SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO
ESTADO DE PERNAMBUCO
amupe

Pernambuco , 29 de Julho de 2026 • Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco • ANO XVII | Nº 4149

**ASSOCIAÇÃO MUNICIPALISTA DE PERNAMBUCO – AMUPE**
**DIRETORIA EXECUTIVA**
**BIÊNIO 2026/2027**

**PRESIDENTE:**
Pedro Ermirio de Almeida Freitas Filho - Aliança

**VICE-PRESIDENTE:**
Elcione da Silva Ramos Pedrosa Barbosa - Igarassu

**1º SECRETÁRIO:**
Mirella Fernanda Bezerra de Almeida - Olinda
**1º TESOUREIRO:**
Ruben de Lima Barbosa - Panelas
**2º TESOUREIRO:**
ElioenaiDias Santos Filho - Cabrobó
**SECRETÁRIA DA MULHER:**
Márcia Conrado de Lorena e Sá Araújo - Serra Talhada
**SUPLENTE DA SECRETÁRIA DA MULHER:**
Juliana Barbosa da Silva Aguiar - Casinhas

**CONSELHO FISCAL**

**TITULARES:**
1º - Sérgio Procopio Colin da Silva Carvalho- Toritama
2º - Orlando Jorge Pereira de Andrade Lima - Limoeiro
3º - Rivaldo Alves de Souza Junior – Saloá

**SUPLENTES:**
1º - Ana Carolina Coelho Jordão – Ribeirão
2º - Maria Izalta Silva Lopes Gama – Ibirajuba
3º - Maria Zeneide Medeiros da Costa – Cumaru

**O Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.**

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DA ILHA DE ITAMARACÁ

### FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
### AVISO DE DISPENSA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00015/2026
DISPENSA Nº 0004/2026

**AVISO DE CHAMADA PUBLICA**

O Fundo Municipal de saúde da Ilha de Itamaracá/PE, vem a público comunicar a abertura do Processo Administrativo nº **00015/2026** Dispensa nº **0004/2026**, que tem como OBJETO: contratação de empresa para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de lavagem e higienização interna e externa dos veículos pertencentes à frota do fundo municipal de saúde do município da ilha de Itamaracá, visando manter adequadas as condições de limpeza, conservação, higiene e apresentação dos veículos, contribuindo para o conforto e a segurança dos usuários, a preservação do patrimônio público e o atendimento das necessidades operacionais das unidades e serviços de saúde. Devendo os interessados apresentarem a documentação para habilitação e propostas no período de 3 (três) dias úteis a partir da data de publicação de 29, 30 e 31 de julho de 2026. Valor Total Máximo Estimado R$ 63.719,04 (sessenta e três mil setecentos e dezenove reais e quatro centavos), devendo a empresa apresentar em sua proposta o maior percentual de desconto. informações podem ser obtida no endereço Av. João Pessoa Guerra, 37, Pilar, ou pelo e-mail: agenteitamaraca@gmail.com no horário de 08:00 às 14:00h, de segunda a sexta.

Ilha de Itamaracá-PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA RAQUEL MIRANDA DE MELO SANTOS***
Secretaria de Saúde

**Publicado por:**
Marcia Perla de Oliveira Barbosa
**Código Identificador:**52BB8B26

### FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
### EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 031/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00002/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2026, tendo como contratante: **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**, CNPJ sob o n.º 13.101.674/0001 24 e como contratada: **CTR UNIFORMES PROFISSIONAIS LTDA**, sob CNPJ nº **54.292.873/0001-44**, situada na Rua Christiano Schmitz, nº 210, bairro do Xaxim, na cidade de Curitiba/PR, CEP 81.810-290, cujo objeto compreende: **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS E ITENS COMPLEMENTARES DESTINADOS AOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE, A FIM DE ASSEGURAR A PADRONIZAÇÃO VISUAL, A IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL E A ADEQUADA APRESENTAÇÃO, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA ILHA DE ITAMARACÁ/PE, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA**. Valor total: **R$ 7.942,40** (sete mil, novecentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos), Vigência: 12(doze) meses. Data da Assinatura: 27 de julho de 2026.

Ilha de Itamaracá/PE, 28 de julho de 2026

***MARIA RAQUEL MIRANDA DE MELO SANTOS***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Marcia Perla de Oliveira Barbosa
**Código Identificador:**E6121B62

### FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
### EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 032/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00002/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2026, tendo como contratante: **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**, CNPJ sob o n.º 13.101.674/0001 24 e como contratada: **MACHADO FARDAMENTOS LTDA**, sob CNPJ nº **60.186.501/0001-36**, situada na Rua Presidente Prudente de Morais, 201-A, bairro do Salgado, na cidade de Caruaru/PE, CEP 55.020-380, cujo objeto compreende: **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS E ITENS COMPLEMENTARES DESTINADOS AOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE, A FIM DE ASSEGURAR A PADRONIZAÇÃO VISUAL, A IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL E A ADEQUADA APRESENTAÇÃO, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA ILHA DE ITAMARACÁ/PE, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE**

**REFERÊNCIA**. Valor total: **R$ 13.082,10** *(treze mil, oitenta e quarenta e dois reais e dez centavos)*, Vigência: 12(doze) meses. Data da Assinatura: 27 de julho de 2026.

Ilha de Itamaracá/PE, 28 de julho de 2026

***MARIA RAQUEL MIRANDA DE MELO SANTOS***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Marcia Perla de Oliveira Barbosa
**Código Identificador:**A87D7AF5

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE CONTRATO Nº 032/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00002/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2026, tendo como contratante: **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**, CNPJ sob o n.º 13.101.674/0001 24 e como contratada: **MACHADO FARDAMENTOS LTDA**, sob CNPJ nº **60.186.501/0001-36**, situada na Rua Presidente Prudente de Morais, 201-A, bairro do Salgado, na cidade de Caruaru/PE, CEP 55.020-380, cujo objeto compreende: **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS E ITENS COMPLEMENTARES DESTINADOS AOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE, A FIM DE ASSEGURAR A PADRONIZAÇÃO VISUAL, A IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL E A ADEQUADA APRESENTAÇÃO, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA ILHA DE ITAMARACÁ/PE, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA**. Valor total: **R$ 13.082,10** (treze mil, oitenta e quarenta e dois reais e dez centavos), Vigência: 12(doze) meses. Data da Assinatura: 27 de julho de 2026.

Ilha de Itamaracá/PE, 28 de julho de 2026

***MARIA RAQUEL MIRANDA DE MELO SANTOS***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Marcia Perla de Oliveira Barbosa
**Código Identificador:**3B813BB5

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE CONTRATO Nº 033/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00002/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00002/2026, tendo como contratante: **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**, CNPJ sob o n.º 13.101.674/0001 24 e como contratada: **PROPAG COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, sob CNPJ nº **51.402.529/0001-72**, situada na Rua João Cordeiro de Sousa, nº 96 - Térreo – Sala B, bairro do Vassoural, na cidade de Caruaru/PE, CEP 55.030-025, cujo objeto compreende: **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS E ITENS COMPLEMENTARES DESTINADOS AOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE, A FIM DE ASSEGURAR A PADRONIZAÇÃO VISUAL, A IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL E A ADEQUADA APRESENTAÇÃO, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA ILHA DE ITAMARACÁ/PE, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA**. Valor total: **R$ 14.963,50** *(*quatorze mil novecentos e sessenta e três reais e cinquenta centavos*)*, Vigência: 12(doze) meses. Data da Assinatura: 27 de julho de 2026.

Ilha de Itamaracá/PE, 28 de julho de 2026

***MARIA RAQUEL MIRANDA DE MELO SANTOS***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Marcia Perla de Oliveira Barbosa
**Código Identificador:**0105A2D9

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 1.488/2026, DE 25 DE JUNHO DE 2026.**

Denomina Logradouro Público e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DA ILHA DE ITAMARACÁ**, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal, consoante disposições contidas na Constituição do Estado de Pernambuco e na Constituição Federal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica denominada JOSÉ FLÁVIO MADUREIRA NETO a Rua ADUGEZA, situada na Comunidade do Roque Santeiro.

**Art. 2º** Fica a Prefeitura Municipal da Ilha de Itamaracá responsável pela confecção e instalação da placa com o nome da mencionada rua.

**Art. 3º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

*Gabinete do Prefeito, em 25 de junho de 2026.*

***PAULO FERNANDO PIMENTEL GALVÃO***
Prefeito do Município da Ilha de Itamaracá-PE.

**Publicado por:**
Rodolfo Fernandes de Lima
**Código Identificador:**04D93FC1

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 1.489/2026, DE 25 DE JUNHO DE 2026.**

Dispõe sobre a disponibilização de veículo exclusivo para o transporte de pacientes em tratamento de quimioterapia e radioterapia fora do Município da Ilha de Itamaracá e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DA ILHA DE ITAMARACÁ,** Estado de Pernambuco, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal, consoante disposições contidas na Constituição do Estado de Pernambuco e na Constituição Federal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a disponibilizar veículo exclusivo, do tipo van ou similar, destinado ao transporte de pacientes residentes no Município da Ilha de Itamaracá que necessitem realizar tratamento de quimioterapia, radioterapia ou outros tratamentos oncológicos em unidades de saúde localizadas fora do município.

**Art. 2º** O transporte de que trata esta Lei deverá ser realizado de forma humanizada, segura e contínua, garantindo aos pacientes confortos, acessibilidade, prioridade no embarque e acompanhamento de responsável quando necessário.

**Art. 3º** O serviço deverá atender pacientes previamente cadastrados junto à Secretaria Municipal de Saúde, mediante apresentação de comprovante de residência, cartão do SUS e laudo médico.

**Art. 4º** O veículo destinado ao transporte deverá possuir manutenção periódica, ar-condicionado, condições adequadas de higiene e acessibilidade.

**Art. 5º** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 6º** O Poder Executivo poderá regulamentar esta Lei no que couber para garantir sua fiel execução.

**Art. 7º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

*Gabinete do Prefeito, em 25 de junho de 2026.*

***PAULO FERNANDO PIMENTEL GALVÃO***
Prefeito do Município da Ilha de Itamaracá-PE.

**Publicado por:**
Rodolfo Fernandes de Lima
**Código Identificador:**81E7A2DF

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - PREFEITURA MUNICIPAL DA ILHA DE ITAMARACÁ**
**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE CONTRATO Nº 016/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00024/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00004/2025, tendo como contratante: **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCALÇAO**, CNPJ nº 31.070.228/0001-81 e como contratada: **YUMI SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA,** sob CNPJ nº **53.307.127/0001-14**, situada na Rua Eugênio Luciano de Melo, nº 371 – bairro Novo, na cidade de Olinda/PE. CEP: 53.030-160, cujo objeto compreende: **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS, COMPREENDENDO COMPUTADORES, NOTEBOOKS, IMPRESSORAS, NOBREAKS, ESTABILIZADORES, MONITORES, MOUSES, TECLADOS, ROTEADORES, SWITCHES, CABOS E DEMAIS ACESSÓRIOS, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA DA ILHA DE ITAMARACÁ/PE E SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA**. Com valor de **R$ 88.543,20** (oitenta e oito mil, quinhentos e quarenta e três reais e vinte centavos). Vigência: 12(doze) meses. Data da Assinatura: 27 de julho de 2026.

Ilha de Itamaracá/PE, 28 de julho de 2026

***ELIZABETE BARBOSA DE AGUIAR AQUINO***
Secretária de Educação

**Publicado por:**
Marcia Perla de Oliveira Barbosa
**Código Identificador:**ACBEC793

**SECRETARIA DE GOVERNO - PREFEITURA MUNICIPAL DA ILHA DE ITAMARACÁ**
**AVISO DE DISPENSA**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00079/2026
DISPENSA Nº 0009/2026

**AVISO DE CHAMADA PUBLICA**

A Prefeitura Municipal da Ilha de Itamaracá/PE, através da Secretária Municipal de Governo, vem a público comunicar a abertura do Processo Administrativo nº **00079/2026** Dispensa nº **0009/2026**, que tem como OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de configuração, parametrização, administração, monitoramento e avaliação de desempenho de ferramentas de veiculação digital, mediante utilização de conteúdos previamente elaborados, aprovados e fornecidos pela Administração, incluindo plataformas Meta Ads, Google Ads e YouTube, bem como serviços de processamento, organização e análise de dados administrativos por meio de soluções de Inteligência Artificial, com suporte técnico, elaboração de relatórios e apoio à automatização de rotinas internas da Secretaria Municipal de Governo da Ilha de Itamaracá/PE, da rede local e assegurar a continuidade e eficiência dos serviços desenvolvidos pela Administração Municipal. Devendo os interessados apresentarem a documentação para habilitação e propostas no período de 3 (três) dias uteis a partir da data de publicação de 29, 30 e 31 de julho de 2026. Valor Total Máximo Estimado R$ 64.347,48 (sessenta e quatro mil trezentos e quarenta e sete reais e quarenta e oito centavos), devendo a empresa apresentar em sua proposta o maior percentual de desconto. informações podem ser obtida no endereço Av. João Pessoa Guerra, 37, Pilar, ou pelo e-mail: agenteitamaraca@gmail.com no horário de 08:00 às 14:00h, de segunda a sexta.

Ilha de Itamaracá-PE, 28 de julho de 2026.

***DACIO RIJO ROSSITER FILHO***
Secretário Municipal de Governo

**Publicado por:**
Marcia Perla de Oliveira Barbosa
**Código Identificador:**7C2FB8EA

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE ABREU E LIMA**

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**CONCURSO PÚBLICO EDITAL 002/2024 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ABREU E LIMA**

**O PREFEITO DE ABREU E LIMA E O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, no uso das suas atribuições legais, e com fundamento no que dispõe o art. 37, IX, da Constituição Federal de 1988:

**CONSIDERANDO** a divulgação, no dia 11 de fevereiro de 2025, do RESULTADO e CLASSIFICAÇÃO FINAL do Concurso Público de Edital nº 002/2024, visando a admissão de profissionais de diversas categorias, neste Município;

**CONSIDERANDO** a Homologação do Resultado Final, estabelecida pelo DECRETO nº 005/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco/Abreu e Lima, de 17 de fevereiro de 2025; e

**CONSIDERANDO** a necessidade urgente da admissão de diversos profissionais para o preenchimento do quadro de profissionais da Rede Municipal de Assistência Social;

**RESOLVE:**

TORNAR PÚBLICA A CONVOCAÇÃO DE 02 (dois) CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO AMPLA CONCORRENCIA (ANEXO I).

Segue abaixo no ANEXO II, o cronograma de realização de exames médicos para os convocados.

Abreu e Lima, 23 de julho de 2026.

***FLÁVIO VIEIRA GADELHA DE ALBUQUERQUE***
Prefeito Municipal

***KLEBER GALDINO***
Secretário Municipal de Assistência Social

**ANEXO I**

**CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO DE EDITAL Nº 002/2024**

| INSCRIÇÃO | NOME | NOTA | CLASSIFICAÇÃO | CARGO PRETENDIDO |
|---|---|---|---|---|
| 933002111 | RENNAN ARAÚJO DE LIMA | **42** | 29º | ASSISTENTE SOCIAL |
| 933001036 | KARLLA MENDES CAMPELO | **42** | 30º | ASSISTENTE SOCIAL |
| 933008130 | Francisca Ferreira De Souza Pedrosa | **41** | 31º | ASSISTENTE SOCIAL |
| 933009268 | Raul Pedro De Oliveira Neto | **41** | 32º | ASSISTENTE SOCIAL |

**ANEXO II**

**CALENDÁRIO DE ATIVIDADES PARA AVALIAÇÃO DE SAÚDE E ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO PESSOAL DOS**

**CANDIDATOS APROVADOS, CLASSIFICADOS E CONVOCADOS DO CONCURSO PÚBLICO DE EDITAL Nº 002/2024**

| ATIVIDADE | DATA | LOCAL | HORÁRIO |
|---|---|---|---|
| PARECER CARDIOLÓGICO | 03/08/2026 | HOSPITAL MUNICIPAL DE ABREU E LIMA | 09h00min |
| EXAMES LABORATORIAIS * | 03/08/2026 | PREVINORTE | 06h30min |
| ENTREGA DE DOCUMENTAÇÕES PESSOAIS** | 06/08/2026 | SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA | 09h00min |
| AVALIAÇÃO DE SAÚDE | 07/08/2026 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 08h00min |

*** OS CANDIDATOS DEVERÃO SE APRESENTAR EM JEJUM DESDE AS 23H00 DO DIA IMEDIATAMENTE ANTERIOR À ATIVIDADE.**

**** OS DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER APRESENTADOS (ORIGINAL E CÓPIA) SÃO OS SEGUINTES:**

*CÉDULA DE IDENTIDADE; CPF; CERTIDÃO DE REGUALRIDADE DO CPF, TÍTULO DE ELEITOR; COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL (https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral); CNH (OPCIONAL) CTPS (PÁGINA DA FOTO E PÁGINA DA EXPEDIÇÃO DA CTPS); CARTÃO DE PIS OU PASEP (CASO NÃO SEJA O PRIMEIRO VÍNCULO TRABALHISTA DO CANDIDATO); CERTIFICADO MILITAR (SE DO SEXO MASCULINO); COMPROVAÇÃO DE NÍVEL DE ESCOLARIDADE E DA TITULAÇÃO EXIGIDA PARA O CARGO QUE CONCORREU; INSCRIÇÃO NO CONSELHO REGIONAL DE SUA CATEGORIA PROFISSIONAL; COMPROVANTE DE REGULARIDADE JUNTO A ESSE CONSELHO; COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA FIXA ATUALIZADO; CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO; REGISTRO CIVIL DOS FILHOS (SE HOUVER) E CPF DOS MESMOS; OS CANDIDATOS QUE SE INSCREVERAM COMO PCD – PESSOA COM DEFICIÊNCIA DEVERÃO APRESENTAR LAUDO MÉDICO ATESTANDO A ESPÉCIE E O GRAU OU NIVEL DA DEFICIÊNCIA, NOS TERMOS APRESENTADOS PELO EDITAL Nº 002/2024 DO CONCURSO PÚBLICO; CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS FEDERAL (https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/) E ESTADUAL (http://www.servicos.sds.pe.gov.br/antecedentes/public/pages/certidaoAntecedentesCriminais/certidaoAntecedentesCriminaisEmitir.jsf), DECLARAÇÃO NEGATIVA DE ACÚMULO DE VÍNCULOS PÚBLICOS, OU DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE VÍNCULOS PÚBLICOS NOS TERMOS CONSTITUCIONAIS (ATÉ DOIS VÍNCULOS PÚBLICOS SEM CHOQUE DE CARGA HORÁRIA) E TAMBÉM 02 (DUAS) FOTOS COLORIDAS 3X4 RECENTES, CONTA DO ITAÚ.*

| LOCAL | ENDEREÇO |
|---|---|
| HOSPITAL MUNICIPAL DE ABREU E LIMA | RUA CARUARU, S/N - CAETÉS VELHO, ABREU E LIMA - PE, 53550-590 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | RUA SÃO CRISTÓVÃO, S/Nº, TIMBÓ, ABREU E LIMA – PE. |
| SECRETARIA DE JUSTIÇA DO MUNICIPIO DE ABREU E LIMA | AV. DUQUE DE CAXIAS, 924, CENTRO, ABREU E LIMA – PE. |
| PREVINORTE | RUA MARECHAL MASCARENHAS DE MORAIS 154, TIMBÓ |

**Publicado por:**
Nohelanny Mirella Silva Torres
**Código Identificador:**AB2975FE

## SECRETARIA DE SAÚDE
## SELEÇÃO SIMPLIFICADA - EDITAL 001/2026

**ERRATA AO JULGAMENTO DOS RECURSOS E À LISTA DE PONTUAÇÃO FINAL APÓS JULGAMENTO DOS RECURSOS**

O **MUNICÍPIO DE ABREU E LIMA** e a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a presente **ERRATA** referente ao **Julgamento dos Recursos** e à **Lista de Pontuação Final após o Julgamento dos Recursos**, em razão da conclusão de **Procedimento Administrativo instaurado para reavaliação das pontuações atribuídas aos candidatos abaixo relacionados**, visando à correção de erro material constatado na publicação anteriormente realizada.

Dessa forma, ficam promovidas as seguintes alterações:

**1. Da Retificação das Pontuações**

Após a reavaliação administrativa, passam a constar as seguintes pontuações:

• **ÉRIKA MIGUEL DA COSTA VEIGA** – INSCRIÇÃO Nº 6609 – CARGO: TECNICO DE ENFERMAGEM – PLANTONISTA – **pontuação final: 100 (cem) pontos**;

• **MARIA BETÂNIA SALES PEREIRA** – INSCRIÇÃO Nº 5162 – CARGO: TECNICO DE ENFERMAGEM – PLANTONISTA – p**ontuação final: 100 (cem) pontos**;

• **HANNAH JONES GAMA DE AZEVEDO** – INSCRIÇÃO Nº 4288 – CARGO: MÉDICO RADIOLOGISTA - **pontuação final: 12 (doze) pontos**.

**2. Da Regularização da Inscrição**

Em relação à candidata **WÉRCIA MAYANNE SOUZA DE ARAUJO,** portadora do CPF: 097.559.174-62, fica retificado o resultado para fazer constar que **é considerada válida a inscrição de nº 1137 – INSCRIÇÃO PARA O CARGO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM – DIARISTA - pontuação final 80 (oitenta) pontos**, produzindo todos os efeitos previstos no Edital.

**3. Das Disposições Finais**

Permanecem inalteradas todas as demais disposições constantes do Julgamento dos Recursos e da Lista de Pontuação Final após o Julgamento dos Recursos que não tenham sido expressamente modificadas por esta Errata.

Esta Errata entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos à data da publicação do Julgamento dos Recursos e da Lista de Pontuação Final após o Julgamento dos Recursos.

**Abreu e Lima/PE, 27 de julho de 2026.**

***COMISSÃO ESPECIAL DE ORGANIZAÇÃO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA***

**Publicado por:**
Nohelanny Mirella Silva Torres
**Código Identificador:**C96CD458

# ESTADO DE PERNAMBUCO
# MUNICÍPIO DE AFRÂNIO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO 108/2024

**ESPÉCIE:** Décimo Sétimo Aditivo; **CONTRATO:** 108/2024; **CONTRATADO:** POSTO REIS LTDA. **CNPJ:** 70.082.243/0001-00. **OBJETO:** Prorrogação contratual por mais 30 (trinta) dias a partir de 26/07/2026, com data final para 25/08/2026. **MODALIDADE:** Pregão Eletrônico 009/2024. FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 8.666/93; Data da Assinatura: 24/07/2026. **Assinaturas:** Ricardo de Araújo Rodrigues - **Secretário Municipal de Educação/**Murilo Luan de Souza Lima – **Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento/**Ana Luiza D. C. Cavalcanti – **Secretária Municipal de Desenvolvimento Social/**Ana Conceição Coelho de Macedo – **Secretária Municipal de Saúde/**João Antonio de França Sousa – **Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente/**Paulo Cavalcanti Ramos – **Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura//**Mateus João Reis – **Posto Reis Ltda.**

**Publicado por:**
Vandelmar Nogueira da Silva
**Código Identificador:**55D10F41

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**TERMO DE PATROCINIO 130/2026**

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE AFRANIO, **CNPJ: 10.358.174/0001-84**. **CONTRATADO:** CERAMICA SERTANEJA LTDA, **CNPJ:** 04.795.362/0001-77. **Objeto:** Colaboração dos partícipes mediante a cotas de patrocínio, correspondente a autorização para comércio de alimentos e bebidas, inclusive alcoólicas, durante a realização do evento EXPOLEITE 2026. **Processo Administrativo:** 116/2026. **Modalidade:** Credenciamento 10/2026**. Fundamento Legal:** Lei nº 14.133/2021. **Cota Bronze:** R$ 4.000,00. **Data de Assinatura:** 22/07/2025. **Ordenador:** Drean de Sousa Lopes **– Secretário Municipal de Esporte, Cultura, Turismo e Lazer/**Valdemar dos Santos Rodrigues – **Cerâmica Sertaneja Ltda.**

**Publicado por:**
Vandelmar Nogueira da Silva
**Código Identificador:**6950404C

---

**SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**
**ATA DA REUNIÃO PARA O JULGAMENTO DO RECEBIMENTO DAS DILIGÊNCIAS, DECORRENTES DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 035/2026**

Aos 28 (vinte e oito) dias do mês de julho de 2026 (dois mil e vinte e seis) às 14h (quatorze horas), foi analisado no e-mail institucional do Município (cplafranio@afranio.pe.gov.br), o registro do envio das diligências, solicitado à licitante **KATHIURSA VALERIANA ALBINO QUEIROZ PAULINO**. Durante a análise verificamos que a licitante apontada acima, encaminhou as 10h26min (dez horas e vinte e seis minutos), através do e-mail cont.contabil@yahoo.com.br, conforme cópia que fica acostada ao processo, as certidões (Certidão de falência, concordata ou Certidão Negativa de Processos Judiciais Eletrônicos (Pje) e a Prova de Inscrição do Contribuinte no Estado/Município ou o Alvará de Funcionamento. Além disso, a Certidão de Regularidade Municipal e o FGTS**), complementando assim a documentação solicitada no instrumento convocatório.** Dessa forma cumprida as diligências apontadas, a empresa **KATHIURSA VALERIANA ALBINO QUEIROZ PAULINO,** apresentou de maneira satisfatória todos os documentos habilitatórios solicitados em edital, restando-se a mesma **HABILITADA**. Os referidos documentos encontram-se no e-mail institucional cplafranio@afranio.pe.go.br, e também na pasta física que compõem o processo para vistas de qualquer interessado.

Por não se tratar de Pregão e sim de Dispensa de Licitação prevista no art. 75, II da Lei 14.133/2021, **onde o Ordenador de Despesas é quem AUTORIZA a contratação direta**, encaminho o presente arrazoado para análise e deliberação da Autoridade Superior da Pasta.

É o Relatório.

***VANDELMAR NOGUEIRA DA SILVA***
Agente de Contratação

De acordo com o relatório apontado pela Comissão de Contratação do Município de Afrânio-PE, entendemos que **KATHIURSA VALERIANA ALBINO QUEIROZ PAULINO, resta-se devidamente HABILITADA** pelas as razões acima expostas, e o processo será HOMOLOGADO.

***JOAO FILHO DE FRANÇA SOUSA***
Autoridade Competente
Secretário Municipal de Agricultura

**Publicado por:**
Vandelmar Nogueira da Silva
**Código Identificador:**E03E663D

---

**SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA DISPENSA Nº 021/2026**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO**, através da Secretaria Municipal de Agricultura, no uso de suas atribuições legais, resolve **HOMOLOGAR** no dia 13/07/2026 o procedimento administrativo na modalidade de **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 021/2026,** cujo objeto consiste na Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de confecção de TROFEUS, ROSETAS, FLÂMULAS E FAIXAS DE COMPETIÇÃO para premiação dos Concursos: Animais de Pista, Vaca e Cabras Leiteiras, Cordeiros do Vale e Doce de leite e Queijo de Afrânio, pela Secretaria de Agricultura, durante a realização da 8ª EXPOLEITE AFRÂNIO 2026 e **ADJUDICAR** o objeto licitado em favor das empresas vencedoras: **AK INOVACOES LTDA (CNPJ: 53.596.164/0001-61)** no item 05 pela proposta mais vantajosa para a Administração Municipal, no valor global de **R$ 2.420,00 (dois mil quatrocentos e vinte reais) e PRIME COPY GRAFICA LTDA (CNPJ nº 50.088.068/0001-42)** nos itens 1, 2, 3, e 4 pela proposta mais vantajosa para a Administração Municipal, no valor global de **R$ 35.154,00 (trinta e cinco mil, cento e cinquenta e quatro reais).**

***JOÃO FILHO DE FRANÇA SOUSA***
Secretário Municipal de Agricultura.

**Publicado por:**
Vandelmar Nogueira da Silva
**Código Identificador:**0540D0BE

---

**SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA DISPENSA Nº 022/2026**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO**, através da Secretaria Municipal de Agricultura, no uso de suas atribuições legais, resolve **HOMOLOGAR** no dia 13/07/2026 o procedimento administrativo na modalidade de **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2026,** cujo objeto consiste na Aquisição de 2 (duas) moto,0 km (zero quilômetro, para atender os interesses da Secretaria Municipal de Agricultura. e **ADJUDICAR** o objeto licitado em favor da empresa vencedora: **DIO MOTOS LTDA (CNPJ: 65.496.877/0001-60)** no único item pela proposta mais vantajosa para a Administração Municipal, no valor global de **R$ 36.980,00 (trinta e seis mil novecentos e oitenta reais).**

***JOÃO FILHO DE FRANÇA SOUSA***
Secretário Municipal de Agricultura.

**Publicado por:**
Vandelmar Nogueira da Silva
**Código Identificador:**9C1843B2

---

**SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**
**EXTRATO DE CONTRATO 121/2026**

**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE, **CNPJ:** 49.445.928/0001-49. **CONTRATADA:** AGUIDA MARIA COELHO CAVALCANTI, **CPF:** 023.678.184-79. **Objeto:** CONTRATAÇÃO DIRETA, para a locação de ponto residencial, tipo: Prédio, medindo 70,00m², em um pavimento, localizado na Avenida Francisco Rodrigues, Centro, nº 237, Afrânio-PE, sendo o proprietário a senhora AGUIDA MARIA COELHO CAVALCANTI. Destinado ao funcionamento DA SALA DO EMPREENDEDOR DO MUNICIPIO DE AFRANIO-PE, através da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente do Município de Afrânio/PE. **Processo Administrativo:** 98/2026. **Modalidade:** Inexigibilidade 34/2026**. Fundamento Legal:** Lei nº 14.133/21. **Valor:** R$ 19.452,00. **Data:** 14/07/2026. **Assinaturas:** Francisco Camilo da Silva Martins - **Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente/**Aguida Maria Coelho Cavalcanti**.**

**Publicado por:**
Vandelmar Nogueira da Silva
**Código Identificador:**1DF33790

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO AOS CONTRATOS 40 A 43/2025**

CONTRATO: 040/2025; CONTRATADO: CLESIO RODRIGUES. OBJETO: Acrescer 25% (vinte e cinco por cento) nos itens 1, 2 e 3 do contrato. O valor a ser acrescido é de R$ 23.240,80 (vinte e três mil duzentos e quarenta reais e oitenta centavos). MODALIDADE: Pregão Eletrônico n.º 009/2025. FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 14.133/21; Data da Assinatura: 02/06/2026. Assinaturas: Ricardo de Araujo Rodrigues – Secretário Municipal de Educação/Clesio Rodrigues.

CONTRATO: 041/2025; CONTRATADO: MARINALDO RODRIGUES COELHO. OBJETO: Acrescer 25% (vinte e cinco por cento) nos itens 1, 2 e 3 do contrato. O valor a ser acrescido é de R$ 8.158,59 (oito mil, cento e cinquenta e oito reais e cinquenta e nove centavos). MODALIDADE: Pregão Eletrônico n.º 009/2025. FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 14.133/21; Data da Assinatura: 02/062026. Assinaturas: Ricardo de Araujo Rodrigues – Secretário Municipal de Educação/Marinaldo Rodrigues Coelho.

CONTRATO: 042/2025; CONTRATADO: DAMIAO SEZARO RODRIGUES. OBJETO: Acrescer 25% (vinte e cinco por cento) nos itens 1, 2 e 3 do contrato. O valor a ser acrescido é de R$ 7.135,92 (sete mil, cento e trinta e cinco reais e noventa e dois centavos). MODALIDADE: Pregão Eletrônico n.º 009/2025. FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 14.133/21; Data da Assinatura: 02/06/2026. Assinaturas: Ricardo de Araujo Rodrigues – Secretário Municipal de Educação/Damião Sezaro Rodrigues.

CONTRATO: 043/2025; CONTRATADO: REGIVAM RODRIGUES DE MACEDO. OBJETO: Acrescer 25% (vinte e cinco por cento) nos itens 1, 2 e 3 do contrato. O valor a ser acrescido é de R$ 27.400,58 (vinte e sete mil quatrocentos reais e cinquenta e oito centavos). MODALIDADE: Pregão Eletrônico n.º 009/2025. FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 14.133/21; Data da Assinatura: 02/06/2026. Assinaturas: Ricardo de Araujo Rodrigues – Secretário Municipal de Educação/Regivam Rodrigues de Macedo.

**Publicado por:**
Vandelmar Nogueira da Silva
**Código Identificador:**D5F96E6F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO 138/2026**

**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, **CNPJ:** 06.111.891/0001-30. **CONTRATADA:** ELITE SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA, **CNPJ:** 37.262.133/0001-46. **Objeto:** Contratação de empresa para o fornecimento de **MACA RETRATIL EM ALUMINIO PARA AMBULANCIA,** que serão destinados ao Hospital Municipal Maria Coelho Cavalcanti Rodrigues, conforme solicitação expressa da Secretaria Municipal de Saúde do município de Afrânio/PE. **Processo Administrativo:** 090/2026. **Modalidade:** Dispensa de Licitação 16/2026**. Fundamento Legal:** Lei nº 14.133/21. **Valor:** R$ 32.884,30. **Data:** 24/07/2026. **Assinaturas:** Ana Conceição Coelho de Macedo – **Secretária Municipal de Saúde/**Adson Martins Maia – **Elite Soluções Empresariais Ltda.**

**Publicado por:**
Vandelmar Nogueira da Silva
**Código Identificador:**34FB8E87

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO 100/2023**

**ESPÉCIE:** Terceiro Aditivo; **CONTRATO:** 100/2023; **CONTRATADA:** CDI CENTRO DE DIAGNOSTICO CLINICO E POR IMAGEM LTDA. **CNPJ:** 12.657.631/0001-67. **OBJETO:** Prorrogação do prazo contratual por mais 12 (doze) meses, a partir de 29/06/2026 com data final prevista para 29/06/2027. **MODALIDADE:** Credenciamento 005/2023; FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 8.666/93; Data da Assinatura: 29/06/2026. **Assinaturas: Ana Conceição Coelho de Macedo** - Secretária Municipal de Saúde/**CDI Centro de Diagnostico Clinico e Por Imagem Ltda**.

**Publicado por:**
Vandelmar Nogueira da Silva
**Código Identificador:**23EFE59A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO 106/2025**

**ESPÉCIE:** Primeiro Aditivo; **CONTRATO:** 106/2025; **CONTRATADO:** B. S. BEZERRA MEDRADO LTDA. **OBJETO:** Prorrogação do prazo contratual por mais 12 (doze) meses a partir de 22/07/2026, com data final prevista para 22/07/2027. **MODALIDADE:** Credenciamento n.º 006/2025. FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 8.666/93; Data da Assinatura: 22/04/2026. **Assinaturas:** Ana Conceição Coelho de Macedo – **Secretária Municipal de Saúde/**Bruno Saraiva Bezerra Medrado – **B. S. Bezerra Medrado Ltda.**

**Publicado por:**
Vandelmar Nogueira da Silva
**Código Identificador:**619B9EFD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**RESCISÃO CONTRATUAL**

**ESPÉCIE:** Rescisão; **CONTRATO:** 017/2025; **CONTRATADA:** VALERYA MARIA DOS SANTOS, **CPF:** 108.672.664-22. **MODALIDADE:** Credenciamento 04/2024. **FUNDAMENTO LEGAL:** Lei nº 14133/21, do artigo 138, inciso II. **Assinaturas:** Ana Conceição Coelho de Macedo –**Secretária Municipal de Saúde/**Valerya Maria dos Santos**.**

**Publicado por:**
Vandelmar Nogueira da Silva
**Código Identificador:**6125D45A

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE AGRESTINA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - PMA**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

PROCESSO N°. 050/2026. PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº. 015/2026, FMSA – OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE SEGURADORA DEVIDAMENTE AUTORIZADA PELA SUPERINTENDÊNCIA DE SEGUROS PRIVADOS – SUSEP, PARA EMISSÃO DE APÓLICE DE SEGURO AUTOMOTIVO NA MODALIDADE FROTA, DESTINADA À COBERTURA DOS VEÍCULOS OFICIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AGRESTINA/PE, CONTEMPLANDO, NO MÍNIMO, OS RISCOS DE ROUBO, FURTO, INCÊNDIO, COLISÃO, DANOS MATERIAIS A TERCEIROS, DANOS CAUSADOS POR EVENTOS DA NATUREZA, BEM COMO ASSISTÊNCIA 24 HORAS, PARA 26 (VINTE E SEIS) VEÍCULOS INTEGRANTES DA FROTA, Valor Total Estimado é de R$ 93.792,74** (noventa e três mil, setecentos e noventa e dois reais e setenta e quatro centavos). Do acolhimento das propostas: até as 09:00 horas, do dia 12 de agosto de 2026, Início da Sessão de disputa: às 10:00 horas do dia 12 de agosto de 2026. Informações: pelo e-mail: cplagrestina1@gmail.com ou na sala da CPL, no endereço sito à Rua: Rua Marechal Rondon, 100, Centro, Agrestina-PE (CEP: 55495-000), no horário de 08:00h às 13:00h, de segunda a sexta-feira. Material disponível em: Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC www.bnc.org.br ou http://www.agrestina.pe.gov.br/, local em que os interessados poderão ler e obter o texto integral do Edital.
Whastsapp (42) 3026-4550 / (42) 3026-4555
Curitiba PR (41) 9.9256-4153
Agrestina/PE, 29 de julho de 2026.

***NATHACHA SANTOS DE SÁ.***
Pregoeira.

**Publicado por:**
Márcio Furtunato de Souza
**Código Identificador:**E55405CB

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - PMA**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

PROCESSO N°. 051/2026. PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº. 016/2026, PMA – OBJETO: **EVENTUAL FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS MOBILIÁRIOS, ELETRODOMÉSTICOS, ELETRÔNICOS, LÚDICOS e ACESSÓRIOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AGRESTINA/PE**, Valor estimado: **VALOR ESTIMADO: R$ 1.542.883,34** (um milhão, quinhentos e quarenta e dois mil, oitocentos e oitenta e três reais e trinta e quatro centavos). Do acolhimento das propostas: até as 12:00 horas, do dia 12 de agosto de 2026, Início da Sessão de disputa: às 13:00 horas do dia 12 de agosto de 2026. Informações: pelo e-mail: cplagrestina1@gmail.com ou na sala da CPL, no endereço sito à Rua: Rua Marechal Rondon, 100, Centro, Agrestina-PE (CEP: 55495-000), no horário de 08:00h às 13:00h, de segunda a sexta-feira. Material disponível em: Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC www.bnc.org.br ou http://www.agrestina.pe.gov.br/, local em que os interessados poderão ler e obter o texto integral do Edital.
Whastsapp (42) 3026-4550
Curitiba PR (41) 99256-4153
Agrestina/PE, 29 de julho de 2026.

***MÁRCIOFURTUNATO DE SOUZA.***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Márcio Furtunato de Souza
**Código Identificador:**CBD50134

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE ÁGUA PRETA**

**PREFEITURA DA ÁGUA PRETA - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**
**ANALISE HABILITAÇÃO - CREDENCIAMENTO**

**ATA DE SESSÃO – ANALISE DE HABILITAÇÃO**

**CREDENCIAMENTO Nº. 001/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 009/2026**
**INEXIGIBILIDADE Nº. 002/2026**

**OBJETO** - CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO, PREFERENCIALMENTE SEM FINS LUCRATIVOS, INTERESSADAS EM PRESTAR SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE BAIXA, MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, DE FORMA COMPLEMENTAR, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO MUNICÍPIO DE ÁGUA PRETA/PE.

Aos vinte e oito dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis (28/07/2026), às dez horas, nas dependências da Secretária Municipal de Saúde de Água Preta, Estado de Pernambuco, os membros da Comissão Especial para Credenciamento, nomeados através da Portaria Executiva Municipal nº 314/2025, emitida em 14 de março de 2025, reuniram-se para analisar e verificar os documentos de habilitação referente ao Credenciamento nº. 001/2026. Dando início a sessão, procede-se o registro, que até a presente data, duas instituições/empresas fizeram envio de seus documentos e informações cadastrais, para Habilitação ao Credenciamento de objeto já registrado acima, publicado no dia 15/07/2026, assim recepcionados via email, conforme consta do processo.
INSTITUTO DE GESTÃO SOCIAL DE PERNAMBUCO – IGESPE, CNPJ nº 35.667.831/0001-04 e INSTITUTO BRASILEIRO DE SAÚDE – IBS, CNPJ nº 30.849.430/0001-43.
Conforme relatório do cheklist e analise de verificação e confirmações para atendimento ao chamamento publico, nos termos previstos no edital e no termo de referencia, que são partes do processo deste credenciamento, e assim é anotado a seguir resultado da avalição dos participantes.

1º - INSTITUTO DE GESTÃO SOCIAL DE PERNAMBUCO – IGESPE, CNPJ nº 35.667.831/0001-04 - Realizado análise e verificação de todos os documentos relativos a instituição participante. Feitas as devidas diligencias, a fim de confirmar a qualificação jurídica, técnica, econômica financeira e fiscal, conforme juntado ao processo, nos termos do Edital, definidos no Subitem DA FASE DE HABILITAÇÃO, assim como do Termo de Referencia, visto os documentos que se acharam conforme exigência do edital e atendidas todas condições positivamente. A comprovação técnica da empresa observa-se a apresentação de atestados de capacidade para comprovação da parte operacional, cujos contratos foram confirmados e constam inscritos no site do TCE/PE, através do sistema Tome Conta.
2º - INSTITUTO BRASILEIRO DE SAÚDE – IBS, CNPJ nº 30.849.430/0001-43 - Realizado análise e verificação de todos os documentos apresentados pela instituição participante, feitas as devidas diligencias, a fim de confirmar a qualificação jurídica, técnica, econômica financeira e fiscal, conforme juntado ao processo, nos termos do Edital, definidos no Subitem DA FASE DE HABILITAÇÃO, assim como do Termo de Referencia. Não foram obtidas confirmação, deixando de ser atendidas os seguintes pontos: **5.6.1 Técnico-Operacional** - 5.6.1.4 Comprovação de corpo profissional cadastrado no CNES ativo e comprovante de envio de produção no Sistema de Comunicação de Informação Hospitalar e Ambulatorial; 5.6.1.5 Comprovação de implantação de sistema de controle de prestação de serviços, com emissão de relatórios; 5.6.1.6 Licença/Alvará Sanitário expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal em vigor, da sede da licitante e o Alvará de Funcionamento emitido pelo órgão Municipal da sede da licitante **(NÃO FOI POSSIVEL AUTENTICAR).** 5.6.1.7 Registro Ativo da participante (pessoa jurídica) junto ao Conselho de Medicina que ateste a sua regularidade junto ao Conselho Regional de Medicina; 5.7.2 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando: 5.7.2.01 Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um); (sem comprovação de publicação, ou registro no órgão competente). Consulta realizada ao site do TCE/PE, através do sistema Tome Conta, a referida instituição não detêm nenhuma confirma de contratações públicas de natureza semelhante ou diversa. Diante as diligencias e verificações realizadas por esta Comissão de Credenciamento, conforme consta do processo administrativo, conclui-se que a instituição INSTITUTO BRASILEIRO DE SAÚDE – IBS, não apresenta no momento qualificação exigida ao Credenciamento. O INSTITUTO DE GESTÃO SOCIAL DE PERNAMBUCO – IGESPE, atendeu a todos os requisitos exigidos, sendo declarada apta e qualificada, nos termos como previsto no edital e demais normas publicadas ao credenciamento. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada presente Ata, que vai por todos os presentes assinada, para que surta seus efeitos legais.

***THAIS FERNANDA DE MELO ARRUDA***
Membro da Comissão

***LARISSA BEZERRA CALAZANS DE LYRA***
Membro da Comissão

***MARIA EDUARDA DE LIMA MONTEIRO***
Membro da Comissão

**Publicado por:**
Patrícia Alves Dos Santos
**Código Identificador:**EEA07331

**PREFEITURA DA ÁGUA PRETA - GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO EXECUTIVO MUNICIPAL Nº035, DE 28 DE JULHO DE 2026.**

DISPÕE SOBRE O FUNCIONAMENTO DO COMÉRCIO NO DIA 03 DE AGOSTO DE 2026,

FERIADO MUNICIPAL À EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DE ÁGUA PRETA

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DA ÁGUA PRETA, ESTADO DE PERNAMBUCO**, O Excelentíssimo Senhor **ANTONIO MANOEL DA SILVA**, no uso das atribuições legais definidas no artigo 29 da CF/88, ainda, com espeque ao que pertine a Lei Orgânica Municipal em seu artigo 60, IX, sem prejuízo de outras Leis e Dispositivos que regulem à matéria,
**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº 1.727/2011, declarados em Lei Federal nº 9.093/95 e Lei Orgânica do Município, que Instituiu o calendário de feriados e pontos facultativos;
**CONSIDERANDO** o feriado municipal do dia 03 de agosto de 2026, alusivo à Emancipação Política do Município.
**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica determinado o fechamento do comércio local no dia 03 de agosto de 2026, ***em razão aos 134 anos de Emancipação Política.***

**Art. 2º** Fica autorizada a guarda municipal a exercer o do poder de polícia administrativa necessário ao fiel cumprimento deste Decreto, observadas as competências legais e o interesse público.

**Art. 3º** Este decreto entra em vigor imediatamente na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

**GABINETE DO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DA ÁGUA PRETA, ANTONIO MANOEL DA SILVA**, aos 28 (vinte e oito) dias do mês de julho de 2026.

***ANTONIO MANOEL DA SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Maria Alesandra da Silva Lins
**Código Identificador:**139E5976

**PREFEITURA DA ÁGUA PRETA - GABINETE DO PREFEITO**
**RESOLUÇÃO Nº 001/2026/CMAE/SALA DOS CONSELHOS**

Dispõe sobre Reunião Ordinária do CMAE-Conselho Municipal de Alimentação Escolar do Município da Água Preta-PE.

A Presidente **do CMAE-Conselho Municipal de Alimentação Escolar**, no uso de suas atribuições:
**CONSIDERANDO,** o cumprimento da **Lei Municipal nº 1.519/1997 de 25/06/1997 e Resolução/CD/FNDE nº 26 de 17/06/2013, Art. 34.**

**RESOLVE:**
**Art. 1º** - Tornar público o resultado da Reunião Ordinária **do CME-Conselho Municipal de Educação**, realizada **ás 09:00 horas da manhã, no dia 16/07/2026 na Sala dos Conselhos Municipais,** no Prédio as Secretaria Executiva Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Direitos Humanos nesta Municipalidade, através do Ofício Circular de Convocação nº 001/2026 de 13/07/2026;
**Art. 2º** - Sendo Apresentado, Apreciado e Aprovado por **Unanimidade do Colegiado**, a pauta do dia e informações sobre o questionário apresentado e respondido sobre informações pertinentes a atuação e fiscalização do CMAE com relação a exercícios anteriores, como os encaminhamentos que por ventura sejam necessário aplicar, com relação as decisões tomadas pelo Colegiado, conforme ata anexo.
**Art. 3º** - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, em 21 de Julho de 2026.

**Registre-se, Publique-se, e Cumpra-se.**

***JULIANA MARIA GOIS DE PAIVA***
Conselheira Presidente
Portaria Executiva Municipal nº 009/2023 de 23/01/2023
Resolução nº 001/2023 de 24/01/2023.

**Publicado por:**
Maria Alesandra da Silva Lins
**Código Identificador:**D62257DE

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE ALAGOINHA**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2026/FMS**

O Fundo Municipal de Saúde de Alagoinha – PE, realizará no dia 14/08/2026, às 10:00h, a abertura da Chamamento Público nº 001/2026. Objeto: Credenciamento de pessoas jurídicas interessadas na prestação de Serviços Médicos Especializados de Plantão, em atendimento às demandas da rede municipal de saúde, notadamente para atuação na Unidade Mista Maria Eliziária Paes no município de Alagoinha - PE. Informações adicionais: Edital e seus anexos podem ser obtidos através do site: cplalagoinha@gmail.com.

Alagoinha - PE, 28 de Julho de 2026.

***GABRYELLA ALVES DA SILVA***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Nyedson Jose Galindo de Medeiros
**Código Identificador:**A758388B

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2026/FMS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2026 - TERMO DE REVOGAÇÃO**

A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE ALAGOINHA - PE, no uso de suas atribuições conferidas, em conformidade com o disposto no art. 71, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, Considerando que o ato administrativo revogatório é resultante do poder discricionário no qual permite a Administração rever suas atividades para que se destinem ao seu fim específico; Considerando que o interesse público nada mais é do que o interesse da coletividade e que cada ato da Administração Pública deve ter por escopo a satisfação e o interesse de todos os cidadãos. Resolve, REVOGAR, o Processo Licitatório, acima identificado, devidamente instaurado pela Comissão de Pregão, deste Fundo Municipal, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para fornecimento, parcelado, de Materiais médicos, para atender à necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, para uso e demanda da Unidade Mista Maria Eliziária Paes, das Unidades de Atenção Primária a saúde e dos serviços de Saúde Bucal, no atendimento à população. Deixo aplicar o § 3º art. 71, da Lei 14.133/2021, uma vez que não houve adjudicação e homologação, não havendo necessidade de contraditório.

Alagoinha – PE, 28 de Julho de 2026.

***GABRYELLA ALVES DA SILVA***
Secretária Municipal de Saúde (*)

**Publicado por:**
Nyedson Jose Galindo de Medeiros
**Código Identificador:**F9C89209

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE ALIANÇA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EDITAL DE CHAMAMENTO 02/2026**

A Secretaria Municipal de Educação da Aliança, através da Diretoria de Ensino, torna público o Edital de Chamamento Público para:

| |
|---|
| Recebimento de propostas de Soluções Educacionais Integradas voltadas à Educação de Jovens e Adultos – EJA, destinados aos estudantes e professores das Fases I, II, III e IV, da rede municipal de ensino para serem avaliados pela Secretaria Municipal de Educação e posterior abertura de processo licitatório, na modalidade de pregão eletrônico, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia, competitividade e interesse público, em conformidade com a Constituição Federal, Lei nº 14.133/2021, Lei nº 9.394/1996, Diretrizes Curriculares Nacionais da EJA e demais normas aplicáveis. |
| FORNECIMENTO DAS SOLUÇÕES: 10 (dez) dias úteis, no período de 30/07/2026 até 12/08/2026 |

| | |
|---|---|
| E-MAIL PARA OUTRAS INFORMAÇÕES: seducalianca@gmail.com | |
| Responsável: Elisabete Ramos Magalhães Guedes | Contato: 81. 99873-4734 |
| REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília em dias úteis. | |
| ÓRGÃO DEMANDANTE:<br><br>Secretaria Municipal de Educação | |

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PROCESSO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS DE SOLUÇÕES EDUCACIONAIS INTEGRADAS VOLTADAS À EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA, DESTINADOS AOS ESTUDANTES E PROFESSORES DAS FASES I, II, III E IV, DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO PARA SEREM AVALIADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E POSTERIOR ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO.

**DA JUSTIFICATIVA**

**1.1.** CONSIDERANDO que a Educação de Jovens e Adultos – EJA constitui modalidade da Educação Básica destinada àqueles que não tiveram acesso ou continuidade de estudos na idade própria, assegurando o direito à educação ao longo da vida, conforme previsto nos arts. 37 e 38 da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;

**1.2.** CONSIDERANDO que a Secretaria Municipal de Educação tem como compromisso garantir o acesso, a permanência, a aprendizagem e a conclusão da escolaridade dos estudantes matriculados na Educação de Jovens e Adultos, mediante a oferta de materiais didáticos e soluções pedagógicas adequadas às especificidades dessa modalidade de ensino;

**1.3.** CONSIDERANDO que os estudantes da Educação de Jovens e Adultos apresentam diferentes trajetórias escolares, experiências de vida, perfis etários, contextos socioculturais e necessidades formativas, exigindo metodologias próprias, materiais contextualizados e práticas pedagógicas diferenciadas, capazes de promover aprendizagens significativas;

**1.4.** CONSIDERANDO que a Base Nacional Comum Curricular – BNCC, as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos, o Currículo de Pernambuco e o Currículo da Rede Municipal constituem referenciais para a organização das práticas pedagógicas e para o desenvolvimento das competências e habilidades essenciais dos estudantes da modalidade;

**1.5.** CONSIDERANDO que compete ao Município implementar políticas públicas voltadas à melhoria da qualidade da oferta educacional, assegurando recursos didáticos compatíveis com as características da Educação de Jovens e Adultos, observando os princípios da equidade, inclusão, respeito à diversidade e valorização das experiências de vida dos educandos;

**1.6.** CONSIDERANDO a necessidade de disponibilizar soluções educacionais integradas que promovam o fortalecimento das competências de leitura, escrita, oralidade, raciocínio lógico-matemático, cultura digital, cidadania, mundo do trabalho, educação financeira, educação ambiental, direitos humanos e demais componentes indispensáveis à formação integral dos estudantes da modalidade;

**1.7.** CONSIDERANDO que os materiais didáticos destinados à Educação de Jovens e Adultos devem apresentar linguagem apropriada ao público jovem, adulto e idoso, respeitando suas especificidades cognitivas, culturais e sociais, evitando a utilização de materiais originalmente elaborados para crianças e adolescentes do ensino regular;

**1.8.** CONSIDERANDO que esta Secretaria busca selecionar soluções educacionais compostas por livros didáticos, materiais complementares, manuais do professor, recursos digitais, avaliações diagnósticas e formativas, plataforma educacional e acompanhamento pedagógico, capazes de fortalecer o processo de ensino e aprendizagem na modalidade;

**1.9.** CONSIDERANDO que os materiais apresentados deverão possuir ISBN próprio, observar o Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, apresentar elevado padrão de qualidade pedagógica, editorial e gráfica, além de estarem atualizados em conformidade com a legislação educacional vigente;

**1.10.** CONSIDERANDO que a análise das soluções educacionais será realizada por Comissão Técnica especialmente designada por Portaria da Secretaria Municipal de Educação, composta por técnicos, coordenadores pedagógicos e especialistas da modalidade Educação de Jovens e Adultos, garantindo critérios de impessoalidade, isonomia, transparência e rigor técnico durante todo o processo de avaliação;

**1.11.** CONSIDERANDO que os especialistas designados procederão à leitura, análise e emissão de parecer técnico sobre todas as obras apresentadas pelas editoras e distribuidoras, observando critérios de qualidade pedagógica, alinhamento curricular, adequação metodológica, inovação educacional, acessibilidade, recursos tecnológicos e pertinência à modalidade EJA, subsidiando a elaboração do Termo de Referência para eventual processo licitatório;

**1.12.** CONSIDERANDO que as soluções educacionais deverão contemplar, obrigatoriamente, materiais específicos destinados às **Fases I, II, III e IV da Educação de Jovens e Adultos**, assegurando progressão pedagógica, interdisciplinaridade, contextualização das aprendizagens e articulação entre formação escolar, cidadania e qualificação para o mundo do trabalho;

**1.13.** CONSIDERANDO que a Comissão Técnica necessitará de prazo suficiente para realização da avaliação qualitativa das soluções apresentadas, fica estabelecido o período previsto neste edital para recebimento das obras, análise técnico-pedagógica e emissão dos respectivos pareceres, observando os princípios da eficiência administrativa e do planejamento da futura contratação;

**1.14.** CONSIDERANDO que as soluções educacionais eventualmente selecionadas neste Chamamento Público servirão exclusivamente para subsidiar a elaboração do Termo de Referência e eventual abertura de processo licitatório, não gerando qualquer direito subjetivo à contratação das editoras ou distribuidoras participantes;

**1.15.** CONSIDERANDO, por fim, o compromisso institucional da Secretaria Municipal de Educação com a oferta de uma Educação de Jovens e Adultos de qualidade social, inclusiva, democrática e transformadora, voltada ao pleno desenvolvimento do educando, ao exercício da cidadania e à continuidade dos estudos, **TORNAMOS PÚBLICO** o presente Edital de Chamamento Público para recebimento de **Soluções Educacionais Integradas voltadas à Educação de Jovens e Adultos – EJA, compreendendo as Fases I, II, III e IV**, para análise técnico-pedagógica e eventual utilização em futuro procedimento licitatório.

**DO OBJETO**

**Edital de Convocação para processo de recebimento de propostas de Soluções Educacionais Integradas voltadas à Educação de Jovens e Adultos – EJA, compreendendo as Fases I, II, III e IV, destinadas aos estudantes e professores da rede municipal de ensino, para serem submetidas à avaliação técnico-pedagógica pela Secretaria Municipal de Educação e subsidiar a elaboração de Termo de Referência e a posterior instauração de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, visando à aquisição de materiais didáticos, recursos pedagógicos, soluções digitais, e acompanhamento pedagógico, que promovam o fortalecimento das aprendizagens, a elevação da qualidade do ensino, a permanência e o êxito escolar dos estudantes, em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação de Jovens e Adultos, a Base Nacional Comum Curricular – BNCC, o Currículo da Rede Municipal de Ensino e demais normativas educacionais vigentes.**

**DA CARACTERIZAÇÃO DOS MATERIAIS DE APOIO PEDAGÓGICO PARA MELHORIA DAS PROFICIÊNCIAS**

As Soluções Educacionais Integradas destinadas à Educação de Jovens e Adultos – EJA, compreendendo as Fases I, II, III e IV, deverão contemplar materiais didáticos, recursos pedagógicos, ferramentas tecnológicas e acompanhamento pedagógico, observando as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos, a Base Nacional Comum Curricular – BNCC, o Currículo da Rede Municipal de Ensino e demais normativas educacionais vigentes, atendendo aos seguintes requisitos:

3.1.1. Fornecimento de Coleção Didática completa para estudantes da Educação de Jovens e Adultos, específica para cada uma das Fases I, II, III e IV, composta por livros consumíveis, elaborados especialmente para a modalidade EJA, contemplando linguagem apropriada ao público jovem, adulto e idoso, em formato impresso e digital, acompanhados de plataforma educacional.

3.1.2. As coleções deverão possuir ISBN individual, observar o Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa e apresentar conteúdo

atualizado, contextualizado e interdisciplinar, contemplando os componentes curriculares previstos para a modalidade, desenvolvendo competências e habilidades relacionadas à: leitura, escrita e produção textual; raciocínio lógico-matemático; Ciências da Natureza; Ciências Humanas; Cultura Digital; Educação Financeira; Educação Ambiental; Direitos Humanos; Mundo do Trabalho; Empreendedorismo; Cidadania; Diversidade cultural e inclusão social.

3.1.3. Os materiais deverão apresentar metodologia específica para a Educação de Jovens e Adultos, valorizando os conhecimentos prévios, as experiências de vida dos estudantes, a resolução de problemas, a aprendizagem significativa, a interdisciplinaridade e a aplicação prática dos conhecimentos no cotidiano.

3.1.4. Cada coleção deverá conter atividades diagnósticas, sequências didáticas, estudos de caso, projetos integradores, atividades contextualizadas, avaliações formativas, instrumentos de autoavaliação e propostas de intervenção pedagógica adequadas às especificidades da modalidade.

3.1.5. As soluções deverão disponibilizar Manual do Professor, impresso e digital, contendo: orientações metodológicas; planejamento por unidade; objetivos de aprendizagem; competências e habilidades desenvolvidas; sugestões de atividades complementares; estratégias de avaliação; propostas de recomposição das aprendizagens; referências bibliográficas.

3.1.6. Disponibilizar plataforma digital de aprendizagem contendo: biblioteca digital; objetos educacionais digitais; vídeos; recursos multimídia; atividades interativas; banco de questões; materiais complementares; acesso para estudantes, professores e equipe gestora.

3.1.7. Disponibilizar ferramentas digitais para acompanhamento da aprendizagem, permitindo o monitoramento do desempenho dos estudantes por turma, fase, unidade temática, habilidades desenvolvidas e evolução individual.

3.1.8. Disponibilizar instrumentos de avaliação diagnóstica, processual e somativa para todas as Fases da Educação de Jovens e Adultos, acompanhados de relatórios pedagógicos automatizados e consolidados em ambiente digital.

3.1.9. Disponibilizar recursos que possibilitem a interação entre estudantes e professores, utilizando diferentes mídias digitais, ambientes virtuais de aprendizagem e ferramentas colaborativas.

3.1.10. Disponibilizar acompanhamento técnico-pedagógico durante toda a vigência da contratação, compreendendo assessoramento aos professores, coordenadores pedagógicos e equipe gestora, por meio de encontros presenciais e/ou virtuais.

3.1.11. Disponibilizar ambiente digital que permita o registro de acessos, emissão de relatórios gerenciais, indicadores de utilização da plataforma, acompanhamento das atividades realizadas e evolução da aprendizagem dos estudantes.

3.1.12. As soluções deverão apresentar recursos de acessibilidade, contemplando princípios do Desenho Universal para a Aprendizagem (DUA), possibilitando atendimento às necessidades dos estudantes público-alvo da Educação Especial matriculados na Educação de Jovens e Adultos.

3.1.13. Todo o material deverá possuir elevado padrão de qualidade editorial, gráfica e pedagógica, impressão em policromia, acabamento resistente ao uso contínuo, ilustrações compatíveis com o público da modalidade e conteúdo atualizado em conformidade com a legislação educacional vigente.

**DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Poderão participar do presente Chamamento Público editoras, distribuidoras, empresas especializadas ou representantes comerciais legalmente constituídos, que comprovem atuação no segmento educacional e atendam às exigências estabelecidas neste Edital, apresentando Soluções Educacionais Integradas destinadas à Educação de Jovens e Adultos – EJA, compreendendo as Fases I, II, III e IV.

**4.2.** Os interessados deverão apresentar soluções educacionais que atendam integralmente às especificações técnicas, pedagógicas e funcionais descritas neste Edital, observando as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos, a Base Nacional Comum Curricular – BNCC, o Currículo da Rede Municipal de Ensino e demais normativas educacionais vigentes.

**4.3.** As soluções apresentadas deverão ser compostas, no mínimo, por materiais didáticos do estudante, manuais do professor, recursos digitais, plataforma educacional, instrumentos de avaliação da aprendizagem, acompanhamento técnico-pedagógico, conforme especificações constantes neste Edital.

**4.4.** Todos os materiais apresentados deverão possuir ISBN válido, observar o Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa e estar em conformidade com a legislação educacional vigente, sendo vedada a apresentação de materiais adaptados de outras etapas ou modalidades de ensino sem adequação específica para a Educação de Jovens e Adultos.

**4.5.** A participação neste Chamamento Público implica plena aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não cabendo aos participantes alegar desconhecimento de quaisquer de suas disposições.

**DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA**

**5.1.** O período para entrega das Soluções Educacionais Integradas compreenderá o prazo de **10 (dez) dias úteis**, iniciando-se 30/07/2026 às 8h00min e encerrando-se em 12/08/2026, às **15h00min**, conforme cronograma estabelecido neste Edital.

**5.2.** As entregas deverão ser realizadas no período compreendido entre **8h e 12h** e das **13h às 15h**, exclusivamente nos dias úteis, observado o prazo previsto no item 5.1.

**5.3.** As Soluções Educacionais Integradas destinadas à **Educação de Jovens e Adultos – EJA (Fases I, II, III e IV)** deverão ser entregues para fins de Análise Técnico-Pedagógica nas dependências da **Secretaria Municipal de Educação de Aliança**, atualmente funcionando na **UEPA – Unidade Educacional da Prefeitura da Aliança**, situada na **Av. Dr. Genésio Gomes de Moraes, S/N, Centro, Aliança – PE, CEP 55.890-000**, observados o período e os horários estabelecidos neste Edital.

**5.4.** As soluções deverão ser entregues devidamente identificadas, lacradas e acompanhadas da documentação prevista neste Edital, sob responsabilidade exclusiva da editora, distribuidora ou empresa participante.

**5.5.** Não serão recebidas soluções educacionais entregues fora do período, horário ou local estabelecidos neste Edital, ressalvadas as hipóteses expressamente autorizadas pela Secretaria Municipal de Educação.

**6.** DA APRESENTAÇÃO DOS MATERIAIS E PRAZOS DE ANÁLISE

6.1. As Soluções Educacionais Integradas deverão ser protocoladas mediante Ofício de Apresentação, assinado pelo representante legal da editora, distribuidora ou empresa participante, acompanhado dos seguintes documentos:

A) Dados completos de identificação da empresa, contendo razão social, CNPJ, endereço, telefone, endereço eletrônico (e-mail), nome do representante legal e demais informações constantes do Anexo I;

b) Comprovação da representação comercial ou autorização de distribuição da editora, quando aplicável;

c) Relação completa das obras que compõem a Solução Educacional Integrada, contendo, no mínimo:

título da obra; fase da Educação de Jovens e Adultos (Fase I, II, III ou IV) a que se destina; autor(es); editora; ano da edição; ISBN; quantidade de volumes; valor de tabela praticado pela editora ou distribuidora, conforme modelo constante no Anexo II.

d) Apresentação da proposta técnica da Solução Educacional Integrada, contendo descrição dos materiais didáticos, plataforma digital, recursos tecnológicos, acompanhamento pedagógico e demais serviços ofertados.

6.2. Todos os materiais impressos deverão ser entregues devidamente embalados, identificados externamente com o nome da editora ou distribuidora, título da coleção, modalidade Educação de Jovens e Adultos – EJA, fase correspondente (I, II, III ou IV) e relação dos volumes constantes na embalagem.

**6.3. As editoras ou distribuidoras deverão disponibilizar todos os recursos digitais necessários à avaliação da solução apresentada, incluindo acesso temporário à plataforma educacional, login e senha de demonstração, quando houver, bem como quaisquer materiais digitais complementares necessários à análise técnico-pedagógica.**

**6.4. A ausência de quaisquer documentos ou materiais exigidos neste Edital poderá impedir a análise da solução apresentada, sem prejuízo da possibilidade de diligência pela Comissão de Avaliação, quando entender pertinente.**

**6.5. A análise técnico-pedagógica das Soluções Educacionais Integradas será realizada pela Comissão Técnica designada pela Secretaria Municipal de Educação, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do encerramento do período de recebimento das propostas.**
**6.6. Havendo necessidade devidamente justificada, especialmente em razão da quantidade de materiais recebidos ou da complexidade das análises, o prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, mediante decisão da Comissão de Avaliação.**
**6.7. Durante o processo de avaliação, a Comissão poderá solicitar informações complementares, esclarecimentos técnicos, demonstrações da plataforma educacional ou apresentação de funcionalidades da solução, sempre que julgar necessário ao pleno convencimento acerca da qualidade técnica e pedagógica da proposta apresentada.**
**Da Avaliação Pedagógica**

7.1. As Soluções Educacionais Integradas apresentadas em atendimento ao presente Chamamento Público serão submetidas à análise técnico-pedagógica por Comissão Especial designada mediante Portaria da Secretaria Municipal de Educação, composta por técnicos da Diretoria de Ensino, coordenadores pedagógicos, especialistas da Educação de Jovens e Adultos – EJA e demais profissionais com reconhecida experiência na área educacional.
7.2. A Comissão procederá à análise das soluções com base em critérios técnicos, pedagógicos e metodológicos, emitindo Parecer Técnico individualizado para cada solução apresentada, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, isonomia, transparência, eficiência e interesse público.
7.3. A avaliação das Soluções Educacionais Integradas observará, entre outros, os seguintes aspectos:
adequação às Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos – EJA;
alinhamento à Base Nacional Comum Curricular – BNCC, ao Currículo da Rede Municipal de Ensino e às demais normativas educacionais vigentes;
compatibilidade dos conteúdos com as especificidades das Fases I, II, III e IV da Educação de Jovens e Adultos;
qualidade técnico-pedagógica dos materiais impressos e digitais;
organização metodológica e sequência didática;
contextualização das aprendizagens com o cotidiano dos estudantes jovens, adultos e idosos;
desenvolvimento das competências relacionadas à leitura, escrita, raciocínio lógico-matemático, cultura digital, cidadania, mundo do trabalho e formação integral;
qualidade editorial, gráfica e visual das obras;
acessibilidade, recursos inclusivos e adequação às necessidades dos estudantes da modalidade;
funcionalidades da plataforma educacional, recursos tecnológicos, instrumentos de avaliação e relatórios gerenciais;

7.4. A Comissão poderá solicitar esclarecimentos, demonstrações práticas da plataforma digital, apresentação técnica dos materiais, acesso temporário aos ambientes virtuais de aprendizagem ou documentação complementar, sempre que entender necessário para subsidiar a emissão do parecer técnico.
7.5. A análise técnico-pedagógica será realizada de forma objetiva, impessoal e isonômica, observando exclusivamente os critérios estabelecidos neste Edital, sendo vedada qualquer distinção entre os participantes que não decorra das características técnicas e pedagógicas das soluções apresentadas.
7.6. As Soluções Educacionais Integradas serão analisadas conforme a ordem cronológica de protocolo junto à Secretaria Municipal de Educação, ressalvada a necessidade de diligências ou complementações que possam alterar a sequência dos trabalhos da Comissão.
7.7. A conclusão da avaliação será formalizada mediante Parecer Técnico emitido pela Comissão Especial, que subsidiará a Secretaria Municipal de Educação na seleção das soluções consideradas aptas para compor o Termo de Referência e eventual procedimento licitatório.
7.8. A aprovação técnico-pedagógica da solução educacional no âmbito deste Chamamento Público não gera direito subjetivo à contratação, à aquisição dos materiais ou à participação privilegiada no futuro processo licitatório, constituindo-se apenas em etapa preparatória destinada à seleção técnica das soluções que melhor atendam ao interesse da Administração Pública.

**8. Da Seleção Das Soluções Educacionais**
**8.1.1.** Concluída a análise técnico-pedagógica, a Comissão Especial emitirá Parecer Técnico conclusivo sobre cada Solução Educacional Integrada apresentada, indicando sua aptidão ou não para compor o banco de soluções aprovadas pela Secretaria Municipal de Educação.
**8.1.2.** O resultado da avaliação será comunicado oficialmente às editoras, distribuidoras ou empresas participantes por meio do endereço eletrônico informado no cadastro constante do Anexo I deste Edital.
**8.1.3.** As Soluções Educacionais consideradas aptas permanecerão, provisoriamente, sob a guarda da Secretaria Municipal de Educação, exclusivamente para subsidiar a elaboração do Termo de Referência e eventual procedimento licitatório.
**8.1.4.** A aprovação técnico-pedagógica da Solução Educacional Integrada não gera direito subjetivo à contratação, à aquisição dos materiais ou à celebração de qualquer instrumento contratual, constituindo apenas etapa preparatória destinada à identificação das soluções que atendam ao interesse da Administração Pública.
**8.1.5.** Caso a editora, distribuidora ou empresa participante solicite a devolução dos materiais aprovados, esta ocorrerá após a conclusão do procedimento administrativo correspondente ou, inexistindo futura contratação, em até **30 (trinta) dias** após a divulgação do resultado final deste Chamamento Público.
**8.1.6.** A retirada dos materiais deverá ser realizada pela interessada, às suas expensas, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados da comunicação da disponibilidade para devolução, no mesmo local em que foram entregues.
**8.2. Da não seleção das Soluções Educacionais**
**8.2.1.** As editoras, distribuidoras ou empresas cujas Soluções Educacionais Integradas não forem consideradas aptas serão comunicadas oficialmente por meio do endereço eletrônico informado no cadastro.
**8.2.2.** As Soluções Educacionais não selecionadas deverão ser retiradas pela respectiva editora, distribuidora ou empresa participante no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data da comunicação oficial.
**8.2.3.** A retirada deverá ocorrer nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, no mesmo endereço onde os materiais foram protocolados, sendo todas as despesas de transporte e logística de responsabilidade exclusiva da participante.
**8.2.4.** Decorrido o prazo previsto no item anterior sem manifestação da interessada, a Secretaria Municipal de Educação poderá dar aos materiais a destinação que entender mais adequada ao interesse público, sem que caiba à participante qualquer direito à indenização, ressarcimento ou compensação.

**- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. A apresentação das Soluções Educacionais Integradas no âmbito deste Chamamento Público possui caráter exclusivamente colaborativo e consultivo, não gerando qualquer direito à contratação, aquisição dos materiais, celebração de instrumento contratual ou expectativa de direito por parte das editoras, distribuidoras ou empresas participantes, tampouco qualquer obrigação para a Secretaria Municipal de Educação.
9.2. A participação neste Chamamento Público implica plena e irrestrita aceitação de todas as disposições constantes neste Edital, sendo vedado aos participantes alegar desconhecimento de seu conteúdo, de seus anexos ou de quaisquer comunicados oficiais posteriormente divulgados pela Secretaria Municipal de Educação.
9.3. As editoras, distribuidoras ou empresas participantes deverão manter atualizados seus dados cadastrais, especialmente endereço, telefone e endereço eletrônico (e-mail), responsabilizando-se integralmente pelas informações prestadas e pela tempestiva atualização de seus registros durante toda a vigência deste procedimento.
9.4. A participação neste Chamamento Público ocorrerá por conta e risco exclusivo das editoras, distribuidoras ou empresas participantes, não cabendo qualquer tipo de indenização, ressarcimento ou

compensação financeira em decorrência da análise técnico-pedagógica das Soluções Educacionais apresentadas, independentemente do resultado obtido.
9.5. A não aprovação técnico-pedagógica de qualquer Solução Educacional Integrada não impede a participação da respectiva editora, distribuidora ou empresa em futuros chamamentos públicos, procedimentos licitatórios ou processos de aquisição promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, não constituindo juízo definitivo acerca da qualidade técnica, editorial ou pedagógica da solução apresentada.
9.6. A aprovação técnico-pedagógica da Solução Educacional Integrada neste Chamamento Público constitui exclusivamente requisito para subsidiar a elaboração do Termo de Referência e eventual procedimento licitatório, não obrigando a Administração Pública à aquisição dos materiais, à contratação da empresa participante ou à abertura de processo licitatório.
9.7. Caso venha a ser instaurado procedimento licitatório para contratação do objeto deste Chamamento Público, todas as editoras, distribuidoras e empresas que atendam aos requisitos legais poderão participar do certame em igualdade de condições, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis.
9.8. Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão analisados e decididos pela Comissão Especial de Avaliação, observada a legislação vigente e os princípios que regem a Administração Pública.
9.9. Quaisquer esclarecimentos relativos ao presente Chamamento Público poderão ser solicitados à Secretaria Municipal de Educação, por meio do endereço eletrônico seducalianca@gmail.com, ou por outros canais oficiais eventualmente divulgados pela Administração.
9.10. O presente Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Aliança - PE, 28 de julho de 2026.**

***ELISABETE RAMOS MAGALHÃES GUEDES***
Diretora de Ensino

ANEXO I
PLANILHA DE DADOS CADASTRAIS

| DADOS EMPRESA | |
|---|---|
| *RAZÃO SOCIAL* | |
| *CNPJ:* | |
| *ENDEREÇO:* | |
| *REPRESENTANTE (s) LEGAL(ais) e QUALIFICAÇÃO: (Administrador, conforme os atos constitutivos)* | (Nome, Nacionalidade, RG, CPF, Endereço) |
| *TELEFONE:* | |
| *E-MAIL:* | |

ANEXO II
LISTA DE LIVROS QUE COMPÕEM A SOLUÇÃO APRESENTADA

| Título | Autor | Ano de edição | Editora | ISBN | Valor de tabela praticado pela editora ou distribuidora |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Local e data

Atenciosamente,

Nome e Assinatura do Representante Legal da editora ou distribuidora.

**Publicado por:**
Evandro Severino Barbosa
**Código Identificador:**A535C95E

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE AMARAJI

### FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
### RELATORIO DE ANALISE DE DOCUMENTAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 009/2026 - FMS**
**CREDENCIAMENTO Nº 006/2026 - FMS**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA COM A FINALIDADE AMPLIAR O ACESSO DA POPULAÇÃO AOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS E PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS, DE FORMA COMPLEMENTAR À REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE AMARAJI, POR MEIO DA REALIZAÇÃO DE FEIRA DE SAÚDE COM ATENDIMENTO NO FORMATO DE OFERTA DE CUIDADOS INTEGRADOS (OCI) NAS ESPECIALIDADES DE GINECOLOGIA, ONCOLOGIA, ORTOPEDIA, OTORRINOLARINGOLOGIA E CARDIOLOGIA.**

**I – DAS FORMALIDADES INICIAIS**

A Comissão de Contratação, instituída nos termos da legislação vigente, observou as disposições do edital, que estabelece:

"5.1.1.1 Os interessados deverão apresentar a documentação exigida a partir das 8h do dia de 14 de julho de 2026 até o dia 24 de julho de 2026, exclusivamente através do e-mail licitacaoamaraji49@gmail.com."

Foram recebidos documentos via e-mail, dentro do prazo estipulado, assegurando-se o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme art. 37, *caput*, da Constituição Federal, e em consonância com os princípios específicos da Lei nº 14.133/2021: isonomia, julgamento objetivo e competitividade.

**II – DA SESSÃO DE ANÁLISE**

No dia 27 de julho de 2026, às 09h00min, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Amaraji, reuniram-se os membros da Comissão de Contratação, sob a presidência do Sr. Richarlison Bruno Silva dos Santos (Agente de Contratação), e os Srs.Fellipe Mathues da Silva e Aldair José Andrade da Silva, para proceder à análise da documentação apresentada pelos interessados.

**III – DOS PARTICIPANTES E DOCUMENTAÇÃO ANALISADA**

| | **Data e horário do Protocolo** | **EMPRESA** |
|---|---|---|
| **1** | 14/07/2026 às 18:31h (Via e-mail) | FUNDACAO VIDA, inscrito no CNPJ: 30.091.618/0001-75 |

**IV – RESULTADO DA ANÁLISE DOCUMENTAL**

Após verificação minuciosa, constatou-se que o interessado apresentou integralmente a documentação exigida pelo edital, atendendo aos seguintes requisitos:

- Comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mediante apresentação de certidões válidas;

- Comprovação Técnica,Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para cumprimento das obrigações; Declaração de dispensa do Alvará Sanitário e Atestado de capacidade técnica.

- Declarações exigidas pelo edital, inclusive quanto à inexistência de impedimentos para contratar com a Administração;

- Cumprimento dos requisitos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, aplicáveis à modalidade de credenciamento.

Diante disso, declaramos o interessado **HABILITADO** e **CREDENCIADO** para objeto deste processo, nos termos do edital e da legislação aplicável.

**V – DA POSSIBILIDADE DE RECURSO**

Em cumprimento ao art. 165 da Lei nº 14.133/2021, fica assegurado aos interessados o direito de interpor recurso administrativo no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da publicação desta ata, devendo o recurso ser protocolado junto ao Setor de Licitações da Prefeitura, com as devidas fundamentações.

A interposição de recurso será processada de acordo com os princípios do contraditório e ampla defesa, garantindo a isonomia entre os participantes.

**VI – DA PUBLICIDADE E REGISTRO**

Esta ata será publicada no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco (AMUPE); Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e disponibilizada no Portal da Transparência do Município de Amaraji, em atendimento ao princípio da publicidade (art. 7º da Lei nº 14.133/2021), garantindo ampla divulgação e controle social.

Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente Ata, que segue assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação.

Amaraji-PE, 27 de julho de 2026.

***RICHARLISON BRUNO SILVA DOS SANTOS***
Agente de Contratação

***FELLIPE MATHEUS DA SILVA***
Membro

***ALDAIR JOSÉ ANDRADE DASILVA***
Membro

**Publicado por:**
Fellipe Matheus da Silva
**Código Identificador:**38968ACE

**GABINETE DE GOVERNO**
**CONVÊNIO PARA CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS A SERVIDORES PÚBLICOS**

Por este instrumento particular, de um lado, Fundo Previdenciário do Município de Amaraji - FUNPRAMA, com sede na Rua Rua Rocha Pontual, Bairro Centro, nº 72, Amaraji, PE, inscrita no CNPJ sob o nº 05.696.842/0001-43, neste ato representada por Maria José Roseno de Aráujo, Gerente Previdenciária, ("CONVENIADA"), e, de outro lado,

**SOMAPAY SOCIEDADE DE CRÉDITO DIRETO S.A.**, inscrita no CNPJ sob o nº 44.705.774/0001-93, com sede
na Av. Washington Soares, 4335 - Lagoa Sapiranga (Coité), Fortaleza - CE, 60833-005, neste ato representada na forma de seu estatuto social ("SOMAPAY");

Sendo SOMAPAY e CONVENIADA em conjunto denominadas como "Partes", e de forma individual e indistintamente como "Parte";

Têm entre si justo e acordado este Convênio de Adesão do Sistema SomaPay ("Contrato"), de acordo com as cláusulas e condições abaixo.

**OBJETO DO CONVÊNIO**

Nos termos do Decreto nº Decreto Nº 074, de 01-09-2025, as partes celebram este instrumento ("Convênio"), para que a SOMAPAY possa oferecer empréstimo de recursos financeiros aos servidores públicos que mantenham vínculo com a CONVENIADA ("Servidores").

Em razão do Convênio, a CONVENIADA disponibilizará a oferta de operações de crédito aos Servidores ("Produtos Financeiros"); os quais poderão, a seu exclusivo critério, realizar a contratação com a SOMAPAY.

Na oferta e contratação dos Produtos Financeiros, as Partes deverão observar os limites estabelecidos na legislação aplicável, possibilitando que os Servidores possam manter recursos para o custeio de suas atividades vitais básicas, como moradia, alimentação, educação, saúde, lazer, vestuário, higiene e transporte.

Para possibilitar a oferta dos Produtos Financeiros, a CONVENIADA se compromete a: (i) encaminhar à SOMAPAY as informações e dados de contato dos Servidores, conforme vier a ser previamente definido entre as Partes; e (ii) obter a autorização prévia e expressa dos Servidores para compartilhamento de seus dados pessoais.

Após a recepção das informações, a SOMAPAY poderá: (i) oferecer os Produtos Financeiros aos Servidores, de acordo com as modalidades de empréstimo disponíveis; e (ii) formalizar a contratação dos Produtos Financeiros com os Servidores que entender conveniente, sempre em conformidade com os seus critérios e políticas próprios.
A contratação dos Produtos Financeiros será realizada diretamente entre os Servidores e a SOMAPAY, sem que haja a intermediação da CONVENIADA na recepção e encaminhamento de propostas. A concretização da contratação está sujeita à análise e aprovação de crédito dos Servidores.

A contratação de Produtos Financeiros será realizada por meio de instrumento adequado celebrado entre SOMAPAY e Servidor, podendo ser formalizado por meio escrito e link com assinatura digital ou por aceite de voz se não houver impedimento na legislação aplicável.

Não haverá, de uma Parte à outra, qualquer contraprestação ou remuneração pela indicação de Servidores, tendo em vista que este Contrato irá gerar benefícios para ambas as Partes.

Cada uma das Partes deverá arcar, exclusivamente, com todas as despesas necessárias para a divulgação dos Produtos Financeiros aos Servidores e a execução de qualquer atividade relacionada com o Convênio.

**EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS**

Caso, dentre os Produtos Financeiros, seja oferecido aos Colaboradores a possibilidade de contratação de empréstimo consignado, aplicam-se as condições previstas nesta cláusula.

A CONVENIADA deverá informar à SOMAPAY, mensalmente, mediante o envio de arquivo eletrônico, na forma e data a ser definida entre as Partes, ou no dia útil subsequente: (i) as informações dos Servidores; (ii) o valor líquido da remuneração devida aos Servidores ("Remuneração"); (iii) as alterações no valor da Remuneração ocorridas no mês anterior; (iv) os descontos que devem ser aplicados ao valor da Remuneração, por qualquer motivo; (v) os novos Servidores que foram admitidos; e (vi) a rescisão dos contratos com os antigos Servidores.
O valor da Remuneração deverá ser correspondente à quantia líquida a ser creditada pela CONVENIADA aos Servidores; cabendo à CONVENIADA, antes de informar o valor à SOMAPAY, realizar a dedução de todos os impostos, taxas, contribuições, benefícios, dívidas e despesas, sejam eles fiscais, previdenciários, trabalhistas, acidentários, parafiscais ou de qualquer outra natureza, que incidam ou venham a incidir na Remuneração.

Se, mediante o envio de novo relatório, a CONVENIADA deixar de repassar as informações de determinado Servidor, a SOMAPAY poderá considerará a rescisão do contrato existente ou a exoneração do Servidor, e deixará de ofertar os Produtos Financeiros a tal Servidor.

A CONVENIADA é responsável pelas informações prestadas à SOMAPAY com relação ao valor da Remuneração, inclusive quanto às alterações realizadas.

A CONVENIADA será comunicada assim que o Servidor realizar a contratação do Produto Financeiro; cabendo: (i) à SOMAPAY informar o valor, a quantidade de parcelas e o prazo previsto para a quitação do Produto Financeiro; e (ii) à CONVENIADA realizar a retenção e o repasse do valor devido pelo Servidor ("Valor Consignado"), diretamente à SOMAPAY.
A CONVENIADA efetuará o repasse do Valor Consignado devido por cada Servidor: (i) na data original acordada para pagamento da Remuneração devida ao Servidor, caso a contratação do Produto Financeiro tenha sido realizada até o dia de fechamento da folha de pagamento; ou (ii) na data de pagamento da folha do mês subsequente, caso a contratação do Produto Financeiro tenha sido realizada após o fechamento da folha de pagamento do mês em vigor.
O Valor Consignado, conforme informado pela SOMAPAY, deverá ser descontado, pela CONVENIADA, da folha de pagamento ou das parcelas vincendas devidas aos Servidores.

O pagamento do Valor Consignado, pela CONVENIADA, será realizado mediante transferência para a conta indicada pela SOMAPAY.

Caso a CONVENIADA deixe de realizar o pagamento na data de vencimento, deverá realizar o repasse do Valor Consignado em até 30 (trinta) dias contados da notificação encaminhada pela SOMAPAY.

A ausência de pagamento, após o decurso do prazo acima indicado, ensejará, automaticamente: (i) na suspensão da oferta dos Produtos Financeiros aos Colaboradores da CONVENIADA, que não poderão realizar novos empréstimos ou utilizar os demais serviços; e (ii) na aplicação de multa moratória em valor equivalente a 10% (dez por cento), juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculados *pro rata die*, e correção monetária pelo IGP-M (ou outro índice que vier a substituí-lo).

A CONVENIADA será responsável pelo desconto do Valor Consignado na folha de pagamento dos Servidores, de acordo com os valores e condições informados pela SOMAPAY.

Os valores a serem descontados serão repassados para a conveniada por meio de arquivo formulado pela SOMAPAY.

Na hipótese acima, caberá à CONVENIADA, caso constato culpa exclusiva da mesma, dirimir diretamente com os Servidores quaisquer reclamações ou demandas relacionadas com o repasse de valores superiores aos devidos, de modo a isentar a SOMAPAY de qualquer responsabilidade.
CASO a CONVENIADA, por equívoco, e culpa exclusiva da mesma, realize a retenção e repasse de quantia superior à devida, ela se compromete a comunicar à SOMAPAY, que realizará a devolução da quantia paga indevidamente.

A CONVENIADA se compromete a informar à SOMAPAY sobre a rescisão do contrato firmado com qualquer Servidor, em até 02 (dois) dias úteis após a notificação de aviso prévio contratual ou do recebimento da comunicação do Servidor de sua intenção de desligamento.
Na hipótese prevista acima, a SOMAPAY deixará de oferecer os Produtos Financeiros para o Servidor que não mais possuir vínculo com a CONVENIADA.

Todos os Produtos Financeiros contratados até a data da comunicação de rescisão com o Servidor deverão ser cumpridas pela CONVENIADA, que se compromete a proceder a retenção do Valor Consignado, antes de realizar o pagamento da Remuneração devida ao Servidor em razão da rescisão.

Caso o valor da Remuneração a ser paga na rescisão seja inferior ao Valor Consignado, a CONVENIADA deverá realizar a retenção parcial, para repasse à SOMAPAY. A CONVENIADA não será responsável pelo pagamento do saldo devedor, o qual será cobrado pela SOMAPAY diretamente do Servidor.

**RELACIONAMENTO COM OS SERVIDORES**

Este Contrato destina-se unicamente a fornecer benefícios para ambas as Partes, sem alterar, de qualquer modo, os direitos ou a relação das Partes com os Servidores.

A CONVENIADA compromete-se a cumprir fielmente a legislação aplicável ao seu relacionamento com os Servidores o que inclui as regras administrativas, previdenciárias, cíveis e tributárias, isentando a SOMAPAY de quaisquer responsabilidades e assumindo com exclusividade todas as consequências por eventuais descumprimentos das referidas disposições legais.

A CONVENIADA deverá arcar com o pagamento de todos os salários, remuneração, benefícios, deduções, tributos e despesas de qualquer natureza que incidam ou venham a incidir sobre a Remuneração devida aos Servidores, cabendo realizar a retenção e pagamento na forma da legislação vigente, antes de efetuar qualquer repasse à SOMAPAY em razão dos Produtos Financeiros contratados.

Do mesmo modo, a SOMAPAY será exclusivamente responsável por quaisquer reclamações ou demandas decorrentes dos Produtos Financeiros contratados com os Servidores, comprometendo-se a isentar a CONVENIADA de qualquer responsabilidade.

Na hipótese de qualquer litígio, controvérsia ou reclamação decorrente ou relacionada a este Contrato, as partes concordam em tentar resolver a questão amigavelmente por meio de negociação direta.

Na hipótese de ajuizamento de processos judiciais e/ou administrativos ("Litígio") contra uma das Partes ("Parte Inocente"), relativamente ao descumprimento das obrigações cabíveis à outra Parte ("Parte Responsável"), a Parte Responsável se obriga a assumir de imediato o Litígio, na qualidade de única parte legítima, reivindicando para si a responsabilidade pelas obrigações exigidas ou reivindicadas e requer a exclusão da Parte Inocente do polo passivo do Litígio, isentando-a de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.
No caso de não haver a exclusão da Parte Inocente do Litígio, a Parte Responsável obriga-se a ressarci-la de todos os valores comprovadamente despendidos e de adiantar pagamentos a serem efetuados em razão de eventuais condenações, no prazo de 05 (cinco) dias contados da solicitação.

**VIGÊNCIA E CONDIÇÕES DE TÉRMINO**

Este Contrato é celebrado por prazo indeterminado, entrando em vigor na data de sua assinatura.
Este Contrato poderá ser denunciado, sem nenhum ônus, por qualquer das Partes e a qualquer momento, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias.

Este Contrato será rescindido imediatamente, de pleno direito, independente de notificação prévia ou qualquer formalidade, nas hipóteses de:

Decretação de regime de administração especial temporária – RAET, intervenção e liquidação extrajudiciais ou falência da SOMAPAY;

Descumprimento de qualquer das obrigações estabelecidas neste Contrato, por qualquer das Partes, que não seja sanada no prazo de 15 (quinze) dias, após o envio de notificação para este fim; ou

Ausência de repasse, pela CONVENIADA, do Valor Consignado que for devido à SOMAPAY em razão dos Produtos Financeiros contratados pelos Colaboradores (caso aplicável).

Em caso de extinção deste Contrato, por qualquer hipótese, permanecerão em vigor todas as obrigações contraídas pelas Partes até a data do encerramento.

Sempre que aplicável, a CONVENIADA deverá efetuar o repasse de qualquer valor devido à SOMAPAY em razão dos Produtos Financeiros contratados pelos Servidores durante a vigência do Contrato, sob pena de incidirem os encargos moratórios previstos.

**CONFIDENCIALIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

As Partes, por si, seus empregados, preposto e/ou subcontratados, se obrigam a manter como confidenciais os termos deste Contrato e todas as outras informações não públicas reveladas pela outra Parte, Parceiros e Servidores, tais como transações realizadas com os Cartões, preços praticados, dados cadastrais, comerciais e/ou financeiros, estratégias de negócios, produtos em desenvolvimento, dados financeiros e estatísticos, negociações em andamento, informações sobre softwares, senhas e outras, reveladas ou obtidas em virtude deste Contrato ("Informações Confidenciais").

A Parte que tiver acesso à Informação Confidencial ("Parte Receptora") obriga-se a não utilizar as Informações Confidenciais para qualquer atividade estranha ao Convênio, bem como a não as revelar, reproduzi-las ou torná-las acessível a quaisquer terceiros, sem a concordância expressa e escrita da Parte que fornecer as Informações Confidenciais ("Parte Reveladora"), mesmo após o término deste Contrato.

A obrigação de confidencialidade será válida durante a vigência deste Contrato e pelo prazo de 02 (dois) anos subsequentes ao seu término, por qualquer hipótese. As informações que forem protegidas por sigilo bancário deverão ser mantidas confidenciais por prazo indeterminado, nos termos da legislação aplicável.

Para a execução das obrigações decorrentes do Convênio, cada uma das Partes terá acesso aos dados pessoais dos Colaboradores ("Dados Pessoais"), comprometendo-se a cumprir com a Lei Geral de Proteção de Dados ("LGPD").

O acesso, utilização, tratamento e compartilhamento dos Dados Pessoais por cada uma das Partes será limitado à execução das Atividades e prestação dos Serviços, nos termos da LGPD e regulamentação aplicável.
A Partes se comprometem e garantem que:

Todos os Dados Pessoais e Informações Confidenciais compartilhados serão obtidos mediante consentimento e informação dos Colaboradores, sendo que cada uma das Partes deverá isentar, ressarcir e pôr a outra Parte a salvo de qualquer situação que contrarie o disposto nesta cláusula;

Não irão divulgar, usar indevidamente ou compartilhar qualquer Dado Pessoal ou Informação Confidencial a que tenham tido acesso durante a execução deste Contrato, exceto na medida para o estrito cumprimento do Convênio;

O tratamento, incluindo a transferência dos Dados Pessoais e Informações Confidenciais, bem como coleta, armazenagem, em arquivos automatizados no Brasil e/ou no exterior, e utilização dos Dados Pessoais e Informações Confidenciais ocorrerão nos termos da legislação aplicável e para as finalidades únicas estabelecidas neste Contrato; e

As Informações Confidenciais serão/permanecerão de propriedade exclusiva da Parte Reveladora e nenhuma previsão neste Contrato deverá ser interpretada como licença de uso ou transferência de direitos relacionados às Informações Confidenciais à Parte Receptora.

**PROPRIEDADE INTELECTUAL**

As Partes reconhecem que as marcas e logomarcas da outra Parte, incluindo quaisquer materiais de publicidade (em conjunto "Marcas") representam ativos valiosos, comprometendo-se a utilizá-las apenas para a execução das Atividades e Serviços decorrentes deste Contrato, e mediante autorização prévia.
Com o término deste Contrato, por qualquer hipótese, cada uma das Partes deverá, imediatamente e independentemente de qualquer aviso ou notificação, se abster de utilizar as Marcas que tiver sido autorizada em virtude deste Contrato.

Todo e qualquer produto, informação ou conhecimento que decorra, direta ou indiretamente, da execução deste Contrato, pertencerá única e exclusivamente à Parte que o concebeu, na qualidade de idealizadora dos Serviços ou das Atividades relacionadas com o Convênio.

**CONDUTA ÉTICA DAS PARTES**

Durante a vigência deste Contrato, as Partes, por si e por seus respectivos diretores, conselheiros, administradores, executivos, empregados, prepostos e subcontratados, expressamente concordam que: (i) deverão cumprir e respeitar de forma ampla e geral as leis e regulamentações aplicáveis, incluindo, mas não se limitando, à Lei Federal nº 12.846/2013, aos artigos 317 e 333 do Código Penal Brasileiro, à Lei Complementar nº 101/00, à Lei nº 12.529/11 e às demais leis brasileiras relacionadas a atos de corrupção passiva e ativa, direito concorrencial, responsabilização fiscal e fraude; e (ii) não estão recebendo qualquer valor ou recursos para realização de subornos ou quaisquer outros atos que violem o exposto nesta cláusula.

As Partes concordam e comprometem-se a: (i) nunca receber ou propor, pagar ou prometer pagar, seja direta ou indiretamente, por qualquer benefício indevido a um funcionário/agente público, a um terceiro ligado a ele, ou a qualquer prestador de serviço com relação ao assunto deste Contrato como propósito de (a) influenciar qualquer ação ou decisão de um funcionário público ou terceiro, ou (b) induzir tal funcionário público ou terceiro a fazer uso de sua influência para lhe favorecer indevidamente; (ii) não fraudar, manipular ou impedir qualquer licitação relacionada a este Contrato ou a execução de algum contrato administrativo dele decorrente; (iii) nunca solicitar ou obter vantagem ilícita ao negociar alterações ou prorrogações a contratos públicos eventualmente relacionados com este Contrato; e (iv) nunca impedir investigações ou inspeções feitas por funcionários/agentes públicos.

Adicionalmente, as Partes deverão notificar a respectiva outra Parte, imediatamente e por escrito, caso tome conhecimento que algum de seus sócios, diretores, administradores, executivos, empregados, prepostos ou subcontratados atuando em seu nome, recebam solicitação de algum funcionário público ou terceiro pedindo ou propondo pagamentos ilícitos e se compromete a enviar todas as informações e documentos relacionados se solicitado pela outra Parte.
Os termos "benefício indevido / vantagem ilícita", descritos nesta Cláusula, devem ser compreendidos como qualquer oferta, presente/brinde, pagamento, promessa de pagamento ou autorização de pagamento de qualquer valor ou qualquer coisa de valor (incluindo, mas não limitando-se a, refeições, entretenimento, despesas de viagens), direta ou indiretamente, para o uso ou benefício de qualquer funcionário/agente público, terceiro relacionado a tal funcionário público, ou a qualquer outro terceiro com o propósito de influenciar qualquer ação, decisão ou omissão por parte de um funcionário público ou terceiro para obter, reter ou direcionar negócios, ou garantir algum tipo de benefício ou vantagem imprópria às partes, seus clientes, afiliadas ou qualquer outra pessoa.

Os termos "funcionário / agente público" descritos nesta Cláusula, devem ser compreendido como: (i) qualquer indivíduo que, mesmo que temporariamente e sem compensação, esteja a serviço, empregado ou mantendo uma função pública em entidade governamental, entidade controlada pelo governo, ou entidade de propriedade do governo (indivíduos empregados por fundos de pensão públicos devem ser considerados "funcionários / agentes públicos" para o propósito deste Contrato), nacional ou estrangeira, ou em organizações públicas; (ii) qualquer indivíduo que seja candidato ou esteja ocupando um cargo público; (iii) qualquer partido político ou representante de partido político. As mesmas exigências e restrições também se aplicam aos familiares de funcionários públicos até o segundo grau (cônjuges, filhos e enteados, pais, avós, irmãos, tios e sobrinhos).

O descumprimento do disposto nesta Cláusula ou de quaisquer leis anticorrupção pelas Partes será considerado infração grave a este Contrato e conferirá à outra Parte o direito de rescindi-lo

imediatamente, inclusive com a possibilidade de suspensão e retenção de todo e qualquer pagamento relacionado com o presente Contrato, a fim de ressarcir eventuais prejuízos sofridos.
As Partes indenizarão e isentarão a outra Parte e/ou representantes, de qualquer perda, reivindicação, multa, custa ou quaisquer despesas de qualquer violação prevista nesta Cláusula. Sem prejuízo das medidas legais cabíveis, as Partes reconhecem e concordam que a outra Parte fornecerá dados e informações pertinentes, quando solicitado pelas autoridades competentes, na hipótese de instauração de qualquer procedimento cujo objeto for a apuração de violação das leis anticorrupção aplicáveis a este Contrato.

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

Acordo Integral: Este Contrato consubstancia todo o acordo entre as Partes em relação ao objeto do Convênio, revogando qualquer instrumento ou acordo prévio entre as Partes sobre quaisquer questões relacionadas ao objeto deste Contrato.

Alterações: Qualquer alteração deste Contrato somente produzirá efeito se efetuada por instrumento escrito e firmado pelos representantes legais de ambas as Partes.

Caso Fortuito ou Força Maior: No caso de ocorrência de situações de caso fortuito ou força maior que impeçam o desenvolvimento do Convênio, as Partes, de comum acordo, tomarão as medidas necessárias para atender e/ou restabelecer seus respectivos interesses.

Cessão: As Partes não poderão ceder, ou transferir, ainda que parcialmente, sua posição contratual ou quaisquer dos direitos ou obrigações relativas a este Contrato para terceiros, sem a concordância prévia e por escrito da Parte contrária, sendo nulo e de nenhum efeito qualquer ato praticado em violação do disposto nesta cláusula.
Comunicações: As notificações e outros comunicados cuja entrega seja exigida ou se faça necessária nos termos deste Contrato serão feitos por escrito, podendo ser entregues pessoalmente, serviço de entrega ou carta registrada e/ou com aviso de recebimento à Parte a quem forem endereçados, no respectivo endereço constante no preâmbulo deste Contrato ou por e-mail.

Escrituração e Regularidade: As Partes deverão manter absolutamente em ordem todos os seus livros e documentos fiscais, contábeis, financeiros e societários, comprometendo-se a manter-se sempre em estrita regularidade.
Fiscalização: Constitui faculdade e direito de qualquer das Partes, mediante aviso prévio com 15 (quinze) dias de antecedência e desde que devidamente justificado, fiscalizar a execução do objeto deste Contrato, no que diz respeito às obrigações aqui assumidas pela outra Parte, incluindo, mas não se limitando a aspectos técnicos, cronograma, equipamentos, materiais empregados, cumprimento das diretrizes fixadas no projeto ou instruções, podendo impugnar o que estiver em desacordo com as respectivas especificações e/ou com o presente Contrato.

Investimentos: Cada uma das Partes declara que possui plena capacidade para cumprir integralmente o objeto deste Contrato, sem necessitar para tanto da realização de consideráveis investimentos.
Legislação Ambiental: As Partes asseguram e garantem que cumprem rigorosamente todas as obrigações legais relativas ao Meio Ambiente, tais como a Lei de Crimes Ambientais, as resoluções em geral, inclusive aquelas expedidas

pelo Conselho Nacional de Meio Ambiente (CONAMA), bem como todos os dispositivos legais federais, estaduais ou municipais aplicáveis.

Renúncia: Nenhum atraso ou demora em exigir o cumprimento de qualquer previsão, prazo ou condição deste Contrato, constituirá renúncia a qualquer direito ou compensação cabível. O fato de as Partes não exigirem o cumprimento de qualquer disposição deste Contrato no momento, não os impedem de solicitar, no futuro, o cumprimento, sem que esta tolerância implique em renúncia ao direito.

Tolerância: A tolerância ou qualquer concessão das Partes para com a outra Parte não constituirá novação, nem precedentes invocáveis por esta, não tendo a virtude de alterar suas obrigações legais e convencionais.

Foro de Eleição: Fica eleito o foro da Comarca de Fortaleza / CE como competente para dirimir qualquer dúvida ou litígio decorrente deste Contrato.

Assinatura Eletrônica: Este Contrato poderá ser assinado de forma física ou eletrônica. Caso este Contrato seja assinado eletronicamente, as Partes reconhecem expressamente a veracidade, autenticidade e eficácia deste Contrato, assim como a validade das assinaturas em formato eletrônico e/ou por meio de certificados eletrônicos, inclusive aqueles não emitidos pela ICP-Brasil, nos termos previstos na Medida Provisória nº 2.200-2/2001.
Para efeitos de validade e eficácia das assinaturas digital e/ou eletrônicas, as Partes informam prévia e reciprocamente seus endereços eletrônicos, os quais uma vez utilizados, presumir-se-ão verdadeiros em relação às Partes.

E, por assim estarem justo e acordados, firmam este Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma (ou uma única via eletrônica), com as duas testemunhas abaixo.

Fortaleza / CE, 16/04/2026

Somapay Sociedade De Crédito Direto S.A
***FERNANDO SOARES GURGEL***

Somapay Sociedade De Crédito Direto S.A
***ANA BEATRIZ PASSOS DE BRITO PERELLI P.P***

FundoPrevidenciário deAmaraji
***MARIA JOSÉ ROSENO DE ARÁUJO***
Gerente Previdenciária

**Publicado por:**
Leandro Amaro da Silva
**Código Identificador:**50DDBF3C

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE ANGELIM**

**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE ANGELIM-FUNPREVI**
**PORTARIA 12**

**Portaria Nº 012/ /2026**

Retifica Portaria nº 11/2026 que Concedeu Benefício de Pensão por Morte em favor da Sra. Maria do Carmo Olivia Cavalcanti.

**O PRESIDENTE DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE ANGELIM-FUNPREVI, ESTADO DE PERNAMBUCO**, em conformidade com o Artigo 27, incisos XIII, da Lei Municipal 572/2007;

**Art. 1º** - Conceder o benefício de Pensão por Morte a **senhora Maria do Carmo Olivia Cavalcanti**, **viúva** do ex – servidor inativo **Luiz de Abreu Cavalcanti**, Matrícula nº 413, Trabalhador Braçal, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e do meio Rural, falecido em 17 de junho de 2026, em conformidade com o Artigo nº 40, parágrafo 7º, inciso I da CF/1988 com redação dada pela ECF nº 41/2003, c/c os Arts. 10, inciso I, 57,58, inciso I da lei Municipal nº 572/2007.

**Art. 2º** - Onde se lê, Esta Portaria entrará em vigor em 01 de julho de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

Leia-se, Esta Portaria produzirá efeitos retroativos a data do óbito em 17.06.2026, revogando-se as disposições em contrário.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

Angelim, 28 de julho de 2026.

Diretor Presidente do FUNPREVI
***MARCELLO MASTROIANNI DO NASCIMENTO***
Port.016/2025
Mat.170

**Publicado por:**
Marcello Mastroianni do Nascimento
**Código Identificador:**50D17897

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE ARAÇOIABA

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00003/2026 FMS

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ARAÇOIABA**

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
Processo Nº: 260406PE00003. PRG. Pregão Eletrônico Nº 00003/2026. Compra. Adjudicação do objeto e Homologação do Pregão Eletrônico Nº 00003/2026, para Aquisição de materiais odontológicos destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Araçoiaba, visando ao abastecimento das unidades de saúde e à garantia da continuidade, qualidade e eficiência dos serviços de assistência odontológica prestados à população. Itens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 30, 34, 35, 36, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 54, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 69, 70, 71, 73, 74, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 88: Srl Distribuidora de Medicamentos e Materiais Hospitalares Ltda, pelo valor de R$165.179,30 Itens 19, 23, 28, 29, 31, 32, 33, 37, 40, 51, 52, 53, 55, 56, 66, 68, 72, 76, 85, 86, 87, 89, 90: Suprema Dental Importacao, Exportacao e Comercio de Produtos Odontologicos Ltda, pelo valor de R$12.265,50. Araçoiaba, 14/05/2026.

***JOBSON FRANCISCO ALVES.***
Secretário de Saúde.(*)(**)

**Publicado por:**
Juarez de Oliveira Gusmao Junior
**Código Identificador:**2C83D541

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE ARARIPINA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARIPINA AVISO DE REPUBLICAÇÃO

**PROCESSO LICITÁTORIO 043/2026**
**PREGÃO ELETRONICO 006/2026**

**AVISO DE REPUBLICAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE ARARIPINA/PE, por intermédio de sua Agente de Contratação e da Autoridade Competente, torna público, para conhecimento dos interessados, a **REPUBLICAÇÃO do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026,** em razão das alterações promovidas no Edital após análise de pedido de impugnação, visando ao atendimento dos princípios da legalidade, isonomia, competitividade, transparência e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**OBJETO: Eventual aquisição de equipamentos e materiais de informática para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Araripina/PE e de suas respectivas Secretarias.**

**VALOR ESTIMADO: R$ 869.657,23 (oitocentos e sessenta e nove mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e vinte e três centavos).**

O certame obedecerá ao seguinte cronograma:
Início do recebimento das propostas: 30/07/2026, às 08h00;
Encerramento do recebimento das propostas: 10/08/2026, às 07h59;
Sessão Pública de Disputa (Fase de Lances): 10/08/2026, das 08h00 às 14h00.

Os interessados deverão observar as alterações promovidas no Edital republicado, disponível na plataforma eletrônica e nos demais meios oficiais de divulgação.

Araripina/PE, 28 de julho de 2026.

***ANA REGINA OLIVEIRA AMARAL***
Agente de Contratação
Portaria Nº 158/2025.

**Publicado por:**
Paula Suany Alencar Gonçalves
**Código Identificador:**291DB1B2

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE ARCOVERDE

### FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-FME /COMISSÃO PERMANNETE DE LICITAÇÃO-CPL EXTARTO DE CONTRATO 281/2026

***PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2026 CREDENCIAMENTO Nº 005/2026***

*Objeto: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS E NA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, PREDITIVA E CORRETIVA DAS MOTOCICLETAS, VEÍCULOS, CAMINHÕES, ÔNIBUS, MÁQUINAS E TRATORES, QUE COMPÕE A FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOVERDE E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES. Contratada: SEBASTIÃO MARQUES DE SIQUEIRA NETO, inscrita no CNPJ sob o nº 49.270.140/0001-79. Valor Global: R$ 700.000,00. Data de assinatura: 10/06/2026.*

*Arcoverde, 28 de julho de 2026*

***GISLAIDE DE OLIVEIRA LIMA***
Secretária Municipal de Educação.

**Publicado por:**
Anderson Severiano Dos Santos
**Código Identificador:**4E05228D

### FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-FME /COMISSÃO PERMANNETE DE LICITAÇÃO-CPL EXTRATO DE CONTRATO 271/2026

***PROCESSO LICITATÓRIO Nº 115/2026 CREDENCIAMENTO Nº 005/2026***

*Objeto: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS E NA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, PREDITIVA E CORRETIVA DAS MOTOCICLETAS, VEÍCULOS, CAMINHÕES, ÔNIBUS, MÁQUINAS E TRATORES, QUE COMPÕE A FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOVERDE E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES. Contratada: MARIA DO S. OLIVEIRA DE SIQUEIRA, inscrita no CNPJ sob o nº 20.042.445/0001-41. Valor Global: R$ 700.000,00. Data de assinatura: 29/05/2026.*

*Arcoverde, 28 de julho de 2026*

***GISLAIDE DE OLIVEIRA LIMA***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Anderson Severiano Dos Santos
**Código Identificador:**9AFA5C57

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE-FMS/COMISSÃO PERMAMENTE DE LICITAÇÃO CPL**
**EXTRATO DE CONTRATO 338/2026**

***PROCESSO LICITATÓRIO Nº 209/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 122/2026***

*Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO AO FUNCIONAMENTO UBSF JOÃO PACHECO FREIRE FILHO, NO MUNICÍPIO DE ARCOVERDE–PE, LOCALIZADO NA RUA 03 DE JULHO, Nº 130, BAIRRO BOA ESPERANÇA, LOTEAMENTO BOA SORTE, ARCOVERDE–PE, COM ÁREA APROXIMADA DE 120,00 M². Contratada: ELDER DE LIMA BRITO, inscrita no CPF sob o nº 096.710.964-76. Valor Global: R$ 19.200,00. Data de assinatura: 01/07/2026.*

*Arcoverde, 28 de julho de 2026*

***MARIA CLARA MELO DE SOUZA***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Anderson Severiano Dos Santos
**Código Identificador:**2530BD92

**SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE**
**EXTRATO DE ATA 073/2026**

***PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026***

*OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE TUBOS DE CONCRETO E CIMENTO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, ESPECIALMENTE PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE DRENAGEM, SANEAMENTO, INFRAESTRUTURA URBANA E MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ARCOVERDE/PE. Fornecedor registrado: COMERCIO E PREMOLDADOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 62.316.774/0001-83, Valor da ata R$ 132.938,00 (Cento e trinta e dois mil, novecentos e trinta e oito reais) Data da Assinatura: 29/06/2026*

*Arcoverde/PE, 28 de julho de 2026*

***MARIO LUCIO ALCANTARA***
Secretário de Serviços Públicos e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Anderson Severiano Dos Santos
**Código Identificador:**8DBCFEAB

**SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE**
**EXTRATO DE ATA 074/2026**

***PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026***

*OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE TUBOS DE CONCRETO E CIMENTO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, ESPECIALMENTE PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE DRENAGEM, SANEAMENTO, INFRAESTRUTURA URBANA E MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ARCOVERDE/PE. Fornecedor registrado: DCA INDUSTRIA E COMERCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.911.458/0003-40, Valor da ata R$ R$ 188.505,00 (Cento e oitenta e oito mil, quinhentos e cinco reais) Data da Assinatura: 29/06/2026*

*Arcoverde/PE, 28 de julho de 2026*

***MARIO LUCIO ALCANTARA***
Secretário de Serviços Públicos e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Anderson Severiano Dos Santos
**Código Identificador:**AB6DBF1D

**SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE**
**EXTRATO DE ATA 075/2026**

***PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026***

*OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE TUBOS DE CONCRETO E CIMENTO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, ESPECIALMENTE PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE DRENAGEM, SANEAMENTO, INFRAESTRUTURA URBANA E MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ARCOVERDE/PE. Fornecedor registrado: R.G. SOBRAL PRE-MOLDADOS, inscrita no CNPJ sob o nº 08.717.249/0001-24, Valor da ata R$ 646.250,00 (Seiscentos e quarenta e seis mil duzentos e cinquenta reais) Data da Assinatura: 29/06/2026*

*Arcoverde/PE, 28 de julho de 2026*

***MARIO LUCIO ALCANTARA***
Secretário de Serviços Públicos e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Anderson Severiano Dos Santos
**Código Identificador:**80EA5370

**SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE**
**EXTRATO DE ATA 076/2026**

***PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026***

*OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE TUBOS DE CONCRETO E CIMENTO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, ESPECIALMENTE PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE DRENAGEM, SANEAMENTO, INFRAESTRUTURA URBANA E MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ARCOVERDE/PE. Fornecedor registrado: VANESSA M LIMA, inscrita no CNPJ sob o nº 45.828.606/0001-58, Valor da ata R$ 65.250,00 (Sessenta e cinco mil, duzentos e cinquenta reais) Data da Assinatura: 29/06/2026*

*Arcoverde/PE, 28 de julho de 2026*

***MARIO LUCIO ALCANTARA***
Secretário de Serviços Públicos e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Anderson Severiano Dos Santos
**Código Identificador:**F264D2AC

**SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE**
**EXTRATO DE CONTRATO 327/2026**

***PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2026 PREGÃO Nº 022/2026***

*Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE TUBOS DE CONCRETO E CIMENTO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, ESPECIALMENTE PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE DRENAGEM, SANEAMENTO, INFRAESTRUTURA URBANA E MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ARCOVERDE/PE Contratada: COMERCIO E PREMOLDADOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 62.316.774/0001-83. Valor Global: R$ 132.938,00. Data de assinatura: 01/07/2026.*

*Arcoverde, 28 de julho de 2026*

***MÁRIO LÚCIO ALCÂNTARA***
Secretário de Serviços Públicos e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Anderson Severiano Dos Santos
**Código Identificador:**38357E72

**SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE**
**EXTRATO DE CONTRATO 328/2026**

***PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2026 PREGÃO Nº 022/2026***

*Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE TUBOS DE CONCRETO E CIMENTO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, ESPECIALMENTE PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE DRENAGEM, SANEAMENTO, INFRAESTRUTURA URBANA E MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ARCOVERDE/PE Contratada: DCA INDUSTRIA E COMERCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.911.458/0003-40. Valor Global: R$ 188.505,00. Data de assinatura: 01/07/2026.*

*Arcoverde, 28 de julho de 2026*

***MÁRIO LÚCIO ALCÂNTARA***
Secretário de Serviços Públicos e Meio Ambiente.

**Publicado por:**
Anderson Severiano Dos Santos
**Código Identificador:**B9E8F51C

**SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE**
**EXTRATO DE CONTRATO 329/2026**

***PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2026 PREGÃO Nº 022/2026***

*Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE TUBOS DE CONCRETO E CIMENTO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, ESPECIALMENTE PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE DRENAGEM, SANEAMENTO, INFRAESTRUTURA URBANA E MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ARCOVERDE/PE Contratada: R.G. SOBRAL PRÉ-MOLDADOS, inscrita no CNPJ sob o nº 08.717.249/0001-24. Valor Global: R$ 646.250,00. Data de assinatura: 01/07/2026.*

*Arcoverde, 28 de julho de 2026*

***MÁRIO LÚCIO ALCÂNTARA***
Secretário de Serviços Públicos e Meio Ambiente.

**Publicado por:**
Anderson Severiano Dos Santos
**Código Identificador:**C4F49716

**SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE**
**EXTRATO DE CONTRATO 330/2026**

***PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2026 PREGÃO Nº 022/2026***

*Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE TUBOS DE CONCRETO E CIMENTO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, ESPECIALMENTE PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE DRENAGEM, SANEAMENTO, INFRAESTRUTURA URBANA E MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ARCOVERDE/PE Contratada: VANESSA M LIMA, inscrita no CNPJ sob o nº 45.828.606/0001-58. Valor Global: R$ 65.250,00. Data de assinatura: 01/07/2026.*

*Arcoverde, 28 de julho de 2026*

***MÁRIO LÚCIO ALCÂNTARA***
Secretário de Serviços Públicos e Meio Ambiente.

**Publicado por:**
Anderson Severiano Dos Santos
**Código Identificador:**3E92496D

**SECRETARIA DE TURISMO, ESPORTES E EVENTOS**
**AVISO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PROCESSO N.º 216/2026 INEXIGIBILIDADE N.º 123/2026**

*PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOVERDE*

*AVISO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO* ***PROCESSO N.º 216/2026***
***INEXIGIBILIDADE N.º 123/2026***

*A Prefeitura Municipal de Arcoverde/PE, através da Secretaria Municipal de TURISMO, ESPORTES E EVENTOS, nos termos do art.* 74, Inciso II *da lei 14.133/2021 torna público que* ***RATIFICA e HOMOLOGA*** *a inexigibilidade de licitação para contratação de apresentação artística em favor da empresa:* ***ASSOCIACAO CULTURAL DE GOIANA E REGIAO - ACG (MATRIZ EFILIAIS),*** *inscrita no CNPJ: 11.470.807/0001-04,detentora dos direitos autorais da atração musical* ***KELVIS DURAN****, para apresentação no dia Trinta e um de julho de dois mil e vinte e seis, na* **FESTA DO AGRICULTOR 2026** *no povoado Caraíbas* no município de Arcoverde*. Pelo valor de R$* **70.000,00** *(* **setenta mil reais***).*

*Arcoverde/PE,* ***28 de julho*** *de 2026.*

***CAIO DE OMENA CACHO***
Secretário Executivo de Turismo, Esportes e Eventos

**Publicado por:**
Anderson Severiano Dos Santos
**Código Identificador:**8EE9397A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**AVISO REPUBLICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 176/2026**

*A Prefeitura Municipal de Arcoverde, por intermédio da Secretaria de Educação, torna público a REPUBLICAÇÃO do Pregão Eletrônico nº 026/2026, referente ao Processo Licitatório nº 176/2026. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS, PEDAGÓGICAS E OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. Valor estimado em R$ 1.835.661,46 (um milhão, oitocentos e trinta e cinco mil, seiscentos e sessenta e um reais e quarenta e seis centavos). Recebimento das propostas: até às 08h00 do dia 11/08/2026. Início da sessão pública de disputa: às 09h00 do dia 11/08/2026 (horário*

*oficial de Brasília/DF). O certame será realizado por meio da plataforma eletrônica BNC Compras. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no endereço eletrônico da plataforma e poderão ser obtidos, ainda, mediante solicitação pelo e-mail licitacao.arcoverde@gmail.com ou presencialmente na Comissão de Contratação, situada na Avenida Dom Pedro II, s/n, Centro de Cultura, Centro, Arcoverde/PE, de segunda a sexta-feira, das 8h às 14h.*

*Arcoverde/PE, 29 de julho de 2026.*

***GISLAIDE DE OLIVEIRA LIMA***
Secretária de Educação

**Publicado por:**
Anderson Severiano Dos Santos
**Código Identificador:**3405424A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 319/2026**

*CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 319/2026 - Processo Licitatório nº 164/2026 – Concorrência Eletrônica nº 003/2026. Contratante: Prefeitura Municipal de Arcoverde/PE, CNPJ nº 10.105.955/0001-67. Contratada: C P M Construtora Ltda., CNPJ nº 05.545.366/0001-60. Objeto: Contratação de empresa de engenharia para execução do capeamento de vias no Município de Arcoverde/PE, conforme especificações constantes do Edital, seus anexos e proposta vencedora. Valor Global: R$ 5.299.800,00 (cinco milhões, duzentos e noventa e nove mil e oitocentos reais). Vigência: 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma da Lei nº 14.133/2021. Data da Assinatura: 10 de julho de 2026. Fundamento Legal: Lei Federal nº 14.133/2021.*
*Arcoverde/PE, 29 de julho de 2026.*

***CÉSAR AUGUSTO RODRIGUES DA COSTA***
Secretário de Planejamento e Projetos

**Publicado por:**
Anderson Severiano Dos Santos
**Código Identificador:**BFB42770

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE BARREIROS

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE DISPENSA ADMINISTRATIVA - 10/2026 -**
**FORNECIMENTO DE ANDAIME TUBULAR**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIROS – PE**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE DISPENSA ADMINISTRATIVA - 10/2026**
O Município de Barreiros/PE através da Secretaria Municipal de Administração Municipal, torna pública, ***com base no Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021***. ***OBJETO:*** contratação de empresa especializada para fornecimento de andaime tubular para atender às demandas Secretaria Municipal de Administração do Município, **através** de Dispensa de Licitação. **fica estabelecido o prazo de 03 (três) dias úteis ou seja até as 14h do dia 03/08/2026,** As empresas do ramo poderão obter O Edital/Termo de Referência da Dispensa no Site Oficial do Município. https://transparencia.barreiros.pe.gov.br/portal/v81/p_index/p_index.php/ www.bnc.org.br. ou através do E-mail: cpl.barreiros2021@gmail.com. Outras informações poderão ser obtidas na Sala da CPL, sito a Rua Ayres Belo, Nº 136 – Centro – Barreiros – PE – CEP: 55.560-000- Fone: (81) 3675-1156 / 3675-1122, no horário das 08h:00 às 16h:00 de segunda a sexta feira, Barreiros, 28 de **julho de 2026 -**

***MARCELO LUIZ GUIMARÃES CAVALCANTI -***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Severino José Ferreira de Araujo
**Código Identificador:**1E2C9A7C

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 001/2026**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIROS/PE**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 001/2026**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2026

INEXIBILIDADE 001/2026

**Objeto:** Prestação de serviços SaaS (Software as a Service) destinado à operacionalização da compensação previdenciária entre o Regime Geral de Previdência Social -RGPS e os Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS, mediante utilização do Sistema COMPREV..- Valor do Contrato: **R$** 3.600,00| Vigência: **12 (DOZE) meses**.

Barreiros/PE, 08 de JULHO de 2026

***ALLANA DANIELLY MOTA SILVA CORRÊA DE LYRA***
Instituto de Previdência dos Servidores Municipais dos Barreiros

**Publicado por:**
Severino José Ferreira de Araujo
**Código Identificador:**4D2E3D80

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE BELÉM DO SÃO FRANCISCO

**AUTARQUIA BELEMITA DE CULTURA, DESPORTOS E EDUCAÇÃO - ABCDE**
**PORTARIA Nº 07/2026**

A **Presidente da Autarquia Belemita de Cultura, Desportos e Educação – ABCDE**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria n° 138/2023 e o Regimento desta Instituição,
**CONSIDERANDO** a Portaria n° 06-A/2023 que autorizou o afastamento do servidor Robson Franklin de Aguiar Couto, para cursar Pós-Graduação Stricto Sensu, Doutorado em Matemática Aplicada; **CONSIDERANDO** o disposto no parágrafo único do art. 115, da Lei 181/1991, que estabelece que o afastamento de que trata esse artigo não poderá exceder o período de quatro anos, sendo permitida nova licença ou afastamento somente após o transcurso de igual período;
**CONSIDERANDO** o requerimento apresentado pelo servidor em 15 de julho de 2026, por meio do qual solicita o encerramento do afastamento e o retorno às atividades funcionais a partir de 1º de agosto de 2026.
**RESOLVE:**
**Art. 1º** - Autorizar, a pedido, o retorno às atividades funcionais do Professor Adjunto N-1, Robson Franklin de Aguiar Couto, matrícula funcional nº 095, a partir de 1º de agosto de 2026, cessando, nessa data, o afastamento concedido para realização do curso de Pós-Graduação Stricto Sensu, Doutorado em Matemática Aplicada.
**Art. 2°** - Esta Portaria entra em vigor na presente data, produzindo seus efeitos a partir de 1º de agosto de 2026.
Belém do São Francisco-PE, 28 de julho de 2026.

***ANA GLEIDE DE SOUZA LEAL SÁ***
Presidente da ABCDE

**Publicado por:**
Ana Gleide de Souza Leal Sa
**Código Identificador:**74FDF695

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 110/2026 O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BELÉM DO SÃO FRANCISCO/PE, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º - NOMEAR JOCILENE FONSECA DE MENEZES** para o cargo de Secretária Executiva da Rede Municipal de Ensino do município de Belém do São Francisco/PE.

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 15 de julho de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

Belém do São Francisco/PE, 28 de Julho de 2026.

***CALBY DE CARVALHO CRUZ***
Prefeito

**J.R.A.C.JR**

**Publicado por:**
Vitoria Lopes de Sousa Reis
**Código Identificador:**D8CA16B9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM DO SÃO FRANCISCO - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**ESPÉCIE:** SEGUNDO ADITIVO, **ARP:** 005/2025. **CONTRATADO:** MARIA DALVA RODRIGUES SILVA HOSPEDARIA LTDA**, CNPJ:** 18.738.504/0001-79. **Objeto:** Constitui no presente Termo Aditivo, a prorrogação da ata de registro de preço original, nº 005/2025. **Modalidade:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025**. Fundamento Legal:** Lei nº 14.133/21. **Data da assinatura:** 11/05/2026. **Assinaturas:** WILIANY CAVALCANTE CRUZ VIEIRA – **Secretária Municipal de Saúde/** MARIA DALVA RODRIGUES SILVA – MARIA DALVA RODRIGUES SILVA HOSPEDARIA LTDA**.**

**Publicado por:**
Mikelle Caroline Lima
**Código Identificador:**5BEDA60B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM DO SÃO FRANCISCO - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**ESPÉCIE:** PRIMEIRO ADITIVO, **CONTRATO:** 151/2025. **CONTRATADO:** JOYCE DE CARVALHO ARAÚJO ME**, CNPJ:** 34.492.530/0001-16. **Objeto:** Constitui no presente Termo Aditivo, a prorrogação por 12 (doze) meses e a renovação do saldo contratual. **Modalidade:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025**. Fundamento Legal:** Lei nº 14.133/21. **Data da assinatura:** 28/07/2026. **Assinaturas:** WILIANY CAVALCANTE CRUZ VIEIRA – **Secretária Municipal de Saúde/** JOYCE DE CARVALHO ARAÚJO – JOYCE DE CARVALHO ARAÚJO ME**.**

**Publicado por:**
Mikelle Caroline Lima
**Código Identificador:**CE6CBAF4

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE BELO JARDIM

**AUTARQUIA EDUCACIONAL DE BELO JARDIM - AEB**
**EDITAL Nº 16/2026, DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DO PROCESSO SELETIVO Nº 06/2025 DA AUTARQUIA EDUCACIONAL DE BELO JARDIM – PE (01 CONVOCAÇÃO)**

**O DIRETOR PRESIDENTE DA AUTARQUIA EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE BELO JARDIM - PE**, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei, considerando o resultado final do Processo Seletivo, torna pública a convocação de classificados no Processo Seletivo n° 06/2025, visando preenchimento de vagas.
Considerando a Homologação do resultado do Processo Seletivo n°06/2025, conforme publicado através de Portaria de Homologação, 27 novembro de 2025, desta Autarquia Educacional do Município de Belo Jardim/PE.

**DECRETA:**

| Nº de Ordem | Nome | Cargo |
|---|---|---|
| 01 | Iris Brenda Mendes Souza e Silva Almeida | PROFESSOR DE PEADAGOGIA |

**Art. 1º.** Fica convocado o candidato acima relacionado a comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, localizado na Autarquia Educacional do Município de Belo Jardim/PE, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da Publicação deste EDITAL DE CONVOCAÇÃO, obrigatoriamente munido de todos os documentos comprobatórios conforme especificação abaixo.

02 (duas) fotos 3X4 (atualizadas);
02 (duas) cópias da Carteira de Identidade;
02 (duas) cópias do CPF;
02 (duas) cópias de comprovante de residência atualizado;
02 (duas) cópias da Certidão de Casamento ou de Certidão de Nascimento se for solteiro;
02 (duas) cópias do Título de Eleitor com comprovante de quitação eleitoral;
02 (duas) cópias de Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
02 (duas) cópias da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – identificação do trabalhador;
02 (duas) cópias da carteira de reservista (candidato do sexo masculino);
02 (duas) cópias do Diploma ou Certificado Escolar;
02 (duas) cópias da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos, se tiver;
Dados bancários em Agência do Banco Bradesco;
Comprovante de Habilitação em Órgão Profissional e/ou cópia da Carteira de Registro no respectivo Conselho, devidamente acompanhada da certidão de situação de regularidade;
Certidão negativa de antecedentes criminais das Justiças Estadual, Federal e Eleitoral;
Declaração de bens e valores que constituam o patrimônio do candidato e, se casado, a do cônjuge, podendo ser substituída pela Declaração do Imposto de Renda;
Declaração que o candidato não exerce outro cargo, função ou emprego público na Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, que gere impedimento legal, e sobre o recebimento de proventos decorrentes de aposentadoria e pensão.

**I.** Nos casos em que houver acúmulos legais, o candidato deverá apresentar declaração da Instituição ou Empresa Pública a qual está vinculado, discriminando o cargo ou função com as respectivas atribuições e nível de escolaridade exigido para o mesmo, com a carga horária semanal, bem como o respectivo horário de trabalho.

**II.** Nos casos em que houver acúmulos legais, declaração ou documento comprobatório que no exercício do cargo público ou função, não sofreu pena de demissão a bem do serviço público ou por justa causa.

**Art. 2º.** Todos os documentos deverão ser entregues em cópias autenticadas ou apresentados juntos dos originais para autenticação do servidor recebedor.

**Parágrafo Único.** A falta de comprovação de qualquer dos requisitos para a investidura até a data da posse ou a prática de falsidade ideológica em prova documental, bem como o não comparecimento do candidato no prazo estipulado no art. 1° implicará na sua desclassificação no respectivo Processo Seletivo.

Belo Jardim, 27 de julho de 2026.

***ANTÔNIO HENRIQUE HABIB CARVALHO***
Diretor Presidente da AEB/FBJ

**Publicado por:**
Maria Gabriela Dos Santos Monteiro
**Código Identificador:**9C7CE9F1

**AUTARQUIA EDUCACIONAL DE BELO JARDIM - AEB EDITAL Nº 17/2026, DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DO PROCESSO SELETIVO Nº 07/2026 DA AUTARQUIA EDUCACIONAL DE BELO JARDIM – PE (01 CONVOCAÇÃO)**

**O DIRETOR PRESIDENTE DA AUTARQUIA EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE BELO JARDIM - PE**, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei, considerando o resultado final do Processo Seletivo, torna pública a convocação de classificados no Processo Seletivo n° 07/2026, visando preenchimento de vagas.

Considerando a Homologação do resultado do Processo Seletivo n°07/2026, conforme publicado através de Portaria de Homologação, 07 maio de 2026, desta Autarquia Educacional do Município de Belo Jardim/PE.

**DECRETA:**

| Nº de Ordem | Nome | Cargo |
|---|---|---|
| 01 | JÉSSICA NIALE BRAGA DO NASCIMENTO MACIEL | PROFESSOR DE ENFERMAGEM |

**Art. 1º.** Fica convocado o candidato acima relacionado a comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, localizado na Autarquia Educacional do Município de Belo Jardim/PE, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da Publicação deste EDITAL DE CONVOCAÇÃO, obrigatoriamente munido de todos os documentos comprobatórios conforme especificação abaixo.

02 (duas) fotos 3X4 (atualizadas);
02 (duas) cópias da Carteira de Identidade;
02 (duas) cópias do CPF;
02 (duas) cópias de comprovante de residência atualizado;
02 (duas) cópias da Certidão de Casamento ou de Certidão de Nascimento se for solteiro;
02 (duas) cópias do Título de Eleitor com comprovante de quitação eleitoral;
02 (duas) cópias de Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
02 (duas) cópias da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – identificação do trabalhador;
02 (duas) cópias da carteira de reservista (candidato do sexo masculino);
02 (duas) cópias do Diploma ou Certificado Escolar;
02 (duas) cópias da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos, se tiver;
Dados bancários em Agência do Banco Bradesco;
Comprovante de Habilitação em Órgão Profissional e/ou cópia da Carteira de Registro no respectivo Conselho, devidamente acompanhada da certidão de situação de regularidade;
Certidão negativa de antecedentes criminais das Justiças Estadual, Federal e Eleitoral;
Declaração de bens e valores que constituam o patrimônio do candidato e, se casado, a do cônjuge, podendo ser substituída pela Declaração do Imposto de Renda;
Declaração que o candidato não exerce outro cargo, função ou emprego público na Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, que gere impedimento legal, e sobre o recebimento de proventos decorrentes de aposentadoria e pensão.
**I.** Nos casos em que houver acúmulos legais, o candidato deverá apresentar declaração da Instituição ou Empresa Pública a qual está vinculado, discriminando o cargo ou função com as respectivas atribuições e nível de escolaridade exigido para o mesmo, com a carga horária semanal, bem como o respectivo horário de trabalho.
**II.** Nos casos em que houver acúmulos legais, declaração ou documento comprobatório que no exercício do cargo público ou função, não sofreu pena de demissão a bem do serviço público ou por justa causa.

**Art. 2º.** Todos os documentos deverão ser entregues em cópias autenticadas ou apresentados juntos dos originais para autenticação do servidor recebedor.

**Parágrafo Único.** A falta de comprovação de qualquer dos requisitos para a investidura até a data da posse ou a prática de falsidade ideológica em prova documental, bem como o não comparecimento do candidato no prazo estipulado no art. 1° implicará na sua desclassificação no respectivo Processo Seletivo.

Belo Jardim, 27 de julho de 2026.

***ANTÔNIO HENRIQUE HABIB CARVALHO***
Diretor Presidente da AEB/FBJ

**Publicado por:**
Maria Gabriela Dos Santos Monteiro
**Código Identificador:**A110762D

**AUTARQUIA EDUCACIONAL DE BELO JARDIM - AEB EDITAL Nº 18/2026, DE CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO E POSSE DO PROCESSO SELETIVO Nº 05/2025 DA AUTARQUIA EDUCACIONAL DE BELO JARDIM – PE (01 CONVOCAÇÃO)**

**O DIRETOR PRESIDENTE DA AUTARQUIA EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE BELO JARDIM - PE**, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei, considerando o resultado final do Processo Seletivo, torna pública a convocação de classificados no Processo Seletivo n° 05/2025, visando preenchimento de vagas.

Considerando a Homologação do resultado do Processo Seletivo n°05/2025, conforme publicado através de Portaria de Homologação, 25 setembro de 2025, desta Autarquia Educacional do Município de Belo Jardim/PE.

**DECRETA:**

| Nº de Ordem | Nome | Cargo |
|---|---|---|
| 01 | CARLA ROBERTA BEZERRA DE SOUSA | PROFESSOR DE DIREITO AREA II – DIREITO PRIVADO E PÚBLICO |

**Art. 1º.** Fica convocado o candidato acima relacionado a comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, localizado na Autarquia Educacional do Município de Belo Jardim/PE, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da Publicação deste EDITAL DE CONVOCAÇÃO, obrigatoriamente munido de todos os documentos comprobatórios conforme especificação abaixo.

02 (duas) fotos 3X4 (atualizadas);
02 (duas) cópias da Carteira de Identidade;
02 (duas) cópias do CPF;
02 (duas) cópias de comprovante de residência atualizado;
02 (duas) cópias da Certidão de Casamento ou de Certidão de Nascimento se for solteiro;
02 (duas) cópias do Título de Eleitor com comprovante de quitação eleitoral;
02 (duas) cópias de Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
02 (duas) cópias da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – identificação do trabalhador;
02 (duas) cópias da carteira de reservista (candidato do sexo masculino);
02 (duas) cópias do Diploma ou Certificado Escolar;
02 (duas) cópias da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos, se tiver;
Dados bancários em Agência do Banco Bradesco;
Comprovante de Habilitação em Órgão Profissional e/ou cópia da Carteira de Registro no respectivo Conselho, devidamente acompanhada da certidão de situação de regularidade;
Certidão negativa de antecedentes criminais das Justiças Estadual, Federal e Eleitoral;
Declaração de bens e valores que constituam o patrimônio do candidato e, se casado, a do cônjuge, podendo ser substituída pela Declaração do Imposto de Renda;
Declaração que o candidato não exerce outro cargo, função ou emprego público na Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, que gere impedimento legal, e sobre o recebimento de proventos decorrentes de aposentadoria e pensão.

**I.** Nos casos em que houver acúmulos legais, o candidato deverá apresentar declaração da Instituição ou Empresa Pública a qual está vinculado, discriminando o cargo ou função com as respectivas atribuições e nível de escolaridade exigido para o mesmo, com a carga horária semanal, bem como o respectivo horário de trabalho.
**II.** Nos casos em que houver acúmulos legais, declaração ou documento comprobatório que no exercício do cargo público ou função, não sofreu pena de demissão a bem do serviço público ou por justa causa.

**Art. 2º.** Todos os documentos deverão ser entregues em cópias autenticadas ou apresentados juntos dos originais para autenticação do servidor recebedor.

**Parágrafo Único.** A falta de comprovação de qualquer dos requisitos para a investidura até a data da posse ou a prática de falsidade ideológica em prova documental, bem como o não comparecimento do candidato no prazo estipulado no art. 1° implicará na sua desclassificação no respectivo Processo Seletivo.

Belo Jardim, 27 de julho de 2026.

***ANTÔNIO HENRIQUE HABIB CARVALHO***
Diretor Presidente da AEB/FBJ

**Publicado por:**
Maria Gabriela Dos Santos Monteiro
**Código Identificador:**1829D861

**AUTARQUIA EDUCACIONAL DE BELO JARDIM - AEB**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 90/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 17/2026- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026.** Objeto: registro de preços para a eventual aquisição de mobiliários, simuladores, vidrarias e equipamentos a serem utilizados nas salas de aula, nos espaços administrativos, de coordenação, bem como nos laboratórios do curso de Medicina a ser implantado na Faculdade do Belo Jardim - FBJ, durante o período de 12 meses. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 90/2026,** com validade de 12 (doze) meses. **C N DA COSTA COMÉRCIO**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ nº. 52.480.980/0001-70**. VALOR REGISTRADO**: **R$ 104.097,84 (Cento e quatro mil, noventa e sete reais e oitenta e quatro centavos).**
Belo Jardim, 29 de julho de 2026.

***ANTONIO HENRIQUE HABIB CARVALHO***
Diretor – Presidente da AEB

**Publicado por:**
Flavio Moreira Alves da Silva
**Código Identificador:**465599D4

**AUTARQUIA EDUCACIONAL DE BELO JARDIM - AEB**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 91/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 17/2026- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026.** Objeto: registro de preços para a eventual aquisição de mobiliários, simuladores, vidrarias e equipamentos a serem utilizados nas salas de aula, nos espaços administrativos, de coordenação, bem como nos laboratórios do curso de Medicina a ser implantado na Faculdade do Belo Jardim - FBJ, durante o período de 12 meses. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 91/2026,** com validade de 12 (doze) meses. **MEGMED LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ nº. 16.946.372/0001-45**. VALOR REGISTRADO**: **R$ 11.999,98 (Onze mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos).**
Belo Jardim, 29 de julho de 2026.

***ANTONIO HENRIQUE HABIB CARVALHO***
Diretor – Presidente da AEB

**Publicado por:**
Flavio Moreira Alves da Silva
**Código Identificador:**3F39604B

**PREFEITURA DE BELO JARDIM**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

Processo Nº: 93/2026. DLIC. Modalidade: Pregão Eletrônico N° 46/2026. ID PNCP: 982333 - 264/2026. Objet Nat: Registro de preço para eventual aquisição de câmaras de Ar e Pneus para veículos e ônibus atendendo as demandas da Secretaria de Educação, Esportes e Tecnologia de Belo Jardim/PE. Quantidade de itens: 14; Adjudicação por item. Valor total: R$ 417.138,26. Data e Local da Sessão de Abertura: 10/08/2026 às 09:30h, no site gov.br/compras. O Edital, Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar e Matriz de Riscos estão disponíveis em https://pncp.gov.br/app/editais/10260222000105/2026/341 e na Av. Deputado José Mendonça Bezerra, 220 - Centro, Belo Jardim – PE. CEP: 55150-005. Correio Eletrônico da Diretoria Geral de Licitações e Contratos/DLIC: licitacao@belojardim.pe.gov.br. Fundamento legal: Lei Federal nº 14.133/21 e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Belo Jardim-PE, 29 de julho de 2026.

***RENATO DUARTE GOMES.***
Secretaria de Educação, Esportes e Tecnologia.

**Publicado por:**
Queyse Vitória de Freitas Santos
**Código Identificador:**C6766D5B

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE BETÂNIA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO COMDICA Nº 009/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026.**

**OBJETO NAT.: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

**OBJETO DESC.: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE BETÂNIA/PE E SEUS FUNDOS MUNICIPAIS (EDUCAÇÃO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E COMDICA), EXCLUSIVAMENTE PARA O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS, POR MEIO DE SISTEMA INFORMATIZADO VIA WEB, COM GERENCIAMENTO POR CARTÕES MAGNÉTICOS E CREDENCIAMENTO DE POSTOS DE COMBUSTÍVEIS PARA ABASTECIMENTO DA FROTA.**

**VALOR GLOBAL: R$ 8.409,63 (OITO MIL, QUATROCENTOS E NOVE REAIS E SESSENTA E TRÊS CENTAVOS).**

**FONTE DE RECURSOS: Dotação 1382 – Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos; Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social; Ação: 0812280022.125 – Manutenção das Atividades Gerais do FMAS; Despesa: 33903000 – Material de Consumo.**

**CONTRATADO: LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA, CNPJ Nº 12.039.966/0001-11.**

**PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES, DURANTE O PERÍODO DE 06 DE ABRIL DE 2026 ATÉ 06 DE ABRIL DE 2027.**

**VALÉRIA APARECIDA DA SILVA – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

**BETÂNIA, 28 DE JULHO DE 2026.**

**Publicado por:**
Ellen Yasmin Gomes de Moura
**Código Identificador:**690CAF38

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO FMAS Nº 008/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO FMAS Nº 006/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026.**

**OBJETO NAT.: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

**OBJETO DESC.: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE BETÂNIA/PE E SEUS FUNDOS MUNICIPAIS (EDUCAÇÃO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E COMDICA), EXCLUSIVAMENTE PARA O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS, POR MEIO DE SISTEMA INFORMATIZADO VIA WEB, COM GERENCIAMENTO POR CARTÕES MAGNÉTICOS E CREDENCIAMENTO DE POSTOS DE COMBUSTÍVEIS PARA ABASTECIMENTO DA FROTA.**

**VALOR GLOBAL: R$ 23.843,90 (VINTE E TRÊS MIL, OITOCENTOS E QUARENTA E TRÊS REAIS E NOVENTA CENTAVOS).**

**FONTE DE RECURSOS:** Dotação: 1382
Órgão: 12000 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Direitos Humanos Unidade: 12001 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 0812280022.125 – Manutenção das Atividades Gerais do FMAS – Fundo Municipal de Assistência
Despesa: 33903000 – Material de Consumo

**CONTRATADO: LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA, CNPJ Nº 12.039.966/0001-11. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES, DURANTE O PERÍODO DE 06 DE ABRIL DE 2026 ATÉ 06 DE ABRIL DE 2027.**

**VALÉRIA APARECIDA DA SILVA – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

**BETÂNIA, 28 DE JULHO DE 2026.**

**Publicado por:**
Ellen Yasmin Gomes de Moura
**Código Identificador:**7AE4987C

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO FME Nº 017/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO FME Nº 006/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026.**
**OBJETO NAT.: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**
**OBJETO DESC.: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE BETÂNIA/PE E SEUS FUNDOS MUNICIPAIS (EDUCAÇÃO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E COMDICA), EXCLUSIVAMENTE PARA O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS, POR MEIO DE SISTEMA INFORMATIZADO VIA WEB, COM GERENCIAMENTO POR CARTÕES MAGNÉTICOS E CREDENCIAMENTO DE POSTOS DE COMBUSTÍVEIS PARA ABASTECIMENTO DA FROTA.**

**VALOR GLOBAL: R$ 888.974,54 (OITOCENTOS E OITENTA E OITO MIL, NOVECENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS E CINQUENTA E QUATRO CENTAVOS).**

**FONTE DE RECURSOS:** 1.500.1001– 25 % de impostos e transferências para a Educação.1.553.0000– Recursos do PNATE (Programa de apoio ao transporte escolar.

**CONTRATADO: LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA, CNPJ Nº 12.039.966/0001-11.**

**PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES, DURANTE O PERÍODO DE 06 DE ABRIL DE 2026 ATÉ 06 DE ABRIL DE 2027.**

**ELIANE MARIA DA SILVA ARAÚJO – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

**BETÂNIA, 28 DE JULHO DE 2026.**

**Publicado por:**
Ellen Yasmin Gomes de Moura
**Código Identificador:**ADE1624F

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO FMS Nº 012/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO FMS Nº 006/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026.**

**OBJETO NAT.: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

**OBJETO DESC.: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE BETÂNIA/PE E SEUS FUNDOS MUNICIPAIS (EDUCAÇÃO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E COMDICA), EXCLUSIVAMENTE PARA O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS, POR MEIO DE SISTEMA INFORMATIZADO VIA WEB, COM GERENCIAMENTO POR CARTÕES MAGNÉTICOS E CREDENCIAMENTO DE POSTOS DE COMBUSTÍVEIS PARA ABASTECIMENTO DA FROTA.**

**VALOR GLOBAL: R$ 763.449,90 (SETECENTOS E SESSENTA E TRÊS MIL, QUATROCENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS E NOVENTA CENTAVOS).**

**FONTE DE RECURSOS:** 1.600.3120 – Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares de bancada.
1.600.0000 – Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde.
1.500.1002 – 15% de Impostos e Transferências para a Saúde (LC nº141/2012).
1.600.3110 – Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares individuais..

**CONTRATADO: LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA, CNPJ Nº 12.039.966/0001-11.**

**PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES, DURANTE O PERÍODO DE 06 DE ABRIL DE 2026 ATÉ 06 DE ABRIL DE 2027.**

**OMENIDE MARIA GONÇALVES – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**BETÂNIA, 28 DE JULHO DE 2026.**

**Publicado por:**
Ellen Yasmin Gomes de Moura
**Código Identificador:**0A0136C1

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO FMS Nº 042/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO FMS Nº 007/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO FMS Nº 003/2026.**

**OBJETO NAT.: AQUISIÇÃO.**
**OBJETO DESC.: AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO AUTOMOTOR DE PASSEIO, NOVO, ZERO QUILÔMETRO, DESTINADO AO ATENDIMENTO DO PROGRAMA DE APOIO ÀS MÃES ATÍPICAS, COM FOCO NO SUPORTE ÀS DEMANDAS INSTITUCIONAIS E SOCIAIS RELACIONADAS ÀS CRIANÇAS ATÍPICAS DO MUNICÍPIO.**

**VALOR GLOBAL: R$ 88.900,00 (OITENTA E OITO MIL E NOVECENTOS REAIS).**

**FONTE DE RECURSOS: Fonte 1.500.1002 – 15% de Impostos e Transferências para a Saúde (LC nº 141/2012); Fonte 1.600.0000 – Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde.**

**CONTRATADO: NOCARVEL – NOSSA SENHORA DO CARMO VEÍCULOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 05.914.425/0001-20.**

**PRAZO DE EXECUÇÃO: durante o período de 23 de abril de 2026 até 23 de outubro de 2026.**

**OMENIDE MARIA GONÇALVES – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**BETÂNIA, 28 DE JULHO DE 2026.**

**Publicado por:**
Joan Talles Vasconcelos de Sá
**Código Identificador:**525288EE

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO FMS Nº 043/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO PMB Nº 017/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO PMB Nº 007/2026.**

**OBJETO NAT.: AQUISIÇÃO.**
**OBJETO DESC.: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES DE AR E REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS AUTOMOTIVOS CONGÊNERES, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS PERTENCENTES À PREFEITURA MUNICIPAL DE BETÂNIA E SEUS RESPECTIVOS FUNDOS MUNICIPAIS.**

**VALOR GLOBAL: R$ 64.112,00 (SESSENTA E QUATRO MIL E CENTO E DOZE REAIS).**

**FONTE DE RECURSOS: Fonte 1.600.3120 – Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares de bancada; Fonte 1.600.3110 – Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares individuais; Fonte 1.600.0000 – Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde; Fonte 1.500.1002 – 15% de Impostos e Transferências para a Saúde (LC nº 141/2012).**

**CONTRATADO: REVENDEDORA OURO PNEUS LTDA EPP, inscrita no CNPJ nº 35.356.369/0001-16.**

**PRAZO DE EXECUÇÃO: durante o período de 24 de abril de 2026 até 24 de abril de 2027.**

**OMENIDE MARIA GONÇALVES – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**BETÂNIA, 28 DE JULHO DE 2026.**

**Publicado por:**
Joan Talles Vasconcelos de Sá
**Código Identificador:**0BDE8617

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATOS PROCESSO LICITATÓRIO FMS Nº 005/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO FMS Nº 002/2026.**

**OBJETO NAT.: AQUISIÇÃO.**
**OBJETO DESC.: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO, DESTINADO A SUPRIR AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BETÂNIA/PE.**

**CONTRATO FMS Nº 039/2026** – Contratada: **232 MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº **53.839.066/0001-36**. **VALOR GLOBAL: R$ 102.009,85 (cento e dois mil, nove reais e oitenta e cinco centavos).**

**FONTE DE RECURSOS:** Fonte 1.600.3120 – Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares de bancada; Fonte 1.600.3110 – Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares individuais; Fonte 1.600.0000 – Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde; Fonte 1.500.1002 – 15% de Impostos e Transferências para a Saúde (LC nº 141/2012).

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** durante o período de **23 de abril de 2026 até 23 de abril de 2027**.

**CONTRATO FMS Nº 040/2026** – Contratada: **LIFE CARE DIAGNÓSTICOS EIRELI**, inscrita no CNPJ nº **34.637.297/0001-12**.

**VALOR GLOBAL: R$ 3.598,80 (três mil, quinhentos e noventa e oito reais e oitenta centavos).**

**FONTE DE RECURSOS:** Fonte 1.600.3120 – Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares de bancada; Fonte 1.600.3110 – Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares individuais; Fonte 1.600.0000 – Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde; Fonte 1.500.1002 – 15% de Impostos e Transferências para a Saúde (LC nº 141/2012).
**PRAZO DE EXECUÇÃO:** durante o período de **23 de abril de 2026 até 23 de abril de 2027**.

**CONTRATO FMS Nº 041/2026** – Contratada: **N & J DISTRIBUIDORA LTDA**, inscrita no CNPJ nº **58.181.756/0001-64**. **VALOR GLOBAL: R$ 1.686,00 (mil seiscentos e oitenta e seis reais).**

**FONTE DE RECURSOS:** Fonte 1.600.3120 – Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares de bancada; Fonte 1.600.3110 – Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares individuais; Fonte 1.600.0000 – Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde; Fonte 1.500.1002 – 15% de Impostos e Transferências para a Saúde (LC nº 141/2012).

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** durante o período de **23 de abril de 2026 até 23 de abril de 2027**.

**OMENIDE MARIA GONÇALVES**
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**BETÂNIA, 28 DE JULHO DE 2026.**

**Publicado por:**
Ellen Yasmin Gomes de Moura
**Código Identificador:**0DB5BF9C

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, TURISMO, LAZER E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
**EXTRATO DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA ETAPA DE SELEÇÃO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2026**

**EXTRATO DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA ETAPA DE SELEÇÃO**
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2026**

O MUNICÍPIO DE BETÂNIA/PE, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer, Turismo e Desenvolvimento Econômico, em conformidade com a Lei Federal nº 14.399/2022, com a Lei Federal nº 14.903/2024 e com as demais normas aplicáveis, torna público o **Resultado Final da Etapa de Seleção e Análise de Mérito** das propostas submetidas ao Edital de Chamamento Público nº 004/2026.

**Perfil Iniciante – de 1 a 3 anos:** Sávio dos Santos Lima, inscrição nº on-225571140, proposta válida e selecionada.

**Perfil Não Iniciante – acima de 3 anos:** Renan dos Santos Araújo, inscrição nº on-1348452602, proposta válida e selecionada; Aldamir Nogueira de Carvalho Junior, inscrição nº on-1988133944, proposta válida e selecionada; e Marcio Jorge da Silva, inscrição nº on-729913349, proposta válida e classificada como suplente.

A relação detalhada, contendo a classificação por categorias, os critérios indutores, a concorrência por cotas e a situação final de cada proposta, integra o resultado final do certame.

Betânia/PE, 28 de julho de 2026.

***LUCILENE MAYANNE DOS SANTOS SOUZA -***
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer, Turismo e Desenvolvimento Econômico
Município de Betânia /PE

**Publicado por:**
Ellen Yasmin Gomes de Moura
**Código Identificador:**279A56AE

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE BOM JARDIM

**PREFEITURA MUNICIPAL DO BOM JARDIM-PE**
**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Processo Nº: 00027/2026. AGC. Concorrência Eletrônica Nº 00008/2026. Serviço de Engenharia. Adjudicação do objeto e Homologação da Concorrência Eletrônica Nº 00008/2026, para CONTRATAÇÃO INTEGRADA DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PROVISÃO DE 30 UNIDADES HABITACIONAIS NO MUNICÍPIO DE BOM JARDIM/PE, CONFORME CONVÊNIO 992250/2026, OPERAÇÃO 1105295–67. Item 1: Empreendimentos Construções e Comercio da Construção Ltda. CNPJ: 07.275.651/0001-33, pelo valor de R$ 3.100.000,00.

Bom Jardim, 28/07/2026.

