesso de arrecadação, com fulcro no inciso II do § 1º do art. 43 c/c o inciso II do art. 41 da Lei Federal nº 4.320/64, na forma do Anexo II desta Lei.

**Art. 3º** - Em consequência das alterações promovidas por esta Lei, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a adequar os Anexos que compõe a Lei Orçamentaria Anual de 2019, a Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2019 e o Plano Plurianual 2018/2021, no que couber e se fizer necessário, nos limites dos créditos ora autorizados.

**Art. 4º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IGUAATEMI, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, AOS QUATRO DIAS MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZENOVE.****PATRÍCIA DERENUSSON NELLI MARGATTO NUNES**

Prefeita

**ANEXO I – LEI Nº 2.212/2019****ALTERAÇÕES NO ORÇAMENTO PROVOCADAS PELA ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR, UTILIZANDO RECURSOS PROVENIENTES DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO:****CRÉDITO SUPLEMENTAR:****02.09.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**Função: **10** – SaúdeSub-função: **301** – Atenção BásicaPrograma: **0702** – Bloco de Atenção BásicaProjeto/Atividade: **2049** – Gestão do Bloco de Atenção BásicaGrupo de Fonte: **1** – Recursos do Tesouro – Exercício CorrenteFonte de Recurso: **14** – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo FederalCódigo de Aplicação: **009** – Componente Piso de Atenção Básica Variável

Elemento de Despesa:

**33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R\$ 300.000,00****TOTAL DO CRÉDITO SUPLEMENTAR R\$ 300.000,00****ANEXO II – LEI Nº 2.212/2019****ALTERAÇÕES NO ORÇAMENTO PROVOCADAS PELA ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL, UTILIZANDO RECURSOS PROVENIENTES DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO:****CRÉDITO ESPECIAL:****02.09.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**Função: **10** – SaúdeSub-função: **301** – Atenção BásicaPrograma: **0702** – Bloco de Atenção BásicaProjeto/Atividade: **2049** – Gestão do Bloco de Atenção BásicaGrupo de Fonte: **1** – Recursos do Tesouro – Exercício CorrenteFonte de Recurso: **14** – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo FederalCódigo de Aplicação: **009** – Componente Piso de Atenção Básica Variável

Elemento de Despesa:

**33903000 – Material de Consumo R\$ 200.000,00****TOTAL DO CRÉDITO ESPECIAL R\$ 200.000,00****Publicado por:**

Djhonathan Renato de Souza

**Código Identificador:**732EB254**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUAATEMI  
Nº 068/2019**

Partes: O MUNICÍPIO DE IGUAATEMI/MS, neste ato representada pela Prefeita Municipal, **PATRÍCIA DERENUSSON NELLI MARGATTO**, e do outro lado **JOSE MILTON JULIO** neste ato denominado (a) CONTRATADO (A).

Objeto: Constitui objeto deste Contrato Administrativo por prazo determinado, a execução pelo servidor temporário na função de Cuidador de Idoso em substituição a aposentadoria do servidor efetivo Paulo Leite dos Santos, na Secretaria Municipal de Assistência Social. Dotação Orçamentária: 08.122.0600-2009.0000.3.1.90.04.00-Ficha 258.

Valor: O objeto do presente contrato será executado pelo valor de R\$ 1.490,38 (Um mil, quatrocentos e noventa reais e trinta e oito centavos) receberá mensalmente, como retribuição pelo seu trabalho, podendo ser alterado através de Termo Aditivo.

Vigência: O presente Contrato Administrativo vigora pelo prazo de 02 de setembro de 2019 a 29 de fevereiro de 2020, podendo ser alterado com Termo Aditivo.

Data da Assinatura: 02/09/2019.

Fundamento Legal: 2º inciso IX da Lei Municipal 1384/2007 e sua alteração posterior.

Assinam: PATRICIA DERENUSSON NELLI MARGATTO NUNES, pelo JOSE MILTON JULIO, contratado.

**Publicado por:**

Ednelson Pelegrinelli

**Código Identificador:**A097CE4D**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPORÃ****LICITAÇÃO****EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013361

Ata de Registro de Preço n.º 010/2019

Processo n.º 040/2019

Pregão n.º 026/2019

Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Secretaria Municipal de Desenv. Agropecuário e Meio Ambiente.

Dotação Orçamentária: 20.606.0014.1-004 3.3.90.30.00 (Ficha 096)

Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.

CNPJ: 10.612.142/0001-63

Valor R\$ 2.184,76

Data: 29/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**898FCC1A**LICITAÇÃO****EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013344

Ata de Registro de Preço n.º 010/2019

Processo n.º 040/2019

Pregão n.º 026/2019

Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Fundo Municipal de Saúde.

Dotação Orçamentária: 10.301.0006.2-032 3.3.90.30.00 (Ficha 281)

Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.

CNPJ: 10.612.142/0001-63

Valor R\$ 4.612,30

Data: 29/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**14053A87**LICITAÇÃO****EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013358

Ata de Registro de Preço n.º 010/2019

Processo n.º 040/2019

Pregão n.º 026/2019

Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Secretaria Municipal de Administração.

Dotação Orçamentária: 04.122.0009.2-048 3.3.90.30.00 (Ficha 211)

Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.

CNPJ: 10.612.142/0001-63

Valor R\$ 1.311,44

Data: 29/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**A0934A5F**LICITAÇÃO****EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013356

Ata de Registro de Preço n.º 010/2019

Processo n.º 040/2019

Pregão n.º 026/2019

Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Gabinete do Prefeito.

Dotação Orçamentária: 04.122.0003.2-003 3.3.90.30.00 (Ficha 017)

Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.

CNPJ: 10.612.142/0001-63

Valor R\$ 1.101,55

Data: 29/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**6D35EA2F**LICITAÇÃO****EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013345

Ata de Registro de Preço n.º 010/2019

Processo n.º 040/2019

Pregão n.º 026/2019

Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Fundo Municipal de Saúde.

Dotação Orçamentária: 10.301.0006.2-027 3.3.90.30.00 (Ficha 164)

Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.

CNPJ: 10.612.142/0001-63

Valor R\$ 3.439,60

Data: 29/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**47644A25**LICITAÇÃO****EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013350

Ata de Registro de Preço n.º 010/2019

Processo n.º 040/2019

Pregão n.º 026/2019

Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Fundo Municipal de Saúde.

Dotação Orçamentária: 10.301.0006.2-027 3.3.90.30.00 (Ficha 164)

Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.

CNPJ: 10.612.142/0001-63

Valor R\$ 1.416,34

Data: 29/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**2EC7007D**LICITAÇÃO****EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013353

Ata de Registro de Preço n.º 010/2019

Processo n.º 040/2019

Pregão n.º 026/2019

Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Fundo Municipal de Assistência Social.

Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-039 3.3.90.30.00 (Ficha 227)

Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.

CNPJ: 10.612.142/0001-63

Valor R\$ 1.120,09

Data: 29/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**FF581355**LICITAÇÃO****EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013354

Ata de Registro de Preço n.º 010/2019

Processo n.º 040/2019

Pregão n.º 026/2019

Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Secretaria Municipal de Esporte, Juventude, Cultura e Lazer.

Dotação Orçamentária: 13.812.0018.2-013 3.3.90.30.00 (Ficha 077)

Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.

CNPJ: 10.612.142/0001-63

Valor R\$ 2.489,47

Data: 29/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**5F51C0B9**LICITAÇÃO****EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013347**  
 Ata de Registro de Preço n.º 009/2019  
 Processo n.º 041/2019  
 Pregão n.º 027/2019  
 Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de Limpeza, Higiene e Copa e Cozinha, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
 Fundo Municipal de Saúde.  
 Dotação Orçamentária: 10.301.0006.2-027 3.3.90.30.00 (Ficha 164)  
 Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.  
 CNPJ: 10.612.142/0001-63  
 Valor R\$ 1.025,42  
 Data: 29/08/2019  
 Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
 Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**E4C448F0

### **LICITAÇÃO** **EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013346**  
 Ata de Registro de Preço n.º 009/2019  
 Processo n.º 041/2019  
 Pregão n.º 027/2019  
 Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de Limpeza, Higiene e Copa e Cozinha, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
 Fundo Municipal de Saúde.  
 Dotação Orçamentária: 10.301.0006.2-027 3.3.90.30.00 (Ficha 164)  
 Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.  
 CNPJ: 10.612.142/0001-63  
 Valor R\$ 6.569,53  
 Data: 29/08/2019  
 Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
 Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**A0111437

### **LICITAÇÃO** **EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013357**  
 Ata de Registro de Preço n.º 009/2019  
 Processo n.º 041/2019  
 Pregão n.º 027/2019

Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de Limpeza, Higiene e Copa e Cozinha, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
 Gabinete do Prefeito.  
 Dotação Orçamentária: 04.122.0003.2-003 3.3.90.30.00 (Ficha 017)  
 Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.  
 CNPJ: 10.612.142/0001-63  
 Valor R\$ 1.766,26  
 Data: 29/08/2019  
 Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
 Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**BB74ED1C

### **LICITAÇÃO** **EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013359**  
 Ata de Registro de Preço n.º 009/2019  
 Processo n.º 041/2019  
 Pregão n.º 027/2019  
 Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de Limpeza, Higiene e Copa e Cozinha, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
 Secretaria Municipal de Administração.  
 Dotação Orçamentária: 04.122.0003.2-003 3.3.90.30.00 (Ficha 017)  
 Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.  
 CNPJ: 10.612.142/0001-63  
 Valor R\$ 4.500,87  
 Data: 29/08/2019  
 Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
 Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**DB66A113

### **LICITAÇÃO** **EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013360**  
 Ata de Registro de Preço n.º 009/2019  
 Processo n.º 041/2019  
 Pregão n.º 027/2019  
 Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de Limpeza, Higiene e Copa e Cozinha, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
 Secretaria Municipal de Desenv. Agropecuário e Meio Ambiente.  
 Dotação Orçamentária: 20.606.0014.1-004 3.3.90.30.00 (Ficha 096)  
 Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.  
 CNPJ: 10.612.142/0001-63  
 Valor R\$ 1.810,96  
 Data: 29/08/2019  
 Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
 Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**0B998723

### **LICITAÇÃO** **EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013349**  
 Ata de Registro de Preço n.º 009/2019  
 Processo n.º 041/2019  
 Pregão n.º 027/2019  
 Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de Limpeza, Higiene e Copa e Cozinha, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
 Fundo Municipal de Saúde.  
 Dotação Orçamentária: 10.301.0006.2-027 3.3.90.30.00 (Ficha 164)  
 Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.  
 CNPJ: 10.612.142/0001-63



Valor R\$ 595,21  
Data: 29/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**3662C85A

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013351  
Ata de Registro de Preço n.º 009/2019  
Processo n.º 041/2019  
Pregão n.º 027/2019  
Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de Limpeza, Higiene e Copa e Cozinha, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
Fundo Municipal de Assistência Social.  
Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-040 3.3.90.30.00 (Ficha 232)  
Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.  
CNPJ: 10.612.142/0001-63  
Valor R\$ 824,40  
Data: 29/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**A5CCF051

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013352  
Ata de Registro de Preço n.º 009/2019  
Processo n.º 041/2019  
Pregão n.º 027/2019  
Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de Limpeza, Higiene e Copa e Cozinha, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
Fundo Municipal de Assistência Social.  
Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-039 3.3.90.30.00 (Ficha 227)  
Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.  
CNPJ: 10.612.142/0001-63  
Valor R\$ 731,17  
Data: 29/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**F2C3F461

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013355  
Ata de Registro de Preço n.º 009/2019  
Processo n.º 041/2019  
Pregão n.º 027/2019  
Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de Limpeza, Higiene e Copa e Cozinha, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Secretaria Municipal de Esporte, Juventude, Cultura e Lazer.  
Dotação Orçamentária: 13.812.0018.2-013 3.3.90.30.00 (Ficha 077)  
Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.  
CNPJ: 10.612.142/0001-63  
Valor R\$ 2.692,14  
Data: 29/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**66A04156

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013348  
Ata de Registro de Preço n.º 009/2019  
Processo n.º 041/2019  
Pregão n.º 027/2019  
Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de Limpeza, Higiene e Copa e Cozinha, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
Fundo Municipal de Saúde.  
Dotação Orçamentária: 10.301.0006.2-027 3.3.90.30.00 (Ficha 164)  
Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.  
CNPJ: 10.612.142/0001-63  
Valor R\$ 724,81  
Data: 29/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**485E431E

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013362  
Ata de Registro de Preço n.º 009/2019  
Processo n.º 041/2019  
Pregão n.º 027/2019  
Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de Limpeza, Higiene e Copa e Cozinha, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
Secretaria Municipal de Infraestrutura.  
Dotação Orçamentária: 15.452.0011.2-015 3.3.90.30.00 (Ficha 104)  
Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.  
CNPJ: 10.612.142/0001-63  
Valor R\$ 982,39  
Data: 29/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**F6E3D39C

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013363  
Ata de Registro de Preço n.º 005/2019  
Processo n.º 025/2019  
Pregão n.º 015/2019  
Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de origem animal (carne bovina, carne suína, carne de frango) e frios (calabresa e mortadela fatiada), a serem utilizados na merenda escolar (Escolas

Polo Municipais e suas extensões e Centros de Educação Infantil) e SEMEJ (Secretaria Municipal de Educação de Japorã/MS). Conforme especificações, quantidades constantes no Termo de Referência. Secretaria Municipal de Educação.  
 Dotação Orçamentária: 12.361.0020.2-070 3.3.90.30.00 (Ficha 069)  
 Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.  
 CNPJ: 10.612.142/0001-63  
 Valor R\$ 2.518,00  
 Data: 29/08/2019  
 Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
 Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**BCC6CE05

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013366  
 Ata de Registro de Preço n.º 005/2019  
 Processo n.º 025/2019  
 Pregão n.º 015/2019  
 Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de origem animal (carne bovina, carne suína, carne de frango) e frios (calabresa e mortadela fatiada), a serem utilizados na merenda escolar (Escolas Polo Municipais e suas extensões e Centros de Educação Infantil) e SEMEJ (Secretaria Municipal de Educação de Japorã/MS). Conforme especificações, quantidades constantes no Termo de Referência. Secretaria Municipal de Educação.  
 Dotação Orçamentária: 12.361.0020.2-018 3.3.90.30.00 (Ficha 068)  
 Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.  
 CNPJ: 10.612.142/0001-63  
 Valor R\$ 19.052,50  
 Data: 29/08/2019  
 Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
 Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**D632625F

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013368  
 Ata de Registro de Preço n.º 005/2019  
 Processo n.º 025/2019  
 Pregão n.º 015/2019  
 Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de origem animal (carne bovina, carne suína, carne de frango) e frios (calabresa e mortadela fatiada), a serem utilizados na merenda escolar (Escolas Polo Municipais e suas extensões e Centros de Educação Infantil) e SEMEJ (Secretaria Municipal de Educação de Japorã/MS). Conforme especificações, quantidades constantes no Termo de Referência. Secretaria Municipal de Educação.  
 Dotação Orçamentária: 12.361.0020.2-012 3.3.90.30.00 (Ficha 062)  
 Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME.  
 CNPJ: 10.612.142/0001-63  
 Valor R\$ 9.042,50  
 Data: 29/08/2019  
 Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
 Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**1983DB60

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013367  
 Ata de Registro de Preço n.º 004/2019  
 Processo n.º 024/2019  
 Pregão n.º 014/2019  
 Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiro, para serem utilizados na

merenda escolar, em atendimento as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Japorã/MS, Centro de Educação Infantil e na SEMEJ. Conforme especificações constantes no termo de referência. Secretaria Municipal de Educação.  
 Dotação Orçamentária: 12.361.0020.2-018 3.3.90.30.00 (Ficha 067)  
 Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME  
 CNPJ: 10.612.142/0001-63  
 Valor R\$ 16.386,40  
 Data: 29/08/2019  
 Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
 Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**48CE4040

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013369  
 Ata de Registro de Preço n.º 004/2019  
 Processo n.º 024/2019  
 Pregão n.º 014/2019  
 Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiro, para serem utilizados na merenda escolar, em atendimento as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Japorã/MS, Centro de Educação Infantil e na SEMEJ. Conforme especificações constantes no termo de referência. Secretaria Municipal de Educação.  
 Dotação Orçamentária: 12.361.0020.2-012 3.3.90.30.00 (Ficha 062)  
 Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME  
 CNPJ: 10.612.142/0001-63  
 Valor R\$ 2.363,12  
 Data: 29/08/2019  
 Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
 Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**27003BF8

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013364  
 Ata de Registro de Preço n.º 004/2019  
 Processo n.º 024/2019  
 Pregão n.º 014/2019  
 Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiro, para serem utilizados na merenda escolar, em atendimento as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Japorã/MS, Centro de Educação Infantil e na SEMEJ. Conforme especificações constantes no termo de referência. Secretaria Municipal de Educação.  
 Dotação Orçamentária: 12.361.0020.2-070 3.3.90.30.00 (Ficha 069)  
 Fornecedor: VALÉRIA APARECIDA MORTENE - ME  
 CNPJ: 10.612.142/0001-63  
 Valor R\$ 2.545,26  
 Data: 29/08/2019  
 Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
 Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**E27D4CF6

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013304  
 Ata de Registro de Preço n.º 011/2019  
 Processo n.º 043/2019  
 Pregão n.º 029/2019  
 Objeto: "Registro de preço visando futura e eventual aquisição de óleos lubrificantes, hidráulicos, fluidos de freio, arla 32, graxas, aditivos e filtros a serem utilizados em veículos oficiais deste Município. Conforme especificações e quantidades constantes no

Termo de Referência, visando atender as solicitações efetuadas pelas Secretarias Municipais de Japorã/MS.”  
Secretaria Municipal de Infraestrutura.  
Dotação Orçamentária: 15.452.0011.2-015 3.3.90.30.00 (Ficha 104)  
Fornecedor: LUBRICAL – LUBRIFICANTES E PEÇAS LTDA.  
CNPJ: 30.047.029/0001-90  
Valor R\$ 1.081,00  
Data: 26/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**E4D7F660

### **LICITAÇÃO** **EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013305  
Ata de Registro de Preço n.º 011/2019  
Processo n.º 043/2019  
Pregão n.º 029/2019  
Objeto: “Registro de preço visando futura e eventual aquisição de óleos lubrificantes, hidráulicos, fluídos de freio, arla 32, graxas, aditivos e filtros a serem utilizados em veículos oficiais deste Município. Conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência, visando atender as solicitações efetuadas pelas Secretarias Municipais de Japorã/MS.”  
Secretaria Municipal de Infraestrutura.  
Dotação Orçamentária: 15.452.0011.2-015 3.3.90.30.00 (Ficha 104)  
Fornecedor: LUBRICAL – LUBRIFICANTES E PEÇAS LTDA.  
CNPJ: 30.047.029/0001-90  
Valor R\$ 723,00  
Data: 26/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**63CE0DB8

### **LICITAÇÃO** **EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013331  
Ata de Registro de Preço n.º 011/2019  
Processo n.º 043/2019  
Pregão n.º 029/2019  
Objeto: “Registro de preço visando futura e eventual aquisição de óleos lubrificantes, hidráulicos, fluídos de freio, arla 32, graxas, aditivos e filtros a serem utilizados em veículos oficiais deste Município. Conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência, visando atender as solicitações efetuadas pelas Secretarias Municipais de Japorã/MS.”  
Secretaria Municipal de Desenv. Agropecuário e Meio Ambiente.  
Dotação Orçamentária: 20.606.0014.1-004 3.3.90.30.00 (Ficha 096)  
Fornecedor: LUBRICAL – LUBRIFICANTES E PEÇAS LTDA.  
CNPJ: 30.047.029/0001-90  
Valor R\$ 1.427,78  
Data: 27/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**AB36D420

### **LICITAÇÃO** **EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013340  
Ata de Registro de Preço n.º 011/2019  
Processo n.º 043/2019  
Pregão n.º 029/2019  
Objeto: “Registro de preço visando futura e eventual aquisição de óleos lubrificantes, hidráulicos, fluídos de freio, arla 32, graxas, aditivos e filtros a serem utilizados em veículos oficiais deste

Município. Conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência, visando atender as solicitações efetuadas pelas Secretarias Municipais de Japorã/MS.”  
Fundo Municipal de Assistência Social.  
Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-038 3.3.90.30.00 (Ficha 221)  
Fornecedor: LUBRICAL – LUBRIFICANTES E PEÇAS LTDA.  
CNPJ: 30.047.029/0001-90  
Valor R\$ 470,61  
Data: 29/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**85307B1C

### **LICITAÇÃO** **EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013332  
Ata de Registro de Preço n.º 011/2019  
Processo n.º 043/2019  
Pregão n.º 029/2019  
Objeto: “Registro de preço visando futura e eventual aquisição de óleos lubrificantes, hidráulicos, fluídos de freio, arla 32, graxas, aditivos e filtros a serem utilizados em veículos oficiais deste Município. Conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência, visando atender as solicitações efetuadas pelas Secretarias Municipais de Japorã/MS.”  
Secretaria Municipal de Desenv. Agropecuário e Meio Ambiente  
Dotação Orçamentária: 20.606.0014.1-004 3.3.90.30.00 (Ficha 096)  
Fornecedor: B.W. FERREIRA - ME.  
CNPJ: 32.233.709/0001-23  
Valor R\$ 336,80  
Data: 27/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**A7466449

### **LICITAÇÃO** **EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013333  
Ata de Registro de Preço n.º 004/2019  
Processo n.º 024/2019  
Pregão n.º 014/2019  
Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiro, para serem utilizados na merenda escolar, em atendimento as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Japorã/MS, Centro de Educação Infantil e na SEMEJ. Conforme especificações constantes no termo de referência.  
Secretaria Municipal de Educação.  
Dotação Orçamentária: 12.361.0020.2-012 3.3.90.30.00 (Ficha 067)  
Fornecedor: NEIVA GOBE RODRIGUES - MEI.  
CNPJ: 29.006.409/0001-05  
Valor R\$ 4.261,00  
Data: 27/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**825C34D7

### **LICITAÇÃO** **EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013267  
Ata de Registro de Preço n.º 008/2019  
Processo n.º 035/2019  
Pregão n.º 023/2019  
Objeto: Registro de Preço para contratação de empresa visando futura aquisição de produtos de Material Didático Pedagógico, Material de Expediente e de Consumo para serem utilizados na Unidades

Escolares de Ensino e na Secretaria Municipal de Educação do Município de Japorã/MS.

Fundo de Manut. Desenv. Da Educ. Básica e de Val. Mag. – FUNDEB.

Dotação Orçamentária: 12.361.0020.2-024 3.3.90.30.00 (Ficha 131)

Fornecedor: DEUSDETE HENRIQUE DIAS - ME.

CNPJ: 01.703.762/0001-17

Valor R\$ 9.635,62

Data: 06/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**62BFD989

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013266

Ata de Registro de Preço n.º 008/2019

Processo n.º 035/2019

Pregão n.º 023/2019

Objeto: Registro de Preço para contratação de empresa visando futura aquisição de produtos de Material Didático Pedagógico, Material de Expediente e de Consumo para serem utilizados nas Unidades Escolares de Ensino e na Secretaria Municipal de Educação do Município de Japorã/MS.

Secretaria Municipal de Educação.

Dotação Orçamentária: 12.361.0020.2-011 3.3.90.30.00 (Ficha 054).

Fornecedor: DEUSDETE HENRIQUE DIAS - ME.

CNPJ: 01.703.762/0001-17

Valor R\$ 11.729,38

Data: 06/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**C2774DB6

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013390

Ata de Registro de Preço n.º 009/2019

Processo n.º 041/2019

Pregão n.º 027/2019

Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de Limpeza, Higiene e Copa e Cozinha, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Secretaria Municipal de Administração.

Dotação Orçamentária: 04.122.0009.2-048 3.3.90.30.00 (Ficha 211)

Fornecedor: VALDEMAR CORDEIRO DE OLIVEIRA – ME.

CNPJ: 07.783.831/0001-26

Valor R\$ 156,00

Data: 30/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**58468811

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013389

Ata de Registro de Preço n.º 009/2019

Processo n.º 041/2019

Pregão n.º 027/2019

Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de Limpeza, Higiene e Copa e Cozinha, para atender as demandas das

Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Fundo Municipal de Saúde.

Dotação Orçamentária: 10.301.0006.2-027 3.3.90.30.00 (Ficha 164)

Fornecedor: VALDEMAR CORDEIRO DE OLIVEIRA – ME.

CNPJ: 07.783.831/0001-26

Valor R\$ 468,00

Data: 30/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**4BF85938

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013386

Ata de Registro de Preço n.º 009/2019

Processo n.º 041/2019

Pregão n.º 027/2019

Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de Limpeza, Higiene e Copa e Cozinha, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Fundo Municipal de Assistência Social.

Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-039 3.3.90.30.00 (Ficha 227)

Fornecedor: VALDEMAR CORDEIRO DE OLIVEIRA – ME.

CNPJ: 07.783.831/0001-26

Valor R\$ 312,00

Data: 30/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**49693959

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013388

Ata de Registro de Preço n.º 009/2019

Processo n.º 041/2019

Pregão n.º 027/2019

Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de Limpeza, Higiene e Copa e Cozinha, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Fundo Municipal de Assistência Social

Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-041 3.3.90.30.00 (Ficha 243)

Fornecedor: VALDEMAR CORDEIRO DE OLIVEIRA – ME.

CNPJ: 07.783.831/0001-26

Valor R\$ 78,00

Data: 30/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**8EF4FFFD

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013387

Ata de Registro de Preço n.º 009/2019

Processo n.º 041/2019

Pregão n.º 027/2019

Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de Limpeza, Higiene e Copa e Cozinha, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Fundo Municipal de Assistência Social

Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-040 3.3.90.30.00 (Ficha 232)

Fornecedor: VALDEMAR CORDEIRO DE OLIVEIRA – ME.

CNPJ: 07.783.831/0001-26

Valor R\$ 156,00

Data: 30/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**43CA4D55

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013279

Ata de Registro de Preço n.º 006/2019

Processo n.º 029/2019

Pregão n.º 019/2019

Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”

Secretaria Municipal de Educação.

Dotação Orçamentária: 10.361.0020.2-012 3.3.90.30.00 (Ficha 062)

Fornecedor: PEDRO ARAUJO ROSA - MEI.

CNPJ: 27.789.130/0001-98

Valor R\$ 1.254,70

Data: 08/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**A0098F66

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013279

Ata de Registro de Preço n.º 006/2019

Processo n.º 029/2019

Pregão n.º 019/2019

Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”

Secretaria Municipal de Desenv. Agropecuário e Meio Ambiente.

Dotação Orçamentária: 20.606.0014.1-004 3.3.90.30.00 (Ficha 096)

Fornecedor: PEDRO ARAUJO ROSA - MEI.

CNPJ: 27.789.130/0001-98

Valor R\$ 43,00

Data: 07/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**690EBE17

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013278

Ata de Registro de Preço n.º 006/2019

Processo n.º 029/2019

Pregão n.º 019/2019

Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”

Secretaria Municipal de Desenv. Agropecuário e Meio Ambiente.

Dotação Orçamentária: 20.606.0014.1-004 3.3.90.30.00 (Ficha 096)

Fornecedor: PEDRO ARAUJO ROSA - MEI.

CNPJ: 27.789.130/0001-98

Valor R\$ 43,00

Data: 07/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**D1A63777

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013270

Ata de Registro de Preço n.º 006/2019

Processo n.º 029/2019

Pregão n.º 019/2019

Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”

Fundo Municipal de Assistência Social

Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-041 3.3.90.30.00 (Ficha 243)

Fornecedor: PEDRO ARAUJO ROSA - MEI.

CNPJ: 27.789.130/0001-98

Valor R\$ 72,20

Data: 07/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**2C19EF47

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013271

Ata de Registro de Preço n.º 006/2019

Processo n.º 029/2019

Pregão n.º 019/2019

Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”

Fundo Municipal de Assistência Social.

Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-079 3.3.90.30.00 (Ficha 265)

Fornecedor: PEDRO ARAUJO ROSA - MEI.

CNPJ: 27.789.130/0001-98

Valor R\$ 23,20

Data: 07/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**7492090C

**LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013273  
Ata de Registro de Preço n.º 006/2019  
Processo n.º 029/2019  
Pregão n.º 019/2019  
Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”  
Fundo Municipal de Assistência Social.  
Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-040 3.3.90.30.00 (Ficha 232)  
Fornecedor: PEDRO ARAUJO ROSA - MEI.  
CNPJ: 27.789.130/0001-98  
Valor R\$ 38,61  
Data: 07/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**D4941280

**LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013274  
Ata de Registro de Preço n.º 006/2019  
Processo n.º 029/2019  
Pregão n.º 019/2019  
Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”  
Fundo Municipal de Assistência Social.  
Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-040 3.3.90.30.00 (Ficha 232)  
Fornecedor: PEDRO ARAUJO ROSA - MEI.  
CNPJ: 27.789.130/0001-98  
Valor R\$ 54,48  
Data: 07/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**22A17805

**LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013275  
Ata de Registro de Preço n.º 006/2019  
Processo n.º 029/2019  
Pregão n.º 019/2019  
Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”  
Fundo Municipal de Assistência Social.  
Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-040 3.3.90.30.00 (Ficha 232)  
Fornecedor: PEDRO ARAUJO ROSA - MEI.  
CNPJ: 27.789.130/0001-98

Valor R\$ 216,35  
Data: 07/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**0145491F

**LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013277  
Ata de Registro de Preço n.º 006/2019  
Processo n.º 029/2019  
Pregão n.º 019/2019  
Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”  
Fundo Municipal de Assistência Social.  
Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-040 3.3.90.30.00 (Ficha 232)  
Fornecedor: PEDRO ARAUJO ROSA - MEI.  
CNPJ: 27.789.130/0001-98  
Valor R\$ 535,16  
Data: 07/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**BC175B29

**LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013269  
Ata de Registro de Preço n.º 006/2019  
Processo n.º 029/2019  
Pregão n.º 019/2019  
Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”  
Secretaria Municipal de Esporte, Juventude, Cultura e Lazer.  
Dotação Orçamentária: 13.812.0018.2-013 3.3.90.30.00 (Ficha 077)  
Fornecedor: PEDRO ARAUJO ROSA - MEI.  
CNPJ: 27.789.130/0001-98  
Valor R\$ 820,71  
Data: 07/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**57FE2FF1

**LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013299  
Ata de Registro de Preço n.º 001/2019  
Processo n.º 009/2019  
Pregão n.º 005/2019  
Objeto: “Registro de preço visando futura aquisição de Material de Construção, Elétrico Hidráulico para manutenção e reparos preventivos além de ações específicas junto à Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Lazer, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Secretaria

Municipal de infraestrutura, Secretaria Municipal de Finanças, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Educação – FUNDEB de Japorã/MS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, por um período de 12 meses.”

Fundo de Manut. Desenv. Da Educ. Básica e de Val. Mag. – FUNDEB.

Dotação Orçamentária: 12.361.0020.2-024 3.3.90.30.00 (Ficha 131)

Fornecedor: JAPORÃ MATERIAS DE CONSTRUÇÕES LTDA.

CNPJ: 17.384.780/0001-13

Valor R\$ 13.104,50

Data: 21/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**B485EF3E

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013192

Ata de Registro de Preço n.º 001/2019

Processo n.º 009/2019

Pregão n.º 005/2019

Objeto: “Registro de preço visando futura aquisição de Material de Construção, Elétrico Hidráulico para manutenção e reparos preventivos além de ações específicas junto à Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Lazer, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de infraestrutura, Secretaria Municipal de Finanças, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Educação – FUNDEB de Japorã/MS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, por um período de 12 meses.”

Fundo Municipal de Investimento Social.

Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-019 3.3.90.30.00 (Ficha 121)

Fornecedor: JAPORÃ MATERIAS DE CONSTRUÇÕES LTDA.

CNPJ: 17.384.780/0001-13

Valor R\$ 6.006,50

Data: 14/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**C24C6453

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013285

Ata de Registro de Preço n.º 006/2019

Processo n.º 029/2019

Pregão n.º 019/2019

Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”

Fundo Municipal de Assistência.

Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-039 3.3.90.30.00 (Ficha 227)

Fornecedor: ELICEIA ARRUDA DOS SANTOS - MEI.

CNPJ: 31.547.737/0001-52

Valor R\$ 765,95

Data: 09/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**76BDDEA6

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013284

Ata de Registro de Preço n.º 006/2019

Processo n.º 029/2019

Pregão n.º 019/2019

Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”

Fundo Municipal de Assistência.

Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-041 3.3.90.30.00 (Ficha 243)

Fornecedor: ELICEIA ARRUDA DOS SANTOS - MEI.

CNPJ: 31.547.737/0001-52

Valor R\$ 280,00

Data: 09/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**3D1B06BA

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013283

Ata de Registro de Preço n.º 006/2019

Processo n.º 029/2019

Pregão n.º 019/2019

Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”

Fundo Municipal de Assistência.

Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-079 3.3.90.30.00 (Ficha 265)

Fornecedor: ELICEIA ARRUDA DOS SANTOS - MEI.

CNPJ: 31.547.737/0001-52

Valor R\$ 40,00

Data: 09/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**F82E5D84

### LICITAÇÃO

#### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013282

Ata de Registro de Preço n.º 006/2019

Processo n.º 029/2019

Pregão n.º 019/2019

Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”

Fundo Municipal de Assistência.

Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-040 3.3.90.30.00 (Ficha 232)

Fornecedor: ELICEIA ARRUDA DOS SANTOS - MEI.

CNPJ: 31.547.737/0001-52



Valor R\$ 115,50  
Data: 09/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**098528C7

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013281  
Ata de Registro de Preço n.º 006/2019  
Processo n.º 029/2019  
Pregão n.º 019/2019  
Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”  
Fundo Municipal de Assistência.  
Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-040 3.3.90.30.00 (Ficha 232)  
Fornecedor: ELICEIA ARRUDA DOS SANTOS - MEI.  
CNPJ: 31.547.737/0001-52  
Valor R\$ 43,00  
Data: 09/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**96F9F17A

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013280  
Ata de Registro de Preço n.º 006/2019  
Processo n.º 029/2019  
Pregão n.º 019/2019  
Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”  
Fundo Municipal de Assistência.  
Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-041 3.3.90.30.00 (Ficha 243)  
Fornecedor: ELICEIA ARRUDA DOS SANTOS - MEI.  
CNPJ: 31.547.737/0001-52  
Valor R\$ 103,00  
Data: 09/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**ACE4255A

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013373  
Ata de Registro de Preço n.º 010/2019  
Processo n.º 040/2019  
Pregão n.º 026/2019  
Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
Fundo Municipal de Assistência Social

Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-039 3.3.90.30.00 (Ficha 227)  
Fornecedor: GUERREIRO & CIA LTDA.  
CNPJ: 24.599.664/0001-87  
Valor R\$ 1.816,54  
Data: 30/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**0266BB1B

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013375  
Ata de Registro de Preço n.º 010/2019  
Processo n.º 040/2019  
Pregão n.º 026/2019  
Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
Fundo Municipal de Saúde.  
Dotação Orçamentária: 10.301.0006.2-027 3.3.90.30.00 (Ficha 164)  
Fornecedor: GUERREIRO & CIA LTDA.  
CNPJ: 24.599.664/0001-87  
Valor R\$ 1.957,04  
Data: 30/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**401E0D40

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013385  
Ata de Registro de Preço n.º 010/2019  
Processo n.º 040/2019  
Pregão n.º 026/2019  
Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
Secretaria Municipal de Desenv. Agropecuário e Meio Ambiente.  
Dotação Orçamentária: 20.606.0014.1-004 3.3.90.30.00 (Ficha 096)  
Fornecedor: GUERREIRO & CIA LTDA.  
CNPJ: 24.599.664/0001-87  
Valor R\$ 1.402,39  
Data: 30/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**1898A852

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013370  
Ata de Registro de Preço n.º 010/2019  
Processo n.º 040/2019  
Pregão n.º 026/2019  
Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Fundo Municipal de Assistência Social  
 Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-040 3.3.90.30.00 (Ficha 232)  
 Fornecedor: GUERREIRO & CIA LTDA.  
 CNPJ: 24.599.664/0001-87  
 Valor R\$ 331,50  
 Data: 30/08/2019  
 Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
 Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**F1C60D0B

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013384  
 Ata de Registro de Preço n.º 010/2019  
 Processo n.º 040/2019  
 Pregão n.º 026/2019  
 Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
 Secretaria Municipal de Administração  
 Dotação Orçamentária: 04.122.0009.2-048 3.3.90.30.00 (Ficha 211)  
 Fornecedor: GUERREIRO & CIA LTDA.  
 CNPJ: 24.599.664/0001-87  
 Valor R\$ 1.380,00  
 Data: 30/08/2019  
 Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
 Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**2151DD1B

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013374  
 Ata de Registro de Preço n.º 010/2019  
 Processo n.º 040/2019  
 Pregão n.º 026/2019  
 Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
 Fundo Municipal de Assistência Social.  
 Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-079 3.3.90.30.00 (Ficha 265)  
 Fornecedor: GUERREIRO & CIA LTDA.  
 CNPJ: 24.599.664/0001-87  
 Valor R\$ 405,96  
 Data: 30/08/2019  
 Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
 Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**57CC5591

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013376  
 Ata de Registro de Preço n.º 010/2019  
 Processo n.º 040/2019  
 Pregão n.º 026/2019  
 Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança

e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
 Fundo Municipal de Saúde.  
 Dotação Orçamentária: 10.301.0006.2-027 3.3.90.30.00 (Ficha 164)  
 Fornecedor: GUERREIRO & CIA LTDA.  
 CNPJ: 24.599.664/0001-87  
 Valor R\$ 887,92  
 Data: 30/08/2019  
 Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
 Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**2033F465

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013371  
 Ata de Registro de Preço n.º 010/2019  
 Processo n.º 040/2019  
 Pregão n.º 026/2019  
 Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
 Fundo Municipal de Assistência Social.  
 Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-040 3.3.90.30.00 (Ficha 232)  
 Fornecedor: GUERREIRO & CIA LTDA.  
 CNPJ: 24.599.664/0001-87  
 Valor R\$ 128,17  
 Data: 30/08/2019  
 Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
 Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**4E50E118

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013372  
 Ata de Registro de Preço n.º 010/2019  
 Processo n.º 040/2019  
 Pregão n.º 026/2019  
 Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
 Fundo Municipal de Assistência Social.  
 Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-039 3.3.90.30.00 (Ficha 227)  
 Fornecedor: GUERREIRO & CIA LTDA.  
 CNPJ: 24.599.664/0001-87  
 Valor R\$ 624,76  
 Data: 30/08/2019  
 Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
 Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**A3720EC3

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013377  
 Ata de Registro de Preço n.º 010/2019  
 Processo n.º 040/2019  
 Pregão n.º 026/2019  
 Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos

Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
Secretaria Municipal de Educação  
Dotação Orçamentária: 12.361.0020.2-070 3.3.90.30.00 (Ficha 069)  
Fornecedor: GUERREIRO & CIA LTDA.  
CNPJ: 24.599.664/0001-87  
Valor R\$ 5.003,65  
Data: 30/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**7F8B744F

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013380  
Ata de Registro de Preço n.º 010/2019  
Processo n.º 040/2019  
Pregão n.º 026/2019  
Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
Secretaria Municipal de Educação.  
Dotação Orçamentária: 12.361.0020.2-018 3.3.90.30.00 (Ficha 067)  
Fornecedor: GUERREIRO & CIA LTDA.  
CNPJ: 24.599.664/0001-87  
Valor R\$ 14.153,45  
Data: 30/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**694B7EBA

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013381  
Ata de Registro de Preço n.º 010/2019  
Processo n.º 040/2019  
Pregão n.º 026/2019  
Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
Secretaria Municipal de Educação.  
Dotação Orçamentária: 12.361.0020.2-018 3.3.90.30.00 (Ficha 067)  
Fornecedor: GUERREIRO & CIA LTDA.  
CNPJ: 24.599.664/0001-87  
Valor R\$ 11.841,60  
Data: 30/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**21361548

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013383  
Ata de Registro de Preço n.º 010/2019  
Processo n.º 040/2019  
Pregão n.º 026/2019  
Objeto: Registro de Preço para futura aquisição de produtos de alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais de

Administração, Esporte, Agricultura, infraestrutura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social, Fundo Municipal de Criança e Adolescente e Gabinete do Prefeito do Município de Japorã/MS. Conforme especificações constantes no Termo de Referência.  
Secretaria Municipal de Educação.  
Dotação Orçamentária: 12.361.0020.2-012 3.3.90.30.00 (Ficha 062)  
Fornecedor: GUERREIRO & CIA LTDA.  
CNPJ: 24.599.664/0001-87  
Valor R\$ 3.086,75  
Data: 30/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**43D7FD69

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013308  
Ata de Registro de Preço n.º 006/2019  
Processo n.º 029/2019  
Pregão n.º 019/2019  
Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”  
Fundo Municipal de Assistência Social.  
Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-040 3.3.90.30.00 (Ficha 232)  
Fornecedor: PEDRO ARAUJO ROSA - MEI.  
CNPJ: 27.789.130/0001-98  
Valor R\$ 244,45  
Data: 27/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**51821CCF

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013329  
Ata de Registro de Preço n.º 006/2019  
Processo n.º 029/2019  
Pregão n.º 019/2019  
Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”  
Fundo Municipal de Assistência Social.  
Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-040 3.3.90.30.00 (Ficha 232)  
Fornecedor: PEDRO ARAUJO ROSA - MEI.  
CNPJ: 27.789.130/0001-98  
Valor R\$ 165,30  
Data: 27/08/2019  
Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**  
Tiago Tavares de Oliveira  
**Código Identificador:**5B9FC5B8

### LICITAÇÃO EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 013330  
Ata de Registro de Preço n.º 006/2019  
Processo n.º 029/2019

Pregão n.º 019/2019

Objeto: “Registro de preços para a contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de produtos de padaria para atender a demanda das Secretarias Municipais e Administração, Esporte, Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente, Educação e Fundos Municipais de Saúde e Assistência Social do Município de Japorã/MS. De acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.”

Fundo Municipal de Assistência Social.

Dotação Orçamentária: 08.244.0004.2-040 3.3.90.30.00 (Ficha 232)

Fornecedor: PEDRO ARAUJO ROSA - MEI.

CNPJ: 27.789.130/0001-98

Valor R\$ 97,00

Data: 27/08/2019

Fundamentação Legal: Art.62 da Lei Federal n.º 8.666/93

**Publicado por:**

Tiago Tavares de Oliveira

**Código Identificador:**336884DF

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JARAGUARI**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO**  
**CONTRATO DE N.º 084/2018.**

PARTES: MUNICÍPIO DE JARAGUARI – MS / PREFEITURA MUNICIPAL, com o CNPJ de n.º. 03.501.533/0001-45 e a empresa **LLIMA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP, CNPJ de n.º. 01.682.110/0001-43**, com sede sito à Rua São Felix, n.º. 554, Bairro Vilas Boas, na cidade de Campo Grande - MS, neste ato representado pelo Sr. Sr.º **LUÍS MOREIRA DE LIMA**, brasileiro, solteiro, administrador, inscrito no RG de n.º. 10.933-798 - SSP/SP, inscrito no CPF sob o n.º. 009.288.628-01. Fica prorrogado pelo presente termo aditivo, a vigência do Contrato Administrativo n.º 084/2018, até 29/10/2019. O presente termo aditivo foi celebrado de acordo com a Autorização do Prefeito Municipal de Jaraguari/MS, na solicitação da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura anexo ao processo, e encontra amparo legal, no artigo 57, §1º, inciso II, da Lei n.º 8.666/93. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes. O presente Termo Aditivo terá efeitos a partir de **30/06/2019**. DATA: 28/06/2019.

**EDSON RODRIGUES NOGUEIRA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Luciana Almada Serrano

**Código Identificador:**D03F1722

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUTI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E**  
**PLANEJAMENTO**  
**PORTARIA N.º 244/2019**

*“Dispõe sobre a nomeação de servidora para compor o Quadro Permanente de Pessoal desta Prefeitura Municipal de Juti, MS e dá outras providências.”*

ELIZÂNGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS, Prefeita do Município de Juti, Estado de Mato Grosso do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas por Leis;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** – Nomear para compor o Quadro Permanente de Pessoal da Prefeitura Municipal de Juti, MS, **VALÉRIA MOURA DE OLIVEIRA** para exercer o cargo efetivo de **TRABALHADORA BRAÇAL**, aprovada em concurso na 19ª classificação, convocada através do Edital n.º 001/2019 – 6ª Convocação, ficando investida na função.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUTI  
**Gabinete da Prefeita, 04 de Setembro de 2019.**

**ELIZÂNGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:**E7A9D52A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E**  
**PLANEJAMENTO**  
**EXTRATO DE CONTRATO N.º 174/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO**  
**DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO**  
**DETERMINADO**

CARGO:Trabalhador Braçal

CONTRATO N.º174/2017

Contratante:Elizângela Martins Biazotti dos Santos

Contratado (a):ADEMIR MIGUEL DOS SANTOS

Objeto:Trabalhador Braçal, temporário, conforme determinado pela Gerencia Municipal deObras e Serviços Públicos, tendo em vista a necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções na Gerencia Municipal deObras e Serviços Públicos, devido à necessidade de mão de obra para manutenção e limpeza da cidade, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal n.º. 201/2005”Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal”.

Valor:R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em01/12/2017, tendo vigência período de 6 (seis) meses.

**Prefeitura Municipal de Juti, 01 de Dezembro de 2017.****Município de Juti– MS****ELIZANGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:**2D07018B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E**  
**PLANEJAMENTO**  
**EXTRATO DE CONTRATO N.º 194/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO**  
**DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO**  
**DETERMINADO**

CARGO:Trabalhador Braçal

CONTRATO N.º194/2017

Contratante:Elizângela Martins Biazotti dos Santos

Contratado (a):ANTONIO LIMA NUNES

Objeto:Trabalhador Braçal, temporário, conforme determinado pela Gerencia Municipal deObras e Serviços Públicos, tendo em vista a necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções na Gerencia Municipal deObras e Serviços Públicos, devido à necessidade de mão de obra para manutenção e limpeza da cidade, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005 "Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

Valor: R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em 01/11/2017, tendo vigência período de 6 (seis) meses.

**Prefeitura Municipal de Juti, 01 de Novembro de 2017.**

**Município de Juti – MS**

**ELIZANGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:** FB454040

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

##### **EXTRATO DE CONTRATO N.º 171/2017**

#### **EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

CARGO: MOTORISTA II

CONTRATO N.º 171/2017

Contratante: Elizângela Martins Biazotti dos Santos

Contratado (a): ANTONIO LIMA ROCHA

Objeto: MOTORISTA II, temporário, conforme determinado pela Gerência Municipal de Obras e Serviços Públicos, tendo em vista a necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções na Gerência Municipal de Obras e Serviços Públicos, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005 "Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

Valor: R\$ 1.125,00 (hum mil cento e vinte e cinco reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em 01/12/2017, tendo vigência período de 6 (seis) meses.

**Prefeitura Municipal de Juti, 01 de Dezembro de 2017.**

**Município de Juti – MS**

**ELIZANGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:** 46DCF58D

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

##### **EXTRATO DE CONTRATO N.º 094/2017**

#### **EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

SECRETARIA MUNICIPAL DESAÚDE

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

CARGO: Técnico de enfermagem

CONTRATO N.º 094/2017

Contratante: Fernanda Machado de Almeida

Contratado (a): AUREA INES DA SILVA

Objeto: Técnico de enfermagem, temporário, conforme determinado pela Secretaria Municipal de Saúde, tendo em vista a necessidade imediata de atendimento, e estará desenvolvendo suas funções no Hospital Municipal Santa Luzia, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público, bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005 "Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

Valor: 1.125,00 (hum mil cento e vinte e cinco reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em 01/12/2017, tendo vigência período de 6 (seis) meses.

**Secretaria Municipal de Saúde, 01 de Dezembro de 2017.**

**Município de Juti – MS**

**FERNANDA MACHADO DE ALMEIDA**

Secretaria Municipal de Saúde

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:** 0B46C4DD

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

##### **EXTRATO DE CONTRATO N.º 189/2017**

#### **EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

SECRETARIA MUNICIPAL DESAÚDE

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

CARGO: Técnico de enfermagem

CONTRATO N.º 189/2017

Contratante: Fernanda Machado de Almeida

Contratado (a): AUREA INES DA SILVA

Objeto: Técnico de enfermagem, temporário, conforme determinado pela Secretaria Municipal de Saúde, tendo em vista a necessidade imediata de atendimento, e estará desenvolvendo suas funções no Hospital Municipal Santa Luzia, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público, bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005 "Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

Valor: 1.125,00 (hum mil cento e vinte e cinco reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em 09/09/2017, tendo vigência período de 6 (seis) meses.

**Secretaria Municipal de Saúde, 09 de Setembro de 2017.**

**Município de Juti – MS**

**FERNANDA MACHADO DE ALMEIDA**

Secretaria Municipal de Saúde

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:** FE408BEA

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

##### **EXTRATO DE CONTRATO N.º 190/2017**

#### **EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

SECRETARIA MUNICIPAL DESAÚDE  
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO  
CARGO:AUXILIAR DE SERVICOS DIVERSOS  
CONTRATO N.º190/2017  
Contratante:Fernanda Machado de Almeida  
Contratado (a):CRISTIANE ARGUILERA TRINDADE RODRIGUES

Objeto: AUXILIAR DE SERVICOS DIVERSOS, temporário, conforme determinado pela Secretaria Municipal deSaúde, tendo em vista a necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções no Hospital Municipal Santa Luzia, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público, bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005"Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

Valor: R\$937,00 (novecentos e trinta e sete reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em18/10/2017, tendo vigência período de 6(seis) meses.

**Secretaria Municipal de Saúde, 18 de Outubro de 2017.**

**Município de Juti– MS**

**FERNANDA MACHADO DE ALMEIDA**

Secretaria Municipal de Saúde

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:**C781E290

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**EXTRATO DE CONTRATO N.º 191/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EXERCICIO 2017**

SECRETARIA MUNICIPAL DESAÚDE  
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO  
CARGO:AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS  
CONTRATO N.º191/2017  
Contratante:Fernanda Machado de Almeida  
Contratado (a):DAIANE QUEIROZ

Objeto: AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS, temporário, conforme determinado pela Secretaria Municipal deSaúde, tendo em vista a necessidade imediata de atendimento, e estará desenvolvendo suas funções no Controle de vetores e endemias, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público, bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005"Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

Valor: R\$974,85 (novecentos e setenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em02/10/2017, tendo vigência período de 6(seis) meses.

**Secretaria Municipal de Saúde, 02 de Outubro de 2017.**

**Município de Juti– MS**

**FERNANDA MACHADO DE ALMEIDA**

Secretaria Municipal de Saúde

**Publicado por:**  
Heitor Carlos Fernandes  
**Código Identificador:**DFF7AA44

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**EXTRATO DE CONTRATO N.º 192/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EXERCICIO 2017**

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO  
CARGO:Trabalhador Braçal  
CONTRATO N.º192/2017  
Contratante:Elizângela Martins Biazotti dos Santos  
Contratado (a):DONIZETI DA SILVA

Objeto:Trabalhador Braçal, temporário, conforme determinado pela Gerencia Municipal deObras e Serviços Públicos, tendo em vista a necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções na Gerencia Municipal deObras e Serviços Públicos, devido à necessidade de mão de obra para manutenção e limpeza da cidade, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005"Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

Valor:R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em23/10/2017, tendo vigência período de 6 (seis) meses.

**Prefeitura Municipal de Juti, 23 de Outubro de 2017.**

**Município de Juti– MS**

**ELIZANGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**  
Heitor Carlos Fernandes  
**Código Identificador:**7EB3A981

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**EXTRATO DE CONTRATO N.º 169/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EXERCICIO 2017**

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO  
CARGO:OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS  
CONTRATO N.º169/2017  
Contratante:Elizângela Martins Biazotti dos Santos  
Contratado (a):EDENILSON VIEIRA LOPES

Objeto:OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, temporário, conforme determinado pela Gerencia Municipal deObras e Serviços Públicos, tendo em vista a necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções na Gerencia Municipal deObras e Serviços Públicos, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005"Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

Valor:R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em 13/11/2017, tendo vigência período de 6 (seis) meses.

**Prefeitura Municipal de Juti, 13 de Novembro de 2017.**

**Município de Juti– MS**

**ELIZANGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:**D7C94885

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**EXTRATO DE CONTRATO N.º 201/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

CARGO:Trabalhador Braçal

CONTRATO N.º201/2017

Contratante:Elizângela Martins Biazotti dos Santos

Contratado (a):EUTALIO CABREIRA

Objeto:Trabalhador Braçal, temporário, conforme determinado pela Gerencia Municipal de Obras e Serviços Públicos, tendo em vista a necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções na Gerencia Municipal de Obras e Serviços Públicos, devido à necessidade de mão de obra para manutenção e limpeza da cidade, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005”Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal”.

Valor:R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em 01/12/2017, tendo vigência período de 6 (seis) meses.

**Prefeitura Municipal de Juti, 01 de Dezembro de 2017.**

**Município de Juti– MS**

**ELIZANGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:**3684CA2C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**EXTRATO DE CONTRATO N.º 177/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

CARGO:Trabalhador Braçal

CONTRATO N.º177/2017

Contratante:Elizângela Martins Biazotti dos Santos

Contratado (a):HUELITON DA SILVA DIAS

Objeto:Trabalhador Braçal, temporário, conforme determinado pela Gerencia Municipal de Obras e Serviços Públicos, tendo em vista a necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções na Gerencia Municipal de Obras e Serviços Públicos, devido à necessidade de mão de obra para manutenção e limpeza da cidade, em

virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005”Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal”.

Valor:R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em 12/12/2017, tendo vigência período de 6 (seis) meses.

**Prefeitura Municipal de Juti, 12 de Dezembro de 2017.**

**Município de Juti– MS**

**ELIZANGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:**C2495356

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**EXTRATO DE CONTRATO N.º 202/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

CARGO:Trabalhador Braçal

CONTRATO N.º202/2017

Contratante:Elizângela Martins Biazotti dos Santos

Contratado (a):IZABELINO PROCOPIO PEREIRA AMARILHA

Objeto:Trabalhador Braçal, temporário, conforme determinado pela Gerencia Municipal de Obras e Serviços Públicos, tendo em vista a necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções na Gerencia Municipal de Obras e Serviços Públicos, devido à necessidade de mão de obra para manutenção e limpeza da cidade, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005”Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal”.

Valor:R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em 12/12/2017, tendo vigência período de 6 (seis) meses.

**Prefeitura Municipal de Juti, 12 de Dezembro de 2017.**

**Município de Juti– MS**

**ELIZANGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:**CF8EBF01

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**EXTRATO DE CONTRATO N.º 160/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

CARGO:MONITOR DE ENSINO



**CONTRATO N.º160/2017**

Contratante: Claudia de Sena Cabral Ribeiro

Contratado (a): JACQUELINE DE SOUZA

Objeto: MONITOR DE ENSINO, temporário, conforme determinado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, tendo em vista a necessidade imediata, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público, bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005 "Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

Valor: R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em 16/10/2017 período de 6 meses.

**Secretaria Municipal de Educação, 16 de Outubro de 2017.****Município de Juti – MS****CLAUDIA DE SENA CABRAL RIBEIRO**

Secretaria Municipal de Educação

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:** BD458B39

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO**

**EXTRATO DE CONTRATO N.º 159/2017****EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

CARGO: Motorista II

CONTRATO N.º 159/2017

Contratante: Claudia de Sena Cabral Ribeiro

Contratado (a): JAIR SOUZA BRITO

Objeto: Motorista II, temporário, conforme determinado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, tendo em vista a necessidade imediata, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público, bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005 "Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

Valor: R\$ 1.125,00 (hum mil cento e vinte e cinco reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em 22/09/2017 período de três meses.

**Secretaria Municipal de Educação, 22 de Setembro de 2017.****Município de Juti – MS****CLAUDIA DE SENA CABRAL RIBEIRO**

Secretaria Municipal de Educação

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:** 95A0AB2A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO**

**EXTRATO DE CONTRATO N.º 172/2017****EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

CARGO: Trabalhador Braçal

CONTRATO N.º 172/2017

Contratante: Elizângela Martins Biazotti dos Santos

Contratado (a): JORGE ALVES DOS SANTOS

Objeto: Trabalhador Braçal, temporário, conforme determinado pela Gerência Municipal de Obras e Serviços Públicos, tendo em vista a necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções na Gerência Municipal de Obras e Serviços Públicos, devido à necessidade de mão de obra para manutenção e limpeza da cidade, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005 "Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

Valor: R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em 01/12/2017, tendo vigência período de 6 (seis) meses.

**Prefeitura Municipal de Juti, 01 de Dezembro de 2017.****Município de Juti – MS****ELIZANGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:** 150EC15E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO**

**EXTRATO DE CONTRATO N.º 176/2017****EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

CARGO: Trabalhador Braçal

CONTRATO N.º 176/2017

Contratante: Elizângela Martins Biazotti dos Santos

Contratado (a): JOSE BENEDITO PINHEIRO

Objeto: Trabalhador Braçal, temporário, conforme determinado pela Gerência Municipal de Obras e Serviços Públicos, tendo em vista a necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções na Gerência Municipal de Obras e Serviços Públicos, devido à necessidade de mão de obra para manutenção e limpeza da cidade, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005 "Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

Valor: R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em 01/11/2017, tendo vigência período de 6 meses.