***ARSÊNIO MEDEIROS DE OLIVEIRA.***
Prefeito.

**Publicado por:**
Edjasme Melquisedec de Andrade Costa Monte
**Código Identificador:**4A29A9F3

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE BREJÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJÃO - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME**
**ERRATA**

**PROCESSO LICITATÓRIO FME Nº 044/2026**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 010/2026.**

**O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FME**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 30.820.772/0001-30, com sede na Praça Melquíades Bernardes, Centro, Brejão/PE, neste ato representado por sua Gestora e Secretária Municipal de Educação, **Sra. Luana Batista Martins de Barros**, brasileira, inscrita no CPF/MF sob o nº .*967*.-20, residente e domiciliada no Município de Brejão/PE, no uso de suas atribuições legais, torna pública a presente **ERRATA**, com a finalidade de retificar informações constantes em publicações anteriormente divulgadas, em virtude de equívocos materiais identificados em seu conteúdo.

A presente retificação tem por objetivo promover os ajustes necessários, assegurando a correta divulgação dos dados e a transparência dos atos administrativos, passando as informações a vigorar conforme as alterações ora apresentadas.

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE RECONHECIMENTO E RATIFICAÇÃO**
**PUBLICAÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO**

**ONDE SE LÊ:**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO PEDAGÓGICA EXCLUSIVA, DE NATUREZA EDITORIAL, INCLUSIVA E DIDÁTICO-PEDAGÓGICA, DENOMINADA PROJETO INCLUSÃO PEDAGÓGICA, DA EDITORA REAL LIVROS, DESTINADA AO ATENDIMENTO DOS ESTUDANTES ATÍPICOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE BREJÃO, ESPECIALMENTE CRIANÇAS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA), TRANSTORNO DO DÉFICIT DE ATENÇÃO COM HIPERATIVIDADE (TDAH) E DEMAIS TRANSTORNOS, DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM E NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS, VISANDO AO FORTALECIMENTO DAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS INCLUSIVAS NO AMBIENTE ESCOLAR, PROMOVENDO A MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO E GARANTINDO RECURSOS ADEQUADOS PARA O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL DOS ESTUDANTES.

**LEIA-SE:**

**OBJETO:** CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE CONTRATAÇÃO A AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO PEDAGÓGICA, DE NATUREZA EDITORIAL, INCLUSIVA E DIDÁTICO-PEDAGÓGICA, DENOMINADA PROJETO INCLUSÃO PEDAGÓGICA, DA EDITORA REAL LIVROS, PROJETO ESTANTE DA INCLUSÃO, E CAIXA LITERÁRIA, DESTINADA AO ATENDIMENTO DOS ESTUDANTES ATÍPICOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE BREJÃO, ESPECIALMENTE CRIANÇAS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA), TRANSTORNO DO DÉFICIT DE ATENÇÃO COM HIPERATIVIDADE (TDAH) E DEMAIS TRANSTORNOS, DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM E NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS, VISANDO AO FORTALECIMENTO DAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS INCLUSIVAS NO AMBIENTE ESCOLAR, PROMOVENDO A MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO E GARANTINDO RECURSOS ADEQUADOS PARA O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL DOS ESTUDANTES.

As demais cláusulas permanecem inalteradas, surtindo esta errata os efeitos legais a partir da sua publicação.

Departamento de Licitações e Contratos
Brejão-PE, em 28 de julho de 2026.

***JOSÉ ILDON TAVARES BEZERRA JÚNIOR***
Agente de Contratação
Portaria nº 038/2026

**Publicado por:**
Fernando de Oliveira Costa Netto
**Código Identificador:**D3E63700

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJÃO - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME**
**PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO ADITIVO**

**CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME, Município de Brejão/PE**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 30.820.772/0001-30, com estabelecida na Travessa Capitão Francisco Furtado, n. 100, Bairro: Centro, CEP.: 55.325-000, Brejão/PE.

**CONTRATADA:** Empresa **B L CONSTRUTORA E SERVIÇOS LTDA-ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 14.780.722/0001-10, com sede na Avenida Getúlio Vergas, n. 83, Bairro: Centro, Cidade: Saloá, Estado: Pernambuco, CEP.: 55.350-000.
**OBJETO**: O presente Contrato tem por objeto a **contratação de empresa de engenharia para executar obras e serviços de construção de três (03) salas de aulas e adequação em banheiros na Escola Dulce Maria da Conceição e Construção de três (03) salas de aulas e reforma e manutenção do anexo da Creche Elizabete Firma de Santana no Município de Brejão/PE.**
**OBJETO DO ADITIVO**: Constitui o objeto do presente Termo Aditivo é a modificação/alteração qualitativa, sem acréscimo de valor, em razão da modificação/alteração do projeto, para melhor adequação técnica aos objetivos da reforma/construção, sem acréscimo de valor do Contrato Administrativo FME nº. 009/2025, de 11.04.2025, com base no art. 124, inciso I, alínea "a", da Lei Federal nº 14.133, de 2021, Cláusula Décima Terceira (13), c/c Cláusula Vigésima Primeira (21) do Contrato Administrativo PMB n. 009/2025.
Faz parte integrante deste Termo Aditivo, independentemente de sua transcrição, as peças constantes do Processo de Licitação nº. 004/2025 – Concorrência Eletrônica nº. 001/2025, planilha orçamentária.
**FUNDAMENTO**: O presente Aditivo tem por si, ajustado na melhor forma do direito, e tendo em vista a justificativa apresentada, conforme art. 124, inciso I, alínea "a", da Lei Federal nº 14.133, de 2021, Cláusula Décima Terceira (13), c/c Cláusula Vigésima Primeira (21) do Contrato Administrativo PMB n. 009/2025, firmado em 11.04.2025, e demais normas regulamentadores aplicáveis à espécie.
**DATA DE ASSINATURA DO TERMO**: 4 de junho de 2026.
**Origem:** Processo Licitatório n. 004/2025.
Concorrência Eletrônica n. 001/2025.
Contrato Administrativo FME n. 009/2025.
**Palácio Municipal José Custódio das Neves**
Departamento de Licitações e Contratos.
Brejão-PE, em 08 de junho de 2026.

***FERNANDO DE OLIVEIRA COSTA NETTO***
Agente de Contratação
Portaria nº. 038/2026.

**Publicado por:**
Cleyson Roberto Alves Pascoal
**Código Identificador:**3C084FD7

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE BREJINHO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DO CONTRATO

**EXTRATO DO CONTRATO N.º 30/2026**

**DISPENSA Nº. 09/2026**

**PARTES: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BREJINHO**, CNPJ nº 06.242.368/0001-42 E **CAEC COMERCIO E SERVICOS EM EQUIPAMENTOS HOSPITALAR LTDA**, CNPJ: 07.501.263/0001-23**.**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE BLINDAGEM DE SALA DE RAIOS-X E EMISSÃO DE LAUDOS DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DE INSUMOS E O TRANSLADO DA EQUIPE TÉCNICA, PARA O MUNICÍPIO DE BREJINHO-PE.

**VALOR GLOBAL: R$ 19.700,00 (Dezenove Mil e Setecentos Reais).**

**VIGÊNCIA**: 14/07/2026 à 31/12/2026

**DATA E ASSINATURA: Brejinho – PE, 14 de julho de 2026, AMANDA DE FÁTIMA DA COSTA ARAÚJO, Secretária de Saúde e empresa Contratada.**

**Publicado por:**
Romario Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**81A76E89

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### TERMO DE ADJUDICAÇÃO

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 009/2026**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BREJINHO - PE**, Estado de Pernambuco, usando de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe a Lei de nº 14.133, de 01 de abril de 2021, resolve **ADJUDICAR** o objeto do Processo de Dispensa de Licitação N.º 009/2026, objetivando a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE BLINDAGEM DE SALA DE RAIOS-X E EMISSÃO DE LAUDOS DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DE INSUMOS E O TRANSLADO DA EQUIPE TÉCNICA, PARA O MUNICÍPIO DE BREJINHO-PE, em favor do profissional qual seja a empresa: **CAEC COMERCIO E SERVICOS EM EQUIPAMENTOS HOSPITALAR LTDA**, CNPJ: 07.501.263/0001-23, com sede na Rua Francisco Trajano de Abreu, Nº 319, Timbu, Eusébio – CE, CEP: 61.760-000, representada por: **HUMBERTO DA SILVA XAVIER**, portador do CPF: 410.266.323-15, residente e domiciliado na Cidade de Eusébio – CE, pelo valor global de **R$ 19.700,00 (Dezenove Mil e Setecentos Reais).**

BREJINHO - PE, 13 de julho de 2026.

***AMANDA DE FÁTIMA DA COSTA ARAÚJO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Romario Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**312CB379

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 009/2026**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BREJINHO - PE**, Estado de Pernambuco, usando de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe a Lei de nº 14.133, de 01 de abril de 2021, resolve **HOMOLOGAR** o Processo de Dispensa de Licitação N.º 009/2026, objetivando a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE BLINDAGEM DE SALA DE RAIOS-X E EMISSÃO DE LAUDOS DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DE INSUMOS E O TRANSLADO DA EQUIPE TÉCNICA, PARA O MUNICÍPIO DE BREJINHO-PE, em favor do profissional qual seja a empresa: **CAEC COMERCIO E SERVICOS EM EQUIPAMENTOS HOSPITALAR LTDA**, CNPJ: 07.501.263/0001-23, com sede na Rua Francisco Trajano de Abreu, Nº 319, Timbu, Eusébio – CE, CEP: 61.760-000, representada por: **HUMBERTO DA SILVA XAVIER**, portador do CPF: 410.266.323-15, residente e domiciliado na Cidade de Eusébio – CE, pelo valor global de R$ 19.700,00 (Dezenove Mil e Setecentos Reais).

BREJINHO - PE, 13 de julho de 2026.

***AMANDA DE FÁTIMA DA COSTA ARAÚJO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Romario Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**6914AB99

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL

**TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 13/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 13/2026**

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BREJINHO – PE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 06.242.368/0001-42, com sede na Rua Severino da Costa Nogueira, nº 153, Centro, Brejinho/PE, neste ato representado por sua Secretária Municipal de Saúde, Sra. **Amanda de Fátima da Costa Araújo**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,

**CONSIDERANDO** que foi celebrado o Contrato Administrativo nº 13/2026 com a empresa **DAGEAL COMÉRCIO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA**, inscrita no CNPJ nº 07.245.458/0001-50, cujo objeto consiste na aquisição de material de expediente destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Brejinho/PE;

**CONSIDERANDO** que o contrato estabeleceu prazo para entrega dos materiais, obrigando a contratada ao cumprimento integral das obrigações assumidas;

**CONSIDERANDO** que a contratada deixou de efetuar a entrega dos materiais solicitados dentro do prazo contratualmente estabelecido, caracterizando retardamento injustificado da execução contratual;

**CONSIDERANDO** que a Administração expediu **Notificação de Advertência por Atraso no Prazo de Entrega**, concedendo prazo para regularização do fornecimento, advertindo expressamente quanto à possibilidade de aplicação de multa, rescisão contratual e demais sanções administrativas;

**CONSIDERANDO** que, mesmo regularmente notificada, a empresa permaneceu inadimplente, não efetuando a entrega dos produtos nem apresentando justificativa apta a afastar sua responsabilidade;

**CONSIDERANDO** que restou configurada a inexecução contratual por culpa exclusiva da contratada, comprometendo o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e ocasionando prejuízo ao interesse público;

**CONSIDERANDO** o disposto nos arts. 137, 138, inciso I, 139, 155, inciso VII, e demais dispositivos aplicáveis da Lei Federal nº 14.133/2021;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Fica **RESCINDIDO UNILATERALMENTE** o Contrato Administrativo nº 13/2026, firmado entre o Fundo Municipal de Saúde de Brejinho/PE e a empresa **DAGEAL COMÉRCIO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA**, em razão do inadimplemento das obrigações assumidas, consistente no retardamento injustificado e na não entrega do objeto contratado.

**Art. 2º -** A presente rescisão decorre da ocorrência de hipótese legal de extinção contratual por culpa da contratada, diante da inexecução do objeto, com fundamento nos arts. 137, inciso I, 138, inciso I, e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Art. 3º -** Determina-se a apuração das penalidades cabíveis em processo administrativo próprio, assegurando-se à empresa o contraditório e a ampla defesa, podendo ser aplicadas, conforme o caso:
I – multa contratual;
II – impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;
III – declaração de inidoneidade, caso configuradas as hipóteses legais;
IV – cobrança das perdas e danos eventualmente suportados pela Administração.

**Art. 4º -** Fica autorizada a adoção das medidas administrativas necessárias para nova contratação destinada ao atendimento da necessidade pública, bem como a adoção das providências indispensáveis para evitar a interrupção dos serviços públicos.

**Art. 5º -** Publique-se o extrato deste Termo de Rescisão na forma da Lei Federal nº 14.133/2021 e promovam-se os registros administrativos pertinentes.

Brejinho/PE, 27 de julho de 2026.

***AMANDA DE FÁTIMA DA COSTA ARAÚJO***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Romario Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**1E425B6C

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL**

**TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 11/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 11/2026**

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BREJINHO – PE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 06.242.368/0001-42, com sede na Rua Severino da Costa Nogueira, nº 153, Centro, Brejinho/PE, neste ato representado por sua Secretária Municipal de Saúde, Sra. **Amanda de Fátima da Costa Araújo**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,

**CONSIDERANDO** que foi celebrado o Contrato Administrativo nº 11/2026 com a empresa **MAIS ESPORTE COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA**, CNPJ: 47.484.691/0001-00, cujo objeto consiste na aquisição de material de expediente destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Brejinho/PE;

**CONSIDERANDO** que o contrato estabeleceu prazo para entrega dos materiais, obrigando a contratada ao cumprimento integral das obrigações assumidas;

**CONSIDERANDO** que a contratada deixou de efetuar a entrega dos materiais solicitados dentro do prazo contratualmente estabelecido, caracterizando retardamento injustificado da execução contratual;

**CONSIDERANDO** que a Administração expediu **Notificação de Advertência por Atraso no Prazo de Entrega**, concedendo prazo para regularização do fornecimento, advertindo expressamente quanto à possibilidade de aplicação de multa, rescisão contratual e demais sanções administrativas;

**CONSIDERANDO** que, mesmo regularmente notificada, a empresa permaneceu inadimplente, não efetuando a entrega dos produtos nem apresentando justificativa apta a afastar sua responsabilidade;

**CONSIDERANDO** que restou configurada a inexecução contratual por culpa exclusiva da contratada, comprometendo o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e ocasionando prejuízo ao interesse público;

**CONSIDERANDO** o disposto nos arts. 137, 138, inciso I, 139, 155, inciso VII, e demais dispositivos aplicáveis da Lei Federal nº 14.133/2021;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Fica **RESCINDIDO UNILATERALMENTE** o Contrato Administrativo nº 11/2026, firmado entre o Fundo Municipal de Saúde de Brejinho/PE e a empresa **MAIS ESPORTE COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA**, CNPJ: 47.484.691/0001-00,

em razão do inadimplemento das obrigações assumidas, consistente no retardamento injustificado e na não entrega do objeto contratado.
**Art. 2º -** A presente rescisão decorre da ocorrência de hipótese legal de extinção contratual por culpa da contratada, diante da inexecução do objeto, com fundamento nos arts. 137, inciso I, 138, inciso I, e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Art. 3º -** Determina-se a apuração das penalidades cabíveis em processo administrativo próprio, assegurando-se à empresa o contraditório e a ampla defesa, podendo ser aplicadas, conforme o caso:
I – multa contratual;
II – impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;
III – declaração de inidoneidade, caso configuradas as hipóteses legais;
IV – cobrança das perdas e danos eventualmente suportados pela Administração.

**Art. 4º -** Fica autorizada a adoção das medidas administrativas necessárias para nova contratação destinada ao atendimento da necessidade pública, bem como a adoção das providências indispensáveis para evitar a interrupção dos serviços públicos.

**Art. 5º -** Publique-se o extrato deste Termo de Rescisão na forma da Lei Federal nº 14.133/2021 e promovam-se os registros administrativos pertinentes.

Brejinho/PE, 27 de julho de 2026.

***AMANDA DE FÁTIMA DA COSTA ARAÚJO***
Secretária Municipal de Saúde

Testemunha: _____
CPF:

Testemunha: _____
CPF:

**Publicado por:**
Romario Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**10F5C73B

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI ORDINÁRIA DO EXECUTIVO N° 694/2026, DE 28 DE JULHO DE 2026**

**LEI ORDINÁRIA DO EXECUTIVO N° 694/2026, DE 28 DE JULHO DE 2026**

EMENTA: AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL AO ORÇAMENTO VIGENTE, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE BREJINHO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas legais atribuições, na forma estabelecida na Lei Orgânica do Município faz saber que a Câmara de Vereadores votou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1.º -** Fica o poder Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Especial ao Orçamento vigente, no valor de R$ 9.639.000 (nove milhões seiscentos e trinta e nove mil reais) destinados a inserir no Orçamento vigente Fontes de Recursos em ações já existentes, conforme abaixo discriminados:

**02.05 - SECRETARIA DE SAÚDE**
**02.051 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BREJINHO**
**10-301-0004-2035 - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços da Atenção Primária a Saúde - APS**

**339030..... R$ 1.600.000,00**
**339036..... R$ 850.000,00**
**339039..... R$ 1.997.000,00**

**Fonte de Recurso - 1.601.3110**
**TOTAL.....R$ 4.447.000,00**

**319004..... R$ 910.000,00**
**339030..... R$ 190.000,00**
**339039..... R$ 200.000,00**

**Fonte de Recurso - 1.601.3120**
**TOTAL.....R$ 1.300.000,00**

**319011..... R$ 800.000,00**
**339030..... R$ 400.000,00**
**339039..... R$ 450.000,00**

**Fonte de Recurso - 1.601.3130**
**TOTAL.....R$ 1.650.000,00**

**02.05 - SECRETARIA DE SAÚDE**
**02.051 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BREJINHO**
**10-302-0004-2089 - Incremento Temporária ao Custeio dos Serviços do Mac**

**339030..... R$ 200.000,00**
**339039..... R$ 1.041.000,00**

**Fonte de Recurso - 1.601.3110**
**TOTAL.....R$ 1.241.000,00**

**319004..... R$ 250.000,00**
**339030..... R$ 175.000,00**
**339039..... R$ 75.000,00**

**Fonte de Recurso - 1.601.3130**
**TOTAL.....R$ 500.000,00**

**02.13 - SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E ESPORTE**
**13-392-0005-2027 - Manutenção de Atividades Culturais**

**339039..... R$ 501.000,00**

**Fonte de Recurso - 1.700.0000**
**TOTAL.....R$ 501.000,00**

**Art. 2º -** Constitui recursos para cobertura do Crédito Especial autorizado no Artigo 1º da presente Lei, superávit financeiro, na forma do Art. 43. Inciso II da Lei Federal 4.320/64 combinado como a nova contabilidade aplicada ao setor público (PCASP), que aufere por fonte de recurso.

**Art. 3º -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao início do ano em curso.

**Art. 4º -** Revogando as disposições em contrário.

Brejinho/PE, 28 de julho de 2026.

***GILSOMAR BENTO DA COSTA***
Prefeito Constitucional

**Publicado por:**
Jacimone Delfino de Sousa
**Código Identificador:**C3084219

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA PMB/GAB Nº 194/2026**

**Portaria PMB/GAB nº 194/2026**

**O Prefeito Constitucional do Município de Brejinho, Estado de Pernambuco, no uso de suas legais atribuições, na forma estabelecida na Lei Orgânica do Município, e considerando o disposto na Lei Municipal n.º. 297/2009, de 07 de abril do ano de 2009, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal, faz saber que RESOLVE:**

**Art. 1º - EXONERAR,** a(o) senhor (a), **TÂNIA MARIA DOS SANTOS,** portador do CPF nº: ***.829.124-**, antes nomeado(a) para exercer o cargo de provimento em comissão de **SECRETÁRIO(A) ADJUNTO(A),** símbolo CC-3, com lotação na Secretaria de Educação e esportes, deste Município, pela **PORTARIA N° 369/2025, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2025**

**Art. 2º - DETERMINAR** a Diretoria de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração que proceda com baixa das anotações de estilo e no cadastro para fins de exclusão da exonerada do sistema de folha de pagamento.

**Art. 3º** - Esta Portaria revoga as disposições contrárias à sua aplicabilidade.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroagindo a 05 de janeiro de 2026.
Gabinete do Prefeito, 28 de julho de 2026

***GILSOMAR BENTO DA COSTA***
Prefeito de Brejinho/PE

**Publicado por:**
Jacimone Delfino de Sousa
**Código Identificador:**49D94EE5

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE BUÍQUE

### FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
### PROCESSO Nº 161/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 030/2026

O Fundo Municipal de Educação de Buíque - PE, torna pública, com base no artigo 74, I - F na Lei n.º 14.133/2021. Aquisição da coleção de livros didáticos conhecendo o meio ambiente, para suprir as necessidades da rede municipal de ensino de Buíque-PE. Em favor da empresa**: PROJECT PROJETOS EDUCACIONAIS E COMERCIO VAREJISTA DE MOVEIS LTDA,** CNPJ Nº **59.184.446/0001-66,** O valor total para essa contratação é de **R$ 493.953,00** (Quatrocentos e noventa e três mil e novecentos e cinquenta e três reais)

Buíque/PE, 28 de julho de 2026

***SAMILA CARVALHO DE LIMA DE ALMEIDA CAVALCANTI***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Isabela Oliveira de Macedo
**Código Identificador:**FB1FA5FE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE BUÍQUE
### RESULTADO DA CHAMADA PÚBLICA

**Processo N**.º 136/2026. **Chamada Pública N**.º 006/2026 - **Objeto** Credenciamento de empresas especializadas para prestação de serviços de hospedagem (hotéis, pousadas e similares), com o fornecimento de acomodações individuais ou coletivas, para atender às necessidades institucionais da prefeitura municipal de Buíque/pe. O Departamento de Licitações comunica que a empresa credenciadas para a licitação supracitada foI: **J DE SIQUEIRA WANDERLEY POUSADA**, CNPJ Nº 60.210.148/0001-82.

Buíque, 28 de julho de 2026.

***ALINE DE ARAUJO BESERRA TAVARES***
Secretária Municipal de Turismo, Cultura e Lazer

**Publicado por:**
Isabela Oliveira de Macedo
**Código Identificador:**DE414BF6

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICIPIO DE CABO DE SANTO AGOSTINHO

### FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS APLICADAS DO CABO DE SANTO AGOSTINHO - FACHUCA
### PORTARIA Nº 023 DE 28 DE JULHO DE 2026 – DESTITUIÇÃO E DESIGNAÇÃO DE GERENCIADOR MASTER.

O **Presidente da FACULDADE DO CABO DE SANTO AGOSTINHO - FACHUCA**, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º Destituir** a pessoa abaixo da atribuição de "Gerenciador Master" da unidade jurisdicionada relacionada:

**CAMILA LÚCIA DE LIRA CAMELO**
Cargo: Inspetora de Controle Interno CPF nº: 069.807.724-57
E-mail: camila.cgmcabo@gmail.com

UJ - Faculdade do Cabo de Santo Agostinho - FACHUCA

**Art. 2º Designar** a pessoa abaixo qualificada como "Gerenciador Master" das unidades jurisdicionadas relacionadas:

**MARIA GORETTI DA SILVA FREITAS**
Cargo: Coordenadora Administrativa
CPF nº: 040.885.154-63
E-mail: gorettimari@gmail.com

UJ - Faculdade do Cabo de Santo Agostinho - FACHUCA

**Art. 3º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cabo de Santo Agostinho, 28 de julho de 2026.

***RONILDO PEREIRA DA SILVA***
Presidente AEDECCA/FACHUCA

**Publicado por:**
Ítalo Danuli Rocha Silva
**Código Identificador:**06202E68

### FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS APLICADAS DO CABO DE SANTO AGOSTINHO - FACHUCA
### RETIFICAÇÃO Nº 001, DE 28 DE JULHO DE 2026 EDITAL Nº 003, DE 23 DE JUNHO DE 2026 PROGRAMA UNIVERSIDADE PARA TODOS PROUNI CABO DE SANTO DE AGOSTINHO FACHUCA

**RETIFICAÇÃO Nº 001, DE 28 DE JULHO DE 2026**

**EDITAL Nº 003, DE 23 DE JUNHO DE 2026 PROGRAMA UNIVERSIDADE PARA TODOS PROUNI CABO DE SANTO DE AGOSTINHO FACHUCA**

A FACULDADE DO CABO DE SANTO AGOSTINHO – FACHUCA, inscrita no CNPJ sob o nº 11.690.351/0002-79, com sede na Rua Sebastião Juventino, s/n- Destilaria - Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54510-097/Rua Vicente Francisco de Barros, nº 19, Destilaria, Cabo de Santo Agostinho – PE, CEP: 54.510-030, neste ato representada por seu representante legal, Sr. Ronildo Pereira da Silva, Presidente da Instituição, doravante denominada FACULDADE, através da Comissão Organizadora do certame, torna pública **a presente RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 003/2026, nos seguintes termos:**

1. DAS RETIFICAÇÕES DO EDITAL

1.1. As razões recursais deverão ser apresentadas diretamente no link disponibilizado no site da FACHUCA, www.fachuca.com.br, através de formulário online, ficando alterado o item 10.1 do edital.

1.2. Fica alterado o anexo V, sendo este, o cronograma do Edital nº 003, de 23 de junho de 2026, passando a ter a seguinte redação:

**ANEXO V**

**CRONOGRAMA**

| Evento | Data | Horário |
|---|---|---|
| Período das Inscrições | --- | --- |
| Resultado Preliminar no site da Fachuca | --- | --- |
| Interposição de Recursos | 28/07/2026 e 29/07/2026 | Até 14:00h do dia 29/07/2026 |
| Resultado Final no site da Fachuca | A partir de 31/07/2026 | --------- |

Cabo de Santo Agostinho, 28 de julho de 2026.

***PROFº RONILDO PEREIRA DA SILVA***
Presidente da FACHUCA

***PROFª TEREZA DE JESUS SALES LIRA E SILVA***
Presidente da Comissão Organizadora

***PROFª CLÁUDIA DO CARMO COELHO***
Membros da Comissão Organizadora

***PAULO CÉSAR DE NÓBREGA***
Membros da Comissão Organizadora

***BERTHA LOUISE DE OLIVEIRA SOUZA***
Membros da Comissão Organizadora

***TÁLITA VANESSA CANDIDA DE BARROS***
Membros da Comissão Organizadora

**Publicado por:**
Ítalo Danuli Rocha Silva
**Código Identificador:**0F48D430

## GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
## DECRETO Nº 2.854, DE 02 DE JULHO DE 2026.

**DECRETO Nº 2.854, DE 02 DE JULHO DE 2026.**

Ementa: Abre ao Orçamento Fiscal do Município Crédito Suplementar no valor de R$ **2.672.420,00**, em favor da SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL e da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que dispõe os artigos 8° e 9°, da Lei Municipal nº. 4.148, de 16 de janeiro de 2026, e, considerando a necessidade de reforçar dotações orçamentárias insuficientes para cobrir despesas com manutenção e/ou investimentos, não implicando em acréscimo ao Orçamento vigente, uma vez que os recursos serão deduzidos de dotações disponíveis;

**DECRETA:**

**Art. 1º.:** Fica aberto Crédito Suplementar em favor da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL e da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no valor de R$ **2.672.420,00** (dois milhões, seiscentos e setenta e dois mil e quatrocentos e vinte reais), para atender as seguintes:

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **8100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - ADMINISTRAÇÃO DIRETA** | |
| **Função:** | **6 - Segurança Pública** | |
| **Subfunção:** | **181 - Policiamento** | |
| **Programa:** | **86 - UMA NOVA HISTÓRIA NA SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL** | |
| **Ação:** | **1.189 - CONSTRUIR, EQUIPAR E REFORMAR A SEDE DA SMDS, COMANDO DA GUARDA MUNICIPAL, ACADEMIA DA GUARDA MUNICIPAL, NÚCLEOS DE APOIO E ÓRGÃOS LIGADOS A** | |
| **Despesa 342** | 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas<br>1 - 1.501.0000 Recursos ordinários não destinados a contrapartidas | 2.315.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Unidade** | **30100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** |
| **Orçamentária:** | |
| **Função:** | **12 - Educação** |
| **Subfunção:** | **361 - Ensino Fundamental** |
| **Programa:** | **112 - APOIO ADMINISTRATIVO AS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** |
| **Ação:** | **8.144 - APOIO AS AÇÕES DE MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO** |
| **Despesa 154** | 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas<br>25 - 1.500.1001 25% de Impostos e Transferências para a Educação (Art. 212 CF) — 357.420,00 |

**TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....R$ 2.672.420,00**

**Art. 2º:** Para abertura do Crédito Suplementar de que trata o artigo anterior, será utilizado o recurso da anulação parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **8100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - ADMINISTRAÇÃO DIRETA** | |
| **Função:** | **26 - Transporte** | |
| **Subfunção:** | **452 - Serviços Urbanos** | |
| **Programa:** | **91 - TRANSPORTE E TRÂNSITO DEMOCRÁTICO POPULAR** | |
| **Ação:** | **2.275 - APOIO AS AÇÕES DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASSAGEIROS E DO TRÂNSITO** | |
| **Despesa 327** | 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas<br>1 - 1.501.0000 Recursos ordinários não destinados a contrapartidas | 2.000.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **8100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - ADMINISTRAÇÃO DIRETA** | |
| **Função:** | **4 - Administração** | |
| **Subfunção:** | **128 - Formação de Recursos Humanos** | |
| **Programa:** | **150 - QUALIFICAÇÃO PARA UMA NOVA HISTÓRIA** | |
| **Ação:** | **2.376 - APOIO AS AÇÕES DE MANUTENÇÃO DO PROGRAMA QUALIFICAÇÃO PARA UMA NOVA HISTÓRIA** | |
| **Despesa 411** | 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas<br>1 - 1.501.0000 Recursos ordinários não destinados a contrapartidas | 200.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **8100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - ADMINISTRAÇÃO DIRETA** | |
| **Função:** | **6 - Segurança Pública** | |
| **Subfunção:** | **131 - Comunicação Social** | |
| **Programa:** | **85 - ARTICULANDO COM A SOCIEDADE NA CONSTRUÇÃO DE UMA NOVA HISTÓRIA** | |
| **Ação:** | **2.276 - APOIO ÀS AÇÕES DE MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ARTICULANDO COM A SOCIEDADE NA CONSTRUÇÃO DE UMA NOVA HISTÓRIA** | |
| **Despesa 330** | 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas<br>1 - 1.501.0000 Recursos ordinários não destinados a contrapartidas | 15.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **8100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - ADMINISTRAÇÃO DIRETA** | |
| **Função:** | **6 - Segurança Pública** | |
| **Subfunção:** | **181 - Policiamento** | |
| **Programa:** | **87 - INTELIGÊNCIA ESTRATÉGICA NO COMBATE Á CRIMINALIDADE** | |
| **Ação:** | **1.184 - APOIO ÀS AÇÕES DE INVESTIMENTO DO PROGRAMA INTELIGÊNCIA ESTRATÉGICA NO COMBATE A CRIMINALIDADE** | |
| **Despesa 332** | 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas<br>1 - 1.501.0000 Recursos ordinários não destinados a contrapartidas | 50.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **8100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - ADMINISTRAÇÃO DIRETA** | |
| **Função:** | **6 - Segurança Pública** | |
| **Subfunção:** | **181 - Policiamento** | |
| **Programa:** | **87 - INTELIGÊNCIA ESTRATÉGICA NO COMBATE Á CRIMINALIDADE** | |
| **Ação:** | **2.277 - APOIO ÀS AÇÕES DE MANUTENÇÃO DO PROGRAMA INTELIGÊNCIA ESTRATÉGICA NO COMBATE A CRIMINALIDADE** | |
| **Despesa 331** | 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas<br>1 - 1.501.0000 Recursos ordinários não destinados a contrapartidas | 50.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **30100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** | |
| **Função:** | **12 - Educação** | |
| **Subfunção:** | **361 - Ensino Fundamental** | |
| **Programa:** | **108 - SUPORTE AO ESTUDANTE DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO** | |
| **Ação:** | **8.181 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE GARANTIA DO TRANSPORTE AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO** | |
| **Despesa 659** | 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas<br>25 - 1.500.1001 25% de Impostos e Transferências para a Educação (Art. 212 CF) | 357.420,00 |

**TOTAL DA ANULAÇÃO.....R$ 2.672.420,00**

**Art.3º:** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 02.07.2026.

Palácio Conde da Boa Vista, 02 de julho de 2026.

***LUIZ CABRAL DE OLIVEIRA FILHO***
- Prefeito -

Chancelas:

***BRUNO DE MORAES LISBÔA***
Secretário Municipal de Gestão, Planejamento e Finanças

***PAULO HENRIQUE TORRES FERREIRA DOS SANTOS***
Secretário Executivo de Orçamento e Monitoramento

***REGILENE C. DE SANTANA FEIJÓ***
Superintendente de Orçamento Público

**Publicado por:**
Regilene Carmelita de Santana Feijó
**Código Identificador:**61CD950F

## GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
## DECRETO Nº 2.855, DE 03 DE JULHO DE 2026.

Ementa: Abre ao Orçamento Fiscal do Município Crédito Suplementar no valor de R$ **5.000.000,00**, em favor do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

O Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que dispõe os artigos 8° e 9°, da Lei Municipal nº. 4.148, de 16 de janeiro de 2026, e, considerando a necessidade de reforçar dotações orçamentárias insuficientes para cobrir despesas com manutenção e/ou investimentos, não implicando em acréscimo ao Orçamento vigente, uma vez que os recursos serão deduzidos de dotações disponíveis;

**DECRETA:**

**Art. 1º.:** Fica aberto Crédito Suplementar em favor do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, no valor de R$ **5.000.000,00** (cinco milhões de reais), para atender as seguintes:

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **41100 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **Função:** | **10 - Saúde** | |
| **Subfunção:** | **122 - Administração Geral** | |
| **Programa:** | **158 - GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **Ação:** | **8.131 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **Despesa 199** | 3.1.90.00.00 Aplicações Diretas<br>15 - 1.500.1002 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/2012 | 4.000.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **41100 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **Função:** | **10 - Saúde** | |
| **Subfunção:** | **122 - Administração Geral** | |
| **Programa:** | **158 - GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **Ação:** | **8.281 - APOIO ÀS AÇÕES DE CUSTEIO DAS VERBAS INDENIZATÓRIAS** | |
| **Despesa 567** | 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas<br>15 - 1.500.1002 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/2012 | 20.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **41100 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **Função:** | **10 - Saúde** | |
| **Subfunção:** | **302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial** | |
| **Programa:** | **160 - ATENÇÃO ESPECIALIZADA A SAÚDE DA POPULAÇÃO** | |
| **Ação:** | **4.153 - MANUTENÇÃO, QUALIFICAÇÃO E FORTALECIMENTO DAS POLÍTICAS DA REDE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA** | |
| **Despesa 218** | 3.1.90.00.00 Aplicações Diretas<br>18 - 1.621.0000 Recursos do SUS Governo Estadual | 880.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **43004 - SECRETARIA EXECUTIVA DA JUVENTUDE E ESPORTES** | |
| **Função:** | **27 - Desporto e Lazer** | |
| **Subfunção:** | **122 - Administração Geral** | |
| **Programa:** | **141 - APOIO ADMINISTRATIVO ÀS AÇÕES DA SECRETARIA EXECUTIVA DA JUVENTUDE E ESPORTES** | |
| **Ação:** | **8.163 - APOIO AS AÇÕES DE MANUTENÇÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA EXECUTIVA DA JUVENTUDE E ESPORTES** | |
| **Despesa 771** | 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas<br>1 - 1.501.0000 Recursos ordinários não destinados a contrapartidas | 100.000,00 |

**TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....R$ 5.000.000,00**

**Art. 2º:** Para abertura do Crédito Suplementar de que trata o artigo anterior, será utilizado o recurso da anulação parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **41100 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **Função:** | **10 - Saúde** | |
| **Subfunção:** | **302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial** | |
| **Programa:** | **160 - ATENÇÃO ESPECIALIZADA A SAÚDE DA POPULAÇÃO** | |
| **Ação:** | **4.153 - MANUTENÇÃO, QUALIFICAÇÃO E FORTALECIMENTO DAS POLÍTICAS DA REDE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA** | |
| **Despesa 217** | 3.1.90.00.00 Aplicações Diretas<br>15 - 1.500.1002 15% de Impostos e Transferência para a Saúde (LC nº 141/2012 | 4.020.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **41100 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **Função:** | **10 - Saúde** | |
| **Subfunção:** | **301 - Atenção Básica** | |
| **Programa:** | **159 - ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE** | |
| **Ação:** | **4.150 - MANUTENÇÃO, QUALIFICAÇÃO E FORTALECIMENTO DAS POLÍTICAS DA REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA** | |
| **Despesa 205** | 3.1.90.00.00 Aplicações Diretas<br>16 - 1.600.0000 Recursos do SUS do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos | 880.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **43004 - SECRETARIA EXECUTIVA DA JUVENTUDE E ESPORTES** | |
| **Função:** | **27 - Desporto e Lazer** | |
| **Subfunção:** | **818 - Desporto Comunitário** | |
| **Programa:** | **144 – CABO +** | |
| **Ação:** | **2.243 – APOIO ÀS AÇÕES DE MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CABO +** | |
| **Despesa 726** | 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas<br>1 - 1.501.0000 Recursos ordinários não destinados a contrapartidas | 50.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **43004 - SECRETARIA EXECUTIVA DA JUVENTUDE E ESPORTES** | |
| **Função:** | **27 - Desporto e Lazer** | |
| **Subfunção:** | **818 - Desporto Comunitário** | |
| **Programa:** | **144 – CABO +** | |
| **Ação:** | **1.417 - APOIO AS AÇÕES DE INVESTIMENTO DO PROGRAMA CABO +** | |
| **Despesa 776** | 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas<br>1 - 1.501.0000 Recursos ordinários não destinados a contrapartidas | 50.000,00 |

**TOTAL DA ANULAÇÃO.....R$ 5.000.000,00**

**Art.3º:** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 03.07.2026.

Palácio Conde da Boa Vista, 03 de julho de 2026.

***LUIZ CABRAL DE OLIVEIRA FILHO***
- Prefeito -

Chancelas:

***BRUNO DE MORAES LISBÔA***
Secretário Municipal de Gestão, Planejamento e Finanças

***PAULO HENRIQUE TORRES FERREIRA DOS SANTOS***
Secretário Executivo de Orçamento e Monitoramento

***REGILENE C. DE SANTANA FEIJÓ***
Superintendente de Orçamento Público

**Publicado por:**
Regilene Carmelita de Santana Feijó
**Código Identificador:**01546257

## GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
## LEI Nº 4.258, DE 23 DE JULHO DE 2026

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DO IDOSO COM BAIXA CONDIÇÃO DE

SAÚDE NO MUNICÍPIO DO CABO E SANTO AGOSTINHO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**O Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho,**
**Faço saber que a Câmara Municipal aprova e eu sanciono a seguinte Lei:**

**Art. 1º** Fica criado, no âmbito do município do Cabo de Santo Agostinho, o Programa Municipal de Atenção Integral à Saúde do Idoso com Baixa Condição de Saúde, com a finalidade de promover ações articuladas de atenção, proteção e acompanhamento à saúde da pessoa idosa em situação de maior vulnerabilidade clínica, funcional ou social.
**Art. 2º** Para os fins desta Lei, considera-se:
I – pessoa idosa, aquela com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da legislação federal vigente;
II – baixa condição de saúde, a situação caracterizada por fragilidade, doenças crônicas associadas, limitações funcionais, dependência parcial ou total para atividades da vida diária ou outras condições que demandem acompanhamento contínuo; e
III – atenção integral a saúde, o conjunto de ações de promoção, prevenção, acompanhamento, reabilitação e cuidado continuado, realizadas de forma articulada no âmbito das políticas públicas municipais.
**Art. 3º** São objetivos do Programa Municipal de Atenção Integral à Saúde do Idoso com Baixa Condição de Saúde:
I – incentivar a identificação e o acompanhamento da pessoa idosa em situação de vulnerabilidade de saúde;
II – estimular a promoção da saúde, a prevenção de agravos e a melhoria da qualidade de vida da população idosa;
III – fomentar a articulação entre os serviços de saúde, assistência social e demais políticas públicas voltadas à pessoa idosa;
IV – contribuir para a redução de internações evitáveis e de agravamentos decorrentes da fragilidade funcional; e
V – promover ações que assegurem dignidade, autonomia possível e respeito aos diretos da pessoa idosa.
**Art. 4º** O programa poderá compreender, observadas a disponibilidade orçamentária e a organização administrativa do Poder Executivo:
I – ações educativas voltadas à saúde da pessoa idosa e de seus cuidadores;
II – incentivo a realização de acompanhamento multiprofissional, inclusive por meio de visitas domiciliares, quando indicado;
III – estímulo a integração da atenção básica com serviços especializados;
IV – apoio à adoção de medidas preventivas relacionadas à quedas, mobilidade reduzida e agravamento de doenças crônicas; e
V – promoção de ações intersetoriais voltadas à proteção social da pessoa idosa em situação de vulnerabilidade;
**Art. 5º** A execução do programa observará as seguintes diretrizes:
I – respeito à dignidade da pessoa humana, e aos direitos da pessoa idosa;
II – universalidade do acesso, com prioridade às situações de maior vulnerabilidade;
III – integralidade e continuidade do cuidado;
IV – articulação entre políticas públicas municipais; e
V – participação da comunidade e dos conselhos de políticas públicas relacionadas à pessoa idosa.
**Art. 6º** O Poder Executivo poderá, no âmbito de sua competência, adotar as providências necessárias à implementação do programa, inclusive por meio de regulamentação própria, respeitada a legislação orçamentária vigente.
**Art. 7º** As ações decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, quando houver, observada a disponibilidade financeira e orçamentária do Município.
**Art. 8º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Joaquim Nabuco, 23 de julho de 2026.

***LUIZ CABRAL DE OLIVEIRA FILHO***
- Prefeito –

Chancelas:

***FLAVIO BRUNO DE ALMEIDA SILVA***
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos (SMAJ)

"Lei decorrente do Projeto de Lei - PLS nº 71/2026 de autoria do Vereador Mário Anderson da Silva Barreto (Anderson Bocão), do Município do Cabo de Santo Agostinho".

**Publicado por:**
Ester Martins da Silva
**Código Identificador:**DDEC1194

---

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**LEI Nº 4.259, DE 27 DE JULHO DE 2026**

INSTITUI, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, O PROGRAMA MUNICIPAL DE APOIO ÀS PESSOAS COM DOENÇA DE ALZHEIMER E OUTRAS DEMÊNCIAS E A SEUS FAMILIARES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**O Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho,**
**Faço saber que a Câmara Municipal aprova e eu sanciono a seguinte Lei:**

**Art. 1º** Fica instituído, no âmbito do município do Cabo de Santo Agostinho, o Programa de Apoio às Pessoas com Doença de Alzheimer e outras demências e a seus familiares, com a finalidade de promover ações educativas, preventivas e de assistência voltadas à qualidade de vida, ao cuidado integral e à inclusão dessas pessoas no âmbito das políticas públicas de saúde, assistência e direitos humanos.
**Art. 2º** O programa terá como objetivos:
I – promover a conscientização social e a disseminação de informações sobre a Doença de Alzheimer e outras demências, com foco na orientação precoce de sinais de alerta, em linguagem acessível, por meio de campanhas públicas, eventos, palestras e materiais educativos;
II – estimular hábitos saudáveis de vida, por meio de ações de prevenção e promoção da saúde, incluindo:
a) Prática de atividade física regular;
b) Alimentação saudável;
c) Controle de fatores de risco como hipertensão, diabetes e dislipidemias;
d) Estímulo à convivência social e ao fortalecimento de vínculos;
e) Incentivo à saúde mental, com ênfase na prevenção à depressão; e
f) Intervenções cognitivas preventivas.
III – oferecer apoio psicossocial e orientação a familiares e cuidadores, com base em estratégia de cuidado humanizado, acolhimento e suporte emocional;
IV – capacitar profissionais das áreas da saúde, assistência social e educação para o atendimento integral e qualificado das pessoas com demências, conforme os princípios da integralidade e da humanização do SUS e da Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa;
V – divulgar os serviços públicos disponíveis e os locais de apoio e referência para diagnóstico, tratamento e acompanhamento dos casos;
VI – estimular a criação de grupos de apoio e redes colaborativas para familiares e cuidadores, com foco na troca de experiências, acolhimento e suporte mútuo; e
VII – implementar ações intersetoriais entre as Secretarias Municipais de Saúde, Educação e Assistência Social, com foco na proteção integral das pessoas com demência e na prevenção da violação dos direitos.
**Art. 3º** As ações previstas neste programa poderão ser desenvolvidas em unidades de saúde, centros de referência em assistência social, centros de convivência, escolas, espaços públicos e demais equipamentos municipais.
**Art. 4º** O Poder Executivo poderá celebrar parcerias com universidades, hospitais, organizações da sociedade civil e conselhos de direitos, para a execução e o fortalecimento do programa.
**Art. 5º** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, podendo ser suplementadas, se necessário.
**Art. 6º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Joaquim Nabuco, 27 de julho de 2026.

***LUIZ CABRAL DE OLIVEIRA FILHO***
- Prefeito –

Chancelas:

***FLÁVIO BRUNO DE ALMEIDA SILVA***
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos (SMAJ)

"Lei decorrente do Projeto de Lei - PLS nº 70/2026 de autoria do Vereador Mário Anderson da Silva Barreto (Anderson Bocão), do Município do Cabo de Santo Agostinho".

**Publicado por:**
Ester Martins da Silva
**Código Identificador:**FA71F8C4

**GABINETE DO PREFEITO - GAPRE**
**PORTARIA Nº 0236/2026 DE 28 DE JULHO DE 2026.**

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**

EMENTA – Homologa parcialmente o resultado definitivo da Seleção Unificada para o Município do Cabo de Santo Agostinho (PE), regida pelo Edital nº 001/2026, para os cargos que especifica, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO – LUIZ CABRAL DE OLIVEIRA FILHO, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, de conformidade com o disposto na Legislação Municipal;

**CONSIDERANDO** o Edital nº 001/2026, que regulamenta a Seleção Unificada para o provimento temporário de cargos do Município do Cabo de Santo Agostinho, realizada sob a responsabilidade do Instituto IGEDUC;

**CONSIDERANDO** a conclusão das etapas do certame previstas no cronograma do edital com relação aos cargos abaixo relacionados, finalizadas com a publicação dos resultados definitivos em 29 de junho de 2026 e 07 de julho de 2026;

**CONSIDERANDO** que os cargos abaixo relacionados não possuem pendência de recursos ou questionamentos nas vias judicial e/ou administrativa;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Homologar parcialmente o resultado definitivo da Seleção Unificada para o Município do Cabo de Santo Agostinho, regida pelo Edital nº 001/2026, sob responsabilidade do Instituto IGEDUC, exclusivamente para os cargos a seguir relacionados, conforme o quadro de vagas disposto a seguir:
I. Engenheiro Ambiental (Secretaria Executiva de Meio Ambiente)
II. Engenheiro Civil (Secretaria Executiva de Meio Ambiente)
III. Engenheiro Civil (Secretaria Municipal de Defesa Social)
IV. Guarda-Vidas (Secretaria Municipal de Defesa Social)
V. Médico Veterinário (Secretaria Executiva de Meio Ambiente)
VI. Médico Veterinário (Secretaria Municipal de Saúde)
VII. Técnico Agrícola ou Agropecuário (Secretaria Executiva de Meio Ambiente)
VIII. Técnico Ambiental (Secretaria Executiva de Meio Ambiente)
IX. Técnico em Saneamento (Secretaria Executiva de Meio Ambiente)

**Art. 2º.** A homologação do resultado definitivo referente aos demais cargos previstos no Edital nº 001/2026 será realizada oportunamente, em ato próprio.

**Art. 3º.** O prazo de validade da Seleção Unificada será de 1 (um) ano, contado da publicação desta Portaria, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***LUIZ CABRAL DE OLIVEIRA FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Hosana Araújo Bezerra
**Código Identificador:**7DE20C9F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª E 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª E 2ª CPL**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº P0009/2026**

A Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho – PE, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço Global, objetivando o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na implantação, estruturação e gestão pedagógica de polos tecnológicos com Cultura (TDICs e Salas Maker). no valor estimado de R$ 7.230.766,56 (sete milhões, duzentos e trinta mil, setecentos e sessenta e seis reais e cinquenta e seis centavos). A sessão será realizada através do Portal BNC, pelo endereço eletrônico http://bnccompras.com/, com data de abertura agendada para 14 de Agosto de 2026 às 09:00. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no Portal da Transparência do Município pelo endereço www.cabo.pe.gov.br, ou ainda pelo endereço Portal BNC, http://bnccompras.com/ e ainda no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Cabo de Santo Agostinho - PE, 28 de Julho de 2026

***EDMILSON DUTRA DE LIMA JÚNIOR***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Edmilson Dutra de Lima Júnior
**Código Identificador:**D798BA3C

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE CAETÉS**

**PREFEITURA DE CAETÉS - GABINETE DO PREFEITO**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PMC**

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 028/2026 – PMC - PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 018/2026 - PMC. Fornecimento. Objeto: Aquisição parcelada de materiais didáticos e de expediente destinados ao atendimento das demandas do Ensino Integral e da realização do Desfile Cívico do Município de Caetés/PE. Valor Máximo Aceitável: R$ 407.073,97. Início do acolhimento das propostas: dia 29/07/2026 às 9h. Encerramento de recebimento das propostas: dia 13/08/2026 às 9h. Início da abertura da Sessão Pública de lances dia 13/08/2026 às 10h, (horário de Brasília). Edital disponível para consulta e cópia na internet no endereço: **https://bnc.org.br/** www.caetes.pe.gov.br. Outras informações no Departamento de Contratação, Fone: 87- 9.9136-6612.

Caetés/PE, 28 de julho de 2026.

***NIVALDO DA SILVA MARTINS.***
Prefeito

**Publicado por:**
Geopson Cleber Dias de Queiroz
**Código Identificador:**4418B00B

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE CALUMBI**

**PREFEITURA MUNIICIPAL DE CALUMBI**
**DECRETO N°28/2026**

Declara Situação de Emergência nas áreas do Município afetadas por [Estiagem – 1.4.1.1.0 COBRADE], conforme legislação aplicada ao tema. E, da outras providencias;

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CALUMBI, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições contidas na Lei Orgânica do Munícipio e pela lei Federal que disciplina a declaração de situação de emergência e estado de calamidade pública no âmbito do SINPDEC.**

**CONSIDERANDO** que compete ao Estado a preservação do bem-estar da população e das atividades socioeconômicas das regiões atingidas por eventos adversos, bem como a adoção imediata das medidas que se fizerem necessárias para, em regime de cooperação, enfrentar situações emergenciais;

**CONSIDERANDO** a previsão da redução das precipitações pluviométricas e a queda das reservas hídricas de superfície no Estado de Pernambuco;

**CONSIDERANDO** os impactos ocasionados, decorrentes das perdas na agropecuária da região;

**CONSIDERANDO,** ainda, que os habitantes dos municípios afetados não têm condições satisfatórias de superar os danos e prejuízos provocados pelo evento adverso, haja vista a situação socioeconômica desfavorável das regiões, o que exige do Poder Executivo Estadual a adoção de medidas para restabelecer a normalidade das regiões afetadas;

**DECRETA:**

**Art. 1º**. Fica declarada a existência de situação anormal caracterizada como "Situação de Emergência" **em decorrência da estiagem, por um período de 180 (cento e oitenta) dias**,
nas áreas do município contidas no Formulário de Informações do Desastre – FIDE e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como [Estiagem – 1.4.1.1.0 COBRADE],, conforme legislação aplicada.

Parágrafo único. A situação de anormalidade que trata o*caputé* válida apenas para as áreas dos municípios constantes no Anexo Único, comprovadamente afetadas pelo desastre.
**Art. 2º.** De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente, a:
I – Penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;
II – Usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.
**Parágrafo único:** Será responsabilizado o agente da defesa civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.
**Art. 3º.** Em caso de utilidade pública, autoriza-se o início de processos de desapropriação, conforme legislação federal aplicável ao tema, com a observância de suas condições e consequências.
**Art. 4º.** Com fundamento na Lei 14.133/2021, sem prejuízo da Lei de Responsabilidade Fiscal, ficam dispensadas de licitações as aquisições dos bens necessários ao atendimento da situação de emergência ou do estado de calamidade pública e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 1 (um) ano, contado da data de ocorrência da emergência ou da calamidade, vedada a recontratação de empresas e a prorrogação dos contratos.

**Art. 5º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE,**
**PUBLIQUE-SE E**
**CUMPRA-SE.**

Calumbi/PE 27 de julho de 2026

***ERIVALDO JOSÉ DA SILVA***
Prefeito do Município de Calumbi/PE

**Publicado por:**
Levy Wallaci da Silva
**Código Identificador:**53663FAD

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE**
**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA**

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE**

**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA**
RECONHEÇO E RATIFICO a Dispensa Nº DV00002/2026. Processo Nº: 000009. CDC. Serviço. erviços de assessoria e apoio operacional destinados à orientação, organização e monitoramento das atividades do Setor de Contratos da Câmara Municipal de Camaragibe/PE. Fundamentação legal: Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21. Contratado: Alane Karollyne da Silva Aragao 12962664431. CNPJ: 48.561.102/0001-02. Valor R$54.000,00.

Camaragibe, 07/07/2026.

***PAULO ANDRE DO NASCIMENTO DUDA.***
Presidente.(*)(**

**Publicado por:**
Diego Henrique de Melo Torres Feitosa
**Código Identificador:**7CD3DDC7

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE CAMOCIM DE SÃO FÉLIX**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIMD E SÃO FÉLIX**
**CAMOCIM DE SÃO FÉLIX EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO Nº 097/2026. PROCESSO Nº 029/2025**

Objeto: CONSTRUÇÃO DE 10 LANCHONETES E BANHEIRO PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE CAMOCIM DE SÃO FÉLIX - PE. Contratada: MD CONSTRUTORA E EMPREENDIMENTOS LTDA – CNPJ 35.978.627/0001-04. Valor: R$ 428.109,16. Vigência. 13.07.2026 a 13.03.2026.

Camocim de São Félix, 28 de julho de 2026.

***SÓSTENES RUBANO NEVES PONTS***
Prefeito

**Publicado por:**
Paula Janaína de Macedo Silva Bezerra
**Código Identificador:**B32233DD

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL CONSENSUAL**
**PROCESSO FMAS Nº 005/2025 CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2025 CONTRATO Nº 024/2025**

O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CAMOCIM DE SÃO FÉLIX/PE, neste ato representado por sua Secretária e o **CONTRATADO: CRISTIANO JOSE DE**

**SANTANA**, inscrito no CPF sob o nº 094.398.864-04. Resolvem, de comum acordo, rescindir o **Contrato nº 024/2025**, firmado em: 30/05/2025 e prorrogado através do 1º Termo Aditivo de Prazo, celebrado em: 29/05/2026 que teve por objeto a Contratação de prestadores de serviços, com pessoas físicas ou jurídica, com a finalidade de compor quadro de profissionais para atender as necessidades dos Programas Sociais do Fundo Municipal de Assistência Social de Camocim de São Félix/PE, de acordo com os cargos elencados no termo de referência**.** A presente rescisão contratual vigorará a partir do dia: 13/07/2026, a qual ocorre de forma consensual, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, não havendo entre as partes qualquer pendência de ordem financeira, administrativa ou judicial, e declarando-se integralmente cumpridas as obrigações contratuais até a presente data. Fica ajustado que não há valores a serem pagos ou restituídos entre as partes, considerando o fiel cumprimento das obrigações até o momento da rescisão. E, por estarem de acordo, firmam o presente extrato, para que produza seus efeitos legais, determinando-se sua publicação resumida no órgão oficial do Município.

Camocim de São Félix, 13 de julho de 2026.

***IVANIZE BEZERRA FONSECA PONTES***
Secretária de Assistencia Social

**Publicado por:**
Paula Janaína de Macedo Silva Bezerra
**Código Identificador:**EE422917

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE CANHOTINHO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CANHOTINHO - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### AUTORIZAÇÃO

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos da Prefeitura Municipal de Canhotinho-PE, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.
Considerando a necessidade da Contratação de empresa especializada para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE LUMINÁRIAS PÚBLICAS TIPO LED, NOVAS, DE PRIMEIRO USO, COM TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO, DESTINADAS À MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE CANHOTINHO/PE.
Considerando que a contratação ora proposta atende aos requisitos previstos no Art. 72 da Lei nº 14.133/2021.
Considerando que os documentos de habilitação, valores, justificativas, constantes do processo em apreço encontram-se em conformidade com o estabelecido no Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021.
RESOLVE:Autorizar a contratação direta da empresa RAFAEL EUGENIO DOS SANTOS MELO ME, inscrita no CNPJ nº 33.675.128/0001-04, com sede na Rua Ursulino Pinto de Carvalho, nº 134, Bairro Afogados, Recife/PE, para o fornecimento do objeto, pelo valor total de R$ 49.855,00 (quarenta e nove mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais). O pagamento será realizado após a emissão da Ordem de Fornecimento, o efetivo fornecimento do objeto, a apresentação da respectiva Nota Fiscal, bem como após a conferência e o regular atesto do recebimento pela fiscalização responsável, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência e na legislação vigente.

Canhotinho, 24 de julho de 2026.

***SANDRA REJANE LOPES DE BARROS***
(Prefeita)

**Publicado por:**
José Jaelson Vilela Dos Santos Júnior
**Código Identificador:**27AE8522

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CANHOTINHO - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### DISPENSA POR CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 024/2026
### CONTRATO Nº 189/2026

**EXTRATO DE DISPENSA POR CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 024/2026 CONTRATO Nº 189/2026**

TERMO CONTRATUAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANHOTINHO-PE E A EMPRESA RAFAEL EUGENIO DOS SANTOS MELO ME, INSCRITA NO CNPJ Nº 33.675.128/0001-04, NOS TERMOS DO ART. 75, II DA LEI Nº 14.133/2021.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE LUMINÁRIAS PÚBLICAS TIPO LED, NOVAS, DE PRIMEIRO USO, COM TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO, DESTINADAS À MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CANHOTINHO/PE, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS. PRAZO:** 06 meses. valor global do presente Contrato é de **R$ 49.855,00 (quarenta e nove mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais)**. O pagamento será realizado **de forma parcelada ou única**, de acordo com as **Ordens de Fornecimento emitidas pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbano**. **ASSINATURA:** 24/07/2026.

***SANDRA REJANE LOPES DE BARROS***
Prefeita

**Publicado por:**
José Jaelson Vilela Dos Santos Júnior
**Código Identificador:**6765B4D0

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CANHOTINHO - GABINETE DO PREFEITO
### EXTRATOS DOS CONTRATOS Nº 030, 073, 083, 186/2026 - PREGÃO ELTRÔNICO Nº 003/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 030/2026 - DATADO: 20.07.2026
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde de Canhotinho/PE – CNPJ Nº 09.154.486/0001- 97
CONTRATADO: PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA - CNPJ/MF nº 05.340.639/0001-30.
OBJETIVO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANHOTINHO, INCLUINDO SISTEMA INFORMATIZADO WEB, CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA.
Valor contratado: R$ 388.256,69 – TAXA NEGATIVA DE: -3,01%.
Canhotinho, 28 de julho de 2026.

***YONA PATRICIA ALVES PORTO DO NASCIMENTO -***
Secretária Municipal de Saúde.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 073/2026 - DATADO: 20.07.2026
CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Educação de Canhotinho/PE – CNPJ Nº 31.126.397/0001-96.
CONTRATADO: PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA - CNPJ/MF nº 05.340.639/0001-30.
OBJETIVO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANHOTINHO, INCLUINDO SISTEMA INFORMATIZADO WEB, CREDENCIAMENTO DE

ESTABELECIMENTOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA.

Valor contratado: R$ 461.454,88 – TAXA NEGATIVA DE: -3,01%.
Canhotinho, 28 de julho de 2026.

***DENISE MARIA QUIRINO VIANA SANT'ANA SÁ -***
Secretária Municipal de Educação

EXTRATO DE CONTRATO Nº 083/2026 - DATADO: 20.07.2026
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Assistência Social de Canhotinho/PE – CNPJ Nº 17.200.778/0001-47
CONTRATADO: PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA - CNPJ/MF nº 05.340.639/0001-30.
OBJETIVO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL DE CANHOTINHO, INCLUINDO SISTEMA INFORMATIZADO WEB, CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA.
Valor contratado: R$ 18.870,15 – TAXA NEGATIVA DE: -3,01%.
Canhotinho, 28 de julho de 2026.

***YONA PATRICIA ALVES PORTO DO NASCIMENTO -***
Secretária Municipal de Assistência Social.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 186/2026 - DATADO: 20.07.2026
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Canhotinho/PE – CNPJ Nº 10.132.777/0001-63
CONTRATADO: PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA - CNPJ/MF nº 05.340.639/0001-30.
OBJETIVO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES DO MUNICÍPIO DE CANHOTINHO (Secretaria de Agricultura, Infraestrutura e Gabinete da Prefeita), INCLUINDO SISTEMA INFORMATIZADO WEB, CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA.
Valor contratado: R$ 879.268,55 – TAXA NEGATIVA DE: -3,01%.
Canhotinho, 28 de julho de 2026.

***SANDRA REJA LOPES DE BARROS -***
Prefeita

**Publicado por:**
Jucicleide Borges Gomes da Silva
**Código Identificador:**0FFD97AF

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE CARNAIBA

### FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL -FMAS
### AVISO DE EXTRATO DE CONTRATO Nº 030/2026

EXTRATO DE CONTRATO **N° 030/2026** relativo ao **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026** Objeto: **ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA A ESTA ADMINISTRAÇÃO, VISANDO AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AO FUNCIONAMENTO DOS SETORES DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV), DA COZINHA COMUNITÁRIA, BEM COMO À DISTRIBUIÇÃO ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, POR MEIO DA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS PREVISTOS NA LEI MUNICIPAL Nº 961/2017, ALÉM DE ATENDER AO CONSUMO DOS USUÁRIOS DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CARNAÍBA – PE.** Contratado: ***DEREPENTE DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS EIRELI,*** **inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 19.463.977/0001-73.** Valor total **R$ 872.084,15 (oitocentos e setenta e dois mil e oitenta e quatro reais e quinze centavos).** Data de assinatura do contrato: 22 de julho de 2026**.** Prazo de duração sera até **12 (doze) meses.**

CARNAÍBA – PE, 22 de julho de 2026.

***VALDERIZA LINS DE OLIVEIRA***
Secretária de Assistência Social

**Publicado por:**
Beatriz de Sousa Silva
**Código Identificador:**A779DD86

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CARNAÍBA
### AVISO DE EXTRATO DE CONTRATO Nº 197/2026 E N° 198/2026

**AVISO DE EXTRATO DE CONTRATO Nº 197/2026**
EXTRATO DE CONTRATO **N° 197/2026** relativo ao **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2026 - CREDENCIAMENTO Nº 002/2026 - INEXIGIBILIDADE Nº 009/2026** Objeto: **ME/EPP E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, ABRANGENDO ATIVIDADES COMO CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS, CONFORME AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE CARNAÍBA - PE.** Contratado: **59.958.477 - JOSE PAULO DOS SANTOS, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 59.958.477/0001-27.** Valor total **R$ 10.929,00 (dez mil novecentos e vinte e nove reais).** Data de assinatura do contrato:27 de julho de 2026**.** Prazo de duração sera até **06 (seis) meses.**
CARNAÍBA – PE, 27 de julho de 2026.

***WAMBERG ANTÔNIO GOMES AMARAL***
Prefeito

**AVISO DE EXTRATO DE CONTRATO Nº 198/2026**
EXTRATO DE CONTRATO **N° 198/2026** relativo ao **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2026 - CREDENCIAMENTO Nº 002/2026 - INEXIGIBILIDADE Nº 009/2026** Objeto: **ME/EPP E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, ABRANGENDO ATIVIDADES COMO CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS, CONFORME AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE CARNAÍBA - PE.** Contratado: **62.976.637 JHAYKSON GOMES DE MORAIS, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 62.976.637/0001-75.** Valor total **R$ 10.863,50 (dez mil oitocentos e sessenta e três reais e cinquenta centavos).** Data de assinatura do contrato:27 de julho de 2026**.** Prazo de duração sera até **06 (seis) meses.**
CARNAÍBA – PE, 27 de julho de 2026.

***WAMBERG ANTÔNIO GOMES AMARAL***
Prefeito

**Publicado por:**
Beatriz de Sousa Silva
**Código Identificador:**C2F14F26

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CARNAÍBA
### NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL - CLAUDINEI TONIETTI EPP

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARNAÍBA**
**DIRETORIA CENTRAL DE COMPRAS**

**NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL**
**CLAUDINEI TONIETTI EPP**
CNPJ N° **28.732.430/0001-17**
ENDEREÇO: **Praça Prudente De Moraes, Nº 78F, Centro, São José Do Rio Pardo – SP.**
CEP: **13.720-000**
**ASSUNTO: NOTIFICAÇÃO POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL**

A Prefeitura Municipal de Carnaíba, por intermédio da diretoria central de compras, no uso de suas atribuições legais, especialmente à luz do disposto nos artigos 155, 156 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, bem como nas cláusulas constantes dos Contratos Administrativos nº 117/2026, e com fundamento no processo

licitatório 022/2026, pregão eletrônico 012/2026, que teve como fundamento a **AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS E MATERIAIS, BEM COMO A MANUTENÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS JUSTIFICA-SE PARA PROMOVER A INCLUSÃO SOCIAL, O DESENVOLVIMENTO COGNITIVO E A FORMAÇÃO INTEGRAL DOS ALUNOS ATRAVÉS DA EDUCAÇÃO MUSICAL, EM CONFORMIDADE. A RENOVAÇÃO/AMPLIAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS GARANTE A QUALIDADE NO ENSINO, O DESENVOLVIMENTO TÉCNICO, E A CONTINUIDADE DAS AULAS, PRÁTICAS MUSICAIS E DEMAIS ATIVIDADES EDUCACIONAIS PARA ESCOLA DE MÚSICA MAESTRO ISRAEL GOMES, ATRAVÉS DA DIRETORIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ECONOMIA CRIATIVA E JUVENTUDE, SITUADA NO MUNICÍPIO DE CARNAÍBAPE.** vem, por meio desta, **NOTIFICAR** essa empresa acerca do descumprimento das obrigações contratuais assumidas, conforme segue:

**DO OBJETO DO CONTRATO**

O Contrato Administrativo nº 117/2026 tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS E MATERIAIS DESTINADOS À ESCOLA DE MÚSICA MAESTRO ISRAEL GOMES, VINCULADA À DIRETORIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ECONOMIA CRIATIVA E JUVENTUDE DO MUNICÍPIO DE CARNAÍBA/PE**, conforme estabelecido no Processo Licitatório nº 022/2026 – Pregão Eletrônico nº 012/2026.

Nos termos da Cláusula Sexta do contrato, a entrega do objeto deverá ocorrer de acordo com as condições estabelecidas pela Administração, observando-se as especificações, quantitativos, local de entrega e demais exigências previstas no Termo de Referência.

Conforme verificado pela fiscalização contratual, foi emitida Ordem de Fornecimento para entrega dos materiais contratados. Entretanto, até a presente data, o objeto não foi integralmente entregue, configurando descumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

A inexecução parcial da obrigação contratual vem comprometendo o regular funcionamento das atividades desenvolvidas pela Escola de Música Maestro Israel Gomes, ocasionando prejuízos ao interesse público e à execução das ações promovidas pela Diretoria Municipal de Cultura, Turismo, Economia Criativa e Juventude, em razão da indisponibilidade dos materiais necessários ao desenvolvimento das atividades educacionais e culturais previstas.

**DAS CONSEQUÊNCIAS LEGAIS**

Conforme disposto no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a aplicação das sanções previstas, tais como:

- Advertência;
- Multa;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração de inidoneidade.

Ressalta-se que tal conduta poderá ensejar a rescisão contratual com a possibilidade aplicação das sanções cabíveis.

**DO PRAZO PARA MANIFESTAÇÃO**

Desse modo, solicitamos que a empresa **CLAUDINEI TONIETTI EPP**, apresente justificativa por escrito ou proceder com o cumprimento das obrigações contratuais, no prazo de **5 DIAS ÚTEIS**, a contar do recebimento desta notificação.

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

Eventuais documentos comprobatórios e esclarecimentos devem ser encaminhados a diretoria central de compras, pertencente a prefeitura municipal de Carnaíba – PE. Email: compras@carnaiba.pe.gov.

Sem mais,

Atenciosamente,

Carnaíba 27 de julho de 2026.

***JOÃO VIANNEY QUEIROZ DE BRITO FILHO***
Diretor Central de Compras

**Publicado por:**
Almir José da Silva Filho
**Código Identificador:**0C2657E8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARNAÍBA**
**PORTARIA Nº 271/2026**

O Prefeito do Município de Carnaíba, Estado de Pernambuco, no uso legal de suas atribuições que lhe são conferidas pela lei Orgânica Municipal e atendendo a solicitação da requerente;

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - **CONCEDER** a(o) Servidor(a): **LINDINALVA TEIXEIRA DE BRITO REZENDE** – PROFESSORA – o gozo de Licença Prêmio por 30 (Trinta) dias, referente ao 2º decênio, nos períodos de 01/02/1996 a 17/06/2016, nos termos que foi requerido e com apoio que dispõe o art. nº 171 da Lei n° 700/2006 (ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS) a partir do dia **27/07/2026;** RETORNANDO ÀS SUAS ATIVIDADES EM: **26/08/2026.**

**Art. 2°** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário e efetuando-se a anotação na sua ficha funcional.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E COMUNIQUE-SE.

**Gabinete do Prefeito em, 27 de julho de 2026.**

***WAMBERG ANTONIO GOMES AMARAL***
-Prefeito-

**Publicado por:**
Gabriela Oliveira da Silva
**Código Identificador:**BEDB0796

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARNAÍBA**
**PORTARIA Nº 272/2026**

O Prefeito do Município de Carnaíba, Estado de Pernambuco, no uso legal de suas atribuições que lhe são conferidas pela lei Orgânica Municipal e atendendo a solicitação da requerente;

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - **CONCEDER** a(o) Servidor(a): **MARIA ELIZANGELA DO NASCIMENTO** – PROFESSORA – o gozo de Licença Prêmio por Cento e Vinte (120) dias, referente ao 1º decênio, nos períodos de 02/09/2013 a 02/09/2023, nos termos que foi requerido e com apoio que dispõe o art. nº 171 da Lei n° 700/2006 (ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS) a partir do dia **27/07/2026;** RETORNANDO ÀS SUAS ATIVIDADES EM: **23/11/2026.**

**Art. 2°** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário e efetuando-se a anotação na sua ficha funcional.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E COMUNIQUE-SE.

**Gabinete do Prefeito em, 27 de julho de 2026.**

***WAMBERG ANTONIO GOMES AMARAL***
-Prefeito-

**Publicado por:**
Gabriela Oliveira da Silva
**Código Identificador:**6698A869

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARNAÍBA**
**PORTARIA Nº 273/2026**

O Prefeito do Município de Carnaíba, Estado de Pernambuco, no uso legal de suas atribuições que lhe são conferidas pela lei Orgânica Municipal e atendendo a solicitação da requerente;

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - **CONCEDER** a(o) Servidor(a): **LUCINEIDE MARQUES DE SOUSA SILVA** – PROFESSORA – o gozo de Licença Prêmio por Cento e Vinte (120) dias, referente ao 3º decênio, nos períodos de 30/03/1995 a 30/03/2025, nos termos que foi requerido e com apoio que dispõe o art. nº 171 da Lei n° 700/2006 (ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS) a partir do dia **27/07/2026;** RETORNANDO ÀS SUAS ATIVIDADES EM: **23/11/2026.**

**Art. 2°** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário e efetuando-se a anotação na sua ficha funcional.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E COMUNIQUE-SE.

**Gabinete do Prefeito em, 27 de julho de 2026.**

***WAMBERG ANTONIO GOMES AMARAL***
-Prefeito-

**Publicado por:**
Gabriela Oliveira da Silva
**Código Identificador:**4858194E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARNAÍBA**
**PORTARIA Nº 274/2026**

O Prefeito do Município de Carnaíba, Estado de Pernambuco, no uso legal de suas atribuições que lhe são conferidas pela lei Orgânica Municipal e atendendo a solicitação da requerente;

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - **CONCEDER** a(o) Servidor(a): **TAIS LUANA DE OLIVEIRA TRAJANO** – AUXILIAR DA ADMINISTRAÇÃO – o gozo de Licença Prêmio por Trinta (30) dias, referente ao 1º decênio, nos períodos de 27/06/2014 a 27/06/2024, nos termos que foi requerido e com apoio que dispõe o art. nº 171 da Lei n° 700/2006 (ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS) a partir do dia **27/07/2026;** RETORNANDO ÀS SUAS ATIVIDADES EM: **26/08/2026.**

**Art. 2°** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário e efetuando-se a anotação na sua ficha funcional.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E COMUNIQUE-SE.

**Gabinete do Prefeito em, 27 de julho de 2026.**

***WAMBERG ANTONIO GOMES AMARAL***
- Prefeito-

**Publicado por:**
Gabriela Oliveira da Silva
**Código Identificador:**C1715D2C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARNAÍBA**
**PORTARIA Nº 275/2026**

O Prefeito do Município de Carnaíba, Estado de Pernambuco, no uso legal de suas atribuições que lhe são conferidas pela lei Orgânica Municipal e atendendo a solicitação da requerente;

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - **CONCEDER** a(o) Servidor(a): **MARIA DAS GRAÇAS LIMA** – AUXILIAR DA ADMINISTRAÇÃO – o gozo de Licença Prêmio por Sessenta (60) dias, referente ao 3º decênio, nos períodos de 11/05/1995 a 11/05/2025, nos termos que foi requerido e com apoio que dispõe o art. nº 171 da Lei n° 700/2006 (ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS) a partir do dia **27/07/2026;** RETORNANDO ÀS SUAS ATIVIDADES EM: **25/09/2026.**

**Art. 2°** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário e efetuando-se a anotação na sua ficha funcional.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E COMUNIQUE-SE.

**Gabinete do Prefeito em, 27 de julho de 2026.**

***WAMBERG ANTONIO GOMES AMARAL***
-Prefeito-

**Publicado por:**
Gabriela Oliveira da Silva
**Código Identificador:**61266296

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARNAÍBA**
**PORTARIA Nº 276/2026**

O Prefeito do Município de Carnaíba, Estado de Pernambuco, no uso legal de suas atribuições que lhe são conferidas pela lei Orgânica Municipal e atendendo a solicitação da requerente;

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - **CONCEDER** a(o) Servidor(a): **NUBIA PATRICIA MENDES LEANDRO RIBEIRO** – PROFESSORA – o gozo de Licença Prêmio por Trinta (30) dias, referente ao 2º decênio, nos períodos de 30/03/1995 a 30/03/2015, nos termos que foi requerido e com apoio que dispõe o art. nº 171 da Lei n° 700/2006 (ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS) a partir do dia **28/07/2026;** RETORNANDO ÀS SUAS ATIVIDADES EM: **27/08/2026.**

**Art. 2°** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário e efetuando-se a anotação na sua ficha funcional.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E COMUNIQUE-SE.

**Gabinete do Prefeito em, 28 de julho de 2026.**

***WAMBERG ANTONIO GOMES AMARAL***
- Prefeito-

**Publicado por:**
Gabriela Oliveira da Silva
**Código Identificador:**314FEC38

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 005/2026**

Este documento tem o objetivo de fornecer aos interessados a perfeita caracterização do objeto, descrevendo-os detalhadamente e, assim, servir de base para a apresentação de **COTAÇÃO DE PREÇO**, peça integrante e indissociável para futuro procedimento licitatório com vistas a viabilizar **A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA ESTA ADMINISTRAÇÃO VISA À CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROGRAMA QUALIFICA CARNAÍBA: JOVENS E ADULTOS, INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.214/2026, COMPREENDENDO A OFERTA DE CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC), O ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DOS BENEFICIÁRIOS, A SUPERVISÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS, A GESTÃO OPERACIONAL DAS BOLSAS-AUXÍLIO, A DISPONIBILIZAÇÃO DE PROFISSIONAIS E**

**DEMAIS RECURSOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO INTEGRAL DO PROGRAMA**. Executado através da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as especificações constante deste Termo de Referência.

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto do presente Termo de Referência o pregão eletrônico para **A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA ESTA ADMINISTRAÇÃO VISA À CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROGRAMA QUALIFICA CARNAÍBA: JOVENS E ADULTOS, INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.214/2026, COMPREENDENDO A OFERTA DE CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC), O ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DOS BENEFICIÁRIOS, A SUPERVISÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS, A GESTÃO OPERACIONAL DAS BOLSAS-AUXÍLIO, A DISPONIBILIZAÇÃO DE PROFISSIONAIS E DEMAIS RECURSOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO INTEGRAL DO PROGRAMA**. Executado através da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as especificações constante deste Termo de Referência.

**2. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE**

**2.1** A implementação do Programa Qualifica Carnaíba: Jovens e Adultos justificam-se pela necessidade de promover a qualificação profissional, a inclusão produtiva e a ampliação das oportunidades de inserção no mercado de trabalho para estudantes da Educação de Jovens e Adultos (EJA), jovens e demais públicos contemplados pelo programa. A iniciativa busca fortalecer a formação técnica e cidadã dos participantes por meio da oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), contribuindo para o desenvolvimento de competências profissionais alinhadas às demandas do mercado e às potencialidades econômicas do Município de Carnaíba.

**2.2** O programa contempla, de forma integrada, a coordenação, o planejamento, o acompanhamento pedagógico e administrativo, a seleção e gestão de professores formadores, a organização das turmas, a elaboração de materiais didáticos, a certificação dos participantes, a operacionalização das bolsas de auxílio, o acompanhamento dos estágios, a disponibilização de equipamentos, o fornecimento de materiais de consumo, materiais de expediente e recursos tecnológicos, além do apoio logístico necessário à execução das atividades presenciais e práticas. A integração desses serviços é indispensável para garantir a continuidade das ações, a padronização dos procedimentos e o alcance dos resultados previstos pelo Programa.

**2.3** A contratação pretendida apresenta elevado grau de especialização, exigindo experiência comprovada na gestão integrada de programas de qualificação profissional, abrangendo simultaneamente aspectos pedagógicos, administrativos, operacionais e logísticos. A natureza do objeto demanda metodologia própria, equipe técnica multidisciplinar e capacidade de gerenciamento de todas as etapas do programa, desde a seleção dos participantes até a certificação e o acompanhamento das bolsas de auxílio.

**2.4** Durante a fase de planejamento da contratação, foi realizada análise das soluções disponíveis no mercado e dos valores praticados, constatando-se a necessidade de contratação de empresa especializada que reúna as condições técnicas, operacionais e metodológicas necessárias para executar integralmente o objeto pretendido, contemplando todos os serviços especializados previstos no Programa Qualifica Carnaíba: Jovens e Adultos em um modelo de gestão integrado. O programa contempla, ainda, a operacionalização de bolsas de auxílio destinadas aos estudantes, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais e valor mensal de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) por beneficiário, incluindo todos os procedimentos administrativos necessários para sua concessão, acompanhamento e gestão.

**2.5** A contratação de empresa especializada visa assegurar a continuidade, a uniformidade e a eficiência da execução do programa, evitando a fragmentação dos serviços entre diferentes fornecedores, situação que poderia comprometer a integração das atividades, o acompanhamento pedagógico, a gestão das bolsas, a logística operacional e o alcance dos resultados esperados. A centralização da execução em uma única empresa favorece o controle administrativo, a padronização dos processos e a responsabilização integral pela execução contratual.

**2.6** Sob o aspecto da economicidade, a contratação integrada revela-se mais vantajosa para a Administração Pública, uma vez que reduz custos administrativos relacionados à gestão de múltiplos contratos, otimiza a utilização dos recursos públicos, simplifica a fiscalização contratual e proporciona maior eficiência operacional durante toda a vigência do Programa.

**2.7** Além dos benefícios educacionais, o Programa Qualifica Carnaíba: Jovens e Adultos contribuem diretamente para o desenvolvimento social e econômico do Município, ampliando as oportunidades de qualificação profissional, empregabilidade, geração de renda e empreendedorismo. A iniciativa fortalece as políticas públicas de educação e desenvolvimento econômico, promovendo inclusão social, valorização da mão de obra local e formação de profissionais aptos a atender às demandas do mercado de trabalho.

**2.8** Dessa forma, a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de coordenação, gestão, execução e acompanhamento dos cursos, operacionalização das bolsas, disponibilização de equipamentos, fornecimento de materiais didáticos, certificação dos participantes e apoio logístico mostra-se indispensável para a plena execução do Programa Qualifica Carnaíba: Jovens e Adultos, atendendo ao interesse público e garantindo a efetividade das ações planejadas pela Administração Municipal.

**3. DO AVISO DE COTAÇÃO**

**3.1** Considerando que, durante a pesquisa de preço, não foram encontradas propostas ou cotações capazes de apresentar proposta contemplando a totalidade dos serviços constantes na planilha de especificações, restando a pesquisa insuficiente para a formação de um preço de referência seguro e compatível com a realidade de mercado, faz-se necessária a publicação de **Aviso de Cotação,** nos termos do art. 23, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021, com o objetivo de ampliar a divulgação da demanda e possibilitar a participação do maior número possível de potenciais fornecedores/prestadores de serviços interessados.

**3.2** A presente medida visa assegurar a obtenção de propostas efetivamente compatíveis com o objeto pretendido, em estrita observância aos princípios constitucionais e legais que regem a Administração Pública, notadamente:

**a)** o princípio da **legalidade**, previsto no art. 37, *caput*, da Constituição Federal e no art. 5º da Lei nº 14.133/2021;

**b)** o princípio da **ampla concorrência e competitividade**, de modo a não restringir indevidamente o universo de licitantes, conforme art. 11, inciso I, e art. 5º da Lei nº 14.133/2021;

**c)** o princípio da **isonomia**, garantindo tratamento igualitário a todos os potenciais interessados, sem favorecimento a qualquer fornecedor específico;

**d)** o princípio da **transparência e publicidade**, assegurando ampla divulgação do certame e de seus atos preparatórios, em conformidade com o art. 5º e art. 174 da Lei nº 14.133/2021;

**e)** o princípio da **busca pela proposta mais vantajosa**, considerando não apenas o menor preço, mas a qualidade, exequibilidade e compatibilidade técnica da proposta com o objeto licitado, conforme art. 11, inciso I, alínea "a", da Lei nº 14.133/2021;

**f)** o princípio da **economicidade e eficiência**, buscando a otimização dos recursos públicos envolvidos, em atenção ao art. 5º da referida Lei.

**3.3** A ampliação da pesquisa de preços por meio do presente **Aviso de Cotação** encontra amparo, ainda, no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, autorizando a Administração a adotar parâmetros de pesquisa complementares sempre que os inicialmente obtidos se mostrarem insuficientes, desatualizados ou incompatíveis com a integralidade do objeto pretendido.

**3.4** Ressalta-se que a adoção deste procedimento não configura mera liberalidade, mas **dever legal** da Administração, uma vez que a estimativa de preços inadequada ou incompleta pode comprometer a lisura do certame licitatório, dar ensejo a impugnações, sobrestamento do processo ou, ainda, à contratação de proposta inexequível ou superfaturada, em prejuízo do erário e do interesse público.

**3.5** Desta forma, o presente Aviso de Cotação será amplamente divulgado, preferencialmente por meio eletrônico (sítio oficial do Município, Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, e demais meios de comunicação disponíveis), assegurando-se prazo razoável para manifestação dos interessados, em atenção aos princípios da razoabilidade e da eficiência administrativa.

**4. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

4.1 Considerando o Decreto Municipal n° 005/2024 que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021, indica a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, inclusive de engenharia, e dispõe sobre o Sistema de Registro de Preços, no âmbito da Administração Pública Municipal, e dá outras providências.
Diante do exposto no item anterior, esta licitação ocorrerá na modalidade pregão sem registro de preços, considerando que todo o processo será voltado para **CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROGRAMA QUALIFICA CARNAÍBA: JOVENS E ADULTOS, INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.214/2026, COMPREENDENDO A OFERTA DE CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC), O ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DOS BENEFICIÁRIOS, A SUPERVISÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS, A GESTÃO OPERACIONAL DAS BOLSAS-AUXÍLIO, A DISPONIBILIZAÇÃO DE PROFISSIONAIS E DEMAIS RECURSOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO INTEGRAL DO PROGRAMA**.

4.2 O critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Justifica-se o critério de julgamento por **MENOR PREÇO POR ITEM**, pois traz benefício ao erário e, nesse sentido, cada vez mais os Órgãos de Controle têm-se posicionado em consonância com esse critério, conforme disposto na Súmula 247 do Tribunal de Contas da União:

"**E obrigatória à admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível**, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, **tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam faze-lo com relação a itens ou unidades autônomas**, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade. SUMULA 247". (destaque nosso).

E, nesse esteio, o mesmo TCU, em suas orientações, já estabeleceu o seguinte:

"**Em compras, a divisão do objeto em itens torna-se quase obrigatória, a não ser que fique comprovado prejuízo para o conjunto**. Geralmente são comprados itens distintos de materiais de expediente, de moveis, de equipamentos, de suprimentos etc. **A divisão do objeto em lotes ou grupos como se itens individuais fossem, deve ser vista com cautela pelo agente público, porque pode afastar licitantes que não possam habilitar- se a fornecer a totalidade dos itens especificados nos lotes ou grupos, com prejuízo para a Administração**". (destaque nosso).

Nesse entendimento, essa Administração optou pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, por seguir o posicionamento prolatado pela Egrégia Corte de Contas, outrossim, por entender que trará mais competitividade entre os concorrentes, resultando, consequentemente, em maior economia para o cofre público.

**5. JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE ESTIMADA E DOS VALORES**

5.1 O item foi definido de acordo com as necessidades da Administração Municipal para a adequada execução do Programa Qualifica Carnaíba: Jovens e Adultos, contemplando os serviços técnicos, administrativos, logísticos e pedagógicos necessários ao planejamento, coordenação, gestão e operacionalização dos cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), bem como à gestão das bolsas de auxílio destinadas aos estudantes da Educação de Jovens e Adultos (EJA). A estruturação do objeto busca garantir maior eficiência na execução do programa, assegurando o acompanhamento pedagógico e administrativo dos participantes, a correta aplicação dos recursos públicos, a integração das ações desenvolvidas e o alcance dos objetivos educacionais, sociais e de qualificação profissional estabelecidos pelo Município.
5.2 A seguir, a descrição detalhada que servirá de base para elaboração da Cotação de Preços:

| Despesas programadas em 12 meses | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Descrição | Quant | Período | V Unit | V. Total |
| 1 | Bolsa Auxílio (20 horas semanais) | 250 | 12 | - | - |
| 2 | Coordenação de Contrato | 1 | 12 | - | - |
| 3 | Coordenadores Pedagógicos | 2 | 12 | - | - |
| v4 | Professores | 8 | 12 | - | - |
| 5 | Supervisores de Estágios | 25 | 2 | - | - |
| 6 | Assistente de secretaria | 1 | 12 | - | - |
| 7 | Despesa com Processo Seletivo Professores | 1 | 1 | - | - |
| 8 | Despesas com Processo Seletivo Alunos | 1 | 1 | - | - |
| 9 | Notebook's | 2 | 1 | - | - |
| 10 | Impressora | 1 | 1 | - | - |
| 11 | Kit's Didáticos do aluno por semestre | 250 | 1 | - | - |
| 12 | Material didático para suporte de aulas | 250 | 1 | - | - |
| 13 | Material de expediente/tecnológico | 1 | 12 | - | - |
| 14 | Aulas de campo | 250 | 2 | - | - |
| 15 | Recursos para eventos e festividades escolares e datas comemorativas | 250 | 2 | - | - |
| 16 | Despesas ADM (12%) | 1 | 12 | - | - |

**6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DA COTAÇÃO**

A validade da COTAÇÃO será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data de assinatura.

6.2 Deverá ter Declaração de que no(s) preço (s) praticado (s), estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto licitado até a prestação definitiva do objeto;

6.3 As cotações deverão ser apresentadas de acordo com o Termo de Referência até o dia 07/08/2026, no e-mail: educacao@carnaiba.pe.gov.br, descrevendo–se no assunto do e-mail, os seguintes dizeres: **A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA ESTA ADMINISTRAÇÃO VISA À CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROGRAMA QUALIFICA CARNAÍBA: JOVENS E ADULTOS, INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.214/2026, COMPREENDENDO A OFERTA DE CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC), O ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DOS BENEFICIÁRIOS, A SUPERVISÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS, A GESTÃO OPERACIONAL DAS BOLSAS-AUXÍLIO, A DISPONIBILIZAÇÃO DE PROFISSIONAIS E**

**DEMAIS RECURSOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO INTEGRAL DO PROGRAMA**. Mais informações podem ser obtidas diretamente na Secretária Municipal de Educação de Carnaíba - PE, no horário dás 07h às 13h00min de segunda a sexta-feira.

Carnaíba/PE, 28 de julho de 2026.

***MELANEA FREIRE MARTINS***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Almir José da Silva Filho
**Código Identificador:**D2BADCF3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**ERRATA**

Na publicação do dia 28/07/2026, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, Pag. 41, referente a **AVISO DE EXTRATO DE CONTRATO Nº 071/2026** da PREFEITURA MUNICIPAL DE CARNAIBA, no que diz sobre a **CREDENCIAMENTO DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM OBRAS, CONSTRUÇÕES E REFORMAS, ABRANGENDO ATIVIDADES DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, BEM COMO A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS, CONFORME AS DEMANDAS DO MUNICIPIO DE CARNAÍBA – PE.**

**Onde se lê: PREFEITURA MUNICIPAL DE CARNAÍBA**

**Leia-se: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Mais informações podem ser obtidas diretamente na sede do Prefeitura Municipal de Carnaíba PE, situado à Rua Presidente Kennedy, nº 283, Centro, Carnaíba PE inscrita no CNPJ sob o nº. 11.431.858/0001-27 (CEP: 56.820-000) ou através do Fone: (87) 99169-3499 e e-mail: licitacao@carnaiba.pe.gov.br no horário de 07h00min as 13h00min de segunda a sexta-feira.

Carnaíba PE, 28 de julho de 2026.

***MELANEA FREIRE MARTINS***
Secretária de Educação

**Publicado por:**
Beatriz de Sousa Silva
**Código Identificador:**8ADA61E0

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE CARNAUBEIRA DA PENHA**

**SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO DE ADITIVO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARNAUBEIRA DA PENHA**
**EXTRATO DE PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO 228/026**

GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CARNAUBEIRA DA PENHA - CNPJ 35.444.991/0001-86
REGISTRADA: FRANCISLEIA MIRANDA PARENTE-EPP, CNPJ nº 30.428.867/0001-03
MODALIDADE: Pregão Eletrônico Nº 017/2025
OBJETO: Registro de preços visando à eventual contratação de empresa do ramo para aquisição parcelada diariamente de material de expediente destinados a atender as necessidades da Prefeitura e suas Secretarias, conforme esse termo de referência, quantitativos e demais documentos constantes nos autos, com COTAS EXCLUSIVAS PARA PARTICIPAÇÃO de Empresa de Pequeno Porte – EPP, Microempresa – ME e Microempreendedor Individual – MEI, conforme Artigo 48º, Inciso III da Lei Complementar nº 123/2006, conforme especificações contidas no Termo de referência e Edital Pregão Eletrônico 017/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independente de transcrição.
DATA: 20/07/2026;
VIGÊNCIA: 03 (TRÊS) meses.

**Publicado por:**
Maria da Penha Nunes
**Código Identificador:**87FDE5C7

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE CARPINA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PL Nº 075/2026 - PMC**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARPINA/PE.**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Processo Licitatório** Nº 075/2026-PMC. **PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 025/2026-PMC. **Objeto:** AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DETERGENTE ALCALINO, DESTINADO À HIGIENIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO MERCADO PÚBLICO DESTE MUNICIPIO. **Valor Máximo Aceitável:** R$ 35.380,00. **Início do Acolhimento das Propostas:** 29/07/2026, através do Sistema do Portal de Compras de Carpina (www.comprascarpina.com.br). **Abertura das Propostas:** 10/08/2026, 09:00h. O Edital na íntegra poderá ser retirado através no Sistema Portal de Compras de Carpina (www.comprascarpina.com.br) e também no site Oficial do Município: www.carpina.pe.gov.br ou na Prefeitura Municipal, na Sala da CPL, sito a Praça São José, 95 – Bairro: São José – Carpina – PE.

Carpina, 28/07/2026.

***ERONILDO DA SILVA GOMES,***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Eronildo da Silva Gomes
**Código Identificador:**B0BA9D6C

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PL Nº 076/2026 - PMC**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARPINA/PE.**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Processo Licitatório** Nº 076/2026-PMC. **PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 026/2026-PMC. **Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (ESTAÇÃO DE TRABALHO E NOTEBOOK), QUE VISA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PREFEITURA MUNICIPAL DE CARPINA/PE. **Valor Máximo Aceitável:** R$ 2.037.573,80. **Início do Acolhimento das Propostas:** 29/07/2026, através do Sistema do Portal de Compras de Carpina (www.comprascarpina.com.br). **Abertura das Propostas:** 10/08/2026, 09:00h. O Edital na íntegra poderá ser retirado através no Sistema Portal de Compras de Carpina (www.comprascarpina.com.br) e também no site Oficial do Município: www.carpina.pe.gov.br ou na Prefeitura Municipal, na Sala da CPL, sito a Praça São José, 95 – Bairro: São José – Carpina – PE.

Carpina, 28/07/2026.

***ERONILDO DA SILVA GOMES,***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Eronildo da Silva Gomes
**Código Identificador:**22393EC2

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 580/2026**

PORTARIA Nº 580/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:
Art. 1º Conceder ao servidor CHARLES MEIRA DO REGO LIMA, matrícula nº 1098, ocupante do cargo de Supervisor Auxiliar do Núcleo de Habitação, Licença-Prêmio pelo período de 02 (dois) meses, referente ao 2º decênio, a partir do dia 20/04/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 20 de abril de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**4D5CF58E

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 581/2026**

PORTARIA Nº 581/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora CÍNTIA PINTO LAPA CORDEIRO LIMA, matrícula nº 1429, ocupante do cargo de Superintendente Adjunto do Programa Habitacional, Licença-Prêmio pelo período de 02 (dois) meses, referente ao 2º decênio, a partir do dia 20/04/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 20 de abril de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**A5397004

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 582/2026**

PORTARIA Nº 582/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor EDIMILSON RODRIGUES DE SANTANA, matrícula nº 1593, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 2º decênio, a partir do dia 01/06/2026 a 30/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01/06/2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**F3A98319

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 583/2026**

PORTARIA Nº 583/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor EDUARDO BELCHIOR CUNHA DOS SANTOS, matrícula nº 18566, ocupante do cargo de Motorista-Cat. C. Ambulância, Licença-Prêmio pelo período de 02 (dois) meses, referente ao 1º decênio, a contar de 01/04/2026 a 30/05/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 1º de abril de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**18C8E6E4

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 584/2026**

PORTARIA Nº 584/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora EGRINALDA MARIA SILVA, matrícula nº 159831, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Licença-Prêmio pelo período de 02 (dois) meses, referente ao 2º decênio, a contar de 01/03/2026 a 30/04/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de março de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**54FD8C3D

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 585/2026**

PORTARIA Nº 585/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora ELISANGELA ROVENA BARBOZA DE OLIVEIRA CAVALCANTI, matrícula nº 800880, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 01/06/2026 a 30/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de junho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**91B74B2B

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 586/2026**

PORTARIA Nº 586/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora FÁTIMA ALEXANDRE DA SILVA, matrícula nº 800895, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 01/06/2026 a 30/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de junho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**BEE2C1A9

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 587/2026**

PORTARIA Nº 587/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora FLAVIANA FRANCISCA DA SILVA, matrícula nº 800697, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 01/06/2026 a 30/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de junho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**F85981DF

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 588/2026**

PORTARIA Nº 588/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora GLEYCE DANIELLE RODRIGUES DE ALMEIDA FERREIRA, matrícula nº 19410, ocupante do cargo de Professora, Licença-Prêmio pelo período de 02 (dois) meses, referente ao 1º decênio, a contar de 20/07/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 20 de julho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**7E996356

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 589/2026**

PORTARIA Nº 589/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor GUILHERME JOSÉ ISIDORO DA SILVA PACHECO, matrícula nº 40657, ocupante do cargo de Agente de Endemias, Licença-Prêmio pelo período de 02 (dois) meses, referente ao 1º decênio, a partir do dia 04/05/2026 a 02/07/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 04 de maio de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**BC7A9E48

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 590/2026**

PORTARIA Nº 590/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora ISABEL CRISTINA MATIAS DE SOUZA, matrícula nº 800904, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 01/06/2026 a 30/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de junho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**FDB810F0

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 591/2026**

PORTARIA Nº 591/2026

Dispõe sobre a declaração de vacância de cargo público.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Declarar a vacância do cargo de Assistente Administrativo, ocupado pelo servidor Damião Luiz da Silva, matrícula nº 49346, em razão de posse em outro cargo público inacumulável.

Art. 2º A vacância produzirá efeitos a partir de 05 de junho de 2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita de Carpina-PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**80B3B1C4

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA N.º 592/2026**

PORTARIA N.º 592/2026

Dispõe sobre o retorno de servidor efetivo ao órgão de origem.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Portaria nº 519/2026, que autorizou a cessão da servidora Edivânia Arcanjo do Nascimento, matrícula nº 19.376, à Prefeitura Municipal de Recife/PE;
CONSIDERANDO o ofício nº 63/2026 apresentado pelo Gabinete da Prefeitura de Recife solicitando o retorno antecipado ao órgão de origem;
CONSIDERANDO a necessidade de regularização da situação funcional da servidora;

RESOLVE:
Art. 1º Determinar o retorno da servidora efetiva EDIVÂNIA ARCANJO DO NASCIMENTO BARROS, ocupante do cargo de Professora, matrícula nº 19.376, ao quadro funcional do Município de Carpina, a partir de 30 de junho de 2026, ficando encerrada, a pedido da servidora, a cessão anteriormente autorizada pela Portaria nº 519/2026.
Art. 2º A servidora deverá apresentar-se à unidade de lotação para o exercício de suas funções na data prevista no artigo anterior.
Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, especialmente no que se refere aos efeitos da Portaria nº 519/2026, relativamente à cessão da servidora.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos administrativos a partir de 30 de junho de 2026.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita de Carpina-PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**FAA4E624

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 593/2026**

PORTARIA Nº 593/2026

Dispõe sobre a declaração de vacância de cargo público.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Declarar a vacância do cargo de Guarda Municipal, ocupado pelo servidor Ricardo Fernando Gomes do Nascimento, matrícula nº 20024, em razão de posse em outro cargo público inacumulável.

Art. 2º A vacância produzirá efeitos a partir de 02 de maio de 2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita de Carpina-PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**1215165C

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 594/2026**

PORTARIA Nº 594/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora JULIANA GONÇALVES DA SILVA, matrícula nº 14920, ocupante do cargo de Professora, Licença-Prêmio pelo período de 02 (dois) meses, referente ao 2º decênio, a partir do dia 1º de julho de 2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**BF6A9987

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 595 /2026**

PORTARIA Nº 595 /2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora MARIA DO CARMO DA SILVA, matrícula nº 6820, ocupante do cargo de Assistente Social Auxiliar, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 2º decênio, a contar de 04/05/2026 a 02/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04 de maio de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**DD0B6C2A

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 596/2026**

PORTARIA Nº 596/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - RENOVAR a Licença sem Vencimentos, pelo período de 03 (três) anos, ao servidor PAULO RENATO MORAIS DE LIMA BRITTO, Matrícula nº 20326-1, ocupante do cargo de Digitador.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2026.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita de Carpina-PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**13B61E9A

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA N.º 597/2026**

PORTARIA N.º 597/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o retorno às suas atividades funcionais ao servidor ANGERSON JEAN SILVA DE QUEIROZ, matrícula nº 800637, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º O servidor reassumirá suas funções a partir do dia 1º de maio de 2026, tendo em vista o término do período de seu afastamento através de Licença sem Vencimentos, concedido anteriormente por meio da Portaria nº 212/2022 de 28/04/2022.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita de Carpina-PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**4AC30DC1

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 598/2026**

PORTARIA Nº 598/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor IVANILDO JOSÉ DA SILVA, matrícula nº 12999, ocupante do cargo de Zelador, Licença-Prêmio pelo período de 02 (dois) meses, referente ao 2º decênio, a partir do dia 01/06/2026 a 30/07/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1º de junho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**C00E4195

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 599/2026**

PORTARIA Nº 599/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora JADELMA MARIA VIEIRA, matrícula nº 801200, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 01/04/2026 a 30/04/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**CCEBEC25

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 600/2026**

PORTARIA Nº 600/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor JASON FRANCISCO DE MELO JUNIOR, matrícula nº 10666, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, Licença-Prêmio pelo período de 02 (dois) meses, referente ao 1º decênio, a partir do dia 01/06/2026 a 30/07/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1º de junho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**843DDD0A

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 601/2026**

PORTARIA Nº 601/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora JIZELIA FIGUEIRA DA SILVA, matrícula nº 801709, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 01/05/2026 a 30/05/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de maio de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**23B3F155

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 602/2026**

PORTARIA Nº 602/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora JOELMA RODRIGUES DA SILVA, matrícula nº 102270, ocupante do cargo de Auxiliar de Secretaria, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) ano e 04 (quatro) meses, assim distribuídos:

•
04 (quatro) meses, referentes ao 1º decênio;

•
06 (seis) meses, referentes ao 2º decênio; e

•
06 (seis) meses, referentes ao 3º decênio,

com início em 1º de maio de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de maio de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**55A4AFEE

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 603/2026**

PORTARIA Nº 603/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:
Art. 1º Conceder a servidora JONAÍNA ERNESTO DE SOUZA, matrícula nº 800726, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 01/04/2026 a 30/04/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**43567963

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 604/2026**

PORTARIA Nº 604/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor JONATAS FRANCISCO COSTA, matrícula nº 801630, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a partir do dia 01/06/2026 a 30/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1º de junho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**D7F2CAB2

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 605/2026**

PORTARIA Nº 605/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor JOSÉ CLAUDIO BERNARDINO CARIAS, matrícula nº 16144, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a partir do dia 01/06/2026 a 30/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1º de junho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**7C57D280

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 606/2026**

PORTARIA Nº 606/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor JOSÉ LEONARDO DA PAZ, matrícula nº 8011096, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a partir do dia 01/06/2026 a 30/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1º de junho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**BA25DB1F

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 607/2026**

PORTARIA Nº 607/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora JOSEFA FERNANDES LISBOA DE SOUZA, matrícula nº 11956, ocupante do cargo de Merendeira, Licença-Prêmio pelo período de 06 (seis) meses, referente ao 3º decênio, a contar de 01/06/2026 a 30/11/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de junho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**6466F610

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 608/2026**

PORTARIA Nº 608/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora JOSENICE MARIA DA SILVA, matrícula nº 800959, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a partir do dia 04/05/2026 a 02/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 04 de maio de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**21129A67

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 609/2026**

PORTARIA Nº 609/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora JULIANA CARLA DE FREITAS PAULA, matrícula nº 801363, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 04/05/2026 a 03/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04 de maio de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**7EFD8C49

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 610/2026**

PORTARIA Nº 610/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora JUNIA DE OLIVEIRA MOURA VITAL, matrícula nº 801201, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 01/06/2026 a 30/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1º de junho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**0B0CBB34

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 611/2026**

PORTARIA Nº 611/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora LUCIANA LOPES DE OLIVEIRA, matrícula nº 10191, ocupante do cargo de Atendente, Licença-Prêmio pelo período de 06 (seis) meses, sendo 03 (três) meses referente ao 1º decênio e 03 (três) meses referentes ao 2º decênio, a partir do dia de 01/06/2026 a 30/11/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1º de junho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**ADA1C6D8

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 612/2026**

PORTARIA Nº 612/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor LUPÉRCIO LUIZ DA SILVA, matrícula nº 4666, ocupante do cargo efetivo de Trabalhador Braçal, atualmente exercendo a função de Motorista Categoria "C" – Ambulância, Licença-Prêmio pelo período de 02 (dois) meses, referente ao 1º decênio, a contar de 01/05/2026 a 30/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1º de maio de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**963942BF

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 613/2026**

PORTARIA Nº 613/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora MARIA INEZ BEZERRA DE MELO, matrícula nº 31215, ocupante do cargo de Enfermeira Obstetra, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a partir do dia 01/05/2026 a 30/05/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1º de maio de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**976FC0AD

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 614/2026**

PORTARIA Nº 614/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora MARTA HALINE PEREIRA DA SILVA, matrícula nº 17885, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Licença-Prêmio pelo período de 02 (dois) meses, referente ao 2º decênio, a partir do dia 04/05/2026 a 30/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 04 de maio de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**C748C896

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 615/2026**

PORTARIA Nº 615/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora NICOLE MARIA DOS SANTOS, matrícula nº 801541, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 01/04/2026 a 30/04/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**65ACDABA

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 616/2026**

PORTARIA Nº 616/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora ODINEIDE RAMOS DA SILVA, matrícula nº 800499, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 01/06/2026 a 30/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de junho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**48CF9E99

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 617/2026**

PORTARIA Nº 617/2026
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora ODINEIDE RAMOS DA SILVA, matrícula nº 800499, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 01/04/2026 a 30/04/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**2D24E29A

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 618/2026**

PORTARIA Nº 618/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora PAULA FRACINETE DE LIMA, matrícula nº 801338, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 02 (dois) meses, referente ao 1º decênio, a contar de 01/05/2026 a 30/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de maio de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**35CB9834

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 619/2026**

PORTARIA Nº 619/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora RIDINA MARIA DE LIMA ANDRADE, matrícula nº 801665, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 01/06/2026 a 30/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de junho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**C4D48F3E

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 620/2026**

PORTARIA Nº 620/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora ROCHELE GOMES DA SILVA, matrícula nº 391, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 01/06/2026 a 30/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de junho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**72D45894

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 621/2026**

PORTARIA Nº 621/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora ROSÁLIA MARIA SILVA DE SOUZA, matrícula nº 800553, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 04/05/2026 a 02/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04 de maio de 2026.
Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**E4A91856

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 622/2026**

PORTARIA Nº 622/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder a servidora ROSÂNGELA FERREIRA DA SILVA MARQUES, matrícula nº 800206, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 01/06/2026 a 30/06/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de junho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**31C52F9B

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 623/2026**

PORTARIA Nº 623/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora SONIA CLEONICE DA SILVA, matrícula nº 800800, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 03 (três) meses, referente ao 1º decênio, a contar de 01/06/2026 a 30/08/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1º de junho de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**7186D9DE

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 624/2026**

PORTARIA Nº 624/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora SONIA CLEONICE DA SILVA, matrícula nº 800800, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 01/05/2026 a 30/05/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1º de maio de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**B10B810D

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 625/2026**

PORTARIA Nº 625/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora VALDINETE VITAL DE SOUZA, matrícula nº 17762, ocupante do cargo de Serviços Gerais, Licença-Prêmio pelo período de 02 (dois) meses, referente ao 2º decênio, a partir do dia 01/03/2026 a 01/05/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1º de março de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**AC4AC690

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CARPINA**
**PORTARIA Nº 626/2026**

PORTARIA Nº 626/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARPINA, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora VANDIEGE LOPES DA SILVA, matrícula nº 1835, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, Licença-Prêmio pelo período de 01 (um) mês, referente ao 1º decênio, a contar de 01/04/2026 a 30/04/2026.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de abril de 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Carpina/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA EDUARDA BAIMA TEIXEIRA GOUVEIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Laura Batista Santo
**Código Identificador:**ED558B66

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE CEDRO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - COMISSÃO PERMANENTE DE DE LICITAÇÃO - CPL
### EXTRATO DE CONTRATO Nº: 077 - FMS

**EXTRATO DE CONTRATO Nº: 077/2026**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: **077/2026** - Processo Administrativo Nº: **03.06.26.001**, Processo Licitatório Nº: **014/2026-FMS**, Pregão Eletrônico Nº: **014/2026-FMS**. Natureza do Objeto: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADE MISTA JOSÉ URIAS NOVAES, EM ATENDIMENTO A EMENDA DE BANCADA (COMISSÃO DA SAÚDE), NO ÂMBITO DA PROPOSTA DE TRABALHO Nº 12424026000126010, DE INTERESSE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.** Contratante: **Fundo Municipal de Saúde**. Contratada: **GIGANTE RECÉM NASCIDO LTDA**, com sede na **Rua Martins Pena, 93 – Bairro Campos Eliseos – Ribeirão Preto / SP**, inscrita no CNPJ/CPF sob Nº: **62.413.869/0001-15**. Valor Total: **R$ 16.600,00 (dezesseis mil e seiscentos reais).** Cedro/PE, Data: 16/07/2026, Ass.: Janicleia Angelo dos Santos – Gestora do Fundo Municipal de Saúde do Cedro/PE.

**Publicado por:**
João Paulo Silva
**Código Identificador:**4C69B86A

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - COMISSÃO PERMANENTE DE DE LICITAÇÃO - CPL
### EXTRATO DE CONTRATO Nº: 079 - FMS

**EXTRATO DE CONTRATO Nº: 079/2026**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: **079/2026** - Processo Administrativo Nº: **03.06.26.001**, Processo Licitatório Nº: **014/2026-FMS**, Pregão Eletrônico Nº: **014/2026-FMS**. Natureza do Objeto: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADE MISTA JOSÉ URIAS NOVAES, EM ATENDIMENTO A EMENDA DE BANCADA (COMISSÃO DA SAÚDE), NO ÂMBITO DA PROPOSTA DE TRABALHO Nº 12424026000126010, DE INTERESSE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.** Contratante: **Fundo Municipal de Saúde**. Contratada: **GO VENDAS ELETRÔNICAS LTDA**, com sede na **Rua Luiz Alberto Corbellini, 131 – Bairro São Cristóvão – Lages / SC**, inscrita no CNPJ/CPF sob Nº: **36.521.392/0001-62**. Valor Total: **R$ 5.351,63 (cinco mil, trezentos e cinquenta e um reais e sessenta e três centavos).** Cedro/PE, Data: 16/07/2026, Ass.: Janicleia Angelo dos Santos – Gestora do Fundo Municipal de Saúde do Cedro/PE.

**Publicado por:**
João Paulo Silva
**Código Identificador:**CEA6738D

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - COMISSÃO PERMANENTE DE DE LICITAÇÃO - CPL
### EXTRATO DE CONTRATO Nº: 083 - FMS

**EXTRATO DE CONTRATO Nº: 083/2026**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: **083/2026** - Processo Administrativo Nº: **03.06.26.001**, Processo Licitatório Nº: **014/2026-FMS**, Pregão Eletrônico Nº: **014/2026-FMS**. Natureza do Objeto: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADE MISTA JOSÉ URIAS NOVAES, EM ATENDIMENTO A EMENDA DE BANCADA (COMISSÃO DA SAÚDE), NO ÂMBITO DA PROPOSTA DE TRABALHO Nº 12424026000126010, DE INTERESSE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.** Contratante: **Fundo Municipal de Saúde**. Contratada: **RC MÓVEIS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA**, com sede na **Av. Moisés Forti, 1230 – Distrito Industrial Honorina de Almeida Pacheco – Capivari / SP**, inscrita no CNPJ/CPF sob Nº: **02.377.937/0001-06**. Valor Total: **R$ 14.500,00 (quatorze mil e quinhentos reais).** Cedro/PE, Data: 16/07/2026, Ass.: Janicleia Angelo dos Santos – Gestora do Fundo Municipal de Saúde do Cedro/PE.

**Publicado por:**
João Paulo Silva
**Código Identificador:**4F376D86

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - COMISSÃO PERMANENTE DE DE LICITAÇÃO - CPL
### EXTRATO DE CONTRATO Nº: 084 - FMS

**EXTRATO DE CONTRATO Nº: 084/2026**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: **084/2026** - Processo Administrativo Nº: **03.06.26.001**, Processo Licitatório Nº: **014/2026-FMS**, Pregão Eletrônico Nº: **014/2026-FMS**. Natureza do Objeto: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADE MISTA JOSÉ URIAS NOVAES, EM ATENDIMENTO A EMENDA DE BANCADA (COMISSÃO DA SAÚDE), NO ÂMBITO DA PROPOSTA DE TRABALHO Nº 12424026000126010, DE INTERESSE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.** Contratante: **Fundo Municipal de Saúde**. Contratada: **STARMEDICAL IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA EPP**, com sede na **Avenida Henrique Mansano, 1581 – Bairro Santa Mônica – Londrina / PR**, inscrita no CNPJ/CPF sob Nº: **57.498.660/0001-61**. Valor Total: **R$ 30.040,00 (trinta mil e quarenta reais).** Cedro/PE, Data: 16/07/2026,

Ass.: Janicleia Angelo dos Santos – Gestora do Fundo Municipal de Saúde do Cedro/PE.

**Publicado por:**
João Paulo Silva
**Código Identificador:**F5B7A4E0

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - COMISSÃO PERMANENTE DE DE LICITAÇÃO - CPL
### EXTRATO DE RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO
DE CONTRATO Nº: 178/2025

O Agente de Contratação e sua equipe de apoio, torna público a **RETIFICAÇÃO do Extrato de Contrato Nº: 178/2025**, publicado no dia 12 de setembro de 2025.Ano XVI. Edição nº 3927. Informando:

**ONDE SE LÊ**: 31/12/2025.

**LEIA-SE**: 10/09/2026.

Cedro (PE), DATA: 27/07/2026, ASS: JOÃO PAULO SILVA – Agente de Contratação.

**Publicado por:**
João Paulo Silva
**Código Identificador:**09518C1B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 141/2026/GAB, DE 09 DE JULHO DE 2026**

Institui a Comissão Gestora e a Equipe Técnica responsáveis pela coordenação do processo de elaboração do Plano Municipal de Educação – PME do Município de Cedro/PE para o decênio 2026–2036, e dá outras providências.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;
**CONSIDERANDO** o disposto nos artigos 6º, 205, 206, 208, 211, 212, 213 e 214 da Constituição Federal, que estabelecem a educação como direito de todos e dever do Estado e da família, devendo ser promovida mediante a colaboração entre os entes federativos e a participação da sociedade;
**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
**CONSIDERANDO** a Lei Complementar nº 220, de 31 de outubro de 2025, que institui o Sistema Nacional de Educação – SNE e estabelece normas para a cooperação entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios na formulação, implementação e avaliação das políticas públicas educacionais;
**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 15.388, de 14 de abril de 2026, que institui o novo Plano Nacional de Educação – PNE para o decênio 2026–2036;
**CONSIDERANDO** as orientações expedidas pelo Ministério da Educação, pelo Conselho Nacional de Educação e pelo Fórum Nacional de Educação acerca da elaboração participativa dos novos Planos Decenais de Educação;
**CONSIDERANDO** a necessidade de elaboração do novo Plano Municipal de Educação de Cedro/PE, em consonância com o Plano Nacional de Educação e com o Plano Estadual de Educação de Pernambuco;
**CONSIDERANDO** a importância da participação democrática da sociedade civil, dos profissionais da educação, dos conselhos de controle social, das instituições públicas e dos demais segmentos educacionais na construção do Plano Municipal de Educação;
**CONSIDERANDO** a necessidade de instituir instâncias de governança responsáveis pelo planejamento, coordenação, monitoramento e sistematização dos trabalhos técnicos destinados à elaboração do Plano Municipal de Educação;
**RESOLVE:**
**CAPÍTULO I**
**DA COMISSÃO GESTORA**

**Art. 1º** Fica instituída a Comissão Gestora responsável pela coordenação do processo de elaboração do Plano Municipal de Educação – PME do Município de Cedro/PE, referente ao decênio 2026–2036.
**§ 1º** A Comissão Gestora constitui instância de caráter consultivo, deliberativo, articulador e coordenador do processo de elaboração do Plano Municipal de Educação, competindo-lhe promover a integração entre os órgãos públicos, conselhos, instituições educacionais e sociedade civil.
**§ 2º** A Comissão atuará durante todas as etapas de elaboração do Plano Municipal de Educação, compreendendo o planejamento, diagnóstico, definição de diretrizes, objetivos, metas, estratégias, realização de consultas públicas, consolidação do texto-base, acompanhamento da Conferência Municipal de Educação e encaminhamento do Projeto de Lei ao Poder Legislativo.
**CAPÍTULO II**
**DAS COMPETÊNCIAS DA COMISSÃO GESTORA**

**Art. 2º** Compete à Comissão Gestora:
**I** – coordenar todas as etapas de elaboração do Plano Municipal de Educação;
**II** – elaborar o cronograma de execução dos trabalhos;
**III** – acompanhar e validar o diagnóstico da realidade educacional do Município;
**IV** – promover estudos técnicos necessários à definição das metas e estratégias do Plano;
**V** – assegurar a compatibilização do Plano Municipal de Educação com o Plano Nacional de Educação e o Plano Estadual de Educação;
**VI** – promover mecanismos de participação social, assegurando ampla representação dos diversos segmentos educacionais;
**VII** – organizar reuniões técnicas, audiências públicas, consultas públicas e demais instrumentos de participação democrática;
**VIII** – instituir, coordenar e supervisionar os Grupos de Trabalho temáticos;
**IX** – analisar e consolidar as propostas apresentadas pelos Grupos de Trabalho;
**X** – elaborar o Documento-Base do Plano Municipal de Educação;
**XI** – prestar apoio técnico ao Fórum Municipal de Educação, ao Conselho Municipal de Educação e à Secretaria Municipal de Educação durante o processo de construção do Plano;
**XII** – coordenar os trabalhos relativos à Conferência Municipal de Educação destinada à apreciação do Documento-Base;
**XIII** – elaborar a minuta do Projeto de Lei do novo Plano Municipal de Educação;
**XIV** – acompanhar a tramitação legislativa da proposta junto à Câmara Municipal;
**XV** – promover a transparência de todas as etapas do processo, assegurando publicidade aos documentos produzidos;
**XVI** – manter arquivo físico e digital contendo atas, relatórios, pareceres, estudos técnicos e demais documentos relacionados ao processo de elaboração do Plano Municipal de Educação;
**XVII** – exercer outras atribuições necessárias ao fiel cumprimento de suas finalidades.
**CAPÍTULO III**
**DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO GESTORA**

**Art. 3º** A Comissão Gestora será composta por representantes do Poder Público e da sociedade civil, designados pela Secretaria Municipal de Educação, observada a seguinte composição:
**I** – Coordenação Institucional;
**II** – Secretaria Municipal de Educação;
**III** – Comissão de Educação da Câmara Municipal de Vereadores;
**IV** – Conselho Municipal de Educação – CME;
**V** – Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB – CACS-FUNDEB;
**VI** – Conselho Tutelar;
**VII** – representantes dos trabalhadores da educação pública municipal;
**VIII** – Secretaria Municipal de Saúde;
**IX** – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
**X** – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.
**§ 1º** Os representantes titulares e respectivos suplentes serão designados mediante indicação formal dos órgãos e instituições representadas.
**§ 2º** Os membros poderão ser substituídos a qualquer tempo, mediante comunicação formal encaminhada à Secretaria Municipal de Educação.
**§ 3º** A participação na Comissão Gestora constitui serviço público relevante, não remunerado, e será exercida sem prejuízo das atribuições inerentes ao cargo ou função desempenhada pelo membro.

**§ 4º** As reuniões serão convocadas pela Coordenação Institucional, mediante calendário previamente estabelecido ou sempre que houver necessidade.
**Art. 4º** Compõem a Comissão Gestora os seguintes representantes:
**I – Coordenação Institucional**
Espedito Fidelis de Araújo – Gerente de Planejamento.
**II – Secretaria Municipal de Educação**
Maria Aldeni Leite de Souza – Gerência de Avaliação e Normatização.
**III – Comissão de Educação da Câmara Municipal**
Anna Lívia Galvão Nunes Januário – Vereadora;
Luiz Ancelmo da Silva – Vereador.
**IV – Representantes dos Trabalhadores da Educação Pública Municipal**
Célio Inocêncio Leite – Professor da Educação Básica.
**V – Conselho Municipal de Educação – CME**
Francisco Erivaldo de Souza.
**VI – CACS-FUNDEB**
Maria Veridiany Cruz Pereira.
**VII – Conselho Tutelar**
Francisca Quitéria de Sousa;
Maria Erivan de Figueredo.
**VIII – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente**
Gabriela Ribeiro da Silva.
**IX – Secretaria Municipal de Saúde**
Kátia Regina dos Anjos.
**X – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura**
Francisco Reginaldo da Silva;
Tonildo Antônio dos Santos.

**CAPÍTULO IV**
**DA EQUIPE TÉCNICA**

**Art. 5º** Fica instituída a Equipe Técnica de Elaboração do Plano Municipal de Educação, vinculada à Comissão Gestora, com a finalidade de prestar assessoramento técnico durante todas as fases de elaboração do Plano Municipal de Educação – PME 2026–2036.
**§ 1º** Compete à Equipe Técnica:
**I** – elaborar o diagnóstico da educação municipal;
**II** – levantar e sistematizar dados estatísticos, pedagógicos, administrativos e financeiros;
**III** – subsidiar tecnicamente a Comissão Gestora;
**IV** – elaborar estudos, pareceres, relatórios e notas técnicas;
**V** – acompanhar o desenvolvimento das metas e estratégias propostas;
**VI** – consolidar as informações produzidas pelos Grupos de Trabalho;
**VII** – colaborar na elaboração do Documento-Base do Plano Municipal de Educação;
**VIII** – prestar assessoramento técnico à Conferência Municipal de Educação.
**Art. 6º** Para execução de suas atribuições, a Equipe Técnica atuará por meio de Grupos de Trabalho Temáticos, organizados conforme os eixos estruturantes do Plano Municipal de Educação.

**CAPÍTULO V**
**DOS GRUPOS DE TRABALHO**

**Art. 7º** Ficam instituídos os Grupos de Trabalho – GTs, vinculados à Equipe Técnica, com a finalidade de desenvolver estudos, elaborar diagnósticos, propor objetivos, metas, estratégias e subsidiar tecnicamente a elaboração do Plano Municipal de Educação – PME 2026–2036.
**§ 1º** Os Grupos de Trabalho atuarão de forma integrada, observando os princípios da gestão democrática, da participação social, da cooperação interinstitucional e da transparência administrativa.
**§ 2º** Compõem os Grupos de Trabalho:
**I – GT Educação Infantil**
Cícera Vieira de Figueredo;
Inês do Nascimento Mariano;
Edvânia Laura dos Santos;
Maria Sirlandia de Oliveira.
**II – GT Ensino Fundamental – Anos Iniciais**
Izabel Pereira Leite Mariano;
Maria Rosilene Timoteo Soares.
**III – GT Educação do Campo**
Maria Tatiane Oliveira dos Santos;
Idemar Alves Leite.
**IV – GT Ensino Fundamental – Anos Finais**
Maria Geane Ribeiro;
Maria Erivan de Oliveira Anjos;
Adélia Cavalcante.
**V – GT Ensino Médio**
Maria de Fátima dos Santos;
Maria do Socorro Alves Cruz Oliveira.
**VI – GT Educação Especial e Inclusiva**
Angela Oliveira Gorgonio Grangeiro;
Mirian Maria de Souza;
Luiz Cleverton Barros Figueredo.
**VII – GT Educação Superior**
Francisco Davi Gomes de Souza;
Júlio César Vieira Barros.
**VIII – GT Valorização e Formação dos Trabalhadores da Educação**
Bruna Lays Leite Santos;
Felipe Ribeiro da Silva.
**IX – GT Gestão Educacional, Gestão Escolar e Financiamento da Educação**
Felipe Ribeiro da Silva
Adélia Nogueira
**Art. 8º** Compete aos Grupos de Trabalho:
**I** – realizar estudos técnicos relativos ao respectivo eixo temático;
**II** – elaborar propostas de objetivos, metas, estratégias e indicadores;
**III** – analisar dados estatísticos e informações educacionais;
**IV** – elaborar relatórios técnicos e pareceres;
**V** – encaminhar suas propostas à Comissão Gestora para deliberação;
**VI** – participar das reuniões, audiências públicas, seminários e demais atividades relacionadas à elaboração do Plano Municipal de Educação.

**CAPÍTULO VI**
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 9º** A Secretaria Municipal de Educação fornecerá o apoio técnico, administrativo, operacional e material necessário ao funcionamento da Comissão Gestora, da Equipe Técnica e dos Grupos de Trabalho.
**Art. 10º** As reuniões da Comissão Gestora e da Equipe Técnica serão registradas em ata, podendo ser realizadas de forma presencial ou por meio eletrônico, sempre que necessário.
**Art. 11º** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Gestora, observadas as normas legais aplicáveis e as diretrizes do Ministério da Educação.
**Art. 12º** A participação dos membros da Comissão Gestora, da Equipe Técnica e dos Grupos de Trabalho é considerada serviço público relevante, não remunerado, e seu exercício não gera vínculo funcional diverso daquele já existente.
**Art. 13º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Cedro-PE, 09 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**9F7C0D22

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 142/2026/GAB, DE 16 DE JULHO DE 2026**

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município:
**RESOLVE:**
Art. 1° **CONCEDER** a pedido da pessoa interessada, o Sr. **DIÓGENES BATISTA BEM**, inscrita no CPF n° ***.074.684-**, Servidor Público Municipal onde exerce a função de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, 03 (três) meses da Licença Prêmio, referente ao

(1º) primeiro período do (1º) primeiro decênio, a partir do dia 13 de julho de 2026 a 10 de outubro de 2026. Ficando os outros (03) três meses a serem gozados em data oportuna.
Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 13 de julho de 2026.
Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Cedro/PE, 16 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**1588A300

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 143/2026/GAB, DE 16 DE JULHO DE 2026**

DISPÕE SOBRE A ADEQUAÇÃO DA NOMENCLATURA FUNCIONAL E ATUALIZAÇÃO PARA O CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÕES (CBO) N° 7823-20 DOS SERVIDORES EFETIVOS OCUPANTES DO CARGO DE MOTORISTA QUE ATUAM NA CONDUÇÃO DE AMBULÂNCIAS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CEDRO/PE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,
**CONSIDERANDO** as disposições da Lei Federal n° 15.250, de 3 de novembro de 2025, que regulamenta a atividade de condutor de ambulância em âmbito nacional e determina a obrigatoriedade do cadastro destes profissionais nos sistemas oficiais sob o código correspondente à profissão;
**CONSIDERANDO** a vigência da Lei Municipal n° 682/2025, de 10 de dezembro de 2025, que regulamentou a referida legislação federal no âmbito do Município de Cedro-PE e reconheceu os condutores de ambulância como profissionais de saúde para fins de acumulação de cargos públicos;
**CONSIDERANDO** os termos do Parecer Jurídico emitido pela assessoria jurídica, que concluiu pela legalidade da adequação formal de nomenclatura e CBO, sem que isto configure transformação de cargo ou provimento derivado, mantendo-se a paridade remuneratória e de atribuições;
**CONSIDERANDO** que o requerente comprovou o atendimento a todos os requisitos necessários, mediante a apresentação do Certificado de Conclusão do Curso de Condutor de Veículo de Emergência e da Declaração de Exercício Efetivo emitida pela Chefia Imediata da Secretaria Municipal de Saúde, a Sra. Janicleia Angelo dos Santos (Portaria n° 005/2025/GAB);
**RESOLVE:**
Art. 1° **CONCEDER** a pedido da pessoa interessada, o Sr. **ESTEVÃO QUENTAL MARTINS**, inscrito no CPF n° *****.796.894-****, Servidor Público Municipal onde exerce a função de **MOTORISTA,** lotado na **Secretaria Municipal de Saúde**, a **adequação da nomenclatura funcional e atualizar o Código Brasileiro de Ocupações (CBO) para o n° 7823-20 (condutor de ambulância)**.
Art. 2° A adequação funcional de que trata esta Portaria restringe-se estritamente aos registros cadastrais e aos sistemas oficiais, mantendo-se inalterados o regime jurídico, as atribuições gerais de trânsito, a carga horária e os vencimentos do cargo de origem, em estrita observância à Súmula Vinculante n° 43 do STF.
Art. 3° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Cedro-PE, 16 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**58D457D2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 144/2026/GAB, DE 16 DE JULHO DE 2026**

DISPÕE SOBRE A ADEQUAÇÃO DA NOMENCLATURA FUNCIONAL E ATUALIZAÇÃO PARA O CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÕES (CBO) N° 7823-20 DOS SERVIDORES EFETIVOS OCUPANTES DO CARGO DE MOTORISTA QUE ATUAM NA CONDUÇÃO DE AMBULÂNCIAS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CEDRO/PE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,
**CONSIDERANDO** as disposições da Lei Federal n° 15.250, de 3 de novembro de 2025, que regulamenta a atividade de condutor de ambulância em âmbito nacional e determina a obrigatoriedade do cadastro destes profissionais nos sistemas oficiais sob o código correspondente à profissão;
**CONSIDERANDO** a vigência da Lei Municipal n° 682/2025, de 10 de dezembro de 2025, que regulamentou a referida legislação federal no âmbito do Município de Cedro-PE e reconheceu os condutores de ambulância como profissionais de saúde para fins de acumulação de cargos públicos;
**CONSIDERANDO** os termos do Parecer Jurídico emitido pela assessoria jurídica, que concluiu pela legalidade da adequação formal de nomenclatura e CBO, sem que isto configure transformação de cargo ou provimento derivado, mantendo-se a paridade remuneratória e de atribuições;
**CONSIDERANDO** que o requerente comprovou o atendimento a todos os requisitos necessários, mediante a apresentação do Certificado de Conclusão do Curso de Condutor de Veículo de Emergência e da Declaração de Exercício Efetivo emitida pela Chefia Imediata da Secretaria Municipal de Saúde, a Sra. Janicleia Angelo dos Santos (Portaria n° 005/2025/GAB);
**RESOLVE:**
Art. 1° **CONCEDER** a pedido da pessoa interessada, o Sr. **AMARILDO SEVERO DOS SANTOS**, inscrito no CPF n° *****.648.514-****, Servidor Público Municipal onde exerce a função de **MOTORISTA,** lotado na **Secretaria Municipal de Saúde**, a **adequação da nomenclatura funcional e atualizar o Código Brasileiro de Ocupações (CBO) para o n° 7823-20 (condutor de ambulância)**.
Art. 2° A adequação funcional de que trata esta Portaria restringe-se estritamente aos registros cadastrais e aos sistemas oficiais, mantendo-se inalterados o regime jurídico, as atribuições gerais de trânsito, a carga horária e os vencimentos do cargo de origem, em estrita observância à Súmula Vinculante n° 43 do STF.
Art. 3° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Cedro-PE, 16 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**39F6BB70

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 145/2026/GAB, DE 16 DE JULHO DE 2026**

DISPÕE SOBRE A ADEQUAÇÃO DA NOMENCLATURA FUNCIONAL E ATUALIZAÇÃO PARA O CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÕES (CBO) N° 7823-20 DOS

SERVIDORES EFETIVOS OCUPANTES DO CARGO DE MOTORISTA QUE ATUAM NA CONDUÇÃO DE AMBULÂNCIAS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CEDRO/PE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,
**CONSIDERANDO** as disposições da Lei Federal n° 15.250, de 3 de novembro de 2025, que regulamenta a atividade de condutor de ambulância em âmbito nacional e determina a obrigatoriedade do cadastro destes profissionais nos sistemas oficiais sob o código correspondente à profissão;
**CONSIDERANDO** a vigência da Lei Municipal n° 682/2025, de 10 de dezembro de 2025, que regulamentou a referida legislação federal no âmbito do Município de Cedro-PE e reconheceu os condutores de ambulância como profissionais de saúde para fins de acumulação de cargos públicos;
**CONSIDERANDO** os termos do Parecer Jurídico emitido pela assessoria jurídica, que concluiu pela legalidade da adequação formal de nomenclatura e CBO, sem que isto configure transformação de cargo ou provimento derivado, mantendo-se a paridade remuneratória e de atribuições;
**CONSIDERANDO** que o requerente comprovou o atendimento a todos os requisitos necessários, mediante a apresentação do Certificado de Conclusão do Curso de Condutor de Veículo de Emergência e da Declaração de Exercício Efetivo emitida pela Chefia Imediata da Secretaria Municipal de Saúde, a Sra. Janicleia Angelo dos Santos (Portaria n° 005/2025/GAB);
**RESOLVE:**
Art. 1° **CONCEDER** a pedido da pessoa interessada, o Sr. **DOUGLAS GOMES CAVALCANTE**, inscrito no CPF n° *****.779.708-****, Servidor Público Municipal onde exerce a função de **MOTORISTA,** lotado na **Secretaria Municipal de Saúde**, a **adequação da nomenclatura funcional e atualizar o Código Brasileiro de Ocupações (CBO) para o n° 7823-20 (condutor de ambulância)**.
Art. 2° A adequação funcional de que trata esta Portaria restringe-se estritamente aos registros cadastrais e aos sistemas oficiais, mantendo-se inalterados o regime jurídico, as atribuições gerais de trânsito, a carga horária e os vencimentos do cargo de origem, em estrita observância à Súmula Vinculante n° 43 do STF.
Art. 3° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Cedro-PE, 16 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**C419D439

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 146/2026/GAB, DE 16 DE JULHO DE 2026**

DISPÕE SOBRE A ADEQUAÇÃO DA NOMENCLATURA FUNCIONAL E ATUALIZAÇÃO PARA O CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÕES (CBO) N° 7823-20 DOS SERVIDORES EFETIVOS OCUPANTES DO CARGO DE MOTORISTA QUE ATUAM NA CONDUÇÃO DE AMBULÂNCIAS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CEDRO/PE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,
**CONSIDERANDO** as disposições da Lei Federal n° 15.250, de 3 de novembro de 2025, que regulamenta a atividade de condutor de ambulância em âmbito nacional e determina a obrigatoriedade do cadastro destes profissionais nos sistemas oficiais sob o código correspondente à profissão;
**CONSIDERANDO** a vigência da Lei Municipal n° 682/2025, de 10 de dezembro de 2025, que regulamentou a referida legislação federal no âmbito do Município de Cedro-PE e reconheceu os condutores de ambulância como profissionais de saúde para fins de acumulação de cargos públicos;
**CONSIDERANDO** os termos do Parecer Jurídico emitido pela assessoria jurídica, que concluiu pela legalidade da adequação formal de nomenclatura e CBO, sem que isto configure transformação de cargo ou provimento derivado, mantendo-se a paridade remuneratória e de atribuições;
**CONSIDERANDO** que o requerente comprovou o atendimento a todos os requisitos necessários, mediante a apresentação do Certificado de Conclusão do Curso de Condutor de Veículo de Emergência e da Declaração de Exercício Efetivo emitida pela Chefia Imediata da Secretaria Municipal de Saúde, a Sra. Janicleia Angelo dos Santos (Portaria n° 005/2025/GAB);
**RESOLVE:**
Art. 1° **CONCEDER** a pedido da pessoa interessada, o Sr. **MARQUIEL MARCELINO DE LAVOR**, inscrito no CPF n° *****.943.264-****, Servidor Público Municipal onde exerce a função de **MOTORISTA,** lotado na **Secretaria Municipal de Saúde**, a **adequação da nomenclatura funcional e atualizar o Código Brasileiro de Ocupações (CBO) para o n° 7823-20 (condutor de ambulância)**.
Art. 2° A adequação funcional de que trata esta Portaria restringe-se estritamente aos registros cadastrais e aos sistemas oficiais, mantendo-se inalterados o regime jurídico, as atribuições gerais de trânsito, a carga horária e os vencimentos do cargo de origem, em estrita observância à Súmula Vinculante n° 43 do STF.
Art. 3° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Cedro-PE, 16 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**4B60A731

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 147/2026/GAB, DE 16 DE JULHO DE 2026**

DISPÕE SOBRE A ADEQUAÇÃO DA NOMENCLATURA FUNCIONAL E ATUALIZAÇÃO PARA O CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÕES (CBO) N° 7823-20 DOS SERVIDORES EFETIVOS OCUPANTES DO CARGO DE MOTORISTA QUE ATUAM NA CONDUÇÃO DE AMBULÂNCIAS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CEDRO/PE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,
**CONSIDERANDO** as disposições da Lei Federal n° 15.250, de 3 de novembro de 2025, que regulamenta a atividade de condutor de ambulância em âmbito nacional e determina a obrigatoriedade do cadastro destes profissionais nos sistemas oficiais sob o código correspondente à profissão;
**CONSIDERANDO** a vigência da Lei Municipal n° 682/2025, de 10 de dezembro de 2025, que regulamentou a referida legislação federal no âmbito do Município de Cedro-PE e reconheceu os condutores de ambulância como profissionais de saúde para fins de acumulação de cargos públicos;
**CONSIDERANDO** os termos do Parecer Jurídico emitido pela assessoria jurídica, que concluiu pela legalidade da adequação formal de nomenclatura e CBO, sem que isto configure transformação de

cargo ou provimento derivado, mantendo-se a paridade remuneratória e de atribuições;
**CONSIDERANDO** que o requerente comprovou o atendimento a todos os requisitos necessários, mediante a apresentação do Certificado de Conclusão do Curso de Condutor de Veículo de Emergência e da Declaração de Exercício Efetivo emitida pela Chefia Imediata da Secretaria Municipal de Saúde, a Sra. Janicleia Angelo dos Santos (Portaria n° 005/2025/GAB);
**RESOLVE:**
Art. 1° **CONCEDER** a pedido da pessoa interessada, o Sr. **FRANCISCO ALEXANDRE LEITE VIDAL**, inscrito no CPF n° *****.802.894-****, Servidor Público Municipal onde exerce a função de **MOTORISTA,** lotado na **Secretaria Municipal de Saúde**, a **adequação da nomenclatura funcional e atualizar o Código Brasileiro de Ocupações (CBO) para o n° 7823-20 (condutor de ambulância)**.
Art. 2° A adequação funcional de que trata esta Portaria restringe-se estritamente aos registros cadastrais e aos sistemas oficiais, mantendo-se inalterados o regime jurídico, as atribuições gerais de trânsito, a carga horária e os vencimentos do cargo de origem, em estrita observância à Súmula Vinculante n° 43 do STF.
Art. 3° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Cedro-PE, 16 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**AEE3CC4E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 148/2026/GAB, DE 16 DE JULHO DE 2026**

DISPÕE SOBRE A ADEQUAÇÃO DA NOMENCLATURA FUNCIONAL E ATUALIZAÇÃO PARA O CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÕES (CBO) N° 7823-20 DOS SERVIDORES EFETIVOS OCUPANTES DO CARGO DE MOTORISTA QUE ATUAM NA CONDUÇÃO DE AMBULÂNCIAS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CEDRO/PE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,
**CONSIDERANDO** as disposições da Lei Federal n° 15.250, de 3 de novembro de 2025, que regulamenta a atividade de condutor de ambulância em âmbito nacional e determina a obrigatoriedade do cadastro destes profissionais nos sistemas oficiais sob o código correspondente à profissão;
**CONSIDERANDO** a vigência da Lei Municipal n° 682/2025, de 10 de dezembro de 2025, que regulamentou a referida legislação federal no âmbito do Município de Cedro-PE e reconheceu os condutores de ambulância como profissionais de saúde para fins de acumulação de cargos públicos;
**CONSIDERANDO** os termos do Parecer Jurídico emitido pela assessoria jurídica, que concluiu pela legalidade da adequação formal de nomenclatura e CBO, sem que isto configure transformação de cargo ou provimento derivado, mantendo-se a paridade remuneratória e de atribuições;
**CONSIDERANDO** que o requerente comprovou o atendimento a todos os requisitos necessários, mediante a apresentação do Certificado de Conclusão do Curso de Condutor de Veículo de Emergência e da Declaração de Exercício Efetivo emitida pela Chefia Imediata da Secretaria Municipal de Saúde, a Sra. Janicleia Angelo dos Santos (Portaria n° 005/2025/GAB);
**RESOLVE:**
Art. 1° **CONCEDER** a pedido da pessoa interessada, o Sr. **CONEGUNDES VIEIRA DE OLIVEIRA**, inscrito no CPF n° *****.467.634-****, Servidor Público Municipal onde exerce a função de **MOTORISTA,** lotado na **Secretaria Municipal de Saúde**, a **adequação da nomenclatura funcional e atualizar o Código Brasileiro de Ocupações (CBO) para o n° 7823-20 (condutor de ambulância)**.
Art. 2° A adequação funcional de que trata esta Portaria restringe-se estritamente aos registros cadastrais e aos sistemas oficiais, mantendo-se inalterados o regime jurídico, as atribuições gerais de trânsito, a carga horária e os vencimentos do cargo de origem, em estrita observância à Súmula Vinculante n° 43 do STF.
Art. 3° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Cedro-PE, 16 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**BEAC86CD

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 149/2026/GAB, DE 16 DE JULHO DE 2026**

DISPÕE SOBRE A ADEQUAÇÃO DA NOMENCLATURA FUNCIONAL E ATUALIZAÇÃO PARA O CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÕES (CBO) N° 7823-20 DOS SERVIDORES EFETIVOS OCUPANTES DO CARGO DE MOTORISTA QUE ATUAM NA CONDUÇÃO DE AMBULÂNCIAS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CEDRO/PE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,
**CONSIDERANDO** as disposições da Lei Federal n° 15.250, de 3 de novembro de 2025, que regulamenta a atividade de condutor de ambulância em âmbito nacional e determina a obrigatoriedade do cadastro destes profissionais nos sistemas oficiais sob o código correspondente à profissão;
**CONSIDERANDO** a vigência da Lei Municipal n° 682/2025, de 10 de dezembro de 2025, que regulamentou a referida legislação federal no âmbito do Município de Cedro-PE e reconheceu os condutores de ambulância como profissionais de saúde para fins de acumulação de cargos públicos;
**CONSIDERANDO** os termos do Parecer Jurídico emitido pela assessoria jurídica, que concluiu pela legalidade da adequação formal de nomenclatura e CBO, sem que isto configure transformação de cargo ou provimento derivado, mantendo-se a paridade remuneratória e de atribuições;
**CONSIDERANDO** que o requerente comprovou o atendimento a todos os requisitos necessários, mediante a apresentação do Certificado de Conclusão do Curso de Condutor de Veículo de Emergência e da Declaração de Exercício Efetivo emitida pela Chefia Imediata da Secretaria Municipal de Saúde, a Sra. Janicleia Angelo dos Santos (Portaria n° 005/2025/GAB);
**RESOLVE:**
Art. 1° **CONCEDER** a pedido da pessoa interessada, o Sr. **JOÃO PAULO CARLOS ANGELO**, inscrito no CPF n° *****.953.014-****, Servidor Público Municipal onde exerce a função de **MOTORISTA,** lotado na **Secretaria Municipal de Saúde**, a **adequação da nomenclatura funcional e atualizar o Código Brasileiro de Ocupações (CBO) para o n° 7823-20 (condutor de ambulância)**.
Art. 2° A adequação funcional de que trata esta Portaria restringe-se estritamente aos registros cadastrais e aos sistemas oficiais, mantendo-se inalterados o regime jurídico, as atribuições gerais de trânsito, a carga horária e os vencimentos do cargo de origem, em estrita observância à Súmula Vinculante n° 43 do STF.
Art. 3° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Cedro-PE, 16 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**2E472802

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 150/2026/GAB, DE 16 DE JULHO DE 2026**

DISPÕE SOBRE A ADEQUAÇÃO DA NOMENCLATURA FUNCIONAL E ATUALIZAÇÃO PARA O CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÕES (CBO) N° 7823-20 DOS SERVIDORES EFETIVOS OCUPANTES DO CARGO DE MOTORISTA QUE ATUAM NA CONDUÇÃO DE AMBULÂNCIAS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CEDRO/PE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,
**CONSIDERANDO** as disposições da Lei Federal n° 15.250, de 3 de novembro de 2025, que regulamenta a atividade de condutor de ambulância em âmbito nacional e determina a obrigatoriedade do cadastro destes profissionais nos sistemas oficiais sob o código correspondente à profissão;
**CONSIDERANDO** a vigência da Lei Municipal n° 682/2025, de 10 de dezembro de 2025, que regulamentou a referida legislação federal no âmbito do Município de Cedro-PE e reconheceu os condutores de ambulância como profissionais de saúde para fins de acumulação de cargos públicos;
**CONSIDERANDO** os termos do Parecer Jurídico emitido pela assessoria jurídica, que concluiu pela legalidade da adequação formal de nomenclatura e CBO, sem que isto configure transformação de cargo ou provimento derivado, mantendo-se a paridade remuneratória e de atribuições;
**CONSIDERANDO** que o requerente comprovou o atendimento a todos os requisitos necessários, mediante a apresentação do Certificado de Conclusão do Curso de Condutor de Veículo de Emergência e da Declaração de Exercício Efetivo emitida pela Chefia Imediata da Secretaria Municipal de Saúde, a Sra. Janicleia Angelo dos Santos (Portaria n° 005/2025/GAB);
**RESOLVE:**
Art. 1° **CONCEDER** a pedido da pessoa interessada, o Sr. **NACISIO GOMES DO NASCIMENTO**, inscrito no CPF n° *****.189.913-****, Servidor Público Municipal onde exerce a função de **MOTORISTA,** lotado na **Secretaria Municipal de Saúde**, a **adequação da nomenclatura funcional e atualizar o Código Brasileiro de Ocupações (CBO) para o n° 7823-20 (condutor de ambulância)**.
Art. 2° A adequação funcional de que trata esta Portaria restringe-se estritamente aos registros cadastrais e aos sistemas oficiais, mantendo-se inalterados o regime jurídico, as atribuições gerais de trânsito, a carga horária e os vencimentos do cargo de origem, em estrita observância à Súmula Vinculante n° 43 do STF.
Art. 3° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Cedro-PE, 16 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**B3E84575

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 151/2026/GAB, DE 16 DE JULHO DE 2026**

DISPÕE SOBRE A ADEQUAÇÃO DA NOMENCLATURA FUNCIONAL E ATUALIZAÇÃO PARA O CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÕES (CBO) N° 7823-20 DOS SERVIDORES EFETIVOS OCUPANTES DO CARGO DE MOTORISTA QUE ATUAM NA CONDUÇÃO DE AMBULÂNCIAS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CEDRO/PE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,
**CONSIDERANDO** as disposições da Lei Federal n° 15.250, de 3 de novembro de 2025, que regulamenta a atividade de condutor de ambulância em âmbito nacional e determina a obrigatoriedade do cadastro destes profissionais nos sistemas oficiais sob o código correspondente à profissão;
**CONSIDERANDO** a vigência da Lei Municipal n° 682/2025, de 10 de dezembro de 2025, que regulamentou a referida legislação federal no âmbito do Município de Cedro-PE e reconheceu os condutores de ambulância como profissionais de saúde para fins de acumulação de cargos públicos;
**CONSIDERANDO** os termos do Parecer Jurídico emitido pela assessoria jurídica, que concluiu pela legalidade da adequação formal de nomenclatura e CBO, sem que isto configure transformação de cargo ou provimento derivado, mantendo-se a paridade remuneratória e de atribuições;
**CONSIDERANDO** que o requerente comprovou o atendimento a todos os requisitos necessários, mediante a apresentação do Certificado de Conclusão do Curso de Condutor de Veículo de Emergência e da Declaração de Exercício Efetivo emitida pela Chefia Imediata da Secretaria Municipal de Saúde, a Sra. Janicleia Angelo dos Santos (Portaria n° 005/2025/GAB);
**RESOLVE:**
Art. 1° **CONCEDER** a pedido da pessoa interessada, o Sr. **PAULO MARCOS QUENTAL CRUZ**, inscrito no CPF n° *****.162.714-****, Servidor Público Municipal onde exerce a função de **MOTORISTA,** lotado na **Secretaria Municipal de Saúde**, a **adequação da nomenclatura funcional e atualizar o Código Brasileiro de Ocupações (CBO) para o n° 7823-20 (condutor de ambulância)**.
Art. 2° A adequação funcional de que trata esta Portaria restringe-se estritamente aos registros cadastrais e aos sistemas oficiais, mantendo-se inalterados o regime jurídico, as atribuições gerais de trânsito, a carga horária e os vencimentos do cargo de origem, em estrita observância à Súmula Vinculante n° 43 do STF.
Art. 3° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Cedro-PE, 16 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**017B516B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 152/2026/GAB, DE 16 DE JULHO DE 2026**

DISPÕE SOBRE A ADEQUAÇÃO DA NOMENCLATURA FUNCIONAL E ATUALIZAÇÃO PARA O CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÕES (CBO) N° 7823-20 DOS SERVIDORES EFETIVOS OCUPANTES DO CARGO DE MOTORISTA QUE ATUAM NA CONDUÇÃO DE AMBULÂNCIAS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CEDRO/PE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,
**CONSIDERANDO** as disposições da Lei Federal n° 15.250, de 3 de novembro de 2025, que regulamenta a atividade de condutor de ambulância em âmbito nacional e determina a obrigatoriedade do

cadastro destes profissionais nos sistemas oficiais sob o código correspondente à profissão;
**CONSIDERANDO** a vigência da Lei Municipal n° 682/2025, de 10 de dezembro de 2025, que regulamentou a referida legislação federal no âmbito do Município de Cedro-PE e reconheceu os condutores de ambulância como profissionais de saúde para fins de acumulação de cargos públicos;
**CONSIDERANDO** os termos do Parecer Jurídico emitido pela assessoria jurídica, que concluiu pela legalidade da adequação formal de nomenclatura e CBO, sem que isto configure transformação de cargo ou provimento derivado, mantendo-se a paridade remuneratória e de atribuições;
**CONSIDERANDO** que o requerente comprovou o atendimento a todos os requisitos necessários, mediante a apresentação do Certificado de Conclusão do Curso de Condutor de Veículo de Emergência e da Declaração de Exercício Efetivo emitida pela Chefia Imediata da Secretaria Municipal de Saúde, a Sra. Janicleia Angelo dos Santos (Portaria n° 005/2025/GAB);
**RESOLVE:**
Art. 1° **CONCEDER** a pedido da pessoa interessada, o Sr. **ANTONIO VICELMO DE SOUZA**, inscrito no CPF n° *****.699.864-****, Servidor Público Municipal onde exerce a função de **MOTORISTA,** lotado na **Secretaria Municipal de Saúde**, a **adequação da nomenclatura funcional e atualizar o Código Brasileiro de Ocupações (CBO) para o n° 7823-20 (condutor de ambulância)**.
Art. 2° A adequação funcional de que trata esta Portaria restringe-se estritamente aos registros cadastrais e aos sistemas oficiais, mantendo-se inalterados o regime jurídico, as atribuições gerais de trânsito, a carga horária e os vencimentos do cargo de origem, em estrita observância à Súmula Vinculante n° 43 do STF.
Art. 3° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Cedro-PE, 16 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**BBB25EA4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 153/2026/GAB, DE 16 DE JULHO DE 2026**

DISPÕE SOBRE A ADEQUAÇÃO DA NOMENCLATURA FUNCIONAL E ATUALIZAÇÃO PARA O CÓDIGO BRASILEIRO DE OCUPAÇÕES (CBO) N° 7823-20 DOS SERVIDORES EFETIVOS OCUPANTES DO CARGO DE MOTORISTA QUE ATUAM NA CONDUÇÃO DE AMBULÂNCIAS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CEDRO/PE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,
**CONSIDERANDO** as disposições da Lei Federal n° 15.250, de 3 de novembro de 2025, que regulamenta a atividade de condutor de ambulância em âmbito nacional e determina a obrigatoriedade do cadastro destes profissionais nos sistemas oficiais sob o código correspondente à profissão;
**CONSIDERANDO** a vigência da Lei Municipal n° 682/2025, de 10 de dezembro de 2025, que regulamentou a referida legislação federal no âmbito do Município de Cedro-PE e reconheceu os condutores de ambulância como profissionais de saúde para fins de acumulação de cargos públicos;
**CONSIDERANDO** os termos do Parecer Jurídico emitido pela assessoria jurídica, que concluiu pela legalidade da adequação formal de nomenclatura e CBO, sem que isto configure transformação de cargo ou provimento derivado, mantendo-se a paridade remuneratória e de atribuições;
**CONSIDERANDO** que o requerente comprovou o atendimento a todos os requisitos necessários, mediante a apresentação do Certificado de Conclusão do Curso de Condutor de Veículo de Emergência e da Declaração de Exercício Efetivo emitida pela Chefia Imediata da Secretaria Municipal de Saúde, a Sra. Janicleia Angelo dos Santos (Portaria n° 005/2025/GAB);
**RESOLVE:**
Art. 1° **CONCEDER** a pedido da pessoa interessada, o Sr. **THIAGO ALEXANDRE DE MENEZES**, inscrito no CPF n° *****.097.773-****, Servidor Público Municipal onde exerce a função de **MOTORISTA,** lotado na **Secretaria Municipal de Saúde**, a **adequação da nomenclatura funcional e atualizar o Código Brasileiro de Ocupações (CBO) para o n° 7823-20 (condutor de ambulância)**.
Art. 2° A adequação funcional de que trata esta Portaria restringe-se estritamente aos registros cadastrais e aos sistemas oficiais, mantendo-se inalterados o regime jurídico, as atribuições gerais de trânsito, a carga horária e os vencimentos do cargo de origem, em estrita observância à Súmula Vinculante n° 43 do STF.
Art. 3° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Cedro-PE, 16 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**167C1D70

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 154/2026/GAB, DE 20 DE JULHO DE 2026**

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO E DE CARGO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município:
**RESOLVE:**
Art. 1° **EXONERAR** a Sra. **MARIA DO SOCORRO MARQUES DOS SANTOS**, inscrita no CPF n° ***.107.754-**, do Cargo de Provimento em Comissão de **ASSESSOR DE INCENTIVO A PRODUÇÃO RURAL**, integrante da estrutura organizacional (CC-VIII), da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente – SEAMA.
Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 08 de julho de 2026.
Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Cedro-PE, 20 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**03DEADF7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 155/2026/GAB, DE 21 DE JULHO DE 2026**

INSTITUI A COMISSÃO DE INVENTÁRIO DE PATRIMÔNIO NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO/PE.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;
**CONSIDERANDO** a necessidade de proceder ao inventário patrimonial, para efeito de comprovação de existência física dos bens

móveis e imóveis, de sua localização, bem como de sua utilização e estado de conservação;
**CONSIDERANDO** o que dispõe a Lei Federal nº 4.320/1964, que institui Normas Gerais de Direito Financeiro, em especial os seus artigos 94 a 96;
**CONSIDERANDO** as normas vigentes sobre a contabilidade aplicada ao setor público e as orientações dos Órgãos de Controle Externo (Tribunal de Contas);
**RESOLVE:**
Art. 1° **INSTITUIR** a Comissão Inventariante de Patrimônio, com a finalidade de realizar o levantamento, a verificação física, a avaliação, a regularização e a baixa dos bens patrimoniais da Prefeitura Municipal de Cedro/PE.
Art. 2° Designar os seguintes servidores para compor a referida Comissão:
**Presidente:** JOÃO CARLOS DA SILVA (Coordenador da Unidade de Controle Interno) Matrícula nº: 20001088
**Membro:** LIDIANA LANDIM DE ANDRADE (Chefe de Informação e Transparência) Matrícula nº: 30003452
**Membro:** HIGOR KAUAN BARBOSA GALVÃO (Ouvidor Municipal)
Matrícula nº: 30003402

Art. 3° Compete à Comissão Inventariante:
I - Realizar o levantamento físico e a conferência de todos os bens móveis e imóveis;
II - Confrontar os dados levantados in loco com os registros contábeis e patrimoniais do sistema;
III - Identificar bens inservíveis, obsoletos ou ociosos, propondo suas respectivas avaliações, reavaliações e/ou baixas;
IV - Elaborar Relatório Final circunstanciado com os resultados dos trabalhos e eventuais inconformidades encontradas, a ser entregue à autoridade competente.
V - Verificar ou colar novas etiquetas de identificação patrimonial (tombamento).
VI - Emitir relatório conclusivo com as sugestões de baixa, transferência ou leilão de bens.
VII - Classificar os bens em "Ótimo estado", ‘’bom estado’’, "regular", "recuperável" ou "inservível".
**Ótimo Estado/Excelente:** 80% do valor de aquisição (sem desgaste aparente).
**Estado Bom:** 60% do valor (desgaste natural leve).
**Estado Regular:** Entre 31% e 50% do valor (desgaste evidente, recuperável).2
**Estado Ruim/Inservível:** abaixo de 30% do valor (inservível, possível doação para instituições sem fins lucrativos fundamenta em Lei Municipal, ou leilão)
Art. 4º Os trabalhos da Comissão deverão ser concluídos e o relatório apresentado no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de publicação desta Portaria, prorrogável mediante justificativa.
Art. 5º As atividades de avaliação e controle devem seguir rigorosamente um conjunto de leis e normas técnicas:

• **Lei nº 4.320/1964 (Art. 106):** Determina que a avaliação inicial dos bens públicos ocorra pelo valor de aquisição, custo de produção ou de construção.
• **NBC TSP (Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público):** Editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), orientam a convergência aos padrões internacionais (IPSAS).
• **MCASP (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público):** Publicado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), detalha as regras de mensuração e depreciação.
• **Normas da ABNT e IBAPE:** Fornecem os critérios e métodos de engenharia de avaliações para ativos físicos (como imóveis e terrenos).

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Cedro-PE, 21 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**92BF3646

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 156/2026/GAB, DE 22 DE JULHO DE 2026**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO PARA ASSUMIR CARGO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,
**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Municipal n° 423/2017 de 1 de março de 2017 e no Anexo I da Lei Municipal n° 593/2023 de 8 de fevereiro de 2023,
**RESOLVE:**
Art. 1° **NOMEAR** a Sra. **YASMIN SOUZA SANTOS**, inscrita no CPF n° ***.507.244-**, para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de **SECRETÁRIA DE ESCOLA,** lotada na **Escola Municipal Maria Ana da Conceição,** integrante da estrutura organizacional **(CC-VI)**, da Secretaria de Educação - SEDUC.
Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 01 de julho de 2026.
Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Cedro-PE, 22 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**AC25A1FE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 157/2026/GAB, DE 27 DE JULHO DE 2026**

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO NA PORTARIA Nº 125/2025/GAB DA COMISSÃO EXECUTIVA DO PROGRAMA BOLSA UNIVERSITÁRIA.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,
**RESOLVE:**
Art. 1° **ALTERAR** a portaria nº 125/2025/GAB, de 24 de fevereiro de 2025 que nomeou os membros para compor a Comissão Executiva do programa Bolsa Universitária, que passa a ter a seguinte composição:
**REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**
**Titular:** Anna Ericka Tavares Quental Cruz
**Suplente:** Espedito Fidelis de Araújo

**REPRESENTANTES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**
**Titular:** Donizete José dos Santos
**Suplente:** Janicleide Carmem da Silva Santos

**REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:**
**Titular:** Helena Clara Leite
**Suplente:** Maria Olenir Pereira Silva

**REPRESENTANTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE:**

**Titular:** Maria Joaquina da Conceição

**REPRESENTANTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL:**

**Titular:** Almir Raimundo dos Santos

**REPRESENTANTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**
**Titular:** Maria Erivan Oliveira Anjos
Art. 2° A presidência da comissão será exercida pela Secretário(a) Municipal de Educação, e na sua ausência, assumirá o seu substituto eventual ou suplente.

Art. 3° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º Fica revogada a Portaria Nº 125/2025/GAB e outras disposições em contrário.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Cedro-PE, 27 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**6671F977

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 158/2026/GAB, DE 28 DE JULHO DE 2026**

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso das atribuições conferidas pelo art. 54 da Lei Municipal n.º 204, de 10 de maio de 2006, que reestruturou o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Cedro e dispõe sobre os requisitos necessários para a concessão de benefícios previdenciários, e considerando o que foi requerido por meio do processo administrativo devidamente analisado e aprovado pelos órgãos competentes.
**RESOLVE:**
Art. 1° Conceder o benefício de **aposentadoria compulsória, com proventos proporcionais** ao servidor Sr. **Jorge Marcolino Pereira,** investido no cargo de **Agente Comunitário de Saúde, Símbolo ACS,** matrícula funcional nº 10000483, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do art. 40, §1º, II da Constituição Federal, com redação dada pela ECF nº 41/2003.
Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 18 de fevereiro de 2026.
Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
Cedro/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**E2C80C87

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 159/2026/GAB, DE 28 DE JULHO DE 2026**

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CEDRO, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso das atribuições conferidas pelo art. 54 da Lei Municipal n.º 204, de 10 de maio de 2006, que reestruturou o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Cedro e dispõe sobre os requisitos necessários para a concessão de benefícios previdenciários, e considerando o que foi requerido por meio do processo administrativo devidamente analisado e aprovado pelos órgãos competentes.
**RESOLVE:**
Art. 1° **Conceder** o benefício de **pensão por morte** ao Sr. **Silvino Joaquim de Moura**, esposo da ex-servidora aposentada, Sra. **Dorotéia Maria da Conceição Moura**, matrícula funcional nº 00080039, investida no cargo de **Professor não habilitado**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, falecida em 18.06.2026, com esteio no art. 40, § 7º da Constituição Federal, com a redação dada pela ECF 103/2019 c/c os arts. 8º, I; 29, I, e 30, I da Lei Municipal nº 204/2006 e alterações trazidas pela Lei Municipal nº 510/2020.
Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos financeiros retroativos à data do óbito, 18 de junho de 2026.

Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Cedro/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA RIVA BEZERRA RODRIGUES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Livia Quental Leite
**Código Identificador:**E5AED225

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE CONDADO

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CONDADO - GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 040/2026**

EMENTA: Institui o Programa de Vacinação nas Escolas para os(as) alunos(as) da educação infantil e do ensino fundamental das escolas públicas e privadas do Município.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CONDADO, ESTADO DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,
**DECRETA:**
**Art. 1º** Fica instituído o Programa de Vacinação nas Escolas para os(as) alunos(as) da educação infantil e do ensino fundamental das escolas públicas e privadas do município com o objetivo de intensificar as ações de vacinação, inclusive em campanhas, e melhorar a cobertura vacinal das crianças e adolescentes.
**Parágrafo único.** As ações de vacinação desenvolvidas no âmbito deste Município estender-se-ão de forma prioritária às populações em situação de vulnerabilidade social e étnico-racial, com especial enfoque na população negra, haja vista sua maior representatividade histórica e expressiva densidade demográfica no território de Condado-PE, sem prejuízo do atendimento resolutivo e contínuo aos povos indígenas, quilombolas, povos de terreiro, comunidades das florestas, das águas e comunidades ciganas e demais públicos; garantindo-se a equidade e a universalidade no acesso aos imunobiológicos para a população majoritariamente SUS-dependente do município, por meio de busca ativa, imunização itinerante e estratégias territoriais descentralizadas que visem superar barreiras socioeconômicas, geográficas e culturais, consolidando o direito à saúde integral no território.
**Art. 2º** Para a realização do Programa de Vacinação nas Escolas, as unidades básicas de saúde entrarão em contato com as escolas pertencentes ao território da sua região para que seja agendada a data em que a equipe de saúde irá vacinar as crianças na escola, pelo menos uma (01) vez por ano.

**Parágrafo único.** A unidade de saúde deverá divulgar as datas e horários em que haverá vacinação nas escolas para que as crianças e seus familiares sejam informados.
**Art. 3º** Serão vacinadas todas as crianças que apresentarem, no dia agendado, a carteira de vacinação, após a análise e identificação de atraso ou oportunidade de vacinação. Não serão vacinadas na escola aquelas crianças que não trouxerem a carteira de vacinação, que possuam contraindicação médica ou tenham tido eventos adversos específicos à alguma vacina, comprovados por atestado médico.
**§ 1º** A escola deverá enviar aos pais ou responsáveis de todos os alunos, com no mínimo cinco dias de antecedência, comunicado solicitando que os(as) estudantes levem a carteira de vacinação na data estipulada.
**§ 2º** Os pais ou responsáveis cujas crianças não comparecerem à escola com a carteira de vacinação na data da visita receberão um comunicado da escola para comparecerem a unidade de saúde com a

carteira de vacinação, no menor prazo possível, para a equipe de saúde analisar e, se necessário, atualizar a situação vacinal da criança.
**§ 3º** Recomenda-se que para o efetivo registro das doses aplicadas a completitude de dados seja atingida, principalmente nas informações referentes ao nome completo, data de nascimento e CPF das crianças que serão vacinadas.
**§ 4º** A escola encaminhará para a unidade básica de saúde de referência do território uma lista contendo o nome dos(as) alunos(as) que não portavam a carteira de vacinação na data da visita, bem como os nomes de seus responsáveis, endereço domiciliar e telefone para subsidiar a comunicação da equipe de saúde com as famílias cujos alunos precisam ter suas vacinas atualizadas.

**§ 5º** Caso os pais ou responsáveis que receberem a notificação de que trata o § 2º deste artigo não compareçam à unidade básica de saúde nos sessenta dias posteriores à visita na escola, a unidade de saúde deverá realizar visita domiciliar à família para orientá-la sobre a importância da vacinação.
**Art. 4º** No início de todo ano, após a matrícula, a escola deverá enviar, para a unidade básica de saúde de referência, uma versão fotografada ou digitalizada da carteira de vacinação de cada criança matriculada para que a situação vacinal da criança seja analisada e atualizada pela equipe de saúde.
**Art. 5º** O referenciamento das escolas às unidades básicas de saúde é determinado pela Secretaria Municipal de Saúde, em alinhamento com a Secretaria Municipal de Educação.
**Art. 6º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Condado-PE, 28 de julho de 2026.

***SEVERINO ALBINO DA SILVA FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Alex Lucas Dos Santos Silva
**Código Identificador:**50E73EDE

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE CORRENTES

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº. 093/2026-GP

EMENTA: "Afastamento temporário do Servidor de cargo efetivo por motivo de reclusão".

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DAS CORRENTES –** Estado de Pernambuco, "Com a Graça de DEUS e a Vontade do Povo", no uso de suas atribuições legais a Lei Orgânica Municipal, considerando o que dispõe a Lei Municipal nº. 304/2002, de 09 maio de 2002, e considerando o que dispõe os Artigos 151, 152 e 153;

Considerando que o servidor, o Sr. **ERNANDO IZIDIO DOS SANTOS** está faltando ao serviço desde 13/06/2026;

Considerando que a polícia civil informou que o Sr. ERNANDO IZIDIO DOS SANTOS está preso preventivamente à disposição do estado;

Considerando o que diz o estatuto do servidor Municipal no artigo, "Art. 152
Ao servidor recluso no aguardo de decisão judicial, será concedido afastamento não renumerada, até o relaxamento da prisão." E o Art. 153 - No caso de condenação, por sentença definitivo superior a 2 (dois) anos, o servidor será demitido.

**R E S O L V E:**

Art. 1º Determinar o afastamento sem remuneração do servidor ERNANDO IZIDIO DOS SANTOS, matrícula nº. 00964, ocupante da Função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Econômico, atribuições legais a Lei Orgânica Municipal, do exercício do respectivo cargo público, enquanto perdurar a prisão preventiva

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, no local de costume.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Gabinete do Prefeito, 01 de julho de 2026.

Correntes/PE, 01 de julho de 2026.

***EDIMILSON DA BAHIA DE LIMA GOMES***
Prefeito

**Publicado por:**
Luiz Carlos de Oliveira
**Código Identificador:**66B0116E

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE CUMARU

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO- CPL
### DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/2026 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 032/2026

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, TURISMO, CULTURA E LAZER, no uso das suas atribuições que lhe confere o inciso VIII do artigo 72 da Lei nº 14.133/2021, AUTORIZA a contratação das empresas:

JOSE AMAZAN SILVA PRODUCOES E EVENTOS LTDA, inscrito no CNPJ sob o nº 47.270.709/0001-70, referente à apresentação artística AMAZAN, no valor total de R$ 70.000,00 (setenta mil reais);

Conforme resultado do Processo Licitatório nº 041/2026 o qual tem como objeto a Contratação de serviços artísticos do cantor AMAZAN, para a festa da pipoca – Distrito de Ameixas – Edição 2026, a realizar-se no dia 01 de Agosto, as 00h, neste município de Cumaru–PE

Publique-se na forma da Lei.

Cumaru-PE, 27 de julho de 2026.

***SUELY MARIA DA SILVA***
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Turismo, Cultura e Lazer

**Publicado por:**
Anthonny Eduardo Francisco da Silva Filho
**Código Identificador:**F8682F92

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO- CPL
### DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 033/2026

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, TURISMO, CULTURA E LAZER, no uso das suas atribuições que lhe confere o inciso VIII do artigo 72 da Lei nº 14.133/2021, AUTORIZA a contratação das empresas:

PABLO ROMERO CAVALCANTI REZENDE BRAGA, inscrito no CNPJ sob o nº 19.939.528/0001-59, referente à apresentação artística DIEGO CABRAL, no valor total de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);

Conforme resultado do Processo Licitatório nº 041/2026 o qual tem como objeto a Contratação de serviços artísticos do cantor DIEGO CABRAL, para a festa da pipoca – Distrito de Ameixas – Edição 2026, a realizar-se no dia 01 de Agosto, as 22h, neste município de Cumaru–PE

Publique-se na forma da Lei.
Cumaru-PE, 28 de julho de 2026.

***SUELY MARIA DA SILVA***
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Turismo, Cultura e Lazer

**Publicado por:**
Anthonny Eduardo Francisco da Silva Filho
**Código Identificador:**28ACCC2A

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE CUSTÓDIA

### FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
### HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/2026
### FMS

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTÓDIA**
**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Processo Nº 013/2026. FME. Pregão Eletrônico Nº 0010/2026. Compra. Adjudicação do objeto e Homologação do Pregão Eletrônico Nº 00010/2026, para REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESTINADO AO FMS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL, UBSF's E TODOS OS DEPARTAMENTOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTODIA. Itens 3, 4, 6, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 36, 38, 41, 42, 46, 47, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 67, 71, 72, 74, 75, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 91, 93, 94, 95, 96, 97: 232 Med Distribuidora de Medicamentos Ltda, pelo valor de R$302.125,72 Itens 7, 68: Beletabla Comercio e Solucoes Ltda, pelo valor de R$5.068,07 Item 45: Biovida Distribuidora de Medicamentos e Produtos de Saude Ltda, pelo valor de R$1.219,50 Itens 37, 53, 61, 76: Melo Comercio e Servicos Ltda, pelo valor de R$25.396,00 Item 5: Rps Distribuidora de Produtos Limitada, pelo valor de R$1.104,00 Itens 1, 2, 9, 10, 11, 17, 18, 19, 29, 34, 35, 39, 40, 43, 48, 49, 50, 52, 54, 55, 66, 73, 77, 90, 92: Ruzy Distribuicao Comercio e Servicos Ltda, pelo valor de R$211.655,50 Itens 65, 70: Santana Comercio de Utilidades Domesticas Ltda, pelo valor de R$363,75 Item 44: Unica Saneantes Ltda, pelo valor de R$5.168,00. Custodia, 22/07/2026.

***AYANNE CAMPOS DE LIRA TORRES.***
Secretária Municipal de Saúde.(*)(**)

**Publicado por:**
Hilda de Siqueira Souza
**Código Identificador:**A60A3A47

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE DORMENTES

### PREFEITURA MUNICIPAL DE DORMENTES
### LEI Nº 942, DE 28 DE JULHO DE 2026

Ementa: Abre crédito adicional junto ao Orçamento Municipal e dá outras providências.

**A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DORMENTES/PE, ESTADO DE PERNAMBUCO,** faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar de dotação na importância de R$ 439.667,31 (quatrocentos e trinta e nove mil, seiscentos e sessenta e sete reais e trinta e um centavos), conforme segue:

02 03 02 Fundo Municipal de Saúde

1079 10.302.0012.2351.0000 Execussão de Cirurgias de Catarata (Emenda Bancada) 439.667,31
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 2 659 00
05 TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS-VINCULADOS
659 004 Emenda Parlamentar de Bancada

Parágrafo único - O crédito aberto na forma do caput será coberto com superávit de recursos de emenda parlamentar de bancada, conforme demonstrado o anexo único.

Art. 2º - Fica o Poder Executivo autorizado a proceder à readequação na Lei Municipal nº 914, de 17 de novembro de 2025 – Plano Plurianual - PPA e na Lei Municipal nº 908, de 29 de agosto de 2025 - Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO;

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário
Gabinete da Prefeita, em 28 de Julho de 2026.

***MARIA DO SOCORRO COELHO DE SOUSA***
Prefeita do Município

### ATO DE SANÇÃO Nº 022/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE DORMENTES, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições Constitucionais e legais, sanciona por meio do presente, a Lei nº 942/2026, **Ementa: Abre crédito adicional junto ao Orçamento Municipal e dá outras providências.**

Dormentes/PE, 28 de julho de 2026

***MARIA DO SOCORRO COELHO DE SOUSA***
Prefeita do Município

**Publicado por:**
Samila Rodrigues Purificação
**Código Identificador:**7CA12E60

### PREFEITURA MUNICIPAL DE DORMENTES
### PORTARIA Nº 433/2026

Dispões sobre a reestruturação dos membros do Conselho Municipal de Saúde e dá outras providências.

**A PREFEITA DO MUNICIPIO DE DORMENTES ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições legais:

**CONSIDERANDO** os termos da Lei Municipal nº 94/1995 que instituiu o Conselho Municipal de Saúde;

**CONSIDERANDO** que há integrantes nomeados pela Portaria n. 296/2020, nº 275/2024,754/2024, nº 693/2025, nº1.088/2025 e 242/2026, que solicitaram o desligamento, elevando os suplentes à condição de efetivos;

**CONSIDERANDO**que após os desligamentos dos integrantes, foi indicado, na forma da lei, seus substitutos,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - REESTRUTURAR** os membros para o **CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE** deste Município, que passa a ter os seguintes membros titulares e suplentes respectivamente:

**DOS REPRESENTANTES DO GOVERNO:**

**Representantes da Secretária Municipal de Saúde**:
Titular: Maria Patrícia do Nascimento
Suplente**:** Tereza Idaline Saraiva Sampaio

**Representantes da Secretaria Municipal de Educação:**
Titular: Leidjanne de Macedo Cavalcanti
Suplente: Claudemi Rodrigues da Silva

**Representantes da Secretaria Municipal de Agricultura, Infraestrutura e Meio Ambiente:**
Titular: Jeolandio José Coelho
Suplente: Ediene Brito Vieira Rodrigues

**Representantes da Secretaria Municipal de Administração e Finanças:**

Titular: Damily Silveira Macedo

Suplente: Maria Rozeli Souza Vieira Rodrigues

**II – Dos representantes Trabalhadores em Saúde:**

**Representantes da Vigilância em Saúde do Município:**
Titular: Inácia Pereira Severo
Suplente: Regiane Pessoa

**Representantes dos Agentes Comunitários de Saúde:**
Titular: Vanderleia Rodrigues Ramos
Suplente: Francineide da Costa Coelho

**Representantes do Hospital Municipal Nossa Senhora da Paz:**
Titular: Idalina Reis de Castro
Suplente: Darticleia Rodrigues Cavalcanti Brito

**Representantes do Programa Saúde da Família:**
Titular: Cintya Robertha Damasceno Matias
Suplente: Alice Sousa Batista

**III – DOS REPRESENTANTES DOS USUÁRIOS EM SAÚDE:**

**Representantes da ONG das Mulheres:**
Titular: Josefa Santana de Souza Rodrigues
Suplente: Fatima Maria Coelho

**Representantes do Sindicato dos Trabalhadores Rurais:**
Titular: Cicero João de Albuquerque
Suplente: Dalvilene de Albuquerque Fernandes

**Representantes do Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Dormentes:**
Titular: Victoria Jaqueline da Silva
Suplente: Francisco Auricelio Damasceno

**Representantes da Igreja Catolica – Paróquia São José:**
Titular: José Nonato de Macedo Rodrigues
Suplente: Francisca Cavalcante Coelho

**Representantes da Igreja Assembleia de Deus:**
Titular**:** Alirio Rodrigues Cavalcanti
Suplente: Luis Aurélio de Castro Coelho

**Representantes da Igreja Batista:**
Titular: Jan Alex Ribeiro Granja
Suplente: Miquéias da Silva Vieira

**Representantes do Conselho da Pessoa com Deficiência – Dormentes – PE:**
Titular: Maria dos Remédios da Luz Lopes
Suplente: Rosário de Cassia Ribeiro Coelho

**Representantes da Associação do Comércio local do Município – Dormentes-PE:**
Titular: Marcia Coelho Rodrigues
Suplente: Francineide de Assis Damasceno Silva

**Art. 2º** O mandato dos integrantes nomeados findará no prazo de 2 (dois) anos contados da vigência da Portaria n. 275/2024.
**Art. 3º** Fica convalidado os atos da Portaria nº 296/2020, nº 275/2024, nº 754/2024, nº 693/2025 e 1.088/2025, 433/2026.
**Art. 4º**Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita, em 27 de julho de 2026.

***MARIA DO SOCORRO COELHO DE SOUSA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Samila Rodrigues Purificação
**Código Identificador:**FDB08883

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE ESCADA

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESCADA - GABINETE DA PREFEITA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026 – PL Nº 079/2026 AVISO DE LICITAÇÃO**

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS POR ITEM, CONSIGNADO EM ATA, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, COM A GRAVAÇÃO DAS IMAGENS EM FORMATO PDF OU TIFF, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 300 DPI PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ESCADA E DEMAIS ÓRGÃO PARTICIPANTES.** VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL: **R$ 201.500,00** CADASTRO DAS PROPOSTAS: a partir de 29/07/2026 as 12h00min até o dia 11/08/2026 às 07h59min. Abertura das Propostas: 11/08/2026 às 08h00min. Início da Sessão de Disputas de Preços: 11/08/2026 às 09h00min, horário de Brasília, no site www.bnc.org.br O edital encontra-se disponibilizado sem ônus através do site: https://www.escada.pe.gov.br/ ou por email: edital.escada@gmail.com..

Escada PE, 28 de Julho de 2026.

***JANDELSON GOUVEIA DA SILVA***
Secretário de Finanças
Ordenador de Despesas

**Publicado por:**
Joyce de Barros Figueiredo
**Código Identificador:**DD8164C5

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE EXU

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**AVISO DE LICITAÇÃO – JULGAMENTO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE EXU-PE**

**AVISO DE LICITAÇÃO – JULGAMENTO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE EXU, por meio de seu Pregoeiro, torna público que fará realizar no dia 14/08/2026, às 09:00 horas, o julgamento dos lances e habilitação do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 060/2026, PREGÃO ELETRÔNICO N° 033/2026, visando à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE LOCACAO DE VEICULOS COM CONDUTOR, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO MUNICIPIO DE EXU-PE**, nos moldes da Lei nº 14.133/2021. Valor Máximo Estimado R$ 120.000,00. Os interessados devem adquirir o Edital no site: www.licitanet.com.br, maiores informações, junto ao Setor de Licitação, na Rua Eufrásio Alencar, 13 – Centro – Exu-PE, das 8:00 às 13:00 horas.

***PEDRO JAIR GONÇALVES JUNIOR***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Rejane Gomes Feitosa Soares
**Código Identificador:**D164C96B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**
**3º ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO 102/2025**

Processo nº 027/2025, Concorrência Eletrônica Nº 002/2025 – CONTRATO Nº 102/2025, CONSTRUTORA TERRA NOVA LIMITADA, regularmente inscrita no CNPJ Nº 05.437.580/0001-00, OBJETO: **CONSTRUÇÃO DE UBS PORTE I, LOCALIZADA NO BAIRRO LEO SARAIVA, EXU-PE, ATRAVES DA PORTARIA GM/MS Nº 4.340, DE 7 DE JUNHO DE 2024, Nº DA PROPOSTA 09218925000124001, FUNDO PROGRAMÁTICO 1030151198581.** Prorroga o prazo por mais 06 (seis) meses e que conforme disposições estipuladas no referido instrumento contratual, com amparo no art. 107, da Lei 14.133/21 e com as formalidades do art. 132 da mesma lei de Licitações e atualizações posteriores, e passa a vigorar de 05 de agosto 2026 a 05 de fevereiro 2027.

***WILLGTON SOARES CAVALCANTE***
Secretário Municipal de Obras.

**Publicado por:**
Rafaele Lopes de Alencar
**Código Identificador:**13A3FB47

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE FEIRA NOVA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA NOVA - COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº: 00021/2026. PRG. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00009/2026

Processo Nº: 00021/2026. PRG. Pregão Eletrônico Nº 00009/2026. Compra. Tipo menor preço. Restrita à participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, visando formar Sistema de Registro de Preços objetivando contratações futuras. Contratação de empresa visando o fornecimento parcelado de materiais de expediente para atender as necessidades do Fundo Municipal de Educação Feira Nova – PE e demais secretarias vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência. Valor: R$150.811,08.Abertura da sessão pública: **10:00 horas do dia 11 de Agosto de 2026**. Início da fase de lances: para ocorrer nessa mesma sessão pública. No site www.portaldecompraspublicas.com.br. Edital e anexos podem ser obtidos no mesmo endereço eletrônico da sessão de abertura; pelos endereços eletrônicos: https://transparencia.feiranova.pe.gov.br/; www.gov.br/pncp e outras informações através do Fone: (81) 3645–1156, no horário das 07:00 as 13:00 horas dos dias úteis.

Feira Nova, 28/07/2026.

***JOSEFA ALCILENE BARBOSA DOS SANTOS.***
Pregoeira Oficial.(*)(**)

**Publicado por:**
Aparecida Gomes da Silva
**Código Identificador:**2C085A2D

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE FLORES

### CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE FLORES PE EMENDA E MODIFICAÇÃO À LEI ORGÂNICA N° 001/2026

### EMENDA À LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE FLORES-PE N° 001/2026

Dispõe sobre À reforma da lei orgânica do município de flores/pe e determina outras providências.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Flores, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, promulga a seguinte emenda à Lei Orgânica do Município de Flores:

**PREÂMBULO**

Sob a proteção de DEUS nós, representantes do povo de Flores/PE, investidos nos poderes constituintes para afixar ao Município das Flores sua Carta Magna, dentro de um Estado Democrático, objetivando assegurar o exercício dos direitos sociais e individuais, a liberdade, a segurança, o bem-estar, o desenvolvimento, a igualdade e a justiça, como valores supremos de uma comunidade fraterna e sem preconceitos, baseados na paz social, no progresso e no respeito à pessoa humana e, ainda, norteados pelo que diz o art. 1º da Declaração Universal dos Direitos Humanos, de que "todos os homens nascem livres e iguais em dignidade e direitos; são dotados de razão e consciência e devem agir em relação uns aos outros com espírito de fraternidade", PROMULGAMOS a seguinte **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE FLORES-PE.**

**TÍTULO I**

**ATO DAS DISPOSIÇÕES PERMANENTES**

**CAPÍTULO I**

**DA ORGANIZAÇÃO DO MUNICÍPIO**

**Seção I**
**Dos Princípios Fundamentais**

**Art. 1º** O Município de Flores, integrante do Estado de Pernambuco e da República Federativa do Brasil, constitui-se em esfera de governo local autônoma, organizada sob os fundamentos do Estado Democrático de Direito, e tem por objetivo promover, em seu território, o desenvolvimento e a construção de uma comunidade livre, justa e solidária, fundada na autonomia municipal, na cidadania, na dignidade da pessoa humana, nos valores sociais do trabalho e da livre iniciativa e no pluralismo político, exercendo o poder por decisão de seus munícipes, diretamente ou por meio de representantes eleitos, nos termos da Constituição Federal, da Constituição Estadual e desta Lei Orgânica.

§1º. A ação municipal desenvolve-se em todo o seu território, sem privilégios de distritos ou bairros, reduzindo as desigualdades locais e sociais e promovendo o bem-estar de todos, sem preconceitos de origem, raça, cor, sexo, idade e quaisquer outras formas de discriminação.

§2º. Todo munícipe terá assegurado, nos termos da Constituição Federal, da Constituição Estadual e desta Lei Orgânica, o direito à saúde, ao trabalho, à educação, ao lazer, ao transporte, à segurança, à proteção à maternidade e à infância, à assistência aos desamparados, à moradia e a um meio ambiente equilibrado.

**Art. 2º** São poderes do Município o Legislativo e o Executivo, independentes e harmônicos entre si.

**Art. 3°** São símbolos do Município a Bandeira, o Hino e o Brasão, representativos de sua cultura e história.

**Art. 4º** O Município, objetivando integrar a organização, planejamento e a execução de funções públicas de interesse comum, poderá associar-se aos demais Municípios limítrofes e ao Estado, através de convênios e outras formas de cooperação.

**Seção II**
**Da Organização Político-Administrativa**

**Art. 5º** O Município de Flores, unidade territorial do Estado de Pernambuco, pessoa jurídica de direito público interno, com autonomia política, administrativa e financeira, é organizado e regido pela presente Lei Orgânica, na forma da Constituição Federal e da Constituição Estadual.

§1º. O território está subdividido nos seguintes Distritos:

I – Sede do Município de Flores;

II – Fátima;

III – São João dos Leites; e

IV – Sítio dos Nunes.

**Art. 6º** O Município divide-se, para fins administrativos, em distritos existentes e a serem criados, organizados, suprimidos ou fundidos por lei, após consulta plebiscitária à população diretamente interessada, observada a Legislação Estadual e o atendimento aos requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei orgânica.

§1°. A criação do distrito poderá efetuar-se mediante fusão de dois ou mais distritos que serão suprimidos, sendo dispensada nesta hipótese, a verificação dos requisitos do art. 7º desta Lei Orgânica;

§2º. A extinção do distrito somente se efetuará mediante consulta plebiscitária à população da área interessada;

§3°. O distrito terá o nome da respectiva sede, cuja categoria será a de vila.

**Art. 7º** São requisitos para a criação de distrito:

I- População, eleitorado e arrecadações não inferiores à quinta parte exigida para a criação de Município.

II- Existência no povoado, de pelo menos, cinquenta moradias, escola pública e posto de saúde.

§1° A comprovação do atendimento às exigências enumeradas neste artigo se fará mediante:

I- Declaração emitida pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE de estimativa de população;

II- Certidão emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral – TRE certificando o número de eleitores;

III- Certidão emitida pelo departamento de cadastro imobiliário do município, certificando o número de moradias;

IV- Certidão das Secretarias de Educação e de Saúde, atestando a existência de escola pública e de unidade de saúde na localidade.

**Art. 8º** Na fixação das divisas distritais serão observadas as seguintes normas:

I- Deverão ser evitadas, tanto quanto possível, formas assimétricas, estrangulamentos e alongamentos exagerados;

II- Se dará preferência, para a delimitação, às linhas naturais facilmente identificáveis;

III- Na inexistência de linhas naturais, se utilizará linha reta, cujos extremos, pontos naturais ou não, sejam facilmente identificáveis e tenham condições de estabilidade;

IV- Decretada a interrupção de continuidade territorial do município ou distrito de origem.

**Parágrafo único.** As divisas distritais serão descritas trecho a trecho, salvo para evitar duplicidade nos trechos que coincidem com os limites municipais.

**Art. 9º** A alteração de divisão administrativa do município somente pode ser feita a cada quatro anos, sempre no ano anterior ao das eleições municipais.

**Art.10.** A instalação do distrito deve ser oficializada ao juízo de Direito da Comarca.

**CAPÍTULO II**

**DA COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO**

**Seção I**
**Da Competência Privativa**

**Art. 11.** Ao Município compete prover a tudo quanto disser respeito a seus interesses e ao bem-estar de sua população cabendo-lhe privativamente, dentre outras, as seguintes atribuições:

I -Legislar sobre assunto de interesse local;

II- Suplementar a legislação federal e a estadual no que couber;

III- Elaborar o Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado;

IV- Criar, organizar e suprimir distritos, observada a legislação estadual;

V- Manter, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado, programa de educação infantil e de ensino fundamental;

VI- Elaborar as diretrizes orçamentárias, o orçamento anual e o plano plurianual de investimento;

VII- Instituir e arrecadar tributos de sua competência, bem como aplicar as suas rendas, prestando contas e publicando balancetes, nos prazos fixados em lei;

VIII- Fixar, fiscalizar e cobrar tarifas ou preços públicos;

IX- Dispor sobre organização, administração e execução dos serviços locais;

X- Dispor sobre administração, utilização e alienação dos bens públicos;

XI- Organizar o quadro e estabelecer o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos;

XII- Organizar e prestar, diretamente, ou sob regime de concessão ou permissão, os serviços públicos locais;

XIII- Promover, no que couber, adequado ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso do parcelamento e da ocupação do solo urbano;

XIV- Estabelecer normas de edificação, de loteamento e de zoneamento urbano e rural, bem como as limitações urbanísticas convenientes à ordenação de seu território, observada a lei Federal;

XV- Conceder e renovar licença para funcionamento de estabelecimentos industriais, comerciais, prestadores de serviços e de quaisquer outros;

XVI - Cassar licença que houver concedido ao estabelecimento que se torna prejudicial à saúde, à higiene, à segurança ou aos bons costumes, fazendo cessar a atividade ou determinando o seu fechamento;

XVII- Estabelecer servidões administrativas necessárias à realização de seus serviços, inclusive à dos seus concessionários:

XVIII- Adquirir bens, inclusive mediante desapropriação;

XIX- Regular a disposição e as demais condições dos bens públicos de uso comum;

XX- Regulamentar a utilização dos logradouros públicos e, especialmente no perímetro urbano, determinar o itinerário e os pontos de parada dos transportes coletivos;

XXI- Fixar os locais de estacionamento de táxis e demais veículos podendo, para tanto, estabelecer Sistema de Estacionamentos de Alta Rotatividade, denominados “Zona Azul”, através de lei específica;

XXII- Conceder, permitir ou autorizar os serviços de transporte coletivo e de táxis, fixando as respectivas tarifas;

XXIII- Fixar e sinalizar as zonas de silêncio, trânsito e tráfego em condições especiais;

XXIV- Disciplinar os serviços de cargas e descargas e consignar a tonelagem máxima permitida a veículos que circulem em vias públicas municipais;

XXV- Tornar obrigatória a utilização da estação rodoviária;

XXVI- Sinalizar as vias urbanas e as estradas municipais, bem como regulamentar e fiscalizar sua utilização;

XXVII- Prover sobre a limpeza das vias e logradouros públicos, renovação e destinação do lixo domiciliado e de outros resíduos de qualquer natureza;

XXVIII- Ordenar as atividades urbanas, fixando condições e horários para funcionamento de estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços, observadas as normas federais pertinentes;

XXIX- Dispor sobre serviços funerários e de cemitérios;

XXX- Regulamentar, licenciar, permitir e autorizar a fixação de cartazes e anúncios, bem como a utilização de quaisquer outros meios de publicidade e de propaganda, nos locais sujeitos ao poder de polícia municipal;

XXXI- Organizar e manter os serviços de fiscalização necessários ao exercício do seu poder de polícia administrativa;

XXXII- Prestar, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado, serviços de atendimento à saúde da população;

XXXIII- Fiscalizar, nos locais de vendas, o peso, as medidas e as condições sanitárias dos gêneros alimentícios;

XXXIV- Dispor sobre o depósito de venda de animais e mercadorias apreendidos em decorrência de transgressão da legislação municipal;

XXXV- Dispor sobre o registro de vacinação e capturas de animais, com a finalidade precípua de erradicar as moléstias de que possam ser portadores ou transmissores;

XXXVI- Assegurar a expedição de certidões requeridas às repartições administrativas municipais, para a defesa de direitos e esclarecimento de situações, estabelecendo os prazos de atendimento;
XXXVII- Elaborar e executar a política de desenvolvimento urbano, com o obje tivo de ordenar as funções sociais das áreas habitadas do Município e garantir o bem-estar de seus habitantes;

XXXVIII- Planejar e promover a defesa permanente contra as calamidades públicas;

XXXIX- Estabelecer, por meio de Lei e Decretos, sanções administrativas para os agentes públicos, agentes políticos, bem como, para a população em geral.

§1º As normas de ruas e loteamentos, a que se refere o inciso XIV deste artigo, deverão exigir reserva de áreas destinadas a:

I- Zonas verdes e demais logradouros públicos;

II- Vias de tráfego e de passagem de canalizações públicas de esgotos e de águas pluviais nos fundos dos vales;

III- Passagem de canalizações públicas de esgotos e de águas pluviais, com largura mínima de dois metros nos fundos dos lotes, cuja largura seja superior a um metro da frente ao fundo;

§2º A lei complementar de criação da Guarda Municipal estabelecerá a sua organização e competência na proteção dos bens, serviços e instalações municipais;

**Seção II**
**Da Competência Comum**

**Art. 12.** É da competência administrativa do Município, em comum com a União e o Estado:

I- Zelar pela guarda da Constituição Federal, da Constituição Estadual e das leis desta esfera de governo, das instituições democráticas e conservar o patrimônio público;

II- Cuidar da saúde e assistência pública e da proteção e garantia das pessoas com deficiência;

III- Proteger os documentos, as obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural, os monumentos, as paisagens naturais e os sítios arqueológicos;

IV- Impedir a evasão, a destruição e descaracterização de obras de arte e de outros bens de valor histórico, artístico ou cultural;

V- Proporcionar os meios de acesso à cultura, à educação e à ciência;

VI- Proteger o meio ambiente e combater a poluição em qualquer de suas formas;

VII- Preservar os mananciais, as florestas, as matas nativas, as matas ciliares, a fauna, a flora e demais recursos naturais;

VIII- Fomentar a produção agropecuária e organizar o abastecimento alimentar;

IX- Promover programas de construção de moradias e a melhoria das condições habitacionais e de saneamento básico;
X- Combater as causas da pobreza e os fatores de marginalização, promovendo a integração social dos setores desfavorecidos;

XI- Registrar, acompanhar e fiscalizar as concessões de direitos de pesquisa e exploração de recursos hídricos e minerais em seu território;

XII- Estabelecer e implantar política de educação para segurança no trânsito.

**Parágrafo único.** A cooperação do Município com a União e o Estado, tendo em vista o equilíbrio de desenvolvimento e do bem-estar na sua área territorial, será feita em conformidade com lei complementar federal fixadora dessas normas.

**Seção III**
**Da Competência Suplementar**

**Art. 13.** Ao Município compete suplementar a Legislação Federal e a estadual, no que couber, e naquilo que disser respeito ao seu interesse local, adaptando-as a realidade de sua cidade e distritos.

**CAPÍTULO III**
**DAS VEDAÇÕES**

**Art. 14**. Ao Município é vedado:

I- Estabelecer cultos religiosos ou igrejas, subvencioná-los, embaraçar-lhes o funcionamento ou manter com eles ou seus representantes relações de dependência ou aliança, ressalvada na forma da lei, a colaboração de interesse público;

II- Recusar fé aos documentos públicos;

III- Criar distinções entre brasileiros ou preferência entre si;

IV- Subvencionar ou auxiliar, de qualquer modo, com recursos pertencentes aos cofres públicos, quer pela imprensa, rádio, televisão, serviço de alto-falante ou qualquer outro meio de comunicação, propaganda político-partidária ou a fins estranhos a administração;

V- Manter a publicidade de atos, programas, obras, serviços e campanha de órgãos públicos que não tenham caráter educativo, informativo ou de orientação social, assim como a publicidade da qual constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

VI- Outorgar isenções e anistias fiscais, ou permitir a remissão de dívidas ou qualquer renúncia fiscal sem interesse público justificado, sob pena de nulidade do ato e aplicação das sanções legais;

VII- Exigir ou aumentar tributo, sem lei que o estabeleça;

VIII- Instituir tratamento desigual entre contribuintes que se encontrem em situação equivalente, proibida qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por eles exercida, independentes da denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos;

IX- Estabelecer diferença tributária entre bens e serviços de qualquer natureza, em razão de sua procedência ou destino;

X- Cobrar tributos:

Em relação a fatos geradores ocorridos antes do início da vigência desta lei, que os houver instituído ou aumentado;

No mesmo exercício financeiro em que já tenha sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou;

XI- Utilizar tributos com efeitos de confisco;

XII- Estabelecer limitações de tráfego de pessoas ou bens, por meio de tributos, ressalvada a cobrança de pedágio pela utilização de vias conservadas pelo Poder Público;

XIII- Instituir impostos sobre:

patrimônio, renda ou serviços da União, do Estado e de outros Municípios;

templos de qualquer culto;

patrimônio, renda ou serviços de partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, das instituições de educação e de assistência social sem fins lucrativos, atendidos os requisitos da Lei Federal;

livros, jornais, periódicos e o papel destinado à sua impressão.

XIV- celebrar ou promover a manutenção de contratos com empresas que não comprovem o atendimento das normas de prevenção ambiental, e as relativas à saúde, segurança do trabalho e das obrigações trabalhistas, previdenciárias, sociais e de proteção ao menor aprendiz.

§1º. A vedação do inciso XIII, alínea “a”, não se aplica ao patrimônio, à renda e aos serviços relacionados com a exploração de atividades econômicas regidas pelas normas aplicáveis e empreendimentos privados, ou em que haja contraprestação ou pagamento de preços ou tarifas pelo usuário, nem exonere o promitente comprador da obrigação a pagar o imposto relativamente ao bem imóvel;

§2º. As vedações expressas no inciso XIII, alíneas “b” e “c”, compreendem somente o patrimônio, à renda e os serviços com as finalidades essenciais das entidades nelas mencionadas.

§3º. A vedação do inciso XIII, alínea “a”, é extensiva às autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, no que se refere ao patrimônio, renda e aos serviços, vinculados às suas formalidades essenciais, ou delas decorrentes.

## TÍTULO II
## DA ORGANIZAÇÃO DOS PODERES

### CAPÍTULO I
### DO PODER LEGISLATIVO

#### Seção I
#### Da Câmara Municipal

**Art. 15**. O Poder Legislativo do Município é exercido pela Câmara Municipal.

§1º. Cada legislatura terá a duração de quatro anos, compreendendo cada ano, uma sessão legislativa;

§2º. A eleição dos Vereadores se dá no primeiro domingo do mês de outubro do ano anterior ao início do mandato, em pleito direto e simultâneo em todo o País;

**Art. 16.** A Câmara Municipal é composta de Vereadores eleitos pelo sistema proporcional, como representantes do povo, com mandato de quatro anos.

§1º. São condições de elegibilidade para o mandato de Vereadores, na forma da Constituição Federal e demais normas federais:

I- A nacionalidade brasileira;

II- O pleno exercício dos direitos políticos;

III- Alistamento eleitoral;

IV- O domicílio eleitoral;

V- A filiação partidária;

VI- A idade mínima de dezoito anos;

VII- Ser alfabetizado.

§2º. O número de Vereadores será fixado pela Câmara Municipal, tendo em vista a população do Município e observando os limites estabelecidos no artigo 29, IV, da Constituição Federal, as seguintes normas:

I- O número de habitantes a ser utilizado como base de cálculo do número de Vereadores, será aquele fornecido mediante certidão pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE;

II- O número de vereadores será fixado mediante Decreto Legislativo, até o final da sessão legislativa do ano que anteceder às eleições;

III- A Mesa da Câmara enviará ao Tribunal Regional Eleitoral, logo após sua edição, cópia do Decreto Legislativo de que trata o inciso anterior.

**Art. 17.** A Câmara Municipal se reunirá ordinariamente em períodos legislativos, conforme disposição organizacional estabelecida no Regimento Interno.

§1º. As reuniões marcadas para essas datas serão transferidas para o primeiro dia útil subsequente quando recaírem em sábados, domingos ou feriados;

§2º. A Câmara se reunirá em sessões ordinárias, extraordinárias ou solenes, conforme dispuser o seu Regimento Interno;

§3º. Em cada período legislativo haverá no mínimo doze e no máximo sessenta sessões;

§4º. A convocação extraordinária da Câmara Municipal far-se-á somente no recesso, em caso de urgência ou interesse público relevante, podendo ser solicitada:

I- Pelo Prefeito;

II- Pelo Presidente da Câmara Municipal;
III- A requerimento da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

§ 5º. Durante o período da convocação extraordinária, a Câmara Municipal só deliberará sobre a matéria para a qual foi convocada, podendo, no caso de convocação simultânea, deliberar nas sessões desse período sobre matéria de ambas as convocações, vedado o pagamento de parcela indenizatória, em razão da convocação.

**Art. 18.** Salvo disposição em contrário, as deliberações da Câmara Municipal são tomadas por maioria de votos, presente a maioria absoluta de seus membros.

**Art. 19.** A Sessão Legislativa Ordinária, cuja duração é de um ano, não será interrompida sem que haja a deliberação sobre o Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**Art. 20.** As sessões somente poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, um terço dos membros da Câmara.

**Parágrafo único.** Será considerado presente à Sessão, o Vereador que assinar o Livro de Presença até o início da Ordem do Dia, participar dos trabalhos do Plenário e das Votações.

**Seção II**
**Do Funcionamento da Câmara**

**Art. 21**. A Câmara se reunirá em sessões ordinárias, a partir de 1º de janeiro, no primeiro ano da legislatura, para posse de seus membros e eleição da Mesa Diretora.

§1º A posse dos Vereadores para cada legislatura se dará no dia primeiro de janeiro do ano seguinte a eleição, em sessão solene de instalação, independentemente do número de presentes, sob a presidência do Vereador, dentre os presentes, que mais recentemente tenha exercido o cargo de Presidente, de Vice-Presidente, de Secretário ou Vereador reeleito ou o mais idoso dos presentes;

§2º O Vereador que não tomar posse na sessão prevista no §1º, deverá fazê-lo dentro do prazo de quinze dias do início do funcionamento normal da Câmara, sob pena de perda do mandato, salvo motivo justo aceito pela maioria absoluta dos membros da Câmara;

§3º Imediatamente após a posse, os Vereadores se reunirão, ainda sob a presidência do vereador escolhido na forma do §1º, e havendo maioria absoluta dos membros da Câmara, elegerão os componentes da Mesa Diretora que serão automaticamente empossados, devendo as chapas que concorrerão à Mesa do primeiro Biênio serem registradas até dois dias úteis antes da referida eleição interna;

§4º Inexistindo número legal, o Vereador que estiver presidindo a sessão, convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa Diretora, sendo mantido registro das chapas inscritas, exceto se houver manifestação da maioria dos membros desta em retirar o registro;

§5º A eleição para renovação da Mesa Diretora poderá ser realizada em qualquer momento do último ano do primeiro biênio, mediante convocação do Presidente, podendo, inclusive, ser realizada em sessões extraordinárias e durante o recesso legislativo;

§6º Caberá ao Presidente em exercício, estabelecer o prazo para elaboração e protocolo das chapas, respeitando-se o prazo mínimo de dois dias úteis; - (deixar a critério do Regimento Interno)

§7º No ato de posse e ao término do mandato, os Vereadores deverão fazer declarações dos seus bens, aos quais ficarão arquivadas na Câmara de Vereadores Municipal constando das respectivas Atas o seu resumo, e prestar o compromisso regimental;

**Art. 22.** O mandato da Mesa Diretora será de dois anos, sendo permitida a reeleição para o mesmo cargo, em eleição imediatamente subsequente.

**Art. 23.** A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Flores/PE será composta de um Presidente, de um Vice-Presidente, de um Segundo Vice-Presidente, de um Primeiro Secretário e de um Segundo Secretário.

§1º Na ausência dos membros da Mesa Diretora, o Vereador mais idoso assumirá a Presidência;

§2º Qualquer componente da Mesa poderá ser destituído desta, pelo voto de dois terços dos membros da Câmara, quando faltoso, omisso ou ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais, elegendo-se outro Vereador para complementar o mandato;

§3º. A aplicação da sanção prevista no § 2° deve ser precedida do devido processo legal administrativo, respeitados os princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa.

**Art. 24.** A Câmara Municipal terá Comissões Permanentes e Temporárias, Parlamentares de Inquérito e Processantes, constituídas na forma e com as atribuições previstas no Regimento Interno ou no ato de que resultar sua criação.

§1º. Às Comissões, em razão da matéria de sua competência cabe:

I- Discutir e voltar Projeto de Lei que dispensar, na forma do Regimento Interno, a competência do Plenário, salvo se houver recurso de um terço dos membros da Casa;

II- Realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;

III- Convocar os Secretários Municipais para prestarem informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições;

IV- Receber petição, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas;

V- Solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão.

VI- Exercer, no âmbito de sua competência, fiscalização dos atos do Poder Executivo e da Administração Indireta;

VII- Apreciar programas de obras, planos municipais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;

VIII- Emitir pareceres e elaborar Projetos de Lei, de Resolução e de Decretos Legislativos em assuntos de sua competência.

§2º. As Comissões Temporárias criadas por deliberação do Plenário serão destinadas ao estudo de assuntos específicos e à representação da Câmara em congressos, solenidades ou outros atos públicos;

§3º. Na formação das comissões, ficará assegurado, tanto quanto possível, a representação proporcional dos Partidos ou dos blocos parlamentares que participem da Câmara;

§4º. As Comissões Parlamentares de Inquérito, que terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos no Regimento Interno da Casa Legislativa, serão criadas pela Câmara Municipal mediante requerimento de um terço de seus membros para apuração de fato determinando e por prazo certo, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público para que promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores;

§5º. As Comissões Processantes, cujos Membros serão sorteados, terão competência para preparar o processo de cassação de mandatos do Prefeito, do Vice-Prefeito e de Vereadores, quando for o caso;

§6º. A Comissão de Ética, que é permanente, será regulada no Regimento Interno da Câmara Municipal;

**Art. 25.** A maioria, a minoria, bem como, as representações partidárias isoladas poderão constituir Líder e Vice-Líder.

§1º. As indicações dos líderes serão feitas em documento subscrito pelos membros das representações majoritárias, minoritárias, blocos parlamentares ou Partidos Políticos à Mesa, nas vinte e quatro horas que se seguirem a instalarão do primeiro período legislativo anual;

§2º. Os Líderes indicarão os respectivos Vice-Líderes, dando conhecimento à Mesa da Câmara dessa designação;

**Art. 26**. Além de outras atribuições previstas no Regimento Interno, os Líderes indicarão representantes partidários nas Comissões da Câmara.

**Parágrafo único**. Ausente ou impedido o Líder, suas atribuições serão exercidas pelo Vice-Líder.

**Art. 27.** À Câmara Municipal, observado o disposto nesta Lei Orgânica, compete elaborar o seu Regimento Interno, dispondo sobre sua organização política e provimento de cargos e de seus serviços, especialmente sobre:

I- Sua instalação e funcionamento;

II- Posse de seus membros;

III- Eleição da Mesa, sua composição e suas atribuições;

IV- Número de reuniões mensais;

V- Comissões;

VI- Sessões;

VII- Deliberações;

VIII- Demais assuntos de sua administração interna.

**Art. 28.** Por deliberação da maioria de seus membros, a Câmara Municipal ou qualquer de suas Comissões, poderá convocar Secretário Municipal para, pessoalmente, prestar informações acerca de assuntos previamente estabelecidos.

**Parágrafo único.** A falta de comparecimento do Secretário Municipal, sem justificativa adequada, importará em crime de responsabilidade e, se o Secretário ou Diretor for Vereador licenciado, o não comparecimento nas condições mencionadas caracterizará procedimento incompatível com a dignidade da Câmara, autorizando a instalação de Comissão Processante na forma legal, que poderá concluir pela cassação do mandato.

**Art. 29.** O Secretário Municipal, a seu pedido, poderá comparecer perante o Plenário ou a qualquer Comissão da Câmara para expor assunto e discutir projeto de lei ou qualquer outro ato normativo relacionado com seu serviço administrativo.

**Art. 30.** Qualquer Vereador poderá encaminhar pedidos escritos de informação aos Secretários Municipais, importando crime de responsabilidade a recusa ou não atendimento no prazo de trinta dias, bem como a prestação de informação falsa.

**Art. 31.** À Mesa Diretora da Câmara, dentre outras atribuições compete:

I- Tomar todas as medidas necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos e fiscalizatórios;

II- Promulgar a Lei Orgânica e suas Emendas;

III- Representar, junto ao Executivo, sobre a necessidade de economia interna;

IV- Contratar servidores, na forma da lei, por tempo determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público;

**Art. 32.** Dentre outras atribuições a serem trazidas no Regimento Interno, compete ao Presidente da Câmara:

Representar a Câmara em juízo e fora dele;
II- Dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara;

III- Interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno;

IV- Promulgar as resoluções e decretos legislativos;

V - Promulgar as leis com sanção tácita ou cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário, desde que não aceita esta decisão em tempo hábil pelo Prefeito;

VI - Fazer publicar os atos da Mesa, as resoluções, decretos legislativos e as leis que vier a promulgar;

VII - Autorizar as despesas da Câmara;

VIII- Representar, por decisão da Câmara, sobre a inconstitucionalidade de Lei Municipal ou ato;

IX - Solicitar, por decisão da maioria absoluta da Câmara, a intervenção no Município, nos casos admitidos pela Constituição Federal e pela Constituição Estadual;

X - Manter a ordem no recinto da Câmara, podendo solicitar a força necessária para esse fim;

XI- Encaminhar, para parecer prévio, a prestação de contas do Município ao Tribunal de Contas do Estado ou órgão a que for atribuída tal competência.

**Seção III**
**Das Atribuições da Câmara**

**Art. 33.** Compete à Câmara Municipal, com sanção do Prefeito, dispor sobre matérias de competência do Município e, especialmente:

I- Instituir e arrecadar tributos de sua competência, bem como aplicar suas rendas;

Autorizar isenções, anistias fiscais e remissão de dívidas;
III- Votar o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias, o orçamento anual, as operações de crédito e dívida pública;

IV- Deliberar sobre obtenção e concessão de empréstimos e abertura de créditos suplementares e especiais, bem como a forma e os meios de pagamentos;

V- Autorizar a concessão de auxílios e subvenções;

VI- Autorizar a concessão de serviços públicos;

VII - Autorizar a concessão de direito real de uso de bens municipais;

VIII - Autorizar a concessão administrativa de uso de bens municipais;

IX - Autorizar alienação de bens móveis e imóveis;

X- Autorizar a aquisição de bens imóveis, salvo quando se tratar de doações sem encargo;

XI- Criar, transformar e extinguir cargos, empregos e funções públicas e fixar os respectivos vencimentos;

XII- Criar, estruturar e conferir atribuições a Secretários e órgãos da Administração pública;

XIII- Aprovar o Plano Diretor;

XIV- Autorizar convênios com entidades públicas ou particulares e consórcios com outros municípios;

XV- Delimitar o perímetro urbano;

XVI- Autorizar alteração da denominação de avenidas, vias e logradouros públicos;
XVII - Estabelecer normas urbanistas, particularmente às relativas a zoneamento e loteamento;

XVIII- Criar, transformar, extinguir ou estruturar empresas públicas, sociedades de economia mista, autarquias e fundações públicas Municipais.

**Art. 34.** Compete privativamente à Câmara Municipal exercer as seguintes atribuições, dentre outras:

I- Eleger sua Mesa Diretora;

II - Elaborar seu Regimento Interno;

III -Organizar os serviços administrativos internos e prover os cargos respectivos;

IV- Propor a criação ou extinção dos cargos dos serviços administrativos internos e a fixação dos respectivos vencimentos;

V - Conceder licença ao Prefeito, ao Vice-Prefeito e aos Vereadores;

VI- Autorizar o Prefeito a ausentar-se do Município por mais de quinze dias, por necessidade do serviço;

VII- Tomar e julgar as contas do Prefeito, deliberando sobre o parecer do Tribunal de Contas do Estado, no prazo máximo de sessenta dias do seu recebimento, observando os seguintes preceitos:

O parecer do Tribunal somente deixará de prevalecer por decisão de dois terços dos membros da Câmara;

Decorrido o prazo de sessenta dias, sem deliberação pela Câmara, as contas serão consideradas aprovadas, aprovadas com ressalvas ou rejeitadas de acordo com a conclusão do parecer do Tribunal de Contas;

VIII - Decretar a perda do mandato do Prefeito, Vice-Prefeito e dos Vereadores nos casos indicados na Constituição Federal, nesta Lei Orgânica e na Legislação Federal aplicável;

IX - Autorizar a realização de empréstimos, operações ou acordos externos de qualquer natureza, de interesse do Município;

X - Proceder à tomada de contas do Prefeito, realizados por Comissão Especial, quando não apresentadas à Câmara dentro de noventa dias, após a abertura da Sessão Legislativa;

XI - Aprovar convênios, acordos ou qualquer outro instrumento celebrado pelo Município com a União, o Estado, outra pessoa jurídica de direito público interno ou entidade assistenciais culturais;

XII- Estabelecer e mudar temporariamente o local das sessões legislativas;

XIII-Convocar o Vice-Prefeito ou qualquer Secretário do Município para prestar esclarecimentos, determinando dia e hora para o comparecimento;

XIV- Deliberar sobre o adiantamento e a suspensão de suas sessões legislativas;

XV- Criar Comissão Parlamentar de Inquérito, sobre fato determinado e prazo certo, mediante requerimento de um terço de seus membros;

XVI- Conceder título de cidadão honorário ou conferir homenagem à pessoa que reconhecidamente tenha prestado relevantes serviços ao Município ou nele se destacado pela atuação exemplar na vida pública e particular, mediante proposta pelo voto de dois terços dos membros da Câmara;

XVII- Solicitar a intervenção do Estado no Município;

XVIII- Julgar o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores nos casos previstos em Lei Federal;

XIX- Fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo, incluídos os da Administração Indireta;

XX- Fixar, observando o que dispõem os Art. 37, XI, 150, II, 153, III, e 153, §2º, I da Constituição Federal a remuneração dos Vereadores em cada legislatura para a subsequente, sobre a qual incidirá o imposto sobre rendas e proventos de qualquer natureza;

XXI- Fixar, observando o que dispõem os Art. 37, XI, 150, II, 153, III e 153, §2º, I, da Constituição Federal, em cada legislatura para a subsequente, a remuneração do Prefeito e Vice-Prefeito, sobre a qual incidirá o imposto sobres rendas e proventos de qualquer natureza;

XXII- Sustar os atos normativos do Poder Executivo que exorbitem o poder regulamentar ou os limites do Poder Legislativo;

XXIII- Representar ao Ministério Público, por dois terços de seus membros, pela instauração de processo contra o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Secretários Municipais pela prática de crime contra a Administração Pública, ao qual tomaram conhecimento.

**Seção IV**
**Dos Vereadores**

**Art. 35.** Os Vereadores, agentes políticos do Município, são invioláveis no exercício do mandato, por suas opiniões, palavras e votos, na circunscrição do Município, e terão acesso às repartições públicas municipais para se informarem do andamento de quaisquer providências administrativas, através de Comissão específica.

**Art. 36.** É vedado ao Vereador:

I - Desde a expedição do diploma:

Firmar ou manter contrato com o Município, com suas autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista ou com suas empresas concessionárias de serviços públicos, salvo quando o contrato obedecer cláusulas uniformes;

Aceitar cargo ou função, no âmbito da Administração Pública Direta ou Indireta municipal, salvo mediante aprovação em concurso público e observado a compatibilidade trazida na Constituição Federal.

II - Desde a posse:

Ocupar cargo, função ou emprego, na Administração Pública Direta ou Indireta do Município, de que seja exonerável *ad nutum*, salvo o cargo de Secretário Municipal, desde que se licencie do exercício do mandato de Vereador;

exercer outro cargo eletivo federal, estadual ou municipal;

ser proprietário, controlador ou Diretor de empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público municipal, ou nela exercer função remunerada;

patrocinar causa junto ao Município em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere a alínea "a" do inciso I.

**Parágrafo Único**. No caso do Vereador vir a ocupar o Cargo de Secretário Municipal, o mesmo passará a receber o subsídio referente a este cargo, cujo custeio correrá por conta do Poder Executivo Municipal.

**Art. 37.** Perderá o mandato o Vereador:

Que infringir quaisquer das proibições estabelecidas nesta lei;

Cuja conduta for declarada incompatível com o decoro parlamentar ou atentatório às instituições vigentes;

Que se utilizar do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa;

Que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa anual, à terça parte das Sessões Ordinárias da Câmara, salvo doença comprovada, licença ou missão autorizada pela própria Casa Legislativa;
V - Que perde ou tiver suspensos os direitos políticos;

VI- Quando o decretar a Justiça Eleitoral, nos casos constitucionalmente previstos;

VII- Que sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado.

§1º. Além de outros casos definidos no Regimento Interno da Câmara Municipal, poderá ser considerado incompatível com o decoro parlamentar, o abuso das prerrogativas asseguradas ao Vereador ou a percepção de vantagens ilícitas ou imorais;

§2º. Nos casos dos incisos I, II e VII e do § 1º, deste artigo, a perda do mandato será decidida pela Câmara, por voto secreto e de maioria absoluta, mediante provocação da Mesa Diretora ou de Partido Político representado na Câmara, assegurada ampla defesa e o contraditório.
§3º. Nos casos previstos nos incisos III, IV e VI, deste artigo, a perda será declarada pela Mesa da Câmara de ofício ou mediante provocação de qualquer de seus membros, ou de Partido Político representado na Casa, assegurada ampla defesa e o contraditório.
§4º. O Regimento Interno regulará o processo e o afastamento preventivo do Vereador cuja provocação de perda de mandato for recebida pela maioria absoluta da Câmara Municipal.

**Art. 38.** O Vereador poderá licenciar-se:

I- Por motivo de doença devidamente comprovada;

II- Para tratar, sem remuneração, de interesse particular, desde que o afastamento não ultrapasse centro e vinte dias por sessão legislativa;

III- Para desempenhar missão temporária de interesse do Poder Legislativo ou de interesse do Município.

§1º. Não perderá o mandato, considerando-se automaticamente licenciado, o Vereador investido no cargo de Secretário Municipal, conforme previsto no art. 37, inciso II, alínea "a", desta Lei Orgânica;

§2º. Ao Vereador licenciado nos termos do inciso III deste artigo, a Câmara poderá exigir o ressarcimento dos valores que definir, conforme critérios e procedimentos que estabelecer, inclusive por meio de diárias;

§3º. O auxílio de que trata o § 2º, poderá ser fixado no curso da legislatura e não será computado para efeito de cálculos de remuneração de Vereadores;

§4º. A licença para tratar de interesse particular não será inferior a trinta dias e o Vereador não poderá reassumir o exercício do mandato antes do término da licença;

§5º. Independente de requerimento, poderá ser considerado como licença o não comparecimento às reuniões, de Vereador privado, temporariamente, de sua liberdade, em virtude de processo criminal em curso.

**Art. 39.** Será convocado o Suplente de Vereador nos casos de vaga ou de licença.

§1º. O Suplente convocado deverá tomar posse no prazo de quinze dias, contados da data de convocação, salvo justo motivo aceito pela Câmara, quando se prorrogará o mandato;

§2º. Enquanto a vaga a que se refere o §1º não for preenchida, será calculado o quórum nas sessões legislativas, em função dos Vereadores remanescentes;

§3º. Ocorrendo vaga e não havendo suplente, se faltarem mais de quinze meses para o término do mandato, a Câmara representará a Justiça Eleitoral para a realização de eleições complementares para preenchê-la.

**Seção V**
**Do Processo Legislativo**

**Art. 40.** O processo legislativo municipal compreende a elaboração de:

I- Emendas à Lei Orgânica Municipal;

II- Leis Complementares;

III- Leis Ordinárias;

IV- Resoluções;

V- Decretos Legislativos.

**Art. 41.** A Lei Orgânica municipal poderá ser emendada mediante proposta:

I - De um terço, no mínimo, dos membros da Câmara Municipal;

II - Do Prefeito Municipal.

§1º. A proposta, após parecer escrito de todas as comissões, será discutida e votada em dois turnos, com interstício mínimo de 10 (dez) dias, considerando-se aprovada se obtiver, em cada uma, dois terços dos votos dos membros da Câmara Municipal;

§2º. A Emenda à Lei Orgânica Municipal será promulgada pela Mesa da Câmara, com o respectivo número de ordem;

§3º. A Lei Orgânica só poderá sofrer emendas após decorridos sessenta dias da sua promulgação;

§4º. A matéria constante de proposta de emenda rejeitada ou havida por prejudicada não pode ser objeto de nova proposta na mesma sessão legislativa.

**Art. 42.** A iniciativa das Leis Complementares cabe a, pelo menos, um terço de todos os Vereadores eleitos, Prefeito ou Iniciativa Popular, e das Leis Ordinárias, cabe a qualquer Vereador, Comissão ou Mesa da Câmara Municipal, ao Prefeito e ao Eleitorado, que a exercerá sob a forma de projeto de lei de iniciativa popular, subscrita no mínimo por cinco por cento do total do número de eleitores do Município.

**Art. 43.** As Leis Complementares somente serão aprovadas se obtiveram maioria absoluta dos votos dos membros da Câmara Municipal, observados demais termos de votação das Leis Ordinárias.

**Parágrafo único**. Serão Leis Complementares dentre outras previstas nesta Lei Orgânica:

I- Código Tributário do Município;

II- Código de Obras;

III- Plano Diretor;

IV- Código de Postura;

V- Lei instituidora do Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais;
VI- Lei Orgânica instituidora da Guarda Municipal;

VII- Lei de Criação de Cargos, Funções ou Empregos Públicos.

**Art. 44.** São de iniciativa exclusiva do Prefeito, as leis que disponham sobre:

I- Criação, transformação ou extinção de cargos, funções ou empregos públicos, na Administração Direta e Autárquica ou aumento de sua respectiva remuneração;

II- Servidores públicos, seu regime jurídico, provimento de cargos, estabilidade e aposentadoria;

III- Criação, estruturação e atribuições das Secretárias e órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica, Fundacional ou Indireta;

IV- Matéria orçamentária e a que autorize e abertura de créditos ou conceda auxílio, prêmios e subvenções.

**Art. 45.** É da competência exclusiva da Câmara Municipal, os projetos de lei que fixem os subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito e os projetos de resolução que fixem o subsídio dos Vereadores, a criação dos cargos, empregos e funções de seus serviços e a iniciativa do projeto de lei que fixe a remuneração de seus servidores.

**Art. 46**. O Prefeito poderá solicitar urgência para apreciação de projeto de sua iniciativa.

§1º. Solicitada a urgência, a Câmara deverá se manifestar em até 48h (quarenta e oito horas) sobre a apreciação, contados da data em que for feita a solicitação.

§2º. Esgotado o prazo previsto no § 1º deste artigo, sem deliberação pela Câmara, será a proposição incluída na Ordem do Dia, sobrestando-se as demais propostas para que se ultime a votação;

§3º. O prazo do §1º, deste artigo, não ocorre no período de recesso da Câmara, nem se aplica aos projetos de Código.

**Art. 47.** Aprovado o projeto de lei, será este encaminhado ao Prefeito que aquiescendo, o sancionará.

§1º. Se o Prefeito considerar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, poderá vetá-lo total ou parcialmente, no prazo de quinze dias úteis, contados da data do recebimento, e comunicará dentro de quarenta e oito horas ao Presidente da Câmara os motivos do veto;

§2º. O veto parcial somente abrangerá texto integral de artigo, parágrafo, inciso ou alínea;

§3º. Decorrido o prazo do § 1º, o silêncio do Prefeito importará em sanção;

§4º. A apreciação do veto pelo Plenário da Câmara será dentro de trinta dias, a contar do seu recebimento, em uma só discussão, considerando-se rejeitado pela decisão da maioria absoluta, em votação secreta;

§5º. Rejeitado o veto, será o projeto enviado ao Prefeito para promulgação, no prazo de quarenta e oito horas;

§6º. Esgotado sem deliberação o prazo estabelecido no § 4º, o veto será colocado na ordem do dia da sessão imediata, sobrestadas as demais preposições, até a sua aprovação final, ressalvadas as matérias que trata o art. 47 desta Lei Orgânica;

§7º. A não promulgação da lei no prazo de quarenta e oito horas pelo Prefeito, nos casos dos §§ 3º e 5º, criará para o Presidente da Câmara a obrigação de fazê-lo em igual prazo.

**Art. 48.** Os projetos de resolução disporão sobre matéria de interesse interno da Câmara e os projetos de decreto legislativo sobre os demais casos de sua competência privativa, determinadas no Regimento Interno.

**Parágrafo único.** Nos casos de projeto de resolução e projeto de decreto legislativo será considerada encerrada com votação final a elaboração da norma jurídica, que será promulgada pelo Presidente da Câmara.

**Art. 49.** No âmbito doProcesso Legislativo, aCâmara Municipal de Florespoderá adotar atramitação física, digital ou híbridados procedimentos legislativos, administrativos e parlamentares, conforme aconveniência e oportunidade da Presidência, observado o disposto nesta Lei Orgânica e no Regimento Interno.

§1ºA adoção do processo legislativo em meio digital poderá compreender a produção, tramitação, assinatura, publicidade, arquivamento e preservação dos atos legislativos e administrativos, assegurada a autenticidade, a integridade, a validade jurídica e a segurança da informação.

§2ºA opção pelo meio físico, digital ou híbrido não poderá comprometer a publicidade dos atos, o acesso à informação, o exercício das prerrogativas parlamentares, o direito de participação popular e o regular funcionamento do Poder Legislativo.

§3ºA regulamentação da matéria dar-se-á por ato da Presidência, observado o disposto no Regimento Interno e na legislação aplicável.

§4ºA matéria constante de projeto de lei rejeitado somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Seção VI**
**Da Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária**

**Art. 50**. A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da Administração Direta e Indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência, aplicação das subvenções e renúncia de receitas será exercida pela Câmara Municipal, mediante controle externo, e pelo sistema de controle interno de cada Poder, obedecidas às seguintes determinações:

I- O controle externo da Câmara Municipal será exercido com o auxílio do Tribunal de Contas;

II- O parecer prévio emitido pelo Tribunal de Contas, órgão competente sobre as contas anuais do Prefeito, só deixará de prevalecer por decisão de dois terços dos membros da Câmara Municipal;

§1º. A Comissão Permanente de Orçamento e Fiscalização, diante de indícios de despesas não autorizadas, ainda que sob a forma de investimentos não programados ou de subsídios não aprovados, poderá solicitar da autoridade responsável que, no prazo de oito dias, preste os esclarecimentos necessários, que se não prestados ou considerados estes insuficientes, a Comissão proporá à Câmara Municipal a sua sustação.

§2º. Prestará contas qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos ou pelos quais o Município responda ou que, em nome deste, assuma obrigações de natureza pecuniária.

**Art. 51.** Os Poderes Legislativo e Executivo manterão, de forma integrada, sistema de Controle Interno com a finalidade de:

I- Avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município;

II- Comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto a eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da Administração Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos municipais por entidades de direito privado;

III- Exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;

IV- Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

§1º. Os responsáveis pelo Controle Interno, ao tomarem conhecimento de quaisquer irregularidades ou ilegalidade, dela darão ciência a Comissão Permanente de Orçamento e Fiscalização da Câmara Municipal;

§2º. Qualquer cidadão, partido político, associação ou sindicato é parte legítima para, na forma da lei, denunciar irregularidades ou ilegalidades perante a Comissão Permanente de Orçamento e Fiscalização da Câmara Municipal;

§3º. A Comissão Permanente de Orçamento e Fiscalização da Câmara Municipal, tomando conhecimento de irregularidade poderá solicitar a autoridade responsável que, no prazo de cinco dias, preste os esclarecimentos;

§4º. Entendendo pela irregularidade ou ilegalidade, a Comissão Permanente de Orçamento e Fiscalização proporá ao Plenário da Câmara Municipal as medidas que julgar convenientes à situação;

§5º. O Poder Legislativo, diretamente ou com o auxílio do Tribunal de Contas, e o sistema de Controle Interno de cada Poder e do Ministério Público, fiscalizarão o cumprimento das normas desta Lei Orgânica, com ênfase no que se refere a:

I- Atingimento das metas estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

II- Limites e condições para a realização de operações de crédito e inscrição em Restos a Pagar;

III- Medidas adotadas para o retorno da despesa total com pessoal ao respectivo limite;

IV- Providências tomadas para recondução dos montantes das dívidas consolidadas e mobiliária aos respectivos limites;

V- Destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos, tendo em vista as restrições constitucionais e as desta Lei Orgânica;

Cumprimento do limite de gastos totais do legislativo municipal, quando houver.

**CAPÍTULO II**
**DO PODER EXECUTIVO**

**Seção I**
**Do Prefeito e do Vice-Prefeito**

**Art. 52.** O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito Municipal, auxiliado pelos Secretários Municipais.

§1º. A eleição do Prefeito e do Vice-Prefeito, para mandato de quatro anos, se dará mediante pleito direto e simultâneo realizado em todo país;

§2º. A eleição do Prefeito e do Vice-Prefeito será realizado, simultaneamente, no primeiro domingo do mês de outubro, antes do término do mandato dos que devam suceder;

§3º. A eleição do Prefeito importará na do Vice-Prefeito, com ele registrado;

§4º. No ato de posse e no término do mandato, o Prefeito e o Vice-Prefeito deverão fazer declaração pública de bens.

**Art. 53.** O Prefeito e o Vice-Prefeito tomarão posse no dia 1º de janeiro do ano subsequente à eleição em sessão na Câmara Municipal, prestado o compromisso de manter, defender e cumprir a Constituição Federal, a Constituição Estadual e esta Lei Orgânica, observar as leis da União, do Estado e do Município, promover o bem geral dos munícipes e exercer o cargo sob a inspiração dos princípios constitucionais que norteiam a Administração Pública.

**Parágrafo único.** Decorridos dez dias da data fixada para a posse, se o Prefeito ou o Vice-Prefeito, salvo por motivo de força maior, não tiver assumido o cargo, este será declarado vago.

**Art. 54.** Substituirá o Prefeito, no caso de impedimento e poderá lhe suceder, no caso de vaga, o Vice-Prefeito.

§1º. O Vice-Prefeito não poderá se recusar a substituir o Prefeito, sob pena de extinção do mandato;

§2º. O Vice-Prefeito, além de outras atribuições que lhe forem apropriadas por lei, auxiliará o Prefeito sempre que ele for convocado para tanto;

§3º. A investidura do Vice-Prefeito em Secretaria Municipal não impedirá as funções previstas no § 2º, devendo optar pelo subsídio de um ou de outro cargo.

**Art. 55.** Em caso de impedimento do Prefeito ou do Vice-Prefeito, ou vacância dos cargos, assumirá a Administração Municipal o Presidente da Câmara.

**Parágrafo único.** O Presidente da Câmara recusando-se por qualquer motivo a assumir o cargo de Prefeito, renunciará incontinente à sua função de dirigente do Legislativo, ensejando assim, a eleição de outros membros para ocupar como Presidente da Câmara a chefia do Poder Executivo.

**Art. 56.** A idade eleitoral mínima dos candidatos a Prefeito e Vice-Prefeito é de vinte e um anos.

**Art. 57.** Vagando os cargos de Prefeito e Vice-Prefeito, será feita nova eleição, no prazo de noventa dias após aberta a última vaga.

§1º. Ocorrendo a vacância nos últimos dois anos de mandato, a eleição para ambos os cargos será feita imediatamente depois de aberta a última vaga, pela Câmara Municipal, na forma da lei;

§2º. Em qualquer dos casos, os eleitos deverão completar o período dos antecessores.

**Art. 58.** O Prefeito e o Vice-Prefeito, quando no exercício do cargo não poderão, sem licença da Câmara Municipal, ausentar-se do Município por período superior a quinze dias úteis, sob pena de perda do cargo ou mandato.

**Parágrafo único.** O Prefeito regulamente licenciado terá direito a perceber a remuneração, quando impossibilitado de exercer o cargo por motivo de doença devidamente comprovada.

**Seção II**
**Das Atribuições do Prefeito**

**Art. 59.** Compete, privativamente, ao Prefeito:

I- Representar o Município perante os Governos da União e do Estado e as unidades da Federação, bem como em suas relações jurídicas, políticas e administrativas;

II- Exercer, com o auxílio dos Secretários Municipais, a direção superior da Administração Municipal;

III- Iniciar o processo legislativo, na forma e nos casos previstos nesta Lei Orgânica e no Regimento Interno da Câmara Municipal;

IV- Sancionar, promulgar e fazer publicar as leis, bem como expedir decretos e regulamentos para a sua fiel execução;

V- Vetar projetos de leis, total ou parcialmente;

VI- Exercer o poder hierárquico e o disciplinar sobre todos os servidores do Executivo, nos termos da lei;
VII- Nomear e exonerar livremente os Secretários Municipais e os titulares de cargos em comissão;

VIII- Prover e extinguir os cargos públicos, na forma da lei;

IX- Nomear e exonerar dirigentes de autarquias e fundações mantidas pelo Município;

X- Enviar à Câmara Municipal o plano plurianual, o projeto de lei de diretrizes orçamentárias e a proposta de orçamento anual;

XI- Dispor sobre a organização e o funcionamento da Administração Municipal, na forma da lei;

XII- Comparecer ou remeter mensagem e plano de governo à Câmara Municipal, por ocasião da abertura da sessão legislativa, expondo a situação do Município e solicitando as providências que julgar necessárias;

XIII- Prestar, anualmente, à Câmara Municipal, até sessenta dias após a abertura da sessão legislativa, as contas referentes ao exercício anterior;

XIV- Emitir, ao final de cada quadrimestre, o relatório de Gestão Fiscal;

XV- Celebrar ou autorizar convênios, ajustes ou outros instrumentos congêneres com entidades públicas ou particulares, na forma desta Lei Orgânica;

XVI- Convocar, extraordinariamente, a Câmara Municipal;

XVII- Prestar, por si ou por seus auxiliares, por escrito, as informações solicitadas pelos Poderes Legislativo ou Judiciário no prazo de trinta dias, salvo se outro for determinado por lei;

XVIII- Realizar as operações de crédito autorizadas pela Câmara Municipal;

XIX- Dispor, por decreto, sobre declaração de utilidade pública, desapropriação e tombamento;

§1º. Cabe aos Secretários Municipais ou a outras autoridades, salvo:

A representação política de que trata o inciso I;
II- As previstas nos incisos VII, IX, XV, XVI, XVIII e XIX deste artigo.

**Seção III**
**Da Perda e Extinção do Mandato**

**Art. 60.** É vedado ao Prefeito, assumir outro cargo ou função na administração pública direta ou indireta, ressalvada a posse em virtude de concurso público e observado o disposto no Art. 72 desta Lei Orgânica.

**Parágrafo único**. É igualmente vedado ao Prefeito e ao Vice-Prefeito desempenhar função administrativa em qualquer empresa privada.

**Art. 61.** As incompatibilidades declaradas no art. 36, seus incisos e letras desta Lei Orgânica, estendem-se no que forem aplicáveis, ao Prefeito, ao Vice-Prefeito e aos Secretários Municipais.

**Art. 62.** Os crimes que o Prefeito Municipal praticar, no exercício do mandato ou em decorrência dele, por infrações penais comuns, serão julgados, conforme a competência, perante o Tribunal de Justiça do Estado, do Tribunal Regional Federal ou do Tribunal Regional Eleitoral.

§1º. São crimes de responsabilidade do Prefeito, os previstos em lei federal;

§2º. O processo de cassação do mandato do Prefeito e do Vice-Prefeito obedecerá ao rito e as disposições da lei específica.

**Art. 63.** Os crimes que o Prefeito Municipal praticar, no exercício do mandato ou em decorrência dele, por infrações político administrativas, serão julgados pela Câmara Municipal.

§1º. A Câmara Municipal, tomando conhecimento de qualquer ato do Prefeito, que possa configurar infração penal comum, deverá nomear comissão especial para apurar os fatos que, no prazo de trinta dias, serão apreciados pelo Plenário;

§2º. São infrações político-administrativas do Prefeito as definidas em lei federal.

**Art. 64.** Será declarado vago, pela Câmara Municipal, o cargo de Prefeito quando:

I- Ocorrer falecimento, renúncia ou condenação por crime funcional ou eleitoral transitado e julgado;

II- Deixar de tomar posse sem motivo justo aceito pela Câmara, dentro do prazo de dez dias;

III- infringir as normas do art. 59 desta Lei Orgânica;

IV- Perder ou tiver suspenso os direitos políticos.

**Seção IV**
**Dos Auxiliares Diretos do Prefeito**

**Art. 65.** São auxiliares diretos do Prefeito os Secretários municipais, o Ouvidor-Geral, o Procurador-Geral e o Controlador do Município.

**Parágrafo único.** O cargo de Secretário Municipal é de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito.
**Art. 66.** A lei municipal estabelecerá as atribuições dos auxiliares diretos, definindo a competência, os deveres e as responsabilidades daqueles.

**Art. 67.** São condições essenciais para a investidura no cargo de Secretário:

I- Ser brasileiro;

II- Estar no exercício dos direitos políticos;

III- Ser maior de vinte e um anos;

IV- Estar elegível para qualquer cargo, nos termos da legislação federal.

**Art. 68.** São competências dos Secretários:

I- Subscrever atos e regulamentos referentes aos seus órgãos;

II- Expedir instruções para a boa execução das leis, decretos e regulamentos;

III- Apresentar ao Prefeito relatório anual dos serviços realizados por suas repartições;

IV- Comparecer à Câmara Municipal, ou qualquer de suas comissões, sempre que convocados pela mesma, para prestação de esclarecimentos de ofícios;

V- Exercer a orientação, coordenação e supervisão dos órgãos e entidades da Administração Municipal na área de sua competência, de acordo com o plano geral de governo.

§1º. Os decretos, atos e regulamentos referentes aos serviços urbanos ou autárquicos serão referenciados pelo Secretário de Administração;

§2º. A infringência ao inciso IV deste artigo, sem justificação, importa em crime de responsabilidade.
**Art. 69.** Os Secretários são solidariamente responsáveis com o Prefeito pelos atos que assinarem, ordenarem ou praticarem.

**Art. 70**. Os auxiliares diretos do Prefeito farão declaração de bens no ato da posse e no término do exercício do cargo.
**Seção V**
**Da Administração Pública**

**Art. 71.** A Administração Pública Municipal Direta e Indireta, de ambos os Poderes, obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, além dos relacionados nos artigos 37 e 38 da Constituição da República Federativa do Brasil ao seguinte:

I- Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros, que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei;

II- A investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou, de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração;

III- O prazo de validade do concurso público será de dois anos, prorrogável uma vez, por igual período;

IV- É livre a associação profissional ou sindical dos servidores públicos municipais, nos termos da legislação federal, observadas as seguintes regras:

Será admitida apenas uma entidade sindical representativa para os servidores da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações;

É garantido ao servidor o direito de se filiar ao sindicato de sua respectiva categoria;

Os servidores da Administração Indireta, das Empresas Públicas e das Sociedades de Economia Mista, regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), poderão organizar-se em sindicato próprio, observando-se:

Compete ao sindicato a defesa dos direitos e interesses coletivos ou individuais da categoria, inclusive judicial ou administrativamente;

A assembleia geral do sindicato fixará o valor da contribuição para custeio do sistema confederativo, a ser descontada em folha, independentemente de previsão legal;

A filiação sindical é facultativa, sendo vedada qualquer forma de obrigatoriedade;

A participação do sindicato nas negociações coletivas de trabalho é obrigatória;

O servidor aposentado tem assegurado o direito de votar e ser votado no sindicato da sua categoria.

V- O direito de greve, assegurado aos servidores públicos municipais, não se aplica aos que exercem funções em serviços ou atividades essenciais, assim definidas em lei, que disporá, também, sobre o atendimento das necessidades inadiáveis da comunidade;

VI- Os vencimentos dos servidores públicos são irredutíveis e da arrecadação observará o que dispõem os Art. 37, XI, XII, 150, II, 153, III e 153 § 2º, I, da Constituição Federal;

VII- Durante o prazo improrrogável, previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de provas, ou de provas e títulos, será convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego na carreira;

VIII- A lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência, e definirá os critérios de sua admissão;

IX- A lei estabelecerá os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

X- A remuneração e o subsídio dos ocupantes de cargos, funções e empregos públicos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional, dos membros de ambos os Poderes do Município, dos detentores de mandato eletivo e dos demais agentes políticos e os proventos, pensões ou outra espécie remuneratória, percebidos cumulativamente ou não, incluídas as vantagens pessoais;

XI- A remuneração dos servidores públicos e o subsídio de que trata o inciso X, deste artigo, somente poderão ser fixados ou alterados por lei específica, observada a iniciativa privativa em cada caso, assegurada revisão geral anual;

XII- Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo;

XIII- Vedada a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias, para o efeito de remuneração do pessoal do serviço público;

XIV- Os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores;

XV- O subsídio e os vencimentos dos ocupantes de cargos e empregos públicos são irredutíveis, ressalvando o disposto nos incisos IX e XIII deste artigo;

XVI- É vedada acumulação remunerada de cargos públicos, exceto quando, no âmbito do Município de Flores, a acumulação deum cargo de professor da educação pública municipal com outro cargo, emprego ou função pública de qualquer natureza, no âmbito da administração pública direta ou indireta, desde que:
a) hajacompatibilidade de horários;
b) sejam respeitados os princípios dalegalidade, moralidade, eficiência e interesse público;
c) não hajaprejuízo ao regular exercício das atribuições de qualquer dos cargos acumulados.
§ 1ºO disposto neste artigo aplica-se aos professores integrantes do quadro da educação pública municipal, em consonância com o art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, com a redação dada pelaEmenda Constitucional nº 138, de 2025.
§ 2ºA comprovação da compatibilidade de horários será exigida no ato da investidura e sempre que solicitada pela Administração Pública.
§ 3ºA acumulação indevida ou a superveniência de incompatibilidade de horários implicará a adoção das medidas administrativas cabíveis, na forma da legislação aplicável.
XVII- A proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo Poder Público;

XVIII- A Administração Fazendária e seus servidores fiscais terão, dentro de suas áreas de competência e jurisdição, precedência sobre os demais setores administrativos, na forma da lei;

XIV- Somente por lei específica poderá ser criada Autarquia e autorizada a instituição de Empresa Pública, Sociedade de Economia Mista, e de Fundação, cabendo à lei complementar, neste último caso, definir as suas áreas de atuação;

XX- Depende de autorização legislativa, em cada caso, a criação de subsidiárias das entidades mencionadas no inciso XIV, assim como a participação de qualquer delas em empresa privada;

XXI- Ressalvados os casos especificados na legislação as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo

de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabelecem obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, a qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis a garantia do cumprimento das obrigações;

XXII- A administração tributária do Município, atividade essencial ao funcionamento do Poder Público, exercidas por servidores de carreiras específicas, terão recursos prioritários para a realização de suas atividades e atuarão de forma integrada, inclusive com o compartilhamento de cadastros e de informações fiscais, na forma da lei ou com convênio da União, dos Estados e do Distrito Federal;

XXIII- É assegurada a participação dos servidores públicos municipais, por eleição, nos colegiados da Administração Pública, em que seus interesses profissionais ou previdenciários sejam objeto de discussão e deliberação.

§1º. A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

§2º. A não observação do disposto nos incisos II e III, deste artigo, implicará a nulidade do ato e a punição da autoridade responsável, nos termos da lei.

**Art. 72.** Ao servidor público da Administração Direta, Autárquica e Fundacional, no exercício de mandato eletivo, aplicam-se as seguintes disposições:

I- Tratando-se de mandato eletivo federal ou estadual, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função;

II- Investido no mandato de Prefeito será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;

III- Investindo no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo e não havendo compatibilidade, será aplicada a norma de inciso II;

IV- Em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento;

V- Para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores serão determinados como se no exercício estivesse.

**Seção VI**
**Dos Servidores Públicos**

**Art. 73.** O Município estabelecerá em lei o regime jurídico de seus servidores, atendendo aos princípios da Constituição Federal.

§1º. Aplicam-se aos servidores, o disposto no art. 7º, IV, V, VII, VIII, IX, XII, XIII, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXII e XXX, da Constituição Federal, podendo a lei estabelecer requisitos diferenciados de admissão, quando a natureza do cargo o exigir.

§2º. A fixação dos padrões de vencimento e dos demais componentes do sistema remuneratório observará:

I- A natureza, o grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos componentes de cada carreira;

II- Os requisitos para a investidura;

III- As peculiaridades dos cargos.

§3º. O Município poderá celebrar convênios ou contratos com os demais entes federados ou empresas privadas especializadas na área, nesse caso mediante licitação, para promover cursos de formação, capacitação e aperfeiçoamento dos servidores públicos, constituindo-se a participação nos cursos um dos requisitos para a promoção na carreira;

§4º. Os detentores de mandato eletivo e os Secretários Municipais serão remunerados por subsídio fixado em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou outra espécie remuneratória advinda deste cargo que ocupa;

§5º. Lei Municipal poderá estabelecer a relação entre a maior e a menor remuneração dos servidores públicos;

§6º. Os Poderes Executivo e Legislativo publicarão, anualmente, os valores do subsídio e da remuneração dos cargos e empregos públicos;

§7º. Lei Municipal disciplinará a aplicação de recursos orçamentários provenientes da economia com despesas correntes em cada órgão, autarquia e fundação, para aplicação no desenvolvimento de programas de qualidade e produtividade, treinamento e desenvolvimento, modernização, reaparelhamento e racionalização do serviço público, inclusive sob a forma de adicional ou prêmio de produtividade;

§8º. A remuneração dos servidores públicos organizados em carreira poderá ser fixada nos termos do § 2º deste artigo, a sua participação em cursos de aperfeiçoamento e avaliação periódica de desempenho.

**Art. 74.** O servidor será aposentado na forma do art. 40, seus incisos e parágrafos da Constituição Federal, com as alterações promovidas pelas Emendas Constitucionais nº 20/1998; 41/2003; 45/2004, 47/2005 e 103/2019.

**Art. 75.** São estáveis, após três anos de efetivo exercício, os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.

§1º. O servidor público só perderá o cargo:

I- Em virtude de sentença judicial condenatória transitada em julgado;

II- Mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa;

III- Mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.

§2º. Invalidada por sentença judicial, a demissão do servidor estável, será ele reintegrado, e o eventual ocupante da vaga, se estável, reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização, aproveitado em outro cargo ou posto em disponibilidade com remuneração proporcional ao tempo de serviço;

§3º. Extinto o cargo ou declarada sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, até seu adequado aproveitamento em outro cargo;

§4º. Como condição para aquisição da estabilidade é obrigatória a avaliação especial de desempenho por Comissão instituída para essa finalidade.

**Seção VII**
**Da Segurança Pública**

**Art. 76.** O Município poderá constituir Guarda Municipal, força auxiliar destinada à proteção de seus bens, serviços e instalação, nos termos de lei complementar.

§1º. A lei complementar de criação da Guarda Municipal disporá sobre acesso, direitos, deveres, vantagens e regime de trabalho, com base na hierarquia e disciplina;

§2º. A investidura nos cargos da municipalidade se fará mediante concurso público de provas e títulos.

**TÍTULO III**
**DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I**
**DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

**Art. 77.** A Administração Municipal é constituída dos órgãos integrados na estrutura administrativa da prefeitura e de entidades dotadas de personalidade jurídica própria.

**Art. 78.** O Prefeito poderá delegar, mediante decreto, a competência para a ordenação de despesas aos Secretários Municipais, no âmbito das respectivas áreas de atuação, conforme previsto na legislação orçamentária e financeira aplicável.

§1º. A delegação de competência deverá indicar expressamente:

I- O agente público delegado;

II- Os limites e condições da delegação;

III- As unidades orçamentárias ou administrativas abrangidas.

§2º. Os Secretários Municipais que receberem a delegação atuarão como ordenadores secundários de despesas, sendo-lhes atribuída a responsabilidade pela execução orçamentária, financeira e patrimonial das respectivas pastas, nos termos da legislação federal, estadual e municipal pertinente;

§3º. Os Secretários Municipais responderão, pessoalmente, por atos que resultem em dano ao erário ou que contrariem os princípios da Administração Pública, nos termos da legislação vigente;

§4º. A regulamentação dos procedimentos, critérios técnicos e mecanismos de controle, relativos à delegação de competência, será estabelecida por ato do Poder Executivo.

**CAPÍTULO II**
**DOS ATOS MUNICIPAIS**

**Seção I**
**Da Publicidade dos Atos Municipais**

**Art. 79.** A publicidade das leis e dos atos municipais será realizada por meio eletrônico, preferencialmente no Diário Oficial Eletrônico do Município, disponibilizado no sítio oficial da Prefeitura na internet.

§1º. Na ausência de Diário Oficial Eletrônico, a publicação poderá ser feita em jornal local ou regional de ampla circulação, selecionado mediante processo licitatório, ou por afixação em local de fácil acesso ao público nas sedes da Prefeitura e da Câmara Municipal.

§2º. Nenhum ato normativo produzirá efeitos antes de sua publicação oficial.

§3º. A publicidade dos atos não normativos poderá ser realizada de forma resumida, desde que o conteúdo integral esteja disponível para consulta pública no sítio oficial da Prefeitura.

**Art. 80.** O Prefeito deverá publicar, mensalmente, o balancete resumido da receita e da despesa no Portal de Transparência do Município, garantindo amplo acesso à informação e transparência na gestão fiscal.

**Seção II**
**Dos registros digitais**

**Art. 81.** O Município manterá, em meio exclusivamente digital, os registros necessários ao controle e à documentação de seus serviços.

§1º. Os registros digitais serão autenticados e validados eletronicamente pelo Prefeito, pelo Presidente da Câmara, conforme o caso, ou por servidor designado para esse fim.

§2º. O sistema digital adotado deverá garantir a integridade, autenticidade e segurança das informações, mediante uso de assinatura digital ou tecnologia equivalente.

**Seção III**
**Dos Atos Administrativos**

**Art. 82.** Os atos administrativos de competência do Prefeito serão formalizados por meio de decreto, portaria ou contrato, conforme a natureza do ato:
I- Decreto, quando se tratar de:
Regulamentação de lei;

Aprovação de regulamentos ou regimentos;

Criação, modificação ou extinção de atribuições que não estejam previstas em lei;

Declaração de utilidade pública ou de necessidade social, para fins de desapropriação ou instituição de servidão administrativa;

Fixação ou alteração de preços;

Concessão de permissão de uso de bens públicos municipais;

Definição ou modificação da competência de órgãos e servidores do Município.
II – Portaria, nos casos de:
Provimento e vacância de cargos públicos;

Lotação ou relotação de servidores nos quadros funcionais;

Instauração de sindicância ou de processos administrativos;

Aplicação de penalidades administrativas.
III – Contrato, quando se tratar de:
Execução de obras ou prestação de serviços municipais, nos termos da legislação aplicável;

Admissão de servidores para funções de natureza temporária.

IV – Delegação, quando se tratar de:
Atribuição de funções específicas a diretores e professores, no âmbito de suas competências, para fins de apoio à gestão administrativa ou pedagógica, conforme regulamentação própria.

**Seção IV**
**Das Proibições**

**Art. 83.** O Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores e os servidores municipais, bem como as pessoas ligadas a qualquer delas por matrimônio ou parentesco, afins ou consanguíneos, até o terceiro grau, não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição de até seis meses após findas as respectivas funções.

**Seção V**
**Das Certidões**

**Art. 84.** O Município e a Câmara Municipal são obrigadas a fornecer a qualquer interessado, no prazo máximo de quinze dias, certidões de atos, contratos, decisão ou pareceres, nos termos da alínea "b", do inciso XXXIV, do artigo 5º da Constituição da República, sob pena de responsabilização de autoridade ou servidor que negar ou retardar a sua expedição.

§1º. As certidões relativas ao Poder Executivo serão fornecidas pelo Secretário de Administração, exceto as declaratórias de efetivo exercício do Prefeito que serão fornecidas pelo presidente da Câmara;

§2º. As licenças e alvarás requeridos às repartições municipais serão despachados em até quinze dias úteis, sob pena incorrer em crime de responsabilidade o responsável pelo ato;

§3º. Os laudos de avaliação de imóveis para pagamento de imposto previsto no artigo 156, II, da Constituição Federal serão obrigatoriamente concluídos e entregues ao interessado no prazo de oito dias úteis do requerimento, sob pena de responsabilidade do responsável pela sua expedição;

§4º. Os cartórios de imóveis deste Município somente poderão efetuar transferência de bens imóveis após a devida avaliação e quitação do imposto previsto no § 3º.

**CAPÍTULO III**

**Dos Bens Municipais**

**Art. 85.** Cabe ao Prefeito a administração dos bens municipais, respeitada a competência da Câmara Municipal, quanto àqueles utilizados nos seus serviços.

**Art. 86.** Todos os bens municipais deverão ser cadastrados, com a identificação respectiva, numerando-se os móveis, segundo o que for estabelecido em regulamento.

**Art. 87.** A alienação de bens municipais, por se tratar de interesse público devidamente justificado, será sempre procedida de avaliação.

**Parágrafo único.** Os bens móveis e imóveis dependerão de autorização legislativa e licitação, dispensada esta, no caso de doação ou permuta quando feita para fins assistenciais.

**Art. 88.** A aquisição de bens imóveis, por compra ou permuta, dependerá de prévia avaliação e autorização legislativa.

**Art. 89.** É proibida a doação, venda ou concessão de uso de qualquer fração dos parques, praças ou lagos públicos.

**Art. 90.** O uso de bens municipais, por terceiros, poderá ser feito mediante concessão, permissão ou autorização, conforme o interesse público o exigir.

§1º. A concessão será feita mediante concorrência e contrato, dispensada aquela quando o concessionário for entidade pública ou órgão da administração descentralizada;

§2º. Se a concessão recair em bens públicos de uso comum, somente poderá ser outorgada para finalidades escolares, de assistência social ou turística, mediante autorização legislativa;

§3º. A permissão será deferida a título precário, por decreto.

**Art. 91.** O Município poderá ceder a particulares, por aluguel, para serviços transitórios, máquinas e operadores, desde que não haja prejuízo para os trabalhos do Município e o interessado recolha previamente a remuneração arbitrada e assine termo de responsabilidade pela conservação e devolução dos bens cedidos.

**capítulo IV**

**Das Obras e Serviços Municipais**

**Art. 92.** Toda execução de obra pública municipal deverá ser precedida de projeto elaborado segundo as normas técnicas adequadas.

**Art. 93.** Nenhuma obra, serviço ou melhoramento, salvo caso de extrema urgência, será executado sem prévio orçamento de seu custo.

**Parágrafo único.** As obras poderão ser executadas pelo Município, por suas Autarquias e demais entidades da Administração Direita e por terceiros mediante licitação.

**Art. 94.** Os serviços permitidos ou concedidos ficarão sempre sujeitos à regulamentação e fiscalização do Município, incumbindo aos que executem sua permanente atualização e adequação às necessidades dos usuários.

**Art. 95.** As tarifas dos serviços públicos deverão ser fixadas pelo Executivo, tendo-se em vista a justa remuneração.

**Art. 96.** O Município poderá realizar obras e serviços de interesse comum, mediante convênio com o estado, a União ou entidades particulares, bem assim através de consórcio com outros municípios.

**Parágrafo único.** Os consórcios deverão ter sempre um Conselho Consultivo com a participação de todos os municípios integrantes, uma autoridade executiva e um conselho fiscal de munícipes não pertencentes ao serviço público.

**CAPÍTULO V**
**DA TRIBUTAÇÃO E DO ORÇAMENTO**

**Seção I**
**Do Sistema Tributário Municipal**

**Subseção I**
**Dos Princípios Gerais**

**Art. 97.** O Município poder instituir os seguintes tributos:

I - Impostos;

II- Taxas, em razão do exercício do poder de polícia ou pela utilização efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição;

III - contribuição de melhoria, decorrente de obras públicas;

§1º. Sempre que possível, os impostos terão caráter pessoal e serão graduados segundo a capacidade econômica do contribuinte, facultado à Administração Tributária, especialmente para conferir efetividade a esses objetivos identificar, respeitados os direitos individuais e nos termos da lei, o patrimônio, os rendimentos e as atividades econômicas do contribuinte;

§2º. As taxas não poderão ter base de cálculo própria de impostos;

§3º. A legislação municipal sobre matéria tributária respeitará as disposições da lei complementar federal:

I- Sobre conflito de competência;

II- Sobre regulamentar as limitações constitucionais do poder de tributar;

III- Para as normas gerais sobre:

definição de tributos e suas espécies, bem como fatos geradores, bases de cálculos e contribuintes de impostos;
b) obrigação, lançamento, crédito, preservação e decadência tributários;

c) adequado tratamento tributário ao ato cooperativo pelas sociedades cooperativas.

§4º. O Município poderá instituir contribuição, cobrada de seus servidores para o custeio, em benefício destes, de sistema de Previdência e Assistência Social.

**Subseção II**
**Das Limitações do Poder de Tributar**

**Art. 98.** Sem prejuízo de outras garantias asseguradas ao contribuinte, é vedado ao Município:

I - Exigir ou aumentar tributo sem lei que o estabeleça;

II- Instituir tratamento desigual entre contribuintes que se encontrem em situação equivalente, proibida qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por eles exercida, independentemente da denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos;

III- Cobrar tributos:

em relação a fatos geradores ocorridos antes do início da vigência da Lei que os houver instituído ou aumentado;
b) no mesmo exercício financeiro em que haja sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou;

IV- Utilizar tributo com efeito do confisco;

V- Estabelecer limitações ao tráfego de pessoas ou bens por meio de tributos municipais, ressalvadas a cobrança de pedágio pela utilização de vias conservadas pelo Município;

VI- Instituir impostos sobre:

patrimônio, renda ou serviço da União ou do Estado;
templos de qualquer culto;

patrimônio, renda ou serviços de partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, das entidades filantrópicas e das instituições de educação e de assistência social sem fins lucrativos, atendidos os requisitos da lei;
d) livros, jornais e periódicos.

VII - estabelecer diferença tributária entre bens e serviços de qualquer natureza, em razão de sua procedência ou destino.

VIII - a renúncia compreende anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção em caráter não geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuição;

IX - o disposto no inciso VIII não se aplica:

Às alterações das alíquotas dos impostos previstos nos incisos I, II, IV e V do art. 153 da Constituição, na forma do seu §1º;
b) ao cancelamento de débito cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança.

§1º A vedação do inciso VI, alínea "a", é extensiva às Autarquias e as Fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, no que se refere ao patrimônio, a renda e aos serviços vinculados às suas finalidades essenciais ou as delas decorrentes;

§2º As vedações do inciso VI, alínea "a", não se aplicam ao patrimônio, à renda e aos serviços relacionados com exploração de atividades econômicas regidas pelas normas aplicáveis e empreendimento privados ou em que haja contraprestação ou pagamento de preços ou tarifas pelo usuário, nem exonera o promitente comprador da obrigação de pagar imposto relativo ao bem imóvel;

§3º As vedações expressas no inciso VI, alíneas "b" e "c", compreendem somente o patrimônio, a renda e os serviços relacionados com as finalidades essenciais das entidades nelas mencionadas;

§4º A lei determinará medidas para que os consumidores sejam esclarecidos acerca dos impostos que incidam sobre mercadorias e serviços;

§5º A concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária, da qual decorra renúncia de receita, deverá estar acompanhada de estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva iniciar sua vigência e nos dois seguintes, atendidos ao disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias e a pelo menos uma das seguintes condições:

I - demonstração de que a renúncia foi considerada na estimativa de receita de lei orçamentária, e de que não afetará as metas de resultados fiscais previstas no anexo próprio da Lei de Diretrizes Orçamentárias;

II - estar acompanhada de medidas de compensação, no período mencionado no *caput*, por meio do aumento de receita, proveniente da elevação de alíquotas, ampliação da base de cálculo, majoração ou criação de tributo ou contribuição.

§6º A lei poderá atribuir a sujeito passivo de obrigação tributária a condição de responsável pelo pagamento de imposto ou contribuição, cujo fato gerador deva ocorrer posteriormente, assegurada à imediata e preferencial restituição da quantia paga, caso não se realize o fato gerador presumido.

**Subseção III**
**Dos Impostos do Município**

**Art. 99.** Compete ao Município instituir imposto sobre:

I- Propriedade predial e territorial urbana;

II- Transmissão *inter vivos*, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física e de direitos reais sobre imóveis, exceto de garantia, bem como a cessão de direitos a sua adjudicação;

III- Serviços de qualquer natureza, não compreendidos na competência do Estado, definidos em lei complementar federal, que pode excluir da incidência, em se tratando de exportações de serviços para o exterior.

**Art. 100.** O imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana pode ser progressivo, nos termos do Código Tributário Municipal, de forma a assegurar o cumprimento da função social da propriedade, e:

I- Ser progressivo em razão do valor do imóvel;

II- Ter alíquotas diferentes de acordo com a localização e uso do imóvel.

**Art. 101.** O imposto por transmissão *inter vivos*, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física e de direitos reais sobre imóveis, exceto de garantia, bem como a cessão de direitos a sua adjudicação:

I - não incide sobre transmissão de bens ou direitos incorporados ao patrimônio de pessoa jurídica em realização de capital, nem sobre a transmissão de bens ou direitos decorrentes de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoa jurídica, salvo se, nesses casos, a atividade preponderante do adquirente for a compra e venda desses bens ou direitos, locação de bens imóveis ou arrendamento mercantil;
II - compete ao Município, em razão da localização do bem.

**Art. 102.** As alíquotas do imposto sobre serviços, de que trata o inciso III, do art. 99 não pode ultrapassar o limite fixado em lei complementar federal.

**Art. 103.** O Município divulgará, até o último dia do mês subsequente ao da arrecadação, os montantes de cada um dos tributos arrecadados, os recursos recebidos, os valores tributários entregues e a entregar, e a expansão numérica dos critérios de rateio.

**Seção II**
**Da Receita e da Despesa**

**Art. 104.** A receita municipal será constituída da arrecadação dos tributos municipais, da participação dos tributos da União e do estado, dos recursos resultantes do Fundo de Participação dos Municípios – FPM, e da utilização de seus bens, serviços e atividades.

**Art. 105.** Ao Município pertencem:

I- O produto da arrecadação do imposto da União sobre renda e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte sobre rendimentos pagos, a qualquer título, pela Administração Direta, Autárquica e pelas Fundações municipais;
II- Cinquenta por cento do produto da arrecadação do Imposto da União sobre a propriedade territorial rural relativamente aos imóveis neles situados;

III- Cinquenta por cento do produto da arrecadação do Imposto do Estado sobre a propriedade de veículos automotores licenciados em seu território;

IV- A sua parcela dos vinte e cinco por cento do produto da arrecadação do imposto do Estado sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual a intermunicipal e de comunicação, na forma do parágrafo único.

**Parágrafo único.** A lei estadual que dispuser sobre a repartição tributária do imposto sobre bens e serviços assegurará, no mínimo, que três quartas partes serão na proporção ao do valor adicionado nas operações de serviços realizados em seu território.

**Art. 106.** A União entregará ao Município, através do Fundo de Participação dos Municípios – FPM, em transferências mensais na forma da lei complementar federal, a sua parcela dos vinte e dois inteiros e cinco décimos por cento do produto da arrecadação dos impostos sobre renda e proventos de qualquer natureza e sobre produtos industrializados, deduzindo o montante arrecadado na fonte e pertencente a estado e Municípios.

**Art. 107.** O Estado repassará ao Município as parcelas das receitas tributárias que lhe pertençam, nos percentuais e segundo os critérios estabelecidos na Constituição Federal e na legislação aplicável.

**Art. 108.** É vedada a retenção ou qualquer restrição à entrega e ao emprego dos recursos atribuídos ao Município, nesta Seção, nestes compreendidos os adicionais e acréscimos relativos a impostos.

**Parágrafo único.** A União e os estados podem condicionar a entrega dos recursos ao pagamento de seus créditos, inclusive suas autarquias e ao cumprimento do disposto do art. 198, § 2º, incisos II e III, da Constituição Federal.

**Art. 109.** A despesa pública atenderá aos princípios estabelecidos na Constituição Federal.

**Art. 110.** Nenhuma despesa será ordenada ou satisfeita sem que existam recursos disponíveis e crédito votado pela Câmara, salvo a que ocorrer por conta extraordinária.

**Seção III**
**Do Orçamento**

**Art. 111.** Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecem:

I- O plano plurianual;

II- As diretrizes orçamentárias;

III- Os orçamentos anuais.

§1º. A lei que instituir o Plano Plurianual estabelecerá, por distritos, bairros e regiões, as diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública municipal para as despesas de capital e outras delas decorrente e para as relativas aos Programas de Duração Continuada;

§2º. A lei de diretrizes orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da Administração Pública municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orientará a elaboração da lei orçamentária anual, disporá sobre as alterações na legislação tributária e estabelecerá a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento;

§3º. O Poder Executivo publicará, até trinta dias após o encerramento de cada bimestre, relatório resumido da execução orçamentária;

§4º. Os planos e programas locais serão elaborados em consonância com o Plano Plurianual e apreciados pela Câmara de Vereadores;

§5º. A Lei Orçamentária Anual – LOA, compreende:

I- Orçamento fiscal do Executivo e do Legislativo, seus fundos, órgãos e de entidades da Administração Direta e Indireta, incluídas as fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público;

II- O orçamento de investimento das empresas em que o Município, direta e indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto.

§6º. A Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, atenderá o disposto no § 2º do art. 165 da Constituição Federal e disporá sobre:

I- Equilíbrio entre receitas e despesas;

II - Critérios e forma de limitação de empenho, a ser efetivada nas hipóteses previstas no art. 9º e no inciso II, do §1º, do art. 31, ambos da Lei Complementar nº 101/2000;

III- Normas relativas ao controle de custos e a avaliação dos resultados dos programas financiados com recursos dos orçamentos;

IV- Demais condições e exigências para transferências de recursos a entidades públicas e privadas.

§7º. Integrará o projeto de lei de Diretrizes Orçamentárias, o Anexo de Metas Fiscais, em que serão estabelecidas metas anuais, em valores correntes e constantes, relativas a receitas, despesas, resultado nominal e primário e montante da dívida pública, para o exercício a que se referirem e para os dois seguintes.

§8º. O Anexo de Metas Fiscais conterá ainda:

I- Avaliação do cumprimento das metas relativas ao ano anterior;

II- Demonstrativo das metas anuais, instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da política econômica nacional;

III- Evolução do patrimônio líquido, também nos últimos três exercícios, destacando a origem e a aplicação dos recursos obtidos com a alienação de ativos;

IV - Avaliação da situação financeira e atuarial:

Dos Regimes Geral de Previdência Social e Próprio dos servidores públicos;

Dos demais fundos públicos e programas municipais de natureza atuarial.

§9º. A Lei de Diretrizes Orçamentárias conterá Anexo de Riscos Fiscais, onde serão avaliados os passivos contingentes e outros riscos capazes de afetar as contas públicas, informando as providências a serem tomadas, caso se concretizem;

§10. O projeto de lei Orçamentária Anual, elaborado de forma compatível com o Plano Plurianual, com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e com as normas da Lei Complementar nº 101/2000:

I- Conterá, em anexo, demonstrativo da compatibilidade da programação dos orçamentos com os objetivos e metas constantes do documento de que trata o § 7º, deste artigo;

II- Será acompanhado do documento a que se refere o § 6º do art. 165 da Constituição Federal, bem como das medidas de compensação a

renúncias de receita e ao aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado;

III- Conterá reserva de contingência, cuja forma de utilização e montante, definido com base na receita corrente líquida, serão estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias, destinadas ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

§11. Todas as despesas relativas à dívida pública, mobiliária ou contratual, e as receitas que as atenderão, constarão na Lei Orçamentária Anual;

§12. O refinanciamento da dívida pública constará separadamente na Lei Orçamentária e nas de crédito adicional;

§13. A atualização monetária principal da dívida mobiliária refinanciada não poderá superar a variação do índice de preços previstos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, ou em legislação específica;

§14. É vedado consignar na Lei Orçamentária crédito com finalidade imprecisa ou com dotação ilimitada;

§15. A Lei Orçamentária não consignará dotação para investimento com duração superior a um exercício financeiro que não esteja previsto no Plano Plurianual ou em lei que autorize a sua inclusão, conforme disposto no § 1º do art. 167 da Constituição;

§16. Obedecerão às disposições de lei complementar federal específica a legislação municipal referente à:

I- Exercício financeiro;

II- Vigência, prazo, elaboração e organização do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual;

III- Normas de gestão financeira e patrimonial da Administração Direta e Indireta, bem como instituição de fundos.

**Art. 112.** Os projetos de lei relativos ao Plano Plurianual, às Diretrizes Orçamentárias e a proposta de Orçamento Anual, todos de iniciativa reservada ao Poder Executivo, serão apreciados pela Câmara Municipal na forma do Regimento Interno, respeitados os dispositivos deste artigo.

§1º. Caberá a Comissão Permanente de Finanças e Orçamentos:

I- Examinar e emitir parecer sobre os projetos e propostas referidos neste artigo e sobre as contas apresentadas anualmente pelo Prefeito e pela Mesa da Câmara;

II- Examinar e emitir parecer sobre planos e programas municipais, distritais, de bairros, regionais e setoriais previstos nesta Lei Orgânica e exercer o acompanhamento e a fiscalização orçamentária, sem prejuízo da atuação das demais comissões da Câmara Municipal, criadas de acordo com o art. 25, §§ 2º, 4º, 5º e 6º;

§2º. As emendas serão apresentadas perante a Comissão correspondente, que sobre elas emitirá parecer escrito;

§3º. As emendas à proposta do Orçamento Anual ou aos projetos que o modifiquem somente podem ser aprovadas caso:

I- Sejam compatíveis com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;

II - Indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídas as que incidam sobre:

a) dotações para pessoal e seus encargos;

b) serviço da dívida municipal.

III - sejam relacionadas:

a) com a correção de erros ou omissões;

b) com os dispositivos do texto da proposta ou do projeto de lei.

§4º. As emendas ao projeto de lei de Diretrizes Orçamentárias não poderão ser aprovadas quando incompatíveis com o Plano Plurianual;

§5º. O Prefeito Municipal poderá enviar mensagem à Câmara Municipal para propor modificação nos projetos e propostas a que se refere este artigo, enquanto não iniciada a votação, na Comissão, da parte cuja alteração é proposta;

§6º. Aplicam-se aos projetos e propostas mencionadas neste artigo, no que não contrariar o disposto nesta seção, às demais normas relativas ao processo legislativo;

§7º. Os recursos que, em decorrência de veto, emenda ou rejeição da proposta de Orçamento Anual ficarem sem despesas correspondentes poderão ser utilizados, conforme o caso, mediante créditos especiais ou suplementares, com prévia e específica autorização legislativa;

§8º. As emendas ao Plano Plurianual ficam sujeitas à projeção da capacidade econômica do Município;

§9º. O projeto de Lei Orçamentária será acompanhado de demonstrativo regionalizado do efeito sobre as receitas e despesas, decorrente de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia.

**Art. 113.** A Lei Orçamentária Anual não conterá dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação das despesas, permitindo os créditos suplementares e contratações de operação de créditos, ainda que por antecipação de receita, nos termos da lei.

**Parágrafo único.** Além da Comissão de Justiça, deverá opinar sobre a matéria a Comissão de Finanças e Orçamento.

**Art. 114.** São vedados:

I- O início de programas ou projetos não incluídos na Lei Orçamentária Anual;

II- A realização de despesas ou assunção de obrigações diretas que excedam os créditos orçamentários ou adicionais;

III- A realização de operações de créditos que excedam o montante das despesas de capital, ressalvadas as autorizadas mediante créditos suplementares ou especiais com finalidade precisa, aprovada pela Câmara Municipal, por maioria absoluta;

IV- A vinculação de receita de impostos a órgão, fundo ou despesas, exceto a destinação de recursos para a manutenção e desenvolvimento do ensino, a prestação de garantia às operações de crédito por antecipação da receita;

V- A abertura de crédito, suplementar ou especial, sem prévia autorização legislativa, por maioria absoluta e sem indicação dos recursos correspondentes;

VI- A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, sem prévia autorização legislativa, por maioria absoluta;

VII- A concessão ou utilização de créditos ilimitados;

VIII - a utilização, sem autorização legislativa específica, por maioria absoluta, de recursos do Orçamento Anual para suprir necessidade ou cobrir déficit de empresa, fundações ou fundos do Município;

IX- A instituição de fundos de qualquer natureza sem prévia autorização legislativa, por maioria absoluta;

X- O pagamento de despesas com pessoal ativo, inativo ou pensionista com recursos transferidos voluntariamente por empréstimo da União ou do Estado, inclusive por suas instituições financeiras.

§1º. Nenhum investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro poderá ser iniciado sem prévia inclusão no Plano Plurianual ou sem lei que autorize a inclusão, sob pena de crime de responsabilidade;

§2º. Os créditos especiais e extraordinários terão vigência no exercício financeiro em que forem autorizados, salvo se o ato de autorização for promulgado nos últimos quatro meses daquele exercício, caso em que, reabertos nos limites de seus saldos serão incorporados ao orçamento do exercício financeiro subsequente.

**Art. 115.** A despesa com o pessoal ativo e inativo do Município não poderá exceder o limite de sessenta por cento, sendo cinquenta e quatro por cento para o Poder Executivo e seis por cento para o Poder Legislativo.

§1º. Para os efeitos desta Lei Orgânica, entende-se como despesa total com pessoal: o somatório dos gastos do Município com os ativos, os inativos e os pensionistas, relativos a mandatos eletivos, cargos, funções ou empregos, civis e membros de Poder, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo Município às entidades de previdência, observando ainda o seguinte:

I- Os valores dos contratos de terceirização de mão de obra que se referem à substituição de servidores e empregados públicos serão contabilizados como "Outras Despesas de Pessoal".

II- A despesa total com pessoal será apurada somando-se a realizada no mês em referência com as dos onze meses imediatamente anteriores, adotando-se o regime de competência.

§2º. Na verificação do atendimento dos limites definidos neste artigo, não serão computadas as despesas:

I - De indenização por demissão de servidores ou empregados;

II- Relativas a incentivos a demissão voluntária;

III- Derivadas da aplicação do disposto no inciso II, do § 6º, do art. 57, da Constituição Federal;

IV- Decorrentes de decisão judicial e da competência de período anterior ao da apuração a que se refere o § 2º, do art.18, da Lei Complementar 101/2000;

V- Com inativos, ainda que por intermédio de fundo específico, custeadas por recursos provenientes:

da arrecadação de contribuições dos segurados;

da compensação financeira de que trata o § 9º do art. 201 da Constituição Federal;

das demais receitas diretamente arrecadadas por fundo vinculado a tal finalidade, inclusive o produto da alienação de bens, direitos e ativos, bem como seu superavit financeiro.

§3º. Observado o disposto no inciso IV do § 2º, deste artigo, as despesas com pessoal decorrentes de sentenças judiciais serão incluídas no limite do respectivo Poder ou órgão referido no *caput*, deste artigo;

§4º. É nulo de pleno direito o ato que provoque aumento de despesa com pessoal e não atenda:

I- As exigências dos arts. 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000, e o disposto no inciso XIII do art. 37 e no § 1º do art. 169 da Constituição Federal;

II- O limite legal de comprometimento aplicado às despesas com pessoal inativo.

§5º. Também é nulo de pleno direito o ato de que resulte aumento de despesa com pessoal expedido nos cento e oitenta dias anteriores ao final do mandato do titular do respectivo Poder;

§6º. A verificação do cumprimento dos limites estabelecidos nos artigos 19 e 20, da Lei Complementar nº 101/2000, será realizada ao final de cada quadrimestre;

§7º. Se a despesa total com pessoal exceder a noventa e cinco por cento do limite são vedados ao Poder ou órgão referido no *caput* deste artigo, que houver incorrido no excesso:

I- Concessão de vantagem, aumento, reajuste ou adequação de remuneração a qualquer título, salvo os derivados de sentença judicial ou de determinação leal ou contratual, ressalvada a revisão prevista no inciso X, do art. 37, da Constituição Federal;

II- Criação de cargo, emprego ou função;

III- Alteração de estrutura de carreira que implique aumento de despesa;

IV- Provimento de cargo público, admissão ou contratação de pessoal a qualquer título, ressalvada a reposição decorrente de aposentadoria ou falecimento de servidores das áreas de educação, saúde e segurança;

Contratação de hora extra, salvo no caso do disposto no inciso II, do § 6º, do art. 57, da Constituição Federal e as situações previstas na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

§8º. Se a despesa total com pessoal, do Poder ou órgão referido no *caput* deste artigo, ultrapassar os limites definidos no mesmo artigo, sem prejuízo das medidas previstas no art. 22, da Lei Complementar nº 101/2000, o percentual excedente terá de ser eliminado nos dois quadrimestres seguintes, sendo pelo menos um terço no primeiro, adotando-se, entre outras, as providências previstas nos §§ 3º e 4º, do art. 169, da Constituição Federal, e ainda:

I- No caso do inciso I, do § 3º, do art.169, da Constituição Federal, o objetivo poderá ser alcançado tanto pela extinção de cargos e funções quanto pela redução dos valores a eles atribuídos;

II- É facultada a redução temporária da jornada de trabalho com adequação dos vencimentos a nova carga horária;

III- Não alcançada a redução no prazo estabelecido, e enquanto perdurar o excesso, o Município não poderá:

a) receber transferências voluntárias;

b) obter garantia, direta ou indireta, de outro ente Federativo;

c) contratar operações de crédito, ressalvadas as destinadas ao refinanciamento da dívida mobiliária e as que visem à redução das despesas com pessoal.

IV- As restrições do inciso III se aplicam imediatamente se a despesa total com pessoal exceder o limite no primeiro quadrimestre do último ano do mandato dos titulares de Poder ou órgão referidos no art. 20, da Lei Complementar nº 101/2000.

§9º. Nenhum benefício ou serviço relativo à Seguridade Social poderá ser criado, majorado ou estendido sem a indicação da fonte de custeio total, nos termos do § 5º, do art. 195, da Constituição Federal, atendidas ainda as exigências do art. 17 da Lei Complementar nº 101/2000, observado ainda o seguinte:

I - É dispensada da compensação o aumento de despesa decorrente de:

a) concessão de benefício a quem satisfaça as condições de habilitação prevista na legislação pertinente;

b) expansões quantitativas do atendimento e dos serviços prestados;

c) reajustamento de valor do benefício ou serviço, a fim de preservar o seu valor real.

II - O disposto neste artigo aplica-se a benefício ou serviço de saúde, Previdência e Assistência Social, inclusive os destinados aos servidores públicos ativos e inativos, e aos pensionistas.

Seção IV

**Do julgamento das Contas**

**Art. 116.** O julgamento das contas anuais prestadas pelos ex-prefeitos, com base no parecer prévio emitido pelo Tribunal de Contas competente, será realizado pela Câmara Municipal, observando-se o seguinte:

§1º. Finalizado o julgamento das contas, o Presidente da Câmara Municipal deverá comunicar formalmente o resultado ao Ministério Público de Contas e ao próprio Tribunal de Contas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data da deliberação final.

§2º. A comunicação de que trata o §1º deverá conter, no mínimo:

I- A data de recebimento do parecer prévio pelo Legislativo;

II- A comprovação da notificação do interessado para apresentação de defesa;

III- As atas das reuniões das comissões e das sessões plenárias relativas à deliberação;

IV- O quórum, o número de votos em cada sentido e os encaminhamentos adotados;

V- A fundamentação do julgamento, especialmente se divergente do parecer prévio;

VI- A verificação do cumprimento da norma constitucional que exige o voto de dois terços dos membros da Câmara para rejeição do parecer prévio do Tribunal de Contas;

VII- A comprovação da publicação oficial do resultado do julgamento.

§3º. O envio da documentação deverá ocorrer preferencialmente por meio eletrônico, por sistema digital ou protocolo eletrônico, quando disponível.

§4º. O não envio da comunicação no prazo estabelecido sujeitará o Presidente da Câmara às sanções legais e poderá ensejar representação do Ministério Público de Contas ou do Tribunal de Contas, nos termos da legislação aplicável;

§5º. A documentação referente ao julgamento das contas deverá ser arquivada pela Câmara em meio físico e digital, e seu conteúdo deverá ser disponibilizado para acesso público, inclusive por meio do Portal da Transparência ou meio eletrônico equivalente do Poder Legislativo Municipal;

§6º. O resultado do julgamento das contas e os respectivos documentos deverão ser organizados e mantidos em acervo público, com livre acesso dos cidadãos, em respeito aos princípios da publicidade, transparência e controle social.

**TÍTULO IV**
**DA ORDEM ECONÔMICA E SOCIAL**

**CAPÍTULO I**
**DISPOSIÇÃO GERAIS**

**Art. 117.** O Município, na sua circunscrição territorial e dentro de sua competência constitucional, assegurará a todos, dentro dos princípios da ordem econômica, fundada na valorização do trabalho humano e na livre iniciativa, existência digna, observados os seguintes princípios:

I- Autonomia municipal;

II- Propriedade privada;

III- Função social da propriedade;

IV- Livre concorrência;

V- Defesa do consumidor;

Defesa do meio ambiente;

Redução das desigualdades regionais e sociais.
§1º. É assegurado a todos o livre exercício de qualquer atividade econômica independentemente de autorização dos órgãos públicos municipais, salvo nos casos previstos em lei;

§2º. A exploração direta da atividade econômica, pelo Município, só será permitida em casos de relevante interesse coletivo, na forma da lei complementar que, dentre outras, especificará as seguintes exigências para as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista ou entidades que criar ou manter:

I- Regime jurídico das empresas privadas, inclusive quanto as obrigações trabalhistas e tributárias;

II- Proibição de privilégios fiscais não extensivos ao setor privado;

III- Subordinação a uma secretaria municipal;

IV- Orçamento anual aprovado pelo Prefeito.

§3º. A prestação de serviços públicos, pelo Município, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, será regulada em lei complementar que assegurará:

I- A exigência de licitação, em todos os casos;

II- Definição do caráter especial dos contratos de concessão ou permissão, casos de prorrogação, condições de caducidade, forma de fiscalização e rescisão;

III- Os direitos dos usuários;

IV- A política tarifária;

V- A obrigação de manter um serviço adequado.

§4º. O Município promoverá e incentivará o turismo como fator de desenvolvimento social e econômico.

**Art. 118.** O trabalho é obrigação social, sendo garantindo a todos o direito ao emprego e a remuneração que satisfaça suas necessidades e da sua família.

**Art. 119.** O Município dará assistência aos trabalhadores rurais, bem como suas organizações legais, proporcionando-lhes, entre outros, benefícios de produção e de trabalho, crédito fácil e preço justo, saúde e bem-estar social.

**Parágrafo único.** O Município, no âmbito de sua competência, implementará política de desenvolvimento rural, que fixará as diretrizes para as atividades agrícola, pastoril, extrativa, agrossocial, de transporte e de assistência técnica à população do campo.

**Art. 120.** O Município dispensará à microempresa e à empresa de pequeno porte, assim definidas em lei federal, tratamento jurídico diferenciado, visando incentivá-las pela simplificação de suas obrigações administrativas, tributárias, previdenciárias e creditícias ou pela eliminação ou redução destas, por meio da lei.

**CAPÍTULO II**
**DA PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Art. 121.** O Município executará na sua circunscrição territorial, com recursos da Seguridade Social, consoante o artigo 203 da Constituição Federal e normas gerais federais, os programas de ação governamental na área de assistência social.

§1º As entidades beneficentes e de assistências sociais sediadas no Município poderão integrar os programas referidos no *caput* deste artigo.

§2º A comunidade, por meio de suas organizações representativas, participará da formulação das políticas e do controle das ações, em todos os níveis, através do Conselho Municipal de Assistência Social.

**Art. 122.** A Previdência Social do Município será organizada sob a forma de Regime Próprio, de caráter contributivo e de filiação obrigatória, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial, nos termos da lei.

**Art. 123.** Aos servidores titulares de cargos efetivos do Município, incluídas suas Autarquias e Fundações, é assegurado regime de previdência mediante contribuição do respectivo ente público, dos servidores ativos e inativos e os pensionistas, observados os critérios dispostos neste artigo.

§1º Os servidores abrangidos pelo regime de previdência de que trata este artigo serão aposentados, calculados os seus proventos a partir dos valores fixados na forma dos §§ 3º e 17:

I- Por invalidez permanente, sendo os proventos proporcionais ao tempo de contribuição, exceto se decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, na forma da lei;

II- Compulsoriamente, aos setenta e cinco anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição;

III- Voluntariamente, desde que cumprido tempo mínimo de quinze anos e de efetivo exercício no serviço público que se dará a aposentadoria, observadas as seguintes condições:

a) sessenta e cinco anos de idade e vinte de contribuição, se homem, e sessenta e dois anos de idade e quinze de contribuição, se mulher;

b) sessenta anos de idade, se homem, e cinquenta e sete anos de idade, se mulher, caso exerçam a profissão de professor.

§2º Os proventos de aposentadoria e as pensões, por ocasião de sua concessão, não poderão exceder a remuneração do respectivo servidor, no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria ou que serviu de referência para a concessão da pensão;

§3º Para o cálculo dos proventos de aposentadoria, por ocasião da sua concessão, serão consideradas as remunerações utilizadas como base para as contribuições do servidor ao regime de previdência de que tratam este artigo e o art. 201 da Constituição Federal, na forma de lei;

§4º É vedada a adoção de requisitos e critérios diferenciados para a concessão de aposentadoria aos abrangidos pelo regime de que trata este artigo, ressalvados, nos termos definidos em leis complementares, os casos de servidores:

I- Portadores de deficiência;

II- Que exerçam atividade de risco;

III- Cujas atividades sejam exercidas sob condições especiais que prejudiquem a saúde ou integridade física.

§5º Os requisitos de idade e de tempo de contribuição serão reduzidos em cinco anos, em relação ao disposto no § 1º, III, a, para o professor que comprove exclusivamente tempo de efetivo exercício das funções de magistério na educação infantil e no ensino fundamental e médio.

§6º Ressalvadas às aposentadorias decorrentes dos cargos acumuláveis, na forma da Constituição Federal, é vedada a percepção de mais de uma aposentadoria à conta do regime de previdência previsto neste artigo.

§7º Lei disporá a concessão do benefício de pensão por morte, que será igual:

I- Ao valor da totalidade dos proventos do servidor falecido, até o limite máximo estabelecido para os benefícios do regime geral de previdência social de que trata o art. 201 da Constituição da República, acrescido de setenta por cento da parcela excedente a este limite, caso aposentado à data do óbito;

II- Ao valor da totalidade da remuneração do servidor no cargo efetivo em que se deu o falecimento, até o limite máximo estabelecido para os benefícios do regime geral de previdência social de que trata o art. 201 da Constituição Federal, acrescido de setenta por cento da parcela excedente a este limite, caso em atividade na data do óbito.

§8º É assegurado o reajustamento dos benefícios para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, conforme critérios estabelecidos em lei;

§9º O tempo de contribuição federal, estadual ou municipal será contado para efeito de aposentadoria e o tempo de serviço correspondente para efeito de disponibilidade;

§10. A lei não poderá estabelecer qualquer forma de contagem de tempo de contribuição fictício;

§11. Aplica-se o limite fixado no art.37, XI, da Constituição da República, à soma total dos proventos de inatividade, inclusive quando decorrentes da acumulação de cargos ou empregos públicos, bem como de outras atividades sujeitas a contribuição para o regime geral de previdência social, e ao montante resultante da adição de proventos de inatividade com remuneração de cargo acumulável na forma desta Lei Orgânica, cargo em Comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração, e de cargo eletivo;

§12. Além do disposto neste artigo, o regime de previdência dos servidores públicos titulares de cargo efetivo observará, no que couber, os requisitos e critérios fixados para o regime geral de previdência social.

§13. Ao servidor ocupante, exclusivamente, de cargo em Comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração bem como de outro cargo temporário ou de emprego público, aplica-se o regime geral de previdência social;

§14. O Município, desde que institua Regime de Previdência Complementar para os seus respectivos servidores titulares de cargo efetivo, poderão, para o valor das aposentadorias e pensões a serem concedidas, instituir regimes complementares para valores acima do teto do Regime Geral de Previdência Social;

§15. O regime de previdência complementar de que trata o § 14, será instituído por lei de iniciativa do Poder Executivo, observado o disposto no art. 202 e seus parágrafos, da Constituição Federal, no que couber, por intermédio de entidades fechadas de previdência complementar, de natureza pública, que oferecerão aos respectivos participantes planos de benefícios somente na modalidade de contribuição definida;

§16. Somente mediante sua prévia e expressa opção, o disposto nos §§ 14 e 15, poderá ser aplicado ao servidor que tiver ingressado no

serviço público até a data de publicação do ato de instituição do correspondente regime de previdência complementar;

§17. Todos os valores de remuneração considerados para o cálculo do benefício previsto no § 3º serão devidamente atualizados, na forma da lei;

§18. Incidirá contribuição sobre os proventos de aposentadorias e pensões concedidas pelo regime de que trata este artigo que superem o limite máximo estabelecido para os benefícios do regime geral de previdência social de que trata o art. 201 da Constituição Federal, com percentual igual ao estabelecido para os servidores titulares de cargos efetivos;

§19. O servidor de que trata este artigo que tenha completado as exigências para aposentadoria voluntária estabelecidas no § 1º, III, a, e que opte por permanecer em atividade fará jus a um abono de permanência equivalente ao valor da sua contribuição previdenciária até completar as exigências para aposentadoria compulsória contidas no § 1º, II;

§20. Fica vedada a existência de mais de um Regime Próprio de Previdência Social para os servidores municipais titulares de cargos efetivos, e de mais de uma unidade gestora do respectivo regime.

**CAPÍTULO III**
**DA SAÚDE**

**Art. 124.** O Município integra, com a União e o estado, com os recursos da Seguridade Social, o Sistema Único de Saúde – SUS, cujas ações e serviços públicos na sua circunscrição territorial são por ele dirigidos, com as seguintes diretrizes:

I- Gerenciamento do Município;

II- Atendimento integral, com prioridades para as atividades preventivas, sem prejuízo dos serviços assistenciais;

III- Participação da comunidade.

§1º. A assistência à saúde é livre para a iniciativa privada;

§2º. As instituições privadas poderão participar, de forma complementar, do Sistema Único de Saúde, segundo diretrizes deste, mediante contrato de direito público ou convênio tendo preferência às entidades filantrópicas e as sem fins lucrativos;

§3º. É vedada ao Município a destinação de recursos públicos para auxílios e subvenções as instituições privadas com fins lucrativos;

§4º. O Município aplicará, anualmente, em ações e serviços públicos de saúde, quinze por cento do produto de arrecadação dos impostos de sua competência e dos recursos que lhe pertencem por repasse da União e do Estado, na forma dos arts. 158 e 159, da Constituição da República.

**Art. 125.** Ao Município compete, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) e em conformidade com as diretrizes das esferas federal e estadual, organizar, gerir, executar e fiscalizar as ações e serviços públicos de saúde, de forma regionalizada e hierarquizada, em seu território.

§1º. São responsabilidades do Município, entre outras previstas na legislação vigente:

I- Planejar, executar, controlar e avaliar as ações e os serviços de saúde, de acordo com as diretrizes do SUS;

II- Promover a atenção integral à saúde da população, com ênfase nas ações de promoção, prevenção, vigilância em saúde, tratamento e reabilitação;

III- Gerir os recursos orçamentários e financeiros destinados às ações e serviços públicos de saúde, inclusive os provenientes das transferências intergovernamentais do SUS;

IV- Formular e implementar políticas públicas de saúde que atendam às necessidades da população local;

V- Realizar a vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental e ações de saúde do trabalhador;

VI-Garantir o acesso universal, igualitário e ordenado da população aos serviços de saúde;

VII- Celebrar consórcios, convênios e parcerias com outros entes federados, instituições públicas e privadas, observadas as normas do SUS;

VIII- Atuar em colaboração com os conselhos e conferências de saúde, assegurando o controle social e a participação da comunidade na formulação, acompanhamento e avaliação das políticas de saúde.

§2º. O Município poderá instituir estrutura administrativa própria para a gestão do SUS, observada a legislação federal e estadual, e designar autoridade sanitária competente para os atos de fiscalização e regulação em saúde;

§3º. O Poder Executivo Municipal garantirá a transparência da gestão do SUS, mediante publicação periódica de relatórios financeiros, indicadores de saúde e demais informações relevantes, conforme os princípios da publicidade, eficiência e da responsabilidade na gestão pública.
§4º O Município de Flores instituirá políticas públicas voltadas àpromoção da saúde mental, à prevenção de transtornos psicológicos e ao atendimento humanizado das pessoas em sofrimento psíquico, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS.
§ 5ºAs políticas de que trata este artigo deverão priorizar ações preventivas, atendimento multiprofissional e integração com a rede de assistência social e educacional.
§ 6ºO Município poderá criar ou apoiar serviços e programas específicos de atenção psicossocial, na forma da legislação vigente.

**CAPÍTULO IV**
**DA FAMÍLIA, DA CRIANÇA, DO ADOLESCENTE, DO JOVEM E DO IDOSO.**

**Art. 126.** A família, base da sociedade, tem especial proteção do Estado.

§1º. O casamento é civil e tem gratuita sua celebração.

§2º. O Município, conjuntamente com o estado e a União, assegurará a assistência à família na pessoa de cada um dos que a integram, criando mecanismos para coibir a violência no âmbito de suas relações;

§3º. É dever da família, da sociedade e do Município, conjuntamente com o estado e a União, assegurar à criança, ao adolescente e ao jovem, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão;

§4º. O Município, conjuntamente com o estado e a União, promoverá programas de assistência integral à saúde da criança, do adolescente e do jovem, admitida a participação de entidades não governamentais, mediante políticas específicas e obedecendo aos seguintes preceitos:

I- Aplicação de percentual dos recursos públicos destinados à saúde na assistência materno-infantil;

II- Criação de programas de prevenção e atendimento especializado para as pessoas portadoras de deficiência física, sensorial ou mental, bem como de integração social do adolescente e do jovem portador de

deficiência, mediante o treinamento para o trabalho e a convivência, e a facilitação do acesso aos bens e serviços coletivos, com a eliminação de obstáculos arquitetônicos e de todas as formas de discriminação.

§5º. A lei disporá sobre normas de construção dos logradouros e dos edifícios de uso público a fim de garantir acesso adequado às pessoas portadoras de deficiência;

§ 6º. O direito à proteção especial abrangerá os seguintes aspectos:

I- Garantia de acesso do trabalhador adolescente e jovem à escola;

II - Programas de prevenção e atendimento especializado à criança, ao adolescente e ao jovem dependente de entorpecentes e drogas afins.

§7º. No atendimento dos direitos da criança e do adolescente levar-se-á em consideração o disposto no artigo 204, da Constituição Federal;

§8º A família, a sociedade e o Município, conjuntamente com o estado e a União, têm o dever de amparar as pessoas idosas, assegurando sua participação na comunidade, defendendo sua dignidade e bem-estar e garantindo-lhes o direito à vida;

§9º. Os programas de amparo aos idosos serão executados preferencialmente em seus lares.

**CAPÍTULO V**
**DA CULTURA, DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO**

**Seção I**
**Da Cultura**

**Art. 127.** O Município promoverá a proteção e a preservação de bens de valor histórico, cultural, artístico, arquitetônico, paisagístico e arqueológico, integrantes do seu patrimônio cultural, material e imaterial.

§1º. O Município apoiará e incentivará a valorização e a difusão das manifestações culturais, prioritariamente, as diretamente ligadas à sua história, a sua comunidade e seus bens;

§2º. Ficam, ainda, sob a proteção do Município os conjuntos e sítios de valor histórico, paisagístico, arqueológico, paleontológico, ecológico e científico tombados pelo Poder Público Municipal;

§3º. Os bens tombados pela União ou pelo estado merecerão idêntico tratamento, mediante convênio;

§4º. O Município promoverá o levantamento e a divulgação das manifestações culturais da memória da cidade e realizará concursos, exposições e publicações para sua divulgação.

**Art. 128.** Fica reconhecido e declarado como Patrimônio Cultural Imaterial do Município de Flores, o Festival de Carro de Boi, realizado no mês de junho, em razão de sua relevância histórica, social, identitária para a formação e preservação das tradições do povo florense.

§ 1ºO Festival de Carro de Boi constitui manifestação cultural tradicional, transmitida entre gerações, representando os costumes, saberes, modos de fazer e a memória coletiva do Município de Flores.
§ 2ºO Poder Público Municipal deverá adotar medidas destinadas à proteção, valorização, promoção, preservação e difusão do Festival de Carro de Boi, podendo, para tanto, incentivar ações educativas, culturais, turísticas e de apoio aos grupos e comunidades envolvidas em sua realização.
§ 3ºO reconhecimento previsto neste artigo não afasta a possibilidade de registro do Festival de Carro de Boi nos órgãos competentes de proteção ao patrimônio cultural em âmbito estadual e federal.
§ 4ºCaberá ao Município, na forma da lei, estabelecer políticas públicas e instrumentos administrativos necessários à salvaguarda dessa manifestação cultural.
§5º. A lei de que trata o caput deste artigo deverá garantir, no mínimo:

I- A criação de um Conselho Municipal de patrimônio histórico e cultural, com participação da sociedade civil;

II- Critérios técnicos para o tombamento de bens móveis, imóveis e manifestações culturais;

III- Mecanismos de consulta pública e participação comunitária nos processos de tombamento;

IV- Incentivos fiscais e outros instrumentos de fomento à preservação dos bens tombados;

V- Penalidades para a destruição ou descaracterização de bens protegidos.

§6º. A preservação do patrimônio cultural local será orientada pelos princípios da função social da propriedade, da sustentabilidade e da valorização da identidade cultural da comunidade;

§7º. O Município poderá firmar convênios e parcerias com órgãos estaduais, federais e entidades da sociedade civil para o cumprimento dos objetivos deste artigo.

**Art. 129.** O Município instituirá e implementará políticas públicas de cultura pautadas pelos princípios da participação social, descentralização, preservação do patrimônio e acesso universal, conforme disposto nos dispositivos a seguir:

**I-** O Poder Público promoverá a **proteção, registro, preservação e divulgação do patrimônio cultural**, seja ele material ou imaterial — incluindo manifestações populares, tradições, memoriais e expressões artísticas — por meio de inventários, tombamentos, acervos públicos, ações educativas e instrumentos legais adequados;

II- Deverá ser fomentada a **descentralização das ações culturais**, assegurando a presença de atividades, equipamentos e recursos culturais em diferentes regiões do Município, com especial atenção às especificidades culturais locais;

III- O Município assegurará a **integridade e acessibilidade dos espaços e equipamentos culturais**, promovendo a eliminação de barreiras e ampliando a participação, incluindo pessoas com deficiência e demais grupos historicamente excluídos;

IV- A **gestão cultural será democrática e participativa**, envolvendo a sociedade civil organizada por meio de conselhos, fóruns e conferências culturais, integrando esses instrumentos aos processos decisórios.

**Art. 130.** O Poder Público Municipal adotará como diretrizes fundamentais para as políticas culturais:

**I-** Garantir o direito à cultura como universal, com estímulo à criação, produção e fruição cultural por meio de editais, festivais, bibliotecas, escolas de arte, centros culturais e uso de espaços públicos;

II- Implementar um Plano Municipal de Cultura com metas claras, dotado de orçamento estável, mecanismo de gestão participativa e articulação com outros setores;

III- Fomentar a economia da cultura e apoiar agentes culturais por meio de editais, fundos municipais, incentivos fiscais e parcerias público-privadas, reconhecendo o papel da cultura como vetor de desenvolvimento social e econômico;

IV- Promover programas de educação artística, formação de público e intercâmbio cultural, valorizando a diversidade (incluindo culturas afro, indígena e populares), com programas nas escolas e ações comunitárias.

**Art. 131.** A lei regulará a composição, o funcionamento e as atribuições do Conselho Municipal de Educação e do Conselho Municipal de Cultura.

**Seção II**
**Da Educação**

**Art. 132.** A educação, direito de todos e dever do Poder Público e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

**Parágrafo único**. O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

I- Igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;

II- Liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber;

III- Pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas, e coexistência de instituições públicas e privadas de ensino;

IV- Gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais;

V - Gestão democrática do ensino público, na forma da lei;
VI - Garantia de padrão de qualidade;

VII- Participação da comunidade, através do Conselho Municipal de Educação.

**Art. 133.** Na organização de seu sistema de ensino, o Município definirá com o Estado as formas de colaboração, de modo a assegurar a universalização do ensino obrigatório.

**Parágrafo único.** Integram o atendimento ao educando os programas suplementares de material didático escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.

**Art. 134.** Valorização dos profissionais do ensino, garantidos, na forma da lei, planos de carreira para o magistério público, com piso salarial profissional nacional e ingresso exclusivamente por concurso público de provas e títulos.
**Art. 135.**É assegurado a todos os estudantes regularmente matriculados na rede municipal de ensino o direito àmerenda escolar de qualidade, adequada do ponto de vistanutricional, em quantidade suficiente e observadas as normas de segurança alimentar e sanitária.
§ 1ºA alimentação escolar deverá atender àsnecessidades nutricionais específicasdos estudantes, respeitando faixas etárias, condições de saúde, bem comoalergias, intolerâncias alimentares e restrições dietéticasdevidamente comprovadas por laudo ou orientação profissional competente.
§ 2ºO Município adotará medidas para garantir cardápios diversificados e equilibrados, elaborados porprofissionais habilitados, priorizando alimentos saudáveis e, sempre que possível, oriundos da agricultura familiar local.
§ 3ºO fornecimento da alimentação escolar constitui política pública essencial à promoção da saúde, do desenvolvimento físico e cognitivo e da permanência do estudante no ambiente escolar.
§ 4ºLei específica disporá sobre a execução, fiscalização e aperfeiçoamento da política municipal de alimentação escolar.
**Art. 136.** Os recursos para a manutenção e desenvolvimento do ensino compreenderão:

I- Vinte e cinco por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências;

II- As transferências específicas da União e do estado.
**Seção III**
**Do Desporto e do Lazer**

**Art. 137.** Cabe ao Município em colaboração com as escolas, associações e agremiações desportivas, promover, estimular e apoiar a prática da educação artística, do desporto e do lazer, atendendo a todas as faixas e áreas de trabalhadores e estudantes, observando o que dispõe a Constituição Federal.

§1º. O Município fomentará as práticas desportivas formais e não formais, dando prioridade aos alunos de sua rede de ensino e a promoção desportiva dos clubes locais;

§2º. O Município incentivará o lazer, como forma de promoção social.

**CAPÍTULO VI**
**DA POLÍTICA URBANA**

**Art. 138.** A política de desenvolvimento urbano, executada pelo Poder Público Municipal, conforme diretrizes gerais fixadas em lei, tem por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem-estar dos seus habitantes.

**Art. 139** O Plano Diretor, aprovado pela Câmara Municipal, é o instrumento básico da política de desenvolvimento e de expansão urbana.

**Parágrafo único.** As desapropriações de imóveis urbanos serão feitas com prévia e justa indenização em dinheiro.

**Art. 140.** O direto à propriedade é inerente à natureza do homem, defendendo seus limites e seu uso da conveniência social.

**Parágrafo único.** O Município poderá, mediante lei específica para área incluída no plano diretor, exigir nos termos da lei federal, do proprietário do solo urbano não edificado, subutilizado ou não utilizado, que promova o seu adequado aproveitamento sob pena, sucessivamente de:

I- Parcelamento ou edificação compulsória;

II- Imposto sobre propriedade predial e territorial urbana – IPTU progressivo no tempo;

III- Desapropriação com pagamento de títulos da dívida pública de emissões, previamente aprovada pelo Senado Federal, com prazo de resgate de até dez anos, em parcelas anuais e sucessivas, assegurados o valor real da indenização e os juros legais.

**Art. 141.** São isentos de tributos os veículos de tração animal e os demais instrumentos de trabalho do pequeno agricultor, empregados no serviço da própria lavoura ou no transporte de seus produtos.
**Art. 142.** O Município de Flores instituirá e regulamentará,por meio de lei complementar, aPolítica Municipal de Mobilidade Urbana, observados os princípios da legalidade, eficiência, segurança, acessibilidade, inclusão social e sustentabilidade.
§ 1ºA Política Municipal de Mobilidade Urbana abrangerá, entre outros, os serviços de transporte público e privado de interesse coletivo, compreendendo, especialmente:
I – serviço demoto-táxi;

II – serviço detáxi;

III – transporte alternativo ou porlotação;
IV – transporte coletivo porônibus;
V – outras modalidades de transporte urbano ou rural que venham a ser instituídas.
§ 2ºA lei complementar a que se refere o caput estabelecerá normas para a organização, funcionamento, fiscalização e controle dos serviços de transporte, garantindo que tais atividades sejam exercidasexclusivamente por pessoas idôneas, legalmente habilitadas e tecnicamente capacitadas, nos termos da legislação vigente.
§ 3ºA regulamentação municipal deverá prever critérios objetivos de concessão, permissão ou autorização dos serviços, bem como requisitos relativos à segurança dos usuários, à qualidade da prestação do serviço, à proteção do meio ambiente e à observância dos direitos dos trabalhadores do setor.
§ 4ºO Município promoverá a participação da sociedade na formulação, acompanhamento e avaliação da Política Municipal de Mobilidade Urbana, na forma da lei.