**Prefeitura Municipal de Juti, 01 de Novembro de 2017.****Município de Juti – MS****ELIZANGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**  
Heitor Carlos Fernandes  
**Código Identificador:**5CE7C1B9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO  
EXTRATO DE CONTRATO N.º 195/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO  
DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO  
DETERMINADO  
CARGO:Trabalhador Braçal  
CONTRATO N.º195/2017  
Contratante:Elizângela Martins Biazotti dos Santos  
Contratado (a):JOSE FRAUSO MORAES

Objeto:Trabalhador Braçal, temporário, conforme determinado pela  
Gerencia Municipal deObras e Serviços Públicos, tendo em vista a  
necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções na  
Gerencia Municipal deObras e Serviços Públicos, devido à  
necessidade de mão de obra para manutenção e limpeza da cidade, em  
virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público  
bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.  
Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei  
Municipal nº. 201/2005”Dispõe sobre a contratação por tempo  
determinado para atender necessidade temporária de excepcional  
interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da  
Constituição federal”.

Valor:R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em01/11/2017, tendo  
vigência período de 30 dias.

**Prefeitura Municipal de Juti, 01 de Novembro de 2017.**

**Município de Juti– MS**

**ELIZANGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS**  
Prefeita Municipal

**Publicado por:**  
Heitor Carlos Fernandes  
**Código Identificador:**A96E687A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO  
EXTRATO DE CONTRATO N.º 196/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO  
DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO  
DETERMINADO  
CARGO:Trabalhador Braçal  
CONTRATO N.º196/2017  
Contratante:Elizângela Martins Biazotti dos Santos  
Contratado (a):JOSE PEDRO DA SILVA

Objeto:Trabalhador Braçal, temporário, conforme determinado pela  
Gerencia Municipal deObras e Serviços Públicos, tendo em vista a  
necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções na  
Gerencia Municipal deObras e Serviços Públicos, devido à  
necessidade de mão de obra para manutenção e limpeza da cidade, em  
virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público  
bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.  
Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei  
Municipal nº. 201/2005”Dispõe sobre a contratação por tempo  
determinado para atender necessidade temporária de excepcional  
interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da  
Constituição federal”.

Valor:R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em01/11/2017, tendo  
vigência período de 30 dias.

**Prefeitura Municipal de Juti, 01 de Novembro de 2017.**

**Município de Juti– MS**

**ELIZANGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS**  
Prefeita Municipal

**Publicado por:**  
Heitor Carlos Fernandes  
**Código Identificador:**86635185

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO  
EXTRATO DE CONTRATO N.º 197/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO  
DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

SECRETARIA MUNICIPAL DEASSISTENCIA SOCIAL  
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO  
DETERMINADO  
CARGO:PSICOLOGO  
CONTRATO N.º197/2017  
Contratante:ALEXSANDRO DE SOUZA  
Contratado (a):JULIANE NASCIMENTO SILVA

Objeto: PSICOLOGO, temporário, conforme determinado pela  
Secretaria Municipal deAssistência Social, tendo em vista a  
necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções no  
CREAS.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei  
Municipal nº. 201/2005”Dispõe sobre a contratação por tempo  
determinado para atender necessidade temporária de excepcional  
interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da  
Constituição federal”.

Valor: R\$1.125,00 (hum mil cento e vinte e cinco reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em01/11/2017, tendo  
vigência período de 6(seis) meses.

**Secretario Municipal de Assistência Social, 01 de Novembro de  
2017.**

**Município de Juti– MS**

**ALEXSANDRO DE SOUZA**  
Secretario Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**  
Heitor Carlos Fernandes  
**Código Identificador:**99C27088

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO  
EXTRATO DE CONTRATO N.º 163/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO  
DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

SECRETARIA MUNICIPAL DEEDUCAÇÃO  
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO  
DETERMINADO  
CARGO:Motorista II  
CONTRATO N.º163/2017  
Contratante:Claudia de Sena Cabral Ribeiro  
Contratado (a):MARCOS ANTONIO ALVES DA SILVA

Objeto:Motorista II, temporário, conforme determinado pela  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, tendo em vista  
a necessidade imediata, em virtude da inexistência de candidato  
habilitado em concurso público, bem como a impossibilidade de  
remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005"Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

Valor:R\$ 1.125,00 (hum mil cento e vinte e cinco reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em 31/10/2017 período de dois meses.

**Secretaria Municipal de Educação, 31 de Outubro de 2017.**

**Município de Juti– MS**

**CLAUDIA DE SENA CABRAL RIBEIRO**

Secretaria Municipal de Educação

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:**C4B99F8D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO  
EXTRATO DE CONTRATO N.º 198/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO  
DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO  
DETERMINADO

CARGO:PSICOLOGO

CONTRATO N.º198/2017

Contratante:ALEXSANDRO DE SOUZA

Contratado (a):MARIANA RAMIRES CRISTALDO

Objeto: PSICOLOGO, temporário, conforme determinado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, tendo em vista a necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções no CRAS.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005"Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

Valor: R\$1.125,00 (hum mil cento e vinte e cinco reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em 01/11/2017, tendo vigência período de 6(seis) meses.

**Secretario Municipal de Assistência Social, 01 de Novembro de 2017.**

**Município de Juti– MS**

**ALEXSANDRO DE SOUZA**

Secretario Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:**10143115

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO  
EXTRATO DE CONTRATO N.º 158/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO  
DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO  
DETERMINADO

CARGO:Técnico de enfermagem

CONTRATO N.º158/2017

Contratante:Fernanda Machado de Almeida

Contratado (a):NEILA CRISTINA VIEIRA

Objeto: Técnico de enfermagem, temporário, conforme determinado pela Secretaria Municipal de Saúde, tendo em vista a necessidade imediata de atendimento, e estará desenvolvendo suas funções no Hospital Municipal Santa Luzia, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público, bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005"Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

Valor:1.125,00 (hum mil cento e vinte e cinco reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em 06/09/2017, tendo vigência período de 6(seis) meses.

**Secretaria Municipal de Saúde, 06 de Setembro de 2017.**

**Município de Juti– MS**

**FERNANDA MACHADO DE ALMEIDA**

Secretaria Municipal de Saúde

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:**4F0990FB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO  
EXTRATO DE CONTRATO N.º 173/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO  
DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO  
DETERMINADO

CARGO:Trabalhador Braçal

CONTRATO N.º173/2017

Contratante:Elizângela Martins Biazotti dos Santos

Contratado (a):REGINALDO GOMES PEREIRA

Objeto:Trabalhador Braçal, temporário, conforme determinado pela Gerencia Municipal de Obras e Serviços Públicos, tendo em vista a necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções na Gerencia Municipal de Obras e Serviços Públicos, devido à necessidade de mão de obra para manutenção e limpeza da cidade, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

Amparo Legal: O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005"Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

Valor:R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais)

Prazo: O presente contrato inicia sua vigência em 01/12/2017, tendo vigência período de 6 meses.

**Prefeitura Municipal de Juti, 01 de Dezembro de 2017.**

**Município de Juti– MS**

**ELIZANGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:**0C88412F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO  
EXTRATO DE CONTRATO N.º 193/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO  
DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO**  
**CARGO: Motorista II**  
**CONTRATO N.º 193/2017**  
**Contratante: Claudia de Sena Cabral Ribeiro**  
**Contratado (a): ROBERTO BENITES**

**Objeto:** Motorista II, temporário, conforme determinado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, tendo em vista a necessidade imediata, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público, bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

**Amparo Legal:** O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005 "Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

**Valor:** R\$ 1.125,00 (hum mil cento e vinte e cinco reais)

**Prazo:** O presente contrato inicia sua vigência em 02/10/2017 período de seis meses.

**Secretaria Municipal de Educação, 02 de Outubro de 2017.**

**Município de Juti – MS**

**CLAUDIA DE SENA CABRAL RIBEIRO**

Secretaria Municipal de Educação

**Publicado por:**  
 Heitor Carlos Fernandes  
**Código Identificador:** 04A0C6E4

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**EXTRATO DE CONTRATO N.º 179/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO**  
**CARGO: MOTORISTA II**  
**CONTRATO N.º 179/2017**  
**Contratante: Elizângela Martins Biazotti dos Santos**  
**Contratado (a): ROBERTO LOURENÇO MACHADO**

**Objeto:** MOTORISTA II, temporário, conforme determinado pela Gerência Municipal de Obras e Serviços Públicos, tendo em vista a necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções na Gerência Municipal de Obras e Serviços Públicos, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

**Amparo Legal:** O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005 "Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

**Valor:** R\$ 1.125,00 (hum mil cento e vinte e cinco reais)

**Prazo:** O presente contrato inicia sua vigência em 31/08/2017, tendo vigência período de 6 (seis) meses.

**Prefeitura Municipal de Juti, 31 de Agosto de 2017.**

**Município de Juti – MS**

**ELIZANGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**  
 Heitor Carlos Fernandes  
**Código Identificador:** 1412191D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**EXTRATO DE CONTRATO N.º 092/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO**  
**CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM**  
**CONTRATO N.º 092/2017**  
**Contratante: Fernanda Machado de Almeida**  
**Contratado (a): VALDIRENE SAUCEDO**

**Objeto:** AUXILIAR DE ENFERMAGEM, temporário, conforme determinado pela Secretaria Municipal de Saúde, tendo em vista a necessidade imediata de atendimento, e estará desenvolvendo suas funções no Hospital Municipal Santa Luzia, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público, bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

**Amparo Legal:** O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005 "Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

**Valor:** R\$ 994,34 (novecentos e noventa e quatro reais e trinta e quatro centavos)

**Prazo:** O presente contrato inicia sua vigência em 01/09/2017, tendo vigência período de 6 (seis) meses.

**Secretaria Municipal de Saúde, 01 de Setembro de 2017.**

**Município de Juti – MS**

**FERNANDA MACHADO DE ALMEIDA**

Secretaria Municipal de Saúde

**Publicado por:**  
 Heitor Carlos Fernandes  
**Código Identificador:** CEBF0C98

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**EXTRATO DE CONTRATO N.º 175/2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EXERCÍCIO 2017**

**EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO**  
**CARGO: Trabalhador Braçal**  
**CONTRATO N.º 175/2017**  
**Contratante: Elizângela Martins Biazotti dos Santos**  
**Contratado (a): VALMIR FRANCISCO AMARILHA**

**Objeto:** Trabalhador Braçal, temporário, conforme determinado pela Gerência Municipal de Obras e Serviços Públicos, tendo em vista a necessidade imediata, e estará desenvolvendo suas funções na Gerência Municipal de Obras e Serviços Públicos, devido à necessidade de mão de obra para manutenção e limpeza da cidade, em virtude da inexistência de candidato habilitado em concurso público bem como a impossibilidade de remanejamento de pessoal.

**Amparo Legal:** O presente contrato é firmado com base na Lei Municipal nº. 201/2005 "Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Artigo 37 da Constituição federal".

**Valor:** R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais)

**Prazo:** O presente contrato inicia sua vigência em 01/12/2017, tendo vigência período de 30 dias.

**Prefeitura Municipal de Juti, 01 de Dezembro de 2017.**

**Município de Juti – MS**

**ELIZANGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**

Heitor Carlos Fernandes

**Código Identificador:**683214FD**SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
ADMINISTRATIVOS****EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº033/2019**

Processo nº079/2019. Pregão Presencial SRP nº038/2019. Parte: MUNICÍPIO DE JUTI E DEMAIS SECRETARIAS. OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e instalação de aparelhos de ar condicionado para atender as secretarias municipais do município de Juti - MS, conforme especificações constantes do Edital e seus anexos. Vigência: 12 (doze) meses. Empresa: **MANOEL LOPES CANÇADO NETO – ME – CNPJ Nº 00.980.946/0001-61**. Valor de R\$ 35.535,00 (trinta e cinco mil quinhentos e trinta e cinco reais). Data de assinatura: 02/09/2019. Assinam: ELIZÂNGELA MARTINS BIAZOTTI DOS SANTOS – Prefeita Municipal, e **MANOEL LOPES CANÇADO NETO** – Representante.

**Publicado por:**

Laís Barros de Souza

**Código Identificador:**1A525DC4**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LADÁRIO****GABINETE  
DECRETO Nº 4.768/2019/PML****DECRETO Nº 4.768/PML, DE 29 DE AGOSTO DE 2019.**

Estabelece o regulamento das festividades da Semana da Pátria 2019 em Ladário e dá outras Providências.

**O PREFEITURA MUNICIPAL DE LADÁRIO**, Estado de Mato Grosso do Sul, República Federativa do Brasil, no uso das atribuições que são conferidas pelo art.60, inciso VII da Lei Orgânica do Município, de 5 de abril de 1990, e

**CONSIDERANDO** a necessidade de se estabelecer um adequado perímetro das festividades para regular a atuação da municipalidade durante a atuação; e

**CONSIDERANDO** ainda que a venda de bebidas envasadas em vasilhames de vidro (garrafas, copos e similares), bem como, a venda e posse de bebidas em recipientes de vidro pelos vendedores ambulantes e pessoas que circularem, oferece perigo aos cidadãos;

**DECRETA:****SEÇÃO I****DO PERÍODO, HORÁRIO E PERÍMETRO DAS FESTIVIDADES**

**Art. 1º** A Festa da Semana Pátria entre os dias 2 a 8 de setembro de 2019, nos horários compreendidos entre 17h até 3h do dia seguinte.

**Art. 2º** As festividades de que trata este Decreto ocorrerá no Centro da Cidade no perímetro compreendido entre os seguintes trechos:

- Avenida 14 de Março esquina da Rua Almirante Frontin até a esquina da Rua Dom Pedro II;
- Rua Conde de Azambuja esquina da Rua Almirante Tamandaré até a esquina da Rua Comandante Souza Lobo;
- Rua Riachuelo esquina com a Rua Almirante Tamandaré até a esquina da Rua Cunha Couto; e
- Rua do Porto, da Ladeira Filomena até a esquina da Rua Almirante Frontin.

**SEÇÃO II****DAS RESTRIÇÕES E CONCESSÕES**

**Art. 3º** Poderá a Administração Municipal promover providências cabíveis, durante o horário de realização das festas, para que seja realizada a proibição de circulação do trânsito e estacionamento a partir das 16h nos trechos delimitados no artigo anterior, exceto carga e descarga para veículos com identificação e autorizados até às 3h da manhã.

**Art. 4º** Será autorizada à concessão de espaço público para comércio ambulante nas barracas compreendidas no local a ser definida para a praça de alimentação do evento, do período de 2 a 8 de setembro, mediante contraprestação pecuniária, na forma do edital das barracas lançado pela Secretaria Municipal de Fomento e Desenvolvimento Econômico o qual especifica o regulamento e o preço da participação.

**Parágrafo único.** Os ambulantes deverão respeitar todas as normas técnicas de segurança previstas nas legislações.

**SEÇÃO III****DAS PROIBIÇÕES DURANTE O EVENTO**

**Art. 5º** Fica expressamente proibida à comercialização por ambulantes não autorizados dentro do perímetro para o circuito da festa e especialmente no local de funcionamento da praça de alimentação e adjacências, podendo a fiscalização municipal promover a aplicação de penalidades a notificações aos infratores na forma prevista na legislação municipal específica (Código de Posturas).

**Art. 6º** Fica expressamente proibida em todo o circuito das festividades e adjacências especificadas no art 2º, durante o período da Festa da Semana da Pátria de 2 a 8 de setembro, das 18h até 3h do dia seguinte, a comercialização (saída do estabelecimento) e circulação de:

- Bebidas em garrafas, copos e outros objetos de vidro inclusive o narguilé cuja constituição possua vidro e/ou alumínio;
- Spray de espuma artificial e similares;
- Sinalizadores, foguetes, fogos de artifícios, ou qualquer outro artefato que possa produzir chama durante a Festa da Semana da Pátria; e
- Objetos cortantes, pontiagudos, armas branca ou de fogo, bastões e similares.

§1º Os comércios localizados no entorno do perímetro das festividades definido neste decreto, fica proibida a saída de vasilhames ou recipientes de vidro dos referidos estabelecimentos, durante o horário definida acima, sob pena de aplicação das sanções administrativas previstas no Código de Posturas, *salvo na situação prevista no §2º*.

§2º Fica permitida a venda e consumo de bebidas em frascos de vidro nas áreas externas em frente dos empreendimentos - nas calçadas - desde que acondicionadas unitariamente em recipientes/suportes térmicos.

§3º O descumprimento das determinações contidas neste Decreto resultará na aplicação da multa prevista no Código de Posturas do Município e recolhimento imediato da mercadoria dos ambulantes e dos munícipes que estiverem no perímetro descrito no artigo 2º.

**Art. 7º** Fica proibida a reprodução sonora de qualquer natureza, em equipamentos fixos ou em veículos, no perímetro estabelecido no artigo 2º do presente Decreto, do horário das 17h até 3h da manhã seguinte, ressalvados aqueles oficialmente utilizados e autorizados para a promoção do evento.

**Art. 8º** Fica proibido o uso de fogos de artifício e quaisquer dispositivos que contenham pólvora ou substância explosiva no trajeto e adjacências das tuas mencionas neste Decreto.

**SEÇÃO IV****DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 9º** O cumprimento das imposições do presente Decreto ficará a cargo dos órgãos competentes para a manutenção da ordem pública no Município, inclusive, com o apoio das Polícias Civil e Militar.

**Art. 10** A infração a qualquer das especificações descritas nos artigos do presente Decreto, acarretará a aplicação de penalidades administrativas e cíveis.

**Art. 11** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

Ladário-MS, 29 de agosto de 2019.

**IRANIL DE LIMA SOARES**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Divino da Costa Soares  
**Código Identificador:**5A7C007E

**INSTITUTO MUNICIPAL DA PREVIDÊNCIA SOCIAL DE  
LADÁRIO - PREVLADÁRIO  
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE**

Ladário-MS, 04 de setembro de 2019.

**RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE**

**INEXIGIBILIDADE Nº 002/2019 – PROCESSO Nº 011/2019**

Ratifico a inexigibilidade de Licitação para “Inscrição no Curso IPC – 14 da ADIMP-MS (Associação dos Institutos Municipais de Previdência de Mato Grosso do Sul) que será realizado nos dias 05 e 06 de setembro de 2019, na cidade de Campo Grande/MS.”, no valor individual de **R\$ 250,00** (duzentos e cinquenta reais) totalizando **R\$ 500,00** (quinhentos reais), referente a 02 (duas) inscrições.

Publique-se o presente no prazo de 05 (cinco) dias na imprensa oficial.

**MANOEL FRANCISCO DE JESUS FILHO**

Diretor-Presidente

**Publicado por:**  
Hermenegildo Pereira Mendes  
**Código Identificador:**7804AD99

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LADÁRIO  
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 30/2019**

**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 30/2019**

**CONTRATANTE:** Município de Ladário **CONTRATADA:** Empresa André L. dos Santos Eireli, CNPJ: 37.832.037/0001-96. **CONCORRÊNCIA Nº 001/2019 OBJETO:** *Contrato de Locação de Máquinas Pesadas e Equipamentos Móveis (Escavadeira Hidráulica, Pá Carregadeira, Rolo Compactador, Caminhão Basculante, Trator de Esteiras, Compactador de Solos de Percussão, Caminhão Pipa), com fornecimento de mão de Obra, Materiais necessários ao completo desempenho dos trabalhos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos do Município de Ladário.*

**VIGÊNCIA:** vigorará por 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, prorrogável nos termos do artigo 57, II, da Lei 8.666/93. **VALOR:** R\$: 2.847.502,95 (Dois Milhões Oitocentos e Quarenta e Sete Mil, Quinhentos e Dois Reais e Noventa e Cinco Centavos). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 08.594.032/0001-74 **FORO:** Comarca de Corumbá/MS. **DATA:** 04/09/2019.

**Publicado por:**  
Flávia Armanda Magalhães Baracat  
**Código Identificador:**43AEE906

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DA ATA DE  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2019**

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DA ATA DE  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2019**

2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2019 originada do processo Administrativo nº 004/2019 - Pregão Presencial nº 001/2019 - Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA AUTOMOTIVA COMUM, ETANOL, ÓLEO DIESEL E DIESEL S10) PARA ATENDER AS SECRETARIAS E FUNDAÇÕES MUNICIPAIS DE LADÁRIO-MS. O Município de LADÁRIO - MS, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, em atendimento aos § 2º. do Art. 15 da Lei 8.666/93, torna público, que houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços abaixo registrados na referida Ata.

Descrição	Saldo Adquirido	Saldo Atual	Vr.Unitário (R\$)	Vr.Total (R\$)
Gasolina Automotiva Comum	93.024	67.551,7245	4,54	306.684,83
Óleo Diesel Comum	87.600	79.035,558	3,74	295.592,98
Óleo Diesel S10	82.240	55138,614	3,83	211.180,89
Etanol	9.500	9.500	3,55	33.725,00
<b>Total de Saldo Atual Licitação:</b>			<b>R\$ 847.183,70</b>	

Ladário-MS, 01 de Setembro de 2019.

Assina: Luciano Cavalcante Jara  
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**  
Flávia Armanda Magalhães Baracat  
**Código Identificador:**B2E7AB00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2799/2019**

**EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2799/2019**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 005/2019

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2019**

**PARTE:** Secretaria Municipal de Educação e AUTO POSTO LADÁRIO LTDA-EPP.

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA AUTOMOTIVA COMUM, ETANOL, ÓLEO DIESEL E DIESEL S10) PARA ATENDER AS SECRETARIAS E FUNDAÇÕES MUNICIPAIS DE LADÁRIO-MS.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 08.001 – 12.361.0401.2013 – 3.3.90.30.00 FR 101**

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Licitação Pública nº 004/2019, na modalidade de Pregão Presencial nº 001/2019, devidamente homologada pelo ordenador de despesas aos 25 dias do mês de fevereiro de 2019, com arrimo na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993; Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

**VALOR:** R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais)

Este Empenho vincula-se às cláusulas e condições estabelecidas na referida Ata de Registro de Preço.

Ladário – MS, 28 de Agosto de 2019.

**ELIZAMA MEDINA REIS**

Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**  
Flávia Armanda Magalhães Baracat  
**Código Identificador:**8C2CCF06

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2145/2019**

**EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2145/2019**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018 – CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 019/2018

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 135/2018**

**PARTE:** Secretária Municipal de Educação e G.W.A TRANSPORTES LTDA.

**OBJETO:** LOCAÇÃO DE 10 (DEZ) ÔNIBUS DE PASSAGEIROS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO,

COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO MÁXIMO DE 12 ANOS DE USO PARA VEÍCULOS, EQUIPADOS COM TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA CONFORME LEGISLAÇÃO DO DETRAN-MS, CTB-CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO E DEMAIS LEIS, RESOLUÇÕES, DECRETOS E PORTARIAS E AS DEMAIS CONDIÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 08.001-12.361.0401.2013-3.3.90.39.00 FR 170**

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Licitação Pública nº 135/2018, na modalidade de Pregão Presencial nº 018/2018, devidamente homologada pelo ordenador de despesas aos 21 dias do mês de junho de 2018, com arrimo na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993; Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

**VALOR:** R\$ 128.813,28 (Cento e vinte e oito mil, oitocentos e treze reais e vinte e oito centavos)

Este Empenho vincula-se às cláusulas e condições estabelecidas no referido Contrato Administrativo.

Ladário – MS, 09 de Agosto de 2019.

**ELIZAMA MEDINA REIS**

Secretária Municipal de Educação.

**Publicado por:**

Flávia Armanda Magalhães Baracat

**Código Identificador:**D1ECF9E3

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 1698/2019

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 1698/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 017/2019 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 167/2019.

PARTES: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e N R SERIGRAFIA E CONFECÇÕES LTDA.

**OBJETO:** “Registro de Preços para contratação de empresa especializada em prestação de serviços para confecção de camisetas, bermudas, faixas e banners a fim de atender as secretarias e fundações em conformidade com o termo de referência deste município de Ladário/MS. -Cód. Red: 09-09.001-10.301.0500.2033-3.3.90.39.00.00-Fonte : 102-OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Licitação Pública nº 167/2019, na modalidade de Pregão Presencial nº 040/2018, devidamente homologada pelo ordenador de despesas aos 22 dias do mês de agosto de 2019, com arrimo na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993; Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002. **VALOR:** R\$ R\$ 4.112,40(quatro mil cento e doze reais e quarenta centavos). Este Empenho vincula-se às cláusulas e condições estabelecidas na referida Ata de Registro de Preço.

Ladário – MS, 29 de Agosto de 2019.

**DENILSON MÁRCIO DA SILVA**

Secretário Municipal de Saúde.

**Publicado por:**

Flávia Armanda Magalhães Baracat

**Código Identificador:**C553A2BB

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 1692/2019

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 1692/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 016/2019 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 121/2019.

PARTES: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e a EMPRESA ERICA A. MENEZES EIRELI.

**OBJETO:** “Registro de Preços objetivando a Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Exames Laboratoriais por um período de 12 (doze) meses, para atender a Secretaria Municipal de Saúde e suas Unidades no Município de Ladário/MS.”

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Licitação Pública nº 121/2019, na modalidade de Pregão Presencial nº 025/2019, devidamente homologada pelo ordenador de despesas aos 05 dias do mês de agosto de 2019, com arrimo na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993; Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

**VALOR:** R\$ 15.000,00 (Quinze Mil Reais).

Este Empenho vincula-se às cláusulas e condições estabelecidas na referida Ata de Registro de Preço.

Ladário – MS, 04 de setembro de 2019.

**DENILSON MÁRCIO DA SILVA**

Secretário Municipal De Saúde.

**Publicado por:**

Flávia Armanda Magalhães Baracat

**Código Identificador:**F141FF15

#### ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGUNA CARAPÁ

#### GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIA PORTARIA/GP/PMLC/ Nº 110 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019

“Dispõe Sobre a nomeação dos Membros do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS e da outras providências”.

**Itamar Bilibio**, Prefeito Municipal de Laguna Carapá, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso da competência que lhe confere as disposições previstas na Lei Orgânica do Município.

#### RESOLVE :

**Art. 1º** Nomear os membros do Conselho Municipal De Assistência Social – CMAS, de com mandato de 02 (Dois) anos, 2019 a 2021, conforme a lei Municipal n. 077- 95 de 28 de Setembro de 1995, como segue:

#### Representante Governamental:

**Secretaria de Assistência social: Titular:** Sabrina Estefânia Silva  
**Dettmer Suplente:** Amenaídes Meert Bohrer

**Secretaria de Educação: Titular:** Claudia Nunes dos Santos Dosso  
**Suplente:** Adnéia Aparecida Zadroski

**Secretaria de Saúde: Titular:** Geise Alves Fernandes  
**Suplente:** Adriane Gonçalves da Conceição

#### Representante Não-Governamental

**Trabalhadores da Área: Titular:** Rafael Fleitas Cerqueira  
**Suplente:** Clicéria Arguelo Morel

**Representante dos Usuários:** Ivonete Santos de Lucena  
**Suplente:** Maria Almeida Medina

**Representante da APAE: Titular:** Carlos da Silva Boveda  
**Suplente:** Antonia Graciela Gomes Torres

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Registra-se e cumpre-se.

**ITAMAR BILIBIO**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Roberto Arguelho Borja

**Código Identificador:**2E231C66

#### GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIA PORTARIA/GP/PMLC/ Nº 115 DE 04 DE SETEMBRO DE 2019

“Dispõe sobre nomeação”.

**Itamar Bilibio** Prefeito Municipal de Laguna Carapã, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso da competência que lhe confere as disposições previstas na Lei Orgânica do Município,

# RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada a Sra. **LURDES GODOI**, RG: 2173047 SEJUSP/MS, CPF: 002.566.731-95 para exercer em caráter efetivo, o cargo de **Professor (a) de Educação Indígena II**, Nível II, do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã, aprovada em Concurso Público de Provas e Títulos, homologado pelo Decreto nº 83/2016 em 11 de abril de 2016, publicado no Diário Oficial da Assomasul em 12 de abril de 2016.

Registra-se e cumpra-se

Laguna Carapã, 04 de setembro de 2019.

**ITAMAR BILIBIO**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Roberto Arguelho Borja

**Código Identificador:**FF36D3E8

## GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIA PORTARIA/GP/PMLC/ Nº 116 DE 04 DE SETEMBRO DE 2019

*“Dispõe sobre prorrogação de licença Tip”.*

**Itamar Bilibio** Prefeito Municipal de Laguna Carapã, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso da competência que lhe confere as disposições previstas na Lei Orgânica do Município,

# RESOLVE:

Art. 1º - Conceder prorrogação da Licença TIP à servidora **ROSANGELA VILAMAIOR AQUINO LOPES** portadora do RG: 001602657 SSP/MS e de CPF: 028.557.181-80, ocupante do cargo efetivo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, pelo período de 2 (dois) anos conforme Lei Municipal nr. 024/2013 de 04 de setembro de 2013, a partir de 06 de setembro de 2019.

Registra-se e cumpra-se

Laguna Carapã, 04 de setembro de 2019.

**ITAMAR BILIBIO**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Roberto Arguelho Borja

**Código Identificador:**79F530DA

## SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E FINANÇAS EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 083/2018

PROCESSO Nº 052/2018

**PARTES** – Município de Laguna Carapã (MS) e a Empresa Auto Posto Urtigão Ltda.

**OBJETO** – Constitui objeto do presente Termo Aditivo a alteração da cláusula segunda – DO VALOR.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Art. 65, §1º da Lei no. 8.666/93 e alterações posteriores

**RATIFICAÇÃO:** Ficam ratificadas todas as demais cláusulas do Contrato nº 083/2018, no que não contrariar o termo aditivo.

**VALOR:** R\$ 6.660,00 (Seis mil seiscentos e sessenta reais)

**DATA:** 28/01/2019.

**ASSINAM:** Itamar Bilibio Prefeito Municipal, pela Contratante e Sandro Henrique Tiburcio, pela contratada.

**Publicado por:**

Manoel Anderson B. de Lavor

**Código Identificador:**3C0ED658

## SECRETARIA MUNIC. PLANEJ. E FINANÇAS EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 079/2018

PROCESSO Nº 044/2018

**PARTES** – Município de Laguna Carapã (MS) e a Empresa BRUNA APARECIDA HENZ DE CASTRO ME.

**OBJETO** – Constitui objeto do presente Termo Aditivo, a alteração da **Cláusula Quinta – Da Vigência**, do Contrato nº. 079/2018 – Processo nº. 044/2018 – Pregão nº 028/2018 e, a alteração da **cláusula segunda – DO VALOR**, cujo objeto é a contratação de empresa para aquisição de recarga em Botijão de Gás Liquefeito de Petróleo -GLP P13 e P45 com entrega parcelada de acordo com as especificações constante nos anexos I e II do edital. Por mais 60 (sessenta).

**VALOR:** R\$ 4.798,00 (quatro mil setecentos e noventa e oito reais).

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** O presente Termo Aditivo tem fundamento legal no §1º, inc. II do art. 57 e Art. 65, §1º da Lei no. 8.666/93 e alterações posteriores correlatas e justificativas.

**RATIFICAÇÃO:** Ficam ratificadas todas as demais cláusulas do Contrato nº 079/2018, no que não contrariar o termo aditivo.

**DATA:** 16/08/2019.

**ASSINAM:** Itamar Bilibio Prefeito Municipal, pela Contratante e Bruna Aparecida Henz De Castro, pela contratada.

**Publicado por:**

Manoel Anderson B. de Lavor

**Código Identificador:**1B3965A7

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANDA

### JURÍDICO

#### DECRETO MUNICIPAL Nº. 2747 DE 03 DE SETEMBRO DE 2019

“DISPÕE SOBRE O HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS MUNICIPAIS”.

O Prefeito Municipal de Miranda/MS, Estado de Mato Grosso do Sul, Sr. **EDSON MORAES DE SOUZA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do município em seu art. 66, inciso IX da Lei orgânica Municipal e;

**CONSIDERANDO** a necessidade de promover a contenção de gastos, gerando maior economia para a Administração Municipal, sem contudo, comprometer o atendimento ao público;

### DECRETA:

**Artigo 1º** - A partir do dia 09/09/2019 (segunda-feira), as repartições públicas municipais terão o seu funcionamento no período das 07 horas às 13 horas.

**Artigo 2º** - O disposto no artigo anterior não se aplica aos serviços cujas funções relacionem-se a Secretaria Municipal de Obras Viação e Serviços Urbanos, aos Postos de Saúde, Laboratório, Hospital, Secretaria de Educação, Centro Referencial da Cultura Terena Indígena, Vigilância Sanitária, que terão os horários de funcionamento normais.

**Artigo 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Miranda, 03 de setembro de 2019.

**EDSON MORAES DE SOUZA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Carla Mores de Andrade

**Código Identificador:**DA66C8A1

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVIRAÍ



**GERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
RESOLUÇÃO Nº 16 CMDCA**

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

Lei nº 1.929/2015 – Naviraí-MS

**RESOLUÇÃO Nº 16 DE 28 DE AGOSTO DE 2019.**

Dispõe sobre a Aprovação da substituição do Vice Presidente do CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal Nº 1.929/2015, e considerando a deliberação da Plenária do Conselho Municipal em Reunião realizada no dia 28/08/2019.

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Aprovar a substituição do conselheiro Jancleber Camacho Cavalcante Vice Presidente do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, a Mesa Dietora permanece com o mesmo período vigente, e ficou composta da seguinte forma:

**Presidente: Edilene Rosa dos Santos**  
**Vice Presidente: José Lourenço da Silva Neto**  
**Secretário: Eoclesio Valdemor da Silva**

**Art. 2º** Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Naviraí, 28 de agosto de 2019.

**EDILENE ROSA DOS SANTOS**  
Presidente do CMDCA

**Publicado por:**  
Mirce Maria Santelli  
**Código Identificador:**E7948EA6

**GERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
RESOLUÇÃO Nº30 CMAS**

**CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS / NAVIRAÍ-MS**

**Criado pela Lei Nº 781/95 e alterada pela Lei Municipal Nº 1.614/2012**

**RESOLUÇÃO Nº 30 DE 04 DE SETEMBRO DE 2019.**

Dispõe sobre Aprovação da Prestação de Contas do FMAS - Fundo Municipal de Assistência Social referente ao mês de Julho de 2019.

**O CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal Nº 1.614/2012 e considerando a deliberação da Plenária do Conselho Municipal em Reunião Ordinária realizada no dia 04 de setembro de 2019.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar a Prestação de Contas do FMAS - Fundo Municipal de Assistência Social referente ao mês de **Julho** de 2019.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação,

Naviraí, 04 de setembro de 2019.

**DÉBORA CANZIAN VOLPINI**  
Presidente do CMAS

**Publicado por:**  
Mirce Maria Santelli  
**Código Identificador:**EE574C83

**GERÊNCIA DE SAÚDE  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2019 EDITAL  
DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2019  
GERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

O Gerente Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições, visando à contratação, por prazo determinado, de **Auxiliar em Saúde Bucal**, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido por intermédio da Lei Municipal nº 934/99, com fulcro no art. 37, Inciso IX, da Constituição Federal/88, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no **Decreto nº 74 de 20 de agosto de 2019.**

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de uma Comissão composta por três servidores titulares nomeados através da **Portaria nº 706 de 20 de agosto de 2019.**

É condição essencial para inscrever-se neste processo seletivo simplificado o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste Edital.

Será permitido ao candidato se inscrever para a **função** descrita no subitem **2.1**, desde que seja entregue um envelope com a documentação comprobatória, em observância ao disposto no item 3. As dúvidas em relação ao presente processo deverão ser dirimidas junto à **Gerência de Saúde** – telefone: **(67) 3924-4075** anteriormente à abertura do período de inscrições definido no subitem 3.1.1., após a leitura completa deste Edital.

Todas as informações oficiais referentes ao presente Processo Seletivo Simplificado regulamentado pelo presente Edital serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul, no site <http://www.diariomunicipal.com.br/assomasul> e divulgadas no endereço eletrônico [www.naviraí.ms.gov.br](http://www.naviraí.ms.gov.br), não se responsabilizando, o Município, por outras informações.

É de responsabilidade do candidato acompanhar, desde o EDITAL DE ABERTURA até o EDITAL DE CONVOCAÇÃO, as publicações oficiais e os prazos referentes a este Processo Seletivo Simplificado.

**ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA**

A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício de: **AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL.**

**Requisitos**

Curso de Nível Médio em Saúde Bucal.  
Registro Profissional no Conselho de Classe.

**Funções**

Agendar/marcar consultas quando necessário e orientar o paciente quanto ao retorno e manutenção do tratamento;  
Manter em ordem o arquivo e fichário;  
Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;  
Preparar o paciente para o atendimento;  
Preencher e anotar fichas clínicas;  
Preparar os instrumentais e materiais necessários para o trabalho;  
Auxiliar e instrumentalizar o CD (Cirurgião Dentista) ou TSB (Técnico em Saúde Bucal) nas intervenções clínicas, junto à cadeira operatória;  
Promover o isolamento do campo operatório;  
Manipular materiais de uso odontológico realizando manutenção e conservação dos equipamentos;  
Processar filme radiográfico;  
Executar organização, limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, dos equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;  
Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;  
Selecionar moldeiras;  
Preparar modelos em gesso;  
Orientar os pacientes sobre Higiene Bucal;  
Orientar o usuário, acompanhantes e familiares em relação aos cuidados necessários para o pré, trans e pós atendimento clínico;  
Participar do gerenciamento de insumos;  
Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde;

Realizar procedimentos coletivos como escovação supervisionada, evidencição de placa bacteriana, palestras educativas, bochechos fluorados na Unidade de Saúde da Família e espaços sociais identificados, conforme protocolos;  
Participar da realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador;  
Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de Atenção Básica, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;  
Registrar no e-SUS os procedimentos de sua competência realizados;  
Registrar no e-SUS e ficha-D todos os procedimentos individuais e coletivos mensalmente, quando necessário e sob supervisão do CD e;  
Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação.

#### Remuneração

Pelo efetivo exercício da função temporária de Auxiliar em Saúde Bucal compreendendo-se, além da efetiva contraprestação pelo trabalho e o descanso semanal remunerado, os(as) contratados(as) perceberão o equivalente ao padrão, classe, nível, o **valor do salário base de R\$ 1.258,28**.

Além do vencimento os contratados farão jus às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal e produtividade, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; insalubridade se fizer jus; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias; inscrição no Regime Geral da Previdência - INSS.

Os deveres e proibições aplicadas aos contratados correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários na Lei Complementar Municipal nº 042/2003, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar estabelecido pela referida Lei, no que couber.

#### Carga Horária

Oito horas diárias, 40 horas semanais.

#### Vagas

As vagas para o respectivo cargo de que trata esse Processo Seletivo Simplificado serão para cadastro reserva.

As vagas que por ventura surgirem nos casos de exonerações, aposentadorias, falecimentos ou excepcionalidades mediante autorização do chefe do executivo, durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado, serão providas por candidatos habilitados, obedecidas a ordem de classificação.

### DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

#### Da Inscrição

A inscrição será realizada por meio eletrônico (*internet*). Para se inscrever, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.naviraí.ms.gov.br](http://www.naviraí.ms.gov.br), onde constam o **Edital** e a **Ficha de Inscrição**, com início em 06 de setembro de 2019 e término das inscrições em 10 de setembro de 2019 às 23h. (05 dias).

Valor da inscrição será isento.

É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados da ficha de inscrição e do **endereço eletrônico/e mail, para o recebimento do comprovante de pedido de inscrição em Processo Seletivo Simplificado**.

A Gerência de Saúde não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição, nem pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou congestionamento de linhas de comunicação que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão dos documentos.

Após o preenchimento da ficha de inscrição, o candidato deverá, **OBRIGATORIAMENTE**, imprimir a ficha de inscrição em Processo Seletivo Simplificado e o **COMPROVANTE DE PEDIDO DE INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, recebido por e-mail e anexá-los **por fora** do ENVELOPE LACRADO e entregá-los no período correspondente, no local e horários estabelecidos pelo item 3.2.1.

Ao candidato é **obrigatória a assinatura na Ficha de Inscrição** em Processo Seletivo Simplificado e no **Comprovante de Pedido de Inscrição** em Processo Seletivo Simplificado.

Na impossibilidade da assinatura do candidato haverá necessidade de anexar ao envelope – **por fora a procuração simples**, devidamente assinada pelo candidato, bem como cópia simples do documento de identidade (RG e CPF) do candidato e do procurador e na entrega apresentar as originais do procurador.

O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.

#### Da entrega do envelope

O Candidato deverá comparecer à **Casa do Trabalhador – Rua dos Jardins, 615 no município de Naviraí-MS**, munido da ficha de inscrição em Processo Seletivo Simplificado preenchida, impressa e assinada e do **COMPROVANTE DE PEDIDO DE INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** impresso e assinado, juntamente com a documentação comprobatória em **ENVELOPE LACRADO** e apresentar no ato da entrega do envelope os originais da Carteira de Trabalho, número do PIS/PASEP/NIS/NIT, RG e CPF, nos dias **11/09/2019, 12/09/2019 e 13/09/2019 das 7h às 10h e das 13h às 16h. (03 dias)**.

O ENVELOPE deverá conter a seguinte documentação:

**Documentos Obrigatórios:** os documentos exigidos como REQUISITO (item 2.1.1) e subitens: 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 e 4.7.

**Documentos Opcionais:** para fins de pontuação, conforme item 5.

A entrega do envelope poderá ser feita por terceiro conforme subitens 3.1.6 ou 3.1.6.1.

**3.2.3.1 Ao procurador compete entregar: a ficha de inscrição em Processo Seletivo Simplificado e o COMPROVANTE DE PEDIDO DE INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (ambos por fora do envelope), assim como o envelope LACRADO DO CANDIDATO, com cópias simples e legíveis dos seguintes documentos: RG, CPF, Carteira de Trabalho (frente e verso da página de identificação com foto) e número do PIS/PASEP/NIS/NIT do CANDIDATO (todos estes itens por fora do envelope) e apresentar as originais e cópias simples do RG e CPF do PROCURADOR (todos estes itens por fora do envelope), também deverá conter fora do envelope o original do documento de procuração.**

As inscrições somente serão confirmadas após a entrega do ENVELOPE prevista no item 3.2.1 e subitem 3.2.3.1.

Não serão aceitos envelopes sem a **FICHA DE INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** e o **COMPROVANTE DE PEDIDO DE INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** conforme item 3.1.5 e 3.1.6 e subitem 3.1.6.1.

Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, via telefone ou em outro local de atendimento da Prefeitura Municipal de Naviraí, através de correspondências, ou fora do prazo estabelecido no item 3.2.1.

Após a confirmação da inscrição, não será possível a entrega de novos documentos, alteração dos documentos entregues ou alteração nas informações prestadas na Ficha de Inscrição.

O não atendimento ao subitem 3.2.4 acarretará o CANCELAMENTO da inscrição e a ELIMINAÇÃO neste Processo Seletivo Simplificado.

### DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO E DA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS (OBRIGATÓRIOS)

Ficha de Inscrição em Processo Seletivo Simplificado devidamente e corretamente preenchida no site, impressa e assinada e Comprovante de Pedido de Inscrição em Processo Seletivo Simplificado assinado.

Cópia simples e legível do documento de identidade com foto.

Serão considerados documentos de identidade:

carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares;

carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de Exercício Profissional (ordens, conselhos etc.);

passaporte brasileiro;

certificado de reservista;

carteiras funcionais do Ministério Público;

carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade;

carteira nacional de habilitação.

Cópia simples e legível do cartão do CPF.

Serão considerados válidos os seguintes documentos:

Número de inscrição no CPF em um dos documentos solicitados no subitem 4.2;

Comprovante de Inscrição no CPF emitido pelas entidades conveniadas à Receita Federal (Banco do Brasil, Correios e Caixa Econômica Federal);

Comprovante de Inscrição no CPF impresso a partir da página da Receita Federal na Internet;

Cartão do CPF.

Cópia simples e legível da Carteira de Trabalho (frente e verso da página de identificação com foto) e número do PIS/PASEP/NIS/NIT.

Cópia simples e legível de DIPLOMA ou CERTIFICADO e/ou HISTÓRICO ESCOLAR ou documento de conclusão (declaração/certidão) que comprove a escolaridade mínima exigida no REQUISITO da função pleiteada.

As documentações de escolaridade, mencionadas no item 4.5 se expedidas por órgãos estrangeiros só terão validade quando forem reconhecidas pelo Ministério de Educação e Cultura – MEC.

Cópia simples e legível de documento que comprove a inscrição no Conselho da classe.

Compete ao candidato a responsabilidade pela escolha dos documentos de comprovação do(s) REQUISITO(s).

## DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FINS DE PONTUAÇÃO

Para efeito de classificação do candidato na listagem final deste Processo Seletivo Simplificado, poderão ser incluídos no envelope lacrado (que será entregue no descrito do item 3.2.1) documentos relacionados a **EXERCÍCIO PROFISSIONAL** e **QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**, conforme descrito nos itens 7 e 8 deste Edital, considerando as exigências propostas nos subitens abaixo.

Para pontuação na **Área I – EXERCÍCIO PROFISSIONAL** será necessário:

**Cópia(s) simples** e legível de comprovante(s) de Exercício Profissional, indicando cargo(s) ou função(ões), devidamente comprovados conforme **item 7** deste Edital, prestados **a partir de 01 de janeiro de 2009**.

Haverá limite para apresentação de documentos comprobatórios de tempo de serviço somados em até 120 meses, sendo vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado em diferentes locais em um mesmo período, cabe ao candidato a escolha dos documentos comprobatórios de exercício profissional.

Para pontuação na **Área II – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL** será necessário:

**Cópia(s) simples** e legível de comprovantes de Qualificação Profissional, que totalizarão no máximo 70 pontos, de acordo com as exigências propostas no subitem 6.2., bem como no item 8 deste Edital.

**Compete ao candidato a escolha dos documentos** apresentados para fins de pontuação.

Sendo entregues documentos comprobatórios de qualificação profissional, que pontuem além de 70 pontos, o máximo considerado será até 70 pontos, **a comissão não será responsável pela escolha**.

## DA ETAPA DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo Simplificado será realizado em **ETAPA ÚNICA – AVALIAÇÃO DE TÍTULOS**, e tem por objetivo:

Verificar se o candidato apresentou todos os documentos exigidos para inscrição e comprovação do **REQUISITO** – item 4, em observância à função pleiteada no item 2 – **eliminatório**;

Avaliar os documentos apresentados para fins de pontuação – item 5, seguindo as tabelas dispostas no Anexo I deste Edital – **classificatório**.

A avaliação dos documentos de que trata o item 5 deste Edital terá valor máximo de 100 (cem) pontos, conforme indicado no quadro abaixo:

ÁREAS	PONTOS
<b>I – EXERCÍCIO PROFISSIONAL</b>	<b>30</b>
<b>II – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL</b>	<b>70</b>

Não serão computados os pontos que ultrapassem os limites estabelecidos.

## DA COMPROVAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL

Considera-se Exercício Profissional toda atividade desenvolvida estritamente na **função pleiteada**, prestados **a partir de 01 de janeiro de 2009**, devendo ser comprovado conforme o padrão especificado abaixo:

### Em Órgão Público

Documento expedido pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos, não sendo aceitas, sob hipótese alguma, declarações expedidas por qualquer órgão que não especificado neste item.

### Em Empresa Privada

Cópia da carteira de trabalho (página de identificação com foto e dados pessoais e registro do(s) contrato(s) de trabalho). Em caso de contrato de trabalho em vigor (carteira sem data de saída), para contagem do tempo de serviço será necessária declaração do empregador, em papel timbrado **OU** com carimbo de CNPJ, datada e assinada, comprovando o efetivo período de atuação.

### Como Prestador de Serviços

Cópia do contrato de prestação de serviços e declaração da empresa ou do setor onde atua/atuou, em papel timbrado ou com carimbo de CNPJ, data e assinatura do responsável pela emissão da declaração, comprovando efetivo período de atuação no cargo.

A pontuação desta área da avaliação está discriminada no **Anexo I – Área I**.

### Não será aceito:

Experiência Profissional na qualidade de proprietário/sócio de empresa, profissional autônomo, estagiário ou voluntário.

## DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Considera-se Qualificação Profissional os Cursos/Eventos relacionados à função pleiteada ou à área de atuação, no qual o candidato tenha participado. **Os Cursos/Eventos em Saúde Pública – SUS / Saúde da Família / Saúde Coletiva ou similares terão maior pontuação**.

A pontuação desta área da avaliação está discriminada no **Anexo I – Área II**.

Aos cursos/eventos em que a carga horária **não estiver especificada** no documento entregue, **será atribuída a pontuação de menor carga horária**.

Consideram-se **Cursos Avulsos/Eventos**: jornadas, formações continuadas, oficinas, programas, treinamentos, semanas, projetos de extensão e ciclos, palestras, congressos, simpósios, fóruns, encontros e seminários.

Somente serão pontuados cursos avulsos/eventos concluídos **a partir de 01 de janeiro de 2014**.

Cursos avulsos/eventos deverão ser comprovados por meio de certificados.

Para pontuação dos cursos avulsos/eventos em que o candidato não possua CERTIFICADO, será necessária a entrega de declaração de conclusão em papel timbrado ou contendo o carimbo de CNPJ da entidade que forneceu o curso, data de conclusão do mesmo, carimbo e assinatura do responsável pela emissão do documento e data de expedição do mesmo.

Cursos/Eventos feitos no exterior só terão validade quando acompanhados de documento expedido por tradutor juramentado.

### Não serão computados pontos para os:

Cursos exigidos no REQUISITO da função pleiteada;

Cursos de formação de grau inferior ao exigido no REQUISITO ao exercício da função;

Demais cursos de Graduação;

Cursos/eventos em que o candidato tenha participado como apresentador, coordenador, mediador, monitor, expositor, organizador ou qualquer outro que não seja na condição de aluno/participante/ouvinte;

Cursos/Eventos não concluídos.

## DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS, REVISÃO, RECURSOS, CLASSIFICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE

Encerrado o período de inscrições, a Comissão de Avaliação do Processo Seletivo Simplificado nº 04/2019, nomeada através da Portaria nº 706 de 20 de agosto de 2019, fará a publicação preliminar das inscrições homologadas e não homologadas.

Os candidatos que tiverem suas inscrições preliminares não homologadas poderão interpor recurso à Comissão Avaliadora, no prazo de 24 horas úteis da publicação, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação.

No prazo de 24 horas úteis a Comissão Avaliadora, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato poderá constar no rol de inscrições homologadas.

O resultado final das inscrições homologadas, após apreciação dos recursos interpostos, será publicado no período de 24 horas úteis.

O resultado preliminar de classificação dos candidatos aprovados será elaborada por ordem decrescente do total de pontos obtidos, e publicado após 48 horas úteis das inscrições homologadas.

Havendo empate na classificação preliminar dos candidatos aprovados, o critério de desempate, pela ordem, será o candidato que obtiver o maior número de pontos na Prova de Avaliação de Títulos / Qualificação Profissional – Área II.

**Persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade.**

Os candidatos que não concordarem com o resultado preliminar de classificação, poderão interpor recurso à Comissão Avaliadora, no prazo de 24 horas úteis da publicação, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação.

No prazo de 24 horas úteis a Comissão Avaliadora, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o resultado de classificação do candidato poderá ser alterado.

O resultado final de classificação será homologado e publicado após o prazo de 24 horas úteis, após a decisão dos recursos.

Este Processo Seletivo, terá validade de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por até igual período, a critério do Município.

Nenhum documento entregue no momento da inscrição poderá ser devolvido ao candidato.

Os documentos dos candidatos indeferidos neste Processo Seletivo permanecerão em poder da Comissão de Avaliação e Seleção por um período de 03 (três) meses, contados a partir da data de homologação do resultado final. Após esse prazo, os mesmos poderão ser eliminados.

Os documentos dos candidatos classificados neste Processo Seletivo que não resultarem em contratação serão eliminados após o fim da validade do Processo Seletivo Simplificado, ou a critério da Comissão e do Gerente de Saúde.

## DA CONTRATAÇÃO

Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para que no prazo imediato de 48 (quarenta e oito) horas, compareça para comprovar o atendimento dos seguintes **REQUISITOS BÁSICOS** para contratação:

Ter a inscrição DEFERIDA neste Processo Seletivo Simplificado;

Ter sido convocado através de Edital publicado nos meios de comunicação disponíveis e através dos sites mencionados no item 1.5.;

Ser brasileiro nato ou naturalizado;

Ser considerado APTO, através do Laudo Médico expedido pela Gerência de Saúde deste Município;

Apresentar todos os documentos originais cujas cópias foram entregues no momento da inscrição do candidato;

Apresentar os originais e cópias dos seguintes documentos: Título de Eleitor; Certificado de Reservista (sexo masculino); Comprovante de residência; Certidão de Casamento ou Nascimento; Certidão de Nascimento dos filhos, quando houver, e se menor de 18 anos e Conta corrente em banco, preferencialmente, Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil;

Estar em dia com o **Conselho da Classe, no Estado do Mato Grosso do Sul**, comprovando através de apresentação de Certidão Negativa de Regularidade;

Apresentar negativa criminal;

Apresentar declaração de que não ocupa outro cargo e/ou emprego ou aposentadoria incompatível a esta contratação – **Anexo II**;

Apresentar declaração de não estar indicado em inquérito policial, denunciado em processo criminal ou ter sido exonerado a bem do serviço público de qualquer órgão dos três níveis de governo – **Anexo III** e

Declaração de bens.

Correrá por conta do candidato convocado a realização de TODOS os exames que serão solicitados no comparecimento que estará previsto no ato de sua convocação.

O candidato deverá se apresentar para assinatura do Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado no prazo não superior a 03 (três) dias úteis, a partir da expedição do Laudo Médico.

O não cumprimento das condições expostas neste item implicará na eliminação do candidato deste Processo Seletivo Simplificado.

Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem de classificação.

No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a necessidade, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados observada a ordem classificatória.

**Poderá ser rescindido, a qualquer tempo, caso o candidato não apresente o desempenho proposto nas funções delimitadas no item 2.1.2.**

## DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

**SERÁ AUTOMATICAMENTE INDEFERIDO O CANDIDATO QUE:**

Não comprovar os requisitos, em conformidade com os itens 2 e 4;

Não apresentar os documentos exigidos no item 3.1.6.1 e 3.2.3.1, caso a inscrição seja feita através de procuração;

Não assinar a Ficha de Inscrição em Processo Seletivo Simplificado preenchida no site e impressa e o Comprovante de Pedido de Inscrição em Processo Seletivo Simplificado;

Entregar mais de um envelope para a confirmação de uma mesma inscrição neste certame, conforme regulamenta o subitem 3.2.

Não serão aceitos, pela Comissão Avaliadora, documentos ilegíveis, incompletos ou rasurados.

Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho 08 h diárias – 40 h semanais, determinada pela Gerência de Saúde. Na impossibilidade de cumprir tal jornada, o mesmo será automaticamente eliminado.

O candidato que for assinar contrato de prestação de serviço por tempo determinado com este Município fica ciente de que deverão ser observadas as vedações contidas nos incisos XVI, XVII e §10 do Art. 37 da Constituição Federal de 1988 e demais dispositivos legais acerca de acúmulo de cargos públicos.

O profissional contratado através da reserva do presente Edital, caso precise se afastar por motivo de licença médica, a partir do 16º dia de afastamento passará a receber pelo INSS.

O Município de Naviraí poderá rescindir o Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, antecipadamente, em observância ao que dispõe a Lei N.º 934/99.

A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação.

De acordo com a legislação processual civil em vigor, é a Comarca de Naviraí o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes deste Processo Seletivo Simplificado.

Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão Avaliadora, juntamente com a Gerência de Saúde e Prefeito Municipal, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

**Naviraí-MS, 04 de setembro de 2019.**

**WELLINGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Gerente de Saúde

## ANEXO I

### ÁREA I – EXERCÍCIO PROFISSIONAL

DISCRIMINAÇÃO	PONTOS
Exercício Profissional prestado a partir de 01 de janeiro de 2009.	0,25 pontos por mês completo até o limite de 120 (cento e vinte) meses.

### ÁREA II – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

DISCRIMINAÇÃO	PONTOS
Curso/evento com duração igual ou superior a 40 horas – Saúde Pública – SUS	60
Curso/evento com duração igual ou superior a 40 horas	50
Curso/evento com duração de 39 a 30 horas – Saúde Pública – SUS	40
Curso/evento com duração de 39 a 30 horas	30
Curso/evento com duração de 29 a 10 horas – Saúde Pública – SUS	20
Curso/evento com duração de 29 a 10 horas	10
Curso/evento com duração inferior a 10 – Saúde Pública – SUS	06
Curso/evento com duração inferior a 10 horas	04

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVIRAÍ**

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**ANEXO II**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE O CANDIDATO NÃO EXERCE CARGO INACUMULÁVEL NOS TERMOS DE LEI

Eu, \_\_\_\_\_,  
inscrito (a) sob o R.G. nº \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_,  
Endereço Residencial \_\_\_\_\_, Declaro na forma da  
legislação vigente, que não exerço cargo público, inacumulável, nos  
termos da Constituição Federal e possuo disponibilidade de tempo,  
conforme requerido no item 2 deste Edital, para o desenvolvimento da  
atividade a qual estou pleiteando.

Naviraí-MS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do solicitante)  
(conforme documento oficial)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVIRAÍ**

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**ANEXO III**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE O CANDIDATO NÃO ESTÁ INDICADO EM INQUÉRITO POLICIAL, DENUNCIADO EM PROCESSO CRIMINAL OU TER SIDO EXONERADO A BEM DO SERVIÇO PÚBLICO DE QUALQUER ÓRGÃO DOS TRÊS NÍVEIS DE GOVERNO.

**DECLARAÇÃO**

DECLARO não estar indicado em inquérito policial, denunciado em processo criminal ou ter sido exonerado a bem do serviço público de qualquer órgão dos três níveis de governo Federal, Estadual ou Municipal e respectivos poderes.