**CAPÍTULO VII**

**DOS DISTRITOS INDUSTRIAIS**

**Art. 143. O Município poderá instituir, mediante lei específica, Distrito Industrial, com o objetivo de organizar e fomentar a instalação de atividades produtivas estratégicas, garantindo infraestrutura adequada, segurança jurídica e atração de investimentos.**

**Art. 144. A criação do Distrito Industrial observará as seguintes etapas e requisitos:**

**I- Delimitação da área, em consonância com o Plano Diretor e compatível com diretrizes urbanísticas, ambientais e logísticas;**

**II- Elaboração de projeto urbanístico contendo parcelamento do solo, dimensões dos lotes, sistema viário, infraestruturas (água, esgoto, energia, telecomunicações, drenagem, paisagismo, áreas de convivência, entre outros);**

**III- Realização de diagnóstico local que avalie vocação e potencialidade econômica, disponibilidade de mão de obra, acessibilidade, proximidade com fornecedores e mercado consumidor e malha logística;**

**IV- Previsão de ações de incentivo à instalação industrial, como publicidade dirigida,**
**facilitação de licenciamento e eventuais benefícios fiscais ou operacionais, conforme legislação municipal.**

**Art. 145. O Município poderá confiar a execução da implantação, manutenção ou gestão do Distrito Industrial a entidade pública ou privada, mediante concessão, permissão ou contrato de parceria, desde que autorizada em lei e com critérios claros de responsabilidade, fiscalização e reversibilidade.**

**Art. 146. Para instalação ou ampliação de empreendimentos no Distrito Industrial, observar-se-á o licenciamento ambiental conforme a legislação federal, estadual e municipal, especialmente a Política Nacional do Meio Ambiente, com apresentação de EIA/RIMA quando aplicável.**

**CAPÍTULO VIII**
**DAS PARCERIAS, CONCESSÕES, PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS E PROCEDIMENTOS DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE**

**Art. 147. A atuação do Município nas parcerias com o setor privado observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, transparência, governança pública, desenvolvimento sustentável, participação social e proteção do interesse público.**

**Art. 148. As concessões, permissões, autorizações, Parcerias Público-Privadas – PPPs, contratos de colaboração, cooperação ou fomento com entidades privadas, bem como os Procedimentos de Manifestação de Interesse – PMI, observarão, no mínimo:**

**I – estudos técnicos preliminares que demonstrem a necessidade, oportunidade e adequação da parceria;**

**II – análise de impacto econômico, social e ambiental;**

**III – definição clara de metas, indicadores e resultados esperados;**

**IV – repartição objetiva de responsabilidades entre as partes;**

**V – mecanismos de transparência, controle e fiscalização;**

**VI – observância das boas práticas de governança e integridade.**

**Art. 149. Os contratos de concessão e Parceria Público-Privada deverão conter Matriz de Riscos, estabelecendo a alocação eficiente e proporcional dos riscos entre as partes, de forma clara, objetiva e compatível com a capacidade de gerenciamento de cada um, vedada a transferência integral de riscos ao parceiro público ou privado.**

**§1º A Matriz de Riscos deverá indicar, no mínimo:**

**I – eventos de risco, suas consequências e probabilidades;**

**II – responsabilidades de mitigação e prevenção;**

**III – impacto financeiro e forma de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro;**

**IV – hipóteses de revisão e mecanismos de reequilíbrio contratual.**

**§2º A ausência de Matriz de Riscos acarretará nulidade do contrato, salvo quando não se tratar de concessão ou PPP.**

**Art. 150. A celebração de concessões, PPPs e de contratos de grande impacto coletivo dependerá da realização de Audiência Pública e Consulta Pública, admitidos os meios presenciais, híbridos ou digitais, assegurada ampla divulgação e participação da sociedade.**

**§1º Consideram-se de grande impacto coletivo, para fins deste artigo, aqueles contratos que envolvam relevante impacto financeiro, social, territorial, ambiental ou que afetem de forma significativa a prestação de serviços públicos essenciais.**

**§2º A regulamentação definirá critérios objetivos de enquadramento de contratos de grande impacto coletivo.**

**§ 3º A ausência de realização das etapas previstas no caput acarretará a nulidade do processo de contratação.**

**Art. 151. O Procedimento de Manifestação de Interesse – PMI poderá ser utilizado para elaboração de estudos, projetos, levantamentos, investigações e modelagens, com vistas a subsidiar parcerias ou contratações futuras, observados os princípios desta Lei Orgânica e da legislação aplicável.**

**§ 1º Os estudos decorrentes do PMI terão caráter público e poderão ser utilizados pela Administração, mediante ressarcimento, quando cabível.**

**§ 2º A utilização do PMI não vincula a Administração à celebração de parceria ou contratação.**

**§ 3º Regulamento disporá sobre a forma de apresentação, avaliação, seleção e remuneração dos estudos decorrentes do PMI.**

**Art. 152. Caberá ao Município assegurar mecanismos de governança, integridade, monitoramento e avaliação dos contratos de parceria, devendo:**

**I – acompanhar o cumprimento de metas, indicadores e resultados;**

**II – garantir a transparência dos contratos e de suas execuções;**

**III – assegurar o controle social, inclusive por meio de relatórios periódicos de desempenho;**

**IV – observar as recomendações dos órgãos de controle interno e externo.**

**Art. 153. A aplicação do disposto neste Capítulo não afasta a observância da legislação federal e estadual pertinente, devendo os atos normativos municipais complementarem e detalharem, quando necessário, os procedimentos previstos nesta Lei Orgânica.**

**CAPÍTULO IX**
**DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DO MUNICÍPIO**

**Art. 154. A Transformação Digital constitui vetor estratégico do desenvolvimento humano, social, econômico e inovador do Município de Flores, orientando políticas públicas, serviços, processos e relações com a sociedade, com vistas a promover inclusão, cidadania, eficiência, transparência, acessibilidade, participação social e melhoria contínua da qualidade de vida.**

**Art. 155. São diretrizes da Transformação Digital no âmbito do Município:**

**I – foco no cidadão como centro dos serviços públicos digitais, garantindo simplicidade, usabilidade, acessibilidade e linguagem clara;**

**II – integração e modernização dos serviços públicos, com uso de tecnologias inovadoras que promovam eficiência administrativa e redução da burocracia;**

**III – promoção da inclusão digital, com ações que ampliem o acesso da população às tecnologias, à internet, à alfabetização e à cultura digital;**

**IV – garantia da transparência ativa, com disponibilização de informações e dados públicos em formatos acessíveis, compreensíveis e abertos, observada a legislação aplicável;**

**V – respeito à privacidade e proteção de dados pessoais, conforme legislação vigente, assegurando tratamento adequado, seguro e responsável das informações;**

**VI – incentivo à inovação, ao uso de soluções inteligentes e à cultura de experimentação e melhoria contínua;**

**VII – fortalecimento da participação social, com canais digitais que facilitem o diálogo, a escuta ativa e a colaboração entre população e governo;**

**VIII – promoção de parcerias estratégicas com instituições de ensino, pesquisa, setor privado, sociedade civil e demais entes federados, para fomentar inovação tecnológica e o desenvolvimento de soluções conjuntas;**

**IX – adoção de padrões de interoperabilidade, segurança da informação e governança digital, visando à integração entre sistemas, proteção de dados e eficiência dos serviços;**

**X – estímulo ao uso sustentável e ético das tecnologias, alinhado aos valores democráticos, aos direitos humanos e à responsabilidade social.**

**Art. 156. O Município assegurará plataforma digital integrada de serviços públicos, preferencialmente em ambiente único, que permita ao cidadão acessar informações, solicitar serviços, acompanhar processos e interagir com o Poder Público de forma simples, acessível e segura.**

**§1º A plataforma deverá priorizar experiência do usuário, linguagem cidadã, acessibilidade e atendimento inclusivo, observando critérios de usabilidade e eliminação de barreiras digitais.**

**§2º Sempre que possível, os serviços públicos deverão ser oferecidos em formato digital, sem prejuízo do atendimento presencial às pessoas que dele necessitem.**

**§3º O Município poderá integrar sua plataforma a sistemas estaduais e federais para ampliar a eficiência e facilitar o acesso do cidadão.**

**Art. 157. O Município promoverá inclusão e educação digital, adotando políticas, programas e ações que ampliem o acesso da população às tecnologias da informação, à internet, à formação tecnológica e ao uso responsável e seguro do ambiente digital.**

**§1º Serão estimuladas ações em parceria com escolas, associações, instituições de ensino, entidades culturais, órgãos públicos e iniciativa privada para desenvolver competências digitais, especialmente entre crianças, adolescentes, idosos e grupos em situação de vulnerabilidade.**

**§2º O Município poderá criar programas de apoio à inovação, tecnologia social, laboratórios de criatividade digital, hubs de inovação e outras iniciativas que promovam desenvolvimento tecnológico local.**

**Art. 158. O Município adotará mecanismos de governança digital, assegurando planejamento, gestão de riscos, segurança da informação, continuidade dos serviços e avaliação de resultados relacionados às políticas de transformação digital.**

**§1º Regulamento definirá padrões mínimos de interoperabilidade, proteção de dados, segurança digital, acessibilidade e atualização tecnológica.**

**§2º O Município poderá designar órgão ou agente público responsável pela coordenação das ações de transformação digital, com atribuições de articulação intersetorial, monitoramento e inovação.**

**Art. 159. Para estimular a inovação tecnológica e a transformação digital, o Município poderá estabelecer parcerias, convênios, acordos de cooperação, termos de colaboração ou outras formas de arranjos institucionais, envolvendo órgãos públicos, universidades, entidades representativas, organizações da sociedade civil, startups e empresas de tecnologia.**

**Parágrafo único. As parcerias deverão observar o interesse público, a transparência, a segurança da informação, a proteção de dados e o respeito aos direitos dos usuários.**

**CAPÍTULO X**
**DO SISTEMA MUNICIPAL DE OUVIDORIAS**

**Art. 160. Fica instituído o Sistema Municipal de Ouvidorias, com a finalidade de fortalecer a participação social, aprimorar o controle social, ampliar canais de escuta ativa da população e promover a melhoria da gestão pública e dos serviços oferecidos à sociedade.**

**Art. 161. A Ouvidoria do Poder Legislativo e do Poder Executivo compõe o Sistema Municipal de Ouvidorias e atuará como canal permanente de comunicação entre a população e a Câmara Municipal e a Prefeitura Municipal, recebendo, analisando e encaminhando manifestações relativas à atividade legislativa e administrativa.**

**Art. 162. O Sistema Municipal de Ouvidorias observará os seguintes princípios:**

**I – transparência e promoção do acesso à informação;**

**II – independência, confidencialidade e imparcialidade na análise das manifestações;**

**III – respeito ao cidadão e à boa-fé;**

**IV – simplicidade, acessibilidade e linguagem clara nos atendimentos;**

**V – estímulo à participação social e ao controle social;**

**VI – integração entre as ouvidorias do Município para troca de informações, boas práticas e soluções conjuntas.**

**Art. 163. As ouvidorias que integrem o Sistema Municipal deverão incentivar a adoção de soluções colaborativas para melhoria dos serviços, podendo sugerir recomendações, encaminhar demandas aos órgãos competentes e promover ações**

**educativas relacionadas à cidadania e direitos do usuário de serviços públicos.**

**CAPÍTULO XI**
**DO MEIO AMBIENTE**

**Art. 164.** Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo, indispensável à sadia qualidade de vida, sendo dever do Poder Público e da coletividade preservá-lo e defendê-lo para as presentes e futuras gerações.

**§1º.** Para a efetivação deste direito, compete ao Município, observada a legislação vigente e os instrumentos de planejamento urbano e ambiental:

I- Preservar e restaurar processos ecológicos essenciais e promover o manejo sustentável de ecossistemas e espécies;

II- Proteger áreas especialmente sensíveis, vedando sua alteração sem prévia lei municipal;

III- Impedir poda e corte inadequados de árvores em vias públicas, exceto nos casos de risco, sob pena de sanção;

IV- Estimular o reflorestamento rural, a arborização urbana, e zelar por encostas e mata ciliar para controlar erosão e escoamento de águas pluviais;

V- Proibir queimadas e desmatamentos sem autorização técnica;

VI-Estabelecer normas para prevenir erosão e reduzir o uso de agrotóxicos, incentivando alternativas biológicas;

VII- Garantir amplo acesso às informações sobre poluição e degradação ambiental;

VIII- Promover educação ambiental em todos os níveis de ensino e conscientização pública;

IX- Exigir estudo prévio de impacto ambiental (EIA) com ampla publicidade para empreendimentos potencialmente degradadores;

X- Promover o zoneamento agroecológico;

XI- Gerir de forma integrada os recursos hídricos, com base em bacias e microbacias;

XII- Exigir filtros e dispositivos antipoluentes em atividades poluidoras;

XIII- Controlar técnicas, métodos e substâncias que representem risco à qualidade de vida;

XIV- Adotar medidas judiciais e administrativas contra causadores de degradação ambiental;

XV- Instituir planos e programas para gestão dos resíduos urbanos e industriais, assegurando coleta, tratamento e destinação final adequada, com ênfase na reciclagem.

**Art. 165.** O Poder Público fomentará, com apoio da sociedade civil, instituições educativas e para o setor privado:

I- Programas permanentes de educação ambiental, com linguagem acessível, voltados à conscientização sobre causas e impactos da mudança climática, vulnerabilidades locais, medidas de mitigação e mercado de carbono;

II- Fóruns participativos, como conselhos municipais ambientais, audiências públicas e comissões técnicas, que integrem governo, empresas, sociedade civil e Academia, para subsidiar políticas ambientais e promover o controle social.

**Art. 166.** O Poder Público Municipal poderá, por lei:

I- Estabelecer compensações econômicas para desestimular atividades com altos níveis de emissão de gases de efeito estufa, destinando os recursos a um Fundo Municipal de Meio Ambiente, para financiar projetos de mitigação, tecnologias limpas, educação, capacitação e pesquisa;

II - Instituir mecanismos de **Pagamento por Serviços Ambientais (PSA)**, com incentivos fiscais ou benefícios em licenças/tributos para proprietários que conservem áreas de preservação ou constituam reservas naturais voluntárias (como RPPNs);

III - Implantar programas de defesa civil com foco em eventos extremos resultantes das mudanças climáticas, além de sistemas de alerta rápido para proteger a população.

**Art. 167.** As paisagens naturais notáveis e os sítios arqueológicos do território municipal ficam sob a proteção do Município e a utilização dessa área se fará na forma da lei, dentro de condições que assegurem a preservação do meio ambiente e dos bens arqueológicos, inclusive quanto ao uso dos recursos naturais.

**Parágrafo único.** Aquele que explorar recursos minerais, inclusive extração de areia, cascalho ou pedreiras, fica obrigado a recuperar o meio ambiente degradado de acordo com solução técnica exigida pelo órgão público competente, na forma da lei.

**CAPÍTULO XII**
**DAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES**

**Art. 168. Fica instituída a Política Municipal de Promoção dos Direitos e da Autonomia das Mulheres, com o objetivo de implementar ações que garantam a igualdade de gênero, o empoderamento feminino e o enfrentamento de todas as formas de discriminação e violência contra a mulher no Município, priorizando incentivos econômicos, sociais e protetivos.**

**Art. 169. A Política Municipal de Promoção dos Direitos e da Autonomia das Mulheres tem como objetivos:**

**I– promover a participação efetiva das mulheres nos espaços de decisão política, econômica e social do Município;**

**II– incentivar a igualdade de gênero e a defesa dos direitos das mulheres, combatendo todas as formas de discriminação e violência, especialmente a violência política de gênero;**

**III– oferecer suporte e acolhimento às mulheres em situação de vulnerabilidade, garantindo sigilo e respeito à dignidade da pessoa, bem como acesso a serviços de proteção e assistência;**

**IV– desenvolver ações educativas e preventivas em parceria com órgãos públicos, entidades e instituições da rede de proteção, visando à promoção de uma cultura de respeito, igualdade e autonomia feminina;**

**V– fomentar campanhas e atividades que fortaleçam o protagonismo feminino e a conscientização sobre direitos, cidadania, participação política e empreendedorismo;**

**VI– propor, acompanhar e apoiar iniciativas legislativas que ampliem a proteção e a promoção dos direitos das mulheres no Município, com foco no desenvolvimento econômico e social.**

**Art. 170. Para a implementação da Política Municipal de Promoção dos Direitos e da Autonomia das Mulheres, o Município poderá articular-se com:**

**I– órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, especialmente aqueles responsáveis por políticas de saúde, educação, assistência social, trabalho, direitos humanos e segurança pública;**

**II– órgãos dos demais Poderes, Ministério Público, Defensoria Pública, Tribunal de Contas, Ordem dos Advogados do Brasil**

**(OAB), entidades da sociedade civil e instituições que atuem na proteção e promoção dos direitos das mulheres;**

**III– instituições de ensino, associações, coletivos de mulheres e organizações da sociedade civil para o desenvolvimento de ações conjuntas de formação, educação, prevenção, enfrentamento à violência contra a mulher e fomento à sua autonomia econômica.**

**Art. 171. Compete ao Poder Executivo Municipal, no âmbito da Política Municipal de Promoção dos Direitos e da Autonomia das Mulheres:**

**I– acompanhar e fiscalizar o cumprimento da legislação relacionada à proteção e promoção dos direitos das mulheres, inclusive no âmbito da Administração Pública Municipal;**

**II– implementar medidas de aperfeiçoamento institucional para prevenção e combate à violência política de gênero e outras formas de discriminação;**

**III– promover ações de capacitação interna sobre equidade de gênero, enfrentamento à violência política de gênero, acolhimento e atendimento adequado às demandas das mulheres;**

**IV– elaborar relatórios periódicos sobre as atividades desenvolvidas e sobre a situação da participação feminina no Município, garantindo ampla publicidade;**

**V– incentivar a criação e o fortalecimento de políticas públicas municipais voltadas às mulheres, podendo apresentar recomendações e encaminhamentos aos órgãos competentes.**

**Art. 172. O Poder Executivo Municipal deverá assegurar estrutura mínima que garanta o funcionamento adequado das ações previstas nesta Política, incluindo apoio técnico, administrativo e autonomia funcional compatíveis com suas atribuições.**

**Art. 173. O Município poderá instituir núcleos de atuação temática para ampliar o alcance das ações voltadas às mulheres, conforme necessidade identificada, com foco em áreas como empreendedorismo feminino, saúde da mulher ou combate à violência doméstica.**

**CAPÍTULO XIII**
**DO TURISMO**

**Art. 174.** O Município incentivará o turismo como meio de desenvolvimento municipal, desenvolvendo as seguintes ações:
I– Cadastramento dos pontos turísticos existentes no Município;
II– Sinalização de localidades de interesse turístico;
III– manutenção das vias de acesso aos pontos turísticos em perfeitas condições de tráfego;
IV– Prestação de informações aos visitantes;
V– Promoção de divulgação das manifestações culturais, da memória da cidade e realização de concursos, exposições e publicação para sua divulgação;
VI– Apoio às iniciativas privadas que visem ao incremento do turismo no Município.
**Art. 175.** A Lei disporá sobre o tombamento para preservação dos pontos turísticos existentes no Município.
**Art. 176.** O Município auxiliará, pelos meios ao seu alcance as organizações beneficentes, culturais e amadoristas, nos termos da Lei, sendo que as amadoristas e as colegiais terão prioridade no uso de estádios, campo e instalações de propriedade no Município.
**Art. 177.** O Município incentivará o lazer como forma de promoção social.
**Parágrafo único.** Incumbe ao Município em colaboração com as escolas, associações e agremiações desportivas, promover, estimular e apoiar a prática da cultura física, do desporto e do lazer atendendo a todas as faixas e áreas de trabalhadores e estudantes.
**Art. 178.** O Município fomentará o turismo cultural e criativo, incentivando ações e roteiros que valorizem a identidade de Flores, suas tradições literárias, artísticas e históricas, bem como os espaços, equipamentos e eventos culturais do Município.

**TÍTULO V**
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 179.** Incumbe ao Município:

I- Escutar, permanentemente, a opinião pública, sempre que o interesse público não aconselhar o contrário;

II- Os Poderes Executivo e Legislativo divulgarão com a devida antecedência, os projetos de lei que serão votados, para o recebimento de sugestões;

III- Adotar medidas para assegurar a celeridade na tramitação e solução dos expedientes administrativos, punindo disciplinarmente, nos termos da lei, os servidores faltosos;

IV- Facilitar, no interesse educacional do povo, a difusão de jornais e outras publicações periódicas, assim como das transmissões pela rádio e televisão.

§ 1º. Fica instituído o Orçamento Participativo, em âmbito municipal, com a finalidade de promover a gestão compartilhada e o exercício da cidadania com vistas à concepção, ao planejamento e à implantação das políticas públicas orçamentárias.

§ 2º. O Orçamento Participativo, de que cuida o § 1º, é um processo no qual a comunidade atua através da análise, proposição, debate e deliberação sobre matérias referentes às despesas públicas municipais, visando ao resgate da cidadania e à melhoria da qualidade do planejamento público, sendo um mecanismo governamental de democracia participativa que permite aos cidadãos influenciar e contribuir na elaboração do Orçamento Municipal, a ser definido por lei.

**Art. 180.** É lícito a qualquer cidadão obter informações e certidões sobre assuntos referentes à administração municipal.

**Art. 181.** O Município não poderá dar nome de pessoas vivas à bens de serviços públicos de qualquer natureza.

**Parágrafo único.** Para fins deste artigo, poderá ser homenageada qualquer pessoa que reconhecidamente tenha contribuído para o Município ou personalidades marcantes que tenham desempenhado altas funções na vida administrativa, esportiva, cultural e social do Município, do Estado ou do País, reconhecidas pelo Poder Legislativo Municipal.

**Art. 182.** Os cemitérios do Município terão sempre caráter secular e serão administrados pela autoridade municipal, sendo permitido a todas as confissões religiosas praticar neles os seus ritos.

**Art. 183.** A bandeira do Município será, obrigatoriamente, colocada em todas as salas de ensino municipal da sede e dos distritos e, ainda, em todas repartições públicas municipais, sem exigência do tamanho do pavilhão municipal.

**Art. 184.** São feriados municipais:

I - O dia da padroeira de Flores/PE, Nossa Senhora da Conceição, celebrado em oito de dezembro de cada ano;

II - O dia da emancipação política, comemorada no dia 11 de setembro de cada ano.

**Art. 185.** O Prefeito, Vice-Prefeito e os Vereadores proferirão, no ato de posse nos respectivos cargos, o seguinte compromisso: "Prometo, sob a proteção de Deus, manter, defender e cumprir a Constituição da República Federativa do Brasil e a deste estado, a Lei Orgânica e respeitar as leis, promover o bem coletivo e exercer o meu cargo sob a inspiração das tradições de lealdade, bravura e patriotismo do povo pernambucano."

**Art. 186.** O Município promoverá edição popular desta Lei Orgânica, que será distribuída nas repartições públicas e entidades representativas da sociedade civil.
**Art. 187.** Esta Lei Orgânica e suas disposições gerais e transitórias entrarão em vigor na data de sua promulgação, revogadas as disposições em contrário.

Sala das Reuniões, em 28 de julho de 2026.

***JEANE PEREIRA BEZERRA***
Presidente

***GUILHERME ERNESTO DE ANDRADA NETO***
1º Vice Presidente

***IVANILDO PEREIRA DE LIMA***
2° Vice Presidente

***ULISSES FERREIRA DA SILVA FILHO***
1º Secretário

***ONOFRE DE SOUZA***
2º Secretário

**Publicado por:**
Hamilton Costa Estima Júnior
**Código Identificador:**6A8B0BC6

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORES**
**PORTARIA Nº 153/2026**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FLORES**, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, conferidas na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal:

**CONSIDERANDO**- O artigo n°30 do estatuto dos servidores municipais de Flores-PE inciso 4°:

**RESOLVE:**

**Art. 1º - EXONERAR** as servidoras abaixo relacionadas, oriundas das portarias de nomeações referente ao concurso público número 001/2025 do quadro de servidores públicos municipais efetivos devido ao não interesse, dentro do prazo legal estipulado de 22 de julho de 2026 e declarar vago os respectivos cargos:

MÉDICO CARDIOLOGISTA:

| NOME | CLASSIFICAÇÃO | PCD |
|---|---|---|
| ALINE FIGUEIRAS DA TRANDADE | 01° | NÃO |

MÉDICO PSIQUIATRA:

| NOME | CLASSIFICAÇÃO | PCD |
|---|---|---|
| VAUBÉRIA TEMOTEO MACÊDO | 01° | NÃO |

**Art. 2º** - Este ato entra em vigor na data da sua publicação, revogando seus efeitos ao dia 22 de julho de 2026.
Publique-se.

Flores – PE, em 28 de julho de 2026.

***CICERO GILBERTO CAVALCANTI RIBEIRO***
Prefeito

**Publicado por:**
Adalto Sidney de Lima
**Código Identificador:**5F9E925C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORES**
**PORTARIA Nº 154/2026**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FLORES**, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, conferidas na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal:

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DESIGNAR** o servidor **WESLEY WILLAMES CIRINO DE OLIVEIRA**, matrícula nº 998733, ocupante do cargo de Professor do 1º ao 5º ano, para desempenhar o cargo de **Orientador pedagógico** da Secretaria Municipal de Educação, localizada no centro de Flores.

**Art. 2º** - Fica concedida ao servidor, uma gratificação de 40% (quarenta por cento) pelo desempenho do cargo.

**Art. 3º** - Este ato entra vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 02 de julho do corrente ano e revogando a portaria n° 116/2026.

Publique-se.

Flores – PE, em 28 de julho de 2026.

***CICERO GILBERTO CAVALCANTI RIBEIRO***
Prefeito

**Publicado por:**
Adalto Sidney de Lima
**Código Identificador:**DCF5CC41

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORES**
**PORTARIA Nº 155/2026**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FLORES**, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, conferidas na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal:

**CONSIDERANDO**- O artigo n°30 do estatuto dos servidores municipais de Flores-PE inciso 4°:

**RESOLVE:**

**Art. 1º - EXONERAR** a servidora abaixo relacionada, oriunda da portaria de nomeação referente ao concurso público número 001/2025 do quadro de servidores públicos municipais efetivos devido ao não comparecimento, dentro do prazo legal estipulado de 22 de julho de 2026 e declarar vago o respectivo cargo:

NUTRICIONISTA:

| NOME | CLASSIFICAÇÃO | PCD |
|---|---|---|
| SILVIA EMMANUELE DE SOUZA | 01° | NÃO |

**Art. 2º** - Este ato entra em vigor na data da sua publicação, revogando seus efeitos ao dia 22 de julho de 2026.
Publique-se.

Flores – PE, em 28 de julho de 2026.

***CICERO GILBERTO CAVALCANTI RIBEIRO***
Prefeito

**Publicado por:**
Adalto Sidney de Lima
**Código Identificador:**EBC47F31

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE FREI MIGUELINHO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI MIGUELINHO - GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL Nº 698, DE 20 DE ABRIL DE 2026**

Dispõe sobre a verba indenizatória pelo exercício da atividade parlamentar (VIAP) dos vereadores no âmbito do Poder Legislativo de Frei Miguelinho e dá outras providências.

**O Prefeito do Município de Frei Miguelinho, Estado de Pernambuco**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei

Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica instituída a verba indenizatória para ressarcimento das despesas realizadas em razão das atividades parlamentares, de representatividade, fiscalização e interação direta com a população dentro do Município de Frei Miguelinho, bem como em deslocamentos de interesse institucional.
§ 1º A verba será paga mensalmente a cada Vereador e ao Presidente da Câmara, em efetivo exercício, de forma compensatória por despesas, entre outras, relativas a:
I - Locomoção, compreendendo passagens, hospedagens, pedágios e estacionamentos;
II - Combustíveis e lubrificantes para veículo particular utilizado em serviço;
III - Telefonia e comunicações do gabinete;
IV - Assinaturas de publicações técnicas, participações em cursos, seminários e congressos;
V - Participação do parlamentar em cursos, palestras, seminários, simpósios, congressos ou eventos congêneres;
VI - Contratação, para fins de apoio ao exercício do mandato parlamentar, de consultorias e trabalhos técnicos, pesquisas socioeconômicas, divulgação da sua atividade parlamentar.
§ 2º As contratações, serviços e aquisições realizadas com os recursos de que trata esta lei serão de exclusiva responsabilidade do parlamentar, sendo que a inadimplência do contratante com referência a tais despesas, em especial, com referência aluguéis, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, não transfere à Câmara Municipal a responsabilidade pelo seu pagamento.
§ 3º É expressamente vedada a utilização da verba indenizatória prevista na presente Lei para pagamento de despesas com propaganda eleitoral de qualquer espécie.
**Art. 2º** A verba indenizatória será paga mensalmente no valor equivalente a 18% (dezoito por cento) do subsídio mensal do parlamentar.
Parágrafo único. O Presidente da Câmara, além da verba mencionada no *caput*, fará jus a uma verba de natureza indenizatória adicional de 18% (dezoito por cento) do subsídio mensal, destinada ao ressarcimento de despesas exclusivas da atividade de gestão e representação institucional.
**Art. 3º** A verba de que trata a presente Lei será paga mediante transferência bancária em conta corrente em nome do Parlamentar e terá classificação de rendimentos não tributáveis para efeito do Imposto de Renda, não será computada para efeitos de limites constitucionais remuneratórios, não consistindo também em valor de aplicação para base de cálculo de gasto com pessoal.
**Art. 4º** O pagamento da verba indenizatória de que trata esta Lei, será feito até o dia 30 de cada mês, mediante apresentação de requerimento e apresentação de relatório padrão, devidamente assinado pelo Vereador/Presidente da Câmara Municipal com descrição sucinta das atividades parlamentares ou dos deslocamentos realizados.
**Parágrafo Único:** Não será necessário apresentar comprovantes fiscais de gastos com a utilização da verba indenizatória, considerando que são gastos presumidos e por estimativa, mas deverão ser pautados na razoabilidade e legalidade, haver nexo entre as despesas e as atividades previstas na presente Lei.
**Art. 5º** O Parlamentar poderá, voluntariamente, renunciar o recebimento de forma integral da verba indenizatória de que trata a presente lei, sendo vedada a renúncia de forma parcial do valor devido.
§ 1º A renúncia de que trata o presente artigo é em caráter irrevogável e irretratável, valendo para o exercício financeiro em que ocorrer o pedido do Parlamentar, vendando-se a compensação de valores.
§ 2º Para exercer o direito à renúncia ao recebimento da verba indenizatória, deverá o Parlamentar formalmente encaminhar pedido à Mesa Diretora, até o dia 20 de janeiro de cada ano.
**Art. 6º** Não será paga a verba indenizatória ao parlamentar quando:
I - Estiver em licença de qualquer natureza;
II - Estiver afastado do cargo e/ou função;
III - Renunciar expressamente o recebimento da verba indenizatória;
IV - Não apresentar o requerimento/relatório.
**Art. 7º** Em nenhuma hipótese a verba indenizatória cobrirá gastos de terceiro, bem como não se incorporará definitivamente na remuneração dos Agentes Políticos descritos nesta Lei.
**Art. 8º** As despesas decorrentes da execução desta Lei, correrão à conta das dotações próprias consignadas no orçamento.
**Art. 9º.** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, com os efeitos financeiros retroativos a 1º de abril de 2026.
**Art. 10.** Fica revogada expressamente a Lei Municipal nº 585/2022 assim como as disposições contrárias a esta lei.
Gabinete do Prefeito do Município de Frei Miguelinho, Estado de Pernambuco, em 20 de abril 2026.

***JOSÉ LINDONALDO DE FRANÇA***
Prefeito

**ANEXO I**
**MODELO DE REQUERIMENTO E RELATÓRIO DE ATIVIDADES**
**(Conforme Artigo 4º)**
À Presidência da Câmara Municipal de Frei Miguelinho/PE
Requerente:
Mês de Referência:
**REQUERIMENTO**
O(A) Vereador(a) abaixo assinado(a), no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº ____vem requerer o pagamento da Verba Indenizatória pelo Exercício da Atividade Parlamentar, referente ao mês acima citado, declarando que as despesas realizadas possuem nexo direto com o exercício do mandato, observando os princípios da legalidade e razoabilidade.
**RELATÓRIO SUCINTO DE ATIVIDADES**
***(Selecione ou descreva as atividades realizadas no período)***
[ ] (Opção 01) Representação Institucional em Recife: Deslocamento à capital para audiência na Assembleia Legislativa de Pernambuco (ALEPE) com Deputado Estadual visando a liberação de emendas parlamentares para a saúde/infraestrutura do município.
[ ] (Opção 02) Articulação Governamental: Visita a secretarias de Estado para tratar de parcerias e convênios de interesse de Frei Miguelinho.
[ ] (Opção 03) Fiscalização de Obras/Serviços: Visitas técnicas e vistorias em obras públicas municipais, postos de saúde e repartições para verificação do atendimento ao público.
[ ] (Opção 04) Interiorização do Mandato: Deslocamento para as comunidades rurais e distritos para reunião com associações de moradores e coleta de demandas locais.
[ ] (Opção 05) Qualificação Técnica: Participação em curso/seminário de capacitação sobre legislação municipal, processo legislativo ou temas correlatos.
[ ] (Opção 06) Manutenção de Comunicação: Gestão de canais de divulgação do mandato, informando à população sobre projetos de lei e requerimentos apresentados.
[ ] (Opção 07) Assessoria e Consultoria: Contratação de serviços técnicos para elaboração de pareceres ou pesquisas socioeconômicas visando embasar projetos de lei.
[ ] (Opção 08) Representação em Órgãos Regionais: Participação em reuniões de consórcios intermunicipais ou órgãos de desenvolvimento regional.
[ ] (Opção 09) Logística de Gabinete: Despesas com combustíveis, telefonia e infraestrutura necessária para o atendimento aos munícipes.
[ ] (Opção 10) Reuniões Estratégicas: Encontros com lideranças comunitárias e entidades de classe para discussão de necessidades locais ou requerimentos.
[ ] (Opção 11) Outras atividades: Descrever
_____
**DECLARAÇÃO**
Declaro, sob as penas da lei, que os recursos foram aplicados exclusivamente nas finalidades previstas no Art. 1º da referida Lei, inexistindo gastos com propaganda eleitoral ou de terceiros.
Frei Miguelinho/PE, _____ de _____ de _____"

_____
REQUERENTE

**Publicado por:**
Maria Luiza de Lucena
**Código Identificador:**5B1CDDE1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI MIGUELINHO - GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL Nº 699, DE 20 DE ABRIL DE 2026**

Dispõe sobre a concessão de diárias no âmbito do Poder Legislativo Municipal de Frei Miguelinho e dá outras providências.

**O Prefeito do Município de Frei Miguelinho, Estado de Pernambuco**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Os Vereadores e Servidores do Poder Legislativo Municipal farão jus ao recebimento de diária quando de seu deslocamento, a serviço da Câmara Municipal, em representação desta ou em missão oficial, visando a compensação de despesas com transporte, alimentação e hospedagem.
**Art. 2º** Somente farão jus às diárias os Vereadores e Servidores que efetuarem viagens a serviço e que, mediante relatório ou documentação escrita, comprovem o seu deslocamento.
**Art. 3º** Os valores das diárias a serem pagas aos Vereadores e Servidores da Câmara Municipal, independentemente da quilometragem percorrida, serão os constantes do Anexo I desta Lei.
**Art. 4º** Os valores estabelecidos no Anexo I desta Lei poderão ser atualizados anualmente, mediante Ato da Presidência, observada a disponibilidade orçamentária e o índice oficial de inflação.
**Art. 5º** As diárias classificam-se da seguinte forma:
I – Diária sem pernoite: abrange tão somente as despesas com alimentação e outras despesas realizadas no desempenho das tarefas que motivaram a viagem.
II – Diária com pernoite: abrange as despesas com pernoite em estabelecimento hoteleiro, além das despesas mencionadas no inciso I.
**Art. 6º** Os Vereadores e Servidores que perceberem diárias terão o prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o retorno da viagem para prestar contas dos valores percebidos junto à Tesouraria da Câmara.
**Art. 7º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 8º** Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Lei Municipal nº 481/2015.
Gabinete do Prefeito do Município de Frei Miguelinho, Estado de Pernambuco, em 20 de abril 2026.

***JOSÉ LINDONALDO DE FRANÇA***
Prefeito

**ANEXO I – VALORES DAS DIÁRIAS**

| BENEFICIÁRIOS | DENTRO DE PE (SEM PERNOITE) | DENTRO DE PE (COM PERNOITE) | FORA DO ESTADO |
|---|---|---|---|
| Vereadores | R$ 350,00 | R$ 500,00 | R$ 900,00 |
| Servidores | R$ 300,00 | R$ 400,00 | R$ 700,00 |

**Publicado por:**
Maria Luiza de Lucena
**Código Identificador:**29E15479

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI MIGUELINHO - GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL Nº 700, DE 20 DE ABRIL DE 2026**

Dispõe sobre a autorização para abertura de Crédito Adicional Especial e dá outras providências.

**O Prefeito do Município de Frei Miguelinho, Estado de Pernambuco**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:
**Art.1˚.** Fica o Poder Executivo autorizado a abrir, ao Orçamento Municipal de 2026 aprovado pela Lei n˚ 682, de 26 de novembro de 2025, um Crédito Adicional Especial até o limite de R$ 162.000,00 (Cento e sessenta e dois mil reais), destinado ao custeio de despesas deste município através dos recursos e dotações discriminadas no Anexo I desta Lei.
**Art. 2˚.** Para atender às despesas com a abertura do Crédito Adicional Especial autorizado por esta Lei, serão utilizados recursos orçamentários provenientes da anulação parcial de dotações existentes no Orçamento Municipal, discriminadas, detalhadamente, no Anexo II desta Lei, conforme disposições do § 1˚ do art. 43 da Lei Federal n˚ 4.320/64.
**Art. 3°.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito do Município de Frei Miguelinho, Estado de Pernambuco, em 20 de abril 2026.

***JOSÉ LINDONALDO DE FRANÇA***
Prefeito

**ANEXO I**

**DOTAÇÃO QUE FARÁ PARTE DO ORÇAMENTO APÓS ABERTURA DO CRÉDITO ESPECIAL**

UNIDADE GESTORA: 1 – Prefeitura Municipal de Frei Miguelinho/PE
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 1001 – CÂMARA MUNICIPAL

| Funcional Programática | Projeto/Atividade | Natureza da Despesa | Fonte de Recurso | Valor R$ |
|---|---|---|---|---|
| 1 – Legislativo | 2.1 – Manutenção das Atividades Legislativas | 3.3.90.46 – Auxílio Alimentação | 15000000 – Recursos Próprios | 40.500,00 |
| 1 – Legislativo | 2.1 – Manutenção das Atividades Legislativas | 3.3.90.08 – Outros Benefício Assistências | 15000000 – Recursos Próprios | 99.000,00 |
| 1 – Legislativo | 2.2 – Manutenção das Atividades Administrativas | 3.3.90.46 – Auxílio Alimentação | 15000000 – Recursos Próprios | 9.000,00 |
| 1 – Legislativo | 2.2 – Manutenção das Atividades Administrativas | 3.3.90.08 - Outros Benefício Assistências | 15000000 – Recursos Próprios | 13.500,00 |

**ANEXO II**

**DOTAÇÃO QUE SERVIRÁ DE FONTE PARA ABERTURA DO CRÉDITO ESPECIAL**

UNIDADE GESTORA: 1 – Prefeitura Municipal de Frei Miguelinho/PE
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 1001 – CÂMARA MUNICIPAL

| Funcional Programática | Projeto/Atividade | Natureza da Despesa | Fonte de Recurso | Valor R$ |
|---|---|---|---|---|
| 1 – Legislativo | 2.2 – Manutenção das Atividades Administrativas | 3.1.90.11 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | 15000000 – Recursos Próprios | 132.000,00 |
| 1 – Legislativo | 2.5 – Prover Encargos Previdenciários | 3.1.90.13 - Obrigações Patronais | 15000000 – Recursos Próprios | 30.000,00 |

**Publicado por:**
Maria Luiza de Lucena
**Código Identificador:**1975B9DE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI MIGUELINHO - GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL Nº 701, DE 11 DE MAIO DE 2026**

Dispõe sobre a instituição do Programa Municipal Cuidado que Transforma à População de Frei Miguelinho, e dá outras providências.

**O Prefeito do Município de Frei Miguelinho, Estado de Pernambuco**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Fica instituído, no âmbito do Município de Frei Miguelinho/PE, o Programa Municipal Cuidado que Transforma, com a finalidade de garantir apoio nutricional e sanitário à população acometida por condições de saúde que demandem fornecimento de suplementos alimentares, fraldas descartáveis e materiais correlatos.
**§ 1º** A execução do Programa será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde, com recursos próprios do Município, recursos vinculados às

ações e serviços públicos de saúde e transferências oriundas do Sistema Único de Saúde – SUS.
**§ 2º** A coordenação geral do Programa caberá à Secretaria Municipal de Saúde.

**CAPÍTULO II**
**DAS RESPONSABILIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Art. 2º** O fornecimento gratuito de suplementos alimentares, fraldas descartáveis e materiais correlatos será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde, quando a necessidade decorrer de prescrição médica ou nutricional relacionada a patologias, deficiências, agravos à saúde ou condições clínicas que justifiquem tecnicamente o uso dos insumos, com base em laudo, receita ou relatório oriundos da rede pública ou privada de saúde, sem prejuízo da avaliação técnica complementar pela equipe da rede municipal de saúde, quando necessária.
**Parágrafo único**. Os pedidos poderão ser apresentados na Secretaria Municipal de Saúde, nas unidades de saúde da rede municipal ou em outros pontos de apoio definidos pela Administração, observados os fluxos desta Lei.

**CAPÍTULO III**
**DOS PRINCÍPIOS, DIRETRIZES E CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO**

**Art. 3º** O Programa reger-se-á pelos seguintes princípios e diretrizes:
I – ampliação progressiva da cobertura aos cidadãos com necessidade clínica específica devidamente comprovada;
II – estabelecimento de critérios objetivos de acesso, permanência e priorização dos benefícios;
III – definição, nesta Lei, de critérios objetivos de acesso, permanência e priorização dos benefícios, bem como de fluxos mínimos de atendimento, podendo tais critérios e fluxos ser detalhados e complementados por ato da Secretaria Municipal de Saúde, com manifestação do Conselho Municipal de Saúde;
IV – organização de relação municipal de suplementos alimentares, fraldas descartáveis e materiais correlatos a serem fornecidos no âmbito do Programa, a ser instituída por ato da Secretaria Municipal de Saúde e atualizada periodicamente;
V – prioridade de atendimento aos residentes no Município de Frei Miguelinho/PE;
VI – atenção especial, dentre outras, às seguintes situações clínicas:
a) alergia à proteína do leite de vaca;
b) intolerância à lactose;
c) doença celíaca;
d) epidermólise bolhosa;
e) diabetes mellitus;
f) desnutrição;
g) necessidade de dieta enteral;
h) condições de incontinência ou imobilidade que demandem uso contínuo de fraldas;
i) condições do desenvolvimento, do neurodesenvolvimento ou deficiências que impactem o controle esfincteriano ou exijam uso contínuo de fraldas, desde que devidamente justificadas em laudo da rede pública ou privada de saúde;
VII – busca pela economicidade e racionalidade no uso dos recursos públicos, respeitados os critérios técnicos e nutricionais definidos pelas equipes responsáveis.
**§ 1º** Não serão considerados, para fins desta Lei, alimentos ou fraldas produzidos de forma artesanal, ainda que utilizados no domicílio.
**§ 2º** A relação municipal de itens de que trata o inciso IV será revisada periodicamente, preferencialmente a cada ano, podendo ser complementada mediante justificativa técnica das equipes responsáveis e manifestação do Conselho Municipal de Saúde.
**§ 3º** Os critérios de priorização dos benefícios e os fluxos mínimos de atendimento observarão, em especial, o disposto nos arts. 4º e 6º desta Lei, sem prejuízo de detalhamento e complementação por ato da Secretaria Municipal de Saúde.
**Art. 4º** Quando a disponibilidade orçamentária e financeira não for suficiente para o atendimento integral de todos os pedidos, os benefícios serão priorizados, observados os seguintes critérios objetivos, considerados em conjunto:
I – existência de condição clínica grave ou crônica que exija uso contínuo dos insumos, especialmente nas hipóteses de risco nutricional, necessidade de dieta enteral, doenças raras, alergias alimentares severas e outras situações que possam comprometer a vida ou a saúde do beneficiário;
II – presença, no núcleo familiar, de crianças de 0 (zero) a 6 (seis) anos de idade, pessoas idosas, pessoas com deficiência ou pessoas acamadas que dependam diretamente dos insumos;
III – existência de mais de um membro da família com necessidade de uso regular de suplementos, fraldas ou materiais correlatos;
IV – comprovação de que o custo mensal dos insumos compromete de forma significativa a renda familiar, conforme avaliação objetiva registrada em formulário próprio da equipe técnica;
V – outros elementos clínicos e funcionais relevantes, devidamente registrados pela equipe da Secretaria Municipal de Saúde.
**§ 1º** A aplicação dos critérios previstos neste artigo deverá ser registrada em ficha de avaliação simplificada, conforme modelo constante do Anexo II desta Lei, devidamente assinada pela equipe técnica, com arquivamento junto ao processo de concessão do benefício.
**§ 2º** Em situações de empate entre beneficiários com perfil clínico semelhante, poderá ser considerado, como critério de desempate, o maior grau de vulnerabilidade socioeconômica da família, apurado com base no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico ou, na ausência deste, por avaliação social simplificada.
**§ 3º** Persistindo o empate, a prioridade será definida considerando-se, sucessivamente, a presença de crianças, de pessoas idosas e de pessoas com deficiência no núcleo familiar.

**CAPÍTULO IV**
**DO ACESSO AOS BENEFÍCIOS**

**Art. 5º** Para o acesso aos itens fornecidos no âmbito do Programa, o interessado deverá apresentar, no ato do requerimento:
I – documento de identificação do beneficiário ou de seu responsável legal;
II – comprovante de residência no Município de Frei Miguelinho/PE;
III – Declaração de Cadastro e Acompanhamento na Unidade de Saúde da Família, emitida pela unidade básica de saúde, comprovando que o (a) usuário (a) encontra-se devidamente cadastrado (a) e em acompanhamento, conforme modelo em anexo VI;
IV – receita, laudo ou relatório emitido por profissional da rede pública ou privada de saúde, com validade de até 90 (noventa) dias, quando se tratar de necessidade decorrente de condição clínica específica;
V – ficha de solicitação padronizada do Programa, conforme modelo constante do Anexo I desta Lei, a ser preenchida pela equipe técnica responsável.
**§ 1º** A comprovação de inscrição no CadÚnico ou a apresentação de informações socioeconômicas não constituem requisito de acesso ao Programa, servindo apenas, quando necessário, como elemento de desempate na forma do art. 4º, § 2º.
**§ 2º** Na hipótese de necessidade decorrente de condição clínica específica, a receita, o laudo ou o relatório deverá indicar, obrigatoriamente, o período de fornecimento pretendido e a necessidade de reavaliação ao término desse prazo.
**§ 3º** Nos casos em que o fornecimento de suplementos alimentares ou fórmulas nutricionais estiver vinculado ao tratamento de doença, caberá ao médico prescritor indicar, de forma expressa, o período de fornecimento autorizado, devendo o beneficiário ser reavaliado ao final desse prazo para eventual renovação, ajuste ou suspensão do benefício.
**§ 4º** Nos casos de prescrição de fórmulas nutricionais, após a emissão da receita, laudo ou relatório médico, a Secretaria Municipal de Saúde providenciará o encaminhamento do beneficiário para avaliação por nutricionista da rede, que definirá o quantitativo mensal a ser fornecido, registrando essa informação em formulário próprio do Programa, conforme modelo constante do Anexo III desta Lei.
**§ 5º** Os documentos emitidos por profissionais da rede privada de saúde serão admitidos para instrução do pedido, podendo a Secretaria Municipal de Saúde, mediante justificativa técnica, solicitar avaliação complementar, ratificação ou atualização pela equipe da rede municipal de saúde, especialmente quando necessário ao

enquadramento do caso, à definição do quantitativo, à padronização do insumo ou à reavaliação periódica do benefício.

**Art. 6º** Os fluxos de atendimento do Programa observarão, no mínimo, as seguintes etapas simplificadas:

I – protocolo do pedido: o requerimento poderá ser apresentado na Secretaria Municipal de Saúde, nas unidades de saúde da rede municipal ou em outros pontos de apoio definidos pela Administração, ocasião em que serão recolhidos os documentos básicos previstos no art. 5º e preenchido o formulário de solicitação constante do Anexo I desta Lei;

II – avaliação clínica: nos casos em que o benefício depender de indicação clínica específica, o pedido será instruído com receita, laudo ou relatório médico ou nutricional, oriundo da rede pública ou privada de saúde, podendo o usuário ser encaminhado para avaliação complementar pela equipe da rede municipal de saúde, quando necessária à validação técnica, à definição da espécie do insumo, do prazo de uso previsto ou de outras informações indispensáveis à concessão do benefício;

III – avaliação nutricional, quando necessária: nos casos de fórmulas nutricionais, o usuário será encaminhado ao nutricionista da rede municipal, na forma do § 4º do art. 5º e do Anexo III desta Lei;

IV – consolidação da análise: de posse da documentação e, quando for o caso, da avaliação clínica e nutricional, o servidor responsável pelo Programa procederá à aplicação dos critérios de priorização previstos no art. 4º, registrando a decisão em formulário próprio, conforme modelo constante do Anexo IV desta Lei, e deliberando sobre a concessão, a suspensão ou a renovação do benefício;

V – registro e autorização: a decisão será registrada em formulário próprio de autorização de benefício, nos termos do Anexo IV desta Lei, com indicação do período de vigência e da quantidade autorizada, devendo o usuário ser informado, de forma simples e clara, sobre o resultado do pedido;

VI – entrega e acompanhamento: a entrega dos itens será realizada em local e datas previamente definidos pela Secretaria Municipal de Saúde, devendo constar, em termo de recebimento simplificado, conforme modelo constante do Anexo V desta Lei, a assinatura do beneficiário ou responsável, bem como a previsão de nova avaliação, quando necessária;

VII – atendimento domiciliar: nos casos de beneficiários com dificuldade de locomoção devidamente comprovada, as etapas de avaliação, quando couber, e entrega dos itens poderão ser realizadas, total ou parcialmente, por meio de atendimento domiciliar, preferencialmente com o apoio de agente comunitário de saúde ou outro profissional da rede municipal de saúde.

**§ 1º** Na hipótese de necessidade urgente, com risco iminente à vida ou à saúde, a equipe de saúde poderá realizar atendimento prioritário e conceder, em caráter emergencial, quantidade inicial dos insumos, pelo prazo estritamente necessário, enquanto se conclui a análise técnica do caso.

**§ 2º** A renovação periódica dos benefícios observará, sempre que possível, o mesmo fluxo simplificado previsto neste artigo, podendo ser dispensada a reapresentação de documentos que permaneçam válidos.

**§ 3º** No caso de beneficiário com dificuldade de locomoção, a solicitação inicial ou sua renovação poderá ser formulada por familiar, cuidador, vizinho, agente comunitário de saúde ou outro profissional da rede municipal de saúde, mediante registro sucinto do pedido em formulário próprio, podendo ser utilizado, para esse fim, o modelo constante do Anexo I desta Lei, garantindo-se, sempre que necessário, a realização de visita domiciliar.

**Art. 7º** Os beneficiários do Programa serão acompanhados, sempre que necessário, pela rede municipal de saúde, de forma articulada com os demais serviços públicos pertinentes.

**CAPÍTULO V**
**DO PROCESSAMENTO DOS PEDIDOS E DO CONTROLE DOS BENEFÍCIOS**

**Art. 8º** O prazo para fornecimento dos itens será de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da documentação mínima exigida, salvo nos casos de urgência com risco iminente à vida ou à saúde, situação em que o atendimento deverá ser priorizado pela equipe técnica.

**Art. 9º** O indeferimento do pedido será sempre motivado por escrito, garantido ao interessado o direito de reapresentação com novos documentos ou de pedido de reavaliação à autoridade competente da Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 10**. O benefício poderá ser suspenso ou cancelado, a qualquer tempo, em caso de:

I – perda dos requisitos legais de acesso ao Programa;

II – constatação de fraude na apresentação de documentos ou nas informações prestadas;

III – interrupção da necessidade de uso dos insumos, verificada por laudo ou relatório da equipe técnica responsável.

**CAPÍTULO VI**
**DAS DISPOSIÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINAIS**

**Art. 11**. As despesas decorrentes da execução do Programa correrão exclusivamente por conta das dotações consignadas à Secretaria Municipal de Saúde na Lei Orçamentária Anual, bem como dos recursos do Fundo Municipal de Saúde, podendo ser suplementadas, se necessário.

**§ 1º** A Secretaria Municipal de Saúde manterá registro e controle orçamentário e físico-financeiro dos itens adquiridos e distribuídos, com prestação de informações ao Conselho Municipal de Saúde e aos órgãos de controle.

**§ 2º** Verificada a insuficiência dos recursos disponíveis para atendimento integral da demanda, a Secretaria Municipal de Saúde poderá editar ato complementar para revisão e priorização dos benefícios, observados os critérios fixados nesta Lei.

**Art. 12.** O Programa poderá contar com apoio operacional de servidores de outras Secretarias Municipais, mediante ato do Chefe do Poder Executivo, sem transferência de custeio.

**Art. 13.** Fica o Poder Executivo autorizado a consignar, anualmente, na Lei Orçamentária do Município e no orçamento do Fundo Municipal de Saúde, dotação específica para a execução do Programa, no montante de R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) por exercício, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, sob rubrica própria destinada ao custeio do fornecimento de suplementos alimentares, fraldas descartáveis e materiais correlatos.

**§ 1º** A execução financeira do montante anual previsto no caput observará, como referência, o limite mensal correspondente a 1/12 (um doze avos) do valor total autorizado para o exercício.

**§ 2º** O saldo da dotação anual eventualmente não utilizado em determinado mês permanecerá disponível para utilização nos meses subsequentes do mesmo exercício, devendo o limite mensal ser recalculado proporcionalmente ao saldo remanescente e ao número de meses restantes.

**§ 3º** Para os fins do § 2º, o valor de referência para desembolso mensal corresponderá à divisão do saldo anual remanescente pelo número de meses ainda não transcorridos no exercício financeiro.

**§ 4º** O valor previsto no caput poderá ser suplementado, mediante abertura de crédito adicional, caso a demanda assistencial devidamente comprovada ultrapasse a estimativa inicial.

**§ 5º** A dotação de que trata este artigo deverá observar a classificação orçamentária da função saúde, especialmente no âmbito do Fundo Municipal de Saúde, podendo ser detalhada por decreto para fins de execução, controle e transparência.

**§ 6º** Sempre que a execução da quota mensal de referência atingir **80% (oitenta por cento)** do valor disponível para o mês, a Secretaria Municipal de Saúde deverá adotar procedimento de revisão e priorização dos benefícios, com base nos critérios estabelecidos nesta Lei, podendo, mediante justificativa técnica e decisão motivada, limitar novas concessões, reduzir quantitativos não essenciais, postergar atendimentos não urgentes e até promover a descontinuidade de fornecimentos em curso que não se enquadrem nos casos de maior prioridade clínica e funcional, resguardadas as situações de risco iminente à vida ou à saúde.

**Art. 14.** O Poder Executivo regulamentará esta Lei por decreto, no que couber.

**Art. 15**. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Frei Miguelinho, Estado de Pernambuco, em 11 de maio 2026.

***JOSÉ LINDONALDO DE FRANÇA***
Prefeito

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DO PROGRAMA MUNICIPAL CUIDADO QUE TRANSFORMA**

**1. Identificação do beneficiário**

• Nome completo: _____
• Data de nascimento: ___/___/_____
• CPF: _____
• RG: _____
• Cartão SUS: _____

**2. Identificação do responsável legal (se houver)**

• Nome completo: _____
• Grau de parentesco/vínculo: _____
• CPF: _____
• RG: _____
• Telefone/contato: _____

**3. Endereço**

• Logradouro: _____
• Nº: _____
• Complemento: _____
• Bairro/Comunidade: _____
• Zona: ( ) Urbana ( ) Rura

**4. Item(ns) solicitado(s)**

• ( ) Suplemento alimentar
• ( ) Fórmula nutricional
• ( ) Fraldas descartáveis
• ( ) Material correlato
Qual: _____

**5. Fundamentação clínica do pedido**

• CID/diagnóstico principal (se informado): _____
• Condição clínica resumida: _____

• Profissional prescritor: _____
• Unidade de saúde: _____
• Data da receita/laudo: ___/___/_____

**6. Situação de mobilidade do beneficiário**

• ( ) Sem dificuldade de locomoção
• ( ) Com dificuldade de locomoção
• ( ) Acamado(a)
• ( ) Necessita de atendimento domiciliar

**7. Documentos apresentados**

• ( ) Documento de identificação
• ( ) Comprovante de residência
• ( ) Receita ou laudo da rede SUS
• ( ) Outros: _____

**8. Observações da equipe**

_____

Local e data: _____
Assinatura do requerente/responsável: _____
Assinatura do servidor responsável: _____

**ANEXO II**
**FICHA SIMPLIFICADA DE AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA PARA FINS DE DESEMPATE**
**Finalidade:** este formulário será utilizado **exclusivamente** quando houver necessidade de aplicação do critério de desempate previsto no art. 4º, § 2º, desta Lei.

**1. Identificação do beneficiário**

• Nome: _____
• Responsável familiar: _____
• Endereço: _____
• NIS (se houver): _____

**2. Situação cadastral**

• ( ) Família inscrita no CadÚnico
• ( ) Família não inscrita no CadÚnico
• ( ) Informação não apresentada

**3. Composição familiar resumida**

• Número de moradores no domicílio: _____
• Número de pessoas com renda própria: _____
• Presença de:

• ( ) Criança de 0 a 6 anos
• ( ) Pessoa idosa
• ( ) Pessoa com deficiência
• ( ) Pessoa acamada
• ( ) Mais de um membro com necessidade de insumos de saúde

**4. Renda familiar mensal informada ou estimada**

• Renda total aproximada: R$ _____
• Renda per capita aproximada: R$ _____

**5. Despesas mensais relevantes com saúde e cuidados**

• ( ) Medicamentos de uso contínuo
• ( ) Alimentação especial/fórmulas
• ( ) Fraldas descartáveis
• ( ) Transporte para tratamento
• ( ) Outros cuidados permanentes
Descrição sucinta: _____

**6. Síntese da situação socioeconômica para desempate**

• ( ) Maior vulnerabilidade socioeconômica
• ( ) Vulnerabilidade socioeconômica intermediária
• ( ) Menor vulnerabilidade socioeconômica relativa

Justificativa sucinta: _____
**7. Conclusão**
Esta ficha destina-se exclusivamente ao **desempate entre beneficiários com perfil clínico semelhante**, não constituindo requisito autônomo de acesso ao Programa.
Local e data: _____
Nome e função do profissional responsável: _____
Assinatura: _____

**ANEXO III**
**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO NUTRICIONAL PARA DEFINIÇÃO DE QUANTITATIVO DE FÓRMULAS NUTRICIONAIS**

**1. Identificação do beneficiário**

• Nome: _____
• Data de nascimento: ___/___/_____
• Peso atual: _____ kg
• Altura: _____ m

**2. Identificação clínica**

• Diagnóstico/condição principal: _____

• Indicação da fórmula/suplemento: _____

**3. Avaliação nutricional**

• Necessidade calórica estimada: _____

• Volume diário recomendado: _____
• Quantidade diária estimada: _____

**4. Quantitativo mensal recomendado**
• Produto: _____
• Apresentação: _____
• Quantidade mensal recomendada: _____
• Período estimado de uso: _____

**5. Reavaliação**

• Data sugerida para reavaliação: ___/___/_____

**6. Observações técnicas**
_____

Local e data: _____
Nome do(a) nutricionista: _____
CRN: _____
Assinatura: _____

**ANEXO IV**
**FICHA DE PRIORIZAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE BENEFÍCIO**

**1. Identificação do beneficiário**

• Nome: _____
• Responsável (se houver): _____
• Item solicitado: _____

**2. Síntese clínica do caso**
_____
**3. Aplicação dos critérios do art. 4º**
**I – Condição clínica grave ou crônica com necessidade de uso contínuo**

• ( ) Sim
• ( ) Não

**II – Presença no núcleo familiar de criança, idoso, pessoa com deficiência ou acamado**

• ( ) Sim
• ( ) Não

**III – Mais de um membro da família com necessidade regular de insumos**

• ( ) Sim
• ( ) Não

**IV – Comprometimento significativo da renda com os insumos**

• ( ) Sim
• ( ) Não

**V – Outros elementos clínicos e funcionais relevantes**

• ( ) Sim
• ( ) Não
Descrição: _____

**4. Critério de desempate socioeconômico**

• ( ) Não aplicado
• ( ) Aplicado com base no Anexo II

**5. Resultado da priorização**

• ( ) Alta prioridade
• ( ) Prioridade intermediária
• ( ) Baixa prioridade

**6. Decisão**

• ( ) Deferido
• ( ) Deferido parcialmente
• ( ) Indeferido

**7. Autorização**

• Item autorizado: _____
• Quantidade autorizada: _____
• Vigência: de ___/___/_____ a ___/___/_____
• Data de reavaliação: ___/___/_____

**8. Justificativa sucinta da decisão**
_____
Local e data: _____
Nome e função do responsável: _____
Assinatura: _____

**ANEXO V**
**TERMO DE RECEBIMENTO DE INSUMOS**
Beneficiário: _____
NIS (se houver): _____
Responsável pelo recebimento (se diferente do beneficiário):
Nome: _____
Documento de identificação: _____
Endereço: _____
Insumos entregues (preencher por entrega):

| Data | Tipo de insumo | Quantidade | Observações |
|---|---|---|---|
| | | | |

Declaro que recebi, na data acima indicada, os insumos descritos neste Termo, comprometendo-me a utilizá-los exclusivamente em favor do beneficiário identificado, bem como a informar à equipe responsável qualquer alteração na situação clínica ou socioeconômica que possa impactar a continuidade do benefício.
Local e data: _____
Assinatura do beneficiário ou responsável: _____
Assinatura do servidor responsável pela entrega: _____

**Anexo VI**
**Declaração de Cadastro e Acompanhamento na Unidade de Saúde da Família**

Eu, _____, Enfermeiro(a), vinculado(a) à Unidade de Saúde da Família _____, **declaro, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a) _____, nascido(a) em** ___/___/_____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____ e no RG nº _____, residente no endereço _____, Frei Miguelinho/PE, encontra-se devidamente cadastrado(a) e acompanhado(a) nesta Unidade de Saúde, conforme prontuário original mantido nesta unidade, no período de:

Declaro, ainda, que o(a) referido(a) usuário(a) é assistido(a) pela equipe de saúde, conforme registros existentes nesta unidade, estando em acompanhamento regular, com base nas informações coletadas e atualizadas junto ao Agente Comunitário de Saúde responsável pela área.
A presente declaração é emitida com fundamento nas informações disponíveis nos prontuários e registros da unidade, para fins gerais que se fizerem necessários.
Frei Miguelinho/PE, _____ de _____ de 202___.

**Assinatura do(a) Enfermeiro(a)**

**Publicado por:**
Maria Luiza de Lucena
**Código Identificador:**1CEF510A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI MIGUELINHO - GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL Nº 704, DE 11 DE MAIO DE 2026**

Institui o Programa Municipal de Arborização "Plantando o Futuro", no âmbito do Município de Frei Miguelinho/PE, e dá outras providências.

**O Prefeito do Município de Frei Miguelinho, Estado de Pernambuco**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica instituído, no âmbito do Município de Frei Miguelinho/PE, o Programa Municipal de Arborização denominado **"Plantando o Futuro"**, com a finalidade de promover o plantio, a conservação e a expansão da cobertura vegetal no município.

**Art. 2º** O Programa "Plantando o Futuro" terá como objetivos:
– Melhorar a qualidade ambiental e a qualidade de vida da população;
– Reduzir os efeitos das altas temperaturas no ambiente urbano;
– Promover a recuperação de áreas degradadas;
– Incentivar a educação ambiental nas escolas e comunidades;
– Contribuir para a preservação da biodiversidade local;
– Estimular a participação da população em ações de sustentabilidade.

**Art. 3º** O plantio de árvores será realizado prioritariamente em:

– Ruas, avenidas e praças públicas;
– Escolas, unidades de saúde e prédios públicos;
– Distritos e comunidades da zona rural;
– Áreas degradadas ou com baixa cobertura vegetal.

**Art. 4º** Compete ao Poder Executivo Municipal:
– Planejar e executar ações de arborização;
– Realizar o plantio e a manutenção de mudas de árvores;
– Priorizar o uso de espécies nativas da região;
– Desenvolver campanhas educativas de conscientização ambiental;
– Firmar parcerias com escolas, associações, empresas e órgãos públicos;
– Incentivar a participação da população no plantio e cuidado das árvores.

**Art. 5º** O Poder Executivo poderá instituir ações complementares, como campanhas anuais de plantio, distribuição de mudas e criação de projetos educativos voltados à preservação ambiental.

**Art. 6º** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 7º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Frei Miguelinho, Estado de Pernambuco, em 11 de maio 2026.

***JOSÉ LINDONALDO DE FRANÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Maria Luiza de Lucena
**Código Identificador:**B6F66B8A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FREI MIGUELINHO - GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL Nº 705, DE 11 DE MAIO DE 2026**

Dispõe sobre a proteção, conservação e recuperação do manancial da Rua da Bica, institui programa de arborização urbana e rural no Município de Frei Miguelinho e dá outras providências.

**O Prefeito do Município de Frei Miguelinho, Estado de Pernambuco**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica declarado como Área de Proteção Ambiental Municipal (APA) o manancial localizado na Rua da Bica, no Município de Frei Miguelinho, reconhecido como patrimônio natural e fonte essencial de recursos hídricos para a população.

**Art. 2º** Esta Lei tem como objetivos:
– Preservar a qualidade e quantidade da água do manancial;
– Proteger a vegetação nativa no entorno da nascente;
– Evitar a degradação ambiental e a contaminação da água;
– Garantir o uso sustentável do recurso hídrico;
– Promover a arborização urbana e rural em todo o município e seus distritos.

**Art. 3º** Ficam proibidas, no perímetro de proteção do manancial:
– O descarte de lixo, entulhos e resíduos de qualquer natureza;
– O lançamento de esgoto ou substâncias poluentes;
– Desmatamento ou retirada de vegetação sem autorização;
– Queimadas;
– Construções irregulares que comprometam a preservação da área.

**Art. 4º** Fica instituído o Programa Municipal de Arborização "Mais Verde Frei Miguelinho", com o objetivo de promover o plantio de árvores em:
– Ruas, praças e avenidas da cidade;
– Escolas, unidades de saúde e prédios públicos;
– Distritos e comunidades rurais;
– Áreas degradadas que necessitem de recuperação ambiental.

**Art. 5º** Compete ao Poder Executivo Municipal:
– Delimitar a área de proteção do manancial;
– Implantar sinalização informativa e educativa;
– Promover ações de recuperação ambiental e reflorestamento;
– Desenvolver campanhas de conscientização;
– Realizar o plantio contínuo de mudas de árvores nativas;
– Incentivar a participação da população.

**Art. 6º** Fica autorizada a criação do Programa "Amigos da Bica", com a participação da comunidade, escolas e entidades, visando à preservação do manancial e incentivo à arborização.

**Art. 7º** O descumprimento desta Lei sujeitará o infrator às seguintes penalidades:
– Advertência;
– Multa;
– Obrigação de reparar os danos ambientais.

**Art. 8º** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 9º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Frei Miguelinho, Estado de Pernambuco, em 11 de maio 2026.

***JOSÉ LINDONALDO DE FRANÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Maria Luiza de Lucena
**Código Identificador:**6CA3B056

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE GAMELEIRA**

**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E TRANSPORTES**
**AVISO DE RECEBIMENTO DE COTAÇÃO DE PREÇOS**

O município de Gameleira/PE, por intermédio do Setor de Compras, torna público para conhecimento dos interessados que receberá, até o dia **03/08/2026**, COTAÇÕES DE PREÇOS, visando à Aquisição de

**Playground** para praça pública visando atender às necessidades da **Secretaria Municipal de Infraestrutura, obras e Transportes** no município de Gameleira-PE. Para maiores informações, entre em contato através do e-mail: setordecompras@gameleira.pe.gov.br ou compareça à Sede da Prefeitura, no Setor de Compras, localizado na Rua José Barradas, nº 95, Centro, Gameleira/PE.

Gameleira/PE, 28/07/2026.

***ÉMERSON FERNANDES LIMEIRA DA SILVA SANTOS***
Diretor do Departamento de Compras, Almoxarifado e Licitações

**Publicado por:**
Émerson Fernandes Limeira da Silva Santos
**Código Identificador:**CA29B687

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE GARANHUNS

### AESGA - AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS
### PORTARIA Nº 0266/2026 DE 27 DE JULHO DE 2026.

EMENTA – Concede férias a servidora, conforme especifica.

A PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS – AESGA; **Adriana Pereira Dantas Carvalho,** nomeada por meio da Portaria nº 018/2025 – GP de 02 de janeiro de 2025, no uso de suas atribuições legais e constitucionais de conformidade com o disposto na Lei Municipal n° 3.445/2006 de 28 de dezembro de 2006;

CONSIDERANDO, a solicitação de férias da servidora efetiva **Carla Renata Xavier Pacheco, mat. 882-1,** Auxiliar Administrativa, para o período de 28 de julho a 06 de agosto, totalizando 10 (dez) dias.

**R E S O L V E:**

**Art. 1°-** Conceder 10 (dez) dias de férias remanescentes a servidora efetiva **Carla Renata Xavier Pacheco, mat. 882-1,** Auxiliar Administrativa, no período de **28 de julho de 06 de agosto de 2026**, referente ao período aquisitivo 09.07.2025 a 08.07.2026, devendo a servidora retornar as atividades funcionais no dia 07 de agosto de 2026.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor a partir da publicação.

**Art. 3°-** Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

***ADRIANA PEREIRA DANTAS CARVALHO***
Presidente da AESGA

**Publicado por:**
Julio José Baltazar
**Código Identificador:**823E4BA5

### AESGA - AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS
### PORTARIA Nº 0267/2026 DE 27 DE JULHO DE 2026

EMENTA – Determina o expediente da AESGA, conforme especifica.

A PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS – AESGA; **Adriana Pereira Dantas Carvalho,** nomeada por meio da Portaria nº 018/2025 – GP de 02 de janeiro de 2025, no uso de suas atribuições legais e constitucionais de conformidade com o disposto na Lei Municipal n° 3.445/2006 de 28 de dezembro de 2006;

CONSIDERANDO, o cronograma de matrículas, publicado pela Secretaria Geral Acadêmica e Presidência da AESGA, para alunos reintegrados nos cursos de graduação.

CONSIDERANDO que, de acordo com o Calendário Acadêmico aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE, o período compreendido entre **27 a 31 de julho de 2026** situa-se entre o encerramento das atividades acadêmicas do semestre letivo **2026.1** e o início das atividades do semestre letivo **2026.2**, possibilitando a adequação temporária do horário de expediente administrativo;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação temporária do horário de expediente da Autarquia, em razão de conveniência administrativa;

**R E S O L V E:**

**Art. 1°-** O expediente da AESGA, no período de **27 a 31 de julho**, será das **08h às 17h**, devendo todos os servidores ajustarem suas jornadas de trabalho ao horário de funcionamento da Autarquia.

**Art. 2º** - Excepcionalmente no dia **30 de julho** o horário de funcionamento será das **08h às 18:30h**.

**Art. 3º -** A partir do dia **03 de agosto de 2026**, o expediente da Autarquia do Ensino Superior de Garanhuns – AESGA voltará a ocorrer em seu horário regular de funcionamento, **das 08h às 22h.**

**Art. 4º -** Esta portaria entra em vigor a partir dessa data.

**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

***ADRIANA PEREIRA DANTAS CARVALHO***
Presidente da AESGA

**Publicado por:**
Julio José Baltazar
**Código Identificador:**AB886714

### AESGA - AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS
### PORTARIA Nº 0268/2026 DE 28 DE JULHO DE 2026

EMENTA – Instaura Processo Administrativo Sancionatório, conforme especifica.

A PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS – AESGA; **Adriana Pereira Dantas Carvalho,** nomeada por meio da Portaria nº 018/2025 – GP de 02 de janeiro de 2025, no uso de suas atribuições legais e constitucionais de conformidade com o disposto na Lei Municipal n° 3.445/2006 de 28 de dezembro de 2006;

**CONSIDERANDO,** o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos no âmbito da Administração Pública, em especial quanto às prerrogativas da Administração, à fiscalização e gestão contratual, bem como à aplicação de sanções administrativas;

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 6.123/1968 que disciplina o regime jurídico dos servidores públicos estaduais, especialmente no que se refere aos deveres funcionais e à responsabilização administrativa;

CONSIDERANDO, a Lei Federal nº 9.784/1999 que regula o processo administrativvo no âmbito da Administração Pública Federal, aplicando-se subsidiariamente no que couber;

CONSIDERANDO o Relatório de Inexecução Contratual nº 001/2026, elaborado pela Gestora de Contratos desta Autarquia, no qual é solicitada a análise quanto à viabilidade da aplicação de sanção administrativa à empresa GETNET S.A., em decorrência da execução

irregular do Contrato nº 023/2025, consubstanciada na cobrança indevida de taxas sobre as transações financeiras processadas em favor da AESGA;

CONSIDERANDO que o referido Relatório recomenda a instauração de Processo Administrativo Sancionador (PAS), com a finalidade de apurar os fatos e assegurar à contratada o exercício do contraditório e da ampla defesa, nos termos da legislação aplicável;

CONSIDERANDO, que a Presidência acompanha o Relatório supracitado, deliberando pela instauração de **Processo Administrativo Sancionador,** a fim de apurar infração contratual.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º-** Designar **Reinaldo Alves Pereira, mat. 848-1**, Professor; **Carla Renata Xavier Pacheco, mat. 882-1,** Auxiliar Administrativo; **Jose Lucas Miranda da Silva, mat. 011681,** Auxiliar Administrativo, para constituírem a Comissão de Processo Administrativo Sancionador com a finalidade de apurar descumprimento contratual e eventuais responsabilidades, consonante com os dispositivos previstos em contrato, bem como, na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

**Art. 2º -** Designar para a Presidência da referida Comissão a servidora efetiva: **Reinaldo Alves Pereira, mat. 848-1**, Professor, devendo no prazo de 60 (sessenta) dias úteis concluir o processo e apresentar o relatório final à Presidência desta Autarquia, nos termos do art. 220 da Lei Estadual 6.123/1968.

**Art. 3º -** Esta portaria entra em vigor a partir da publicação, com efeitos a partir da publicação.

**Art. 4°-** Revogam-se as disposições em contrário**.**

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

***ADRIANA PEREIRA DANTAS CARVALHO***
Presidente da AESGA

**Publicado por:**
Julio José Baltazar
**Código Identificador:**D9F532B1

**AESGA - AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS**
**PORTARIA Nº 0269/2026 DE 28 DE JULHO DE 2026.**

EMENTA – Concede Licença Prêmio a servidora, conforme especifica.

A PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS – AESGA; **Adriana Pereira Dantas Carvalho,** nomeada por meio da Portaria nº 018/2025 – GP de 02 de janeiro de 2025, no uso de suas atribuições legais e constitucionais de conformidade com o disposto na Lei Municipal n° 3.445/2006 de 28 de dezembro de 2006;

CONSIDERANDO, que a servidora efetiva, **Mirian Alves Bezerra, mat. 671-1,** Auxiliar Administrativa, foi admitida em 09 de setembro de 2011;

CONSIDERANDO, que a servidora supracitada solicitou 2 (dois) meses de licença prêmio, referente ao 1º decênio, para gozo a partir de 27 de julho de 2026;

CONSIDERANDO, que o requerimento de licença prêmio da servidora foi encaminhado para o Conselho de Administração da AESGA, sendo analisado e deferido.

**R E S O L V E:**

**Art. 1°-** Conceder licença prêmio a servidora efetiva, **Mirian Alves Bezerra, mat. 671-1,** Auxiliar Administrativa, referente ao 1º (primeiro) decênio, com gozo no período de 27 de julho de 2026 a 27 de setembro de 2026, perfazendo o total de 2 (dois) meses, devendo a servidor retornar às suas atividades a partir do dia 28 de setembro de 2026.

**Art. 2°** - Esta portaria entra em vigor a partir da publicação, com efeitos retroativos a partir de 27 de julho de 2026.

**Art. 3°-** Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

***ADRIANA PEREIRA DANTAS CARVALHO***
Presidente da AESGA

**Publicado por:**
Julio José Baltazar
**Código Identificador:**3E62069E

**AESGA - AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS**
**PORTARIA Nº 0270/2026 DE 28 DE JULHO DE 2026.**

EMENTA – Concede Licença Prêmio a servidor, conforme especifica.

A PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS – AESGA; **Adriana Pereira Dantas Carvalho,** nomeada por meio da Portaria nº 018/2025 – GP de 02 de janeiro de 2025, no uso de suas atribuições legais e constitucionais de conformidade com o disposto na Lei Municipal n° 3.445/2006 de 28 de dezembro de 2006;

CONSIDERANDO, que o servidor **Jose Claudio Cavalcanti Silva, mat. 612-1,** Professor, foi admitido em 11 de fevereiro de 2011;

CONSIDERANDO, o disposto no artigo 113, inciso III, alínea b, da Lei Estadual nº 6.123/68 - Estatuto dos Servidores Públicos do Estado de Pernambuco, adotada pelo Município de Garanhuns por força da Lei Municipal nº 2.836/1997;

CONSIDERANDO, que em reunião ocorrida no dia 01 de julho de 2022, o Conselho de Administração definiu, que as licenças prêmios de Professores deverão ser gozadas no período de 6 (seis) meses no semestre letivo;

CONSIDERANDO, que o referido servidor solicitou 6 (seis) meses de licença prêmio, referente ao primeiro decênio, para o primeiro semestre de 2026.2;

CONSIDERANDO, que o pleito do Professor mencionada, foi analisado pelo Conselho de Administração, com deferimento da licença prêmio pelo período de 6 (seis) meses.

**R E S O L V E:**

**Art. 1°-** Conceder ao servidor efetivo **Jose Claudio Cavalcanti Silva, mat. 612-1,** Professor, o direito de Licença Prêmio, referente ao 1º (primeiro) decênio, com gozo no período de 01 de julho de 2026 a 01 de janeiro de 2027, perfazendo o total de 6 (seis) meses, devendo o servidor retornar às suas atividades a partir do dia 04 de janeiro de 2027.

**Art. 2°** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de julho de 2026.

**Art. 3°-** Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E

CUMPRA-SE.

***ADRIANA PEREIRA DANTAS CARVALHO***
Presidente da AESGA

**Publicado por:**
Julio José Baltazar
**Código Identificador:**C5097866

**AESGA - AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS**
**PORTARIA Nº 0271/2026 DE 28 DE JULHO DE 2026**

EMENTA – Prorroga prazo para conclusão de Processo Administrativo Sancionador, conforme especifica.

A PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS – AESGA; **Adriana Pereira Dantas Carvalho,** nomeada por meio da Portaria nº 018/2025 – GP de 02 de janeiro de 2025, no uso de suas atribuições legais e constitucionais de conformidade com o disposto na Lei Municipal n° 3.445/2006 de 28 de dezembro de 2006;

CONSIDERANDO, a Portaria 0168/2026 de 23 de abril de 2026, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco (AMUPE) em 28 de abril de 2026, em que instaura o Processo Administrativo Sancionador;

CONSIDERANDO o email encaminhado pela Presidente da Comissão Processante, por meio do qual solicita a prorrogação do prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar – PAD nº 001/2026 por mais 30 (trinta) dias;

CONSIDERANDO, o Art. 220 da Lei Estadual nº 6.123/68 – Estatuto dos Servidores Públicos do Estado de Pernambuco.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º-** Prorrogar por mais 30 (trinta) dias úteis, a partir do dia 28 de julho de 2026, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2026, em face das razões apresentadas pela Comissão Processante.

**Art. 2º-** Esta Portaria entra em vigor a partir dessa data.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

***ADRIANA PEREIRA DANTAS CARVALHO***
Presidente da AESGA

**Publicado por:**
Julio José Baltazar
**Código Identificador:**26E4EBA7

**AESGA - AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS**
**PORTARIA Nº 0272/2026 DE 28 DE JULHO DE 2026**

EMENTA – Prorroga prazo para conclusão de Processo Administrativo Sancionador, conforme especifica.

A PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS – AESGA; **Adriana Pereira Dantas Carvalho,** nomeada por meio da Portaria nº 018/2025 – GP de 02 de janeiro de 2025, no uso de suas atribuições legais e constitucionais de conformidade com o disposto na Lei Municipal n° 3.445/2006 de 28 de dezembro de 2006;

CONSIDERANDO, a Portaria 0185/2026, de 11 de maio de 2026, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco (AMUPE) em 19 de maio de 2026, em que instaura o Processo Administrativo Sancionador;

CONSIDERANDO o requerimento apresentado pela Comissão Processante, por meio do qual solicita a prorrogação do prazo para conclusão do Processo Administrativo Sancionador – PAS nº 005/2026 por mais 60 (sessenta) dias úteis;

CONSIDERANDO, o Art. 220 da Lei Estadual nº 6.123/68 – Estatuto dos Servidores Públicos do Estado de Pernambuco.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º-** Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias, a partir do dia 28 de julho de 2026, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão do Processo Administrativo Sancionador nº 005/2026, em face das razões apresentadas pela Comissão Processante à Presidente da AESGA.

**Art. 2º-** Esta Portaria entra em vigor a partir da publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

***ADRIANA PEREIRA DANTAS CARVALHO***
Presidente da AESGA

**Publicado por:**
Julio José Baltazar
**Código Identificador:**B4387D02

**CODEMA**
**ATA DA 216ª ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE DE GARANHUNS – CODEMA.**

Aos 28 dias do mês de maio do ano de 2026, de forma presencial, na Autarquia do Ensino Superior de Garanhuns – AESGA, na sala 06, reuniram-se os membros do CODEMA e participantes não membros para a realização da 216ª Assembleia Ordinária do CODEMA. A assembleia teve início às 14 horas e 52 minutos horas, com quórum mínimo em primeira chamada, com os seguintes conselheiros presentes: Alissandra Trajano Nunes (UPE), Paulo Jorge Valença (Rotary Club), Luis Sebastião de Figueiredo Lima Júnior (SEPLAG), Neilton Cavalcante Silva Falcão (SDRMA), Daiane Felberg Antunes Galvão (CRBio), Humberto Pessoa de Freitas (Lions Club), Marcos Renato Franzosi Mattos (UFAPE), Márcio Geyton Souza Nóbrega (CPRH), Tatiana de Oliveira Calado (IFPE), Juliane Maranhão Silva (SEDUC), José Leoncio Sobrinho (SINTALBE) e Audálio Ramos Machado Filho (IHGCG). Também estavam presentes a servidora da Secretaria de Desenvolvimento Rural, Meio Ambiente, Abastecimento e Proteção Animal e secretária executiva do CODEMA, Josy Vanessa da Silva Rodrigues Oliveira, João Paulo Aragão (IFPE), Carlos Frederico (UFAPE), Deivide Benicio Soares (UPE) e Damir Costa Vandeira (ETE). A assembleia teve os seguintes pontos de pauta: 1- Informes; 2 - Apreciação da Ata da 215ª Assembleia Geral Ordinária; 3 - Síntese de ofícios e mensagens recebidas; 4 -Outros assuntos. A presidente Alissandra iniciou a 216ª Assembleia Geral Ordinária com o ponto 01 de pauta informando a justificativa de falta dos conselheiros Eduardo José de Almeida Rodrigues (OAB), Maria José Lopes Isídio (Quilombo Estivas), Maria de Lourdes Antunes da Costa (GRE) e Thiago Amorim de Moura (Maçonaria Mensageiros do Bem). A presidente Alissandra passou a palavra para o professor Deivide Benicio Soares da UPE, para relatar sobre a carta-convocação conjunta pela urgente proteção do Riacho do Pau Pombo, da nascente, das áreas de preservação Permanente (APPs) e da biodiversidade do Parque Pau Pombo, em Garanhuns, subscrita por instituições de ensino deste município (UPE, UFAPE, IFPE e ETE), o senhor Deivide apresentou os demais professores que estavam presentes na assembleia, os senhores João Paulo Aragão (IFPE), Carlos Frederico (UFAPE) e Damir Costa (ETE), e destaca que já esteve em outras reuniões do CODEMA. O senhor Carlos Frederico informa sobre a existência e o potencial de novos projetos e estudos científicos nas

instituições representadas, com cursos de Agronomia, Geografia, Biologia, Técnico em Meio ambiente e Gestão Ambiental e continua sua fala informando sobre as nascentes do rio Mundaú na mediação do Pau Pombo, região de nascente com vários olhos d´água, além de sua importância histórica. O senhor Deivide relata sobre a construção de um hotel ao lado da nascente, informando pelas redes sociais, no caso não deveria, legalmente, ser usado como paisagismo, mas sim como preservação permanente, sem construção, criação de animais, presença humana, plantação, nenhum tipo de intervenção, continua sua fala informando que por trás do Parque Pau Pombo tem o mirante do SESC, área interessante, mas contraditória, sendo espaços formais e não formais, tendo em vista um buracão em área de nascente. Infere da dificuldade de relatar para os estudantes que ali visitarão, que deveria ser uma área preservada, enquanto se visualiza restos de construção civil. Portanto as instituições aqui representadas decidiram chamar a atenção da sociedade para esse debate decidindo, portanto, que ali deveria ser convertido em uma Unidade de Conservação. O senhor Neilton informa que na área do SESC, eles fizeram uma área de recuperação arbórea, reflorestando, para apreciação através do mirante, no qual o mesmo pôde acompanhar e nesta área eles tiraram mais de 50 carradas de entulho, dados informados pela coordenadora de meio ambiente do SESC a senhora Gessika. Neilton continua sua fala informando que os analistas da SDRMA acompanharam uma denúncia juntamente com a CPRH e como manifestação a carta-convocação conjunta, entregou ofício a esse conselho de n.º 490/2026, encaminhando as ações da CPRH. No local seria construído um Resort, sendo, portanto, contatado crime ambiental no local, e os analista acompanharam a fiscalização conjunta, para finalizar sua fala o senhor Neilton solicitou para projetar o projeto de como ficará o Pau Pombo após a requalificação do local. O senhor Márcio informa que em 16 anos de CPRH e há 14 anos visitando as nascentes de Garanhuns, naquele local o maior dano foi do SESC com os aterramentos, provavelmente aterrando algum foco de nascente, e quando se chega para fiscalizar nas mediações a primeira coisa que relatam é “e o SESC?” Mas o SESC já está consolidado no local, a preocupação é com os próximos empreendimentos, pois tudo está ligado à nascente, por ter vários pontos de água. O senhor Humberto relata que a nascente originalmente tinha início nas mediações do estacionamento do Colégio Santa Sofia e que as mediações por trás foi construído em cima de aterro, a nascente vai seguindo seu percurso e agora precisa conter e o senhor Márcio complementa a fala de Humberto informando a necessidade de um cinturão verde com distância de 50 metros. O senhor Paulo Jorge esclarece o que necessita acontecer agora é o bom senso, para os investimentos a partir de agora devem ser barrados. Paulo Jorge continua sua fala lembrando que há mais de 4 anos o CODEMA não recebe projetos vindos da prefeitura, sem, portanto, cumprir sua função de emitir parecer em relação a licenciamento de nenhum tipo de empreendimento e Márcio complementa informando que mesmo que o CODEMA conceda parecer, vem sendo considerado como “figurativo”, pois não tem papel de fiscalização. O senhor Damir pede a palavra e começa sua fala informando sobre a mata ciliar as margens da nascente que não existe e que o riacho vai até o Cajueiro, e lembra que o Parque Pau Pombo poderia ser mais valorizado, por sua importância em ser um parque urbano, podendo se tornar uma Unidade de Conservação e lembra ainda que o que chama a atenção no parque é o comercio de plantas, tendo o proprietário informado que tem usucapião. Damir questiona como obteve usucapião em área pública. O senhor Carlos informa a importância de a área ser uma APP, sendo, portanto, compatível com um parque natural, além de ser uma área com problema de inundação e havendo áreas com voçoroca. O senhor Márcio desabafa depois que constroem, ninguém tem coragem de derrubar, o que se faz é recuperação em outra área e continua informando que a CPRH precisa fazer uma operação maior, usando a imprensa. O senhor Marcos Renato informa que há 21 anos acompanha esse espaço e relata que o aterro o SESC foi um dos grandes causadores, mas que antes ali já foi um lixão do município, sendo aterrado com metralha e lixo por mais de 50 anos. Lembra que a rua Cônego Benigno Lira, é um aterro por cima desse aterro, pois o talvegue, como todos os antigos do município testemunham, começava logo ao lado do atual estacionamento do Colégio Santa Sofia. Comenta que antes do Centro de Convenções, no local havia um galpão da Secretaria de Obras da PMG que já era sobre área aterrada, assim como toda a parte alta da rua Olavo Bilac também é área de aterro sobre o antigo talvegue da nascente. Comenta que os próprios restos da demolição desse galpão foram jogados no talvegue por máquinas da prefeitura, antes da construção do Centro de Convenções. Comenta que quando era secretário a então SEMARH notificou pessoalmente todos os imóveis construídos e em construção dentro da área de APP, dezenas de imóveis. Na época nenhum imóvel apresentou qualquer documentação válida de propriedade e todos foram cientificados que ali era uma APP e que nenhuma obra ou construção civil era permitida por força de lei. Comenta que nas Atas do CODEMA há muitos debates e informações sobre essa área e que Atas são documentos válidos legalmente. Também comenta que além das informações de populares há estudos que indicam que a captação de água pela antiga Companhia de Melhoramentos de Garanhuns era abaixo da área onde hoje o senhor Ananias declara ter propriedade, sendo ele descendente de antigo funcionário dessa empresa que foi estatizada pelo município no século passado, portanto é área pública. Parte dessa área foi transferida para o Estado de Pernambuco, para a continuidade do abastecimento de água. Informa que a professora Auzenir da Silva encontrou documentação antiga na COMPESA, arquivada indevidamente, sendo usada como apoio para manter erguido um veículo em manutenção, o que evidencia o descaso. Lembra que enquanto estava na SEMARH foi efetuado um levantamento da área e que foram entregues cópias de documentos do antigo Sítio Cajueiro, que teve parte desmembrada para a Companhia de Melhoramentos, indicando que havia apenas alguns poucos galpões construídos área na beira da rua, sendo essas as únicas invasões da época em que era dessa Companhia. Informa que o Município poderia ir atrás dos documentos de compra da Companhia então privada e dos documentos cartoriais e questiona como a Prefeitura pretende impedir as construções ilegais. Informa que na época, requisitou que Ananias mostrasse a decisão de usucapião e esse não o fez, mas informou que era em nome de sua mãe e que era um processo em andamento. Lembra que o servidor de nome Gundes também confirmou que não havia esse documento de usucapião. O senhor Deivide complementa informando ser fato de interesse público. Marcos Renato continua sua fala informando que independente de conflito de interesses e de propriedade pública ou privada, o fato é que precisa ser preservado pela lei. Reforçou que, diferente do que foi informado na mídia, o CODEMA nunca aprovou nenhum tipo de doação de área ao SESC, o que o CODEMA deliberou positivamente foi do projeto de recuperação de área e de um centro de educação ambiental, além de uma instalação de uma Estação de Tratamento de Esgoto compacta e da construção de um mirante que seriam de acesso público e gratuito. Lembra ainda que as leis municipais são mais restritivas que a nacional e que o que é permitido legalmente ali é apenas recuperar o ambiente. O senhor Márcio informa que a lei federal restringe para 30 metros em área urbana para proteção de nascentes e Marcos Renato complementa que na lei municipal está estabelecido 50 metros de proteção mesmo na área urbana e não cabe o argumento de área consolidada nessa lei municipal e que o viveiro de mudas que existe ali não é recuperação de área. Marcos Renato continua sua fala informando que Ananias foi gestor do Parque Pau Pombo na gestão passada e o mesmo também foi notificado e informado que não poderia construir, por ser área de preservação. Finaliza informando que, sendo o parque área obrigatória de proteção e sendo interesse público, cabe ao município lidar com essa questão. O senhor Humberto informa que tem que agir com essa documentação, pois a legislação precisa ser cumprida, com responsável técnico e sempre temos o SESC como exemplo de construção no local. O senhor Márcio relata que agora é necessário trabalhar em cima do fragmento que restou e Humberto completa informando que cada órgão poderia tomar para si suas responsabilidades. O senhor Luis Sebastião questiona aos representantes das instituições convidadas sobre o parque se tornar uma Unidade de Conservação e o mesmo seria área com restrições de uso que podem ser incompatíveis com alguns dos usos atuais, que teria que ser bem elaborado isso. O senhor Marcos Renato informa que o CODEMA não avaliou essas construções, mas se for deliberado pelo CODEMA, o executivo precisa acatar, por ser um conselho deliberativo, e continua informando que nesse tempo de CODEMA não tinham recebido solicitações de instituições acadêmicas do município e dá exemplo de que projetos podem ser enviados pelas instituições para uso de recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente e que sobre essa questão do Pau Pombo o mais correto era também acionar o Ministério Público. Pergunta aos

professores que trouxeram a demanda o que eles sugerem que o CODEMA faça. Em discussão foi deliberado que o CODEMA enviará essa denúncia para o Mistério Público e para o Executivo Municipal. Os presentes lembram de loteamentos que o CODEMA reprovou por não cumprir critérios ambientais e que mesmo assim o executivo aprovou e que depois houve ações do Ministério Público. O senhor Deivide informa que quando foi apresentado o documento colegiado, todos concordaram, com concordância das instituições de ensino, no qual tem papel de mostrar a sociedade e viemos trazer ao debate, o documento trás o problema da área com o lixo, entulho, entre outros. Trazendo para o debate foi enviado para vários órgãos a carta-convocação conjunta para conhecimento, para fazer parceria e tomar decisão incisivas e o pedido de criação da sociedade civil seria a formação da Unidade de Conservação do Parque, com interesse para estudos, o município pode ser protagonista ou ate o CODEMA, para tomar iniciativa de ganho com a Unidade de Conservação. A presidente Alissandra complementa o ganho de preservação de todas as áreas. O senhor João Paulo informou que na carta-convocação conjunta está disposto a sugestão de criar a Unidade de Conservação, o município tem vários projetos e o parque ser transformado em Unidade de Conservação seria um exemplo para o município de Garanhuns, sendo o primeiro a ter o apoio de quatro instituições de ensino e continua sua fala informando que Garanhuns é um polo de ensino para a região e a carta-convocação conjunta é uma contribuição importante e na mesma sugere a criação de Unidade de conservação e mais fiscalização no local e conclui informando que o município sempre terá a ajuda das instituições de ensino. O senhor Marcos Renato lembra aprovou junto à APAC recurso para criação de um Parque Urbano que inicialmente seria nessa área, mas que não foi para frente, por conta do conflito de titularidade da área. Lembra que depois conseguiu essa verba para um parque urbano em parte da entrada da Sementeira, mas que quando a APAC e outros servidores do Estado vieram visitar a área, uma equipe da secretaria de obras estava cavando um buraco para colocar um caixa de água para captar água para abastecimento das escolas dentro da APP e não apenas o município perdeu a verba de dois milhões de reais na época, como levamos uma multa da CPRH por crime ambiental. A presidente Alissandra questiona o que poderia ser realizado para essa união do CODEMA com as instituições de ensino. O senhor Paulo Jorge informa que o Ministério Público poderia ser acionado. O senhor Neilton informa que a SDRMA está participando do Projeto Arboriza cidade, realizando cinturão verde ecológico na área do Pau Pombo ate o Cajueiro, sitio Flamengo. O senhor Paulo Jorge relata que além da recuperação é necessário embargar as obras com apoio da população. A presidente Alissandra informa que poderia ir em busca de apoio político, algum ativista para colocar nas redes sociais. O senhor Audálio informa que o Parque é emblemático e representa muito para a história do município, no ano de 1919 o engenheiro elétrico Ruber van der Linden era o responsável pelo abastecimento da cidade e continua sua fala informando que se academia e o IHGCG são aliadas a essa causa e que é mesmo necessário acionar o Ministério Público, pois é necessária uma força legal. O senhor José Leoncio informa de sua alegria que as instituições de ensino têm interesse em recuperação da área do Parque Ruber van der Linden, monitorando assim essa área e as subsequentes. A presidente Alissanda sugere propor Unidade de Conservação do Parque Ruber van der Linden, para a SDRMA providenciar os tramites; solicitar ao IHGCG o histórico do Parque e enviar todo o apanhado para o Ministério Público. O senhor Deivide informa que a proposta da carta conjunta é a criação da Unidade de conservação e mais fiscalização no local, pelo que foi relatado nessa Assembleia ele já percebe que as fiscalizações estão sendo realizadas e agradece o apoio do CODEMA. O senhor Márcio sugere embargo das obras. O senhor Marcos Renato sugere Parecer da Câmara Técnica do CODEMA, com documento de comprovação histórica do IHGCG. A presidente Alissandra coloca para votação as sugestões, aprovado o envio de ofício para IHGCG, solicitando história do Parque Ruber van der Linden, solicitar embargo das obras através do Ministério Público e SDRMA, juntamente com carta-convocação conjunta. O senhor João Paulo informa que encaminharam carta-convocação conjunta para o CODEMA sabendo do comprometimento do Conselho pela causa ambiental. O senhor Deivide agradece ao conselho e fica feliz com o apoio do mesmo. O senhor Neilton realiza o convite para todos os conselheiros para participarem da Semana do Meio Ambiente, dia 09 de junho, nas AESGA, a partir das 8 horas teremos a comemoração dos 20 anos do CODEMA a tarde palestras, para dia 11 de junho no terreno do abrigo de animais teremos o plantio simultâneo de 2.500 mudas. Passando para o ponto 02 de pauta a presidente Alissandra solicita que a secretária executiva realize a leitura da mesma, após a leitura da ata de n.º 215ª Assemblei Geral Ordinária a mesma foi aprovada por unanimidade. Passando para o ponto 03 de pauta a presidente Alissandra realiza a leitura dos recebidos, ofício circular 001/2026, recebido da SDRMA, assunto: Semana do meio ambiente 2026 – Cultivando consciência, preservando vidas. Programação contará com solenidade, palestras com emissão de certificados e ações de plantio simultâneo de árvores, promovendo conscientização ambiental e incentivo às práticas sustentáveis, será realizado dia 09 de junho na AESGA e dia 11 de junho no terreno da Casa de Passagem de animais, localizado no loteamento José Notaro II. Ofício 472/2026, recebido da SDRMA, assunto: resposta referente ao ofício nº 014/2026, segue em anexo ao ofício relatório de diligência informando que aos dias 15 do mês de maio, o fiscal ambiental realizou diligência no endereço da identificação, Rua Francisco Honorato Filho, Francisco Figueira, constatou-se o descarte irregular de resíduos sólidos (entulho), contudo não houve o flagrante do(s) responsável (is) pela ação irregular. Por fim, enviou-se ofício de n. 473/2026 à Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos, solicitando a limpeza do local. Ofício 490/2026, recebido da SDRMA, assunto: resposta referente ao ofício n. 016/2026. Defesa e proteção do riacho, da nascente e das Áreas de Preservação Permanente (AAPP): informa-se que a fiscalização ambiental é de competência comum dos entes municipal, estadual e federal, nos termos da Lei Complementar nº 140/2011. Contudo, a instauração de processo administrativo sancionador (Auto de infração e demais penalidades administrativas) compete ao órgão ambiental responsável pelo licenciamento da atividade ou empreendimento. Nesse contexto, o órgão ambiental municipal informa que adotou as medidas cabíveis, conforme ofício em anexo, encaminhado à Universidade de Pernambuco, acerca do empreendimento irregular objeto da denúncia, bem como procedeu à comunicação da ocorrência à CPRH em 04/11/2025. Cumpre salientar que, nos termos da resolução CONSEMA nº 01/2018, planos e projetos urbanísticos que envolvam intervenção em curso d´água sujeita à outorga são de competência licenciamento da CPRH. Por fim, destaca-se que compete ao município exercer a fiscalização ambiental local, conforme já mencionado, sem prejuízo da atuação da CPRH quanto à aplicação de sanções administrativas relacionadas aos remanescentes de Mata Atlântica existentes em áreas privadas, em anexo resposta da CPRH. Possíveis projetos de revitalização do Parque Pau Pombo, ocorre que existe anteprojeto em discussão pela prefeitura, ou seja, não há qualquer processo em implantação no momento. Por fim, segundo representante da Secretaria de Planejamento e Gestão, caso haja aprovação do projeto, este será encaminhado ao CODEMA para discussão. Leitura do E-mail recebido da UPE, dia 14 de maio, agradecendo o encaminhamento dados por esse conselho e comunicamos a presença do professor Deivide Benício Soares, docente do Campus Garanhuns, na reunião referida. Adicionalmente, informamos que as IES envolvidas foram comunicadas sobre a realização da reunião, a fim de que, caso seja possível, possam se fazer presentes. E-mail recebido dia 08 de maio, da 1ª Promotoria de justiça da cidadania de Garanhuns, informação de remarcação de audiência – Política regionalizada de esgotamento sanitário em Garanhuns, informar que a audiência previamente agendada para 12 de maio de 2026 às 10h00m fica remarcada para o dia 26/05/2026, no formato hibrido. O senhor Marcos Renato informa sua participação na referida audiência. Ofício de n.º 048/2026, recebido da Secretaria de Educação, indicando a representante: Juliane Maranhão Silva, como suplente para esse conselho. Após a leitura do ofício a presidente Alissandra dá as boas-vindas e apresenta a nova conselheira para os demais conselheiros e a mesma informa que já foi conselheira desse conselho e agradece a acolhida. Passando para os ofícios enviados, a presidente Alissandra realiza a leitura dos ofícios: Ofício n.º 014/2026, enviado para SDRMA, assunto: encaminhamento de denúncia e solicitação de relatório, referente a descarte de materiais, localizado na Rua Francisco Honorato Filho, no bairro Francisco Figueira. Ofício n.º 015/2026, enviado para UPE, assunto: solicitação de inclusão de debate em reunião do CODEMA, solicitar a inclusão, para debate e acompanhamento, na próxima reunião do CODEMA, dia 28 de maio, referente a carta-convocação

conjunta em defesa e proteção do riacho, da nascente, das áreas de preservação permanente e da biodiversidade do Parque Pau Pombo. Ofício de n.º 016/2026, enviado para SDRMA, assunto: solicitação de inclusão de debate em reunião do CODEMA, solicitar a inclusão, para debate e acompanhamento, na próxima reunião do CODEMA, dia 28 de maio, referente a carta-convocação conjunta em defesa e proteção do riacho, da nascente, das áreas de preservação permanente e da biodiversidade do Parque Pau Pombo. Ofício de n.º 017/2026, enviado para SDRMA, assunto: resposta ao ofício n. 372/2026, resposta à solicitação de recursos destinados ao CEEA e à Semana do Meio Ambiente, informamos que foi aprovado a destinação do valor de R$: 144.600,00 (cento e quarenta e quatro mil e seiscentos reais), contudo com ressalvas, nesse sentido recomenda-se a reavaliação dos custos referentes as premiações, visando a redução das despesas previstas, como sugestão propõe-se que, na modalidade "projeto escolar", sejam adquiridos tabletes de melhor qualidade para os vencedores, enquanto para as demais modalidades, sejam adotadas premiações de menor custo, de forma a garantir maior equilíbrio e racionalidade na aplicação dos recursos públicos. Ofício de n.º 018/2026, enviado para SDRMA, assunto: resposta ao ofício nº 376/2026, apresentar resposta à solicitação de recurso destinados para Certificação do Projeto Guardiões Ambientais, após análise da documentação apresentada, incluindo o ofício e plano de trabalho, os conselheiros elogiaram o projeto em si, mas identificaram algumas divergências nas informações encaminhadas que impedem a análise da mesma, inclusive no cronograma que já teria iniciado antes da solicitação. Também foi debatido que houve deliberação anterior e aprovação de recursos para finalidade parecida ou igual, sendo necessário reformular o pedido com informações atualizadas. Ofício de n.º 019/2026, enviado para a Procuradoria da República em Pernambuco (9º Ofício), assunto: Manifestação do CODEMA (acompanhar a criação do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Mundaú e Paraíba do Meio), manifestar-se acerca das informações encaminhadas pela Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), bem como informar sobre a realização de eventuais levantamentos relativos à capacidade de arrecadação das referidas bacias hidrográficas. No Ofício, em síntese, o CODEMA agradeceu a dilação de prazo fornecida (Ofício nº 2033/2026-PRPE-9º OFÍCIO) e justificou que foi necessário revisar além do referido PA nº 1.26.005.000058/2023-46, demais documentos em arquivo, atas, mensagens de correio eletrônico, além de consultas a plataformas governamentais para busca de informações atualizadas sobre o tema. Também é necessário salientar que o CODEMA assumiu o protagonismo de atuar em prol e em nome do Grupo de Cooperação entre Pernambuco e Alagoas para a criação do Comitê das Bacias Hidrográficas dos rios Mundaú e Paraíba do Meio (Grupo Pró Mundaú-Paraíba), criado em 2017 e ativo nessa seara até o presente. No Ofício foram efetuadas considerações acerca das informações encaminhadas pela ANA (Nota Técnica nº 4/2026/CINCS/SAS-SEI, de 05/03/2026) e considerações adicionais necessários, solicitando que o MPF continue enveredando esforços para a efetiva criação do Comitê da Bacia Hidrográfica (COBH) dos rios Mundaú e Paraíba do Meio. A presidente Alissandra apresenta fotos encaminhadas pela conselheira, representante da Associação Remanescente dos Quilombos do Sítio Estivas a senhora Maria José Lopes Isidio, solicitando contêiner para a comunidade, para organizar os resíduos que ela coleta. A 216ª Assembleia Geral encerrou às 17 horas e 45 minutos com a presidente agradecendo a participação dos presentes, e lembrando que todos os documentos do CODEMA estão dispostos no **Link para acesso aos documentos do CODEMA (Arquivo Público do CODEMA):**<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/0B9HvK7q_qlFEbDkyZzE5V2ktcVE?resourcekey=0cJRjX3_cFcX9agS6RA4tA>. Eu, Josy Vanessa da Silva Rodrigues Oliveira, digitei a presente Ata. Lista de Siglas: 1. CODEMA – Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente; 2. UPE - Universidade de Pernambuco; 3. SEPLAG – Secretaria de Planejamento e Gestão; 4. UFAPE – Universidade Federal do Agreste de Pernambuco; 5. IFPE – Instituto Federal de Pernambuco; 6. SDRMA – Secretaria de Desenvolvimento Rural, Meio Ambiente, Abastecimento e Proteção Animal; 7. CPRH – Agência Estadual de Meio Ambiente de Pernambuco; 8. CRBio – Conselho Regional de Biologia; 9. OAB – Ordem doa Advogados do Brasil**;** 10. IHGCG - Instituto Histórico, Geográfico e Cultural de Garanhuns; 11. SEDUC – Secretaria de Educação; 12. AESGA – Autarquia de Ensino Superior de Garanhuns; 13. SINTALBE - Sindicato dos Trabalhadores das Indústrias de Bebidas em Pernambuco; 14. CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica; 15. COMPUR – Conselho Municipal de Politica Urbana; 16. IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis; 17. CAR – Cadastro Ambiental Rural; 18. SESC – Serviço Social do Comércio; 19. CPC – Centro de Produção Cultural, Tecnologias e Negócios do SESC; 20. MPPE – Ministério Público de Pernambuco; 21. MRAE RMR-Pajeú – Microrregião de Água e Esgoto RMR-Pajeú; 22. APP – Área de Preservação Permanente; 23. CEEA – Concurso Escolar de Educação Ambiental; 24. CONFEA – Conselho Federal de Engenharia e Agronomia; 25. EPI – Equipamento de Proteção Individual; 26. IBAPE -PE – Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia e 27. ASNOV – Associação de Catadores de papelão, papel branco e de material reaproveitável de Garanhuns.

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**51EBA2AF

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 887/2026-GP**

"Dispõe sobre assentamento funcional da progressão horizontal e dá outras providências".

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GARANHUNS**, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** a **Lei Complementar n.º 226 de 12 de janeiro de 2026**, que revoga o inciso IX do art. 8º da **Lei complementar n.º 173**, **de 27 de maio de 2020**, o qual estabelecia proibição de considerar o período de **28 de maio de 2020 a 31 de dezembro 2021**, como período aquisitivo necessário exclusivamente para a concessão de anuênio, triênio, quinquênio, sexta-parte, licença-prêmio e demais mecanismos equivalentes ao quadro de pessoal de entes federativos que decretaram estado de calamidade pública decorrente da pandemia da covid – 19;

**R E S O L V E:**
**Art. 1º - DETERMINAR** o assentamento funcional da Progressão Horizontal, ao(a) servidor(a) **HELIDA SUELEN CORDEIRO DE SOUZA,** que exerce o cargo de **PROFESSOR I - GM1**, matrícula nº. **11662**, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, ascendendo de **GMI-03C** para **GMI-04C,** conforme determina o **Art. 4**, **inciso XIV** da **Lei Municipal Nº. 3.758 de 15.12.2010,** (PCCR - do Quadro Permanente de Pessoal da Rede Municipal de Ensino de Garanhuns), concernente ao período de **01 de fevereiro de 2026**.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos retroativos a **10 de fevereiro de 2026**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
**Palácio Municipal Celso Galvão**, em 09 de junho de 2026.

***SIVALDO RODRIGUES ALBINO***
Prefeito

**Publicado por:**
Patricia Clemente da Silva
**Código Identificador:**0CD42B1E

---

**IPSG - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE GARANHUNS**
**CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS**

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Garanhuns – IPSG, vem por meio desta convocar as empresas do ramo, interessadas em **COTAÇÃO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE RECARGA DE GÁS GLP 13 KG**.

**A proposta deverá:**

- Ser assinada (quando for enviada pelo e-mail da empresa, a assinatura pode ser dispensada);
- Conter razão social e o número do CNPJ da empresa;

As propostas deverão ser enviadas para o e-mail: contratoseconveniosipsg@gmail.com

Para esclarecimentos adicionais, enviar mensagens para o e-mail acima.

O prazo final para apresentação das cotações de preços será até 03 dias úteis**, podendo ser prorrogado a critério da administração**.

Garanhuns-PE, 28 de julho de 2026.

***CLAUDOMIRA DE ANDRADE MORAIS FERREIRA***
Presidente do IPSG
Portaria N.º 019/2025
Matrícula N.º 84.249

**Publicado por:**
Emanuelle Tenorio
**Código Identificador:**B22A8C3C

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**EXTRATO DE 3° TERMO ADITIVO- CONTRATO Nº 002/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 001/2024**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 001/2024**

**Objeto:** Aditamento para Prorrogação de Prazo ao **CONTRATO Nº 002/2024**, cujo objeto refere-se à contratação de empresa especializada no fornecimento de internet banda larga por meio de fibra ótica, levando-se em consideração a instalação e fornecimento de 05 (cinco) links de internet. **CONTRATANTE: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE GARANHUNS, CNPJ nº 11.303.906/0001-00. CONTRATADA: PROXXIMA TELECOMUNICAÇÕES S.A. CNPJ N° 40.120.343/0001-04.** Fica prorrogado o prazo contratual por **12 (doze) meses, contados a partir de 01 de agosto de 2026**.

Garanhuns, 28 de julho de 2026.

***PAULO ANDRÉ LIMA DO COUTO SOARES***
Procurador Geral do Município

**Publicado por:**
Paulo Sérgio Matos de Almeida
**Código Identificador:**E45E4B08

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 016/2026/SECP/FMAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 019/2026/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/PMG**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 145/2026/SECP/PMG**

**CONTRATO Nº 016/2026/SECP/FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA CAMPINENSE LTDA,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 08.158.664/0001-95,** Objeto**: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de limpeza, conservação e higiene, destinados a atender as demandas da secretaria de administração e demais secretarias. VALOR: R$5.671,55 (cinco mil, seiscentos e setenta e um reais e cinquenta e cinco centavos).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 6 de julho de 2026.

***MARIA GORETE COSTA FERRO***
Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**AAC543D8

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 017/2026/SECP/FMAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 019/2026/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/PMG**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2026/SECP/PMG**

**CONTRATO Nº 017/2026/SECP/FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: ANDREA ALEXANDRE DO NASCIMENTO,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 54.737.718/0001-94,** Objeto**: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de limpeza, conservação e higiene, destinados a atender as demandas da secretaria de administração e demais secretarias. VALOR: R$3.194,00 (três mil, cento e noventa e quatro reais).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 6 de julho de 2026.

***MARIA GORETE COSTA FERRO***
Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**83706269

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 018/2026/SECP/FMAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 019/2026/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/PMG**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 147/2026/SECP/PMG**

**CONTRATO Nº 018/2026/SECP/FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: CAPITAL DA CONSTRUÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇO EIRELI,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 19.299.794/0001-64,** Objeto**: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de limpeza, conservação e higiene, destinados a atender as demandas da secretaria de administração e demais secretarias. VALOR: R$1.381,60 (um mil, trezentos e oitenta e um reais e sessenta centavos).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 6 de julho de 2026.

***MARIA GORETE COSTA FERRO***
Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**ED9EDA6D

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 019/2026/SECP/FMAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 019/2026/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/PMG**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 148/2026/SECP/PMG**

**CONTRATO Nº 019/2026/SECP/FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 40.876.269/0001-50,** Objeto**: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de limpeza, conservação e higiene, destinados a atender as demandas da secretaria de administração e demais secretarias. VALOR: R$867,00 (oitocentos e sessenta e sete reais).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 6 de julho de 2026.

***MARIA GORETE COSTA FERRO***
Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**4B317314

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 020/2026/SECP/FMAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 019/2026/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/PMG**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 149/2026/SECP/PMG**

**CONTRATO Nº 020/2026/SECP/FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: E&M COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 24.708.262/0001-73,** Objeto**: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de limpeza, conservação e higiene, destinados a atender as demandas da secretaria de administração e demais secretarias. VALOR: R$18.022,35 (dezoito mil, vinte e dois reais e trinta e cinco centavos).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 6 de julho de 2026.

***MARIA GORETE COSTA FERRO***
Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**75BE80B2

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 021/2026/SECP/FMAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 019/2026/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/PMG**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 150/2026/SECP/PMG**

**CONTRATO Nº 021/2026/SECP/FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: JATOBARRETTO CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO LTDA,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 27.058.274/0001-98,** Objeto**: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de limpeza, conservação e higiene, destinados a atender as demandas da secretaria de administração e demais secretarias. VALOR: R$96.203,00 (noventa e seis mil, duzentos e três reais).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 6 de julho de 2026.

***MARIA GORETE COSTA FERRO***
Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**15D37703

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 022/2026/SECP/FMAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 019/2026/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/PMG**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 151/2026/SECP/PMG**

**CONTRATO Nº 022/2026/SECP/FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: LUCK ATACADO DE PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 19.112.177/0001-08,** Objeto**: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de limpeza, conservação e higiene, destinados a atender as demandas da secretaria de administração e demais secretarias. VALOR: R$22.914,00 (vinte e dois mil, novecentos e quatorze reais).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 6 de julho de 2026.

***MARIA GORETE COSTA FERRO***
Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**6D9C0AAA

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 023/2026/SECP/FMAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 019/2026/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/PMG**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 152/2026/SECP/PMG**

**CONTRATO Nº 023/2026/SECP/FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: M TESTA ATACADO LTDA,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 43.044.418/0001-03,** Objeto**: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de limpeza, conservação e higiene, destinados a atender as demandas da secretaria de administração e demais secretarias. VALOR: R$2.212,00 (dois mil, duzentos e doze reais).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 6 de julho de 2026.

***MARIA GORETE COSTA FERRO***
Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**D3012C49

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 024/2026/SECP/FMAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 019/2026/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/PMG**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 153/2026/SECP/PMG**

**CONTRATO Nº 024/2026/SECP/FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: MARKET - COMÉRCIO DE MERCADORIAS EM GERAL LTDA,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 24.486.986/0002-09,** Objeto**: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de limpeza, conservação e higiene, destinados a atender as demandas da secretaria de administração e demais secretarias. VALOR: R$5.210,00 (cinco mil, duzentos e dez reais).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 6 de julho de 2026.

***MARIA GORETE COSTA FERRO***
Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**818033EE

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 025/2026/SECP/FMAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 019/2026/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/PMG**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 154/2026/SECP/PMG**

**CONTRATO Nº 025/2026/SECP/FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: MAXCON CONSTRUÇÕES COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 36.401.890/0001-90,** Objeto**: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de limpeza, conservação e higiene, destinados a atender as demandas da secretaria de administração e demais secretarias. VALOR: R$7.237,00 (sete mil, duzentos e trinta e sete reais).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 6 de julho de 2026.

***MARIA GORETE COSTA FERRO***
Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**396CD528

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 026/2026/SECP/FMAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 019/2026/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/PMG**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 155/2026/SECP/PMG**

**CONTRATO Nº 026/2026/SECP/FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: PLENA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 12.981.310/0001-13,** Objeto**: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de limpeza, conservação e higiene, destinados a atender as demandas da secretaria de administração e demais secretarias. VALOR: R$94.211,84 (noventa e quatro mil, duzentos e onze reais e oitenta e quatro centavos).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 6 de julho de 2026.

***MARIA GORETE COSTA FERRO***
Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**58AFDA96

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 027/2026/SECP/FMAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 019/2026/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/PMG**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 156/2026/SECP/PMG**

**CONTRATO Nº 027/2026/SECP/FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: SC DA SILVA COMERCIO EIRELI,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 24.790.994/0001-55,** Objeto**: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de limpeza, conservação e higiene, destinados a atender as demandas da secretaria de administração e demais secretarias. VALOR: R$10.920,00 (dez mil, novecentos e vinte reais).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 6 de julho de 2026.

***MARIA GORETE COSTA FERRO***
Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**8F84A6AA

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 028/2026/SECP/FMAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 019/2026/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/PMG**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 157/2026/SECP/PMG**

**CONTRATO Nº 028/2026/SECP/FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: SUPRA DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 30.294.882/0001-06,** Objeto**: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de limpeza, conservação e higiene, destinados a atender as demandas da secretaria de administração e demais secretarias. VALOR: R$1.400,00 (um mil e quatrocentos reais).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 6 de julho de 2026.

***MARIA GORETE COSTA FERRO***
Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**525FBC43

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 029/2026/SECP/FMAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 019/2026/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/PMG**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 158/2026/SECP/PMG**

**CONTRATO Nº 029/2026/SECP/FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: UNA DISTRIBUIDORA LTDA,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 33.204.941/0001-04,** Objeto**: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de limpeza, conservação e higiene, destinados a atender as demandas da secretaria de administração e demais secretarias. VALOR: R$34.940,00 (trinta e quatro mil e novecentos e quarenta reais).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 6 de julho de 2026.

***MARIA GORETE COSTA FERRO***
Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**6BCB918D

---

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 030/2026/SECP/FMAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 019/2026/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/PMG**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 159/2026/SECP/PMG**

**CONTRATO Nº 030/2026/SECP/FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: ÚNICA SANEANTES LTDA,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 43.392.983/0001-61,** Objeto**: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de limpeza, conservação e higiene, destinados a atender as demandas da secretaria de administração e demais secretarias. VALOR: R$7.004,48 (sete mil, quatro reais e quarenta e oito centavos).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 6 de julho de 2026.

***MARIA GORETE COSTA FERRO***
Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**9C4CFFC4

---

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 031/2026/SECP/FMAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 019/2026/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/PMG**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 160/2026/SECP/PMG**

**CONTRATO Nº 031/2026/SECP/FMAS. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 10.782.874/0001-00. CONTRATADA: Y M S DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 45.277.978/0001-33,** Objeto**: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de limpeza, conservação e higiene, destinados a atender as demandas da secretaria de administração e demais secretarias. VALOR: R$49.314,50 (quarenta e nove mil, trezentos e quatorze reais e cinquenta centavos).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 6 de julho de 2026.

***MARIA GORETE COSTA FERRO***
Secretário(a) de Assistência Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**0FEB5BA3

---

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 216/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2026**
**CONCORRÊNCIA ELETRÕNICA Nº 007/2026**

**CONTRATO Nº 216/2026. CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE GARANHUNS, CNPJ nº 11.303.906/0001-00. **CONTRATADA: AGM CONSTRUÇÃO E INCORPORAÇÃO LTDA** - CNPJ N.º 12.558.887/0001-17. **OBJETO**: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA PÚBLICA LOCALIZADA ENTRE AS RUAS SEBASTIÃO PAES DE MELO E WILSON BATISTA DE OLIVEIRA, AO LADO DA UBS DO PARQUE FÊNIX, NO BAIRRO SEVERIANO MORAES FILHO, MUNICÍPIO DE GARANHUNS. VALOR GLOBAL: R$ 272.000,00 (duzentos e setenta e dois mil reais). VIGÊNCIA:** O prazo de execução dos serviços será de **150 (cento e cinquenta) dias,** contados a partir da data de expedição da respectiva Ordem de Serviço.

Garanhuns, 14 de julho de 2026.

***SINVAL RODRIGUES ALBINO***
Secretário de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**608D24B9

---

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 217/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2026**
**CONCORRÊNCIA ELETRÕNICA Nº 014/2026**

**CONTRATO Nº 217/2026. CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE GARANHUNS, CNPJ nº 11.303.906/0001-00. **CONTRATADA: AGM CONSTRUÇÃO E INCORPORAÇÃO LTDA** - CNPJ N.º 12.558.887/0001-17. **OBJETO**: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA PÚBLICA LOCALIZADA NA RUA GABRIEL PEREIRA DE SOUZA, NO DISTRITO DE IRATAMA, MUNICÍPIO DE GARANHUNS. VALOR GLOBAL: R$ 429.400,00 (quatrocentos e vinte e nove mil e quatrocentos reais). VIGÊNCIA:** O prazo de execução dos serviços será de **180 (cento e oitenta) dias,** contados a partir da data de expedição da respectiva Ordem de Serviço.

Garanhuns, 14 de julho de 2026.

***SINVAL RODRIGUES ALBINO***
Secretário de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**E75FD603

---

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 218/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2026**
**CONCORRÊNCIA ELETRÕNICA Nº 016/2026**
**CONTRATO Nº 218/2026. CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE GARANHUNS, CNPJ nº 11.303.906/0001-00. **CONTRATADA: CONSTRUTORA NÁPOLIS LTDA -** CNPJ N.º 04.355.910/0001-48. **OBJETO**: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONCLUSÃO E ADEQUAÇÃO PARA OPERACIONALIZAÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO – ETE, NO BAIRRO JOSÉ MARIA DOURADO, MUNICÍPIO DE GARANHUNS. VALOR GLOBAL: R$ 1.689.999,98 (um milhão, seiscentos e oitenta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos). VIGÊNCIA:** O prazo de execução dos serviços será de **120 (cento e vinte) dias,** contados a partir da data de expedição da respectiva Ordem de Serviço.

Garanhuns, 14 de julho de 2026.

***SINVAL RODRIGUES ALBINO***
Secretário de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**198C4812

---

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 219/2026/SECP/PMG**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 030/2026/SECP/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026/SECP/PMG**

**CONTRATO Nº 219/2026/SECP/PMG. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GARANHUNS - PMG,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 11.303.906/0001-00. CONTRATADA: SEVEN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 40.989.882/0001-84,** Objeto**: Contratação de empresa para o fornecimento de aquisição de mobiliário urbano – bancos e lixeiras, para reforma do Parque Euclides Dourado no município de Garanhuns/PE. VALOR: R$320.000,00 (trezentos e vinte mil reais).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 17 de julho de 2026.

***SINVAL RODRIGUES ALBINO***
Secretário(a) de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**46E25AA1

---

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 221/2026/SECP/PMG**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 032/2026/PMG**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2026/PMG**

**CONTRATO Nº 221/2026/SECP/PMG. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GARANHUNS - PMG,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito(a) no **CNPJ sob o nº 11.303.906/0001-00. CONTRATADA: JULIO CÉSAR GASPARINI JÚNIOR LTDA,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ nº. 08.973.569/0001-45,** Objeto**: Contratação de empresa para Aquisição de Brinquedos de madeira, para Reforma do Parque Euclides Dourado no município de Garanhuns/PE. VALOR: R$119.200,00 (cento e dezenove mil e duzentos reais).** O prazo Contratual para o fornecimento deste objeto será até **12 (doze) meses,** contados a partir da data da sua assinatura.

Garanhuns, 23 de julho de 2026.

***SINVAL RODRIGUES ALBINO***
Secretário(a) de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**7A83E8CA

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2655/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **VINICIUS TROVAO DE MELO SOUSA, Auditor Fiscal de Receita Municipal,** Matrícula **n° 25101,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Finanças, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 27/11/2024 a 27/11/2025, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**6E28564C

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2656/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **SENIVALDO MENDES SILVA, Agente de Transporte,** Matrícula **n° 1039,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 10/03/2025 a 10/03/2026, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**CE7F7AA8

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2657/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ACACIO NUNES DOS SANTOS, Jardineiro,** Matrícula **n° 9169,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Obras e Serviços Públicos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/05/2023 a 07/05/2024, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**7AA04CE9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2658/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **APULEU MONTEIRO VIEIRA, Secretário Executivo Judicial - CC2,** Matrícula **n° 25237,** lotado(a) no(a) **Procuradoria Geral, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/01/2025 a 02/01/2026, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**C8E5235D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2659/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **RITA DE CASSIA DE MELO HOLANDA FERRO, Ger Div Prot S Especi - CC4,** Matrícula **n° 32223,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 10/02/2025 a 10/02/2026, com vigência a partir de **10/08/2026 a 08/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 14 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**2E919F98

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2660/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **CIBELE LUIZA MARQUES DE CARVALHO, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 50844,** lotado(a) no(a) **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 13/05/2025 a 13/05/2026, com vigência a partir de **01/08/2026 a 30/08/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**771C6B21

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2661/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **CICERO FAUSTINO DA SILVA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 1153,** lotado(a) no(a) **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/04/2024 a 01/04/2025, com vigência a partir de **01/08/2026 a 30/08/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**2018B84E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2662/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **CRISTIANO BARBOSA DE ARAUJO, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 14303,** lotado(a) no(a) **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/03/2025 a 01/03/2026, com vigência a partir de **01/08/2026 a 30/08/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**99A6ABE7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2663/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **DANIEL BRUNO DOS SANTOS SILVA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 14304,** lotado(a) no(a) **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/03/2025 a 01/03/2026, com vigência a partir de **01/08/2026 a 30/08/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**41DB923B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2664/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **DIJERSON ALVES SANTOS, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 11408,** lotado(a) no(a) **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 18/08/2025 a 18/08/2026, com vigência a partir de **01/08/2026 a 30/08/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**9F913488

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2665/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **EDLUCIO PEREIRA DOS SANTOS, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 11411,** lotado(a) no(a) **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 18/08/2024 a 18/08/2025, com vigência a partir de **01/08/2026 a 30/08/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**36D4289E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2666/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **EDVALDO VALERIO DA SILVA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 11412,** lotado(a) no(a) **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 24/08/2024 a 24/08/2025, com vigência a partir de **01/08/2026 a 30/08/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**11EB10DE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2667/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **GILSON JUNIOR CAVALCANTI, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 7331,** lotado(a) no(a) **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 16/12/2023 a 16/02/2024, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**653CC230

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2668/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **IEGO WESLLEY DA SILVA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 8575,** lotado(a) no(a) **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 23/03/2024 a 22/03/2025, com vigência a partir de **01/08/2026 a 30/08/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**C96011FC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2669/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOSE CARLOS DE ARAUJO, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 7825,** lotado(a) no(a) **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 17/06/2025 a 17/06/2026, com vigência a partir de **01/08/2026 a 30/08/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**6E850E5E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2670/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **NIVALDO GALINDO SILVA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 14299,** lotado(a) no(a) **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/03/2025 a 01/03/2026, com vigência a partir de **01/08/2026 a 30/08/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**FF2987E0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2671/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **PAULO SEVERINO DA SILVA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 50648,** lotado(a) no(a) **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/11/2023 a 01/11/2024, com vigência a partir de **01/08/2026 a 30/08/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**CAE6DBE2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2672/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **REINALDO DA SILVA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 11385,** lotado(a) no(a) **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 23/08/2024 a 23/08/2025, com vigência a partir de **01/08/2026 a 30/08/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**7722D758

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2673/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ROBERTO SIMAO DA SILVA, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 50635,** lotado(a) no(a) **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/02/2025 a 02/02/2026, com vigência a partir de **02/08/2026 a 31/08/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**0EA2D4EB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2674/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **WAGNER FERREIRA PONTES, Guarda Municipal,** Matrícula **n° 7822,** lotado(a) no(a) **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 17/06/2025 a 17/06/2026, com vigência a partir de **02/08/2026 a 31/08/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**DF15917C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2675/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições.
R E S O L V E:

AUTORIZAR o registro na ficha funcional de **MACEILDA TENORIO EVANGELISTA, Agente Comunitária de Saúde,** Matrícula **nº 3146**, lotado(a) na **Secretaria de Saúde**, a alteração do nome de solteira para casada**: MACEILDA TENORIO EVANGELISTA BARROS,** conforme averbação na Certidão de Casamento, no Cartório de Registro Civil de Garanhuns - PE, com vigência a partir desta data.
CUMPRA-SE,
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.
Secretaria Municipal de Administração, em 15 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**BAA68D14

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2676/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **PAULO CATAO DE MIRANDA, Secretário Executivo Receita Federal,** Matrícula **n° 25160,** lotado(a) no(a)

**Secretaria de Finanças, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/01/2025 a 02/01/2026, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**175194D2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2677/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ROSALY MARIA ALMEIDA OLIVEIRA SILVA, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 7875,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Educação, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 11/08/2025 a 11/08/2026, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**B47760A2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2678/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MAYZA INACIO DE AZEVEDO, Professor I - GM1,** Matrícula **n° 46059,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Educação, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/02/2025 a 03/02/2026, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**F08D3ECC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2679/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **JOSE VALDIR DOS SANTOS LIMA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 7503,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Educação, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 20/01/2025 a 20/01/2026, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**CF641CB4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2680/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ALEXSANDRO DA SILVA OLIVEIRA, Auxiliar de Serviços Gerais,** Matrícula **n° 7878,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Educação, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 13/08/2024 a 13/08/2025, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**129D1632

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2681/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ALCINO GERMANO BEZERRA, Agente de Disciplina,** Matrícula **n° 7210,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Educação, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 12/09/2024 a 12/09/2025, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**E68F2504

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2682/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **YTALA VERONICA FERREIRA PINTO SILVA, Professor Língua Estrangeira - II,** Matrícula **n° 5157,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Educação, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/04/2024 a 03/04/2025, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.

CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**B5C53C9A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2683/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições.

R E S O L V E:

CONCEDER a **EDVALDO VALERIO DA SILVA**, **Guarda Municipal**, Matrícula **nº 11412**, lotado(a) na **Autarquia Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes**, **LICENÇA PELO FALECIMENTO** de seu pai: Eraldo Leite da Silva, **pelo período de 08 (oito) dias**, conforme dispõem o Art. 170, inciso II, da Lei nº 6.123 de 20/07/68 do EFPC-PE, adotada pelo Município através da Lei Municipal n°. 2.836 de 22/07/97, com vigência a partir de **03/07/2026 a 10/07/2026.**
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**7AD87CE6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2684/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **YTALA VERONICA FERREIRA PINTO SILVA, Professor Língua Estrangeira - II,** Matrícula **n° 12578,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Educação, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/04/2024 a 03/04/2025, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**28B39F59

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2685/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARCELINO DE MELO SANTOS, Professor de Matemática II,** Matrícula **n° 7646,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Educação, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 03/03/2025 a 03/03/2026, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**80E8934E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2686/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA SUELI DO NASCIMENTO PAES, Professor I - GM1,** Matrícula **n° 7042,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Educação, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 22/08/2025 a 22/08/2026, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**E8FD928B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2687/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MABEL SALES DE FARIAS GUEIROS, Agente de Disciplina,** Matrícula **n° 11085,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Educação, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 05/02/2024 a 05/02/2025, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**6C079BFB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2688/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **GRAZIELE EDILA DA SILVA, Nutricionista,** Matrícula **n° 11021,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Educação, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 27/01/2023 a 27/01/2024, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**BD83D48E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2689/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:
CONCEDER a **ADRYELLE NYEDJA CARDEAL BARROS, Professor I - GM1,** Matrícula **n° 12317,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Educação, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 31/12/2024 a 31/12/2025, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**1893E917

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2690/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA RAQUEL DE ARAUJO VENTURA, Agente de Disciplina,** Matrícula **n° 11083,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Educação, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 31/12/2024 a 31/12/2025, com vigência a partir de **07/08/2026 a 05/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**9A90108F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2691/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **RENATA RAMOS PEREIRA, Agente de Disciplina,** Matrícula **n° 11105,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Educação, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 05/02/2024 a 05/02/2025, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**846BEDB2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2692/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **SUZIANE KELLY DE ALBUQUERQUE LOURENCO, Agente Administrativo,** Matrícula **n° 8701,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 25/05/2024 a 25/05/2025, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**40E5B95C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2693/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **SWENEY HERCULANO PESSOA, Dir do Depart de Aten a Saúde,** Matrícula **n° 95405,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/01/2025 a 02/01/2026, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**ADF75C87

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2694/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **SIMONY ZACARIAS DA SILVA, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 3200,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 01/01/2024 a 01/01/2025, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**85822F19

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2695/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **EDILSON PEREIRA DUARTE, Agente Comunitário de Saúde,** Matrícula **n° 9326,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 08/10/2024 a 08/0/2025, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**D22B495E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2696/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ALCINDO BEZERRA DE MENEZES NETO, Médico,** Matrícula **n° 2142,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 02/05/2023 a 02/05/2024, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**697BA90F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2697/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **DANIEL DA SILVA LEITE, Agente de Endemias,** Matrícula **n° 7374,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 17/12/2024 a 17/12/2025, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**A1B9D91D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2698/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **ANDREA CANUTO ALVES, Recepcionista,** Matrícula **n° 8420,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 08/07/2024 a 28/07/2025, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**63C3EFED

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2699/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **LUCILEIA BARRETO DA SILVA, Agente de Endemias,** Matrícula **n° 7368,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 17/12/2024 a 17/12/2025, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**3ECA826F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2700/2026–SAD**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

CONCEDER a **MARIA AMANDA NUNES DOS SANTOS, Agente de Endemias,** Matrícula **n° 93287,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde, o gozo de (01) um mês de férias**, referente ao período aquisitivo de 07/06/2024 a 07/06/2025, com vigência a partir de **03/08/2026 a 01/09/2026**.
CUMPRA-SE
PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE
Secretaria Municipal de Administração, em 17 de julho de 2026.

***ANTÔNIO ACÁCIO SANTANA DE GODOY***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ângela Maria Veloso Dos Santos
**Código Identificador:**181FD999

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 079/2025 - FME/SECP**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 006/2025 - FME**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025 - FME**
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 079/2025 - FME/SECP**

**Objeto:** Aditamento para prorrogação de prazo do **CONTRATO Nº 079/2025 - FME/SECP**, **CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito **no CNPJ sob o nº 56.889.156/0001-20**. **CONTRATADA: NOVO HORIZONTE COMERCIO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº **53.904.932/0001-25**. **OBJETO: contratação de empresa para a confecção de uniformes destinados às merendeiras(o) lotados na rede Municipal de ensino deste Município..** Fica prorrogado por **12 (doze) meses**, ou seja, de **25 de julho de 2026 a 24 de julho de 2027.**

Garanhuns, 20 de julho de 2026.

***WILZA ALEXANDRA DE CARVALHO RODRIGUES VITORINO***
Secretário de Educação.

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**95E218F3

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 077/2025 - FME/SECP**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 004/2025 - FME**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025 - FME**
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 077/2025 - FME/SECP**

**Objeto:** Aditamento para prorrogação de prazo do **CONTRATO Nº 077/2025 - FME/SECP**, **CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito **no CNPJ sob o nº 56.889.156/0001-20**. **CONTRATADA: Y M S DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº **45.277.978/0001-33**. **OBJETO: contratação de empresa para fornecimento de Gêneros Alimentícios perecíveis e não perecíveis, em embalagem usual de mercado, destinados ao preparo de merenda escolar para os estudantes da Rede Municipal de Ensino do Município de Garanhuns.** Fica prorrogado por **12 (doze) meses**, ou seja, de **19 de julho de 2026 a 18 de julho de 2027.**

Garanhuns, 17 de julho de 2026.

***WILZA ALEXANDRA DE CARVALHO RODRIGUES VITORINO***
Secretário de Educação.

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**6D8D3801

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS**

O Fundo Municipal de Educação, vem por meio desta, convocar as empresas do ramo e interessadas, para apresentarem **COTAÇÃO DE PREÇOS** , com as devidas especificações visando a pretensa contratação de empresa através de procedimento administrativo de Compra Direta, em relação ao objeto descrito: **MATERIAL DE CERIMONIAL,** a serem utilizadas pelo Fundo Municipal de Educação, **demais especificações serão disponibilizadas ao solicitarem as tabelas para preenchimento das cotações**

**AO COTAR A EMPRESA DEVERÁ OBSERVAR AS SEGUINTES REGULAMENTAÇÕES:**

A proposta de preço para o objeto deverá ser enviada para o endereço de e-mail:**seduclicitacaogus@gmail.com**
As empresas interessadas deverão solicitar a planilha para preenchimento por meio do endereço eletrônico supracitado e enviar as cotações no prazo máximo de **3 dias úteis.**
O serviço é de extrema necessidade para o município, solicitamos os preços em caráter de urgência.
A empresa deverá preencher os itens com o valor unitário e total.

**NÃO ESQUECER DE INCLUIR CARIMBO DA EMPRESA COM CNPJ, NOME, E-MAIL, TELEFONE, VALIDADE DA PROPOSTA (60 DIAS), E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO.**

***WILZA ALEXANDRA DE CARVALHO RODRIGUES VITORINO***
Secretária de Educação

**Publicado por:**
Maria Luiza Caetano Ferreira
**Código Identificador:**4D14F148

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS**

O Fundo Municipal de Educação vem, por meio desta, convocar as empresas do ramo interessadas a apresentarem **COTAÇÃO DE PREÇOS**, com as devidas especificações, visando à pretensa contratação de empresa, por meio de procedimento administrativo de **Compra Direta**, para a prestação de serviços de disponibilização de **ESPAÇO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTO PEDAGÓGICO, CONTEMPLANDO AMBIENTE CLIMATIZADO, APOIO DE BANHEIROS, MESAS E CADEIRAS, EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E TELA DE PROJEÇÃO**, destinados ao atendimento das necessidades do Fundo Municipal de Educação.
As demais especificações técnicas e quantitativos serão disponibilizados às empresas interessadas mediante solicitação da planilha para preenchimento da cotação.
**AO COTAR A EMPRESA DEVERÁ OBSERVAR AS SEGUINTES REGULAMENTAÇÕES:**

A proposta de preço para o objeto deverá ser enviada para o endereço de e-mail:**seduclicitacaogus@gmail.com**
As empresas interessadas deverão solicitar a planilha para preenchimento por meio do endereço eletrônico supracitado e enviar as cotações no prazo máximo de **3 dias úteis.**
O serviço é de extrema necessidade para o município, solicitamos os preços em caráter de urgência.
A empresa deverá preencher os itens com o valor unitário e total.

**NÃO ESQUECER DE INCLUIR CARIMBO DA EMPRESA COM CNPJ, NOME, E-MAIL, TELEFONE, VALIDADE DA PROPOSTA (60 DIAS), E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO.**

GARANHUNS, 28 DE JULHO DE 2026.

***WILZA ALEXANDRA DE CARVALHO RODRIGUES VITORINO***
Secretária de Educação

**Publicado por:**
Maria Luiza Caetano Ferreira
**Código Identificador:**7D056964

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**3º CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS**

O Fundo Municipal de Saúde do Município de Garanhuns/PE, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, torna público que está recebendo propostas de preços de empresas interessadas visando à futura contratação de empresa para o **fornecimento de gêneros alimentícios**, destinados ao atendimento das necessidades do **Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), CAPS AD, CAPS 24 Horas, Casa de Apoio e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU)**, vinculados à Secretaria Municipal de Saúde.As empresas interessadas deverão encaminhar proposta comercial contendo a especificação detalhada do(s) item(ns), valor unitário e total, prazo de entrega, validade da proposta e demais informações pertinentes para o e-mail

**cotacao68@gmail.com**, no prazo de até **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de publicação deste aviso.

***CATARINA FÁBIA TENÓRIO FERRO***
***SECRETÁRIA DE SAÚDE.***

Garanhuns, 27 de julho de 2026

**Publicado por:**
Caroline Cordeiro de Barros Duarte
**Código Identificador:**578C8825

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**AVISO DE RETOMADA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO Nº 006/2026-FMS**

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GARANHUNS**, CNPJ n° 09.342.856/0001-10, através do Pregoeiro, torna público aos licitantes e demais interessados que estará retomando os trabalhos inerentes ao **PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 006/2026, PREGÃO ELETRONICO Nº 006/2026**, cujo objeto trata-se da aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados à estruturação e ao funcionamento do Centro de Parto Normal – CPN, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde de Garanhuns/PE. **Data e Hora Da Retomada: 29/07/2026, às 11:00H.** Informações adicionais na sala a CPL, localizada na Rua Siqueira Campos, nº56, Centro - Garanhuns/PE, ou ainda pelo sistema BNC (bnc.org.br), ou ainda pelo e-mail: cplgaranhuns@gmail.com, Fone(87) 3762-5672.

***JORGE VELOSO DOS SANTOS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Talucha Francêsca Lins Calado
**Código Identificador:**6ADAF2EA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS**

O Fundo Municipal de Saúde do Município de Garanhuns/PE, através da Secretaria Municipal de Saúde, vem por meio desta, convocar as empresas do ramo e interessadas em apresentar **COTAÇÃO DE PREÇOS**, com as devidas especificações, quantitativos e valor, visando à pretensa contratação de empresas (s) **para aquisição de material de infraestrutura dos pontos eletrônicos,** destinados à Secretaria Municipal de Saúde de Garanhuns/PE. A planilha descritiva e demais informações necessárias deverão ser solicitadas através do e-mail cotacao68@gmail.com , em até 03 dias úteis, contados a partir da data desta publicação.
***CATARINA FÁBIA TENÓRIO FERRO***
***SECRETÁRIA DE SAÚDE.***

Garanhuns, 28 de julho de 2026

**Publicado por:**
Caroline Cordeiro de Barros Duarte
**Código Identificador:**21457850

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE GLÓRIA DO GOITÁ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA DO GOITÁ - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 042/2026 - FME**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2026
DISPENSA Nº 007/2026
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 042/2026 - FME**
OBJETO: contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação, implantação, manutenção, suporte técnico e treinamento de usuários de sistemas informatizados estruturantes e integrados de gestão pública, contemplando, os módulos de contabilidade pública, folha de pagamento, Sistema de Compras e Sistema de protocolo ao atendimento das necessidades do Fundo Municipal de Educação.
CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
GESTOR/SECRETÁRIO (A): ROBERTA LÚCIA FERREITA DA SILVA.
CONTRATADO (A): SOCAM – SOCIEDADE COMERCIAL DE ASSISTÊNCIA MUNICIPAL LTDA, CNPJ nº 11.604.105/0001-76
PRAZO DE VIGÊNCIA:
I) Prazo de vigência do contrato: A vigência do presente contrato será determinada: 12 (doze) meses, considerada da data de sua assinatura; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21, especialmente as disposições do Art. 107, por tratar-se a presente contratação, de serviço contínuo.
VALOR CONTRATADO: O valor total do presente contrato é de R$ 64.320,00 (sessenta e quatro mil, trezentos e vinte reais), conforme proposta da CONTRATADA adjudicada pelo CONTRATANTE.
DATA DA ASSINATURA: 20/07/2026

**Publicado por:**
Paula Roberta de Souza Barboza
**Código Identificador:**499F30D2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA DO GOITÁ - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00003/2026 Processo Adm: Nº 00005/2026

Objeto: Registro de preços, consignado em ata, para futura e eventual aquisição de medicamentos psicotrópicos, destinadas ao atendimento das demandas oriundas do cumprimento de ordens judiciais, com o objetivo de assegurar a continuidade dos tratamentos, a preservação da saúde e a garantia dos direitos fundamentais dos usuários assistidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Glória do Goitá.

Empresas vencedoras valor total: R$ 57.574,08 (cinquenta e sete mil e quinhentos e setenta e quatro reais e oito centavos): YUMED COMERCIO LTDA (48479110000104) com os lotes: 3, 8, 13, 17, 18, 21, 27 no valor total de R$ 21.987,60 (vinte e um mil e novecentos e oitenta e sete reais e sessenta centavos). 710 CBD LTDA (04844384000180) com os lotes: 5, 6 no valor total de R$ 13.740,00 (treze mil e setecentos e quarenta reais). CIRURGICA RC LTDA (57700108000104) com os lotes: 1, 2, 4, 7, 9, 16, 20, 24, 25 no valor total de R$ 21.846,48 (vinte e um mil e oitocentos e quarenta e seis reais e quarenta e oito centavos).

A autoridade municipal do órgão FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME/2022, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

GLÓRIA DO GOITÁ (PE), quinta-feira, 16 de julho de 2026

***SIMONE CHAVES LIMA FERREIRA***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Lucila Tarcísia do Nascimento Santos
**Código Identificador:**57ECB641

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA DO GOITÁ - GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 50, DE 28 DE JULHO DE 2026.**

EMENTA**:** Regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública direta, autárquica e fundacional vinculados ao Poder Executivo Municipal de Glória do Goitá/PE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GLÓRIA DO GOITÁ, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município; e

**CONSIDERANDO** que, no dia 01 de abril de 2021, foi publicada a Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõe sobre a "Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos";

**CONSIDERANDO** que a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, estabelece a necessidade de regulamentação de diversos institutos e procedimentos;

**CONSIDERANDO** a necessidade de desenvolvimento paulatino e constante dos instrumentos de governança e de planejamento das contratações tendo em vista as peculiaridades locais e a realidade da Administração municipal;

**CONSIDERANDO** que, nos termos do inciso XXVII, do Art. 22 c/c inciso II, do Art. 30, todos da Constituição Federal, e ainda do entendimento do Supremo Tribunal Federal acerca da competência normativa suplementar dos Estados e Municípios no tocante à disciplina sobre licitações e contratos administrativos (MC na ADI nº 927/RS e ADI nº 3.059/RS), torna-se indispensável que o Poder Executivo Municipal de Glória do Goitá/PE aprofunde as reflexões acerca da extensão das normas gerais contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e realize as devidas complementações normativas tendo em vista as peculiaridades locais e a realidade da Administração municipal;

**DECRETA:**

## CAPÍTULO I
## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º.** Este Decreto regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que dispõe sobre licitações e contratos administrativos, no âmbito do Poder Executivo Municipal de Glória do Goitá/PE.

**§ 1º.** O disposto neste Decreto abrange todos os órgãos da Administração Direta do Poder Executivo Municipal, as autarquias, fundações, fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município.

**§ 2º.** Não são abrangidas por este Decreto as licitações das empresas estatais municipais e suas subsidiárias, regidas pela Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016.

**§ 3º.** Além das hipóteses de incidência previstas no Art. 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, aplica-se este regulamento, no que couber, às concessões e permissões de serviços públicos e aos procedimentos de contratação de parcerias público-privadas.

**§ 4º.** Os atos regulamentares oriundos de outros entes federativos, independentemente do Poder, somente serão aplicados e observados na realização das contratações do Poder Executivo Municipal quando houver expressa previsão nesse sentido em ato normativo próprio, em decisão de autoridade competente ou em disposição editalícia.

**Art. 2º.** Integram este Decreto os seguintes anexos:

**I** - Anexo I - Definições;
**II** - Anexo II - Estudo Técnico Preliminar (ETP);
**III** - Anexo III - Termo de Referência (TR) ou Projeto Básico (PB);
**IV** - Anexo IV - Tratamento diferenciado a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;
**V** - Anexo V - Pesquisa de preços;
**VI** - Anexo VI - Gestão e Fiscalização de Contratos;
**VII** - Anexo VII - Alterações Contratuais;
**VIII** - Anexo VIII - Plano de Contratações Anual (PCA).

**Parágrafo único:** Para efeitos deste Decreto são adotadas as definições constantes do Anexo I.

**Art. 3º.** O Ciclo de Contratações do Poder Executivo Municipal é composto pelas seguintes etapas:

**I** - Planejamento;
**II** - Instrução da contratação;
**III** - Seleção do fornecedor;
**IV** - Execução do objeto.

### Seção I
### Dos princípios, diretrizes e da governança das contratações públicas

**Art. 4º.** As contratações públicas no âmbito do Poder Executivo Municipal serão realizadas de acordo com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, com as normas gerais de regência e com este regulamento, observadas as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 04 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro), e:

**I** - Os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, probidade administrativa, publicidade, transparência, eficiência, celeridade, vinculação ao edital, julgamento objetivo, formalismo moderado, segurança jurídica, razoabilidade e proporcionalidade;
**II** - As diretrizes de planejamento, segregação de funções, economicidade, motivação circunstanciada e desenvolvimento nacional sustentável.

**Art. 5º.** Compete à Alta Administração do Poder Executivo Municipal implementar e manter instâncias, mecanismos e instrumentos de governança das contratações públicas em suas estruturas administrativas, em consonância com o disposto neste Decreto e em alinhamento com as diretrizes institucionais, as ações e planos de natureza estratégica municipal e sujeita à programação orçamentária e financeira.

**Parágrafo único:** São funções da governança das contratações no âmbito do Poder Executivo Municipal:

**I** - Assegurar que os princípios e as diretrizes arroladas no Art. 4º, deste Decreto, estejam sendo preservadas nas contratações públicas;
**II** - Promover relações íntegras e confiáveis, com segurança jurídica para todos os envolvidos, e que produzam o resultado mais vantajoso para a Administração, com eficiência, eficácia e efetividade nas contratações públicas;
**III** - Promover a sustentabilidade das contratações públicas, incluindo aspectos de acessibilidade e inclusão social;
**IV** - Promover o desenvolvimento sustentável no âmbito local e regional, inclusive a partir de medidas de fomento e incentivo às micro e pequenas empresas sediadas no Município; e
**V** - Promover o direcionamento, a avaliação e o monitoramento da gestão de contratações.

**Art. 6º.** Para os fins de que trata o inciso I e o § 1º, do Art. 169, da Lei Federal nº 14.133/2021, compete à Controladoria Geral do Município a realização da avaliação objetiva e independente acerca da adequação e eficiência dos instrumentos de governança, de gestão dos riscos e de controles envolvendo os processos e estruturas das contratações no âmbito do Poder Executivo Municipal.

**Parágrafo único:** Para o desempenho das atribuições previstas no caput deste artigo, a Assessoria Jurídica do Município prestará apoio consultivo à Alta Administração quanto aos aspectos jurídicos relacionados à formulação e ao aperfeiçoamento dos instrumentos de governança, gestão de riscos e integridade nas contratações públicas.

### Seção II
### Dos Agentes Públicos

**Art. 7º.** Para os fins do disposto no *caput*, do Art. 7º, da Lei Federal nº 14.133/2021, consideram-se como agentes públicos responsáveis pelo desempenho das funções essenciais do Ciclo de Contratações do Poder Executivo Municipal:

**I** - Ordenadores de Despesas;
**II** - Servidores de assessoramento jurídico do Município;
**III** - Servidores da Controladoria Geral do Município;
**IV** - Servidores da Secretaria de Administração e Finanças do Município;
**V** - Servidores integrantes do Setor de Compras do Município;
**VI** - Agentes de contratação e membros de Comissão de Contratação;

**VII** - Gestores e fiscais de contratos.

**§ 1º.** Os servidores referidos nos incisos do *caput*, deste artigo, deverão ter atribuições funcionais ou formação compatível com as áreas de conhecimento abrangidas pela Lei Federal nº 14.133/2021 ou, ainda, qualificação atestada por certificação emitida ou reconhecida pela própria Administração Municipal.

**§ 2º.** A presença do requisito de que trata o § 1º, deste artigo, poderá ser demonstrada através:

**I** - Da análise do conjunto de atribuições do cargo, da função comissionada ou da unidade de lotação do servidor;
**II** - De documento comprobatório de conclusão de curso superior ou técnico em área de conhecimento correlata à contratação pública, tais como gestão, logística, administração, direito, economia, contabilidade e similares;
**III** - De certificado ou declaração de conclusão de ação de capacitação emitido por instituição pública com temática correlata à contratação pública;
**IV** - De certificado ou declaração de conclusão de ação de capacitação emitido por instituição privada com temática correlata à contratação pública cuja concessão do afastamento para a realização do treinamento externo tenha sido autorizada pela Administração Municipal.

**§ 3º.** Em relação aos servidores referidos no *caput*, deste artigo, a aferição do requisito estabelecido no § 1º, compete ao titular da unidade responsável pela elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico, quando da indicação dos gestores e fiscais de contratos em tais artefatos de planejamento.

**Art. 8º.** Os agentes públicos de que trata o *caput*, do Art. 7º, deste Decreto, para o adequado desempenho de suas atribuições em matéria de contratação pública, poderão solicitar auxílios e análises por parte do assessoramento jurídico do Município, devendo, para tanto, formular as solicitações de modo objetivo e adequado às competências institucionais das mencionadas unidades.

**§ 1º.** Ato regulamentar específico poderá disciplinar os procedimentos de consulta, os prazos de atendimento e os critérios de urgência referentes às consultas formuladas pelos agentes públicos.

**§ 2º.** No desempenho da atividade consultiva de que trata o *caput*, deste artigo, deverão ser observados por parte dos agentes consulentes a independência funcional e, em relação à Controladoria Geral do Município, a não caracterização de atos de cogestão.

## CAPÍTULO II
## DO PLANEJAMENTO

### Seção I
### Do Plano de Contratações Anual

**Art. 9º.** O Poder Executivo Municipal elaborará Plano de Contratações Anual (PCA) com vistas à racionalização e padronização das contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, ao alinhamento com o planejamento estratégico municipal e a subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

**Parágrafo único:** A regulamentação acerca dos procedimentos, fluxos, prazos e divulgação do Plano de Contratações Anual (PCA) consta no Anexo VIII, deste Decreto.

### Seção II
### Do Catálogo Eletrônico de Padronização

**Art. 10.** A Administração Municipal, enquanto não elaborar o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras próprio, poderá adotar, nos termos do inciso II, do Art. 19, da Lei Federal nº 14.133/2021, o Catálogo CATMAT, do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), do Governo Federal, ou o que vier a substituí-lo.

### Seção III
### Do Ciclo de Vida do Objeto a ser contratado

**Art. 11.** Desde que objetivamente mensuráveis, fatores vinculados ao ciclo de vida do objeto licitado, poderão ser considerados para a definição do menor dispêndio para a Administração Municipal.

**§ 1º.** A modelagem de contratação mais vantajosa para a Administração Municipal, considerado todo o ciclo de vida do objeto, deve ser considerada ainda na fase de planejamento da contratação, a partir da elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), do Termo de Referência (TR) ou do Projeto Básico (PB).
**§ 2º.** Na estimativa de despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental, poderão ser utilizados parâmetros diversos, tais como históricos de contratos anteriores, séries estatísticas disponíveis, informações constantes de publicações especializadas, métodos de cálculo usualmente aceitos ou eventualmente previstos em legislação, trabalhos técnicos e acadêmicos, dentre outros.

### Seção IV
### Da Contratação de Software de Uso Disseminado

**Art. 12.** O processo de gestão estratégica das contratações de software de uso disseminado na Administração Municipal deve ter em conta aspectos como adaptabilidade, reputação, suporte, confiança, a usabilidade e considerar ainda a relação custo-benefício, devendo a contratação de licenças ser alinhada às reais necessidades da Administração com vistas a evitar gastos com produtos não utilizados.

**Parágrafo único:** No âmbito municipal, o planejamento de contratações de software de uso disseminado poderá observar, no que couber, o disposto no Capítulo II, da Instrução Normativa nº 01, de 04 de abril de 2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, bem como, no que couber, a Portaria nº 778, de 04 de abril de 2019, também da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, e suas alterações posteriores.

### Seção V
### Dos Bens de Luxo

**Art. 13.** Os itens de consumo para suprir as demandas da Administração Municipal não deverão ostentar especificações e características excessivas àquelas necessárias ao cumprimento das finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo, nos termos do Art. 20, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**§ 1º.** Considera-se "artigo de luxo", para os fins de que trata o caput, deste artigo, os materiais de consumo, de uso corrente, cujas características técnicas e funcionais sejam superiores ao estritamente suficiente e necessário para o atendimento da necessidade da Administração, possuindo caráter de ostentação, opulência, forte apelo estético ou requinte.

**§ 2º.** Não será enquadrado como bem de luxo aquele que, mesmo considerado na definição constante do § 1º, deste artigo:

**I** - For ofertado por preço equivalente ou inferior ao preço de bem de categoria comum da mesma natureza; ou
**II** - For demonstrada a essencialidade das características superiores do bem em face das necessidades da Administração, a partir da aplicação de parâmetros objetivos identificados no âmbito do ETP, do TR ou PB.

### Seção VI
### Do Programa de Integridade

**Art. 14.** Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto, o edital deverá prever a obrigatoriedade de implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 06 (seis) meses, contados da celebração do contrato, adotando-se como parâmetro normativo para a elaboração do programa e sua implementação, no que couber, o disposto no Capítulo V, do Decreto Federal nº 11.129, de 11 de julho de 2022.

Parágrafo único. Decorrido o prazo de 06 (seis) meses indicado no caput sem o início da implantação do programa de integridade, a Administração notificará o contratado para que promova a regularização em prazo não inferior a 30 dias rescindido, sem prejuízo da aplicação de sanções administrativas por inadimplemento de obrigação contratual, observados o contraditório e a ampla defesa.

**CAPÍTULO III**
**DA INSTRUÇÃO DA CONTRATAÇÃO**
**Seção I**
**Da Fase Preparatória**

**Art. 15.** As contratações do Poder Executivo Municipal mediante licitação, dispensa ou inexigibilidade, estão sujeitas à realização da fase preparatória, composta pelas seguintes etapas:

**I** - Formalização da demanda;
**II** - Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP), quando couber, observado o Anexo II, deste Decreto;
**III** - Elaboração do Termo de Referência (TR) ou Projeto Básico (PB), observado o Anexo III, deste Decreto;
**IV** - Elaboração do Anteprojeto e do Projeto Executivo para obras e serviços de engenharia;
**V** - Realização da estimativa de despesas;
**VI** - Elaboração da minuta do ato convocatório e, quando couber, do instrumento contratual;
**VII** - Verificação e informação quanto à disponibilidade orçamentária;
**VIII** - Controle prévio de legalidade, mediante a análise jurídica da contratação;
**IX** - Aprovação final da minuta de instrumento convocatório e autorização da despesa.

**§ 1º.** As demandas oriundas da estrutura da Administração Municipal poderão ser formalizadas por instrumento padronizado cujos requisitos e formalidades serão instituídos por meio de ato normativo editado pela Secretaria de Administração e Finanças do Município.

**§ 2º.** A formalização da demanda e o registro das informações necessárias é de responsabilidade do Órgão demandante.

**§ 3º.** A elaboração do ETP, do TR/PB e do Projeto Executivo é de responsabilidade do Órgão demandante e/ou equipe de planejamento da pasta ordenadora.

**§ 4º.** Por meio de ato normativo editado pelo Município serão estabelecidos os procedimentos e fluxos específicos para a realização das etapas referidas no caput, deste artigo.

**Seção II**
**Dos Elementos Mínimos e Fluxos da Fase Preparatória**

**Art. 16.** Após a formalização da demanda e a elaboração dos artefatos de planejamento pelo Órgão demandante, o processo de contratação será devidamente autuado e encaminhado ao Setor de Compras para pesquisa de preços ou providências cabíveis.

**Parágrafo único.** O TR/PB conterá informações detalhadas do objeto, devendo ser elaborado pelo Órgão demandante e/ou equipe de planejamento, de acordo com as normas estabelecidas pelo Anexo III, deste Decreto.

**Art. 17.** Para fins de pesquisa de preços, os autos deverão conter a documentação básica para instrução da contratação, composta pelos seguintes documentos:

**I** - Documento de Formalização de Demanda;
**II** - Estudo Técnico Preliminar, quando couber, observado o disposto no Anexo II, deste Decreto;
**III** - Termo de Referência ou Projeto Básico, observado o disposto no Anexo III, deste Decreto;

**§ 1º.** Os processos de contratação de bens e serviços por meio de inexigibilidade de licitação deverão conter, além da documentação básica para instrução da contratação:

**I** - Proposta comercial da pretensa contratada dentro do prazo de validade;
**II** - Documentos que comprovem a situação de inexigibilidade de licitação e consequente escolha do fornecedor.

**§ 2º.** Os processos de contratações de bens e serviços por meio de adesão a Ata de Registro de Preços (ARP) gerenciada por outro órgão púbico federal, estadual, distrital ou municipal, nos termos do art. 54, deste Decreto, deverão conter, além da documentação básica para instrução da contratação:

**I** - Cópia da ARP a que se pretende aderir;
**II** - Cópia do edital da licitação de origem e seus anexos;
**III** - Demonstração, por parte do Ordenador da Despesa, acerca do ganho de eficiência e a avaliação quanto à viabilidade e à economicidade para a Administração com a utilização da ARP a que se pretende aderir;
**IV** - Autorização formal do órgão gerenciador da ARP;
**V** - Concordância formal da empresa signatária da ARP quanto ao fornecimento dos itens e nas quantidades desejadas.

**§ 3º.** Os processos de contratação de execução indireta de obras e serviços de engenharia deverão conter, além da documentação básica para instrução da contratação, o Projeto Executivo.

**§ 4º.** Será dispensada a exigência do Projeto Executivo nos casos de contratação de obras e serviços comuns de engenharia, caso seja demonstrada a inexistência de prejuízo para aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, situação em que a especificação poderá ser realizada apenas em Termo de Referência ou Projeto Básico.

**Art. 18.** A partir do Termo de Referência/Projeto Básico, o Setor de Compras realizará a estimativa prévia da despesa, mediante procedimento de pesquisa de preços, na forma do Anexo V, deste Decreto.

**§ 1º.** Diante das características e das particularidades da pesquisa de preços, bem como do histórico das licitações anteriormente realizadas para o objeto, caso o Ordenador da Despesa ou o Setor de Compras entendam pela pertinência excepcional de atribuição de caráter sigiloso ao orçamento estimado, deverá apresentar justificativa para tanto.

**§ 2º.** A justificativa do preço em contratações de bens e serviços por meio de inexigibilidade de licitação deverá ser realizada, para cada item a ser contratado:

**I** - Por meio da comprovação da razoabilidade de preços, a qual deverá ser verificada em pesquisa de preços, conforme procedimentos descritos no Anexo V, deste Decreto, para objetos similares, desde que verificada a similaridade de cada item pesquisado;
**II** - Excepcionalmente, quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida no inciso I, deste parágrafo, por meio da comprovação da regularidade de preços feita a partir da anexação de, no mínimo, 3 (três) documentos idôneos em nome da própria proponente, referentes ao mesmo objeto (notas fiscais, contratos ou notas de empenho) e emitidos no período de até 1 (um) ano anterior à data de envio, que demonstrem que o preço ofertado à Administração Municipal é igual ou inferior àquele cobrado de outras entidades, públicas ou privadas.
**III** - Caso a futura contratada não tenha anteriormente comercializado o mesmo objeto e fique evidenciada a impossibilidade de observância dos incisos I e II, deste parágrafo, a regularidade dos preços poderá ser realizada por meio da apresentação de documentos idôneos que comprovem a execução ou o fornecimento por parte da própria proponente de objetos semelhantes de mesma natureza, devendo apresentar especificações técnicas que demonstrem similaridade com o objeto pretendido.

**§ 3º.** Na impossibilidade de se estimar o valor do objeto nas formas descritas nos incisos I, II e III, do § 2º, deste artigo, a pretensa contratada deverá justificar a inviabilidade de envio da documentação requerida para comprovação da regularidade de preços.

**Art. 19.** Concluído o procedimento de estimativa de despesas, os autos do processo de contratação seguirão para o Setor de Licitações do Município para fins de elaboração da minuta de edital e, quando couber, da respectiva minuta de instrumento contratual, podendo ser utilizadas as minutas padrão adotadas no Poder Executivo Municipal.

**Art. 20.** Após a elaboração da minuta de edital e/ou do instrumento contratual devido, os autos seguirão para a Assessoria Jurídica do Município para realização do controle prévio de legalidade da contratação nos termos deste artigo e do art. 53, da Lei nº 14.133/2021.

**§ 1º.** Os processos licitatórios, ao final da fase preparatória, serão submetidos à análise jurídica pela Assessoria Jurídica do Município.

**§ 2º.** Concluída a análise jurídica pela Assessoria Jurídica do Município nos termos deste artigo, não será objeto de nova submissão a minuta de edital, de contrato ou de ARP que seja alterada por força de correção de erros materiais, de reprodução textual de atos normativos e demais ajustes redacionais que não representem alteração substancial de conteúdo.

**Art. 21.** Nos termos do art. 53, § 5º, da Lei nº 14.133/2021, é dispensável a análise jurídica de mérito nos processos de que tratam os artigos 72 a 75 da Lei nº 14.133/2021 cujos valores sejam inferiores aos estabelecidos nos incisos I e II do art. 75 da mesma Lei, desde que utilizadas minutas padronizadas previamente aprovadas pela Assessoria Jurídica do Município, sem prejuízo do controle prévio de legalidade previsto no caput do art. 53 da Lei nº 14.133/2021.

## CAPÍTULO IV
## DA Seleção do fornecedor

**Art. 22.** A seleção do fornecedor será realizada mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, ressalvados os casos especificados na legislação quando se admite a contratação direta.

### Seção I
### Da Licitação

**Art. 23.** A licitação será processada em conformidade com a modalidade indicada no Termo de Referência ou Projeto Básico tendo em vista a natureza do objeto e os requisitos para a seleção da melhor proposta.

**§ 1º.** Será obrigatória a adoção da modalidade pregão quando o bem ou o serviço, inclusive de engenharia, for considerado "comum", conforme análise empreendida pelo Órgão demandante.

**§ 2º.** Será adotada a modalidade concorrência quando o objeto cuja contratação se pretende for considerado pelo Órgão demandante como "obra", "bem especial" ou "serviço especial", inclusive de engenharia.

**§ 3º.** A adoção da modalidade diálogo competitivo somente se dará nas estritas hipóteses previstas no art. 32, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**§ 4º.** Quando a Administração pretender alienar bens móveis ou imóveis, deverá ser adotada a modalidade leilão, cuja condução poderá ser atribuída a leiloeiro oficial ou a servidor designado pelo Prefeito, devendo o respectivo edital estabelecer os procedimentos operacionais do certame, observado o disposto no art. 31, da Lei nº 14.133/2021.

**§ 5º.** Caso a Administração pretenda selecionar trabalho técnico, científico ou artístico, deverá ser adotada a modalidade concurso, cuja condução será atribuída a uma Comissão Especial integrada por pessoas de reputação ilibada e reconhecido conhecimento da matéria em exame, agentes públicos ou não, devendo o respectivo edital estabelecer os procedimentos operacionais do certame, observado o disposto no art. 30, da Lei nº 14.133/2021.

**Art. 24.** As licitações no Poder Executivo Municipal serão realizadas, preferencialmente, na forma eletrônica.

**§ 1º.** Para a realização do pregão e da concorrência na forma eletrônica poderá ser adotada plataforma eletrônica fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, desde que mantida a integração com o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do § 1º do art. 175, da Lei nº 14.133/2021.

**§ 2º.** Diante do disposto no § 1º, deste artigo, no caso de utilização de plataforma eletrônica parametrizada conforme regulamentação de outro ente federativo, a aplicação dos respectivos normativos limitar-se-á aos aspectos operacionais inerentes à parametrização do sistema, prevalecendo os normativos regulamentares do Poder Executivo Municipal no tocante à disciplina da atuação dos agentes de contratação, prazos e procedimentos atinentes ao envio de documentação pelas licitantes, apreciação de impugnação e pedidos de esclarecimentos, diligências e saneamento de falhas.

**§ 3º.** Será admitida, excepcionalmente, mediante prévia justificativa, a realização de licitação na forma presencial, desde que comprovada a inviabilidade técnica ou a desvantagem para a Administração na realização da forma eletrônica.

#### Subseção I
#### Dos Responsáveis pela Condução da Licitação

**Art. 25.** A fase externa do processo de licitação pública será conduzida por agente de contratação, ou, nos casos previstos no § 2º, do art. 8º, ou no inciso XI, do art. 32, da Lei nº 14.133/2021, por Comissão de Contratação.

**§ 1º.** O(s) agente(s) de contratação(ões) poderá(ão) contar com o suporte necessário da Equipe de Apoio na condução dos procedimentos licitatórios, tanto na forma presencial quanto na eletrônica.

**§ 2º.** Compete ao Prefeito designar:

**I** - O(s) agente(s) de contratação(ões) e os membros de Comissão de Contratação, preferencialmente dentre os servidores efetivos ou ocupantes de cargo dos quadros permanentes do Poder Executivo Municipal;
**II** - Os integrantes da Equipe de Apoio, preferencialmente dentre os servidores efetivos ou ocupantes de cargo dos quadros permanentes do Poder Executivo Municipal.

**§ 3º.** Quando da condução de licitação na modalidade pregão, o agente de contratação formalmente designado pelo Prefeito será referenciado como "Pregoeiro".

**§ 4º.** Quando da condução de licitação na modalidade leilão, o agente de contratação formalmente designado pelo Prefeito será referenciado como "Leiloeiro Administrativo".

**Art. 26.** Ao Agente de Contratação compete conduzir a fase externa dos processos licitatórios, observado o rito procedimental previsto no art. 17, da Lei nº 14.133/2021, e, em especial:

**I** - Receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelos setores técnicos responsáveis pela elaboração dos artefatos de planejamento da licitação e, quando necessário, pela Assessoria Jurídica do Município;
**II** - Conduzir a sessão pública;
**III** - Conduzir a etapa de lances;
**IV** - Verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e analisar as condições de habilitação, apoiado pelos setores técnicos responsáveis pela elaboração dos artefatos de planejamento da licitação;

**V** - Receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
**VI** - Indicar o vencedor do certame;
**VII** - Conduzir os trabalhos da Equipe de Apoio;
**VIII** - Promover diligências necessárias à instrução do processo;
**IX** - Promover o saneamento de falhas formais;
**X** - Elaborar relatórios e atas de suas reuniões e atividades;
**XI** - Formalizar a indicação de ocorrência de conduta praticada por licitantes que, hipoteticamente, se enquadre nos tipos infracionais previstos no art. 155, da Lei nº 14.133/2021, cujo encaminhamento à autoridade competente ocorrerá somente após a instrução da Assessoria Jurídica do Município;
**XII** - Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior para as providências e deliberações de que trata o art. 71, da Lei nº 14.133/2021;

**§ 1º.** A atuação e responsabilidade dos agentes de contratação e, quando for o caso, dos membros de Comissão de Contratação será adstrita à realização dos atos do procedimento licitatório propriamente dito, desde a etapa de divulgação do edital até o envio dos autos à autoridade superior para os fins previstos no art. 71, da Lei nº 14.133/2021.

**§ 2º.** O disposto no § 1º, deste artigo, não afasta a atuação dos agentes de contratação, em caráter meramente colaborativo e sem assunção de responsabilidade pela elaboração dos artefatos de planejamento, em relação à instrução da fase preparatória dos certames.

**Art. 27.** A apreciação, o julgamento e a resposta às impugnações, pedidos de esclarecimento e recursos administrativos, bem como o julgamento das propostas e a análise dos documentos de habilitação por parte dos agentes de contratação e, quando for o caso, da Comissão de Contratação serão realizados mediante o auxílio do Órgão demandante e da Assessoria Jurídica do Município.

**§ 1º.** Na oportunidade da deflagração de cada procedimento licitatório, uma vez solicitado pelo agente de contratação responsável pela condução do certame, o titular do Órgão demandante indicará, nominalmente, um ou mais servidores como responsáveis por conferir o suporte técnico necessário à realização dos atos de condução da licitação.

**§ 2º.** Para os fins de que trata este artigo, tanto a solicitação de suporte quanto a indicação dos servidores responsáveis poderá ser formalizada por mensagem eletrônica, devendo, em todo caso, serem juntadas aos autos do processo administrativo.

**Art. 28.** No julgamento das propostas, na análise da habilitação e na apreciação dos recursos administrativos, o agente de contratação poderá, de forma motivada e pública, realizar diligências para:

**I** - Obter esclarecimentos e a complementação das informações contidas nos documentos apresentados pelas licitantes;
**II** - Sanar erros ou falhas que não alterem os aspectos substanciais das propostas e dos documentos apresentados pelas licitantes;
**III** - Atualizar documentos cuja validade tenha expirado após a data de abertura do certame;
**IV** - Avaliar, com o suporte do Órgão Técnico do Órgão demandante, a exequibilidade das propostas ou exigir das licitantes que ela seja demonstrada.

**§ 1º.** A inclusão posterior de documentos será admitida em caráter de complementação de informações acerca dos documentos enviados pelas licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame, no sentido de aferir o substancial atendimento aos requisitos de proposta e de habilitação.

**§ 2º.** Para fins de verificação das condições de habilitação, o agente de contratação poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

**Art. 29.** O agente de contratação indicado na forma deste Decreto, em seus afastamentos e impedimentos legais ou, ainda, nos casos de impossibilidade prática de condução do certame, poderá ser substituído por outro agente de contratação formalmente designado pelo Prefeito.

**Subseção II**
**Da Modelagem da Licitação**

**Art. 30.** A modelagem da licitação, no tocante à modalidade, rito procedimental, critério de julgamento de proposta e modo de disputa, será estruturada de acordo com o ato convocatório, observadas as características do objeto e as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão constantes dos artefatos de planejamento da contratação.

**§ 1º.** Quando adotada a modalidade concorrência ou pregão, a licitação será estruturada conforme o rito procedimental previsto no caput, do art. 17, da Lei nº 14.133/2021.

**§ 2º.** A aplicação da possibilidade de inversão das fases de habilitação e julgamento das propostas prevista no § 1º, do art. 17, da Lei nº 14.133/2021, fica condicionada à indicação dos ganhos de eficiência e vantajosidade, notadamente quando:

**I** - For estabelecido para o julgamento das propostas procedimentos de análise e exigências que tornem tal fase mais morosa, evidenciando o ganho de celeridade e segurança decorrente da antecipação da habilitação;

**II** - Em razão dos certames anteriores, for plausível a conclusão de que a realização da fase de lances apenas entre as licitantes que já tenham demonstrado o atendimento às exigências de habilitação representaria uma disputa mais qualificada e ofertas presumidamente exequíveis.

**§ 3º.** Compete ao agente de contratação/pregoeiro a apreciação dos motivos e a deliberação acerca da admissibilidade de inversão de fases de que trata o § 2º, deste artigo.

**§ 4º.** Em caso de licitação deserta ou fracassada com participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado procedimento licitatório amplo, hipótese em que os atos administrativos já praticados, inclusive os pareceres técnicos e jurídicos, poderão ser aproveitados na nova licitação.

**CAPÍTULO V**
**DOS PROCEDIMENTOS AUXILIARES**

**Art. 31.** São procedimentos auxiliares das contratações do Poder Executivo Municipal:

**I** - Sistema de registro de preços;
**II** - Credenciamento;
**III** - Pré-qualificação;
**IV** - Procedimento de manifestação de interesse;
**V** - Registro cadastral.

**Seção I**
**Do Sistema de Registro de Preços**

**Art. 32.** O SRP é um conjunto de procedimentos formais com o objetivo de registrar preços para futura aquisição de bens e/ou contratação de serviços.

**§ 1º.** É cabível a contratação de obras e serviços comuns de engenharia pelo SRP, desde que atendidos os seguintes requisitos:

**I** - Existência de projeto padronizado, sem complexidade técnica e operacional;

**II** - Necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço a ser contratado.

**§ 2º.** No caso de SRP para obras ou serviços comuns de engenharia na hipótese tratada no § 1º, deste artigo, poderá ser adotado como critério

de julgamento o maior desconto linear sobre itens da planilha orçamentária.

**§ 3º.** Nos casos em que seja inviável a predeterminação dos valores nominais dos itens do objeto a ser contratado via SRP tendo em vista as características do mercado e a fluidez dos preços, poderá ser adotado como critério de julgamento o maior desconto sobre valores estabelecidos em tabelas referenciais, inclusive aquelas elaboradas e atualizadas pela Administração Municipal para tal finalidade.

**Art. 33.** A realização do SRP poderá ser processada mediante:

**I** - Licitação, na modalidade pregão ou concorrência, devendo ser adotado como critério de julgamento das propostas o menor preço ou maior desconto;
**II** - Contratação direta, a partir de hipóteses de dispensa e inexigibilidade.

**§ 1º.** O instrumento convocatório referente à SRP deverá disciplinar detalhadamente as matérias arroladas no art. 82, da Lei nº 14.133/2021, observando as disposições constantes deste Decreto.

**§ 2º.** Poderá ser prevista no edital a possibilidade de formação de cadastro de reserva com os licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos da licitante vencedora na sequência da classificação do certame.

**Art. 34.** Homologado o resultado da licitação, os proponentes vencedores serão convocados para a assinatura da ARP que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**Parágrafo único:** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas na ARP, mas não obrigará a Administração a
contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição ou serviços pretendidos, desde que devidamente motivada.

**Art. 35.** O prazo de validade da ARP será de 1 (um) ano, período no qual os preços registrados serão válidos sem necessidade de nova pesquisa de preços, exceto se houver manifestação do gestor, da fiscalização ou do Órgão Técnico do Órgão demandante informando alteração relevante quanto aos preços praticados no mercado.

**§ 1º.** O prazo de vigência da ARP poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que o preço permanece vantajoso.

**§ 2º.** O contrato decorrente da ARP terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, podendo, ainda, ser alterado em conformidade com o art. 124, da Lei nº 14.133/2021.

**Art. 36.** É permitida a adesão às ARP´s firmadas pela Administração Municipal, por quaisquer órgãos da Administração Pública Municipal, Estadual, Distrital e Federal, desde que prevista no instrumento convocatório e autorizada expressamente pela autoridade competente, observados os limites legais.

**Art. 37.** Quando houver, ao tempo da formulação da demanda, mais de um órgão interessado na contratação, será designado órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços.

**Subseção I**
**Da Ata de Registro de Preços**

**Art. 38.** A contratação de itens registrados em ARP deve ser autorizada previamente pela autoridade competente, condicionada à disponibilidade orçamentária para fazer frente à despesa.

**Parágrafo único:** Compete ao gestor da ARP solicitar a autorização da autoridade competente, por meio do acionamento dessa ARP.

**Art. 39.** A gestão dos acionamentos de ARP´s será realizada pelo Órgão demandante da contratação.

**Art. 40.** Fica facultado ao Órgão demandante o acionamento de item específico constante de grupo de itens.

**Subseção II**
**Da Alteração dos Preços Registrados**

**Art. 41.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o gestor da ARP convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**§ 1º.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**§ 2º.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**Art. 42.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, o gestor da ARP convocará o fornecedor para verificar a possibilidade de cumprir o compromisso.

**§ 1º.** Caso o fornecedor não tenha condições de cumprir os termos e condições da ARP, será liberado do compromisso, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

**§ 2º.** Na hipótese prevista no § 1º, deste artigo, o gestor da ARP deverá convocar os fornecedores integrantes do cadastro de reserva para igual verificação.

**§ 3º.** Não havendo êxito nas negociações nas hipóteses do caput e § 2º, deste artigo, caso a elevação dos preços no mercado tenha sido decorrente de fatos supervenientes e circunstâncias excepcionais devidamente comprovadas, poderá a Administração Municipal promover a alteração dos preços registrados na ARP, desde que observadas as seguintes condições:

**I** - Trate o objeto da ARP de bem ou serviço imprescindível para a Administração;
**II** - Haja justificativa robusta e contextualizada da repercussão superveniente e relevante na cadeia de produção dos bens e serviços, afetando a formação de preços no mercado relevante;
**III** - Seja realizada pesquisa de preços demonstrando a atualidade dos valores praticados no mercado;
**IV** - Haja concordância do fornecedor quanto aos novos preços.

**§ 4º.** Não havendo êxito nas negociações prevista neste artigo, a Administração Municipal deverá proceder o cancelamento da ARP, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**Subseção III**
**Do Cancelamento do Registro de Preços**

**Art. 43.** As hipóteses de cancelamento da ARP e suas consequências deverão constar do instrumento convocatório.

**§ 1º.** Compete ao órgão gerenciador decidir quanto ao cancelamento do registro de preços.

**§ 2º.** Nas hipóteses em que se proceder ao cancelamento do registro de preços, tiver sido formado cadastro de reserva e houver interesse no seu acionamento, caberá ao Setor de Licitações, em conjunto com o gerenciador da ARP, realizar os procedimentos operacionais destinados ao chamamento do cadastro de reserva.

**Seção II**
**Do Credenciamento**

**Art. 44.** O credenciamento é indicado quando:

**I** - Houver demonstração de que a necessidade da Administração poderá ser realizada desta forma;
**II** - Não for possível a competição entre os interessados para a prestação de um objeto que puder ser realizado indistintamente por todos os que desejarem contratar com a Administração e preencherem os requisitos de habilitação, especialmente quando a escolha, em cada caso concreto, do fornecedor do produto ou prestador do serviço não incumbir à própria Administração;
**III** - A contratação simultânea do maior número possível de interessados atender em maior medida o interesse público por ser inviável estabelecer critérios de distinção entre os interessados ou suas respectivas propostas em razão da uniformidade de preços de mercado.

**§ 1º.** O valor da contratação decorrente do credenciamento será predefinido pela Administração e compatível com os preços praticados no mercado, sendo admitida a utilização de tabelas de referência para sua determinação.

**§ 2º.** Em razão das especificidades do mercado, caso não seja viável o preestabelecimento de valor nos termos do § 1º, deste artigo, a Administração deverá prever a forma com a qual será apurada a adequação dos preços praticados nas contratações decorrentes do credenciamento.

**Seção III**
**Da Pré-qualificação**

**Art. 45.** Havendo interesse e necessidade técnica relevante, o Órgão demandante poderá propor a realização do procedimento de pré-qualificação de que trata o art. 80, da Lei nº 14.133/2021.

**§ 1º.** A pré-qualificação poderá ser materializada de acordo com os seguintes objetivos:

**I** - Pré-habilitação: seleção prévia de licitantes que reúnam condições de habilitação para participar de futura licitação;

**II** - Pré-classificação: seleção prévia de bens que atendam às exigências técnicas ou de qualidade estabelecidas pela Administração.

**§ 2º.** No caso previsto no inciso II, do § 1º, deste artigo, a partir do procedimento de pré-classificação poderá ser instituído para grupos ou segmentos de bens:

**I** - "Banco de marcas positivo", contemplando os produtos e equipamentos previamente aceitos pela Administração Municipal;
**II** - "Banco de marcas negativo", contemplando os produtos e equipamentos anteriormente recusados pela Administração Municipal.

**§ 3º.** Quanto ao prazo, a pré-qualificação terá validade:

**I** - De 1 (um) ano, no máximo, e poderá ser atualizada a qualquer tempo;
**II** - Não superior ao prazo de validade dos documentos apresentados pelos interessados.

**§ 4º.** O "banco de marcas negativo", antes de expirar a sua validade, poderá ser revisado a qualquer momento mediante provocação do interessado que, para tanto, deverá apresentar novo produto ou equipamento para avaliação.

**§ 5º.** As relações de licitantes e os bens pré-qualificados serão obrigatoriamente divulgados em campo próprio do Portal da Transparência do Município.

**Seção IV**
**Do Procedimento de Manifestação de Interesse**

**Art. 46.** Para melhor instrução da etapa de planejamento da contratação, o Poder Executivo Municipal poderá solicitar à iniciativa privada, mediante Procedimento de Manifestação de Interesse (PMI), a propositura e a realização de estudos, investigações, levantamentos e projetos de soluções inovadoras que contribuam com questões de relevância pública, observando o disposto no art. 81, da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo único:** O procedimento detalhado para a realização do PMI deverá ser regulado por meio de edital de chamamento público, cuja publicidade dar-se-á em observância ao art. 55, deste Decreto.

**Seção V**
**Do Registro Cadastral**

**Art. 47.** Para os fins previstos no art. 87, da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo Municipal deverá utilizar o Sistema de Registro Cadastral Unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**Parágrafo único:** Até a implementação efetiva do sistema referido no caput, deste artigo, o Poder Executivo Municipal utilizará o Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF), mantido pelo Poder Executivo Federal e regulamentado pelo Decreto nº 3.722, de 09 de janeiro de 2001.

**CAPÍTULO VI**
**DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

**Art. 48.** O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído em conformidade com os requisitos legais e regulamentares, observando-se, especialmente, as disposições do art. 72, da Lei nº 14.133/2021, e as contidas neste Decreto, bem como os entendimentos jurisprudenciais aplicáveis e adequados às circunstâncias do caso concreto.

**Seção I**
**Da Dispensa de Licitação**

**Art. 49.** As contratações por meio de dispensa de licitação serão instruídas pelo Setor de Compras do Município de acordo com os requisitos legais do dispositivo que as fundamentarem.

**Parágrafo único.** As dispensas de licitação pelo valor estimado da contratação, para os fins de que trata o § 1º, do art. 75, da Lei nº 14.133/2021, considera-se:

**I** - "Unidade gestora": o órgão ou entidade municipal responsável por administrar e/ou executar dotações orçamentárias e financeiras próprias ou descentralizadas, assim entendido cada Secretaria, cada autarquia, cada fundação e cada fundo ou equivalentes;
**II** - "Objeto de mesma natureza": aqueles relativos a contratações que possam ser realizadas junto a fornecedores e prestadores de serviços que atuem no mesmo segmento de mercado, conforme partição econômica usualmente adotada para fins comerciais, empresariais e fiscais.

**Art. 50.** Nas contratações diretas referentes às hipóteses previstas nos incisos I e II, do art. 75, da Lei nº 14.133/2021, o aviso de contratação direta, juntamente com a íntegra do Termo de Referência ou Projeto Básico, será divulgado no Portal da Transparência do Município, com vistas à obtenção de propostas adicionais de eventuais interessados, observando o prazo mínimo de antecedência de 3 (três) dias úteis.

**§ 1º.** Quando for viável, sob o prisma técnico e de gestão, o procedimento de cotação de preços poderá ser realizado por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica.

**§ 2º.** Observada a necessidade de publicação prévia do aviso de contratação direta, a coleta de propostas será realizada por meio de comunicação eletrônica (e-mail) ou de ofícios enviados diretamente às empresas fornecedoras do objeto que se pretende contratar.

**§ 3º.** O prazo de divulgação do aviso de contratação direta poderá ser prorrogado, caso não seja obtida a quantidade mínima de 3 (três) propostas válidas.

**§ 4º.** Excepcionalmente, caso sejam obtidas menos de 3 (três) propostas válidas, poderá ser efetivada a contratação direta, desde que

o Órgão demandante, a partir de motivação, ratifique que o valor da menor proposta reflete o preço de mercado, contemplando todos os custos diretos e indiretos do objeto.

**§ 5º.** Na hipótese de dispensa de licitação com base nos incisos I e II, do Art. 75, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, a estimativa de preços de que trata o caput poderá ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.

**Art. 51.** Havendo viabilidade técnica e administrativa, aplica-se o procedimento previsto no art. 50, deste Decreto, para as contratações emergenciais de que trata o inciso VIII, do art. 75, da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo único.** Na hipótese prevista no caput, deste artigo, o prazo de divulgação do aviso de contratação direta poderá ser reduzido para 1 (um) dia útil de antecedência.

**Art. 52.** Para contratações mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 75, I e II da Lei 14.133/2021, até o limite do valor estipulado pelo § 2º do art. 95 da Lei 14.133/2021, com as suas respectivas atualizações, a Administração poderá adotar processo simplificado de contratação, sem a necessidade de autuação de processo de dispensa de licitação, nem apresentação de todos os documentos previstos no art. 72 da lei 14.133/2021.

**§ 1º**. Para fins do disposto no caput, na instrução do processo de contratação ficam dispensados os documentos previstos nos incisos I, II, III, VI, VII, do art. 72 da Lei 14.133/2021, devendo o processo ser precedido da verificação das condições de habilitação fiscal e trabalhista da empresa contratada, bem como análise da compatibilidade do objeto social da empresa com o escopo da contratação. Permanecem exigíveis, em qualquer hipótese, a motivação da contratação e a comprovação de que o preço contratado é compatível com o de mercado, observados os arts. 20 e 22 do Decreto-Lei nº 4.657/1942 (LINDB).

**§ 2º**. Na contratação por dispensa de licitação nos limites instituídos no caput, a Administração deverá realizar a provisão de recursos orçamentários necessários atendimento do compromisso assumido, nos termos do art. 72, inciso IV da Lei 14.133/2021.

**§ 3º**. Toda a contratação nos termos do caput deverá ser precedida de autorização da autoridade competente nos termos do art. 72, inciso VIII da Lei 14.133/2021.

**§ 4º**. A formalização da contratação prevista no caput poderá se dar por meio contrato em sentido estrito, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

**§ 5º**. Todas as contratações que suplantarem o limite previsto no caput do presente artigo deverão ser realizadas por meio de processo de dispensa de licitação formal, que observe sempre que necessário o disposto no art. 72 da Lei 14.133/2021, podendo ser dispensados os documentos que não forem compatíveis com a contratação.

**§ 6º**. A divulgação prévia em sítio eletrônico que trata o § 3º, do art. 75 da Lei nº 14.133/21 é dispensada para as compras de que trata o presente artigo.

**Seção II**
**Da Inexigibilidade de Licitação**

**Art. 53.** As contratações por meio de inexigibilidade de licitação serão instruídas pelo Setor de Compras do Município consoante dispositivo previsto no art. 74, da Lei nº 14.133/2021, e com os subsídios apresentados pelo Órgão demandante no sentido de comprovar a inviabilidade de competição.

**Seção III**
**Da Adesão a Atas de Registro de Preços de Outros Órgãos**

**Art. 54.** O Órgão demandante, ao identificar uma ARP gerenciada por outro órgão ou entidade da Administração Pública federal, estadual, distrital ou municipal, que atenda às especificações constantes do Termo de Referência ou Projeto Básico, poderá requerer a realização da adesão.

**§ 1º.** O Órgão demandante deverá apresentar as justificativas quanto ao ganho de eficiência, à viabilidade e à economicidade para a Administração Municipal com a utilização da ARP a que se pretende aderir, devendo considerar:

I - Dados que demonstrem o ganho de eficiência ao não se realizar o procedimento de contratação ordinário e se optar pela adesão;
II - Quantitativos que comprovem a viabilidade do procedimento;
III - Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, observando, no que couber, o disposto no Anexo V, deste Decreto.

**§ 2º.** A quantidade solicitada para adesão não poderá extrapolar o limite previsto na legislação vigente.

**§ 3º.** Caberá ao Órgão demandante anexar aos autos os documentos exigidos no § 2º, do art. 17, deste Decreto.

**§ 4º.** Após a autorização do órgão gerenciador, a Administração Municipal deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, prorrogável, excepcionalmente, por igual período, observado o prazo de vigência da ARP.

**CAPÍTULO VII**
**DA PUBLICIDADE DAS CONTRATAÇÕES**

**Art. 55.** A eficácia das contratações está condicionada à sua publicidade, que deverá ser realizada em conformidade com os artigos 54 e 94, e o § 2º, do art. 174, da Lei nº 14.133/2021, e com as seguintes diretrizes:

**§ 1º.** Em relação às licitações a serem realizadas nas modalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, deverá ser providenciado:

**I** - A disponibilização, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), do inteiro teor do instrumento convocatório e seus anexos e das informações concernentes à realização do certame;
**II** - A disponibilização, no Portal da Transparência do Município, do inteiro teor do instrumento convocatório e seus anexos; as respostas aos pedidos de esclarecimento, às impugnações e comunicados em geral; e os avisos referentes à revogação, suspensão e à anulação do certame.

**§ 2º.** Em relação às contratações diretas, após a autorização da despesa pela autoridade competente, deverá o resultado ser publicado:

**I** - No Portal da Transparência do Município;
**II** - No Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**§ 3º.** Em relação aos contratos, atas de registro de preços, convênios e demais avenças, incluindo seus respectivos termos aditivos e apostilas, deverá ser providenciado:

**I** - A disponibilização, no Portal Nacional de Contratações Públicas, do inteiro teor dos instrumentos contratuais e de seus anexos;
**II** - A disponibilização, no Portal da Transparência do Município, do inteiro teor dos instrumentos contratuais e de seus anexos, bem como das informações complementares exigidas nos §§ 2º e 3º, do art. 94, da Lei nº 14.133/2021;

**§ 4º.** Adicionalmente, além da observância do disposto nos §§ 1º a 3º, deste artigo, a Administração Municipal promoverá a publicação dos avisos de licitação e extratos de contratos e termos aditivos:

**I** - No Diário Oficial da União, quando se tratar de contratações realizadas com recursos oriundos de transferências voluntárias da União;
**II** - No Diário Oficial do Estado de Pernambuco, quando se tratar de contratações realizadas com recursos oriundos de transferências voluntárias do Estado de Pernambuco.

**§ 5º.** A publicação de avisos de licitação em jornais diários de grande circulação deverá observar a legislação vigente.

**CAPÍTULO VIII**
**DA EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**Art. 56.** Para cada contratação, independentemente do instrumento que a formalizará, serão designados gestores e fiscais, nas formas estabelecidas pelo Anexo VI, deste Decreto.

**Seção I**
**Da Determinação para Execução do Objeto**

**Art. 57.** Nas hipóteses em que o início da execução do objeto não coincidir com a data da assinatura do contrato, ou com prazo estabelecido a partir desta, caberá ao gestor da

contratação notificar formalmente a contratada ou fornecedor beneficiário para executar o objeto.

**§ 1º.** A notificação formal, que poderá ser encaminhada por mensagem eletrônica, conterá, pelo menos, um dos seguintes documentos:

**I** - Nota de Empenho substitutiva do contrato;
**II** - Ordem de Serviço a ser emitida pelo gestor da contratação a ser entregue presencialmente ou por via eletrônica à contratada ou fornecedor beneficiário, juntamente com a respectiva Nota de Empenho nos casos em que não houver instrumento contratual;
**III** - Ordem de Fornecimento a ser emitida pelo gestor da contratação a ser entregue presencialmente ou por via eletrônica à contratada ou fornecedor beneficiário, juntamente com a respectiva Nota de Empenho nos casos em que não houver instrumento contratual.

**§ 2º.** Caberá à contratada ou ao fornecedor beneficiário acusar o recebimento da notificação, por meio eletrônico ou documento oficial, no prazo indicado no instrumento convocatório.

**§ 3º.** É facultada à contratada ou ao fornecedor beneficiário a retirada presencial dos documentos citados neste artigo no prazo indicado no instrumento convocatório.

**Seção II**
**Da Formalização do Recebimento do Objeto**

**Art. 58.** O recebimento provisório e definitivo de obras, bens, materiais ou serviços deve ser realizado conforme o disposto no art. 140, da Lei nº 14.133/2021, e em consonância com as regras e os prazos definidos no instrumento convocatório.

**Parágrafo único:** O recebimento de bens e materiais, ou de locação de equipamentos, será realizado:

**I -** Em se tratando de obras e serviços:

**a)** provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
**b)** definitivamente, por gestor do contrato ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

**II -** Em se tratando de bens e materiais:

**a)** provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

**b)** definitivamente, por gestor do contrato ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**Art. 59.** As atividades de gestão e fiscalização devem observar o princípio da segregação das funções, e as seguintes diretrizes:

**I** - O recebimento provisório será realizado pelo fiscal de contrato ou equipe de fiscalização, por meio de relatório detalhado contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, o qual deverá ser encaminhado ao gestor do contrato para recebimento definitivo, juntando documentos comprobatórios, quando for o caso;
**II** - O recebimento definitivo pelo gestor do contrato ou comissão designada pela autoridade competente, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, será realizado por meio das seguintes atividades:

**a)** análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à contratada, por escrito, as respectivas correções;

**b)** emissão de termo detalhado para efeito de recebimento definitivo do objeto, com base nos relatórios e documentação apresentados;

**c)** comunicação à empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização, considerando ainda, o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), quando aplicável.

**Seção III**
**Do Pagamento**

**Art. 60.** As contratações terão pagamento efetuado por intermédio de depósito em conta bancária da contratada, ou modalidade congêneres, respeitadas as condições previstas no instrumento convocatório ou no contrato.

**§ 1º.** O gestor do contrato deverá enviar o processo com a solicitação de pagamento à Secretaria de Administração e Finanças do Município, respeitada a previsão contida no instrumento convocatório ou no contrato.

**§ 2º.** Na hipótese de o pagamento não ocorrer dentro do prazo previsto no instrumento convocatório ou contratual e a contratada não ter concorrido para a perda do prazo, deverá ser feita a atualização monetária do valor devido e o respectivo processo deverá ser priorizado, observada a ordem cronológica das datas das demais exigibilidades pendentes de pagamento.

**Art. 61.** A ordem de pagamento das obrigações contratuais assumidas pela Administração Municipal, para cada fonte diferenciada de recursos, com fundamento neste Decreto será subdividida pelas seguintes categorias de contratos:
**I** - Fornecimento de bens;
**II** - Locações;
**III** - Prestação de serviços;
**IV** - Realização de obras.

**§ 1º.** A ordem cronológica terá como marco inicial, para efeito de inclusão do crédito na sequência de pagamentos, a liquidação de despesa.

**§ 2º.** A ordem cronológica referida no caput, deste artigo poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente, nas hipóteses previstas no § 1º, do art. 141, da Lei nº 14.133/2021.

**§ 3º.** No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação ou controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica.

**§ 4º.** A inscrição da despesa em restos a pagar não altera por si só a sua posição na ordem cronológica de pagamentos.

**§ 5º.** Os credores de contratos a serem pagos com recursos vinculados à finalidade ou à despesa específica serão ordenados em listas próprias para cada convênio, contrato de empréstimo ou de financiamento,

fundo especial ou outra origem específica do recurso, cuja obtenção exija vinculação.

**Art. 62.** Observadas as diretrizes definidas no plano de contratações anual do órgão ou entidade, o ordenador de despesa poderá alterar a ordem cronológica de pagamentos mediante prévia justificativa, e posterior comunicação ao órgão de controle interno, nas seguintes situações:

**I** - pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

**II** - pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

**III** - pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.

**§ 1º** O órgão ou entidade deverá disponibilizar, mensalmente, em seção específica de acesso à informação em seu sítio na internet, a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentarem a eventual alteração dessa ordem.

**§ 2º** Para os fins do *caput* deste artigo, o acesso às informações indicadas no § 1º poderá ser disponibilizado aos órgãos de controle interno e ao Tribunal de Contas do Estado por meio de termo de cooperação, observada a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

**Art. 63**. A ordem cronológica prevista no art. 61 deste Decreto não se aplica aos pagamentos decorrentes de:

**I** - diárias e inscrições em cursos de aperfeiçoamento dos servidores;

**II** - folha de pessoal, despesas previdenciárias, encargos sociais e remuneração de estagiários contratados mediante convênios;

**III** - parcelas indenizatórias de verbas salariais;

**IV** - serviços prestados mediante concessão, como energia elétrica, água tratada e esgoto, telefonia e comunicação de dados;

**V** - seguro obrigatório e opcional de veículos, taxas anuais de licenciamento e multas veiculares;

**VI** - obrigações tributárias, serviços da dívida pública, precatórios, decisões judiciais, multas de entidades governamentais ou decisões dos Tribunais de Contas;

**VII** - auxílios financeiros, contribuições, subvenções econômicas, subvenções sociais, indenizações e restituições; e

**VIII** - rateio pela participação em consórcio público.

**Seção IV**
**Das Penalidades**

**Art. 64.** Os editais e instrumentos convocatórios deverão prever expressamente as hipóteses de aplicação das sanções previstas no art. 156, da Lei nº 14.133/2021, notadamente os detalhes relacionados aos percentuais e valores de multa pecuniária.

**Art. 65.** O procedimento para a apuração e aplicação das sanções previstas no art. 156, da Lei nº 14.133/2021, será regulado em ato normativo próprio. O ato normativo a que se refere o caput será editado no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da publicação deste Decreto.

**§ 1º.** Para a aplicação de qualquer penalidade contratual, salvo advertência, é imprescindível a prévia instauração do devido processo administrativo sancionatório, assegurando-se o contraditório e ampla defesa.

**§ 2º.** O ato normativo referido no caput, deste artigo disporá sobre os requisitos e condições de aplicação, respeitados os princípios norteadores da Administração Pública.

**Art. 66.** Na aplicação das penalidades, a autoridade competente observará:

**I** - Os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade;

**II** - A não reincidência da infração;

**III** - A atuação da contratada em minorar os prejuízos advindos de sua conduta omissiva ou comissiva;

**IV** - A execução satisfatória das demais obrigações contratuais;

**V** - A não existência de efetivo prejuízo material à Administração.

**§ 1º.** Excepcionalmente, caso a penalidade prevista no instrumento convocatório ou no contrato se mostre desproporcional à gravidade da infração e ao prejuízo ou risco de prejuízo dela decorrente, a autoridade competente poderá justificadamente reduzi-la, observados os demais critérios previstos neste artigo.

**§ 2º.** Será permitida a retenção cautelar temporária da parte do pagamento correspondente à pena pecuniária em tese aplicável nas hipóteses em que houver o risco de ser frustrada a cobrança do débito, mediante decisão fundamentada da autoridade competente.

**§ 3º.** O valor retido deverá ser entregue à contratada em caso de não aplicação ou de aplicação de penalidade inferior à inicialmente prevista.

**Seção V**
**Das Alterações dos Contratos**

**Art. 67.** Os contratos administrativos do Poder Executivo Municipal, notadamente as suas cláusulas de natureza econômico-financeira e regulamentar, bem como a forma de pagamento, poderão ser alterados nas hipóteses e condições previstas no art. 124, da Lei nº 14.133/2021, e observado o disposto no Anexo VII, deste Decreto.

**§ 1º.** Caberá ao gestor do contrato iniciar a instrução que vise à alteração de contrato sob sua responsabilidade, seja por iniciativa própria ou por solicitação da contratada, observadas as disposições contidas nos Anexos VI e VII, deste Decreto.

**§ 2º.** As alterações contratuais que acarretem aumento de despesa estarão sujeitas à verificação de disponibilidade e previsão orçamentária pela Secretaria de Administração e Finanças do Município.

**§ 3º.** As decisões adotadas pela Administração Municipal relativas a alterações no instrumento contratual serão comunicadas à parte interessada, por escrito, por meio de correspondência com Aviso de Recebimento (AR), ou mediante ciência inequívoca do interessado manifestada por meio eletrônico idôneo.

**§ 4º.** Nos casos de acréscimo quantitativo ou qualitativo, o Órgão demandante deverá elaborar expediente que contenha, no mínimo:

**I** - Justificativa;
**II** - Indicação do item com a respectiva quantidade a ser acrescida;
**III** - No caso de acréscimo qualitativo, especificações técnicas.

**Art. 68.** A alteração de cláusula econômico-financeira será feita por meio de:

**I** - Reajuste em sentido estrito;
**II** - Repactuação;
**III** - Revisão.

**Art. 69.** A cláusula regulamentar admite alterações compreendendo:

**I** - modificações do projeto ou das especificações;
**II** - acréscimo ou diminuição quantitativa do objeto;
**III** - substituição da garantia;
**IV** - modificação do regime de execução.

**Art. 70.** A forma de pagamento poderá ser alterada sempre que tal modificação for suficiente para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro ou a exequibilidade do contrato, atingidos pela superveniência de novas condições de mercado ou de fatos imprevisíveis ou não previstos no ajuste, vedada a antecipação de pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço.

**Seção VI**

**Da Prorrogação do Prazo de Vigência e de Execução dos Contratos**

**Art. 71.** Os contratos firmados pelo Poder Executivo Municipal, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021, poderão ter as seguintes vigências máximas:

**I** - Contratos por escopo predefinido: vigência compatível com a lógica de execução contratual;
**II** - Contratos que tenha por objeto serviços e fornecimentos contínuos: até 05 (cinco) anos, prorrogável até o máximo de 10 (dez) anos;
**III** - Contratos que gerem receita para a Administração e contratos de eficiência:

**a)** Até 10 (dez) anos, nos contratos sem investimento;

**b)** Até 35 (trinta e cinco) anos, nos contratos com investimento.

**IV** - Contratos que prevejam a operação continuada de sistemas estruturantes de tecnologia da informação; vigência máxima de 15 (quinze) anos;

**V** - Contratos firmados sob o regime de fornecimento e prestação de serviço associado; vigência máxima definida pela soma do prazo relativo ao fornecimento inicial ou à entrega da obra com o prazo relativo ao serviço de operação e manutenção, este limitado a 05 (cinco) anos contados da data de recebimento do objeto inicial, autorizada a prorrogação, desde que observado o limite máximo de 10 (dez) anos.

**§ 1º.** Enquadram-se na hipótese prevista no inciso II, do caput, deste artigo, os serviços contratados e compras realizadas pela Administração Municipal para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades essenciais permanentes ou prolongadas.

**§ 2º.** A possibilidade de prorrogação de vigência dos contratos deverá estar expressa no edital e no instrumento convocatório.

**§ 3º.** Na hipótese prevista no inciso I, do caput, deste artigo, o prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, respeitado o trâmite processual.

**§ 4º.** O Poder Executivo Municipal poderá estabelecer a vigência por prazo indeterminado nos contratos em que seja usuária de serviço público oferecido em regime de monopólio, desde que comprovada, a cada exercício financeiro, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação.

**Art. 72.** Nos contratos por escopo predefinido, deverá ser expressamente previsto no edital e no instrumento contratual o prazo de execução e, sempre que possível, o cronograma físico-financeiro.

**§ 1º.** Preferencialmente, o prazo de vigência deverá ser superior ao prazo de execução do objeto nos contratos por escopo predefinido.

**§ 2º.** Os prazos de execução, conclusão e entrega nos contratos por escopo predefinido admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:

**I** - Alteração do projeto ou especificações, pela Administração;
**II** - Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;
III - Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da Administração;
**IV** - Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos na Lei nº 14.133/2021;
**V** - Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;
**VI** - Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

**Art. 73.** A prorrogação de vigência dos contratos administrativos celebrados pelo Poder Executivo Municipal será precedida da demonstração da vantagem na continuidade do ajuste.

**§ 1º.** Poderão ser utilizadas, para verificação da vantajosidade, as fontes previstas no art. 2º, do Anexo V, deste Decreto.

**§ 2º.** Caso seja mais vantajosa para o Poder Executivo a realização de novo procedimento licitatório, mas não haja tempo hábil para a conclusão da licitação sem prejuízo à continuidade do fornecimento do produto ou serviço de interesse da Administração, o contrato poderá ser, justificadamente, prorrogado pela autoridade competente.

**§ 3º.** Na hipótese do § 2º, deste artigo, deverá constar do termo aditivo formalizando a prorrogação, a previsão de cláusula resolutiva de vigência em razão do início da execução do contrato decorrente do novo procedimento licitatório.

**Art. 74.** Caso o gestor pretenda prorrogar a vigência do contrato, deverá encaminhar os autos ao Setor de Licitações para verificações antes do vencimento da vigência contratual.

**§ 1º.** O processo que será enviado pelo gestor ao Setor de Licitações para verificação preliminar deverá conter, no mínimo, a documentação básica para instrução de prorrogação contratual, composta pelos seguintes documentos:

**I** - Expediente com as justificativas detalhadas para a manutenção do contrato, com a devida manifestação acerca da vantajosidade da prorrogação;
**II** - Formalização da concordância da contratada quanto à prorrogação;
**III** - Demonstração da manutenção da vantajosidade dos preços.

**§ 2º.** A prorrogação de ajustes não onerosos dispensa a apresentação do documento descrito no inciso III, do § 1º, deste artigo.

**§ 3º.** Os autos deverão retornar ao gestor da contratação para complementação de informações sempre que se observar, durante a verificação preliminar, a ausência de um dos documentos necessários à instrução, ou se concluir que as informações nos autos estão imprecisas ou incompletas.

**Art. 75.** O termo aditivo de prorrogação dos contratos incluirá, obrigatoriamente, as cláusulas econômico-financeiras alteradas em razão da prorrogação e, no caso do § 2º, do art. 73, deste Decreto, a hipótese da rescisão provocada pelo início da execução do contrato decorrente da conclusão do novo procedimento licitatório.

**Art. 76.** Após verificação da viabilidade financeira-orçamentária para prorrogação contratual, o órgão interessado encaminhará pedido de parecer jurídico apenso aos autos do processo licitatório para apreciação do pleito, pela Assessoria Jurídica do Município, finalizando com a deliberação da autoridade competente para realização de termo aditivo ou congênere.

**CAPÍTULO IX**
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 77.** Aplicam-se as disposições deste Decreto, no que couber e na ausência de norma específica, aos convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres celebrados por órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

**Art. 78.** Nas referências aos atos normativos federais como parâmetro normativo municipal, considerar-se-á a redação em vigor na data de

publicação deste Decreto. Atualizações supervenientes dos atos normativos federais referenciados poderão ser adotadas mediante ato próprio do Poder Executivo Municipal, que promoverá a revisão periódica das remissões constantes deste Decreto.

**Art. 79.** Tendo em vista o disposto no art. 182, da Lei nº 14.133/2021, para fins de aplicação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos no âmbito da Administração Municipal deverão ser considerados os valores atualizados anualmente por ato do Poder Executivo Federal.

**Art. 80.** A assessoria jurídica do Município poderá editar normas complementares ao disposto neste Decreto e disponibilizar informações e orientações adicionais, inclusive modelos de artefatos necessários à instrução dos processos de contratação.

**Art. 81.** Enquanto não for efetivada a plena integração dos sistemas utilizados pela Administração Municipal ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP):

**I** - Quando a divulgação obrigatória dos atos exigidos pela Lei nº 14.133/2021 se referir a aviso, autorização ou extrato, a publicidade dar-se-á através de sua publicação no Portal da Transparência do Município e no Diário Oficial do Município.
**II** - Quando a divulgação obrigatória dos atos exigidos pela Lei nº 14.133/2021, se referir a inteiro teor de documento, edital ou instrumento contratual, a publicidade dar-se-á através de sua disponibilização integral e tempestiva no Portal da Transparência do Município

**Art. 82.** Excepcionalmente, no exercício de 2026, a elaboração, a consolidação e a aprovação do Plano de Contratações Anual poderão ocorrer até o encerramento do exercício financeiro de 2026, destinando-se ao planejamento das contratações a serem realizadas no exercício de 2027.

**Art. 83.** Revogam-se as disposições regulamentares em contrário a partir do início da vigência deste Decreto.

**Art. 84.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Glória do Goitá, 28 de julho de 2026.

***JAIME DE LIMA GOMES SOBRINHO***
Prefeito

**ANEXO I**
**DEFINIÇÕES**

**ACIONAMENTO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** procedimento por meio do qual a Administração autoriza a contratação, junto ao fornecedor beneficiário, dos itens solicitados pelo gestor da Ata.

**ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** procedimento por meio do qual um órgão não participante utiliza os preços registrados em Ata de Registro de Preços firmada pelo órgão gerenciador para contratar os itens de seu interesse.

**AGENTE DE CONTRATAÇÃO:** pessoa designada para conduzir a fase externa dos procedimentos licitatórios, tomar decisões e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame, até o envio dos autos à autoridade superior para os fins previstos no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP):** documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas.

**AVENÇA:** ajuste ou acordo firmado entre a Administração Municipal e um ente particular ou entidade pública.

**BENS E SERVIÇOS COMUNS:** bens e serviços cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais de mercado, tendo em vista o domínio das técnicas de realização ou fornecimento por parte do mercado relevante, viabilizando a proposição objetiva e padronizada de execução do objeto.

**CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR:** eventos extraordinários e imprevisíveis, decorrentes ou não da ação humana, cuja ocorrência determina alteração no estado de fato contemporâneo à celebração do contrato, acarretando excessiva onerosidade ou impossibilidade de cumprimento da obrigação pelas partes.

**MAPA DE PREÇOS:** conjunto de preços obtidos em pesquisas com fornecedores, em catálogos de fornecedores, em bases de sistemas de compras, em avaliação de contratações recentes ou vigentes do Poder Executivo Municipal e de outros órgãos da Administração Pública, de valores registrados em Atas de Registro de Preços ou, por analogia, com contratações realizadas por entidades privadas, desde que, com relação a qualquer das fontes utilizadas, sejam desconsiderados valores que não representem a realidade do mercado.

**CLÁUSULA ECONÔMICO-FINANCEIRA:** aquela que responde pelo equilíbrio da relação custo-benefício entre o Poder Executivo Municipal e a contratada.

**CLÁUSULA REGULAMENTAR:** aquela de conteúdo ordinatório, que trata da forma e do modo de execução do contrato.

**CREDENCIAMENTO:** procedimento pelo qual o Poder Executivo Municipal convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem para executar o objeto quando convocados.

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA:** documento em que se caracteriza uma demanda administrativa a ser atendida por novo processo de contratação.

**ENTREGA IMEDIATA:** aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento.

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP):** documento elaborado pelo Órgão demandante, constitutivo da primeira etapa do planejamento da contratação, objetivando o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou Projeto Básico a partir de dados empíricos e informações objetivamente verificáveis e sob o prisma da eficiência e aderência à configuração do mercado para embasar a delimitação da solução mais adequada para o atendimento da demanda administrativa formalizada no documento inicial do processo de contratação.

**EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** relação de isonomia estabelecida entre o Poder Executivo Municipal e a contratada, por meio das obrigações reciprocamente assumidas no momento do ajuste, inclusive a compensação econômica correspondente.

**FATO DA ADMINISTRAÇÃO:** toda ação ou omissão do Poder Executivo Municipal que, incidindo direta e especificamente sobre o contrato administrativo, retarda, agrava ou impede a sua regular execução pela contratada.

**FATO DO PRÍNCIPE:** ato ou determinação estatal, superveniente e imprevisível, geral e abstrata, que onera o contrato e repercute indiretamente sobre ele, não sendo tal ato ou determinação oriundo do Poder Executivo Municipal.

**FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL:** atividade de acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto quantitativa e qualitativamente nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a qualidade, o tempo e o modo da prestação dos serviços estão

compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no instrumento convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado.

**FRACIONAMENTO DE DESPESA:** procedimento indevido caracterizado pela divisão de determinado objeto em duas ou mais parcelas com vistas a viabilizar as respectivas contratações por meio de compra direta fundamentada nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, constituindo, assim, o afastamento à observância do dever de realizar licitação.

**GESTÃO DO CONTRATO:** coordenação das atividades relacionadas à fiscalização contratual, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor competente para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, entre outros.

**INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO:** é o ato administrativo, de caráter normativo, pelo qual o Poder Executivo Municipal leva ao conhecimento público a intenção de realizar uma contratação e convoca os interessados para a apresentação de suas propostas, definindo o objeto a ser contratado e fixando as normas e critérios aplicáveis.

**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR):** mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

**INVESTIMENTOS:** classificam-se como investimentos os recursos para o planejamento e a execução de obras, inclusive as destinadas à aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, bem como para os programas especiais de trabalho, aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

**ITENS DE MESMA NATUREZA:** aqueles relativos a contratações que possam ser realizadas junto a fornecedores e prestadores de serviços que atuem no mesmo segmento de mercado, conforme partição econômica usualmente adotada para fins comerciais, empresariais e fiscais.

**LEILOEIRO ADMINISTRATIVO:** denominação conferida ao agente de contratação quando responsável pela condução de licitação na modalidade leilão.

**MERCADO RELEVANTE:** o conjunto de agentes privados que possuam aptidão para produzir e/ou fornecer obras, serviços ou bens conforme em determinados segmentos ou ramos de atividade comercial.

**OBRA COMUM DE ENGENHARIA:** aquela obra corriqueira, cujos métodos construtivos, equipamentos e materiais utilizados para a sua feitura sejam frequentemente empregados em determinada região e apta de ser bem executada pela maior parte do universo de potenciais licitantes disponíveis e que, por sua homogeneidade ou baixa complexidade, não possa ser classificada como obra especial.

**ÓRGÃO DEMANDANTE:** órgão ou entidade da Administração Municipal direta, autárquica ou fundacional vinculada ao Poder Executivo municipal no qual é originada uma demanda que ensejará a instauração de um processo de contratação.

**ÓRGÃO TÉCNICO:** setor especializado do Órgão demandante que detém o conhecimento técnico necessário para especificação do objeto a ser contratado.

**PESQUISA DE PREÇOS:** atividade realizada com o fim de se estimar o valor que referenciará a futura contratação, bem como de verificar os preços de mercado para avaliação da vantajosidade da prorrogação contratual.

**PREGOEIRO:** denominação conferida ao agente de contratação quando responsável pela condução de licitação na modalidade pregão.

**PROJETO BÁSICO (PB):** conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para definir e dimensionar a obra ou o serviço ou o complexo de obras ou de serviços de engenharia objeto da contratação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, e que possibilitem a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução.

**PROJETO EXECUTIVO:** conjunto de elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, com o detalhamento das soluções previstas no projeto básico, a identificação de serviços, de materiais e de equipamentos a serem incorporados, bem como suas especificações técnicas, de acordo com as normas técnicas pertinentes.

**SERVIÇOS NÃO CONTÍNUOS OU CONTRATADOS POR ESCOPO:** são aqueles que impõem às contratadas o dever de realizar a prestação de um serviço específico em um período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto.

**SERVIÇOS CONTÍNUOS COM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA:** são aqueles em que o modelo de execução contratual exija, dentre outros requisitos, a prestação dos serviços pela contratada por meio da disponibilização de seus empregados nas dependências da contratante, desde que estes, bem como os recursos materiais utilizados, não sejam compartilhados para execução simultânea de outros contratos, e que a distribuição, o controle e a supervisão dos recursos alocados possam ser fiscalizados pela contratante.

**SERVIÇOS E FORNECIMENTO CONTÍNUOS:** serviços contratados e compras realizadas pelo Poder Executivo Municipal para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

**SERVIÇOS SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA:** são aqueles que podem ser executados por terceiros, compreendendo atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão ou entidade.

**TERMO DE REFERÊNCIA (TR):** documento que contém o conjunto de parâmetros e elementos descritivos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da contratação e que possibilita a avaliação do custo pela Administração, bem como a definição da estratégia de suprimento, dos métodos e do prazo de execução.

**VALOR ESTIMADO:** valor estimado para contratação de determinado objeto, calculado com base em mapa de preços, constituída por meio de pesquisa de preços.

**VALOR GLOBAL DO CONTRATO:** somatório do valor total de todos os itens contratuais para o período de vigência do contrato.

**VERIFICAÇÃO PRELIMINAR:** procedimento pelo qual é averiguada a presença dos requisitos formais nos autos, de maneira que o processo possa ser encaminhado ao setor competente para continuidade de sua instrução.

**ANEXO II**
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**CAPÍTULO I**
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º.** O Estudo Técnico Preliminar deverá ser realizado pelo Órgão Demandante conforme as diretrizes deste Anexo, no âmbito da administração pública municipal.

**Art. 2º.** Para fins do disposto neste anexo, considera-se:

**I** - Estudo Técnico Preliminar - ETP: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;
**II** - contratações correlatas: aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si;
**III** - contratações interdependentes: aquelas que, por guardarem relação direta na execução do objeto, devem ser contratadas juntamente para a plena satisfação da necessidade da Administração;
**IV** - requisitante: agente ou unidade responsável por identificar a necessidade de contratação de bens, serviços e obras e requerê-la;
**V** - área técnica: agente ou unidade com conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado, responsável por analisar o documento de formalização de demanda, e promover a agregação de valor e a compilação de necessidades de mesma natureza;
**VI** - equipe de planejamento: conjunto de agentes que reúnem as competências necessárias à completa execução das etapas de planejamento da contratação, o que inclui conhecimentos sobre aspectos técnico-operacionais e de uso do objeto, licitações e contratos, dentre outros.

**§ 1º.** Os papéis de requisitante e de área técnica poderão ser exercidos pelo mesmo agente público ou unidade, desde que, no exercício dessas atribuições, detenha conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado, observado o disposto no inciso V do caput.

**§ 2º.** A definição dos requisitantes, das áreas técnicas e da equipe de planejamento não ensejará, obrigatoriamente, a criação de novas estruturas nas unidades organizacionais dos órgãos e das entidades.

**CAPÍTULO II**
**ELABORAÇÃO**

**Art. 3º.** O ETP deverá evidenciar o problema e a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação.

**Art. 4º.** O ETP deverá estar alinhado com o Plano de Contratações Anual, além de outros instrumentos de planejamento da Administração.

**Art. 5º.** O ETP será elaborado conjuntamente por servidores da área técnica e requisitante ou, quando houver, pela equipe de planejamento, observado o § 1º do art. 2º.

**Art. 6º.** Compõem o ETP, com base no Plano de Contratações Anual, os seguintes elementos:

**I** - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;
**II** - descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho;
**III** - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, podendo, entre outras opções:

**a)** ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, bem como por organizações privadas, no contexto nacional ou internacional, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração;
**b)** ser realizada audiência e/ou consulta pública, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições;
**c)** em caso de possibilidade de compra, locação de bens ou do acesso a bens, ser avaliados os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa, prospectando-se arranjos inovadores em sede de economia circular;
**d)** ser consideradas outras opções logísticas menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos de doação e permutas.

**IV** - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;
**V** - estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;
**VI** - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;
**VII** - justificativas para o parcelamento ou não da solução;
**VII-** contratações correlatas e/ou interdependentes;
**IX** - demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com os instrumentos de planejamento do órgão ou entidade;
**X** - demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;
**XI** - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;
**XII** - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

**§ 1º.** O ETP deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, V, VI, VII e XII, do caput, deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos, apresentar as devidas justificativas.

**§ 2º.** Caso, após o levantamento do mercado de que trata o inciso III, a quantidade de fornecedores for considerada restrita, deve-se verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, flexibilizando-os sempre que possível.

**§ 3º.** Em todos os casos, o estudo técnico preliminar deve privilegiar a consecução dos objetivos de uma contratação, nos termos no art. 11, da Lei nº 14.133/2021, em detrimento de modelagem de contratação centrada em exigências meramente formais.

**Art. 7º.** Durante a elaboração do ETP deverão ser avaliadas:

**I** - a possibilidade de utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem, serviço ou obra, desde que não haja prejuízos à competitividade do processo licitatório e à eficiência do respectivo contrato, nos termos do § 2º, do art. 25, da Lei nº 14.133/2021;
**II** - a necessidade de ser exigido, em edital ou em aviso de contratação direta, que os serviços de manutenção e assistência técnica sejam prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com suas necessidades, conforme dispõe o § 4º, do art. 40, da Lei nº 14.133/2021;
**III** - as contratações anteriores voltadas ao atendimento de necessidade idêntica ou semelhante à atual, como forma de melhorar a performance contratual, em especial nas contratações de execução continuada ou de fornecimento contínuo de bens e serviços, com base, inclusive, no relatório final de que trata a alínea "d", do inciso VI, do § 3º, do art. 174, da Lei nº 14.133/2021.

**Art. 8º.** Quando o ETP demonstrar que a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas que superarem os requisitos mínimos estabelecidos no edital são relevantes aos fins pretendidos pela Administração, deverá ser escolhido o critério de julgamento de técnica e preço, conforme o disposto no § 1º, do art. 36, da Lei nº 14.133/2021.

**Art. 9º.** Ao final da elaboração do ETP, deve-se avaliar a necessidade de classificá-lo nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

**CAPÍTULO III**
**EXCEÇÕES À ELABORAÇÃO DO ETP**

**Art. 10.** É obrigatória a elaboração de ETP pelo órgão ou entidade demandante para a aquisição de bens e a contratação de serviços, na fase de planejamento dos seguintes processos licitatórios e contratações diretas:

**I** - cujo critério de julgamento seja melhor técnica ou conteúdo artístico, técnica e preço, maior retorno econômico ou maior desconto;
**II** - de aquisição de bens e prestação de serviços considerados inéditos no âmbito do Município de Glória do Goitá;
**III** - aquisição de bens e prestação de serviços que não tenham sido contratados nos últimos 10 (dez) anos pelo órgão ou entidade requisitante;
**IV** - de aquisição de bens que eventualmente possam ser classificados como de luxo, a fim de demonstrar seu caráter essencial ao atendimento da necessidade da administração, conforme regulamentação específica;
**V** - de aquisição de bens e prestação de serviços cujo valor estimado da licitação ou contratação direta supere R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), exceto processos de credenciamento;
**VI** - quando houver necessidade de audiência ou consulta pública;
**VII** - de fornecimento e prestação de serviço associado, nos termos do inciso XXXIV do art. 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
**§ 1º** Novas contratações poderão ser incluídas no rol mencionado no caput mediante publicação de portaria da Secretaria de Administração e Finanças.
**§ 2º** A obrigatoriedade da elaboração dos ETP tratada neste artigo será dispensada nas contratações diretas dos arts. 74 e 75, e na hipótese do § 7º do art. 90, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
**§ 3º** Os estudos técnicos preliminares para serviços de mesma natureza, semelhança ou afinidade, podem ser elaborados em um único documento, desde que fique demonstrada a correlação entre os objetos abrangidos.
**§ 4º** Os estudos técnicos preliminares de contratações anteriores do mesmo órgão ou entidade poderão ser ratificados nos processos licitatórios e contratações diretas posteriores para o mesmo objeto, mediante documento formal nos autos que apresente justificativa para essa opção e declaração devidamente fundamentada com relação à viabilidade técnica e atualidade econômica do estudo.
**§ 5º** Na confecção do estudo técnico preliminar, os órgãos e entidades poderão utilizar estudos técnicos preliminares elaborados por outros órgãos e entidades estaduais ou das demais unidades da federação, quando identificarem soluções semelhantes que possam se adequar à sua demanda, desde que devidamente justificado e ratificado pelo setor técnico responsável do órgão requisitante, inclusive em relação à viabilidade técnica e à atualidade econômica do estudo.

**CAPÍTULO IV**
**REGRAS ESPECÍFICAS**

**Art. 11.** Quando da elaboração do ETP para a contratação de obras e serviços comuns de engenharia, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos, conforme disposto no § 3º, do art. 18, da Lei nº 14.133/2021.

**CAPÍTULO V**
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 12.** Os casos omissos serão dirimidos, conjuntamente, pela Assessoria Jurídica do Município, Controladoria e Ouvidoria Geral do Município e Secretaria de Administração e Finanças, que poderão, em conjunto, expedir normas complementares sobre o tema.

**ANEXO III**
**TERMO DE REFERÊNCIA (TR) ou Projeto Básico (PB)**

**Art. 1º.** O Termo de Referência ou Projeto Básico deverá ser elaborado pelo Órgão demandante conforme as diretrizes deste Anexo e a partir das informações do Documento de Formalização da Demanda e, quando couber, do Estudo Técnico Preliminar.

**Art. 2º.** São vedadas especificações que:

**I** - Por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem, injustificadamente, a competitividade ou direcionem ou favoreçam a contratação de prestador específico;
**II** - Não representem a real demanda de desempenho da Administração, não se admitindo as que deixem de agregar valor ao resultado da contratação ou sejam superiores às necessidades do Órgão demandante;
**III** - Estejam defasadas tecnológica ou metodologicamente, ou com preços superiores aos de serviços com melhor desempenho, ressalvados os casos tecnicamente justificados;
**IV** - Ostentem características aptas a enquadrar o objeto como "bem de luxo", observado o disposto no art. 13, deste Decreto.

**Art. 3º.** O Termo de Referência ou Projeto Básico deve conter, no mínimo, os seguintes itens:

**I** - Objeto da contratação;
**II** - Forma de contratação;
**III** - Requisitos do fornecedor;
**IV** - Formalização, prazo de vigência do contrato e possibilidade de prorrogação;
**V** - Modelo de gestão;
**VI** - Prazo para início da execução ou entrega do objeto;
**VII** - Obrigações da contratada;
**VIII** - Regime de execução;
**IX** - Previsão de penalidades por descumprimento contratual;
**X** - Previsão de adoção de IMR, quando exigível;
**XI** - Forma de pagamento;
**XII** - Condições de reajuste;
**XIII** - Garantia contratual;
**XIV** - Especificações técnicas dos itens a serem contratados;
**XV** - Quantidade dos itens a serem contratados;
**XVI** - Critérios e práticas de sustentabilidade, quando couber.

**§ 1º.** Nas contratações em que se dispense a licitação em razão do valor estimado, o Termo de Referência ou Projeto Básico deverá conter, ainda, as informações exigidas pelo art. 17, deste Anexo.

**§ 2º.** Nas contratações de serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra, o Termo de Referência ou Projeto Básico deverá conter, ainda, as informações exigidas pelo art. 18, deste Anexo.

**§ 3°.** Nas contratações de obras e serviços de engenharia, o Termo de Referência ou Projeto Básico deverá conter, ainda, as informações exigidas pelo art. 19, deste Anexo.

**§ 4º.** Nas contratações de soluções de Tecnologia da Informação, para a elaboração do Termo de Referência ou do Projeto Básico deverão ser observadas, no que couber, as disposições constantes da Instrução Normativa n° 1, de 04 de abril de 2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, e suas alterações posteriores.

**§ 5º.** Nas contratações realizadas por meio de Credenciamento, o Termo de Referência ou Projeto Básico deverá conter, ainda, as informações exigidas pelo art. 20 deste Anexo.

**§ 6º.** Na excepcionalidade de contratações emergenciais, o Termo de Referência ou Projeto Básico deverá conter, ainda, as informações exigidas pelo art. 21, deste Anexo.

**Art. 4º.** O capítulo do "objeto da contratação" deverá conter, no mínimo, as seguintes seções:

**I** - Definição do objeto;
**II** - Justificativa para a contratação.

**§ 1º.** A definição do objeto que se pretende contratar deve ser precisa e suficiente, observando, além das vedações previstas no art. 2º, deste Anexo, as seguintes disposições:

**I** - Devem ser detalhadas nas especificações as informações sobre o objeto a ser contratado, tais como natureza, características, quantitativos, unidades de medida, dentre outros;
**II** - Excepcionalmente, mediante justificativa expressa no Termo de Referência ou Projeto Básico, poderão ser adotadas marcas de referência, quando a descrição do objeto puder ser mais bem compreendida desta forma, desde que seguida de expressões tais como "ou equivalente", "ou similar", para indicar que outras marcas serão aceitas pela Administração;
**III** - É vedada a indicação de marca ou de especificações técnicas que, dada a configuração do mercado, poderão ser atendidas por apenas um produto, marca ou fornecedor, salvo nos casos em que for tecnicamente justificável, em consonância com as hipóteses previstas no inciso I, do art. 41, da Lei nº 14.133/2021.

**§ 2º.** Caso haja necessidade de solicitar amostras dos produtos ofertados à primeira classificada do certame, deverá ser informado qual unidade administrativa da Administração Municipal será responsável pela realização dos testes dos produtos recebidos como amostra, a quantidade requerida, especificações, condições de recebimento e critérios objetivos de avaliação e aceitação, endereço para entrega, e prazos de devolução ao fornecedor, quando cabível.

**Art. 5º.** O capítulo da "forma de contratação" deverá conter, no mínimo, as seguintes seções:

**I** - Tipo de contratação (licitação ou contratação direta);
**II** - Indicação justificada da adoção ou não do Sistema de Registro de Preços – SRP;
**III** - Indicação justificada do critério de julgamento da contratação;
**IV** - Indicação justificada da possibilidade de participação ou não de consórcios de empresas;
**V** - Previsão de subcontratação parcial do objeto, a qual deverá conter, se permitida, a identificação das parcelas que podem ser subcontratadas, os limites percentuais mínimo e máximo da subcontratação em relação à totalidade do objeto, e manifestação quanto à obrigatoriedade ou não de subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte;
**VI** - Indicação quanto a óbice para aplicação de adoção do tratamento diferenciado para microempresas, empresas de pequeno porte ou sociedades cooperativas, conforme disposto no Anexo IV, deste Decreto, acompanhado da respectiva justificativa, quando for o caso;
**VII** - Indicação quanto à possibilidade de aplicação de direito de preferência, previsto em Lei, quando o objeto assim permitir.

**§ 1º.** Nas situações em que o tipo de contratação indicado for contratação direta, o Órgão demandante deverá indicar o dispositivo legal e a documentação que fundamentam sua escolha.

**§ 2º.** Nas hipóteses em que for indicada a inexigibilidade de licitação como modalidade de contratação direta, o Órgão demandante deverá indicar expressamente o motivo de escolha do fornecedor e atestar o atendimento dos requisitos que fundamentam a inviabilidade de competição para contratação do objeto.

**§ 3º.** Caso a contratação se enquadre nas hipóteses de utilização do Sistema de Registro de Preços, mas o Órgão demandante tenha óbice quanto à sua utilização, deverá apresentar a respectiva justificativa técnica.

**Art. 6º.** O capítulo de "requisitos do fornecedor" deverá conter, no mínimo, as seguintes seções:

**I** - Indicação justificada de necessidade de vistoria, ainda que facultativa;
**II** - Indicação justificada da capacidade técnica a ser exigida do fornecedor;
**III** - Indicação justificada de necessidade de apresentação de amostras.

**§ 1º.** Quando da realização de vistoria técnica, deverão ser informados no Termo de Referência ou Projeto Básico os meios e prazos para agendamento e realização da vistoria, assim como unidade administrativa da Administração Municipal emitirá o Termo de Vistoria, devendo ser disponibilizados data e horários diferentes para os eventuais interessados.

**§ 2º.** No campo relativo à capacidade técnica do fornecedor, quando cabível, deverá ser informada qual a documentação exigida das empresas interessadas em se habilitar ao certame, observado o disposto no art. 67 da Lei nº 14.133/2021, com vistas a comprovação de experiência anterior no fornecimento do objeto ou de execução de serviço similar ao objeto a ser contratado.

**§ 3º.** Para fins de comprovação de experiência anterior, nos termos do § 2º, deste artigo, as exigências estarão restritas às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, devendo ser indicados os requisitos objetivos para sua aferição, consideradas as dimensões quantitativa, qualitativa e temporal de similaridade;

**§ 4º.** Quando as atividades concernentes ao objeto da contratação se referirem a atos privativos de profissões regulamentadas em lei, para definição da capacidade técnica profissional, cabe ao Órgão demandante indicar a área de formação do responsável técnico e do respectivo conselho de fiscalização profissional;

**§ 5º.** A fundamentação da capacidade técnica operacional necessária, se for o caso, deve conter os seguintes elementos:

**I** - Indicação justificada das parcelas de maior relevância técnica e de valor significativo;
**II** - Justificativa para a fixação de padrões de desempenho mínimos;
**III** - Justificativa para a fixação de quantitativos mínimos a serem comprovados pelos atestados, observado o limite de 50% do objeto a ser contratado;
**IV** - Justificativa para a vedação de somatório de atestados, quando for o caso.

**§ 6º.** No caso de documentos relativos à capacidade técnica, exigíveis em razão de requisitos previstos em lei especial, nos termos do inciso IV do art. 67 da Lei nº 14.133/2021, deverá ser indicado o embasamento legal da exigência;

**Art. 7º.** O capítulo de "formalização e prazo de vigência do contrato" deverá conter, no mínimo, as seguintes seções:

**I** - Indicação do instrumento desejado para formalizar o ajuste, observado o disposto no parágrafo único deste artigo;
**II** - Prazo de vigência do contrato ou ajuste, que deve abranger todas as etapas necessárias à plena execução do objeto contratado, sendo vedado, exceto nos casos em que a Administração Municipal atuar como usuário de serviços públicos essenciais, o contrato com prazo de vigência indeterminado;
**III** - Possibilidade de prorrogação contratual, quando for o caso, observadas as disposições deste Decreto quanto à duração dos contratos;
**IV** - Apresentar os motivos que fundamentam a escolha por prazo contratual superior a 12 (doze) meses, se for o caso.

**Parágrafo único.** O instrumento contratual será obrigatório, nos termos do art. 95, da Lei nº 14.133/2021, salvo se:

**I** - O valor estimado da contratação estiver dentro dos limites previstos para se dispensar a licitação; ou
**II** - A contratação objetivar uma compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

**Art. 8º.** O capítulo do "modelo de gestão" deverá conter, no mínimo, as seguintes seções:

**I** - Indicação dos gestores e fiscais do futuro ajuste, observado o disposto no Anexo VI, deste Decreto;

**II** - Forma de comunicação a ser estabelecida entre as partes.
**Art. 9º.** Quanto ao "prazo para início da execução ou entrega do objeto", o Termo de Referência ou Projeto Básico deverá indicar o prazo máximo, a contar do marco estabelecido (assinatura do contrato, recebimento da Nota de Empenho, recebimento da Ordem de Serviço, Ordem de Fornecimento ou Termo de Disponibilização de Acesso), em que deverá ser iniciada a execução dos serviços ou finalizada a entrega do objeto.

**Parágrafo único.** O prazo a que se refere o caput deste artigo deverá ser suficiente para permitir o fornecimento do objeto ou para dar condições da contratada se preparar para o fiel cumprimento do contrato, observada a complexidade da contratação.

**Art. 10.** Quanto às "obrigações da contratada", o Termo de Referência ou Projeto Básico deverá informar as responsabilidades e encargos a serem assumidos pela contratada.

**Art. 11.** As informações relativas ao "regime de execução" deverão contemplar todas aquelas sobre a execução do objeto, com o detalhamento necessário sobre a forma, o local e o prazo para fornecimento ou para execução dos serviços, tais como:

**I** - Mecanismos de comunicação a serem estabelecidos entre a Administração Municipal e a contratada;
**II** - Descrição detalhada de como deve se dar a entrega do produto ou a execução dos serviços, contendo informações sobre etapas, rotinas de execução e periodicidade dos serviços;
**III** - Prazos de entrega ou de execução do objeto, incluindo o marco temporal para início da contagem;
**IV** - Local e horário para a entrega dos produtos ou para a execução do objeto;
**V** - Forma de execução do objeto;
**VI** - Cronograma de realização dos serviços, incluídas todas as tarefas relevantes e seus respectivos prazos;
**VII** - Definir os mecanismos para os casos em que houver a necessidade de materiais específicos, cuja previsibilidade não seja possível antes da contratação;
**VIII** - Previsão dos recursos necessários para execução do contrato (recursos materiais, instalações, equipamentos e pessoal técnico adequado);
**IX** - Procedimentos, metodologias e tecnologias a serem empregadas;
**X** - Deveres e disciplina exigidos da contratada e de seus empregados, durante a execução do objeto;
**XI** - Prazos e condições para recebimento provisório e definitivo do objeto, não superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados;
**XII** - Condições e prazo para que a contratada substitua o objeto ou refaça o serviço rejeitado pela fiscalização;
**XIII** - Prazo de garantia ou de validade, a depender do objeto;
**XIV** - Condições e prazos para refazimento dos serviços ou para substituição de objeto, caso apresentem defeitos durante o prazo de garantia ou de validade;
**XV** - Na contratação de serviços de natureza intelectual ou outro em que seja identificada essa necessidade, deverá ser estabelecido como obrigação da contratada realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia ou técnica empregadas, sem perda de informações, podendo ser exigida, inclusive, a capacitação dos técnicos da Administração Municipal.

**Art. 12.** No tocante à "previsão de penalidades por descumprimento contratual", o Termo de Referência ou Projeto Básico deverá conter as sanções a serem aplicadas por descumprimento das regras estabelecidas no instrumento convocatório, observados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.

**Art. 13.** A adoção de "Instrumento de Medição de Resultado (IMR)" deverá ser indicada pelo Órgão demandante sempre que seja necessário definir os níveis esperados de qualidade na prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

**Art. 14.** As informações relativas à "forma de pagamento" deverão observar o disposto nos artigos 60 e 61, deste Decreto.

**§ 1º.** As condições de pagamento deverão ser expressamente indicadas no Termo de Referência ou Projeto Básico sempre que forem distintas do padrão adotado na Administração Municipal.

**§ 2º.** Para as contratações em que há previsão de mais de um pagamento, deverão ser indicados os critérios, periodicidade e demais informações necessárias para efetivação do pagamento à Contratada.

**Art. 15.** Observado o disposto no art. 71, deste Decreto, o Órgão demandante deverá indicar as "condições de reajuste" contratual e qual índice deverá ser adotado, o qual deve ser o que melhor reflita a variação dos preços no mercado relevante para o tipo de objeto da contratação.

**Art. 16.** Poderá ser exigida das contratadas a prestação de "garantia contratual", para assegurar o cumprimento de obrigações contratuais e adimplência de penalidades.

**§ 1º.** Caberá ao Órgão demandante justificar o percentual a ser exigido a título de garantia, o qual poderá variar entre 0,1% e 5% do valor global do contrato.

**§ 2º.** Não será exigida garantia nos seguintes casos:

**I** - Contratações com valor estimado até o limite para dispensa de licitação;
**II** - Contratações para entrega de objetos que não gerem obrigações futuras para a contratada ou em que a possibilidade de ocorrência de prejuízos financeiros inerentes à execução do contrato seja pouco significativa.

**§ 3º.** A justificativa exigida pelo § 1º, deste artigo, não poderá ser fundamentada meramente no não enquadramento da futura contratação nas situações previstas nos incisos do § 2º, deste artigo.

**§ 4º.** Excepcionalmente, desde que justificado pelo Órgão demandante mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos, o percentual máximo de garantia contratual de que trata o § 1º, deste artigo, poderá ser majorado para até 10% (dez por cento) do valor da contratação.

**§ 5º.** Poderá ser exigida garantia para participação no certame, a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação, a qual não poderá ser superior a 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação.

**Art. 17.** Nas contratações em que se dispense a licitação em razão do valor estimado do objeto, o Órgão demandante deverá se manifestar, no Termo de Referência ou Projeto Básico, quanto:

**I** - Ao conhecimento da existência ou não de alguma Ata de Registro de Preços vigente para aquisição do objeto;
**II** - À impossibilidade de inclusão do objeto como item autônomo em algum procedimento licitatório da Administração Municipal;
**III** - À existência, no âmbito da Administração Municipal, de previsão de demanda de itens similares que poderiam ser adquiridos conjuntamente.

**Art. 18.** Nas contratações de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra, o Termo de Referência ou Projeto Básico deve contemplar as seguintes informações adicionais:

**I -** Informações relativas à mão-de-obra:

**a)** Descrição das categorias;

**b)** Quantidade de postos e empregados;

**c)** Serviços a serem executados e atribuições de cada categoria;

**d)** Qualificação requerida da equipe técnica;

**e)** Indicação de salário-base, com a respectiva justificativa dos valores, quando aplicável;

**f**) Jornada de trabalho, intervalo intrajornada e horário de trabalho;

**g)** Especificação dos uniformes e equipamentos de proteção individual ou coletiva, por categoria, se necessário;

**h)** Necessidade de folguistas, para substituição dos empregados nos intervalos intrajornada, quando aplicável;

**i)** Existência de adicionais específicos devidos por categoria ou profissional (por exemplo, adicional de insalubridade, noturno ou de periculosidade);

**j)** Necessidade de reposição de empregados em férias e outros afastamentos;

**k)** Previsão de utilização de horas-extras e, se for o caso, a quantidade;

**l)** Convenção Coletiva de Trabalho aplicável às categorias envolvidas;

**m)** Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) relativa às categorias envolvidas;

**I** - Descrição dos serviços que serão desenvolvidos e seu regime de execução;
**II** - Indicação de pessoal técnico adequado, se aplicável;
**III** - Indicação de materiais de consumo, peças, equipamentos ou ferramentas de uso contínuo, quando necessário para a execução contratual;
**IV** - Indicação da vida útil de cada equipamento/ferramenta de uso contínuo, para cálculo do valor da depreciação.

**Art. 19.** Nas contratações de obras e serviços de engenharia, o Termo de Referência ou Projeto Básico deve conter as seguintes informações adicionais:

**I** - Estudo prévio de viabilidade técnica, exceto para serviços comuns de engenharia;
**II** - Anotação de Responsabilidade Técnica pelas planilhas orçamentárias;
**III** - Fundamentação da capacidade técnica necessária, contendo a indicação da área de formação do responsável técnico;
**IV** - Indicação de materiais de consumo, peças, instalações, equipamentos ou ferramentas de uso contínuo, quando necessário para a execução contratual;
**V** - Indicação da vida útil de cada equipamento/ferramenta de uso contínuo, para cálculo do valor da depreciação;
**VI** - Cronograma físico-financeiro, quando cabível.

**Art. 20.** Nas contratações feitas por meio de Credenciamento, o Termo de Referência ou Projeto Básico deve conter as seguintes informações adicionais:

**I** - Os critérios e exigências mínimas para que os interessados possam credenciar-se;
**II** - A possibilidade de credenciamento a qualquer tempo, de qualquer interessado, pessoa física ou jurídica, que preencha as condições mínimas exigidas;
**III** - As regras que devem ser observadas pelos credenciados durante o fornecimento do produto ou da prestação dos serviços;
**IV** - Regras que evitem o tratamento discriminatório, pela Administração, no que se refere aos procedimentos de credenciamento e contratação decorrentes;
**V** - A possibilidade de comunicação, pelos usuários, de qualquer irregularidade verificada na prestação dos serviços;
**VI** - O estabelecimento das hipóteses de descredenciamento, de forma que os credenciados que não estejam cumprindo as regras e condições fixadas para o fornecimento do produto ou prestação dos serviços, sejam imediatamente excluídos do rol de credenciados;
VII - A possibilidade de renúncia do ajuste, a qualquer tempo, pelo credenciado ou pela Administração, bastando notificar a outra parte, com a antecedência fixada no termo.

**Art. 21.** Nas solicitações para contratações emergenciais, o Órgão demandante deve demonstrar, adicionalmente, na justificativa para a contratação:

**I** - A potencialidade de danos julgados insuportáveis pela Administração, com a enumeração daqueles cujo risco é evidente;
**II** - Que a contratação emergencial é a via adequada para eliminar o risco;
**III** - A imprevisibilidade da necessidade do objeto ou a impossibilidade de planejamento prévio da contratação.

**ANEXO IV**
**Tratamento diferenciado a microempresas e empresas de pequeno porte**

**Art. 1º.** Os critérios de tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) deverão estar expressamente previstos no instrumento convocatório.

**Art. 2º.** Nos procedimentos licitatórios realizados na forma eletrônica, os benefícios previstos neste Anexo não serão aplicados caso fique comprovado no processo administrativo que a plataforma eletrônica adotada pela Administração não ofereça recurso específico para fazê-lo de modo automático.

**Seção I**
**Da Comprovação de Enquadramento na Condição de ME/EPP**

**Art. 3º.** Para usufruir dos benefícios previstos neste Anexo, será exigida da empresa a apresentação de declaração, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e do § 2º, do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**§ 1º.** A declaração a que se refere o caput, deste artigo será exigida:

**I** - no momento da entrega dos envelopes ou registro de proposta na plataforma eletrônica, nos procedimentos de licitação;
**II** - no momento da entrega da documentação, nos procedimentos de contratação direta ou utilização do cadastro de reserva em Atas de Registro de Preços.

**§ 2º.** A empresa é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de ME/EPP quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3°, da Lei Complementar n° 123, de 2006, no ano fiscal anterior, ou diante da configuração superveniente das hipóteses de exceção previstas no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, sob pena de lhe ser aplicadas as sanções previstas no art. 156, da Lei nº 14.133/2021, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos neste Anexo.

**Art. 4º.** Não serão aplicadas as disposições constantes dos artigos 42 a 49, da Lei Complementar nº 123, de 2006, no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, e no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**Art. 5º.** A obtenção de benefícios constantes nos artigos 42 a 49, da Lei Complementar nº 123, de 2006, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**Art. 6º.** Nas contratações com prazo de vigência superior a um ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos artigos 4º e 5º, deste Anexo.

**Seção II**
**Da Regularidade Fiscal e Trabalhista da ME/EPP**

**Art. 7º.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios e em procedimentos de contratação direta e de convocação do cadastro de reserva em Atas de Registro de Preço, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**§ 1º.** Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista quando da comprovação de que trata o caput deste artigo, será assegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**§ 2º.** Para aplicação do disposto no § 1º, deste artigo, o prazo para regularização fiscal e trabalhista será contado a partir:

**I** - do momento em que a proponente for declarada vencedora, nas licitações nas modalidades concorrência e pregão quando adotado o rito procedimental ordinário previsto no caput do art. 17, da Lei nº 14.133/2021;
**II** - da divulgação do resultado da habilitação, nas licitações nas modalidades concorrência e pregão quando houver a inversão de fases de que trata o § 1º, do art. 17, da Lei nº 14.133/2021;
**III** - da comunicação, por meio eletrônico idôneo, da constatação da restrição, nos procedimentos de contratação direta ou utilização do cadastro de reserva em Atas de Registro de Preços.

**§ 3º.** A prorrogação do prazo previsto no § 1º, deste artigo, poderá ser concedida, a critério das unidades administrativas responsáveis pelo procedimento licitatório e de contratação, quando requerida pelo interessado previamente ao escoamento do prazo original, mediante apresentação de justificativa.

**§ 4º.** A não regularização da documentação no prazo previsto nos §§ 1º e 3º, deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156, da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração Municipal convocar os concorrentes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar o procedimento.

**Seção III**
**Dos Critérios de Desempate**

**Art. 8º.** Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**§ 1º.** Entende-se haver empate quando as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço, ressalvado o disposto no § 2º, deste artigo.

**§ 2º.** Na modalidade pregão, entende-se haver empate quando as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço.

**§ 3º.** O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta válida não houver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**§ 4º.** A preferência de que trata o caput deste artigo será concedida da seguinte forma:

**I** - ocorrendo o empate ficto, a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;
**II** - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação de empate ficto, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
**III** - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate ficto, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**§ 5º.** Não se aplica o sorteio a que se refere o inciso III, do § 4º, deste artigo, quando, em termos operacionais, o procedimento não admitir o empate real, como acontece na fase de lances das licitações eletrônicas realizadas por meio do Sistema de Compras do Governo Federal, em que os lances equivalentes não são considerados iguais, sendo classificados de acordo com a ordem cronológica de apresentação pelos licitantes.

**§ 6º.** Nas licitações realizadas sob a forma eletrônica, após o encerramento dos lances, havendo a configuração do empate ficto de que trata este artigo, a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar, exclusivamente via sistema, nova proposta no prazo máximo de cinco minutos, sob pena de preclusão.

**§ 7º.** Nas licitações realizadas sob a forma presencial, o prazo para os licitantes apresentarem nova proposta será de até 2 (dois) dias úteis contados da notificação formal por parte do Setor de Licitação.

**§ 8º.** Nas licitações do tipo técnica e preço, o empate será aferido levando em consideração o resultado da ponderação entre a técnica e o preço na proposta apresentada pelos licitantes, sendo facultada à microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada a possibilidade de apresentar proposta de preço inferior, nos termos deste Anexo.

**Seção IV**
**Das Licitações Exclusivas para ME/EPP**

**Art. 9º.** Deverá ser realizado processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens ou lotes de licitação cujo valor estimado seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

**Parágrafo único.** Para a definição do valor de que trata o caput deste artigo, considerar-se-á apenas o valor estimado para a duração original do futuro contrato, excluindo-se as possíveis prorrogações diante do disposto no art. 107, da Lei nº 14.133/2021.

**Seção V**
**Da Cota Reservada para ME/EPP**

**Art. 10.** Nas licitações para a aquisição de bens de natureza divisível, e desde que não haja prejuízo para o conjunto ou o complexo do objeto, deverá ser reservada cota de, no máximo, 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

**§ 1º.** O disposto neste artigo não impede a contratação das microempresas ou das empresas de pequeno porte na totalidade do objeto.

**§ 2º.** O instrumento convocatório deverá prever que, na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

**§ 3º.** Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação de ambas as cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

**§ 4º.** Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, o instrumento convocatório deverá prever a prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender às quantidades ou às condições do pedido, justificadamente.

**Seção VI**
**Da Subcontratação de ME/EPP**

**Art. 11.** Nas licitações para contratação de obras e serviços, observado o disposto no § 1º, do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021, e desde que admitida pelo Órgão demandante, poderá ser estabelecida, na minuta de contrato que compõe o anexo do instrumento convocatório, a exigência de subcontratação de ME/EPP caso a empresa contratada, de fato, venha a realizar a subcontratação.

**§ 1º.** Diante da possibilidade de subcontratação, deverá ser estabelecida na minuta de contrato que compõe o anexo do instrumento convocatório:
**I** - o percentual máximo admitido de subcontratação, sendo vedada a sub-rogação completa ou das parcelas de maior relevância técnica ou de valor significativo, assim definidas no instrumento convocatório;
**II** - que a empresa contratada, caso venha realizar a subcontratação, indique à gestão do contrato as microempresas e as empresas de pequeno porte a serem subcontratadas, com a descrição dos bens e serviços a serem fornecidos e seus respectivos valores, devendo ser apresentada a documentação de habilitação da ME/EPP definida pelo Órgão demandante no Termo de Referência ou Projeto Básico;
**III** - que a empresa contratada se responsabilize pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação;
**IV** - que, diante da eventual necessidade de substituição da subcontratada, a contratada indique à gestão do contrato a microempresa ou empresa de pequeno porte substituta, devendo ser apresentada a respectiva documentação de habilitação definida pelo Órgão demandante no Termo de Referência ou Projeto Básico.

**§ 2º.** Deverá constar do instrumento convocatório que a exigência de subcontratação não será aplicável quando a licitante for:

**I** - microempresa ou empresa de pequeno porte;
**II** - consórcio composto em sua totalidade por microempresas e empresas de pequeno porte, respeitado o disposto no art. 15, da Lei nº 14.133/2021;
**III** - consórcio composto parcialmente por microempresas ou empresas de pequeno porte com participação igual ou superior ao percentual exigido de subcontratação.

**§ 3º.** São vedadas:

**I** - a subcontratação de microempresas e empresas de pequeno porte que tenham participado da licitação que deu origem ao contrato;
**II** - a subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte que tenham um ou mais sócios em comum com a empresa contratante.

**Seção VII**
**Da prioridade para microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente**

**Art. 12.** Nos termos do § 3º, do art. 48, da Lei Complementar nº 123, de 2006, diante da aplicação dos benefícios previstos nos artigos 9º a 11, deste Anexo, poderá ser estabelecida no ato convocatório a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

**§ 1º.** Na hipótese prevista no caput deste artigo, considerar-se-á como a melhor proposta aquela ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente ainda que superior, em até 10% (dez por cento), ao então melhor preço válido ofertado por licitante que não tenha sede no âmbito local ou regional estabelecido no § 2º, deste artigo, conforme delimitado no ato convocatório.

**§ 2º.** Para os fins do disposto no caput deste artigo, considera-se:

**I** - âmbito local: limites geográficos do Município de Glória do Goitá;

**II** - âmbito regional: limites geográficos dos municípios em todo o território do Estado de Pernambuco, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

**Seção VIII**
**Do Afastamento da Aplicação dos Benefícios**

**Art. 13.** Não se aplica o disposto nos artigos 9º e 10º, deste anexo, quando:

**I** - não houver o mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, requisito este que deve ser comprovado por meio de pesquisa de preços ou de declaração expressa do Órgão demandante;
**II** - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e as empresas de pequeno porte não for vantajoso para a Administração, comprometer a padronização ou representar prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto a ser contratado, devendo tal justificativa constar no Termo de Referência ou Projeto Básico;
**III** - a licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos artigos 74 e 75, da Lei nº 14.133/2021, excetuadas as hipóteses previstas nos incisos I e II, do caput, do referido art. 75, nas quais a contratação deverá ser feita, preferencialmente, com microempresas e empresas de pequeno porte, observados, no que couber, os incisos I e II, do caput, deste artigo.

**§ 1º.** Caso o fornecimento, a obra ou serviço sejam realizados no Município de Glória do Goitá, para o disposto no inciso I do caput deste artigo, observar-se-á o § 2º, do art. 12, deste Anexo.

**§ 2º.** Para o disposto no inciso II, do caput, deste artigo, considera-se não vantajosa a contratação quando:

**I** - resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência; ou
**II** - a natureza do bem, serviço ou obra for incompatível com a aplicação dos benefícios.

**Art. 14.** O afastamento dos benefícios previstos nos artigos 9º a 11º deste Anexo, após a devida justificativa no processo administrativo, deverá ser deliberado pelo titular do Órgão demandante.

**ANEXO V**
**PESQUISA DE PREÇOS**

**Art. 1º.** Compete ao Setor de Compras realizar pesquisa de preços que reflita os valores de mercado, a fim de subsidiar a apuração do valor estimado da contratação.

**§ 1º.** O Órgão demandante deverá prestar todo o apoio necessário ao Setor de Compras para a realização das pesquisas de preços, em especial no tocante à análise crítica das amostras de preços obtidas e à avaliação da compatibilidade das especificações de outras contratações com aquelas do objeto que se pretende contratar.

**§ 2º.** As pesquisas de preço poderão ser realizadas por entidades especializadas, preferencialmente integrantes da Administração Pública, desde que atendam às exigências deste Anexo e sejam formalmente validadas pelo agente público ou setor competente responsável pela instrução da contratação.

**§ 3º.** Poderá ser utilizada pesquisa de preço efetuada por outros órgãos públicos, desde que tenha sido realizada no prazo de até 1 (um) ano, e atenda, ao menos, às diretrizes deste Anexo ou ao disposto na Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, cabendo manifestação da Coordenadoria Especial de Compras quanto à conformidade.

**§ 4º.** O disposto neste Anexo não se aplica a itens de contratações de obras, insumos e serviços de engenharia para os quais seja apresentada Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) pelas planilhas orçamentárias, devendo, nesse caso, ser observado os §§ 2º, 3º, 5º e 6º, do art. 23, da Lei nº 14.133/2021, e, no que couber, as disposições do Decreto Federal nº 7.983, de 08 de abril de 2013, ou alterações posteriores.

**CAPÍTULO I**
**DA ELABORAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS**

**Art. 2º.** A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada, mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

**I** - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;
**II** - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
**III** - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo estadual ou federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;
**IV** - Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;
**V** - pesquisa na base estadual de notas fiscais eletrônicas da Secretaria da Fazenda do Estado de Pernambuco, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de divulgação do edital, nas aquisições de bens, conforme disposto neste decreto; ou
**VI** - Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

**§ 1º.** Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos.

**§ 2º.** Quando a pesquisa de preços for realizada com fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser observado:

**I** - Prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;
**II** - Obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:

**a)** Descrição do objeto, valor unitário e total;
**b)** Número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;
**c)** Endereços físico e eletrônico e telefone de contato;
**d**) Data de emissão;
**e)** Nome completo e identificação do responsável.

**I** - Informação aos fornecedores das características da contratação contidas no art. 4º, com vistas à melhor caracterização das condições comerciais praticadas para o objeto a ser contratado; e
**II** - Registro, nos autos do processo da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV, do caput.

**§3º.** Excepcionalmente, será admitido o preço estimado com base em orçamento fora do prazo estipulado no inciso II do caput, desde que devidamente justificado nos autos pelo agente responsável e observado o índice de atualização de preços correspondente.

**§4º.** A pesquisa na base de notas fiscais do Estado de Pernambuco, parâmetro a que se refere o inciso V, terá preferência sobre a base de outros Estados e a base nacional.

**§5º.** O parâmetro a que se referem os incisos V e VI poderá ser utilizado mediante a consulta através de software elaborado pelo Setor Público ou Privado, que permita a consulta aos bancos de dados.

**Art. 3º.** A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá, no mínimo:

**I –** Da pesquisa de Preços:

**a)** Descrição do objeto e itens a serem contratados;
**b)** Identificação do(s) agente(s) responsável(is) pela pesquisa ou, se for o caso, da equipe de planejamento;
**c)** Data e prazo de validade da proposta;
**d)** Caracterização das fontes consultadas.

**II –** Do Mapa de preços:

**a)** Descrição do objeto e itens a serem contratados;
**b)** Identificação do(s) agente(s) responsável(is) pela pesquisa ou, se for o caso, da equipe de planejamento;
**c)** Caracterização das fontes consultadas;
**d)** Método estatístico aplicado para a definição do valor estimado;
**e)** Justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável;
**f)** Memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte.

**§ 1º.** Excepcionalmente, nas hipóteses em que o Setor de Compras pretender utilizar pesquisas obtidas em moeda internacional para contratação nacional, o valor a ser convertido deverá considerar os aspectos macroeconômicos que influenciam no preço final do produto ou serviço pesquisado, tais como taxa de câmbio, frete e tributos.

**§ 2º.** Nas hipóteses em que o Setor de Compras expressamente justificar que o custo de frete poderá, potencialmente, distorcer o preço de mercado do item, a pesquisa de preço poderá desconsiderar o custo de frete.

**§ 3º.** No caso da pesquisa direta que dispõe o inciso IV, do caput, do art. 2º, o Setor de Compras justificará a escolha dos fornecedores.

**Art. 4º.** Na pesquisa de preços, sempre que possível, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, quantidade contratada, formas e prazos de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

**Parágrafo único.** No caso de previsão de matriz de alocação de riscos entre o contratante e o contratado, o cálculo do valor estimado da contratação poderá considerar taxa de risco compatível com o objeto da licitação e os riscos atribuídos ao contratado, de acordo com a metodologia estabelecida no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

**CAPÍTULO II**
**DA APURAÇÃO DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

**Art. 5º.** Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 2º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

**§ 1º.** Poderão ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.

**§ 2º.** Com base no tratamento de que trata o caput, o preço estimado da contratação poderá ser obtido, ainda, acrescentando ou subtraindo determinado percentual, de forma a aliar a atratividade do mercado e mitigar o risco de sobrepreço.

**§ 3º.** Para desconsideração dos valores inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, deverão ser adotados critérios fundamentados e descritos no processo administrativo.

**§ 4º.** Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.

**§ 5º.** Excepcionalmente, será admitida a determinação de preço estimado com base em menos de 3 (três) preços, desde que devidamente justificada nos autos pelo gestor responsável e aprovada pela autoridade competente.

**§ 6º.** Quando o preço estimado for obtido com base única no inciso I do caput do art. 2º, o valor não poderá ser superior à mediana do item nos sistemas consultados.

**CAPÍTULO III**
**REGRAS ESPECÍFICAS**

**Art. 6º.** Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa de licitação, aplica-se o disposto no Art. 2º.

**§ 1º.** Quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida no art. 2º, a justificativa de preços será dada com base em valores de contratações de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes, públicos ou privados, no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

**§ 2º.** Excepcionalmente, caso a futura contratada não tenha comercializado o objeto anteriormente, a justificativa de preço de que trata o parágrafo anterior poderá ser realizada com objetos semelhantes de mesma natureza, devendo apresentar especificações técnicas que demonstrem similaridade com o objeto pretendido.

**§ 3º.** Fica vedada a contratação direta por inexigibilidade caso a justificativa de preços demonstre a possibilidade de competição.

**§ 4º.** Na hipótese de dispensa de licitação com base nos incisos I e II, do Art. 75, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, a estimativa de preços de que trata o caput poderá ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.

**§ 5º.** O procedimento do § 4º será realizado por meio de solicitação formal de cotações a fornecedores.

**CAPÍTULO IV**
**DA ESTIMATIVA DE CUSTOS NAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS COM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA**

**Art. 7º.** A estimativa referente aos custos nas contratações de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra será realizada por meio de planilhamento de preços, o qual utilizará como referência o piso salarial da categoria indicado no Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho que a regula, conforme indicação no Termo de Referência ou Projeto Básico.

**Parágrafo único.** Para os fins de que trata o caput deste artigo, aplica-se, no que couber, a nomenclatura e a metodologia de cálculo constantes na planilha de formação de custos por categoria estabelecidas na Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021 e alterações posteriores, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

**Art. 8º.** Não serão consideradas no planilhamento de preços as disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade, e ainda que:

**I** - Tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública;
**II** - Atribuam exclusivamente ao tomador de serviços a responsabilidade pelo seu custeio;
**III** - Estabeleçam distinções entre os trabalhadores alocados nos postos de trabalho do tomador de serviços e os demais trabalhadores da empresa;
**IV** - Condicionem o benefício à liberalidade do tomador de serviços.

**CAPÍTULO V**
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 9.** No caso de prorrogações contratuais, a pesquisa de preços deverá ser realizada de acordo com o objeto contratado, observados os respectivos instrumentos de aditamento e apostilamento.

**Art. 10.** Como instrumentos normativos subsidiários para a realização da pesquisa de preços no âmbito do Poder Executivo Municipal, aplica-se, no que couber:

**I** - A Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia e alterações posteriores;

**II** - A 4ª edição do "Manual de Orientação: pesquisa de preços", editado pela Secretaria de Auditoria Interna do Superior Tribunal de Justiça em 2021 e disponível no link: <https://www.stj.jus.br/publicacaoinstitucional/index.php/MOP/issue/view/2096/showToc>.

**Art. 11.** Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, salvo na hipótese de licitação cujo critério de julgamento for por maior desconto.

**ANEXO VI**
**GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**Art. 1º.** São diretrizes para a gestão e fiscalização de contratos no Poder Executivo Municipal:

**I** - Observância dos princípios constitucionais e normas legais atinentes à Administração Pública, em especial aquelas diretamente relacionadas à gestão de contratos;
**II** - Contínua fiscalização do cumprimento das obrigações pactuadas pelas partes;
**III** - Adequada aplicação dos recursos públicos;
**IV** - Registro formal e completo dos atos e fatos ocorridos na execução do contrato, com prevalência da forma escrita sobre a verbal;
**V** - Aperfeiçoamento constante do processo de contratação e dos instrumentos contratuais;
**VI** - Utilização de instrumentos e rotinas administrativas claras e simples, compatíveis com uma gestão de contratos moderna e eficaz.

**Seção I**
**Da Gestão e dos Tipos de Fiscalização**

**Art. 2º.** Para cada contrato, deverão ser indicados e designados:

**I** - Um servidor como gestor de contrato;
**II** - Um servidor ou Comissão de servidores, como fiscal de contrato;

**§ 1º.** Caso se opte por designar um servidor como gestor ou fiscal de contrato, outro servidor deverá ser designado como seu substituto.

**§ 2º.** Os substitutos indicados atuarão nas ausências e nos impedimentos eventuais e regulamentares dos titulares.

**§ 3º.** Um servidor da Administração Municipal poderá ser designado para as atribuições a que se refere o caput deste artigo em mais de um contrato.

**Art. 3º.** Além das funções descritas no art. 2º, deste Anexo, considerar-se-ão:

**I** - Como fiscal de contrato, todo e qualquer servidor do quadro da Administração que for titular ou responsável por órgão ou entidade do Poder Executivo Municipal, tomador(a) de prestação de serviços contratados pela Administração;
**II** - Como público usuário, qualquer pessoa, vinculada ou não ao quadro da Administração, que, de alguma forma, se utilize ou beneficie dos serviços contratados.

**Seção II**
**Dos Requisitos e da Designação**

**Art. 4º.** A indicação do servidor a que se refere o inciso II, do art. 2º, deste Anexo, caberá ao Órgão demandante, devendo ser expressa no Termo de Referência ou Projeto Básico.

**Art. 5º.** Na indicação de servidor devem ser considerados:

**I** - A compatibilidade com as atribuições do cargo;
**II** - A complexidade da gestão e da fiscalização;
**III** - O quantitativo de contratos por servidor;
**IV** - A capacidade do servidor para o desempenho das atividades.

**Art. 6º.** Para o exercício da função, aos indicados conforme o art. 4º, deste Anexo, antes da formalização do ato de designação, deve ser dada ciência da indicação e das respectivas atribuições.

**§ 1º.** O servidor indicado que se considerar impedido ou suspeito, nos termos da legislação em vigor, deverá solicitar ao Órgão demandante a indicação de outro servidor, expondo os motivos que determinam tal condição, mediante justificativa por escrito.

**§ 2º.** O servidor indicado, em caso de inaptidão à função, deverá expor ao Órgão demandante as deficiências e limitações técnicas que possam impedir o diligente cumprimento do exercício de suas atribuições.

**Art. 7º.** Será facultada a contratação de terceiros para assistir ou subsidiar as atividades de fiscalização técnica, desde que justificada a necessidade de assistência especializada.

**Seção III**
**Das Competências do Gestor**

**Art. 8º.** São competências do gestor do contrato:

**I** - Acompanhar, sempre que possível, o andamento das contratações que ficarão sob sua responsabilidade;
**II** - Manter registro atualizado das ocorrências relacionadas à execução do contrato;
**III** - Acompanhar e fazer cumprir o cronograma de execução e os prazos previstos no ajuste;
**IV** - Acompanhar o prazo de vigência do contrato;
**V** - Solicitar, com justificativa, a rescisão de contrato;
**VI** - Emitir parecer sobre fato relacionado à gestão do contrato;
**VII** - Orientar o fiscal de contrato sobre os procedimentos a serem adotados no decorrer da execução do contrato;
**VIII** - Solicitar à contratada, justificadamente, a substituição do preposto ou de empregado desta, seja por comportamento inadequado à função, seja por insuficiência de desempenho;
**IX** - Determinar formalmente à contratada a regularização das falhas ou defeitos observados, assinalando prazo para correção, sob pena de sanção;
**X** - Solicitar ao órgão competente, com justificativa, quaisquer alterações, supressões ou acréscimos contratuais, observada a legislação pertinente;
**XI** - Solicitar orientação de ordem técnica aos diversos órgãos da Administração, de acordo com suas competências;
**XII** - Conferir o atesto do fiscal de contrato e encaminhar para pagamento faturas ou notas fiscais com as devidas observações e glosas, se for o caso;
**XIII** - Solicitar ao órgão financeiro competente, com as devidas justificativas, emissão, reforço ou anulação, total ou parcial, de notas de empenho, bem como inclusão de valores na rubrica de Restos a Pagar;
**XIV** - Solicitar a prestação, complementação, renovação, substituição ou liberação da garantia exigida nos termos do Art. 96, da Lei nº 14.133/2021;
**XV** - Executar outras ações de gestão que se façam necessárias ao pleno acompanhamento, fiscalização e controle das atividades desempenhadas pela contratada, a fim de garantir o fiel cumprimento das obrigações pactuadas e a observância do princípio da eficiência;
**XVI** - Agendar e observar os prazos pactuados no contrato sob sua responsabilidade;
**XVII** - Comunicar-se com a Administração ou com terceiros sempre por escrito e com a antecedência necessária;
**XVIII** - Notificar formalmente à contratada sobre toda e qualquer decisão da Administração que repercuta no contrato;
**XIX** - Fundamentar, por escrito, todas as suas decisões, com observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público e outros correlatos;
**XX** - Juntar todos os documentos obrigatórios à gestão do contrato nos devidos processos;
**XXI** - Instruir em processo apartado todos os documentos pertinentes à gestão do contrato que não se enquadram no inciso anterior;

**§ 1º.** Nos casos de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra, caberá ao gestor, adicionalmente:

**I** - Analisar e atestar a conformidade da documentação trabalhista, previdenciária e fiscal;
**II** - Verificar, com o auxílio do fiscal de contrato, as seguintes informações:

**a)** O cumprimento da jornada de trabalho dos empregados terceirizados, de acordo com a carga horária estabelecida em contrato, lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo, para cada categoria;
**b)** A correta aplicação funcional dos empregados terceirizados de acordo com as atribuições previstas em contrato;
**c)** A observância das normas concernentes ao resguardo da integridade física do trabalhador, especialmente o uso de equipamentos de proteção individual ou coletivo, se for o caso;
**d)** O grau de satisfação em relação aos serviços prestados.

**I** - Manter controle de banco de horas de serviços extraordinários, em comum acordo com a contratada, para compensação ou para eventual pagamento mediante autorização excepcional da autoridade competente, observadas as regras previstas em acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho, bem como na legislação vigente e em consonância com a jurisprudência pertinente ao caso concreto;
**II** - Solicitar o credenciamento, autorização de acesso às dependências da Administração e a sistemas necessários à execução de suas atribuições às unidades competentes;
**III** - Solicitar, quando necessário, na forma do art. 12, deste Anexo, apoio técnico no exame dos documentos de pagamento de mão de obra e de recolhimento de encargos sociais pela contratada.
**IV** - Disponibilizar indicadores estatísticos para elaboração de estimativas para planilhamento de preços, tais como relatórios de ocorrências, afastamentos e profissionais ausentes.

**Seção IV**
**Das Competências do Fiscal de Contrato**

**Art. 9º.** São competências do fiscal de contrato:

**I** - Prestar informações a respeito da execução dos serviços e apontar ao gestor do contrato eventuais irregularidades ensejadoras de penalidade ou glosa nos pagamentos devidos à contratada;

**II** - Manter o controle das ordens de serviço emitidas e cumpridas, quando cabível;
**III** - Conhecer as obrigações contratuais que afetem diretamente a fiscalização do contrato;
**IV** - Zelar pelo fiel cumprimento dos contratos sob sua fiscalização;
**V** - Verificar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de acordo com o objeto do contrato e respectivas cláusulas contratuais;
**VI** - Atestar formalmente a execução do objeto do contrato, atestar as notas fiscais e as faturas correspondentes a sua prestação;
**VII** - Informar ao gestor do contrato sobre eventuais vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos produtos ou serviços fornecidos pela contratada;
**VIII** - Propor soluções para regularização das faltas e problemas observados, sem prejuízo das penalidades aplicáveis;
**IX** - Solicitar formalmente ao gestor esclarecimentos sobre as obrigações que afetem diretamente à fiscalização do contrato;
**X** - Utilizar, se for o caso, o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) para aferição da qualidade da prestação dos serviços;
**XI** - Monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;
**XII** - Apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto, ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada, e obter dele a ciência;
**XIII** - Comunicar ao órgão competente qualquer dano ou desvio causado ao patrimônio da Administração ou de terceiros, de que tenha ciência, por ação ou omissão dos empregados da contratada ou de seus prepostos.

**§ 1º.** Em contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra, são competências do fiscal de contrato, adicionalmente àquelas listadas no caput deste artigo:

**I** - Prestar informações sobre a qualidade dos serviços;
**II** - Atestar a frequência dos terceirizados.

**§ 2º.** Em contratos relacionados a obras e serviços de engenharia, são competências do fiscal de contrato, adicionalmente àquelas listadas no caput, deste artigo:

**I** - Verificar eventuais incoerências, falhas e omissões nos serviços técnicos prestados pela contratada, desenhos, memoriais, especificações e demais elementos de projeto, bem como fornecer ao gestor informações e instruções necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos;
**II** - Verificar e aprovar a adequação de materiais, equipamentos e serviços, quando solicitada pela contratada, com base na comprovação da equivalência entre os componentes, de conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento contratual;
**III** - Exigir da contratada a apresentação do Relatório Diário de Obras – RDO, quando o contrato assim o previr, bem como apor ao documento as observações que julgar necessárias e eventuais comunicações à contratada.

**§ 3º.** A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

**§ 4º.** A avaliação a que se refere o § 3º, deste artigo, poderá ser realizada diária, semanal ou mensalmente, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

**§ 5º.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal de contrato deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas que se façam necessárias.

**§ 6º.** Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

**Seção V**
**Das Competências dos Substitutos**

**Art. 10.** Aos gestores e fiscais substitutos cabe:

**I** - Assumir automaticamente as atribuições dos respectivos titulares em seus impedimentos;
**II** - Participar, sempre que possível, da fase interna da instrução processual de contratações que ficarão sob sua responsabilidade;
**III** - Manter-se atualizado sobre a gestão e a fiscalização do contrato;
**IV** - Auxiliar os titulares em suas atribuições de gestão e de fiscalização, respectivamente, sempre que solicitado.

**Seção VI**
**Dos Aspectos Operacionais da Administração**

**Art. 11.** Os gestores, fiscais e seus respectivos substitutos não poderão interferir na gerência ou administração da contratada, bem como nas relações de subordinação dela com seus empregados, ou na seleção destes.

**Art. 12.** Todos os órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal deverão cooperar, no âmbito de suas competências regulamentares, com os gestores e com os fiscais, quando solicitados.

**Parágrafo único.** O Poder Executivo Municipal poderá adotar providências para prover sistema informatizado específico para a gestão de contratos, admitindo-se, para tanto, a contratação de funcionalidades desenvolvidas e mantidas por pessoa jurídica de direito privado.

**Seção VII**
**Da Definição do Preposto**

**Art. 13.** O preposto da empresa deve ser formalmente designado pela contratada antes do início da prestação dos serviços, em cujo instrumento deverá constar expressamente os poderes e deveres em relação à execução do objeto.

**Art. 14.** As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito, podendo ser feita de forma eletrônica, desde que por meio idôneo e passível de

registro e documentação, admitindo-se ainda, em caráter excepcional, comunicação verbal.

**Seção VIII**
**Do Procedimento para Recebimento Provisório e Definitivo**

**Art. 15.** Nos casos de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o gestor do contrato deverá exigir da contratada, até 60 (sessenta) dias após o último mês de prestação dos serviços, em decorrência da extinção ou da rescisão do contrato, bem como nas demissões ocorridas durante a vigência contratual, termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados terceirizados, devidamente homologados, quando exigível, pelo sindicato da categoria, sem prejuízo de outros documentos complementares relativos aos encargos trabalhistas e previdenciários.

**§ 1º.** Caso a rescisão dos contratos de trabalho ainda não tenha sido homologada, o gestor do contrato exigirá a cópia das rescisões e a Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS (GRRF) para os casos de demissões sem justa causa de empregados.

**§ 2º.** As indenizações relativas à rescisão de contratos de trabalho não precisarão ser comprovadas, caso, em uma nova contratação, seja selecionada a mesma contratada da avença imediatamente anterior, para os mesmos empregados.

**Seção IX**
**Das Prorrogações e Substituições de Contratos Vigentes**

**Art. 16.** O acompanhamento dos procedimentos relativos a prorrogações e substituições de contratos vigentes deve observar os seguintes prazos:

**I** - No caso de avenças prorrogáveis, quando houver previsão contratual e ainda não tiver sido atingido o limite máximo legal, a depender da natureza da avença, o gestor deve iniciar ou se certificar que sejam iniciados os procedimentos necessários para efetivação da prorrogação, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência da data de término de vigência da avença;
**II** - No caso de avenças cujo prazo máximo legal de prorrogação já tenha sido atingido, o gestor, caso entenda necessária a continuidade do objeto, deve provocar o início de nova contratação, com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência da data de término de vigência da avença vigente;
**III** - No caso de avenças que, por sua natureza, não sejam prorrogáveis, mas cujo objeto seja de demanda permanente por parte da Administração, o gestor ou órgão gestor deve provocar o início de novo procedimento licitatório, com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência da data de término de vigência da avença ou quando for exaurido mais da metade de qualquer dos itens da avença, o que ocorrer primeiro.

**Art. 17.** O gestor é responsável pela assinatura de atestados de capacidade técnica.

**Parágrafo único.** O gestor poderá formular sugestões de alteração ou inclusão na minuta de atestado de capacidade técnica referentes a aspectos técnicos ou a descumprimentos contratuais.

**Art. 18.** O gestor é responsável por providenciar a cobrança perante as empresas contratadas de multas decorrentes de eventuais penalidades aplicadas, bem como por sugerir eventuais retenções cautelares, quando aplicáveis.

**Seção X**
**Das Disposições Finais**

**Art. 19.** Os gestores e as unidades gestoras deverão conferir a devida celeridade na instrução dos pleitos e dúvidas formulados pelas empresas contratadas de modo a assegurar a deliberação da autoridade competente, a eventual análise jurídica pela Assessoria Jurídica do Município e a notificação formal da resposta dentro do prazo previsto no contrato.

**ANEXO VII**
**ALTERAÇÕES DOS CONTRATOS**

**Seção I**
**Da Alteração de Cláusula Econômico-Financeira**

**Subseção I**
**Do Reajuste em sentido estrito**

**Art. 1º.** É admitida estipulação de reajuste por índices de preços gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos de produção ou dos insumos utilizados nos contratos pactuados pela Administração Municipal.

**§ 1º.** Independentemente do prazo de duração do contrato, será obrigatória a previsão no edital e no próprio instrumento contratual do índice, da data-base e da periodicidade do reajustamento de preços.

**§ 2º.** Poderá ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

**Art. 2º.** Para o reajustamento dos preços dos contratos deve ser observado o intervalo mínimo de 12 (doze) meses.

**§ 1º.** O intervalo mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir da data da proposta ou da planilha orçamentária, independentemente da data da tabela ou sistema referencial de custos utilizado.

**§ 2º.** Nos reajustamentos subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de 12 (doze) meses será contado da data de início dos efeitos financeiros do último reajustamento ocorrido.

**§ 3º.** Quando se tratar de contratos decorrentes de acionamento de ARP, o reajuste dar-se-á com base na variação do índice pactuado entre a assinatura do respectivo contrato e o primeiro aniversário de assinatura da avença.

**§ 4º.** Quando o termo inicial do intervalo de 12 (doze) meses coincidir com o primeiro dia do mês, será aplicada a metodologia de recuo de mês e os reajustes subsequentes ocorrerão nos aniversários seguintes, aplicando-se a variação ocorrida no último período.

**§ 5º.** Na hipótese de o contrato haver sofrido alteração em cláusula econômico-financeira, o período de 12 (doze) meses será contado a partir da última alteração.

**§ 6º.** São nulos quaisquer expedientes que, na apuração do índice atinente, produzam efeitos financeiros equivalentes aos de reajuste de preços de periodicidade inferior à anual.

**Art. 3º.** Nos contratos de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão-de-obra, os insumos de serviços serão reajustados simultaneamente com a repactuação dos custos de mão de obra, desde que decorrido o intervalo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da apresentação da proposta, conforme fixado em edital.

**Parágrafo único.** Quando o intervalo mínimo de 12 (doze) meses previsto não tiver sido cumprido, ocorrerá exclusivamente a repactuação dos custos de mão de obra, diferindo-se o reajuste dos insumos de serviços para o reajustamento seguinte.

**Art. 4º.** Após informado o valor do reajuste pelo Órgão demandante e emitida a viabilidade financeira-orçamentária pela Secretaria de Administração e Finanças, caberá ao ordenador da despesa encaminhar os autos ao setor de licitações para instruir o processo e submetê-lo à apreciação da Assessoria Jurídica do Município.

**§ 1º.** O processo será encaminhado à unidade gestora do contrato para o seu arquivamento, se rejeitada a proposta de reajuste.

**§ 2º.** O processo retornará ao Setor de Licitações:

**I** - Para apostilamento, se autorizado o reajuste na forma requerida;
**II** - Para as providências de sua competência, se autorizado reajuste de forma diversa da requerida, hipótese que ensejará assinatura de termo aditivo ao contrato.

**Art. 5º.** Caso a contratada não aceite o reajuste decorrente da diminuição dos preços de mercado, a Administração Municipal, após o devido contraditório e análise do Departamento Jurídico, poderá promover a extinção do contrato.

**Subseção II**
**Da Repactuação**

**Art. 6º.** Os contratos que tenham por objeto a prestação de serviços de forma contínua com dedicação exclusiva de mão-de-obra com prazo de vigência igual ou superior a 12 (doze) meses poderão, desde que previsto no instrumento convocatório e no contrato, admitir a repactuação visando à adequação aos novos preços de mercado, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano.

**Art. 7º.** O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir:

**I** - Da data limite para apresentação das propostas constante do instrumento convocatório; ou
**II** - Do acordo, convenção coletiva ou dissídio coletivo, ao qual a proposta esteja vinculada.

**§ 1º.** Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-bases diferenciadas, deverão ser observados os respectivos termos iniciais de acordo com o caput deste artigo.

**§ 2º.** Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir dos efeitos financeiros da última repactuação efetivada.

**Art. 8º.** As repactuações serão precedidas de solicitação da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção coletiva que fundamenta a repactuação.

**§ 1º.** É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva, observado o disposto no caput deste artigo.

**§ 2º.** Quando da solicitação da repactuação, esta somente será concedida mediante negociação entre as partes, considerando-se:

**I** - As particularidades do contrato em vigência;
**II** - O novo acordo ou convenção coletiva das categorias profissionais;
**III** - A nova planilha com a variação dos custos apresentada;
**IV** - Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;
**V** - A previsão e disponibilidade orçamentária.

**§ 3º.** No caso de repactuação, será lavrado termo aditivo ao contrato vigente.

**§ 4º.** A Administração poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela contratada.

**Art. 9º.** Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

**I** - A partir da assinatura do termo aditivo;
**II** - Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras;
**III** - Em data anterior à repactuação, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão-de-obra e estiver vinculada a instrumento legal, acordo, convenção ou sentença normativa que contemple data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

**§ 1º.** No caso previsto no inciso III, do caput, deste artigo, o pagamento retroativo deverá ser concedido exclusivamente para os itens que motivaram a retroatividade, e apenas em relação à diferença porventura existente.

**§ 2º.** O prazo para a contratada solicitar a repactuação inicia-se a partir da homologação da convenção coletiva ou do acordo coletivo de trabalho que fixar os novos custos de mão-de-obra abrangida pelo contrato e encerrar-se-á na data da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual subsequente, ou, caso não haja prorrogação, na data do encerramento da vigência do contrato, sob pena de decadência do direito.

**§ 3º.** Caso não haja a homologação do acordo coletivo ou da convenção coletiva de trabalho no órgão competente e os referidos instrumentos apresentarem efeito retroativo (durante a vigência contratual), a contratada deverá apresentar o requerimento de repactuação no prazo máximo de 60 (sessenta) dias úteis a contar da data da homologação, sob pena de decadência deste direito.

**§ 4º.** Deverá ser previsto nos instrumentos contratuais referentes à prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra que a ausência de solicitação formal nas hipóteses previstas nos §§2º e 3º, deste artigo, configurará a renúncia, por parte da contratada, ao direito decorrente dos efeitos financeiros da repactuação relativos à elevação dos custos da mão de obra.

**Subseção III**
**Da Revisão**

**Art. 10.** Será objeto de revisão, a qualquer tempo, o contrato cujo equilíbrio econômico-financeiro for afetado pela superveniência de fato imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, que o torne mais oneroso para uma das partes.

**§ 1º.** Para os fins previstos no caput deste artigo, constituem fato imprevisível, o fato do Príncipe, o fato da Administração, o caso fortuito e a força maior.

**§ 2º.** Para efeito de revisão, compreende-se, também, como fato da Administração, a alteração de cláusula regulamentar do contrato que importe aumento dos encargos da contratada.

**§ 3º.** Para a avaliação do desequilíbrio econômico-financeiro deverá ser considerada a distribuição contratual dos riscos entre as partes.

**Art. 11.** O processo de revisão poderá ser deflagrado por iniciativa do gestor do contrato perante o Setor de Licitações, de ofício ou a requerimento da contratada.

**Parágrafo único.** Caberá ao Setor de Licitações a instrução do processo de revisão, devendo, em todo caso, haver a análise jurídica por parte da Assessoria Jurídica do Município de Glória do Goitá.

**Seção II**
**Da Alteração de Cláusula Regulamentar**

**Art. 12.** As alterações admitidas em cláusula regulamentar dar-se-ão:

**I** - Unilateralmente pela Administração, quando importar em modificações do projeto ou das especificações, ou em acréscimo ou diminuição quantitativa do objeto, realizada nos limites fixados no art. 125, da Lei nº 14.133/2021;
**II** - Por acordo entre as partes, quando importar na substituição da garantia, na modificação do regime de execução e na diminuição quantitativa do objeto acima do limite fixado em lei.

**Art. 13.** Na hipótese de as alterações de que se trata o art. 12, deste Anexo, importarem em alteração de cláusula econômico-financeira do ajuste, adotar-se-á o procedimento de revisão do contrato.

**Subseção I**
**Da Modificação do Projeto ou das Especificações**

**Art. 14.** Para melhor adequação técnica, a Administração poderá alterar cláusula regulamentar de contrato para modificar o projeto ou suas especificações.

**Parágrafo único.** É vedado à Administração proceder modificação que transfigure o objeto do contrato.

**Art. 15.** Compete ao gestor do contrato justificar e propor à Assessoria Jurídica do Município de Glória do Goitá as modificações do projeto ou de suas especificações.

**§ 1º.** Formulada a solicitação citada no caput deste artigo, o Órgão demandante enviará o pleito para o Setor de Licitações, que instruirá o processo e encaminhará os autos para apreciação da Assessoria Jurídica do Município.

**§ 2º.** Se opinada pela rejeição da proposta de alteração, o processo será encaminhado ao órgão responsável para providências.

**§ 3º.** Se opinada pela autorização da alteração, o processo retornará ao Setor de Licitações para a instrução do competente termo aditivo.

**§ 4º.** Deverá ser previsto no instrumento de alteração contratual o prazo de implementação das alterações por parte da contratada.

**Subseção II**
**Do Acréscimo ou Diminuição Quantitativa do Objeto**

**Art. 16.** Compete ao gestor do contrato justificar e requerer parecer jurídico acerca da legalidade de acréscimo ou diminuição do quantitativo do objeto do contrato, observados os limites definidos no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

**§ 1º.** Formulada a solicitação citada no caput deste artigo, o Órgão demandante enviará o pleito para o Setor de Licitações, que instruirá o processo e encaminhará os autos para apreciação da Assessoria Jurídica do Município.

**§ 2º.** Após manifestação da Assessoria Jurídica do Município, os autos retornarão ao Órgão demandante que adotará as providências cabíveis.

**Subseção III**
**Da Substituição da Garantia**

**Art. 17.** Cabe ao gestor do contrato propor a substituição da garantia sempre que entender que essa se tornou ou possa vir a tornar-se ineficaz para assegurar a execução do contrato.

**Art. 18.** Definida pelo Órgão demandante a necessidade de substituição da garantia, a contratada será notificada para:

**I** - Concordando, apresentar nova garantia, no prazo definido pelo gestor;
**II** - Discordando, apresentar, no prazo de máximo de 5 (cinco) dias úteis, suas razões e os elementos que elidam a necessidade da substituição.

**§ 1º.** Se aceitas pelo Órgão demandante as razões da contratada para não substituir a garantia, o processo será arquivado.

**§ 2º.** Se rejeitadas as razões para a não substituição da garantia, o gestor notificará a contratada da decisão, fixando o prazo para a apresentação da nova garantia.

**Art. 19.** A não substituição da garantia por parte da contratada caracteriza a inexecução do contrato e ensejará a aplicação das penalidades previstas no ajuste.

**Art. 20.** A contratada poderá, a qualquer tempo, propor ao Órgão contratante a substituição da garantia apresentada.

**§ 1º.** O órgão contratante enviará a proposta ao Setor de Licitações, que instruirá o processo e encaminhará os autos para apreciação da Assessoria Jurídica do Município.

**§ 2º.** Após manifestação da Assessoria Jurídica do Município, os autos retornarão ao Órgão demandante que adotará as providências cabíveis.

**Art. 21.** Cabe ao gestor providenciar junto à contratada a renovação da garantia prestada, antes do seu vencimento.

**Subseção IV**
**Da Modificação do Regime de Execução**

**Art. 22.** Para modificar o regime de execução, o contrato poderá ser alterado, por acordo entre as partes, sempre que seus termos e cláusulas se mostrarem antieconômicos, ineficazes, inviáveis ou inadequados.

**§ 1º.** Compete ao gestor, por iniciativa própria ou por provocação da contratada, requerer manifestação da Assessoria Jurídica do Município a alteração de que trata este artigo.

**§ 2º.** É indispensável que o gestor faça constar dos autos o documento de aceite da contratada com relação à alteração pretendida.

**§ 3º.** Após manifestação da Assessoria Jurídica do Município, os autos retornarão ao Órgão demandante que adotará as providências cabíveis.

**Art. 23.** Na hipótese de a contratada não aceitar a modificação do regime de execução proposta pelo gestor, a Administração poderá rescindir o contrato, ouvida a Assessoria Jurídica do Município.

**Seção III**
**Dos Pedidos de Substituição de Marca ou Modelo do Objeto**

**Art. 24.** Os pedidos de substituição de marca ou modelo de objeto deverão ser formalizados pela contratada e direcionados ao Órgão contratante.

**§ 1º.** Quando manifestada a incompatibilidade técnica do pedido de substituição de marca ou modelo de objeto tendo em vista as especificações previstas no instrumento convocatório, deverá o Órgão contratante indeferir o pleito sumariamente.

**§ 2º.** Os pedidos de substituição de marca ou modelo de objeto, quando atenderem tecnicamente às especificações previstas no instrumento convocatório, deverão ser devidamente instruídos pelo Órgão contratante e encaminhados para apreciação da Assessoria Jurídica do Município, cujo processo deverá conter:

**I** - Requerimento formal de alteração de marca ou modelo por parte da contratada, acompanhado de documentação apta à comprovação da justificativa apresentada para o pleito;
**II** - Manifestação do fiscal do contrato acompanhada de documentação comprobatória quanto à equivalência operacional das especificações do objeto previstas no instrumento convocatório em relação à marca ou modelo do objeto substituto proposto pela contratada, bem como quanto à ausência de ônus ao Município.

**§ 3º.** Após manifestação da Assessoria Jurídica do Município, os autos retornarão ao Órgão demandante que solicitará ao Setor de Licitação a elaboração de Termo de Apostilamento.

**Seção IV**
**Da Alteração da Forma de Pagamento**

**Art. 25.** Compete ao gestor do contrato, por iniciativa própria ou por provocação da contratada, requerer manifestação da Assessoria Jurídica do Município a alteração da forma de pagamento.

**§ 1º.** É indispensável que o gestor faça constar dos autos o documento de aceite da contratada com relação à alteração pretendida.

**§ 2º.** Após manifestação da Assessoria Jurídica do Município, os autos retornarão ao Órgão demandante que adotará as providências cabíveis.

**§ 3º.** Na hipótese de a contratada não aceitar a modificação da forma de pagamento proposta pelo gestor, a Administração poderá rescindir o contrato, ouvida a Assessoria Jurídica do Município.

**ANEXO VIII**
**PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

**Seção I**
**Da Justificativa**

**Art. 1º.** O Município elaborará Plano de Contratações Anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

**Seção II**
**Da Necessidade de Realização**

**Art. 2º.** Até a data de 30 de setembro de cada exercício, os órgãos e as entidades elaborarão os seus planos de contratações anuais, os quais conterão todas as contratações que pretendem realizar no exercício subsequente, incluídas:

**I** - as contratações diretas, nas hipóteses previstas nos art. 74 e art. 75, da Lei nº 14. 133/2021;

**II** - as contratações que envolvam recursos provenientes de empréstimo ou de doação, oriundos de agência oficial de cooperação estrangeira ou de organismo financeiro de que o País seja parte.

**§ 1º.** Os órgãos e as entidades com unidades de execução descentralizada poderão elaborar o plano de contratações anual separadamente por unidade administrativa, com consolidação posterior em documento único.

**§ 2º.** O período de que trata o caput compreenderá a elaboração, a consolidação e a aprovação do plano de contratações anual pelos órgãos e pelas entidades.

**Art. 3º.** Ficam dispensadas de registro no plano de contratações anual:

**I** - as informações classificadas como sigilosas, nos termos do disposto na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, ou abrangidas pelas demais hipóteses legais de sigilo;
**II** - as hipóteses previstas nos incisos VI, VII e VIII, do caput, do art. 75, da Lei nº 14.133/2021;
**III** - as pequenas compras e a prestação de serviços de pronto pagamento, de que trata o § 2º, do art. 95, da Lei nº 14.133/2021.

**Seção III**
**Da Formatação**

**Art. 4º.** Para elaboração do plano de contratações anual, o requisitante preencherá o documento de formalização com as seguintes informações:

**I** - nome da área requisitante ou técnica com a identificação do responsável;
**II** - justificativa da necessidade da contratação;
**III** - descrição sucinta do objeto;
**IV** - quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;
**V** - indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade;
**VI** - grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante;
**VII** - indicação de vinculação ou dependência com outro objeto, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

**Parágrafo único.** O documento de formalização de demanda poderá, se houver necessidade, ser remetido pelo requisitante à área técnica para fins de análise, complementação das informações, compilação de demandas e padronização.

**Art. 5º.** Encerrado o prazo previsto no art. 2º, a o Setor de Compras consolidará as demandas encaminhadas pelos requisitantes e adotará as medidas necessárias para:

**a)** agregar, sempre que possível, os documentos de formalização de demanda com objetos de mesma natureza com vistas à racionalização de esforços de contratação e à economia de escala;
**b)** elaborar o calendário de contratação, por grau de prioridade da demanda, considerada a data estimada para o início do processo de contratação.

**§ 1º.** O prazo para tramitação do processo de contratação ao setor de licitações constará do calendário de que trata o inciso II, do caput.

**§ 2º.** O processo de contratação de que trata o § 1º, será acompanhado de estudo técnico preliminar, termo de referência, anteprojeto ou projeto básico, considerado o tempo necessário para realizar o procedimento ante a disponibilidade da força de trabalho na instrução do processo.

**§ 3º.** A conclusão da consolidação do plano de contratações anual se dará até 31 de outubro do ano de sua elaboração e o encaminhará para aprovação da Chefia de Gabinete, que terá até o dia 30 de novembro do mesmo ano para emitir ratificação.

**Seção IV**
**Da Publicação**

**Art. 6º.** O plano de contratações anual dos órgãos e das entidades será disponibilizado automaticamente no Portal Nacional de Contratações Públicas.

**Parágrafo único.** Os órgãos e as entidades disponibilizarão, em seus sítios eletrônicos, o endereço de acesso ao seu plano de contratações anual no Portal Nacional de Contratações Públicas, no prazo de quinze dias, contado da data de encerramento das etapas de aprovação, revisão e alteração.

**Publicado por:**
Priscila Ferreira Lemos e Silva
**Código Identificador:**1BEE7D0D

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE GOIANA

### AUTARQUIA MUNICIPAL DO ENSINO SUPERIOR DE GOIANA
### ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo Nº: 260706DV00008. AGC. Dispensa Eletrônica Nº 00008/2026. Serviço. Adjudicação do objeto e Homologação da Dispensa Eletrônica Nº 00008/2026, para Contratação de empresa especializada para fornecimento, implantação, parametrização, treinamento, suporte técnico, manutenção e atualização de sistema acadêmico completo, em ambiente web e hospedagem em nuvem (SAAS), destinados a gestão acadêmica, administrativa e financeira da Autarquia Municipal de Ensino Superior de Goiana-AMESG/FADIMAB de Item 1: QUALINFO SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA-CNPJ:05.617.563/0001-47 , pelo valor de R$ 41.052,36. Goiana, 24/07/2026.

***MARIA DANYELLE SENA FALCÃO DE MELO.***
Presidente.(*)(**)

**Publicado por:**
Tiago José Oliveira de Barros
**Código Identificador:**BE8EC71C

### PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANA - GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA Nº 1.435/2026

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIANA**, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, em conformidade com os Artigos 116, VI e 125 da Lei Complementar 022/2015, considerando, ainda, o teor do Processo Administrativo nº 899/2026 assim como a Parecer Jurídico de nº 716/2026 da Procuradoria-Geral do Município de Goiana.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder ao servidor J**OSÉ MARCONE FERREIRA DA COSTA,** brasileiro, matrícula 618013522, portador da Cédula de Identidade nº 8028*** SDS/PE, inscrito no CPF sob o n.º 090.467.***-**, ocupante do cargo de Professor, vinculado à Secretaria de Educação e Inovação Pedagógica do Município de Goiana/PE, Licença Remunerada para cursar DOUTORADO a quem tem direito, ficando obrigado, após o seu retorno, a permanecer em exercício por tempo mínimo igual ao período de afastamento, sob pena de ressarcir aos cofres públicos os vencimentos recebidos durante o período da licença concedida.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e vigorará até o dia 31 de janeiro de 2027, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Goiana, 24 de julho de 2026.

***MARCILIO RÉGIO SILVEIRA DA COSTA***
Prefeito

**Publicado por:**
Jéssica Ferreira Guedes da Silva
**Código Identificador:**113A46F0

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANA - SECRETARIA DE POLITICAS SOCIAIS/FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2026**

A Prefeitura Municipal de Goiana-PE, através da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, por meio da Secretaria de Licitações e Contratos Públicos - SLCP, por intermédio do Agente de Contratação Pública designado pela Portaria nº 110/2026, torna público, para conhecimento aos interessados, o presente aviso de licitação pública, cujo objeto constitui na **FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÃO KIT COMPOSTO POR ARTIGOS DE ENXOVAL, DESTINADOS À PROVISÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS NA FORMA DE AUXÍLIO NATALIDADE ÀS GESTANTES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL TEMPORÁRIA, PARA SUPRIR DEMANDAS VINCULADAS À POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, EM CONFORMIDADE COM A LOAS (LEI Nº 8.742/1993), LEI MUNICIPAL Nº 2.581/2023 E DEMAIS NORMATIVOS APLICÁVEIS**, tudo conforme exigências, quantidades e especificações contidas nos Anexos do Edital. Valor estimado: **R$ 433.678,50 (quatrocentos e trinta e três mil e seiscentos e setenta e oito reais e cinquenta centavos)**. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS a partir de: 29/07/2026 às 07:00 horas. ABERTURA DAS PROPOSTAS: 11/08/2026 às 07:00 horas. INÍCIO DA DISPUTA: 11/08/2026 às 08:00 horas**. O Edital na íntegra estará à disposição dos interessados no endereço eletrônico: www.bnc.org.br e no Portal Nacional de Compras: https://pncp.gov.br/app/editais. Outras informações: E-mail: clc@goiana.pe.gov.br, segunda à sexta-feira das 8h às 14h. Goiana/PE, 28 de julho de 2026.

***DIÓGENES COUTINHO NUNES FELIX DE ARAÚJO –***
Agente de Contratação/Pregoeiro.

**Publicado por:**
Rhian André da Silva
**Código Identificador:**12EBF763

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE GRAVATÁ**

**GERÊNCIA DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PL 092/2026 - PE 027/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 092/2026 – PREGÃO ELETRONICO N° 027/2026** – **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS, VISANDO À REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÕES NO ÂMBITO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, EM CONFORMIDADE COM A PROPOSTA PEDAGÓGICA DO MUNICÍPIO. A INICIATIVA BUSCA ASSEGURAR A ADEQUADA ORGANIZAÇÃO DOS EVENTOS, MEDIANTE A OBSERVÂNCIA DE CRITÉRIOS TÉCNICOS E OPERACIONAIS QUE GARANTAM A COMPATIBILIDADE ENTRE OS OBJETIVOS PRETENDIDOS E OS MEIOS EMPREGADOS, CONFERINDO MAIOR COERÊNCIA, EFICIÊNCIA E VIABILIDADE À EXECUÇÃO CONTRATUAL, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I, DO EDITAL. **Valor Máximo Estimado**: R$ 296.603,28 (duzentos e noventa e seis mil, seiscentos e três reais e vinte e oito centavos). **Portal:** www.bnc.org.br **Início de Acolhimento de proposta**: 29/07/2026 as 08:30. **Abertura de Propostas:** 10/08/2026 as 08:30. **Disputa de Preços**: 10/08/2026 as 09:30. Demais informações encontram-se à disposição dos interessados através do *e-mail*: cpl@gravata.pe.gov.br.

Gravatá, 28 de julho de 2026.

***VICTOR HUGO DE MENEZES***
Pregoeiro - PMG

**Publicado por:**
Victor Hugo de Menezes
**Código Identificador:**465B0E44

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 216/2026 CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 216/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: LUCIANA CRISTINA SANTOS SOUZA**, inscrita no CNPJ Nº **30.365.584/0001-60. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO QUADRILHA JUNINA TRAQUEJO, PARA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA NO DESFILE DE ABERTURA DO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026 A SER REALIZADA NA 24ª EDIÇÃO DO TARDES NO POLO NO DIA 23 DE MAIO DE 2026, DAS 18H ÀS 20H**. VALOR: R$ 4.000,00 (QUATRO MIL REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 22/05/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**A08D9EFB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 218/2026 CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 218/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: JOSINEIDE MARIA BARROS DA SILVA**, inscrita no CNPJ Nº **35.586.937/0001-75. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO REVERSO ESCOLA DE DANÇA, PARA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA DA QUADRILHA JUNINA FARREAR NO DESFILE DE ABERTURA DO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026 A SER REALIZADA NA 24ª EDIÇÃO DO TARDES NO POLO NO DIA 23 DE MAIO DE 2026, DAS 18H ÀS 20H. **VALOR: R$ 2.000,00 (DOIS MIL REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 22/05/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal De Turismo, Cultura, Esporte E Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**D288663A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 227/2026 CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 227/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO DOS FORROZEIROS E TRIOS PE DE SERRA DE CARUARU**, inscrita no CNPJ **Nº 11.706.770/0001-70. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO LELEKA COSTA,

PARA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026 A SER REALIZADA DIA 07 DE JUNHO DE 2026, NO POLO MERCADO CULTURAL NO HORÁRIO DAS 13H ÁS 15H. COM TEMPO DE DURAÇÃO DE 2 HORAS. **VALOR: R$ 6.500,00 (SEIS MIL E QUINHENTOS REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 27/05/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**F0857882

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 235/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 235/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: SEVERINO MANOEL DA SILVA**, inscrita no **CPF Nº XXX.772.474-XX. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO TRIO PÉ DE SERRA RAÍZES DA TERRA PARA A APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA NO SÃO JOÃO E GRAVATÁ 2026 A SER REALIZADA NO BAIRRO DO SALGADÃO DIA 01 DE JUNHO DE 2026, NO HORÁRIO DAS 18H ÁS 20H, COM TEMPO DE DURAÇÃO DE 2 HORAS. **VALOR: R$ 1.500,00 (MIL E QUINHENTOS REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 27/05/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal De Turismo, Cultura, Esporte E Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**39C2ACBF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 242/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 242/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: JARBAS DE LIMA TRAVASSOS** , inscrita no CNPJ **Nº 31.904.335/0001-68. OBJETO:**A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO JARBAS TRAVASSOS PARA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026 NO POLO ALTO DO CRUZEIRO A SER REALIZADA NO DIA 20 DE JUNHO DE 2026, NO HORÁRIO DE 14H ÀS 16H, COM TEMPO DE DURAÇÃO DE 2 HORAS. **VALOR: R$ 7.000,00 ( SETE MIL REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 27/05/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal De Turismo, Cultura, Esporte E Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**2299F4A9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 279/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 279/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: JOSÉ ANTONIO DE OLIVEIRA**, inscrita no CNPJ **Nº 30.147.217/0001-90. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO TOINHO BATERA E BANDA ARROCHA O NÓ PARA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA NO POLO DA SANFONA NO SÃO JOÃO DOS IDOSOS A SER REALIZADA NO DIA 19 DE JUNHO DE 2026, NO HORÁRIO DE 16H ÀS 18H, COM TEMPO DE DURAÇÃO DE 2 HORAS. **VALOR: R$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 03/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**D78B37EF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 280/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 280/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: JOSÉ ANDERSON ALVES DE OLIVEIRA**, inscrita no CPF **Nº XXX.602.44-XX. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO ANDERSON ALVES PARA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026 A SER REALIZADA NO MERCADO CULTURAL DIA 19 DE JUNHO DE 2026, NO HORÁRIO DAS 15H ÀS 17H, COM TEMPO DE DURAÇÃO DE 2 HORAS . **VALOR: R$6.500,00 (SEIS MIL E QUINHENTOS REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 03/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal De Turismo, Cultura, Esporte E Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**FCAF373E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 282/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 282/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: SOCIEDADE MUSICAL 15 DE NOVEMBRO**, inscrita no CNPJ **Nº 08.139.982/0001-09. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO ARTÍSTICA DOS TRÊS MATUTOS, PARA UMA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA VOLANTE NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026, A SER REALIZADA NO POLO DA SANFONA NO DIA 19 DE JUNHO DE 2026, NO HORÁRIO DAS 18H ÀS 20H**. VALOR: R$ 1.000,00 (MIL REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 03/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal De Turismo, Cultura, Esporte E Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**FD8A537E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 283/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 283/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: INSTITUTO CULTURAL E ECOLOGICO TERRA AGRESTE**, inscrita no CNPJ **Nº 09.031.642/0001-22. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO ICETAG, PARA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA VOLANTE DOS PERNAS DE PAU NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026 A SER REALIZADA DIA 19 DE JUNHO DE 2026, NO POLO DA SANFONA NO HORÁRIO DAS 18H ÀS 20H, COM TEMPO DE DURAÇÃO DE 2 HORAS**. VALOR: R$ 2.000,00 (DOIS MIL REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 03/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**9FB58806

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 287/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 287/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: SOCIEDADE MUSICAL 15 DE NOVEMBRO**, inscrita no CNPJ **Nº 08.139.982/0001-09. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO ARTÍSTICA DOS TRÊS MATUTOS, PARA UMA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA VOLANTE NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026, A SER REALIZADA NO POLO DA SANFONA NO DIA 20 DE JUNHO DE 2026, NO HORÁRIO DAS 18H ÀS 20H**. VALOR: R$ 1.000,00 ( MIL REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTEA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 03/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal De Turismo, Cultura, Esporte E Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**CFF38182

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 288/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 288/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: CENTRO CULTURAL SOL BRILHANTE**, inscrita no CNPJ **Nº 43.541.990/0001-88. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO BOI ZANGÃO DO CARUÁ PARA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA VOLANTE NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026, A SER REALIZADA NO POLO DA SANFONA NO DIA 20 DE JUNHO DE 2026, NO HORÁRIO DAS 18H ÀS 20H**. VALOR: R$ 2.000,00 (DOIS MIL REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 03/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**188D3A90

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 289/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 289/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: JHONATA ANTONIO BEZERRA DA SILVA**, inscrito no CPF **Nº XXX.384.974-XX. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO ACAMEMIA LITERARIA MARGINAL POETAS DO SOL PARA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA DA TRUPE POEIRA E POESIA NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026 A SER REALIZADA NO POLO DA SANFONA DIA 20 DE JUNHO DE 2026, NO HORÁRIO DAS 18H ÀS 20H,COM TEMPO DE DURAÇÃO DE 2 HORAS**. VALOR: R$ 1.500,00 (MIL E QUINHENTOS REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 03/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal De Turismo, Cultura, Esporte E Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**C8422227

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 290/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 290/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: DEIVISON JOSE DE FRANCA**, inscrito no CNPJ **Nº 28.381.785/0001-09. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO EXECUÇÃO EM MOVIMENTO, PARA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA DO ESPETÁCULO PREÇO DA PROMESSA NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026, A SER REALIZADA NO POLO DA SANFONA DIA 20 DE JUNHO DE 2026, DAS 19H ÀS 21H**. VALOR: R$ 1.500,00 (MIL E QUINHENTOS REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 03/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**58519A59

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 298/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 298/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: JHONATA ANTONIO BEZERRA DA SILVA**, inscrito no CPF **Nº XXX.384.974-XX. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ACADEMIA LITERARIA MARGINAL POETAS DO SOL PARA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA DA TRUPE POEIRA E POESIA NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026 A SER REALIZADA NO POLO DA SANFONA DIA 27 DE JUNHO DE 2026, NO HORÁRIO DAS 18H ÀS 20H, COM TEMPO DE DURAÇÃO DE 2 HORAS **. VALOR: R$ 1.500,00 (MIL E QUINHENTOS REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº

1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 10/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**3C76F29B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 299/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 299/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: DEIVISON JOSE DE FRANCA**, inscrito no CNPJ **Nº 28.381.785/0001-09. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO EXECUÇÃO EM MOVIMENTO, PARA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA DO ESPETÁCULO PREÇO DA PROMESSA NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ2026, A SER REALIZADA NO POLO DA SANFONA DIA 23 DE JUNHO DE 2026, DAS 19H ÀS 21H**. VALOR: R$ 1.500,00 (MIL E QUINHENTOS REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 10/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal De Turismo, Cultura, Esporte E Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**25973B1E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 300/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 300/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: JOÃO LIDIO SILVA CINTRA**, inscrito no CPF/MF **Nº XXX.095.294.XXX. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO JOÃO LIDIO CANTADOR E CONVIDADOS PARA APRESENTAÇÃO NO SÃO JOÃO DA GENTE 2026 NO DISTRITO DE MANDACARU A SER REALIZADA NO DIA 14 DE JUNHO DE 2026, NO HORÁRIO DAS 16H ÀS 18H COM TEMPO DE DURAÇÃO DE 2 HORAS**. VALOR: R$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45(QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 10/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**196607BB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 305/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 305/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: CLARA LIMA**, inscrito no CNPJ **Nº 57.242.686/0001-44. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO VOLANTE XAXADO PARA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026, A SER REALIZADA NO POLO DA SANFONA NO DIA 22 DE JUNHO DE 2026, NO HORÁRIO DAS 18H ÀS 20H**. VALOR: R$ 1.500,00 (MIL E QUINHENTOS REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 10/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal De Turismo, Cultura, Esporte E Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**7D286528

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 306/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 306/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: SEVERINO MANOEL DA SILVA** , inscrito no CPF **Nº XXX.772.474-XX. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO TRIO PÉ DE SERRA RAÍZES DA TERRA PARA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026 A SER REALIZADA NA VILA TURÍSTICA DIA 23 DE JUNHO DE 2026, NO HORÁRIO DAS 19H ÀS 21H, COM TEMPO DE DURAÇÃO DE 2 HORAS**. VALOR: R$ 2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 10/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**4E22DE43

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 308/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 308/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: LUIZ SERGIO DE LIMA**, inscrito no CNPJ **Nº 48.253.039/0001-47. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA LUIZ SERGIO SHOW E TRIO PÉ DE SERRA XIKE XOTE, PARA UMA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA NO ARRAIÁ DA CMEI CIZELE VANESSA FERREIRA DA SILVA SIQUEIRA, NO POLO DA SANFONA,DIA 16 DE JUNHO HORÁRIO DAS 16H ÀS 19H, COM TEMPO DE DURAÇÃO DE 3 HORAS**. VALOR: R$ 4.000,00 (QUATRO MIL REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 10/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**C4CA95B5

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 309/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 309/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: WADSON KLEYTON TORRES DOS SANTOS**, inscrito no CNPJ **Nº 51.041.702/0001-54. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA DO FORRÓ DO PADRE, PARA UMA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026, A SER REALIZADA NO POLO DA SANFONA NO DIA 25 DE JUNHO DE 2026, NO HORÁRIO DAS 20H30MIN ÀS 22H30MIN**. VALOR: R$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 10/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal De Turismo, Cultura, Esporte E Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**E71C82BD

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 310/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 310/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: SOCIEDADE MUSICAL 15 DE NOVEMBRO**, inscrito no CNPJ **Nº 08.139.982/0001-09. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO ARTÍSTICA DOS TRÊS MATUTOS, PARA UMA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA VOLANTE NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026, A SER REALIZADA NO POLO DA SANFONA NO DIA 21 DE JUNHO DE 2026, NO HORÁRIO DAS 18H ÀS 20H**. VALOR: R$ 1.000,00 (MIL REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 10/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**2A68AF4E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 311/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 311/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: SOCIEDADE MUSICAL 15 DE NOVEMBRO**, inscrito no CNPJ **Nº 08.139.982/0001-09. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO ARTÍSTICA DOS TRÊS MATUTOS, PARA UMA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA VOLANTE NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026, A SER REALIZADA NO POLO DA SANFONA NO DIA 22 DE JUNHO DE 2026, NO HORÁRIO DAS 18H ÀS 20H**. VALOR: R$ 1.000,00 (MIL REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 10/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**F810E048

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 314/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 314/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: BRUNO DE SOUSA LIMA**, inscrito no CNPJ **Nº 63.770.972/0001-85. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO BRUNO LIMA E BANDA PARA APRESENTAÇÃO NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ, A SER REALIZADA NO POLO MERCARDO CULTURAL DIA 24 DE JUNHO DE 2026, NO HORÁRIO DAS 13H ÀS 15H, COM TEMPO DE DURAÇÃO DE 2 HORAS DE APRESENTAÇÃO**. VALOR: R$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 10/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal De Turismo, Cultura, Esporte E Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**3AB432A7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 318/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 318/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: DEIVISON JOSE DE FRANCA**, inscrito no CNPJ **Nº 28.381.785/0001-09. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO EXECUÇÃO EM MOVIMENTO, PARA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA DO ESPETÁCULO PREÇO DA PROMESSA NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026, A SER REALIZADA NO POLO DA SANFONA DIA 19 DE JUNHO DE 2026, DAS 19H ÀS 21H**. VALOR: R$ 1.500,00 (MIL E QUINHENTOS REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 10/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**5A02C96F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 319/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 319/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: JOSINEIDE MARIA BARROS DA SILVA**, inscrito no CNPJ **Nº 35.586.937/0001-75. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO REVERSO ESCOLA DE DANÇA, PARA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA DA QUADRILHA JUNINA FARREAR NO SÃO JOÃO DA GENTE 2026 A SER REALIZADA NO DISTRITO DE MANDACARU NO DIA 14 DE JUNHO DE 2026, DAS 16H ÀS 18H**. VALOR: R$ 3.000,00 (TRÊS MIL REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 10/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal De Turismo, Cultura, Esporte E Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**25B67685

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 321/2026**
**CREDENCIAMENTO N° 002/2025**

**CONTRATO PMG/SECTURCEL N° 321/2026 – CREDENCIAMENTO N° 002/2025. CONTRATADO: JOÃO FIRMINO DA SILVA**, inscrito no CPF **Nº XXX.501.074-XX. OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DA ATRAÇÃO TRIO PÉ DE SERRA JOÃOZINHO DO ACORDEON PARA APRESENTAÇÃO EXCLUSIVA NO SÃO JOÃO DE GRAVATÁ 2026 A SER REALIZADA NA VILA TURÍSTICA DIA 12 DE JUNHO DE 2026, NO HORÁRIO DAS 19H ÀS 21H, COM TEMPO DE DURAÇÃO DE 2 HORAS**. VALOR: R$ 2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS). GESTOR DE CONTRATO: KELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 1020657. **FISCAL DO CONTRATO: JOSÉ EUDES DA SILVA**, matrícula nº 1020313. **VIGÊNCIA:** 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS. **DATA DE ASSINATURA:** 10/06/2026.