Naviraí-MS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do solicitante)  
(conforme documento oficial)

**Publicado por:**

Maria Cecília Sanches bom Fogo  
Código Identificador: 1E280541

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3887/2019**

PROCESSO Nº 045/2019 – PREGÃO Nº 033/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 026/2019. FAVORECIDO: PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO DA FARMÁCIA MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 17.081,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.301.0504.2.030.3390.30.00.00 - DATA: 14/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**VALÉRIA REGINA DE SOUZA RAMOS**  
Matrícula: 8015-2;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**RODRIGO DOS SANTOS LIMA**  
Matrícula: 8222-8;

**WELLINGTON DE MATTOS SANTUSSI**  
Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**  
Priscila Vanessa Eler Rocha de Brida  
Código Identificador: B19AB9AB

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3889/2019**

PROCESSO Nº 316/2018 – PREGÃO Nº 175/2018 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 005/2019. FAVORECIDO: EMPORIO HOSPITALAR COMÉRCIO DE PRODUTOS CIRURGICOS HOSPITALARES LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE LEITE E DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER AÇÃO JUDICIAL INGRESSADA CONTRA A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 25.127,55 – DOTAÇÃO: 10.01.10.122.0511.2.001.3390.30.00.00 - DATA: 14/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**SHIRLEY LOBO CARDOZO**  
Matrícula: 8061-6;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**VALÉRIA REGINA DE SOUZA RAMOS**  
Matrícula: 8015-2;

**WELLINGTON DE MATTOS SANTUSSI**  
Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**  
Priscila Vanessa Eler Rocha de Brida  
Código Identificador: 4D43412D

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3898/2019**

PROCESSO Nº 207/2019 – PREGÃO Nº 144/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 077/2019. FAVORECIDO: F F TOCHETTO - ME – OBJETO: AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS PARA ATENDER O PROGRAMA EDUCACIONAL DE ERRADICAÇÃO ÀS DROGAS, PROMOVIDO PELA GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO – VALOR: R\$ 9.608,85 – DOTAÇÃO: 01.05.12.361.0502.2.080.3390.30.00.00 - DATA: 14/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**MARISTELA RONCOLATO TOMAZINI**  
Matrícula: 30139-3;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**GABRIEL BARTH SILVÉRIO**  
Matrícula: 8102-7;

**CAROLINE BELUQUE TOURO EGER**  
Ordenadora de Despesas.

**Publicado por:**  
Priscila Vanessa Eler Rocha de Brida  
Código Identificador: 9F39703F

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3920/2019**

PROCESSO Nº 178/2019 – PREGÃO Nº 128/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 049/2019. FAVORECIDO: GUIMARÃES BARBOSA - ME – OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAMARINS, TENDAS, GRADES E SANITÁRIOS, PARA ATENDER NO EVENTO 5º ALMOÇO DO PORCO GRElhADO DA IGREJA LUTERANA DE NAVIRAÍ – FUNDAÇÃO DE CULTURA – VALOR: R\$ 2.900,00 – DOTAÇÃO: 06.01.13.392.0503.2.026.3390.39.00.00 - DATA: 15/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**VERA LUCIA DA SILVA**

Matrícula: 674-2;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**APARECIDA IVANETE FERREIRA RIBEIRO**

Matrícula: 53-1;

**CAROLINE BELUQUE TOURO EGER**

Ordenadora de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**DAD6DFCA**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3921/2019**

PROCESSO Nº 389/2018 – PREGÃO Nº 222/2018 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 125/2018. FAVORECIDO: SÃO JOSÉ COMÉRCIO DE TINTAS, MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAGENS LTDA - EPP – OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS, PARA MANUTENÇÃO DO PISO DO PALCO QUE SERÁ UTILIZADO NA INAUGURAÇÃO DA PRAÇA SAKAE KAMITANI A SER REALIZADA NO DIA 17 DE AGOSTO DE 2019 – FUNDAÇÃO DE CULTURA – VALOR: R\$ 2.200,00 – DOTAÇÃO: 06.01.13.392.0503.2.049.3390.30.00.00 - DATA: 15/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**VERA LUCIA DA SILVA**

Matrícula: 674-2;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**APARECIDA IVANETE FERREIRA RIBEIRO**

Matrícula: 53-1;

**CAROLINE BELUQUE TOURO EGER**

Ordenadora de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**15A4ACFD**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3922/2019**

PROCESSO Nº 170/2019 – PREGÃO Nº 124/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 048/2019. FAVORECIDO: EDIVALDO DONIZETE LORENTINI - ME – OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE SOM: BAIXA, MÉDIA E ALTA POTÊNCIA E SERVIÇO DE PALCO, PARA ATENDER NO EVENTO DE INAUGURAÇÃO DA PRAÇA SAKAE KAMITANI A SER REALIZADA NO DIA 17 DE AGOSTO DE 2019 – FUNDAÇÃO DE CULTURA – VALOR: R\$ 980,00 – DOTAÇÃO: 06.01.13.392.0503.2.026.3390.39.00.00 - DATA: 15/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**VERA LUCIA DA SILVA**

Matrícula: 674-2;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**APARECIDA IVANETE FERREIRA RIBEIRO**

Matrícula: 53-1;

**CAROLINE BELUQUE TOURO EGER**

Ordenadora de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**3AF2C5B7**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3928/2019**

PROCESSO Nº 375/2018 – PREGÃO Nº 213/2018 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 130/2018. FAVORECIDO: DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A DEMANDA DO HOSPITAL MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 24.236,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 - DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**RODRIGO DOS SANTOS LIMA**

Matrícula: 8222-8;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**VALÉRIA REGINA DE SOUZA RAMOS**

Matrícula: 8015-2;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**A7E15264**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3929/2019**

PROCESSO Nº 158/2019 – PREGÃO Nº 119/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 055/2019. FAVORECIDO: P FEDERIZZI - ME – OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE HOSPEDAGENS, NA CIDADE DE CASCAVEL/PR, EM ATENDIMENTO AOS PACIENTES ENCAMINHADOS PARA TRATAMENTO DE SAÚDE PELO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 72.375,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.122.0511.2.001.3390.39.00.00 - DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**WILSON CARLOS GONÇALVES**

Matrícula: 1082-0;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**LEILA FERNANDES DE BRITO**

Matrícula: 6441-6;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**07F2F04B**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3930/2019**

PROCESSO Nº 387/2018 – PREGÃO Nº 220/2018 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 004/2019. FAVORECIDO: HIDRAMED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALARES PARA ATENDER A DEMANDA DO HOSPITAL MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 11.700,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 - DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**RODRIGO DOS SANTOS LIMA**

Matrícula: 8222-8;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**VALÉRIA REGINA DE SOUZA RAMOS**

Matrícula: 8015-2;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**727057C2

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3931/2019**

PROCESSO Nº 375/2018 – PREGÃO Nº 213/2018 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 130/2018. FAVORECIDO: CIRURGICA ONIX EIRELI - ME – OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS EM ATENDIMENTO DA FARMÁCIA MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 12.350,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.301.0504.2.030.3390.30.00.00 – DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**VALÉRIA REGINA DE SOUZA RAMOS**  
Matrícula: 8015-2;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**RODRIGO DOS SANTOS LIMA**  
Matrícula: 8222-8;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**  
Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**  
Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**03981103

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3932/2019**

PROCESSO Nº 375/2018 – PREGÃO Nº 213/2018 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 130/2018. FAVORECIDO: DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS EM ATENDIMENTO A FARMÁCIA MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 6.480,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.301.0504.2.030.3390.30.00.00 – DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**VALÉRIA REGINA DE SOUZA RAMOS**  
Matrícula: 8015-2;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**RODRIGO DOS SANTOS LIMA**  
Matrícula: 8222-8;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**  
Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**  
Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**8DAA1360

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3933/2019**

PROCESSO Nº 375/2018 – PREGÃO Nº 213/2018 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 130/2018. FAVORECIDO: DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS EM ATENDIMENTO A FARMÁCIA MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 45.018,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.301.0504.2.030.3390.30.00.00 – DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**VALÉRIA REGINA DE SOUZA RAMOS**  
Matrícula: 8015-2;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**RODRIGO DOS SANTOS LIMA**  
Matrícula: 8222-8;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**  
Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**7F34B6B0

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3934/2019**

PROCESSO Nº 340/2018 – PREGÃO Nº 190/2018 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 121/2018. FAVORECIDO: INJEX INDÚSTRIA CIRÚRGICA LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALARES, PARA ATENDER DEMANDA DO HOSPITAL MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 2.270,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 – DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**RODRIGO DOS SANTOS LIMA**  
Matrícula: 8222-8;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**VALÉRIA REGINA DE SOUZA RAMOS**  
Matrícula: 8015-2;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**  
Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**  
Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**28896682

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3935/2019**

PROCESSO Nº 239/2018 – PREGÃO Nº 133/2018 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 110/2018. FAVORECIDO: C. F. BARBOSA & CIA LTDA – OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA (CAIXA D'ÁGUA) E DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO, PARA ATENDER AS DEPENDÊNCIAS DO HOSPITAL MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 1.119,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.39.00.00 – DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**ALDA APARECIDA DE OLIVEIRA CUSTODIO**  
Matrícula: 2296-9;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**ELAINE MESSIAS DE ASSIS DE ARRUDA**  
Matrícula: 3497-5;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**  
Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**  
Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**EF975543

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3936/2019**

PROCESSO Nº 213/2019 – PREGÃO Nº 147/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 078/2019. FAVORECIDO: POTENCIAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME – OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, (ÁGUA SANITÁRIA, DETERGENTE EM PÓ) EM ATENDIMENTO AO HOSPITAL MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 420,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 – DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**ALDA APARECIDA DE OLIVEIRA CUSTODIO**  
Matrícula: 2296-9;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**ELAINE MESSIAS DE ASSIS DE ARRUDA**  
 Matrícula: 3497-5;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**  
 Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**37DBAAFF

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3938/2019**

PROCESSO Nº 213/2019 – PREGÃO Nº 147/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 078/2019. FAVORECIDO: JCHAGAS ALIMENTOS LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, (ÁGUA SANITÁRIA, DETERGENTE EM PÓ) EM ATENDIMENTO A DEMANDA DO HOSPITAL MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 1.547,50 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 - DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**ALDA APARECIDA DE OLIVEIRA CUSTODIO**  
 Matrícula: 2296-9;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**ROSECLER BEZERRA DOS SANTOS**  
 Matrícula: 2311-6;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**  
 Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**253EEFE9

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3939/2019**

PROCESSO Nº 178/2019 – PREGÃO Nº 128/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 049/2019. FAVORECIDO: GUIMARÃES BARBOSA - ME – OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAMARINS, TENDAS, GRADES E SANITÁRIOS - GERÊNCIA DE ESPORTES E LAZER – VALOR: R\$ 1.680,00 – DOTAÇÃO: 01.12.27.812.0518.2.024.3390.39.00.00 - DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**ALESSANDRO J. F. GAZOLA**  
 Matrícula: 22-1;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**DAYANE D. SPOLLADORE**  
 Matrícula: 3753-2;

**ADRIANO JOSÉ SILVÉRIO**  
 Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**BB9EDD28

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3940/2019**

PROCESSO Nº 046/2019 – PREGÃO Nº 034/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 022/2019. FAVORECIDO: ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA DOURADENSE DE ARBITROS - AEDA – OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM, PARA ATENDER O CAMPEONATO MUNICIPAL DE VOLIEBOL MASCULINO E FEMININO - GERÊNCIA DE ESPORTES E LAZER – VALOR: R\$ 1.540,00 – DOTAÇÃO: 01.12.27.812.0518.2.024.3390.39.00.00 - DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**ALESSANDRO J. F. GAZOLA**  
 Matrícula: 22-1;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**DAYANE D. SPOLLADORE**  
 Matrícula: 3753-2;

**ADRIANO JOSÉ SILVÉRIO**  
 Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**9A68AEEF

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3941/2019**

PROCESSO Nº 197/2019 – PREGÃO Nº 139/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 072/2019. FAVORECIDO: BELLA DECOR DECORAÇÕES LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE TECIDO BLACKOUT E ACESSÓRIO, PARA ATENDER NA CONFEÇÃO DE CORTINAS CORTA LUZ E DIVISÓRIAS DE LEITOS - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 7.565,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 - DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**ALDA APARECIDA DE OLIVEIRA CUSTODIO**  
 Matrícula: 2296-9;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**ELAINE MESSIAS DE ASSIS DE ARRUDA**  
 Matrícula: 3497-5;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**  
 Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**ACA10926

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3942/2019**

PROCESSO Nº 188/2019 – PREGÃO Nº 132/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 067/2019. FAVORECIDO: M N BRITO DE OLIVEIRA – OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE SOM VOLANTE, PARA ATENDER NOS EVENTOS, COPAS E CAMPEONATOS E OTUROS EVENTOS DA GERÊNCIA DE ESPORTES E LAZER – VALOR: R\$ 2.000,00 – DOTAÇÃO: 01.12.27.812.0518.2.024.3390.39.00.00 - DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**ALESSANDRO J. F. GAZOLA**  
 Matrícula: 22-1;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**DAYANE D. SPOLLADORE**  
 Matrícula: 3753-2;

**ADRIANO JOSÉ SILVÉRIO**  
 Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**DCFC02B7

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3943/2019**

PROCESSO Nº 182/2019 – PREGÃO Nº 134/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 069/2019. FAVORECIDO: TECLA CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL EIRELI – OBJETO: AQUISIÇÃO DE FRALDAS, PARA ATENDER NO USO DA PEDIATRIA E MATERNIDADE DO HOSPITAL MUNICIPAL



- GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 249,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 - DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**ALDA APARECIDA DE OLIVEIRA CUSTODIO**

Matrícula: 2296-9;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**CLEIDE DA SILVA MAINER**

Matrícula: 3498-3;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**5CC34291

#### **NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS EXTRATO DE EMPENHO Nº 3944/2019**

PROCESSO Nº 182/2019 – PREGÃO Nº 134/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 069/2019. FAVORECIDO: JARDIM COSMÉTICOS LTDA - ME – OBJETO: AQUISIÇÃO DE FRALDAS, PARA USO EM PACIENTES ACAMADOS - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 3.924,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 - DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**ALDA APARECIDA DE OLIVEIRA CUSTODIO**

Matrícula: 2296-9;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**CLEIDE DA SILVA MAINER**

Matrícula: 3498-3;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**5454E2CD

#### **NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS EXTRATO DE EMPENHO Nº 3945/2019**

PROCESSO Nº 086/2019 – PREGÃO Nº 065/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 028/2019. FAVORECIDO: CIRUMED COMÉRCIO LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ÓRTESE E PRÓTESE, PARA ATENDER A DEMANDA DO HOSPITAL MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 2.700,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 - DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**NILSON ANTONIO SUBTIL**

Matrícula: 2061-3;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**RODRIGO DOS SANTOS LIMA**

Matrícula: 8222-8;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**E9E2F6B0

#### **NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS EXTRATO DE EMPENHO Nº 3946/2019**

PROCESSO Nº 045/2019 – PREGÃO Nº 033/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 026/2019. FAVORECIDO: CRISTALIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A FARMÁCIA MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR:

R\$ 5.435,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.301.0504.2.030.3390.30.00.00 - DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**VALÉRIA REGINA DE SOUZA RAMOS**

Matrícula: 8015-2;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**RODRIGO DOS SANTOS LIMA**

Matrícula: 8222-8;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**A90F213D

#### **NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS EXTRATO DE EMPENHO Nº 3947/2019**

PROCESSO Nº 045/2019 – PREGÃO Nº 033/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 026/2019. FAVORECIDO: CRISTALIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A DEMANDA DO HOSPITAL MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 1.110,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 - DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**RODRIGO DOS SANTOS LIMA**

Matrícula: 8222-8;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**VALÉRIA REGINA DE SOUZA RAMOS**

Matrícula: 8015-2;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**56B34FC1

#### **NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS EXTRATO DE EMPENHO Nº 3948/2019**

PROCESSO Nº 043/2019 – PREGÃO Nº 031/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 021/2019. FAVORECIDO: HS MED COMÉRCIO DE ARTIGOS HOSPITALARES LTDA - EPP – OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALARES PARA ATENDER DEMANDA DO HOSPITAL MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 3.236,40 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 - DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**RODRIGO DOS SANTOS LIMA**

Matrícula: 8222-8;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**VALÉRIA REGINA DE SOUZA RAMOS**

Matrícula: 8015-2;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**64C0FA8F

#### **NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS EXTRATO DE EMPENHO Nº 3956/2019**

PROCESSO Nº 312/2018 – PREGÃO Nº 173/2018 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 108/2018. FAVORECIDO: ILHA GRANDE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICOS E

HIDRÁULICOS, PARA SER UTILIZADO EM CONSTRUÇÃO DE IMÓVEL - GERÊNCIA DE OBRAS - HABITAÇÃO – VALOR: R\$ 670,00 – DOTAÇÃO: 04.05.16.482.0401.1.004.3390.32.00.00 – DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**ROBERTO MARQUES DE SOUZA**

Matrícula: 2591-7;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**BRUNO GOMES DE OLIVEIRA**

Matrícula: 8426-3;

**ANA PAULA KRAMBECK SILVA ROCHA**

Ordenadora de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**A073E79D

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3957/2019**

PROCESSO Nº 039/2019 – PREGÃO Nº 028/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 016/2019. FAVORECIDO: SÃO JOSÉ COMÉRCIO DE TINTAS, MATERIAIS DE CONSTRUÇÕES E FERRAGENS LTDA - EPP – OBJETO: AQUISIÇÃO DE CILINDROS DE GÁS PARA REALIZAR MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR - GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO – VALOR: R\$ 458,00 – DOTAÇÃO: 01.05.12.361.0502.2.080.3390.30.00.00 - DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**BRUNO GOMES DE OLIVEIRA**

Matrícula: 8426-3;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**ODAIR RODRIGUES DOS SANTOS**

Matrícula: 3259-0;

**CAROLINE TOURO BELUQUE EGER**

Ordenadora de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**6F099AC5

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3958/2019**

PROCESSO Nº 015/2019 – PREGÃO Nº 012/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 014/2019. FAVORECIDO: POTENCIAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, PARA ATENDER SOLICITAÇÃO DA CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 1.040,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.301.0504.2.018.3390.30.00.00 - DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**EDLEUSA BASTOS CARDOSO RODRIGUES**

Matrícula: 937-7;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**JHONATAN MANOEL DA SILVA ARAÚJO**

Matrícula: 6338-0;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**5C5D4CD7

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3959/2019**

PROCESSO Nº 015/2019 – PREGÃO Nº 012/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 014/2019. FAVORECIDO: PIRATINI LTDA - EPP – OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, PARA ATENDER SOLICITAÇÃO DA CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 59,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.019.3390.30.00.00 - DATA: 16/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**EDLEUSA BASTOS CARDOSO RODRIGUES**

Matrícula: 937-7;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**JHONATAN MANOEL DA SILVA ARAÚJO**

Matrícula: 6338-0;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**CE5EF9A5

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3970/2019**

PROCESSO Nº 015/2019 – PREGÃO Nº 012/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 014/2019. FAVORECIDO: ODONTOMED CANAÃ LTDA - ME – OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, PARA ATENDER SOLICITAÇÃO DA CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 2.610,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.019.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**EDLEUSA BASTOS CARDOSO RODRIGUES**

Matrícula: 937-7;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**JHONATAN MANOEL DA SILVA ARAÚJO**

Matrícula: 6338-0;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**3F7D75AD

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3971/2019**

PROCESSO Nº 015/2019 – PREGÃO Nº 012/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 014/2019. FAVORECIDO: ODONTOMED CANAÃ LTDA - ME – OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, PARA ATENDER SOLICITAÇÃO DA CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 22.000,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.301.0504.2.018.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**EDLEUSA BASTOS CARDOSO RODRIGUES**

Matrícula: 937-7;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**JHONATAN MANOEL DA SILVA ARAÚJO**

Matrícula: 6338-0;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**  
Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**6153A7E5

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3972/2019**

PROCESSO Nº 015/2019 – PREGÃO Nº 012/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 014/2019. FAVORECIDO: ODONTOMED CANAÃ LTDA – ME – OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, PARA ATENDER SOLICITAÇÃO DA CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 6.600,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**EDLEUSA BASTOS CARDOSO RODRIGUES**  
Matrícula: 937-7;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**JHONATAN MANOEL DA SILVA ARAÚJO**  
Matrícula: 6338-0;

**WELLINGTON DE MATTOS SANTUSSI**  
Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**  
Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**E5A84A91

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3973/2019**

PROCESSO Nº 015/2019 – PREGÃO Nº 012/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 014/2019. FAVORECIDO: ADELVA DA SILVA GOMES - ME – OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, PARA ATENDER SOLICITAÇÃO DA CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 2.644,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.019.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**EDLEUSA BASTOS CARDOSO RODRIGUES**  
Matrícula: 937-7;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**JHONATAN MANOEL DA SILVA ARAÚJO**  
Matrícula: 6338-0;

**WELLINGTON DE MATTOS SANTUSSI**  
Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**  
Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**AB4E01CE

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3974/2019**

PROCESSO Nº 226/2018 – PREGÃO Nº 121/2018 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 075/2018. FAVORECIDO: CONCRENAVI CONCRETO USINADO NAVIRAÍ LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO E CONCRETO USINADO, PARA ATENDER A GERÊNCIA DE OBRAS – VALOR: R\$ 4.851,00 – DOTAÇÃO: 01.14.26.782.0401.2.068.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**HELDER MATSUBARA**  
Matrícula: 7596-5;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**BRUNO GOMES DE OLIVEIRA**  
Matrícula: 8426-3;

**GESSÉ DA SILVA ANDRADE**  
Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**  
Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**C5D56862

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3981/2019**

PROCESSO Nº 216/2019 – PREGÃO Nº 151/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 083/2019. FAVORECIDO: SUPERMERCADO NAVIRAÍ LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS, PARA ATENDER A GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO – VALOR: R\$ 613,25 – DOTAÇÃO: 01.05.12.306.0502.2.021.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**LORENI GLÓRIA MIORANZA**  
Matrícula: 389-1;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**CARLOS ROBERTO ÁVALO DE OLIVEIRA**  
Matrícula: 8129-9;

**CAROLINE TOURO BELUQUE EGER**  
Ordenadora de Despesas.

**Publicado por:**  
Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**2310D898

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3982/2019**

PROCESSO Nº 216/2019 – PREGÃO Nº 151/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 083/2019. FAVORECIDO: M S S DE ALMEIDA - ME – OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS, PARA ATENDER REUNIÕES, CAPACITAÇÕES E EVENTOS DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA - GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO – VALOR: R\$ 834,30 – DOTAÇÃO: 01.05.12.306.0502.2.021.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**LORENI GLÓRIA MIORANZA**  
Matrícula: 389-1;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**CARLOS ROBERTO ÁVALO DE OLIVEIRA**  
Matrícula: 8129-9;

**CAROLINE TOURO BELUQUE EGER**  
Ordenadora de Despesas.

**Publicado por:**  
Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**3DB92062

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DE EMPENHO Nº 3983/2019**

PROCESSO Nº 216/2019 – PREGÃO Nº 151/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 083/2019. FAVORECIDO: MERCADO AVENIDA LTDA - ÉPP – OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS, PARA ATENDIMENTO EM REUNIÕES, CAPACITAÇÕES E EVENTOS DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA - GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO – VALOR: R\$ 937,30 – DOTAÇÃO: 01.05.12.306.0502.2.021.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**LORENI GLÓRIA MIORANZA**  
Matrícula: 389-1;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**CARLOS ROBERTO ÁVALO DE OLIVEIRA**

Matrícula: 8129-9;

**CAROLINE TOURO BELUQUE EGER**

Ordenadora de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**BE0C1D40**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3984/2019**

PROCESSO Nº 216/2019 – PREGÃO Nº 151/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 083/2019. FAVORECIDO: JEAN LUCAS BARBOSA DE SOUZA & CIA LTDA - EPP – OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS, PARA ATENDIMENTO EM REUNIÕES, CAPACITAÇÕES E EVENTOS DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA - GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO – VALOR: R\$ 2.227,85 – DOTAÇÃO: 01.05.12.306.0502.2.021.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**LORENI GLÓRIA MIORANZA**

Matrícula: 389-1;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**CARLOS ROBERTO ÁVALO DE OLIVEIRA**

Matrícula: 8129-9;

**CAROLINE TOURO BELUQUE EGER**

Ordenadora de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**BC594542**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3992/2019**

PROCESSO Nº 040/2019 – PREGÃO Nº 029/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 024/2019. FAVORECIDO: NACIONAL COMERCIO HOSPITALAR LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALARES, PARA ESTERILIZAÇÃO DE INSTRUMENTOS - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 1.383,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.301.0504.2.018.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**TANIA REGINA DE MORAES**

Matrícula: 3025-2;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**DANILO DIAS PEREIRA**

Matrícula: 8342-9;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**D4D55C6F**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3993/2019**

PROCESSO Nº 142/2019 – PREGÃO Nº 110/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 047/2019. FAVORECIDO: M S S DE ALMEIDA - ME – OBJETO: AQUISIÇÃO DE HORTIFRUTI, PARA ATENDER A GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO – VALOR: R\$ 4.948,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**ELAINE MESSIAS DE ASSIS DE ARRUDA**

Matrícula: 3497-5;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**ALDA APARECIDA DE OLIVEIRA CUSTÓDIO**

Matrícula: 2296-9;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**1964B1C3**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3994/2019**

PROCESSO Nº 046/2019 – PREGÃO Nº 034/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 022/2019. FAVORECIDO: ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA DOURADENSE DE ARBITROS - AEDA – OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM, PARA ATENDER A COPA KARANDÁ REALIZADA PELA GERÊNCIA DE ESPORTES E LAZER – VALOR: R\$ 6.018,00 – DOTAÇÃO: 01.12.27.812.0518.2.024.3390.39.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**ALESSANDRO J. F. GAZOLA**

Matrícula: 22-1;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**DAYANE D. SPOLLADORE**

Matrícula: 3753-2;

**ADRIANO JOSÉ SILVÉRIO**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**12FCFAF6**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3995/2019**

PROCESSO Nº 105/2019 – PREGÃO Nº 080/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 034/2019. FAVORECIDO: SUPERMERCADO NAVIRAÍ LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE PAPEL HIGIÊNICO, PARA ATENDER GERÊNCIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS – VALOR: R\$ 520,00 – DOTAÇÃO: 01.14.04.781.0401.2.077.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**VÂNIA NELONI MACHIAVELLI**

Matrícula: 3499-1;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**ANDREIA ORTIZ CARDOSO**

Matrícula: 7887-5;

**GESSÉ DA SILVA ANDRADE**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida

**Código Identificador:**E5CEDFE8**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 3996/2019**

PROCESSO Nº 213/2019 – PREGÃO Nº 147/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 078/2019. FAVORECIDO: POTENCIAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA (ÁGUA SANITÁRIA, DETERGENTE EM PÓ) EM ATENDIMENTO A ESTA GERÊNCIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS – VALOR: R\$ 140,00 – DOTAÇÃO: 01.14.04.122.0401.2.072.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**VÂNIA NELONI MACHIAVELLI**  
 Matrícula: 3499-1;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**ANDREIA ORTIZ CARDOSO**  
 Matrícula: 7887-5;

**GESSE DA SILVA ANDRADE**  
 Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**  
 Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**DEC5BE9D

#### **NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS** **EXTRATO DE EMPENHO Nº 3997/2019**

PROCESSO Nº 368/2018 – PREGÃO Nº 211/2018 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 129/2018. FAVORECIDO: SÃO JOSÉ COMÉRCIO DE TINTAS, MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAGENS LTDA - EPP – OBJETO: AQUISIÇÃO DE VIDROS E ACESSÓRIOS, PARA SER UTILIZADO NA CONSTRUÇÃO DE CASAS EM SITUAÇÕES DE RISCO – VALOR: R\$ 354,13 – DOTAÇÃO: 04.05.16.482.0401.1.004.3390.32.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**ROBERTO MARQUES DE SOUZA**  
 Matrícula: 2591-7;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**BRUNO GOMES DE OLIVEIRA**  
 Matrícula: 8426-3;

**ANA PAULA KRAMBECK SILVA ROCHA**  
 Ordenadora de Despesas.

**Publicado por:**  
 Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**D1295EA1

#### **NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS** **EXTRATO DE EMPENHO Nº 3998/2019**

PROCESSO Nº 387/2018 – PREGÃO Nº 220/2018 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 004/2019. FAVORECIDO: MC MEDICAL PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES EIRELI - ME – OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALARES, PARA ATENDER A DEMANDA DO HOSPITAL MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 29.400,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**RODRIGO DOS SANTOS LIMA**  
 Matrícula: 8222-8;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**VALÉRIA REGINA DE SOUZA RAMOS**  
 Matrícula: 8015-2;

**WELLINGTON DE MATTOS SANTUSSI**  
 Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**  
 Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**CCE8CE96

#### **NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS** **EXTRATO DE EMPENHO Nº 3999/2019**

PROCESSO Nº 387/2018 – PREGÃO Nº 220/2018 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 004/2019. FAVORECIDO: COMERCIAL MARK ATACADISTA LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALARES, PARA ATENDER A DEMANDA DO HOSPITAL MUNICIPAL - GERÊNCIA DE

SAÚDE – VALOR: R\$ 2.628,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**RODRIGO DOS SANTOS LIMA**  
 Matrícula: 8222-8;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**VALÉRIA REGINA DE SOUZA RAMOS**  
 Matrícula: 8015-2;

**WELLINGTON DE MATTOS SANTUSSI**  
 Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**  
 Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**649C308E

#### **NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS** **EXTRATO DE EMPENHO Nº 4000/2019**

PROCESSO Nº 387/2018 – PREGÃO Nº 220/2018 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 004/2019. FAVORECIDO: DU BOM DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO-HOSPITALARES EIRELI - EPP – OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALARES, PARA ATENDER A DEMANDA DO HOSPITAL MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 7.100,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**RODRIGO DOS SANTOS LIMA**  
 Matrícula: 8222-8;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**VALÉRIA REGINA DE SOUZA RAMOS**  
 Matrícula: 8015-2;

**WELLINGTON DE MATTOS SANTUSSI**  
 Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**  
 Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**B21596B4

#### **NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS** **EXTRATO DE EMPENHO Nº 4001/2019**

PROCESSO Nº 340/2018 – PREGÃO Nº 190/2018 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 121/2018. FAVORECIDO: NACIONAL COMÉRCIO HOSPITALAR LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALARES, PARA REALIZAR O PROCESSO DE ESTERILIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 1.844,40 – DOTAÇÃO: 10.01.10.301.0504.2.018.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:  
**TANIA REGINA DE MORAES**  
 Matrícula: 3025-2;

Suplente de Fiscal de Contrato:  
**DANILO DIAS PEREIRA**  
 Matrícula: 8342-9;

**WELLINGTON DE MATTOS SANTUSSI**  
 Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**  
 Priscila Vanessa Eler Rocha de Bida  
**Código Identificador:**0AB6F389

#### **NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS** **EXTRATO DE EMPENHO Nº 4010/2019**

PROCESSO Nº 142/2019 – PREGÃO Nº 110/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 047/2019. FAVORECIDO: DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS NAVIRAI LTDA – OBJETO:

AQUISIÇÃO DE HORTIFRUTI, PARA ATENDIMENTO DAS UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE MUNICIPAL - GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO – VALOR: R\$ 23.970,00 – DOTAÇÃO: 01.05.12.306.0502.2.021.3390.30.00.00 - DATA: 19/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**CARLOS ROBERTO ÁVALO DE OLIVEIRA**

Matrícula: 81299-1;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**ANDRIELLE CORRÊA**

Matrícula: 8560-0;

**CAROLINE TOURO BELUQUE EGER**

Ordenadora de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Brida

**Código Identificador:**A00F8E81

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 4017/2019**

PROCESSO Nº 340/2018 – PREGÃO Nº 190/2018 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 121/2018. FAVORECIDO: INJEX INDÚSTRIA CIRÚRGICA LTDA – OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 5.500,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.301.0504.2.018.3390.30.00.00 - DATA: 20/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**VALÉRIA REGINA DE SOUZA RAMOS**

Matrícula: 8015-2;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**DANILO DIAS PEREIRA**

Matrícula: 8342-9;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Brida

**Código Identificador:**BA48AA0C

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 4018/2019**

PROCESSO Nº 223/2019 – PREGÃO Nº 157/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 086/2019. FAVORECIDO: RM COMÉRCIO DE GÁS LTDA - ME – OBJETO: AQUISIÇÃO DE CARGA E BOTTÃO DE GÁS, PARA ATENDER O HOSPITAL MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 7.560,00 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 - DATA: 20/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**ALDA APARECIDA DE OLIVEIRA CUSTÓDIO**

Matrícula: 2296-9;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**CLEIDE DA SILVA MAINER**

Matrícula: 3498-3;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Brida

**Código Identificador:**A3795915

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 4019/2019**

PROCESSO Nº 223/2019 – PREGÃO Nº 157/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 086/2019. FAVORECIDO: A TORRE GÁS E CONVENIÊNCIA LTDA - EPP – OBJETO: AQUISIÇÃO DE CARGA E BOTTÃO DE GÁS, PARA ATENDER O HOSPITAL MUNICIPAL - GERÊNCIA DE SAÚDE – VALOR: R\$ 117,90 – DOTAÇÃO: 10.01.10.302.0504.2.035.3390.30.00.00 - DATA: 20/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**ALDA APARECIDA DE OLIVEIRA CUSTÓDIO**

Matrícula: 2296-9;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**CLEIDE DA SILVA MAINER**

Matrícula: 3498-3;

**WELLIGTON DE MATTOS SANTUSSI**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Brida

**Código Identificador:**6000971A

**NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS  
EXTRATO DE EMPENHO Nº 4020/2019**

PROCESSO Nº 196/2019 – PREGÃO Nº 138/2019 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 073/2019. FAVORECIDO: F. M. DE MORAES TRANSPORTES - ME – OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ESGOTAMENTO DE FOSSA, PARA ATENDIMENTO DAS FAMÍLIAS CARENTES INDICADAS PELA GERÊNCIA DE HABITAÇÃO E DOS PRÉDIOS PÚBLICOS – VALOR: R\$ 18.000,00 – DOTAÇÃO: 01.14.04.122.0401.2.072.3390.39.00.00- DATA: 20/08/2019.

Fiscal de Contrato:

**VÂNIA NELONI MACHIAVELLI**

Matrícula: 3499-1;

Suplente de Fiscal de Contrato:

**ANDREIA ORTIZ CARDOSO**

Matrícula: 7887-5;

**GESSÉ DA SILVA ANDRADE**

Ordenador de Despesas.

**Publicado por:**

Priscila Vanessa Eler Rocha de Brida

**Código Identificador:**59A02E82

**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0108/2019**

PROCESSO Nº 054/2019 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2019  
A Prefeitura Municipal de Naviraí – MS, através de sua Pregoeira, torna público o resultado do Processo supra – Objeto **REGISTRO DE PREÇO OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SEGURANÇAS E BRIGADISTAS, (CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA), PARA ATENDER SOLICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO CULTURAL DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ/MS..**  
Empresa Vencedora: **FORTWEST SEGURANÇA LTDA**, com os itens 001 e 002. Os interessados em ter acesso a Ata de Registro de Preços nº 108/2019, em sua íntegra, deverão acessar o site [www.navirai.ms.gov.br](http://www.navirai.ms.gov.br). O presente documento tem validade de 12(doze) meses a contar da data de sua publicação. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (067) 3409 – 1500, Núcleo de Pregão das 07h:00min as 11h:00min e das 13h:00min as 17h:00min.

Naviraí – MS, 04 de setembro de 2019.

**Publicado por:**

Luciano Gaspar Farias

**Código Identificador:**E684AC72

**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 289/2019**

**CONTRATO:** 289/2019– **PROCESSO:** 295/2019 – **INEXIGIBILIDADE:** 17/2019.  
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ – MS  
**CONTRATADA:** SILVIO SANTOS DA SILVA – MEI **CNPJ:** 24.921.309/0001-82  
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SHOW ARTISTICO, DUPLA MAX & MIGUEL PARA APRESENTAÇÃO NO EVENTO 2º TORNEIO DE PESCA RIO AMAMBÁ QUE ACONTECERÁ NO DIA 08 DE SETEMBRO DE 2019 EM ATENDIMENTO A SOLICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO DE CULTURA DE NAVIRAÍ/MS - PEDIDO DE SERVIÇO Nº 357/2019.

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 04/09/19 a 31/12/19  
**VALOR TOTAL:** R\$ 1.000,00 (hum mil reais).  
**RECURSO ORÇAMENTÁRIO:** FUNDAÇÃO DE CULTURA - DOTAÇÃO: 06.01.13.392.0503.2.026.33.90.39.99.00.00 (R2902).  
**ASSINAM:** Caroline Touro Beluque Eger, Gerente de Educação e Cultura e Ord. de Desp. Conforme Decretos nº. 035/17 e 084/18 (pela contratante) e Silvio Santos da Silva (pela contratada), Vera Lucia da Silva e Aparecida Ivanete Ferreira Ribeiro (fiscais de contrato).  
**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:** 04/09/19.

**Publicado por:**  
Sâmia Aparecida Nunes  
**Código Identificador:**E9D9DBC7

**NÚCLEO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0105/2019**

**PROCESSO Nº. 248/2019 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 171/2019**  
A Prefeitura Municipal de Naviraí – MS, através de sua Pregoeira, torna público o resultado do Processo supra – Objeto **REGISTRO DE PREÇO OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAL GRÁFICO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER SOLICITAÇÃO DA GERÊNCIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ/MS.**  
Empresas Vencedoras: **M.S. DO NASCIMENTO GRAFICA – ME,** com os itens 001, 002 e 006, e **SERIEIMA INDUSTRIA GRAFICA E EDITORA LTDA-EPP,** com os itens 003, 004 e 005. Os interessados em ter acesso a Ata de Registro de Preços nº **0105/2019**, em sua íntegra, deverão acessar o site [www.navirai.ms.gov.br](http://www.navirai.ms.gov.br). O presente documento tem validade de 12(doze) meses a contar da data de sua publicação. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (067) 3409 – 1500, Núcleo de Pregão das 07h:00min as 11h:00min e das 13h:00min as 17h:00min.

Naviraí – MS, 04 de setembro de 2019.

**Publicado por:**  
Luciano Gaspar Farias  
**Código Identificador:**9AE7D4B3

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍBA**

**ADMINISTRAÇÃO/SERVIÇOS GERAIS**  
**PORTARIA Nº 539, DE 20 DE AGOSTO DE 2019**

**RONALDO JOSÉ SEVERINO DE LIMA**, Prefeito Municipal de Paranaíba, Estado de Mato Grosso do Sul no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 38 da Lei Complementar nº 047, de 09 de maio de 2011.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º.** NOMEAR **FERNANDA FREITAS DA COSTA**, portadora do RG nº 001169449 SSP/MS e inscrita no CPF sob o nº 725.845.481-00, para exercer o cargo em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE CADASTRO ECONÔMICO E IMOBILIÁRIO/Ref. 02**, lotada junto a Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, com vaga fixada no Artigo 32 da Lei

Complementar nº 046, de 06 de abril de 2011 e vencimento no Anexo II da Lei Complementar nº 117, de 26 de fevereiro de 2019;

**Artigo. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 11 de setembro de 2019.

Paço Municipal “*Prefeito Edú Queiroz Neves*”, aos 20 dias do mês de agosto de 2019.

**RONALDO JOSÉ SEVERINO DE LIMA**  
Prefeito Municipal

**PUBLICADA E REGISTRADA** na Secretaria Municipal de Administração na data supra.

**JANETE APARECIDA DOS SANTOS**  
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**  
Ênio Mitihiro Kimura  
**Código Identificador:**394E68E8

**ADMINISTRAÇÃO/SERVIÇOS GERAIS**  
**ATO DECLARATÓRIO DE ESTABILIDADE Nº 001/2019**

**RONALDO JOSÉ SEVERINO DE LIMA**, Prefeito de Paranaíba, Estado de Mato Grosso do Sul no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**DECLARA ESTÁVEIS.**

- a partir de 03 de maio de 2019, o (a) Senhor (a) **SAMARA YURA SHISHIDO KIMURA**, matrícula nº **3695**, no cargo de Agente Administrativo, do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Paranaíba;

- a partir de 29 de maio de 2019, o (a) Senhor (a) **HENRIQUE NOVATZKY DE OLIVEIRA**, matrícula nº **70896**, no cargo de Agente Administrativo, do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Paranaíba;

- a partir de 08 de junho de 2019, o (a) Senhor (a) **ISABELA GARCIA GRANDE**, matrícula nº **3661**, no cargo de Agente Administrativo, do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Paranaíba;

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paranaíba-MS, 01 de julho de 2019.

**RONALDO JOSÉ SEVERINO DE LIMA**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Ênio Mitihiro Kimura  
**Código Identificador:**91F524AE

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**  
**Nº 101/2019**

Reconheço a dispensa de licitação, fundamentada no inciso X do Artigo 24, da Lei nº 8.666/93, conforme solicitação, justificativa e parecer jurídico constante no processo abaixo, tendo como objeto a Locação de 01 (um) imóvel urbano, tipo comercial, com salas e demais dependências, localizado na Avenida Durval Rodrigues Lopes, nº 1582, esquina com as ruas Jayme Queiroz de Carvalho e Lindbergh de Freitas Silveira, Vila Santa Alice, registrado no livro 2, folha 1 e matrícula nº 43.637, nesta cidade de Paranaíba-MS, por um período de 12 (doze) meses, destinado ao funcionamento da Farmácia Básica de Saúde Municipal e Almoxarifado, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.

**RATIFICO** a despesa, em cumprimento às determinações contidas no art. 26, da Lei retro mencionada.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 197/2019**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 101/2019**

**FAVORECIDO: EDISON DA SILVA**, inscrito no CPF nº 403.619.421-68.

**VALOR:** R\$43.200,00 (quarenta e três mil e duzentos reais), a serem pagos em 12 (doze) parcelas mensais no valor de R\$3.600,00 (três mil e seiscentos reais) cada, mês vencido.

**PRAZO:** 12 (doze) meses.

Paranaíba-MS, 4 de setembro de 2019.

**RONALDO JOSÉ SEVERINO DE LIMA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Raimunda Fernandes da Silva

**Código Identificador:**724D8C61

**PROCURADORIA JURÍDICA  
RESOLUÇÃO PGM N. 01/2019**

Designa Procurador Municipal para responder temporariamente pela assessoria e consultoria jurídica do PREVIM.

**PROCURADORA-GERAL DO MUNICÍPIO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei (artigos 103, 109 da LOM e art. 2, §1º da LC 115/2018);

**CONSIDERANDO** a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal no julgamento das Ações Declaratórias de Inconstitucionalidade 4449, 5215 e 5262, onde a Suprema Corte reputou inconstitucional disposição de norma infraconstitucional que viole a unidade das Procuradorias-Gerais na defesa da administração direta e indireta dos entes federativos;

**CONSIDERANDO** a necessidade de adaptação da legislação municipal e da necessária observância do devido processo legislativo;

**CONSIDERANDO** o ofício encaminhado pelo Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Paranaíba;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º.** Designar a Procuradora Municipal LILIANE APARECIDA DOS SANTOS MARTINS, Mat. 70.874 para responder interinamente pela consultoria e assessoria jurídica do Instituto de Previdência do Município de Paranaíba, atribuindo-lhe a responsabilidade pela abertura do Malote Digital da autarquia, controle e prazos judiciais, bem como expediente administrativo classificado como urgente.

**Artigo 2º.** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 22 de julho de 2019.

Paranaíba/MS, 03 de setembro de 2019.

**ADAILDA LOPES DE OLIVEIRA**

Procuradora-Geral do Município

**Publicado por:**

Maria de Fátima Ramos Santos

**Código Identificador:**BB290BB4

**PROCURADORIA JURÍDICA  
LEI Nº 2.241, DE 03 DE SETEMBRO DE 2019.**

*Institui nas escolas da Rede Municipal de Ensino o 'Programa Escola Avisa', com intuito de comunicar aos pais ou responsáveis a ausência do aluno na escola.*

**RONALDO JOSÉ SEVERINO DE LIMA**, Prefeito do Município de Paranaíba, Estado do Mato Grosso do Sul, usando de suas atribuições legais;

FAZ saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** A instituição do “Programa Escola Avisa” na Rede Municipal de Ensino, comunicará aos pais ou responsáveis a ausência do aluno na sala de aula, durante o período escolar diário.

**§ 1º** Os pais ou responsáveis interessados em receber a comunicação sobre a ausência do aluno a sala de aula deverão, necessariamente, fazer um cadastro na secretaria da escola, informando que desejam receber a comunicação por meio de telefone, SMS, e-mail, aplicativo para dispositivos móveis, ou outro meio.

**§ 2º** O serviço de cadastramento previsto no parágrafo anterior não terá qualquer custo para os pais ou responsáveis.

**§ 3º** As escolas deverão manter atualizados os dados cadastrais dos seus alunos e familiares, disponibilizando os meios necessários para tanto.

**§ 4º** O corpo docente das escolas deverá ser devidamente cientificado dos procedimentos que passarão a ser adotados, para que a implementação da lei, a ser coordenada e fiscalizada pela SEMED, alcance os objetivos a que se propõe.

**Art. 2º** Constatada a ausência do aluno na sala de aula, a família deverá ser contatada e informada imediatamente sobre o fato, visando adoção de medidas que possam garantir a segurança e a integridade física do aluno.

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “*Prefeito Edu Queiroz Neves*”, aos 03 dias do mês de setembro de 2019.

**RONALDO JOSÉ SEVERINO DE LIMA**

Prefeito Municipal

PUBLICADA E REGISTRADA, na Procuradoria-Geral do Município (PGM), na data supra.

**ADAILDA LOPES DE OLIVEIRA**

Procuradora-Geral do Município

**Publicado por:**

Maria de Fátima Ramos Santos

**Código Identificador:**86BFDE83

**PROCURADORIA JURÍDICA  
LEI Nº 2.242, DE 03 DE SETEMBRO DE 2019.**

*Estabelece o Dia Municipal, a Semana e o Mês Maio Laranja, com vistas à prevenção e enfrentamento da violência e a exploração sexual de crianças e adolescentes e cria o Plano Municipal de Prevenção e Enfrentamento da Violência e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, e dá outras providências.*

**RONALDO JOSÉ SEVERINO DE LIMA**, Prefeito do Município de Paranaíba, Estado do Mato Grosso do Sul, usando de suas atribuições legais;

FAZ saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica instituído 18 de maio como o Dia Municipal de Prevenção e Enfrentamento a Violência e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, institui a Semana de Conscientização em que estiver incluído o dia 18 e o mês “Maio Laranja”, com vistas à prevenção e enfrentamento a violência e a exploração sexual de crianças e adolescentes, e cria o Plano Municipal de Prevenção e Enfrentamento da Violência e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, passando a ser incluído no Calendário Oficial de Eventos do Município.

**§ 1º** No decorrer do mês de maio em cumprimento ao Plano Municipal de Prevenção e Enfrentamento da Violência e Exploração



Sexual de Crianças e Adolescentes serão realizadas Campanhas Educativas e Preventivas, Seminários, Simpósios, Debates, Audiências Públicas e Caminhadas, coordenadas pelas Secretarias Municipais de Educação, de Saúde e de Assistência Social, Câmara Municipal, OAB, Conselhos Tutelares, PRF, Associações sem fins lucrativos, Escolas da Rede Municipal, Estadual e Particular, Faculdades, Igrejas e demais entidades interessadas em participar da Campanha.

§ 2º Na semana em que cair o dia 18 do mês de maio, o Município cumprirá o Plano Municipal, promovendo eventos de mobilização, envolvendo a sociedade civil e instituições públicas, para conscientização, prevenção, orientação e enfrentamento a violência e a exploração sexual de crianças e adolescentes.

§ 3º Poderão ser utilizados espaços públicos e privados para a execução das campanhas.

**Art. 2º** São objetivos da Campanha:

I- desenvolver ações de conscientização social da necessidade de proteção e amparo a crianças e adolescentes, contra a violência e a exploração sexual;

II- mobilizar a sociedade civil organizada e instituições públicas para ações e planos para conscientizar as famílias, escolas, crianças e adolescentes sobre a violência e a exploração sexual, sua incidência, sinais e efeitos, e o desenvolvimento de estratégias de enfrentamento e de prevenção;

III- implantação de políticas públicas, programas e projetos;

IV- discutir o tema nas Escolas Municipais, Estaduais e particulares no município de Paranaíba, sempre que possível nas reuniões com a participação dos pais.

**Art. 3º** O Símbolo da campanha e ações previstas na presente lei será um laço na cor laranja, permitindo que órgãos públicos e particulares que assim desejarem, participar da divulgação decorando suas sedes, logradouros públicos e monumentos na cor laranja.

**Art. 4º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “*Prefeito Edu Queiroz Neves*”, aos 03 dias do mês de setembro de 2019.

**RONALDO JOSÉ SEVERINO DE LIMA**

Prefeito Municipal

PUBLICADA E REGISTRADA, na Procuradoria-Geral do Município (PGM), na data supra.

**ADAILDA LOPES DE OLIVEIRA**

Procuradora-Geral do Município

**Publicado por:**

Maria de Fátima Ramos Santos

**Código Identificador:**9E5DECCF

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAS DO RIO PARDO**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO  
RESULTADO DA LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº  
054/2019 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2019 –  
REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO:** Registro de preços de empresa especializada para futuras aquisições de materiais esportivos de consumo e permanente, uniformes esportivos, para atendimento de Secretarias do município de Ribas do Rio Pardo-MS.

O Município de Ribas do Rio Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio do Pregoeiro torna pública a adjudicação e homologação do resultado da licitação do processo supracitado.

**VENCEDORES:** BRESCHIGLIARI & CIA LTDA. - ME, para os itens 02 ao 05, 10, 11, 13, 19, 21, 22, 34, 37, 44, 50, 51, 55, 57 ao 60, 69, 70, 71, 77, 83, 91 e 95, perfazendo o valor total de R\$ 128.759,60. CASA DO ATLETA LTDA. - EPP, para os itens 01, 06, 09, 17, 18,

23, 35, 40, 41, 42, 45, 46, 47, 49, 62, 64, 65, 72, 74, 75, 76, 79, 81, 82, 88, 89, 90, 93, 94, 97 e 100, perfazendo o valor total de R\$ 150.168,06. R G PINHEIRO & CIA LTDA. - ME, para os itens 07, 12, 14, 16, 24 ao 30, 38, 39, 53, 54, 56, 63, 66, 67, 68, 78, 80, 92, 98 e 99, perfazendo o valor total de R\$ 77.319,46. APARECIDA FRANCISCA DA SILVA EIRELI - EPP, para os itens 08, 15, 61, 84 ao 87, perfazendo o valor total de R\$ 47.627,90. BRINK SPORTS DO BRASIL EIRELI - ME, para os itens 20, 31, 32, 33, 36, 48, 73, e 96, perfazendo o valor total de R\$ 38.765,00. MISSÕES COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO - EIRELI-ME, para os itens 43 e 52, perfazendo o valor total de R\$ 2.234,00.

Ribas do Rio Pardo - MS, 02 de Setembro de 2019.

**EDUARDO ARTHUR DE MORAIS**

Pregoeiro

**Publicado por:**

Eduardo Arthur de Moraes

**Código Identificador:**086946B3

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
AVISO - EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº  
034/2019**

O Município de Ribas do Rio Pardo – Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio do Departamento de Licitação, torna pública a Ata de Registro de Preços n. 034/2019 originada da licitação na modalidade Pregão Presencial Nº 050/2019, Processo Licitatório Nº 066/2019.

**DO OBJETO:** Registro de preços de empresa especializada para futuras **locações de mesa, cadeira, caixa térmica e aquisição de gelo**, atendendo a Secretarias do município de Ribas do Rio Pardo - MS, com entregas parceladas, com fornecimento parcelado, com o objetivo de formar o Sistema de Registro de Preços da Administração Pública Municipal.

Empresa Detentora da Ata de Registro de Preços: VALDOMIRO DA SILVA FURTUOSO-ME					
Item	Especificação	unid.	Quant.	Marca	Valor Unitário Registrado
1	GELO EM BARRA 10 KG	UN	1090	8,30	9.047,00
2	GELO EM CUBOS 2 KG	UN	600	3,00	1.800,00
3	LOCAÇÃO DE CAIXA TÉRMICA DE 150L	UN	120	23,00	2.760,00
4	LOCAÇÃO DE CAIXA TÉRMICA DE 300L	UN	325	26,00	8.450,00
5	LOCAÇÃO DE CAIXA TÉRMICA DE 50L	UN	90	18,00	1.620,00
6	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CADEIRA DE PLÁSTICO PARA EVENTOS	UN	25600	1,50	38.400,00
7	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESA DE PLÁSTICO PARA EVENTOS	UN	6000	2,00	12.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>74.077,00</b>	

**DO REGISTRO:** Ficam assim registrados:

**VIGÊNCIA DA ATA:** 12 (doze) meses.

**DATA DA ATA:** 27 de agosto de 2019.

Ribas do Rio Pardo - MS, 04 de setembro de 2019.

**EDUARDO ARTHUR DE MORAIS**

Pregoeiro

**Publicado por:**

Eduardo Arthur de Moraes

**Código Identificador:**D1ECC165

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO GABRIEL DO OESTE  
PORTARIA Nº 033/2019/FUNSAUDE SÃO GABRIEL DO OESTE – MS, 04 DE SETEMBRO DE 2019**

Republicação por incorreção

Portaria nº. 033/2019/FUNSAÚDE

São Gabriel do Oeste - MS, 04/09/2019.

**A Presidente da Fundação de Saúde Pública do Município de São Gabriel do Oeste**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica designado o servidor listado abaixo, para atuar como fiscal de contrato no exercício 2019, conforme segue:

SERVIDOR	MODALIDADE
Danilo Pereira de Oliveira Alencar	Dispensa nº 026/2019 PA nº 9989/2019

**Art. 2º.** Compete ao fiscal de contratos as atribuições previstas no artigo 13 da lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores, e demais atribuições constantes no Decreto Municipal nº 1.364/2017.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**DULCINÉIA APARECIDA MUNHOZ VAL**

Presidente da FUNSAÚDE  
Decreto 1.572/2017.

**Publicado por:**  
Marla Fischer de Oliveira Sousa  
**Código Identificador:**16DE51BF

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SGO  
CONVITE**

**CONVITE**

O Fundo Municipal de Saúde (FMS) e a Fundação de Saúde Pública de São Gabriel do Oeste (FUNSAÚDE) convidam para a Audiência Pública de Prestação de Contas referente ao 2º Quadrimestre de 2019.

Local: Câmara Municipal de São Gabriel  
Data: 25 de setembro de 2019  
Hora: às 14h30

**MICHELE ALVES PAUPERIO**

Secretária Municipal de Saúde  
Decreto “P” 023/2017

**Publicado por:**  
Michele Pagnussat  
**Código Identificador:**2C7C775E

**PROCURADORIA JURÍDICA  
EXTRATO DO CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO**

**Contrato Administrativo nº 197/2019**

**Processo Administrativo nº 8567/2019**

**Processo Licitatório nº 131/2019**

**Tomada de Preços nº 007/2019**

**Contratante: Município de São Gabriel do Oeste**

**Interveniente: Fundo Municipal de Saúde**

**Contratado: B & G Construções Eireli - Me**

**Objeto:** O presente instrumento tem por objeto a **Seleção e contratação, sob o regime de empreitada por preço global, de empresa especializada, para execução das obras de ampliação da Esterilização e Lavanderia do Hospital Municipal José Valdir Antunes de Oliveira, Contrato de Repasse nº 852971/2017/MS/CAIXA – Operação 1045278-70-Programa Aperfeiçoamento do SUS-Ampliação de Unidade de Atenção Especializada em Saúde, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com os anexos do Edital de Tomada de Preços nº 007/2019 e proposta apresentada no respectivo certame licitatório.**

**Fundamentação legal:** Lei Federal 8.666/93

**Dotação Orçamentária:**

020200	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS
10.302.0003.1005.0000	Reforma, aquisição de equipamentos e ampliação de Unidade de Saúde MAC
4.4.90.51.00	Obras e Instalações

**Valor:** Ao presente contrato é dado o valor global de **R\$ 510.927,73 (quinhentos e dez mil, novecentos e vinte e sete reais e setenta e três centavos).**

**DA VIGÊNCIA:** O prazo de vigência do presente contrato é de **07 (sete) meses**, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos do artigo 57, da Lei n. 8.666/93, mediante termo aditivo.

**PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA:** Os serviços, objeto do presente contrato, deverão ser **executados** de acordo com as especificações e condições estabelecidas no anexo I do edital, observado o cronograma físico-financeiro apresentado pela empresa vencedora do certame, ou seja, **no prazo de 06 (seis) meses.**

**Assinantes:** Jeferson Luiz Tomazoni/Michele Alves Pauperio/Paulo Cesar Gonçalves

**Data da assinatura:** 20 de Agosto de 2019.

**Publicado por:**  
Susi Carvalho de Oliveira  
**Código Identificador:**0FEB2BF7

**PROCURADORIA JURÍDICA  
EXTRATO DO CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO**

**Contrato Administrativo nº 202/2019**

**Processo Administrativo nº 07282/2019**

**Processo Licitatório nº 125/2019**

**Pregão Presencial 084/2019**

**Contratante: Município de São Gabriel do Oeste**

**Contratado: Kosloski & Figueiredo Ltda EPP**

**Objeto:** aquisição de materiais de consumo para realização do projeto Luzes do Cerrado “O Natal Iluminado de São Gabriel do Oeste”, em atendimento a Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo, conforme especificações e condições contidas no Pregão Presencial nº 084/2019, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de suas transcrições.

**Fundamentação legal:** Lei Federal 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520/2002

**Dotação Orçamentária:**

020108	SECRETARIA DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO
13.392.0008.1020.0003	Luzes do Cerrado – O Natal Iluminado de SGO
3.3.90.30.00	Material de Consumo

**Valor:** Pelo fornecimento do objeto deste **Contrato**, a **Contratante** pagará à **Contratada** a **importância total de R\$ 16.404,10** (dezesesseis mil, quatrocentos e quatro reais e dez centavos), devendo ser observados os valores unitários apurados após a fase de lances no processo licitatório, que passam a integrar o presente contrato independente de sua transcrição.

**Prazo de vigência:** O prazo de início deste contrato será contado a partir de sua assinatura, para vigorar até o dia 31 de Dezembro de 2019 ou até o término da entrega dos produtos em condições estipuladas no Ato Convocatório do Pregão Presencial nº 084/2019, o que ocorrer primeiro, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos nos termos do artigo 57, da Lei nº 8.666/93.

**Assinantes:** Jeferson Luiz Tomazoni/Márcio Kosloski

**Data da assinatura:** 27/08/2019

**Publicado por:**  
Ricardo Macena de Freitas  
**Código Identificador:**FC26965E

**PROCURADORIA JURÍDICA  
EXTRATO DO CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO**

**Contrato Administrativo nº 205/2019**

**Processo Administrativo nº 07282/2019**

**Processo Licitatório nº 125/2019**

**Pregão Presencial 084/2019**

**Contratante: Município de São Gabriel do Oeste**

**Contratado: AG Caldas Comercio e Serviços Ltda**

**Objeto:** aquisição de materiais de consumo para realização do projeto Luzes do Cerrado “O Natal Iluminado de São Gabriel do Oeste”, em atendimento a Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo, conforme especificações e condições contidas no Pregão Presencial nº 084/2019, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de suas transcrições.

**Fundamentação legal:** Lei Federal 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520/2002

**Dotação Orçamentária:**

020108	SECRETARIA DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO
13.392.0008.1020.0003	Luzes do Cerrado – O Natal Iluminado de SGO
3.3.90.30.00	Material de Consumo

**Valor:** Pelo fornecimento do objeto deste Contrato, a Contratante pagará à Contratada a importância total de **R\$ 48.016,00 (quarenta e oito mil e dezesseis reais)**, devendo ser observados os valores unitários apurados após a fase de lances no processo licitatório, que passam a integrar o presente contrato independente de sua transcrição.

**Prazo de vigência:** O prazo de início deste contrato será contado a partir de sua assinatura, para vigorar até o dia 31 de Dezembro de 2019 ou até o término da entrega dos produtos em condições estipuladas no Ato Convocatório do Pregão Presencial nº 084/2019, o que ocorrer primeiro, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos nos termos do artigo 57, da Lei nº 8.666/93.

**Assinantes:** Jeferson Luiz Tomazoni/ Rafael da Silva

**Data da assinatura:** 28 de agosto de 2019.

**Publicado por:**

Ricardo Macena de Freitas

**Código Identificador:**B217C067

#### PROCURADORIA JURÍDICA EXTRATO DO CONTRATO

#### EXTRATO DO CONTRATO

**Contrato Administrativo nº 206/2019**

**Processo Administrativo nº 07282/2019**

**Processo Licitatório nº 125/2019**

**Pregão Presencial 084/2019**

**Contratante:** Município de São Gabriel do Oeste

**Contratado:** Bernardi Eireli

**Objeto:** aquisição de materiais de consumo para realização do projeto Luzes do Cerrado “O Natal Iluminado de São Gabriel do Oeste”, em atendimento a Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo, conforme especificações e condições contidas no Pregão Presencial nº 084/2019, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de suas transcrições.

**Fundamentação legal:** Lei Federal 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520/2002

**Dotação Orçamentária:**

020108	SECRETARIA DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO
13.392.0008.1020.0003	Luzes do Cerrado – O Natal Iluminado de SGO
3.3.90.30.00	Material de Consumo

**Valor:** Pelo fornecimento do objeto deste Contrato, a Contratante pagará à Contratada a importância total de **R\$ 17.284,30** (dezessete mil, duzentos e oitenta e quatro reais e trinta centavos), devendo ser observados os valores unitários apurados após a fase de lances no processo licitatório, que passam a integrar o presente contrato independente de sua transcrição.

**Prazo de vigência:** O prazo de início deste contrato será contado a partir de sua assinatura, para vigorar até o dia 31 de Dezembro de 2019 ou até o término da entrega dos produtos em condições estipuladas no Ato Convocatório do Pregão Presencial nº 084/2019, o que ocorrer primeiro, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos nos termos do artigo 57, da Lei nº 8.666/93.

**Assinantes:** Jeferson Luiz Tomazoni/Volmir Antonio Bernardi

**Data da assinatura:** 28 de agosto de 2019

**Publicado por:**

Ricardo Macena de Freitas

**Código Identificador:**951E81A2

#### PROCURADORIA JURÍDICA EXTRATO DO TERMO ADITIVO

#### EXTRATO DO TERMO ADITIVO

**Termo aditivo nº 001/2019**

**Processo Administrativo nº 4151/2019**

**Contrato Administrativo nº 178/2019**

**Processo licitatório nº 109/2019**

**Pregão presencial nº 073/2019**

**Contratante:** Município de São Gabriel do Oeste MS

**Interveniente:** Fundo de Educação Municipal de São Gabriel do Oeste

**Contratado:** Gente Seguradora S/A

**Da Fundamentação Legal:** O presente termo aditivo tem por fundamento legal a Cláusula Terceira do contrato, bem como no art. 65, §1º do mesmo diploma legal.

**Do Objeto:** O presente termo aditivo tem por objeto o acréscimo de objeto pela inclusão de novo veículo: Veículo - modelo VW 15.190, Cor amarela, Diesel, Ano/modelo 2019/2020, placa QAB6147, Chassi nº 9532E82WILRO13586, com capacidade para 60 passageiros, na frota da Secretaria Municipal de Educação.

**Do Valor Do Aditivo:** O acréscimo dos veículos que constam na justificativa do aditivo representará o valor de R\$ 994,64 (novecentos e noventa e quatro reais e sessenta e quatro centavos), desta forma o valor do contrato 178/2019 passa a ser de R\$ 11.874,64 (onze mil oitocentos e setenta e quatro e sessenta e quatro).

**Assinantes:** Jeferson Luiz Tomazoni/ Kalicia de Brito França/Marcelo Wais

**Data da assinatura:** 21 de agosto de 2019.

**Publicado por:**

Romilda Pereira da Silva

**Código Identificador:**9ADA40AC

#### PROCURADORIA JURÍDICA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

#### CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

Processo Administrativo nº 08420/2019

Processo Licitatório nº 136/2019

Pregão Presencial nº 090/2019

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES (ALMOÇO OU JANTAR) PARA ATENDER AOS PALESTRANTES/PARTICIPANTES EM EVENTOS E FUNCIONÁRIOS/PARTICIPANTES NA EXECUÇÃO DE CAMPANHAS VOLTADAS À SAÚDE, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL DO OESTE/MS.

A Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de São Gabriel do Oeste - MS **CONVOCA** a empresas abaixo relacionada, para que compareça na Sede Administrativa da Prefeitura Municipal de São Gabriel do Oeste, na Rua Martimiano Alves Dias, nº 1.211, Bairro Centro, nesta cidade, para assinatura do Contrato Administrativo referente ao processo licitatório acima identificado:

• **SANTOS & LEONARDI LTDA ME, CNPJ: 04.341.294/0001-76.**

Nos termos da **Cláusula 9 do Edital do Pregão Presencial nº 090/2019**, o não comparecimento no prazo de **5 (cinco) dias úteis** contados da publicação desta convocação ou a recusa em assinar o instrumento, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida.

São Gabriel do Oeste - MS, 04 de setembro de 2019.

**ROMILDA PEREIRA DA SILVA**

Assessora Jurídica OAB/MS 18.610 -B

Procuradoria Jurídica - PMSGO

**Publicado por:**  
Romilda Pereira da Silva  
**Código Identificador:**83C5C902

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**  
**DECRETO "P" Nº 333/2019**

**Decreto "P" nº 333/2019 PMSGO-GAB 03 de Setembro de 2019.**

Declara Estável no Serviço Público Municipal, as Servidoras Nomeadas através de Concurso Público, em Virtude de Cumprimento do Estágio Probatório.

**O Prefeito Municipal de São Gabriel do Oeste**, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo inciso VII do Art. 70 da Lei Orgânica do Município e com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 028/2007, de 19 de abril de 2007,

**Resolve:**

**Art. 1º.** Fica declarado estável no serviço público municipal, as servidoras abaixo relacionadas, em virtude de cumprimento do estágio probatório, pelo período de 03 (três) anos, conforme Art. 41 da Constituição Federal de 1988.

Nome das Servidoras	Matrícula	Cargo	Função	Data Posse/Exercício
Maria Izabel Martins Antonio	1394	Agente de Serviço Público	Técnica Enfermagem	de 11/05/2016
Silvana Maria Migliavaca	5192	Agente de Serviço Público	Técnica Enfermagem	de 15/06/2016
Sonia Maria Bernardo da Silva	5493	Agente de Serviço Público	Técnica Enfermagem	de 09/05/2016

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, e terá seus efeitos a contar de 03/09/2019, revogadas as disposições em contrário.

São Gabriel do Oeste – MS, 03 de Setembro de 2019.

**JEFERSON LUIZ TOMAZONI**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Juliana Martelli  
**Código Identificador:**37EC892F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS**  
**DECRETO "P" Nº 331/2019**

**Decreto "P" nº 331/2019 PMSGO-GAB 02 de setembro de 2019.**

Conceder Licença por Motivo de Doença de Pessoa da Família.

**O Prefeito Municipal de São Gabriel do Oeste**, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo inciso VII do Art. 70 da Lei Orgânica do Município e com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 028/2007, de 19 de abril de 2007,

**Resolve:**

**Art. 1º.** Conceder Licença por Motivo de Doença de Pessoa da Família, à servidora **LENICE INACIO MOTA DA SILVA**, matrícula 2494, ocupante do cargo efetivo de Agente de Serviço, na função de Auxiliar de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 3,5 (três e meio) dias, compreendido pelos dias 02, 20, 23 (Matutino) e 28/08/2019, com base no Artigo 83, da Lei Complementar nº 028/2007.

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, e terá seus efeitos retroagidos a data de 02/08/2019, revogadas as disposições em contrário.

São Gabriel do Oeste – MS, 02 de setembro de 2019.

**JEFERSON LUIZ TOMAZONI**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Natalia Webler  
**Código Identificador:**F511A3F8

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SELVIRIA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**NOTIFICAÇÃO EMPRESA MARLI BERTOLINO BATISTA MARQUES**

**NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL**

**NOTIFICANTE: O MUNICÍPIO DE SELVIRIA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida João Selvirio de Souza, Nº 997, Centro, Selvíria/MS, inscrito no CNPJ-15.410.665/000140, neste ato representado pelo Chefe do DLC-Departamento de Licitações e Contratos, **Geraldo Sousa**.

**NOTIFICADA: MARLI BERTOLINO BATISTA MARQUES**, inscrita no CNPJ sob nº. 32.635.539/0001-03, com endereço na Avenida Jamil Kauás, Nº 1218, Fundos, Centro, CEP: 79.590-000, Selvíria/MS, empresa representada **MARLI BERTOLINO BATISTA MARQUES**, portador do RG:32.725.146-3 e inscrito no CPF-654.097.281-49.

**PROCESSO LICITATÓRIO:** Processo Administrativo nº 029/2019 - Pregão Presencial nº 011/2019.

**OBJETO DA NOTIFICAÇÃO:** sobre não cumprimento da Convocação para assinatura do contrato.

**Senhor Representante:**

Conforme Vossa Senhoria bem é conhecedor, da publicação do Termo de Adjudicação e Homologação do Processo Licitatório em comento, face o julgamento dos recursos juntados ao certame RAZÕES e CONTRARAZÕES, a empresa que ora Vossa Senhoria representa, restou vencedora do referido processo, ciência dada em 31 de maio de 2019, na Edição nº 2362 do Diário Oficial dos Municípios de Mato Grosso do Sul.

Transcorrido o prazo da recursal, em 03 de junho de 2019, na Edição nº 2363 do Diário Oficial dos Municípios de Estado de Mato Grosso do Sul, foi publicado a convocação da empresa vendedora do certame para assinatura do contrato, a saber:

**MARLI BERTOLINO BATISTA MARQUES – CNPJ nº 32635.539/0001-03.**

Em homenagem ao contraditório e ampla defesa, fica a empresa supramencionada a apresentar suas alegações pelo descumprimento de Cláusulas Editalícias. Nessa medida, atentando-se às cláusulas do Processo Licitatório em baila e, de igual modo, aos dispositivos legais aplicáveis ao caso, o Município de Selvíria/MS vem, pela presente, notificar Vossa Senhoria – Representante da Empresa **MARLI BERTOLINO BATISTA MARQUES**, inscrita no CNPJ sob nº. 32.635.539/0001-03, para manifestar quanto a irregularidade apontada, providenciando seus memoriais em apreço, no prazo improrrogável de 10 (dez) dias, a contar do recebimento desta notificação.

E ainda, adotará todas as medidas Administrativamente cabíveis, CASO NECESSÁRIO com fito de proceder a REVOGAÇÃO DO CERTAME, para que não haja maiores prejuízos ao erário e ao interesse público.

A presente NOTIFICAÇÃO será publicada na forma da Lei, nesta data, dando cumprimento o princípio da publicidade, assegurada a ampla defesa e o contraditório à empresa NOTIFICADA, para que não restem dúvidas quanto à legitimidade e validade deste ato.

O Município PROMOVENTE aguarda manifestação da empresa notificada, no prazo acima assinalado, sendo o silêncio entendido como confissão dos fatos anotados.

Sem mais, e no aguardo da Vossa Manifestação!

56º Ano de Fundação, 10ª Gestão Pública - Selvíria/ MS, 03 de Setembro de 2019.

**GERALDO SOUSA**  
Chefe DLC

**Publicado por:**  
Willian Braz da Cruz Negrão  
**Código Identificador:**FF7981AE

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO PROCESSO ADM 131-2019 PP**  
**35-2019 - SRP HIGIENE E LIMPEZA**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

A COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, da Prefeitura Municipal de Selvíria, Estado de Mato Grosso do Sul, através de seu Pregoeiro, senhor **GERALDO SOUSA**, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve: ADJUDICAR com fundamento no inciso IV, do art. 3º, da Lei 10.520/02 c/c inciso VI, do artigo 43, da Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, o procedimento licitatório em epígrafe, na modalidade de Pregão Presencial nº 035/2.019, Processo Adm. nº 131/2019, Registro de Preços, pelo tipo de menor preço por item, em favor das empresas: **RAFAEL HENRIQUE PROENÇA BORGES - ME**, CNPJ. nº 09.172.934/0001-85, vencedora dos itens 07, 08, 09, 10, 11, 50, 51, 52, 53, 63, 67 e 70, no valor total de **R\$ 41.637,00(quarenta e um mil seiscientos e trinta e sete reais)**; **LUCIOMAR SEVERINO VIEIRA - ME**, CNPJ. nº 37.194.107/0001-28, vencedora dos itens 30, 38, 49, 55, 56, 59, 75, 77 e 82, no valor total de **R\$ 14.451,80(quatorze mil quatrocentos e cinquenta e um reais e oitenta centavos)**; **RILL QUIMICA LTDA**, CNPJ. nº 67.421.040/0001-88, vencedora dos itens 02, 03, 04, 12, 17, 18, 19, 23, 26, 27, 28, 31, 34, 36, 39, 42, 44, 45, 46, 47, 54, 60, 61, 66, 68, 69, 71, 72, 73, 74, 78, 79 e 84, no valor total de **R\$ 43.092,00(quarenta e três mil e noventa e dois reais)**; **DEMEU CONVENIÊNCIA EIRELI ME**, CNPJ. nº 24.283.121/0001-56, vencedora dos itens 01, 13, 15, 20, 21, 22, 24, 25, 29, 32, 33, 35, 37, 40, 41, 48, 65, 76, 80, 81 e 83, no valor total de **R\$ 35.818,68(trinta e cinco mil oitocentos e dezoito reais e sessenta e oito centavos)**; **DISTRIBUIDORA A C L DE ELETRODOMESTICOS LTDA**, CNPJ. nº 26.289.337/0001-54, vencedora do item 16, no valor total de **R\$ 102,00(cento e dois reais)** e **ALESSANDRA GOMES DANTAS 45815304824**, CNPJ. nº 32.428.090/0001-02, vencedora dos itens 05, 06, 14, 43, 57, 58, 62, 64 e 85, no valor total de **R\$ 12.986,10(doze mil novecentos e oitenta e seis reais e dez centavos)**; Registro de Preços, menor preço por item, para eventual e futura aquisição de materiais de consumo tais como: (higiene e limpeza), para as Secretarias e Fundos da Prefeitura Municipal de Selvíria, conforme anexo I, atendidos os critérios de aceitabilidade.

Selvília - MS, 04 de Setembro de 2019.

**GERALDO SOUSA**  
Pregoeiro

**Publicado por:**  
Willian Braz da Cruz Negrão  
**Código Identificador:**31519B47

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO ADM 131-2019 PP**  
**35-2019 - SRP HIGIENE E LIMPEZA**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**JOSÉ FERNANDO BARBOSA DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Selvíria, Estado de Mato Grosso do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve: HOMOLOGAR com fundamento no inciso VI, do artigo 43, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993,

com suas alterações posteriores, o procedimento licitatório, na modalidade de Pregão Presencial nº 035/2.019, Registro de Preço, pelo tipo de menor preço por item, por estar em conformidade com a legislação própria que rege a matéria, acatando a decisão proferida pela Comissão Especial de Licitação, através de seu Pregoeiro e, parecer jurídico desta Prefeitura figurando como licitantes vencedores as empresas: **RAFAEL HENRIQUE PROENÇA BORGES - ME**, CNPJ. nº 09.172.934/0001-85; **LUCIOMAR SEVERINO VIEIRA - ME**, CNPJ. nº 37.194.107/0001-28; **RILL QUIMICA LTDA**, CNPJ. nº 67.421.040/0001-88; **DEMEU CONVENIÊNCIA EIRELI ME**, CNPJ. nº 24.283.121/0001-56; **DISTRIBUIDORA A C L DE ELETRODOMESTICOS LTDA**, CNPJ. nº 26.289.337/0001-54 e **ALESSANDRA GOMES DANTAS 45815304824**, CNPJ. nº 32.428.090/0001-02, Registro de Preços, menor preço por item, para eventual e futura aquisição de materiais de consumo tais como: (higiene e limpeza), para as Secretarias e Fundos da Prefeitura Municipal de Selvíria, conforme anexo I.

Selvília - MS, 04 de Setembro de 2019.

**JOSÉ FERNANDO BARBOSA DOS SANTOS**  
Prefeito

**Publicado por:**  
Willian Braz da Cruz Negrão  
**Código Identificador:**9ED3C646

**DEPARTAMENTO JURÍDICO E CIDADANIA**  
**PRORROGA O PRAZO DE OPÇÃO NO PROGRAMA DE**  
**RECUPERAÇÃO FISCAL – REFIS, NO MUNICÍPIO DE**  
**SELVÍRIA-MS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**LEI N° 1096 de 03 de Setembro de 2019**

“Prorroga o prazo de opção no Programa de Recuperação Fiscal – REFIS, no município de Selvíria-MS, e dá outras providências”.

O Excelentíssimo Senhor **José Fernando Barbosa dos Santos**, Prefeito do Município de Selvíria, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das suas atribuições conferidas por lei, faz saber que o plenário das deliberações aprovou e Ele sanciona a seguinte:

**Art. 1º** Fica prorrogado até o dia 31 de dezembro de 2019, o prazo de opção para ingresso no Programa de Recuperação Fiscal-REFIS, no município de Selvíria-MS, instituído e nas bases e termos da Lei nº 1073, de 28 de fevereiro de 2019.

**Art. 2º** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Selvíria - MS. Em 03 de setembro de 2019.

**JOSÉ FERNANDO BARBOSA DOS SANTOS**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Ricardo Henrique Lalue  
**Código Identificador:**EC3F9220

**DEPARTAMENTO JURÍDICO E CIDADANIA**  
**DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DO ART. 2º DA LEI**  
**MUNICIPAL Nº 1.089/2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

**LEI N° 1097 de 03 de Setembro de 2019**

“Dispõe sobre alteração do Art. 2º da Lei Municipal nº 1.089/2019 e dá outras providências”.

O Excelentíssimo Senhor **José Fernando Barbosa dos Santos**, Prefeito do Município de Selvíria, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das suas atribuições conferidas por lei, faz saber que o plenário das deliberações aprovou e Ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica alterado o art. 2º da Lei Municipal nº 1.089, de 17 de junho de 2019 passando a vigorar de acordo com a seguinte redação”.

**“Art. 2º O valor da gratificação mensal a ser concedida ao servidor designado para cumprir mandato de pregoeiro, presidente da Comissão Permanente de Licitação, Fiscal de Contratos, juntamente com membro titular será a seguinte”.**

**Art. 2º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Selvíria - MS. Em 03 de Setembro de 2019.

**JOSÉ FERNANDO BARBOSA DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Ricardo Henrique Lalue

**Código Identificador:**05D1B4FB

## PLANEJAMENTO RETIFICAÇÃO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO

### RETIFICAÇÃO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO

Interessado – Município de Selvíria/MS.

**Ref.:** Inexigibilidade de Licitação

Tendo em vista as justificativas e considerando parecer jurídico favorável, bem como a existência de dotação orçamentária, visando à contratação da empresa, NUNES GOLGO SOCIEDADE DE ADVOGADOS, inscrito no CNPJ nº 19.320.060/0001-10, visando a prestação de serviços técnicos de assessoria jurídica especializada, administrativa e judicial, AD EXITUM, para recuperação de créditos, com os projetos de recuperação dos pagamentos indevidos da contribuição previdenciária – verbas indenizatórias, durante um período de 12(doze) meses, **Ratifico** a Inexigibilidade nº 16/2019, Processo Adm nº 138/2019, em consonância com o disposto no Artigo 25, “caput”, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, por isso, determino que se proceda à execução nos termos descritos na Inexigibilidade de Licitação com obediência às demais disposições legais.

Ficam mantidas as demais condições estabelecidas na ratificação inicial, que não foram alteradas pela presente Retificação.

Selvíria/MS, 04 de Setembro de 2019.

**JOSÉ FERNANDO BARBOSA DOS SANTOS**

Prefeito

**Publicado por:**

Rafael Alves de Souza

**Código Identificador:**9583EE7F

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE QUEDAS

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO

#### AVISO DE LICITAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 084/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2019**

O MUNICÍPIO DE SETE QUEDAS, Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio do Pregoeiro designado através da **Portaria nº 087/2017**, torna público aos interessados, que promoverá licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **“Menor Preço por Item”**, que tem por objeto a seleção de empresas devidamente constituída para selecionar proposta mais vantajosa para a administração visando à **Aquisição de Concreto Betuminoso Usinado á Quente (CBUQ)**. Em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Obras desta municipalidade, por um período estimado de 04 (quatro) meses, em conformidade com as especificações e quantidades constantes da Proposta de Preço e Anexo, parte integrante da licitação em Epígrafe.

**Local e Data do Credenciamento, da Entrega dos Envelopes e da Realização do Pregão:** O credenciamento e o recebimento dos envelopes de proposta de preços e de habilitação ocorrerão no dia **17 de setembro de 2019, às 09h00mim**, na sala de reunião de Licitação e Contratação, localizada a Rua Monteiro Lobato, 675, Sete Quedas – MS.

**Retirada do Edital:** O Edital poderá ser obtido na sala de reunião de Licitação, no endereço supra citado, através de fotocópias ou *pen drive* os quais serão fornecidos aos interessados e através do site [www.setequedas.ms.gov.br](http://www.setequedas.ms.gov.br) Informações complementares poderão ser obtidas no mesmo endereço e pelos telefones (067) 3479-1476 Ramal 23.

**Sete Quedas – MS, em 04 de setembro de 2019.**

**CRISTIANE COMELLI**

Pregoeira/Oficial

**Publicado por:**

Cristiane Comelli

**Código Identificador:**5E3CCEA3

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO RESULTADO DE LICITAÇÃO

#### AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Sete Quedas/MS, através do Pregoeiro Oficial, torna público aos interessados o seguinte resultado:

PROCESSO Nº: 0077/2019

MODALIDADE/Nº: PREGÃO Nº 0034/2019

REGISTRO DE PREÇOS 006/2019

OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual prestação de serviços de manutenção nos veículos utilitários, pesados, máquinas e tratores integrantes da frota municipal a serem executados no pátio da Prefeitura

Vencedor(es): MARLUCE APARECIDA DE OLIVEIRA FONSECA - MEI, no Anexo I/Lote 0001 - itens: 1,2, totalizando R\$ 40.950,00 (quarenta mil e novecentos e cinquenta reais);

Sete Quedas/MS, 4 de setembro de 2019.

**CRISTIANE COMELLI**

Pregoeiro Oficial

#### DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO

Em decorrência do exposto no Processo Administrativo a mim apresentado, HOMOLOGO o resultado do julgamento da licitação em referência, devidamente adjudicado pelo Pregoeiro.

Sete Quedas/MS, 4 de setembro de 2019.

**FRANCISCO PIROLI**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Cristiane Comelli

**Código Identificador:**1D2ACCFC

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 068/2019

**FRANCISCO PIROLI**, Prefeito Municipal de Sete Quedas, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais.

#### RESOLVE:

**I - REMOVER**, atendendo o princípio da supremacia do interesse público, com fundamento no Art. 38º da Lei Complementar nº 002/90, a servidora MARIA DAS GRAÇAS DE SOUZA ALVES, ocupante do cargo de ZELADORA, para exercer as funções inerentes ao cargo junto a Secretaria Municipal de Saúde.

**II -** Esta portaria retroagirá seus efeitos em **03/06/2019**, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se.

Município de Sete Quedas, Estado de Mato Grosso do Sul, aos 12(doze) dias do mês de Agosto de 2019.

**FRANCISCO PIROLI**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Christyane Palacio dos Santos  
**Código Identificador:**1EBD3F7A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA Nº 069/2019**

**FRANCISCO PIROLI**, Prefeito Municipal de Sete Quedas, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**I – Tornar sem efeito**, a partir de 07 de agosto de 2019, a Portaria nº 065/2019, que nomeava o Diretor Pedagógico na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

**II – Publique-se**, Registre-se e Cumpra-se.

Município de Sete Quedas, Estado de Mato Grosso do Sul, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de Agosto de 2019.

**FRANCISCO PIROLI**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Christyane Palacio dos Santos  
**Código Identificador:**8965A19E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA Nº 070/2019**

**FRANCISCO PIROLI**, Prefeito Municipal de Sete Quedas, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**I – Nomear HELLEN OLIVEIRA DE SOUZA PINTO**, para ocupar o cargo de provimento em comissão como **ASSESSOR ESPECIAL II**, Símbolo DAS-4, constante no Anexo II Lei Complementar Municipal nº 062/2019.

**II - Esta portaria entrará em vigor na data de 02/09/2019**, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se

Município de Sete Quedas, Estado de Mato Grosso do Sul, 03 de setembro de 2019.

**FRANCISCO PIROLI**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Christyane Palacio dos Santos  
**Código Identificador:**CD73F76C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA Nº 071/2019**

**FRANCISCO PIROLI**, Prefeito Municipal de Sete Quedas, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**I – Designar KELLI CRISTINA ANTONIASSE**, cargo de **DIRETORA DE DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**, como responsável pelo preenchimento do Sistema Informativo de Controle de Atos de Pessoal (SICAP).

**II – Caberá a responsável ser interlocutora junto ao TCE-MS quando for necessário o envio de alguma comunicação sobre o SICAP e ainda**

pelo encaminhamento de dados por meio do preenchimento de telas e importação de arquivos no sistema SICAP.

**II - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação**, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se

Município de Sete Quedas, Estado de Mato Grosso do Sul, 02 de setembro de 2019.

**FRANCISCO PIROLI**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Christyane Palacio dos Santos  
**Código Identificador:**5BB06639

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA Nº 072/2019**

**FRANCISCO PIROLI**, Prefeito Municipal de Sete Quedas, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**I - Conceder a servidora, DEBORA HÉLIO SILVA**, nomeada pela Portaria nº 081/2007, ocupante do cargo de **PROFESSORA DE LINGUA PORTUGUESA – VILA SANTA LUZIA**, com fundamento no Artigo 82, § 2º, da Lei Complementar nº 002/90, a **“LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA”**, pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias, com início a contar em **16 de Agosto de 2019 a 30 de Setembro de 2019**.

**II - Esta portaria retroagirá seus efeitos na data de 16/08/2019**, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se.

Município de Sete Quedas, Estado de Mato Grosso do Sul, aos 03 (três) dias do mês de Setembro de 2019.

**FRANCISCO PIROLI**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Christyane Palacio dos Santos  
**Código Identificador:**45590563

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA**

**CAMARA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA**  
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2019**  
**CONTRATO N.º 037/2019**

Contratante: Câmara Municipal de Sidrolândia/MS  
Contratada: Capilé Comércio e Tecnologia Eireli - EPP  
Objeto: Aquisição parcelada de 03 (três) notebook tela 15,6” polegadas na cor preta, Processador Intel Core i3, Memória RAM 4GB DDR4, 2.400MHz, Armazenamento Disco Rígido de no mínimo 500GB (5.400 RPM), Unidade Óptica com entrada para CD/DVD, entradas USB, Wireless, Bluetooth para atender as necessidades da Câmara Municipal de Sidrolândia – Estado de Mato Grosso do Sul.

Dotação Orçamentária:

01	- Câmara Municipal de Sidrolândia/MS
01.10.1	- Câmara Municipal de Sidrolândia
01.101	- Câmara Municipal de Sidrolândia
01.031.0001.2002	- Manut. e Custeio Administrativo Câmara Municipal
4.4.90.52.00	- Equipamento e Material Permanente

**Vigência:**20/08/2019 a 20/08/2020**Valor global:**R\$ 6.885,00 (seis mil e oitocentos e oitenta e cinco reais).**Amparo legal:** art. 22 e art. 61 da Lei Federal 8.666/93.

Sidrolândia-MS, 20 de agosto de 2019.

**Assinam:** Vereador Carlos Henrique Olindo e Eduardo GiacominiPogliese.**Publicado por:**  
Patricia Cavalcante dal Paz Leite Probio  
**Código Identificador:**7F68A98F**CAMARA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA**  
**EXTRATO DE CONTRATO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2019**  
**CONTRATO N.º 036/2019****Contratante:**Câmara Municipal de Sidrolândia/MS**Contratada:** Comercial Galiphe Eireli - ME**Objeto:**Aquisição parcelada de 05 (cinco) gabinetes de computador com as seguintes configurações: Processador Intel 8ª geração, Core i5 8.400, sem Sistema Operacional, Memória RAM 8GB, DDR4, 2.666 MHz, Armazenamento Unidade de estado sólido (SSD) de no mínimo 240 GB para atender as necessidades da Câmara Municipal de Sidrolândia – Estado de Mato Grosso do Sul.**Dotação Orçamentária:**

01	- Câmara Municipal de Sidrolândia/MS
01.10.1	- Câmara Municipal de Sidrolândia
01.101	- Câmara Municipal de Sidrolândia
01.031.0001.2002	- Manut. e Custeio Administrativo Câmara Municipal
4.4.90.52.00	- Equipamento e Material Permanente

**Vigência:**20/08/2019 a 20/08/2020.**Valor global:**R\$ 10.450,00 (dez mil e quatrocentos e cinquenta reais).**Amparo legal:**art. 22 e art. 61 da Lei Federal 8.666/93.

Sidrolândia-MS, 20 de agosto de 2019.

**Assinam:** Vereador Carlos Henrique Olindo e Jefferson José Simões.**Publicado por:**  
Patricia Cavalcante dal Paz Leite Probio  
**Código Identificador:**30EF431B**CAMARA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA**  
**EXTRATO DE CONTRATO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2019**  
**CONTRATO N.º 040/2019****Contratante:**Câmara Municipal de Sidrolândia/MS**Contratada:** Comercial Galiphe Eireli - ME**Objeto:**Aquisição de 01 (uma) câmera DSLR COM LENTE 18 -55 MM STM + lente 75 – 300MM F/4-5.6; sensor CMOS (APS – C) de 24,2 megapixels; Dual Pixes CMOS AF; Tela sensível ao toque LCD angular de 3,0 polegadas; Tecnologia embutida Wi-fi, NFC, Bluetooth; Entrada Full HD 60p e microfone externo; Processador de imagem DIGIC7; ISSO 100 – 25600; visor óptico com um sistema AF de 9 pontos; Assistente de recursos; Corpo pequeno e leve para atender as necessidades da Câmara Municipal de Sidrolândia – Estado de Mato Grosso do Sul.**Dotação Orçamentária:**

01	- Câmara Municipal de Sidrolândia/MS
01.10.1	- Câmara Municipal de Sidrolândia
01.101	- Câmara Municipal de Sidrolândia
01.031.0001.2002	- Manut. e Custeio Administrativo Câmara Municipal
4.4.90.52.00	- Equipamento e Material Permanente

**Vigência:**20/08/2019 a 20/08/2020.**Valor global:**R\$ 3.050,00 (três mil e cinquenta reais).**Amparo legal:**art. 22 e art. 61 da Lei Federal 8.666/93.

Sidrolândia-MS, 20 de agosto de 2019.

**Assinam:** Vereador Carlos Henrique Olindo e Jefferson José Simões.**Publicado por:**  
Patricia Cavalcante dal Paz Leite Probio  
**Código Identificador:**D98547FE**CAMARA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA**  
**PORTARIA PRESIDÊNCIA Nº. 022/2019****O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA-MS, Vereador Carlos Henrique Olindo,** usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei, combinando com as disposições da Lei Orgânica do Município e Regimento Interno da Câmara;

Considerando a nova composição das Comissões Permanentes da Casa de Leis;

**RESOLVE:****Art. 1º.** – Nomear os membros das Comissões Permanentes da Câmara Municipal, conforme recomposição deliberada em Reunião realizada no dia 26.08.2019, para examinar matérias em tramitação nesta Casa de Leis e emitir pareceres sobre a mesma, nos termos do artigo 34 e seguintes do Regimento Interno:**§1º - Comissão da Legalidade e Cidadania – CLC:**

Presidente: Adilson Brito

Relator (a): Valdecir Carnevalli

Secretário (a): Waldemar Acosta

Membro: Geosafá Pinto da Silva

Membro: Celso Pereira

Suplente: Cledinaldo Cotócio

**§2º - Comissão de Orçamento e Finança, arrecadação, controle da execução e eficácia orçamentária e fiscalização – COF:**

Presidente: Geosafá Pinto da Silva

Relator (a): Cledinaldo Cotócio

Secretário (a): Valdecir Carnevalli

Membro: Celso Pereira

Membro: Jonas Rodrigues

Suplente: Waldemar Acosta

**§3º - Comissão de Saúde e Direitos Sociais – CSDS:**

Presidente: Adilson Brito

Relator (a): Carlos Tadeu do Carmo

Secretário (a): Jonas Rodrigues

Membro: Geosafá Pinto da Silva

Membro: Cledinaldo Cotócio

Suplente: Waldemar Acosta

**§4º - Comissão de Educação, Cultura, Esporte, Lazer, Atividades socioeducativas e Conselhos Municipais – CEC:**

Presidente: Carlos Tadeu do Carmo

Relator (a): Geosafá Pinto da Silva

Secretário (a): Jonas Barbosa

Membro: Waldemar Acosta

Membro: Cledinaldo Cotócio

Suplente: Celso Pereira

**§5º - Comissão de Desenvolvimento Sustentável – CDS:**

Presidente: Valdecir Carnevalli

Relator (a): Cledinaldo Cotócio

Secretário (a): Adilson Brito

Membro: Celso Pereira

Membro: Carlos Tadeu do Carmo

Suplente: Waldemar Acosta



**Art. 2º.** – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente, Sidrolândia/MS, 27 de Agosto de 2019.

**CARLOS HENRIQUE OLINDO**

Presidente

**Publicado por:**  
Patricia Cavalcante dal Paz Leite Probio  
**Código Identificador:**E5AD7CDA

**PROCURADORIA JURÍDICA**  
**LEI MUNICIPAL 1968, DE 03 DE SETEMBRO DE 2019.**

**LEI MUNICIPAL 1968, DE 03 DE SETEMBRO DE 2019.**

Faculta à pessoa Idosa e à pessoa com deficiência, a vacinação em seu domicílio, durante as campanhas oficiais realizadas no âmbito do Município de Sidrolândia/MS, sempre que houver a impossibilidade de deslocamento até um local de vacinação e da outras Providências.

O Prefeito Municipal de Sidrolândia – Estado de Mato Grosso do Sul, **Excelentíssimo Senhor Marcelo de Araújo Ascoli**, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica facultada à pessoa idosa e à pessoa com deficiência, a vacinação em seu domicílio, durante as campanhas oficiais de vacinação realizadas no âmbito do Município de Sidrolândia/MS, sempre que houver a impossibilidade de deslocamento até um local de vacinação.

**§ 1º** Para os fins de aplicação desta Lei, entende-se por pessoa idosa aquela com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos conforme Lei 10.741/2003 e, às pessoas que possuem deficiência permanente ou temporária devidamente comprovada.

**§ 2º** Para os fins de aplicação desta Lei, entende-se por pessoa com deficiência aquela que possua impedimentos irreversíveis seja ela de natureza física, mental, intelectual ou sensorial.

**Art. 2º** Para fazerem jus ao benefício constante nesta Lei, o idoso e a pessoa com deficiência e ou seu responsável/representante legal, entrará em contato com o Setor Competente por telefone ou qualquer outro meio agendando a vacinação.

**Art. 3º** As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 4º** O Poder Executivo regulamentará a presente Lei no prazo de 60 (sessenta) a contar da sua publicação.

**Art. 5º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Sidrolândia – MS, 03 de setembro de 2019.**

**DR. MARCELO DE ARAUJO ASCOLI**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Luiz Claudio Neto Palermo  
**Código Identificador:**AF0AC6BF

**PROCURADORIA JURÍDICA**  
**DECRETO MUNICIPAL Nº 151/2019, DE 28 DE AGOSTO DE 2019.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**Republica-se por incorreção**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 151/2019, de 28 de agosto de 2019.**

Nomeia Comissão Permanente de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis, inclusive Loteamentos; Regulamenta os Procedimentos para Tombamento, Movimentação, Destombamento e Inventário Físico de Bens Móveis do Município de Sidrolândia e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Sidrolândia/MS, Dr. Marcelo de Araujo Ascoli, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 70, VII, da Lei Orgânica do Município de Sidrolândia; e

**Decreta:**

**Art. 1º** Fica constituída Comissão Permanente de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis do Município de Sidrolândia, composta pelos seguintes membros:

- I** - Giordane Centurion Torres (Divisão de Patrimônio);
- II** - Roberta Zamprogna Dal'Molin (Departamento de Planejamento);
- III** - Jordana Milene Bertuzzi (Departamento de Planejamento).

**Art. 2º** A Comissão ora criada tem como objetivo efetuar avaliações de bens móveis e imóveis de propriedade do Município de Sidrolândia, bem como de propriedade de terceiros, para efeito de locação, aquisição, alienação, recebimento em doação, leilão, permuta, desapropriação amigável ou judicial, nas situações onde for necessária a prévia avaliação, observada a legislação vigente, especialmente, a Lei Orgânica Municipal, Leis Federais nº. 4.320/64, nº. 8.666/93 e LC nº. 101/2000.

**§ 1º** Este Regulamento estabelece normas e procedimentos para o tombamento, a movimentação, o destombamento e o inventário físico de bens públicos municipais pertencentes à Administração Direta do Município de Sidrolândia.

**§ 2º** Para fins de cumprimento integral deste decreto, fica autorizado à comissão em adotar todas as providências cabíveis para eventuais regularizações dos documentos imobiliários.

**Art. 3º** Compete ao Chefe de Setor, Coordenador, Diretor, Supervisor Departamental ou Secretário a responsabilidade pela guarda e pela preservação dos bens móveis alocados na unidade da Administração Direta da qual é titular e ao Departamento de Patrimônio da Secretaria Municipal de Administração o controle dos bens públicos municipais.

**§ 1º** A responsabilidade pela guarda e preservação dos bens móveis compreende:

- I** - A diligência normal empregada para a vigilância dos bens da repartição;
- II** - A adoção dos cuidados necessários para o uso que cada tipo de material ou equipamento requer;
- III** - A assinatura do formulário “Termo de Responsabilidade Patrimonial”;
- IV** - A comunicação ao Departamento de Patrimônio da Secretaria Municipal de Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do conhecimento da ocorrência, no caso de extravio, perda, roubo ou furto ou qualquer outra anormalidade que ocorra com o mobiliário da repartição;
- V** - A obrigação de indenizar a Municipalidade caso seja verificada a ausência do mobiliário ou bem constante de sua carga patrimonial;
- VI** - A notificação, pelo novo responsável, ao Departamento de Patrimônio da Secretaria Municipal de Administração, da alteração do titular da unidade.

**§ 2º** Compete às Secretarias de Meio Ambiente, Infraestrutura, Administração por meio do Departamento de Patrimônio, e da comissão ora constituída, a fiscalização dos loteamentos municipais, inclusive, das áreas de Equipamento Público, podendo requisitar os documentos que se fizerem necessários às loteadoras e imobiliárias que administrarem as áreas em que os referidos Equipamentos estiverem situados.

**Da Avaliação**

**Art. 4º** Todos os bens móveis e imóveis de propriedade do Município de Sidrolândia, bem como de propriedade de terceiros, para efeito de locação, aquisição, alienação, recebimento em doação, leilão, permuta, desapropriação amigável ou judicial, nas situações onde for necessária, serão previamente avaliados em valor expresso em moeda corrente, por extenso.

**§ 1º** A Comissão ora criada tem como objetivo efetuar avaliações observada a legislação vigente, especialmente, a Lei Orgânica Municipal, Leis Federais nº. 4.320/64, nº. 8.666/93 e LC nº. 101/2000.

**§ 2º** As avaliações serão realizadas pela comissão ora constituída, assinadas, no mínimo, por três membros.

**§ 3º** Os seguintes documentos deverão acompanhar as solicitações de avaliação das Secretarias requerentes:

**I -** Cópia da certidão de registro do imóvel:

**a)** Quando se tratar de pessoa física: cópia de cédula de identidade, CPF e comprovante de residência;  
**b)** Quando se tratar de pessoa jurídica: 1) registro comercial, no caso de locador empresa individual; 2) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de locador sociedade empresarial; 3) inscrição do ato constitutivo, no caso de locador sociedade civil; 4) certidão de regularidade fiscal com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da localidade onde está situado o imóvel; 5) prova da regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**II -** No caso de locação, proposta do locador quanto ao valor;

**III -** Certidão negativa de débitos quanto ao Imposto Predial Territorial Urbano – IPTU;

**IV -** Certidão negativa de ônus sobre o imóvel, atualizada até dois meses antes da assinatura do contrato;

**V -** Declaração de inexistência de débitos, junto às concessionárias de fornecimento de água e energia, bem como duas últimas faturas anteriores à locação, devidamente quitadas;

**VI -** Declaração atestando que não pesa sobre o imóvel qualquer impedimento de ordem jurídica capaz de colocar em risco a locação, ou, caso exista algum impedimento, prestar os esclarecimentos cabíveis, inclusive com a juntada da documentação pertinente.

**§ 4º** Obrigatoriamente, deverão constar as seguintes informações nos laudos de avaliação para locação:

**I -** Se o imóvel está sendo locado na totalidade. Acaso esteja sendo locado apenas parte do imóvel, discriminar;

**II -** Se os medidores de água e energia do imóvel locado estão individualizados;

**III -** O endereço de instalação de medidores de água e energia, quando o imóvel for de esquina;

**IV -** Se o imóvel encontra-se em perfeitas condições de uso para os fins a que se destina, e em estrita observância das especificações de sua proposta;

**V -** Se há viabilidade para concretização da contratação, inclusive, no tocante a documentação apresentada.

**§ 5º** Deverão constar ainda como anexos das avaliações:

**I -** Registro Fotográfico;

**II -** Descrição minuciosa do estado do imóvel, quando de sua vistoria para entrega, com expressa referência aos eventuais defeitos existentes.

## Do Tombamento

**Art. 5º** Tombamento é o ato de incorporar um bem ao cadastro patrimonial, com a numeração e a identificação respectiva.

**Art. 6º** Devem ser tombados todos os bens móveis e imóveis adquiridos por compra com recursos próprios ou não, por doação, por

permuta, e ainda os bens móveis fabricados pela própria Municipalidade e cuja durabilidade seja superior a dois anos.

**Art. 7º** O procedimento de incorporação do bem ao patrimônio público municipal será iniciado com a abertura de processo administrativo devidamente autuado e protocolizado no Protocolo Geral ou nos Protocolos Descentralizados.

**§ 1º** O processo de aquisição por permuta ou por compra terá início com o processamento da modalidade competente de licitação, sua dispensa ou inexigibilidade.

**§ 2º** O Departamento de Compras deverá informar imediatamente o recebimento do bem à Tesouraria, ao Departamento de Contabilidade, e à Comissão ora constituída.

**§ 3º** A Tesouraria efetuará a liquidação e o pagamento apenas após o tombamento do bem, e mediante carimbo de “tombado” na respectiva Nota Fiscal.

**§ 4º** O processo de aquisição por permuta ou por compra terá início com o processamento da modalidade competente de licitação, sua dispensa ou inexigibilidade.

**§ 5º** O Departamento de Compras deverá informar imediatamente o recebimento do bem à Tesouraria, ao Departamento de Contabilidade, e à Comissão ora constituída.

**§ 6º** A Tesouraria efetuará a liquidação e o pagamento apenas após o tombamento do bem, e mediante carimbo de “tombado” na respectiva Nota Fiscal.

**Art. 8º** Os autos do processo administrativo de compra, doação, permuta ou de bens fabricados pela própria Municipalidade deverão ser encaminhados ao Almoxarifado competente para o registro dos bens móveis.

**§ 1º** Nos casos de compra ou permuta, quando não for possível o encaminhamento do processo administrativo ao Almoxarifado, dentro do mesmo exercício de recebimento do bem, por motivo justificável, o servidor que acusar seu recebimento deverá encaminhar separadamente uma cópia da nota de empenho e uma cópia da nota fiscal para registro no Almoxarifado e consequente tombamento pelo Departamento de Patrimônio, anotando-se no processo tal procedimento.

**§ 2º** O almoxarifado deverá obrigatoriamente enviar os autos, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após o recebimento do bem, ao Departamento de Patrimônio para o tombamento dos bens móveis permanentes.

**§ 3º** Nenhum bem móvel adquirido por compra ou permuta pode ser recebido ou tombado sem o prévio processo administrativo regularmente instruído contendo a autorização da contratação.

**§ 4º** Nenhum bem móvel pode ser recebido por doação sem a prévia autorização do Chefe do Poder Executivo e formalização do Termo de “Doação ao Patrimônio Mobiliário” (anexo I), que será firmado pelo doador e pelo Secretário da Pasta interessada em receber o objeto da doação.

## Da Movimentação

**Art. 9º** A movimentação consiste no ato de alterar a alocação de um bem móvel e respectiva carga patrimonial, podendo ocorrer por:

**I -** Transferência;

**II -** Cessão de uso;

**III -** Manutenção.

**Art. 10.** Transferência é a movimentação de bens móveis entre órgãos integrantes da Administração Direta, inclusive Fundos Municipais.

§ 1º Os bens móveis serão transferidos mediante o preenchimento, de forma legível e sem rasuras, do formulário denominado “Transferência de Bens Patrimoniais” (anexo III), em 03 (três) vias, datadas e assinadas, sendo uma provisória, contendo o nome do motorista, sua matrícula ou documento de identidade e a placa ou o prefixo do veículo que transportará o bem patrimonial, para a unidade cedente, que após ficará com o Departamento de Patrimônio, uma para a unidade de destino do bem, e uma definitiva assinada pela unidade recebedora para devolução à unidade cedente.

§ 2º Toda movimentação de bens móveis deve ser realizado em transporte seguro, e é de responsabilidade do órgão cedente até que seja acusado o recebimento no destino.

§ 3º É proibida a saída de bens móveis da localidade em que estejam cadastrados, sem a prévia autorização do Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 11.** Após prévia análise e autorização do Departamento de Patrimônio da Secretaria Municipal de Administração, os bens móveis quebrados, obsoletos ou sucateados poderão ser transferidos para o referido Departamento, órgão responsável pela instauração de processo destinado a sua alienação, sendo vedado ao órgão usuário, por sua conta, descartar, destruir ou doar bem patrimonial.

**Art. 12.** É vedada a colocação de bens móveis, seja para uso ou disponibilidade, em área de circulação, no saguão/recepção, entendendo-se por área de circulação os corredores principais, as áreas de acesso às entradas/saídas, as escadarias e áreas adjacentes.

**Art. 13.** Os bens transferidos por unidades externas para o Departamento de Patrimônio deverão ocorrer mediante agendamento prévio, hipótese em que a via do Formulário “Transferência de Bens Patrimoniais”, (anexo III), pertencente à unidade cedente será entregue no ato de retirada.

**Art. 14.** Os bens móveis disponibilizados pelo Departamento de Patrimônio podem ser requisitados pelos órgãos da Administração Direta Municipal, mediante o preenchimento em 02 (duas) vias do formulário denominado “Solicitação de Bens Móveis”, (anexo IV).

**Art. 15.** Cessão de uso é a transferência gratuita da posse de um bem móvel de uma para outra entidade pública, a fim de que a cessionária o utilize nas condições estabelecidas no respectivo Termo de Cessão.

**Parágrafo único.** O bem objeto da cessão deverá ser entregue mediante Termo de Recebimento.

**Art. 16.** A movimentação de bens móveis, por transferência ou cessão de uso, sem a devida formalização e prévia autorização, sujeita o servidor infrator, responsável pela carga patrimonial do bem, a procedimento administrativo disciplinar.

## Do Destombamento

**Art. 17.** O destombamento consiste na baixa do bem móvel do cadastro patrimonial em decorrência da alienação do bem, ou do seu desaparecimento por furto, roubo, perda, extravio, obsolescência ou, ainda, da constatação da inviabilidade técnica ou antieconômica de sua recuperação.

§ 1º A alienação de bem móvel, com transferência da propriedade do bem público para o patrimônio de terceiros está subordinada à existência de interesse público devidamente justificado e dependerá de avaliação prévia e licitação, dispensada esta nas hipóteses previstas no art. 17 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

§ 2º Em caso de desaparecimento do bem móvel por furto, roubo, perda ou extravio, o responsável pela carga patrimonial do bem deverá providenciar a lavratura de Boletim de Ocorrência e, nos 05 (cinco) dias úteis seguintes, protocolizar o formulário “Comunicado de Ocorrência”, (anexo V), dirigido ao Departamento de Patrimônio visando os procedimentos necessários à abertura de sindicância administrativa.

**Art. 18.** O destombamento do bem móvel deverá ser previamente autorizado pelo Prefeito Municipal, mediante solicitação justificada do responsável pela carga patrimonial do bem ou do Departamento de Patrimônio.

## Do Inventário Físico de Bens Patrimoniais

**Art. 19.** Inventário físico são o levantamento e a conferência dos bens móveis pertencentes à Administração Direta que permite ao Departamento de Patrimônio o cruzamento das informações obtidas das unidades administrativas com aquelas disponíveis no seu Cadastro de Bens Municipais com o objetivo de localizar diferenças, atualizar seu banco de dados e assegurar o rigoroso controle de bens patrimoniais do Município.

**Art. 20.** A Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças estabelecerá, por meio de publicação no Diário Oficial do Município, as normas e procedimentos a serem adotados para o inventário físico e a periodicidade de sua realização sendo obrigatório, no mínimo, uma vez por ano, até o dia 31 de outubro, para que seus resultados sejam incorporados ao balanço contábil do encerramento do exercício financeiro exigido pelo Tribunal de Contas.

**Parágrafo único.** Ficam os demais órgãos municipais obrigados a apresentar o inventário físico de seus bens no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças.

**Art. 21.** Para propiciar a fiscalização, a qualquer tempo, da regularidade do tombamento dos bens móveis e sua alocação de acordo com Cadastro Patrimonial será garantido à Secretaria Municipal de Administração o livre acesso aos órgãos da administração pública direta Municipal.

**Art. 22.** Qualquer bem não encontrado ou não identificado ou alocado incorretamente sujeitará o responsável pela unidade administrativa à sua regularização no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data da lavratura do “Auto de Infração Patrimonial”, (anexo VI), pelo Departamento de Patrimônio, sob pena de abertura de Processo Administrativo Disciplinar.

**Art. 23.** Ficam os órgãos públicos municipais obrigados a efetuar o levantamento e enviar, no prazo de 60 (sessenta) dias a contar da publicação deste decreto, a listagem dos bens alocados em suas dependências que não possuam patrimônio e/ou de origem desconhecida.

**Art. 24.** Fica o Departamento de Patrimônio autorizado a inaugurar, em apartado, um Cadastro de bens de origem desconhecida para catalogar o levantamento realizado pelos órgãos.

**Parágrafo único.** O Cadastro de bens de origem desconhecida será encerrado findo o prazo de 90 (noventa) dias da data de sua inauguração, ficando os responsáveis pelas unidades administrativas advertidas de que, a partir de então, não será admitida presença de bens de origem desconhecidas nas dependências sob sua responsabilidade.

**Art. 25.** O descumprimento das normas estabelecidas para tombamento, movimentação, destombamento e inventário físico de bens móveis constantes deste decreto sujeitará o responsável pela unidade administrativa a responder a procedimento administrativo disciplinar.

## Das Disposições Gerais

**Art. 26.** Os formulários mencionados no presente decreto ficam disponíveis no Departamento de Patrimônio e em outros meios disponíveis.

**Art. 27.** Para cumprir com as suas atribuições, a Comissão terá acesso a todos os órgãos subordinados à Administração Pública Municipal, de todos os documentos e demais meios instrumentais necessários, pertinentes ao patrimônio do Município.

**Art. 28.** O presente decreto deverá ser encaminhado via ofício circular às Secretarias Municipais, para que sejam adotados os procedimentos ora estabelecidos.

**Art. 29.** As locações de imóveis deverão respeitar o quanto disposto no presente decreto, devendo-se, inclusive, serem realizadas as adequações necessárias aos instrumentos contratuais.

**Art. 30.** Os casos omissos serão dirimidos pela Secretaria Municipal de Planejamento, Administração em Finanças.

**Art. 31.** Este decreto em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Decreto Municipal n. 072/2018, de 02 de abril de 2018.

Sidrolândia-MS, 28 de agosto de 2018.

**MARCELO DE ARAÚJO ASCOLI**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Luiz Claudio Neto Palermo

**Código Identificador:**AA3A81F8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, TRIBUTAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA - DIRHU**  
**EXTRATO DE CONTRATO Nº751/2019/SEME**

**CONTRATANTE:** “O MUNICÍPIO DE SIDROLÂNDIA/MS”, CNPJ n. 03.501.574/0001-31, representado pelo Prefeito Municipal, MARCELO DE ARAUJO ASCOLI.

**CONTRATADO:** REGIANE DIAS MEDRADO

**OBJETO:** Constitui o objeto do presente contrato, a prestação de serviços pelo contratado, em caráter provisório, para o desempenho do cargo/função de Assistente de Educação Fundamental, lotado(a) na Secretaria de Educação, com carga horária de 40 horas semanais.

**VALOR MENSAL:** R\$ 1.235,57 (um mil e duzentos e trinta e cinco reais e cinquenta e sete centavos).

**VIGÊNCIA:** 01/08/2019 à 19/12/2019.

**ASSINAM:** MARCELO DE ARAUJO ASCOLI e REGIANE DIAS MEDRADO.

**Publicado por:**

Joselma Leite da Silva

**Código Identificador:**D5612D53

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, TRIBUTAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA - DIRHU**  
**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO Nº009/2019/SEAS**

**CONTRATANTE:** “O MUNICÍPIO DE SIDROLÂNDIA/MS”, CNPJ n. 03.501.574/0001-31, representado pelo Prefeito Municipal, MARCELO DE ARAUJO ASCOLI.

**CONTRATADO:** ANYELE LUCIA VOLPE

**OBJETO:** Constitui objeto deste 1º Aditivo ao Termo de Contrato Nº 009/2019/SEAS, celebrado entre as partes em 18/03/2019, o aditamento a Cláusula Primeira - do prazo do instrumento de contrato celebrado, alterando o seu prazo de duração.

**DO SEU PRAZO DE DURAÇÃO:** O presente contrato tem seu prazo de duração até 31/12/2019.

**ASSINAM:** MARCELO DE ARAUJO ASCOLI e ANYELE LUCIA VOLPE.

**Publicado por:**

Joselma Leite da Silva

**Código Identificador:**36DD6DCD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, TRIBUTAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA - DIRHU**  
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 006/2019/SEGOV**

**CONTRATANTE:** “O MUNICÍPIO DE SIDROLÂNDIA/MS”, CNPJ n. 03.501.574/0001-31, representado pelo Prefeito Municipal, MARCELO DE ARAUJO ASCOLI.

**CONTRATADO:** FRANCIELE SANTANA VIEIRA

**OBJETO:** Constitui o objeto do presente contrato, a prestação de serviços pelo contratado, em caráter provisório, para o desempenho do

cargo/função de Assistente Administrativo, lotado (a) na Secretaria de Governo com carga horária de 40 horas semanais.