***MARLLON VINICIUS DE LIMA BARBOSA***
Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Lindalva Rosálya de Lira Aleixo
**Código Identificador:**CB81038F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 412/2026**

EMENTA: Designa servidores para o exercício das atribuições de Fiscal Ambiental no âmbito da Agência Municipal de Meio Ambiente de Gravatá/PE – AMMA.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GRAVATÁ**, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município,

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 225 da Constituição Federal, que assegura o direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado e impõe ao Poder Público o dever de protege-lo;

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 6.938/1981, que institui a Política Nacional do Meio Ambiente;

**CONSIDERANDO** a Lei Complementar Federal nº 140/2011, que fixa normas para a cooperação entre os entes federativos nas ações administrativas decorrentes do exercício da competência comum relativa à proteção do meio ambiente, conferindo aos Municípios competência para promover o licenciamento e a fiscalização ambiental das atividades de impacto local;

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 9605/1998 e o Decreto Federal nº 6514/2008, que dispõem sobre as infrações e sanções administrativas ao meio ambiente;

**CONSIDERANDO** que o art. 70, § 1º, da Lei Federal nº 9.605/1998 estabelece que são autoridades competentes para lavrar auto de infração ambiental os funcionários de órgãos ambientais integrantes do SISNAMA, designados para as atividades de fiscalização;

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalizar a designação dos servidores responsáveis pelo exercício das atividades de fiscalização ambiental e do poder de polícia administrativa ambiental no âmbito do município de Gravatá;

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Municipal nº 3.751, de 21 de dezembro de 2017, que institui o Código Ambiental do Município de Gravatá, estabelece a Política Municipal de Meio Ambiente, organiza o Sistema Municipal de Meio Ambiente – SISMUMA, disciplina o licenciamento, o controle e a fiscalização ambiental e, em especial, os arts. 154 e 155, que atribuem aos agentes de fiscalização ambiental a competência para instaurar processos administrativos ambientais, exercer o poder de polícia administrativa, realizar vistorias, inspeções, levantamentos, monitoramentos, exigir documentos, lavrar autos de infração e praticar os demais atos necessários à proteção do meio ambiente no âmbito do Município;

**CONSIDERANDO** a necessidade de designar formalmente os servidores públicos responsáveis pelo exercício da fiscalização ambiental municipal, garantindo a efetividade do poder de polícia administrativa ambiental, a proteção do meio ambiente e a segurança jurídica dos atos administrativos praticados pela Agência Municipal de Meio Ambiente de Gravatá – AMMA;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem as atribuições de Fiscal Ambiental, no âmbito da Agência Municipal de Meio Ambiente de Gravatá – AMMA:

**I** – **Francielly Shayenne de Araújo Santos** – Coordenadora - Matrícula 1018103

**II** – **Pedro Henrique Donara de Morais** – Coordenador - Matrícula 1018994

**III** – **João Victor Santana Santos** – Coordenador - Matrícula 1018985

**Art. 2º** Compete aos servidores designados nesta Portaria o exercício do Poder de Polícia Administrativa Ambiental, observado o disposto na legislação federal, estadual e municipal pertinente, podendo praticar todos os atos necessários à fiscalização ambiental, especialmente:

I – realizar inspeções, diligências e vistorias técnicas;
II – fiscalizar atividades, empreendimentos e obras sujeitos ao controle ambiental municipal;

III – verificar o cumprimento da legislação ambiental e das condicionantes constantes das licenças ambientais emitidas pela AMMA;

IV – lavrar Autos de Infração Ambiental, Notificações, Termos de Embargo, Termos de Apreensão, Relatórios de Fiscalização e demais atos administrativos necessários ao exercício do poder de polícia;

V – requisitar documentos, informações e esclarecimentos necessários à instrução dos procedimentos administrativos;

VI – coletar dados, registros fotográficos, coordenadas geográficas, amostras e demais elementos de prova necessários à apuração de infrações ambientais;

VII – adotar medidas administrativas previstas na legislação ambiental visando prevenir, cessar ou reparar danos ao meio ambiente;

VIII – exercer outras atribuições correlatas previstas na legislação ambiental vigente.

**Art. 3º** Os Fiscais Ambientais deverão exercer suas atribuições observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, proporcionalidade e devido processo legal, respondendo pelos atos praticados na forma da legislação.

**Art. 4º** Os servidores designados ficam identificados como Agentes de Fiscalização Ambiental da Agência Municipal de Meio Ambiente de Gravatá – AMMA, para todos os fins legais.

**Art. 5º** A designação de que trata esta Portaria não implica alteração do cargo nem gera direito à percepção de gratificação específica, salvo previsão legal.

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**Palácio Joaquim Didier, 27 de julho de 2026.**

***JOSELITO GOMES DA SILVA***
Prefeito do Município de Gravatá

**Publicado por:**
Idelfonso da Silva Júnior
**Código Identificador:**0B90E297

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 413.2026**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GRAVATÁ,** Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear os membros do Plenário do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência de Gravatá, cujo mandato tem vigência até julho/2027, consoante Art. 7º, da Lei Municipal nº 3.477/2009; e Art. 7º do seu Regimento Interno, e considerando o advento de alteração em representação da Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento, quais sejam:

| **BANCADA GOVERNAMENTAL** | | |
|---|---|---|
| Nº | REPRESENTAÇÕES | CONSELHEIROS(AS) |
| 01 | Secretaria de Assistência Social e Juventude | Titular: Renata Maria de Medeiros Bruce<br>Suplente: Michele Pereira Barbosa |
| 02 | Secretaria Municipal de Saúde | Titular: Maria Juliana Alves da Silva Cavalcanti<br>Suplente: Joseane Vilar Gonçalves Silva |
| 03 | Secretaria Municipal de Educação | Titular: Élida Amanda Galdino Monteiro<br>Suplente: Erica Etiene dos Santos Silva |
| 04 | Secretaria Municipal da Mulher | Titular: Gleizy Irene Lopes Gueiros de Melo<br>Suplente: Maria Ester Gomes de Melo |
| 05 | Secretaria Municipal de Obras e Serviços Público | Titular: Nayara Tainá Santos de Melo<br>Suplente: Luciana Maria da Silva |
| 06 | Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento | Titular: Renata Cristina da Silveira Monteiro<br>Suplente: Anderson Lima da Silva |
| 07 | Secretaria Municipal de Turismo, Esporte, Cultura e Lazer | Titular: José Admilson da Silva<br>Suplente: Selma Bezerra da Silva |

---

| **BANCADA DA SOCIEDADE CIVIL** | | |
|---|---|---|
| Nº | REPRESENTAÇÕES | CONSELHEIROS(AS) |
| 01 | SERC – Serviço de Estimulação e Reabilitação da Criança | Titular: Caio Henrique Barros da Cunha Suplente: Maria da Paz de Assis Pedroza de Souza |
| 02 | Casa Beneficente Vicente Soares da Silva e Maria Alice | Titular: Dina Araújo Fortes e Silva<br>Suplente: Rosana Carvalho de Souza |
| 03 | APODEGRA - Associação de Promoção e Defesa de Pessoas com Necessidades Especiais de Gravatá | Titular: Samy Rogério de Lemos<br>Suplente: Joedson Ricardo Santos dos Ramos |
| 04 | Pastoral da Criança | Titular: Daniela Maria da Silva Nascimento<br>Suplente: Velúzia Rodrigues do Nascimento |
| 05 | Lar de Amparo ao Idoso | Titular: Maria Rita Barbosa da Silva<br>Suplente: Jeyce Maria Cavalvanti Bruce |
| 06 | Instituto Recrearca | Titular: Cecília Salazar Rodrigues de Freitas<br>Suplente: Daniel Medeiros de Lima |
| 07 | AMPAAG – Associação de Mães, Pais e Amigos de Autistas de Gravatá | Titular: Isabel de Almeida Bezerra<br>Suplente: Eneide Maria Rodrigues da Silva |

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, restando revogada a Portaria 045, de 16 de janeiro de 2026.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Palácio Joaquim Didier, 27 de julho de 2026.

***JOSELITO GOMES DA SILVA***
Prefeito do Município de Gravatá

**Publicado por:**
Idelfonso da Silva Júnior
**Código Identificador:**D03DB234

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 414/2026**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GRAVATÁ, ESTADO DE PERNAMBUCO,** no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear o novo membro substituto do Conselho Municipal de acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e da Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB.

•
**Representantes do Poder Executivo**

Como substituta da Representante do Poder Executivo elencada abaixo:

**Titular a ser substituída**

**Nome:** Lindalva Cláudia de Azevedo Teles de Oliveira
**Endereço:** Rua Capitão Sampaio Xavier, 285, aptº 102, Graças – Recife/PE
**RG:** 3.484.650 SDSPE
**CPF:** 640.525.164-00
**Telefone:** 9 8815 0375
**Email:** lclaudiaoliveira@yahoo.com.br

**Titular substituta**

**Nome**: Maria Otília da Conceição Silva de Albuquerque
**Endereço:** Rua Alto da Boa Vista, 29, Boa Vista – Gravatá/PE
**RG**: 3242837- SSP/PE
**CPF**: 694.080.334-34
**Telefone**: 81 9 9843 8778
**Email:** mariaocsa@gmail.com

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Palácio Joaquim Didier, 27 de julho de 2026.

***JOSELITO GOMES DA SILVA***
Prefeito do Município de Gravatá

**Publicado por:**
Idelfonso da Silva Júnior
**Código Identificador:**3F11DDBB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E JUVENTUDE**
**RESOLUÇÃO CMDM GRAVATÁ Nº 003/2026**

DISPÕE SOBRE O FLUXO MUNICIPAL DA REDE DE PROTEÇÃO À MULHER DE GRAVATÁ ESTABELECE UMA DIRETRIZ INTERSETORIAL E INTEGRADA PARA O ENFRENTAMENTO DA VIOLÊNCIA DE GÊNERO, TENDO COMO EQUIPAMENTO CENTRAL O CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER.

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, criado pela Lei Municipal nº 3.842, de 30 de setembro de 2021, no uso de suas atribuições, e considerando:
Que a Lei Federal 14.899, de 17 de junho de 2024, que dispõe sobre a elaboração e a implementação de plano de metas para o enfrentamento integrado da violência doméstica e familiar contra a mulher, da Rede Estadual de Enfrentamento da Violência contra a Mulher e da Rede de Atendimento à Mulher em Situação de Violência; e altera a Lei nº 13.675, de 11 de junho de 2018, para determinar que o Sistema

Nacional de Informações de Segurança Pública, Prisionais, de Rastreabilidade de Armas e Munições, de Material Genético, de Digitais e de Drogas (Sinesp) armazene dados e informações para auxiliar nas políticas relacionadas com o enfrentamento da violência doméstica e familiar contra a mulher;
Considerando também, que o Plano de Metas de Enfrentamento à Violência contra a Mulher é uma iniciativa que obriga União, Estados, DF e municípios a criarem planos decenais e atualizáveis, com ações obrigatórias como capacitação policial, expansão de delegacias, monitoramento de agressores e campanhas educativas, visando integrar redes de proteção, reduzir índices de violência e garantir o acesso à justiça e o apoio psicossocial para mulheres em situação de violência, com metas claras e fiscalização de recursos;
Considerando ainda que o Plano de Metas de Enfrentamento à Violência contra a Mulher deste Município já foi apresentado e aprovado;
Considerando, outrossim, que foi apresentada as membras deste Conselho, bem como aos componentes da Câmara Técnica de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher, a minuta do Fluxo Municipal da Rede de Proteção à Mulher de Gravatá estabelece uma diretriz intersetorial e integrada para o enfrentamento da violência de gênero, tendo como equipamento central o Centro de Referência da Mulher (CRM), que analisaram, discutiram, apontaram edições, e finalmente aprovaram o texto final, aos 03 de julho de 2026;
E, considerando, por fim, o Princípio da Transparência, constitucionalmente previsto, e que deve nortear a Administração Pública,
**RESOLVE:**
Art. 1º Aprovar o Fluxo Municipal da Rede de Proteção à Mulher de Gravatá estabelece uma diretriz intersetorial e integrada para o enfrentamento da violência de gênero, tendo como equipamento central o Centro de Referência da Mulher (CRM), no seguinte sentido:
§1º A porta de entrada para o atendimento opera de forma descentralizada por meio de demanda espontânea ou por encaminhamentos dos setores de Saúde, Assistência Social (CRAS/CREAS), Educação, Sistema de Justiça, Segurança Pública e Conselho Tutelar;
§2º A atuação no CRM é estruturada em quatro etapas continuadas: acolhimento e informações gerais com escuta qualificada em ambiente privativo e de sigilo absoluto (Etapa 01); triagem, diagnóstico inicial da violência e análise de risco para providências imediatas (Etapa 02); diagnóstico aprofundado com elaboração do Plano de Atendimento Particularizado (PAP), oferecendo suporte psicológico, socioassistencial, jurídico e ações para autonomia financeira (Etapa 03); e o monitoramento sistemático até a superação do ciclo de violência, culminando no desligamento e referenciamento preventivo da assistida para a rede socioassistencial territorial (Etapa 04);
§3º A operacionalização do fluxo assegura a articulação ágil entre os órgãos públicos e de proteção, garantindo respostas rápidas e humanizadas de acordo com as especificidades do caso. No âmbito da Saúde, é garantida a notificação compulsória (SINAN) e o atendimento clínico especializado, incluindo protocolos de emergência/profilaxia em até 72 horas e suporte nas Salas Lilás; e
§4º Em situações de iminência de risco à vida ou descumprimento de Medidas Protetivas de Urgência, aciona-se a atuação integrada das forças de segurança — via Patrulha Maria da Penha (Guarda Civil Municipal e Polícia Militar) —, garantindo rondas ostensivas, acompanhamento preventivo ou a condução/abrigamento seguro da vítima e de seus dependentes. Nos casos em que a violência atinge o núcleo familiar com presença de crianças ou adolescentes, o fluxo integra a atuação conjunta com o Conselho Tutelar e a rede de ensino, promovendo a proteção integral do binômio mãe-filho e assegurando o alinhamento institucional entre as esferas municipal, policial e judiciária.
Art. 2º Esta Resolução passa a vigorar na data de sua assinatura, e publicação, que deve se dar no Mural de Publicações da Casa dos Conselhos, Portal da Transparência do Município e por conseguinte no Diário Oficial da AMUPE.
Gravatá, aos 28 de julho de 2026.

***MARIA ESTER GOMES DE MELO***
Presidente
CMDM Gravatá

**Publicado por:**
Danilo José Barbosa da Silva
**Código Identificador:**2C2B4FCD

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - SECRETARIA DE GOVERNO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL**
**LEI Nº 4024/2026**

Desafeta área pública Municipal, autoriza o Poder Executivo Municipal a realizar permuta de área pública municipal com particular, mediante contrapartida em obras de pavimentação, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GRAVATÁ, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, através da aprovação da Câmara Municipal sanciona a seguinte lei:

Art. 1º Fica desafetada a área pública municipal correspondente a 14.176,689 m², integrante do desmembramento do imóvel denominado Fazenda Sampaio, registrada sob a Matrícula nº 22.868 do Cartório do 1º Ofício de Gravatá, originalmente destinada a equipamentos públicos, passando a integrar o patrimônio dominical do Município de Gravatá.

Art. 2º Fica o Poder Executivo autorizado a realizar permuta da área pública municipal correspondente a 14.176,689 m², integrante do desmembramento do imóvel denominado Fazenda Sampaio, registrada sob a Matrícula nº 22.868 do Cartório do 1º Ofício de Gravatá, avaliada no valor de R$ 1.105.923,59 (um milhão, cento e cinco mil, novecentos e vinte e três reais e cinquenta e nove centavos), devidamente incorporada ao patrimônio público municipal, cujas características e condições dominiais constam do Anexo I desta Lei.

Art. 3º A permuta será realizada com Lenira Dannielle Pereira Berenguer Queiroz de Oliveira Souza, arquiteta, brasileira, casada sob o regime da comunhão parcial de bens, portadora do RG nº 3.385.036 SDS/PE e CPF/MF nº 781.126.134-00, e seu esposo Sergio Queiroz de Oliveira Souza, administrador, brasileiro, portador do RG nº 2.974.994 SSP/PE e CPF/MF nº 525.809.034-53, ambos residentes em Recife-PE, mediante contrapartida consistente na execução integral das obras de pavimentação e infraestrutura urbana nas seguintes vias públicas do Município de Gravatá:

I – Rua São José – Jardim Petrópolis – área de 1.715,94 m² – valor estimado de R$ 220.363,08;
II – Rua Magnus Augusto – Jardim Petrópolis – área de 2.332,46 m² – valor estimado de R$ 275.403,73;
III – Rua Pastor João da Cunha – Bairro Novo – área de 1.097,00 m² – valor estimado de R$ 134.779,05;
IV – Rua Professora Maria Emília – Bairro Novo – área de 837,00 m² – valor estimado de R$ 102.151,56;
V – Rua Oito – Bairro Novo – área de 632,50 m² – valor estimado de R$ 79.032,32;
VI – Rua Miranda Lins Guedes Correia – Bairro Novo – área de 736,80 m² – valor estimado de R$ 85.416,11.

Art. 4º As obras deverão incluir serviços de terraplenagem, drenagem, pavimentação em paralelepípedo ou bloco intertravado, meio-fio, acessibilidade, sinalização básica e demais elementos necessários à entrega da infraestrutura em pleno funcionamento, observadas as obrigações do particular constantes do Anexo II desta Lei.

Art. 5º A avaliação da área municipal e o orçamento detalhado das obras constam do Parecer Opinativo Técnico de Avaliação Mercadológica (POTAM), elaborado em junho de 2026, nos termos da NBR 14.653, e dos projetos técnicos e planilhas orçamentárias com BDI de 20,09% (SINAPI/ORSE/SEINFRA), anexos ao processo administrativo, os quais demonstram a equivalência econômica da permuta e a vantajosidade para o interesse público.

Art. 6º Fica reconhecida a vantajosidade da presente permuta para o Município de Gravatá, considerando os benefícios sociais,

urbanísticos, econômicos e de mobilidade urbana decorrentes da execução das obras de pavimentação e infraestrutura previstas nesta Lei, bem como a valorização dos imóveis do entorno, a melhoria das condições de trafegabilidade, acessibilidade, drenagem urbana e qualidade de vida da população diretamente beneficiada.

Art. 7º Após concluídas e recebidas as obras previstas no art. 3º desta Lei, o Município lavrará o Termo de Permuta e promoverá a transferência dominial da área pública ao particular, observados os procedimentos cartorários legais.

§ 1º O Termo de Permuta conterá obrigatoriamente cláusula resolutiva expressa, estabelecendo que o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo particular implicará resolução automática do negócio jurídico e reversão imediata da área ao patrimônio municipal, independentemente de indenização ou interpelação judicial prévia.
§ 2º Enquanto não lavrado o Termo de Permuta, a área pública permanecerá registrada em nome do Município de Gravatá, sendo vedada qualquer transferência dominial antecipada.
§ 3º O recebimento das obras será atestado por servidor ou comissão técnica designada pelo Poder Executivo, mediante lavratura de Termo de Recebimento Definitivo.
§ 4º O particular disporá do prazo de 18 (dezoito) meses, contados da publicação desta Lei, para concluir integralmente as obras previstas no art. 3º, podendo o Poder Executivo, mediante justificativa técnica fundamentada, prorrogar esse prazo por até 6 (seis) meses, em caráter excepcional e por uma única vez.
§ 5º O descumprimento do prazo previsto no § 4º, sem prorrogação justificada, implicará a extinção automática da autorização conferida por esta Lei e a reversão de quaisquer direitos sobre a área pública ao patrimônio municipal, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.
§ 6º As obrigações assumidas pelos particulares nos termos desta Lei vinculam seus herdeiros e sucessores, os quais responderão pelo cumprimento integral das obras previstas no art. 3º na hipótese de falecimento de qualquer das partes antes da lavratura do Termo de Permuta.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Joaquim Didier, em 27 de julho de 2026, 204º da Independência;
137º da República

***JOSELITO GOMES DA SILVA***
Prefeito do Município de Gravatá

ANEXO I
MEMORIAL DESCRITIVO DA ÁREA PÚBLICA

Área: 14.176,689 m²
Origem: desmembramento do imóvel Fazenda Sampaio
Matrícula: nº 22.868 – Cartório do 1º Ofício de Gravatá
Base documental: Escritura pública de doação gratuita, Livro 0593, fls. 148 a 149V
Condições dominiais: imóvel livre de ônus, hipotecas, penhoras ou restrições
Posse e domínio: integralmente pertencente ao Município de Gravatá
Localização: zona de expansão urbana, originalmente destinada a equipamentos públicos, desafetada nos termos do Art. 1º desta Lei.

ANEXO II
OBRIGAÇÕES DO PARTICULAR

I – Executar integralmente os serviços de pavimentação nas vias listadas no Art. 3º;
II – Garantir materiais, equipamentos, mão de obra, transporte e insumos necessários;
III – Apresentar projeto técnico, cronograma, ART e orçamento detalhado;
IV – Manter empresa responsável tecnicamente habilitada;
V – Observar normas técnicas municipais, estaduais e federais;
VI – Entregar as obras concluídas e aptas ao uso da população;
VII – Corrigir, no prazo definido pela fiscalização, eventuais defeitos constatados;
VIII – Permitir acompanhamento e fiscalização da Secretaria Municipal de Obras;
IX – Elaborar relatórios periódicos de evolução das etapas da pavimentação;
X – Responsabilizar-se pela segurança, sinalização e danos a terceiros durante a execução.

**Publicado por:**
Idelfonso da Silva Júnior
**Código Identificador:**4E8E7FFA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ - SECRETARIA DE SAÚDE**
**AVISO DE RESULTADO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**Processo nº 026/2026-CPL. Pregão Eletrônico nº 012/2026**. **Objeto:** FORMAÇÃO DE REGISTRO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, DESTINADO A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE GRAVATÁ-PE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUANTITATIVOS, PRAZOS DE ENTREGA E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E DETALHADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I). **Empresa**: ARAGAO COMERCIO DE MOVEIS LTDA. CNPJ Nº 17.023.842/0001-61, localizada a ROD BR 41, nº 3850, CENTRO INDUSTRIAL, ITABUNA/BA. **Lotes: 1, 4, 7, 8, 10, 11, 15, 16, 21, 22, 25. Valor Global: R$302.897,43** (trezentos e dois mil oitocentos e noventa e sete reais e quarenta e três centavos). **Empresa**: MGD INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. CNPJ Nº 08.771.702/0001-80, localizada a R JOAQUIM GONCALVES GUERRA, S/N, SANTO ANTONIO, CARPINA/PE. **Lotes: 02, 03 e 12. Valor Global: R$72.742,00** (setenta e dois mil setecentos e quarenta e dois reais). **Empresa**: ELLOELLA DISTRIBUIDORA LTDA. CNPJ Nº 53.571.459/0001-01, localizada a ROD BR 423, S/N, LOT PLANALTO DO QUILOMBO QUADRA 06 LOTE R, DOM THIAGO POSTMA, GARANHUNS/PE. **Lotes: 05, 06, 09, 13, 17, 18, 20, 23, 24, 28, 32, 34, 35 e 37. Valor Global: R$343.261,20** (trezentos e quarenta e três mil duzentos e sessenta e um reais e vinte centavos). **Empresa**: TRIATIVA COMERCIO SERVICOS E CONSULTORIA LTDA. CNPJ Nº 62.938.665/0001-06, localizada a R RIACHUELO, nº 878, SAO JOSE, ARACAJU/SE. **Lotes: 14, 29 e 31. Valor Global: R$66.230,30** (sessenta e três mil duzentos e trinta reais e trinta centavos). **Empresa**: CIRURGICA SERRA MAR LTDA. CNPJ Nº 31.908.034/0001-02, localizada a ROD BR 101 SUL, S/N, KM 80 GP A, JARDIM JORDAO, JABOATAO DOS GUARARAPES/PE. **Lote: 19. Valor Global: R$45.200,00** (quarenta e cinco mil e duzentos reais). **Empresa**: V. S. COSTA & CIA LTDA. CNPJ Nº 05.286.960/0001-83, localizada a R FRANCELHO, nº 69, Terreo, VILA NOVA, ARAPONGAS/PR. **Lote: 27. Valor Global: R$103.835,82** (cento e três mil oitocentos e trinta e cinco reais e oitenta e dois centavos). **Lotes sem vencedor: 26, 30, 33 e 36.** Classificadas e habilitadas no certame. Diante do resultado a secretaria de Saúde comunica a Adjudicação e Homologação dos objetos em favor das empresas vencedoras em 28 de julho de 2026.

***VIVIANE RIBEIRO SALGADO SANJURJO***
Secretária de Saúde.

**Publicado por:**
Alice Bernardino da Silva
**Código Identificador:**4154172B

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE IATI**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N°30/2026**

**DECRETO Nº 30/2026**

EMENTA: Altera o inciso I do art. 1º do Decreto Municipal nº 29/2026, para incluir os cargos de Nutricionista e Psicólogo dentre os cargos homologados do Concurso Público regido pelo Edital nº 02/2025, e dá outras providências.

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE IATI**, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, a Lei Orgânica do Município e demais disposições legais aplicáveis,
**CONSIDERANDO** a necessidade de promover adequação do Decreto Municipal nº 29/2026, a fim de contemplar todos os cargos de nível superior da Secretaria Municipal de Educação previstos para homologação;
**CONSIDERANDO** que os cargos de Nutricionista e Psicólogo integram o quadro de cargos da Secretaria Municipal de Educação constante do Edital nº 02/2025, encontrando-se igualmente aptos à homologação;
**DECRETA:**
**Art. 1º** O inciso I do art. 1º do Decreto Municipal nº 29, de 27 de julho de 2026, passa a vigorar com a seguinte redação:
**"Art. 1º (…)**
**I – Cargos de nível superior vinculados à Secretaria Municipal de Educação:** Professor I - Anos Iniciais, Professor II - 6º ao 9º Ano Educação Física, Professor II - 6º ao 9º Ano Matemática, Professor II - 6º ao 9º Ano História, Professor II - 6º ao 9º Ano Geografia, Professor II - 6º ao 9º Ano Língua Portuguesa, Professor II - 6º ao 9º Ano Ciências, **Nutricionista** e **Psicólogo**."
**Art. 2º** Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais disposições constantes do Decreto Municipal nº 29/2026.
**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos à data de publicação do Decreto nº 29/2026.
Gabinete da Prefeita do Município de Iati/PE, 28 de julho de 2026.

***CAMILA APARECIDA TENÓRIO SOUTO DE SOUZA***
Prefeita

**Publicado por:**
Flávia Ramos Barros
**Código Identificador:**90D1282C

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 29/2026**

**DECRETO Nº 29/2026**

EMENTA: DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO PARCIAL DO CONCURSO PÚBLICO REGIDO PELO EDITAL Nº 02/2025, RELATIVAMENTE AOS CARGOS QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE IATI**, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, a Lei Orgânica do Município e demais disposições legais aplicáveis;

**CONSIDERANDO** que o Município de Iati promoveu Concurso Público destinado ao provimento de cargos efetivos, regido pelo Edital nº 02/2025, tendo sido regularmente executadas todas as fases do certame, assegurados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

**CONSIDERANDO** que foram devidamente apreciados os recursos administrativos, publicados os resultados finais e observadas todas as exigências editalícias e legais;

**CONSIDERANDO** que todos os cargos vinculados à Secretaria Municipal de Saúde encontram-se aptos à homologação, à exceção do cargo de Agente Comunitário de Saúde, tendo em vista que os candidatos aprovados para referido cargo ainda se encontram em fase de averiguação do requisito legal de residência na área de atuação, exigência prevista na legislação federal pertinente e no Edital nº 02/2025, recomendando-se, por cautela administrativa e observância aos princípios da legalidade, da segurança jurídica e da isonomia, que a homologação deste cargo seja realizada após a conclusão do respectivo procedimento administrativo de verificação;

**CONSIDERANDO** que a homologação do concurso constitui ato administrativo discricionário quanto ao momento de sua prática, desde que observado o interesse público e preservada a validade do certame;

**CONSIDERANDO** a edição da Lei Municipal nº 589/2026, que autorizou a prorrogação excepcional dos contratos temporários indispensáveis à continuidade dos serviços públicos essenciais, até a homologação do concurso público municipal em andamento;

**CONSIDERANDO** que referida norma teve por finalidade assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais;

**CONSIDERANDO** que a substituição imediata e simultânea de todos os servidores temporários pelos candidatos aprovados demanda planejamento administrativo, financeiro e operacional, inclusive quanto à transição dos serviços, disponibilidade orçamentária, realização de exames admissionais, posse, exercício e treinamento dos futuros servidores;

**CONSIDERANDO** os princípios da continuidade do serviço público, da eficiência administrativa, da supremacia do interesse público e do planejamento da Administração Pública;

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica homologado parcialmente o resultado final do Concurso Público regido pelo Edital nº 02/2025, exclusivamente em relação aos seguintes cargos:

I – Cargos de nível superior vinculados a Secretaria de Educação: Professor I - Anos Iniciais, Professor II - 6º ao 9º Ano Educação Física, Professor II - 6º ao 9º Ano Matemática, Professor II - 6º ao 9º Ano História, Professor II - 6º ao 9º Ano Geografia, Professor II - 6º ao 9º Ano Língua Portuguesa e Professor II - 6º ao 9º Ano Ciências.

II – Cargos de todos os níveis de escolaridade vinculados a Secretaria Municipal de Saúde, quais sejam: Agente de Endemias, Agente Sanitário, Auxiliar de Odontólogo, Auxiliar de Laboratório, Enfermeiro – ESF, Fisioterapeuta, Odontólogo – ESF, Psicólogo, Técnico em Raio X, Técnico em Enfermagem e Veterinário.

**Art. 2º** - Os candidatos aprovados e classificados nos cargos relacionados no artigo anterior são aqueles constantes da relação definitiva publicada pela Fundação Vale do Piauí – FUNVAPI e pela Prefeitura Municipal de Iati, a qual integra este Decreto para todos os fins legais.

**Art. 3º** - A homologação dos demais cargos previstos no Edital nº 02/2025 será realizada mediante ato administrativo específico, observados:

I – a necessidade de manutenção da continuidade dos serviços públicos essenciais;
II – o cronograma de substituição gradativa dos contratos temporários autorizados pela Lei Municipal nº 589/2026;
III – a disponibilidade orçamentária e financeira do Município;
IV – o interesse público devidamente motivado;
V – o Limite da Despesa Total com Pessoal.

**Art. 4º** - A homologação posterior dos cargos não contemplados neste Decreto não implica cancelamento, revogação, anulação ou qualquer prejuízo à validade do Concurso Público, permanecendo integrais todos os atos regularmente praticados no certame, bem como preservados os direitos dos candidatos aprovados e classificados.

**Art. 5º** - Os cargos não homologados por este Decreto serão objeto de homologação mediante Decreto específico, à medida que forem implementadas as condições administrativas, orçamentárias e legais que fundamentam a presente medida, observada a substituição gradativa dos contratos temporários autorizados pela Lei Municipal nº 589/2026 e, no caso do cargo de Agente Comunitário de Saúde, após a

conclusão do procedimento de averiguação do requisito de residência dos candidatos aprovados.

**Art. 6º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Iati/PE, 27 de julho de 2026.

***CAMILA APARECIDA TENÓRIO SOUTO DE SOUZA***
Prefeita

**Publicado por:**
Flávia Ramos Barros
**Código Identificador:**A9277DB4

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2025 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2026**

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2025
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2026

CONVOCA CANDIDATOS "APROVADOS" NO CONCURSO PÚBLICO (EDITAL Nº 02/2025) PARA PROVIMENTO DE CARGOS NO QUADRO DE SERVIDORES PERMANENTE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IATI/PE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE IATI, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso
de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e,
CONSIDERANDO, a HOMOLOGAÇÃO do CONCURSO PÚBLICO (EDITAL Nº
002/2025), exarado pelo DECRETO MUNICIPAL nº 29 de 27 de julho de 2026, publicado no
Diário Oficial dos Municípios na AMUPE.
RESOLVE:
Art. 1º - Ficam convocados os CANDIDATOS APROVADOS no CONCURSO
PÚBLICO (EDITAL Nº 002/2025) para os seguintes cargos Vinculados a Secretaria de
Educação: PROFESSOR I - ANOS INICIAIS, PROFESSOR II - 6º AO 9º ANO
EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR II - 6º AO 9º ANO MATEMÁTICA, PROFESSOR
II - 6º AO 9º ANO HISTÓRIA, PROFESSOR II - 6º AO 9º ANO GEOGRAFIA,
PROFESSOR II - 6º AO 9º ANO LÍNGUA PORTUGUESA e PROFESSOR II - 6º AO 9º
CIÊNCIAS, estes, constantes no RESULTADO FINAL publicado no site da Fundação Vale
do Piauí - FUNVAPI, qual seja: www.funvapi.com.br, conforme listados no ANEXO I, para
apresentar ao Departamento de Recursos Humanos do município de Iati/PE cópia da
documentação pessoal e exames médicos pré-estabelecidos no ANEXO II desse edital
autenticados em cartório ou os originais e cópias para autenticação do Departamento, no período
de 28 de julho de 2026 a 01 de agosto de 2026.
§1º - A Prefeitura Municipal de Iati, deverá enviar e-mail para os candidatos dando ciência do teor
desse edital na data de sua publicação. O(s) candidato(s) que não apresentarem presencialmente ao
Departamento de Recursos Humanos do município de Iati a documentação no formato exigido
no caput deste artigo no período estabelecido, constarão na lista de eliminados, não podendo alegar
desconhecimento do presente edital.
§2º - Os candidatos convocados deverão apresentar sua documentação estabelecida no Anexo II,
no formato exigido no caput no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Iati/PE,
localizado na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Av. Tabelião Manoel Tenório Alves, s/n,
Centro, Iati/PE no período de 28 de julho de 2026 a 01 de agosto de 2026 no horário
compreendido das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.
Art. 2º - Os documentos e exames listados no ANEXO II poderão ser apresentados em
original a serem autenticados ou em cópia autenticada em cartório.
Art. 3º - Os candidatos autodeclarados como Pessoa Com Deficiência-PCD, deverão
enviar além dos documentos listados no ANEXO II, laudo médico original atestando a sua
deficiência, bem como, exames que julgar necessário.
Art. 4º – Todos os candidatos aprovados, inclusive aqueles aprovados nas cotas de PCD,
deverão submeter-se a avaliação médica a ser realizada pela Junta Médica contratada pela Prefeitura
de Iati/PE a qual emitirá o ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL – ASO.
§1º - Todos os candidatos convocados listados no anexo I desse edital, deverão apresentar-se no
dia 03 de agosto de 2026, no horário das 08h00min às 14h00min, no Centro de Especialidades
Médicas, no Hospital Municipal Nossa Senhora da Conceição, Localizado na Rua Manoel
Florêncio de Souza, Centro, Iati/PE, para submeterem-se à Junta Médica para posterior emissão
do Atestado de Saúde Ocupacional - ASO. O atendimento será por ordem de chegada, não
havendo segunda chamada para os faltosos.
§ 2º – A Junta Médica deverá atender todos os requisitos estabelecidos no item 15 do edital do
concurso publico.
Art. 5º – Os candidatos convocados por meio do presente Edital que cumprirem todas as
exigências previstas, forem considerados aptos pela Junta Médica Oficial e atenderem aos demais
requisitos legais para investidura no cargo público deverão comparecer à Cerimônia de Posse, a
realizar-se no dia 05 de agosto de 2026, às 09h00min, na Quadra do Educandário Municipal
Torquato Soares, localizada no Município de Iati/PE, ocasião em que serão formalmente
empossados nos respectivos cargos públicos para os quais foram aprovados e convocados.
Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.
Gabinete da Prefeita, em 27 de julho de 2026.

***CAMILA APARECIDA TENÓRIO SOUTO DE SOUZA***
Prefeita

ANEXO I

RELAÇÃO DE APROVADOS E CLASSIFICADOS NO CONCURSO PÚBLICO
ANEXO I
CANDIDATOS APROVADOS PCD
ANEXO II
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS
a) 02 (duas) fotos 3x4 recentes;
b) Declaração de que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública, para os fins do
disposto no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal e guia de posse, disponibilizados
e preenchidos na Secretaria de Administração no ato da entrega de documentação;
c) Disponibilização de e-mail e número de telefone;
d) Carteira de Trabalho;
e) Guia/Extrato PIS/PASEP (atualizada emitida pela CEF (CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
ou BANCO DO BRASIL);

f) CPF próprio acompanhando de Comprovante de Situação Cadastral de Pessoa Física-CPF,
emitido no site:
https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp
g) Carteira de Identidade;
h) Título Eleitoral e Comprovante de Votação na última eleição ou certidão de quitação com a
Justiça Eleitoral;
i) Certificado de reservista, se do sexo masculino;
j) Certidão de Nascimento e CPF de dependente(s);
k) Declaração Escolar de (filho(s) maior(es) de 5 anos e menor(es) de 14 anos);
l) Cartão de Vacinação atualizado próprio e de Filho(s) menor(es) de 5 anos;
m) Certidão de Nascimento ou de Casamento (se for o caso devidamente averbada);
n) Comprovante de Residência Atualizado;
o) Documentação comprobatória de escolaridade, sendo este o Certificado de Conclusão do
Curso, correspondente ao cargo/função ao qual concorre, quando do exercício da atividade
profissional do candidato o exigir;
p) Número da conta bancária Corrente do Banco do Brasil S/A (se não possuir conta, a Secretaria
de Administração encaminhará carta de solicitação de abertura de conta salário);

**Publicado por:**
Flávia Ramos Barros
**Código Identificador:**67A48C80

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 14/2026**

**PORTARIA Nº 14/2026**

Ementa: Dispõe sobre a revogação da Portaria n° 166/2022.

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE IATI**, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe conferem a Constituição Federal, a Constituição do Estado de Pernambuco, a Lei Orgânica Municipal

**RESOLVE:**

Art. 1º - Revogar o deslocamento da servidora Municipal **ANA PAULA DIAS DANTAS**, ocupante do cargo efetivo de Professora, matrícula nº 755, lotada na Secretaria de Administração, finanças e planejamento, para secretaria de Educação e voltar as suas atribuições de origem.

Art. 2º - A servidora, deverá responder diretamente a seu chefe imediato, responsável do setor.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, cumpre-se e publique-se.

Iati - PE, em 14 de janeiro de 2026.

***CAMILA APARECIDA TENÓRIO SOUTO DE SOUZA***
- Prefeita -

**Publicado por:**
Flávia Ramos Barros
**Código Identificador:**073C9E0A

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA NO 385/2026**

**PORTARIA No 385/2026**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE DEFENSOR DATIVO PARA ATUAR NOS AUTOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 003/2026.

A ILUSTRÍSSIMA SRA. **CAMILA APARECIDA TENÓRIO SOUTO DE SOUZA**, **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE IATI, ESTADO DE PERNAMBUCO**, autoridade instauradora do Processo **Administrativo Disciplinar nº 003/2026**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto no art. 211, § 2º da Lei Municipal nº **574/2025**,

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear o(a) servidor(a) **Clarilis Emídia da Silva Santos**, matrícula nº 9008283, ocupante do cargo de **Assistente Administrativo**, para exercer a função de **DEFENSOR DATIVO** do servidor(a) **Adriana Santos de França**, indiciado(a) nos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 003/2026.

Art. 2º O defensor dativo deverá apresentar defesa escrita no prazo legal, após sua regular intimação e disponibilização dos autos.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Iati/PE, 27 de julho de 2026.

***CAMILA APARECIDA TENÓRIO SOUTO DE SOUZA***
Prefeita

**Publicado por:**
Flávia Ramos Barros
**Código Identificador:**A5564742

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE IBIRAJUBA**

**FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE IBIRAJUBA - FUNPREIBI**
**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2026 - DISPENSA Nº 001/2026.** A Gestora do Fundo Previdenciário do município de Ibirajuba/PE, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como com base na instrução processual realizada nos termos do art. 72 do referido diploma legal, que compreende a formalização da demanda, estimativa de despesa, justificativa de preço, razão da escolha do fornecedor e comprovação do atendimento aos requisitos de habilitação, autoriza a contratação direta, por dispensa de licitação em razão do valor, de **empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria técnica em gestão de recursos humanos, elaboração da folha de pagamento, envio das obrigações acessórias do eSocial e do SAGRES Pessoal, mediante disponibilização de software específico para gerenciamento da folha de pagamento, incluindo licenciamento, manutenção, atualização, suporte técnico e capacitação dos servidores do Fundo Previdenciário do município de Ibirajuba/PE.**

Fica autorizada a contratação da empresa **VISÃO CONSULTORIA E ASSESSORIAA PÚBLICA LTDA inscrita no CNPJ sob o no 53.111.526/0001-05, sediada na Avenida Agamenon Magalhães n 1019. Edifício Agamenon Empresarial, Andar 03, sala 303, Anexo A, Mauricio de Nassau. Caruaru/PE. CEP: 55.014-000**, valor mensal de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) pelo período de 12 (doze) meses totalizando o valor anual de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), por se tratar de proposta vantajosa e compatível com os preços praticados no mercado, estando o valor total abaixo do limite legal para dispensa por valor.
Determina-se a adoção das providências necessárias à formalização do instrumento contratual e à publicação do ato, na forma da lei.

Ibirajuba/PE, 14 de julho de 2026

***JÉSSICA KETHILEN GOMES FAUSTINO DE SOBRAL***
Gerente de Previdência

**Publicado por:**
Eliane Marliete de Macedo
**Código Identificador:**D9B58CD8

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**
**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2026 - DISPENSA Nº 002/2026 -** A Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social de Ibirajuba/PE, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como com base na instrução processual realizada nos termos do art. 72 do referido diploma legal, que compreende a formalização da demanda, estimativa de despesa, justificativa de preço, razão da escolha do fornecedor e comprovação do atendimento aos requisitos de habilitação, autoriza a contratação direta, por dispensa de licitação em razão do valor, de **empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria técnica em gestão de recursos humanos, elaboração da folha de pagamento, envio das obrigações acessórias do eSocial e do SAGRES Pessoal, mediante disponibilização de software específico para gerenciamento da folha de pagamento, incluindo licenciamento, manutenção, atualização, suporte técnico e capacitação dos servidores do Fundo Municipal de Assistência Social de Ibirajuba/PE.**
Fica autorizada a contratação da empresa **VISÃO CONSULTORIA E ASSESSORIAA PÚBLICA LTDA inscrita no CNPJ sob o no 53.111.526/0001-05, sediada na Avenida Agamenon Magalhães n 1019. Edifício Agamenon Empresarial, Andar 03, sala 303, Anexo A, Mauricio de Nassau. Caruaru/PE. CEP: 55.014-000**, valor mensal de R$ 2.000,00 (dois mil reais) pelo período de 12 (doze) meses totalizando o valor anual de R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais), por se tratar de proposta vantajosa e compatível com os preços praticados no mercado, estando o valor total abaixo do limite legal para dispensa por valor.

Ibirajuba/PE, 14 de julho de 2026

***ANDREA JUSTINO DE FREITAS***
Secretaria de Assistência Social
Ordenadora de Despesa

**Publicado por:**
Eliane Marliete de Macedo
**Código Identificador:**55746115

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**
**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2026 - DISPENSA Nº 005/2026 -** A Gestora do Fundo Municipal de Saúde de Ibirajuba/PE, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como com base na instrução processual realizada nos termos do art. 72 do referido diploma legal, que compreende a formalização da demanda, estimativa de despesa, justificativa de preço, razão da escolha do fornecedor e comprovação do atendimento aos requisitos de habilitação, autoriza a contratação direta, por dispensa de licitação em razão do valor, de **empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria técnica em gestão de recursos humanos, elaboração da folha de pagamento, envio das obrigações acessórias do eSocial e do SAGRES Pessoal, mediante disponibilização de software específico para gerenciamento da folha de pagamento, incluindo licenciamento, manutenção, atualização, suporte técnico e capacitação dos servidores do Fundo Municipal de Saúde de Ibirajuba/PE.**
Fica autorizada a contratação da empresa **VISÃO CONSULTORIA E ASSESSORIAA PÚBLICA LTDA inscrita no CNPJ sob o no 53.111.526/0001-05, sediada na Avenida Agamenon Magalhães n 1019. Edifício Agamenon Empresarial, Andar 03, sala 303, Anexo A, Mauricio de Nassau. Caruaru/PE. CEP: 55.014-000**, valor mensal de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) pelo período de 12 (doze) meses totalizando o valor anual de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), por se tratar de proposta vantajosa e compatível com os preços praticados no mercado, estando o valor total abaixo do limite legal para dispensa por valor.

Ibirajuba/PE, 14 de julho de 2026

***HILDA MARIA SILVA LOPES GAMA***
Secretaria de Saúde
Ordenadora de Despesa

**Publicado por:**
Eliane Marliete de Macedo
**Código Identificador:**AC03A60C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAJUBA**
**TERMO DE AUTORIZAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO PMI Nº 016/2026 - DISPENSA PMI Nº 008/2026 -** A Prefeita Municipal de Ibirajuba/PE, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como com base na instrução processual realizada nos termos do art. 72 do referido diploma legal, que compreende a formalização da demanda, estimativa de despesa, justificativa de preço, razão da escolha do fornecedor e comprovação do atendimento aos requisitos de habilitação, autoriza a contratação direta, por dispensa de licitação em razão do valor, de **empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria técnica em gestão de recursos humanos, elaboração da folha de pagamento, envio das obrigações acessórias do eSocial e do SAGRES Pessoal, mediante disponibilização de software específico para gerenciamento da folha de pagamento, incluindo licenciamento, manutenção, atualização, suporte técnico e capacitação dos servidores da Prefeitura Municipal de Ibirajuba/PE.**
Fica autorizada a contratação da empresa **VISÃO CONSULTORIA E ASSESSORIA PÚBLICA LTDA inscrita no CNPJ sob o no 53.111.526/0001-05, sediada na Avenida Agamenon Magalhães n 1019. Edificio Agamenon Empresarial, Andar 03, sala 303, Anexo A, Mauricio de Nassau. Caruaru/PE. CEP: 55.014-000**, valor mensal de R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais) pelo período de 12 (doze) meses totalizando o valor anual de R$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais), por se tratar de proposta vantajosa e compatível com os preços praticados no mercado, estando o valor total abaixo do limite legal para dispensa por valor.
Determina-se a adoção das providências necessárias à formalização do instrumento contratual e à publicação do ato, na forma da lei.

Ibirajuba/PE, 14 de julho de 2026

***MARIA IZALTA SILVA LOPES GAMA***
Prefeita Constitucional da cidade de Ibirajuba/PE

**Publicado por:**
Eliane Marliete de Macedo
**Código Identificador:**7C579199

**SETOR DE CONTRATOS**
**EXTRATO DE CONTRATOS N° 026/2026**

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAJUBA/PE
EXTRATO DE CONTRATOS N° 026/2026

EXTRATO DE CONTRATO referente ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026; PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026. **Objeto:** Aquisição de veículos destinados ao fortalecimento da assistência hospitalar e ambulatorial do Município de Ibirajuba/PE, em atendimento ao Plano de Ação nº 09032026-091615 e à Emenda Parlamentar nº 202639130004, Empresa contratada: BELLATRIX VEICULOS E SERVICOS LTDA, sob o CNPJ de n° 49.422.071/0001-71, no valor total de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais). O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses, compreendendo esse prazo de 21/07/2026 até 20/01/2027.

**Ibirajuba/PE, 21 de Julho de 2026.**

***MARIA IZALTA SILVA LOPES GAMA***
Prefeita Constitucional do Município de Ibirajuba

**Publicado por:**
Rafaela Veríssimo de Arandas Pimentel
**Código Identificador:**F4F898C2

**SETOR DE CONTRATOS**
**EXTRATO DE CONTRATOS N° 027/2026**

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAJUBA/PE
EXTRATO DE CONTRATOS N° 027/2026

EXTRATO DE CONTRATO referente ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2026; PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026. **Objeto:** Aquisição de veículos destinados ao fortalecimento da assistência hospitalar e ambulatorial do Município de Ibirajuba/PE, em atendimento ao Plano de Ação nº 09032026-091615 e à Emenda Parlamentar nº 202639130004, Empresa contratada TAWA VEICULOS ESPECIAIS LTDA, sob o CNPJ de n° 16.850.663/0001-35, no valor total de R$ 247.999,99 (duzentos e quarenta e sete mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos). O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses, compreendendo esse prazo de 21/07/2026 até 20/01/2027.

**Ibirajuba/PE, 21 de Julho de 2026.**

***MARIA IZALTA SILVA LOPES GAMA***
Prefeita Constitucional do Município de Ibirajuba

**Publicado por:**
Rafaela Veríssimo de Arandas Pimentel
**Código Identificador:**C1966D74

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE IGARASSU

**IGAPREV**
**NOMEAÇÃO - NAYARA TEIXEIRA RIBEIRO DA SILVA**

**PORTARIA IGAPREV Nº 37/2026**

A Gerente do IGAPREV – Igarassu Previdência no uso das atribuições contidas no art. 29 da Lei Complementar Municipal nº 131/2022.

**RESOLVE:**

Nomear **NAYARA TEIXEIRA RIBEIRO DA SILVA** para exercer o cargo em comissão de **Assessor de Assunto Jurídico-Previdenciário**, símbolo **DAS-2**, com percepção de **gratificação de 15% (quinze por cento)**, nos termos da **Lei Complementar Municipal nº 182/2026**, que alterou a **Lei Complementar Municipal nº 131/2022**, com fundamento no art. 25, inciso III, alínea **"d"**, da Lei Complementar Municipal nº 131/2022, c/c as Leis Complementares Municipais nº 72/2017 e nº 64/2017.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a 06 de julho de 2026.

Igarassu, 28 de julho de 2026.

***IVANIA BORGES SANTOS DA SILVA***
Gerente de Previdência

**Publicado por:**
Dayanne Campos Pereira
**Código Identificador:**7440884C

**SECRETARIA DE GESTÃO INTEGRADA**
**AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº 025/2026, COMISSÃO: CPL III, MODALIDADE/N°: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026**

Nat.: Serviço, Objeto: **PERMISSÃO ONEROSA DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO PARA INSTALAÇÃO DE PARQUE DE DIVERSÕES ITINERANTE NO SÍTIO HISTÓRICO DE IGARASSU DURANTE A COMEMORAÇÃO DE ANIVERSÁRIO DA CIDADE E FESTA DOS PADROEIROS OS SANTOS COSME E DAMIÃO 2026.** Valor Mínimo Aceitável: **R$ 30.000,00 (Trinta mil reais).** RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir das 09h00 do dia 29.07.2026; FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08h59 do dia 12.08.2026; ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: às 09h00 do dia 12.08.2026; INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h20 do dia 12.08.2026; REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF); LOCAL: Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC (www.bnc.org.br).

Igarassu, 28 de julho de 2026.

***THIAGO RAMALHO BARBOSA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Thiago Fonseca de Freitas
**Código Identificador:**97359B26

**SECRETARIA DE GESTÃO INTEGRADA**
**ERRATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2026 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2026,** que tem como objeto a **LOCAÇÃO DE CADEIRAS, MESAS PLÁSTICAS (COM TRANSPORTE INCLUSO) DESTINADAS PARA UTILIZAÇÃO DESSES MATERIAIS EM EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARASSU.**

**FORNECEDOR REGISTRADO: MATIAS ARTIGOS PARA FESTAS E SERVIÇOS LTDA**, CNPJ Nº **24.838.844/0001-74**, com sede à Rua Padre Lemos, nº 660, loja 0000; Casa Amarela; Recife/PE; CEP: 52.070-200, Telefone: (81) 3543-0473, (81) 9 9687-8774; E-mail: matiasfestas.licitacao@outlook.com neste ato representada pelo **Sr. Giovanni Victor Matias Bezerra**, sócio administrador, conforme ato constitutivo da empresa.

**A DETENTORA DA ATA se compromete a fornecer os itens registrados, de acordo com os seguintes preços:**

**ONDE SE LER:**

| LOTE ÚNICO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DO ITEM** | **UNID.** | **QUANT.** | **PREÇO UNITÁRIO** | **PREÇO TOTAL** |
| **01** | CADEIRA EM PLÁSTICO, COR BRANCA, EMPILHÁVEL, SEM BRAÇO. | **10.000** | **10.000** | R$ 4,50 | R$ 48.000,00 |

**LEIAS-SE:**

| LOTE ÚNICO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DO ITEM** | **UNID.** | **QUANT.** | **PREÇO UNITÁRIO** | **PREÇO TOTAL** |
| **01** | CADEIRA EM PLÁSTICO, COR BRANCA, EMPILHÁVEL, SEM BRAÇO. | **10.000** | **10.000** | R$ 4,80 | R$ 48.000,00 |

***KEVIN NICOLAS RAMOS TEIXEIRA***
Secretário de Lazer, Esportes e Juventude.

**Publicado por:**
Thiago Ramalho Barbosa
**Código Identificador:**71A6A555

**SECRETARIA DE GESTÃO INTEGRADA**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE Nº 209/2026, PROCESSO N° 210/2026, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 210/2026**

A Secretaria Municipal de Educação de Igarassu, tendo em vistas a autuação da Comissão Permanente de Licitação, **AUTORIZA** e **RATIFICA** a Inexigibilidade Nº 209/2026 - Processo Nº 210/2026 – Processo Administrativo nº 210/2026, com Portaria da Comissão Permanente de Licitação IV de nº 014/2025, que tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DE**

**FORMAÇÃO CONTINUADA PRESENCIAL DESTINADA AOS PROFISSIONAIS DE APOIO ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE IGARASSU/PE, COM CARGA HORÁRIA DE 10 (DEZ) HORAS, PARA REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO, COM FOCO NO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE), EDUCAÇÃO INCLUSIVA, LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS VOLTADAS AO ATENDIMENTO DE ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA, TRANSTORNO DO ASPECTRO AUTISTA (TEA) E OUTRAS NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS**, em favor da empresa: **INSTITUTO BRASILEIRO EDUCACIONAL, TECNOLÓGICO DE DESENVOLVIMENTOS SOCIAIS DOS MUNICÍPIOS - INBRAEDEM**, inscrita no CNPJ Nº 02.503.991/0001-50, no valor de **R$ 36.800,00 (trinta e seis mil e oitocentos reais),** com fundamento no Art. 74, inciso III, alínea f, da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores.

Publique-se.

Igarassu, 24 de julho de 2026.

***JOÃO LUCAS PINHEIRO DA SILVA***
Secretário Interino de Educação

**Publicado por:**
Maiara da Silva Porfírio Brainer
**Código Identificador:**683FDA2E

## SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIDADÂ
## PORTARIA Nº 004/2026

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIDADÃ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,

**CONSIDERANDO** o disposto na Portaria GP nº 1.437/2026 e Edital nº 001/2025, que rege o processo seletivo/concurso público para ingresso no Curso de Formação para o cargo de Guarda Civil Municipal Inicial da Secretaria Municipal de Defesa Cidadã;

**CONSIDERANDO** a necessidade de dar publicidade aos atos administrativos relativos ao deferimento das matrículas dos candidatos convocados;

**CONSIDERANDO** que alguns candidatos convocados deixaram de apresentar a documentação exigida para a efetivação da matrícula, sendo necessária a concessão de prazo final para regularização das pendências;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica divulgada a relação dos candidatos convocados que tiveram suas matrículas deferidas:

| Inscrição | Candidato |
|---|---|
| 28.361 | ALEX MAYRSON DE MELO COSTA |
| 1.091 | AMANDA EMY BARBOSA DE MELO |
| 22.655 | ANA CLAUDIA NOBRE CABRAL COELHO |
| 9.094 | ANDERSON DA SILVA CAMPOS |
| 21.632 | ANNA PAULA FRANCISCA DA SILVA LINS |
| 420 | ARTHUR LEYBSON MELO DA SILVA |
| 2.063 | AYLDSON SOARES DE ALMEIDA |
| 5.459 | BRENO ARAÚJO GALDINO DOS SANTOS |
| 3.111 | BRUNA CAMILLY FERNANDES DA SILVA |
| 26.910 | BRUNO HENRIQUE DA SILVA |
| 26.336 | CARLOS ALAN NUNES DA SILVA |
| 1.673 | DIEGO HUMBERTO OLIVEIRA SILVA |
| 14.985 | DOUGLAS HENRIQUE LIMA |
| 6.578 | EDJAILSON ALBUQUERQUE DOS SANTOS |
| 6.639 | EDSON ALBERTO DA SILVA |
| 19.418 | EDVANIA MARIA DA SILVA |
| 20.466 | EMERSON OLIVEIRA ANDRADE |
| 8.596 | ERNANDES GABRIEL DA SILVA SANTOS |
| 32.401 | ERONILDO JOSÉ DO NASCIMENTO |
| 25.127 | FERNANDA MARTINS VIEGAS DA SILVA |
| 27.436 | FERNANDO JOSE DE OLIVEIRA SILVA |
| 38.005 | GABRIEL SEVERINO DA SILVA |
| 28.884 | GABRIEL SOARES DE AZEVEDO |
| 18.677 | GESSICA KELLYNE DA SILVA FERREIRA DOS SANTOS |
| 28.095 | JADSON SEVERINO DOS SANTOS |
| 5.741 | JEFERSON SEVERIANO DA SILVA |
| 7.931 | JEZIMAEL FRANCISCO DA SILVA |
| 31.645 | JOÃO MARCONDES DA SILVA |
| 28.738 | JOSE DIEGO RIBEIRO DE ARAUJO FILHO |
| 2.394 | KATIA MARIA FERREIRA PIMENTEL |
| 22.547 | LAURO ANANIAS DA SILVA NETO |
| 29.907 | LUCAS VASCONCELOS DE AQUINO |
| 26.779 | MAIARA MILENA MONTEIRO DA SILVA |
| 6.786 | MARCOS ANTONIO DA SILVA |
| 4.106 | MARCUS VINICIUS DO NASCIMENTO SILVA |
| 21.041 | MARÍLIA CLAUDINO BARBOSA DA SILVA |
| 36.410 | MATHEUS HENRIQUE FERREIRA DA SILVA |
| 25.216 | MELQUIZEDEQUE REIS DA SILVA |
| 869 | MONICA GOMES SILVEIRA |
| 22.882 | MURILO MORAIS DOS SANTOS |
| 18.409 | RAFAELA DOS SANTOS ALVES |
| 26.417 | ROBERTO GABRIEL DA SILVA BANDEIRA |
| 19.800 | RODOLFO RAFAEL RAMOS PEREIRA |

**Art. 2º** Os candidatos abaixo relacionados não apresentaram a documentação exigida para a efetivação da matrícula, ficando-lhes concedido o prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas, contado da publicação desta Portaria, para apresentação da documentação pendente e efetivação da matrícula.

Relação dos candidatos com matrícula pendente:

| Inscrição | Candidato |
|---|---|
| 12.854 | ANDREY WILLIAN DA SILVA LINS |
| 28.382 | BRUNNA LUIZA SILVA TAVARES FRANÇA |
| 7.334 | JOÃO VITOR DA SILVA OLIVEIRA |
| 9.094 | MARCOS FILIPE DE OLIVEIRA SILVA |

**Parágrafo único.** O candidato que não realizar a matrícula no prazo previsto no caput será considerado desistente do Curso de Formação e Habilitação Profissional, acarretando sua eliminação do concurso, nos termos do item 4.4.5.8 do Edital nº 001/2025.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Igarassu/PE, 28 de julho de 2026

***EDNALDO BEZERRA DE SOUZA JÚNIOR***
Secretário Municipal de Defesa Cidadã

**Publicado por:**
Alisson da Silva Lopes
**Código Identificador:**1F7625C0

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE IGUARACY

### COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº 138/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2026

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 138/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2026

**CONTRATANTE**: **PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARACY-PE**, inscrita no CNPJ sob o nº 11.368.966/0001-00.
**CONTRATADA**: **AUTO POSTO VALE DO PAJEU QUIXABA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 12.223.678/0001-12.

**OBJETO: Aquisição parcelada de pneus novos** (sem uso anterior), não remoldados, não recauchutados, não reformados, não ecológicos ou similares e que atendam as normas específicas da abnt, destinados aos veículos leves e pesados pertencentes a frota de veículos oficiais do município de Iguaracy-PE, em especifico as secretarias de administração, educação, obras e agricultura.

**VALOR GLOBAL: R$ 447.711,49 (quatrocentos e quarenta e sete mil setecentos e onze reais e quarenta e nove centavos).**

**VIGÊNCIA:** 13/07/2026 a 13/07/2027
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
04.122.0004.2004. 0000 3.3.90.30.00 GABINETE PREFEITO
04.122.0004.2007.0000 3.3.90.30.00 ADM
12.122.0009.2013.0000 33.90.30.00 SEC. EDUCAÇÃO
12.361.0009.2017.0000 33.90.30.00 SEC. EDUCAÇÃO
12.361.0009.2018.0000 33.90.30.00 SEC. EDUCAÇÃO
12.361.0009.2188.0000 33.90.30.00 SEC. EDUCAÇÃO
20.122.0004.2047.0000 33.90.30.00 AGRICULTURA
15.122.0004.2057.0000 33.90.30.00 OBRAS
Data da assinatura: 13/07/2026

**Publicado por:**
Gladstone Ramos da Silva Junior
**Código Identificador:**32C23169

---

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº 139/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2026**

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 139/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2026

**CONTRATANTE**: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IGUARACY-PE**, inscrita no CNPJ sob o nº 11.402.235/0001-26.
**CONTRATADA**: **AUTO POSTO VALE DO PAJEU QUIXABA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 12.223.678/0001-12.

**OBJETO: Aquisição parcelada de pneus novos** (sem uso anterior), não remoldados, não recauchutados, não reformados, não ecológicos ou similares e que atendam as normas específicas da abnt, destinados aos veículos leves e pesados pertencentes a frota de veículos oficiais da Secretaria de Saúde.

**VALOR GLOBAL: R$ 56.169,44 (cinquenta e seis mil cento e sessenta e nove reais e quarenta e quatro centavos).**

**VIGÊNCIA:** 13/07/2026 a 13/07/2027

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

10.301.0010.2031.0000 33.90.30.00 (ATENÇÃO BASICA)
10.302.0011.2038.0000 33.90.30.00 (MAC)
10.304.0012.2041.0000 33.90.30.00 (VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)
10.122.0004.2029.0000 33.90.30.00 (FMS)

Data da assinatura: 13/07/2026

**Publicado por:**
Gladstone Ramos da Silva Junior
**Código Identificador:**21B05282

---

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº 140/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2026**

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 140/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2026

**CONTRATANTE**: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**, inscrita no CNPJ sob o nº 12.060.234/0001-03.

**CONTRATADA**: **AUTO POSTO VALE DO PAJEU QUIXABA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 12.223.678/0001-12.

**OBJETO: Aquisição parcelada de pneus novos** (sem uso anterior), não remoldados, não recauchutados, não reformados, não ecológicos ou similares e que atendam as normas específicas da abnt, destinados aos veículos leves e pesados pertencentes a frota de veículos oficiais da Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social.

**VALOR GLOBAL: R$ 13.940,00 (treze mil novecentos e quarenta reais).**

**VIGÊNCIA:** 13/07/2026 a 13/07/2027

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
08.122.0004.2074.0000 33.90.30.00 (FMAS)
08.244.0026.2081.0000 33.90.30.00 (IGDBF)
08.244.0042.1093.0000 33.90.30.00 (DIRETORIA DA MULHER)

Data da assinatura: 13/07/2026

**Publicado por:**
Gladstone Ramos da Silva Junior
**Código Identificador:**BF6ED728

---

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº 141/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2026**

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 141/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2026

**CONTRATANTE**: **PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARACY-PE**, inscrita no CNPJ sob o nº 11.368.966/0001-00.

**CONTRATADA**: **CESAR RODAS COMERCIAL LTDA (CESAR RODAS),** inscrita no CNPJ sob o nº 04.896.962/0001-21.

**OBJETO: Aquisição parcelada de pneus novos** (sem uso anterior), não remoldados, não recauchutados, não reformados, não ecológicos ou similares e que atendam as normas específicas da abnt, destinados aos veículos leves e pesados pertencentes a frota de veículos oficiais do município de Iguaracy-PE, em especifico as secretarias de administração, educação, obras e agricultura.

**VALOR GLOBAL: R$ 14.118,00 (quatorze mil cento e dezoito reais).**

**VIGÊNCIA:** 13/07/2026 a 13/07/2027

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
04.122.0004.2004.00003.3.90.30.00GABINETE PREFEITO
04.122.0004.2007.0000 3.3.90.30.00 ADM
12.122.0009.2013.0000 33.90.30.00 SEC. EDUCAÇÃO
12.361.0009.2017.0000 33.90.30.00 SEC. EDUCAÇÃO
12.361.0009.2018.0000 33.90.30.00 SEC. EDUCAÇÃO
12.361.0009.2188.0000 33.90.30.00 SEC. EDUCAÇÃO
20.122.0004.2047.0000 33.90.30.00 AGRICULTURA
15.122.0004.2057.0000 33.90.30.00 OBRAS
Data da assinatura: 14/07/2026

**Publicado por:**
Gladstone Ramos da Silva Junior
**Código Identificador:**7A1ED439

---

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº 142/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2026**

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 142/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2026

**CONTRATANTE**: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IGUARACY-PE**, inscrita no CNPJ sob o nº 11.402.235/0001-26.
**CONTRATADA**: **CESAR RODAS COMERCIAL LTDA (CESAR RODAS),** inscrita no CNPJ sob o nº 04.896.962/0001-21.

**OBJETO: Aquisição parcelada de pneus novos** (sem uso anterior), não remoldados, não recauchutados, não reformados, não ecológicos ou similares e que atendam as normas específicas da abnt, destinados aos veículos leves e pesados pertencentes a frota de veículos oficiais da Secretaria de Saúde.

**VALOR GLOBAL: R$ 35.916,00 (trinta e cinco mil novecentos e dezesseis reais).**

**VIGÊNCIA:** 13/07/2026 a 13/07/2027

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

10.301.0010.2031.0000 33.90.30.00 (ATENÇÃO BASICA)
10.302.0011.2038.0000 33.90.30.00 (MAC)
10.304.0012.2041.0000 33.90.30.00 (VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)
10.122.0004.2029.0000 33.90.30.00 (FMS)

Data da assinatura: 14/07/2026

**Publicado por:**
Gladstone Ramos da Silva Junior
**Código Identificador:**CEA2D8C5

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº 143/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2026**

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 143/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2026

**CONTRATANTE**: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE IGUARACY-PE**, inscrita no CNPJ sob o nº 12.060.234/0001-03.

**CONTRATADA**: **CESAR RODAS COMERCIAL LTDA (CESAR RODAS),** inscrita no CNPJ sob o nº 04.896.962/0001-21.

**OBJETO: Aquisição parcelada de pneus novos** (sem uso anterior), não remoldados, não recauchutados, não reformados, não ecológicos ou similares e que atendam as normas específicas da abnt, destinados aos veículos leves e pesados pertencentes a frota de veículos oficiais da Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social.

**VALOR GLOBAL: R$ 6.336,00 (seis mil trezentos e trinta e seis reais).**

**VIGÊNCIA:** 13/07/2026 a 13/07/2027

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
08.122.0004.2074.0000 33.90.30.00 (FMAS)
08.244.0026.2081.0000 33.90.30.00 (IGDBF)
08.244.0042.1093.0000 33.90.30.00 (DIRETORIA DA MULHER)

Data da assinatura: 14/07/2026

**Publicado por:**
Gladstone Ramos da Silva Junior
**Código Identificador:**C816217C

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº 144/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2026**

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 144/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2026

**CONTRATANTE**: **PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARACY-PE**, inscrita no CNPJ sob o nº 11.368.966/0001-00.

**CONTRATADA**: **CPX DISTRIBUIDORA S.A,** inscrita no CNPJ sob o nº 10.158.356/0001-01.

**OBJETO: Aquisição parcelada de pneus novos** (sem uso anterior), não remoldados, não recauchutados, não reformados, não ecológicos ou similares e que atendam as normas específicas da abnt, destinados aos veículos leves e pesados pertencentes a frota de veículos oficiais do município de Iguaracy-PE, em especifico as secretarias de obras e agricultura.

**VALOR GLOBAL: R$ 76.560,00 (setenta e seis mil quinhentos e sessenta reais).**

**VIGÊNCIA:** 13/07/2026 a 13/07/2027

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
20.122.0004.2047.0000 33.90.30.00 AGRICULTURA
15.122.0004.2057.0000 33.90.30.00 OBRAS
Data da assinatura: 14/07/2026

**Publicado por:**
Gladstone Ramos da Silva Junior
**Código Identificador:**C9D2920C

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº 145/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 043/2026**

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 145/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 043/2026

**CONTRATANTE**: **PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARACY-PE**, inscrita no CNPJ sob o nº 11.368.966/0001-00.
**CONTRATADA**: **SALES JOSE COELHO DE FREITAS (PAJEU TRANSCARNES E SERVIÇOS-ME),** inscrita no CNPJ sob o nº 27.479.446/0001-05.

**OBJETO:** Contratação de empresa para Prestação de Serviços de Locação e Condução de veículo tipo caminhão, equipado com baú câmara fria com capacidade mínima de 14.000 kg (com motorista, combustível, manutenção preventiva/corretiva e seguro contra terceiros por conta da contratada), destinados a atender as necessidades da Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente do Município de Iguaracy/PE.

**VALOR GLOBAL: R$ 85.066,80 (oitenta e cinco mil sessenta e seis reais e oitenta centavos).**

**VIGÊNCIA:** 14/07/2026 a 14/07/2027

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
20.605.0014.2048.0000/3.3.90.39.74

Data da assinatura: 14/07/2026

**Publicado por:**
Gladstone Ramos da Silva Junior
**Código Identificador:**AC9FAEA9

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE INAJÁ

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE INAJÁ**
**RESULTADO FINAL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2026**
**DISPENSA Nº 014/2026**
Objeto: Contratação de empresa para aquisição de equipamento para formação de kits de identificação civil, destinados à estruturação e funcionamento dos postos de atendimento aos requerentes de carteira de Identidade Civil no Estado de Pernambuco utilizando o Sistema de Identificação do Instituto Tavares Buril, por Meio da Secretaria de Assistência Social de Inajá/PE.
Foi realizado por esta Secretaria de Assistência Social uma publicação para apresentação de propostas de preços, bem como os documentos de habilitação para o processo em comento. Informamos que a empresa M I MONTREAL INFORMÁTICA S.A – CNPJ N° 42.563.692/0023-31, no valor global R$ 31.528,84 (Trinta e um mil quinhentos e vinte e oito reais e oitenta e quatro centavos), tendo a mesma apresentado os documentos de habilitação conforme solicitado em edital.
Assim, informamos que a empresa M I MONTREAL INFORMÁTICA S.A – CNPJ N° 42.563.692/0023-31, se encontra HABILITADA com sua Proposta de Preços no Valor Global de R$ no valor global R$ 31.528,84 (Trinta e um mil quinhentos e vinte e oito reais e oitenta e quatro centavos).
Inajá, 29 de Julho de 2026

***ANA KARINY ARAÚJO RODRIGUES CABRAL***
Secretária de Assistência Social de Inajá

**Publicado por:**
Tatiana Silva de Oliveira
**Código Identificador:**63AD5718

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ**

**RESULTADO FINAL**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2026**
**DISPENSA Nº 012/2026**
Objeto: Contratação de empresa para Aquisição de 100 (cem) caixas de resmas de papel A4, para atender as necessidades da Secretaria de Educação do Município de Inajá/PE.
Foi realizado por esta Secretaria de Educação uma publicação para apresentação de propostas de preços, bem como os documentos de habilitação para o processo em comento. Informamos que a empresa MARCELO BRUNO DOS SANTOS MENDES – ME – CNPJ n° 31.458.336/0001-26, no valor global R$ 38.900,00 (Trinta e oito mil e novecentos reais), tendo a mesma apresentado os documentos de habilitação conforme solicitado em edital.
Assim, informamos que a empresa MARCELO BRUNO DOS SANTOS MENDES – ME – CNPJ n° 31.458.336/0001-26, se encontra HABILITADA com sua Proposta de Preços no Valor Global de R$ no valor global R$ 38.900,00 (Trinta e oito mil e novecentos reais).
Inajá, 29 de Julho de 2026

***IANE MARIA DA SILVA***
Secretária de Educação de Inajá

**Publicado por:**
Tatiana Silva de Oliveira
**Código Identificador:**2A291D00

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ**

**RESULTADO FINAL**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2026**
**DISPENSA Nº 016/2026**
Objeto: Contratação de empresa para aquisição de material de limpeza e higiene, para atender as necessidades da Secretaria de Educação do Município de Inajá/PE.
Foi realizado por esta Secretaria de Educação uma publicação para apresentação de propostas de preços, bem como os documentos de habilitação para o processo em comento. Informamos que a empresa MARCELO BRUNO DOS SANTOS MENDES – ME – CNPJ n° 31.458.336/0001-26, no valor global R$ 54.631,91 (Cinquenta e quatro mil seiscentos e trinta e um reais e noventa e um centavos), tendo a mesma apresentado os documentos de habilitação conforme solicitado em edital.
Assim, informamos que a empresa MARCELO BRUNO DOS SANTOS MENDES – ME – CNPJ n° 31.458.336/0001-26, se encontra HABILITADA com sua Proposta de Preços no Valor Global de R$ no valor global R$ 54.631,91 (Cinquenta e quatro mil seiscentos e trinta e um reais e noventa e um centavos).

Inajá, 29 de Julho de 2026

***IANE MARIA DA SILVA***
Secretária de Educação de Inajá

**Publicado por:**
Tatiana Silva de Oliveira
**Código Identificador:**1C0220CA

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE INGAZEIRA

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**
**RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº IN00012/2026**

ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DE INGAZEIRA

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE

RECONHEÇO E RATIFICO a Inexigibilidade Nº IN00012/2026. Processo Nº: 0000030. AGC. Serviço. Contratação da empresa Raphaela Santos Produções Ltda., representante exclusiva da artista Raphaela Santos, para realização de apresentação musical na Festa de Agosto de Santa Rosa, em Ingazeira/PE, no dia 22 de agosto de 2026. Fundamentação legal: Art. 74, inciso II, da Lei 14.133/21. Contratado: Raphaela Santos Producoes Ltda. CNPJ: 35.442.671/0001-97. Valor R$300.000,00. Ingazeira, 28/07/2026.

***LUCIANO TORRES MARTINS.***
Prefeito.()(*)

**Publicado por:**
Jose Pessoa Veras Filho
**Código Identificador:**82136B0B

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**
**RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº IN00013/2026**

ESTADO DE PERNAMBUCO
PREFEITURA MUNICIPAL DE INGAZEIRA

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE

RECONHEÇO E RATIFICO a Inexigibilidade Nº IN00013/2026. Processo Nº: 0000031. AGC. Serviço. Contratação da empresa Heraldo Gomes Carvalho Junior – Empresário Individual, representante exclusiva da atração Heraldo Jr & Emanoel, para realização de apresentação musical na Festa de Agosto de Santa Rosa, em Ingazeira/PE, no dia 21 de agosto de 2026. Fundamentação legal: Art. 74, inciso II, da Lei 14.133/21. Contratado: Heraldo Gomes Carvalho Junior. CNPJ: 54.646.752/0001-53. Valor R$80.000,00. Ingazeira, 28/07/2026.

***LUCIANO TORRES MARTINS.***
Prefeito.()(*)

**Publicado por:**
Jose Pessoa Veras Filho
**Código Identificador:**19C6D06D

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE IPOJUCA

**CÃMARA MUNICIPAL DO IPOJUCA**
**PORTARIA N° 012/2026-GAB. PRES.**

O Exm° Sr. Presidente da Câmara Municipal de Ipojuca, Estado de Pernambuco.
Vereador GENIVAL FERREIRA DA SILVA, no uso das atribuições legais que lhe são
conferidas pelo artigo 27, inciso IX da Lei Orgânica do Município de Ipojuca;

**CONSIDERANDO** o Decreto n° 065, de 25 de junho de 2026, editado pelo Gabinete
do Prefeito Municipal, que institui horário de expediente reduzido em razão da realização de
partida da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2026;

**CONSIDERANDO** que a decretação do horário reduzido, no dia 29 de junho de
2026 (segunda-feira), não trará nenhum prejuízo aos trabalhos administrativos ou na tramitação dos processos legislativos desta Casa;

**CONSIDERANDO** a necessidade de harmonização entre o Poder Executivo e
Legislativo na concessão de beneficios aos servidores públicos municipais;

**CONSIDERANDO** ainda o interesse público e administrativo da Casa Legislativa,

**RESOLVE:**

**DETERMINAR** que no dia 29 de junho de 2026 (segunda-feira), o horário de
expediente da Câmara Municipal de Ipojuca será reduzido, funcionando das 08h às 12h,
em virtude do jogo da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ipojuca, 26 de Junho de 2026.

***GENIVAL FERREIRA DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal do Ipojuca.

**Publicado por:**
Evelyne Mirely Ramos da Silva
**Código Identificador:**FB57DA41

**PREFEITURA MUNICIPAL DO IPOJUCA - DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**
**CONTRATO Nº 203/2026**

**Contrato nº 203/2026**. Processo nº 188/2026-PMI-SME. Adesão à ARP nº 073/2024 – Lei 14.133/2021. Objeto: Prestação de serviços de apoio operacional à administração e gerenciamento de abastecimento da frota de veículos automotores, máquinas e equipamentos, por meio de aolução tecnológica integrada, em conformidade com a Ata de origem, destinada a atender às necessidades logísticas da Secretaria Municipal de Educação do Ipojuca-PE. CONTRATADA: TICKET SOLUCÕES HDFGT S/A. CNPJ: 03.506.307/0001-57. Valor: R$ 600.000,00. Vigência: 03/06/2026 à 02/06/2027. Ipojuca (PE), 03/06/2026.

***DEOCLÉCIO JOSÉ DE LIRA SOBRINHO***
Secretário Municipal de Educação

**Publicado por:**
Taciana Guimarães Duarte
**Código Identificador:**44027B19

**PREFEITURA MUNICIPAL DO IPOJUCA - DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**
**CONTRATO Nº 332/2026**

**Contrato nº 332/2026**. Processo nº 139/2025. Pregão Eletrônico nº 016/2025 – Lei 14.133/2021. Objeto: Aquisição de produtos de higiene, enxoval e cuidados infantis, destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Ensino do Ipojuca. CONTRATADA: Renata da Silva Lira Lins. CNPJ: 57.314.291/0001-00. Valor: R$ 5.668,00. Vigência: 24/07/2026 à 23/07/2027. Ipojuca (PE), 24/07/2026.

***DEOCLÉCIO JOSÉ DE LIRA SOBRINHO***
Secretário Municipal de Educação

**Publicado por:**
Taciana Guimarães Duarte
**Código Identificador:**A04D9661

**PREFEITURA MUNICIPAL DO IPOJUCA - DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**
**CONTRATO Nº 350/2026**

**Contrato nº 350/2026**. Adesão à ARP nº 009/2025 – Lei 14.133/2021. Objeto: Prestação de serviços técnicos, atualização e saneamento cadastral imobiliário, a serem realizados por pessoa jurídica, visando a elaboração e modernização da Administração Tributária e a melhoria do planejamento urbano. CONTRATADA: TECGEO-TECNOLOGIA EM GEOPROCESSAMENTO LTDA. CNPJ: 07.203.604/0001-84. Valor: R$ 5.652.408,84. Vigência: 27/07/2026 à 26/10/2027. Ipojuca (PE), 27/07/2026.

***RICARDO QUENTAL COUTINHO FILHO***
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Controle Urbano

**Publicado por:**
Taciana Guimarães Duarte
**Código Identificador:**3F1E5834

**PREFEITURA MUNICIPAL DO IPOJUCA - DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**
**ERRATA DO EXTRATO DO CONTRATO N° 256/2026**
**CÓDIGO IDENTIFICADOR: 98D35BB8**

**ONDE SE LÊ:**

**Contrato nº 256/2026**. Processo nº 142/2026. Inexigibilidadenº 54/2026 – Lei 14.133/2021. Objeto: Contratação da atração TRIO PÉ DE SERRA VALORES DA TERRA PARA a realização de apresentação artística no - CICLO JUNINO -2026. CONTRATADA: OSIEL NAÉRCIO SEVERINO SOARES. CNPJ: XXX.795.XXX-XX. Valor total: R$3.300,00. Vigência: 19/06/2026 à 18/07/2026.
Ipojuca (PE), 19/06/2026.

***AMANDA MARIA DA COSTA ARAUJO***
Secretária Especial de Cultura

**LEIA-SE:**

**Contrato nº 256/2026**. Processo nº 142/2026. Inexigibilidadenº 54/2026 – Lei 14.133/2021. Objeto: Contratação da atração TRIO PÉ DE SERRA VALORES DA TERRA PARA a realização de apresentação artística no - CICLO JUNINO -2026. CONTRATADO: NAERCIO SEVERINO SOARES. CPF: XXX.795.XXX-XX. Valor total: R$3.300,00. Vigência: 19/06/2026 à 18/07/2026.
Ipojuca (PE), 19/06/2026.

***AMANDA MARIA DA COSTA ARAUJO***
Secretária Especial de Cultura

**Publicado por:**
Eduardo Antonio de Oliveira
**Código Identificador:**86E4BE81

**PREFEITURA MUNICIPAL DO IPOJUCA - DIRETORIA DE LICITAÇÃO**
**ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 011/2026-VICINAIS**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 011/2026**

**Processo Adm: Nº 163/2026**
**Objeto:Execução dos serviços de melhoramento e requalificação do sistema viário, com pavimentação e sistema de drenagem pluvial, em vias vicinais localizadas nas áreas de Engenhos no Município do Ipojuca/PE**
**Empresas vencedoras valor total: R$ 32.300.000,00(trinta e dois milhões e trezentos mil reais):SCAVE SERVIÇOS DE ENGENHARIA E LOCAÇÃO LTDA(01514128000136) com os lotes: 1 no valor total de R$ 32.300.000,00 (trinta e dois milhões e trezentos mil reais).**
**A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE IPOJUCA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) , e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.**
**IPOJUCA (PE), segunda-feira, 27 de julho de 2026**

***LUCAS FELIPE FERREIRA***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Givalnildo Medeiros do Nascimento
**Código Identificador:**E0B9EE6B

**PREFEITURA MUNICIPAL DO IPOJUCA - DIRETORIA DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAR - PROCESSO ADMINISTRATIVO 234/2026**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO IPOJUCA**

**SECRETARIA DE SAÚDE**

**AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAR**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 234/2026**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 234/2026**
**MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação Nº 105/2026 – Art. 74, V, da Lei nº 14.133/2021**

**1. OBJETO:**

**A Secretaria de Saúde torna pública a intenção de contratar pessoa Física ou Jurídica para a locação de imóvel, a fim de atender às necessidades administrativas para o funcionamento do CAPS INFANTO JUVENIL. O imóvel deve atender aos seguintes requisitos de instalação e localização indispensáveis à prestação do serviço público:**
**.Localização: Centro, Ipojuca**
**.Características físicas: área total construída de aproximadamente 145m²**
**. Finalidade: Funcionamentodo CAPS INFANTO JUVENIL**
**Dispor de Salas para setores administrativos, almoxarifado, Copa/refeitório, Banheiros;Recepção, Repouso e Enfermaria.**

**2. JUSTIFICATIVA:**

**A locação do imóvel fundamenta-se na inviabilidade de competição, conforme previsto no art. 74 V, da Lei nº l4.133/21, uma vez que as características de instalação e localização tornam necessária sua escolha, visando a melhor eficiência na prestação do serviço público.**

**3. PRAZO PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE:**

**Os interessados que possuam imóvel que atendem aos requisitos acima mencionados poderão apresentar manifestação de interesse no prazo de 3 dias úteis, enviando documentação comprobatória e proposta de locação para o endereço eletrônico licitacao@ipoiuca.pe.gov.br ou protocolando diretamente na sede do órgão, no endereço Rua Cel. João de Souza Leão. s/n de segunda a sexta das 8h às l4h.**

**4. PROPOSTAS**

**A proposta deverá seguir as regras estabelecidas no estudo técnico preliminar e acompanhadas de todos os documentos nele estabelecidos, solicitados através do endereço eletrônico email: liciatacao@ipojuca.pe.gov.br, protocolando diretamente na sede da Prefeitura, no setor de licitação, no endereço na Rua cel. de Souza Leão, Centro, lpojuca, de segunda a sexta das 8h às l4h.**

**5. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

**A Administração analisará as manifestações apresentadas considerando a adequação do imóvel às necessidades institucionais, compatibilidade da localização e economicidade da contratação.**

**Caso não haja imóveis disponíveis que atendam aos critérios estabelecidos, à Administração seguirá com a contratação direta do imóvel identificado, conforme justificativa técnica e legal.**

**Ipojuca, 01 de julho de 2026**

***NETO GUERRA***
Secretário de Saúde

**Publicado por:**
Reniele Silva de Oliveira
**Código Identificador:**13517E05

**PREFEITURA MUNICIPAL DO IPOJUCA - DIRETORIA DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAR - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 233/2026**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO IPOJUCA**

**SECRETARIA DE SAÚDE**

**AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAR**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 233/2026**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 233/2026**
**MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação Nº 104/2026 – Art. 74, V, da Lei nº 14.133/2021**

**OBJETO:** A Secretaria Municipal de Saúde do Ipojuca torna pública a intenção de contratar pessoa física ou jurídica proprietária de imóvel destinado à locação para funcionamento da Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF, unidade vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, responsável pelo recebimento, armazenamento, controle de estoque, organização logística e distribuição de medicamentos, insumos farmacêuticos e materiais correlatos destinados ao abastecimento da rede municipal de saúde.

**O imóvel deverá atender às seguintes características mínimas:**
Localização: Distrito de Nossa Senhora do Ó, Ipojuca/PE.
Características físicas mínimas:Área total aproximada de 770 m²;
Estrutura compatível com as atividades de armazenamento, controle e distribuição de medicamentos e insumos farmacêuticos.
Finalidade: Funcionamento da Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF.
Requisitos estruturais mínimos:
Espaço adequado para armazenamento de medicamentos e insumos farmacêuticos;
Área destinada ao almoxarifado e controle de estoque;
Espaço para carga, descarga e movimentação de materiais;
Salas para funcionamento dos setores administrativos e operacionais;
Recepção e área de apoio administrativo;
Copa ou refeitório para apoio aos servidores;
Banheiros em quantidade compatível com a utilização do imóvel;
Instalações elétricas e hidráulicas em perfeito funcionamento;
Infraestrutura para instalação de equipamentos de climatização;
·Condições adequadas para atendimento das exigências sanitárias aplicáveis ao armazenamento de medicamentos e insumos farmacêuticos.

PRAZO PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE: Os interessados que possuam imóvel que atendem aos requisitos acima mencionados poderão apresentar manifestação de interesse no prazo de 3 dias úteis, enviando documentação comprobatória e proposta de locação para o endereço eletrônico licitacao@ipoiuca.pe.gov.br ou protocolando diretamente na sede do órgão, no endereço Rua Cel. João de Souza Leão. s/n de segunda a sexta das 8h às l4h.

PROPOSTAS: A proposta deverá seguir as regras estabelecidas no estudo técnico preliminar e acompanhadas de todos os documentos nele estabelecidos, solicitados através do endereço eletrônico email: liciatacao@ipojuca.pe.gov.br, protocolando diretamente na sede da Prefeitura, no setor de licitação, no endereço na Rua cel. de Souza Leão, Centro, lpojuca, de segunda a sexta das 8h às l4h.

AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:A Administração analisará as manifestações apresentadas considerando a adequação do imóvel às necessidades institucionais, compatibilidade da localização e economicidade da contratação.

Caso não haja imóveis disponíveis que atendam aos critérios estabelecidos, à Administração seguirá com a contratação direta do imóvel identificado, conforme justificativa técnica e legal.

Ipojuca, 28 de julho de 2026

***NETO GUERRA***
Secretário de Saúde

**Publicado por:**
Reniele Silva de Oliveira
**Código Identificador:**FF4493F0

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DO IPOJUCA - DIRETORIA DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE REABERTURA DE PRAZO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 018/2025**

**AVISO DE REABERTURA DE PRAZO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 018/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 401/2025 -**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 018/2025**

Diretoria de Licitação- DL/PMI. A Agente de Contratação/Pregoeira, instituída pela Portaria nº 039/2026, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 1.051/2023, demais legislações pertinentes, e com as condições estabelecidas no edital, torna público para conhecimento dos interessados, a **REABERTURA DE PRAZO** para a sessão inicial do Processo Administrativo nº 401/2025, Processo Licitatório nº 401/2025 sob a Modalidade Concorrência Eletrônica nº 018/2025, cujo objeto é contratação de empresa de engenharia para conclusão da construção da Escola Vila do Estaleiro – Padrão FNDE 12 salas, com a finalidade de atender as necessidades de serviço da Secretaria de Educação do município do Ipojuca, conforme especificações técnicas e exigências constantes no Projeto Básico e seus anexos. Valor estimado: R$ 4.467.399,83 (quatro milhões, quatrocentos e sessenta e sete mil, trezentos e noventa e nove reais e oitenta e três centavos). Em observância ao art. 55, § 1º da Lei nº 14.133/2021, os prazos foram reabertos para garantir a isonomia e a correção das propostas. Assim sendo, a sessão inicial fica remarcada e acontecerá na sexta-feira, 14/08/2026, com **prazo para apresentação de propostas e documentos de habilitação até 14/08/2026 às 09h00min e Sessão Inicial em 14/08/2026 às 10h00min (horário de Brasília),** através do Sistema eletrônico da Bolsa Nacional de Compras – BNC, endereço eletrônico: http://bnc.org.br/sistema/. Maiores informações poderão ser obtidas pelo referido Sistema eletrônico, na Diretoria de Licitação da Prefeitura Municipal do Ipojuca, Rua João Pessoa, n.º 04, Centro, Ipojuca/PE, de segunda a sexta-feira das 08 às 14h. Fone: 81 992412418, ou pelo e-mail: licitação@ipojuca.pe.gov.br.

**Ipojuca, 28 de julho de 2026.**

***YLLEN ACCIOLY GUEDES JORDÃO DE VASCONCELOS***
Agente de Contratação/Pregoeira

**Publicado por:**
Reniele Silva de Oliveira
**Código Identificador:**F5838B71

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DO IPOJUCA - DIRETORIA DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PROCESO ADM. 127/2026 ADESÃO 018/2026**

O MUNICÍPIO DO IPOJUCA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Coronel João de Souza Leão, nº 400, Centro, Ipojuca/PE, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.294.386/0001-08, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO IPOJUCA, representado por seu Secretário Municipal de Saúde, Sr. NETO GUERRA, no exercício de suas atribuições legais, e tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 127/2026, especialmente na autorização do Órgão Gerenciador SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE ARAÇOIABA/PE, na anuência da empresa I9 CONTROL SERVIÇOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 19.915.692/0001-26, e considerando a instrução processual contida nos pareceres técnicos e jurídicos pertinentes, AUTORIZA E RATIFICA A ADESÃO Nº 018/2026 À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00006/2025, decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00006/2025, gerenciada pela Secretaria de Administração da Prefeitura de Araçoiaba, nos termos seguintes:
**Adesão à Ata de Registro de Preços:** 00006/2025
**Vigência da Ata:** 01/08/2026
**Órgão Gerenciador/Concedente:** SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE ARAÇOIABA/PE.
**Órgão Aderente:** Fundo Municipal de Saúde do Ipojuca, inscrito no CNPJ correspondente ao Fundo Municipal de Saúde.
**Empresa detentora do registro:** I9 CONTROL SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 19.915.692/0001-26.
**Objeto:** Contratação de empresa especializada prestação de serviços sob demanda de dedetização, desinsetização, incluindo controle de vetores e endemias, desratização, descupinização, profilaxia de pássaros e morcegos, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município do Ipojuca/PE.
**Valor total da adesão:** R$ 618.951,36 (seiscentos e dezoito mil quinhentos e cinquenta e um reais e trinta e seis centavos).

Ipojuca/PE, 28 de julho de 2026.

***NETO GUERRA***
Secretário Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Poliana Sores de Souza Santiago
**Código Identificador:**135A06DE

---

**SECRETARIA DE SAÚDE DO IPOJUCA**
**AVISO DE RECEBIMENTO COTAÇÃO DE PREÇOS**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DO IPOJUCA/PE** através da **SECRETARIA DE SAÚDE** torna público para conhecimento dos interessados que estará recebendo **COTAÇÕES DE PREÇOS** para contratação de solução integrada de tecnologia da informação, inteligência de dados e serviços técnicos especializados para a qualificação da gestão e da assistência em saúde pública da Secretaria Municipal de Saúde de Ipojuca/PE, compreendendo infraestrutura tecnológica e qualificação das bases de dados da Atenção Primária e da Atenção Especializada e Média/Alta Complexidade; implantação e parametrização de ambientes e-SUS na MAC; gestão e qualificação do CNES; processamento e qualificação da produção ambulatorial (BPA/SIA-SUS); governança estratégica e gestão analítica integrada; implantação assistida do apoio matricial em saúde mental; diagnóstico situacional e capacitação em AIDPI; qualificação da regulação, do controle e da avaliação em saúde; apoio ao planejamento, monitoramento e avaliação; e componentes transversais comuns organizados em 11 (onze) itens. Os interessados em apresentar proposta de preços e/ou tomar ciência das condições/exigências técnicas, administrativas e financeiras da contratação, poderão

solicitar os documentos técnicos via e-mail para compras.saudeipojuca@gmail.com . O período de apresentação de propostas dos interessados é de **início em 30.07.2026 e fim de recebimento em 03/08/2026.** Mais informações na Gerência de Compras da Secretaria Municipal de Saúde, situada no Complexo Educacional Pedro Serafim de Souza, 3º Bloco, Rodovia PE 60,KM19, Centro, Ipojuca/PE, CEP.: 55590-001, no horário de 08h00minh às 14h00minh, de segunda a sexta-feira.
Ipojuca/PE, 28 de julho de 2026.

***NETO GUERRA***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Thiago Henrique de Almeida Bastos
**Código Identificador:**CEEDCBF5

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE IPUBI

### SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
### AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 009/2026**

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, o Ordenador de Despesas abaixo declinado, **ADJUDICA E HOMOLOGA** o presente certame para que surta os devidos efeitos legais, processo licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO nº. 007/2026-SRP**, que trata da **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS ZERO KM PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IPUBI/PE,** possuindo o seguinte vencedor, a saber: **GIVEL – GIVALDO VEÍCULOS LTDA, CNPJ Nº 08.571.437/0001-97,** no seu **LOTE ÚNICO**, perfazendo o valor global **de R$ 285.000,00 (duzentos e oitenta e cinco mil reais).**

Notifique-se o licitante vencedor para assinatura do instrumento contratual no prazo indicado no Instrumento Convocatório. Ciência aos interessados. Publique-se.

PARNAMIRIM – PE, 27 de julho de 2026.

***CARLOS CÉSAR DE LIMA***
Ordenador de despesas
Sec. de Educação

**Publicado por:**
Ana Beatriz Dos Santos Jacó
**Código Identificador:**ED9085C4

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE ITACURUBA

### FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
### AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO N.º 007/2026
### INEXIGIBILIDADE N.º 001/2026

O Fundo Municipal De Saúde de Itacuruba, neste ato representado pela Autoridade Competente, torna público a todos os interessados, o aviso de Inexigibilidade, nos termos do art. 74 inc. V, da lei 14.133/2021, para a locação de um imóvel situado na Rua Fernando Magalhães Barbosa de Albuquerque, nº 83, centro, Itacuruba/PE, CEP 56431-063, destinado ao funcionamento da UBS João José Florêncio (Seu Dão), conforme descrições e detalhamentos constantes do Estudo Técnico Preliminar, do Termo de Referência e normas complementares aos prefalados instrumentos. Valor previsto: 32.026,92 (Trinta e dois mil, vinte e seis reais e noventa e dois centavos) valor total, correspondente a 12 (doze) parcelas de R$ 2.668,91 (Dois mil, seiscentos e sessenta e oito reais e noventa e um centavos). Informações: Priscilla Raquel Alves de Souza, Agente de Contratações, e-mail: licitacao@itacuruba.pe.gov.br.

Itacuruba, 28 de julho de 2026.

***PAULA TALITA DE CARVALHO NOVAES CANTARELLI***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
David José de Santana
**Código Identificador:**9EF10197

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE ITAÍBA

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO N° 31/2026, DE 28 DE JULHO DE 2026.

DISPÕE SOBRE A REORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA DAS UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO, TRANSFORMANDO-AS EM ESCOLAS MUNICIPAIS EM TEMPO INTEGRAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 78, inciso VI da Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional e a Lei Federal nº 14.640 de 31 de julho de 2023, que institui o Programa Escola em Tempo Integral;

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº 610 de 20 de junho de 2024, que institui a Política de Educação em Tempo Integral no âmbito do Município de Itaíba;

**CONSIDERANDO** o Plano Municipal de Educação de Itaíba, que prevê a ampliação progressiva da oferta de educação em tempo integral na rede municipal de ensino;

**CONSIDERANDO** o compromisso do Governo Municipal em promover a ampliação e a melhoria da rede pública de ensino, assegurando condições adequadas ao desenvolvimento do processo educacional.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Ficam transformadas as Unidades Escolares abaixo relacionadas em Escolas Municipais em Tempo Integral, vinculadas à Secretaria Municipal de Educação de Itaíba, que funcionarão em tempo integral, com jornada de 35 horas semanais, em conformidade com a Lei Municipal nº 610/2024 e o Plano Municipal de Educação, passando a adotar nova nomenclatura oficial:

I – A atual "Escola Municipal Getúlio Vargas", Código INEP nº 26046822, passa a denominar-se "Escola Municipal em Tempo Integral Getúlio Vargas";
II – A atual "Escola Municipal Machado de Assis", Código INEP nº 26046644, passa a denominar-se "Escola Municipal em Tempo Integral Machado de Assis";
III – A atual "Escola Municipal Quilombola Arcelina Maria da Silva", Código INEP nº 26046598, passa a denominar-se "Escola Municipal em Tempo Integral Quilombola Arcelina Maria da Silva";
IV – A atual "Escola Municipal Santa Quitéria", Código INEP nº 26047080, passa a denominar-se "Escola Municipal em Tempo Integral Santa Quitéria";

**Art. 2º** A transformação de que trata este Decreto consiste na alteração da tipologia de atendimento, visando a expansão da jornada escolar para o regime de tempo integral.
**Art. 3º** As unidades escolares mencionadas no Art. 1º oferecerão Creche, Educação Infantil e Ensino Fundamental – Anos Inicias e Anos Finais em tempo integral, observadas as normas legais vigentes e as diretrizes pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 4º** Compete à Secretaria Municipal de Educação adotar medidas administrativas e pedagógicas necessárias à implementação e pleno funcionamento das referidas unidades escolares.
**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito de Itaíba, em 28 de julho de 2026

***PEDRO TEOTÔNIO DA SILVA NETO***
Prefeito Municipal

***PAULO BRUNO JOSÉ FERREIRA DE BRITO***
Secretário Municipal de Educação de Itaíba
Portaria nº 279/2025

**Publicado por:**
Ana Paula Santana da Silva
**Código Identificador:**2296109D

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA DE ATOS DE PESSOAL Nº 278/2026**

CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO AO (À) SERVIDOR (A). FLAUZINEIDE RAMOS DE VASCONCELOS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao que determina a Portaria nº 17/2026, de 01 de janeiro de 2026, do Poder Executivo Municipal, e

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 017/2025, que regulamenta a concessão de Licença-Prêmio aos servidores públicos municipais de Itaíba, estabelecendo critérios administrativos para a liberação dos afastamentos;

CONSIDERANDO, em especial, o art. 2º, inciso I, do referido Decreto, que fixa o limite mensal de concessões de Licença-Prêmio aos servidores da Secretaria Municipal de Educação que impliquem em ônus com substituições;

CONSIDERANDO, por fim, a observância da ordem cronológica dos requerimentos apresentados pela Secretaria Municipal de Educação, bem como a análise da conveniência e oportunidade administrativa, a fim de não comprometer a continuidade dos serviços públicos;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a FLAUZINEIDE RAMOS DE VASCONCELOS, matrícula nº 769, ocupante do cargo de provimento efetivo Professor I, lotado na Secretaria Municipal de Educação, o gozo de Licença-Prêmio.

**Parágrafo Único –** A Licença-Prêmio ora concedida terá duração de 01 (um) mês.

**Art. 2º** O gozo da referida Licença-Prêmio terá início em 01 de agosto de 2026 e término em 01 de setembro de 2026.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Itaíba, 28 de julho de 2026.

***BRUNO GUILHERME COSTA***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Ana Paula Santana da Silva
**Código Identificador:**8D7F483F

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA GP Nº 328/2026 DE 28 DE JULHO DE 2026**

NOMEIA CHEFE DO SETOR DE PATRULHA AGRÍCOLA, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL, DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA-PE.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA**, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas de acordo com o Art. 78, inciso VI da Lei orgânica Municipal, e com base na Lei Complementar nº 627, de 25 de abril de 2025.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear o Sr. ROMÁRIO DA SILVA, CPF N° 136.***.***-10, para o cargo em comissão de CHEFE DO SETOR DE PATRULHA AGRÍCOLA, CC-6, da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural da Prefeitura Municipal de Itaíba-PE.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 1º de abril de 2026.

**Art. 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Itaíba-PE, 28 de julho de 2026.

***PEDRO TEOTÔNIO DA SILVA NETO***
Prefeito

**Publicado por:**
Ana Paula Santana da Silva
**Código Identificador:**04E2E972

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA GP Nº 329/2026 DE 28 DE JULHO DE 2026**

NOMEIA CHEFE DO DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA-PE.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA**, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas de acordo com o Art. 78, inciso VI da Lei orgânica Municipal, e com base na Lei Complementar nº 627, de 25 de abril de 2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear o Sr. GUILHERME VICTOR BEVENUTO DE SIQUEIRA, CPF Nº 704.***.***-93, para o cargo em comissão de CHEFE DO DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMÉRCIO, CC-4, da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico da Prefeitura Municipal de Itaíba-PE.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 1º de abril de 2026.

**Art. 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Itaíba-PE, 28 de julho de 2026.

***PEDRO TEOTÔNIO DA SILVA NETO***
Prefeito

**Publicado por:**
Ana Paula Santana da Silva
**Código Identificador:**4DA05C6D

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA GP Nº 330/2026 DE 28 DE JULHO DE 2026**

NOMEIA DIRETOR DE DESPORTE E PARADESPORTO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA-PE.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA**, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas de acordo com o Art. 78, inciso VI da Lei orgânica Municipal, e com base na Lei complementar nº 627, de 25 de abril de 2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear o Sr. JOÃO ROCHA SIQUEIRA NETO, CPF n° 086.***.***-35, para o cargo em comissão de DIRETOR DE DESPORTE E PARADESPORTO, CC-3, da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer da Prefeitura Municipal de Itaíba-PE.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 1º de abril de 2026.

**Art. 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Itaíba-PE, 28 de julho de 2026.

***PEDRO TEOTÔNIO DA SILVA NETO***
Prefeito

**Publicado por:**
Ana Paula Santana da Silva
**Código Identificador:**25D2DDE4

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA GP Nº 331/2026 DE 28 DE JULHO DE 2026**

NOMEIA DIRETORA DE ENFRENTAMENTO A VIOLÊNCIA, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA A MULHER, DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA-PE

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA**, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas de acordo com o Art. 78, inciso VI da Lei orgânica Municipal, e com base na Lei nº 627, de 25 de abril de 2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear a Sra. ZILMA TEREZA LEITE, CPF N° 058.634.624-42, para o cargo em comissão de DIRETORA DE ENFRENTAMENTO A VIOLÊNCIA, CC-3, da Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher da Prefeitura Municipal de Itaíba-PE.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 1º de abril de 2026.

**Art. 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Itaíba-PE, 28 de julho de 2026.

***PEDRO TEOTÔNIO DA SILVA NETO***
Prefeito

**Publicado por:**
Ana Paula Santana da Silva
**Código Identificador:**D75BD6F3

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA GP Nº 332/2026 DE 28 DE JULHO DE 2026**

NOMEIA ASSESSOR COMUNITÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA-PE.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA**, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas de acordo com o Art. 78, inciso VI da Lei orgânica Municipal, e com base na Lei nº 630, de 19 de maio de 2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear o Sr. ANTONIO LUIS DE MELO, CPF N° 882.***.***-72, para o cargo em comissão de ASSESSOR COMUNITÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL, CC-1, da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Itaíba-PE.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 1º de abril de 2026.

**Art. 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Itaíba-PE, 28 de julho de 2026.

***PEDRO TEOTÔNIO DA SILVA NETO***
Prefeito

**Publicado por:**
Ana Paula Santana da Silva
**Código Identificador:**5BEFC5D5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 033/2026.**

**CONTRATO Nº 033/2026.**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026.**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2026.**

**CONTRATANTE**: **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** com sede na Rua Manoel Martins, S/N, Centro, Itaíba - PE, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 31.044.275/0001-50**.

**CONTRATADA**: **PLANECON PROJETOS EDUCACIONAIS LTDA**, situada na AV. T-10, Nº 208, QD. 102, LT. 09/12, SALA 601, EDIFÍCIO TIMES SQUARE URBANN, SETOR MARISTA, GOIÂNIA-GOIÁS, CEP: 74.223-060, **CNPJ nº 04.901.665/0001-27.**

**OBJETO**: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LIVROS E MATERIAIS DIDÁTICOS DESTINADOS ÀS TURMAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ITAÍBA/PE, CONTEMPLANDO COLEÇÕES PEDAGÓGICAS ALINHADAS À BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR – BNCC, MATERIAIS IMPRESSOS E DIGITAIS DE APOIO AO ENSINO E APRENDIZAGEM, RECURSOS PEDAGÓGICOS COMPLEMENTARES, ACESSO À PLATAFORMA EDUCACIONAL COM RECURSOS TECNOLÓGICOS, BEM COMO FORMAÇÃO PEDAGÓGICA CONTINUADA PARA PROFESSORES, GESTORES ESCOLARES E EQUIPE TÉCNICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**VALOR GLOBAL:** R$ 1.270.596,06 (Um milhão, duzentos e setenta mil, quinhentos e noventa e seis reais e seis centavos).

**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de 24/07/2025 e encerramento em 24/07/2026.

**DATA DE ASSINATURA:** 24 de julho de 2026**.**

***PAULO BRUNO JOSÉ FERREIRA DE BRITO***
Secretário Municipal de Educação

**Publicado por:**
Carolayne Rosiely Ramos Martins
**Código Identificador:**B8E510E2

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE ITAMBÉ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ- CPL**
**ATA DA SESSÃO DA DISPENSA Nº012/2026 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº045/2026**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 045/2026 – DISPENSA Nº 012/2026**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ - PE**

**Ata da reunião da Comissão Permanente de Licitação, designada pelo Secretário de Serviços Urbanos, o Sr. ULISSES LUIS CABRAL DA SILVA, referente a Dispensa nº. 012/2026,** que tem como objeto a Contratação de empresa especializada para Aquisição de roçadeiras profissionais para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Itambé/PE, do Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Educação, destinadas à manutenção e conservação das áreas externas e internas dos prédios públicos. Por dispensa de licitação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
Aos 24 (VINTE E QUATRO) dias do mês de JULHO de 2026 (dois mil e vinte e seis), às 09:15 (NOVE E QUINZE) horas, na sala de licitações, localizada no endereço a Rua Josué de Castro, 84, centro, ITAMBÉ-PE, CEP: 55.920-000, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitação–CPL, composta pelos servidores, Fátima Cristina Matias de Andrade (Agente de Contratação), Anah Layla Nunes Ribeiro e Gabriel Francisco Da Silva (Membro), designados pela Portaria nº. 201/2025, de 22 de Maio de 2025, a fim de receber as Propostas de Preço, bem como documentos de habilitação referentes à dispensa de valor com base no Art. Nº 75, caput, Inciso II da Lei 14.133/2021.

Iniciado os trabalhos, foi constatado o envio das propostas das empresas: **AGB SOLUÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **60.343.810/0001-72** sediada na Rua Catulo Paixão, Nº 63, Ideal, Ipatinga-MG, CEP: 35.162-164; **AGRELI MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **30.189.832/0001-69** sediada na Av. Bady Bassitt, Nº 2666, Boa Vista, São José do Rio Preto-SP, CEP:15.025-000.

Dando continuidade aos trabalhos de análise de Habilitação e de Proposta de Preços, que foram analisados pela Comissão e referentes à habilitação, em vista do preenchimento dos requisitos exigidos, considerou-se que as empresas protocolaram da seguinte forma:

| Nº DE PARTICIPANTES | EMPRESA | PROTOCOLO | JULGAMENTO | RESULTADO | PROPOSTA |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | AGB SOLUÇÕES LTDA | e-mail | Atendeu todos os itens | HABILITADA | R$ 13.800,00 |
| 02 | AGRELI MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA | e-mail | Atendeu todos os itens | HABILITADA | R$ 21.474,00 |

1- Habilitação: Sobre a empresa **AGB SOLUÇÕES LTDA,** inscrito no CNPJ/MF **60.343.810/0001-72**, iniciamos indicando que consultamos o relatório consolidado de Pessoa Jurídica do TCU e constatou-se que nada consta nos resultados da pesquisa; passamos a consultar a situação do contrato social, em relação a sua autenticidade na Junta Comercial do Estado de MG, confirmo a veracidade do contrato social. Sobre a documentação do responsável da empresa, foi apresentada a CNH.
Na consulta do cartão de CNPJ confirmamos a inscrição da empresa e constatamos sua situação ativa, na consulta de autenticidade da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União constatou-se a sua veracidade e vigência, anexando-as aos autos; O FGTS foi apresentado, constatou-se a sua veracidade e vigência, anexando-as aos autos.
Na autenticidade da certidão negativa de débitos trabalhistas, constatou-se a sua veracidade e vigência, anexando-as aos autos; Na validação da certidão da secretaria da fazenda Estadual, constatou-se sua veracidade e vigência; a validação da Certidão negativa de débitos com a Fazenda Municipal, foi apresentada constatou-se a sua veracidade e vigência, anexando-as aos autos.
Sobre as Certidões de Falência da Comarca, foi apresentada, constatou-se a veracidade e vigência, anexando-a aos autos. Sobre a Comprovação de aptidão para desempenho de atividade e fornecimento, compatível com o objeto da licitação, foi apresentado o atestado de capacidade técnica, conforme edital.
As declarações foram apresentadas, conforme edital. Sobre a proposta, informo que foi apresentada e submetida a análise técnica. Todas as documentações foram diligenciadas e anexadas aos autos.

2- Habilitação: Sobre a empresa **AGRELI MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA,** inscrito no CNPJ/MF **30.189.832/0001-69**, iniciamos indicando que consultamos o relatório consolidado de Pessoa Jurídica do TCU e constatou-se que nada consta nos resultados da pesquisa; passamos a consultar a situação do contrato social, em relação a sua autenticidade na Junta Comercial do Estado de SP, confirmo a veracidade do contrato social. Sobre a documentação do responsável da empresa, foi anexado a CNH.
Na consulta do cartão de CNPJ confirmamos a inscrição da empresa e constatamos sua situação ativa, na consulta de autenticidade da Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União constatou-se a sua veracidade e vigência, anexando-as aos autos; O FGTS foi apresentado, constatou-se a sua veracidade e vigência, anexando-as aos autos.
Na autenticidade da certidão negativa de débitos trabalhistas, constatou-se a sua veracidade e vigência, anexando-as aos autos; Na validação da certidão da secretaria da fazenda Estadual, constatou-se sua veracidade e vigência; a validação da Certidão negativa de débitos com a Fazenda Municipal, foi apresentada constatou-se a sua veracidade e vigência, anexando-a aos autos.
Sobre as Certidões de Falência da Comarca, foi apresentada, constatou-se a veracidade e vigência, anexando-a aos autos. Sobre a Comprovação de aptidão para desempenho de atividade e fornecimento, compatível com o objeto da licitação, foi apresentado o atestado de capacidade técnica, conforme edital.
As declarações foram apresentadas, conforme edital. Sobre a proposta, informo que foi apresentada e submetida a análise técnica. Todas as documentações foram diligenciadas e anexadas aos autos.

Em seguida, passou a Comissão analisar referentes às propostas de preços, na qual a empresa **AGB SOLUÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **60.343.810/0001-72,** apresentou proposta com o menor preço no valor global de **R$ 13.800,00 (Treze mil e oitocentos reais);** e a empresa **AGRELI MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **30.189.832/0001-69,** apresentou proposta com o menor preço no valor global de **R$ 21.474,00 (Vinte e um mil quatrocentos e setenta e quatro reais);** referentes a Dispensa nº. 012/2026.

Informo que a presente sessão será suspensa no aguardo do Parecer Técnico, referente as propostas, retornando a presente sessão no dia 28/07/2026.

**Aos 28 (VINTE E OITO) dias do mês de JULHO de 2026 (dois mil e vinte e seis), às 09:15 (NOVE E QUINZE) horas, na sala de licitações, localizada no endereço a Rua Josué de Castro, 84, centro, ITAMBÉ-PE, CEP: 55.920-000, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitação–CPL, composta pelos servidores, Fátima Cristina Matias de Andrade (Agente de Contratação), Anah Layla Nunes Ribeiro e Gabriel Francisco Da Silva (Membro), designados pela Portaria nº. 201/2025, de 22 de Maio de 2025, para darmos continuidade a presente sessão, com o recebimento do Parecer Técnico.**

Resposta do Parecer Técnico:

A empresa **AGB SOLUÇÕES LTDA** apresentou a proposta de menor valor. Entretanto, após a conferência das especificações técnicas ofertadas, constatou-se que a proposta não comprova o atendimento às exigências constantes na descrição do objeto do Termo de Referência, **deixando de informar ou comprovar a existência de sistema antivibratório, carburador com compensador e arnês duplo alcochoado, características expressamente exigidas no edital**.

Em razão da ausência de comprovação do atendimento integral às especificações técnicas mínimas estabelecidas, a proposta da empresa **AGB SOLUÇÕES LTDA** foi considerada **desclassificada**, por não atender ao item de descrição do objeto previsto no edital e no Termo de Referência.

Por sua vez, a empresa **AGRELI MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA** apresentou proposta em conformidade

com todas as especificações técnicas exigidas, atendendo integralmente ao objeto descrito no Termo de Referência. Assim, considerando o cumprimento dos requisitos estabelecidos no edital, a Comissão/Agente de Contratação declara a empresa **AGRELI MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA** habilitada e apta ao prosseguimento do certame, sendo a proposta considerada vencedora por atender plenamente às exigências da contratação.
Portanto a empresa vencedora para a Dispensa 012/2026 é: **AGRELI MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF **30.189.832/0001-69,** com o menor preço no valor global de **R$ 21.474,00 (Vinte e um mil quatrocentos e setenta e quatro reais).**

Em seguida o Agente de Contratação da Comissão Permanente de Licitação leu o resultado do certame e deu por encerrada a reunião, lavrando-se a presente ata, que vai assinada por todos os membros da Comissão.

***FÁTIMA CRISTINA MATIAS DE ANDRADE***
Agente de Contratação

***ANAH LAYLA NUNES RIBEIRO***
Membro Equipe de Apoio

***GABRIEL FRANCISCO DA SILVA***
Membro Equipe de Apoio

**Publicado por:**
Camila Cavalcante de Melo Rocha
**Código Identificador:**DC4DF6C6

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ- CPL**
**EXTRATO DE CONTRATO - PROCESSO Nº: 027/2026.**
**CONCORRÊNCIA N°: 004/2026 – CONTRATO N° 036/2026**

**PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO**
O MUNICÍPIO DE ITAMBÉ.

EXTRATO DE CONTRATO - PROCESSO Nº: 027/2026. CONCORRÊNCIA N°: 004/2026 – CONTRATO N° 036/2026

PROCESSO Nº: 027/2026. CONCORRÊNCIA N°: 004/2026. Objeto: O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada em engenharia para execução dos serviços de construção de campo de Futebol Society no Município de Itambé/PE, conforme especificações, condições e quantitativos no Projeto Básico – Anexo I deste Edital, com recursos provenientes do contrato de Repasse n° 057113/2025, ID n° 97553.26-59, celebrado junto ao ministério do Esporte

CONTRATO Nº 036/2026.

Contratada**: CONTREL CONSTRUCOES E REALIZACOES EMPRESARIAIS LTDA - CNPJ:** 24.161.531/0001-24

Contratante: **O MUNICÍPIO DE ITAMBÉ**, Estado de Pernambuco, Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. **10.150.050/0001-09** com sede Rua Josué de Castro, 84, nesta cidade de Itambé/PE.

O valor Global de **R$ 614.000,00 (seiscentos e quatorze mil reais).**

Prazo de execução: **150 (cento e cinquenta) dias.**

Vigência: 24/07/2026 à 24/07/2027.

O prazo de vigência da contratação será 12 (doze) meses, contados da data da assinatura deste contrato, na forma do artigo 106 da Lei n° 14.133, de 2021, admitida sua prorrogação nos termos do art. 107 da mesma legislação.

Itambé, 28 de julho de 2026.

O Município de Itambé/PE
***POR –GLÍCIO LEE BATISTA DA SILVA-***
Secretário de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer.

**Publicado por:**
Camila Cavalcante de Melo Rocha
**Código Identificador:**368A5839

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ- CPL**
**EXTRATO DE CONTRATO - PROCESSO Nº: 045/2026.**
**DISPENSA N°: 012/2026 – CONTRATO N° 038/2026**

**PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO**
O MUNICÍPIO DE ITAMBÉ.

EXTRATO DE CONTRATO - PROCESSO Nº: 045/2026. DISPENSA N°: 012/2026 – CONTRATO N° 038/2026

EXTRATO DE CONTRATO - PROCESSO Nº: 045/2026. DISPENSA N°: 012/2026. Objeto: A presente Dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada para Aquisição de roçadeira profissional para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Itambé/PE, do Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Educação, destinadas à manutenção e conservação das áreas externas e internas dos prédios públicos. Por dispensa de licitação, conforme condições e quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos.

CONTRATO Nº 038/2026.

Contratada**: AGRILE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA - CNPJ:** 30.189.832/0001-69

Contratante: **O MUNICÍPIO DE ITAMBÉ**, Estado de Pernambuco, Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. **10.150.050/0001-09** com sede Rua Josué de Castro, 84, nesta cidade de Itambé/PE.

O valor Global de **R$ 21.474,00 (Vinte e um mil quatrocentos e setenta e quatro reais).**

Vigência: 28/07/2026 à 28/07/2027.

O prazo de vigência da contratação será 12 (doze) meses, contados da data da assinatura deste contrato, na forma do artigo 106 da Lei n° 14.133, de 2021, admitida sua prorrogação nos termos do art. 107 da mesma legislação.

Itambé, 28 de julho de 2026.

O Município de Itambé/PE
Por –
***ULISSES LUIS CABRAL DA SILVA-***
Secretária de Serviços Urbanos

**Publicado por:**
Camila Cavalcante de Melo Rocha
**Código Identificador:**F4F07024

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ- CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO**

**EXTRATO DO CONTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO**

**CONTRATANTE**: **O MUNICÍPIO DE ITAMBÉ**, Estado de Pernambuco, Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº.10.150.050/0001-09, com sede Rua Josué de Castro, 84, nesta cidade de Itambé/PE**,** neste ato, representada pelo seu Secretário de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, o Sr. Glício Lee Batista da Silva, brasileiro, Empresário, portador do CPF(MF) nº. 071.474.314-30, residente e domiciliado na Rua dos Topázios, nº 502, Pedra Bela, Itambé - PE, CEP: 55920-000.

Modalidade: **INEXGIBILIDADE Nº 015/2026.**
Processo: **046/2026.**

**Objeto:** Contratação de prestação de serviços, para apresentação de Show artístico da **BANDA SEDUTORA**, no dia 25 de julho de 2026,

nas Festividades Juninas, no tradicional Arraiá da Vila 2026, do Municípios de Itambé.

**CONTRATO Nº 037/2026.**

**CONTRATADO: ECLIPSE – PROMOCOES E EVENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 51.737.756/0001-59, sediada na Rua Dr. Machado, 378, Campo Grande, Recife/PE, CEP: 52.040-020, neste ato representada pela Sra. Maria da Fatima Silva Pereira, empresária, brasileira, inscrito no CPF sob n° 102.091.234-00, portador da cédula de identidade n°: 897453 SSP/PE, residente e domiciliado Rua Simão Mendes, nº 144, AP 201, Jaqueira, Recife/PE, CEP: 52.050-145

**VALOR DO CONTRATO: R$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais).**

Itambé-PE, 28 de julho de 2026.

***GLÍCIO LEE BATISTA DA SILVA***
Secretário de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Camila Cavalcante de Melo Rocha
**Código Identificador:**B0303CF8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ- CPL**
**RESULTADO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2026**

**RESULTADO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2026**

O condutor de processos do órgão FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITAMBÉ- ITAMBÉ-PE, vem comunicar o resultado do processo de CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 004/2026, Processo Administrativo nº 016/2026 finalizado segunda-feira, 13 de julho de 2026 às 09:23, objeto: Contratação de empresa especializada em engenharia para execução dos serviços de construção da Creche de Educação Infantil – Padrão FNDE Tipo 2, localizada na comunidade de Caricé, Zona Rural do Município de Itambé/PE, conforme com recursos provenientes do NOVO PAC – Seleção nº 26298005391/2025, vinculados à Proposta nº 036784/2025, conforme especificações, condições e quantitativos constantes no Projeto Básico – Anexo I deste Edital. . Ficando adjudicadas e homologadas as seguintes propostas: LOCA GREEN LOCACOES E SERVICOS LTDA (60390426000120) com o lote 1 no valor de R$ 3.175.049,07 (três milhões e cento e setenta e cinco mil e quarenta e nove reais e sete centavos),

ITAMBÉ (PE), terça-feira, 13 de julho de 2026

***FÁTIMA CRISTINA MATIAS DE ANDRADE***
Condutor de Processos

**Publicado por:**
Camila Cavalcante de Melo Rocha
**Código Identificador:**3F8D58B4

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE ITAPETIM**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Processo Nº: 00014/2026. PRG. Pregão Eletrônico Nº 90013/2026. Compra. Adjudicação do objeto e Homologação do Pregão Eletrônico Nº 90013/2026, para Contratação de empresa para o fornecimento de produtos e insumos médico–hospitalar. Lotes 1, 3: Distribuidora de Medicamentos Bandeirante Ltda, pelo valor de R$84.703,66 Lote 2: Odontomedica Produtos Odontologicos Ltda, pelo valor de R$134.716,30. Itapetim - PE, 28/07/2026.

***ALDA GILDILENE BATISTA DE ARAÚJO –***
Secretaria de Saúde.

**Publicado por:**
Lucas Araújo Ferreira
**Código Identificador:**ACB06FEF

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO**

Processo Nº: 00014/2026. PRG. Pregão Eletrônico Nº 90013/2026. Compra. Contratação de empresa para o fornecimento de produtos e insumos médico–hospitalar. DOTAÇÃO: Lei Municipal nº 645/2025 de 30 de dezembro de 2025 que dispõe sobre o Orçamento do Município para o exercício financeiro de 2026 06.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 06.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE 2058 – Manutenção do Programa da Saúde da Família – PSF ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.3099 – Material de Consumo FICHA: 316 ELEMENTO DE DESPESA: 44.90.5299 – Equipamentos e Material Permanente FICHA: 319. Contrato Nº: 00028/2026. Contratado: Distribuidora de Medicamentos Bandeirante Ltda. Valor R$84.703,66. Vigência: de 28/07/2026 a 28/07/2027. Itapetim, 28/07/2026. Contrato Nº: 00029/2026. Contratado: Odontomedica Produtos Odontologicos Ltda. Valor R$134.716,30. Vigência: de 28/07/2026 a 28/07/2027. Itapetim – PE. 28/07/2026.

***ALDA GILDILENE BATISTA DE ARAÚJO***
Secretaria de Saúde.

**Publicado por:**
Lucas Araújo Ferreira
**Código Identificador:**E9F039DA

**GABINETE DO PREFEITO**
**AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**Modalidade:** Inexigibilidade - n.° 00079/2026
**Objeto:** Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026.
**Órgão Demandante:** Secretaria de Educação e Esportes
**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ITAPETIM/PE, ESTADO DO PERNAMBUCO, no uso suas atribuições legais, na forma estabelecida no Art. 72, inciso VIII, na Lei Federal n° 14.133, de 1º de abril de 2021 e Art. 48 da Lei Municipal n.° 530, de 22 de março de 2023, faz saber que RESOLVE:**
**HOMOLOGAR** os atos do Processo Administrativo que formaliza o procedimento de Inexigibilidade de Licitação n° IN0079/2026, que objetiva a Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026, observadas as diretrizes complementares de atribuição da organização do evento elaboradas no âmbito das atribuições da Secretaria Municipal de Educação nos respectivos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termo de Referência (TR) contidos no Processo nº 013110000101.000160/2026-35; com base nos elementos constantes nos autos e os fundamentados na Lei Federal n° 14.133, de 1° de Abril de 2021, e **AUTORIZAR** a contratação de:
**- ALEXANDRE JUNIO DOS SANTOS**
**- CPF N.° 093.146.xxx-xx**
**- VALOR: R$12.266,00**
Publique-se e cumpra-se.

***ALINE KARINA ALVES DA COSTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Luiz Alberto Patriota Lopes da Silva
**Código Identificador:**C61E969A

**GABINETE DO PREFEITO**
**AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**Modalidade:** Inexigibilidade - n.° 00076/2026
**Objeto:** Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026.

**Órgão Demandante:** Secretaria de Educação e Esportes
**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ITAPETIM/PE, ESTADO DO PERNAMBUCO, no uso suas atribuições legais, na forma estabelecida no Art. 72, inciso VIII, na Lei Federal n° 14.133, de 1º de abril de 2021 e Art. 48 da Lei Municipal n.° 530, de 22 de março de 2023, faz saber que RESOLVE:**
**HOMOLOGAR** os atos do Processo Administrativo que formaliza o procedimento de Inexigibilidade de Licitação n° IN0076/2026, que objetiva a Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026, observadas as diretrizes complementares de atribuição da organização do evento elaboradas no âmbito das atribuições da Secretaria Municipal de Educação nos respectivos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termo de Referência (TR) contidos no Processo nº 013110000101.000160/2026-35; com base nos elementos constantes nos autos e os fundamentados na Lei Federal n° 14.133, de 1° de Abril de 2021, e **AUTORIZAR** a contratação de:
**- ANALICE ALVES ARAÚJO**
**- CPF N.° 296.072.xxx-xx**
**- VALOR: R$36.018,00**
Publique-se e cumpra-se.

***ALINE KARINA ALVES DA COSTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Luiz Alberto Patriota Lopes da Silva
**Código Identificador:**7E6B4C53

**GABINETE DO PREFEITO**
**AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**Modalidade:** Inexigibilidade - n.° 00078/2026
**Objeto:** Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026.
**Órgão Demandante:** Secretaria de Educação e Esportes
**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ITAPETIM/PE, ESTADO DO PERNAMBUCO, no uso suas atribuições legais, na forma estabelecida no Art. 72, inciso VIII, na Lei Federal n° 14.133, de 1º de abril de 2021 e Art. 48 da Lei Municipal n.° 530, de 22 de março de 2023, faz saber que RESOLVE:**
**HOMOLOGAR** os atos do Processo Administrativo que formaliza o procedimento de Inexigibilidade de Licitação n° IN0078/2026, que objetiva a Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026, observadas as diretrizes complementares de atribuição da organização do evento elaboradas no âmbito das atribuições da Secretaria Municipal de Educação nos respectivos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termo de Referência (TR) contidos no Processo nº 013110000101.000160/2026-35; com base nos elementos constantes nos autos e os fundamentados na Lei Federal n° 14.133, de 1° de Abril de 2021, e **AUTORIZAR** a contratação de:
**- MARIA APARECIDA ALVES DE BRITO**
**- CPF N.° 054.061.xxx-xx**
**- VALOR: R$10.000,00**
Publique-se e cumpra-se.

***ALINE KARINA ALVES DA COSTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Luiz Alberto Patriota Lopes da Silva
**Código Identificador:**44C44124

**GABINETE DO PREFEITO**
**AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**Modalidade:** Inexigibilidade - n.° 00077/2026
**Objeto:** Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026.
**Órgão Demandante:** Secretaria de Educação e Esportes
**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ITAPETIM/PE, ESTADO DO PERNAMBUCO, no uso suas atribuições legais, na forma estabelecida no Art. 72, inciso VIII, na Lei Federal n° 14.133, de 1º de abril de 2021 e Art. 48 da Lei Municipal n.° 530, de 22 de março de 2023, faz saber que RESOLVE:**
**HOMOLOGAR** os atos do Processo Administrativo que formaliza o procedimento de Inexigibilidade de Licitação n° IN0077/2026, que objetiva a Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026, observadas as diretrizes complementares de atribuição da organização do evento elaboradas no âmbito das atribuições da Secretaria Municipal de Educação nos respectivos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termo de Referência (TR) contidos no Processo nº 013110000101.000160/2026-35; com base nos elementos constantes nos autos e os fundamentados na Lei Federal n° 14.133, de 1° de Abril de 2021, e **AUTORIZAR** a contratação de:
**- DIMAS NUNES NÓBREGA**
**- CPF N.° 783.155.xxx-xx**
**- VALOR: R$13.015,00**

***ALINE KARINA ALVES DA COSTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Luiz Alberto Patriota Lopes da Silva
**Código Identificador:**8375678F

**GABINETE DO PREFEITO**
**AUTORIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**Modalidade:** Inexigibilidade - n.° 00080/2026
**Objeto:** Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026.
**Órgão Demandante:** Secretaria de Educação e Esportes
**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ITAPETIM/PE, ESTADO DO PERNAMBUCO, no uso suas atribuições legais, na forma estabelecida no Art. 72, inciso VIII, na Lei Federal n° 14.133, de 1º de abril de 2021 e Art. 48 da Lei Municipal n.° 530, de 22 de março de 2023, faz saber que RESOLVE:**
**HOMOLOGAR** os atos do Processo Administrativo que formaliza o procedimento de Inexigibilidade de Licitação n° IN0079/2026, que objetiva a Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026, observadas as diretrizes complementares de atribuição da organização do evento elaboradas no

âmbito das atribuições da Secretaria Municipal de Educação nos respectivos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termo de Referência (TR) contidos no Processo nº 013110000101.000160/2026-35; com base nos elementos constantes nos autos e os fundamentados na Lei Federal n° 14.133, de 1° de Abril de 2021, e **AUTORIZAR** a contratação de:
**- MARIA LUCINALVA PEREIRA SANTOS**
**- CPF N.° 038.467.xxx-xx**
**- VALOR: R$8.000,00**
Publique-se e cumpra-se.

***ALINE KARINA ALVES DA COSTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Luiz Alberto Patriota Lopes da Silva
**Código Identificador:**7682E924

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato Nº: 00117/2026. Processo Nº: 05001110000056.000198/2026-90. CDC. Inexigível Nº IN00079/2026. Compra. Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026. DOTAÇÃO: Lei Municipal n.º. 645/25, de 30 de dezembro de 2025 que dispõe sobre o Orçamento do Município para o exercício financeiro de 2026 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 05.001 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 2032 Manutenção da Merenda Escolar ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.3099 Materiais de Consumo FICHAS: 158 – PNAE FICHA: 159 – FNDE. DESIGNO as servidoras Paula Cilene Estevam de Araújo Nunes, Secretária, como Gestora; e Ana Clara Patriota Lopes da Silva, Nutricionista, para Fiscal Técnico do contrato: decorrente do procedimento de Inexigibilidade de Licitação nº IN00079/2026, com as competentes atribuições, especialmente para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização e acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato. Contratado: Alexandre Junio dos Santos. Valor R$12.266,00. Vigência: de 24/07/2026 a 24/07/2027.

Itapetim, 24/07/2026.

***ALINE KARINA ALVES DA COSTA.***
Prefeita. (*)(**)

**Publicado por:**
Luiz Alberto Patriota Lopes da Silva
**Código Identificador:**9224FCCC

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato Nº: 00114/2026. Processo Nº: 05001110000056.000201/2026-75. CDC. Inexigível Nº IN00076/2026. Compra. Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026. DOTAÇÃO: Lei Municipal n.º. 645/25, de 30 de dezembro de 2025 que dispõe sobre o Orçamento do Município para o exercício financeiro de 2026 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 05.001 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 2032 Manutenção da Merenda Escolar ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.3099 Materiais de Consumo FICHAS: 158 – PNAE FICHA: 159 – FNDE. DESIGNO as servidoras Paula Cilene Estevam de Araújo Nunes, Secretária, como Gestora; e Ana Clara Patriota Lopes da Silva, Nutricionista, para Fiscal Técnico do contrato: decorrente do procedimento de Inexigibilidade de Licitação nº IN00076/2026, com as competentes atribuições, especialmente para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização e acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato. Contratado: Analice Alves Araújo. Valor R$36.018,00. Vigência: de 23/07/2026 a 23/07/2027. Itapetim, 23/07/2026.

***ALINE KARINA ALVES DA COSTA.***
Prefeita. (*)(**)

**Publicado por:**
Luiz Alberto Patriota Lopes da Silva
**Código Identificador:**9F0DAFEB

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato Nº: 00116/2026. Processo Nº: 05001110000056.000199/2026-34. CDC. Inexigível Nº IN00078/2026. Compra. Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026. DOTAÇÃO: Lei Municipal n.º. 645/25, de 30 de dezembro de 2025 que dispõe sobre o Orçamento do Município para o exercício financeiro de 2026 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 05.001 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 2032 Manutenção da Merenda Escolar ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.3099 Materiais de Consumo FICHAS: 158 – PNAE FICHA: 159 – FNDE. DESIGNO as servidoras Paula Cilene Estevam de Araújo Nunes, Secretária, como Gestora; e Ana Clara Patriota Lopes da Silva, Nutricionista, para Fiscal Técnico do contrato: decorrente do procedimento de Inexigibilidade de Licitação nº IN00078/2026, com as competentes atribuições, especialmente para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização e acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato. Contratado: Maria Aparecida Alves de Brito Gomes. Valor R$10.000,00. Vigência: de 24/07/2026 a 24/07/2027. Itapetim, 24/07/2026.

***ALINE KARINA ALVES DA COSTA.***
Prefeita. (*)(**)

**Publicado por:**
Luiz Alberto Patriota Lopes da Silva
**Código Identificador:**B2F21C82

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato Nº: 00115/2026. Processo Nº: 05001110000056.000200/2026-21. CDC. Inexigível Nº IN00077/2026. Compra. Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026. DOTAÇÃO: Lei Municipal n.º. 645/25, de 30 de dezembro de 2025 que dispõe sobre o Orçamento do Município para o exercício financeiro de 2026 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 05.001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 2032 – Manutenção da Merenda Escolar ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.3099 – Materiais de Consumo FICHAS: 158 – PNAE FICHA: 159 – FNDE. DESIGNO as servidoras Paula Cilene Estevam de Araújo Nunes, Secretária, como Gestora; e Ana Clara Patriota Lopes da Silva, Nutricionista, para Fiscal Técnico do contrato: decorrente do procedimento de Inexigibilidade de Licitação nº IN00077/2026, com as competentes atribuições, especialmente para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização e acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato. Contratado: Dimas Nunes Nóbrega. Valor R$13.015,00. Vigência: de 24/07/2026 a 24/07/2027. Itapetim, 24/07/2026.

***ALINE KARINA ALVES DA COSTA.***
Prefeita. (*)(**)

**Publicado por:**
Luiz Alberto Patriota Lopes da Silva
**Código Identificador:**718DD18F

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato Nº: 00118/2026. Processo Nº: 05001110000056.000218/2026-22. CDC. Inexigível Nº IN00080/2026. Compra. Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026. DOTAÇÃO: Lei Municipal n.º. 645/25, de 30 de dezembro de 2025 que dispõe sobre o Orçamento do Município para o exercício financeiro de 2026 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 05.001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 2032 – Manutenção da Merenda Escolar ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.3099 – Materiais de Consumo FICHAS: 158 – PNAE FICHA: 159 – FNDE. DESIGNO as servidoras Paula Cilene Estevam de Araújo Nunes, Secretária, como Gestora; e Ana Clara Patriota Lopes da Silva, Nutricionista, para Fiscal Técnico do contrato: decorrente do procedimento de Inexigibilidade de Licitação nº IN00080/2026, com as competentes atribuições, especialmente para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização e acompanhar e fiscalizar a execução do referido contrato. Contratado: Maria Lucinalva Pereira Santos. Valor R$8.000,00 . Vigência: de 28/07/2026 a 28/07/2027. Itapetim, 28/07/2026.

***ALINE KARINA ALVES DA COSTA.***
Prefeita. (*)(**)

**Publicado por:**
Luiz Alberto Patriota Lopes da Silva
**Código Identificador:**B7C9E3A2

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE**

Processo Nº: 05001110000056.000198/2026-90. AGC. Inexigibilidade Nº IN00079/2026. Compra. Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026. Fundamentação legal: Art. 74, inciso IV, da Lei 14.133/21. Autorização: Secretaria Municipal de Educação. Ratificação em 24/07/2026.

***ALINE KARINA ALVES DA COSTA.***
Prefeita.(*)(**)

**Publicado por:**
Luiz Alberto Patriota Lopes da Silva
**Código Identificador:**474CEAFD

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE**

Processo Nº: 05001110000056.000201/2026-75. AGC. Inexigibilidade Nº IN00076/2026. Compra. Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026. Fundamentação legal: Art. 74, inciso IV, da Lei 14.133/21. Autorização: Secretaria Municipal de Educação. Ratificação em 23/07/2026.

***ALINE KARINA ALVES DA COSTA.***
Prefeita.(*)(**)

**Publicado por:**
Luiz Alberto Patriota Lopes da Silva
**Código Identificador:**5108169F

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE**

Processo Nº: 05001110000056.000199/2026-34. AGC. Inexigibilidade Nº IN00078/2026. Compra. Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026. Fundamentação legal: Art. 74, inciso IV, da Lei 14.133/21. Autorização: Secretaria Municipal de Educação. Ratificação em 24/07/2026.

***ALINE KARINA ALVES DA COSTA.***
Prefeita.(*)(**)

**Publicado por:**
Luiz Alberto Patriota Lopes da Silva
**Código Identificador:**FF71EA61

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE**

Processo Nº: 05001110000056.000200/2026-21. AGC. Inexigibilidade Nº IN00077/2026. Compra. Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026. Fundamentação legal: Art. 74, inciso IV, da Lei 14.133/21. Autorização: Secretaria Municipal de Educação. Ratificação em 24/07/2026.

***ALINE KARINA ALVES DA COSTA.***
Prefeita.(*)(**)

**Publicado por:**
Luiz Alberto Patriota Lopes da Silva
**Código Identificador:**CF9F2BBA

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE**

Processo Nº: 05001110000056.000218/2026-22. AGC. Inexigibilidade Nº IN00080/2026. Compra. Contratação para eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, visando atender às necessidades da merenda escolar das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino do Município de Itapetim/PE, considerando os resultados do Credenciamento nº 00001/2026. Fundamentação legal: Art. 74, inciso IV, da Lei 14.133/21. Autorização: Secretaria Municipal de Educação. Ratificação em 28/07/2026.

***ALINE KARINA ALVES DA COSTA.***
Prefeita.(*)(**)

**Publicado por:**
Luiz Alberto Patriota Lopes da Silva
**Código Identificador:**AC6957E4

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE ITAPISSUMA

**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPISSUMA**
**CASA FREI CANECA**

**PORTARIA № 177/2026**

Ref.: Processo Administrativo nº 01/2025.Concurso Público nº 01/2023. Declaração de nulidade integral do certame em sede de autotutela administrativa.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPISSUMA, ESTADO DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Orgânica do Município e o Regimento Interno desta Casa Legislativa, e no exercício do poder-dever de autotutela administrativa que assiste à Administração Pública sobre seus próprios atos,

CONSIDERANDO a instauração do Processo Administrativo nº 01/2025 por meio da Portaria nº 102/2025, de 08 de janeiro de 2025,

destinada a apurar indícios de irregularidades no Concurso Público nº 01/2023; CONSIDERANDO O Acórdão TCE-PE nº 583/2025, proferido pelo Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco nos autos da Medida Cautelar TC nº 25100224-0,que determinou a abertura de processo administrativo interno, a suspensão do exercício funcional dos servidores empossados e a instauração de Auditoria Especial, atualmente tramitando sob o nº TC 25100473-9;

CONSIDERANDO a integralidade da instrução processual conduzida pela Comissão de Inquérito, consubstanciada na Ata de Encerramento da Instrução Processual e na regular notificação de todos os interessados, por via postal e por publicação no Diário Oficial dos Municípios, para apresentação de alegações finais, nos termos do art. 38 da Lei Estadual nº 11.781/2000;

CONSIDERANDO o Relatório Final apresentado pela Comissão de Inquérito, que, após confronto pormenorizado das alegações finais efetivamente apresentadas pelos interessados com as nulidades apuradas ao longo de toda a instrução, concluiu pela existência de nulidades absolutas, insanáveis e depleno direito, verificadas em fases anteriores, concomitantes e posteriores à realização do Concurso Público nº 01/2023, e propôs a declaração de sua nulidade integral;

CONSIDERANDO o Parecer Jurídico da Procuradoria Jurídica desta Câmara Municipal, que examinou a regularidade formal e material de todo o processo administrativo, confirmou a correção técnica e jurídica dos fundamentos invocados pela Comissão de Inquérito e opinou, sem ressalvas, pela declaração de nulidade integral do certame e pela adoção dos demais encaminhamentos ali recomendados;

CONSIDERANDO que a Administração Pública tem o poder-dever de anular seus próprios atos quando eivados de vícios que os tornem ilegais, independentemente de provocação de. terceiros, nos termos da Súmula nº 473 do Supremo Tribunal Federal e do art. 53 da Lei nº 9.784/1999, aplicável subsidiariamente ao processo administrativo estadual;

CONSIDERANDO que os atos administrativos nulos não geram direitos adquiridos, tampouco se convalidam com o decurso do tempo, e que a nulidade absoluta, por vício de origem que compromete a validade do próprio certame, atinge indistintamente todos os atos dele decorrentes, entre os quais as nomeações e as posses de todos os candidatos aprovados, independentemente de conduta pessoal individualizada;

CONSIDERANDO os princípios constitucionais da legalidade, da moralidade, da impéssoalidade, da publicidade, da eficiência e da isonomia, insculpidos no art. 37, caput, da Constituição Federal, e o dever desta Administração de zelar por sua estrita observância em todos os seus atos;

CONSIDERANDO, por fim, que as conclusões do Relatório Final e do Parecer Jurídico referidos nos considerandos anteriores encontram-se devidamente fundamentadas no conjunto probatório produzido ao longo da instrução, sem que as alegações finais apresentadas pelos interessados tenham logrado desconstituí-las,

**RESOLVE:**

Art. 1º Ficam acolhidas, na íntegra, as conclusões do Relatório Final da Comissão de Inquérito instituída pela Portaria nº 102/2025 e do Parecer Jurídico da Procuradoria Jurídica desta Câmara Municipal, que passam a integrar o presente ato como razões de decidir, dispensada sua reprodução literal por já constarem dos autos do Processo Administrativo nº 01/2025.

Art. 2º Fica declarada, em sede de autotutela administrativa, a nulidade integral do Concurso Público n 01/2023, promovido pela Câmara Municipal de Itapissuma/PE, em razão de vícios insanáveis verificados em suas fases anterior, concomitante e posterior à realização, dentre os quais a contratação irregular da banca organizadora, a ausência de estudo de impacto orçamentário-financeiro prévio às nomeações, a ausência de amparo legal para as vagas destinadas a pessoas com deficiência, a ausência de cartões de resposta de candidatos nomeados, a correção manual de provas em desacordo com o edital, a divergência logicamente impossível entre atas de presença e resultado final, os erros técnicos em questões aplicadas a todos os cargos, a majoração irregular de remuneração de cargo específico e a ausência de efetivo exercício funcional dos nomeados, tudo nos termos detalhadamente expostos no Relatório Final e no Parecer Jurídico referidos no art. 1º.

Art. 3º Em consequência da nulidade declarada no art. 2º, ficam anulados os atos de nomeação e posse de todos os candidatos aprovados no Concurso Público nº 01/2023, sem exceção.

§ 1º A nulidade das nomeações e posses referidas no caput decorre de vício objetivo e sistêmico da origem do certame, alcançando a todos os nomeados por efeito ex tunc, independentemente da existência de conduta pessoal irregular por parte de cada candidato individualmente considerado.

§ 2º Fica determinado o arquivamento do apontamento de responsabilidade pessoal em relação aos candidatos Laís Mattoso Sombra Loes e Lauro Robson Ferreira dos Santos, por ausência de dolo ou de conduta pessoal específica a eles imputável, nos termos do Relatório Final e do Parecer Jurídico referidos no art. 1º.

Art. 4º Ficam mantidos os apontamentos individualizados de responsabilidade constantes do Relatório Final em relação a Jefferson Telles Alves Carneiro de Albuquerque, ex-Presidente desta Câmara Municipal, ao Instituto de Desenvolvimento Humano e Tecnológico (IDHTEC), a Tito Lívio de Moraes Araújo Pinto, a Lucas Rafael Gonçalves de Azevêdo, a Marcílio Ricardo Wanderley de Barros, a Marcella Pacheco de Góes Moraes e a Joseane Maria da Silva, esta última em caráter indiciário e não conclusivo quanto ao elemento subjetivo, nos exatos termos e fundamentos expostos no Relatório Final.

Art. 5º Determina-se a remessa integral dos autos do Processo Administrativo nº 01/2025, acompanhados do Relatório Final, do Parecer Jurídico e da presente Decisão, ao Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, nos autos do Processo TC nº 25100473-9, para subsidiar a Auditoria Especial. em curso, e aoMinistério Público do Estado de Pernambuco, com fundamento nos arts. 129, inciso III, da Constituição Federal e 26 da Lei nº 8.625/1993, para as providências cíveis e penais de sua alçada, inclusive quanto aos indícios dos crimes tipificados nos arts. 297, 299 e 311-A do Código Penal.

Art. 6º Determina-se a instauração de Processo Administrativo de Apuração de Penalidade em face do Instituto de Desenvolvimento Humano e Tecnológico (IDHTEC), nos termos recomendados no Parecer Jurídico para apuração de sua responsabilidade contratual pelas irregularidades verificadas na execução do Contrato nº 006/2023 e para exame do dever de ressarcimento das taxas de inscrição pagas pelos candidatos ao Concurso Público nº 01/2023, assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa específicos a esse processo.

Art. 7º Determina-se à Diretoria Administrativa desta Câmara Municipal a adoção das providências necessárias à regularização da situação funcional dos servidores atingidos pela nulidade ora declarada, inclusive quanto à cessação dos efeitos financeiros e funcionais das nomeações anuladas, observados, em relação a atos individuais supervenientes que se façam necessários, o contraditório e a ampla defesa.

Art. 8º Esta Decisão entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Itapissuma/PE**, 28 de julho de 2026.