**VALOR MENSAL:** R\$ 1.126,49 (um mil e cento e vinte e seis reais e quarenta e nove centavos).

**VIGÊNCIA:** 18/07/2019 à 31/12/2019.

**ASSINAM:** MARCELO DE ARAUJO ASCOLI e FRANCIELE SANTANA VIEIRA.

**Publicado por:**

Joselma Leite da Silva

**Código Identificador:**80A45859

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - LICITAÇÃO**  
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE SIDROLÂNDIA – MS, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento de todos os interessados que a licitação de modalidade Pregão Presencial nº 036/2019, que versa sobre: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER O PROGRAMA DE MERENDA ESCOLAR NO MUNICÍPIO, de acordo com as especificações constantes no Anexo I, termo de referência deste edital e quantidades constantes no edital de convocação, com início em 02/09/2019, com início às 08h00min, sagraram-se vencedoras do certame, por apresentar menor preço por item, no valor total de R\$ 311.710,00 (trezentos e onze mil setecentos e dez reais) as licitantes: DJE DISTRIB. DE ALIMENTOS EIRELI EPP e MAURO MARCIO NARCIZO FIALHO

Sidrolândia – MS, 02 de setembro de 2019.

**ADEMILSON TEIXEIRA DE MATOS**

Pregoeiro

**Publicado por:**

Isabela Puerta Pereira Maihack

**Código Identificador:**C5706C36

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - LICITAÇÃO**  
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE SIDROLÂNDIA – MS, através de seu Pregoeiro e membros da comissão, torna público para conhecimento de todos os interessados que a licitação de modalidade Pregão Presencial Nº 37/2019, que versa sobre: AQUISIÇÃO DE SELADORA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, de acordo com as especificações constantes no Anexo I, termo de referência deste edital e quantidades constantes no edital de convocação, realizada em 03/09/2019, com início às 08:00 horas, sagrou-se vencedora do certame, por apresentar menor preço global, no total de R\$ 9.100,00 (nove mil e cem reais) a licitante I.S. COSTA CENTRAL TELEMEDICINA EIRELI.

Sidrolândia – MS, 04 de setembro de 2019.

**ADEMILSON T. DE MATOS**

Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**

Isabela Puerta Pereira Maihack

**Código Identificador:**4726B3B1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - LICITAÇÃO**  
**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 05863/2019.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0226/19.

**MUNICÍPIO DE SIDROLÂNDIA-MS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.501.574/0001-31, representado pelo Prefeito Municipal **MARCELO DE ARAÚJO ASCOLI**, brasileiro, casado, portador do RG n.º 406.049 SSP/MS e CPF n.º 519.593.991-87, residente e domiciliado na Rua Alagoas, nº 181, Centro, Sidrolândia-MS, torna público que em 26 de agosto de 2019, procedeu a abertura de procedimento administrativo de

Dispensa de licitação para AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO EM CARÁTER EMERGENCIAL, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Sidrolândia-MS.

Desta forma **RATIFICO** a presente Dispensa de Licitação para AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO EM CARÁTER EMERGENCIAL, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Sidrolândia-MS, o que faço nos termos do Parecer anexo o qual acolho e dou provimento, tudo em consonância com o inciso II, do art. 25, c/c o inciso V, do art. 13, ambos da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1.993, com suas alterações posteriores.

Sidrolândia-MS, 03 de setembro de 2019.

**MARCELO DE ARAÚJO ASCOLI**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Tiago Basso da Silva

**Código Identificador:**E76F09C3

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE SONORA

### CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

#### RESOLUÇÃO CMDCA Nº 15/2019 DE 04 DE SETEMBRO DE 2019

“Dispõe sobre as condutas vedadas aos(as) candidatos(as) durante o Processo de Escolha dos Membros do(s) Conselho(s) Tutelar(es) e sobre o procedimento de sua apuração”.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) do Município de Sonora, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal nº 441/06, de 24 de maio de 1996 e por seu Regimento Interno, bem como pelo art. 139 Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e pelo art. 7º, da Resolução CONANDA nº 170/14, que lhe conferem a presidência do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar e,

**Considerando** que o art. 7º, §1º, letra “c”, da Resolução CONANDA nº 170/14, dispõe que à Comissão Eleitoral do CMDCA cabe definir as condutas permitidas e vedadas aos candidatos a membros do Conselho Tutelar;

**Considerando**, ainda, que o art. 11, §6º, incisos III e IX, da Resolução CONANDA nº 170/14, aponta também ser atribuição da Comissão Eleitoral do CMDCA, analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação, bem como resolver os casos omissos,

#### RESOLVE:

**ART. 1º** - A campanha dos(as) candidatos(as) a membros do Conselho Tutelar é permitida somente após a publicação da lista final dos(as) candidatos(as) habilitados(as) no Processo de Escolha e será encerrada a meia noite da véspera do dia da votação.

**ART. 2º** - Serão consideradas condutas **vedadas** aos(as) candidatos(as) devidamente habilitados ao Processo de Escolha dos membros do Conselho Tutelar do município de Sonora – MS:

#### Da Propaganda

oferecer, prometer ou solicitar dinheiro, dádiva, rifa, sorteio ou vantagem de qualquer natureza;  
perturbar o sossego público, com algazarra ou abusos de instrumentos sonoros ou sinais acústicos;

fazer propaganda por meio de impressos ou de objeto que pessoa inexperiente ou rústica possa confundir com moeda;  
prejudicar a higiene e a estética urbana ou desprestigiar posturas municipais ou que impliquem qualquer restrição de direito;  
caluniar, difamar ou injuriar quaisquer pessoas, bem como órgãos ou entidades que exerçam autoridade pública;  
fazer propaganda de qualquer natureza, que for veiculada por meio de pichação, inscrição a tinta, fixação de placas, estandartes, faixas e assemelhados, nos bens cujo uso dependa de cessão ou permissão do Poder Público, ou que a ele pertençam, e nos de uso comum (cinema, clubes, lojas, centros comerciais, templos, ginásios, estádios, ainda que de propriedade privada), inclusive postes de iluminação pública e sinalização de tráfego, viadutos, passarelas, pontes, paradas de ônibus e outros equipamentos urbanos;  
colocar propaganda de qualquer natureza em árvores e nos jardins localizados em áreas públicas, bem como em muros, cercas e tapumes divisórios, mesmo que não lhes causem dano;  
fazer propaganda mediante *outdoors*, sujeitando-se a empresa responsável e candidatos(as) à imediata retirada da propaganda irregular.

#### Da campanha para a escolha

- a.) confeccionar, utilizar ou distribuir por comitê, candidato(a) ou com a sua autorização, camisetas, chaveiros, bonés, canetas, brindes, cesta básicas ou quaisquer outros bens ou materiais que possam proporcionar vantagem ao(à) eleitor(a);
- b.) realizar *showmício* e evento assemelhado para promoção de candidatos(as), bem como apresentação, remunerada ou não, de artistas com a finalidade de animar comício ou reunião de campanha;
- c.) utilizar trios elétricos em campanha, exceto para a sonorização de anúncio de comícios;
- d.) usar símbolos, frases ou imagens, associadas ou semelhantes às empregadas por órgão de governo, empresa pública ou sociedade de economia mista;
- e.) efetuar qualquer tipo de pagamento em troca de espaço para a veiculação de propaganda em bens particulares, cuja cessão deve ser espontânea e gratuita;
- f.) contratar ou utilizar, ainda que em regime de voluntariado, de crianças e adolescentes para distribuição de material de campanha em vias públicas, residências de eleitores e estabelecimentos comerciais.

#### No dia do processo de escolha

usar alto-falantes e amplificadores de som ou promover comício ou carreatas;  
arregimentar eleitor ou fazer propaganda de boca de urna;  
até o término do horário de votação, contribuir, de qualquer forma, para aglomeração de pessoas portando vestuário padronizado, de modo a caracterizar manifestação coletiva, com ou sem utilização de veículos;  
fornecer aos(as) eleitores(as) transporte ou refeições;  
doar, oferecer, prometer ou entregar ao(à) eleitor(a), com o fim de obter-lhe o voto, bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive emprego ou função pública, desde o registro de candidatura até o dia da eleição, inclusive (captação de sufrágio).

#### Das Penalidades

**ART. 3º** - O desrespeito às regras apontadas no art. 2º desta Resolução caracterizará inidoneidade moral, deixando o(a) candidato(a) passível de impugnação da candidatura, por conta da inobservância do requisito previsto no art. 133, inciso I, da Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

#### Do Procedimento de Apuração das Condutas Vedadas

**ART. 4º** - Qualquer cidadão ou candidato(a) poderá representar à Comissão Eleitoral do CMDCA contra aquele(a) que infringir as normas estabelecidas por meio desta Resolução, instruindo a representação com provas ou indícios de provas da infração.

**Parágrafo único** - Cabe à Comissão Eleitoral do CMDCA registrar e fornecer protocolo ao representante, com envio de cópia da representação ao Ministério Público.

**ART. 5º** - No prazo de 01 (um) dia contado do recebimento da notícia da infração às condutas vedadas previstas nesta Resolução, a Comissão Eleitoral do CMDCA deverá instaurar procedimento administrativo para a devida apuração de sua ocorrência, expedindo-se notificação ao(à) infrator(a) para que, se o desejar, apresente defesa no prazo de 02 (dois) dias contados do recebimento da notificação (art. 11, §3º, inciso I, da Resolução CONANDA nº 170/14).

**Parágrafo único** - O procedimento administrativo também poderá ser instaurado de ofício pela Comissão Eleitoral do CMDCA, assim que tomar conhecimento por qualquer meio, da prática da infração.

**ART. 6º** - A Comissão Eleitoral do CMDCA poderá, no prazo de 02 (dois) dias do término do prazo da defesa:

**I** - arquivar o procedimento administrativo se entender não configurada a infração ou não houver provas suficientes da autoria, notificando-se pessoalmente o representado e o representante, se for o caso;

**II** - determinar a produção de provas em reunião designada no máximo em 02 (dois) dias contados do decurso do prazo para defesa (art. 11, § 3º, inciso II, da Resolução CONANDA nº 170/14).

**§ 1º** - No caso do inciso II supra, o representante será intimado pessoalmente a, querendo, comparecer à reunião designada e efetuar sustentação, oral ou por escrito, à luz das provas e argumentos apresentados pela defesa;

**§ 2º** - Após a manifestação do representante, ou mesmo na ausência deste, será facultado ao representado a efetuar sustentação, oral ou por escrito, por si ou por defensor constituído;

**§ 3º** - Eventual ausência do representante ou do representado não impedem a realização da reunião a que se refere o inciso II supra, desde que tenham sido ambos notificados para o ato.

**ART. 7º** - Finalizada a reunião designada para a produção das provas indicadas pelas partes, a Comissão Eleitoral decidirá, fundamentadamente, em 02 (dois) dias, notificando-se, em igual prazo, o(a) representado(a) e, se o caso, o(a) representante, que terão também o mesmo prazo para interpor recurso, sem efeito suspensivo, à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (art. 11, § 4º, da Resolução CONANDA nº 170/14).

**§ 1º** - A Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente decidirá em 02 (dois) dias do término do prazo da interposição do recurso, reunindo-se, se preciso for, extraordinariamente (art. 11, § 4º, da Resolução CONANDA nº 170/14);

**§ 2º** - No julgamento do recurso será observado o mesmo procedimento indicado no art. 6º, §§ 1º a 3º da presente Resolução.

**ART. 8º** - Caso seja cassado o registro da candidatura, em havendo tempo hábil, o nome do candidato cassado será excluído da cédula eleitoral.

**Parágrafo único** - Em não havendo tempo hábil para exclusão do nome do candidato cassado da cédula eleitoral, os votos a ele porventura creditados serão considerados nulos.

**ART. 9º** - O(A) representante do Ministério Público, tal qual determina o art. 11, § 7º, da Resolução CONANDA nº 170/14, deverá ser cientificado de todas as decisões da Comissão Eleitoral do CMDCA e de sua Plenária, no prazo de 02 (dois) dias de sua prolação.

**ART. 10** - Os prazos previstos no art. 3º seguirão a regra do art. 172 do Código de Processo Civil (Lei Federal nº 5.869, de 11/01/1973), ou seja, realizar-se-ão em dias úteis, das 06 (seis) às 20 (vinte) horas.

**Da Publicidade desta Resolução**

**ART. 11** - Para que o teor desta Resolução seja de conhecimento de todos os munícipes e candidatos(as), ela deverá ter ampla publicidade, sendo publicada no Diário Oficial do Município, e outros meios de divulgação, inclusive, pela *internet*.

**Parágrafo único** - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente dará ampla divulgação dos telefones, endereços eletrônicos e locais onde poderão ser encaminhadas denúncias de violação das regras de campanha;

**ART. 12** - A fim de que os(as) candidatos(as) não aleguem desconhecimento do teor desta Resolução, a Comissão Eleitoral do CMDCA fará reunião com eles no seguinte momento:

antes do início da campanha, após a publicação da relação dos(as) candidatos(as) inscritos(as) e considerados(as) habilitados(as) - art. 11, §§ 5º e 6º, da Resolução CONANDA nº 170/14;

**Parágrafo único** - Nessa reunião, será lavrado Termo de Compromisso, assinado por todos(as) candidatos(as) e Membros do Conselho Tutelar, no sentido de que as regras previstas nesta Resolução serão devidamente respeitadas, sob pena de impugnação da candidatura (art. 11, §6º, inciso I, da Resolução CONANDA nº 170/14).

**Da Disposição Transitória**

**ART. 13** - Quando da vigência da Lei Federal nº 13.105, de 16/03/2015, que instituiu o novo Código de Processo Civil, o mencionado dispositivo legal indicado no art. 3º desta Resolução será substituído pelo art. 212.

Sonora - MS, 04 de setembro de 2019.

**EVELIN SORET DORIGON FERREIRA**

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

**Publicado por:**

Maria Edina Soares

**Código Identificador:**0B1C2F71

## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE RESOLUÇÃO CMDCA Nº 16/2019 DE 04 DE SETEMBRO DE 2019

“Dispõe sobre a aprovação do pedido de Inscrição do Projeto Patrulha Mirim do município de Sonora – MS.”

O Plenário do **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE de Sonora - MS**, em reunião ordinária, realizada na sala de reuniões da Gerência Municipal de Assistência Social e Trabalho, situada na Rua Adalberto Bozoki, 276, no dia 04 de setembro de 2019, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº. 441/06 de 24 de maio de 1996 e por seu Regimento Interno:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Aprovar o pedido de Inscrição do Projeto Patrulha Mirim, do município de Sonora – MS.

**Art. 2º** - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação revogando-se as disposições contrárias.

Sonora - MS, 04 de setembro de 2019.

**EVELIN SORET DORIGON FERREIRA**

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

**Publicado por:**

Maria Edina Soares

**Código Identificador:**A5031532

**NÚCLEO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2019**

**O MUNICÍPIO DE SONORA, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**, através da sua Comissão Permanente de Licitação torna público, que fará realizar a licitação abaixo relacionada, nos termos da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações e Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014:

**PROCESSO Nº: 106/2019 TOMADA DE PREÇOS Nº: 013/2019**

**OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública objetivando a contratação de empresa no ramo pertinente para a construção de dois campos de Futebol Society, Rua Marechal Rondon, S/N Quadra 125 Lote 2A, conforme projetos, memorial descritivo e planilha orçamentária, parte integrante deste instrumento.

**RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA: Dia 20 de setembro de 2019 às 08h00min.**

O Edital e os Anexos deverão ser retirados na Prefeitura Municipal de Sonora (Núcleo de Compras e Licitações), sito a Av. Marcelo Miranda Soares, nº 750, Centro, ou através do telefone (67) 3254-1127, 3254-1550, cujo será emitido recibo nominativo ao licitante, que o apresentará juntamente com os envelopes. Poderá participar da licitação em epígrafe, as empresas regularmente inscritas no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Sonora, ou aquelas que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior a data fixada para o recebimento dos Envelopes.

Sonora - MS, 03 de setembro de 2019.

**CELSE ESCOBAR DE LEMOS**

Presidente da CPL

**Publicado por:**

Celso Escobar de Lemos

**Código Identificador:**7BC707B7

**PROCURADORIA MUNICIPAL**  
**ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA DE DATAS DO**  
**PROCESSO SELETIVO PARA PSICÓLOGO (CREAS)**

**Anexo IV - CRONOGRAMA**

Data	Atividades
De 26/08/2019 a 29/08/2019	Inscrição dos Candidatos
02/09/2019	Divulgação dos inscritos
03/09/2019	Prazo para Interposição de Recursos
05/09/2019	Divulgação do Resultado Final e Homologação
06/09/2019	Prazo para Interposição de Recursos

**ANA LÚCIA PEREIRA DA SILVA**

Presidente PSS

**SANDRA DELMA BONFIM DE OLIVEIRA CERVANTES**

Membro

**NELI CRISTIANE DE MORAES OLIVEIRA**

Membro

**Publicado por:**

Diogo Camatte Markus

**Código Identificador:**90BF2A2D

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARUSSU**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 161/2019.**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Taquarussu – MS –  
**CONTRATADA:** JONAS SANTANA MORAES DE MELLO  
**05656871908; DATA DA ASSINATURA:** 04 de setembro de 2019–

**OBJETO:** Contratação de Empresa para aquisição de material didático, sendo: 01 (uma) coleção de "literatura com 100 (cem) volumes de 01 (uma) coleção de plano de aula", para o 1º ano do ensino fundamental da escola municipal Irene Linda Zirole Crivelli-  
**VIGÊNCIA:** Da assinatura do contrato ate 31 de dezembro de 2019–  
**VALOR:** R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).  
**DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:** 2.019 Manutenção do Salário Educação; Elemento de despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo  
**Assinaturas:** Roberto Tavares Almeida e Jonas Santana Moraes de Mello

**Taquarussu - MS, 04 de setembro de 2019.**

**ROBERTO TAVARES ALMEIDA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Marilda Carvalho

**Código Identificador:**B60DAA5C

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE RETIFICAÇÃO E**  
**RATIFICAÇÃO Nº 01 AO CONTRATO 14/2019.**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Taquarussu – MS –  
**CONTRATADA:** MULT SERVIÇOS E TRANSPORTES EIRELI –  
**DATA DA ASSINATURA:** 04 de setembro de 2019 - **OBJETO:** O presente Termo Aditivo tem por objetivo formalizar a alteração a Razão Social e o endereço da Empresa Francieli dos Santos Melo Maximiano - ME com sede na Rua Yasuji Jodai, nº 1017 em Nova Andradina, para **MULT SERVIÇOS E TRANSPORTES EIRELI**, estabelecida na Rua Avenida Antônio Joaquim de Moura Andrade, nº. 981 em Nova Andradina MS.

**Assinaturas:** Roberto Tavares Almeida e Francieli dos Santos Melo Maximiano.

**Taquarussu - MS, 04 de setembro de 2019.**

**ROBERTO TAVARES ALMEIDA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Marilda Carvalho

**Código Identificador:**7D846187

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE RETIFICAÇÃO E**  
**RATIFICAÇÃO Nº 01 AO CONTRATO 13/2019.**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Taquarussu – MS –  
**CONTRATADA:** MULT SERVIÇOS E TRANSPORTES EIRELI –  
**DATA DA ASSINATURA:** 04 de setembro de 2019 - **OBJETO:** O presente Termo Aditivo tem por objetivo formalizar a alteração a Razão Social e o endereço da Empresa Francieli dos Santos Melo Maximiano - ME com sede na Rua Yasuji Jodai, nº 1017 em Nova Andradina, para **MULT SERVIÇOS E TRANSPORTES EIRELI**, estabelecida na Rua Avenida Antônio Joaquim de Moura Andrade, nº. 981 em Nova Andradina MS.

**Assinaturas:** Roberto Tavares Almeida e Francieli dos Santos Melo Maximiano.

**Taquarussu - MS, 04 de setembro de 2019.**

**ROBERTO TAVARES ALMEIDA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Marilda Carvalho

**Código Identificador:**68BBC40A

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERENOS**

**GABINETE DO PREFEITO**  
**PORTARIA “PE” Nº. 378 DE 04 DE SETEMBRO DE 2019.**

**SEBASTIÃO DONIZETE BARRACO**, Prefeito Municipal de Terenos - MS, no uso de suas atribuições legais e na forma da Lei,

**NOMEAR MEMBRO** da Comissão Permanente de Avaliação de Bens Moveis, Imóveis e Inutilizáveis e a Comissão Central do Inventário Anual, Servidora **SIDCLEIA CORREA CHAVES**, em **Substituição** ao servidor **NILSON ROBERTO PEIXOTO**, com fulcro nos artigos 17 e 18 do decreto lei Nº. 3303/2013.

**TERENOS, 04 DE SETEMBRO DE 2019.**

**SEBASTIÃO DONIZETE BARRACO**

Prefeito Municipal

Registre-se e cumpra-se

Em 04.09.2019

**HASLAN PISCIOTTANO DA SILVA**

Secretário Geral

**Publicado por:**

Sabrina Alves Junqueira

**Código Identificador:**CC088CA3

#### **GABINETE DO PREFEITO**

#### **PORTARIA “PE” N. 377, DE 04 DE SETEMBRO DE 2019.**

**SEBASTIÃO DONIZETE BARRACO**, Prefeito de Terenos, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, resolve:

**CONCEDER** a SORAIA MANOEL DO CARMO prorrogação por mais 30 (trinta) dias, referente ao Concurso Público, para assumir o cargo de Técnico de Enfermagem, Conforme prevê no estatuto dos Servidores no Art. 29 da Lei Complementar nº 035/16, de 31 de Março de 2016. A contar de 05 de Setembro de 2019, por motivos particulares.

**TERENOS, 04 DE SETEMBRO DE 2019.**

**SEBASTIÃO DONIZETE BARRACO**

Prefeito Municipal

Registre-se e cumpra-se

Em 04.09.19.

**Publicado por:**

Sabrina Alves Junqueira

**Código Identificador:**D60774C7

#### **ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS LAGOAS**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PORTARIA Nº 34/2019, DE 04 DE SETEMBRO DE 2019.**

*“Dispõe sobre a designação de Coordenadoras das Unidades de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes e Serviço de Acolhimento Familiar (Família Acolhedora) no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade da Secretaria Municipal de Assistência Social.”*

**Vera Helena Arsioli Pinho**, Secretária Municipal de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Três Lagoas/MS, no uso da competência que lhe confere o Decreto nº 006, de 01 de janeiro de 2017.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º - Designar as servidoras abaixo elencadas para exercer a função de Coordenadoras das respectivas Unidades de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, que, em relação às crianças e adolescentes acolhidos institucionalmente, conforme dispõe

o artigo 92, parágrafo único da Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) “são equiparadas ao guardião, para todos os efeitos de direito”.

#### Unidade de Acolhimento Institucional I

**Mariza Paro Rodrigues de Souza – matrícula nº 18577**

Início da função de Coordenadora: 22/05/2018

#### Unidade de Acolhimento Institucional II

**Laura Maria Araújo de Oliveira – matrícula nº 22621**

Início da função de Coordenadora: 01/08/2019

#### Unidade de Acolhimento Institucional III

**Thaynara Roberta Oliveira Santos – matrícula nº 24123**

Início da função de Coordenadora: 25/05/2018

Art. 2º - Designar as servidoras abaixo elencadas para exercer a função de Coordenadoras do Serviço de Acolhimento Familiar (Família Acolhedora) instituído pela Lei Municipal nº 3296 de 04 de julho de 2017 e Unidade de Acolhimento para Adultos e Famílias – Acolhimento POP:

#### Serviço de Acolhimento Familiar (Família Acolhedora)

**Flavia de Oliveira Silva Amorim – matrícula nº 23472**

Início da função de Coordenadora: 01/10/2018

#### Unidade de Acolhimento para Adultos e Famílias – Acolhimento POP

**Maria Patrícia de Oliveira Soares – matrícula nº 23573**

Início da função de Coordenadora: 30/07/2019

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, e seus efeitos retroagirão ao início das funções de Coordenadoras, conforme detalhado.

Registra-se e divulga-se.

Três Lagoas, 04 de setembro de 2019.

Atenciosamente,

**VERA HELENA ARSIOLI PINHO**

Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**

Lara Stela Martins Rodrigues

**Código Identificador:**89B4B447

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PORTARIA Nº 35/2019, DE 04 DE SETEMBRO DE 2019.**

*“Dispõe sobre a designação de Coordenadoras de Equipamentos da Proteção Social Especial de Média Complexidade da Secretaria Municipal de Assistência Social.”*

**Vera Helena Arsioli Pinho**, Secretária Municipal de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Três Lagoas/MS, no uso da competência que lhe confere o Decreto nº 006, de 01 de janeiro de 2017.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º - Designar as servidoras abaixo elencadas para exercer a função de Coordenadoras das Unidades referenciadas à Proteção Social Especial de Média Complexidade, a saber:

#### Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS

**Rafaella Marques de Oliveira – matrícula nº 21833**

Início da função de Coordenadora: 07/02/2018

#### Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI

**Aline Silva Pereira dos Santos Martins – matrícula nº 18474**

Início da função de Coordenadora: 14/02/2018



Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua – CENTRO POP

**Solange Sanxo de Almeida – matrícula nº 23523**

Início da função de Coordenadora: 27/03/2014

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, e seus efeitos retroagirão ao início das funções de Coordenadoras, conforme detalhado.

Registra-se e divulga-se.

Três Lagoas, 04 de setembro de 2019.

Atenciosamente,

**VERA HELENA ARSIOLI PINHO**

Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**

Lara Stela Martins Rodrigues

**Código Identificador:**221DEFA1

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER**

### **PORTARIA Nº 006/SEJUVEL/2019.**

Designa o servidor **BRENO CÉSAR VITÓRIO GONÇALVES** para exercer a função de Fiscal Titular e Gestor e o servidor **AMILSON FERREIRA TORRES** a função de Fiscal Suplente do contrato abaixo:

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, JUVENTUDE E LAZER DE TRÊS LAGOAS, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no artigo 67, da Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, designa servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do **TERMO DE CONTRIBUIÇÃO FIANÇEIRA**:

Termo de Contribuição Financeira a favor da **FEDERAÇÃO DE KARATE DE MATO GROSSO DO SUL**, CNPJ 01.103.696/0001-44, Rua Mirangaba, 242, Parque Novos Estados, Campo Grande – MS, para atender durante a realização do **II OPEN NACIONAL DE KARATE SENSEI TAKASHI**, que contará com a participação de 800 (oitocentos) atletas de diversas cidades do Brasil evento este que acontecerá no dia 08 de setembro de 2019 no Ginásio Municipal “Cacilda Acre Rocha”.

**RESOLVE:**

Art. 1º. Designar o servidor **BRENO CÉSAR VITÓRIO GONÇALVES**, Fiscal Titular e Gestor portador da cédula de identidade RG nº **1.171.309 SSP/MS**, inscrito no CPF/MF sob nº **968.224.301-72**, cargo de Diretor de Esporte e Lazer e o servidor **AMILSON FERREIRA TORRES** portador da cédula de identidade nº **22.88.63 SSP/MS**, inscrito no CPF/MF sob nº **321.364.631-87**, cargo de Diretor de Juventude, ambos para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do termo de contribuição financeira acima descrito, Prefeitura de Três Lagoas / M.

Art. 2º: Determinar que o servidor ora designado, deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do termo de contribuição financeira, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II – Avaliar, a qualidade dos serviços prestados pela **FEDERAÇÃO DE KARATE DE MATO GROSSO DO SUL** em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – atestar, formalmente, nos autos do processo, as notas fiscais relativas aos serviços prestados, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogando a portaria anterior.

Cumpra e publique.

Três Lagoas/MS, 02 de Setembro de 2019.

**CASSIANO ROJAS MAIA**

Secretário Municipal de Esporte, Juventude e Lazer

## **CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS**

Declaro que estou ciente da designação de fiscal, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

**BRENO CÉSAR VITÓRIO GONÇALVES**

Diretor de Esporte e Lazer

Matrícula Nº 23358.

**AMILSON FERREIRA TORRES**

Diretor de Juventude

Matrícula Nº 23367.

**Publicado por:**

Lara Stela Martins Rodrigues

**Código Identificador:**D3A92F47

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, RECEITA E CONTROLE DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

### **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20.285/2019**

### **RELAÇÃO DAS NOTAS DE EMPENHOS EMITIDAS**

**OBJETO:** Contratação de empresa no ramo pertinente para a prestação de serviços de calibração e manutenção corretiva com troca de peças de equipamentos Ventiladores Pulmonares Eletrônicos KTK – MICROTAK 920-RESGATE utilizado na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24hs.

**EMPRESA:** GAMATECH MEDICAL LTDA.

EMP. Nº.	DATA	VALOR:
3039	28/08/2019	R\$ 10.800,00

**Dotação Orçamentária:** 07.01.10.302.013.2.046 – Fundo Municipal de Saúde – 33.90.39.00- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Fonte 114010 - Ficha 289.

**MARIA ANGELINA DA SILVA ZUQUE**

Secretária Municipal de Saúde

Ordenadora de Despesa

**Publicado por:**

Maria José Moraes Santana

**Código Identificador:**99400EDE

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, RECEITA E CONTROLE DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

### **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20.302/2019**

### **RATIFICAÇÃO**

De acordo com o Decreto Municipal nº 230/2017, **RATIFICO** a “Dispensa de Licitação”, nos termos do art. 24, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993, conforme solicitação e Parecer Jurídico, constantes nos autos do processo em epígrafe.

**Objeto:** Contratação e serviço em cirurgia cardiológica para atendimento da Ação de Obrigação de Fazer com Tutela Antecipatória do paciente Antônio Felix - Auto: 0801357-57.2019.8.12.0014, no qual determina que o Município e o Estado do Mato Grosso do Sul forneça, transferência hospitalar a fim de receber tratamento em centro especializado que ofereça avaliação em cirurgia cardiológica

para a realização de provável procedimento de revascularização miocárdica, cabendo, contudo, a escolha do procedimento a ser finalmente adotado ao especialista que avaliará o autor.

**Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS LAGOAS-MS.**

**Contratados:**

**CLINICA DE CAMPO GRANDE S/A**, pelo valor de R\$ 103.500,00(cento e três mil e quinhentos reais), vencedora do item 02 conforme relação de vencedores.

**MÉDICOS ASSOCIADOS DE CAMPO GRANDES/S**, pelo valor de R\$ 45.500,00(quarenta e cinco mil reais), vencedora do item 01 conforme relação de vencedores.

**Valor R\$ 149.000,00(cento e quarenta e nove mil reais)**

**Dotação Orçamentária:** 07.01.10.302.013.2.046– Fundo Municipal de Saúde -33.90.91.00 – Sentenças Judiciais – Fonte 102000– Ficha 714.

Três Lagoas-MS, 04 de setembro de 2019

**MARIA ANGELINA DA SILVA ZUQUE**

Secretaria Municipal de Saúde

Ordenadora de Despesa

**Publicado por:**

Patrícia Santos Fonseca

**Código Identificador:**D5559A9C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, RECEITA E  
CONTROLE**

**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20.303/2019**

**RATIFICAÇÃO**

De acordo com o Decreto Municipal nº 230/2017, **RATIFICO** A “Dispensa de Licitação”, nos termos do art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993, conforme solicitação e Parecer Jurídico, constantes nos autos do processo em epígrafe.

**Objeto:** Aquisição de material de consumo- Lona Preta, para atendimento as pessoas que se enquadram nos critérios para recebimento do Benefício Eventual.

**Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS LAGOAS-MS.**

**Contratado: SOLDAMAQ COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA**

**VALOR: R\$ 5.400,00(cinco mil e quatrocentos reais)**

**Dotação Orçamentária:**

08.01.08.244.015.2.065– Fundo Municipal de Assistência Social– 33.90.30.00–Material de Consumo- Fonte 182000 Ficha 372.

Três Lagoas-MS, 04 de setembro de 2019.

**VERA HELENA ARSIOLI PINHO**

Secretaria Municipal de Assistência Social

Ordenadora de Despesa

**Publicado por:**

Patrícia Santos Fonseca

**Código Identificador:**FDD8DFE4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, RECEITA E  
CONTROLE**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 147/2019 PROCESSO  
LICITATÓRIO Nº 173/2019**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE TRÊS LAGOAS-MS, torna público, torna público, para conhecimento de todos os interessados, a realização de licitação na modalidade acima qualificada, do tipo “**MENOR PREÇO (ITEM)**”, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 e, de forma complementar, da Lei Federal nº 8.666/1993, com alterações posteriores e demais normas que regem a matéria.

**OBJETO:** Aquisição de material permanente - mobiliários domésticos, para estruturar e atender usuários do SUAS - Sistema Único de Assistência Social e diversas unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA.

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA:** 18/09/2019.

**HORÁRIO:** 08h00min – Oficial de Mato Grosso do Sul (MS).

**LOCAL:** Av. Capitão Olinto Mancini, nº 667 – 5º Andar, Centro, neste Município.

**NOTA:** Os interessados poderão adquirir o presente edital gratuitamente, na forma eletrônica, por meio digital, através do sítio eletrônico [www.treslagoas.ms.gov.br](http://www.treslagoas.ms.gov.br), ou ainda, diretamente na DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES. Maiores informações e orientações pertinentes poderão ser obtidas através do telefone (67) 3929-9974.

Publique-se.

Três Lagoas-MS, 04 de setembro de 2019.

**ADELVINO FRANCISCO DE FREITAS**

Diretor de Compras e Licitações

**Publicado por:**

Alessandro Rodrigues dos Santos

**Código Identificador:**9531192B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, RECEITA E  
CONTROLE**

**EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 223/2019  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 172/2019 CARONA Nº 002/2019**

**PARTES:** Município de Três Lagoas – MS E A CONSÓRCIO HOUE/VIANA GUIMARÃES

**OBJETO:** O objeto do presente Instrumento trata-se da adesão, como CARONA na Ata de Registro de Preços nº 003/2018 - Processo Licitatório nº 005/2018 - Pregão Presencial nº 005/2018, para a prestação de serviços de apoio e análise técnica para a estruturação e elaboração de projetos da gestão pública, conforme especificações e demais itens contidos, conforme Termo de Referência.

**VIGÊNCIA:** O presente contrato terá prazo de duração de 12 (doze) meses, com vigência a contar da data de sua assinatura, e eficácia após a publicação do seu extrato em Diário Oficial, podendo ser prorrogada conforme a Lei 8.666/93.

**DO VALOR ESTIMADO:** R\$.13.950.000,00 (treze milhões, novecentos e cinquenta mil reais), sendo o valor de R\$232,50 (duzentos e trinta e dois reais e cinquenta centavos), por hora de serviço técnico.

**DO FUNDAMENTO LEGAL:** O presente contrato reger-se-á pelas cláusulas e condições nele contido, tem fundamento legal pela Lei Federal nº 8.666/1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares vigentes, aplicáveis a espécie e que regem a matéria.

**Dotação:** 1001.154510081.005 – 33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros (PJ)

**Fonte de recurso:** 100000

**Ficha:** 216

Três Lagoas (MS), 04, de setembro de 2019.

**ÂNGELO GUERREIRO**

Prefeito Municipal

**ADRIANO KAWAHATA BARRETO**

Secretário m de Infraestrutura, Transporte e Trânsito

**GUSTAVO HORTA PALHARES**

Consórcio Houer/ Viana Guimarães

**Publicado por:**

Kelly Carla Ferreira Abonizio

**Código Identificador:**BAC8D527

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, RECEITA E  
CONTROLE**  
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**  
**Nº 172/2019 – CARONA Nº 002/2019**

**OBJETO:** O objeto do presente Instrumento trata-se da adesão, como CARONA na Ata de Registro de Preços nº 003/2018 - Processo Licitatório nº 005/2018 - Pregão Presencial nº 005/2018, para a prestação de serviços de apoio e análise técnica para a estruturação e elaboração de projetos da gestão pública, conforme especificações e demais itens contidos, conforme Termo de Referência.

**EMPRESA:** CONSÓRCIO HOUER/VIANA GUIMARÃES  
**DO VALOR ESTIMADO:** R\$.13.950.000,00 (treze milhões, novecentos e cinquenta mil reais), sendo o valor de R\$232,50 (duzentos e trinta e dois reais e cinquenta centavos), por hora de serviço técnico.

Dotação Orçamentária: 1001.154510081.005 – Secretaria Municipal de Infraestrutura, Transporte e Trânsito – 33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 216 – FR 100000. De acordo com o Parecer emitido pela Assessoria Jurídica do Município, e tendo em vista os elementos que instruem os autos do Processo Licitatório nº 172/2019.

Três Lagoas (MS), 04 de setembro de 2019

**ADRIANO KAWAHATA BARRETO**

Secretário M de Infraestrutura, Transporte e Trânsito

**Publicado por:**

Kelly Carla Ferreira Abonizio

**Código Identificador:**E80F0E79

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Pauta Nº 14/2019 - 504ª Reunião Ordinária do CMS/TL

Data: 11 de setembro de 2019 - Horário: 18h00min

Local: Conselho Municipal de Saúde

Rua: Eurídice Chagas Cruz, nº 485, Interlagos.

Aprovação da ata: 502

Aprovação da Pauta

1. DELIBERAÇÃO:	SOLICITANTE
1.2-Justificativa de falta.	MESA DIRETORA
1.3-Plano de contingência para enfrentamento das doenças transmitidas pelo aegypti. (deliberação na RO 502).	SMS
1.4- Apresentação do protocolo unificado de atendimento entre UPA e HNSA.	UPA/HNSA
1.5- Ofício 300/2019 - referente ao cumprimento de metas do HNSA dos meses de novembro e dezembro de 2018.	MESA DIRETORA
1.6 - Ofício 089/2019/APAE- resposta ao ofício 96/2019/CMS- que solicita Cópia da lista de pacientes que foram atendidos em 2017.	MESA DIRETORA
1.7- Falta de segurança para os servidores locado no SAMU	FMTS
1.8-Prestação de Contas da doação de 40% do PMAQ a SMS	FMTS
1.9- Não pagamento aos servidores plantonistas de atestado médico.	FMTS
1.10- Falta de documentos obrigatórios da UPA e SAMU.	FMTS
1.11 - Denúncias recebidas na visita ao Arapua.	MESA DIRETORA

1.12 - Liberações de vagas da UPA para o HNSA (somente para o dia seguinte).	MESA DIRETORA
1.13-Parecer sobre o Relatório Anual de Gestão 2018.	GRUPO DE TRABALHO
1.14-Capacitação para servidores do SAMU e UPA.	MESA DIRETORA
1.15 - Solicitação de cópias dos e-mails entre UPA e HNSA- referente aos óbitos.	MESA DIRETORA
<b>2. INFORMES:</b>	<b>SOLICITANTE</b>
2.1- Ofício 0607/2019/04PJ/TL- referente ao protocolo entre o HNSA e UPA. (Respondido através do ofício 112/2019/CMS).	MP
2.2-Carta de desligamento da Sr.ª Rita de Cássia Ramos.	MESA DIRETORA
2.3- Ofício 444/2019/GB/SMS- aviso de licitação.	SMS
2.4-Ofício 338/2019/HNSA-solicitando inclusão de pauta na RO do dia 14/08/2019, sobre o protocolo de atendimento entre o HNSA e UPA. (Obs. documento recebido dia 14/08/2019 às 17h40min).	HNSA
2.5- Ofício 446/2019/GB/SMS- resposta do ofício 101/2019/CMS, referente a suspensão dos testes de orelhinha e pezinho na Clínica da Criança.	SMS
2.6- Informes sobre licitações.	SMS
2.7- Ofício 401/2019/GB/SMS- Décimo Quarto e Quinto Termo de Rerratificação do Décimo Segundo Termo Aditivo ao Termo de Contratualização 001/2018 .	SMS

Conselho Municipal de Saúde/TL

**VILMA PORTELLA**

Presidente

**Publicado por:**

Lara Stela Martins Rodrigues

**Código Identificador:**F2869980

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
RESOLUÇÃO Nº 010 DE 30 DE AGOSTO DE 2019.**

Três Lagoas MS, 04 de SETEMBRO de 2019.

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde, em sua Quingentésima Terceira Reunião Extraordinária, realizada no dia 30 de agosto de 2019, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, pela Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990 e pela Lei Municipal 1.029, de 10 de setembro de 1991 e 1.369, de 02 de setembro de 1997,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Aprovar o Termo de Colaboração, que entre si celebram o Município de Três Lagoas/MS com Interveniência da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde e a Segurança Pública com Interveniência do Corpo de Bombeiros Militar/MS;

Art. 2º. Esta resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo a data de 30/08/2019.

**VILMA PORTELLA**

Presidente do CMS/TL

Homologado em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**MARIA ANGELINA DA SILVA ZUQUE**

Secretária Municipal de Saúde – SMS/TL

**Publicado por:**

Lara Stela Martins Rodrigues

**Código Identificador:**2FC76084

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE APARECIDA DO TABOADO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2332**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER							OR - Ordinário		
RUA ELIAS TOLENTINO DE ALMEIDA, 4098				CNPJ:03563335/0001-06			DATA	NÚMERO	
NOTA DE EMPENHO							27/08/2019	2332	
Unidade Gestora: MUNICIPIO DE APARECIDA DO TABOADO							Reserva	1 de 1	
CREDOR: 388									
NOME: APARECIDO LUSIO OLIVEIRA ME					CNPJ/CPF: 26.850.966/0001-01				
ENDEREÇO: Avenida Presidente Vargas									
MUNICIPIO: APARECIDA DO TABOADO				UF: MS					
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTÁRIO				ESPÉCIE: OR - Ordinário			LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL		
CLASSIFICAÇÃO:		F.O	U.O	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJET/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO
		965	10. 01	12	361	0007	2043	3.3.90.39.19	1 15 049
RECURSOS FINANCEIROS		3.3.90.39.19						Nº Pedido	CONTRATO
ELEMENTO DE DESPESA		Manutenção e Conservação de Veículos						01104/19	
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO					SALDO ANTERIOR		VALOR EMPENHADO		SALDO ATUAL

				22.300,00	518,00	21.782,00
DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO						
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELETRICA EM VEICULO DO TRANSPORTE RURAL, PLACA BRA 0645, CONFORME ATA Nº 06/2019.						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD	UNID	MARCA	VLR UNIT R\$ TOTAL
PROCESSO019		LICITAÇÃO: 000034/19	Soma/Itens:	R\$ 0,00	Valor Empenhado	518,00
JOSÉ ROBSON S. R. DE ALMEIDA					MARIA MARGARIDA DE MATOS	
Prefeito Municipal					Secretaria Municipal De Educação	
Fornecedor						
APARECIDO LUSIO OLIVEIRA ME						
26.850.966/0001-01						

**Publicado por:**  
Paula Magalhães Moura Zampola  
**Código Identificador:**56FC0E89

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2333

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER							OR - Ordinário		
RUA ELIAS TOLENTINO DE ALMEIDA, 4098				CNPJ:03563335/0001-06			DATA	NÚMERO	
NOTA DE EMPENHO							27/08/2019	2333	
Unidade Gestora: MUNICIPIO DE APARECIDA DO TABOADO							Reserva	1 de 1	
CREDOR: 388									
NOME: APARECIDO LUSIO OLIVEIRA ME				CNPJ/CPF: 26.850.966/0001-01					
ENDEREÇO: Avenida Presidente Vargas									
MUNICIPIO: APARECIDA DO TABOADO			UF: MS						
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTÁRIO			ESPÉCIE: OR - Ordinário			LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL			
CLASSIFICAÇÃO:	F.O	U.O	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJET/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO	
	965	10. 01	12	361	0007	2043	3.3.90.39.19	115 049	
RECURSOS FINANCEIROS	3.3.90.39.19						Nº Pedido	CONTRATO	
ELEMENTO DE DESPESA	Manutenção e Conservação de Veículos						01106/19		
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO					SALDO ANTERIOR		VALOR EMPENHADO	SALDO ATUAL	
					21.782,00		40,00	21.742,00	
DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO									
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELETRICA EM VEICULO DO TRANSPORTE RURAL, PLACA NRZ 3724, CONFORME ATA Nº 06/2019.									
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO			QTD	UNID	MARCA	VLR UNIT R\$	TOTAL
PROCESSO019		LICITAÇÃO: 000034/19			Soma/Itens:	R\$ 0,00		Valor Empenhado	40,00
JOSÉ ROBSON S. R. DE ALMEIDA							MARIA MARGARIDA DE MATOS		
Prefeito Municipal							Secretaria Municipal De Educação		
Fornecedor									
APARECIDO LUSIO OLIVEIRA ME									
26.850.966/0001-01									

**Publicado por:**  
Paula Magalhães Moura Zampola  
**Código Identificador:**179806A8

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2334

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER						OR - Ordinário		
RUA ELIAS TOLENTINO DE ALMEIDA, 4098				CNPJ:03563335/0001-06		DATA	NÚMERO	
NOTA DE EMPENHO						27/08/2019	2334	
Unidade Gestora: MUNICIPIO DE APARECIDA DO TABOADO						Reserva	1 de 1	
CREDOR: 388								
NOME: APARECIDO LUSIO OLIVEIRA ME				CNPJ/CPF: 26.850.966/0001-01				
ENDEREÇO: Avenida Presidente Vargas								
MUNICIPIO: APARECIDA DO TABOADO			UF: MS					
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTÁRIO			ESPÉCIE: OR - Ordinário			LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL		
CLASSIFICAÇÃO:	F.O	U.O	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJET/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO
	965	10. 01	12	361	0007	2043	3.3.90.39.19	1 15 049
RECURSOS FINANCEIROS	3.3.90.39.19						Nº Pedido	CONTRATO
ELEMENTO DE DESPESA	Manutenção e Conservação de Veículos						01105/19	
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO						SALDO ANTERIOR	VALOR EMPENHADO	SALDO ATUAL
						21.742,00	491,75	21.250,25
DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO								
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELETRICA EM VEICULO DO TRANSPORTE RURAL, PLACA NRZ 3725, CONFORME ATA Nº 06/2019.								
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO		QTD	UNID	MARCA	VLR UNIT R\$	TOTAL
PROCESSO019		LICITAÇÃO: 000034/19		Soma/Itens:	RS 0,00	Valor Empenhado		491,75
JOSÉ ROBSON S. R. DE ALMEIDA						MARIA MARGARIDA DE MATOS		
Prefeito Municipal						Secretaria Municipal De Educação		
Fornecedor								
APARECIDO LUSIO OLIVEIRA ME								
26.850.966/0001-01								

**Publicado por:**  
Paula Magalhães Moura Zampola  
**Código Identificador:**C7AA3F89

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2336

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO							OR - Ordinário	
RUA ELIAS TOLENTINO DE ALMEIDA, 4098					CNPJ:03563335/0001-06		DATA	NÚMERO
NOTA DE EMP ENHO							27/08/2019	2336
Unidade Gestora: MUNICIPIO DE APARECIDA DO TABOADO							Reserva	1 de 1
CREDOR: 4218								
NOME: MARCIA CRISTINA MACIEL DA SILVA - ME					CNPJ/CPF: 20.299.623/0001-14			
ENDEREÇO: R. QUATORZE DE JULHO 1.169, S/N								
MUNICIPIO: Campo Grande				UF: MS				
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTÁRIO				ESPÉCIE: OR - Ordinário			LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL	
CLASSIFICAÇÃO:	F.O	U.O	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJET/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO
	102	08. 01	04	122	0003	2013	3.3.90.30.16	1 70 071
RECURSOS FINANCEIROS	3.3.90.30.16						Nº Pedido	CONTRATO
ELEMENTO DE DESPESA	Material de Expediente						01109/19	
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO					SALDO ANTERIOR		VALOR EMPENHADO	SALDO ATUAL
					10.496,52		259,28	10.237,24
DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO								
Pedido gerado a partir do resultado da Licitação de Registro de Preços: 100121/18 - Ano Mod.: 2018 - Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL - Nº Mod.: 63 - Mod. Formatada: 63 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E ESCRITÓRIO PARA O PAÇO MUNICIPAL, CONFORME ATA Nº 35/2018								
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO			QTD	UNID	MARCA	VLR UNIT R\$
PROCESSO089		LICITAÇÃO: 100121/18			Soma/Itens:	R\$ 0,00	Valor Empenhado	
JOSÉ ROBSON S. R. DE ALMEIDA							JARY AUGUSTO SILVA	
Prefeito Municipal							Secretário De Administração	
Fornecedor								
MARCIA CRISTINA MACIEL DA SILVA - ME								
20.299.623/0001-14								

Publicado por:  
Paula Magalhães Moura Zampola  
Código Identificador:A23953E7

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2337

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO							OR - Ordinário			
RUA ELIAS TOLENTINO DE ALMEIDA, 4098					CNPJ:03563335/0001-06		DATA	NÚMERO		
NOTA DE EMP ENHO							27/08/2019	2337		
Unidade Gestora: MUNICIPIO DE APARECIDA DO TABOADO							Reserva	1 de 1		
CREDOR: 111543										
NOME: ART VIDEO EIRELI					CNPJ/CPF: 01.664.764/0001-44					
ENDEREÇO: R QUATORZE DE JULHO										
MUNICIPIO: CAMPO GRANDE				UF: MS						
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTÁRIO				ESPÉCIE: OR - Ordinário			LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL			
CLASSIFICAÇÃO:	F.O	U.O	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJET/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO		
	102	08. 01	04	122	0003	2013	3.3.90.30.16	1 70 071		
RECURSOS FINANCEIROS		3.3.90.30.16					Nº Pedido	CONTRATO		
ELEMENTO DE DESPESA		Material de Expediente					01108/19			
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO					SALDO ANTERIOR		VALOR EMPENHADO	SALDO ATUAL		
					10.237,24		620,32	9.616,92		
DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO										
Pedido gerado a partir do resultado da Licitação de Registro de Preços: 100121/18 - Ano Mod.: 2018 - Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL - Nº Mod.: 63 - Mod. Formatada: 63 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E ESCRITÓRIO PARA O PAÇO MUNICIPAL, CONFORME ATA Nº 35/2018.										
ITEM	CÓDIGO		DESCRIÇÃO			QTD	UNID	MARCA	VLR UNIT R\$	TOTAL
PROCESSO089			LICITAÇÃO: 100121/18			Soma/Itens:	R\$ 0,00	Valor Empenhado		620,32
JOSÉ ROBSON S. R. DE ALMEIDA							JARY AUGUSTO SILVA			
Prefeito Municipal							Secretário De Administração			
Fornecedor										
ART VIDEO EIRELI										
01.664.764/0001-44										

Publicado por:  
Paula Magalhães Moura Zampola  
Código Identificador:7125BFB9

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2339

GABINETE DO PREFEITO							OR - Ordinário	
RUA ELIAS TOLENTINO DE ALMEIDA, 4098				CNPJ/03563335/0001-06			DATA	NÚMERO
NOTA DE EMPENHO							28/08/2019	2339
Unidade Gestora: MUNICIPIO DE APARECIDA DO TABOADO							Reserva	1 de 1
CREDOR: 4128								
NOME: DISTRIBUIDORA DE PEÇAS PRACAR LTDA EPP				CNPJ/CPF: 01.932.912/0001-64				
ENDEREÇO: R.DR. PACIFICO LOPES SIQUEIRA , 60								
MUNICIPIO: Campo Grande				UF: MS				
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTÁRIO				ESPÉCIE: OR - Ordinário			LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL	
CLASSIFICAÇÃO:	F.O	U.O	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJET/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO
	45	03. 01	04	122	0003	2010	3.3.90.30.39	170 071
RECURSOS FINANCEIROS	3.3.90.30.39						Nº Pedido	CONTRATO
ELEMENTO DE DESPESA	Material para Manutenção de Veículos						01112/19	
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO						SALDO ANTERIOR	VALOR EMPENHADO	SALDO ATUAL
						5.538,62	2.788,56	2.750,06
DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO								

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA O VEÍCULO FIAT FREEMONT HTO 3693, CONFORME ATA Nº 014/2019.							
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD	UNID	MARCA	VLR UNIT R\$	TOTAL
PROCESSO044		LICITAÇÃO: 000079/19	Soma/Itens:	RS 0,00	Valor Empenhado		2.788,56
JOSÉ ROBSON S. R. DE ALMEIDA					CLAUDINEI PAULO DA SILVA		
Prefeito Municipal					Chefe De Gabinete		
Fornecedor							
DISTRIBUIDORA DE PEÇAS PRACAR LTDA EPP							
01.932.912/0001-64							

**Publicado por:**  
Paula Magalhães Moura Zampola  
**Código Identificador:**964D5BE1

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2353

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER							OR - Ordinário	
RUA ELIAS TOLENTINO DE ALMEIDA, 4098				CNPJ:03563335/0001-06			DATA	NÚMERO
NOTA DE EMPENHO							30/08/2019	2353
Unidade Gestora: MUNICIPIO DE APARECIDA DO TABOADO							Reserva	1 de 1
CREDOR: 742								
NOME: MARIA FRANCISCA SIGOLI - EPP				CNPJ/CPF: 09.445.581/0001-40				
ENDEREÇO: AV. SÃO CRISTÓVÃO , 1571								
MUNICIPIO: APARECIDA DO TABOADO			UF: MS					
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTÁRIO			ESPÉCIE: OR - Ordinário			LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL		
CLASSIFICAÇÃO:	F.O	U.O	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJET/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO
	965	10. 01	12	361	0007	2043	3.3.90.39.19 1	15 049
RECURSOS FINANCEIROS		3.3.90.39.19					Nº Pedido	CONTRATO
ELEMENTO DE DESPESA		Manutenção e Conservação de Veículos					01121/19	
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO					SALDO ANTERIOR		VALOR EMPENHADO	SALDO ATUAL
					21.250,25		573,00	20.677,25
DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO								
VALOR QUE SE EMPENHA REFERENTE - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECANICA EM VEICULO TRANSPORTE RURAL, PLACA NRZ 3725, CONFORME ATA Nº 05/2019.								
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO			QTD	UNID	MARCA	VLR UNIT R\$
								TOTAL
PROCESSO022		LICITAÇÃO: 000036/19			Soma/Itens:	R\$ 0,00	Valor Empenhado	
JOSÉ ROBSON S. R. DE ALMEIDA							573,00	
Prefeito Municipal							MARIA MARGARIDA DE MATOS	
Fornecedor							Secretaria Municipal De Educação	
MARIA FRANCISCA SIGOLI - EPP								
09.445.581/0001-40								

**Publicado por:**  
Paula Magalhães Moura Zampola  
**Código Identificador:**D4387CC1

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2354

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER							OR - Ordinário			
RUA ELIAS TOLENTINO DE ALMEIDA, 4098				CNPJ:03563335/0001-06			DATA	NÚMERO		
NOTA DE EMPENHO							30/08/2019	2354		
Unidade Gestora: MUNICIPIO DE APARECIDA DO TABOADO							Reserva	1 de 1		
CREDOR: 742										
NOME: MARIA FRANCISCA SIGOLI - EPP						CNPJ/CPF: 09.445.581/0001-40				
ENDEREÇO: AV. SÃO CRISTÓVÃO , 1571										
MUNICIPIO: APARECIDA DO TABOADO				UF: MS						
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTÁRIO				ESPÉCIE: OR - Ordinário			LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL			
CLASSIFICAÇÃO:		F.O	U.O	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJET/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO	
		965	10. 01	12	361	0007	2043	3.3.90.39.19	1 15 049	
RECURSOS FINANCEIROS		3.3.90.39.19						Nº Pedido	CONTRATO	
ELEMENTO DE DESPESA		Manutenção e Conservação de Veículos						01126/19		
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO						SALDO ANTERIOR		VALOR EMPENHADO	SALDO ATUAL	
						20.677,25		668,50	20.008,75	
VALOR QUE SE EMPENHA REFERENTE - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECANICA EM VEICULO TRANSPORTE RURAL, PLACA NRZ 3724, CONFORME ATA Nº 05/2019.										
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO				QTD	UNID	MARCA	VLR UNIT RS	TOTAL
PROCESSO022		LICITAÇÃO: 000036/19				Soma/Itens:	RS 0,00	Valor Empenhado		668,50
JOSÉ ROBSON S. R. DE ALMEIDA						MARIA MARGARIDA DE MATOS				
Prefeito Municipal						Secretaria Municipal De Educação				
Fornecedor										
MARIA FRANCISCA SIGOLI - EPP										
09.445.581/0001-40										

**Publicado por:**  
Paula Magalhães Moura Zampola  
**Código Identificador:**8FFF23E8

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2355

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER							OR - Ordinário	
RUA ELIAS TOLENTINO DE ALMEIDA, 4098					CNPJ:03563335/0001-06		DATA	NÚMERO
NOTA DE EMPENHO							30/08/2019	2355
Unidade Gestora: MUNICIPIO DE APARECIDA DO TABOADO							Reserva	1 de 1
CREDOR: 4108								
NOME: DEMEUI CONVENIENCIA EIRELI - ME					CNPJ/CPF: 24.283.121/0001-56			
ENDEREÇO: RUA VEREADOR ISAC LALUCE, 362								
MUNICIPIO: SELVIRIA				UF: MS				
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTÁRIO				ESPÉCIE: OR - Ordinário			LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL	
CLASSIFICAÇÃO:	F.O	U.O	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJET/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO
	360	10. 01	12	365	0007	2039	3.3.90.30.07	1 15 049
RECURSOS FINANCEIROS	3.3.90.30.07						Nº Pedido	CONTRATO
ELEMENTO DE DESPESA	Gêneros de Alimentação						01135/19	
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO					SALDO ANTERIOR		VALOR EMPENHADO	SALDO ATUAL
					7.338,93		1.505,20	5.833,73
DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO								
Pedido gerado a partir do resultado da Licitação de Registro de Preços: 000063/19 - Ano Mod.: 2019 - Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL - Nº Mod.: 30 - Mod. Formatada: 30 AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHES MUNICIPAIS), CONFORME ATA Nº 11/2019.								
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO			QTD	UNID	MARCA	VLR UNIT R\$
								TOTAL
PROCESSO036		LICITAÇÃO: 000063/19			Soma/Itens:	R\$ 0,00	Valor Empenhado	1.505,20
JOSÉ ROBSON S. R. DE ALMEIDA							MARIA MARGARIDA DE MATOS	
Prefeito Municipal							Secretaria Municipal De Educação	
Fornecedor								
DEMUI CONVENIENCIA EIRELI - ME								
24.283.121/0001-56								