***THYAGO DOS SANTOS SILVA***
Presidente da Câmara Municipal de Itapissuma /PE

CNPJ 08.637.407/0001-36

Rua Manoel Lourenço, 26- Cep: 53700-00- Itapissuma- pe E-mail: Itapissumacamaramunicipal@gmail.com

**Publicado por:**
Myrella Emilly Silva Tenório
**Código Identificador:**2EE6277D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPISSUMA - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL ( PLANO DE ASSISTENCIA MÉDICA E ODONTOLOGICA PARA SERVIDORES PUBLICOS)**

**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS - SETOR DE COMPRAS**

O Município de Itapissuma-Pe torna pública a solicitação de cotação de preços referente à **Plano de Assistência Médica e Odontológica para Servidores Públicos.**
**Prazo para entrega da cotação:** até as 13:00 hs do dia 31/07/2026
Email:**compras.itapissuma03@gmail.com**

Os interessados poderão adquirir o **Termo de Referencia** e planilha no endereço eletrônico acima informado.

Itapissuma, 28 de Julho de 2026.

***HARLAN MANOEL DA SILVA***
Gestor de Compras
**Contato:** (081) 98972-9289

**Publicado por:**
Harlan Manoelda Silva
**Código Identificador:**E8195D20

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE ITAQUITINGA**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAQUITINGA**
**SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS.**

**O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAQUITINGA – PE**, e, em cumprimento ao que determina o art. 75, §3º da Lei 14.133/21 solicita proposta de preços para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DESTINADO AO FORNECIMENTO DE LINKS DE INTERNET DEDICADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAQUITINGA., Os interessados deverão solicitar, o termo de referências através do e-mail: cpllicitaitaquitinga2026@gmail.com Por fim, informamos que este procedimento de simples solicitação de cotação estará recebendo ofertas de propostas por 3 (três) dias úteis.

Itaquitinga, 28 de julho de 2026

***WANESSA JULIANY MENDES PEREIRA***
Gestora

**Publicado por:**
Lúcio Fernando de Araujo Aguiar
**Código Identificador:**6A2360B5

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAQUITINGA**
**SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO. PROCESSO ADM 010/2026**

**O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAQUITINGA – PE**, em cumprimento ao que determina o art. 75, §3º da Lei 14.133/21 solicita cotação de preços para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DESTINADO AO FORNECIMENTO DE DIETA CETOGÊNICA. DEMANDA JUDICIAL, Os interessados deverão solicitar, Termo de Referência através do e-mail: cpllicitaitaquitinga2026@gmail.com Por fim, informamos que este procedimento estará recebendo ofertas de propostas por 3 (três) dias úteis.

***Itaquitinga, 28 de julho de 2026***

***JAQUELINE VIEIRA DE LIRA***
Gestora

**Publicado por:**
Lúcio Fernando de Araujo Aguiar
**Código Identificador:**029C92E2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUITINGA**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITAQUITINGA – PE**

**SOLICITAÇÃO DE PROPOSTAS DE PREÇOS.**
**DISPENSA 010/2026**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUITINGA – PE, em cumprimento ao que determina o art. 75, §3º da Lei 14.133/21 solicita propostas de preços e documentação para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTRUTORES MUSICAIS/FANFARRAS PARA OS ENSAIOS DAS BANDAS DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICIPIO DE ITAQUITINGA PARA APRESENTAÇÕES DAS BANDAS MARCIAIS DURANTE O DESFILE CÍVICO EM ALUSÃO AO 07 DE SETEMBRO DO ANO DE 2026.. Os interessados deverão solicitar, Edital através do e-mail: Email cpllicitaitaquitinga2021@gmail.com ou pelo link https://transparencia.itaquitinga.pe.gov.br/portal/v81/p_index/p_index .php Por fim, informamos que este procedimento de simples solicitação de cotação estará recebendo ofertas de propostas por 3 (três) dias úteis.

Itaquitinga, 28 de julho de 2026

***LAMARTINE JOSE ALBUQUERQUE DA SILVA***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Lúcio Fernando de Araujo Aguiar
**Código Identificador:**7F37C252

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUITINGA**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITAQUITINGA – PE**

**SOLICITAÇÃO DE PROPOSTAS DE PREÇOS.**
**DISPENSA 011/2026**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUITINGA – PE, em cumprimento ao que determina o art. 75, §3º da Lei 14.133/21 solicita propostas de preços e documentação para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO FANTASIAS E ADERESOS, PARA AS COMISSÕES DE FRENTE DAS BANDAS MARCIAS DAS ESCOLAS DO MUNICÍPIO DE ITAQUITINGA - PE Os interessados deverão solicitar, Edital através do e-mail: Email cpllicitaitaquitinga2026@gmail.com ou pelo link https://transparencia.itaquitinga.pe.gov.br/portal/v81/p_index/p_index .php Por fim, informamos que este procedimento de simples solicitação de cotação estará recebendo ofertas de propostas por 3 (três) dias úteis.

Itaquitinga, 28 de julho de 2026

***LAMARTINE JOSE ALBUQUERQUE DA SILVA***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Lúcio Fernando de Araujo Aguiar
**Código Identificador:**64D295CD

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE JAQUEIRA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO**

1º Termo Aditivo ao Contrato PMJ nº 014/2025. **Prorrogação**, reflexivo da Inexigibilidade de Licitação nº 011/2025, e Processo PMJ nº 016/2025, originariamente celebrado em 02 de julho de 2025, que tem por objeto a "**CONTRATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS ESPECIALIZADOS PARA A ADOÇÃO DE MEDIDAS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS VISANDO A REGULARIZAÇÃO DE PENDENCIAS FISCAIS E ADMINISTRATIVAS DA EDILIDADE, APRESENTAÇÃO DE AÇÕES ORDINÁRIAS EM GERAL, MANDADOS DE SEGURANÇA, CONTESTAÇÕES, RÉPLICAS, RECURSOS, EMBARGOS, E TODOS OS MEIOS RECURSAIS, PREVISTOS NA LEGISLAÇÃO PROCESSUAL CIVIL, EM FAVOR DO MUNICÍPIO, PERANTE A JUSTIÇA FEDERAL EM TODAS AS SUAS SEÇÕES JUDICIÁRIAS, TRIBUNAIS REGIONAIS FEDERAIS, SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA E SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL, INCLUINDO A ATUAÇÃO JUNTO AOS SISTEMAS CAUC, CADIN, SIGPC E SICONV, RESOLUÇÃO DE QUESTÕES PERANTE A RECEITA FEDERAL DO BRASIL E PROCURADORIA DA FAZENDA NACIONAL, PARA OBTENÇÃO DE CERTIDÕES DE REGULARIDADE FISCAL, DESBLOQUEIO DE RECURSOS PÚBLICOS RETIDOS PELA UNIÃO OU PELO ESTADO DE PERNAMBUCO, REGULARIZAÇÃO DE CONVÊNIOS E PARCERIAS COM MINISTÉRIOS E ÓRGÃOS FEDERAIS, CONSELHOS PROFISSIONAIS E ÓRGÃOS DE FISCALIZAÇÃO, APRESENTAÇÃO DE DEFESAS E RECURSOS ADMINISTRATIVOS E JUDICIAIS, EM TODAS AS INSTÂNCIAS, BEM COMO CONTESTAÇÃO JUDICIAL DE AUTUAÇÕES QUE IMPACTEM O ERÁRIO, GARANTINDO A CONTINUIDADE DA GOVERNANÇA EM MATÉRIAS FEDERAIS E O RECEBIMENTO DE RECURSOS PÚBLICOS EM BENEFÍCIO DO MUNICÍPIO**", **por mais 12 (doze) meses, vigendo de 03 de julho de 2026 a 03 de julho de 2027.** Fundamentação Legal: Artigos 107º, da Lei Federal n.º 14.133/2021. Contratada: **BARROS ADVOGADOS ASSOCIADOS,** inscrita no CNPJ sob o nº 19.877.816/0001-26.

Jaqueira-PE, em 01 de julho de 2026.

***RIDETE CELLIBE PELLEGRINO DE MACÊDO OLIVEIRA***
Prefeita do Município de Jaqueira

**Publicado por:**
Ayrna Lorrany Gomes da Silva
**Código Identificador:**61E83A51

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA E CONTRATO**

RECONHEÇO E RATIFICO a Dispensa de Licitação Nº 010/2026, Processo Administrativo PMJ Nº 024/2026. Serviço. Objeto: "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO DE TOPOGRÁFICO PLANIALTIMÉTRICO E FOTOGRAFIA AÉREA DE DIVERSAS LOCALIDADES DO MUNICÍPIO DE JAQUEIRA-PE**", em conformidade com as especificações técnicas consignadas no Projeto Básico (Anexo II). Fundamentação Legal: Art. 75, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021. Contrato PMJ nº 021/2026. Contratada: **MAKARIOS TOPOGRAFIA LTDA (RJR TOPOGRAFIA)**, com sede Rua Campo Novo, nº120, Manoel Bezerra Lopes, Caruaru -PE, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 40.052.619/0001-64, pelo valor global de **R$ 59.000,00 (cinquenta e nove mil reais).**
Vigência: 19.06.2026 a 19.06.2027.

Jaqueira (PE), em 19 de junho de 2026.

***RIDETE CELLIBE PELLEGRINO DE MACEDO OLIVEIRA***
Prefeita do Município de Jaqueira

**Publicado por:**
Ayrna Lorrany Gomes da Silva
**Código Identificador:**B6CCB184

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE JATAÚBA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL Nº 817/2026**

**LEI MUNICIPAL Nº 817/2026**

INSTITUI, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE JATAÚBA, O SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM FAMÍLIA ACOLHEDORA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE JATAÚBA,** Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal, pela Constituição do Estado de Pernambuco e pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que o Plenário da Câmara de Vereadores aprovou e a Prefeita sanciona a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Fica instituído no Município de Jataúba – PE o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, destinado a crianças e adolescentes que necessitem de medida de proteção, nos termos do art. 101 da Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), em consonância com a Política Nacional de Assistência Social e com a Lei nº 18.434/2023, que instituiu o Programa Família Acolhedora Pernambucana no âmbito do Estado de Pernambuco.
**Parágrafo único.** O serviço mencionado no caput atuará como parte integrante da política de atendimento integral no âmbito da Assistência Social às crianças e adolescentes do Município de Jataúba – PE, em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social e o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), visando garantir os direitos previstos na Lei nº 8.069/1990, na Lei nº 13.257/2016 e no Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito da Criança e do Adolescente à Convivência Familiar e Comunitária.
**Art. 2º** O Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora consiste no cadastramento, capacitação, habilitação e acompanhamento de famílias da comunidade para receberem em suas residências, por período determinado, crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social, que necessitem de afastamento temporário de sua família de origem, garantindo-lhes a manutenção dos direitos básicos indispensáveis ao seu crescimento e desenvolvimento, com acesso à saúde, educação, alimentação e demais direitos fundamentais, mediante acompanhamento de equipe técnica especializada da Assistência Social do Município.
**§ 1º** O serviço constitui modalidade de acolhimento provisório e excepcional, não implicando privação de liberdade, e tem por finalidade a preservação e o fortalecimento dos vínculos familiares, bem como a reintegração familiar, sempre que possível.
**§ 2º** Para os fins desta Lei, considera-se criança a pessoa com até 12 (doze) anos incompletos, e adolescente aquela entre 12 (doze) e 18 (dezoito) anos incompletos, nos termos da Lei nº 8.069/1990, assegurando-se a proteção integral às pessoas de 0 (zero) a 18 (dezoito) anos incompletos.
**Art. 3º** Consideram-se crianças e adolescentes em situação de risco social e de privação temporária do convívio com a família natural aqueles que tenham seus direitos ameaçados ou violados, em decorrência de abandono, negligência, maus-tratos, violência física, psicológica ou sexual, ameaça ou qualquer forma de violação de direitos fundamentais por parte dos pais ou responsáveis, bem como nos casos de destituição de guarda ou tutela, suspensão ou perda do poder familiar, desde que verificada, pela autoridade competente, a impossibilidade de permanência na família natural, extensa ou ampliada.
**Art. 4º** Para os efeitos desta Lei, considera-se:
I – Acolhimento: medida protetiva prevista nos arts. 90 e 101, incisos VII e VIII, da Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), caracterizada pelo afastamento excepcional e provisório da criança ou do adolescente de sua família natural ou extensa, com vistas à sua proteção integral;

II – Família natural: a comunidade formada pelos pais ou qualquer deles e seus descendentes, nos termos do art. 25 do ECA;
III – Família extensa ou ampliada: aquela que se estende para além da unidade de pais e filhos ou da unidade do casal, formada por parentes próximos com os quais a criança ou adolescente convive e mantém vínculos de afinidade e afetividade, nos termos do parágrafo único do art. 25 do ECA;
IV – Família substituta: aquela que recebe criança ou adolescente mediante guarda, tutela ou adoção, após o afastamento da família natural;
V – Colocação em família substituta: medida que se efetiva por meio de guarda, tutela ou adoção, independentemente da situação jurídica da criança ou adolescente, nos termos do parágrafo único do art. 28 do ECA;
VI – Família acolhedora: pessoa ou núcleo familiar previamente cadastrado, avaliado e capacitado pelo Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, que se disponha a acolher, voluntariamente, criança ou adolescente em seu ambiente familiar, sem intenção de adoção;
VII – Auxílio financeiro: valor em dinheiro concedido à família acolhedora, por criança ou adolescente acolhido, destinado ao custeio das despesas decorrentes do acolhimento, não caracterizando remuneração, mas subsídio para apoio aos cuidados prestados.

**CAPÍTULO II**
**DOS OBJETIVOS DO SERVIÇO**

**Art. 5º** São objetivos do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora:
I – garantir o direito à convivência familiar e comunitária às crianças e aos adolescentes afastados do convívio familiar por medida de proteção, assegurando-lhes proteção integral;
II – proporcionar ambiente familiar seguro, afetuoso e estimulante, que favoreça o desenvolvimento físico, emocional, social e educacional da criança ou do adolescente;
III – promover a reintegração da criança ou do adolescente à família de origem, extensa ou ampliada, por meio de acompanhamento psicossocial sistemático e fortalecimento dos vínculos familiares;
IV – preparar a criança ou o adolescente para colocação em família substituta, mediante guarda, tutela ou adoção, quando esgotadas as possibilidades de retorno à família de origem;
V – articular o atendimento com a rede socioassistencial e demais políticas públicas, assegurando acesso prioritário aos serviços de saúde, educação, assistência social e demais direitos fundamentais.
**Art. 6º** O Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora atenderá crianças e adolescentes do Município de Jataúba – PE que tenham seus direitos ameaçados ou violados, vítimas de violência física, psicológica ou sexual, negligência, abandono ou que se encontrem em situação de orfandade, e que necessitem de proteção integral, mediante autorização judicial.
**§ 1º** O atendimento da criança ou do adolescente dependerá da disponibilidade de famílias acolhedoras devidamente cadastradas e habilitadas.
**§ 2º** A equipe técnica do Serviço realizará a colocação da criança ou do adolescente em família acolhedora habilitada, observadas suas características, necessidades específicas e o princípio do superior interesse.
**§ 3º** A permanência da criança ou do adolescente no Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora não poderá ultrapassar 18 (dezoito) meses, salvo comprovada necessidade que atenda ao seu superior interesse, devidamente fundamentada pela autoridade judiciária competente, nos termos da Lei Federal nº 8.069/1990.

**CAPÍTULO III**
**DOS ÓRGÃOS ENVOLVIDOS**

**Art. 7º** O Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora ficará vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Jataúba – PE, contando com a articulação e o envolvimento dos órgãos integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente, especialmente:
I – Poder Judiciário;
II – Ministério Público;
III – Defensoria Pública;
IV – Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;
V – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;
VI – Conselho Tutelar;
VII – os seguintes órgãos da Administração Municipal:
a) Secretaria de Educação;
b) Secretaria de Saúde;
c) Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo; e
d) Secretaria de Defesa Social.

**CAPÍTULO IV**
**DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE ACOLHIDOS**

**Art. 8º** As crianças e os adolescentes acolhidos no Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora receberão:
**I –** atendimento prioritário nas áreas de saúde, educação e assistência social, por meio das políticas públicas existentes, observado o princípio da prioridade absoluta previsto na Lei Federal nº 8.069/1990;
**II –** acompanhamento psicossocial e pedagógico pela equipe técnica do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;
**III –** estímulo à manutenção, ao fortalecimento e, quando necessário, à reconstrução dos vínculos afetivos com a família natural, extensa ou ampliada, quando houver possibilidade de reintegração familiar;
**IV –** permanência com seus irmãos na mesma família acolhedora, sempre que possível e recomendado pela equipe técnica, observando-se o superior interesse da criança ou do adolescente;
**V –** preferência na matrícula e na transferência para unidades da rede pública municipal de ensino.
**CAPÍTULO V**
**DA EXECUÇÃO E DAS DIRETRIZES**

**Art. 9º** O Serviço será executado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, em articulação com o Conselho Tutelar, o Poder Judiciário e o Ministério Público.
**Art. 10** O Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora observará as seguintes diretrizes:
I - Preservação e fortalecimento dos vínculos com a família de origem, salvo determinação judicial em contrário;
II - Atendimento personalizado e em pequenos grupos;
III - Caráter provisório e excepcional do acolhimento;
IV - Participação da comunidade no processo de acolhimento;
V - Respeito à identidade e à história de vida da criança e do adolescente.

**CAPÍTULO VI**
**DOS REQUISITOS E DA HABILITAÇÃO DAS FAMÍLIAS ACOLHEDORAS**

**Art. 11** Poderão habilitar-se ao Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora pessoas ou famílias que atendam aos seguintes requisitos:
I – ser maior de 21 (vinte e um) anos, independentemente de estado civil, sexo, identidade de gênero ou orientação sexual;
II – residir no Município de Jataúba – PE há, no mínimo, 01 (um) ano;
III – não possuir condenação criminal transitada em julgado incompatível com o exercício da guarda de criança ou adolescente;
IV – demonstrar disponibilidade de tempo e condições emocionais para oferecer proteção e apoio à criança ou ao adolescente acolhido;
V – não estar habilitado ou inscrito em processo de adoção no Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento;
VI – apresentar concordância expressa de todos os membros maiores de idade que residam no mesmo domicílio;
VII – comprovar condições adequadas de moradia e ambiente familiar favorável ao acolhimento;
VIII – apresentar parecer psicossocial favorável emitido pela equipe técnica do Serviço.
**§ 1º** A seleção das famílias será realizada mediante estudo psicossocial, que poderá compreender entrevistas, visitas domiciliares e análise das condições familiares e comunitárias.
**§ 2º** Após parecer favorável, a família firmará Termo de Adesão ao Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora.

**§ 3º** O desligamento da família do Serviço poderá ocorrer mediante solicitação formal ou por decisão fundamentada da equipe técnica, sempre observando o superior interesse da criança ou do adolescente.
**Art. 12.** A inscrição das famílias interessadas será gratuita e realizada mediante cadastro junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, com apresentação dos documentos definidos em regulamento.
**§ 1º** Poderão ser exigidos, entre outros:
I – documento de identificação oficial;
II – comprovante de residência;
III – certidão negativa de antecedentes criminais;
IV – atestado de saúde física e mental dos responsáveis.
**§ 2º** A exigência documental poderá ser complementada ou ajustada por ato regulamentar do Poder Executivo.
**Art. 13.** As famílias habilitadas receberão orientação e acompanhamento contínuo da equipe técnica, especialmente quanto:
I – aos objetivos do Serviço;
II – à distinção entre acolhimento familiar e adoção;
III – aos procedimentos de acolhimento e desligamento da criança ou adolescente.
**Parágrafo único.** A preparação das famílias poderá incluir formação inicial, visitas técnicas e encontros periódicos promovidos pelo Serviço.

## CAPÍTULO VII
## DAS FAMÍLIAS ACOLHEDORAS

**Art. 14.** A Família Acolhedora prestará serviço de caráter voluntário, não gerando, em hipótese alguma, vínculo empregatício, funcional, profissional ou previdenciário com o Município de Jataúba – PE ou com entidade parceira eventualmente responsável pela execução do Serviço.

**Art. 15.** A família acolhedora assume a responsabilidade familiar pela criança ou adolescente enquanto estiver sob sua guarda provisória, competindo-lhe:
I – exercer os direitos e deveres inerentes à guarda, prestando assistência material, moral e educacional à criança ou ao adolescente, nos termos do art. 33 da Lei Federal nº 8.069/1990;
II – cumprir as orientações da equipe técnica do Serviço e participar das atividades de preparação, formação e acompanhamento;
III – prestar informações periódicas à equipe técnica acerca da situação da criança ou do adolescente acolhido;
IV – assegurar a matrícula e a frequência regular da criança ou do adolescente na rede de ensino;
V – colaborar, sob orientação técnica, no processo de reintegração familiar ou preparação para colocação em família substituta, quando for o caso;
VI – comunicar imediatamente à equipe técnica qualquer dificuldade relevante na adaptação da criança ou do adolescente, permanecendo responsável pelos cuidados até deliberação judicial ou realocação adequada.
**§ 1º** Nos casos de necessidade de desligamento da criança ou do adolescente da família acolhedora, a situação será comunicada pela equipe técnica à autoridade judiciária competente, com a devida fundamentação.
**§ 2º** A transferência para outra família acolhedora ou para serviço de acolhimento institucional deverá ocorrer de forma planejada, gradativa e acompanhada pela equipe técnica, observando-se o superior interesse da criança ou do adolescente.

## CAPÍTULO VIII
## DO SUBSÍDIO FINANCEIRO

**Art. 16** As famílias acolhedoras habilitadas no Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora do Município de Jataúba – PE farão jus ao recebimento de subsídio financeiro mensal, a título de ajuda de custo, destinado a auxiliar nas despesas com alimentação, vestuário, saúde, educação e demais necessidades da criança ou do adolescente acolhido.
**§ 1º** O subsídio possui natureza indenizatória, não remuneratória, não gerando vínculo empregatício, trabalhista ou previdenciário com o Município.
**§ 2º** O valor do subsídio corresponderá a 01 (um) salário-mínimo vigente, sendo 70% (setenta por cento) custeados por meio de cofinanciamento estadual, nos termos da Lei nº 18.434/2023, e 30% (trinta por cento) complementados com recursos próprios do Município, podendo ser regulamentado por Decreto do Poder Executivo, observada a disponibilidade orçamentária e financeira e as disposições da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
**§ 3º** O pagamento será devido exclusivamente durante o período em que a criança ou o adolescente estiver sob guarda da família acolhedora, cessando automaticamente com o desligamento.
**§ 4º** O recebimento do subsídio não impede a família acolhedora de acessar outros benefícios socioassistenciais aos quais a criança ou o adolescente tenha direito.

## CAPÍTULO IX
## DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

**Art. 17** O Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora será executado pela Secretaria Municipal responsável pela Política de Assistência Social do Município de Jataúba – PE, por meio de equipe técnica de referência, observadas as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).
**§ 1º** A equipe técnica de referência será composta por 01 (um) psicólogo, 01 (um) assistente social e 01 (um) orientador social, todos vinculados à Secretaria Municipal responsável pela Política de Assistência Social, podendo atuar em articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas, conforme a necessidade do serviço.
**§ 2º** O atendimento poderá ser realizado com a utilização da equipe já vinculada aos serviços da Proteção Social Especial, respeitadas as normativas do SUAS e a capacidade operacional do Município.
**Art. 18** Compete à equipe técnica do Serviço:
I – realizar o cadastramento, a seleção, a capacitação e o acompanhamento das famílias acolhedoras;
II – elaborar e acompanhar o Plano Individual de Atendimento – PIA da criança ou adolescente;
III – promover o acompanhamento psicossocial da criança ou adolescente acolhido e de sua família natural ou extensa;
IV – articular a rede socioassistencial e demais políticas públicas necessárias;
V – elaborar relatórios técnicos destinados à autoridade judiciária competente, sempre que solicitado ou quando necessário.
**Art. 19** O acompanhamento das famílias acolhedoras e das crianças ou adolescentes acolhidos compreenderá:
I – visitas domiciliares periódicas;
II – atendimentos técnicos individuais ou familiares;
III – orientação quanto ao processo de reintegração familiar ou colocação em família substituta, quando for o caso.
**Parágrafo único.** Todo processo de acolhimento e reintegração familiar dependerá de autorização judicial, nos termos da Lei Federal nº 8.069/1990.
**Art. 20** A Secretaria Municipal responsável manterá registros técnicos e administrativos relativos ao acompanhamento das crianças e adolescentes acolhidos, assegurado o sigilo das informações, observada a legislação vigente.
**Parágrafo único.** Os registros serão arquivados pelo período mínimo previsto na regulamentação municipal.

## CAPÍTULO X
## DA FISCALIZAÇÃO

**Art. 21** O monitoramento e a avaliação do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora serão realizados pela Secretaria Municipal responsável pela Política de Assistência Social do Município de Jataúba – PE, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), por meio de acompanhamento técnico sistemático e avaliação periódica das ações desenvolvidas.
**§ 1º** O acompanhamento compreenderá o registro, a análise e a supervisão dos atendimentos realizados, bem como a avaliação da qualidade do serviço prestado às crianças, aos adolescentes e às famílias envolvidas.
**§ 2º** Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente exercer o controle social e fiscalizar a execução do Serviço.

**§ 3º** Os Conselho Tutelar atuará na forma de suas atribuições legais, comunicando eventuais irregularidades aos órgãos competentes.

**CAPÍTULO XI**
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 22** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário, observadas as disposições da Lei Complementar nº 101/2000.
**Art. 23** O Poder Executivo regulamentará a presente Lei no que couber, no prazo de 90 (noventa) dias a contar de sua publicação.
**Art. 24** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Jataúba, Gabinete da Prefeita, 20 de julho de 2026.

***CÁTIA JUNSARA RODRIGUES AQUILINO***
Prefeita de Jataúba

**Publicado por:**
Alicia Rafaely da Silva Oliveira
**Código Identificador:**DAD8EFCB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATAÚBA**
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JATAÚBA-PE**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

Processo Nº: 260727PE00004. PRG. Pregão Eletrônico Nº 00004/2026. Serviço. Tipo menor preço. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS FUNERÁRIOS (INCLUINDO O FORNECIMENTO DE URNAS FUNERÁRIAS, PREPARAÇÃO DO CORPO E TRANSLADO), DESTINADAS À POPULAÇÃO CARENTE DO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JATAÚBA– PE. Valor: R$345.774,40. Abertura da sessão pública: 09:00 horas do dia 14 de Agosto de 2026. Início da fase de lances: 09:01 horas do dia 14 de Agosto de 2026. No site www.portaldecompraspublicas.com.br. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 14.133/21; Lei Complementar nº 123/06; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME/22; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Edital, anexos e outras informações podem ser obtidos no mesmo endereço eletrônico da sessão de abertura; pelos endereços eletrônicos: www.jatauba.pe.gov.br; www.gov.br/pncp ou através do Fone: (81) 98114–5580, no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis.

Jataúba, 28/07/2026.

***WILLIAM FELIPE SANTOS QUEIROZ DO Ó.***
Pregoeiro Oficial.

**Publicado por:**
Fábio Luiz Nunes Chaves Filho
**Código Identificador:**F14F7E75

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE JOAQUIM NABUCO**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E AÇÃO SOCIAL**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026 PROCESSO ADM: Nº 036/2026**

Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E MOBILIÁRIOS EM GERAL, DESTINADOS AO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE JOAQUIM NABUCO/PE, CONFORME EMENDA PARLAMENTAR 202642780001.
Empresas vencedoras valor total: R$ 41.153,15 (quarenta e um mil e cento e cinquenta e três reais e quinze centavos): LICITAINFO LTDA (52277278000104) com os lotes: 11, 14 no valor total de R$ 6.850,00 (seis mil e oitocentos e cinquenta reais). GQS ELETROS E EQUIPAMENTOS LTDA EPP (11427407000116) com os lotes: 1, 2, 3, 5 no valor total de R$ 4.816,40 (quatro mil e oitocentos e dezesseis reais e quarenta centavos). RPS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LIMITADA (02889655000198) com os lotes: 6 no valor total de R$ 869,00 (oitocentos e sessenta e nove reais). 3P DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO DE INFORMATICA LTDA ME (11957607000180) com os lotes: 10, 12, 15 no valor total de R$ 15.109,75 (quinze mil e cento e nove reais e setenta e cinco centavos). NUZIA LEILA DUTRA DA SILVA DANTAS (03829590000158) com os lotes: 4, 8, 13, 16, 18 no valor total de R$ 9.704,00 (nove mil e setecentos e quatro reais). DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA (40876269000150) com os lotes: 9 no valor total de R$ 269,00 (duzentos e sessenta e nove reais). CAMPELO & MAGALHAES DISTRIBUIDORA LTDA (09467823000104) com os lotes: 17 no valor total de R$ 3.535,00 (três mil e quinhentos e trinta e cinco reais).

JOAQUIM NABUCO (PE), terça-feira, 28 de julho de 2026

***JOSELITA CLEMENTE DE SOUSA***
Autoridade de Promotor

**Publicado por:**
Alexsandra Maria de Oliveira
**Código Identificador:**3059CAB9

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E AÇÃO SOCIAL**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026 PROCESSO ADM: Nº 036/2026**

Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E MOBILIÁRIOS EM GERAL, DESTINADOS AO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE JOAQUIM NABUCO/PE, CONFORME EMENDA PARLAMENTAR 202642780001.
Empresas vencedoras valor total: R$ 41.153,15 (quarenta e um mil e cento e cinquenta e três reais e quinze centavos): LICITAINFO LTDA (52277278000104) com os lotes: 11, 14 no valor total de R$ 6.850,00 (seis mil e oitocentos e cinquenta reais). GQS ELETROS E EQUIPAMENTOS LTDA EPP (11427407000116) com os lotes: 1, 2, 3, 5 no valor total de R$ 4.816,40 (quatro mil e oitocentos e dezesseis reais e quarenta centavos). RPS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LIMITADA (02889655000198) com os lotes: 6 no valor total de R$ 869,00 (oitocentos e sessenta e nove reais). 3P DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO DE INFORMATICA LTDA ME (11957607000180) com os lotes: 10, 12, 15 no valor total de R$ 15.109,75 (quinze mil e cento e nove reais e setenta e cinco centavos). NUZIA LEILA DUTRA DA SILVA DANTAS (03829590000158) com os lotes: 4, 8, 13, 16, 18 no valor total de R$ 9.704,00 (nove mil e setecentos e quatro reais). DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA (40876269000150) com os lotes: 9 no valor total de R$ 269,00 (duzentos e sessenta e nove reais). CAMPELO & MAGALHAES DISTRIBUIDORA LTDA (09467823000104) com os lotes: 17 no valor total de R$ 3.535,00 (três mil e quinhentos e trinta e cinco reais).
A autoridade municipal do órgão FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE JOAQUIM NABUCO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) conforme edital, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

JOAQUIM NABUCO (PE), terça-feira, 28 de julho de 2026

***JOSELITA CLEMENTE DE SOUSA***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Alexsandra Maria de Oliveira
**Código Identificador:**EA2BB5CC

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**ERRATA DE AVISO DE LICITAÇÃO**

Em correção a Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco no dia 28/07/2026. Edição 4148, **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2026 PREGÃO ELETRÔNICO N° 030/2026**, **SRP nº 020/2026,** OBJETO: **Registro de Preços para eventual aquisição de fardamento/uniforme escolar (camisa, calça, bermuda, saia, meia), visando atender os alunos devidamente matriculados na educação infantil, ensino**

**fundamental e educação de jovens e adultos (EJA) da Rede Municipal de Ensino de Joaquim Nabuco/PE.), Onde se lê** Valor R$ 495.137,00 (quatrocentos e noventa e cinco mil cento e trinta e sete reais), Início do Acolhimento das propostas: a partir do dia 28 de julho de 2026, Limite para acolhimento das propostas: 09:00 h. do dia 07 de Agosto 2026, Início da Sessão de Disputa: às 10:00 hs. do dia 07 Agosto de Janeiro de 2026, **Leia-se:Valor R$ 410.028,96 (quatrocentos e dez mil vinte e oito reais e noventa e seis centavos), Início do Acolhimento das propostas: a partir do dia 29 de julho de 2026, Limite para acolhimento das propostas: 09:00 h. do dia 10 de Agosto 2026, Início da Sessão de Disputa: às 10:00 hs. do dia 10 Agosto de 2026**, Informações através do e-mail: cpl2023j.nabuco@gmail.com - Esclarecimentos e Impugnações www.bnc.pe.gov.br (exclusivamente no sistema BNC). Local de acesso ao edital, sites: www.joaquimnabuco.pe.gov.br, www.bnc.pe.gov.br e www.pncp.gov.br.

Joaquim Nabuco/PE, 28 de Julho 2026.

***ANTONINO MATIAS GOMES DO NASCIMENTO***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Jessica Tamires Oliveira da Silva
**Código Identificador:**35007EE8

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026 PROCESSO ADM: Nº 047/2026**

Objeto: AQUISIÇÃO DE 01 (UM) CAMINHÃO TIPO 3/4, CHASSI LONGO, ZERO QUILÔMETRO, EQUIPADO COM IMPLEMENTO RODOVIÁRIO TIPO BAÚ DE CARGA SECA, DESTINADO AO TRANSPORTE DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS, GÊNEROS DIVERSOS E APOIO AS ATIVIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JOAQUIM NABUCO/PE.
Empresas vencedoras valor total: R$ 380.000,00 (trezentos e oitenta mil reais): JOHNY CANDIDO MENDES LTDA (04484388000102) com os lotes: 1 no valor total de R$ 380.000,00 (trezentos e oitenta mil reais).
A autoridade municipal do órgão FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE JOAQUIM NABUCO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) CONFORME EDITAL, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

JOAQUIM NABUCO (PE), terça-feira, 28 de julho de 2026

***ANTONINO MATIAS GOMES DO NASCIMENTO***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Jessica Tamires Oliveira da Silva
**Código Identificador:**4D9199F3

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
**ERRATA TERMO DE ANULAÇÃO**

Em correção a Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco no dia 22/07/2026. Edição 4144, O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE , com sede na Praça Dom Luiz de Brito, nº10, centro, Joaquim Nabuco, inscrito no CNPJ nº 10.335.457/00172, vem, informar, que em 21 (vinte e um) de julho de 2026, na sede da Prefeitura Municipal de Joaquim Nabuco/PE, **Onde se lê:** FicaREVOGADO OPROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2026 PREGÃO ELETRÔNICO N° 02/2026, SRP Nº 005/2026, **Leia-se:** Fica**(ANULADO) OPROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2026 PREGÃO ELETRÔNICO N° 02/2026, SRP Nº 005/2026** objeto:**Aquisição de veículo tipo, ambulância (simples remoção) tipo A (4x4), cabine simples para atender a frota da secretaria de saúde de Joaquim Nabuco/PE, emenda parlamentar nº 20254520005,**com base no artigo 71, da Lei 14.133/2021.

Joaquim Nabuco/PE, em 28 de Julho de 2026.

***CÍCERA MARIA DA SILVA***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Jessica Tamires Oliveira da Silva
**Código Identificador:**59DD806E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**ERRATA DE EXTRATO DE 2º SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 93/2024**

Em correção a Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco no dia 27/07/2026. Edição 4147, **Processo Licitatório n°**028/2024**–INEXIGIBILIDADE Nº.:**020/2024, Contratante**: A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM NABUCO, ESTADO DE PERNAMBUCO**, empresa:**EDUARDO TEIXEIRA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA**, inscrita no CNPJ sob o nº 14.301.613/0001-73, Objeto: A Contratação de Sociedade de Advogados, devidamente inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil, com experiência comprovada no Ramo do Direito Administrativo e Público Municipal para assessoramento, consultoria no âmbito judicial e administrativo (incluindo TCE, TJPE, TRF5, TRT6), com os fins específicos de prestar assessoria diante de situações de maior complexidade dentro dos temas destacados, para atuação em apoio a Assessoria Jurídica do Município de Joaquim Nabuco, com as especificações e atividades constantes no Termo de Referência, fundamento no artigo 107 da Lei Federal 14.133/2021 e alterações**, Onde se lê**: Valor R$**18.960,00**(dezoito mil novecentos e sessenta reais), referente ao lote I da proposta de Preço, conforme contrato original, totalizando no período mensal de 12 (doze) meses no valor de**R$ 1.580,00**(mil quinhentos e oitenta reais) mensais**), Leia-se:**Valor R$156.000,00 (Cento e Cinquenta seis mil reais), referente ao lote I da proposta de Preço, conforme contrato original, totalizando no período mensal de 12 (doze) meses no valor de R$ 13.000,00 (Treze mil reais) mensais. Data da assinatura 17 de Julho de 2026.

***HÉLIO RODRIGUES DA SILVA***
Secretario de Administração

**Publicado por:**
Jessica Tamires Oliveira da Silva
**Código Identificador:**8D6248D2

**SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 069/2026**

**Processo Licitatório Nº 070/2025 - Pregão Eletrônico 031/2025, Srp nº 021/2025**, A Prefeitura Municipal de Joaquim Nabuco, Através da secretaria de Cultura e Turismo, **Contratada: KR PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 35.522.363/0001-71**,** Objeto: Registro de Preço para contratação de serviços especializados de Bombeiro Civil e Equipe de Apoio operacional, para atendimento às normas de segurança, prevenção e combate a incêndios, primeiros socorros e apoio emergencial em eventos e atividades da Prefeitura de Joaquim Nabuco/PE**,** Fundamento Legal: 14.133,de 1º de abril de 2021, e suas alterações. Vigência de 12 (doze) meses, Valor R$ **3.700,00 (três mil e setecentos reais)**, Data de Assinatura: 10/06/2026.

***ANTONINO MATIAS GOMES DO NASCIMENTO***
Secretário de Cultura e Turismo.

**Publicado por:**
Jessica Tamires Oliveira da Silva
**Código Identificador:**50D1CF05

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE JUPI**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**
**HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

Processo: 022/2026-Pregão Eletrônico: 009/2026. Objeto Nat: Registro de Preços para eventual aquisição de medicamentos para

atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Jupi/PE. Após julgamento, homologa-se o Pregão Eletrônico da seguinte maneira.

**Empresas Vencedoras:**
BRUMA COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ: 14.241.216/0001-53, **Valor Global: R$ 1.446.043,74;**
CIRÚRGICA MONTEBELLO LTDA - CNPJ: 08.674.75/20001-40, **Valor Global: R$ 8.114,00;**
GOLD FARMA LTDA - CNPJ: 65.912.005/0001-36, **Valor Global: R$ 810.268,70;**
YUMED COMERCIO LTDA - CNPJ: 48.479.110/0001-04, **Valor Global: R$ 20.420,00;**
NEWARIS LIFESCIENCES LTDA - CNPJ: 37.407.347/0001-63, **Valor Global: R$ 21.520,00;**
MEDICINALI PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA - CNPJ: 20.918.668/0001-20, **Valor Global: R$ 728,32;**
DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA - CNPJ: 25.279.552/0001-01, **Valor Global: R$ 2.335,20;**
DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA - CNPJ: 76.386.283/0001-13, **Valor Global: R$ 13.152,00;**
PHARMAPLUS LTDA - CNPJ: 03.817.043/0001-52**, Valor Global: R$ 1.323,00.**

Jupi, 28 de julho de 2026.

***DOUGLAS TOBIAS DO NASCIMENTO–***
Secretário de Administração/ Ordenador de Despesas.

Informações na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Avenida José Correia Lima, nº 70, Centro, Jupi/PE, pelo telefone (87) 92000-7790 ou pelo e-mail: cpl_jupi@hotmail.com.

**Publicado por:**
Marcos Vinícius Inacio Araujo
**Código Identificador:**5116937C

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE JUREMA

### GABINETE DO PREFEITO
### ERRATA EDITAL 010/2026 DE CONVOCAÇÃO PARA INSPEÇÃO MÉDICA

**Onde lia-se:**

Nos casos de afastamentos em virtude de doença de pessoa da família, deverá o servidor comparecer à perícia médica acompanhado do membro familiar, seguido do atestado e/ou laudo médico e declaração médica de acompanhamento do servidor. Os Servidores deverão comparecer conforme as datas mencionadas – às 7h00, na sede da CODEAN, c/ antecedência de 30 (trinta) minutos.

| MAT | NOME | CARGO | DATA |
|---|---|---|---|
| 301461 | JOSE FABIO DA SILVA | Aux Serv Gerais | 21/07/2026 |

**Onde lê-se:**

Nos casos de afastamentos em virtude de doença de pessoa da família, deverá o servidor comparecer à perícia médica acompanhado do membro familiar, seguido do atestado e/ou laudo médico e declaração médica de acompanhamento do servidor. Os Servidores deverão comparecer conforme as datas mencionadas – às 13h00, na sede da CODEAN, c/ antecedência de 30 (trinta) minutos.

| MAT | NOME | CARGO | DATA |
|---|---|---|---|
| 301461 | JOSE FABIO DA SILVA | Aux Serv Gerais | **31/07/2026** |

Ficam inalteradas as demais disposições deste edital.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, Jurema, 27 de julho de 2026.

***EDVALDO MARCOS RAMOS FERREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**C7F98124

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA 360/2026

O **Prefeito Constitucional do Município de Jurema,** Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, pelo inciso IX, artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;
**CONSIDERANDO** o ofício nº 033/2026 expedido pela direção da Escola Municipal Padre Ibiapina.
**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** 30 (trinta) dias de férias a(o)(s) servidor(es) relacionado(s) abaixo**,** correspondente ao período aquisitivo 2022/2023, contados a partir do dia **03 de cada mês** do corrente ano, conforme tabela abaixo:

| MAT | NOME | CARGO | MÊS |
|---|---|---|---|
| 301170 | JOSEILDO FERREIRA DE ARAUJO | Ed Limpeza Escolar | Agosto |

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito, em 23 de julho de 2026.

***EDVALDO MARCOS RAMOS FERREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**954B8F03

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA 361/2026

O **Prefeito Constitucional do Município de Jurema,** Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, pelo inciso IX, artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;
**CONSIDERANDO** o ato de portaria nº 309/2025 que ora nomeou a pessoa abaixo mencionada.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONTRATAR**, por excepcional interesse público, o(a) S(a) **ANTONIO CASSIO FREIRE DE ARAUJO**, portador (a) do CPF nº 135.100.634-73, para exercer o cargo de **Professor(a) Nível 'A',** lotado(a) no(a) **Secretaria Municipal de Educação.** Contado a partir de 01/07/2026 até a data final de 31/12/2026.

**Art. 2º - EXONERAR** o(a) S(a) **ANTONIO CASSIO FREIRE DE ARAUJO**, portador (a) do CPF nº 135.100.634-73, que ocupava o Cargo Comissionado de **ASSESSOR(A) ADMINISTRATIVO,** símbolo CC4, lotado(a) no(a) **Secretaria de Educação.** Contado a partir de 01/07/2026.

**Art. 3º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito, em 27 de julho de 2026.

***EDVALDO MARCOS RAMOS FERREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**E72515C4

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA 362/2026

O **Prefeito Constitucional do Município de Jurema,** Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, pelo inciso IX, artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** 30 (trinta) dias de férias a(o)(s) servidor(es) relacionado(s) abaixo**.** correspondente ao período aquisitivo 2025/2026, contados a partir do dia **01 de cada mês** do corrente ano, conforme tabela abaixo:

| MAT | NOME | CARGO | MÊS |
|---|---|---|---|
| 304162 | ANA PAULA CARDOSO DE LUNA | Agente dministrativo | Agosto |

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito, em 27 de julho de 2026.

***EDVALDO MARCOS RAMOS FERREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**06134347

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA 508/2025

O **Prefeito Constitucional do Município de Jurema,** Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, pelo inciso IX, artigo 66 da Lei Orgânica Municipal;
**CONSIDERANDO** o ofício nº 033/2026 expedido pela direção da Escola Municipal Padre Ibiapina.
**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** 30 (trinta) dias de férias a(o)(s) servidor(es) relacionado(s) abaixo**.** correspondente ao período aquisitivo 2022/2023, contados a partir do dia **03 de cada mês** do corrente ano, conforme tabela abaixo:

| MAT | NOME | CARGO | MÊS |
|---|---|---|---|
| 301170 | JOSEILDO FERREIRA DE ARAUJO | Ed Limpeza Escolar | Agosto |

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito, em 23 de julho de 2026.

***EDVALDO MARCOS RAMOS FERREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**6F30DBEB

## GABINETE DO PREFEITO
## REPUBLICADO P/ INCORREÇÃO EDITAL 011/2026 DE CONVOCAÇÃO PARA INSPEÇÃO MÉDICA

Pelo presente edital, ficam os servidores públicos municipais NOTIFICADOS a comparecer na sede da CODEAM – Comissão de Desenvolvimento do Agreste Meridional, situada na Rua Capitão Pedro Rodrigues, 920 – Bairro Brasília, Garanhuns – PE no(s) dia(s) previstos **conforme calendário de datas mencionadas abaixo,** os quais visam o afastamento das atividades funcionais e, em cumprimento ao que determina o Estatuto dos Servidores Públicos do Estado de Pernambuco, adotado pelo Município de Jurema – PE, conforme o Art. 14 da Lei Municipal n.º 091 de 1º de fevereiro de 1993. Salientamos que os servidores compareçam portando seus **laudos médicos ORIGINAIS ou xerox autenticadas** e exames para avaliação de sua Licença para Tratamento de Saúde e/ou afastamento de função, seguido de Xerox do RG, CPF, Comprovante de Residência e Contracheque atual para se submeter à inspeção médica. Ficando o(a) servidor(a) no caso de não comparecimento ou comparecer sem a observância dos dispositivos contidos neste edital, a pena imediata de SUSPENSÃO DO BENEFÍCIO e/ou RETORNO AUTOMATICO A FUNÇÃO DE ORIGEM.

Nos casos de afastamentos em virtude de **doença de pessoa da família**, deverá **o servidor comparecer à perícia médica acompanhado do membro familiar**, seguido do atestado e/ou laudo médico e declaração médica de acompanhamento do servidor. **Os Servidores deverão comparecer conforme as datas mencionadas – às 7h00, na sede da CODEAN, c/ antecedência de 30 (trinta) minutos.**

| MAT | NOME | CARGO | DATA |
|---|---|---|---|
| 301142 | DANIELLE CRISTILLANE CORDEIRO DA SILVA | Técnico(a) de Enfermagem | 28/07/2026 |
| 301096 | IZABEL VALERIA ALMEIDA LAURENTINO DA SILVA | Técnico(a) de Enfermagem | 28/07/2026 |
| 001438 | JOAO BATISTA DE ALMEIDA | Professor(a) | 28/07/2026 |
| 301833 | JOSE TIAGO QUEIROZ DE LIMA | Técnico(a) de Enfermagem | 28/07/2026 |
| 000821 | QUITERIA LUCIENE OLIVEIRA | Professor(a) | 28/07/2026 |
| 301459 | ADELVANY JUCIANE SILVA DE OLIVEIRA | Cozinheira | 28/07/2026 |

Gabinete do Prefeito, Jurema, 24 de julho de 2026.

***EDVALDO MARCOS RAMOS FERREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**406E801C

## SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE CONTRATO

**CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 001/2026**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 025/2026**

**CONTRATO Nº 016/2026**. CONTRATANTE: **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.** CONTRATADO: **CRISTIANE BARROS DA MOTA BALBINO,** inscrita no CPF nº. 029.345.274-17. OBJETO: serviços de leiloeiro(a), para realização de leilões de bens móveis inservíveis, bens automotivos e bens imóveis do Município de Jurema/PE, observadas as condições estipuladas na legislação que rege a matéria e segundo os critérios do edital e deste contrato. O valor da comissão corresponderá a 5% (cinco por cento) sobre o valor total dos bens arrematados. **VIGÊNCIA: 02/07/2026 a 02/07/2027.**

***EDLÁZARO JOSÉ RAMOS FERREIRA***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**8E04FEA8

## SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE TERMO ADITIVO

**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 016/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2025**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2025**

Termo aditivo para prorrogação de prazo do **CONTRATO Nº 016/2025**, referente ao **Objeto**: contratação de Pessoa Jurídica ou Pessoa Física para Prestação de Serviço de assessoria Técnica na Alimentação de dados dos Processos Licitatórios no Sistema REMESSA TCE no município de Jurema/PE. **CONTRATADO:** FRANCESCCO MARCELLINO FERREIRA XAVIER MEI, inscrita sob o CNPJ nº 54.831.539/0001-11. **Nova Vigência:** 28 de janeiro de 2026 à 28 de janeiro de 2027.

***EDLÁZARO JOSÉ RAMOS FERREIRA***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**E529739B

**SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**EXTRATO DE 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 037/2022**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2022**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022**

Termo aditivo para prorrogação de prazo do **CONTRATO Nº 037/2022**, referente ao **Objeto**: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços especializados, visando à compensação financeira de que trata a Lei nº. 9.796/1999, e a revisão do passivo junto ao RGPS/INSS notificados e/ou parcelados junto à Receita Federal do Brasil - RFB e à Procuradoria da Fazenda Nacional (PGFN), para atender às necessidades dos órgãos da administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional, fundos especiais, sociedades de economia mista e demais entidades controladas, direta ou indiretamente, pelo Município de Jurema - PE. **CONTRATADA: G VASCONCELOS CONSULTORIA LTDA**, inscrita sob o CNPJ n º 07.023.539/0001-05. **Nova Vigência: 12 de março de 2026 à 12 de março de 2027.**

***EDLÁZARO JOSÉ RAMOS***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**368BB433

**SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA**
**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 038/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026**

Termo aditivo para acréscimo de valor do **CONTRATO Nº 038/2026**, referente ao **Objeto**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE JUREMA-PE E NA ZONA RURAL. **CONTRATADA:** PERFORMANCE EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrita sob o CNPJ nº 34.520.492/0001-68. **Valor Contratado: R$ 2.804.924,17**. **Valor Acrescido: R$ 484.502,50. Novo Valor Contratual: R$ 3.289.426,67.**

***JOEVERSON SOBRAL LUNA***
Secretário de Infraestrutura

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**1BB83E34

**SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA**
**EXTRATO DE 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 125/2025**

**PROCESSO DE LICITATÓRIO Nº 004/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025**

Termo aditivo para acréscimo de valor do **CONTRATO Nº 125/2025**, referente ao **Objeto**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDOS NAS ESTRADAS VICINAIS DE ACESSO AOS SÍTIOS SANTA ROSA (TRECHO 01), ATRAVÉS DA EMENDA Nº 181 LOA 2019, E AO SITIO BOA SORTE (TRECHO 02), ATRAVÉS DA EMENDA Nº 386 LOA 2018, AMBOS NO MUNICÍPIO DE JUREMA-PE. **CONTRATADA:** INTEGRAR LTDA, inscrita sob o CNPJ nº 42.850.225/0001-87. **Valor Contratado: R$ 74.989,13**. **Valor Acrescido: R$ 18.650,49. Novo Valor Contratual: R$ 93.639,62.**

***JOEVERSON SOBRAL LUNA***
Secretário de Infraestrutura

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**70DE32F4

**SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2026 – PMJ**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026 - Objeto:** Registro de Preços para aquisição de Materiais de Construções, ferramentas, EPI's, materiais elétricos e hidrossanitários de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Jurema/PE. **Ata de Registro de Preços nº 030/2026 - PMJ**, com validade até o dia 08/07/2027. **JAILSON GERONIMO DA SILVA,** CNPJ sob o nº 35.503.758/0001-27.

***JOEVERSON SOBRAL LUNA***
Secretário de Infraestrutura

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**D5F3D867

**SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 004/2026 – PMJ**
**PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2026 – PMJ**
**CONTRATO Nº 120/2026**

CONTRATANTE: **O MUNICIPIO DE JUREMA/PE**. CONTRATADA: **JAILSON GERONIMO DA SILVA,** CNPJ: 35.503.758/0001-27. **OBJETO:** Aquisição de Materiais de Construções, ferramentas, EPI's, materiais elétricos e hidrossanitários de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Jurema/PE. **Valor Global: R$ 294.623,74.** VIGÊNCIA**: 08/07/2026 a 08/07/2027.**

***JOEVERSON SOBRAL LUNA***
Secretário de Infraestrutura

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**4DD8BF09

**SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 004/2026 – PMJ**
**PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2026 – PMJ**
**CONTRATO Nº 126/2026**

CONTRATANTE: **O MUNICIPIO DE JUREMA/PE**. CONTRATADA: **J SANTOS EDIFICACOES E REFORMAS LTDA,** CNPJ: 50.450.441/0001-63. **OBJETO:** Aquisição de Materiais de Construções, ferramentas, EPI's, materiais elétricos e hidrossanitários de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Jurema/PE. **Valor Global: R$ 15.130,30.** VIGÊNCIA**: 14/07/2026 a 14/07/2027.**

***JOEVERSON SOBRAL LUNA***
Secretário de Infraestrutura

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**56626120

**SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 004/2026 – PMJ**
**PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2026 – PMJ**
**CONTRATO Nº 131/2026**

CONTRATANTE: **O MUNICIPIO DE JUREMA/PE**. CONTRATADA: **JAILSON GERONIMO DA SILVA,** CNPJ: 35.503.758/0001-27. **OBJETO:** Aquisição de Materiais de Construções, ferramentas, EPI's, materiais elétricos e hidrossanitários de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Jurema/PE. **Valor Global: R$ 3.357,80.** VIGÊNCIA**: 17/07/2026 a 17/07/2027.**

***JOEVERSON SOBRAL LUNA***
Secretário de Infraestrutura

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**7CD4B95A

---

**SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 004/2026 – PMJ**
**PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2026 – PMJ**
**CONTRATO Nº 130/2026**

CONTRATANTE: **O MUNICIPIO DE JUREMA/PE**. CONTRATADA: **COPEL COMÉRCIO E PREMOLDADOS LTDA,** CNPJ: 62.316.774/0001-83. **OBJETO:** Aquisição de Materiais de Construções, ferramentas, EPI's, materiais elétricos e hidrossanitários de forma parcelada, para atender as necessidades do município de Jurema/PE. **Valor Global: R$ 7.682,00.** VIGÊNCIA**: 17/07/2026 a 17/07/2027.**

***JOEVERSON SOBRAL LUNA***
Secretário de Infraestrutura

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**5592B05E

---

**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 173/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024**

Termo aditivo para acréscimo de valor do **CONTRATO Nº 173/2025**, referente ao **Objeto**: AQUISIÇAO DE GENEROS ALIMENTICIOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE JUREMA/PE. **CONTRATADA: DIEGO PEREIRA DA SILVA CONDIMENTOS**, inscrita sob o CNPJ nº 39.650.937/0001-48. **Valor Contratado: R$ 78.520,53**. **Valor Acrescido: R$ 19.628,67. Novo Valor Contratual: R$ 98.149,20.**

***MARTA VERÔNICA NUNES DOS SANTOS***
Secretária de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**3FFC068C

---

**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 172/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024**

Termo aditivo para acréscimo de valor do **CONTRATO Nº 172/2025**, referente ao **Objeto**: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE JUREMA/PE. **CONTRATADA: ALBUQUERQUE FERREIRA COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA**, inscrita sob o CNPJ nº 41.265.994/0001-55. **Valor Contratado: R$ 272.461,24**. **Valor Acrescido: R$ 68.115,31. Novo Valor Contratual: R$ 340.576,55.**

***MARTA VERÔNICA NUNES DOS SANTOS***
Secretária de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**A6CF7528

---

**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 173/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024**

Termo aditivo para acréscimo de valor do **CONTRATO Nº 173/2025**, referente ao **Objeto**: AQUISIÇAO DE GENEROS ALIMENTICIOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE JUREMA/PE. **CONTRATADA:** DIEGO PEREIRA DA SILVA CONDIMENTOS, inscrita sob o CNPJ nº 39.650.937/0001-48. **Valor Contratado: R$ 78.520,53**. **Valor Acrescido: R$ 19.628,67. Novo Valor Contratual: R$ 98.150,66.**

***MARTA VERÔNICA NUNES DOS SANTOS***
Secretária de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**A990CBF9

---

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO , CULTURA E ESPORTE**
**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 009/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2026**
**ADESÃO Nº 001/2026**

Termo aditivo para prorrogação de prazo e acréscimo de valor do **CONTRATO Nº 009/2026**, referente ao **Objeto**: Contratação de empresa para Aquisição de mobiliário escolar, destinado ao atendimento das necessidades das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino do Município de Jurema/PE. **CONTRATADA:** APFORM INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA, inscrita sob o CNPJ n º 06.198.597/0001-07. **Nova Vigência: 30 de maio de 2026 à 30 de agosto de 2026. Valor acrescido: R$ 135.640,00, valor após o acréscimo R$ 685.640,00.**

***LEANDRO PAULO DOS SANTOS***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**313B6D22

---

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO , CULTURA E ESPORTE**
**EXTRATO DE 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 096/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024**

Termo aditivo para prorrogação de prazo e acréscimo de valor do **CONTRATO Nº 096/2025**, referente ao **Objeto**: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS, EM EMBALAGEM USUAL DE MERCADO, PARA ENTREGA PARCELADA, DESTINADOS AO PREPARO DA MERENDA

ESCOLAR PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE JUREMA/PE. **CONTRATADA:** ALBUQUERQUE FERREIRA COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA, inscrita sob o CNPJ n º 41.265.994/0001-55. **Nova Vigência:** 20 de junho de 2026 à 20 de agosto de 2026. **Valor acrescido: R$ 179.299,50. Valor após o acréscimo: R$ 683.657,50.**

***LEANDRO PAULO DOS SANTOS***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**BD5D5BAE

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO , CULTURA E ESPORTE**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 037/2026 – FME**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026 - Objeto:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS, EM EMBALAGEM USUAL DE MERCADO, PARA ENTREGA PARCELADA, DESTINADOS AO PREPARO DA MERENDA ESCOLAR PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE JUREMA/PE. **Ata de Registro de Preços nº. 037/2026 – FME**, com validade até o dia **23/07/2027.** FORNECEDOR REGISTRADO: **DIEGO PEREIRA DA SILVA CONDIMENTOS,** CNPJ sob o nº 39.650.937/0001-48.

***LEANDRO PAULO DOS SANTOS***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**4B38F329

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO , CULTURA E ESPORTE**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 035/2026 – FME**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026 - Objeto:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS, EM EMBALAGEM USUAL DE MERCADO, PARA ENTREGA PARCELADA, DESTINADOS AO PREPARO DA MERENDA ESCOLAR PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE JUREMA/PE. **Ata de Registro de Preços nº. 035/2026 – FME**, com validade até o dia **23/07/2027.** FORNECEDOR REGISTRADO: **PONTO CERTO COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA,** CNPJ sob o nº 55.842.184/0001-29.

***LEANDRO PAULO DOS SANTOS***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**3375A4B2

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO , CULTURA E ESPORTE**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 036/2026 – FME**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026 - Objeto:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS, EM EMBALAGEM USUAL DE MERCADO, PARA ENTREGA PARCELADA, DESTINADOS AO PREPARO DA MERENDA ESCOLAR PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE JUREMA/PE. **Ata de Registro de Preços nº. 036/2026 – FME**, com validade até o dia **23/07/2027.** FORNECEDOR REGISTRADO: **VALE NORDESTE COMÉRCIO DE ALIMENTOS & SERVIÇOS LTDA,** CNPJ sob o nº 10.517.296/0001-76.

***LEANDRO PAULO DOS SANTOS***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**B2560609

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO , CULTURA E ESPORTE**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026**

**CONTRATO Nº 132/2026**. CONTRATANTE: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE JUREMA/PE.** CONTRATADO: **PONTO CERTO COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ nº. 55.842.184/0001-29. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS, EM EMBALAGEM USUAL DE MERCADO, PARA ENTREGA PARCELADA, DESTINADOS AO PREPARO DA MERENDA ESCOLAR PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE JUREMA/PE. VALOR GLOBAL: **R$ 599.571,60.** VIGÊNCIA: **23/07/2026 a 23/07/2027.**

***LEANDRO PAULO DOS SANTOS***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**B4DE9C8E

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO , CULTURA E ESPORTE**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026**

**CONTRATO Nº 133/2026**. CONTRATANTE: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE JUREMA/PE.** CONTRATADO: **VALE NORDESTE COMÉRCIO DE ALIMENTOS & SERVIÇOS LTDA,** inscrita no CNPJ nº. 10.517.296/0001-76. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS, EM EMBALAGEM USUAL DE MERCADO, PARA ENTREGA PARCELADA, DESTINADOS AO PREPARO DA MERENDA ESCOLAR PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE JUREMA/PE. VALOR GLOBAL: **R$ 289.911,00.** VIGÊNCIA: **23/07/2026 a 23/07/2027.**

***LEANDRO PAULO DOS SANTOS***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**A00ED1ED

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO , CULTURA E ESPORTE**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026**

**CONTRATO Nº 134/2026**. CONTRATANTE: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE JUREMA/PE.** CONTRATADO: **DIEGO PEREIRA DA SILVA CONDIMENTOS,** inscrita no CNPJ nº. 39.650.937/0001-48. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS, EM EMBALAGEM USUAL DE MERCADO, PARA ENTREGA PARCELADA, DESTINADOS AO PREPARO DA MERENDA ESCOLAR PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE JUREMA/PE. VALOR GLOBAL: **R$ 41.880,00.** VIGÊNCIA: **23/07/2026 a 23/07/2027.**

***LEANDRO PAULO DOS SANTOS***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**4BFF3F20

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO , CULTURA E ESPORTE**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2026**
**CONTRATO Nº 057/2026**

CONTRATANTE: **O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JUREMA/PE**. CONTRATADA: **PERFORMANCE EMPREENDIMENTOS LTDA,** CNPJ: 34.520.492/0001-68. **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO DO PISO DA QUADRA DA ESCOLA MÍNIMA RURAL DO POVOADO MOCÓS NO MUNICÍPIO DE JUREMA-PE. **Valor Global: R$ 130.846,14.** VIGÊNCIA**: 07/04/2026 a 07/10/2026.**

***LEANDRO PAULO DOS SANTOS***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**D1DB9B66

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO , CULTURA E ESPORTE**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2026**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2026 – FME**

**CONTRATO Nº 124/2026**

CONTRATANTE: **O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JUREMA/PE**. CONTRATADA: **EDSON DE LIMA SERVICOS E COMERCIO,** CNPJ: 34.785.178/0001-07. **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA DE CONTROLE ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA, COM FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, BEM COMO SUPORTE TÉCNICO DE EQUIPAMENTOS DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO COM IDENTIFICAÇÃO BIOMÉTRICA, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE JUREMA/PE. **Valor Global: R$ 45.192,00.** VIGÊNCIA**: 10/07/2026 a 10/07/2027.**

***LEANDRO PAULO DOS SANTOS***
Secretária Educação de Jurema/PE

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**69097294

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO , CULTURA E ESPORTE**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**EXTRATO DE 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2023**

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JUREMA/PE**
**CNPJ n° 47.745.309/0001-74**

Termo aditivo para prorrogação de prazo do **CONTRATO Nº 001/2023**, referente ao **Objeto**: Locação de Imóvel Comercial de propriedade da locadora situado na Praça da Conceição, 55, Centro, Jurema/PE, destinado a servir de instalação a Secretaria de Educação. **CONTRATADA:** JOSEFA MARIA FERREIRA E SILVA, inscrita sob o CPF nº 038.230.648-19. **Nova Vigência:** 01 de janeiro de 2026 à 31 de dezembro de 2026.

***LEANDRO PAULO DOS SANTOS***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**2A9AB810

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO , CULTURA E ESPORTE**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 003/2025**

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 017/2024**
**INEXIGIBILIDADE Nº 001/2024**

Termo aditivo para prorrogação de prazo do **CONTRATO Nº 003/2025**, referente ao **Objeto**: Locação de imóvel para instalação do almoxarifado do Fundo Municipal de Educação, localizado na Rua Dom Moura, nº 54, Centro, CEP 55.480-000, Jurema/PE. **CONTRATADO:** ERIVALDO SEBASTIÃO DA SILVA, inscrito sob o CPF nº 214.245.004-00. **Nova Vigência:** 01 de janeiro de 2026 à 31 de dezembro de 2026.

***LEANDRO PAULO DOS SANTOS***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**DE239C26

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO , CULTURA E ESPORTE**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**EXTRATO DE 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 011/2024**

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JUREMA/PE**
**CNPJ n° 47.745.309/0001-74**

Termo aditivo para prorrogação de prazo do **CONTRATO Nº 011/2024**, referente ao **Objeto**: Locação de imóvel comercial de propriedade do LOCADOR, situado na Rua José Maria Simões, nº 16, Centro, Jurema/PE, destinado a servir de instalação para REDE NACIONAL DE ARTICULAÇÃO DE GESTÃO, FORMAÇÃO E MOBILIZAÇÃO DO COMPROMISSO NACIONAL CRIANÇA ALFABETIZADA. **LOCADOR:** JOSEFA MARIA FERREIRA E SILVA, inscrita sob o CPF nº 038.230.648-19. **Nova Vigência:** 01 de janeiro de 2026 à 31 de dezembro de 2026.

***LEANDRO PAULO DOS SANTOS***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**195F59EA

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO , CULTURA E ESPORTE**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 014/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2025**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 001/2025**

Termo aditivo para prorrogação de prazo do **CONTRATO Nº 014/2025**, referente ao **Objeto**: contratação de Pessoa Jurídica ou Pessoa Física para Prestação de Serviço de assessoria Técnica na Alimentação de dados dos Processos Licitatórios no Sistema REMESSA TCE no município de Jurema/PE. **CONTRATADO:** FRANCESCCO MARCELLINO FERREIRA XAVIER MEI, inscrita sob o CNPJ nº 54.831.539/0001-11. **Nova Vigência:** 28 de janeiro de 2026 à 28 de janeiro de 2027.

***LEANDRO PAULO DOS SANTOS***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**4AAC9F06

**SECRETARIA DE SAUDE**
**EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 087/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 008/2025**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2025 - FMS**

Termo aditivo para prorrogação de prazo do **CONTRATO Nº 087/2025**, referente ao **Objeto**: Contratação de Empresa especializada para fornecimento de software de monitoramento e gestão da Atenção Primária à Saúde (APS), voltado para Agentes Comunitários de Saúde (ACS), com funcionalidades de integração ao sistema e-SUS PEC e à plataforma do Ministério da Saúde, possibilitando a gestão de cadastros individuais, acompanhamento de indicadores de desempenho, controle de dados de atendimentos e outras ferramentas essenciais para otimização das ações da Secretaria de Saúde de Jurema/PE. **CONTRATADA:** ESUS FEEDBACK CONSULTORIA E SERVICOS LTDA, inscrita sob o CNPJ nº 45.180.436/0001-48. **Nova Vigência: 10/06/2026 a 10/06/2027.**

***LIDIANE CORREIA DE CAMPOS SALVINO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**B888C6AC

**SECRETARIA DE SAUDE**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 010/2026**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2026 – FMS**

**CONTRATO Nº 125/2026**

CONTRATANTE: **O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUREMA/PE**. CONTRATADA: **EDSON DE LIMA SERVICOS E COMERCIO,** CNPJ: 34.785.178/0001-07. **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA DE CONTROLE ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA, COM FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, BEM COMO SUPORTE TÉCNICO DE EQUIPAMENTOS DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO COM IDENTIFICAÇÃO BIOMÉTRICA, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, INCLUINDO SUAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS ÓRGÃOS VINCULADOS. **Valor Global: R$ 41.964,00.** VIGÊNCIA**: 10/07/2026 a 10/07/2027.**

***LIDIANE CORREIA DE CAMPOS SALVINO***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Jose Felipe Alves de Souza
**Código Identificador:**1972EBDD

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE LAGOA DE ITAENGA

**DIVISÃO DE CONTRATAÇÕES**
**PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 089/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO N° 016/2026 ERRATA**

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 089/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO N° 016/2026. O Município de Lagoa de Itaenga, com sede à Rua vinte e um de Abril, 01, Centro – Lagoa de Itaenga – PE, comunica aos interessados que no aviso do pregão eletrônico, referente ao processo acima indicado, matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco no dia 27/07/2026, Edição 4147, Código Identificador: 34E03321.

**Onde se lê:**“ 4.051.957,46 "(quatro milhões cinquenta e um mil novecentos e cinquenta e sete reais e quarenta e seis centavos)”

**Leia-se: "3.645.281,00 (três milhões seiscentos e quarenta e cinco mil duzentos e oitenta e um reais)."**

Sem mais alterações quanto a publicação anterior, mantendo-se assim todas as demais informações da publicação anteriormente realizada e acima referenciada.

Demais informações podem ser obtidas presencialmente na CPL no endereço: Rua Vinte e Um de Abril, n° 01, Centro, Lagoa de Itaenga – PE (Prédio Sede da CPL), no horário de 08h00 as 13h00, de segunda a sexta-feira ou pelo e-mail: cpl@itaenga.pe.gov.br.

Lagoa de Itaenga, 28 de julho de 2026.

***FELIPE CARDOSO DA SILVA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Felipe Cardoso da Silva
**Código Identificador:**F41AAA21

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE LAGOA GRANDE

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2026**

**EDITAL CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 009/2026**.O Município de Lagoa Grande/PE, no uso de suas atribuições legais e atendendo ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal Nº 006 de 01 de fevereiro de 2024, comunica aos interessados que fará licitação, modalidade Concorrência Pública, objetivando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de engenharia relativos a **Pavimentação em Paralelepípedos Graníticos na Travessa da Cultura, Bairro Morada Nova e na Rua Marginal, Vermelhos**, no município de Lagoa Grande/PE, referente ao **Plano de Ação: 09032026-095649/2026 e Programa: 09032026**.Valor: R$: **518.229,16 (quinhentos e dezoito mil, duzentos e vinte e nove reais e dezesseis centavos)**. Abertura: 13/08/2026 às 10h01min. Edital encontra-se disponível na plataforma BNC - Bolsa Nacional de Compras ou no PNCP ou no Portal da Transparência de Lagoa Grande/PE, site: https://transparencia.lagoagrande.pe.gov.br/portal/v81/p_index/p_index.php ou junto ao no Setor de Licitações e Contratos, situada na Av. Miguel Arraes, s/n, Morada Nova, Lagoa Grande/PE. Demais informações ou esclarecimentos, podem ser obtidos no fone: (87)3869-9665 de segunda a sexta de 09 às 14h, ou na plataforma BNC - Bolsa Nacional de Compras.

Lagoa Grande-PE, 28 de julho de 2026

***CLAUDENICE MARTA SANTOS DE MENDONÇA***
Agente de Contratação/Pregoeira

**Publicado por:**
Claudenice Marta Santos de Mendonça
**Código Identificador:**8B184A84

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 010/2026**

**EDITAL CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 010/2026**.O Município de Lagoa Grande/PE, no uso de suas atribuições legais e atendendo ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal Nº 006 de 01 de fevereiro de 2024, comunica aos interessados que fará licitação, modalidade Concorrência Pública, objetivando a contratação de serviços de engenharia para **contratação de empresa de engenharia para Implantação de Sistema de Abastecimento d´água nos Assentamentos Abreu e Lima e Santo Antônio,** na zona rural do município de Lagoa Grande - PE. **CONFORME**

**CONVÊNIO FUNASA Nº02069/2024-TRANSFEREGOV.BR Nº: 969765/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE E O MUNICÍPIO DE LAGOA GRANDE –PE.** Valor: **R$:1. 523.677,08 (um milhão, quinhentos e vinte e três mil, seiscentos e setenta e sete reais e oito centavos**. Abertura: 13/08/2026 às 13h01min. Edital encontra-se disponível na plataforma BNC - Bolsa Nacional de Compras ou no PNCP ou no Portal da Transparência de Lagoa Grande/PE, site: https://transparencia.lagoagrande.pe.gov.br/portal/v81/p_index/p_index.php ou junto ao no Setor de Licitações e Contratos, situada na Av. Miguel Arraes, s/n, Morada Nova, Lagoa Grande/PE. Demais informações ou esclarecimentos, podem ser obtidos no fone: (87)3869-9665 de segunda a sexta de 09 às 14h, ou na plataforma BNC - Bolsa Nacional de Compras.

Lagoa Grande-PE, 28 de julho de 2026

***CLAUDENICE MARTA SANTOS DE MENDONÇA***
Agente de Contratação/Pregoeira

**Publicado por:**
Claudenice Marta Santos de Mendonça
**Código Identificador:**DDB4064B

---

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE DISPENSA**

**AVISO DE DISPENSA Nº 040/2026**
**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14. nº 14.133/2021**
O Município de Lagoa Grande/PE, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar contratação de empresa especializada para execução de serviço de manutenção preventiva e corretiva de impressoras, incluindo remanufaturamento de cartuchos e toners das unidades da Prefeitura Municipal de Lagoa Grande/PE, podendo eventuais interessados apresentar Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa. Valor global máximo estimado R$ 56.573,89. (cinquenta e seis mil e quinhentos e setenta e três reais e oitenta e nove centavos). **Data limite para Apresentação da Proposta de Preços e documentação de habilitação: até o dia 31/07/2026 até às 14h** na Av. Miguel Arrais, s/n, Morada Nova, Lagoa Grande/PE ou através do e-mail dispensalicitalg@hotmail.com

**AVISO DE DISPENSA Nº 042/2026**
**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14. nº 14.133/2021**
O Município de Lagoa Grande/PE, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar contratação de empresa para prestação de serviços in loco de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática e servidores, instalação e configuração de software, suporte a rede estruturada (LAN e WAN), e suporte técnico conforme as necessidades da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão de Lagoa Grande/PE, podendo eventuais interessados apresentar Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa. Valor global máximo estimado R$ 44.199,96 (quarenta e quatro mil e cento e noventa e nove reais e noventa e seis centavos). **Data limite para Apresentação da Proposta de Preços e documentação de habilitação: até o dia 31/07/2026 até às 14h** na Av. Miguel Arrais, s/n, Morada Nova, Lagoa Grande/PE ou através do e-mail dispensalicitalg@hotmail.com

Lagoa Grande/PE, 28 de julho de 2026.

***ANGELINA FERREIRA BERNADO***
Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudenice Marta Santos de Mendonça
**Código Identificador:**A4DD66B2

---

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2026**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2026**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 039/2026**
**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14. nº 14.133/2021**
O Município de Lagoa Grande/PE, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar contratação de empresa especializada no fornecimento de material de informática para atender as necessidades dos programas socioassistenciais do município através da secretaria de assistência social de Lagoa Grande/PE. Valor global máximo estimado de R$ 64.179,94. Data da Sessão: 03 de agosto de 2026 às 10h00min. Edital está disponível exclusivamente pelo site https://www.lagoagrande.pe.gov.br/licitacoes e na plataforma do BNC www.bnc.org.br, outras informações podem ser obtidas através do fone: (87) 3869-9665, no horário de 09h00min as 14h00min, de segunda a sexta ou através do e-mail cpllagoagrande2025@gmail.com.

Lagoa Grande/PE, 28 de julho de 2026.

***MARIA ELIENE NERI DE SANTANA MARTINS***
Secretaria de Assistência Social

**Publicado por:**
Claudenice Marta Santos de Mendonça
**Código Identificador:**0E6BE752

---

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO PREGÃO Nº 032/2026**

PREFEITURA DE LAGOA GRANDE/PE
AVISO DE LICITAÇÃO

**Pregão Eletrônico Nº 032/2026. Processo Licitatório n° 042/2026. Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização, apoio logístico e fornecimento de materiais necessários à realização do campeonato de futebol, conforme quantitativos e especificações descritos no projeto em anexo ao termo de referência. Convênio Ministério do Esporte nº 76/2024 Transferegov.br nº 955668/2024.Valor: R$ 140.478,03 (cento e quarenta mil quatrocentos e setenta e oito reais e três centavos). Data da Sessão: 10 de agosto de 2026 às 13h00min**. Edital está disponível **exclusivamente** pelo site https://www.lagoagrande.pe.gov.br/licitacoes e na plataforma do BNC **www.bnc.org.br**, outras informações podem ser obtidas através do fone: (87) 3869-9665, no horário de 09h00min as 14h00min, de segunda a sexta ou através do e-mail cpllagoagrande2025@gmail.com.

Lagoa Grande-PE, 28 de julho de 2026

***CLAUDENICE MARTA SANTOS DE MENDONÇA***
Agente de Contratação/ Pregoeira

**Publicado por:**
Claudenice Marta Santos de Mendonça
**Código Identificador:**67141884

---

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Contratante: MUNICÍPIO DE LAGOA GRANDE, CNPJ: 01.613.731/0001-75,** com sede na Avenida da Uva e do Vinho, nº40, 1º Andar, Centro, Lagoa Grande-PE, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Objeto**: Registro de preços para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva com reposição parcial de peças em aparelhos de raio-X, compreendendo inspeção técnica, testes de funcionamento, calibração, ajustes

**Contratada: DENILSON SILVA CARVALHO, CNPJ: 67.713.283/0001-90.**
**Valor Contratado:** O valor global apresentado é de **R$ 177.331,00 (cento e setenta e set mil trezentos e trinta e um reais),** com

duração de 12 (doze) meses. Sendo que a empresa apresentou menor valor, conforme sua proposta de preços.
Processo Licitatório: Nº 033/2026
Pregão Eletrônico: Nº 027/2026-SRP
Ata de Registro de Preços Nº 037/2026

**Lagoa Grande/PE, 28 de julho de 2026.**

***ANA LÚCIA ARAUJO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Claudenice Marta Santos de Mendonça
**Código Identificador:**FB5139C5

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Contratante: MUNICÍPIO DE LAGOA GRANDE, CNPJ: 01.613.731/0001-75,** com sede na Avenida da Uva e do Vinho, nº40, 1º Andar, Centro, Lagoa Grande-PE, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Objeto**: Registro de preço para aquisição de materiais e insumos diversos para construção civil, incluindo materiais para alvenaria, instalações elétricas e hidráulicas, revestimentos, ferragens, ferramentas, itens sanitários, tintas e acessórios, com o objetivo de atender à demanda de obras, reformas ou manutenção para atender às necessidades rotineiras das atividades da Secretaria de Educação e Esportes de LAGOA Grande-PE.

**Contratada: APEX ELEVARE COMERCIAL LTDA, CNPJ: 49.299.108/0001-16.**
**Valor Contratado:** O valor global apresentado é de **R$ 9.321,00 (nove mil trezentos e vinte e um reais),** com duração de 12 (doze) meses. Sendo que a empresa apresentou menor valor, conforme sua proposta de preços.
Processo Licitatório: Nº 012/2026
Pregão Eletrônico: Nº 010/2026-SRP
Ata de Registro de Preços Nº 029/2026

**Contratada: CLENILSON LINO DE OLIVEIRA MATERIAL DE CONSTRUCAO, CNPJ: 44.702.467/0001-59.**
**Valor Contratado:** O valor global apresentado é de **R$ 893.548,00 (oitocentos e noventa e três mil quinhentos e quarenta e oito reais),** com duração de 12 (doze) meses. Sendo que a empresa apresentou menor valor, conforme sua proposta de preços.
Processo Licitatório: Nº 012/2026
Pregão Eletrônico: Nº 010/2026-SRP
Ata de Registro de Preços Nº 031/2026

**Contratada: CONSTRUTORA METRICAS LTDA, CNPJ: 62.194.539/0001-86.**
**Valor Contratado:** O valor global apresentado é de **R$ 91.055,00 (noventa e um mil e cinquenta e cinco reais),** com duração de 12 (doze) meses. Sendo que a empresa apresentou menor valor, conforme sua proposta de preços.
Processo Licitatório: Nº 012/2026
Pregão Eletrônico: Nº 010/2026-SRP
Ata de Registro de Preços Nº 032/2026

**Contratada: JC HOME CENTER MATERIAL DE CONSTRUCAO LTDA, CNPJ: 63.848.795/0001-02.**
**Valor Contratado:** O valor global apresentado é de **R$ 1.542.709,10 (hum milhão quinhentos e quarenta e dois mil setecentos e nove reais e dez centavos),** com duração de 12 (doze) meses. Sendo que a empresa apresentou menor valor, conforme sua proposta de preços.
Processo Licitatório: Nº 012/2026
Pregão Eletrônico: Nº 010/2026-SRP
Ata de Registro de Preços Nº 033/2026

**Contratada: O C OBRAS E ENGENHARIA LTDA, CNPJ: 54.080.374/0001-93.**
**Valor Contratado:** O valor global apresentado é de **R$ 12.702,00 (doze mil setecentos e dois reais),** com duração de 12 (doze) meses. Sendo que a empresa apresentou menor valor, conforme sua proposta de preços.
Processo Licitatório: Nº 012/2026
Pregão Eletrônico: Nº 010/2026-SRP
Ata de Registro de Preços Nº 035/2026

**Lagoa Grande/PE, 28 de julho de 2026.**

***JOSEILDE PAULINO DA SILVA***
Secretária de Educação

**Publicado por:**
Claudenice Marta Santos de Mendonça
**Código Identificador:**46CF9F3C

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO**

**HOMOLOGAÇÃO**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 033/2026-FMS**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2026**

Considerando que o Processo Licitatório nº 033/2026, sob análise guardou obediência às disposições legais que regem os processos licitatórios.

**Objeto:** Registro de preços para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva com reposição parcial de peças em aparelhos de raio-X, compreendendo inspeção técnica, testes de funcionamento, calibração, ajustes

Após o Processo Licitatório nº 033/2026, comunica-se sua **HOMOLOGAÇÃO,** ficando o objeto desta licitação em favor da empresa: **DENILSON SILVA CARVALHO, CNPJ: 67.713.283/0001-90,** pelo valor global de **R$ 177.331,00 (cento e setenta e set mil trezentos e trinta e um reais).**

**DECIDO HOMOLOGAR** o processo de licitação Pregão Eletrônico nº 027-2026-Processo Licitatório nº 033-2026.

**Lagoa Grande/PE, 28 de julho de 2026.**

***ANA LÚCIA ARAUJO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Claudenice Marta Santos de Mendonça
**Código Identificador:**416D872F

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**ADITIVO Nº 001-CONTRATO Nº 027-2025**

**Contrato Nº: 027-2025. Dispensa de Licitação Nº: 030/2025. Contratação de empresa especializada em software integrado de gestão patrimonial e serviços de licenciamento de uso de sistema Integrado de Gestão de Pessoal e Folha de Pagamento e Sistema de Tributos, para atender as necessidades do Município de Lagoa Grande/PE. Constitui objeto do presente Termo Aditivo a prorrogação do prazo de vigência do contrato n° 027/2025 por mais 12 (doze) meses conforme Comunicação Interna Nº 023/2026 e Termo de Referência em anexo, que passam a fazer parte deste instrumento independentemente de transcrição.**
**Contratado: BARBOSA & OLIVEIRA CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA. CNPJ: 13.771.960/0001-05.**
**Vigência: 12 (doze) meses**

**Lagoa Grande/PE, 28 de julho de 2026.**

***ANGELINA FERREIRA BERNARDO***
Secretária de Administração Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudenice Marta Santos de Mendonça
**Código Identificador:**335AECF6

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**ADITIVO Nº 001-CONTRATO Nº 084-2025**

**Contrato Nº: 084-2025. Processo Licitatório Nº: 043/2025. Concorrência Nacional Nº: 007/2025. Contratação de empresa especializada para execução de obra de engenharia para DUPLICAÇÃO E RECAPEAMENTO DA AVENIDA HÉLIO FERREIA MAIA – TRECHO 2. CONFORME PLANO DE AÇÃO DE N° 09032025-085086/2025. PROGRAMA:09032025 E EMENDA PARLAMENTAR:202544090004- LUCAS RAMOS. Deverá abranger o recapeamento asfáltico da via existente, duplicação da via com nova implantação, construção de calçadas e demais elementos de acessibilidade e sinalização. Constitui objeto do presente Termo Aditivo a prorrogação do prazo de execução do contrato n° 084/2025 por mais 03 (três) meses, conforme CI nº 1.500/2025 e Termo de Referência em anexo, que passam a fazer parte deste instrumento independentemente de transcrição.**
**Contratado: CONSTRUTORA ANCAR LTDA. CNPJ: 00.758.756/0001-02.**

**Vigência: 03 (três) meses.**

**ADITIVO Nº 002-CONTRATO Nº 084-2025**

**Contrato Nº: 084-2025. Processo Licitatório Nº: 043/2025. Concorrência Nacional Nº: 007/2025. Contratação de empresa especializada para execução de obra de engenharia para DUPLICAÇÃO E RECAPEAMENTO DA AVENIDA HÉLIO FERREIA MAIA – TRECHO 2. CONFORME PLANO DE AÇÃO DE N° 09032025-085086/2025. PROGRAMA:09032025 E EMENDA PARLAMENTAR:202544090004- LUCAS RAMOS. Deverá abranger o recapeamento asfáltico da via existente, duplicação da via com nova implantação, construção de calçadas e demais elementos de acessibilidade e sinalização. Constitui objeto do presente Termo Aditivo o acréscimo de 16,26% (dezesseis vírgula vinte e seis porcento) do contrato n° 084/2025, conforme CI nº 1.499/2025 Termo de Referência em anexo, que passam a fazer parte deste instrumento independentemente de transcrição.**
**Contratado: CONSTRUTORA ANCAR LTDA. CNPJ: 00.758.756/0001-02.**
**Valor: R$ 132.336,81 (cento e trinta e dos mil trezentos e trinta e seis reais e oitenta e um centavos)**

**Lagoa Grande/PE, 28 de julho de 2026.**

***MARIA KALINE COSTA DA SILVA***
Secretária Municipal de Infraestrutura e Meio Ambiente

**Publicado por:**
Claudenice Marta Santos de Mendonça
**Código Identificador:**98E724C9

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**ADITIVO Nº 01/2026-CONTRATO Nº 033-2025**

**Contrato nº: 033/2025. Dispensa nº 036/2025. Objeto do Instrumento Jurídico: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de internet, destinados às unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Lagoa Grande-PE.**

**Objeto do Termo Aditivo: Constitui objeto do presente Termo Aditivo, a prorrogação de prazo de execução do contrato por mais 12 meses, passando a vigorar de 26/06/2026 até 25/06/2027.**

**Contratado: SPACE TELECOMUNICAÇÃO EIRELI, CNPJ: 21.120.861/0001-83.**
**Vigência de 12 (doze) meses.**

**Lagoa Grande/PE, 28 de julho de 2026.**

***ANA LÚCIA ARAUJO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Claudenice Marta Santos de Mendonça
**Código Identificador:**359C0095

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE LAJEDO**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAJEDO**
**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICO FMS Nº 001/2026**

**PROCESSO FMS Nº 012/2026 - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2026.** Objeto Nat.: **Obra e/ou Serviço de Engenharia.** Objeto Descr.: **Contratação de Empresa Especializada de Engenharia para Execução de Obra, visando à construção do Hospital Municipal de Lajedo/PE.** Após julgamento, comunica-se sua **Adjudicação e Homologação** da seguinte maneira: Empresa vencedora: **HIDROCON CONSTRUTORA & INCORPORADORA LTDA – EPP (08.250.978/0001-13)** com o lote: 1 no valor total de **R$ 10.121.777,39 (dez milhões e cento e vinte e um mil e setecentos e setenta e sete reais e trinta e nove centavos).** A quem caberá a Prestação do Serviço do objeto licitado ao Município de Lajedo/PE. Maiores informações na CPL situada na Praça Joaquim Nabuco, nº 44, 2º andar ou pelo fone (87) 3773-4732 das 07:00 às 13:00 horas. Lajedo/PE, 28 de julho de 2026.

***THIAGO BRITO DE LIRA -***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Jose Eronaldo de Melo
**Código Identificador:**96058856

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE LIMOEIRO**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 197, DE 28 DE JULHO DE 2026.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO**, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 93, IX, da Lei Orgânica Municipal e, tendo em vista o art. 112 e ss, da Lei nº 6.123, de 20 de julho de 1968 – Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de Pernambuco, de aplicação subsidiária à Lei Complementar Municipal nº 001/93.

**CONSIDERANDO** o requerimento de licença prêmio formulado pela servidora, a expedição de certidão pela Coordenação de Recursos Humanos, o Parecer da Gestão de Apoio Jurídico e a deliberação da secretaria de origem por meio do Ofício nº 823/2026.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder, a pedido, **licença-prêmio**, pelo período de 2 (dois) meses, à servidora **MARIZENE FERREIRA DOS SANTOS**, matrícula nº 84.395, ocupante do cargo de Professora Anos Iniciais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos de 28/07/2026 a 28/09/2026.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em sentido contrário.

Publique – se e Registre –se

Gabinete do Prefeito

Limoeiro, 28 de julho de 2026.

***ORLANDO JORGE PEREIRA DE ANDRADE LIMA***
Prefeito

**Publicado por:**
Sergio Murilo Bezerra Junior
**Código Identificador:**93392D18

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO**
**RESOLUÇÃO Nº 022/2026**

DISPÕE SOBRE A DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DE PROJETO APROVADO CONFORME O EDITAL Nº 001/2026 DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

O Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente de Limoeiro - CMDCA, no uso de suas atribuições, fundamentada na Lei Federal nº 8.069/90 e na Lei Municipal 2.098 de 13 de junho de 2001, que dispõe sobre a Política Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**CONSIDERANDO:** a Resolução do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente - CONANDA nº 137, de 21 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os parâmetros para o funcionamento dos Fundos Nacional, Estaduais e Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente e dá outras providências.

**CONSIDERANDO:** a Lei Municipal nº 2.100/2001, que dispõe sobre o Fundo Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUMDECA.

**CONSIDERANDO:** o Edital nº 001/2026, de Chamamento Público para Seleção e Chancela de Projetos de Organizações da Sociedade Civil para Captação de Recursos por meio do FUMDECA.

**CONSIDERANDO:** a ata da 107ª Reunião Ordinária do CMDCA, realizada em 16 de julho de 2026, em que foi apresentado o Parecer Técnico nº 003/2026 e o Parecer Técnico nº 004/2026, da Comissão Avaliadora de Projetos (nomeada pela Resolução nº 002/2026).

**CONSIDERANDO:** que não houve interposição de recurso ao Resultado Preliminar divulgado por meio da Resolução nº 021/2026 do CMDCA, publicada em 22 de julho de 2026, no Diário Oficial da AMUPE.

**RESOLVE:**

Art. 1º - **DIVULGAR** o **RESULTADO FINAL** dos projetos inscritos e aprovados conforme o Edital nº 001/2026, sendo:

Título do Projeto: PONTES PARA O FUTURO
Valor do Projeto: R$ 110.000,00 (CENTO E DEZ MIL REAIS)
Instituição Proponente: INSTITUTO PADRE LUIS CECCHIN
CNPJ: 10.506.731/0001-67
Pontuação obtida: 85,5 PONTOS

Título do Projeto: FORTALECENDO CAMINHOS DE OPORTUNIDADES

Valor do Projeto: R$ 883.920,00 (OITOCENTOS E OITENTA E TRÊS MIL NOVECENTOS E VINTE REAIS)
Instituição Proponente: INSTITUTO PADRE LUIS CECCHIN
CNPJ: 10.506.731/0001-67
Pontuação obtida: 84,5 PONTOS

Art. 2º - **CHANCELAR** a **Autorização para captação de recursos via FUMDECA, para financiamento dos projetos supracitados.**

Art. 3º - **Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.**

Limoeiro/PE, 28 de julho de 2.026.

***RICARDO BRUNO RODRIGUES DA SILVA***
Presidente do CMDCA
Gestor do FUMDECA
(Triênio 2024-2027)

**Publicado por:**
Sergio Murilo Bezerra Junior
**Código Identificador:**0799A84B

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE MANARI**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 005/2026**

PROCESSO LICITATÓRIO N° 046/2026- PREGÃO ELETRÔNICO-SRP Nº 006/2026
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026**

Aos 28(vinte e oito) dias do mês de julho de 2026, de um lado O **Município de Manari**, Pessoa Jurídica de Direito Público, estabelecido à Rua Dom Pedro I, s/n – Centro – Manari/PE, inscrita no CNPJ sob o nº 01.626.099/0001-02, neste ato representado pelo Sr. Secretário de Finanças e Planejamento Sr. Antonio Elyo Chaveiro Oliveira, brasileiro, funcionário público, portador do RG nº4420927 SDS/PE e inscrito no CPF/ME sob o nº 845.569.354-15, residente e domiciliado neste município de Manari/PE, no uso da atribuição que lhe confere o ORIGINAL, neste ato denominados simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS, realizado por meio do **PREGÃO ELETRÔNICO-SRP Nº 006/2026** e de outro lado, a Empresa adjudicatária nos itens abaixo, Mosyla Comercio & Importacao Ltda, CNPJ: 47.662.279/0002-13 Endereço: Rod Governador Mario Covas, 3255, Quadra 01; Lote 04; Box 11, bairro; Padre Mathias, Cidade: Cariacica/ES, CEP: 29.157-100, Telefone: 67 - 3253-8121, e-mail: comercial@mosyla.com.br, doravante aqui denominada apenas Contratada**,** neste ato representada pelo Sr. Alyson Medeiros Vasconcelos, brasileiro, solteiro, empresário, portador do RG n° 1.467.432- SEJUSP/MS e CPF n° 733.619.411-72, Homologada em 28/07/2026, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, que regulamenta os Arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021, observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as Cláusulas que se seguem:

**DO OBJETO**
**REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE FARDAMENTOS ESCOLAR, CAMISA, BERMUDA, BOLSA TIPO PASTA PARA PROFESSORES, CADERNO TIPO UNIVERSITÁRIO (12 MATERIAS), ESTOJO ESCOLAR E MOCHILA ESCOLAR PARA OS ALUNOS E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE MANARI/PE.**

Conforme especificações do Processo Originário, a prestação dos serviços será realizada continuamente.
A existência de preços registrados não obriga os órgãos participantes a firmar contratações com a DETENTORA DA ATA ou a contratar a totalidade dos serviços registrados, sendo-lhes facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada à DETENTORA DA ATA a preferência em igualdades de condições.
**DA(S) DETENTORA(S) DA ATA**

**Empresa: MOSYLA COMERCIO E IMPORTACAO LTDA**, CNPJ: 47.662.279/0002-13 Endereço: Rod Governador Mario Covas, 3255, Quadra 01; Lote 04; Box 11, bairro; Padre Mathias, Cidade: Cariacica/ES, CEP: 29.157-100, Telefone: 67 - 3253-8121, e-mail: comercial@mosyla.com.br, doravante aqui denominada apenas Contratada**,** neste ato representada pelo Sr. Alyson Medeiros Vasconcelos, brasileiro, solteiro, empresário, portador do RG n° 1.467.432- SEJUSP/MS e CPF n° 733.619.411-72, conforme ato constitutivo da empresa ou procuração apresentada nos autos.

**DOS PARTICIPANTES E DAS QUANTIDADES REGISTRADAS**

Figura como único PARTICIPANTE da presente Ata de Registro de Preços a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com os quantitativos estimados abaixo definidos:

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos ou no valor máximo da despesa estabelecidos nesta Ata.

**DO PREÇO**

A **DETENTORA DA ATA** se compromete a executar o(s) serviço(s) registrados, de acordo com os seguintes preços:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | **CADERNO UNIVERSITÁRIO**, 12 materias capa dura 180 folhas gramatura 56gm² formato 200mm X 275mm com folhas pautadas confecção e logo timbrado da prefeitura do município | UND | 4000 | R$ 15,49 | R$ 61.960,00 |
| VALOR MÁXIMO-MOSYLA | | | | | R$ 61.960,00 |

**R$ 61.960,00 (sessenta e um mil, novecentos e sessenta reais).**

Os preços registrados abrangerão os custos diretos e indiretos decorrentes da fornecimento dos produtis, incluindo tributos, encargos trabalhistas e comerciais, seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

**DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

O prazo de vigência da Ata será de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que exista saldo disponível na ata e seja comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

A prorrogação fica condicionada à comprovação da vantajosidade dos preços registrados, mediante pesquisa de preço a ser realizada com a utilização dos parâmetros estabelecidos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21.

As quantidades registradas poderão ser renovadas, desde que haja previsão na fase de planejamento da contratação e no ato convocatório.

**DO REAJUSTE**

**O preço registrado nesta Ata apenas poderá ser reajustado após decorrido 1 (um) ano da data de elaboração do orçamento estimado da licitação, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, fornecido pelo IBGE.**

A **DETENTORA DA ATA** deverá apresentar o pedido formal de reajuste ao **GERENCIADOR** durante a vigência da Ata e antes da data de eventual formalização da prorrogação do seu prazo de vigência, sob pena de preclusão do direito ao reajustamento.

O pedido de reajuste deverá ser analisado no prazo máximo de 10 (dez) dias e será formalizado mediante termo aditivo.

Aplicado o reajuste na Ata, os contratos formalizados posteriormente à sua concessão já serão firmados com o preço reajustado.

**DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente decorrente de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou fatos imprevisíveis ou previsíveis de efeitos incalculáveis, e for inviável a manutenção da Ata nas condições originalmente pactuadas, o **GERENCIADOR** convocará a **DETENTORA DA ATA** para negociar a redução do preço registrado.

A recusa da **DETENTORA DA ATA** em reduzir seus preços na forma prevista no item 7.1. implicará o cancelamento parcial ou integral do registro de preços e a liberação da **DETENTORA DA ATA**, sem aplicação de penalidades administrativas.

Quando o preço registrado se tornar superior em virtude da criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, com comprovada repercussão sobre a Ata, o **GERENCIADOR** convocará a **DETENTORA** para proceder à redução dos preços de acordo com os novos encargos.

A recusa da **DETENTORA DA ATA** em reduzir seus preços na forma prevista no item 7.2 implicará o cancelamento parcial ou integral do registro de preços, com aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e nesta Ata.

Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado, é facultado à **DETENTORA DA ATA** requerer a revisão dos valores, desde que atendidos os seguintes requisitos:

Comprovação do motivo superveniente decorrente de força maior, caso fortuito, fato do príncipe, fato da Administração ou fato imprevisível ou previsível de efeitos incalculáveis;

Demonstração, por meio da apresentação de planilha de custos ou memória de cálculo, quando couber, acompanhada de documentação comprobatória correlata, de que os preços registrados estão desatualizados e se tornaram inviáveis.

O **GERENCIADOR** decidirá sobre o pedido de revisão no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data de conclusão da instrução do requerimento.

Durante o período de análise do pedido, o **GERENCIADOR**, mediante solicitação da **DETENTORA DA ATA**, poderá suspender as novas autorizações de consumo/adesão à Ata de Registro de Preços.

Indeferido o pedido de revisão, por ausência de prova efetiva dos requisitos previstos no item 7.3, a **DENTENTORA DA ATA** fica obrigada a manter os compromissos assumidos pelos preços originalmente registrados, sob pena de cancelamento do registro de preços e aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e nesta Ata.

Comprovada a desatualização dos preços registrados, a Ata poderá ser revisada e, caso a **DETENTORA DA ATA** não aceite os novos preços indicados, o Registro de Preços será, parcial ou integralmente, cancelado e a **DETENTORA DA ATA** liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

O registro de preços também poderá ser revisado se a **DETENTORA DA ATA** formular proposta superveniente para redução dos preços registrados. Caso a proposta de redução tenha repercussão na ordem de preferência de itens espelhados, somente será aceita se:

respeitar o intervalo mínimo de 20% em relação ao preço registrado.

houver comunicação às detentoras dos demais itens espelhados, facultando-lhes oportunidade de apresentar nova proposta.

Qualquer revisão nos preços registrados deve ser formalizada mediante termo aditivo e requer a apresentação de nova proposta de preço e/ou nova planilha de custos e formação de preço, conforme o caso, seguindo o modelo constante do edital.

A revisão dos preços registrados em Ata será aplicada automaticamente aos contratos formalizados posteriormente à sua implantação.

A **DETENTORA DA ATA** está obrigada a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta Ata.

As contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante a assinatura de termo de contrato, respeitado o prazo de vigência da Ata.
A **DETENTORA DA ATA** será convocada para assinatura do termo de contrato no prazo de 03 dias úteis a contar da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

O prazo para assinatura do termo de contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da **DETENTORA DA ATA** antes do decurso do prazo assinalado e desde que ocorra motivo justo, aceito pela Administração.
O não comparecimento ou a recusa injustificada da **DETENTORA DA ATA** em assinar o contrato no prazo assinalado enseja o cancelamento do registro de preços e a aplicação das penalidades previstas no Edital.

A instauração do processo de apuração e de aplicação de penalidades compete ao órgão ou entidade interessada na contratação.

Por ocasião da convocação para assinatura do contrato, o órgão ou entidade interessada na contratação deverá consultar a regularidade da **DETENTORA DA ATA** perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e verificar a validade dos documentos de habitação fiscal, social e trabalhista apresentados na licitação, por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, certificando nos autos a regularidade e anexando os documentos obtidos.

Se não for possível atualizar os documentos por meio eletrônico, a **DETENTORA DA ATA** será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de decair do direito à contratação e haver o cancelamento do registro de preços.

Nas hipóteses do item 9.5 e 9.6, o **GERENCIADOR** poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, se houver, ou os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura de nova Ata, observado o disposto no art. 90, §§ 2º e 4º da Lei 14.133, de 2021.

A contratação individual de itens registrados em item de forma aglutinada somente será admitida se o edital previu critério de aceitabilidade dos preços unitários máximo e se for comprovada a vantajosidade da contratação mediante prévia pesquisa de mercado ou demonstração de que o deságio obtido no valor do item é igual ou superior ao do item globalmente considerado.

**DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA**

O **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá:

Assinar, gerenciar e fiscalizar a Ata de Registro de Preços;

Divulgar a Ata e suas eventuais alterações, durante toda a sua vigência, no Portal Nacional de Contratações Públicas(PNCP ou Diário Oficual dos Municípios-AMUPE);

Autorizar e gerenciar pedidos de consumo dos órgãos participantes e pedidos de adesão dos não participantes;

Observar os quantitativos e limites estabelecidos para os órgãos participantes e não participantes;

Remanejar os quantitativos da Ata, quando cabível;
Analisar pedidos de reajuste e revisão dos preços registrados, conduzindo as renegociações necessárias;

Instaurar processo de apuração e aplicação de penalidade, garantida a ampla defesa e o contraditório, em caso de cometimento de ilícitos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

Formalizar a prorrogação do prazo de vigência da Ata, quando cabível;

Convocar os integrantes do Cadastro de Reserva, se houver, em caso de cancelamento parcial ou integral do registro de preços;

**DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

A **DETENTORA DA ATA** obriga-se a:

Manter o preço registrado e demais condições previstas durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços;

Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e de eventuais contratações decorrentes, as condições de habilitação exigidas para participação na licitação;

Assinar os contratos decorrentes desta Ata da Registro de Preços no prazo assinalado.

Prestar as informações solicitadas pelo **GERENCIADOR**, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.

Designar preposto para representá-la perante o **GERENCIADOR**, sempre que for necessário.

**11.1**. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado dos procedimentos iniciais da licitação para o registro de preços, doravante denominado NÃO PARTICIPANTE, mediante anuência do GERENCIADOR.

11.2. Cada órgão ou entidade NÃO PARTICIPANTE poderá aderir a até 50% (cinquenta por cento) do quantitativo dos itens registrados na Ata de Registro de Preços.

11.3. A soma de todas as adesões por NÃO PARTICIPANTES não poderá exceder ao dobro do quantitativo de cada item registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

11.4.A adesão do NÃO PARTICIPANTE requer anuência do GERENCIADOR e da DETENTORA DA ATA e será autorizada desde que não haja prejuízo para as obrigações decorrentes desta Ata.

A adesão deverá seguir as condições previstas no Edital e seus anexos, sendo efetivada em até 90 (noventa) dias a contar da autorização do GERENCIADOR.

**DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

O registro de preços da **DETENTORA DA ATA** será cancelado quando esta:
Descumprir as condições nela previstas;

Não mantiver as condições de habilitação exigidas na licitação;

Recusar-se injustificadamente a assinar os contratos decorrentes desta Ata;

Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de este tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

Tiver sua falência decretada ou for dissolvida;

Sofrer penalidade administrativa que impeça sua contratação no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Manari/PE, salvo se a sanção não ultrapassar o prazo de vigência desta Ata e não for o **GERENCIADOR** o responsável por sua aplicação, hipótese em que o registro de preços poderá ser mantido pelo prazo remanescente, após cumprida a penalidade, mediante decisão fundamentada do **GERENCIADOR**.

A Ata de Registro de Preços será cancelada também por razões de interesse público ou em decorrência de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações definidas nesta Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados.

A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser cancelada em caso de extinção antecipada do contrato dela decorrente firmado pelo **GERENCIADOR**.

Será assegurado o contraditório e a ampla defesa antes do cancelamento do registro de preços, ressalvada a hipótese de que trata o item 13.1.6.

**DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Comete infração administrativa a **DETENTORA DA ATA** que:

não assinar o contrato decorrente desta Ata dentro do prazo estipulado;

recusar-se a reduzir os preços registrados diante da superveniente criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais com comprovada repercussão sobre a Ata;

recusar-se a manter os preços registrados após indeferimento do seu pedido de revisão.

A penalidade de multa será aplicada de acordo com as seguintes regras:

Multa de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata, observado o valor mínimo de R$ 10.000,00 (dez mil reais) e o máximo de R$ 100.000,00 (cem mil reais), a ser aplicada a quem cometer a infração prevista no item 14.1.1 desta Ata;
Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Ata, observado o valor mínimo de R$ 5.000,00 (cinco mil reais) e máximo de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), a ser aplicada em caso do cometimento das infrações previstas nos itens 14.1.2 e 14.1.3. desta Ata.
Além da multa aplicada, é aplicável a penalidade de Impedimento de licitar e contratar com o Município de MANARI/PE, nos seguintes casos e condições:

na infração prevista no item 14.1.1: de 6 a 12 meses;
nas infrações previstas nos itens 14.1.2. e 14.1.3: até 6 meses.
Na fixação da dosimetria das sanções previstas nesta Ata, serão observados os mesmos critérios e diretrizes fixados no edital da licitação.
A aplicação das sanções deverá ser precedida de processo administrativo, garantidos os princípios da ampla defesa e contraditório, a ser instaurado no âmbito da Comissão de Contratação, instituída pela Secretaria de Gestão Integrada, no caso de cometimento da infração prevista no item 14.1.1, e do **GERENCIADOR,** quando se tratar das infrações previstas nos itens 14.1.2 e 14.1.3.

**DA PUBLICAÇÃO**

Esta Ata de Registro de Preço será publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Diário Oficial dos Municípios(AMUPE), como condição de sua eficácia, devendo a sua divulgação ser mantida durante toda a vigência.

**DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Inajá/PE para os litígios decorrentes deste instrumento, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Manari/PE, 28 de julho de 2026.

Contratante:

Município De Manari
CNPJ: 01.626.099/0001-02
***ANTONIO ELYO CHAVEIRO OLIVEIRA***
CPF: 845.569.354-15
Secretário De Finanças E Planejamento Do Município De Manari

Contratada:

Mosyla Comercio E Importacao LTDA
CNPJ: 47.662.279/0002-13
***ALYSON MEDEIROS VASCONCELOS,***
CPF n° 733.619.411-72

**Publicado por:**
Márcio Omena Ramos Pita
**Código Identificador:**F3EBB080

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 007/2025-CÂMARA MUNCIPAL DE VEREADORES DE MANARI/PE**

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 007/2025**

**1° PRIMEIRO TERMO ADITIVO**
**CONTRATO Nº 007/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025**

**CONTRATANTE:** Câmara de Vereadores do Município de Manari-PE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.626.101/0001-35.

**CONTRATADA:** I L PROJETOS, CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA ME, inscrita no CNPJ sob o nº 29.049.932/0001-00, com sede na Rua José Duque Teixeira, nº 81, Centro, Jupi/PE, CEP 55.395-000, representada pelo Sr. ITALO DE LIMA SILVA, inscrito no CPF nº 080.494.114-94.

**OBJETO DO CONTRATO ORIGINAL:** Contratação de empresa especializada para locação de veículos automotivos para atender à demanda da Câmara Legislativa de Manari-PE, compreendendo 01 (um) veículo tipo caminhonete 4x4 a diesel, cabine dupla, e 01 (um) veículo tipo passeio, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital, seus anexos e no contrato original.

**OBJETO DO ADITIVO:** Prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 007/2025, por mais 12 (doze) meses, sem alteração do objeto contratual e sem reajuste neste instrumento, mantendo-se as demais condições pactuadas originalmente.

**PRAZO PRORROGADO:** De 03 de junho de 2026 até 02 de junho de 2027.

**VALOR:** Mantém-se o valor mensal de R$ 18.296,00 (dezoito mil, duzentos e noventa e seis reais), totalizando R$ 219.552,00 (duzentos e dezenove mil, quinhentos e cinquenta e dois reais) para o período prorrogado de 12 (doze) meses, sem reajuste neste Termo Aditivo.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Cláusula Segunda do Contrato nº 007/2025, especialmente quanto à vigência e prorrogação, arts. 105 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

**RATIFICAÇÃO:** Permanecem ratificadas e inalteradas todas as demais cláusulas e condições do Contrato nº 007/2025 que não tenham sido expressamente modificadas pelo Primeiro Termo Aditivo.

**DATA DE ASSINATURA:** 03 de junho de 2026.

Manari-PE, 03 de junho de 2026.

***JOSÉ ERALDO DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal de Manari-PE

**Publicado por:**
Márcio Omena Ramos Pita
**Código Identificador:**D414EF20

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE EMERGENCIA**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 025/2026**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 056/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº _025/2026

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso VIII da Lei Federal nº 14.133/2021

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE MANARI – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-FMS – PARA FORTALECIMENTO DAS DIRETRIZES E OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DA SAÚDE DO MUNICIPIO VISANDO AINDA AS ESTRATÉGIAS PARA QUALIFICAÇÃO DA ASSISTENCIA A SAÚDE BASICA, AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO, E REABILITAÇÃO PARA A MELHORIA, FORMALIZAÇÃO DE PARCERIA, COM VISTAS A MELHOR ATENDER DE FORMA UNIVERSAL E COM EFICIENCIA E QUALIDADE OS USUÁRIOS DO SUS DO MUNICIPIO.**

CONTRATADA: **INSTITUTO INCLUIR**
CNPJ: 30.131.597/0001-74
VALOR MENSAL: **R$ 926.104,20 (novecentos e vinte e seis mil, cento e quatro reais e vinte e seis centavos).**

VIGÊNCIA: 180(cento e oitenta) dias, a contar da assinatura do contrato. Podendo ser prorrogado por até 6 meses conforme §2º do art. 75, VIII da Lei 14.133/2021.

A GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MANARI/PE, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a necessidade emergencial de contratação de Serviços Complementares de Saúde para garantir a continuidade do atendimento à população usuária do SUS no município de Manari/PE;

CONSIDERANDO que a paralização ou descontinuidade dos serviços de saúde pode acarretar prejuízo irreparável à saúde pública, caracterizando situação de emergência;

CONSIDERANDO o Parecer Jurídico em anexo que opina pela legalidade da contratação direta, com fundamento no art. 75, inciso VIII da Lei 14.133/2021;

CONSIDERANDO a documentação de habilitação e a proposta de preços apresentada pela empresa **INSTITUTO INCLUIR**, que demonstrou possuir qualificação técnica e ofertou preço compatível com o praticado no mercado;

RESOLVE:

Art. 1º - RATIFICAR a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº025/2026, com fundamento no art. 75, inciso VIII da Lei nº 14.133/2021, para a contratação da empresa **INSTITUTO INCLUIR**, CNPJ nº CNPJ: 30.131.597/0001-74, objetivando a prestação de Serviços Complementares de Saúde, para atender a Secretaria Municipal de Saúde e o Fundo Municipal de Saúde de Manari/PE.

Art. 2º - AUTORIZAR a formalização do contrato administrativo com a empresa ratificada, pelo valor global de **R$ 926.104,20 (novecentos e vinte e seis mil, cento e quatro reais e vinte e seis centavos) mensal,** totalizando um montante de R$ 5.556.625,20 (cinco milhões, quinhentos e cinquenta e seis mil, seiscentos e vinte e cinco reais e vinte centavos) global para 06(seis) meses, com vigência de 180(cento e oitenta) dias.

Art. 3º - Determinar a publicação deste Termo de Ratificação no Diário Oficial do Município, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e no site oficial do município, no prazo de 10 dias úteis, como condição para eficácia do ato.

Manari/PE, 28 de julho de 2026.

***JUCYANNY MARIA DE CARVALHO***
Gestor da Secretaria Municipal de Saúde
Município de Manari/ PE.
Gestora do Fundo Municial de Saúde- FMS
CNPJ/MF sob o nº 11.819.732/0001-24

**Publicado por:**
Márcio Omena Ramos Pita
**Código Identificador:**09AAF22E

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE MIRANDIBA

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### ADJUDICAÇÕES E EXTRATOS

### TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Sara de Paula Torres, conformidade com a legislação vigente constante no preâmbulo do Edital de Pregão nº 018/2026, Processo Administrativo nº 19004/2026, após análise, conferência e deliberação, resolve ADJUDICAR e HOMOLOGAR o procedimento em epígrafe, nos seguintes termos: Objeto: Fornecimento de Gêneros Alimenticios. Fornecedor: GERALDO N TORRES LTDA - CNPJ: 69.899.367/0001-95 – LOTES: O(s) lote(s) 1 à 14 e 16 à 28. VALOR R$ 214.681,82. Sem lotes desertos e/ou fracassados.

Mirandiba, 16 de Julho de 2026.

***SARA DE PAULA TORRES***
Autoridade Competente

EXTRATO DE CONTRATO Nº 094/2026. Objeto: Fornecimento de Gêneros Alimenticios. Processo Administrativo nº 19004/2026. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 018/2026. CONTRATANTE: Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ nº 01.497.035/0001-40, CONTRATADO: GERALDO N TORRES LTDA, CNPJ nº 69.899.367/0001-95. Valor Global: R$ 214.681,82. Vigência Inicial: 17 de Julho de 2026. Vigência Final: 17 de Julho de 2027.

Sara de Paula Torres - Secretária de Assistência Social.

Mirandiba - PE, 17 de Julho de 2026.

### TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Maria do Socorro Gomes de Sá, em conformidade com a legislação vigente constante no preâmbulo do Edital de Pregão nº 019/2026, Processo Administrativo nº 13009/2026, após análise, conferência e deliberação, resolve ADJUDICAR e HOMOLOGAR o procedimento em epígrafe, nos seguintes termos: Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Mirandiba e suas unidades vinculadas (UMMAAC, UBSs e Casas de Apoio do Tratamento Fora de Domicílio - TFD). Fornecedor: DUPOVO DISTRIBUIDORA LTDA - CNPJ: 66.037.203/0001-60 – Lotes: O(s) lote(s) 2 à 18, 20 à 35, 37 à 60 e 62 à 71. VALOR R$ 695.766,61. Lotes desertos: 1, 19, 36, 61. Sem lotes fracassados.

Mirandiba, 16 de Julho de 2026.

***MARIA DO SOCORRO GOMES DE SÁ***
Autoridade Competente

EXTRATO DE CONTRATO Nº 095/2026, assinado em 17/07/2026. Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Mirandiba e suas unidades vinculadas (UMMAAC, UBSs e Casas de Apoio do Tratamento Fora de Domicílio - TFD).. Processo Administrativo nº 13009/2026. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 019/2026. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ nº 09.096.662/0001-81, CONTRATADO: DUPOVO DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ nº 66.037.203/0001-60. Valor Global: R$ 695.766,61. Vigência Inicial: 17 de Julho de 2026. Vigência Final: 17 de Julho de 2027.

Maria do Socorro Gomes de Sá - Secretária de Saúde.
Mirandiba - PE, 17 de Julho de 2026.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 093/2025 – ADITIVO DE PRAZO. AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PANIFICADOS PARA MERENDA ESCOLAR. Processo Administrativo nº 26019/2025. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 029/2025. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Educação, CNPJ nº 44.178.386/0001-00, CONTRATADO: INDUSTRIA DE BISCOITOS E ALIMENTOS VIDA NOVA LTDA, CNPJ nº 17.578.712/0001-95. ADITIVA-SE AO CONTRATO O PRAZO DE 12 (DOZE) MESES. Vigência Inicial: 21 de Julho de 2026. Vigência Final: 21 de Julho de 2027.

Aline Cardoso Rodrigues Bezerra - Secretária Municipal de Educação.
Mirandiba - PE, 21 de Julho de 2026.

6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 411/2021 – ADITIVO DE VALOR. 25%. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINO FINAL DOS RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – RSS EM RECIPIENTES ADEQUADOS (BOMBONAS). PROCESSO 098/2021 – PREGÃO ELETRÔNICO 014/2021. Fundo Municipal de Saúde. Contratado: BRASCON GESTÃO AMBIENTAL LTDA – CNPJ 11.863.530/0001-80. Aditiva-se ao contrato o valor de R$ 2.750,00.

Mirandiba, 28 de julho de 2026.

***MARIA DO SOCORRO GOMES DE SÁ –***
Secretária.

**Publicado por:**
Jefferson Jailson da Silva
**Código Identificador:**94597086

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE MOREILÂNDIA

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### AVISO DE LICITAÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL DE MOREILÂNDIA-PE

Aviso de licitação
**Processo Licitatório nº 007/2026-FMASM – Chamada Publica nº 001/2026-FMASM.**
Objeto: CREDENCIAMENTO, por meio de CHAMADA PÚBLICA, destinado ao fornecimento de gêneros alimentícios hortifrúti, provenientes preferencialmente da agricultura familiar e da produção local/regional, para atender às necessidades das Cozinhas Comunitárias do Município de Moreilândia/PE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. Data e Local da Sessão: 21/08/2026 às 09:00h, Sede da Prefeitura – Rua José Miranda Soares, n° 901 - Centro – Moreilândia-PE, sala de licitações. Informações adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas através do telefone: 87 3891-1156, outras informações podem ser obtidas através do e-mail licitacao@moreilandia.pe.gov.br, no horário de 08:00h às 13:00h, de segunda a sexta-

***JOÃO FERREIRA LEMOS –***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Joao Ferreira Lemos
**Código Identificador:**ABB1CE41

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### AVISO DE LICITAÇÃO

**Aviso de Licitação**
**Processo Licitatório n° 005/2026-FMSM - Credenciamento n° 001/2026-FMSM**
Torna-se público que o Fundo Municipal de Saúde de Moreilândia-PE, por meio da Comissão de Contratação, realizará licitação, na modalidade CREDENCIAMENTO, na forma Presencial, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável, Para: Credenciamento Permanente de Pessoas Jurídicas, preferencialmente sem fins lucrativos, para prestação de serviços médicos complementares nas unidades de saúde do Município de Moreilândia/PE, de forma complementar ao Sistema Único de Saúde – SUS, conforme condições, especificações, quantitativos estimados, valores referenciais e obrigações estabelecidas no Edital e no Termo de Referência. Período para recebimento dos documentos de habilitação se inicia no dia 29/07/2026 e segue até 29/07/2027, podendo ser prorrogado conforme as necessidades da Administração. Edital, anexos e outras informações podem ser obtidos através do e-mail licitacao@moreilandia.pe.gov.br, no horário de 08:00h às 13:00h, de segunda a sexta-

***JOÃO FERREIRA LEMOS –***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Joao Ferreira Lemos
**Código Identificador:**7C5E0C33

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### AVISO DE LICITAÇÃO

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MOREILÂNDIA-PE**
**Aviso de licitação**
**Processo Licitatório nº 006/2026-FMSM – Pregão Eletrônico nº 003/2026-FMSM.**
Objeto: contratação de empresa especializada para prestação de serviços de análises clínicas e exames laboratoriais, com fornecimento de laudos técnicos assinados por responsável técnico habilitado, destinados ao atendimento dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, no âmbito do Fundo Municipal de Saúde do Município de Moreilândia/PE, conforme termo de referência especificações e quantitativos discriminados nos anexos do edital. Data da Sessão: 13/08/2026 as 09h00min. Edital, anexos e outras informações podem ser obtidos no site através do site: www.portalcompraspublicas.com.br, outras informações podem ser obtidas através do e-mail licitacao@moreilandia.pe.gov.br, no horário de 08:00h às 13:00h, de segunda a sexta-

***JOÃO FERREIRA LEMOS –***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Joao Ferreira Lemos
**Código Identificador:**A1D50703

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE MORENO

### GABINETE DO PREFEITO
### 143ª CONVOCAÇÃO SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA EDITAL Nº 001/2024 DE 20 DE JUNHO DE 2024 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO**, de acordo com as atribuições que lhes são conferidas, torna pública a 143ª convocação para o preenchimento das vagas de acordo com o Edital nº 001/2024 - SEDUC, oriundo da Seleção Pública Simplificada do edital do ano de 2024.

Moreno/PE, 28 de julho de 2026.

***MARINALVA CONCEIÇÃO DE VÉRAS***
Secretária de Educação

**CONVOCADOS:**

| COLOCAÇÃO | CARGO | NOME | INSCRIÇÃO |
|---|---|---|---|
| 246 | PROFESSOR I | JOSÉ ERINALDO OLIVEIRA BEZERRA | 4739 |
| 247 | PROFESSOR I | MICHELINE PEREIRA DOS SANTOS SILVA | 1498 |

**Publicado por:**
Renan Crisostomo Dos Santos
**Código Identificador:**DC7CC384

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 1.151 DE 10 DE JULHO DE 2026

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO DO MORENO RELATIVO AO EXERCÍCIO 2026, NO VALOR DE R$ 15.000,00 (QUINZE MIL REAIS), NA FORMA EM QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO MORENO,** no âmbito de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, regulamenta as disposições constantes na Lei Municipal nº 816 de 29 de dezembro de 2025, que autoriza o Município, Poder Executivo, a abrir crédito adicional suplementar no orçamento anual de 2026 e dá outras providências.

**DECRETA:**

Art.1º Fica aberto ao Orçamento Municipal, relativo ao exercício de 2026, conforme art. 7º §1º da Lei nº 816 de 29 de dezembro de 2025, crédito suplementar no valor de R$ 15.000,00 (quinze mil reais), destinados ao reforço das dotações especificadas no Anexo I.

Art.2º Os recursos necessários ao atendimento das despesas de que trata o art.1º são provenientes da anulação parcial, em igual importância, das dotações especificadas no Anexo II.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos á 30 de junho de 2026.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Moreno/PE, 10 de julho de 2026.

***EDMILSON CUPERTINO DE ALMEIDA***
Prefeito de Moreno

| **ANEXO I (CRÉDITO SUPLEMENTAR)** | | |
|---|---|---|
| **Especificação** | **Fonte** | **Valor** |
| **18001 – Instituto de Previdência Social do Moreno** | | |
| 412214032.408 + GESTÃO DO PROGRAMA DE APOIO AO APOSENTADO<br><br>33903900 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA<br><br>800000 – RECURSOS VINCULADOS AO RPPS – FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO) | **800000** | **15.000,00** |
| **Total** | | **15.000,00** |

| **ANEXO II (ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO)** | | |
|---|---|---|
| **Especificação** | **Fonte** | **Valor** |
| | | |
| **18001 – Instituto de Previdência Social do Moreno** | | |
| 927214022.404 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PREVIDENCIÁRIAS<br><br>31900100 – APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS<br><br>800000 – RECURSOS VINCULADOS AO RPPS – FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO) | **800000** | **15.000,00** |
| | | |
| **Total** | | **15.000,00** |

**Publicado por:**
Renan Crisostomo Dos Santos
**Código Identificador:**C6693626

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 1.157 DE 23 DE JULHO DE 2026

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO DO MORENO RELATIVO AO EXERCÍCIO 2026, NO VALOR DE R$ 50.000,00 (CINQUENTA MIL REAIS), NA FORMA EM QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO MORENO,** no âmbito de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, regulamenta as disposições constantes na Lei Municipal nº 816 de 29 de dezembro de 2025, que autoriza o Município, Poder Executivo, a abrir crédito adicional suplementar no orçamento anual de 2026 e dá outras providências.

**DECRETA:**

Art.1º Fica aberto ao Orçamento Municipal, relativo ao exercício de 2026, conforme art. 7º § 1º da Lei nº 816 de 29 de dezembro de 2025, crédito suplementar no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), destinados ao reforço das dotações especificadas no Anexo I.

Art.2º Os recursos necessários ao atendimento das despesas de que trata o art.1º são provenientes da anulação parcial, em igual importância, das dotações especificadas no Anexo II.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Moreno/PE, 23 de julho de 2026.

***EDMILSON CUPERTINO DE ALMEIDA***
Prefeito

| **ANEXO I (CRÉDITO SUPLEMENTAR)** | | |
|---|---|---|
| **Especificação** | **Fonte** | **Valor** |
| **16001 – Fundo Municipal de Assistência Social** | | |
| 812212042.509 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL<br><br>33909300 – INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES<br><br>500000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | **500000** | **50.000,00** |
| | | |
| **Total** | | **50.000,00** |

| **ANEXO II (ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO)** | | |
|---|---|---|
| **Especificação** | **Fonte** | **Valor** |
| | | |
| **16001 – Fundo Municipal de Assistência Social** | | |
| 824312022.517 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CRAS/PAIF<br><br>33903000 – MATERIAL DE CONSUMO<br><br>660000 – TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS | **660000** | **50.000,00** |
| **Total** | | **50.000,00** |

**Publicado por:**
Renan Crisostomo Dos Santos
**Código Identificador:**831783B3

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 1.158 DE 23 DE JULHO DE 2026

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO DO MORENO RELATIVO AO EXERCÍCIO 2026, NO VALOR DE R$ 1.200.000,00 (UM MILHÃO E DUZENTOS MIL REAIS) NA FORMA EM QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO MORENO,** no âmbito de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, regulamenta as disposições constantes na Lei Municipal nº 816 de 29 de dezembro de 2025, que autoriza o Município, Poder Executivo, a abrir crédito adicional suplementar no orçamento anual de 2026 e dá outras providências.

**DECRETA:**

Art.1º Fica aberto ao Orçamento Municipal, relativo ao exercício de 2026, conforme art. 11º da Lei nº 816 de 29 de dezembro de 2025, crédito suplementar no valor de R$ 1.200.000,00(um milhão e duzentos mil reais), destinados ao reforço das dotações especificadas no Anexo I.

Art.2º Os recursos necessários ao atendimento das despesas de que trata o art.1º são provenientes da anulação parcial, em igual importância, das dotações especificadas no Anexo II excesso de arrecadação.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Moreno/PE, 23 de julho de 2026.

***EDMILSON CUPERTINO DE ALMEIDA***
Prefeito de Moreno

| **ANEXO I (CRÉDITO SUPLEMENTAR)** | | |
|---|---|---|
| **Especificação** | **Fonte** | **Valor** |
| **15.001 – Fundo Municipal de Saúde** | | |
| 1030113012.313 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA Á SAÚDE<br><br>33903000 – MATERIAL DE CONSUMO<br><br>710321 – TRANSFERÊNCIA ESPECIAL DOS ESTADOS – EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS | **710321** | **250.000,00** |
| 1030113011.310 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ATENÇÃO BÁSICA Á SAÚDE (EMENDA 006)<br><br>44905200 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br><br>710321 – TRANSFERÊNCIA ESPECIAL DOS ESTADOS – EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS | **710321** | **950.000,00** |
| **Total** | | **1.200.000,00** |

| **ANEXO II (ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO)** | | |
|---|---|---|
| **Especificação** | **Fonte** | **Valor** |
| **15.001 – Fundo Municipal de Saúde** | | |
| **Total** | | |

**Publicado por:**
Renan Crisostomo Dos Santos
**Código Identificador:**D81D6E7A

## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
## EXTRATO CONTRATO Nº 097/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2026
PROCESSO ELETRÔNICO (1DOC) Nº 042/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 001/2026
Objeto: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO PROFISSIONAL ESPECIALIZADO DE NATUREZA SINGULAR, PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO E PARECER JURÍDICO CONCLUSIVO SOBRE OS IMPACTOS DA ADI Nº 0000476-87.2022.8.17.9000 NO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS), PARA ATENDER AS DEMANDAS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MORENO – MORENOPREV.**
Contratante: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MORENO – MORENOPREV
Contratada: NOVAPREV CONSULTORIA LTDA
Signatário Contratante: AMANDA RACHEL DE SOUZA ALVES
Signatário Contratada: MARIA ANGÉLICA DA SILVA NUNES
Valor do Contrato: R$ 12.500,00 (doze mil e quinhentos reais)
Vigência do Termo Aditivo: 60 (sessenta) dias, correspondente ao período de 17 de junho de 2026 a 17 de agosto de 2026
Gestor do Contrato: ANNIELY CARINE LINS MARTINS
Fiscal do Contrato: ANNA LETÍCIA AMORIM
Data da assinatura: 16 de junho de 2026.

**Publicado por:**
Marcos Antonio Silveira Gadelha Júnior
**Código Identificador:**8883DB60

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
## PORTARIA Nº 073/2026 – SADS

**PORTARIA Nº 073/2026 – SADS**

**Ao Secretário Municipal de Administração e Defesa Social**, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e pela Lei Complementar nº: 748/2025;

Considerando o Protocolo/N°389/2025, datado em 30/01/2026;

Considerando Parecer emitido pela Gerência de Gestão de Pessoas/RH Geral;

Considerando Parecer Jurídico n° 041/2025- PGM, e adequação do pleito aos requisitos definidos nos art. 102 a 104 da Lei Municipal nº: 023/1993 (Regime Jurídico Único);

Considerando o Protocolo/n°389/2025, Despacho 12, datado em 30/06/2026, recebido da Secretaria Municipal de Administração e Defesa Social;

**RESOLVE:**

**CONCEDER Licença Prêmio,** o servidor **JOSÉ PEDRO AUGUSTO DA SILVA,** matrícula n°25.584, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Defesa Social pelo período de **03 (três) meses,** de **1° de Julho de 2026 a 1° de Outubro de 2026**.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 1° de Julho de 2026.

Cumpra-se e Publique-se.

Moreno, 20 de Julho de 2026.

***JOSÉ ERIGERSON NEGROMONTE DE BARROS***
Secretário Municipal de Administração e Defesa Social

**Publicado por:**
João Guilherme Mota de Souza
**Código Identificador:**B004DC9B

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
## PORTARIA Nº 074/2026 – SADS

**PORTARIA Nº 074/2026 – SADS**

**Ao Secretário Municipal de Administração e Defesa Social**, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e pela Lei Complementar nº: 748/2025;

Considerando o Memorando/ c.i n° 6.248/2025, datado em 08/07/2025;

Considerando Parecer emitido pela Gerência de Gestão de Pessoas/RH Geral;

Considerando Parecer Jurídico n° 256/2022- PGM, e adequação do pleito aos requisitos definidos nos art. 102 a 104 da Lei Municipal nº: 023/1993 (Regime Jurídico Único);

Considerando o Memorando/c.i n°6.248/2025, Despacho 04, datado em 01/07/2026, recebido da Secretaria Municipal de Administração e Defesa Social;

**RESOLVE:**

**CONCEDER Licença Prêmio,** o servidor **REGINALDO ALFREDO DA SILVA,** matrícula n°25.949, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Defesa Social pelo período de **06 (seis) meses,** de **26 de Julho de 2026 a 26 de Janeiro de 2027**.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 26 de Julho de 2026.

Cumpra-se e Publique-se.

Moreno, 20 de Julho de 2026.

***JOSÉ ERIGERSON NEGROMONTE DE BARROS***
Secretário Municipal de Administração e Defesa Social

**Publicado por:**
João Guilherme Mota de Souza
**Código Identificador:**174AB66F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL**
**PORTARIA Nº 075/2026 – SADS**

**PORTARIA Nº 075/2026 – SADS**

**Ao Secretário Municipal de Administração e Defesa Social**, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e pela Lei Complementar nº: 748/2025;

Considerando o Protocolo/N° 780/2025, datado em 01/04/2025;

Considerando Parecer emitido pela Gerência de Gestão de Pessoas/RH Geral;

Considerando Parecer Jurídico n° 149/2025- PGM, e adequação do pleito aos requisitos definidos nos art. 102 a 104 da Lei Municipal nº: 023/1993 (Regime Jurídico Único);

Considerando o Protocolo/n°780/2025, Despacho 09, datado em 01/07/2026, recebido da Secretaria Municipal de Administração e Defesa Social;

**RESOLVE:**

**CONCEDER Licença Prêmio,** o servidor **MANOEL GOMES DA SILVA,** matrícula n°25.942, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Defesa Social pelo período de **03 (três) meses,** de **1° de Julho de 2026 a 1° de Outubro de 2026**.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 1° de Julho de 2026.

Cumpra-se e Publique-se.

Moreno, 20 de Julho de 2026.

***JOSÉ ERIGERSON NEGROMONTE DE BARROS***
Secretário Municipal de Administração e Defesa Social

**Publicado por:**
João Guilherme Mota de Souza
**Código Identificador:**2441AA9E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL**
**PORTARIA Nº 076/2026 – SADS**

**PORTARIA Nº 076/2026 – SADS**

**Ao Secretário Municipal de Administração e Defesa Social**, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e pela Lei Complementar nº: 748/2025;

Considerando o Protocolo/N° 394/2026, datado em 29/04/2026;

Considerando Parecer emitido pela Gerência de Gestão de Pessoas/RH Geral;

Considerando Parecer Jurídico n° 258/2026- PGM, e adequação do pleito aos requisitos definidos nos art. 102 a 104 da Lei Municipal nº: 023/1993 (Regime Jurídico Único);

Considerando o Protocolo/n°394/2026, Despacho 08, datado em 10/07/2026, recebido da Secretaria Municipal de Educação;

**RESOLVE:**

**CONCEDER Licença Prêmio,** a servidora **GEANE MARIA DOS SANTOS,** matrícula n°28.002, lotada na Secretaria Municipal de Educação pelo período de **03 (três) meses,** de **03 de Agosto de 2026 a 31 de Outubro de 2026.**

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos ao dia 03 de Agosto de 2026.

Cumpra-se e Publique-se.

Moreno, 20 de Julho de 2026.

***JOSÉ ERIGERSON NEGROMONTE DE BARROS***
Secretário Municipal de Administração e Defesa Social

**Publicado por:**
João Guilherme Mota de Souza
**Código Identificador:**D3832C19

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL**
**PORTARIA Nº 077/2026 – SADS**

**PORTARIA Nº 077/2026 – SADS**

**Ao Secretário Municipal de Administração e Defesa Social**, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e pela Lei Complementar nº: 748/2025;

Considerando o Memorando/c.i.n° 632/2026, datado em 22/01/2026;

Considerando Parecer emitido pela Gerência de Gestão de Pessoas/RH Geral;

Considerando Parecer Jurídico n° 084/2026- PGM, e adequação do pleito aos requisitos definidos nos art. 102 a 104 da Lei Municipal nº: 023/1993 (Regime Jurídico Único);

Considerando o Memorando/c.i.n°632/2026, Despacho 05, datado em 10/07/2026, recebido da Secretaria Municipal de Educação;

**RESOLVE:**

**CONCEDER Licença Prêmio,** o servidor **FLÁVIO DA PAZ FERREIRA,** matrícula n°26.776, lotada na Secretaria Municipal de Educação pelo período de **06 (seis) meses,** de **27 de Julho de 2026 a 22 de Janeiro de 2027.**

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos ao dia 27 de Julho de 2026.

Cumpra-se e Publique-se.

Moreno, 20 de Julho de 2026.

***JOSÉ ERIGERSON NEGROMONTE DE BARROS***
Secretário Municipal de Administração e Defesa Social

**Publicado por:**
João Guilherme Mota de Souza
**Código Identificador:**12C52306

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL**
**PORTARIA Nº 078/2026 – SADS**

**PORTARIA Nº 078/2026 – SADS**

**Ao Secretário Municipal de Administração e Defesa Social**, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e pela Lei Complementar nº: 748/2025;

Considerando o Protocolo/N° 2.642/2026, datado em 19/03/2026;

Considerando Parecer emitido pela Gerência de Gestão de Pessoas/RH Geral;

Considerando Parecer Jurídico n° 298/2026- PGM, e adequação do pleito aos requisitos definidos nos art. 102 a 104 da Lei Municipal nº: 023/1993 (Regime Jurídico Único);

Considerando o Protocolo/n°2.642/2026, Despacho 08, datado em 22/07/2026, recebido da Secretaria Municipal de Educação;

**RESOLVE:**

**CONCEDER Licença Prêmio,** a servidora **ELIZÂNGELA RIBEIRO NASCIMENTO,** matrícula n°29.082, lotada na Secretaria Municipal de Educação, pelo período de **06 (seis) meses,** de **27 de julho de 2026 a 22 de Janeiro de 2027.**

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos ao dia 27 de julho de 2026.

Cumpra-se e Publique-se.

Moreno, 22 de Julho de 2026.

***JOSÉ ERIGERSON NEGROMONTE DE BARROS***
Secretário Municipal de Administração e Defesa Social

**Publicado por:**
João Guilherme Mota de Souza
**Código Identificador:**4D6DB710

**SEPLAG - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026 [REPUBLICAÇÃO]**

**AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026**

O Município de Moreno/PE, por intermédio da Secretaria Municipal de Planejamento, torna pública a republicação do Chamamento Público nº 01/2026, destinado à seleção de empresa do setor da construção civil, qualificada junto à Caixa Econômica Federal, para apresentação de proposta de empreendimento habitacional no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida – Fundo de Arrendamento Residencial (MCMV-FAR), correspondente à implantação de 40 unidades habitacionais no Município de Moreno/PE.
O Edital e seus anexos estão disponíveis para download no seguinte endereço eletrônico:
https://drive.google.com/drive/folders/1e9jiPvWeNzOAp-D-V5eo7EvtMHDHMY26?usp=drive_link

Informações: seplan@moreno.pe.gov.br.

Moreno/PE, 27 de julho de 2026.

***MARCOS MARTINIANO DE BARROS***
Secretário Municipal de Planejamento

**Publicado por:**
Elaine Silva Dos Santos Pereira
**Código Identificador:**4BACA555

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE NAZARÉ DA MATA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ DA MATA - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ DA MATA ERRATA A PUBLICAÇÃO – CONCORRÊNCIA Nº 001/2026. PROCESSO LICITATÓRIO N°**

Objeto: **contratação de empresa de engenharia para execução de reforma na praça da estação no município Nazaré da Mata - PE, nos termos da emenda 202541750014, através da execução indireta sob o regime de empreitada por preço unitário**, conforme especificações contidas nos Projetos Básicos - Anexo V e Termo de Referência. Onde se lê: PREGÃO 013/2026. Leia-se: CONCORRÊNCIA 001/2026.

Nazaré da Mata – PE, 28 de Julho de 2026.

***ADRIANA ANDRADE LIMA VASCONCELOS COUTINHO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Gesanias Maximo Ribeiro da Paz
**Código Identificador:**65E6A268

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ DA MATA - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARÉ DA MATA PROCESSO LICITATORIO 014/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO 013/2026 – EXTRATO DE CONTRATO Nº 027/2026.**

EXTRATO DE CONTRATO Nº 027/2026. PMNM. Objeto: Contratação de empresa especializada para Cessão de Uso de Sistema Integrado de Gestão Tributária, visando a modernização dos procedimentos de atendimento ao contribuinte e cobrança das receitas próprias da Prefeitura Municipal de Nazaré da Mata, Estado de Pernambuco, por um período de 12 (doze) meses, incluindo os serviços de conversão de dados, instalação, configuração, hospedagem, manutenção do sistema, assessoria no processo de implantação, treinamento dos usuários, conforme detalhamento apresentado na Cláusula Terceira e especificações constantes do Edital. Contratado: **IVF Assessoria e Gestão** inscrito no CNPJ: sob o n° 28.805.052/0001-54. Valor Total: R$ 48.900,00 (quarenta e oito mil e novecentos reais). Mais informações através do site: http://www.nazaredamata.pe.gov.br.
Vigência: 0/07/2026 à 07/07/2027.

Nazaré da Mata, 28 de Julho de 2026.

***ADRIANA ANDRADE LIMA VASCONCELOS COUTINHO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Gesanias Maximo Ribeiro da Paz
**Código Identificador:**3ED4952B

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE OLINDA

**COMISSÃO PERMANENTE PARA ASSUNTOS DE LICITAÇÃO - COPAL
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 419/2026/PMO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2026/OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 419/2026/PMO. CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2026 – OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO E IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL E VERTICAL NAS SEGUINTES VIAS DO MUNICÍPIO DE OLINDA-PE: RUA ASTECA (ALTO DA CONQUISTA), RUA ROSA AMÉLIA (ÁGUAS COMPRIDAS) E AV. ANTÔNIO COSTA AZEVEDO (PEIXINHOS). CONVÊNIO 43/2026/SEDUH/OLINDA. Valor Estimado: R$ 3.612.867,28. **ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir de 29/07/2026, às 16:00 horas. SESSÃO PÚBLICA: 14/08/2026, às 10:30h.** O Edital na íntegra poderá ser retirado no endereço eletrônico: www.licitardigital.com.br, no Portal Nacional de Compras Púbicas e no sítio eletrônico oficial do município de Olinda. Mais informações podem ser obtidas através do e-mail: olindacplobras@gmail.com ou do Fone: (81) 99242-5459. Olinda, 28 de julho de 2026.

***KAROLINE SARAIVA ZOVKA –***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Luana Acássia Lima da Silva
**Código Identificador:**DB5FE189

**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ADMINISTRAÇÃO**
**ATO Nº 046/2026-GS/SGPA**

Ato nº 046/2026
A Secretária Executiva de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Nº 6144/2021, cumulada com o Decreto Municipal nº 010/09, e Portaria nº 044-A/09-GS-SEFAD resolve designar a servidora Isabella Mendes de Oliveira, matrícula nº 72264-2/2, para responder como Assessor Técnico, símbolo CC-4, na Secretaria de Mobilidade Urbana, em substituição a João Paulino de Farias Neto, matrícula nº 72263-4/1, por motivo de gozo de Férias, no período de 01/06/2026 à 30/06/2026, tudo em conformidade com as informações do processo DOC nº 11059/2026 de 05 de maio de 2026.

Gabinete da Secretária de Gestão de Pessoas e Administração, Olinda, em 10 de julho de 2026.

***MARA REGINA DE CARVALHO ANNUMCIATO***
Secretária Executiva de Gestão de Pessoas

**Publicado por:**
Ezinete Felismina de França
**Código Identificador:**4CE86E03

**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ADMINISTRAÇÃO**
**COMUNICADO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 05/2026**

**COMISSÃO PERMANENTE PARA ASSUNTOS DE LICITAÇÃO - COPAL**
**COMUNICADO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 05/2026**

A PREFEITURA DA CIDADE DE OLINDA, através da Secretaria Executiva de Gestão Administrativa, em atendimento ao Art. 86 da Lei nº 14.133/2021, torna pública a Intenção de Registro de Preços para futura e eventual aquisição dos itens a seguir, conforme especificações e condições a serem detalhadas no edital do futuro processo licitatório.

| Item | Descrição |
|---|---|
| 01 | Digitadores e/ou operadores de equipamento de entrada e transmissão de dados; operadores e/ou técnicos de operação e monitoração de computadores; auxiliares, assistentes e/ou atendentes de informática e tecnologia da informação. |

A Ata de Registro de Preços terá vigência estimada de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Objetivo da Publicação da Intenção de Registro de Preços.

Identificação de Necessidades de Outras Secretarias: Dar oportunidade para que outras secretarias da Prefeitura de Olinda manifestem interesse em aderir à futura Ata de Registro de Preços, visando contratações conjuntas e ganhos de escala.

Sondagem de Mercado: Identificar empresas interessadas e aptas a fornecer o objeto, bem como obter informações sobre as condições atuais do mercado, preços praticados, inovações e possíveis alternativas de fornecimento.

Os interessados deverão encaminhar suas manifestações de interesse e eventuais contribuições para o e-mailaecio.granja@olinda.pe.gov.br. As manifestações e contribuições poderão ser enviadas até o dia 7/08/2026 até às 23h59 (horário de Brasília).

Olinda, 28 de julho de 2026

***CRISTIANO NELSON GONÇALVES ARRUDA***
Secretaria Executiva de Gestão Administrativa

**Publicado por:**
Joyne Azevedo de Sales Junior
**Código Identificador:**F9015285

**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 102/2025**

**PORTARIA SGPA Nº 102/2025, DE 07 DE ABRIL DE 2025**

**A SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais e nos termos do disposto na Lei Municipal nº 6.048/2018 e alterações,

**RESOLVE:**

**Art. 1°-** Destituir a servidora **ANDREA INDIRA OLIVEIRA DOS REIS, Matrícula 74679-7**,da função de fiscal de Contrato do Contrato Nº 461.212110-4 (Termo de Credenciamento), firmados entre o Município de Olinda, através desta Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração e a UNIMED, cujo objeto é a disponibilização de plano de saúde para os servidores municipais.

**Art. 2°-** Designar a servidora **KACILDA MARIA NUNES PEREIRA CARVALHO FALCÃO**, Matrícula 64.132-4, CPF: 025.499.754-64 para a função de fiscal do Contrato, do Contrato Nº 461.212110-4 (Termo de Credenciamento), firmados entre o Município de Olinda, através desta Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração e a UNIMED, cujo objeto é a disponibilização de plano de saúde para os servidores municipais.

**Art. 3°-** Pelo exercício da função de fiscal de contratos administrativos, fica atribuída à servidora, a função gratificada, conforme disposto no art. 5º, da Lei Municipal nº 6336/2023.

**Art. 4°-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros ao dia 01 de Abril de 2025.

Olinda, 07 de abril de 2025.

***LUCIANO RAMOS BRASILEIRO***
Secretária de Gestão de Pessoas e Administração

**Publicado por:**
Joyne Azevedo de Sales Junior
**Código Identificador:**0DB14542

**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 209/2026**

**PORTARIA Nº 209/2026-GS/SGPA**

**A Secretária Executiva de Gestão de Pessoas**, no uso da competência que lhe é conferida através do Decreto nº 005/2021, em seu Art. 9º, publicado no dia 26 de janeiro de 2021 e Lei Municipal nº 6144/2021 Reforma Administrativa, em seu Art. 5º, publicada em 01 de março de 2021 no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco (AMUPE) e referente ao concurso público 001/2023 Secretaria de Segurança Cidadã – SSC, Edital 001/2023 de 31 de maio de 2023,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Tornar pública a **desistência formal de posse** dos candidatos constantes no anexo único que integra essa portaria, nomeados através de atos publicados no Diário Oficial Municipal de 28/07/2026 e que assinaram o termo de desistência formal de posse em 28/07/2026.

**Art. 2º.** Informar que a desistência é definitiva para o referido cargo, de Guarda Civil Municipal, no concurso com edital 001/2023 de 31/05/2023.

**Art. 3º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração da Prefeitura Municipal de Olinda, em 28 de Julho de 2026.

***MARA REGINA DE CARVALHO ANNUMCIATO***
Secretária Executiva de Gestão de Pessoas

**ANEXO ÚNICO PORTARIA Nº 209/2026**

| Nome | CPF | POSIÇÃO | ATO DE NOMEAÇÃO | CARGO |
|---|---|---|---|---|
| EDUARDO JORGE DA SILVA JUNIOR | XXX.143.364-XX | 76° | 414/2026 | Guarda Civil Municipal |
| AYANNA ALEXANDRE GUSTAVO | XXX.978.634-XX | 77° | 415/2026 | Guarda Civil Municipal |
| VAGNER ANDRE FREIRE DE ARAUJO | XXX.690.464-XX | 78° | 416/2026 | Guarda Civil Municipal |
| JOAO RENATO BATISTA DE BRAGANCA | XXX.122.564-XX | 79° | 417/2026 | Guarda Civil Municipal |
| JESSICA BATISTA MONTALVAO DE ASSIS | XXX.010.764-XX | 80° | 418/2026 | Guarda Civil Municipal |

**Publicado por:**
Kacilda Maria Nunes Pereira Carvalho Falcão
**Código Identificador:**F0774953

## SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 210/2026

Portaria nº 210/2026 – GS/SGPA

**A Secretária Executiva de Gestão de Pessoas**, no uso da competência que lhe é conferida através do Decreto nº 005/2021, em seu Art. 9º, publicado no dia 26 de janeiro de 2021 e Lei Municipal nº 6144/2021 Reforma Administrativa, em seu Art. 5º, publicada 01 de março de 2021 no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco (AMUPE) e referente ao concurso público da Prefeitura Municipal de Olinda, com Edital 002/2024 de 29 de agosto de 2024,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Convocar os candidatos aprovados e classificados no concurso público com Edital nº 002/2024, relacionados nessa portaria, respeitando rigorosamente a ordem de classificação, para comparecerem na **Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração** do Município de Olinda, localizada na Avenida Santos Dumont, nº 177, Varadouro, Olinda-PE, no dia e horário indicado no art. 2º, inciso I, para a entrega da documentação exigida no edital e constante abaixo:

| DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSTERIOR POSSE | TIPO |
|---|---|
| I •CPF - Cadastro de Pessoa Física; | Original e Cópia |
| II •Cartão PIS ou PASEP (caso não seja o primeiro contrato de trabalho); | Original e Cópia |
| III •Cédula de Identidade; | Original e Cópia |
| IV •Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS; | Original e Cópia |
| V •Identidade Profissional (comprovação de registro no órgão fiscalizador da profissão), quando for o caso; | Original e Cópia |
| VI •Certidão de Nascimento, se solteiro; ou Certidão de Casamento, se casado; | Original e Cópia |
| VII •Certificado Militar (comprovar estar em dia com as obrigações militares), se do sexo masculino; | Original e Cópia |
| VIII •Título de Eleitor e a comprovação do cumprimento das obrigações eleitorais; | Original e Cópia |
| IX •2 (duas) fotos coloridas 3x4 (três por quatro) recentes; | Original |
| X •Registro Civil e CPF dos filhos, se houver; | Original e Cópia |
| XI •Comprovação do nível de escolaridade exigido para o cargo pleiteado; e para o cargo de médico: certificado de conclusão ou diploma de bacharelado em Medicina, expedido por instituição de ensino superior oficial ou reconhecida pelo MEC, com registro no respectivo conselho profissional + certificado de conclusão de curso de residência ou especialização na respectiva área; | Original e Cópia |
| XII •Atestado ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (Estadual); | Formulário próprio do órgão |
| XIII •Caso possua outro vínculo, apresentar protocolo de desligamento junto à instituição em papel timbrado do órgão, com CNPJ, assinatura e matrícula do servidor responsável pela emissão; | Órgão onde possui vínculo público ou privado |
| XIV •Comprovante de residência; | Original e Cópia |
| XV •Comprovante de abertura de conta corrente em qualquer agência do banco Santander. | Original e Cópia |

| FORMULÁRIOS PRÓPRIOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDA | TIPO |
|---|---|
| XVI •Termo Individual de Posse em cargo efetivo; | Formulário próprio – Anexo I |
| • XVII. Declaração de vínculo público (acúmulo de cargo ou função pública) – em outro órgão, especificando a carga horária; | Formulário próprio – Anexo II |
| XVIII. Declaração de Bens; | Formulário próprio – Anexo III |

**Parágrafo Único** – Os formulários, dos anexos I ao III, serão disponibilizados pela Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração para preenchimento presencial nos dias da entrega de documentação, conforme datas e horários do art. 2º.

**Art. 2º** - Convocar os candidatos habilitados e classificados, abaixo relacionados, para apresentarem a documentação referida no Art. 1º desta Portaria no dia e horário indicado, conforme:

I •**Data: 03/08/2026 - Horário 9:00 h às 11:00 h**

a)**ENGENHEIRO CIVIL**

| NOME | CPF | POSIÇÃO | CONCORRÊNCIA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| EULINA MENEZES MACIEL | XXX.096.854-XX | 11º | Ampla concorrência |

**Parágrafo Único** - Não serão aceitos documentos ou títulos encaminhados posteriormente, presencialmente, via fax, correio eletrônico, ou por quaisquer outros meios que não sejam aqueles descritos no artigo 1º desta portaria, ou ainda, fora do prazo estabelecido.

**Art. 3º** - Conforme edital do Concurso público nº 002/2024 e Manual do Serviço de Perícias Médicas da Prefeitura Municipal Olinda, os candidatos convocados no artigo 2º desta portaria, deverão apresentar-se na Junta Médica do Município de Olinda, munidos dos exames solicitados abaixo:

§ 1º - **Para todos os cargos:**

I - Sangue: Hemograma Completo, Glicemia, VDRL;
II - EAS (Urina tipo I);
III - Raios X de Tórax (PA+Perfil Esquerdo), com imagens impressas e conforme normas técnicas e com laudo do radiologista;
IV - Eletrocardiograma com laudo emitido por cardiologista, para candidatos a partir de 35 (trinta e cinco) anos;
V - Caderneta de Vacinação atualizada. Caderneta e /ou Cartão de Vacinação atualizado (original e cópia) com as seguintes vacinas: BCG (cartão de vacina antigo ou cicatriz vacinal), DT, Tríplice Viral, Hepatite B, Febre Amarela, Influenza e Covid-19;
VI - Laudo médico de Exame de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra;
VII - Ultrassonografia de Mamas e Axilas Bilateral para mulheres a partir de 35 (trinta e cinco) anos;
VIII - Mamografia, para mulheres a partir de 40 (quarenta) anos;
IX - PSA livre e total para homens a partir de 40 (quarenta) anos;
X - Raio-X da coluna lombar, com imagens impressas e conforme normas técnicas e com laudo do Radiologista;
XI - Audiometria com laudo emitido por médico otorrinolaringologista;
XII - Acuidade visual com e sem correção (tonometria, fundo de olho, senso cromático) com laudo emitido pelo médico oftalmologista.

§ 2º - A critério do médico perito e do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, poderão ser solicitados outros exames e laudos.

§ 3º - Não cabe ao órgão pericial diagnosticar doenças, compete ao candidato demonstrar sua higidez, portanto, todos os exames, correrão por conta do candidato.

§ 4º - Os exames e laudos deverão estar assinados e carimbados manualmente ou em formato digital com QRCODE, de acordo com a legislação vigente, pelo médico ou bioquímico que realizou os exames e laudos.

§ 5º - Os exames deverão ter validade de até **90 (noventa) dias** de emissão antes da data do exame médico admissional.

§ 6º - Em observância aos itens 2.2.2; 2.2.5; e 2.2.5.1 do edital do Concurso público nº 002/2024, os candidatos nomeados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência deverão apresentar, no momento do exame admissional, o laudo médico que ateste a deficiência declarada pelo candidato.

§ 7º - Em observância ao item 2.3.36 do edital do Concurso público nº 002/2024, os candidatos nomeados para as vagas reservadas às mães ou tutores de crianças ou adolescentes detentoras de doenças incapacitantes deverão submeter o (a) filho (a) ou tutelado (a) à perícia médica no momento do exame admissional, que avaliará a condição declarada no ato da inscrição do concurso.