Publicado por:  
Paula Magalhães Moura Zampola  
Código Identificador:46F7400F

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2356

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER							OR - Ordinário	
RUA ELIAS TOLENTINO DE ALMEIDA, 4098					CNPJ:03563335/0001-06		DATA	NÚMERO
NOTA DE EMPENHO							30/08/2019	2356
Unidade Gestora: MUNICIPIO DE APARECIDA DO TABOADO							Reserva	1 de 1
CREDOR: 4128								
NOME: DISTRIBUIDORA DE PEÇAS PRACAR LTDA EPP					CNPJ/CPF: 01.932.912/0001-64			
ENDEREÇO: R.DR. PACIFICO LOPES SIQUEIRA , 60								
MUNICIPIO: Campo Grande				UF: MS				
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTÁRIO				ESPÉCIE: OR - Ordinário			LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL	
CLASSIFICAÇÃO:	F.O	U.O	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJET/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO
	294	10. 01	12	364	0008	2062	3.3.90.30.39	1 70 071
RECURSOS FINANCEIROS	3.3.90.30.39						Nº Pedido	CONTRATO
ELEMENTO DE DESPESA	Material para Manutenção de Veículos						01115/19	
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO					SALDO ANTERIOR		VALOR EMPENHADO	SALDO ATUAL
					21.869,94		6.233,40	15.636,54
DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO								
VALOR QUE SE EMPENHA REFERENTE - AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEICULO DO TRANSPORTE UNIVERSITARIO (GABINETE), PLACA HQR 7916, CONFORME ATA Nº 14/2019.								
ITEM	CÓDIGO		DESCRIÇÃO		QTD	UNID	MARCA	VLR UNIT R\$
PROCESSO044			LICITAÇÃO: 000079/19			Soma/Itens:	RS 0,00	Valor Empenhado
JOSÉ ROBSON S. R. DE ALMEIDA							MARIA MARGARIDA DE MATOS	
Prefeito Municipal							Secretaria Municipal De Educação	
Fornecedor								
DISTRIBUIDORA DE PEÇAS PRACAR LTDA EPP								
01.932.912/0001-64								

Publicado por:  
Paula Magalhães Moura Zampola  
Código Identificador:2D86095C

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2357

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS						OR - Ordinário			
RUA ELIAS TOLENTINO DE ALMEIDA, 4098				CNPJ:03563335/0001-06		DATA	NÚMERO		
NOTA DE EMPENHO						30/08/2019	2357		
Unidade Gestora: MUNICIPIO DE APARECIDA DO TABOADO						Reserva	1 de 1		
CREDOR: 4154									
NOME: MICAELLY ALMEIDA BRITO DOS SANTOS - ME				CNPJ/CPF: 19.482.705/0001-10					
ENDEREÇO: AV. SAO CRISTOVAO,									
MUNICIPIO: Aparecida do Taboado				UF: MS					
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTÁRIO				ESPÉCIE: OR - Ordinário		LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL			
CLASSIFICAÇÃO:		F.O	U.O	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJET/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO
		767	14. 01	04	122	0003	2025	3.3.90.30.07	1 70 071
RECURSOS FINANCEIROS		3.3.90.30.07						Nº Pedido	CONTRATO
ELEMENTO DE DESPESA		Gêneros de Alimentação						01128/19	
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO						SALDO ANTERIOR		VALOR EMPENHADO	SALDO ATUAL
						10.311,23		2.645,00	7.666,23
DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO									
Pedido gerado a partir do resultado da Licitação de Registro de Preços: 000004/19 - Ano Mod.: 2019 - Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL - Nº Mod.: 1 - Mod. Formatada: 1 ATA DE REGISTRO DE Nº 02/2019 -									

PARA A SECRETARIA DE OBRAS							
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD	UNID	MARCA	VLR UNIT R\$	TOTAL
PROCESSO001		LICITAÇÃO: 000004/19	Soma/Itens:	R\$ 0,00	Valor Empenhado		2.645,00
JOSÉ ROBSON S. R. DE ALMEIDA					IGOR SANTOS VOUGADO		
Prefeito Municipal					Secretario De Obras E Serviços Urbanos		
Fornecedor							
MICAELLY ALMEIDA BRITO DOS SANTOS - ME							
19.482.705/0001-10							

**Publicado por:**  
Paula Magalhães Moura Zampola  
**Código Identificador:**357B2076

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2363

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER							OR - Ordinário			
RUA ELIAS TOLENTINO DE ALMEIDA, 4098					CNPJ:03563335/0001-06		DATA	NÚMERO		
NOTA DE EMPENHO							30/08/2019	2363		
Unidade Gestora: MUNICIPIO DE APARECIDA DO TABOADO							Reserva	1 de 1		
CREDOR: 742										
NOME: MARIA FRANCISCA SIGOLI - EPP					CNPJ/CPF: 09.445.581/0001-40					
ENDEREÇO: AV. SÃO CRISTÓVÃO , 1571										
MUNICIPIO: APARECIDA DO TABOADO				UF: MS						
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTÁRIO				ESPÉCIE: OR - Ordinário			LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL			
CLASSIFICAÇÃO:		F.O	U.O	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJET/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO	
		965	10. 01	12	361	0007	2043	3.3.90.39.19	1 15 049	
RECURSOS FINANCEIROS		3.3.90.39.19						Nº Pedido	CONTRATO	
ELEMENTO DE DESPESA		Manutenção e Conservação de Veículos						01110/19		
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO						SALDO ANTERIOR		VALOR EMPENHADO	SALDO ATUAL	
						17.525,75		382,00	17.143,75	
DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO										
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECANICA EM VEICULO TRANSPORTE ESCOLAR RURAL, PLACA BRA 0645, CONFORME ATA Nº 05/2019.										
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO			QTD	UNID	MARCA	VLR UNIT R\$	TOTAL	
PROCESSO022		LICITAÇÃO: 000036/19				Soma/Itens:	R\$ 0,00		Valor Empenhado	382,00
JOSÉ ROBSON S. R. DE ALMEIDA							MARIA MARGARIDA DE MATOS			
Prefeito Municipal							Secretaria Municipal De Educação			
Fornecedor										
MARIA FRANCISCA SIGOLI - EPP										
09.445.581/0001-40										

**Publicado por:**  
Paula Magalhães Moura Zampola  
**Código Identificador:**078B289E

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2364

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS							OR - Ordinário			
RUA ELIAS TOLENTINO DE ALMEIDA, 4098					CNPJ:03563335/0001-06		DATA	NÚMERO		
NOTA DE EMPENHO							30/08/2019	2364		
Unidade Gestora: MUNICIPIO DE APARECIDA DO TABOADO							Reserva	1 de 1		
CREDOR: 4008										
NOME: RILL QUIMICA LTDA - EPP					CNPJ/CPF: 67.421.040/0001-88					
ENDEREÇO: AV. IBIRAPUERA , Nº 1345										
MUNICIPIO: ARACATUBA				UF: SP						
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTÁRIO				ESPÉCIE: OR - Ordinário			LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL			
CLASSIFICAÇÃO:		F.O	U.O	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJET/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO	
		767	14. 01	04	122	0003	2025	3.3.90.30.22	1 70 071	
RECURSOS FINANCEIROS		3.3.90.30.22					Nº Pedido		CONTRATO	
ELEMENTO DE DESPESA		Material de Limpeza e Produção de Higienização					01118/19			
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO					SALDO ANTERIOR		VALOR EMPENHADO		SALDO ATUAL	
					6.235,73		385,80		5.849,93	
DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO										
Pedido gerado a partir do resultado da Licitação de Registro de Preços: 200136/18 - Ano Mod.: 2018 - Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL - Nº Mod.: 74 - Mod. Formatada: 74 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE PARA O ALMOXARIFADO DA OBRAS, CONFORME ATA Nº 38/2018.										
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO			QTD	UNID	MARCA	VLR UNIT R\$	TOTAL	
PROCESSO105		LICITAÇÃO: 200136/18			Soma/Itens:	R\$ 0,00		Valor Empenhado		385,80
JOSÉ ROBSON S. R. DE ALMEIDA							IGOR SANTOS VOUGADO			
Prefeito Municipal							Secretario De Obras E Serviços Urbanos			
Fornecedor										
RILL QUIMICA LTDA - EPP										
67.421.040/0001-88										

**Publicado por:**  
Paula Magalhães Moura Zampola  
**Código Identificador:**FC136AB3

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2365



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER							OR - Ordinário		
RUA ELIAS TOLENTINO DE ALMEIDA, 4098					CNPJ:03563335/0001-06		DATA	NÚMERO	
NOTA DE EMPENHO							30/08/2019	2365	
Unidade Gestora: MUNICIPIO DE APARECIDA DO TABOADO							Reserva	1 de 1	
CREDOR: 256									
NOME: LUIZ CARLOS OLIVEIRA PAULA - ME					CNPJ/CPF: 37.192.747/0001-07				
ENDEREÇO: AV PRESIDENTE VARGAS,									
MUNICIPIO: APARECIDA DO TABOADO				UF: MS					
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTÁRIO				ESPÉCIE: OR - Ordinário			LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL		
CLASSIFICAÇÃO:	F.O	U.O	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJET/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO	
	965	10. 01	12	361	0007	2043	3.3.90.39.19	1 15 049	
RECURSOS FINANCEIROS	3.3.90.39.19						Nº Pedido	CONTRATO	
ELEMENTO DE DESPESA	Manutenção e Conservação de Veículos						01114/19		
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO						SALDO ANTERIOR	VALOR EMPENHADO	SALDO ATUAL	
						17.143,75	6.175,50	10.968,25	
DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO									
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECANICA EM VEICULO DO TRASNPORTE RURAL, PLACA HSH 2253, CONFORME ATA Nº 05/2019.									
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO			QTD	UNID	MARCA	VLR UNIT R\$	TOTAL
PROCESSO022		LICITAÇÃO: 000036/19			Soma/Itens:	R\$ 0,00	Valor Empenhado		6.175,50
JOSÉ ROBSON S. R. DE ALMEIDA							MARIA MARGARIDA DE MATOS		
Prefeito Municipal							Secretaria Municipal De Educação		
Fornecedor									
LUIZ CARLOS OLIVEIRA PAULA - ME									
37.192.747/0001-07									

Publicado por:  
Paula Magalhães Moura Zampola  
Código Identificador: 7940CA8B

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 2366

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS							OR - Ordinário		
RUA ELIAS TOLENTINO DE ALMEIDA, 4098				CNPJ:03563335/0001-06			DATA	NÚMERO	
NOTA DE EMPENHO							30/08/2019	2366	
Unidade Gestora: MUNICIPIO DE APARECIDA DO TABOADO							Reserva	1 de 1	
CREDOR: 4008									
NOME: RILL QUIMICA LTDA - EPP				CNPJ/CPF: 67.421.040/0001-88					
ENDEREÇO: AV. IBIRAPUERA , N° 1345									
MUNICIPIO: ARACATUBA			UF: SP						
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTÁRIO			ESPÉCIE: OR - Ordinário			LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL			
CLASSIFICAÇÃO:	F.O	U.O	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJET/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO	
	767	14. 01	04	122	0003	2025	3.3.90.30.22	1 70 071	
RECURSOS FINANCEIROS	3.3.90.30.22						Nº Pedido	CONTRATO	
ELEMENTO DE DESPESA	Material de Limpeza e Produção de Higienização						01117/19		
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO					SALDO ANTERIOR		VALOR EMPENHADO	SALDO ATUAL	
					5.849,93		3.098,70	2.751,23	
DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO									
Pedido gerado a partir do resultado da Licitação de Registro de Preços: 000102/19 - Ano Mod.: 2019 - Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL - N° Mod.: 60 - Mod. Formatada: 60 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA O ALMOXARIFADO DA OBRAS, CONFORME ATA N° 20/2019.									
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO			QTD	UNID	MARCA	VLR UNIT R\$	TOTAL
PROCESSO060		LICITAÇÃO: 000102/19			Soma/Itens:	R\$ 0,00	Valor Empenhado		3.098,70
JOSÉ ROBSON S. R. DE ALMEIDA							IGOR SANTOS VOUGADO		
Prefeito Municipal							Secretario De Obras E Serviços Urbanos		
Fornecedor									
RILL QUIMICA LTDA - EPP									
67.421.040/0001-88									

Publicado por:  
Paula Magalhães Moura Zampola  
Código Identificador: BFCFA720

### ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BATAGUASSU

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA VII EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 10/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 74/19

PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2019

**PARTES:** MUNICÍPIO DE BATAGUASSU/MS E AS EMPRESAS: S P DA SILVA EIRELI – ME, CONSTRULAJES INDUSTRIA E COMERCIO DE ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI, KALIPTRATO TRATAMENTO DE EUCALIPTO LTDA EPP, JOSÉ EDUARDO BOLACH – ME, S A DE CAMPOS MAT. PARA CONSTRUÇÃO EIRELI EPP E SEQUEIRA ENGENHARIA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA.

**Objeto:** O Objeto da presente licitação é a Seleção da Proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais de Construção, a fim de atender as Secretarias Municipais, pelo período de 12 (doze) meses, em conformidade com as especificações constantes no Edital, Termo de Referência e Anexos.

**Preço:** O preço unitário para fornecimento do objeto de registro de preços será o de Menor Preço Unitário de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas de que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

**(tabela de Fornecimento)**

4232		S P DA SILVA EIRELI - ME				
Item	Código	CNPJ: 06.859.321/0001-22	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
		AV DIAS BARROSO, Nº 161, 161 - CENTRO, BATAGUASSU - MS, CEP: 79780-000				
		Telefone: 67 3541-3412				
		Descrição do Produto/Serviço				
6	002.018.328	ABRAÇADEIRA RSF - 1. 1/2" X 2" Marca: Inca	UN	100	2,34	234,00
9	002.057.915	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO C/ FLANGE - 32 MM X 01" Marca: FortLev	UN	40	13,45	538,00
36	002.052.162	ASSENTO SANITÁRIO PARA BACIA DE DEFICIENTE FÍSICO COM ABERTURA FRONTAL, INDICADO PARA BACIAS DE DEFICIENTES FÍSICOS COM ABERTURA FRONTAL. COMPATÍVEL COM BACIA DA MARCA FABRICADA EM MADEIRA LAQUEADA. Marca: Viqua	UN	10	85,90	859,00
39	002.018.884	BARRA DE FERRO NERVURADO - 4.2 ESTRIBO 12 M Marca: Belgo	BARRA	200	9,49	1.898,00
40	002.018.882	BARRA DE FERRO NERVURADO - 5/16 X 12 METROS Marca: Belgo	BARRA	130	28,90	3.757,00
41	002.018.885	BARRA DE FERRO NERVURADO - 3/8 X 12 METROS Marca: Belgo	BARRA	100	44,49	4.449,00
49	002.057.743	BARRA ROSCADA - 3/4" Marca: Belgo	UN	40	27,95	1.118,00
65	002.056.161	BUCHA 06 - COM GANCHO SOBERBA MODELO ( ? ) Marca: IV Plast	UN	110	0,37	40,70
68	002.056.164	BUCHA 08 - COM GANCHO SOBERBA MODELO ( ? ) Marca: IV Plast	UN	110	0,50	55,00
69	002.056.165	BUCHA 08 - COM GANCHO SOBERBA MODELO ( L ) Marca: IV Plast	UN	160	0,50	80,00
92	002.056.281	CAL LIGA - LÍQUIDO (FRASCO C/ 01 LITRO) Marca: Votorantin	LITRO	150	9,00	1.350,00
97	002.057.686	CAP DE PVC - SOLDÁVEL 20 MM Marca: Amanco	UN	200	0,72	144,00
98	002.057.685	CAP DE PVC - SOLDÁVEL 25 MM Marca: Amanco	UN	200	0,94	188,00
99	002.022.137	CAPA DE CHUVA - TIPO MORCEGO (G) Marca: Amanco	UN	15	24,79	371,85
106	002.038.058	CAVADEIRA ARTICULADA CABO MADEIRA LARGURA 65MM ALTURA 40MM COMPRIMENTO 1500MM Marca: Famastil	UN	2	104,90	209,80
107	002.038.059	CAVADEIRA ARTICULADA LIGHT CABO DE MADEIRA 1,80 LARGURA 70MM ALTURA 60 MM COMPRIMENTO Marca: Famastil	UN	2	79,80	159,60
117	002.056.463	CHAVE PHILIPS - 1/4 X 8" Marca: Famastil	UN	4	12,65	50,60
119	008.014.615	CHAVE PHILIPS - 5/16 X 6" Marca: Famastil	UN	4	16,00	64,00
120	002.018.847	CHUVEIRO DE PVC 4" - C/ BRAÇO 1/2", BRANCO Marca: Astra	UN	5	11,70	58,50
121	002.056.044	CHUVEIRO ELÉTRICO - 127V X 4.800W Marca: Lorentzetti	UN	20	56,20	1.124,00
122	002.018.668	CHUVEIRO ELÉTRICO - 220V X 4.500W Marca: Lorentzetti	UN	35	56,20	1.967,00
130	002.052.257	CONDUÍTE 3/4 PARA INSTALAÇÃO ELÉTRICA Marca: Porto Plast	MTS	200	1,00	200,00
137	002.018.863	COTOVELO 40 MM Marca: FortLev	UN	60	2,90	174,00
138	002.057.986	COTOVELO 50 MM Marca: FortLev	UN	60	3,40	204,00
140	002.018.169	CURVA 45° - SOLDÁVEL 40 MM Marca: FortLev	UN	100	4,79	479,00
141	002.018.170	CURVA 45° - SOLDÁVEL 50 MM Marca: Amanco	UN	170	4,80	816,00
142	002.018.171	CURVA 45° - SOLDÁVEL 60 MM Marca: Amanco	UN	100	17,60	1.760,00
161	008.014.444	ENXADA LARGA C/ CABO - 2,0 LIBRAS Marca: Vonder	UN	48	43,40	2.083,20
170	002.057.844	EXTENSÃO ELÉTRICA C/ 10 METROS Marca: Fame	UN	7	33,50	234,50
174	002.019.660	FILTRO DE LINHA C/ 05 TOMADAS, BIVOLT, C/ CHAVE Marca: Fiolic	UN	15	29,20	438,00
175	002.008.184	FITA ADESIVA - DUPLA FACE - 12 MM X 30 M (ROLO) Marca: Fitf	ROLO	100	16,90	1.690,00
208	002.056.005	INTERRUPTOR INTERNO - 2S SIMPLES + TOMADA UNIVERSAL 2P + T (COMPLETO) Marca: Fame	UN	15	13,00	195,00
241	002.057.758	LIXA P/ MASSA - FOLHA Nº 100 Marca: 3M	FLS	100	0,80	80,00
242	002.018.519	LONA PLÁSTICA COLORIDA C/ ILHÓS - 06 X 05 M (30 M²) Marca: Toi	UN	30	152,30	4.569,00
270	002.019.494	MANGUEIRA POLIETINADO PEAD PRETA 3/4	MTS	750	1,90	1.425,00
271	002.019.495	MANGUEIRA SILICONADA FORTE 1/2 X 50 MTS (MARRON)	MTS	750	3,90	2.925,00
278	002.038.003	MARRETA C/ CABO - 02 KG Marca: Vonder	UN	5	38,70	193,50
290	002.061.658	PARAFUSO 4,2 X 25 - COD: NFU350514AA Marca: Nelflex	UN	300	0,15	45,00
296	002.057.213	PARAFUSO S-06 C/ BUCHA Marca: Nelflex	JG	200	0,10	20,00
299	002.057.489	PARAFUSO SEXTAVADO - ROSCA GROSSA 10 X 40 (PAR) Marca: Nelflex	PAR	60	0,69	41,40
309	008.014.266	PLAINA MANUAL P/ MADEIRA - Nº 05 Marca: Woster GFA - FDA	UN	2	125,00	250,00
327	002.056.718	PREGO ANELADO - 15 X 15 (KG) Marca: Belgo	KG	15	22,00	330,00
350	002.018.853	REGISTRO ESFERA VS - ROSCÁVEL 1. 1/2" Marca: Viqua	UN	50	19,20	960,00
351	002.057.041	REGISTRO ESFERA VS - ROSCÁVEL 2" Marca: Viqua	UN	21	37,40	785,40
352	002.057.036	REGISTRO ESFERA VS - ROSCÁVEL 3/4" Marca: Viqua	UN	16	8,80	140,80
356	002.056.250	REGISTRO PVC ROSCA 3/4 SOLDÁVEL COM ESFERA Marca: Viqua	UN	62	8,80	545,60
357	002.018.327	RÉGUA P/ PEDREIRO Marca: Famastil	UN	10	25,90	259,00
362	008.007.012	SERRA CIRCULAR 7.1/4 POL. 1800W COM ALTURA 26,5, COM CORTE DE 63,5MM COM ÂNGULO DE ATÉ 56° (127 V) Marca: Bosch	UN	12	589,00	7.068,00
365	002.056.709	SIFÃO FLEXÍVEL HORIZONTAL - 40 MM X 1" Marca: Astra	UN	20	10,00	200,00
378	002.056.838	TEE DE PVC - REDUÇÃO SOLDÁVEL 60 X 25 MM Marca: FortLev	UN	50	14,80	740,00
388	002.056.617	TOMADA INTERNA - P/ TELEFONE (PADRÃO TELEBRÁS) Marca: Fame	UN	40	13,30	532,00
392	002.057.235	TORNEIRA P/ LAVATÓRIO - 1/2" (EM METAL) Marca: imperio	UN	60	32,00	1.920,00
393	002.056.864	TORNEIRA P/ PIA - COMUM - 1/2" (EM METAL) Marca: Imperio	UN	10	42,00	420,00
395	002.056.143	TRELIÇA H12, BARRA COM 06 METROS Marca: BFL	BARRA	100	32,90	3.290,00
405	002.057.333	TUBO DE PVC - P/ ESGOTO 150 MM X 06 M (SÉRIE NORMAL) Marca: Amanco	BARRA	50	143,49	7.174,50
409	002.057.513	TUBO DE PVC - SOLDÁVEL 50 MM X 06 M Marca: Amanco	BARRA	550	49,20	27.060,00
415	002.057.344	VÁLVULA P/ PIA AMERICANA - 3. 1/2" Marca: Grap	UN	200	15,00	3.000,00
417	002.016.557	VASSOURA CERDAS POLIPROPILENO 46 CM X 8CM, Marca: Famastil	UN	50	14,90	745,00
418	002.016.305	VASSOURA DE GRAMA - 24 DENTES (EM PLÁSTICO), FABRICADA EM POLIETILENO, PALHETAS FLEXÍVEIS, C/ CABO DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,80M. Marca: Famastil	UN	100	23,50	2.350,00
419	002.016.306	VASSOURA DE GRAMA - 26 DENTES (EM PLÁSTICO), FABRICADA EM POLIETILENO, PALHETAS FLEXÍVEIS, C/ CABO DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,80M. Marca: Famastil	UN	120	25,60	3.072,00
Total do Proponente						97.130,95
4771		CONSTRULAJES INDUSTRIA E COMERCIO DE ARTEFADOS DE				
Item	Código	CNPJ: 08.593.235/0001-46 R RIBAS DO RIO PARDO, nº 438, 438 PARTE B - CENTRO, BATAGUASSU - MS, CEP: 79780-000	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
		BATAGUASSU - MS, CEP: 79780-000				
		Telefone: 67 3541-3099				
		Descrição do Produto/Serviço				
325	002.057.829	POSTE DE CONCRETO P/ ALAMBRADO PONTA VIRADA -2,8 (10 X 10 CM) SENDO ESTRIBADO POR DENTRO A FERRAGEM DO ESTRIBO A CADA 20CM. Marca: CONSTRULAJES	UN	70	35,60	2.492,00
369	002.018.344	TAMPA DE CONCRETO P/ FOSSA - MÍNIMO 1,10 M (PREMOLDADO) Marca: CONSTRULAJES	UN	120	48,40	5.808,00
399	002.018.343	TUBO DE CONCRETO P/ FOSSA - MÍNIMO 1,10 M X 50 CM (PREMOLDADO) Marca: CONSTRULAJES	UN	400	77,00	30.800,00
Total do Proponente						39.100,00
6063		KALIPTRATO TRATAMENTO DE EUCALIPTO LTDA EPP				

Item	Código	CNPJ: 16.367.809/0001-96	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
		ROD BR 267 KM 18,5 A DIREITA ESTR MUNICIPAL RETA X - ZONA RURAL, BATAGUASSU - MS, CEP: 79780-000				
		Telefone: 6735419167				
		Descrição do Produto/Serviço				
284	002.018.399	MOURÃO DE EUCALIPTO - 3,20 M (16 - 20 CM)	UN	30	91,00	2.730,00
Total do Proponente						2.730,00
6777		JOSE EDUARDO BOLACH - ME				
Item	Código	CNPJ: 22.977.071/0001-81	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
		R 13 DE OUTUBRO, 28 - centro, BATAGUASSU - MS, CEP: 79780-000				
		Telefone: 6735413433Fax: 996883433				
		Descrição do Produto/Serviço				
25	002.056.334	ARAME RECOZIDO - Nº 18 (KG) Marca: GERDAU	KG	50	12,50	625,00
27	002.018.970	AREIA BRANCA FINA PARA REBOCO	M³	250	68,00	17.000,00
28	002.056.761	AREIA GROSSA C/PEDRISCO (AREIÃO) (M³)	M³	200	86,00	17.200,00
29	002.018.963	AREIA MÉDIA - LAVADA	M³	300	80,00	24.000,00
302	002.056.786	PEDRA BRITA - Nº 1	M³	70	125,00	8.750,00
Total do Proponente						67.575,00
7057		S A DE CAMPOS MAT. PARA CONSTRUÇÃO EIRELI EPP				
Item	Código	CNPJ: 27.129.817/0001-10	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
		R SANTA CATARINA, nº 123, 123 - JD. SÃO FRANCISCO, BATAGUASSU - MS, CEP: 79780-000				
		Telefone: 67 3541-4186Fax: 67 3541-2046				
		Descrição do Produto/Serviço				
12	002.056.901	ADESIVO VEDA CALHA ALUMÍNIO ( TUBO 280 GRAMAS ) Marca: TOI	UN	20	17,40	348,00
14	002.059.339	ANTIFERRUGEM 300ML DIV0000419 Marca: PROTEG LUB	FRASC	30	8,10	243,00
15	002.057.831	APLICADOR DE SILICONE Marca: WORKER	UN	10	15,60	156,00
18	002.018.398	ARAME FARPADO - (ROLO C/ 500 M) Marca: GERDAU	ROLO	16	306,00	4.896,00
20	002.057.836	ARAME OVALADO GALVANIZADO - 2,2 X 2,7 MM (ROLO C/ 500 M) Marca: GERDAU	ROLO	50	259,00	12.950,00
21	002.057.835	ARAME OVALADO GALVANIZADO - 2,2 X 2,7 MM (ROLO C/ 1.250 M) Marca: GERDAU	ROLO	50	579,00	28.950,00
22	002.057.834	ARAME OVALADO GALVANIZADO - 2,4 X 3,0 MM (ROLO C/ 500 M) Marca: GERDAU	ROLO	50	260,00	13.000,00
30	002.057.197	ARGAMASSA P/ PISO E PAREDE (SACO C/ 20 KG) Marca: PORTOKOLL	SC	300	10,40	3.120,00
37	002.057.238	BACIA SANITÁRIA SIMPLES - COR BRANCA (VASO SANITÁRIO) Marca: ONIX	UN	42	96,00	4.032,00
42	002.018.015	BARRA DE FERRO REDONDO CA-25 - 1/2" (12,5 MM X 12 M) Marca: GERDAU	BARRA	70	74,00	5.180,00
47	002.057.741	BARRA ROSCADA - 1/2" Marca: UNIFER	UN	60	8,80	528,00
48	002.056.558	BARRA ROSCADA - 1/4" Marca: UNIFER	UN	30	2,50	75,00
51	002.056.517	BARRA ROSCADA - 5/16" Marca: UNIFER	UN	65	4,80	312,00
52	002.057.697	BATENTE P/ PORTA DE MADEIRA - 0,80 X 2,10 M (PORTAL) (JOGO) Marca: CEDRILHO	JG	30	88,00	2.640,00
53	002.057.349	BATENTE P/ PORTA DE MADEIRA - 0,90 X 2,10 M (PORTAL) Marca: CEDRILHO	JG	40	88,00	3.520,00
54	008.007.050	BETONEIRA ELÉTRICA - CAPACIDADE 320 LTS Marca: METALPAMA	UN	1	3.480,00	3.480,00
55	002.018.961	BICO P/ TORNEIRA DE LATÃO (3/4" X 1/2") Marca: GARDEN	UN	60	3,10	186,00
56	002.018.761	BLOCO / TJOLO DE CERÂMICA - 190 X 190 X 90 MM (08 FUROS) UNITARIO Marca: ROMANA	UN	35000	0,54	18.900,00
58	002.018.871	BÓIA PARA CAIXA D'ÁGUA 3/4 Marca: ASTRA	UN	136	10,50	1.428,00
62	002.038.060	BROCA VÍDEA 08MM Marca: IRWIN	UN	15	9,20	138,00
64	002.038.062	BROCA VÍDEA 6MM Marca: IRWIN	UN	15	7,70	115,50
77	002.052.231	CABO DE REDE CAT5 Marca: CORFIO	MTS	500	1,20	600,00
78	002.038.079	CABO P/ ENXADA (EM MADEIRA) Marca: MARFIM	UN	75	10,80	810,00
80	002.038.081	CABO P/ PICARETA Marca: MARFIM	UN	55	11,60	638,00
83	002.022.004	CADEADO SEGREDO - 25 MM Marca: PAPAIZ	UN	70	15,80	1.106,00
84	002.056.374	CAIBRO 5 MTOS 6 X 5CM Marca: CAMBARA	UN	150	29,00	4.350,00
86	002.052.075	CAIXA D'ÁGUA DE POLIETILENO C/ TAMPÁ - 500 LITROS Marca: FORTLEV	UN	15	190,00	2.850,00
87	002.018.852	CAIXA DE DESCARGA C/ ENGATE - 09 LTS (EM PVC) Marca: ASTRA	UN	85	33,90	2.881,50
88	002.057.106	CAIXA DE DESCARGA S/ ENGATE - 09 LTS (EM PVC) Marca: ASTRA	UN	6	29,90	179,40
90	002.056.305	CAIXA SIFONADA C GRELHA CROMADA - QUADRADA (EM PVC) Marca: ASTRA	UN	30	13,45	403,50
91	002.056.659	CAL HIDRATADA CHIII (SACA C/ 20 KG) Marca: GRESSO	SC	500	10,90	5.450,00
96	002.057.331	CAP DE PVC - P/ ESGOTO 100 MM (SÉRIE NORMAL) Marca: PLASTILIT	UN	50	4,70	235,00
102	002.018.256	CAPA P/ TELHA DE AMIANTO - (1ª LINHA) Marca: CONFIBRA	UN	200	31,80	6.360,00
105	002.057.864	CATRACA P/ CERCA TAMANHO MÉDIO Marca: CAÇULA	UN	185	5,35	989,75
109	002.038.006	CAVADEIRA C/ CABO - MÉDIA (BICO TUCANO) Marca: TRAMONTINA	UN	5	82,00	410,00
113	008.014.574	CHAVE DE FENDA - 5/16 X 8" Marca: TRAMONTINA	UN	5	5,10	25,50
123	002.056.629	CILINDRO P/ FECHADURA (PORTA) C/ CHAVES Marca: ALIANÇA	UN	15	15,00	225,00
125	002.057.126	COLA DE SILICONE OU SELANTE (BISNAGA C/ 300 G) Marca: TOI	UN	480	14,90	7.152,00
127	002.057.119	COLA EPÓXI - 10 MIN. (ARALDITE®) Marca: TOI	UN	50	19,35	967,50
131	002.018.875	CONJUNTO SANITÁRIO SIMPLES - COR BRANCO (BACIA, COLUNA E LAVATÓRIO) Marca: ONIX	CJ	5	194,00	970,00
133	002.018.481	CORDA DE POLIÉSTER TRANÇADA - 12,0 MM OU 1/2" (PET) Marca: MULTILIT	MTS	100	2,25	225,00
136	002.018.860	COTOVELO 25 MM Marca: PLASTILIT	UN	60	0,58	34,80
139	002.018.859	CUMIEIRA PARA TELHA ROMANA(CELOTE) COM MEDIDAS APROXIMADAS 28X41 Marca: BARRA BONITA	UN	200	3,15	630,00
145	002.057.024	CURVA 90° - SOLDÁVEL 25 MM Marca: PLASTILIT	UN	70	2,20	154,00
149	002.056.232	DISCO DE CORTE EM MADEIRA - 4,5" (MAKITA) Marca: BOM CORTE	UN	20	14,90	298,00
150	002.056.236	DISCO DE SERRA 4,5" (MAKITA) Marca: BOM CORTE	UN	10	14,90	149,00
154	002.057.808	DOBRADEIRA - 3. 1/2" (PORTA) Marca: UNIFER	UN	30	2,10	63,00
157	002.056.169	ELETRODUTO CORRUGADO 25MM - AMARELO ANTI CHAMA Marca: PLASTILIT	MTS	155	1,30	201,50
158	002.056.809	ENGATE FLEXÍVEL - 1/2" X 30 CM Marca: PLASTILIT	UN	50	3,60	180,00
159	002.056.813	ENGATE FLEXÍVEL - 1/2" X 40 CM Marca: PLASTILIT	UN	50	4,00	200,00
160	002.056.814	ENGATE FLEXÍVEL - 1/2" X 50 CM Marca: PLASTILIT	UN	70	4,80	336,00
165	002.056.787	ESQUADRO AÇO TEMPERADO Marca: TOI	UN	6	22,00	132,00
166	002.018.606	ESTACA DE MADEIRA C/ PONTA - 2,5 X 5,0 X 25 CM (FORMATO QUADRADO) Marca: CAMBARA	UN	400	1,20	480,00
167	002.057.891	ESTACA DE MADEIRA C/ PONTA - 3,0 X 5,0 X 70 CM (FORMATO QUADRADO) Marca: CAMBARA	UN	300	1,60	480,00
168	002.056.924	ESTICADOR DE ARAME LISO P/ CERCA Marca: CAÇULA	UN	2	130,35	260,70
169	002.018.360	EXTENSÃO ELÉTRICA C/ 05 METROS Marca: ILUME	UN	5	17,00	85,00
171	002.057.320	FECHADURA C/ ESPELHO - EXTERNA Marca: ALIANÇA	UN	50	43,00	2.150,00
172	002.056.598	FECHADURA C/ ROSETA - BANHEIRO Marca: ALIANÇA	UN	70	33,20	2.324,00
173	002.059.254	FECHADURA EXTERNA Marca: ALIANÇA	UN	350	43,00	15.050,00
176	002.022.097	FITA DE SINALIZAÇÃO - ZEBRADA (ROLO C/ 200 M) Marca: 3M	ROLO	300	12,00	3.600,00
180	002.056.315	FITA VEDA ROSCA - 18 MM X 25 M Marca: FIRLON	UN	80	4,30	344,00
181	002.056.306	FITA VEDA ROSCA - 18 MM X 50 M Marca: FIRLON	UN	100	5,50	550,00
183	002.018.167	FLANGE DE PVC - SOLDÁVEL 50 MM Marca: PLASTILIT	UN	40	18,00	720,00
184	002.018.991	FLANGE DE PVC - SOLDÁVEL 25MM (3/4) Marca: PLASTILIT	UN	50	10,70	535,00
188	008.014.273	FORMÃO CHANFRADO - 1" Marca: PACETTA	UN	2	19,00	38,00

190	008.014.267	FORMÃO CHANFRADO - 1/4" Marca: PACETTA	UN	2	12,50	25,00
195	002.057.806	FORRO - EM PINUS Marca: PINUS	M²	50	16,50	825,00
196	002.057.354	FORRO - EM PVC (100 X 08 MM) Marca: INOVA	M²	1150	16,00	18.400,00
197	002.018.392	FORRO - EM PVC (200 X 10 MM) Marca: INOVA	M²	500	16,00	8.000,00
198	002.056.153	FRANGE DE PVC SOLDÁVEL COM ANEL - 50 MM Marca: PLASTILIT	UN	40	18,00	720,00
200	008.014.406	FURADEIRA E PARAFUSADEIRA 3/8 220 VOLTS Marca: MAKITA	UN	6	507,00	3.042,00
202	002.038.101	GRAMPO P/ CERCA POLIDO - 19 X 11 (KG) Marca: GERDAU	KG	50	8,70	435,00
205	002.018.969	GUARNIÇÃO P/ PORTA DE MADEIRA 0,90 X 2,10 M Marca: CEDRILHO	JG	200	39,40	7.880,00
206	002.056.667	INTERRUPTOR INTERNO - IS SIMPLES (COMPLETO) Marca: MEC TRONIC	UN	30	5,00	150,00
207	002.056.286	INTERRUPTOR INTERNO - 2S SIMPLES (COMPLETO) Marca: MEC TRONIC	UN	20	7,00	140,00
209	002.056.171	JANELA DE CORRER COM GRADE QUADRICULADA 1,00 X 150 CM DE 1ª QUALID. Marca: MA	UN	8	278,00	2.224,00
210	002.057.696	JANELA TIPO VENEZIANA 1.20X1.00M Marca: MA	UN	10	255,00	2.550,00
212	002.057.093	JOELHO 45° - P/ ESGOTO 150 MM (SÉRIE NORMAL) Marca: PLASTILIT	UN	10	24,70	247,00
213	002.056.985	JOELHO 90° - C/ BUCHA DE LATÃO 3/4 X 1/2" (COR AZUL) Marca: PLASTILIT	UN	50	4,00	200,00
214	002.056.983	JOELHO 90° - P/ ESGOTO 40 MM (SÉRIE NORMAL) Marca: PLASTILIT	UN	65	0,75	48,75
215	002.056.984	JOELHO 90° - P/ ESGOTO 50 MM (SÉRIE NORMAL) Marca: PLASTILIT	UN	350	1,35	472,50
219	002.056.776	JOELHO 90° - SOLDÁVEL 25 MM Marca: PLASTILIT	UN	70	0,58	40,60
221	002.056.987	JOELHO 90° - SOLDÁVEL C/ BUCHA DE LATÃO 25 MM X 3/4" (COR AZUL) Marca: PLASTILIT	UN	40	4,50	180,00
222	002.056.148	JOELHO 90° - SOLDÁVEL C/ ROSCA 20 MM X 3/4" Marca: PLASTILIT	UN	70	1,70	119,00
223	002.057.755	JOELHO 90° - SOLDÁVEL C/ ROSCA 25 MM X 1/2" Marca: PLASTILIT	UN	50	1,60	80,00
225	002.056.174	JOELHO 90° ROSCAVEL C/ BUCHA DE LATÃO - 3/4" X 1/2", COR AZUL. Marca: PLASTILIT	UN	30	4,00	120,00
230	002.018.798	KIT COMPLETO UNIV P/ CAIXA ACOPLADA Marca: BLUKIT	UN	40	87,50	3.500,00
232	002.038.099	KIT PARA FIXAÇÃO DE VASO SANITÁRIO Nº 10 CROMADO Marca: UNIFER	KIT	300	1,70	510,00
234	002.056.132	LAVATÓRIO PARA BANHEIRO COM COLUNA (COR BRANCO) Marca: ONIX	UN	20	98,00	1.960,00
236	002.038.076	LIMA P/ ENXADA - 08" OU 200 MM (CHATA) Marca: K&F	UN	30	15,40	462,00
239	002.018.874	LIXA D' AGUA - FOLHA Nº 150 Marca: 3M	FLS	200	1,70	340,00
240	002.056.646	LIXA DE FERRO - FOLHA Nº 100 Marca: 3M	FLS	250	2,50	625,00
252	002.056.523	LUVA DE PVC - SOLDÁVEL 20 MM Marca: PLASTILIT	UN	50	0,50	25,00
253	002.056.177	LUVA DE PVC - SOLDÁVEL 25 MM Marca: PLASTILIT	UN	60	0,60	36,00
254	002.056.525	LUVA DE PVC - SOLDÁVEL 32 MM Marca: PLASTILIT	UN	40	1,50	60,00
255	002.056.530	LUVA DE PVC - SOLDÁVEL 75 MM Marca: PLASTILIT	UN	6	22,00	132,00
256	002.056.968	LUVA DE PVC - SOLDÁVEL C/ BUCHA DE LATÃO 25 MM X 1/2" (COR AZUL) Marca: PLASTILIT	UN	30	3,20	96,00
257	002.056.037	LUVA DE PVC - SOLDÁVEL C/ BUCHA DE LATÃO 25 MM X 3/4" (COR AZUL) Marca: PLASTILIT	UN	30	4,30	129,00
258	002.052.252	LUVA LÁTEX REFORÇADA PRETA PARA PEDREIRO Marca: PLASTILIT	PAR	30	7,20	216,00
259	002.056.966	LUVA LR AZUL C/ BUCHA DE LATÃO 25 MM X 3/4 Marca: PLASTILIT	UN	70	4,30	301,00
261	002.018.654	MANGUEIRA DE POLIETILENO - 2,5 MM X 1" (COR PRETA OU MARROM) Marca: POLYANA	MTS	800	2,20	1.760,00
263	002.018.660	MANGUEIRA DE POLIETILENO - 3,0 MM X 1. 1/2" (COR PRETA OU MARROM) Marca: POLYANA	MTS	200	4,90	980,00
267	002.016.430	MANGUEIRA P/ JARDIM - 1/2" 25 METROS (C/ ENGATES ROSQUEADOS E ESGUICHO) Marca: TOI	UN	35	52,80	1.848,00
277	002.038.001	MARRETA C/ CABO - 01 KG Marca: MINASUL	UN	5	22,50	112,50
285	002.057.006	NIPLE DE PVC - ROSCÁVEL 1/2" (NÍPEL) Marca: PLASTILIT	UN	162	0,65	105,30
286	002.057.007	NIPLE DE PVC - ROSCÁVEL 3/4" (NÍPEL) Marca: PLASTILIT	UN	156	0,95	148,20
289	002.038.077	PÁ QUADRADA - C/ CABO Marca: RAMADA	UN	50	30,00	1.500,00
292	002.018.395	PARAFUSO C/ BUCHA P/ BACIA SANITÁRIA Marca: UNIFER	UN	160	1,45	232,00
293	002.018.796	PARAFUSO P/ LOUÇA SANITÁRIA - S10 (COM BUCHA) Marca: UNIFER	UN	40	1,45	58,00
294	002.057.695	PARAFUSO P/ TELHA FIBROCIMENTO - 5/16 X 100 MM (ARRUELA DE BORRACHA) Marca: UNIFER	UN	200	0,69	138,00
295	002.038.109	PARAFUSO PARA TELHA 6MM - 110MM C/ VEDAÇÃO CX. C/ 100 UN Marca: UNIFER	CX	300	0,69	207,00
300	002.056.167	PARAFUSO TELHEIRO COMPLETO - 5/16" X 110MM Marca: UNIFER	UN	100	0,69	69,00
301	002.056.433	PÊ DE CABRA Marca: RAMADA	UN	7	24,00	168,00
304	002.052.255	PIA DE COZINHA MÁRMORE SINTÉTICO COM MEDIDAS APROXIMADAS 2,00 X 0,54 Marca: RORATO	UN	3	313,00	939,00
305	002.038.064	PICARETA C/ CABO DE MADEIRA DE 90 CM Marca: RAMADA	UN	7	56,80	397,60
306	002.056.720	PICARETA COMUM C/ CABO - 5,0 LIBRAS (LARGA) Marca: RAMADA	UN	8	56,80	454,40
307	002.057.617	PISO CERÂMICO 41 X 41, PI-5 Marca: CERAL	M²	250	17,50	4.375,00
310	008.014.005	PONTEIRO REDONDO - 12" Marca: PACETTA	UN	6	15,00	90,00
314	002.057.348	PORTA DE ABRIR - EM AÇO LAMINADO - 01 FOLHA - 2,10 X 0,70 X 0,12 M (TIPO VENEZIANA) Marca: MA	UN	6	245,00	1.470,00
315	002.057.346	PORTA DE ABRIR EM AÇO LAMINADO (LADO DIREITO) (TIPO VENEZIANA) Marca: MA	UN	15	245,00	3.675,00
316	002.057.975	PORTA DE ABRIR EM AÇO LAMINADO (LADO ESQUERDO) (TIPO VENEZIANA) Marca: MA	UN	15	245,00	3.675,00
317	002.057.997	PORTA DE AÇO LAMINADO (LADO DIREITO) 01 FOLHA (TIPO VENEZIANA), Marca: MA	UN	10	300,00	3.000,00
318	002.018.296	PORTA DE AÇO LAMINADO (LADO ESQUERDO) 01 FOLHA (TIPO VENEZIANA) Marca: MA	UN	10	300,00	3.000,00
322	002.018.989	PORTA DE MADEIRA LISA COMPENSADA - SOBRE MEDIDA - 1,80 X 0,80 M (SEM BATENTE) LADO DIREITO Marca: PARANAVAI	UN	6	210,00	1.260,00
324	002.056.134	PORTA DE MADEIRA LISA COMPENSADA COM BATENTE, 2,10 X 0,80M. LADO DIREITO Marca: PARANAVAI	UN	10	210,50	2.105,00
326	002.056.157	POSTE DE MADEIRA P/ PLACA DE TRANSITO - 3 METROS - 8 X 8 CM (GARAPA) DESQUINADO/LIXADO Marca: CAMBARA	UN	10	109,00	1.090,00
328	002.056.630	PREGO C/ CABEÇA - 12 X 12 (KG) Marca: GERDAU	KG	50	13,35	667,50
329	002.056.722	PREGO C/ CABEÇA - 15 X 15 (KG) Marca: GERDAU	KG	50	12,80	640,00
330	002.056.916	PREGO C/ CABEÇA - 17 X 21 (KG) Marca: GERDAU	KG	70	11,15	780,50
331	002.056.979	PREGO C/ CABEÇA - 18 X 24 (KG) Marca: GERDAU	KG	120	10,90	1.308,00
332	002.057.399	PREGO C/ CABEÇA - 19 X 27 (KG) Marca: GERDAU	KG	50	10,90	545,00
333	002.056.981	PREGO C/ CABEÇA - 20 X 30 (KG) Marca: GERDAU	KG	15	10,90	163,50
335	002.057.746	PREGO C/ CABEÇA - 22 X 42 (KG) Marca: GERDAU	KG	62	10,90	675,80
337	002.056.664	PREGO C/ CABEÇA - 22 X 48 (KG) Marca: GERDAU	KG	50	10,90	545,00
339	002.018.634	PREGO C/ CABEÇA - 25 X 72 (KG) Marca: GERDAU	KG	50	12,20	610,00
341	002.018.150	PRUMO DE PAREDE - 500 G Marca: RAMADA	UN	6	21,50	129,00
345	002.056.225	REGISTRO DE 32 MM. SOLDÁVEL C/ ROSCA INTERNA Marca: PLASTILIT	UN	20	12,70	254,00
347	002.056.147	REGISTRO DE ESFERA PVC - SOLDÁVEL 50 MM Marca: PLASTILIT	UN	71	18,35	1.302,85
349	002.056.686	REGISTRO DE PRESSÃO PVC - SOLDÁVEL 50 MM Marca: PLASTILIT	UN	16	18,50	296,00
353	002.056.635	REGISTRO ESFERA VS - SOLDÁVEL 40 MM Marca: PLASTILIT	UN	16	17,70	283,20
354	002.056.650	REGISTRO ESFERA VS - SOLDÁVEL 50 MM Marca: PLASTILIT	UN	16	18,35	293,60
358	002.056.223	REPARO P/ VÁLVULA DE DESCARGA - 1. 1/2" (DOCOL) Marca: BLUKIT	UN	106	31,40	3.328,40
359	002.057.224	REPARO P/ VÁLVULA DE DESCARGA - 1. 1/2" (HIDRA) Marca: BLUKIT	UN	126	32,60	4.107,60
361	002.056.224	SARRAFO DE MADEIRA - PINUS - 3,0 X 10 CM. (METROS) Marca: PINUS	MTS	450	2,30	1.035,00
363	008.014.731	SERRA TICO TICO ORBITAL PROFISSIONAL 500W Marca: MAKITA	UN	1	490,00	490,00
366	002.056.029	SIFÃO MULTI-USO FLEXIVEL UNIVERSAL Marca: PLASTILIT	UN	70	5,20	364,00
367	002.057.339	SIFÃO MULTI-USO SANFONADO (1" OU 1. 1/4" OU 1. 1/2") Marca: PLASTILIT	UN	26	5,20	135,20
371	002.038.111	TAPA FURO PARA CANO DE AGUA 1/2 PVC Marca: PLASTILIT	UN	50	8,80	440,00
372	002.038.110	TAPA FURO PARA CANO DE AGUA 3/4 PVC Marca: PLASTILIT	UN	50	8,80	440,00
375	002.056.996	TEE DE PVC - P/ ESGOTO 100 MM (SÉRIE NORMAL) Marca: PLASTILIT	UN	100	8,00	800,00
380	002.057.247	TEE DE PVC - SOLDÁVEL 20 MM Marca: PLASTILIT	UN	100	0,65	65,00

381	002.057.687	TEE DE PVC - SOLDÁVEL 25 MM Marca: PLASTILIT	UN	100	0,75	75,00
383	002.056.991	TEE DE PVC P/ ESGOTO 40 MM - (SÉRIE NORMAL) Marca: PLASTILIT	UN	100	1,50	150,00
384	002.068.832	TELA DE SOMBREAMENTO - 50% DE RETENÇÃO SOLAR Marca: CIKALA	M²	2512	2,00	5.024,00
385	002.056.732	TELHA AMIANTO - 2,44 X 0,50 M X 04 MM (FIBROCIMENTO) Marca: CONFIBRA	UN	215	15,00	3.225,00
386	002.018.017	TELHA AMIANTO - 3,05 X 1,10 M X 06 MM (FIBROCIMENTO) Marca: CONFIBRA	UN	230	68,40	15.732,00
387	002.056.734	TELHA AMIANTO - 3,66 X 1,10 M X 06 MM (FIBROCIMENTO) Marca: CONFIBRA	UN	220	82,60	18.172,00
394	002.057.928	TORNEIRA P/ TANQUE DE LAVAR - 1/2" Marca: PLASTILIT	UN	100	5,00	500,00
396	002.018.975	TRELIÇA H8, BARRA COM 06 METROS Marca: FERAL	BARRA	100	25,00	2.500,00
397	008.014.394	TRENA C/ FITA DE FIBRA DE VIDRO - 20 M (FECHADA) Marca: THOMPSON	UN	3	25,00	75,00
398	008.014.096	TRENA EMBORRACHADA - 7,5 M Marca: THOMPSON	UN	3	17,50	52,50
404	002.056.657	TUBO DE PVC - P/ ESGOTO 100 MM X 06 M (SÉRIE NORMAL) Marca: PLASTILIT	BARRA	300	49,20	14.760,00
406	002.056.282	TUBO DE PVC - SOLDÁVEL 20 MM X 06 M Marca: PLASTILIT	BARRA	200	11,00	2.200,00
410	002.056.347	TUBO DE PVC P/ ESGOTO -200MM, CONFECCIONADO EM PVC DE 1ª QUALIDADE. Marca: PLASTILIT	UN	50	243,50	12.175,00
411	002.056.348	TUBO DE PVC P/ ESGOTO -300MM, CONFECCIONADO EM PVC DE 1ª QUALIDADE. Marca: PLASTILIT	UN	50	387,00	19.350,00
416	002.056.506	VÁLVULA P/ TANQUE DE LAVAR - 1. 1/4" (COM LADRÃO) Marca: ASTRA	UN	210	4,80	1.008,00
420	002.016.056	VASSOURA DE GRAMA C/ CABO - 22 DENTES (RASTELO DE PLÁSTICO) Marca: TOI	UN	100	17,50	1.750,00
Total do Proponente						373.616,15
7548	SEQUEIRA ENGENHARIA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA					
Item	Código	CNPJ: 33.784.455/0001-02	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
		RUA SÃO JOSÉ, 350 - JD. SÃO FRANCISCO, BATAGUASSU - MS, CEP: 79780-000				
		Telefone: 67 3541-1369				
		Descrição do Produto/Serviço				
1	002.018.701	ABRAÇADEIRA D - 1. 1/2" Marca: INCA	UN	100	1,98	198,00
2	002.018.219	ABRAÇADEIRA U - 1/4" Marca: INCA	UN	100	0,72	72,00
4	002.018.029	ABRAÇADEIRA RSF - 1" X 3/4" Marca: INCA	UN	100	1,66	166,00
5	002.018.329	ABRAÇADEIRA RSF - 1. 1/2" X 1" Marca: INCA	UN	100	2,29	229,00
7	002.056.228	ACABAMENTO P/ VÁLVULA DE DESCARGA 1 1/2 (HIDRA E DOCOL) Marca: BLUKIT	UN	25	33,00	825,00
8	002.057.775	ADAPTADOR INTERNO DE POLIETILENO - 1" (AGROPECUÁRIO) Marca: PLASBOHN	UN	20	1,39	27,80
10	002.056.226	ADAPTADORES P/ MANGUEIRA DE 32 MM Marca: PLASBOHN	UN	50	1,39	69,50
11	002.056.314	ADESIVO PVC (BISNAGA C/ 75 G) Marca: PLASTILIT	BISNA	10	6,15	61,50
16	002.018.886	ARAME AMARRIL Nº 14 Marca: BELGO	ROLO	12	13,95	167,40
23	002.057.833	ARAME OVALADO GALVANIZADO - 2,4 X 3,0 MM (ROLO C/ 1.000 M) Marca: GERDAU	ROLO	60	518,00	31.080,00
26	002.056.429	ARCO DE SERRA 12" - REGULÁVEL Marca: MAX	UN	4	29,70	118,80
31	002.018.257	ARRUELA DE BORRACHA P/ TELHA FIBROCIMENTO (AMIANTO) Marca: INCA	UN	100	0,10	10,00
32	002.057.470	ARRUELA LISA - 1/2" Marca: CISER	UN	150	0,28	42,00
33	002.057.521	ARRUELA LISA - 3/8" Marca: CISER	UN	70	0,15	10,50
34	002.056.519	ARRUELA LISA - 5/16" Marca: CISER	UN	220	0,14	30,80
35	002.018.037	ASSENTO P/ VASO SANITÁRIO - ALMOFADADO (COR BRANCO) Marca: DURIM	UN	50	59,40	2.970,00
38	002.056.172	BARRA DE APOIO EM LATAO CROMADO - 40 CM X 1.1/4", COM PARAFUSOS E ACABAMENTO Marca: IMPERIO	UN	20	69,98	1.399,60
43	002.018.014	BARRA DE FERRO REDONDO CA-25 - 1/4" (6,3 MM X 12 M) Marca: GERDAU	BARRA	60	21,75	1.305,00
44	002.056.302	BARRA DE FERRO REDONDO CA-25 - 5/16" (8,0 MM X 12 M) Marca: GERDAU	BARRA	60	33,97	2.038,20
45	002.018.016	BARRA DE FERRO REDONDO CA-50 - 3/8" (10,0 MM X 12 M) Marca: GERDAU	BARRA	40	55,95	2.238,00
46	002.018.211	BARRA DE FERRO REDONDO CA-60 - 8,0 MM X 12 M Marca: GERDAU	BARRA	30	33,88	1.016,40
50	002.057.520	BARRA ROSCADA - 3/8" Marca: CISER	UN	65	5,15	334,75
59	002.018.372	BROCA CHATA - 1/2" Marca: JOMARCA	UN	15	6,11	91,65
60	002.018.369	BROCA CHATA - 1/4" Marca: JOMARCA	UN	15	4,39	65,85
61	002.056.231	BROCA CHATA PARA MADEIRA, COMPRIMENTO 150 MM, CORPO EM AÇO CARBONO, BITOLA 3/8", DESCRIÇÃO DO PRODUTO LITOGRAFADA NA EMBALAGEM E BITOLA LITOGRAFADA DIRETAMENTE NA PEÇA." Marca: ATC	UN	6	11,96	71,76
63	002.038.061	BROCA VÍDEA 10MM Marca: IRWIM	UN	15	14,40	216,00
66	002.056.163	BUCHA 06 - COM GANCHO SOBERBA MODELO ( L ) Marca: CISER	UN	110	0,38	41,80
67	002.056.158	BUCHA 06 - COM PARAFUSO SOBERBA FENDA Marca: CISER	UN	210	0,23	48,30
70	002.056.162	BUCHA 8 - COM GANCHO SOBERBA Marca: CISER	UN	210	0,30	63,00
71	002.056.851	BUCHA DE PVC - REDUÇÃO ROSCÁVEL 3/4" X 1/2" Marca: MULTILIT	UN	40	0,99	39,60
72	002.056.448	BUCHA N. 10 COM ANEL Marca: TOI	UN	230	0,15	34,50
73	002.019.483	CABO DE AÇO ENCAPADO 3/16 DE 4,8MM Marca: WORKER	MTS	40	7,49	299,60
74	002.019.485	CABO DE AÇO ENCAPADO 5/16 DE 6,4MM Marca: WORKER	MTS	70	13,89	972,30
75	002.019.489	CABO DE AÇO GALVANIZADO DE 1/8 Marca: WORKER	MTS	70	3,20	224,00
76	002.019.490	CABO DE AÇO GALVANIZADO DE 3/16 Marca: WORKER	MTS	100	5,48	548,00
79	002.038.078	CABO P/ PÁ (EM MADEIRA) LISO Marca: TAMBASA	UN	20	10,96	219,20
81	002.022.038	CADEADO HASTE CURTA - 45 MM (SEGREGO ÚNICO) Marca: STAM	UN	50	28,90	1.445,00
82	002.022.248	CADEADO HASTE LONGA - 30 / 50 (SEGREGO ÚNICO) Marca: STAM	UN	70	22,35	1.564,50
85	002.018.988	CAIXA D' ÁGUA DE POLIETILENO C/ TAMPÁ - 1000 LITROS Marca: FORTLEV	UN	32	349,00	11.168,00
89	002.056.170	CAIXA DE LUZ - 04 X 04" (COR PRETA) Marca: PLASMAR	UN	50	1,09	54,50
93	002.056.763	CAL P/ PINTURA - COR BRANCO (SACA C/ 08 KG) Marca: POLICAL	UN	120	9,50	1.140,00
94	002.056.957	CANALETE AERADA C/ TAMPÁ - 30 X 30 MM X 2,00 M (COR CINZA) Marca: DELTA CZA	UN	40	18,80	752,00
95	002.056.656	CANALETE SIMPLES C/ TAMPÁ - 20 X 10 MM X 2,00 M (COR BRANCA) Marca: PLASBON	UN	100	5,85	585,00
100	002.022.275	CAPA DE CHUVA C/ CAPUZ - COR AMARELA (G) Marca: CAPSEG	UN	70	19,90	1.393,00
101	002.022.010	CAPA DE CHUVA C/ CAPUZ - COR AMARELA (GG) Marca: CAPSEG	UN	70	23,65	1.655,50
103	002.052.060	CARRETEL DE FIO CORTE QUADRADO 3,0MM X 312 METROS PARA ROÇADEIRA Marca: EKILON	UN	10	361,92	3.619,20
108	002.038.102	CAVADEIRA ARTICULADA LIGHT CABO DE MADEIRA 107 MM DE LARGURA, 121 MM DE ALTURA, 1291 MM COMPRIMENTO Marca: TRAMONTINA	UN	5	94,95	474,75
110	002.038.067	CAVADEIRA RETA CABO METÁLICO E SOCADOR Marca: MINASUL	UN	1	58,87	58,87
111	008.014.448	CHAVE DE FENDA - 1/8 X 4" Marca: TRAMONTINA	UN	5	7,09	35,45
112	008.014.504	CHAVE DE FENDA - 3/16 X 4" Marca: TRAMONTINA	UN	5	7,15	35,75
114	008.014.513	CHAVE DE GRIFA - 12" Marca: STARFER	UN	2	54,90	109,80
115	008.014.516	CHAVE DE GRIFA - 24" Marca: STARFER	UN	2	151,00	302,00
118	008.014.610	CHAVE PHILIPS - 3/16 X 4" Marca: TRAMONTINA	UN	4	8,87	35,48
124	002.018.881	CIMENTO 50 KG Marca: SUPREMO	SC	5000	25,90	129.500,00
126	002.018.213	COLA DUREPÓX (CAIXA C/ 50 G) Marca: HENKEL	UN	50	5,55	277,50
128	002.038.082	COLHER DE PEDREIRO - GRANDE Marca: MONFORT	UN	4	19,73	78,92
129	002.038.073	COLHER DE PEDREIRO - MÉDIA Marca: MONFORT	UN	10	18,30	183,00
132	002.057.801	CORDA DE POLIAMIDA TRANÇADA - 3,0 MM OU 1/8" (PA OU NYLON) Marca: FIRMEZA	KG	70	52,80	3.696,00
134	002.018.505	CORDA DE POLIETILENO TRANÇADA - 12,0 MM OU 1/2" (PE) Marca: FIRMEZA	KG	70	23,30	1.631,00
135	002.019.496	CORRENTE POLIDA 11.000MMKG Marca: WORKER	KG	50	19,80	990,00
143	002.018.189	CURVA 90° - P/ ESGOTO LONGA 100 MM (SÉRIE NORMAL) Marca: MULTILIT	UN	100	22,75	2.275,00
144	002.018.190	CURVA 90° - P/ ESGOTO LONGA 150 MM (SÉRIE NORMAL) Marca: MULTILIT	UN	50	73,00	3.650,00
146	002.020.105	CURVA 3/4" Marca: MULTILIT	UN	350	2,30	805,00
147	008.014.002	DESEMPENADEIRA PLÁSTICA ESTRIADA - 14 X 27 Marca: MAX	UN	3	7,49	22,47

148	008.014.003	DESEMPENADEIRA PLÁSTICA ESTRIADA - 17 X 30 Marca: MAX	UN	2	8,68	17,36
151	002.056.233	DISCO DIAMANTADO LISO- 4,5" (MAKITA) Marca: MULTILIT	UN	30	12,78	383,40
152	002.056.234	DISCO SEGMENTADO - 4,5" (MAKITA) Marca: MULTILIT	UN	15	15,29	229,35
153	002.056.235	DISCO TURBO - 4,5" (MAKITA) Marca: MULTILIT	UN	15	15,29	229,35
155	002.057.449	ELETRODO 6013 - 2,50 MM (KG) Marca: BELGO	KG	15	19,95	299,25
156	002.057.484	ELETRODO 6013 - 4,00 MM (KG) Marca: BELGO	KG	15	26,98	404,70
162	002.038.007	ENXADA LARGA S/ CABO - 2,5 LIBRAS Marca: RAMADA	UN	22	24,95	548,90
163	002.018.797	ENXADÃO S/ CABO - 2,5 LIBRAS Marca: PACETTA	UN	16	28,00	448,00
164	002.057.920	ESPUDE P/ VASO SANITÁRIO - 1 1/2" X 40 MM (SPUD) Marca: ASTRA	UN	20	3,60	72,00
178	002.018.864	FITA ISOLANTE 25 M Marca: IMPERIAL	ROLO	100	7,50	750,00
182	002.018.862	FITA VEDA ROSCA 25MM X 25M Marca: FIRLON	ROLO	250	6,64	1.660,00
185	002.038.046	FOICE ROÇADEIRA Marca: TRAMONTINA	UN	2	25,02	50,04
186	002.018.978	FOLHA DE SERRA BI-METAL FLEXIVEL 300MM 12" X 1/2" X 18 Marca: NICHOLSON	UN	50	6,15	307,50
187	002.056.434	FORCADO METÁLICO RETO 3/8 S/C Marca: UNIFER	UN	50	29,60	1.480,00
189	008.014.269	FORMÃO CHANFRADO - 1/2" Marca: MOMFORT	UN	2	16,30	32,60
191	008.014.271	FORMÃO CHANFRADO - 3/4" Marca: MOMFORT	UN	2	17,50	35,00
192	008.014.268	FORMÃO CHANFRADO - 3/8" Marca: STARFER	UN	2	15,85	31,70
193	008.014.270	FORMÃO CHANFRADO - 5/8" Marca: STARFER	UN	2	17,30	34,60
194	008.014.272	FORMÃO CHANFRADO - 7/8" Marca: PACETTA	UN	2	17,50	35,00
199	008.039.211	FURADEIRA DE IMPACTO 1/2 POLEGADAS 430 WATTS - MANDRIL: 1/2 POLEGADAS. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 FURADEIRA; CHAVE DE MANDRIL; PUNHO; MALETA. DADOS TÉCNICOS: ALIMENTAÇÃO: 110 VOLTS. POTÊNCIA: 430 WATTS Marca: BOSCH	UN	4	249,00	996,00
201	002.038.105	GANCHO DE AÇO COM OLHAL 3 TONELADAS, 1/2" COM TRAVA Marca: WORKER	UN	3	119,00	357,00
203	002.056.974	GRELHA DE ALUMÍNIO REDONDA - 100 MM (P/ RALO) Marca: ASTRA	UN	20	11,90	238,00
211	002.057.084	JOELHO 45° - P/ ESGOTO 100 MM (SÉRIE NORMAL) Marca: MULTILIT	UN	50	4,35	217,50
216	002.057.765	JOELHO 90° - P/ ESGOTO 100 MM (SÉRIE NORMAL) Marca: MULTILIT	UN	60	3,75	225,00
217	002.057.677	JOELHO 90° - P/ ESGOTO 150 MM (SÉRIE NORMAL) Marca: MULTILIT	UN	20	29,25	585,00
218	002.057.598	JOELHO 90° - ROSCÁVEL 3/4" Marca: MULTILIT	UN	80	1,75	140,00
220	002.057.705	JOELHO 90° - SOLDÁVEL 60 MM Marca: MULTILIT	UN	10	17,40	174,00
224	002.057.753	JOELHO 90° - SOLDÁVEL C/ ROSCA 25 MM X 3/4" Marca: MULTILIT	UN	50	1,78	89,00
226	002.056.175	JOELHO 90° SOLDÁVEL COM ROSCA C/ BUCHA DE LATÃO - 20MM X 1/2", PVC COR AZUL. Marca: MULTILIT	UN	30	4,45	133,50
229	002.056.034	KIT / REPARO PARA CAIXA DESCARGA ACOPLADA - UNIVERSAL Marca: BLUKIT	KIT	20	38,64	772,80
233	002.052.163	LAVATÓRIO PARA BANHEIRO DE DEFICIENTE FÍSICO, UTILIZADO EM BANHEIROS DE DEFICIENTES FÍSICOS Marca: DECA	UN	5	318,00	1.590,00
235	002.018.410	LAVATÓRIO PLÁSTICO - COR BRANCO (LOUÇA SANITÁRIA) Marca: DURIM	UN	15	37,20	558,00
237	002.038.106	LIMATÃO MOTOSSERRA KF Nº 8 7/32 Marca: K&F	UN	30	8,70	261,00
238	008.014.428	LINHA DE PEDREIRO - EM NYLON (CARRETEL) Marca: POLIBEL	UN	25	4,65	116,25
243	002.057.827	LONA PLÁSTICA PRETA - 150 MICRA X 06 M (M²) Marca: MAXI-LONA	M²	20	1,28	25,60
244	002.018.510	LONA PLÁSTICA PRETA - 200 MICRA X 06 M (M²) Marca: MAXI-LONA	M²	300	1,60	480,00
260	002.018.647	MANGUEIRA DE NÍVEL - 1,5 MM X 5/16" Marca: BARIFLEX	MTS	40	1,40	56,00
262	002.018.030	MANGUEIRA DE POLIETILENO - 2,5 MM X 3/4" (COR PRETA OU MARROM) Marca: POLLYANA	MTS	400	1,70	680,00
264	002.018.662	MANGUEIRA DE POLIETILENO - 5,0 MM X 2" (COR PRETA OU MARROM) Marca: POLLYANA	MTS	200	8,75	1.750,00
265	002.038.113	MANGUEIRA LAVAR AUTO AZUL/PRETA 1/2 Marca: BARIFLEX	MTS	40	13,95	558,00
266	002.057.680	MANGUEIRA P/ IRRIGAÇÃO MICROPERFURADA, 100 M X 15 CM Marca: SANTENO	ROLO	20	129,00	2.580,00
268	002.038.114	MANGUEIRA PNEUMÁTICA PT 500 1/4 X 3,0MM Marca: HIMAFLEX	MTS	30	4,95	148,50
269	002.038.115	MANGUEIRA PNEUMÁTICA PT 500 3/8 X 3,0 MM Marca: BARIFLEX	MTS	30	5,85	175,50
272	002.038.117	MANGUEIRA SUCCAO ASPIRALADA 1 1/2" AZUL Marca: HIMAFLEX	MTS	30	15,95	478,50
273	002.038.118	MANGUEIRA SUCCAO ASPIRALADA 1" AZUL Marca: HIMAFLEX	MTS	30	10,95	328,50
274	002.038.116	MANGUEIRA SUCCAO ASPIRALADA 2" AZUL Marca: HIMAFLEX	MTS	30	22,75	682,50
275	002.038.104	MANILHA CURVA 1.1/4" PINO ROSCADO Marca: WORKER	UN	2	205,00	410,00
276	008.014.409	MAQUINA DE SERRA MÁRMORE 1200W - PADRÃO MAKITA - CORTA PISO COM KIT REFRIGERAÇÃO AJUSTÁVEL PARA CORTE EM ÂNGULO DE ATÉ 45° BIVOLT Marca: SKIL	UN	4	416,00	1.664,00
279	002.057.610	MARTELO DE BOLA C/ CABO - 400 G (27,0 MM) Marca: STARFER	UN	4	28,00	112,00
280	008.014.650	MARTELO DE BOLA C/ CABO - 800 G (33,5 MM) Marca: STARFER	UN	10	33,30	333,00
282	002.038.100	METRO DE MADEIRA DUPLO 2 METROS Marca: TOI	UN	5	18,85	94,25
287	002.038.066	PÁ AJUNTADORA DE BICO N.03 COM CABO DE MADEIRA EM Y DE 75CM Marca: RAMADA	UN	5	30,70	153,50
288	002.038.065	PÁ DE BICO PEQUENA COM CABO DE MADEIRA DE 45CM Marca: RAMADA	UN	5	30,80	154,00
291	002.018.368	PARAFUSO C/ BUCHA N10 Marca: CISER	UN	400	0,43	172,00
297	002.057.492	PARAFUSO S-08 C/ BUCHA Marca: CISER	UN	430	0,35	150,50
298	002.057.210	PARAFUSO S-10 C/ BUCHA Marca: CISER	JG	70	0,48	33,60
303	002.052.254	PIA DE COZINHA MÁRMORE SINTÉTICO 1,50 X 0,54 Marca: DECORALITA	UN	5	209,98	1.049,90
311	002.057.475	PORCA SEXTAVADA 1/2" Marca: CISER	UN	170	0,38	64,60
312	002.057.474	PORCA SEXTAVADA 3/8" Marca: CISER	UN	45	0,14	6,30
313	002.056.518	PORCA SEXTAVADA 5/16" Marca: CISER	UN	180	0,13	23,40
319	002.057.216	PORTA DE MADEIRA LISA COMPENSADA - 2,10 X 0,70 M (SEM BATENTE) LADO DIREITO Marca: BATENTES PARANAVAI	UN	10	94,40	944,00
320	002.057.976	PORTA DE MADEIRA LISA COMPENSADA - 2,10 X 0,80 M (SEM BATENTE) LADO ESQUERDO Marca: BATENTES PARANAVAI	UN	10	94,40	944,00
321	002.056.850	PORTA DE MADEIRA LISA COMPENSADA - 2,10 X 0,90 M (SEM BATENTE) PARA O LADO DIREITO Marca: BATENTES PARANAVAI	UN	10	114,00	1.140,00
334	002.057.983	PREGO C/ CABEÇA - 22 X 40 (KG) Marca: GERDAU	KG	50	12,20	610,00
336	002.057.418	PREGO C/ CABEÇA - 22 X 45 (KG) Marca: GERDAU	KG	50	12,20	610,00
338	002.057.982	PREGO C/ CABEÇA - 22 X 60 (KG) Marca: GERDAU	KG	50	16,40	820,00
340	002.057.984	PREGO C/ CABEÇA - 26 X 72 (KG) Marca: GERDAU	KG	50	16,50	825,00
343	002.057.080	REDUÇÃO DE PVC - P/ ESGOTO EXCÊNTRICA 100 X 50 MM (SÉRIE NORMAL) Marca: MULTILIT	UN	10	4,95	49,50
344	002.056.976	REDUÇÃO DE PVC - P/ ESGOTO PRIMÁRIO 50 X 40 MM Marca: MULTILIT	PC	15	1,39	20,85
346	002.056.146	REGISTRO DE ESFERA PVC - SOLDÁVEL 25 MM Marca: DURIN	UN	30	9,60	288,00
348	002.056.324	REGISTRO DE PRESSÃO PVC - ROSCÁVEL 3/4" Marca: REBOUCAS	UN	16	8,95	143,20
355	002.056.653	REGISTRO ESFERA VS - SOLDÁVEL 60 MM Marca: DURIN	UN	16	38,95	623,20
368	008.014.171	TALHADEIRA - 16" Marca: PACETTA	UN	6	13,95	83,70
370	002.057.231	TANQUE P/ LAVANDERIA - GRANITO RESINADO (DUPLO) Marca: DECORALITA	UN	5	138,95	694,75
374	002.056.992	TEE DE PVC - P/ ESGOTO 50 MM (SÉRIE NORMAL) Marca: MULTILIT	UN	100	4,30	430,00
376	002.057.648	TEE DE PVC - P/ ESGOTO 150 MM (SÉRIE NORMAL) Marca: MULTILIT	UN	100	38,40	3.840,00
377	002.056.836	TEE DE PVC - REDUÇÃO SOLDÁVEL 50 X 32 MM Marca: MULTILIT	UN	50	6,50	325,00
379	002.056.303	TEE DE PVC - REDUÇÃO SOLDÁVEL 50 X 25 MM Marca: MULTILIT	UN	50	6,00	300,00
382	002.056.251	TEE DE PVC - SOLDÁVEL 50MM, COM REDUÇÃO PARA 32MM, COM 1", CONFECCIONADO EM PVC DE 1ª QUALIDADE. Marca: MULTILIT	UN	50	6,50	325,00
389	002.056.663	TORNEIRA BÓIA P/ CAIXA D'ÁGUA - 3/4" Marca: ASTRA	UN	6	10,85	65,10
390	002.057.002	TORNEIRA DE ESFERA - 3/4" (EM METAL) Marca: PROFIELD	UN	10	18,40	184,00
391	002.056.040	TORNEIRA P/ JARDIM - 1/2 OU 3/4" (PVC), COM BICO Marca: DURIN	UN	210	3,00	630,00

403	002.056.998	TUBO DE PVC - P/ ESGOTO 40 MM X 06 M (SÉRIE NORMAL) Marca: MULTILIT	BARRA	50	18,60	930,00
407	002.056.774	TUBO DE PVC - SOLDÁVEL 25 MM X 06 M Marca: MULTILIT	BARRA	210	13,30	2.793,00
408	002.057.750	TUBO DE PVC - SOLDÁVEL 32 MM X 06 M Marca: MULTILIT	BARRA	30	26,10	783,00
412	008.014.423	TURQUESA - 10" Marca: PACETTA	UN	6	29,75	178,50
413	002.056.032	VÁLVULA DE DESCARGA 1 1/2 COMPLETA Marca: ASTRA	UN	6	106,00	636,00
414	002.057.701	VÁLVULA DE DESCARGA C/ ACABAMENTO - 1. 1/2" Marca: ASTRA	UN	10	106,00	1.060,00
421	002.016.211	VASSOURÃO INDUSTRIAL Marca: MAX	UN	100	28,25	2.825,00
422	002.056.130	VITRÔ BASCULANTE - 0,60 X 0,60 M, C/ GRADE, DE 1ª QUALID. Marca: ROMEX	UN	10	84,95	849,50
227	002.038.122	JOGO CHAVE ALLEN EM POLEGADAS COM 12 PEÇAS Marca: PROFIELD	KIT	3	38,89	116,67
228	002.038.121	JOGO DE CHAVE ALLEN LONGA 1,5 – 10 MM (9 PEÇAS) Marca: PROFIELD	KIT	3	25,29	75,87
Total do Proponente						264.892,29

**Da Dotação Orçamentária:****02/04/01 - Secretaria Munic. de Infraestrutura; 02/06/01 - Secretaria Mun. Desenv. Econômico e Meio Ambiente****15.452.0401.2015.0000 - Manutenção Secretaria Municipal de Infraestrutura; 23.122.0402.2023.0000 - Manutenção das Atividades da Secretaria; 26.782.0401.1004.0000 - Aquisição e Reforma de Veículos, Máquinas e Equipamentos****3.3.90.30.00 - Material para Manutenção de Bens Imóveis; 4.4.90.52.00 - Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos****Fichas: 83; 99; 173****Prazo:** 12 (doze) meses a contar da data da homologação da ata, computado neste prazo as eventuais alterações.**Data do Documento:** 13/05/2019**PEDRO ARLEI CARAVINA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Ronaldo de Souza Marcilio

**Código Identificador:**9D60AB9B

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BATAYPORÃ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO BATAYPORA**  
**LEI COMPLEMENTAR Nº. 44/2019 DE 4 DE SETEMBRO DE 2019.**

“Altera dispositivos da Lei Complementar nº 01, de 11 de dezembro de 1991, e dá outras providências”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BATAYPORÃ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei; Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e o Poder Executivo sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º. O artigo 219 de Lei Complementar nº 01, de 11 de dezembro de 1991 (Código Tributário Municipal), passa a vigorar com a seguinte redação:

“ Art. 219- ..... ”

I- de remoção de lixo extra-residência, entulho ou poda de árvores, será cobrado a taxa de 300% (trezentos por cento) sobre o Valor de Referência Municipal – VR, até uma caçamba de 10m³;

II- de remoção de cadáveres de animais, por animal a taxa corresponderá de 20% (vinte por cento) a 100% (cem por cento) sobre o Valor de Referência Municipal – VR, conforme seja respectivamente o animal, de pequeno, médio e grande porte.

§ 1º - .....

§ 2º - ..... ”

Art. 2º. O artigo 221 da Lei Complementar nº 01, de 11 de dezembro de 1991 (Código Tributário Municipal), passa a vigorar com a seguinte redação:

“Ar.t. 221- Serão isentos do pagamento da taxa constante do art. 215 desta Lei:

.....

..... ”

Art. 3º. A Tabela nº 13, pertinente ao art. 234, da Lei Complementar nº 01, de 11 de dezembro de 1991 (Código Tributário Municipal), passa a vigorar em conformidade com o Anexo Único desta Lei.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Batayporã-MS, 4 de setembro de 2019.

**JORGE LUIZ TAKAHASHI**

Prefeito Municipal

Publicado e afixado na forma da Lei.

**SIDNEI OLEGÁRIO MARQUES**

Secretário Interino

Secretaria Municipal de Administração Finanças e Planejamento

**ANEXO ÚNICO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 44/2019**

TABELA Nº 13

“CTM”

SERVIÇOS DIVERSOS

ART. 234

Especificação e Discriminação	Alíquotas
	% Sobre o Valor de Referência - VR
	Período
01 NUMERAÇÃO DE PRÉDIO .....	50%
02 APREENSÃO E DEPÓSITO DE ANIMAIS, BENS E MERCADORIAS:	
I- Apreensão, por unidade ou por animal.....	100%
II- Depósito, por dia ou fração:	
De veículos, por unidade.....	30%
De animal, cavalar, muar, ou bovinos, por cabeça.....	40%
De caprino, suíno, ovino ou canino, por cabeça	20%
03 ALINHAMENTO, POR METRO LINEAR.....	1%
04 VISTORIA DE EDIFICAÇÃO PARA EFEITO DE LEGALIZAÇÃO DE OBRA CONSTITUÍDA IRREGULARMENTE, POR METRO QUADRADO (M²).....	1%
05 REPOSIÇÃO DE CALÇAMENTO, POR METRO QUADRADO (M²).....	30%
06 SERVIÇOS EXECUTADOS COM EQUIPAMENTOS OU MAQUINAS DO PATRIMONIO PUBLICO MUNICIPAL:	
Com pá carregadeira, por hora trabalhada (no mês da prestação dos serviços).....	123%
Com patrol, por hora trabalhada (no mês da prestação dos serviços).....	123%
Com trator de esteira, por hora trabalhada (no mês da prestação dos serviços).....	130%
Com trator de pneu, por hora trabalhada (no mês da prestação dos serviços).....	123%
Com caminhão basculante, por quilômetro rodado (no mês da prestação dos serviços).....	5%
Limpeza de Terrenos:	
Terrenos até 630m².....	500%
Terrenos acima de 630m², por metro quadrado (m²).....	0,80%
07 OUTROS SERVIÇOS NÃO ESPECIFICADOS NESTA TABELA, SERÁ COBRADO 100% (CEM POR CENTO) DO CUSTO DO SERVIÇO.	

Batayporã-MS, 4 de setembro de 2019.

**JORGE LUIZ TAKAHASHI**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

José da Rocha

**Código Identificador:**17A6F7CD

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO BATAYPORA REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO PORTARIA Nº 122/2019 DE 19 DE AGOSTO DE 2019.

Nomeia Comissão de Avaliação de bens móveis do Patrimônio Público do Município de Batayporã.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BATAYPORÃ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso e gozo de suas atribuições legais, e atendendo as disposições do art. 17 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear sem ônus para a Tesouraria Municipal, os Servidores Públicos Municipais Mario Brigo Rodrigues, Wilson Eduardo da Silva, Lorival Olegário Marques Neto, Samira Peres Ibrahim, Nefani Cicero Paschoal dos Santos e o Profissional Autônomo José Cruz, para sob a presidência do primeiro, secretariado pelo segundo, comporem a Comissão de Avaliação de Bens Móveis do Patrimônio Público do Município de Batayporã, para realizarem a vistoria e avaliação dos bens móveis, abaixo discriminados, declarados inservíveis por meio do Decreto n. 50/2019 de 19 de agosto de 2019, com a finalidade de baixa e/ou alienação através de Processo Licitatório Modalidade Leilão, nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	PATRIMÔNIO Nº.
1	1	VEÍCULO: FIAT/UNO MILLE WAY ECON. MARCA/MODELO- FIAT UNO WAY ECON. ANO DE FAB./MODELO 2010/2011 PLACA HSH 0579 CHASSI 9BD15844AB6522847 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTIVEL: ALCOOL/GASOLINA CODIGO RENAVAL 254375804	
2	1	VEÍCULO: FIAT/UNO MILLE WAY ECON. MARCA/MODELO- FIAT UNO WAY ECON. ANO DE FAB./MODELO 2013/2013 PLACA HTO 2670 CHASSI 9BD15844AD6848049 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTIVEL: ALCOOL/GASOLINA CODIGO RENAVAL 00551809833	
3	1	VEÍCULO: FIAT/UNO MILLE ECONOMY MARCA/MODELO- FIAT UNO ECONOMY ANO DE FAB./MODELO 2009/2010 PLACA HSH 0576 CHASSI 9BD15802AA6376972 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTIVEL: ALCOOL/GASOLINA CODIGO RENAVAL 183951522	
4	1	VEÍCULO: FIAT/DOBLO CARGO MARCA/MODELO- FIAT/ DOBLO CARGO ANO DE FAB./MODELO 2005/2005 PLACA HQH 7336 CHASSI 9BD22315852007860 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTIVEL: GASOLINA CODIGO RENAVAL 858938600	
5	1	VEÍCULO: FIAT/PALIO FIRE MARCA/MODELO- FIAT/ PALIO FIRE ANO DE FAB./MODELO 2014/2015 PLACA HTO 3407 CHASSI 9BD17122LF5943237 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTIVEL: ALCOOL/GASOLINA	9515



		CODIGO RENAVAL 01012239672	
6	1	VEÍCULO: PAS/ MICROONIBUS MARCA/MODELO- I/ JINBEI FABUSFORMA M35 ANO DE FAB./MODELO 2011/2011 PLACA HSH 0583 CHASSI LSYHDAAB3BK001843 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTÍVEL: GASOLINA CODIGO RENAVAL 457595280	
7	1	VEÍCULO: VW/ GOL 1.0 MARCA/MODELO- VW/ GOL 1.0 ANO DE FAB./MODELO 2005/2005 PLACA AMW 5418 CHASSI 9BWCA05X15P132527 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTÍVEL: ALCOOL/GASOLINA CODIGO RENAVAL 00858593971	6584
8	1	VEÍCULO: PAS/AUTOMÓVEL/UNO MARCA/MODELO FIAT/UNO MILLE ECONOMY ANO DE FAB. / MODELO 2009/2010 PLACA HSH 0575 CHASSI 98D15822AA6362936 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTÍVEL: GASOLINA CÓDIGO RENAVAL 170299392	
9	1	VEÍCULO: PAS/ÔNIBUS/TRANSP ESCOLAR MARCA/MODELO – MERCEDES BENS / OF 1620 ANO FAB./MODELO 1995/1995 PLACA BYF 7839 CHASSI 9BM384087SB071964 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTÍVEL: DIESEL CÓDIGO RENAVAL 00642245320	
10	1	VEÍCULO: PAS/AUTOMÓVEL/COROLLA MARCA/MODELO: TOYOTA/COROLLA GLI FLEX ANO FAB. /MODELO 2013/2014 PLACA HSH 0587 CHASSI 9BRBL42E8E4767961 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTÍVEL: ALCO/GASOLINA CÓDIGO RENAVAL 00533832926	9029
11	1	VEÍCULO: PAS/ÔNIBUS - SUCATA MARCA/MODELO – MERCEDES BENS / OF 1113 ANO FAB./MODELO 1982 / 1982 PLACA HQR 0998 CHASSI 34405811593238 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTÍVEL: DIESEL CÓDIGO RENAVAL 130790532	2291
12	1	TRATOR MASSEY FERGUSON 292 n° SÉRIE MONOBLOCO 00012924060011389 - TRAÇADO	
13	1	VEÍCULO: PAS/ÔNIBUS MARCA/MODELO – MERCEDES BENS / CAIO APACHES21 U ANO FAB./MODELO 2002/2002 PLACA DAI 1755 / SP CHASSI 9BM3840672B295219 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTÍVEL: DIESEL CÓDIGO RENAVAL 00777276631	
14	01	CILINDRO DE CORTUME DE COURO	
15	01	FORMA DE MEIO FIO	
16	01	FORMA DE ENTRADA DE ÁGUA P/ MEIO FIO	
17	01	CILINDRO P/ FABRICAÇÃO TUBO DE 60 cm	
18	01	SUCATA - CADEIRA DE FERRO - DIVERSAS	
19	01	SUCATA - PORTÃO GRADE FINA	
20	01	SUCATA - VITRO VASCULANTE	
21		SUCATA - ARAME FORJADO USADO POLOS ARMADO (VÁRIOS)	
22	01	SUCATA - QUADRADO DE PARQUE BALANÇO	
23		SUCATA - TELAS QUADRICULADAS AMASSADAS (VÁRIAS)	
24	01	CARCAÇA ROÇADEIRA SEM COR	
25	01	CARCAÇA ROÇADEIRA MEIA VIDA	
26	01	SUCATA DE FERRAGEM ( VÁRIAS)	
27	01	SUCATA - PORTÃO DUAS FOLHA VERDE	
28	01	PORTÃO UMA FOLHA BRANCO	
29	04	SUCATA - PORTÃO GRADE	
30	02	SUCATA - DUAS TORRES BRANCAS QUADRADAS	
31		SUCATA DE PARQUINHO (VÁRIAS)	
32	01	SUCATA - BETONEIRA 450 l.	
33	01	SUCATA - GRADE DE CERCA	
34	03	SUCATA - RODAS GIRATÓRIAS DE PARQUINHO	
35	01	SUCATA DE TRATOR MASSEY FERGUSON 200 n° SÉRIE D 821542	
36	01	ÔNIBUS/TRANSP ESCOLAR MARCA/MODELO – MERCEDES BENS / OF 1620 ANO FAB./MODELO 1995/1995 PLACA AFO 3128 CHASSI 9BM384087SB068797 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTÍVEL: DIESEL CÓDIGO RENAVAL 642359881	8617
37	03	SUCATA - ARMÁRIO DE AÇO	
38	01	SUCATA - BEBEDOURO MODELO MGE 100 COR CROMADA	
39	01	SUCATA - BEBEDOURO MODELO C/ 3 TORNEIRAS COR BRANCA	
40	01	SUCATA - BEBEDOURO RUBLI VERDE P/ GALÃO	
41	01	BEBEDOURO ESMALTEC BRANCO P/ GALÃO	
42	01	SUCATA DE ÔNIBUS	
43		SUCATA - FERRO VELHO	
44	01	GRADE ARADORA	
45	01	GRADE TOMBADORA – MARCA TATU	
46	01	PLANTADEIRA DE MANDIOCA – MARCA PLANT CENTER	
47	01	PLANTADEIRA DE MANDIOCA – MARCA ASA IMPLEMENTOS	
48	PESO	SUCATA - PORTAS METÁLICAS DE ENROLAR	

49	01	GRADE MARCA TATU MARQUESAN C/ 16 (DEZESSEIS) DISCOS C/ PNEUS, HIDRAULICA – COR VERMELHA	
50	01	GRADE C/ 7 (SETE) DISCOS HIDRAULICA – COR VERDE	
51	01	SUCATA - TANQUE DE FERRO	
52		SUCATAS DE COMPUTADORES – VÁRIOS MODELOS	
53		SUCATAS DE AR CONDICIONADO – VÁRIOS MODELOS	

Art. 2º. Para realização dos trabalhos, a Comissão verificará sumariamente as condições gerais dos bens, e definirá o valor mínimo de mercado para alienação.

Art. 3º A Comissão de Avaliação tem o prazo de até 30 (trinta) dias para apresentar Relatório de Vistoria e Avaliação.

Art. 4º. Pela execução dos trabalhos, a Comissão não será remunerada, sendo considerado serviço de relevância ao Município.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação.

Batayporã-MS, 19 de agosto de 2019.

**JORGE LUIZ TAKAHASHI**

Prefeito Municipal

Publicado e afixado na forma da Lei.

**DILMO MATHIAS TEIXEIRA**

Secretário Municipal de Administração Finanças e Planejamento

**Publicado por:**

José da Rocha

**Código Identificador:**3A079A71

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO BATAYPORA  
REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO DECRETO Nº 050/2019 DE 19 DE AGOSTO DE 2019.**

“Declara inservíveis os bens móveis que especifica, inscritos no Patrimônio Público Municipal de Batayporã-MS, e dá outras providências.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE BATAYPORÃ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso e gozo de suas atribuições legais, constantes da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO que o município necessita regularizar o Patrimônio Público Municipal com relação aos bens móveis que não oferecem condições e forma de utilização na administração municipal, concomitante com as exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal e demais normas pertinentes;

CONSIDERANDO os bens móveis que não apresentam mais condições de aproveitamento, observado o estado em que se encontram, uma vez que necessitam ser analisados e avaliados para propor baixa e/ou alienação através de Leilão Público;

DECRETA:

Art. 1º- Ficam declarados inservíveis para a administração municipal os bens móveis abaixo discriminados, para efeito de baixa e/ou alienação através de Leilão Público na forma da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	PATRIMÔNIO Nº.
1	1	VEÍCULO: FIAT/UNO MILLE WAY ECON. MARCA/MODELO- FIAT UNO WAY ECON. ANO DE FAB./MODELO 2010/2011 PLACA HSH 0579 CHASSI 9BD15844AB6522847 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTIVEL: ALCOOL/GASOLINA CODIGO RENAVAL 254375804	
2	1	VEÍCULO: FIAT/UNO MILLE WAY ECON. MARCA/MODELO- FIAT UNO WAY ECON. ANO DE FAB./MODELO 2013/2013 PLACA HTO 2670 CHASSI 9BD15844AD6848049 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTIVEL: ALCOOL/GASOLINA CODIGO RENAVAL 00551809833	
3	1	VEÍCULO: FIAT/UNO MILLE ECONOMY MARCA/MODELO- FIAT UNO ECONOMY ANO DE FAB./MODELO 2009/2010 PLACA HSH 0576 CHASSI 9BD15802AA6376972 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTIVEL: ALCOOL/GASOLINA CODIGO RENAVAL 183951522	
4	1	VEÍCULO: FIAT/DOBLO CARGO MARCA/MODELO- FIAT/ DOBLO CARGO ANO DE FAB./MODELO 2005/2005 PLACA HQH 7336 CHASSI 9BD22315852007860 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTIVEL: GASOLINA CODIGO RENAVAL 858938600	
5	1	VEÍCULO: FIAT/PALIO FIRE MARCA/MODELO- FIAT/ PALIO FIRE ANO DE FAB./MODELO 2014/2015 PLACA HTO 3407 CHASSI 9BD17122LF5943237 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTIVEL: ALCOOL/GASOLINA CODIGO RENAVAL 01012239672	9515
6	1	VEÍCULO: PAS/ MICROONIBUS	

		MARCA/MODELO- I/ JINBEI FABUSFORMA M35 ANO DE FAB./MODELO 2011/2011 PLACA HSH 0583 CHASSI LSYHDAAB3BK001843 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTÍVEL: GASOLINA CODIGO RENAVAM 457595280	
7	1	VEÍCULO: VW/ GOL 1.0 MARCA/MODELO- VW/ GOL 1.0 ANO DE FAB./MODELO 2005/2005 PLACA AMW 5418 CHASSI 9BWCA05X15P132527 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTÍVEL: ALCOOL/GASOLINA CODIGO RENAVAM 0085859371	6584
8	1	VEÍCULO: PAS/AUTOMÓVEL/UNO MARCA/MODELO FIAT/UNO MILLE ECONOMY ANO DE FAB. / MODELO 2009/2010 PLACA HSH 0575 CHASSI 98D15822AA6362936 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTÍVEL: GASOLINA CÓDIGO RENAVAM 170299392	
9	1	VEÍCULO: PAS/ÔNIBUS/TRANSP ESCOLAR MARCA/MODELO – MERCEDES BENS / OF 1620 ANO FAB./MODELO 1995/1995 PLACA BYF 7839 CHASSI 9BM384087SB071964 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTÍVEL: DIESEL CÓDIGO RENAVAM 00642245320	
10	1	VEÍCULO: PAS/AUTOMÓVEL/COROLLA MARCA/MODELO: TOYOTA/COROLLA GLI FLEX ANO FAB. /MODELO 2013/2014 PLACA HSH 0587 CHASSI 9BRBL42E8E4767961 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTÍVEL: ALCO/GASOLINA CÓDIGO RENAVAM 00533832926	9029
11	1	VEÍCULO: PAS/ÔNIBUS - SUCATA MARCA/MODELO – MERCEDES BENS / OF 1113 ANO FAB./MODELO 1982 / 1982 PLACA HQR 0998 CHASSI 34405811593238 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTÍVEL: DIESEL CÓDIGO RENAVAM 130790532	2291
12	1	TRATOR MASSEY FERGUSON 292 n° SÉRIE MONOBLOCO 00012924060011389 - TRAÇADO	
13	1	VEÍCULO: PAS/ÔNIBUS MARCA/MODELO – MERCEDES BENS / CAIO APACHES21 U ANO FAB./MODELO 2002/2002 PLACA DAI 1755 / SP CHASSI 9BM3840672B295219 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTÍVEL: DIESEL CÓDIGO RENAVAM 0077276631	
14	01	CILINDRO DE CORTUME DE COURO	
15	01	FORMA DE MEIO FIO	
16	01	FORMA DE ENTRADA DE ÁGUA P/ MEIO FIO	
17	01	CILINDRO P/ FABRICAÇÃO TUBO DE 60 cm	
18	01	SUCATA - CADEIRA DE FERRO - DIVERSAS	
19	01	SUCATA - PORTÃO GRADE FINA	
20	01	SUCATA - VITRO VASCULANTE	
21		SUCATA - ARAME FORJADO USADO POLOS ARMADO (VÁRIOS)	
22	01	SUCATA - QUADRADO DE PARQUE BALANÇO	
23		SUCATA - TELAS QUADRICULADAS AMASSADAS (VÁRIAS)	
24	01	CARÇAÇA ROÇADEIRA SEM COR	
25	01	CARÇAÇA ROÇADEIRA MEIA VIDA	
26	01	SUCATA DE FERRAGEM ( VÁRIAS)	
27	01	SUCATA - PORTÃO DUAS FOLHA VERDE	
28	01	PORTÃO UMA FOLHA BRANCO	
29	04	SUCATA - PORTÃO GRADE	
30	02	SUCATA - DUAS TORRES BRANCAS QUADRADAS	
31		SUCATA DE PARQUINHO (VÁRIAS)	
32	01	SUCATA - BETONEIRA 450 L	
33	01	SUCATA - GRADE DE CERCA	
34	03	SUCATA - RODAS GIRATÓRIAS DE PARQUINHO	
35	01	SUCATA DE TRATOR MASSEY FERGUSON 200 n° SÉRIE D 821542	
36	01	ÔNIBUS/TRANSP ESCOLAR MARCA/MODELO – MERCEDES BENS / OF 1620 ANO FAB./MODELO 1995/1995 PLACA AFO 3128 CHASSI 9BM384087SB068797 COR PREDOMINANTE BRANCA COMBUSTÍVEL: DIESEL CÓDIGO RENAVAM 642359881	8617
37	03	SUCATA - ARMÁRIO DE AÇO	
38	01	SUCATA - BEBEDOURO MODELO MGE 100 COR CROMADA	
39	01	SUCATA - BEBEDOURO MODELO C/ 3 TORNEIRAS COR BRANCA	
40	01	SUCATA - BEBEDOURO RUBLIS VERDE P/ GALÃO	
41	01	BEBEDOURO ESMALTEC BRANCO P/ GALÃO	
42	01	SUCATA DE ÔNIBUS	
43		SUCATA – FERRO VELHO	
44	01	GRADE ARADORA	
45	01	GRADE TOMBADORA – MARCA TATU	
46	01	PLANTADEIRA DE MANDIOCA – MARCA PLANTI CENTER	
47	01	PLANTADEIRA DE MANDIOCA – MARCA ASA IMPLEMENTOS	
48	PESO	SUCATA - PORTAS METÁLICAS DE ENROLAR	
49	01	GRADE MARCA TATU MARQUESAN C/ 16 (DEZESSEIS) DISCOS C/ PNEUS, HIDRAULICA – COR VERMELHA	
50	01	GRADE C/ 7 (SETE) DISCOS HIDRAULICA – COR VERDE	

51	01	SUCATA - TANQUE DE FERRO	
52		SUCATAS DE COMPUTADORES – VÁRIOS MODELOS	
53		SUCATAS DE AR CONDICIONADO – VÁRIOS MODELOS	

Art. 2º- Será nomeada uma Comissão de Avaliação dos Bens Móveis constantes do artigo anterior, que apresentará Relatório de Vistoria e Avaliação, com a finalidade de baixa e/ou alienação através de Processo Licitatório na modalidade Leilão, conforme dispõe o art. 17 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Art. 3º- Os recursos oriundos da alienação dos bens móveis constantes do art. 1º serão lançados na rubrica orçamentária 4.2.2.1.3.00.1.1.00.00.00 - Alienação de bens móveis e semoventes – principal.

Art. 4º- Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 5º- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação.

Batayporã-MS, 19 de agosto de 2019.

**JORGE LUIZ TAKAHASHI**

Prefeito Municipal

Publicado e afixado na forma da Lei.

**DILMO MATHIAS TEIXEIRA**

Secretário Municipal de Administração Finanças e Planejamento

**Publicado por:**

José da Rocha

**Código Identificador:**B2A46C66

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMAPUÃ**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE  
DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 251/2019 - CONSOLIDADO**

RUA BONFIM, 441, CENTRO, CAMAPUÃ/MS	Exercício: 2019
Entidades Seleccionadas: PREF / RPPS / FMMA / FMAS / FMCA / FMIS / FMHIS / FUNDEB / FMS / OUTROS	

**Decreto Orçamentário nº 251 / 2019 – Consolidado**

Abre Crédito Suplementar na Unidade Orçamentária da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMAPUÃ, por Anulação Parcial de Dotações orçamentárias, e dá outras providências

**JUSTIFICATIVA:** Suplementação com base na solicitação dos Secretários através da CI Nº 659/2019 SEIESP, CI Nº 460/2019 SECEL e CI Nº 461/2019 SECEL, tendo em vista a necessidade de aquisição de marmitex para funcionários que se deslocam até a pontinha do coxo, e pagamento do transporte dos professores da Rede Municipal de Ensino, e aquisição de materiais de consumo para as unidades educativas.

O(a) Prefeito(a) Municipal de CAMAPUÃ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, República Federativa do Brasil, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e pela Lei nº 2122 de 18/01/2019,

**DECRETA:**

Artigo 1º - Abre Crédito Suplementar nas Unidades Orçamentárias do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMAPUÃ discriminadas abaixo:

<b>02.007 - SECEL - DEPARTAMENTO DE ENSINO ESCOLAR</b>	
12.361.0014.2048 - Manutenção do Ensino Fundamental	
34 - 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo	
0101 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	2.000,00
	2.000,00
12.361.0016.2055 - Manutenção do Transporte Escolar	
62 - 3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
0101 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	10.000,00
	10.000,00
<b>02.011 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS</b>	
04.122.0022.2067 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Infraestrutura Rural e Urbana	
122 - 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo	
0100 - Recursos Ordinários	2.347,68
	2.347,68
<b>Total Geral de Suplementações ...:</b>	<b>14.347,68</b>

Artigo 2º - A suplementação decorrente do artigo anterior, correrá a conta de Anulação Parcial de Dotações abaixo discriminadas:

<b>02.007 - SECEL - DEPARTAMENTO DE ENSINO ESCOLAR</b>	
12.361.0014.2048 - Manutenção do Ensino Fundamental	
29 - 3.1.90.04.00.00 - Contratação por Tempo Determinado	
0101 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	2.000,00
	2.000,00
12.361.0016.2055 - Manutenção do Transporte Escolar	
61 - 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo	
0101 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	10.000,00
	10.000,00
<b>02.011 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS</b>	

04.125.0020.2064 - Manutenção das Atividades do Departamento Municipal de Trânsito	
107 - 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo	
0100 - Recursos Ordinários	700,00
	700,00
04.122.0022.2067 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Infraestrutura Rural e Urbana	
121 - 3.3.90.14.00.00 - Diárias - Civil	
0100 - Recursos Ordinários	1.647,68
	1.647,68
<b>Total de Reduções ...:</b>	<b>14.347,68</b>

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 30 de Agosto de 2019.

Gabinete do(a) Prefeito(a) Municipal.  
CAMAPUÁ/MS, 30 de Agosto de 2019.

**DELANO DE OLIVEIRA HUBER**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Graciela da Silva Umezu  
**Código Identificador:**65BE899E

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**  
**DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 248/2019 - CONSOLIDADO**

<b>FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMAPUÁ - FMAS</b>	Exercício: 2019
RUA BONFIM, 441, CENTRO, CAMAPUÁ/MS	
Entidades Seleccionadas: PREF / RPPS / FMMA / FMAS / FMCA / FMIS / FMHIS / FUNDEB / FMS / OUTROS	

**Decreto Orçamentário nº 248 / 2019 – Consolidado**

Abre Crédito Suplementar na Unidade Orçamentária da(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMAPUÁ - FMAS, por Anulação Parcial de Dotações orçamentárias, e dá outras providências

**JUSTIFICATIVA:** Suplementação com base na solicitação dos secretários através da CI Nº 652/2019 SEIESP, CI Nº 542/2019/SMAS/FMAS, CI Nº 544/2019/SMAS/FMAS, tendo em vista a necessidade da aquisição de gêneros alimentícios, do custeio dos serviços de água e de material gráfico.

O(a) Prefeito(a) Municipal de CAMAPUÁ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, República Federativa do Brasil, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e pela Lei nº 2122 de 18/01/2019,

**DECRETA:**

Artigo 1º - Abre Crédito Suplementar nas Unidades Orçamentárias do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMAPUÁ - FMAS discriminadas abaixo:

<b>06.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	
08.244.0011.2007 - Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	
50 - 3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
0100 - Recursos Ordinários	8.989,52
	8.989,52
<b>02.006 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	
08.122.0011.2060 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social	
90 - 3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
0100 - Recursos Ordinários	222,48
	222,48
<b>02.011 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS</b>	
04.122.0022.2067 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Infraestrutura Rural e Urbana	
122 - 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo	
0100 - Recursos Ordinários	1.000,00
	1.000,00
<b>Total Geral de Suplementações ...:</b>	<b>10.212,00</b>

Artigo 2º - A suplementação decorrente do artigo anterior, correrá a conta de Anulação Parcial de Dotações abaixo discriminadas:

<b>06.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	
08.244.0011.2007 - Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	
56 - 3.3.90.36.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	
0100 - Recursos Ordinários	8.989,52
	8.989,52
<b>02.006 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	
08.122.0011.2060 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social	
87 - 3.3.90.14.00.00 - Diárias - Civil	
0100 - Recursos Ordinários	222,48
	222,48
<b>02.011 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS</b>	
04.122.0022.2067 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Infraestrutura Rural e Urbana	
121 - 3.3.90.14.00.00 - Diárias - Civil	
0100 - Recursos Ordinários	1.000,00
	1.000,00
<b>Total de Reduções ...:</b>	<b>10.212,00</b>

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 29 de agosto de 2019.

Gabinete do(a) Prefeito(a) Municipal.  
CAMAPUÁ/MS, 29 de Agosto de 2019.

**DELANO DE OLIVEIRA HUBER**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Graciela da Silva Umezu  
**Código Identificador:**D9FFE5C4

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LADÁRIO**

**GABINETE  
DECRETO Nº 4.776/2019/PML**

**DECRETO Nº 4.776/PML, DE 30 DE AGOSTO DE 2019.**

Dispõe sobre atualização dos valores de terra nua por hectare (VTN/ha), para o ano de 2019, das regiões do município de Ladário, informados à Receita Federal do Brasil, para atender ao Sistema de Preços de Terras (SIPT) da RFB, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE LADÁRIO**, Estado de Mato Grosso do Sul, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, de 5 de abril de 1990,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Os valores de terra nua por hectare (VTN/há), apurados mediante atualização monetária pelo IGPM, para o exercício de 2019, das diversas regiões do Município de Ladário-MS, informados à Receita Federal do Brasil, visando o SIPT - Sistema de Preços de Terras, atendendo ao que estabelece o convênio sobre o Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural - ITR, são:

Ano	Lavoura Aptidão Boa (R\$)	Lavoura Aptidão Regular (R\$)	Lavoura Aptidão Restrita (R\$)	Pastagem Plantada (R\$)	Silvicultura ou Pastagem Natural (R\$)	Preservação da Fauna ou Flora (R\$)
2019	-	-	-	3.658,31	3.251,80	2.436,50

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 1º de janeiro de 2019.

Ladário-MS, 30 de agosto de 2019.

**IRANIL DE LIMA SOARES**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Divino da Costa Soares  
**Código Identificador:**2E364DC0

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - LICITAÇÃO  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2019**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3603/2019  
PROCESSO LICITATORIO Nº 203/2019**

Aos 30 dias do mês de agosto de 2019, na sede do Município de SIDROLÂNDIA-MS, situada a Rua São Paulo, nº 964, Centro, SIDROLÂNDIA-MS -M/S, representada neste ato pelo Prefeito, Marcelo de Araújo Ascoli, brasileiro, casado, portador do RG n.º 000406049 SSP/MS e CPF n.º 519.593.991-87, residente e domiciliado na Rua Alagoas, 181, Centro, **SIDROLÂNDIA-MS - MS**, doravante denominada Contratante, e do outro lado a empresa **BUCHANELLI COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 15.715.737/0001-68, com estabelecimento na Rua Pernambuco, nº 160, Bairro Centro, na cidade Sidrolândia - MS, doravante denominada Contratado, representada neste ato por Marisa do Carmo Buchanelli, brasileiro, portador(a) do RG n.º 2.062.626, emitida pela SSP/MS, e do CPF n.º .954.646.540-20, nos termos nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 1996, Decreto Municipal nº 115/2014, ambos de ; e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no Processo Administrativo nº 3603/2019 e **HOMOLOGADA** nos autos, referente **ao Pregão Presencial Nº 033/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**, consoante as seguintes cláusulas e condições:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente ata é a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública, objetivando o registro de preços para “ aquisição de cesta básica para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social, com fornecimento parcelado, consumo previsto para 12(doze) meses”.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** A presente Ata de Registro é o documento vinculativo obrigacional de fornecimento, onde constarão os preços a serem praticados, com características de compromisso da licitante vencedora, se convocadas, vierem celebrar contrato para fornecimento dos produtos nas condições definidas neste edital e seus anexos e, se for o caso, com as demais classificadas que aceitarem fornecer os produtos pelo preço do primeiro menor preço, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

**2.2.** O Pregoeiro convocará formalmente as fornecedoras, com antecedência mínima de 03 dias úteis, informando o local, dia e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.

**2.2.1.** O prazo acima citado poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela fornecedora convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro.

**2.3.** Colhidas as assinaturas, a Secretaria Municipal de Fazenda, Tributação e Gestão Estratégica providenciará a imediata publicação no Diário Oficial do Município.

**2.4.** As empresas com preços registrados passarão a ser denominadas Detentoras da Ata de Registro de Preços, após a respectiva assinatura da Ata.

**2.5.** Caso a fornecedora primeira classificada, após convocação, não comparecer ou recusar assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste edital, o Pregoeiro convocará as demais licitantes, na ordem de classificação.

**2.6.** Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem que haja convocação para a assinatura de Ata de Registro de Preços e Fornecimento, as licitantes estarão liberadas dos compromissos assumidos.

**2.7.** A ata de registro de preços resultante deste certame terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação de seu extrato.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** A Ata de Registro de Preços será utilizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Estado do Mato Grosso do Sul.

**3.2.** Caberá a Usuária da Ata a responsabilidade, após o registro de preços, pelo controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive aplicação das sanções previstas neste edital.

**3.3.** A Usuária da Ata deverá informar ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, do não comparecimento da fornecedora para a retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente, conforme o caso, visando à convocação dos remanescentes e aplicação das penalidades cabíveis ao fornecedor faltoso.

**3.4.** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade de outros municípios que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços deste Município.

**3.5.** O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo VI, nas condições previstas no Edital de Convocação.

**3.6.** O Município de Sidrolândia não se obriga a firmar contratações oriundas do Sistema Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

### **4. CLÁUSULA QUARTA - DO FORNECIMENTO, LOCAL DE ENTREGA, ACEITE E RECEBIMENTO.**

**4.1.** A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

**4.2.** Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável, sendo efetuada diretamente a empresa contratada, devidamente autorizada pela autoridade superior, contendo o número de referência da Ata.

**4.3.** A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos produtos ocorrerem em data posterior ao seu vencimento.

**4.4.** Os produtos devem ser entregues nos locais informados pela Secretaria Municipal de Assistência Social no prazo máximo de 12 (doze) horas, após a solicitação, mediante requisição expedida pelo contratante, respeitando-se o limite da quantidade solicitada. Os produtos devem estar acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

**4.4.1.** O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão/entidade requisitante, não podendo ultrapassar 12 (doze) horas após a solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social

**4.4.2.** O recebimento dos produtos se efetivará, em conformidade com os arts. 73 a 76 da Lei 8.666/93, mediante recibo, nos seguintes termos:

- a)** Provisoriamente, para efeito de posterior verificação das especificações, mediante “Termo de Aceite Provisório”;
- b)** Definitivamente, após a verificação da qualidade, quantidade, características, especificações dos produtos, e consequente aceitação pela equipe responsável, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, mediante “Termo de Aceite Definitivo”.

**4.4.3.** Serão recusados produtos imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes neste edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

**4.5.** Caso a(s) fornecedora(s) classificada(s) em primeiro lugar não receber ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a Administração convocará a segunda classificada para efetuar o fornecimento, e assim sucessivamente quanto as demais classificadas, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.

**4.6.** A segunda classificada só poderá fornecer à Administração quando a primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelada.

**4.7.** Os produtos, objeto desta licitação, deverão ser entregues acompanhados de notas fiscais distintas, ou seja, de acordo com a ordem de utilização, dela devendo constar o número da Ata de Registro de Preços, o produto, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais.

**4.8.** Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**4.9.** As despesas relativas à entrega dos produtos correrão por conta exclusiva da detentora da ata.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** As obrigações decorrentes do fornecimento dos produtos constantes do Registro de Preços será firmado com o Município de Sidrolândia, observada as condições estabelecidas neste edital e no que dispõe o art. 62 da Lei Federal nº. 8.666/93, e será formalizada através de:

- a)** Nota de empenho ou documento equivalente, quando a entrega não envolver obrigações futuras;
- b)** Nota de empenho ou documento equivalente e contrato de fornecimento, quando presentes obrigações futuras.

**5.1.1.** A Ata de Registro de Preços (Anexo VI) é parte integrante do Edital de Convocação, cujas condições deverão ser mantidas na sua integralidade.

**5.2.** O prazo para a retirada da nota de empenho e/ou assinatura da Ata será de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação.

**5.3.** Os quantitativos de fornecimento serão os fixados em nota de empenho e/ou contrato e, observarão obrigatoriamente os valores registrados em Ata de Registro de Preços.

**5.4.** A licitante vencedora não poderá subcontratar subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto da presente licitação.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E REVISÃO**

**6.1.** Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**6.2.** Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Comissão de Licitação notificará a fornecedora com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

**6.3.** Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, a Comissão de Licitação formalmente desonerará a fornecedora em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

**6.4.** Simultaneamente procederá a convocação das demais fornecedoras, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

**6.5.** Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá a Prefeitura Municipal de Sidrolândia, solicitar nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente ou cheque nominal, no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos produtos, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, combinado com o art. 73, inciso II, alínea “b”, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**7.2.** Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

**7.3.** Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que a fornecedora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

**7.4.** Caso se constate erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Secretaria Municipal de Assistência Social a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la.

**7.5.** Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

**7.6.** Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

**7.7.** A Administração Municipal não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

**7.8.** Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Fornecedoradora de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

**7.9.** Fica estabelecido o percentual de juros de 6% (seis por cento) ao ano, na hipótese de mora por parte da contratante.

## **8. CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



**8.1.** Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa da fornecedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente fora do prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos, ficará a fornecedora, a juízo do Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, sujeito às seguintes penalidades:

**I - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante da nota de empenho e/ou contrato;**

**II - Cancelamento do preço registrado;**

**III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos.**

**8.2.** As sanções previstas nos incisos anteriores poderão ser aplicadas cumulativamente.

**8.3.** Por atraso injustificado na execução do objeto:

**I - Multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;**

**II - Rescisão unilateral do contrato se for o caso, após o décimo dia de atraso e,**

**III - Cancelamento do preço registrado.**

**8.4.** Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

**I - Advertência, por escrito, nas faltas leves;**

**II - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento não executado pela fornecedora;**

**III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos;**

**IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.**

**8.5.** A penalidade de multa, estabelecida no inciso II, poderá ser aplicada juntamente com as sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem acima, sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos art. 77 a 80 da Lei n. 8.666/93.

**8.6.** Apresentação de documentação falsa, não manutenção da proposta e cometimento de fraude fiscal, acarretará sem prejuízo das demais cominações legais:

**I - suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração de até 05 (cinco) anos e descredenciamento do Certificado de Registro Cadastral deste Município.**

**8.7.** A empresa que não recolher as multas tratadas nos incisos anteriores no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração Pública deste Município, enquanto não adimplida a obrigação.

**8.8.** Fica garantido a fornecedora o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação do ato.

**8.9.** As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, mediante aplicação do princípio da proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovadas, desde que requeridas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for notificada da pretensão da Administração Pública deste Município da aplicação da pena.

**8.10.** As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no Certificado de Registro Cadastral deste Município.

**8.11.** Competirá a Secretaria Municipal de Assistência Social, na qualidade de Usuária da Ata de Registro de Preços a aplicação das penalidades previstas no subitem 9.1 e seus incisos, e no inciso III, subitem 9.3.

**8.12.** A penalidade estabelecida no inciso III do subitem 9.4 será de competência exclusiva da autoridade máxima da Prefeitura Municipal de Sidrolândia - MS, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no subitem 8.8, podendo a reabilitação ser concedido mediante ressarcimento dos prejuízos causados e depois de decorridos o prazo de sanção mínima de 02 (dois) anos.

**8.13.** O Órgão Gerenciador do Sistema de Registros de Preços, na qualidade de responsável pelo controle do cumprimento das obrigações relativas ao fornecimento caberá a aplicação das demais penalidades previstas no instrumento de convocação.

**8.14.** As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município de Sidrolândia, Estado do Mato Grosso do Sul.

## **9. CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO**

**9.1.** A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedoras registradas e, por iniciativa da Prefeitura Municipal de Sidrolândia /MS quando:

**9.1.1.** A licitante não formalizar o contrato decorrente do registro de preços e/ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estipulado ou descumprir exigências da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

**9.1.2.** Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste;

**9.1.3.** Os preços registrados apresentarem-se superiores ao do mercado e não houver êxito na negociação;

**9.1.4.** Der causa a rescisão administrativa do ajuste decorrente do registro de preços por motivos elencados no art. 77 e seguintes da Lei Federal nº. 8.666/93;

**9.1.5.** Por razão de interesse público, devidamente motivado.

**9.2.** Cancelado o Registro de Preço induzirá na convocação da fornecedora com classificação imediatamente subsequente.

**9.3.** Será assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** As despesas decorrentes das aquisições da presente licitação correrão a cargo da Secretaria Municipal de Assistência Social, usuária da Ata de Registro de Preços, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO**

**11.1.** Considerando tratar-se de julgamento de licitação na modalidade de Pregão Presencial – Registro de Preços, tipo menor preço global, HOMOLOGADO a classificação das empresas conforme abaixo especificadas, as empresas vencedoras ficam assim registradas:

ITEM	PRODUTOS	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	MARCA
01	Açúcar Cristal Pct 2kg – sacarose de cana-de-açúcar, cor branco tipo 1, isento de matéria terrosa, livre de umidade e fragmentos estranhos, acondicionado em embalagem plástica resistente original de fábrica, contendo externamente especificação do produto, informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.	PCT	7.800	3,19	24.882,00	SONORA
02	Arroz Pct 5kg – Branco, tipo 1 subgrupo polido, classe longo fino, sem glúten, conteúdo mínimo de 90% de grãos inteiros, máximo de 14% de umidade, que contenha na porção de 50 grama mínimo de 37 gramas.	PCT	7.800	9,89	77.142,00	TAAKI
03	Feijão Carioca Tipo 1 novo, constituído de grãos inteiros e sãos, intacta sem avarias, livre de parasitas, substâncias nocivas e odores estranhos. Prazo de validade de 06 meses com data de entrega. Embalagem de 01kg.	PCT	7.800	3,19	24.882,00	TRINDADE
04	Café Pct 500gramas – Torrado e moído, isento de matéria terrosa, fungos ou parasitas, livre de umidade e de fragmentos estranhos, embalado à vácuo puro, acondicionado em 500g. O produto deverá ter selo de pureza e qualidade da ABIC – Associação Brasileira da Indústria do Café, registro no Ministério da Saúde e atender a Portaria 451/97 do Ministério da Saúde e da Resolução 12/78 da CNNPA – Comissão Nacional de Normas e Padrões para Alimentos. Embalagem contendo identificação do produto, informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	PCT	7.800	6,13	47.814,00	RINCAO
05	Sal Refinado Pct 1kg Sal Refinado – Tipo iodado, refinado, em embalagem plástica, atóxica, isenta de mofo, substância nocivas e odores estranhos. Prazo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	KG	3.900	0,81	3.159,00	5 ESTRELA
06	Farinha de Trigo Pct 1kg – 1ª qualidade, seca, beneficiada, aspecto granuloso fino, isenta de matéria terrosa, fungos ou parasitas e livre de umidade e fragmentos estranhos, acondicionada em embalagem original de fábrica, em polipropileno transparente ou papel, contendo externamente especificação do produto, informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.	KG	7.800	1,99	15.500,00	LINDA
07	Macarrão Espaguete Pct 500gramas tipo 2, a base de farinha de trigo comum, e ovo, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido.	PCT	7.800	1,70	13.260,00	SANTA FELICIDADE
08	Extrato de Tomate 340gramas – simples concentrado, preparado com frutos maduros, escolhidos, sãos, sem pele e sementes. Isento de fermentações e não indicar processamento defeituoso. Conter adição de açúcar de 1% e 5% de cloreto de sódio.	UNID	7.800	1,49	11.622,00	DONANA
09	Óleo de soja Refinado Tipo 1, 900ml – 1ª primeira qualidade, composição básica: óleo de soja refinado e antioxidantes, deve ser transparente, c/ cheiro e sabor próprio, acondicionado em embalagem original de fábrica, contendo externamente especificação do produtos, informações do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. (A embalagem não deve estar amassada, estufada ou conter perfurações, não deve apresentar manchas escuras ou estarem enferrujadas, principalmente nas costuras, no caso de latas).	LITRO	11.700	2,60	30.420,00	CONCORDIA
10	Farinha de Fubá - Amarelo fino, enriquecido de ferro e ácido fólico, isento de mofo, parasitas e substâncias nocivas e odores estranhos. Prazo de validade de 06 meses a partir com data de entrega. Embalagem 1kg.	KG	3.900	1,18	12.129,00	DONANA
11	Farinha de mandioca Torrada Tipo 3 1kg Grupo Farinha Seca, Subgrupo Fina, Classe Branca.	KG	3.900	3,11	12.129,00	DONANA
12	Sardinha 130gramas, peso drenado 83gramas, contendo: cavallinha, água de constituição ao próprio suco, óleo comestível e sal. Não contem glúten. Com registro no Ministério da Agricultura SIF/DIPOA, sob o nº 0015/249, conservas Rubi S.A, Fábrica de Conservas de Pescado.	UNID	11.700	3,19	37.323,00	PALMERA
13	Fermento Químico 100gramas – 1ª primeira qualidade, acondicionado embalagem original de fábrica, contendo externamente especificação do produto, informações do fabricante, data da fabricação e prazo de validade. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.	LATA	3.900	1,89	7.371,00	NITA
14	Papel Higiênico (PCT 4 Rolo c/ 30mts cada) Folha simples, cor extra branco, picotado, gofrado (texturizado), e de boa qualidade, não reciclado, de alta absorção, macio e suave, sem Papel Toalha Perfume, fabricado c/ fibra celulósica 100% virgem, acondicionado em embalagem plástica original de fábrica, pacote c/ 04 (quatro) rolos e 30m x 10cm cada, constando externamente especificação do produto e informações do fabricante. (100% CELULOSE)	PCT	15.600	1,99	31.044,00	DELICATE
15	Sabão em Barra neutro glicerinado, embalagem de 1kg, com 5 unidades e 200gr cada unidade.	UNID	3.900	3,69	14.391,00	LAR
16	Creme Dental 90gramas em pasta ou gel. Sabor menta, contendo em sua composição: carbonato de cálcio e flúor entre 1.100 e 1.200 PPM, acondicionado em embalagem flexível original do fabricante com no mínimo 90gramas, constando externamente especificação do produto, informações do fabricante, marca comercial, procedência de fabricação e prazo de validade estampados na embalagem. O produto deverá ser certificado pelo ABO – Associação Brasileira de Odontologia.	UNID	3.900	1,29	5.031,00	FRIDENT
17	Sabonete em Barra Glicerina Neutro com aproximadamente 90 gramas cada.	UNID	11.700	0,79	9.243,00	MOTIVUS
VALOR TOTAL				<b>R\$ 369.837,00</b>		

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICIDADE**

**12.1.** O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Município, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº 115/2013, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

**14.1.** Fica eleito o foro da cidade de Sidrolândia - MS, Estado de Mato Grosso do Sul, renunciando de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para processar as questões resultantes desta licitação e que não possam ser dirimida administrativamente.

**MARCELO DE ARAÚJO ASCOLI**

Prefeito Municipal

**BUCHANELLI COM. DE ALIM. EIRELI ME**

CNPJ: 15.715.737/0001-68

**Publicado por:**  
Isabela Puerta Pereira Maihack  
**Código Identificador:**03794ADA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - LICITAÇÃO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 29/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3283/2019**  
**PROCESSO LICITATORIO Nº 182/2019**

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL Aquisição de material de expediente em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde.

Aos 29 dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezenove, O MUNICIPIO DE SIDROLÂNDIA-MS, com sede na RUA São Paulo, Nº 964, Bairro: Centro, CEP: 79.170-000, CNPJ nº 03.501.574/0001-31, neste ato representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, Sr. Marcelo de Araújo Ascoli, portador (a) da Carteira de Identidade RG nº 000406049 SSP/MS e CPF nº 519.593.991-87, residente e domiciliado na Rua Alagoas, 181, Centro, SIDROLÂNDIA-MS - MS, doravante denominada Contratante, no uso de suas atribuições legais, resolve, nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, Decretos nº 7.892/2013 e nº 3.555/2000, em face da Licitação **Pregão Presencial nº 29/2019**, modalidade pregão, forma presencial – SRP, registrar os preços da empresa segundo as seguintes cláusulas e condições:

#### 1.DO OBJETO:

1.1 A presente Ata tem por objeto O REGISTRO DE PREÇOS para eventual Aquisição de material de expediente em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses após a publicação do extrato da ata na imprensa oficial, conforme especificações e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, os quais passam a fazer parte do presente processo licitatório.

1.2. As quantidades constantes do Termo de Referência (Anexo I) são estimativas de consumo, não se obrigando a Administração à aquisição total.

#### 2. DA EMPRESA REGISTRADA:

2.1 Empresa Adjudicatária: **P C MALLMANN SOLUÇÕES E NEGÓCIOS EPP**, CNPJ nº 33.609.580/0001-78, com sede na Rua General Mallan, nº 101, Bairro São Bento, na cidade de Sidrolândia – MS, neste ato representada por Ricardo José Rocamora Alves, RG nº 420.045 SSP/MS e CPF nº 653.385.021-00.

#### 3. DOS PREÇOS REGISTRADOS:

3.1 O preço, as quantidades e as especificações do fornecimento registrado nesta ata constam da proposta da empresa adjudicatária, que é parte integrante desta ata, sendo o valor global de R\$ 47.265,98 (quarenta e sete mil duzentos e sessenta e cinco reais e noventa e oito centavos).

Nº	Produto	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
1	AGULHA PARA MÁQUINA DE COSTURA SINGER N. 100/16	UNID.	10	R\$ 0,59	R\$ 5,90
2	AGULHA PARA MÁQUINA DE OVERLOQUE	UNID.	10	R\$ 1,35	R\$ 13,50
3	ALFINETE COLORIDO PARA MURAL N3	CX	40	R\$ 1,98	R\$ 79,20
4	APONTADOR SIMPLES PARA LÁPIS	UNID.	100	R\$ 1,35	R\$ 135,00
5	BAMBOLÊS GRANDES	UNID.	15	R\$ 4,99	R\$ 74,85
6	BARBANTE N. 06 DE 700G COR: AMARELO	ROLO	10	R\$ 9,90	R\$ 99,00
7	BARBANTE N. 06 DE 700G COR: AZUL PISCINA	ROLO	10	R\$ 6,50	R\$ 65,00
8	BARBANTE N.06 DE 700G COR: CRU	ROLO	10	R\$ 12,50	R\$ 125,00
9	BARBANTE N. 06 DE 700G COR: LARANJA	ROLO	10	R\$ 11,50	R\$ 115,00
10	BARBANTE N. 06 DE 700G COR: LILÁS	ROLO	10	R\$ 11,50	R\$ 115,00
11	BARBANTE N. 06 DE 700G COR: MESCLADO	ROLO	10	R\$ 11,50	R\$ 115,00
12	BARBANTE N.06 DE 700G COR: ROSA	ROLO	10	R\$ 11,50	R\$ 115,00
13	BARBANTE N. 06 DE 700G COR: VERDE ÁGUA	ROLO	10	R\$ 11,50	R\$ 115,00
14	BARBANTE N. 06 DE 700G COR: VERDE ESCURO	ROLO	10	R\$ 11,50	R\$ 115,00
15	BARBANTE N.06 DE 700G COR: VERMELHO	ROLO	10	R\$ 11,50	R\$ 115,00
16	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA	UNID.	100	R\$ 0,40	R\$ 40,00
17	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA - 7,5MM	UNID.	200	R\$ 0,25	R\$ 50,00
24	BRINQUEDOS PEFAGÓGICOS EM MADEIRA: JOGO DA MEMÓRIA	UNID.	5	R\$ 17,40	R\$ 87,00
25	BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS EM MADEIRA: QUEBRA-CABEÇA	UNID.	5	R\$ 16,99	R\$ 84,95
26	BRINQUEDO PEDAGÓGICO TANGRAM	UNID.	4	R\$ 19,99	R\$ 79,96
27	CADERNO GRANDE CAPA DURA 10 MATÉRIAS 200 FOLHAS	UNID.	50	R\$ 15,00	R\$ 750,00
28	CADERNO PARA PROTOCOLO CAPA DURA	UNID.	10	R\$ 8,90	R\$ 89,00
29	CANETA ESFEREOGRÁFICA AZUL	CX	25	R\$ 29,50	R\$ 737,50
30	CANETA ESFEREOGRÁFICA PRETA	CX	10	R\$ 29,50	R\$ 295,00
31	CANETA MARCA TEXTO FLOURESCENTE	UNID.	100	R\$ 1,19	R\$ 119,00
32	CANETA PARA RETROPROJETOR - PRETA	UNID.	12	R\$ 3,40	R\$ 40,80
33	CLIPES 2/0 NIQUILADO CX COM 500GR	CX	10	R\$ 5,89	R\$ 58,90
34	COLA EM BASTÃO 20G	UNID.	50	R\$ 2,50	R\$ 125,00
36	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML NÃO TÓXICO	UNID.	100	R\$ 0,95	R\$ 95,00
37	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 100 FOLHAS	UNID.	50	R\$ 0,37	R\$ 18,50
38	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 50 FOLHAS	UNID.	50	R\$ 0,18	R\$ 9,00
40	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA R5026B	UNID.	20	R\$ 2,99	R\$ 59,80
41	FILTRO COR: AZUL CLARO	METROS	6	R\$ 15,90	R\$ 95,40
42	FILTRO COR: BRANCO	METROS	6	R\$ 15,90	R\$ 95,40
43	FILTRO COR: VERDE ESCURO	METROS	6	R\$ 15,90	R\$ 95,40
44	FILTRO COR: VERMELHO	METROS	6	R\$ 15,90	R\$ 95,40
45	FITA CETIM 5MM ROLO 30CM COR: VERMELHO	ROLO	5	R\$ 4,40	R\$ 22,00
46	FITA CETIM 5MM ROLO 30M COR: AMARELO	ROLO	2	R\$ 4,40	R\$ 8,80
47	FITA CETIM 5MM ROLO 30M COR:AZUL CLARO	ROLO	1	R\$ 4,40	R\$ 4,40
48	FITA CETIM 5MM ROLO 30M COR: LILÁS	ROLO	2	R\$ 4,40	R\$ 8,80
49	FITA CETIM 5MM ROLO 30M COR: ROSA	ROLO	5	R\$ 4,40	R\$ 22,00
50	FITA CETIM 5MM ROLO 30M COR: VERDE ESCURO	ROLO	3	R\$ 4,40	R\$ 13,20
51	FITA CETIM DE 5MM ROLO 30CM COR: BRANCO	ROLO	2	R\$ 4,40	R\$ 8,80
52	FITA CREPE	UNID.	100	R\$ 2,20	R\$ 220,00
53	FITA ADESIVA PVC 50MM x 50M	UNID.	10	R\$ 2,90	R\$ 29,00
54	PAPEL CARTOLINA 50x66 CM: ROSA	FLS.	15	R\$ 0,83	R\$ 12,45
55	PAPEL CARTOLINA 50x66 CM: AMARELA	FLS.	15	R\$ 0,83	R\$ 12,45
56	PAPEL CARTOLINA 50x66 CM: VERDE	FLS.	15	R\$ 0,83	R\$ 12,45
57	PAPEL CARTOLINA 50x66 CM: AZUL	FLS.	15	R\$ 0,83	R\$ 12,45
58	PAPEL CARTOLINA 50x66 CM: BRANCA	FLS.	15	R\$ 0,83	R\$ 12,45
59	PAPEL DE COLOR SET DUPLA FACE VERMELHO	FLS.	5	R\$ 0,85	R\$ 4,25
60	PAPEL DE COLOR SET DUPLA FACE AMARELO	FLS.	5	R\$ 0,95	R\$ 4,75
61	PAPEL DE COLOR SET DUPLA FACE AZUL	FLS.	5	R\$ 0,95	R\$ 4,75
62	PAPEL DE COLOR SET DUPLA FACE VERDE	FLS.	5	R\$ 0,95	R\$ 4,75
63	E.V.A AMARELO	UNID.	10	R\$ 1,50	R\$ 15,00
64	E.V.A NA COR AZUL	UNID.	20	R\$ 1,50	R\$ 30,00
65	E.V.A BRANCO	UNID.	10	R\$ 1,50	R\$ 15,00
66	E.V.A LILÁS	UNID.	10	R\$ 1,50	R\$ 15,00
67	E.V.A MARROM	UNID.	10	R\$ 1,50	R\$ 15,00
68	E.V.A PRETO	UNID.	30	R\$ 1,50	R\$ 45,00

69	E.V.A ROSA	UNID.	20	R\$ 1,50	R\$ 30,00
70	E.V.A VERDE CLARO	UNID.	10	R\$ 1,50	R\$ 15,00
71	E.V.A VERMELHO	UNID.	10	R\$ 1,50	R\$ 15,00
72	LÁPIS GRAFITE Nº2 CORPO DE RESINA	CX	10	R\$ 25,00	R\$ 250,00
73	LÍNGUA DE SOGRA	UNID.	100	R\$ 0,23	R\$ 23,00
74	LINHA FIO PARA COSTURA AMARELO 1828M	UNID.	3	R\$ 1,89	R\$ 5,67
75	LINHA FIO PARA COSTURA AZUL 1828M	UNID.	3	R\$ 2,50	R\$ 7,50
76	LINHA FIO PARA COSTURA BEGE 1828M	UNID.	3	R\$ 2,50	R\$ 7,50
77	LINHA FIO PARA COSTURA BRANCA 1828M	UNID.	10	R\$ 2,50	R\$ 25,00
78	LINHA FIO PARA COSTURA LARANJA 1828M	UNID.	3	R\$ 2,50	R\$ 7,50
79	LINHA FIO PARA COSTURA MARROM 1828M	UNID.	3	R\$ 2,50	R\$ 7,50
80	LINHA FIO PARA COSTURA VERDE 1828M	UNID.	3	R\$ 2,50	R\$ 7,50
81	LINHA FIO PARA COSTURA ROSA 1828M	UNID.	3	R\$ 2,50	R\$ 7,50
82	LINHA FIO PARA COSTURA VERMELHO	UNID.	3	R\$ 2,50	R\$ 7,50
83	MOUSE ÓPTICO, INTERFACE USB, MÍNIMO DE 2BTS E SCROLL, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 800DPI, DEVIDAMENTE COMPROVADA NA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNID.	100	R\$ 7,80	R\$ 780,00
84	PAPEL CONTACT – PLÁSTICO ADESIVO	ROLO	10	R\$ 75,00	R\$ 750,00
85	BLOCO DE PAPEL CARBONO	BLOCO	5	R\$ 9,21	R\$ 46,05
86	PASTA DE PLÁSTICO C/ ELÁSTICO	UNID.	500	R\$ 5,00	R\$ 2.500,00
87	PERFURADOR DE PAPEL ATÉ 70 FOLHAS	UNID.	25	R\$ 49,00	R\$ 1.225,00
88	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA	UNID.	10	R\$ 11,90	R\$ 119,00
89	PRANCHETA ACRILICO COM PRENDEDOR	UNID.	100	R\$ 10,50	R\$ 1.050,00
90	PRIMER PARA METAIS E VIDROS 100 ML	UNID.	10	R\$ 9,99	R\$ 99,90
91	QUADRO MURAL EM FELTRO120x90 CM	UNID.	19	R\$ 39,80	R\$ 756,20
92	QUADRO DE AVISO FELTRO 200x120 CM FELTRO	UNID.	19	R\$ 155,00	R\$ 2.945,00
93	BLOCO AUTOADESIVO PARA RECAD0	UNID.	100	R\$ 1,19	R\$ 119,00
94	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 30 CM	UNID.	150	R\$ 0,74	R\$ 111,00
95	SUPORTE DE TETO PARA DATA SHOW	UNID.	2	R\$ 183,50	R\$ 367,00
96	CAVALETE FLIP CHART COMPACTO	UNID.	2	R\$ 48,00	R\$ 96,00
97	TNT AZUL ESCURO ROLO 50M	ROLO	2	R\$ 75,00	R\$ 150,00
98	TNT 50x1,4 CORES DIVERSAS	ROLO	2	R\$ 75,00	R\$ 150,00
99	TNT AMARELO ROLO 50M	ROLO	1	R\$ 75,00	R\$ 75,00
100	TNT BRANCO – ROLO COM 50M	ROLO	2	R\$ 75,00	R\$ 150,00
101	TNT ROSA ROLO 50M	ROLO	2	R\$ 75,00	R\$ 150,00
102	TECLADO ABNT 2 USB	UNID.	100	R\$ 59,00	R\$ 5.900,00
103	TESOURA GRANDE SEM PONTA DE METAL	UNID.	4	R\$ 15,00	R\$ 60,00
104	TESOURA MULTI AÇO INOXIDÁVEL	UNID.	14	R\$ 19,00	R\$ 266,00
105	VERNIZ 100 ML TRANSPARENTE	UNID.	10	R\$ 9,70	R\$ 97,00
106	ZIPER DE 60 CM COR: BRANCO	UNID.	30	R\$ 1,40	R\$ 42,00
107	ZIPER DE 40 CM COR: BRANCO	UNID.	30	R\$ 3,00	R\$ 90,00
108	ELÁSTICO P AMARRAR DINHEIRO	PCT	8	R\$ 17,75	R\$ 142,00
109	CAIXA MDF 10x10x5	UNID.	10	R\$ 3,00	R\$ 30,00
110	CAIXA MDF 13x13x5	UNID.	10	R\$ 3,90	R\$ 39,00
111	CAIXA MDF 15x15x5	UNID.	10	R\$ 4,90	R\$ 49,00
112	CAIXA MDF 17x17x7	UNID.	10	R\$ 4,90	R\$ 49,00
113	APRESENTADOR MULTIMIDIA SLIDES LASER OPINTER WIRELESS	UNID.	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00
114	PINCEL ATÔMICO VERDE	UNID.	40	R\$ 3,00	R\$ 120,00
115	PINCEL ATÔMICO AZUL	UNID.	40	R\$ 3,00	R\$ 120,00
116	PINCEL ATÔMICO VERMELHO	UNID.	40	R\$ 3,00	R\$ 120,00
117	PINCEL N.08	UNID.	10	R\$ 2,20	R\$ 22,00
118	PINCEL N.10	UNID.	10	R\$ 2,30	R\$ 23,00
119	PINCEL N.12	UNID.	10	R\$ 2,50	R\$ 25,00
120	PINCEL N.14	UNID.	10	R\$ 2,04	R\$ 20,40
121	PINCEL N.18	UNID.	10	R\$ 5,30	R\$ 53,00
122	PINCEL N.16	UNID.	10	R\$ 2,94	R\$ 29,40
123	PINCEL N.00	UNID.	10	R\$ 5,90	R\$ 59,00
124	ENVELOPE GRANDE	UNID.	1.000	R\$ 0,55	R\$ 550,00
125	BRINQUEDO PEDAGÓGICO EM MADEIRA PARA CONCENTRAÇÃO	UNID.	5	R\$ 56,00	R\$ 280,00
126	CARTUCHO HP LASER JET PRO MFP M127FN	UNID.	10	R\$ 89,00	R\$ 890,00
127	CARTUCHO HP LASER P1102 TONER	UNID.	10	R\$ 79,00	R\$ 790,00
128	COLA DE ALTA RESISTÊNCIA FLEXITE 50G	UNID.	200	R\$ 4,80	R\$ 960,00
129	PAPEL COLOR SET DUPLA FACE COR ROXO	FLS	5	R\$ 0,95	R\$ 4,75
130	E.V.A ROXO	FLS	10	R\$ 5,00	R\$ 50,00
131	E.V.A PLUSH AMARELO	FLS	10	R\$ 5,00	R\$ 50,00
132	E.V.A PLUSH BRANCO	FLS	10	R\$ 5,00	R\$ 50,00
133	E.V.A PLUSH VERDE	FLS	10	R\$ 5,00	R\$ 50,00
134	E.V.A PLUSH VERMELHO	FLS	10	R\$ 5,00	R\$ 50,00
135	GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRANDE PARA ATÉ 100 FOLHAS	UNID.	10	R\$ 49,50	R\$ 495,00
136	GRAMPO PARA GRAMPEADOR (GRANDE)	CX	100	R\$ 22,50	R\$ 2.250,00
137	JOGOS DE MADEIRAS DE ATIVIDADE PSICOMOTORA	UNID.	4	R\$ 49,99	R\$ 199,96
138	KIT PRÉ NATAL/PARTO/ AMAMENTAÇÃO	UNID.	1	R\$ 1.955,00	R\$ 1.955,00
139	NOVELO DE LÃ DE 100GR.: AMARELO	UNID.	10	R\$ 8,40	R\$ 84,00
140	NOVELO DE LÃ DE 100GR.: AZUL	UNID.	10	R\$ 8,40	R\$ 84,00
141	NOVELO DE LÃ DE 100GR.: BEGE	UNID.	10	R\$ 8,40	R\$ 84,00
142	NOVELO DE LÃ DE 100GR.: BRANCO	UNID.	10	R\$ 8,40	R\$ 84,00
143	NOVELO DE LÃ DE 100GR.: CINZA	UNID.	10	R\$ 8,40	R\$ 84,00
144	NOVELO DE LÃ DE 100GR.: MARROM	UNID.	10	R\$ 8,40	R\$ 84,00
145	NOVELO DE LÃ DE 100GR.: PRETO	UNID.	10	R\$ 8,40	R\$ 84,00
146	NOVELO DE LÃ DE 100GR.: VERDE	UNID.	10	R\$ 8,40	R\$ 84,00
147	NOVELO DE LÃ DE 100GR.: VERMELHO	UNID.	10	R\$ 8,40	R\$ 84,00
148	PAPEL SULFITE A4 RESMA 500 FOLHAS AMARELO	RESMA	2	R\$ 33,80	R\$ 67,60
149	PAPEL SULFITE A4 RESMA 500 FOLHAS AZUL	RESMA	2	R\$ 39,00	R\$ 78,00
150	PAPEL SULFITE A4 RESMA 500 FOLHAS ROSA	RESMA	2	R\$ 39,00	R\$ 78,00
151	PAPEL SULFITE A4 RESMA 500 FOLHAS VERDE	RESMA	2	R\$ 39,00	R\$ 78,00
152	PENDRIVE USB 16GB	UNID.	30	R\$ 28,50	R\$ 855,00
154	PASTA SANFONADA 31 DIVISÕES	UNID.	50	R\$ 29,49	R\$ 1.474,50
155	PINCEL CHATO N° 00	UNID.	10	R\$ 2,30	R\$ 23,00
157	SUPORTE PARA BANNER EM ALUMÍNIO	UNID.	4	R\$ 159,00	R\$ 636,00
158	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL FIXA – 84’	UNID.	3	R\$ 739,00	R\$ 2.217,00

159	TELA DE PROJEÇÃO PORTÁTIL – 2,03x1,53	UNID.	7	R\$ 799,00	R\$ 5.593,00
160	TINTA PARA TECIDO AMARELO BEBE DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,14	R\$ 12,84
161	TINTA PARA TECIDO AMARELO CANÁRIO DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
162	TINTA PARA TECIDO AMARELO LIMÃO DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
163	TINTA PARA TECIDO AMARELO OURO DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
164	TINTA PARA TECIDO AMARELO PELE DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
165	TINTA PARA TECIDO AZUL CELESTE DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
166	TINTA PARA TECIDO AZUL CÉU DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
167	TINTA PARA TECIDO AZUL COBALTO DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
168	TINTA PARA TECIDO AZUL MAR DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
169	TINTA PARA TECIDO AZUL MARINHO DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
170	TINTA PARA TECIDO AZUL PETRÓLEO DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
171	TINTA PARA TECIDO AZUL TURQUESA DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
172	TINTA PARA TECIDO BRANCA DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
173	TINTA PARA TECIDO CAMURÇA DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
174	TINTA PARA TECIDO CAMELEO	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
175	TINTA PARA TECIDO CINZA DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
176	TINTA PARA TECIDO CINZA LUNAR DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
177	TINTA PARA TECIDO LARANJA DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
178	TINTA PARA TECIDO MAGENTA DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
179	TINTA PARA TECIDO MARFIM DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
180	TINTA PARA TECIDO MARROM DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
181	TINTA PARA TECIDO OCRE OURO DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
182	TINTA PARA TECIDO PÊSSEGO DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
183	TINTA PARA TECIDO PRETA DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
184	TINTA PARA TECIDO PÚRPURA DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
185	TINTA PARA TECIDO ROSA DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
186	TINTA PARA TECIDO ROSA CICLAME DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
187	TINTA PARA TECIDO SIENA NATURAL DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
188	TINTA PARA TECIDO TERRA QUEIMADA DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
189	TINTA PARA TECIDO VERDE ABACATE DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
190	TINTA PARA TECIDO VERDE BANDEIRA DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
191	TINTA PARA TECIDO VERDE ESMERALDA DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
192	TINTA PARA TECIDO VERDE FOLHA DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
193	TINTA PARA TECIDO VERDE GRAMA DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
194	TINTA PARA TECIDO VERDE MAÇÃ DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
195	TINTA PARA TECIDO VERDE MUSGO DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
196	TINTA PARA TECIDO VERDE OLIVA DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
197	TINTA PARA TECIDO VERDE PISTACHE	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
198	TINTA PARA TECIDO VERDE SÉPIA DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
199	TINTA PARA TECIDO VERMELHO ESCARLATE DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
200	TINTA PARA TECIDO VERMELHO FOGO DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
201	TINTA PARA TECIDO VERMELHO TOMATE DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
202	TINTA PARA TECIDO VERMELHO VIVO DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
203	TINTA PARA TECIDO VINHO DE 37 ML	UNID.	6	R\$ 2,50	R\$ 15,00
204	VELCRO DE 10MM x 10M	ROLO	50	R\$ 12,40	R\$ 620,00
205	VELCRO DE 30MM x 10M	ROLO	50	R\$ 16,40	R\$ 820,00
<b>TOTAL R\$</b>			<b>R\$ 47.265,98</b>		

#### 4. DA ASSINATURA DO TERMO DO CONTRATO E DO PEDIDO DE ENTREGA DOS MATERIAIS:

4.1. Após a assinatura desta Ata de Registro de Preços, se houver necessidade do fornecimento imediato, a convocará a empresa cujo preço foi registrado.

4.2 A Secretaria Municipal de Saúde fará a solicitação para a entrega do objeto mediante emissão de pedido de entrega, cujo conteúdo deverá estar de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I do Edital de Licitação nº 29/2019.

4.3 A empresa adjudicatária deverá acusar o recebimento da solicitação, no prazo máximo de 24 horas.

4.4 A empresa adjudicatária fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

4.5 Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer os gêneros alimentícios, conforme especificações e condições contidas no Edital de Licitação nº 29/2019 e em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

#### 5. DAS OBRIGAÇÕES DO ORGÃO GERENCIADOR:

5.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, da empresa registrada, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo aos quantitativos definidos no Edital de Licitação nº 29/2019.

5.2. Notificar a contratada quanto ao pedido de entrega, mediante o seu envio por meio de fax a ser repassado ou retirado pessoalmente pela contratada.

5.3. Notificar a contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos.

5.4. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados.

5.5. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais negociações dos preços registrados e à aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preços.

#### 6. DAS OBRIGAÇÕES DO ORGÃO DETENTOR:

6.1. Garantir que os atos relativos ao registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente.

6.2. Manifestar, junto ao órgão gerenciador, mediante a utilização da Intenção de Registro de Preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório.

6.3. Tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.

6.4. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

6.5. Pagamento das faturas dos fornecedores provenientes da execução do objeto desta ata, quando desta fizerem uso na forma da lei.

#### 7. DAS OBRIGAÇÕES DOS BENEFICIÁRIOS (FORNECEDORES) DA ATA:

7.1. Assinar esta ata, no prazo determinado.

7.2. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas.

7.3. Manter atualizados os dados da empresa e de seus representantes, tais como: endereços, telefones, fax, e-mail, entre outros.

#### 8. DO PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será efetuado após o Aceite Definitivo dos materiais, em até 30 (trinta) dias, a partir da atestação da nota fiscal pelo servidor responsável pelo Aceite Definitivo, mediante depósito bancário em conta da contratada, cumprido os requisitos dispostos no Edital de Licitação nº 16/2019.

#### 9. DA REVOGAÇÃO DA ATA E CANCELAMENTO DO REGISTRO:

9.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preço;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.1.3. Sofrer sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

9.2. O cancelamento de registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### 10. DA VIGÊNCIA:

A vigência desta Ata de Registro de Preços é de doze meses, contado da publicação do extrato.

#### 11. DAS PENALIDADES:

A contratada ficará sujeita, nos casos de atraso injustificado no fornecimento, inexecução total ou parcial do contrato a ser firmado, às sanções previstas na Lei nº 10.520/2002, a serem aplicadas pela autoridade competente, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito à ampla defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos porventura causados à Administração, e das cabíveis cominações penais, na forma descrita no Edital de Licitação nº 29/2019.

#### 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1. O registro de preços objeto desta ata e a sua assinatura pelas partes não geram a obrigação de solicitar o fornecimento que deles poderá advir independentemente de estimativa de consumo indicada no Edital de Licitação nº 29/2019.

12.2. A empresa signatária desta ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente de suas obrigações nos termos do Edital de Licitação nº 29/2019 e da sua proposta, que passam a fazer parte da presente ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

12.3. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do procedimento licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador nos termos do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.

12.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

12.5. O quantitativo decorrente das adesões a ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgão participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

12.6. As demais condições estão consignadas nos seguintes documentos, que são parte desta ata, independentemente de transcrição:

12.6.1. Edital de Licitação nº 29/2019;

12.6.2. Termo de Referência, correspondente ao Anexo I do Edital de Licitação nº 29/2019;

12.6.3. Proposta da empresa registrada, ajustada ao último lance do pregão.

#### 13. DO FORO:

O foro da Cidade de Sidrolândia-MS, é o competente para solucionar conflitos de interesse entre e da empresa adjudicatária, relativos à presente ata e aos contratos dela advindos.

#### 14. DA PUBLICIDADE:

O extrato da presente Ata de Registro de Preços será publicado no órgão da Imprensa Oficial conforme o disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/1993.

E por estarem assim, justas e acordadas, as partes assinam à presente ata em três vias de igual teor e forma para todos os fins de direito.

**MARCELO DE ARAÚJO ASCOLI**

Preeito Municipal

**P C MALLMANN SOLUÇÕES E NEGÓCIOS EPP**

CNPJ: 33.609.580/0001-78

**MARCELO DE ARAÚJO ASCOLI**

Prefeito Municipal

**P C MALLMANN SOLUÇÕES E NEGÓCIOS EPP**

CNPJ: 33.609.580/0001-78

**Publicado por:**

Isabela Puerta Pereira Maihack

**Código Identificador:**56E30796

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SONORA**

**PROCURADORIA MUNICIPAL  
EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº03/2019 DE 21 DE AGOSTO DE 2019.**

DIVULGA O RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O CARGO DE PSICÓLOGO (CREAS).

O Município de Sonora, Estado de Mato Grosso do Sul, por seu Prefeito Municipal e Comissão do Processo Seletivo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, TORNA PÚBLICO o presente edital para: DIVULGAR o resultado final/Classificação da análise curricular do Processo Seletivo Simplificado para o cargo público de **PSICÓLOGO**, conforme segue:

Class.	Nome do candidato	Nº de Inscrição	Pontuação			
			Tempo de serviço	Títulos	Idade	Total de pontos
1º	Maria Romilda da Silva	01	3 anos	Cursos: 200 horas/ Pós Graduação: 3	53	31
2º	Mariani Peserico Santos	05	3 anos	Cursos: 200 horas	36	16
3º	Samanta Silva Souza	02	0	Cursos: 200 horas / Pós Graduação: 1	27	15
4º	Isabela Santos Nascimento	06	0	Cursos: 96 horas / Pós Graduação: 1	26	9,8
5º	Katiane Silva Gonçalves	03	0	Cursos: 180 horas	33	9
6º	Maira Ribeiro Barbosa	07	0	Cursos: 169 horas	27	8,45
7º	Milena Roberta Mimória Escobar	04	1 ano	Cursos: 88 horas	26	6,4

**ANA LÚCIA PEREIRA DA SILVA**

Presidente PSS

**SANDRA DELMA BONFIM DE OLIVEIRA CERVANTES**

Membro

**NELI CRISTIANE DE MORAES OLIVEIRA**

Membro

Homologo o resultado final

**ENELTO RAMOS DA SILVA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Diogo Camatte Markus

**Código Identificador:**C8D7512E

**PROCURADORIA MUNICIPAL  
EDITAL Nº 01 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 07/2019 CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO E CADASTRO  
RESERVA**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SONORA, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando a necessidade inadiável de excepcional interesse público de contratação de profissional AGENTE DE ENDEMIAS E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, resolve estabelecer e divulgar as normas para a realização de Processo Seletivo Simplificado, para atender, Gerência Municipal de Saúde e às Unidades de Saúde da Família, localizadas neste município. A contratação será temporária, até a homologação do concurso. Ressalvo que as vagas visam o atendimento às necessidades de excepcional interesse público na Gerência Municipal de Saúde de Sonora – MS.

**1. DOS CARGOS E REQUISITOS**

1.1. Os Cargos, objeto do Processo Seletivo Simplificado, escolaridade, requisitos, atribuições e salários constam do Anexo I deste Edital.

1.2 - O contrato é de prestação de serviços, por tempo determinado.

1.3– São requisitos básicos para o provimento do cargo de Agente de Endemias e Auxiliar de Serviços Gerais:

- ser brasileiro nato ou naturalizado;
- estar em gozo dos direitos políticos e civis;
- estar quite com as obrigações militares (sexo masculino) e eleitorais;
- ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

- e) comprovar a escolaridade e os requisitos específicos exigidos para o cargo, como HISTÓRICO ESCOLAR;
- f) Apresentar declaração, sob as penas da lei, de que não detém cargo ou função pública em órgão ou entidade da administração direta ou indireta da União Federal, de Estados, do Distrito Federal e de Municípios que causem incompatibilidade com o cargo a que foi nomeado (art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal de 1988).
- 1.4 - As vagas que porventura forem criadas ou abertas durante o prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado poderão ser preenchidas por candidatos habilitados, obedecida à inscrição deste processo seletivo.

## 2. DAS INSCRIÇÕES:

- 2.1**-As inscrições serão requeridas em fichas de inscrição própria, que deverá ser preenchida em letra legível, não podendo haver rasuras ou emendas que deixem dúvidas na interpretação, nem omissão de dados solicitados, sob pena de indeferimento da inscrição e sua eliminação. A ficha de inscrição será entregue ao candidato, no ato da inscrição, de acordo com modelo do Anexo III.
- 2.2** - Será entregue ao inscrito um comprovante de inscrição de acordo com o modelo do Anexo V.
- 2.3** - É vedada a inscrição condicional ou por correspondência, contudo será permitida a inscrição por procuração, mediante a apresentação do respectivo mandato e cópia da identidade do procurador.
- 2.4** – **Período:** 09 a 12/09/2019.
- 2.5** – **Horário:** 07 as 13horas
- 2.6** – **Local:** na Gerencia Municipal de Saúde, sito a Avenida Marcelo Miranda Soares nº1618.

## 3. DOS DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO:

- 3.1-No ato da inscrição, deverá o candidato apresentar cópia dos seguintes documentos:
- Documento de identidade (obrigatório);
  - CPF;
  - Certidão de Quitação Eleitoral ou comprovante de votação nas eleições de 2018 (obrigatório);
  - Certificado de Reservista ou Documento militar (obrigatório para o sexo masculino com idade inferior a 45 anos);
  - Comprovante de residência (obrigatório);
  - Certidão de nascimento de filhos menores de 14 anos de idade (caso possua);
  - Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso (obrigatório) de acordo com o cargo descrito no Anexo I;
  - carteira de trabalho e cartão do PIS/PASEP, frente e verso;
  - certidão de casamento, união estável, óbito do cônjuge, ou averbação, quando houver;
  - CPF do cônjuge ou companheiro, quando houver;
  - ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função;
  - ter disponibilidade para o horário de trabalho, o qual deverá atender as necessidades do órgão requisitante.

## 4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO:

- 4.1 - Prova de Títulos (de caráter classificatório), para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais;
- 4.2 – Etapas do Processo Seletivo para o cargo de **Agente de Endemias e Auxiliar de Serviços Gerais**, de acordo com o **anexo VI**.
- 4.3 - Ao final de cada etapa, o resultado será divulgado no diário Oficial ASSOMASUL.

## 5. PROVA DE TÍTULOS:

- 5.1 – Os candidatos que farão a entrega dos títulos deverão entregar os documentos comprobatórios de titulação através de fotocópias simples junto com a inscrição.
- 5.2 – Receberá nota zero o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo e no local estipulados no edital de convocação para a Prova de Títulos.
- 5.3 – Para efeito de avaliação, todas as atividades previstas dos títulos deverão estar concluídas.
- 5.4 – Não serão aceitos títulos encaminhados via postal, via fax ou via correio eletrônico.
- 5.5– Fica reservado à Equipe da Secretaria de Saúde o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.
- 5.6 – Na impossibilidade de comparecimento do candidato, serão aceitos os títulos por procuração com poderes específicos para a apresentação de títulos para este certame. É imprescindível a mediante a apresentação de documento de identidade original do procurador e da procuração pública ou particular, com firma reconhecida em cartório, acompanhada de cópia legível de documento de identidade do candidato.
- 5.7 - Os títulos serão aferidos pela comissão da Secretaria de Saúde, observados os critérios e o valor correspondente em pontos explicitados no anexo II:

## 6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

### 6.1 – DO AGENTE DE ENDEMIAS:

- 6.1.1- A classificação dos candidatos será realizada pela ordem decrescente da nota final atribuída a cada um deles.
- 6.1.2 – Na hipótese de igualdade de nota final, o desempate dar-se-á com observância dos seguintes critério, nesta ordem:
- maior tempo de serviço público;
  - maior experiência no setor;
  - maior escolaridade;
  - tiver mais idade.

### 6.2. - DO AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:

- 6.2.1 - A classificação dos candidatos será realizada pela ordem decrescente da nota final atribuída a cada um deles.
- 6.2.2 – Na hipótese de igualdade de nota final, o desempate dar-se-á com observância dos seguintes critério, nesta ordem:
- maior tempo de serviço público;
  - maior experiência no setor;
  - maior escolaridade;
  - tiver mais idade.

## 7. - RELAÇÃO FINAL

- 7.1. - Na relação final, a ser publicada, constará os Profissionais e sua colocação.



7.2 - Serão admitidos recursos, no prazo de 01 (um) dias útil, à classificação final, contados a partir das respectivas publicações no site do Diário Oficial ASSOMASUL.

7.3 - Os recursos deverão ser entregues à Comissão do Processo Seletivo da Secretaria de Saúde de Sonora/MS, no Endereço: Avenida Marcelo Miranda Soares nº1618.

7.4 - O recurso deverá conter as seguintes informações essenciais:

- a) nome do recorrente;
- b) endereço completo;
- c) inscrição;
- d) cargo;
- e) razões do pedido;
- f) texto argumentativo consistente.

7.5 - Os recursos deverão estar digitados. Não serão aceitos recursos interpostos por via postal comum, e-mail, telegrama ou outro meio não especificado neste Edital.

7.6 - Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste capítulo não serão reconhecidos ou avaliados.

7.7 - No caso de provimento de recurso interposto dentro das especificações, poderá eventualmente alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou ainda a desclassificação do candidato.

7.8 - Após julgados todos os recursos apresentados serão publicados o resultado final do Processo Seletivo, com as alterações ocorridas.

## 8. DA CONVOCAÇÃO

8.1 - Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado serão convocados através de Edital Específico publicado no Diário Oficial da Assomasul.

8.2 – Quando houver vacância de cargo, a Gerente Saúde deverá solicitar a Gerente Municipal de Administração, através de ofício, a contratação do próximo candidato aprovado.

8.3– Quando o candidato não aceitar a vaga oferecida, deverá assinar o Termo de Desistência, abrindo mão da vaga e da classificação.

8.4 – A vaga resultante da desistência será oferecida ao próximo candidato, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

8.5 - Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva e sendo desclassificado o candidato aprovado que:

- a) não se apresentar no prazo fixado pelo Edital de convocação;
- b) não apresentar exame médico admissional;
- c) não se apresentar para iniciar as atividades no prazo fixado;
- d) não comprovar os requisitos exigidos para provimento do cargo;
- e) não apresentar a documentação comprobatória necessária para ser contratado para o cargo.

8.6 – Para contratação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos (sem exceções):

- a) documento oficial de identidade - RG;
- b) comprovante de cadastro de pessoa física – CPF;
- c) carteira Profissional;
- d) comprovante de cadastro no PIS/PASEP;
- e) título de eleitor, e certidão de quitação eleitoral;
- f) comprovante de residência;
- g) certidão de nascimento ou casamento;
- h) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- i) CPF dos filhos menores de 21 anos;
- j) comprovante de escolaridade de acordo com o cargo para o qual concorre;
- k) comprovante de quitação com as obrigações militares, quando couber;
- l) carteira de motorista, categoria “D” e curso específico (para motorista I);
- m) Certidão Estadual Criminal
- n) Histórico de Pontuação Atualizado (máximo de 72 horas)
- o) conta na Caixa Econômica Federal.
- p) laudo de inspeção médica (depois da convocação).

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1- Nenhum candidato poderá alegar desconhecer as Normas contidas no presente Edital, que poderá ser impugnado, devendo apresentar razões por escrito dirigidas à Comissão de Processo Seletivo Simplificado, mediante requerimento datado, protocolado no setor de protocolo desta Prefeitura, no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da publicação do edital.

9.2- Os pedidos de revisão deverão ser protocolados na Secretaria Municipal de Saúde até às 13 horas do dia seguinte ao dia da divulgação dos resultados.

9.3- Os pedidos de revisão não fundamentados serão imediatamente indeferidos.

9.4 - A verificação, em qualquer época, de declaração ou de apresentação de documentos falsos ou a prática de atos dolosos pelo candidato, importará na anulação de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de outros procedimentos legais.

9.5 - Os candidatos poderão dirimir dúvidas relativas ao Processo Seletivo Simplificado, através dos telefones (67) 3254-1633 na Gerência de Saúde.

9.6 - Os casos omissos e as dúvidas que surgirem na interpretação deste Edital serão apreciados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, nesta secretaria.

**9.7- A aprovação neste processo seletivo simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas expectativa de ser convocado, seguindo rigorosa ordem de classificação, ficando a convocação condicionada à necessidade, decorrente de excepcional interesse público.**

Sonora/MS, 05 de setembro de 2019.

**ENELTO RAMOS DA SILVA**  
Prefeito De Sonora/MS

**ANEXO I - DOS CARGOS, ESCOLARIDADE, ATRIBUIÇÕES, N. DE VAGAS, SALÁRIOS E CARGA HORÁRIA.**

CARGO	ESCOLARIDADE	Atribuições do cargo	Vagas	Remuneração 40 H SEMANAIS
Auxiliar de Serviços Gerais	Nível Alfabetizado (Fundamental Incompleto)	1. Atuar no serviço de limpeza tais como: varrer, lavar, limpar paredes, janelas, portas, calçadas, pátios, máquinas, móveis e equipamentos. Manter as instalações sanitárias limpas. Limpar carpetes, arrumando armários e estantes. Receber, guardar e etiquetar malas, pacotes e volumes. Efetuar o controle do material existente no setor, discriminando-os, por peças e respectivas quantidades, para manter o estoque e outros extravios. Manter a ordem, higiene e segurança do ambiente de trabalho, observando as normas e instruções, para prevenir acidentes. Lavar, secar, passar e efetuar pequenos consertos em peças de roupas da unidade; Controlar e distribuir roupas; Coletar e acondicionar o lixo; Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriada, quando da execução dos serviços.	CADASTRO RESERVA	Salário Base R\$ 1.124,61

CARGO	ESCOLARIDADE	ATRIBUIÇÕES DO CARGO	Vagas	Remuneração 40 H SEMANAIS
AGENTE DE ENDEMIAS	NÍVEL MÉDIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar sempre bem informado e informar aos demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco</li> <li>- Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças</li> <li>- Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras</li> <li>- Traduzir para a ESF a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites</li> <li>- Identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possam ser potencializados pelas equipes</li> <li>- Desenvolver ações educativas e de mobilização da comunidade relativas ao controle das doenças/agravos;</li> <li>- Executar ações de controle de doenças/agravos interagindo com os ACS e equipe de Atenção Básica;</li> <li>- Identificar casos suspeitos dos agravos/doenças e encaminhar os pacientes para a Unidade de Saúde de referência e comunicar o fato ao responsável pela unidade de saúde;</li> <li>- Orientar a comunidade sobre sintomas, riscos e agente transmissor de doenças e medidas de prevenção individual e coletiva;</li> <li>- Executar ações de campo para pesquisa entomológica, malacológica e/ou coleta de reservatórios de doenças;</li> <li>- Realizar cadastramento e atualização da base de imóveis para planejamento e definição de estratégias de intervenção;</li> <li>- Executar ações de controle de doenças utilizando as medidas de controle químico, biológico, manejo ambiental e outras ações de manejo integrado de vetores;</li> <li>- Executar ações de campo em projetos que visem avaliar novas metodologias de intervenção para prevenção e controle de doenças;</li> <li>- Registrar as informações referentes às atividades executadas;</li> <li>- Realizar identificação e cadastramento de situações que interfiram no curso das doenças ou que tenham importância epidemiológica relacionada principalmente aos fatores ambientais;</li> <li>- Mobilizar a comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental e outras formas de intervenção no ambiente para o controle de vetores</li> </ul>	01	Salário base R\$ 1.207,38

**ANEXO II – TÍTULOS, TEMPO DE SERVIÇO:**

ITENS	TÍTULOS	PONTUAÇÃO			
		MINIMA	MAXIMA	APRECIACÃO	TOTAL
<b>01</b>	<b>Formação Profissional:</b>				
	Cópia do certificado ou declaração de conclusão de curso de Nível fundamental	1,0	1,0		
	Cópia do Certificado ou Declaração de conclusão de Curso de Nível Médio.	2,0	2,0		
	Cópia do Certificado ou Declaração de conclusão de Curso de Nível Técnico.				
<b>02</b>	<b>Eventos de Capacitação:</b>				
	Certificado de participação em cursos de atualização, treinamento e capacitação na área de educação (EAD), nos últimos cinco anos – com carga horária acima de 20 horas.	1,00	0,5		
	Certificado de participação em cursos de atualização, treinamento e capacitação na área de educação (Presencial), nos últimos cinco anos – com carga horária acima de 20 horas	1,00	10,00		
<b>03</b>	<b>Tempo de Serviço:</b>				
	Serviço prestado à Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal: Certidão original ou cópia, em papel timbrado, com assinatura e carimbo do responsável pelo órgão de recursos humanos do tempo de serviço na área específica do cargo, devendo constar o período com dia, mês e ano do serviço prestado.	0,5 (para cada 180 dias de serviço)	3,0		
	Serviço prestado à Empresa Privada: Certidão original ou cópia, em papel timbrado, com assinatura e carimbo do responsável pelo setor de recursos humanos ou cópia da Carteira de Trabalho atualizada, com a página de identificação do candidato e página dos contratos de trabalho, das empresas privadas, do tempo de serviço na área específica do cargo	0,5 (para cada 180 dias de serviço)	3,0		

**ANEXO III - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

Nome completo			
Data de nascimento		Naturalidade	
RG	Órgão expedidor	CPF	
Endereço residencial			
Bairro		CEP	
CIDADE		ESTADO	
TELEFONE (S)			
EMAIL			

Declaro ser portador de deficiência física não impeditiva do exercício das funções:

() **SIM** / () **NÃO Informar a deficiência:** \_\_\_\_\_.

Sonora/MS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2019.

Assinatura do Candidato

**ANEXO IV****MODELO DE RECURSO**

Candidato (a): \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_  
 Solicitação de recurso/impugnação contra: ( ) Publicação do Edital  
 ( ) Resultado preliminar da Prova de Títulos. Justificativa: \_\_\_\_\_  
 Local e data \_\_\_\_\_

Assinatura do (a) candidato (a) \_\_\_\_\_

#### Anexo V - PSS 2019 / Agente de Endemias e Auxiliar de Serviços Gerais

##### Ficha de Controle de entrega de Documentos

Atenção: somente serão recebidas cópia simples acompanhadas do original para conferência, ou cópia autenticada em cartório.

**CANDIDATO:** \_\_\_\_\_  
**Nº INSCRIÇÃO:** \_\_\_\_\_ ( ) AGENTE DE ENDEMIAS ( ) AUX. SERVIÇOS GERAIS  
**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- 1º - Formulário de Inscrição; ( )SIM / ( )NÃO.  
 2º - RG (ou documento equivalente, com foto) e CPF; ( )SIM / ( )NÃO.  
 3º - Diploma, Certificado de Conclusão (nível MÉDIO) ou comprovante de escolaridade (nível fundamental); ( )SIM / ( )NÃO;  
 4º - Documentos comprobatórios de pontuação de Títulos e contagem de tempo de serviço de acordo com o anexo II e III : ( )SIM / ( )NÃO ;  
**NÚMERO DE DOCUMENTOS DO ITEM 4:** \_\_\_\_\_.

Observações: \_\_\_\_\_

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_  
 Ass. Responsável pelo recebimento (CARIMBO E ASSINATURA): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

#### Comprovante de inscrição – Processo Seletivo Simplificado 007

( ) AGENTE DE ENDEMIAS ( ) AUX. SERVIÇOS GERAIS

NOME CANDIDATO \_\_\_\_\_  
 Nº Inscrição: \_\_\_\_\_  
 CPF: \_\_\_\_\_  
 Data da inscrição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ass. Responsável pelo recebimento: \_\_\_\_\_

#### Anexo VI – CRONOGRAMA

Data	Atividades
09 a 12/09/2019	Inscrição dos Candidatos
13/09/2019	Divulgação dos inscritos
16/09/2019	Prazo para Interposição de Recursos
17/09/2019	Divulgação do Resultado Final e Homologação
18/09/2019	Prazo para Interposição de Recursos

Publicado por:  
 Diogo Camatte Markus  
 Código Identificador: B49726A2

# É LEGAL PUBLICAR

AS PUBLICAÇÕES VEICULADAS NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS CUMPREM TODOS OS REQUISITOS DO PRINCÍPIO DA PUBLICIDADE E POSSUEM A MESMA VALIDADE LEGAL QUE AS PUBLICAÇÕES IMPRESSAS.

PARA INFORMAÇÕES  
**(67) 3348-5000**  
[assomasul@assomasul.org.br](mailto:assomasul@assomasul.org.br)

**ASSOMASUL**  
Associação dos Municípios do Mato Grosso do Sul  
**Municipalismo atuante. Estado forte.**