§ 8º - O exame médico admissional ocorrerá nos dias **11/08/2026 (terça-feira),** ocasião em que os candidatos convocados no art. 2º deverão comparecer munidos dos exames citados no art. 3º, para atendimento presencial e exame admissional, realizado pelo **Serviço de Perícias Médicas do Município de Olinda,** que acontecerá em **local, dia e horários** agendados no momento do atendimento presencial de entrega da documentação, **conforme horários disponibilizados previamente pela Junta médica.**

§ 9º - A ficha de encaminhamento ao exame médico admissional será entregue aos candidatos convocados no momento do comparecimento ao atendimento presencial de entrega da documentação, conforme previsão no art. 2º.

**Art. 4º** - Os candidatos convocados nesta portaria serão nomeados, com publicação no Diário Oficial Municipal - AMUPE, em até 30 dias antes da posse, como prescreve o artigo 16, § 1º da Lei Complementar Municipal nº 01/1990.

**Art. 5º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração da Prefeitura Municipal de Olinda**, em 28 de Julho de 2026.

***MARA REGINA DE CARVALHO ANNUMCIATO***
Secretária Executiva de Gestão de Pessoas

**ANEXO I**

**TERMO INDIVIDUAL DE POSSE**
**EM CARGO EFETIVO**

Em _____/_____/_____ na sede da SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE OLINDA no ESTADO DE PERNAMBUCO perante a autoridade competente compareceu _____, que tomou posse no cargo efetivo de _____, o qual foi nomeado (a) pelo ATO de nomeação arquivado em pasta funcional.
O (A) empossado (a) assumiu o compromisso de cumprir bem e fielmente as atribuições previstas no Regulamento do referido cargo; os deveres e responsabilidades estabelecidas na legislação vigente, bem como tomou conhecimento dos direitos inerentes ao servidor público municipal que não poderão ser alterados unilateralmente por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício autorizados na legislação.
Apresentou nesta data, declarações de bens que constituem seu patrimônio e de acumulação de cargo.
Olinda, _____/_____ de _____.

_____
Servidor SGPA/DGRH

_____
Servidor

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE VÍNCULO PÚBLICO (ACÚMULO DE CARGO OU FUNÇÃO PÚBLICA) – EM OUTRO ÓRGÃO, ESPECIFICANDO A CARGA HORÁRIA**

Eu, _____, RG_____ para fins de posse no cargo efetivo de _____ do Quadro de Pessoal do Poder Executivo do Município de Olinda-PE, considerando a vedação constitucional de acumulação de cargos públicos, tratada no art. 37, XVI, XVII e §10 da Constituição da República Federativa do Brasil, bem como a proibição de participar de gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil prestadora de serviço de poder público, exercer comércio ou participar de sociedade comercial, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário, conforme previsto no art. 155, X e XI da Lei Complementar Municipal n° 01, de 6 de setembro de 1990, e ainda considerando a determinação estabelecida no § 6° do art. 16 da mesma Lei, declaro que:

**1-VÍNCULO COM O SERVIÇO PÚBLICO**

Ocupo cargo, emprego ou função na administração pública direta, autárquica ou fundacional, em empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias ou sociedades controladas, direta ou indiretamente pelo Poder Público.

---_____SIM _____NÃO

Em caso positivo, especificar:

Quantos? ____

Cargo / Emprego / Função _____ Classe _____ Padrão do Quadro de Pessoal do(a) _____, com carga horária semanal _____. Regime Jurídico _____.
(Caso ocupe mais de um cargo, utilize o verso para prestar as mesmas informações aqui solicitadas)

**2-APOSENTADORIA/ INATIVIDADE**

Percebo proventos de aposentadoria:

_____SIM _____NÃO

Em caso positivo, especificar:

Quantos? _____
Desde ____/____/_____ percebo proventos de aposentadoria em virtude do exercício do Cargo Público de _____ do Quadro de Pessoal do(a) _____
Desde ___/____/_____ percebo proventos de aposentadoria concedida pelo Regime Geral de Previdência Social relativa a serviço público prestado a(o) _____
Desde ____/____/_____ percebo proventos de aposentadoria concedida pelo Regime Geral de Previdência Social relativa a serviço público prestado a(o) _____
Desde ____/____/_____ percebo proventos de aposentadoria concedida pelo por Fundo de Pensão relativa a serviço público prestado a(o) _____

Desde ____/____/_____ percebo proventos de aposentadoria concedida pelo Regime Geral de Previdência Social relativa a serviço prestado à iniciativa privada.

**3-OUTROS VÍNCULOS**

a) Participo de sociedade privada: _____ SIM _____ NÃO

Em caso positivo, especificar tipo de vínculo: _____ Funcionário ____ Sócio Gerente _____ Sócio Quotista _____ Acionista _____ Comanditário Outro:_____
Empresa ou entidade: _____ CNPJ: _____
b) Participo de sociedade civil prestadora de serviço de poder público: _____SIM
_____NÃO

Em caso positivo, especificar o tipo de serviço: _____
Empresa ou entidade: _____CNPJ: _____

c) Exerço comércio: _____ SIM _____ NÃO

Em caso positivo, especificar tipo de vínculo: _____ Funcionário _____ Sócio Gerente _____ Sócio Quotista _____ Acionista _____ Comanditário Outro:
Empresa ou entidade: _____CNPJ: _____

**Estou ciente de que declarar falsamente é crime previsto da legislação pertinente e por ele responderei independentemente das sanções administrativas e cíveis, caso se comprove a inveracidade do declarado neste documento, comprometendo-me, ainda, a comunicar a Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração – SGPA – qualquer alteração que vier a ocorrer em minha vida funcional que não atenda aos dispositivos constitucionais e legais que regem os casos de acumulação de cargos, empregos e função pública.**

Olinda, _____de_____de_____.

Assinatura do candidato

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE BENS**

Eu, _____, inscrito no CPF sob o nº_____ e no RG nº _____, declaro para os devidos fins:
( ) Não possuir bens em meu nome.

( ) Possuir os seguintes bens em meu nome:
_____
_____
_____
_____
_____
Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Olinda, ____ de _____ de _____

_____
Assinatura do Candidato

**Publicado por:**
Kacilda Maria Nunes Pereira Carvalho Falcão
**Código Identificador:**8C4E3B06

**SECRETARIA DE PATRIMÔNIO, CULTURA E TURISMO**
**CHAMAMENTO PÚBLICO 003/2026**

REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE OLINDA – PE CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!

FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA

O Município de OLINDA torna público o presente Edital para o desenvolvimento da "REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE OLINDA-PE", por meio da Política Nacional de Cultura Viva (PNCV), instituída pela Lei nº 13.018, de 22 de julho de 2014.
O presente edital é regido pelo disposto na Lei nº 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc D), no Decreto nº 11.740/2023, Portaria MinC nº 200/2025, Portaria MinC nº 206/2025 (Regulamentam a PNAB), na Lei nº 13.018/2014 (Política Nacional de Cultura Viva), na Instrução Normativa MinC nº 1/2015, e na Instrução Normativa MINC nº 12/2024, ou em ato normativo correspondente em vigor (Regulamentam a PNCV), aplicando-se também, no que couber, como complementação em situações não previstas na Política Nacional de Cultura Viva, o Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e o Marco Regulatório do Fomento à Cultura nº 14.903/2024.
Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras deste edital e como fazer para se inscrever. Estamos muito felizes com seu interesse em participar desta política. Boa leitura.

**OBJETO**
Este Edital tem por objeto a seleção de projetos de Pontos de Cultura que promovam o acesso da população aos bens e aos serviços culturais nos territórios e comunidades onde atuam, nos termos da Política Nacional de Cultura Viva.
De acordo com a Lei Cultura Viva e os regramentos deste Edital, considera-se:
Pontos de Cultura: entidades jurídicas de direito privado sem fins lucrativos, de natureza ou finalidade cultural, que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades.
Este Edital prioriza o apoio à cultura de base comunitária para valorizar e fortalecer a cidadania e a diversidade cultural, de acordo com as categorias, as cotas e os critérios de seleção expressos neste processo seletivo.

**RECURSOS**
Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal, repassados ao Município de OLINDA por meio da PNAB, e tem o valor total de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), para a seleção de 03 (três) projetos continuados de Pontos de Cultura, dividido entre as categorias de apoio descritas no Anexo 01 deste edital, no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) o projeto.
Caso haja disponibilidade orçamentária e interesse público, este edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja excedente de recursos da PNAB advindo de outros editais ou de rendimentos, ou caso haja disponibilidade orçamentária de outras fontes, as vagas podem ser ampliadas para contemplar mais projetos.
As despesas que decorrerão das ações objeto deste edital, correrão por conta de dotações próprias da Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo, tendo como fonte recursos federais previstos na Lei nº 14.339, de 8 de julho de 2022.
Quem pode participar do edital?
Poderão participar deste edital:
I – Pontos ou Pontões de Cultura certificados pelo Ministério da Cultura, com finalidade cultural e constituição jurídica, ou seja, com CNPJ.
Atenção! A certificação será solicitada apenas na Fase de Habilitação, podendo ser emitida até o prazo final para seu envio.
No item 11.2, alínea "g", deste edital, constam informações sobre possíveis formas de comprovação da certificação, para além do Cadastro Nacional de Pontos e Pontões presente na Plataforma Cultura Viva.
O Ministério da Cultura não se responsabiliza por inscrições no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura de organizações culturais que demandem certificação em prazo inferior ao necessário para a análise da Comissão Nacional de Certificação, bem como em relação a possíveis indeferimentos de pedidos. O procedimento da emissão de certificado pelo Ministério da Cultura será informado na Plataforma Cultura Viva, em "normativos e circulares".
É necessário que as entidades:
Comprovem, no mínimo, três anos de constituição jurídica (CNPJ) e desenvolvimento de atividade cultural, por meio de fotos, material gráfico de eventos, publicações impressas e em meios eletrônicos e outros materiais comprobatórios;
Comprovem experiência prévia na realização do objeto da parceria ou objeto de natureza semelhante; e
Comprovem capacidade técnica e operacional para o cumprimento das metas estabelecidas e do projeto proposto.
Quem não pode participal do edital?
Não podem participar do presente Edital:
instituições privadas sem fins lucrativos ainda não certificadas como Pontos e/ou Pontões de Cultura pelo Ministério da Cultura.
coletivos informais (sem constituição jurídica), pessoas físicas e Microempreendedores Individuais (MEI);
instituições privadas com fins lucrativos;
Instituições de ensino, pesquisa e desenvolvimento institucional, públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, suas mantenedoras e associações de pais, mestres, amigos ou ex-alunos;
Entidades vinculadas a equipamentos públicos (como associação de amigos de teatros, museus, centros culturais etc.);

Fundações e institutos criados ou mantidos por empresas ou grupos de empresas;
Instituições integrantes do "Sistema S" (SESC, SENAC, SESI, SENAI, SEST, SENAT, SEBRAE, SENAR e outros);
Pontos e/ou Pontões de Cultura que não possuam comprovada experiência prévia na realização do objeto da parceria ou objeto de natureza semelhante;
Pontos e/ou Pontões de Cultura que não tenham constituição jurídica (CNPJ);
Pontos e/ou Pontões de Cultura que possuam dentre os seus dirigentes ou representantes:
agente político ou dirigente de qualquer esfera governamental (Presidente da República, Governadores, Prefeitos, e seus respectivos vices, Ministros de Estado, Secretários Estaduais e Municipais, Presidentes de fundações públicas), ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;
servidor público vinculado ao órgão responsável pela seleção pública do ente federativo, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;
membro do Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador) ou do Tribunal de Contas da União (Auditores e Conselheiros), ourespectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;
Partidos políticos e suas instituições;
Membros da Comissão de Seleção ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau; e
Pessoas jurídicas de direito público da administração direta ou indireta.
Atenção! Membros de entidades que integrarem Conselho de Cultura poderão concorrer neste Edital, desde que não se enquadre nas situações previstas no item 4.1.
Atenção! A participação de membros de entidades em consultas públicas relacionadas à implementação da PNAB e/ou na gestão compartilhada da PNCV não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

**ETAPA DE INSCRIÇÃO**
As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas no período 08:00 horas do dia 28/07/2026 até às 23:59 horas do dia 28/08/2026, por meio de Ficha de Inscrição Eletrônica, conforme Anexo 02, por meio do link https://cultura.olinda.pe.gov.br/. Não serão aceitas inscrições enviadas por outros formatos, nem fora do prazo.
A inscrição contará com a entrega dos seguintes documentos:
Formulário de Inscrição (conforme Anexo 03);
Plano de Trabalho (conforme Anexo 04);
Plano de Aplicação de Recursos (conforme Anexo 05);
Material de comprovação das atividades culturais desenvolvidas pela entidade cultural há pelo menos 3 (três) anos no Município de Olinda, por meio de informações sobre as ações da entidade cultural; cópias de cartazes; folhetos; fotografias; material audiovisual (endereço eletrônico aberto, vídeos, entre outros); publicações em jornal e revista; página da internet; depoimentos; programas; convites para participar de eventos; cartas de reconhecimento de órgãos públicos ou privados, entidades e coletivos culturais e escolas; entre outros. É importante que pelo menos 1 (uma) comprovação indique data anterior a 3 (três) anos em relação à publicação deste edital. Da mesma forma, é importante que sejam apresentados materiais recentes (nos últimos dois anos), que demonstrem as atividades realizadas pela entidade. Esse material será utilizado pela Comissão de Seleção para avaliação das candidaturas, de acordo com o Quadro de Avaliação (Anexo 2);
Autodeclarações das pessoas negras (pretas ou pardas), pessoas indígenas ou pessoas com deficiência do quadro de dirigentes, acompanhada da ata da última eleição; ou dacomposição da equipe do projeto; conforme modelos constantes nos Anexos 06, 07 e 08, quando a entidade optar por concorrer às cotas;
Outros documentos que a proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do seu projeto (Opcional).
A entidade cultural deverá se inscrever para apenas 1 (uma) categoria, de acordo com o Anexo 01 deste Edital. No caso de envio de mais de uma inscrição, na mesma categoria ou em diferentes categorias, será considerada apenas a última proposta enviada para análise.
As entidades que enviarem cópias ilegíveis de qualquer documento obrigatório solicitado neste Edital, prejudicando a análise de itens obrigatórios, serão desclassificadas na Etapa de Seleção.
A Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo de Olinda não se responsabilizará por inscrições que deixarem de ser concretizadas por falta de internet, energia elétrica, problemas/lentidão no servidor, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários.
Atenção! Ao se inscrever, a entidade cultural aceita todas as regras e condições descritas nesse edital e concorda com os termos da Lei 13.018/2022 (Política Nacional de Cultura Viva
- PNCV), da Instrução Normativa MinC nº 08/2016 e Instrução Normativa MinC nº 12/2024 (regulamentam PNCV), da Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), do Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e do Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

**COTAS**
Ficam garantidas, no mínimo, conforme descrito no Anexo 01, cotas em todas as categorias deste edital para:
pessoas negras (pretas e pardas) – 25% do total de vagas;
pessoas indígenas – 10% do total de vagas;
pessoas com deficiência – 5% do total de vagas.
As cotas serão destinadas
I. às entidades (com CNPJ) que possuam quadro de dirigentes majoritariamente (cinquenta por cento mais um) composto por pessoas negras, indígenas ou com deficiência;
As entidades e coletivos culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.
As entidades e coletivos culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para serem selecionadas no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.
Em caso de desistência de entidades e coletivos optantes selecionadas nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por entidade ou coletivo que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.
No caso de não existirem inscrições aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das cotas, o número de premiações restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.
Caso não haja entidades e coletivos culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.
6.7. Deverão ser premiadas, no mínimo, 30% (trinta por cento) de inscrições apresentadas por entidades e coletivos com trajetória declarada e comprovadamente ligadas às culturas populares e tradicionais. Este percentual pode ser composto junto às vagas destinadas às cotas.
6.8. Considera-se pessoa com deficiência: aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, nos termos da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015.

**PROJETO CULTURAL**
O projeto inscrito será composto pelo Plano de Trabalho, pelo Plano de Aplicação de Recursos e pelas informações complementares enviadas pela entidade cultural.
O período de execução do projeto deve ser de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período (excetuadas as prorrogações de ofício), e conter, no mínimo, as 3 (três) Metaspadronizadas e definidas abaixo, com suas respectivas condições especificadas no item 5 do Plano de Trabalho (Anexo 04).
Meta 1 - Formação e Educação Cultural;

Desenvolvimento de atividades educativas de forma regular, continuada e gratuitas voltadas para a formação cultural, tais como oficinas, cursos, workshops, palestras, seminários, entre outros, com a elaboração de conteúdos educativos relacionados a cultura, história, artes, entre outros temas relevantes para a comunidade, que valorizem e fortaleçam a diversidade e as identidades culturais locais, incentivando o protagonismo das comunidades, e/ou promovam processos de integração entre as instituições públicas de educação formal (como escolas, Institutos Federais, universidades) e os saberes orgânicos, comunitários, populares e/ou tradicionais (como de mestres e mestras).

Meta 2 - Mostra Artística/Cultural;

Realização de eventos culturais, como festivais, mostras, exposições, apresentações teatrais, musicais, de dança, entre outros, que valorizem a diversidade cultural, contemplando diferentes linguagens artísticas e expressões culturais, com o incentivo à participação de artistas locais, mestres e mestras das culturas populares e tradicionais, grupos culturais ecomunidade em geral, e divulguem/compartilhem o trabalho artístico-cultural produzido pelas/os participantes do projeto, tanto localmente quanto em outras regiões.

Meta 3 - Registro e Divulgação.

Desenvolvimento de estratégias de divulgação para ampliar o alcance das ações culturais, utilizando, por exemplo, materiais impressos, cartazes, faixas, redes sociais, sites, mídia local, entre outros meios de comunicação, além do estabelecimento de parcerias com veículos de comunicação, órgãos públicos, instituições culturais e outros atores locais para potencializar a divulgação das atividades culturais realizadas.

Criação de mecanismos para o registro e documentação das atividades realizadas, como produção de relatórios, fotos, vídeos, áudios, entre outros.

As Metas padronizadas descritas no item 7.2 não poderão ser excluídas do projeto, e as entidades culturais poderão, se considerarem pertinente, prever outras Metas que agreguem no objeto proposto, de acordo com as categorias (Anexo 1).

O valor global destinado aos projetos selecionados será absolutamente de acordo com os valores definidos no edital (não pode ter valor superior, nem inferior).

Caso o projeto seja apresentado com discrepância significativa (superior a 10% a maior ou menor) entre o valor total disponível e o valor total apresentado para o projeto, prejudicará a análise sobre como os recursos seriam efetivamente utilizados na eventual seleção do projeto

- sendo assim, a Comissão de Seleção deverá desclassificar o projeto.

A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado deverá ser apresentada por meio de tabelas referenciais de valores, no Plano de Aplicação de Recursos (Anexo 5), acompanhadas de memória de cálculo e justificativa para cada item de despesa.

No caso de discrepância significativa entre os valores previstos e os praticados no mercado, o Ponto de Cultura receberá, na Fase de Habilitação, diligência pelo/a XXXX (órgão gestor), sendo solicitadas justificativas e/ou adequações, conforme definido no item 11 deste Edital.

A estimativa de custos do projeto poderá apresentar valores divergentes das praticadas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas as variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais. Neste caso, é importante que a entidade proponente apresente cotações e justificativas.

A entidade cultural deverá dar transparência aos valores pagos a título de remuneração de sua equipe de trabalho vinculada à execução do Termo de Compromisso Cultural, em sua sede e em seu sítio eletrônico.

Quando o projeto utilizar também outras fontes, a entidade deve apresentar a planilha referente a estes valores, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.

As modalidades de despesas obrigatórias, possíveis, vedadas e os limites estão elencados no Plano de Trabalho (Anexo 04)

**ACESSIBILIDADE**

Os projetos inscritos neste edital deverão oferecer medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto e medidas que contemplem e incentivem o protagonismo de agentes culturais com deficiência, nos termos do § 5 do art. 9º do Decreto nº 11.740, de 2023(PNAB); da Instrução Normativa MINC nº 10 de 2023 (ações afirmativas e medidas de acessibilidade na PNAB); e da Lei Nº 13.146, de 2015 (LBI - Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência); conforme descrito no Plano de Trabalho (Anexo 04).

Os materiais de divulgação dos produtos culturais resultantes do projeto serão disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiência, conterão informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados, e os símbolos universais que indiquem a acessibilidade disponível de forma expressa e visível.

**ETAPAS DE ANÁLISE**

09.1 Os projetos apresentados serão analisados em duas etapas:

Etapa de Seleção - onde os projetos serão avaliados, pontuados e ranqueados, sendo definidas quais entidades serão ou não selecionadas; pré-certificadas ou não certificadas, conforme critérios definidos neste edital. Esta etapa será realizada por comissão de seleção específica, designada por meio de portaria emitida pela Secretária Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo de Olinda.

Etapa de Habilitação - ser realizada pela Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo de Olinda, onde será observado o cumprimento dos requisitos formais e documentais previstos neste edital e em seus anexos. Nesta etapa, serão analisados somente os projetos que, após a Etapa de Seleção, obtiverem classificação que os coloquem em condição de serem Selecionados, considerando os regramentos definidos e os critérios de distribuição e remanejamento de vagas e de recursos previstos neste edital.

**ETAPA DE SELEÇÃO DOS PROJETOS**

Na etapa de seleção, serão definidas as entidades selecionadas e pré-certificadas:

Entendem-se por entidades culturais SELECIONADAS aquelas inscritas que obtiverem as maiores notas dentro do quantitativo de vagas de cada categoria e cotas definidas no Anexo 1, considerando os critérios de seleção estabelecidos no quadro do Anexo 2.

Entendem-se por entidades culturais SUPLENTES aquelas inscritas que obtiverem 60 (sessenta) pontos ou mais, considerando os critérios de seleção estabelecidos no quadro do Anexo 2, mas não obtiveram as maiores notas dentro do quantitativo de vagas de cada categoria e cotas.

A Seleção dos projetos inscritos neste edital será realizada por uma Comissão de Seleção paritária (ou seja, metade do Poder Executivo e metade da sociedade civil), definidapela Secretária Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo, composta por, no mínimo, 6 (seis) membros, com reconhecida atuação na área cultural, capacidade de julgamento e de notório saber. Preferencialmente, contar com o mínimo de 1 (uma) pessoa da sociedade civil com trajetória ligada às culturas tradicionais e populares.

Ficarão proibidos de participar da Comissão de Seleção as pessoas que:

tenham interesse pessoal na aprovação do projeto de proponente deste Edital;

tenham participado ou colaborado com a realização das atividades relacionadas à iniciativa cultural e à inscrição de determinada candidatura;

tenham participado de Ponto de Cultura inscrito deste Edital nos últimos 2 (dois) anos;

estejam litigando judicial ou administrativamente com proponente deste Edital ou seus respectivos cônjuges ou companheiros (que estejam envolvidos em processos legais ou administrativos contra qualquer proponente deste edital, bem como contra seus cônjuges ou companheiros. Isso inclui litígios judiciais ou administrativos em qualquer fase do processo, como demandas, contestações, recursos, entre outros).

As proibições previstas no item anterior se estendem ao membro da comissão com cônjuge, companheiro ou parente até o 3º grau, consanguíneo ou por afinidade, que se enquadre em alguma das hipóteses previstas.

A Comissão de Seleção vai avaliar as iniciativas, observando os critérios e pontuações dispostos no Quadro de Avaliação do Anexo 2 deste Edital.

A pontuação máxima de cada projeto é de até 100 (cem) pontos.
Cada projeto será analisado por, no mínimo, 02 (dois) membros da Comissão de Seleção (pelo menos um deles deve ser servidor ou funcionário da administração pública), e a nota final será obtida a partir da média das notas dos avaliadores.
Os casos de empate serão resolvidos individualmente para cada cota e categoria, e o desempate ocorrerá na seguinte ordem de prioridade:
maior pontuação nos critérios previstos no Anexo 2 ("Avaliação do projeto apresentado"), do item "II a)" ao "IV f)", nesta ordem;
maior tempo de existência jurídica (data de fundação) da entidade;
maior idade da pessoa que representa a entidade cultural.
Será desclassificada a candidatura que:
não apresentar os documentos e formulários devidamente preenchidos, conforme descrito no item 5.2;
apresentar quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade e outras formas de discriminação ou que atente contra os princípios do Estado Democrático de Direito em seu plano de trabalho;
não tenha pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos na Etapa de Seleção;
A Comissão de Seleção poderá sugerir ajustes ou exclusão, total ou parcial, dos itens do Plano de Trabalho e/ou do Plano de Aplicação de Recursos, para ajustes e/ou justificativas na Etapa de Habilitação, caso sejam considerados incoerentes ou em desconformidade com o projeto apresentado ou com os preços incompatíveis à realização das atividades.
O resultado preliminar da Etapa de Seleção será publicado no Diário Oficial da AMUPE (https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar), no site Oficial do Município (https://cultura.olinda.pe.gov.br/) e no site oficial do Portal da Transparência do Município (https://transparenciabrasil-cidadao.cidade360.cloud/transparenciabrasil-cidadao/olinda/prefeitura/).
Contra a decisão do resultado preliminar da etapa de seleção e/ou para solicitação do espelho de notas, caberá recurso destinado à Comissão de Seleção, que deve ser apresentado por meio de do link https://cultura.olinda.pe.gov.br/, no prazo de até 5 dias úteis, a contar do primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
A lista dos recursos aceitos e não aceitos, a composição da Comissão de Seleção e o resultado final da Etapa de Seleção serão publicados e divulgados ao final da etapa de seleção, no Diário Oficial da AMUPE (https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar), no site Oficial do Município (https://cultura.olinda.pe.gov.br/) e no site oficial do Portal da Transparência do Município (https://transparenciabrasil-cidadao.cidade360.cloud/transparenciabrasil-cidadao/olinda/prefeitura/).

**ETAPA DE HABILITAÇÃO**

Após o encerramento da ETAPA DE SELEÇÃO, as entidades selecionadas deverão encaminhar os documentos abaixo, no prazo 5 dias úteis após a publicação do resultado final de seleção, que deve ser apresentado de forma eletrônica, por meio do link https://cultura.olinda.pe.gov.br/:
Declaração Conjunta (Anexo 10), devidamente preenchidae assinadapela representação da entidade cultural;
Cópia do Estatuto Social atualizado;
Cópia da ata de posse dos dirigentes da entidade cultural atualizada;
Relação Nominal dos Dirigentes, de acordo com a Ata de Posse atualizada;
Documentos pessoais da representação da entidade cultural: RG, CPF e comprovante de residência (não havendo vedação para moradia em qualquer UF ou município).
Cópia simples do comprovante de endereço da entidade cultural, tais como contas de água, luz, correspondência bancária, estatuto ou contrato de aluguel.
Certificado de Ponto ou Pontão de Cultura do Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura. Caso o certificado não seja localizado, a organização cultural poderá comprovar sua certificação por meio de instrumentos formais de parceria — convênio, Termo de Compromisso Cultural (TCC) ou publicação em diário oficial (da União, estados/DF ou municípios) do resultado de editais certificadores da Política Nacional Cultura Viva.
O Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura é o único instrumento de reconhecimento, mapeamento e certificação simplificada de entidades e coletivos culturais a ser adotado na implementação dos recursos da PNCV na Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura. Não serão aceitos outros cadastros.
A Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo consultará, ainda, ficha do CNPJ, visando a verificar se este encontra-se ativo, requisito para habilitação de selecionadas.
A Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo emitirá Parecer Técnico sobre os requisitos técnicos para execução do projeto;
O Ministério da Cultura disponibilizará minuta de Parecer Técnico, para referência, podendo, ou não, ser adotada pelo Ente Federativo, integral ou parcialmente.
No Parecer Técnico deverão constar as considerações emitidas pelos membros da Comissão de Seleção no Parecer de Avaliação e a verificação técnica, documental e de gestão da Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo, abordando se os projetos selecionados estão aptos para a formalização, a execução e a prestação de contas do Termo de Compromisso Cultural;
A entidade cultural que apresentar pendências quanto à documentação complementar descrita no item 11.2, ou qualquer informação necessária para a celebração do Termo de Compromisso Cultural, será notificada pela Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo para envio de resposta de diligência.
A Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo poderá solicitar ajustes ou exclusão, total ou parcialmente, dos itens do plano de trabalho ou da planilha orçamentária, caso sejam considerados incoerentes ou em desconformidade com o projeto apresentado ou com os preços incompatíveis aos praticados no mercado onde ocorrerá o projeto.
A entidade cultural poderá receber 01 (uma) notificação de diligência, com prazo para resposta de até 05 (cinco) dias úteis.
Após o prazo para resposta da notificação de diligência, será emitido o Parecer Técnico preliminar sobre o projeto avaliado e publicado o resultado preliminar da Etapa de Habilitação.
O resultado preliminar da Etapa de Habilitação será publicado no Diário Oficial da AMUPE (https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar), no site Oficial do Município (https://cultura.olinda.pe.gov.br/) e no site oficial do Portal da Transparência do Município(https://transparenciabrasil-cidadao.cidade360.cloud/transparenciabrasil-cidadao/olinda/prefeitura/).
Contra a decisão do resultado preliminar da Etapa de Habilitação, caberá recurso destinado ao Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo, que deve ser apresentado por meio de do link https://cultura.olinda.pe.gov.br/, no prazo de até 5 dias úteis, a contar do primeiro dia útil posterior à publicação.
A Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo fará o julgamento dos pedidos de recurso e emitirá Parecer Técnico final, não sendo mais possível qualquer recurso.
Será emitido Parecer Técnico final de indeferimento, caso a entidade cultural:
não cumpra com o prazo de 05 (cinco) dias úteis para o envio da documentação complementar, de acordo com o item 11.2;
responda parcialmente ou não cumpra o prazo limite de 05 (cinco) dias úteis dias úteis para responder notificação de diligência, de acordo com o item 11.10;
não se manifeste quanto à notificação de diligência no prazo indicado no item 11.10, caracterizando a desistência da candidatura; ouse manifeste pela inviabilidade de execução do projeto, caso haja a necessidade de ajustes ou exclusões de itens de despesa do plano de trabalho.
Caso seja emitido Parecer Técnico final de indeferimento, a candidatura será inabilitada e ficará impossibilitada de celebrar o Termo de Compromisso Cultural, devendo ser convocada a próxima candidatura da lista de classificação do resultado final da Etapa de Seleção para os procedimentos deste Edital, observados as cotas e categorias de inscrição, a ordem decrescente de pontuação, o prazo de vigência deste edital e a disponibilidade orçamentária e financeira.

Caso seja emitido Parecer Técnico final favorável, será verificada a regularidade jurídica da parceria, visando à celebração do instrumento de repasse com o Ponto de Cultura.

**DISTRIBUIÇÃO E REMANEJAMENTO DE VAGAS**

Após a conclusão das etapas de análise, não havendo projetos classificados para atender o número mínimo de vagas previsto para cada cota e categoria, as vagas disponíveis poderão ser remanejadas para outras cotas e categoria, obedecendo a pontuação dos candidatos e atendendo às cotas previstas, conforme o Anexo 01.

**DA ETAPA DE CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO CULTURAL E LIBERAÇÃO DOS RECURSOS**

A Etapa de Celebração do Termo de Compromisso Cultural pela Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo de Olinda considera a adimplência e regularidade da entidade cultural nos seguintes documentos e sistemas:

Certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa daUnião (https://servicos.receitafederal.gov.br/servico/certidoes/#/home);

Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho: https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;

Certificado de regularidade do Fundo e Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS:https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf

Certidão negativa de débitos fiscais estaduais (CND - SEFAZ-PE: https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gpf/PREmitirCertidaoNegativaNarrativaDebito Fiscal);

Certidão de regularidade fiscal estadual (CRF - SEFAZ-PE: https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gcc/PREmitirCertidaoRegularidadeFiscalMovel);

Certidão negativa de créditos tributários municipais (https://www.tinus.com.br/csp/OLINDA/portal/index.csp?710sCdY5660iivWk50998LBYX8326yd=pYdR74hHT207yru51652cvcRX576ekXtN9278t0090605YQGT931);

Comprovante de cadastro no Mapa Cultural de Pernambuco (https://www.mapacultural.pe.gov.br/);

Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM - https://portaldatransparencia.gov.br/entenda-a-gestao-publica/cepim);

documento de identificação da conta bancária nova e em nome da pessoa jurídica, aberta exclusivamente para o recebimento e gerenciamento dos recursos do projeto aprovado.

A Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo realizará a consulta nos sistemas públicos de verificação de regularidade e solicitará à entidade cultural os documentos e certidões que não estiverem publicamente acessíveis.

A entidade cultural que estiver impossibilitada de celebrar o Termo de Compromisso Cultural será notificada pela Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo e terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para regularizar a pendência.

Após o prazo para resposta à notificação, a Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo realizará novamente a verificação da adimplência e regularidade da entidade cultural para a celebração do Termo de Compromisso Cultural.

A entidade cultural que mantiver a situação de impossibilidade para celebrar o Termo de Compromisso Cultural será inabilitada, devendo ser convocada a próxima candidatura da lista de classificação do resultado final da Etapa de Seleção para os procedimentos deste Edital a partir da Etapa de Habilitação, observados as cotas e categorias de inscrição, a ordem decrescente de pontuação, o prazo de vigência deste edital e a disponibilidade orçamentária e financeira.

Não serão aceitas substituições de candidaturas ou representantes para os casos de inadimplência.

Recomenda-se às entidades culturais que consultem a sua regularidade jurídica, fiscal e tributária, de modo a resolver com antecedência eventuais pendências, para as Etapas de Celebração do Termo de Compromisso Cultural e de Liberação dos Recursos.

A liberação dos recursos está condicionada à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como mera expectativa de direito.

Os recursos financeiros serão repassados em uma única parcela, diretamente na conta bancária específica.

Não incide Imposto de Renda – IR e Imposto sobre Serviços - ISS no repasse de recursos à entidade cultural. O projeto cultural, no âmbito da parceria, não se caracteriza como prestação de serviço.

É de responsabilidade exclusiva da entidade cultural o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no TCC.

Os recursos financeiros serão depositados e geridos em conta bancária específica aberta única e exclusivamente em instituição financeira pública.

Os recursos deverão ser aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

**MONITORAMENTO E PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES**

A Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo de Olinda implementará procedimentos de acompanhamento e monitoramento dos Termos de Compromisso Cultural celebrados, antes do término da sua vigência, para fins de aferição do cumprimento do objeto.

A prestação de contas do Termo de Compromisso Cultural será apresentada por meio do Relatório de Execução do Objeto, no prazo de até 90 (noventa) dias após o fim da vigência do Termo de Compromisso Cultural, contendo no mínimo, comprovações dos resultados e produtos obtidos no cumprimento das Metas durante a execução da parceria.

A entidade deve prestar contas à Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo de Olinda , conforme disposições constantes no Termo de Compromisso Cultural, na Instrução Normativa MINC nº 08, de 11 de maio de 2016, ou em ato normativo correspondente em vigor (Regulamentam a PNCV) e no Decreto nº 11.453/2023, no que couber.

**CRONOGRAMA**

1. Publicação; 23/07/2026
2. Impugnação do Edital; 24 a 26/07/2026
3. Resultado das análise dos pedidos de impugnação; 27/07/2026
4. Período de Inscrição; 28/07/ a 26/082026
5. Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 27/08 a 20/09/2026
6. Publicação do Resultado Preliminar da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 25/09/2026
7. Prazo para Recurso da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 28/09 a 02/10/2026
8. Análise dos Recursos da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 03/10 a 15/10/2026
9. Publicação do Resultado das Análises dos Recursos; 20/10/2026
10. Resultado Final da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 20/10/2026
11. Etapa de Habilitação; 21/10 a 27/10/2026
12. Publicação do Resultado Preliminar da Etapa de Habilitação; 05/11/2026
13. Prazo para Recurso da Etapa de Habilitação; 06 a 12/11/2026
14. Análise dos Recursos da Etapa de Habilitação; 13 a 18/11/2026
15. Publicação do Resultado Final da Etapa de Habilitação; 19/11/2026
16. Etapa de Assinatura do Termo de Compromisso Cultural - TCC; 23 a 27/11/2026
17. Início dos pagamentos; 02/12/2026

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

O prazo de vigência deste Edital será de 12 (doze) meses contados a partir da publicação do resultado final da Etapa de Habilitação, prorrogável, por uma única vez, por igual período.

Os conteúdos gerados na meta 3 poderão ser selecionados, formatados e editados pela Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo de Olinda e pela Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural do Ministério da Cultura para divulgação e publicização no site do Ministério da Cultura, na Plataforma Rede Cultura Viva e/ou em eventos públicos.

Os casos não previstos neste Edital e constatados durante a Etapa de Seleção serão resolvidos pela Comissão de Seleção durante as reuniões para avaliação e para julgamento dos pedidos de recurso. Já

os casos não previstos neste Edital e constatados durante outras etapas do processo seletivo serão resolvidos pelo Comitê Gestor da PNAB Olinda.
Os prazos previstos neste Edital iniciam e terminam em dia útil. No caso de o prazo final de qualquer etapa coincidir com data de feriado, final de semana ou ponto facultativo, será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.
Os ônus da participação na seleção pública, incluídas as despesas com cópias e emissão de documentos, são de exclusiva responsabilidade da entidade cultural, bem como o acompanhamento da atualização das informações deste Edital.
A entidade cultural será a única responsável pela veracidade de todos os documentos encaminhados.
Os projetos inscritos, selecionados ou não, passarão a fazer parte do banco de dados da Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo de Olinda e do Ministério da Cultura para fins de pesquisa, documentação e mapeamento da produção cultural brasileira.
As iniciativas culturais poderão ser citadas, descritas ou utilizadas pela Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo de Olinda e pelo Ministério da Cultura, total ou parcialmente, em expedientes, publicações internas ou externas, cartazes ou quaisquer outros meios de promoção e divulgação, incluídos os devidos créditos sem que caiba à candidatura, selecionada ou não, pleitear a recepção de qualquer valor, inclusive a título autoral.
A Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo de Olinda e o Ministério da Cultura não se responsabilizam pelas licenças e autorizações (ex.: ECAD, SBAT, pagamento de direitos autorais de texto e/ou música, audiovisual etc.) necessárias para a realização das atividades previstas nos projetos contemplados, sendo essas de total responsabilidade da entidade cultural.
As peças de divulgação relacionadas ao Termo de Compromisso Cultural deverão ter caráter educativo, cultural, informativo ou de orientação social e não poderão trazer nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.
É obrigatória a menção ao Ministério da Cultura e à Política Nacional de Cultura Viva em todos os produtos artísticos culturais, peças de divulgação e nas ações culturais realizadas, relacionadas ao recurso do Termo de Compromisso Cultural, com a inclusão da marca do Ministério da Cultura/Governo Federal e da Cultura Viva em todas as peças de divulgação, observado o Manual de Uso da Marca do Governo Federal, bem como menção ao apoio recebido em entrevistas e outros meios de comunicação disponíveis aos projetos selecionados, observadas as restrições no período de defeso eleitoral.
As entidades culturais que receberem recursos da Política Nacional Cultura Viva deverão privilegiar o uso de soluções com licenciamento em formatos abertos e produtos sob licenças livres, que permitam a livre cópia, distribuição, exibição e execução, assim como a criação de obras derivadas.
O ato de inscrição implica o conhecimento e a integral concordância da entidade cultural com as normas e com as condições estabelecidas neste Edital.
Todos os procedimentos previstos neste edital observarão as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), garantindo o tratamento dos dados pessoais fornecidos pelos(as) proponentes exclusivamente para finalidades relacionadas à execução, operacionalização, monitoramento, avaliação e prestação de contas das ações decorrentes deste certame.
Os dados coletados serão utilizados nos limites necessários à realização do processo seletivo, podendo ser compartilhados com órgãos de controle, plataformas governamentais e instituições parceiras quando indispensável ao cumprimento de obrigação legal, regulatória ou à execução de políticas públicas culturais.
A administração pública adotará medidas técnicas e administrativas adequadas para assegurar a proteção dos dados pessoais contra acessos não autorizados, perda, destruição, vazamento, alteração ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando os princípios da finalidade, necessidade, transparência, segurança e interesse público.
Ao realizar a inscrição neste edital, o(a) proponente declara ciência quanto ao tratamento de seus dados pessoais nos termos deste instrumento e da legislação vigente aplicável.
O prazo para apresentação de pedido de impugnação deste edital observará as datas e condições estabelecidas no cronograma.
Os pedidos de impugnação deverão ser formalizados exclusivamente por meio do endereço eletrônico pnabolinda@gmail.com, com identificação do(a) requerente e exposição fundamentada das razões da impugnação, dentro do prazo previsto.
16.15..2 Não serão conhecidos pedidos de impugnação enviados fora do prazo estabelecido no cronograma, por outros meios de comunicação ou sem a devida fundamentação.
O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no Diário Oficial da AMUPE (https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar), no site Oficial do Município (https://cultura.olinda.pe.gov.br/) e no site oficial do Portal da Transparência do Município (https://transparenciabrasil-cidadao.cidade360.cloud/transparenciabrasil-cidadao/olinda/prefeitura/).
Demais informaçõespodem serobtidas de forma eletrônicapelo e-mail pnabolinda@gmail.com. e / ou pelo telefone (81) 9.9714-0593.

**OS SEGUINTES ANEXOS FAZEM PARTE DESTE EDITAL:**
Anexo 01: Categorias e Cotas;
Anexo 02: Critérios de Avaliação da Etapa de Seleção;
Anexo 03: Formulário de Inscrição;
Anexo 04: Plano de Trabalho;
Anexo 05: Plano de Aplicação de Recursos;
Anexo 06: Autodeclaração Étnico-Racial para Pessoas Negras (Pretas e Pardas);
Anexo 07: Declaração Étnico-Racial para Pessoas Indígenas e Povo e Comunidades Tradicionais;
Anexo 08: Autodeclaração para Pessoa com Deficiência;
Anexo 09: Formulário para Pedido de Recurso (Etapa de Seleção e Etapa de habilitação).
Anexo 10: Declaração Conjunta;
Anexo 11: Minuta de Termo de Compromisso Cultural – TCC.

Olinda, 28 de julho de 2026.

***MARÍLIA BANHOLZER***
Secretária Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo

***ALEXANDRE MIRANDA***
Secretário Executivo de Cultura

***LUIZ CARLOS DA SILVA***
Diretor de Cultura

**Publicado por:**
Marla Sandrinny Batista Ramos
**Código Identificador:**12C8D848

**SECRETARIA DE PATRIMÔNIO, CULTURA E TURISMO**
**CHAMAMENTO PÚBLICO 004/2026**

REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE OLINDA – PE CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!

PREMIAÇÃO DE PONTOS DE CULTURA

O Município de Olinda torna público o presente Edital para o desenvolvimento da "REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA DE OLINDA-PE", por meio da
Política Nacional de Cultura Viva (PNCV), instituída pela Lei nº 13.018, de 22 de julho de 2014.
O presente edital é regido pelo disposto na Lei nº 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc), no Decreto nº 11.740/2023, Portaria MinC nº 200/2025, Portaria MinC nº 206/2025 (Regulamentam a PNAB), na Lei nº 13.018/2014 (Política Nacional de Cultura Viva), na Instrução Normativa MinC nº 1/2015, e na Instrução Normativa MINC nº 12/2024, ou em ato normativo correspondente em vigor (Regulamentam a PNCV), aplicando-se também, no que couber, como complementação em situações não previstas na Política Nacional de Cultura Viva, o Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e o Marco Regulatório do Fomento à Cultura nº 14.903/2024.
Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras

deste edital e como fazer para se inscrever. Estamos muito felizes com seu interesse em participar desta política. Boa leitura.

**OBJETO**

Este Edital tem por objeto a premiação de 14 (quatorze) iniciativas, atividades ou ações já realizadas por Pontos e Pontões de Cultura, nos termos da Política Nacional de Cultura Viva.

De acordo com a Lei Cultura Viva e com os regramentos deste Edital, consideram-se como:

Pontos de Cultura: entidades jurídicas de direito privado sem fins lucrativos, grupos ou coletivos sem constituição jurídica, de natureza ou finalidade cultural, que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades;

Pontões de Cultura: entidades com constituição jurídica, de natureza/finalidade cultural e/ou educativa, que desenvolvam, acompanhem e articulem atividades culturais, em parceria com as redes regionais, identitárias e temáticas de pontos de cultura e outras redes temáticas, que se destinam à mobilização, à troca deexperiências, ao desenvolvimento de ações conjuntas com governos locais e à articulação entre os diferentes pontos de cultura que poderão se agrupar em nível estadual e/ou regional ou por áreas temáticas de interesse comum, visando à capacitação, ao mapeamento e a ações conjuntas.

O prêmio possui natureza jurídica de doação sem encargo, ou seja, será realizado por meio de pagamento direto ao contemplado, sem estabelecimento de obrigações futuras, sem exigência de contrapartida, sem prestação de contas, conforme autoriza o art. 41 do Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

Este Edital prioriza o apoio à cultura de base comunitária para valorizar e fortalecer a cidadania e a diversidade cultural, de acordo com as categorias, as cotas e os critérios de seleção expressos neste processo seletivo.

**RECURSOS**

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal, repassados ao município por meio da PNAB, e tem o valor total de R$ 294.000,00 (duzentos e noventa e quatro mil reais), para a premiação de 14 entidades e/ou coletivos, dividido entre as categorias descritas no Anexo 01 deste edital, no valor de R$ 21.000,00 (vinte e um mil reais) cada prêmio.

2.2. O valor do prêmio concedido aos coletivos informais representados por pessoas físicas não terá retenção na fonte do Imposto de Renda, sendo o valor a ser depositado por meio de ordem bancária na conta corrente ou poupança indicada no Formulário de Inscrição (Anexo 03).

2.3. O valor do prêmio concedido às pessoas jurídicas não terá a retenção na fonte do Imposto de Renda, sendo o valor a ser depositado por meio de ordem bancária na conta corrente ou poupança indicada no Formulário de Inscrição (Anexo 03), podendo haver a incidência posterior do tributo, cujo recolhimento ficará a cargo da entidade, caso este não desfrute de isenção expressamente outorgada por lei.

2.4 Caso haja disponibilidade orçamentária e interesse público, este edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja excedente de recursos da PNAB advindo de outros editais ou de rendimentos, ou caso haja disponibilidade orçamentária de outras fontes, as vagas podem ser ampliadas para contemplar mais inscrições.

2.5 As despesas que decorrerão das ações objeto deste edital, correrão por conta de dotações próprias da Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo, tendo como fonte recursos federais previstos na Lei nº 14.339, de 8 de julho de 2022.

**CERTIFICAÇÃO COMO PONTO DE CULTURA**

O Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura é um dos instrumentos da Política Nacional de Cultura Viva, sendo integrado pelos grupos, coletivos e pessoas jurídicas dedireito privado sem fins lucrativos que desenvolvam ações culturais e que possuam certificação simplificada concedida pelo Ministério da Cultura. Compõe o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC).

Como já indicado, podem participar deste edital entidades e coletivos ainda não certificados como Ponto ou Pontão de Cultura. Para participarem e serem certificadas por meio deste Edital, tais entidades e coletivos deverão:

Obter pontuação mínima de 50 pontos (50% do total) dos Critérios de Avaliação (Anexo 02), relacionado ao histórico de atuação da entidade ou coletivo (sem considerar as pontuações adicionais de bonificações), sendo avaliada pela Comissão de Seleção a partir do portfólio (relatório com material de comprovação das atividades), da Ficha de Inscrição e demais conteúdos enviados pela entidade ou coletivo, o que lhe caracterizará como "pré-certificada";

Atender aos requisitos documentais solicitados na fase seguinte, de Habilitação, o que lhe caracterizará como "certificada";

Caso a entidade ou coletivo não seja certificada e não obtenha a pontuação mínima necessária para pré-certificação, conforme indicado no item 3.2., I, a candidatura será desclassificada.

Caso a entidade ou coletivo concorrente informe já ser certificada como Ponto ou Pontão de Cultura, no Formulário de Inscrição, a certificação será verificada pela Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo na Plataforma Cultura Viva (https://www.gov.br/culturaviva/pt-br). Caso não seja localizada a certificação, a entidade ou coletivo passará pelos mesmos regramentos e procedimentos que as entidades e coletivos não certificados, podendo, ou não, ser certificado como Ponto de Cultura por meio deste Edital (sendo possível a apresentação de recurso, na Fase de Seleção).

3.5. Este edital não certificará novos coletivos e entidades como Pontões de Cultura. Caso o coletivo ou entidade participante não seja, anteriormente, certificada como Ponto ou Pontão de Cultura, apenas poderá ser certificada como Ponto de Cultura por meio deste edital.

A Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo enviará à Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural do Ministério da Cultura, por meio do Espaço do Gestor, no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura, após a fase de Habilitação, a relação de Pontos de Cultura certificados por meio deste edital, para que constem na base de dados do Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura.

A emissão da Certificação Simplificada por parte do Ministério da Cultura, após envio da relação de Pontos de Cultura certificados por meio deste edital por parte da Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo, não compromete o possível recebimento da premiação.

**QUEM PODE PARTICIPAR DO EDITAL?**

Poderão participar deste edital:

Pontos e Pontões de Cultura certificados pelo Ministério da Cultura com constituição jurídica, ou seja, com CNPJ (aqui tratados, também, como entidades culturais);

Pontos e Pontões de Cultura certificados pelo Ministério da Cultura sem constituição jurídica, ou seja, sem CNPJ (aqui tratados, também, como coletivos culturais);

Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos (com CNPJ - aqui tratados, também, como entidades culturais) que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades e ainda não estejam certificadas como Ponto ou Pontão de Cultura pelo Ministério da Cultura, desde que cumpram os requisitos para a certificação no Cadastro Nacional, conforme item 3 deste edital;

Coletivos informais (sem constituição jurídica), representados por pessoas física, que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades e ainda não estejam certificadas como Ponto ou Pontão de Cultura pelo Ministério da Cultura, desde que cumpram os requisitos para a certificação no Cadastro Nacional, conforme item 3 deste edital

Em todos os casos, é necessário que as entidades e coletivos comprovem, no mínimo, 2 (dois) anos de desenvolvimento de atividades culturais na comunidade local, por meio de fotos, material gráfico de eventos, publicações impressas e em meios eletrônicos e outros materiais comprobatórios.

Em quantas categorias cada agente cultural pode se inscrever neste edital?

Cada agente cultural poderá concorrer neste edital em, no máximo 1 (uma) categoria, e poderá ser contemplado com no máximo 1 (uma) premiação.

Nos casos em que o proponente inscreva mais de 1 (uma) proposta de premiação (inscrição), será considerada válida apenas a última inscrição e as demais serão desabilitadas.

Quantas candidaturas cada agente cultural podem ser selecionado no conjunto dos editais do 2º Ciclo da PNAB em Olinda?

Visando o princípio da desconcentração por beneficiários na destinação dos recursos da PNAB, cada agente cultural poderá ser selecionado com apenas 1 (uma) candidatura de fomento e 1 (uma) premiação.
Nos casos em que o proponente inscreva mais de 1 (uma) candidatura de fomento no conjunto dos editais da PNAB e seja selecionado em mais de um edital, será considerada selecionada a proposta com maior pontuação total, e os demais serão desabilitados.
Nos casos em que o proponente inscreva mais de 1 (uma) candidatura de premiação no conjunto dos editais da PNAB e seja selecionado em mais de um edital, será considerada selecionada a proposta com maior pontuação total, e os demais serão desabilitados.
Para fins de aplicação do princípio da desconcentração dos recursos públicos, considera-se vinculada à candidatura da entidade cultural a pessoa física que figure como dirigente, representante legal ou responsável pela inscrição, vedada a seleção simultânea quando caracterizada identidade substancial de beneficiários.

**NÃO PODEM PARTICIPAR DO PRESENTE EDITAL:**
coletivos informais representados por pessoas menores de 18 (dezoito) anos;
pessoas físicas e Microempreendedores Individuais (MEI);
instituições privadas com fins lucrativos;
Instituições de ensino, pesquisa e desenvolvimento institucional, públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, suas mantenedoras e associações de pais, mestres, amigos ou ex-alunos;
Entidades vinculadas a equipamentos públicos (como associação de amigos de teatros, museus, centros culturais etc.);
Fundações e institutos criados ou mantidos por empresas ou grupos de empresas;
Instituições integrantes do "Sistema S" (SESC, SENAC, SESI, SENAI, SEST, SENAT, SEBRAE, SENAR e outros);
Instituições privadas sem fins lucrativos e coletivos informais:
que não possuam comprovada experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos de desenvolvimento de atividades culturais na comunidade local;
que possuam dentre os seus dirigentes ou representantes:
agente político ou dirigente de qualquer esfera governamental (Presidente da República, Governadores, Prefeitos, e seus respectivos vices, Ministros de Estado, Secretárias Estaduais e Municipais, Presidentes de fundações públicas), ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;
servidor público vinculado ao órgão responsável pela seleção pública do ente federativo, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;
membro do Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador) ou do Tribunal de Contas da União (Auditores e Conselheiros), ou respectivo cônjuge,companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau.
Partidos políticos e suas instituições;
Membros da Comissão de Seleção ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau; e Pessoas jurídicas de direito público da administração direta ou indireta.
Atenção! Membros de entidades e coletivos que integrarem Conselho de Cultura poderão concorrer neste Edital, desde que não se enquadre nas situações previstas no item 5.1.
Atenção! A participação de membros de entidades e coletivos em consultas públicas relacionadas à implementação da PNAB e/ou na gestão compartilhada da PNCV não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

**ETAPA DE INSCRIÇÃO**
As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas no período 08:00 horas do dia 28/07/2026 até às 23:59 horas do dia 26/08/2026, de forma eletrônica, por meio do link https://cultura.olinda.pe.gov.br/. Não serão aceitas inscrições enviadas por outros formatos, nem fora do prazo.
A inscrição contará com o envio dos seguintes documentos:
Formulário de Inscrição (conforme Anexo 03 deste edital);
Material de comprovação das atividades culturais desenvolvidas pela entidade cultural ou coletivo há pelo menos 2 (dois) anos no Município de Olinda, por meio de informações sobre as ações da entidade ou coletivo cultural; cópias de cartazes; folhetos; fotografias; material audiovisual (endereço eletrônico aberto, vídeos, entre outros); publicações em jornal e revista; página da internet; depoimentos; programas; convites para participar de eventos; cartas de reconhecimento de órgãos públicos ou privados, entidades e coletivos culturais e escolas; entre outros. É importante que pelo menos 1 (uma) comprovação indique data anterior a 2 (dois) anos em relação à publicação deste edital (ou seja, anterior a 06 de junho de 2024). Da mesma forma, é importante que sejam apresentados materiais recentes (nos últimos dois anos), que demonstrem as atividades realizadas pela entidade ou coletivo. Esse material será utilizado pela Comissão de Seleção para avaliação das candidaturas, de acordo com o Quadro de Avaliação (Anexo 02);
Em caso de candidatura como "grupo/coletivo cultural", juntar a "Declaração de Representação do Grupo/Coletivo Cultural" (Anexo 04), preenchida, assinada (de forma eletrônica, de próprio punho ou com a impressão digital) por todos os membrosdo grupo/coletivo cultural que indicarem a pessoa física representante e assinarem a Declaração;
Autodeclaração das pessoas negras (pretas ou pardas), declaração para pessoas indígenas ou povos e comunidades tradicionais ou autodeclaração para pessoas com deficiência, conforme modelos constantes nos Anexos 05, 06 e 07, quando a entidade ou coletivo optar por concorrer às cotas. As autodeclarações deverão ser das pessoas:
do quadro de dirigentes, acompanhada da ata da última eleição (no caso de entidades com constituição jurídica); ouintegrantes do coletivo informal;
Outros documentos que a proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação da inscrição.
Poderão enviar o Formulário de Inscrição (Anexo 03) de forma oral as pessoas candidatas que necessitarem. Nesses casos, deverão seguir as perguntas previstas no formulário, pois serão analisadas pela Comissão de Seleção. As inscrições por meio da oralidade deverão ser enviadas da seguinte forma: de forma eletrônica, por meio do link https://cultura.olinda.pe.gov.br/. Demais documentos comprobatórios permanecem obrigatórios e deverão ser enviados nas formas que o edital e o formulário eletrônico estabelecem.
A entidade ou coletivo cultural deverá se candidatar para apenas 1 (uma) categoria, de acordo com o Anexo 01 deste Edital. No caso de envio de mais de uma inscrição, na mesma categoria ou em diferentes categorias, será considerada apenas a última inscrição enviada para análise.
As entidades ou coletivos que enviarem cópias ilegíveis de qualquer documento obrigatório solicitado neste Edital, prejudicando a análise de itens obrigatórios, serão desclassificadas na Etapa de Seleção.
A Comissão de Seleção e a Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo poderão realizar diligências para esclarecimento de informações, correção de erros materiais, complementação de documentos ou saneamento de falhas formais que não alterem o conteúdo da candidatura nem impliquem favorecimento indevido ao proponente.
Não será permitida a juntada de documentos destinados à comprovação de requisitos de participação inexistentes na data da inscrição, admitindo-se apenas a complementação de documentos já apresentados ou a correção de falhas formais.
A ausência de documento essencial exigido como condição de participação poderá ensejar a desclassificação da candidatura.
A Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo não se responsabilizará por inscrições que deixarem de ser concretizadas por falta de internet, energia elétrica,problemas/lentidão no servidor, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários.
Atenção! Ao se inscrever, a entidade cultural aceita todas as regras e condições descritas nesse edital e concorda com os termos da Lei nº 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc), do Decreto nº 11.740/2023, da Portaria MinC nº 200/2025, Portaria MinC nº 206/2025 (Regulamentam a PNAB), da Lei nº 13.018/2014 (Política Nacional de Cultura Viva), da Instrução Normativa MinC nº 1/2015, e da Instrução Normativa MINC nº 12/2024, ou em ato normativo correspondente em vigor (Regulamentam a PNCV), aplicando-se também, no que couber, como complementação em situações não

previstas na Política Nacional de Cultura Viva, o Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e o Marco Regulatório do Fomento à Cultura nº 14.903/2024.

**COTAS**

Ficam garantidas, conforme descrito no Anexo 01, cotas em todas as categorias deste edital para, no mínimo:

pessoas negras (pretas e pardas) – 25% do total de vagas;

pessoas indígenas – 10% do total de vagas;

pessoas com deficiência – 5% do total de vagas;

As cotas serão destinadas

às entidades (com CNPJ) que possuam quadro de dirigentes majoritariamente (cinquenta por cento mais um) composto por pessoas negras, indígenas ou com deficiência;

para os coletivos informais (sem CNPJ) que sejam compostos majoritariamente (cinquenta por cento mais um) por pessoas negras, indígenas ou com deficiência.

As pessoas físicas que compõem a direção da entidade ou o coletivo informal proponente devem se submeter aos regramentos descritos neste Edital.

As entidades e coletivos culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

As entidades e coletivos culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para serem selecionadas no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

Em caso de desistência de entidades e coletivos optantes selecionadas nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por entidade ou coletivo que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

No caso de não existirem inscrições aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das cotas, o número de premiações restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

Caso não haja entidades e coletivos culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

7.8. Deverão ser premiadas, no mínimo, 30% (trinta por cento) de inscrições apresentadas por entidades e coletivos com trajetória declarada e comprovadamente ligadas às culturas populares e tradicionais. Este percentual pode ser composto junto às vagas destinadas às cotas.

7.9. Considera-se pessoa com deficiência: aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, nos termos da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015.

**ETAPAS DE ANÁLISE**

As inscrições apresentadas serão analisadas em duas etapas:

8.1 1. Etapa de Seleção - onde as candidaturas serão avaliadas, pontuadas e ranqueadas, sendo definidas quais entidades e coletivos serão ou não selecionadas; pré-certificadas ou não certificadas, conforme critérios definidos neste edital. Esta etapa será realizada por comissão de seleção específica, designada por meio de portaria emitida pelo Secretária Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo.

8.1.2. Etapa de Habilitação - ser realizada pela Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo, onde será observado o cumprimento dos requisitos formais e documentais previstos neste edital e em seus anexos. Nesta etapa, serão analisadas somente as candidaturas que, após a Etapa de Seleção, obtiverem classificação que as coloque em condição de ser Selecionadas; e/ou Pré-Certificadas, considerando os critérios de distribuição e remanejamento dos recursos previsto neste edital.

**ETAPA DE SELEÇÃO DAS CANDIDATURAS**

Na etapa de seleção, serão definidas as entidades selecionadas e pré-certificadas:

Entendem-se por entidades e coletivos culturais SELECIONADOS aqueles inscritos que obtiverem as maiores notas dentro do quantitativo de vagas de cada categoria ecotas definidas no Anexo 01, considerando os critérios de seleção estabelecidos no quadro do Anexo 02.

Entendem-se por entidades e coletivos culturais SUPLENTES aqueles inscritos que obtiverem 50 (cinquenta) pontos ou mais, considerando os critérios de seleção estabelecidos no quadro do Anexo 02, mas não obtiveram as maiores notas dentro do quantitativo de vagas de cada categoria e cotas.

Entendem-se por entidades e coletivos culturais PRÉ-CERTIFICADOS aqueles que, anteriormente à inscrição neste Edital, não eram certificados pelo Ministério da Cultura, e que, independentemente de serem selecionados ou não, tenham atendido aos requisitos para certificação como Ponto de Cultura, relacionados à atuação cultural, segundo regras e critérios descritos no item 3.

A Seleção das candidaturas inscritas neste edital será realizada por uma Comissão de Seleção paritária (ou seja, metade do Poder Executivo e metade da sociedade civil), definida Secretária Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo, com reconhecida atuação na área cultural, capacidade de julgamento e de notório saber. Preferencialmente, contar com o mínimo de 1 (uma) pessoa da sociedade civil com trajetória ligada às culturas populares e tradicionais.

Ficarão proibidos de participar da Comissão de Seleção as pessoas que:

tenham interesse pessoal na premiação de participante deste Edital;

tenham participado ou colaborado com a realização das atividades relacionadas à iniciativa cultural e à inscrição de determinada candidatura;

tenham participado de entidade ou coletivo inscrito neste Edital nos últimos 2 (dois) anos;

estejam litigando judicial ou administrativamente com participante deste Edital ou seus respectivos cônjuges ou companheiros (que estejam envolvidos em processos legais ou administrativos contra qualquer participante deste edital, bem como contra seus cônjuges ou companheiros. Isso inclui litígios judiciais ou administrativos em qualquer fase do processo, como demandas, contestações, recursos, entre outros).

As proibições previstas no item se estendem ao membro da comissão com cônjuge, companheiro ou parente até o 3º grau, consanguíneo ou por afinidade, que se enquadre em alguma das hipóteses previstas.

A omissão de situação de impedimento ou conflito de interesse por membro da Comissão de Seleção implicará a nulidade dos atos praticados pelo avaliador em relação à candidatura afetada, sem prejuízo das responsabilidades administrativas, civis e penais cabíveis.

A Comissão de Seleção vai avaliar as candidaturas, observando os critérios e pontuações dispostos no Quadro de Avaliação do Anexo 02 deste Edital.

Caso a entidade ou o coletivo cultural não seja certificado como Ponto de Cultura pelo Ministério da Cultura e não atenda aos requisitos necessários para a pré-certificação, conforme o item 3, ainda assim a inscrição será avaliada, com publicação da sua pontuação.

A pontuação máxima de cada candidatura é de até 100 pontos.

Cada candidatura será analisada por, no mínimo, 02 (dois) membros da Comissão de Seleção (no mínimo, por um da sociedade civil), e a nota final será obtida a partir da média das notas dos avaliadores.

Os casos de empate serão resolvidos individualmente para cada cota e categoria, e o desempate ocorrerá na seguinte ordem de prioridade:

maior pontuação nos critérios previstos no Anexo 02 (“Avaliação da atuação da entidade cultural”), do “a” ao “r”, nesta ordem;

maior tempo de atividades culturais comprovadas na inscrição;

maior pontuação nos critérios relacionados à diversidade cultural, inclusão social e impacto comunitário.

persistindo o empate, será realizado sorteio público.

Será desclassificada a candidatura que:

não apresentar os documentos e formulários devidamente preenchidos, conforme descrito no item 6;

apresentar quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade e outras formas de discriminação ou que atente

contra os princípios do Estado Democrático de Direito em seu plano de trabalho;
não tenha pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos na Etapa de Seleção.
Será desclassificada, a qualquer tempo, a candidatura que apresentar documento falso, declaração inverídica, fraude documental ou qualquer informação cuja falsidade seja constatada pela Administração Pública, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
Constatada fraude, a Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo poderá adotar as medidas administrativas, civis e penais cabíveis.
O resultado preliminar da Etapa de Seleção será publicado no Diário Oficial da AMUPE (https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar), no site Oficial do Município (https://cultura.olinda.pe.gov.br/) e no site oficial do Portal da Transparência do Município (https://transparenciabrasil-cidadao.cidade360.cloud/transparenciabrasil-cidadao/olinda/prefeitura/).
Contra a decisão do resultado preliminar da etapa de seleção e/ou para solicitação do espelho de notas, caberá recurso destinado ao caberá recurso destinado à Comissão de Análise, que deve ser apresentado de forma eletrônica, por meio do link https://cultura.olinda.pe.gov.br/, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
A lista dos recursos aceitos e não aceitos, a composição da Comissão de Seleção e o resultado final da Etapa de Seleção serão publicados e divulgados ao final da etapa de seleção, no Diário Oficial da AMUPE (https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar), no site Oficial do Município (https://cultura.olinda.pe.gov.br/) e no site oficial do Portal da Transparência do Município (https://transparenciabrasil-cidadao.cidade360.cloud/transparenciabrasil-cidadao/olinda/prefeitura/).

**ETAPA DE HABILITAÇÃO**

A Etapa de Habilitação é eliminatória, inicia-se com a publicação do resultado final da Etapa de Seleção e será realizada por uma equipe que conferirá se a documentação complementar obedece às exigências de prazo, condições, documentos e itens expressos neste Edital.
Após o encerramento da Etapa de Seleção, as entidades e os coletivos selecionados e/ou pré-certificados deverão encaminhar os documentos abaixo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a publicação do resultado final da etapa de seleção, por meio do link https://cultura.olinda.pe.gov.br/:
Para as entidades e coletivos selecionados:
Cópia do Estatuto Social atualizado (em caso de entidade);
Cópia da ata de posse dos dirigentes da entidade cultural atualizada (em caso de entidade);
Relação Nominal dos Dirigentes, de acordo com a Ata de Posse atualizada (em caso de entidade);
Cópia do documento de identificação, do CPF e do comprovante de residência da pessoa candidata, de representante do grupo/coletivo cultural ou responsável legal pela instituição privada sem fins lucrativos;
Em caso de candidatura como “grupo/coletivo cultural”, enviar cópia do RG e CPF dos membros do grupo/coletivo cultural que indicaram a pessoa física representante e assinaram a "Declaração de Representação do Grupo/Coletivo Cultural” (Anexo 4) na Fase de Seleção;
Certificado de Ponto ou Pontão de Cultura do Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura. Caso o certificado não seja localizado, a organização cultural poderá comprovar sua certificação por meio de instrumentos formais de parceria —convênio, Termo de Compromisso Cultural (TCC) ou publicação em diário oficial (da União, estados/DF ou municípios) do resultado de editais certificadores da Política Nacional Cultura Viva.
O Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura é o único instrumento de reconhecimento, mapeamento e certificação simplificada de entidades e coletivos culturais a ser adotado na implementação dos recursos da PNCV na Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura. Não serão aceitos outros cadastros.
Para as entidades e coletivos pré-certificados, a fim de certificação do Ponto de Cultura:
Orientamos a organização cultural a fazer a inscrição no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura para facilitar o processo de importação da lista com o resultado final do edital, que os gestores(as) deverão enviar no Espaço do Gestor no Cadastro Nacional, sem o qual não é possível emitir a certificação. O passo a passo para a inscrição no Cadastro Nacional da Cultura Viva poderá ser acessado na Plataforma Rede Cultura Viva, pelo endereço eletrônico:https://culturaviva.cultura.gov.br/site/perguntas-frequentes/
No caso de entidade cultural (com CNPJ), cópia do Estatuto Social atualizado, verificando se tem natureza ou finalidade cultural, e visando a identificar se a entidade não se enquadra nas seguintes vedações:
órgãos e entidades públicas;
instituições com fins lucrativos;
fundações, sociedades e associações de apoio a instituições públicas;
fundações e institutos criados ou mantidos por empresas ou grupos de empresas;
entidades paraestatais integrantes do "Sistema S" (SESC,SENAC, SESI, SENAI, SEST, SENAT, SEBRAE, SENAR e outros).
A comprovação de endereço para fins de habilitação poderá ser realizada por meio da apresentação de contas relativas à residência, à sede da instituição cultural, se for o caso, e/ou de declaração assinada pelo agente cultural.
A comprovação de endereço poderá ser dispensada nas hipóteses de Pontos e Pontões de Cultura:
pertencentes a povos ou comunidades indígenas, quilombolas, ciganas ou circenses;
pertencentes à população nômade ou itinerante; ouque se encontrem em situação de rua.
A Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo consultará, ainda, a ficha do CNPJ das entidades culturais, visando a verificar se estas encontram-se ativas (requisito para habilitação de selecionadas e de pré-certificadas).
A Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo poderá solicitar documentação adicional, caso necessário.
O proponente deverá consultar a sua regularidade jurídica, fiscal e tributária de modo a resolver eventuais pendências e problemas.
Será permitida a substituição de representante, desde que conte com a decisão de, no mínimo, a maioria (ou seja, cinquenta por cento mais um) de integrantes do coletivo, sendo a decisão devidamente registrada em nova “Declaração de Representação do Grupo/Coletivo Cultural”, na fase de habilitação, no prazo para envio de documentação prevista no item 10.2.
10.10.1 Não serão aceitas substituições de candidaturas ou representantes para os casos de inadimplência dispostos no item 11 deste Edital.
Serão inabilitadas as candidaturas que não forem apresentadas na forma e nos prazos estabelecidos neste Edital, e incidirem nos seguintes casos:
entregarem os documentos fora do período de habilitação;
não apresentarem os documentos exigidos no item 10.2 deste Edital; e se enquadrarem nas vedações previstas neste Edital.
O resultado preliminar da Etapa de Habilitação será publicado no Diário Oficial da AMUPE (https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar), no site Oficial do Município (https://cultura.olinda.pe.gov.br/) e no site oficial do Portal da Transparência do Município (https://transparenciabrasil-cidadao.cidade360.cloud/transparenciabrasil-cidadao/olinda/prefeitura/).
Contra a decisão do resultado preliminar da Etapa de Habilitação, caberá recurso destinado ao Jurídico da Secretaria de Patrimônio, Cultura e Turismo, que deve ser apresentado por meio link https://cultura.olinda.pe.gov.br/, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do primeiro dia útil posterior à publicação.
O resultado final da Etapa de Habilitação será publicado no Diário Oficial da AMUPE (https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar), no site Oficial do Município (https://cultura.olinda.pe.gov.br/) e no site oficial do Portal da Transparência do Município (https://transparenciabrasil-

cidadao.cidade360.cloud/transparenciabrasil-cidadao/olinda/prefeitura/).

**DISTRIBUIÇÃO E REMANEJAMENTO DE VAGAS**

Após a conclusão das etapas de análise, não havendo candidaturas classificadas para atender o número mínimo de vagas previsto para cada cota e categoria, as vagas disponíveis poderão ser remanejadas para outras cotas e categorias, obedecendo a pontuação dos candidatos e atendendo às cotas previstas, conforme o Anexo 01.

**DA ETAPA DE PREMIAÇÃO**

O pagamento do prêmio está condicionado à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como mera expectativa de direito.

Na data do pagamento do prêmio a Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo verificará a adimplência da pessoa candidata, para a emissão da Ordem Bancária, no que segue:

Se o agente cultural for grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ):

– certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União (https://servicos.receitafederal.gov.br/servico/certidoes/#/home);

– certidão negativa de débitos fiscais estaduais (CND - SEFAZ-PE: https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gpf/PREmitirCertidaoNegativaNarrativaDebitoFiscal);

– certidão de regularidade fiscal estadual (CRF - SEFAZ-PE: https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gcc/PREmitirCertidaoRegularidadeFiscalMovel);

– certidão negativa de créditos tributários municipais (https://www.tinus.com.br/csp/OLINDA/portal/index.csp?710sCdY5660iivWk50998LBYX8326yd=pYdR74hHT207yru51652cvcRX576ekXtN9278t0090605YQ GT931);

– certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho: https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;

– comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada por terceiro ou autodeclaração assinada pelo agente cultural, com emissão de até 30 dias antes da assinatura do Termo;

– documento de identificação da conta bancária nova e em nome da pessoa física, aberta exclusivamente para o recebimento e gerenciamento dos recursos do projeto aprovado;

– comprovante de cadastro no Mapa Cultural de Pernambuco (https://www.mapacultural.pe.gov.br/).

A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

– pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

– pertencentes a população nômade ou itinerante; ou

– que se encontrem em situação de rua.

Se o agente cultural for pessoa jurídica:

– certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União (https://servicos.receitafederal.gov.br/servico/certidoes/#/home);

– certidão negativa de débitos fiscais estaduais (CND - SEFAZ-PE: https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gpf/PREmitirCertidaoNegativaNarrativaDebitoFiscal);

– certidão de regularidade fiscal estadual (CRF - SEFAZ-PE: https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gcc/PREmitirCertidaoRegularidadeFiscalMovel);

– certidão negativa de créditos tributários municipais (https://www.tinus.com.br/csp/OLINDA/portal/index.csp?710sCdY5660iivWk50998LBYX8326yd=pYdR74hHT207yru51652cvcRX576ekXtN9278t0090605YQGT931);

– certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS: https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf;

– certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho: https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;

– declaração de que não emprega menor;

– documento de identificação da conta bancária nova e em nome da pessoa jurídica, aberta exclusivamente para o recebimento e gerenciamento dos recursos do projeto aprovado;

– comprovante de cadastro no Mapa Cultural de Pernambuco (https://www.mapacultural.pe.gov.br/).

12.2.1 A Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo realizará a consulta nos sistemas públicos de verificação de regularidade e solicitará à entidade cultural os documentos e certidões que não estiverem publicamente acessíveis.

No caso de candidatura como "grupo/coletivo cultural", será conferida a adimplência, na data do pagamento, apenas da pessoa física indicada como representante na "Declaração de Representação do Grupo/Coletivo Cultural" (Anexo 04).

A Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo notificará a candidatura selecionada em situação de inadimplência, de acordo com o item 12.2, e a resposta deverá ser enviada no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação, para resolver a sua situação.

A candidatura que não atender à notificação ou atendê-la parcialmente, dentro do prazo estipulado no item 12.4, será colocada ao final da lista de classificação do resultado final da Etapa de Seleção, podendo ser convocada a próxima candidatura da lista de classificação, observando-se a quantidade de premiações, a distribuição de cotas e categorias definidas nos Prêmios (Anexo 1), a ordem decrescente de pontuação, os critérios de desempate, o prazo de vigência deste Edital e a disponibilidade orçamentária e financeira do exercício vigente.

Não receberão recursos públicos as candidaturas que se encontrem inadimplentes.

Para evitar a concentração dos recursos públicos, visando a equidade, abrangência territorial e ampliação do acesso da população brasileira às condições de exercício dos direitos culturais, conforme disposto no art. 1º da Lei 13.018, de 2014, a pessoa física, grupo, coletivo ou instituições culturais sem fins lucrativos premiados não poderão receber dois ou mais Prêmios Cultura Viva, em um período de 12 meses, mesmo que selecionados em editais diferentes ou de Entes Federados distintos. O marco inicial de contagem do período de 12 (doze) meses entre premiações é a data da publicação do resultado final do processo seletivo da premiação, sendo desconsiderada a data do efetivo pagamento dos prêmios. A única exceção a esta vedação ocorre quando, em um mesmo edital de premiação da PNCV, após selecionadas todas as candidaturas concorrentes que não tenham sido premiadas nos últimos 12 meses, ainda haja vagas disponíveis e candidaturas classificadas nessas condições.

Adicionalmente, uma mesma entidade cultural (pessoa jurídica) não poderá celebrar Termo de Compromisso Cultural (TCC) e, em seguida, receber prêmios no âmbito da PNCV em um período de 12 meses, mesmo que selecionada em editais diferentes ou de Entes Federados distintos. No entanto, esta vedação é afastada, tornando a entidade elegível a receber a premiação, se, no ato da premiação, a entidade:

1) não tenha parcelas a receber do TCC ativo; e 2) já tenha executado mais da metade do cronograma relacionado à última parcela do TCC ativo. A acumulação de TCC (celebrado primeiro) e prêmio (celebrado em menos de 12 meses) também é permitida se, em um mesmo edital de premiação da PNCV, após selecionadas todas as entidades culturais que não tenham firmado TCC nos últimos 12 meses, ainda existam vagas disponíveis.

Em caso de desistência, impossibilidade de recebimento do prêmio ou o não cumprimento das exigências do Edital por parte da candidatura selecionada, o prêmio será destinado a outra candidatura classificada, observando-se a quantidade, as categorias e as cotas, a ordem decrescente de pontuação e o prazo de vigência deste Edital.

A ordem de pagamento das candidaturas ocorrerá de forma independente da ordem de classificação do resultado final da Fase de Seleção.

Os recursos financeiros serão repassados em uma única parcela, diretamente na conta bancária específica.

O recebimento do Prêmio Cultura Viva será formalizado mediante a assinatura do Termo de Premiação Cultura Viva (Anexo 8) pelo premiado. Este termo servirá como recibo e comprovante do pagamento direto realizado pela administração pública, em atendimento ao disposto nos arts. 22 e 42 da Lei nº 14.903, de 27 de junho de 2024, e não implicará em obrigações futuras ou prestação de contas adicionais.

Em caso de representante de candidatura como "grupo/coletivo cultural", o prêmio será pago em conta corrente ou poupança de qualquer banco, de acordo com o Formulário de Inscrição (Anexo 03), tendo a pessoa candidata como única titular, não sendo aceitas contasconjuntas ou de terceiros, contas correntes de convênio ou instrumentos similares, contas-fácil ou contas-benefício, tais como: Bolsa Família, Bolsa Escola, Aposentadoria, dentre outras.
Em caso de candidatura como "entidade", o prêmio será pago exclusivamente em conta corrente que tenha a instituição como titular, de acordo com o Formulário de Inscrição (Anexo 03). Para tanto, não poderá ser indicada conta utilizada para convênio ou instrumentos similares.
A Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo não se responsabilizará por eventuais irregularidades praticadas pelas candidaturas premiadas, acerca da destinação dos recursos do Prêmio.
12.16. A dispensa de prestação de contas não afasta o dever de observância da legislação vigente, nem impede a apuração de eventual desvio de finalidade, fraude, falsidade documental ou enriquecimento ilícito, sujeitando o beneficiário às medidas administrativas, civis e penais cabíveis.

**CRONOGRAMA**
1. Publicação; 23/07/2026
2. Impugnação do Edital; 24 a 26/07/2026
3. Resultado das análise dos pedidos de impugnação; 27/07/2026
4. Período de Inscrição; 28/07/ a 26/082026
5. Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 27/08 a 20/09/2026
6. Publicação do Resultado Preliminar da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 25/09/2026
7. Prazo para Recurso da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 28/09 a 02/10/2026
8. Análise dos Recursos da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 03/10 a 15/10/2026
9. Publicação do Resultado das Análises dos Recursos; 20/10/2026
10. Resultado Final da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 20/10/2026
11. Etapa de Habilitação; 21/10 a 27/10/2026
12. Publicação do Resultado Preliminar da Etapa de Habilitação; 05/11/2026
13. Prazo para Recurso da Etapa de Habilitação; 06 a 12/11/2026
14. Análise dos Recursos da Etapa de Habilitação; 13 a 18/11/2026
15. Publicação do Resultado Final da Etapa de Habilitação; 19/11/2026
16. Etapa de Assinatura do Termo de Premiação Cultural - TPC; 23 a 27/11/2026
17. Início dos pagamentos; 02/12/2026

**DISPOSIÇÕES FINAIS**
O prazo de vigência deste Edital será de 12 (doze) meses contados a partir da publicação do resultado final da Etapa de Habilitação, prorrogável, por uma única vez, por igual período.
Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicará na inabilitação da inscrição.
Os casos não previstos neste Edital e constatados durante a Etapa de Seleção serão resolvidos pela Comissão de Seleção durante as reuniões para avaliação e para julgamento dos pedidos de recurso. Já os casos não previstos neste Edital e constatados durante outras etapas do processo seletivo serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo.
Os prazos previstos neste Edital iniciam e terminam em dia útil. No caso de o prazo final de qualquer etapa coincidir com data de feriado, final de semana ou ponto facultativo, será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.
Os ônus da participação na seleção pública, incluídas as despesas com cópias e emissão de documentos, são de exclusiva responsabilidade da entidade ou coletivo cultural, bem como o acompanhamento da atualização das informações deste Edital.
A entidade ou coletivo cultural será o único responsável pela veracidade de todos os documentos encaminhados.
As candidaturas inscritas, selecionadas ou não, passarão a fazer parte do banco de dados do Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo e do Ministério da Cultura para fins de pesquisa, documentação e mapeamento da produção cultural brasileira.
As iniciativas culturais poderão ser citadas, descritas ou utilizadas pela Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo e pelo Ministério da Cultura, total ou parcialmente, em expedientes, publicações internas ou externas, cartazes ou quaisquer outros meios de promoção e divulgação, incluídos os devidos créditos sem que caiba à candidatura, selecionada ou não, pleitear a recepção de qualquer valor, inclusive a título autoral.
Os materiais encaminhados não serão devolvidos, cabendo ao órgão responsável pela seleção pública seu arquivamento ou eliminação.
O ato de inscrição implica o conhecimento e a integral concordância da entidade ou coletivo cultural com as normas e com as condições estabelecidas neste Edital.
O tratamento dos dados pessoais fornecidos pelos participantes observará as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), sendo utilizados exclusivamente para as finalidades relacionadas à execução deste edital, observados os princípios da finalidade, adequação, necessidade e segurança.
Dúvidas e informações referentes a este Edital poderão ser esclarecidas e/ou obtidas junto à Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo, por meio do endereço eletrônico pnabolinda@gmail.com e contato telefônico (81) 9.9714-0593.
Todos os atos praticados no âmbito deste edital observarão os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, transparência, isonomia e controle social, sendo assegurada ampla publicidade das etapas, resultados e decisões administrativas.

**OS SEGUINTES ANEXOS FAZEM PARTE DESTE EDITAL:**
Anexo 01: Categorias e Cotas;
Anexo 02: Critérios de avaliação da Etapa de Seleção;
Anexo 03: Formulário de Inscrição
Anexo 04: Declaração de Representação do Grupo/Coletivo Cultural
Anexo 05: Autodeclaração Étnico-Racial para Pessoas Negras (Pretas e Pardas);
Anexo 06: Declaração Étnico-Racial para Pessoas Indígenas e Povo e Comunidades Tradicionais;
Anexo 07: Autodeclaração para Pessoa com Deficiência;
Anexo 08: Termo de Premiação Cultural;
Anexo 09: Formulário para Pedido de Recurso (Etapa de Seleção e Etapa de habilitação).

Olinda, 28 de julho de 2026.

***MARÍLIA BANHOLZER***
Secretária Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo

***ALEXANDRE MIRANDA***
Secretário Executivo de Cultura

***LUIZ CARLOS DA SILVA***
Diretor de Cultura

**Publicado por:**
Marla Sandrinny Batista Ramos
**Código Identificador:**D20228DF

**SECRETARIA DE PATRIMÔNIO, CULTURA E TURISMO**
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026**

EDITAL PREMIAÇÃO CULTURAL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA -PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.
As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a premiar agentes culturais do Município de Olinda.
Deste modo, a Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade), bem como nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, transparência, isonomia e interesse público.

**OBJETO DO EDITAL**
O objeto deste Edital é a premiação de agentes culturais que tenham prestado relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural no Município de Olinda, observadas as categorias descritas no Anexo 01 deste Edital.
Trata-se, portanto, de reconhecimento pela contribuição já realizada pelo agente cultural ao Município.
O prêmio possui natureza jurídica de doação sem encargo, ou seja, será realizado por meio de pagamento direto ao contemplado, sem estabelecimento de obrigações futuras, sem exigência de contrapartida, sem prestação de contas e depois de assinar o Termo de Premiação Cultural (Anexo 09), conforme autoriza a Lei nº 14.903/2024.
Quantidade de agentes culturais a serem premiados
Serão premiados 21 (vinte e um) agentes culturais.
Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas.
Valor total do edital e da premiação:
Cada agente cultural selecionado receberá a premiação conforme as categorias previstas no Anexo 01 deste Edital.
O valor recebido pelas pessoas físicas é isento de Imposto de Renda, ou seja, o agente cultural pessoa física não vai ter desconto de imposto de renda sobre o valor recebido.
O valor do prêmio concedido às pessoas jurídicas não terá a retenção na fonte do Imposto de Renda, podendo haver a incidência posterior do tributo, cujo recolhimento ficará a cargo do agente cultural, caso este não desfrute de isenção expressamente outorgada por lei.
O valor total deste edital é de R$ 105.000,00 (cento e cinco mil reais).
As despesas que decorrerão das ações objeto deste edital, correrão por conta de dotações próprias da Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo, tendo como fonte recursos federais previstos na Lei nº 14.339, de 8 de julho de 2022.

**PRAZO DE INSCRIÇÃO**
Das 08:00 horas do dia 28/07/2026 até às 23:59 horas do dia 26/08/2026.
Não serão consideradas as inscrições realizadas em desconformidade com as datas e horários acima estabelecidos.
Quem pode participar?
Podem se inscrever no Edital qualquer agente cultural Pessoa Física, que resida em Olinda há, pelo menos 1 (um) ano, e tenha prestado relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural nos seus segmentos, conforme Anexo 01.
Agente Cultural, para efeito deste edital, é toda pessoa responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, observadas as categorias do Anexo 01.
Quem NÃO pode participar?
Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:
- tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;
- servidor público do órgão responsável pelo edital (Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo) e seus cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; e
- sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretárias de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).
- Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte etc.)
- Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa etc.)
- Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.
Atenção! O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.6.
Atenção! Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar candidaturas aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.
Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.
Em quantas categorias cada agente cultural pode se inscrever neste edital?
Cada agente cultural poderá concorrer neste edital em, no máximo 1 (uma) categoria, e poderá ser contemplado com no máximo 1 (uma) premiação.
Nos casos em que o proponente inscreva mais de 1 (uma) proposta de premiação (inscrição), será considerada válida apenas a última inscrição e as demais serão desabilitadas.
Quantas candidaturas cada agente cultural pode ser selecionado no conjunto dos editais do 2º Ciclo da PNAB em Olinda?
Visando o princípio da desconcentração por beneficiários na destinação dos recursos da PNAB, cada agente cultural poderá ser selecionado com apenas 1 (uma) candidatura de fomento e 1 (uma) premiação.
Nos casos em que o proponente inscreva mais de 1 (uma) candidatura de fomento no conjunto dos editais da PNAB e seja selecionado em mais de um edital, será considerada selecionada a proposta com maior pontuação total, e os demais serão desabilitados.
Nos casos em que o proponente inscreva mais de 1 (uma) candidatura de premiação no conjunto dos editais da PNAB e seja selecionado em mais de um edital, será considerada selecionada a proposta com maior pontuação total, e os demais serão desabilitados.

**ETAPAS**
Este edital é composto pelas seguintes etapas:
Inscrições – etapa de apresentação das candidaturas pelos agentes culturais;
Seleção – etapa em que uma comissão analisa e seleciona as candidaturas;
Habilitação – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação;

**INSCRIÇÕES**
O agente cultural deve encaminhar por meio de Ficha de Inscrição On-line, conforme Anexo 02, por meio do link https://cultura.olinda.pe.gov.br/ junto com a seguinte documentação obrigatória:
Cópia de Documento com Foto frente e verso (CNH, RG, CTPS);
Cópia de CPF;
Formulário de inscrição (Anexo 02);
Currículo (Anexo 02) com comprovações da atuação do agente cultural no Município de Olinda, de quaisquer naturezas, tais como cartazes, folders, fotografias, DVDs, CDs, folhetos, matérias de jornal, sítios da internet, outros materiais, devendo o material estar relacionado à categoria para qual está sendo realizada a inscrição;
Anexo 03 – Autodeclaração Étnico-racial para Pessoas Negras (quando couber);
Anexo 04 – Registro Administrativo de Nascimento Indígena (RANI) ou Declaração Étnico-racial para Pessoas Indígenas e Povos e Comunidades Tradicionais (quando couber);
Laudo médico ou avaliação biopsicossocial que comprove a deficiência informada, emitido há menos de 3 (três) anos ou autodeclaração conforme Anexo 05.
Anexo 05 – Autodeclarações de Gênero e Orientação Sexual (quando couber);

Dois comprovantes que demonstrem residência no município há pelo menos um ano sendo: um emitido há pelo menos 1 ano antes da data de inscrição neste edital e outro emitido nos últimos 30 dias antes da inscrição. Na ausência de comprovantes em seu nome será aceita autodeclaração (Anexo 07) ou declaração de terceiro (Anexo 08).
Atenção! A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:
Pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
Pertencentes a população nômade ou itinerante; ou
Que se encontrem em situação de rua.
Atenção! O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de sua candidatura.
Atenção! A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).
Atenção! A Comissão de Análise e Seleção poderá realizar diligências exclusivamente para esclarecimento de informações, complementação documental preexistente ou saneamento de falhas formais que não alterem o conteúdo da candidatura nem impliquem favorecimento ao(a) proponente.
As diligências deverão observar os princípios da isonomia, impessoalidade, transparência e razoabilidade, sendo vedada a inclusão de documento ou informação inexistente à época da inscrição.

**CATEGORIA DE COTAS**
Ficam garantidas cotas para:
pessoas negras (pretas e pardas) – 25% do total de vagas;
pessoas indígenas – 10% do total de vagas;
pessoas com deficiência – 5% do total de vagas.
A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no Anexo 01.
Para concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas), os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.
Para concorrer às cotas para pessoas indígenas, os agentes culturais deverão entregar uma declaração de pertencimento a povo ou comunidade tradicional, conforme Anexo 04 ou RANI.
Para concorrer às cotas para pessoas com deficiência, os agentes culturais deverão entregar laudo médico ou avaliação biopsicossocial que comprove a deficiência informada, emitido há menos de 3 (três) anos, ou autodeclaração conforme Anexo 05.
Concorrência concomitante:
Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.
Os agentes culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.
Desistência do optante pela cota:
Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.
Remanejamento das cotas:
No caso de não existirem propostas (candidaturas) aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a categoria de cotas com maior demanda.
Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.
- A constatação de fraude, falsidade ideológica ou utilização indevida das políticas afirmativas previstas neste edital implicará imediata desclassificação da candidatura, sem prejuízo das sanções civis, administrativas e penais cabíveis.

**COMO ELABORAR A CANDIDATURA**
O agente cultural deve preencher o Anexo 02 de acordo com a sua natureza, documento que contém a ficha de inscrição e no qual deverá anexar toda a documentação obrigatória listada neste edital.
O agente cultural será o único responsável pela veracidade da candidatura e documentos encaminhados, isentando o Município de Olinda de qualquer responsabilidade civil ou penal.

**ETAPA DE SELEÇÃO**
Quem analisa as candidaturas?
Uma comissão de seleção vai avaliar as candidaturas e todas as atividades serão registradas em ata.
Essa Comissão Avaliação será composta por até 14 membros.
Quem não pode analisar as candidaturas
Os membros da comissão de seleção ficam impedidos de participar da apreciação das candidaturas quando:
– tiverem interesse direto na matéria;
– tenham participado como colaborador na elaboração da candidatura;
– sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.
Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar seu impedimento e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.
Atenção! Os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.
Atenção! A omissão de situação de impedimento ou conflito de interesse implicará nulidade dos atos praticados pelo avaliador, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**ANÁLISE DO MÉRITO CULTURAL**
A etapa de seleção será composta pela análise da trajetória do agente cultural de acordo com a sua relevante contribuição ao desenvolvimento Artístico ou Cultural do Município de Olinda, e Será Realizada Por Meio da Atribuição Fundamentada de Notas Aos Critérios Descritos na Tabela Abaixo.
A análise compreende os critérios individuais da candidatura, bem como seus impactos e relevância social em relação aos outros inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada agente cultural é atribuída em função desta comparação.
Atenção! Os agentes culturais que apresentarem documentos comprobatórios da trajetória artística e cultural contendo quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
A avaliação das candidaturas será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção abaixo:

**CRITÉRIOS GERAIS DE ANÁLISE**
Identificação o do Critério;
Descrição do Critério;
Pontuação Máxima
A; Reconhecida atuação na sua área de atuação cultural; 10
B; Integração e inovação do agente cultural com outras esferas do conhecimento e da vida social. Ex.: integração entre cultura e educação, cultura e saúde, cultura e meio ambiente etc.; 10
C; Contribuição a populações em situação de vulnerabilidade social, tais como idosos, crianças, pessoas negras etc.); 10
D; Contribuição do agente cultural à(s) comunidade(s) em que atua, tais como realização de ações dentro da comunidade; 10
TOTAL; 40
A pontuação será correspondente ao nível de atendimento ao critério, conforme descrição a seguir:
Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
Grau satisfatório de atendimento do critério – entre 6 e 9,5 pontos;
Grau insatisfatório de atendimento do critério – entre 0,5 e 5,5 pontos;
Não atendimento do critério – 0 pontos.
Além das pontuações acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

**PONTUAÇÃO BÔNUS**

Identificação do Ponto Extra;
Descrição do Ponto Extra;
Pontuação
E; Proponenteserdo gênero feminino (CIS/Trans/Travesti);2
F; Proponente for membro de povo ou comunidade tradicional;2
G;Proponente for membro da comunidade LGBTQIAP+; 2
H; Proponente ser pessoa com deficiência; 2
I;Proponente for idosa(o); 2
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL; 10
A pontuação bônus se aplica para todas as categorias deste edital.
A pontuação final de cada candidatura será correspondente a soma dos valores dos critérios de análise e pontuação bônus.
Os critérios gerais de análise não são eliminatórios de modo que o agente cultural que receber pontuação 0 (zero) em algum dos critérios não será desclassificado do Edital.
Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios de modo que a pontuação 0 (zero) em algum dos pontos bônus não desclassifica o agente cultural.
Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação das candidaturas a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, F, G, respectivamente.
Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate, serão adotados critérios de desempate na ordem a seguir:
Maior tempo de atuação cultural comprovada;
Maior idade do proponente. Persistindo o empate, a Comissão poderá realizar sorteio público, devidamente registrado em ata.
Serão desclassificados as candidaturas que:
- apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa;
- Na categoria Artesãs e Artesãos, deixarem de comprovar, no mínimo, 2 (dois) anos de atuação cultural no Município.
- Na categoria “Mestras e Mestres”, deixarem de comprovar, no mínimo, 20 (vinte) anos de atuação cultural.
Atenção! Eventuais irregularidades e a falsidade de informações constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais em qualquer fase do processo.

**RECURSO DA ETAPA DE SELEÇÃO**

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no Diário Oficial da AMUPE (https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar), no site Oficial do Município (https://cultura.olinda.pe.gov.br/)e no site oficial do Portal da Transparência do Município (https://transparenciabrasil-cidadao.cidade360.cloud/transparenciabrasil-cidadao/olinda/prefeitura/).
Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado à Comissão de Análise, que deve ser apresentado de forma eletrônica, por meio do link https://cultura.olinda.pe.gov.br/ conforme Anexo 10, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no Diário Oficial da AMUPE (https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar), no site Oficial do Município (https://cultura.olinda.pe.gov.br/)e no site oficial do Portal da Transparência do Município (https://transparenciabrasil-cidadao.cidade360.cloud/transparenciabrasil-cidadao/olinda/prefeitura/).
3.2.8 Remanejamento de Vagas
Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outras candidaturas com maior pontuação geral.
Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outros editais da PNAB, observada a legislação aplicável, a disponibilidade orçamentária e o interesse público.

**ETAPA DE HABILITAÇÃO**

Documentos necessários:
O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de 5 dias úteis após a publicação do resultado final de seleção, de forma eletrônica, por meio do link https://cultura.olinda.pe.gov.br/, os seguintes documentos:
Documento de identificação da conta bancária para o recebimento da premiação;
Comprovante de cadastro no Mapa Cultural de Pernambuco;
Termo de Premiação preenchido e assinado.
Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação das candidaturas.
O resultado da etapa de habilitação será divulgado no Diário Oficial da AMUPE (https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar), no site Oficial do Município (https://cultura.olinda.pe.gov.br/)e no site oficial do Portal da Transparência do Município (https://transparenciabrasil-cidadao.cidade360.cloud/transparenciabrasil-cidadao/olinda/prefeitura/).

**CRONOGRAMA DAS ETAPAS DO EDITAL**

01. Publicação; 23/07/2026
02. Impugnação do Edital; 24 a 26/07/2026
03. Publicação da análise dos pedidos de impugnação; 27/07/2026
04. Período de Inscrição; 28/07/ a 26/082026
05. Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 27/08 a 20/09/2026
06. Publicação do Resultado Provisório da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 25/09/2026
07. Prazo para Recurso da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 28/09 a 02/10/2026
08. Análise dos Recursos da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 03/10 a 15/10/2026
09. Publicação do Resultado da Análise dos Recursos da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 20/10/2026
10. Resultado Final da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 20/10/2026
11. Etapa de Habilitação; 21/10 a 27/10/2026
12. Análise dos documentos para Habilitação; 22/10 a 03/11/2026
13. Publicação do Resultado Final; 05/11/2026
14. Início dos pagamentos dos projetos; 02/12/2026
Acompanhamento das etapas do edital
O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no Diário Oficial da AMUPE (https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar), no site Oficial do Município (https://cultura.olinda.pe.gov.br/)e no site oficial do Portal da Transparência do Município (https://transparenciabrasil-cidadao.cidade360.cloud/transparenciabrasil-cidadao/olinda/prefeitura/).
O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos às publicações oficiais nos canais listados acima.

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

Informações adicionais:
Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail pnabolinda@gmail.com e / ou pelo telefone (81) 99714-0593 (apenas mensagem de WhatsApp).
Os casos omissos ficarão a cargo do Comitê Gestor da PNAB em Olinda.
5.1.2 - A seleção e o repasse de recursos previstos neste edital não geram vínculo empregatício, relação de trabalho, obrigação de natureza previdenciária ou qualquer vínculo jurídico-administrativo entre o Município de Olinda e os agentes culturais contemplados.

**LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

Todos os procedimentos previstos neste edital observarão as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), garantindo o tratamento dos dados pessoais fornecidos pelos(as) proponentes exclusivamente para finalidades relacionadas à execução, operacionalização, monitoramento, avaliação e prestação de contas das ações decorrentes deste certame.

Os dados coletados serão utilizados nos limites necessários à realização do processo seletivo, podendo ser compartilhados com órgãos de controle, plataformas governamentais e instituições parceiras quando indispensável ao cumprimento de obrigação legal, regulatória ou à execução de políticas públicas culturais.
A administração pública adotará medidas técnicas e administrativas adequadas para assegurar a proteção dos dados pessoais contra acessos não autorizados, perda, destruição, vazamento, alteração ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando os princípios da finalidade, necessidade, transparência, segurança e interesse público.
Ao realizar a inscrição neste edital, o(a) proponente declara ciência quanto ao tratamento de seus dados pessoais nos termos deste instrumento e da legislação vigente aplicável.
O Município poderá adotar medidas de acessibilidade comunicacional, atitudinal e procedimental durante todas as etapas do certame, observadas as necessidades específicas dos participantes e a viabilidade técnica e administrativa.

**IMPUGNAÇÃO**
O prazo para apresentação de pedido de impugnação deste edital observará as datas e condições estabelecidas no cronograma.
Os pedidos de impugnação deverão ser formalizados exclusivamente por meio do endereço eletrônico pnabolinda@gmail.com com identificação do(a) requerente e exposição fundamentada das razões da impugnação, dentro do prazo previsto.
Não serão conhecidos pedidos de impugnação enviados fora do prazo estabelecido no cronograma, por outros meios de comunicação ou sem a devida fundamentação.
Validade do resultado deste edital
O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 12 meses após a publicação do resultado final.

**ANEXOS DO EDITAL**
Compõem este Edital os seguintes anexos:
Anexo 01 – Categorias e Cotas;
Anexo 02 – Formulário de Inscrição (On-line);
Anexo 03 – Declaração Étnico-racial para Pessoas Negras (Pretas e Pardas);
Anexo 04 – Declaração Étnico-racial para Pessoas Indígenas e Povos e Comunidades Tradicionais;
Anexo 05 – Autodeclaração de Pessoa com Deficiência – PCD;
Anexo 06 – Declaração de Gênero e Orientação Sexual;
Anexo 07 – Autodeclaração de residência;
Anexo 08 – Declaração de Residência por Terceiros;
Anexo 09 – Termo de Premiação Cultural
Anexo 10 – Formulário de interposição de recurso.
Anexo 11 – Modelo de Currículo.

Olinda, 28 de julho de 2026.

***MARÍLIA BANHOLZER***
Secretária Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo

***ALEXANDRE MIRANDA***
Secretário Executivo de Cultura

***LUIZ CARLOS DA SILVA***
Diretor de Cultura

**Publicado por:**
Marla Sandrinny Batista Ramos
**Código Identificador:**128BA8B1

**SECRETARIA DE PATRIMÔNIO, CULTURA E TURISMO**
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026**

EDITAL DE FOMENTO A PROJETOS CULTURAIS

SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.
A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.
As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Município de Olinda.
Deste modo, o Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

**OBJETO DO EDITAL**
O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais de proponentes residentes ou sediados em Olinda, das diversas linguagens culturais que ocorrem no Município, para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no Anexo 01.

**VALOR TOTAL DO EDITAL**
O valor total deste edital é de R$ 895.000,00 (oitocentos e noventa e cinco mil reais), dividido entre as categorias descritas no Anexo 01 deste edital, para a seleção de 81 projetos culturais.
Sobre o valor total repassado pelo Município ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.
Caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas.
As despesas que decorrerão das ações objeto deste edital, correrão por conta de dotações próprias da Secretaria Municipal de Patrimônio Histórico, Cultura e Turismo, tendo como fonte recursos federais previstos na Lei nº 14.399, de 8 de julho de 2022.

**PRAZO DE INSCRIÇÃO**
Das 08:00 horas do dia 28/07/2026 até às 23:59 horas do dia 26/08/2026.
Não serão consideradas as inscrições realizadas em desconformidade com as datas e horários acima estabelecidos.
Quem pode participar?
Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural que reside ou tem sede no Município de Olinda.
Agente Cultural é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.
O agente cultural pode ser:
- Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)
- Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte etc.)
- Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa etc.)
- Coletivo/Espaço/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.
Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo 03.
Quem NÃO pode participar?
Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:
- tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;
- servidor público do órgão responsável pelo edital (Secretaria Municipal de Patrimônio Histórico, Cultura e Turismo) e seus

cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; e
- sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).
Atenção! O agente cultural que integrar o Conselho Municipal de Política Cultural somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.5.
Atenção! Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.
Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.
Atenção! É vedada a participação, direta ou indireta, de agentes culturais que possuam vínculo de parentesco até o terceiro grau com membros da Comissão de Seleção, ocupantes de cargos comissionados diretamente vinculados à execução deste edital ou autoridades responsáveis pela homologação do certame, quando caracterizado potencial conflito de interesse.
Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar neste edital?
Cada agente cultural poderá concorrer neste edital com apenas 1 (um) projeto.
Nos casos em que o proponente inscreva mais de 1 (um) projeto, será considerado válido apenas o último projeto inscrito e os demais serão desabilitados.
Quantos projetos cada agente cultural pode ser selecionado no conjunto dos editais do 2º Ciclo da PNAB em Olinda?
Visando o princípio da desconcentração por beneficiários na destinação dos recursos da PNAB, cada agente cultural poderá ser selecionado com apenas 1 (um) projeto de fomento e 1 (uma) premiação.
Nos casos em que o proponente inscreva mais de 1 (um) projeto de fomento no conjunto dos editais da PNAB e seja selecionado em mais de um edital, seráconsiderada selecionada a proposta com maior pontuação total, e os demais serão desabilitados.
Nos casos em que o proponente inscreva mais de 1 (uma) candidatura de premiação no conjunto dos editais da PNAB e seja selecionado em mais de um edital, seráconsiderada selecionada a proposta com maior pontuação total, e os demais serão desabilitados.

**ETAPAS**
Este edital é composto pelas seguintes etapas:
Inscrições – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais;
Seleção – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos;
Habilitação – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação;

**INSCRIÇÕES**
O agente cultural deve encaminhar por meio de Ficha de Inscrição On-line, conforme Anexo 02, por meio do link https://cultura.olinda.pe.gov.br/ junto com a seguinte documentação obrigatória:
Pessoas Físicas ou Coletivo, Espaço ou Grupo sem CNPJ:
Formulário de inscrição (Anexo 02) que constitui o Plano de Trabalho (projeto);
Cópia de Documento de Identificação com Foto frente e verso (CNH, RG, CTPS);
Cópia de CPF;
Anexo 03 – Declaração de representação de grupo ou coletivo (quando couber);
Anexo 04 – Autodeclaração Étnico-racial para Pessoas Negras (quando couber);
Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou Declaração Étnico-racial para Pessoas Indígenas e Povos e Comunidades Tradicionais (Anexo 05, quando couber);
Laudo médico ou avaliação biopsicossocial que comprove a deficiência informada, emitido há menos de 3 (três) anos, acompanhado de Autodeclaração, conforme Anexo 06 (quando couber);
Anexo 06 – Autodeclaração de Gênero e Orientação Sexual (quando couber);
Currículo com comprovações (do proponente e da equipe do projeto), conforme Anexo 11;
Comprovante de endereço, por meio da apresentação de contas relativas à residência, emitidas até 30 dias antes da data de inscrição neste edital, ou por meio de autodeclaração (Anexo 09) ou declaração de terceiro (Anexo 10).
Pessoas Jurídicas:
Formulário de inscrição (Anexo 02) que constitui o Plano de Trabalho (projeto);
Cópia atualizada do Cartão do CNPJ;
Cópia do Estatuto e Ata/Contrato Social/Certificado de Condição de Microempreendedor individual (CCMEI) vigente;
Cópia de Documento de Identificação com Foto, frente e verso (CNH, RG, CTPS), do representante legal;
Cópia de CPF do representante legal;
Anexo 04 – Autodeclaração Étnico-racial para Pessoas Negras (quando couber);
Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou Declaração Étnico-racial para Pessoas Indígenas e Povos e Comunidades Tradicionais (Anexo 05, quando couber);
Laudo médico ou avaliação biopsicossocial que comprove a deficiência informada, emitido há menos de 3 (três) anos, acompanhado de Autodeclaração, conforme Anexo 06 (quando couber);
Anexo 07 – Autodeclaração de Gênero e Orientação Sexual (quando couber);
Currículo com comprovações (do proponente e da equipe do projeto), conforme Anexo 11;
Atenção! O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.
Atenção! A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).
Diligências e saneamento formal
A Comissão de Seleção poderá realizar diligências exclusivamente para esclarecimento de informações, correção de falhas meramente formais ou complementação documental que não altere o conteúdo essencial da proposta, não implique favorecimento ao proponente nem comprometa a isonomia do certame.
Não será permitida, em hipótese alguma, a juntada posterior de documentos ou informações que modifiquem substancialmente o projeto originalmente inscrito.

**CATEGORIA DE COTAS**
Ficam garantidas cotas para:
pessoas negras (pretas e pardas) – 25% do total de vagas;
pessoas indígenas – 10% do total de vagas;
pessoas com deficiência – 5% do total de vagas.
A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no Anexo 01.
Para concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas), os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.
Para concorrer às cotas para pessoas indígenas, os agentes culturais deverão entregar uma declaração de pertencimento a povo ou comunidade tradicional, conforme Anexo 05 ou RANI.
Para concorrer às cotas para pessoas com deficiência, os agentes culturais deverão entregar laudo médico ou avaliação biopsicossocial que comprove a deficiência informada, emitido há menos de 3 (três) anos, acompanhado de Autodeclaração, conforme Anexo 06.
Concorrência concomitante:
Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.
Os agentes culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para

ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.
Desistência do optante pela cota:
Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.
Remanejamento das cotas:
No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a categoria de cotas com maior demanda.
Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.
Aplicação das cotas para pessoas jurídicas e coletivos, espaços e grupos sem CNPJ.
As pessoas jurídicas e coletivos sem CNPJ podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:
- pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência,
- pessoas jurídicas ou coletivos, espaços ou grupos sem CNPJ que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posição de liderança no projeto cultural (coordenação e coordenação geral);
- pessoas jurídicas ou coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e
As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo sem CNPJ devem preencher uma autodeclaração, conforme modelos dos Anexos 04, 05 e 06 (no que couber).
- A constatação de falsidade nas autodeclarações apresentadas para fins de concorrência às cotas implicará desclassificação do projeto ou, se já houver sido firmado o Termo de Execução Cultural, sua imediata rescisão, sem prejuízo da devolução dos recursos recebidos e das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**COMO ELABORAR O PROJETO (PLANO DE TRABALHO)**
Preenchimento do modelo:
O agente cultural deve preencher o Anexo 02 de acordo com a sua natureza, documento que contém a ficha de inscrição, a descrição do projeto e a planilha orçamentária (Plano de trabalho).
O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando o Município de Olinda de qualquer responsabilidade civil ou penal.
Previsão de execução do projeto:
Os projetos apresentados e selecionados deverão ser executados até 30 de abril de 2027.
A prestação de contas da realização dos projetos selecionados deverá ser entregue até 31 de maio de 2027.
Custos do projeto:
O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária constante no Anexo 02, indicando os custos do projeto, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.
Atenção! O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais. Nesses casos o proponente deve incluir, abaixo da Planilha Orçamentária, a justificativa correspondente a cada item.
Atenção! O valor solicitado ao Edital não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Anexo 01 do presente edital, salvo se complementado com recursos próprios ou doação de terceiros.
Atenção! O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.
Atenção! Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.
Recursos de acessibilidade:
Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), que devem estar inseridas na Planilha Orçamentária.
São medidas de acessibilidade:
- no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;
- no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e
- no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.
Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:
- adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
- utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
- medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
- contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
- oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.
Atenção! Serão desclassificados os projetos que não apresentarem medidas de acessibilidade compatíveis com a natureza e as características do objeto proposto, observadas as disposições da legislação aplicável e a viabilidade técnica da execução.

**ETAPA DE SELEÇÃO**
Quem analisa os projetos?
Uma comissão de seleção vai avaliar os projetos e todas as atividades serão registradas em ata. Essa Comissão de Avaliação será composta por até 14 membros. A composição da Comissão de Seleção deverá observar critérios de diversidade, pluralidade cultural e qualificação técnica compatível com as áreas culturais contempladas neste edital.
- As atas, deliberações e resultados produzidos pela Comissão de Seleção poderão ser disponibilizados no Portal da Transparência e/ou no sítio eletrônico oficial da Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo, observadas as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.
Quem não pode analisar os projetos?
Os membros da comissão de seleção ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:
– tiverem interesse direto na matéria;
– tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;
– no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou espaço, coletivo ou grupo: tenha composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
– sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.
Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar seu impedimento e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.
Atenção! Os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

- A omissão de situação de impedimento ou conflito de interesse implicará nulidade dos atos praticados pelo avaliador, exclusão do respectivo parecer técnico e poderá ensejar responsabilização administrativa, civil e penal, observados o contraditório e a ampla defesa.

Análise do mérito cultural:

Os membros da comissão de seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos por meio dos critérios descritos neste item e por meio de análise comparativa entre os projetos inscritos.

Entende-se por "Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios.

Por "análise comparativa" compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

A avaliação dos projetos será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção abaixo:

**CRITÉRIOS GERAIS DE ANÁLISE**

Identificaçã o do Critério;

Descrição do Critério;

Como o Critério será Avaliado;

Pontuação Máxima:

A; Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativae metas do projeto; A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma evidente os resultados que serão obtidos.; 10

B; Relevância da ação proposta para o cenário cultural do Município; A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do Município.; 10

C; Aspectos de integração comunitária e acessibilidade na ação proposta pelo projeto; Considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.; 10

D; Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução nas metas, resultadose desdobramentos doprojeto proposto;A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada, para fins de avaliação, a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.; 10

E; Coerência do Plano de Divulgaçãono Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto; A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público-alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.; 10

F; Compatibilidade da ficha técnica comas atividades desenvolvidas; A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica do projeto).; 10

G; Trajetória artística ecultural do proponente; Será considerada para fins de análise a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta.; 10

PONTUAÇÃO TOTAL:; 70

A pontuação será correspondente ao nível de atendimento ao critério, conforme descrição a seguir:

Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;

Grau satisfatório de atendimento do critério – entre 6 e 9,5 pontos;

Grau insatisfatório de atendimento do critério – entre 0,5 e 5,5 pontos;

Não atendimento do critério – 0 pontos.

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

PONTUAÇÃO BÔNUS

Identificação do Ponto Extra; Descrição do Ponto Extra; Pontuação

H; Proponente pessoa física, pessoa jurídica ou coletivo, espaço ou grupo informal que apresentar comprovada atuação em ações especificamente relacionadas a pessoas negras, indígenas, pessoas;1

; com deficiência, mulheres, comunidade LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social.;

I; Proponente pessoa física, representante de pessoa jurídica ou representante de coletivo, espaço ou grupo informal ser do gênero feminino (CIS/Trans/Travesti); 1

J; Proponente pessoa física, representante de pessoa jurídica ou representante de coletivo, espaço ou grupo informal for membro de povo ou comunidade tradicional; 1

K; Proponente pessoa física, representante de pessoa jurídica ou representante de coletivo, espaço ou grupo informal for membro da comunidade LGBTQIAP+; 1

L; Proponente pessoa física, representante de pessoa jurídica ou representante de coletivo, espaço ou grupo informal for idosa(o);1

PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL; 5

A pontuação final de cada candidatura será correspondente a soma dos valores dos critérios de análise e pontuação bônus.

Os critérios gerais de análise são eliminatórios de modo que o agente cultural que receber pontuação 0 (zero) em algum dos critérios será desclassificado do Edital.

Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios de modo que a pontuação 0 (zero) em algum dos pontos bônus não desclassifica o agente cultural.

Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem que segue definida: A, B, C, D, E, F, G, respectivamente.

Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate, serão adotados critérios de desempate na ordem a seguir:

Maior tempo de atuação cultural no município;

Maior idade do proponente.

Atenção! Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 40 pontos. Projetos com nota inferior a 40 pontos serão desclassificados.

Serão desclassificados os projetos que:

- receberam nota 0 (zero) em qualquer dos critérios obrigatórios;
- receberam nota inferior a 40 pontos;
- apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

– deixarem de inserir no Plano de Trabalho medidas de acessibilidade, bem como se estas não sejam compatíveis para garantir a acessibilidade ao objeto do projeto.

- A inscrição de projeto em categoria indevida ou que contrarie as regras estabelecidas neste edital.

Atenção! Eventuais irregularidades e a falsidade de informações constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais em qualquer fase do processo.

Análise da planilha orçamentária

Os membros da comissão de seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.

Os membros da comissão de seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

Valores incompatíveis com o mercado

Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Análise, se, após sua apreciação, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção, conforme Anexo 16.

**RECURSO DA ETAPA DE SELEÇÃO**

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no Diário Oficial da AMUPE (https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar), no site

Oficial do Município (https://cultura.olinda.pe.gov.br/)e no site oficial do Portal da Transparência do Município (https://transparenciabrasil-cidadao.cidade360.cloud/transparenciabrasil-cidadao/olin da/prefeitura/).
Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado à Comissão de Análise, que deve ser apresentado de forma eletrônica, por meio do link https://cultura.olinda.pe.gov.br/ conforme Anexo 14, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no Diário Oficial da AMUPE (https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar), no site Oficial do Município (https://cultura.olinda.pe.gov.br/)e no site oficial do Portal da Transparência do Município (https://transparenciabrasil-cidadao.cidade360.cloud/transparenciabrasil-cidadao/olin da/prefeitura/).
- O julgamento dos recursos administrativos encerra a fase recursal no âmbito deste edital, não cabendo novo recurso administrativo.
Remanejamento de Vagas
Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para projetos com maior pontuação geral.
Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB ou redistribuídos entre os proponentes selecionados neste edital.
- Os projetos classificados e não contemplados em razão do limite orçamentário poderão compor cadastro de reserva, observada a ordem de classificação, podendo ser convocados em caso de desistência, inabilitação, suplementação orçamentária ou disponibilidade superveniente de recursos.

**ETAPA DE HABILITAÇÃO**
Documentos necessários:
O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de 5 dias úteis após a publicação do resultado final de seleção, de forma eletrônica, por meio do link https://cultura.olinda.pe.gov.br/, os seguintes documentos:
Se o agente cultural for pessoa física ou coletivo, espaço ou grupo sem personalidade jurídica (sem CNPJ):
– certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União (https://servicos.receitafederal.gov.br/servico/certidoes/#/home);
– certidão negativa de débitos fiscais estaduais (CND - SEFAZ-PE: https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gpf/PREmitirCertidaoNegativaNarrativaDebitoF iscal);
– certidão de regularidade fiscal estadual (CRF - SEFAZ-PE: https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gcc/PREmitirCertidaoRegularidadeFiscalMovel);
– certidão negativa de créditos tributários municipais (Secretaria Municipal de Finanças);
– certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho: https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;
– comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada por terceiro ou autodeclaração assinada pelo agente cultural, com emissão de até 30 dias antes da assinatura do Termo;
– documento de identificação da conta bancária nova e em nome da pessoa física, aberta exclusivamente para o recebimento e gerenciamento dos recursos do projeto aprovado;
– comprovante de cadastro no Mapa Cultural de Pernambuco;
–Termo de Execução Cultural preenchido e assinado.
Atenção! A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:
– pertencentes à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
– pertencentes à população nômade ou itinerante; ou
– que se encontrem em situação de rua.
Se o agente cultural for pessoa jurídica:
– certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos (Solicitar pelo e-mail certidao.capital@tjpe.jus.br);
– certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União (https://servicos.receitafederal.gov.br/servico/certidoes/#/home);
– certidão negativa de débitos fiscais estaduais (CND - SEFAZ-PE: https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gpf/PREmitirCertidaoNegativaNarrativaDebitoF iscal);
– certidão de regularidade fiscal estadual (CRF - SEFAZ-PE: https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_trb_gcc/PREmitirCertidaoRegularidadeFiscalMovel);
– certidão negativa de créditos tributários municipais (Secretaria Municipal de Finanças);
– certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS: https://consultacrf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf;
– certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho: https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;
– declaração de que não emprega menor;
– documento de identificação da conta bancária nova e em nome da pessoa jurídica, aberta exclusivamente para o recebimento e gerenciamento dos recursos do projeto aprovado;
– comprovante de cadastro no Mapa Cultural de Pernambuco;
- Termo de Execução Cultural preenchido e assinado.
As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.
O resultado da etapa de habilitação será divulgado no Diário Oficial da AMUPE (https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar), no site Oficial do Município (https://cultura.olinda.pe.gov.br/)e no site oficial do Portal da Transparência do Município (https://transparenciabrasilcidadao.cidade360.cloud/transparenciabrasil-cidadao/olin da/prefeitura/).
Atenção! Caso o agente cultural esteja em débito com a Prefeitura Municipal de Olinda, o Governo do Estado de Pernambuco ou com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.
Atenção! Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.
Recebimento dos recursos financeiros
Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para tal fim, em desembolso único ou em parcelas.
Para recebimento dos recursos, o agente cultural deve abrir conta bancária específica, em instituição financeira pública, preferencialmente isenta de tarifas bancárias, ou em instituição financeira privada em que não haja a cobrança de tarifas.
Atenção! A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.

**DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS**
Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal e do Município de Olinda, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.
O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.
O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

**MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**
Monitoramento e avaliação realizados pela Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo
Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.
Como o agente cultural presta contas à Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo
O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no Anexo 13 deste edital.
O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado até 30 dias depois da data do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.
Deverá compor o Relatório Final de Execução do Objeto, dentre outros documentos, cópia do extrato da conta bancária do projeto, desde a sua abertura até o encerramento do projeto.
O Relatório de Execução Financeira será exigido somente nas seguintes hipóteses:
- quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou
- quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade, que avaliará os elementos fáticos apresentados.
Todos os pagamentos relativos à execução dos projetos aprovados deverão ser feitos exclusivamente por meio de transferências bancárias (TED, PIX etc.), sendo vedado (proibido) o saque para uso do recurso em espécie.
O proponente ainda poderá ser convocado para reuniões de monitoramento mensais, a fim de garantir o cumprimento das metas estabelecidas no projeto, assegurar a correta aplicação dos recursos e promover ajustes necessários para o sucesso da execução das atividades previstas.

**CRONOGRAMA DAS ETAPAS DO EDITAL**
01. Publicação; 23/07/2026
02. Impugnação do Edital; 24 a 26/07/2026
03. Publicação da análise dos pedidos de impugnação; 27/07/2026
04. Período de Inscrição; 28/07/ a 26/082026
05. Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 27/08 a 20/09/2026
06. Publicação do Resultado Provisório da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 25/09/2026
07. Prazo para Recurso da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 28/09 a 02/10/2026
08. Análise dos Recursos da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 03/10 a 15/10/2026
09. Publicação do Resultado da Análise dos Recursos da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 20/10/2026
10. Resultado Final da Etapa de Análise para Seleção das Candidaturas; 20/10/2026
11. Etapa de Habilitação; 21/10 a 27/10/2026
12. Análise dos documentos para Habilitação; 22/10 a 03/11/2026
13. Publicação do Resultado Final; 05/11/2026
14. Início dos pagamentos dos projetos; 02/12/2026
Acompanhamento das etapas do edital:
O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no Diário Oficial da AMUPE (https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/pesquisar), no site Oficial do Município (https://cultura.olinda.pe.gov.br/) e no site oficial do Portal da Transparência do Município:
(https://transparenciabrasilcidadao.cidade360.cloud/transparenciabrasil-cidadao/olin da/prefeitura/).
O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos às publicações oficiais nos canais listados acima.

**LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**
Todos os procedimentos previstos neste edital observarão as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), garantindo o tratamento dos dados pessoais fornecidos pelos(as) proponentes exclusivamente para finalidades relacionadas à execução, operacionalização, monitoramento, avaliação e prestação de contas das ações decorrentes deste certame.
Os dados coletados serão utilizados nos limites necessários à realização do processo seletivo, podendo ser compartilhados com órgãos de controle, plataformas governamentais e instituições parceiras quando indispensável ao cumprimento de obrigação legal, regulatória ou à execução de políticas públicas culturais.
A administração pública adotará medidas técnicas e administrativas adequadas para assegurar a proteção dos dados pessoais contra acessos não autorizados, perda, destruição, vazamento, alteração ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando os princípios da finalidade, necessidade, transparência, segurança e interesse público.
Ao realizar a inscrição neste edital, o(a) proponente declara ciência quanto ao tratamento de seus dados pessoais nos termos deste instrumento e da legislação vigente aplicável.

**IMPUGNAÇÃO**
O prazo para apresentação de pedido de impugnação deste edital observará as datas e condições estabelecidas no cronograma.
Os pedidos de impugnação deverão ser formalizados exclusivamente por meio do endereço eletrônico pnabolinda@gmail.com com identificação do(a) requerente e exposição fundamentada das razões da impugnação, dentro do prazo previsto.
Não serão conhecidos pedidos de impugnação enviados fora do prazo estabelecido no cronograma, por outros meios de comunicação ou sem a devida fundamentação.

**VALIDADE DO RESULTADO DESTE EDITAL**
O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 12 meses após a publicação do resultado final.

**ANEXOS DO EDITAL**
Compõem este Edital os seguintes anexos:
Anexo 01 – Categorias e Cotas;
Anexo 02 – Formulário de Inscrição (On-line);
Anexo 03 – Declaração de representação de Coletivo, Espaço ou Grupo;
Anexo 04 – Declaração Étnico-racial para Pessoas Negras;
Anexo 05 – Declaração Étnico-racial para Pessoas Indígenas e Povos e Comunidades Tradicionais;
Anexo 06 – Autodeclaração de Pessoa com Deficiência – PCD;
Anexo 07 – Declaração de Gênero e Orientação Sexual;
Anexo 08 – Declaração de que não emprega menor;
Anexo 09 – Autodeclaração de residência;
Anexo 10 – Declaração de Residência por Terceiros;
Anexo 11 – Modelo de Currículo com comprovações;
Anexo 12 – Termo de Execução Cultural;
Anexo 13 – Relatório de Execução do Objeto;
Anexo 14 – Formulário de interposição de recurso (on-line).

**DISPOSIÇÕES FINAIS**
- A seleção e o repasse de recursos previstos neste edital não geram vínculo empregatício, relação de trabalho, obrigação de natureza previdenciária ou qualquer vínculo jurídico-administrativo entre o Município de Olinda e os agentes culturais contemplados.
- A Administração Pública Municipal poderá revogar o presente edital por razões de interesse público, devidamente justificadas, ou anulá-lo, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- A inscrição neste edital implica plena ciência, concordância e aceitação de todas as disposições previstas neste instrumento, bem como da legislação aplicável à Política Nacional Aldir Blanc – PNAB.
- Os casos omissos constatados na execução deste edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo, observadas as disposições legais aplicáveis, os princípios da Administração Pública e a legislação da Política Nacional Aldir Blanc – PNAB.
- Os casos omissos ficarão a cargo do Comitê Gestor da PNAB em Olinda.
Informações adicionais:

Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail pnabolinda@gmail.com e / ou pelo telefone (81) 99714-0593 (apenas mensagem de WhatsApp).

**FORO**
15.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Olinda para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

Olinda, 28 de julho de 2026.

***MARÍLIA BANHOLZER***
Secretária Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo

***ALEXANDRE MIRANDA***
Secretário Executivo de Cultura

***LUIZ CARLOS DA SILVA***
Diretor de Cultura

**Publicado por:**
Marla Sandrinny Batista Ramos
**Código Identificador:**3594AEB3

**SECRETARIA DE PATRIMÔNIO, CULTURA E TURISMO**
**NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA GESTORES DOS CONTRATOS 65/2026 E Nº 66/2026**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, CULTURA E TURISMO DE OLINDA
PORTARIA N.º 11, DE 27 DE JULHO DE 2026
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, CULTURA E TURISMO DE OLINDA, MARÍLIA BANHOLZER, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas Decreto Municipal n.º 010/09
CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis que regem as licitações e contratos administrativos no âmbito da Administração Pública;
CONSIDERANDO a necessidade imperativa de designar gestores capacitados para o acompanhamento e gestão da execução dos Contratos Administrativos nº 65/2026 e nº 66/2026, garantindo a eficiência e a transparência no gasto público;

RESOLVE:
Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de GESTOR DOS CONTRATOS, responsáveis pela gestão administrativa e acompanhamento rigoroso da execução dos Contratos Administrativos nº 65/2026 e nº 66/2026.

I - ELENICE PEREIRA CAVALCANTE, matrícula nº 5771589-1 - Contrato Administrativo nº 65/2026, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em arquitetura/engenharia para execução da obra de CONSERVAÇÃO DA CASA 28, RUA DO AMPARO, OLINDA – PE, no valor global de R$ 118.499,70 (cento e dezoito mil, quatrocentos e noventa e nove reais e setenta centavos
II - ALLAN R. R. NEGREIROS, matrícula nº 74010-1/5 - Contrato Administrativo nº 66/2026 -cujo objeto é a contratação de empresa especializada em arquitetura/engenharia para execução dos serviços de RESTAURAÇÃO DO FORTE DE SÃO FRANCISCO, LOCALIZADO AV. DO FAROL, BAIRRO NOVO, OLINDA/PE, no valor global de R$ 68.499,43 (sessenta e oito mil, quatrocentos e noventa e nove reais e quarenta e três centavos).

Art. 2º - Compete aos gestores designados o acompanhamento e a gestão administrativa dos contratos, cabendo-lhes coordenar as atividades de fiscalização, aprovar medições,, comunicar ocorrências à autoridade superior e adotar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos jurídicos e administrativos a partir de sua assinatura.
Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.
Olinda/PE, 27 de julho de 2026.

***MARÍLIA BANHOLZER***
Secretária Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo de Olinda

**Publicado por:**
Allan Raphael Rodrigues Negreiros
**Código Identificador:**F59929A3

**SECRETARIA DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS**
**NOTA DE REPÚDIO O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE OLINDA – COMDACO MANIFESTA SEU REPÚDIO À CONDUTA DA CONSELHEIRA MEIRE DE SOUZA SILVA, DIANTE DE COMPORTAMENTOS QUE VÊM COMPROMETENDO O AMBIENTE INSTITUCIONAL E OS PRINCÍPIOS**

NOTA DE REPÚDIO

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Olinda – COMDACO manifesta seu repúdio à conduta da Conselheira **Meire de Souza Silva**, diante de comportamentos que vêm comprometendo o ambiente institucional e os princípios que regem a atuação deste colegiado.
Registra-se, ainda, a ocorrência de sua ida à instituição representada por outro conselheiro para tratar de assuntos relacionados à sua atuação, mesmo tendo pleno conhecimento de que possui livre acesso aos canais institucionais do COMDACO e ao próprio conselheiro para apresentar questionamentos, solicitar esclarecimentos ou encaminhar qualquer demanda. Tal conduta expôs o conselheiro a uma situação constrangedora perante a instituição que representa, contrariando os princípios da urbanidade, do respeito mútuo e da boa convivência institucional.
Além disso, a Conselheira proferiu declarações afirmando que o COMDACO seria "o espaço de maior violação de direitos humanos, dos direitos das crianças e dos adolescentes e dos direitos das mulheres". O Conselho manifesta seu veemente desacordo com tais declarações, por entender que afirmações dessa natureza, quando desacompanhadas da devida fundamentação e apresentadas de forma generalizada, comprometem a credibilidade da instituição, atingem a honra coletiva de seus membros e desconsideram o trabalho desenvolvido pelo colegiado na promoção, proteção e defesa dos direitos das crianças e dos adolescentes no Município de Olinda.
O COMDACO reafirma que eventuais divergências, críticas ou denúncias devem ser apresentadas pelos meios institucionais competentes, com responsabilidade, respeito ao contraditório, observância do devido processo e compromisso com a verdade dos fatos, preservando a integridade das pessoas e das instituições envolvidas.
Por fim, o Conselho reafirma seu compromisso com a ética, a legalidade, o respeito às diferenças, a defesa dos direitos humanos, dos direitos das crianças e dos adolescentes e da igualdade de gênero, não compactuando com condutas que possam gerar constrangimentos, desinformação ou enfraquecimento institucional.

Olinda, 22 de Julho de 2026.

***JOSIANE PASSOS***
Presidente do COMDACO

**Publicado por:**
Lara Josina Nogueira de Carvalho
**Código Identificador:**D689F8AE

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE OROBÓ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OROBÓ**
**AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

Processo Nº: 001/2026. Compra. **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CADASTRAMENTO, ANÁLISE, ESCOLHA E CONSTITUIÇÃO DE REPOSITÓRIO LITERÁRIO E PEDAGÓGICO DE LIVROS PARADIDÁTICOS VOLTADOS À EDUCAÇÃO INFANTIL E AO ENSINO FUNDAMENTAL (ANOS INICIAIS E ANOS FINAIS) DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE OROBÓ/PE**. Data e Local da Sessão de Abertura:

29/07/2026 às 09:00h, até o dia 05/08/2026 às 09:00. Rua Professor Agamenon Magalhães, nº 30, Andar 1 e 2, Centro, Orobó - PE.

Orobó, 28/07/2026.

***JOSEFA DE ABREU AGUIAR GALVÃO***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Clara Lopes de Assis
**Código Identificador:**05E80CB9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OROBÓ**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

Processo nº: 068/2026 - Modalidade/Nº: Pregão Eletrônico nº 024/2026 - Objeto Nat.: Compra - Comissão: Pregão - Objeto Descr.: Contratação de empresa especializada para a aquisição e entrega de uniformespadronizados destinados às apresentações do corpo coreográfico/fanfarras pertencentes àsUnidades de Ensino da Secretaria Municipal de Educação de Orobó/PE, para o ano letivo 2026 - Valor Máximo Aceitável: R$ 365.585,77 (trezentos e sessenta e cinco mil, quinhentos e oitenta e cinco reais e setenta e sete centavos) - Local e Data da Sessão de Abertura: Prefeitura Municipal de Orobó - Avenida Estácio Coimbra, nº. 19, Sala da CPL, Centro, Orobó-PE (CEP: 55.745-000); 11/07/2026; Horário: 09:00h (horário de Brasília) - Edital e anexos disponíveis no site "www.licitanet.com.br", informações adicionais podem ser obtidos na sede da CPL, através do e-mail: licitacao_orobo@yahoo.com.br ou através do Fone (81) 2011-8298, no horário de 8:00h às 13:00h, de segunda a sexta-feira.

Orobó/PE, 28 de julho de 2026.

***SEVERINO LUIZ PEREIRA DE ABREU***
Prefeito

**Publicado por:**
Clara Lopes de Assis
**Código Identificador:**BFFC90C8

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE PALMARES**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**TERMO DE APOSTILAMENTO AO EDITAL PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 003/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 003/2026**

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de materiais de
informática e permanentes para atender as demandas do Fundo Municipal de
Assistência Social dos Palmares-PE
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº: 001/2026
1. DA MOTIVAÇÃO E JUSTIFICATIVA
O presente Termo de Apostilamento tem por finalidade formalizar o detalhamento e a
complementação da descrição técnica do(s) item(ns) constante(s) no Edital e/o Termo
de Referência do Pregão Eletrônico nº 003/2026, visando conferir maior clareza às
especificações técnicas solicitadas, sem, contudo, alterar a natureza do objeto, os
requisitos de habilitação ou a formulação das propostas de preços.
A alteração visa sanar imprecisão formal quanto à especificação pormenorizada dos
equipamentos de informática, em estrita conformidade com os princípios da
transparência, da competitividade e do julgamento objetivo.
2. DA ALTERAÇÃO / INCLUSÃO DA DESCRIÇÃO TÉCNICA
Fica alterada/acrescentada no Anexo I (Termo de Referência) do Edital a descrição
do(s) seguinte(s) item(ns):
ONDE SE LÊ:
ITEM 1 E 2: Notebook 15,6" Full HD – Processador Intel Core i5 13ª geração – 16GB
RAM – SSD 512GB. Notebook com tela de 15,6 polegadas, resolução mínima Full HD
(1920x1080), equipado com processador Intel® Core ™ i5 de 13ª geração ou
equivalente técnico superior, com
Item 3: Computador completo, contendo: Processador mínimo equivalente a Intel Core
i5 ou Ryzen 5, de geração recente; Memória RAM mínima de 16 GB DDR4 ou
superior; Armazenamento em SSD mínimo de 500 GB, garantindo maior velocidade de
processamento e leitu - 01 (

Item 4: Impressora Multifuncional - Tipo Impressão: Jato Tinta | Resolução Impressão:
4800 X 1200 DPI | Tensão Alimentação: 110/220 V | Velocidade Impressão Preto E
Branco: 33 PPM | Velocidade Impressão Colorida: 20 PPM | Tipo Papel: A4, Carta |
Capacida
LEIA-SE (DESCRIÇÃO COMPLETA DO ITEM):
Item 1 e 2: NOTEBOOK Notebook 15,6" Full HD – Processador Intel Core i5 13ª
geração – 16GB RAM – SSD 512GB. Notebook com tela de 15,6 polegadas, resolução
mínima Full HD (1920x1080), equipado com processador Intel® Core™ i5 de 13ª
geração ou equivalente técnico superior, com - Notebook 15,6" Full HD – Processador
Intel Core i5 13ª geração – 16GB RAM – SSD 512GB. Notebook com tela de 15,6
polegadas, resolução mínima Full HD (1920x1080), equipado com processador Intel®
Core™ i5 de 13ª geração ou equivalente técnico superior, com no mínimo 10 núcleos,
frequência de até 4.6 GHz e cache mínimo de 12MB. Especificações mínimas: • Memória
RAM de 16GB DDR4 (mínimo 2666MHz), instalada em dois módulos, com suporte
mínimo a 16GB; • Armazenamento interno SSD NVMe M.2 de 512GB; • Placa gráfica
integrada ao processador, compatível com aceleração gráfica e suporte a Full HD; •
Conectividade Wi-Fi 6 (802.11ax) com Bluetooth integrado; • Portas mínimas:1 USB 2.0
ou superior; 1 USB 3.2 Type-A ou superior; 1 USB Type-C (mínimo para dados); 1
HDMI; 1 conector de áudio; Leitor decartão SD ou similar; • Webcam HD integrada
(mínimo 720p) com microfone digital; • Alto-falantes integrados; • Teclado padrão
ABNT2 (Português – Brasil); • Sistema operacional baseado em Linux, 64 bits, préinstalado;
• Fonte
Item 3: Computador completo, contendo: Processador mínimo equivalente a Intel Core
i5 ou Ryzen 5, de geração recente; Memória RAM mínima de 16 GB DDR4 ou superior;
Armazenamento em SSD mínimo de 500 GB, garantindo maior velocidade de
processamento e leitura - 01 (um) Computador completo, contendo: Processador mínimo
equivalente a Intel Core i5 ou Ryzen 5, de geração recente; Memória RAM mínima de 16
GBDDR4 ou superior; Armazenamento em SSD mínimo de 500 GB, garantindo maior
velocidade de processamento e leitura de dados; Placa de rede integrada (Ethernet e Wi-
Fi); Portas USB compatíveis com periféricos atuais; Sistema operacional compatível com

os softwares utilizados pela Administração; Monitor LED mínimo de 23 polegadas,
resolução Full HD; Teclado padrão ABNT2; Mouse óptico USB.
Item 4: Impressora Multifuncional - Tipo Impressão: Jato Tinta | Resolução
Impressão:4800 X 1200 DPI | Tensão Alimentação: 110/220 V | Velocidade Impressão
Preto E Branco: 33 PPM | Velocidade Impressão Colorida: 20 PPM | Tipo Papel: A4,
Carta |Capacidade Mínima Bandeja: 250 FL

3. DA MANUTENÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS

Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais cláusulas, anexos e condições do
Edital do Pregão Eletrônico nº 003/2026 que não foram expressamente modificadas
por este instrumento.
4. DA PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO
Este Termo de Apostilamento será juntado aos autos do Processo Administrativo nº
003/2026 e divulgado no sítio eletrônico oficial da Administração, bem como no Portal
Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e na plataforma eletrônica onde será
realizado o certame.
Palmares,27 de julho de 2o26

***RAQUEL CARVALHO DE ALBUQUERQUE MELO***
Secretária de Desenvolvimento Social e Cidadania

**Publicado por:**
Thais Cavalcanti Galvão
**Código Identificador:**82430B23

---

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DOS PALMARES**
**AVISO DE ADIAMENTO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026**

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DOS PALMARES

**AVISO DE ADIAMENTO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026

Objeto: Aquisição de equipamentos de tecnologia assistiva, consistentes em teclado ampliado e linha braile com 40 células, destinados a promover a acessibilidade e inclusão no âmbito da Secretaria Municipal de Educação dos Palmares.

**Informe-se a quem mais possa interessar que, em razão da necessidade de reanálise do edital bem como de seus anexos, fica adiado SINE DIE o certame epigrafado.**

Informações podem ser obtidas na Sede da Prefeitura dos Palmares, Sala da CPL, Av. Visconde do Rio Branco, 1368, São Sebastião, Palmares – PE, no site da Prefeitura https://transparencia.palmares.pe.gov.br/app/pe/palmares/1/licitacoes ou através do site da BNC: www.bnc.org.br. ou através de protocolo de pedidos externos https://palmares.1doc.com.br/b.php?pg=o/wp no horário das 07:00h às 13:00h, de segunda a sexta-feira.
.

Palmares/PE, 28 de julho de 2026.
.
***ELIZÂNGELA MARIA DAS NEVES LOPES***
Secretaria Municipal de Educação.

**Publicado por:**
Maria Carolina Cabral
**Código Identificador:**A654EEDF

---

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 005/2026 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, TIPO AMBULÂNCIA, ANO/MODELO MÍNIMO 2026, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALMARES/PE.** Contratada: **GVEL GARANHUNS VEICULOS LIMITADA, INSCRIÇÃO NO CNPJ: 10.675.197/0001-12**. Valor **R$ 300.980,00 (Trezentos mil, novecentos e oitenta reais)**, e vigência de 12 (doze) meses.

Palmares/PE, 21 de julho de 2026.

***BRUNO CÉSAR CAMILO DA SILVA***
Secretário de Saúde

**Publicado por:**
Rodrigo da Silva Gomes Barreto
**Código Identificador:**18C27DE1

---

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 006/2026 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, TIPO AMBULÂNCIA, ANO/MODELO MÍNIMO 2026, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALMARES/PE.** Contratada: **WA VEÍCULOS E CONSTRUÇÕES LTDA**, CNPJ: **30.936.530/0001-07**. Valor **R$ 579.000,00** (**quinhentos e setenta e nove mil reais**), e vigência de 12 (doze) meses.

Palmares/PE, 21 de julho de 2026.

***BRUNO CÉSAR CAMILO DA SILVA***
Secretário de Saúde

**Publicado por:**
Rodrigo da Silva Gomes Barreto
**Código Identificador:**4F6BD79A

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DOS PALMARES**
**AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA – Nº 007/2026**

Processo Licitatório Nº: 008/2026
Concorrência Eletrônica – Nº 007/2026
Objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA REFORÇO E AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – SEDE MUNICIPAL DE PALMARES / PE TERMO DE COMPROMISSO Nº 968618/2024 – OPERAÇÃO CAIXA Nº 1098181-51**.** Valor total R$ 11.076.708,50 (onze milhões, setenta e seis mil, setecentos e oito reais e cinquenta centavos) . Recebimento das propostas: até 14/08/2026 às 10:00 (dez) horas (horário oficial de Brasília). Início da sessão de disputa de preços: 14/08/2026 às 10:30 (dez e meia) horas (horário oficial de Brasília). Edital na íntegra: à disposição dos interessados na Sede da Prefeitura dos Palmares, Sala da CPL, Av. Visconde do Rio Branco, 1368, São Sebastião, Palmares – PE, no site da Prefeitura https://transparencia.palmares.pe.gov.br/app/pe/palmares/1/licitacoes ou através do site da BNC: www.bnc.org.br. Informações podem ser obtidas no mesmo endereço da CPL ou através do Fone: 3662-2222, Ramal 213, Protocolo de Pedidos Externos: https://palmares.1doc.com.br/b.php?pg=o/wp , no horário de 07:00h às 13:00h, de segunda a sexta-feira.

Palmares/PE, 28 de julho 2026.

***JOSÉ BARTOLOMEU DE ALMEIDA MELO JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Thais Cavalcanti Galvão
**Código Identificador:**0B8A21D7

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE PANELAS

### PROCURADORIA MUNICIPAL
### DECRETO N°57/2026

EMENTA: Abre Credito Adicional Suplementar, ao orçamento do exercício financeiro de 2026 do Município de Panelas e dá outras providências.

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PANELAS**, Estado de Pernambuco, no uso das competências conferidas pela Lei orgânica Municipal, combinado com disposições do artigo 42 e 43, inciso 1º da Lei Federal n° 4.320, de 17 de março de 1964, da Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2026.

**DECRETA:**

**Art. 1°** - Fica aberto ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social do Município de Panelas, aprovado pela Lei nº 1.163 de 05 de dezembro de 2025, para o crédito adicional suplementar no valor de **600.000,00 (**Seiscentos mil reais) destinados a dar reforço, as seguintes classificações orçamentárias abaixo especificadas.

**Vinculação: RECURSOS EMENDA PARLAMENTAR – BANCADA – PROPOSTA Nº 36000814907202600**
**Classificação Institucional:**
Órgão: 30.06 - FUNDO MUNCIPAL DE SAÚDE
Unidade 30.06.04 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
**Classificação Funcional – Programática**
Função: 10 - Saúde
Subfunção: 301 - Atenção Primária em Saúde
Programa: 1006 - Atenção Primária em Saúde
Descritor: 10.301.1006.4135 – Despesas com Emenda Parlamentar Atenção Primária
**Classificação Econômica:**
3.1.90.11 Vencimentos e Vantagens fixas.....R$ 200.000,00
3.1.90.04 Contratação por tempo determinado .....R$ 400.000,00
**Total Geral ..... R$ 600.000,00**

**Art. 2°** - Os recursos necessários à cobertura das despesas de que trata o artigo 1°do presente decreto, são provenientes da transferência do FAF – Fundo a Fundo, transferidas diretamente do FNS – Fundo Nacional de Saúde, escriturado na receita municipal, conforme classificação estabelecida na portaria Interministerial nº 163, de 04 de maio de 2021 e alterações posteriores, abaixo especificada.

I – Vinculação: **TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DE EMENDAS PARLAMENTAR –ATENÇÃO PRIMÁRIA.**

**II –** Natureza da Receita:
1713.50.1.1.3.1 - Emenda Parlamentar Atenção Primária .....R$ 600.000,00

**Art. 3°** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 01 de Julho de 2026

***RUBEN DE LIMA BARBOSA***
Prefeito

**Publicado por:**
Marcella Maria Fernandes Vieira Ferreira
**Código Identificador:**9E366371

### PROCURADORIA MUNICIPAL
### DECRETO N° 58/2026

EMENTA: Abre Credito Adicional Suplementar, ao orçamento do exercício financeiro de 2026 do Município de Panelas e dá outras providências.

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PANELAS**, Estado de Pernambuco, no uso das competências conferidas pela Lei orgânica Municipal, combinado com disposições do artigo 42 e 43, inciso 1º da Lei Federal n° 4.320, de 17 de março de 1964, da Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2026.

**DECRETA:**

**Art. 1°** - Fica aberto ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social do Município de Panelas, aprovado pela Lei nº 1.163 de 05 de dezembro de 2025, para o crédito adicional suplementar no valor de **305.000,00** (Trezentos e cinco mil reais) destinados a dar reforço, as seguintes classificações orçamentárias abaixo especificadas.

**Vinculação: RECURSOS EMENDA PARLAMENTAR – BANCADA – PRORPOSTA Nº 36000711122202500**
**Classificação Institucional:**
Órgão: 30.06 - FUNDO MUNCIPAL DE SAÚDE
Unidade 30.06.04 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
**Classificação Funcional – Programática**
Função: 10 - Saúde
Subfunção: 302 - Atenção Hospitalar Especializada
Programa: 1002 - Atenção Hospitalar Especializada
Descritor: 10.302.1002.4140 – Despesas com Emenda Parlamentar Atenção Especializada
**Classificação Econômica:**
3.1.90.11 Vencimentos e Vantagens fixas.....R$ 164.300,00
3.1.90.04 Contratação por tempo determinado .....R$ 140.700,00
**Total .....R$ 305.000,00**

**Art. 2°** - Os recursos necessários à cobertura das despesas de que trata o artigo 1°do presente decreto, são provenientes da transferência do FAF – Fundo a Fundo, transferidas diretamente do FNS – Fundo Nacional de Saúde, escriturado na receita municipal, conforme classificação estabelecida na portaria Interministerial nº 163, de 04 de maio de 2021 e alterações posteriores, abaixo especificada.

I – Vinculação: **TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DE EMENDAS PARLAMENTAR –ATENÇÃO ESPECIALIZADA.**

**II –** Natureza da Receita:
1713.50.2.1.04 - Emenda Parlamentar Atenção Especializada.....R$ 1.550.685,00

**Art. 3°** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 01 de Julho de 2026

***RUBEN DE LIMA BARBOSA***
Prefeito

**Publicado por:**
Marcella Maria Fernandes Vieira Ferreira
**Código Identificador:**6EB761EC

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM

### GABINETE DO PREFEITO
### EDITAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE INTERESSE SOCIAL - PRAZO 30 (TRINTA) DIAS

**EDITAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE INTERESSE SOCIAL - PRAZO 30 (TRINTA) DIAS.**O Prefeito Municipal de Parnamirim/PE, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER aos terceiros eventualmente interessados, eventuais titulares de domínio, confrontantes não identificados, ou não encontrados, ou que se recusaram ao recebimento da notificação via postal e, especialmente, aos proprietários de domínio e confrontantes à área em regularização

sobretudo aos confrontantes identificados: *Yasmim Peixoto e Jair Barros Agra Filho, Ulisses Menezes de Oliveira, Maria Virgínia Lima Peixoto, José Leonidas Peixoto, Idelbrando da Costa Agra, Elcio Peixoto Agra; Hélio Peixoto Agra; Nilton Peixoto Agra; Milton Peixoto Agra; Elmo Peixoto Agra; Evaldo Peixoto Agra; Eunes Peixoto Agra João Pereira dos Santos*; dos proprietários das matriculas regularizadas dentro do núcleo, que não foram encontrados ou que se recusarem o recebimento da notificação por via postal e todos que se recusarem a notificação pessoal, que tramita perante o Município, procedimento de Regularização Fundiária de Interesse Social ,procedimento nº 001/2025 que tem por objetivo regularizar o núcleo urbano informal no local denominado de Bairro Humaitá, sendo que o perímetro abrangido pela regularização é a seguinte:

**Memorial Descritivo do Núcleo**
ÁREA (m²): 591.888,71
PERÍMETRO (m): 7.630,71

MATRÍCULA(S):
380 do Livro 2 - REGISTRO DE IMÓVEIS
5096 do Livro 2 - REGISTRO DE IMÓVEIS
2423 do Livro 3-E - REGISTRO DE IMÓVEIS
4293 do Livro 2 - REGISTRO DE IMÓVEIS
4320 do Livro 2 - REGISTRO DE IMÓVEIS
4321 do Livro 2-S - REGISTRO DE IMÓVEIS
3591 do Livro 2 - REGISTRO DE IMÓVEIS

Inicia-se a descrição do vértice 1 com coordenada (E: 435382.961 N: 9107001.546), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 166º45'19.80" até o vértice 2 com coordenada (E: 435385.252 N: 9106991.813), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 166º45'19.80" até o vértice 3 com coordenada (E: 435387.543 N: 9106982.079), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 166º45'19.80" até o vértice 4 com coordenada (E: 435389.834 N: 9106972.345), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 166º45'19.80" até o vértice 5 com coordenada (E: 435392.125 N: 9106962.611), com uma distância de 9.27 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 162º43'42.60" até o vértice 6 com coordenada (E: 435394.876 N: 9106953.761), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 167º4'51.60" até o vértice 7 com coordenada (E: 435397.112 N: 9106944.015), com uma distância de 8.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 167º4'51.60" até o vértice 8 com coordenada (E: 435398.901 N: 9106936.217), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 167º4'51.60" até o vértice 9 com coordenada (E: 435401.136 N: 9106926.471), com uma distância de 6.22 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 172º14'14.64" até o vértice 10 com coordenada (E: 435401.977 N: 9106920.306), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 166º45'19.08" até o vértice 11 com coordenada (E: 435404.268 N: 9106910.572), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 166º45'19.08" até o vértice 12 com coordenada (E: 435406.559 N: 9106900.838), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 166º45'19.08" até o vértice 13 com coordenada (E: 435408.850 N: 9106891.104), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 166º45'19.08" até o vértice 14 com coordenada (E: 435411.141 N: 9106881.370), com uma distância de 8.90 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 173º22'33.60" até o vértice 15 com coordenada (E: 435412.167 N: 9106872.531), com uma distância de 69.50 m confrontando com VALDEMAR DA COSTA AGRA com azimute de 257º22'44.04" até o vértice 16 com coordenada (E: 435344.344 N: 9106857.345), com uma distância de 70.36 m confrontando com VALDEMAR DA COSTA AGRA com azimute de 168º39'8.64" até o vértice 17 com coordenada (E: 435358.188 N: 9106788.364), com uma distância de 25.06 m confrontando com VALDEMAR DA COSTA AGRA com azimute de 168º15'48.96" até o vértice 18 com coordenada (E: 435363.285 N: 9106763.829), com uma distância de 10.29 m confrontando com VALDEMAR DA COSTA AGRA com azimute de 78º28'42.60" até o vértice 19 com coordenada (E: 435373.364 N: 9106765.883), com uma distância de 191.11 m confrontando com VALDEMAR DA COSTA AGRA com azimute de 78º28'24.24" até o vértice 20 com coordenada (E: 435560.625 N: 9106804.073), com uma distância de 6.56 m confrontando com VALDEMAR DA COSTA AGRA com azimute de 77º10'7.68" até o vértice 21 com coordenada (E: 435567.016 N: 9106805.528), com uma distância de 24.23 m confrontando com VALDEMAR DA COSTA AGRA com azimute de 76º44'48.48" até o vértice 22 com coordenada (E: 435590.604 N: 9106811.084), com uma distância de 79.67 m confrontando com VALDEMAR DA COSTA AGRA com azimute de 77º32'8.16" até o vértice 23 com coordenada (E: 435668.396 N: 9106828.279), com uma distância de 18.03 m confrontando com VALDEMAR DA COSTA AGRA com azimute de 79º12'33.48" até o vértice 24 com coordenada (E: 435686.102 N: 9106831.654), com uma distância de 10.63 m confrontando com VALDEMAR DA COSTA AGRA com azimute de 319º6'52.92" até o vértice 25 com coordenada (E: 435679.146 N: 9106839.689), com uma distância de 12.03 m confrontando com VALDEMAR DA COSTA AGRA com azimute de 356º11'29.04" até o vértice 26 com coordenada (E: 435678.347 N: 9106851.691), com uma distância de 16.02 m confrontando com VALDEMAR DA COSTA AGRA com azimute de 356º26'7.44" até o vértice 27 com coordenada (E: 435677.351 N: 9106867.677), com uma distância de 33.21 m confrontando com VALDEMAR DA COSTA AGRA com azimute de 4º25'18.48" até o vértice 28 com coordenada (E: 435679.911 N: 9106900.786), com uma distância de 20.29 m confrontando com VALDEMAR DA COSTA AGRA com azimute de 23º26'23.28" até o vértice 29 com coordenada (E: 435687.982 N: 9106919.400), com uma distância de 9.78 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 347º13'56.28" até o vértice 30 com coordenada (E: 435685.820 N: 9106928.941), com uma distância de 15.24 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO

AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 345º32'6.72" até o vértice 31 com coordenada (E: 435682.013 N: 9106943.699), com uma distância de 5.08 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 329º17'24.72" até o vértice 32 com coordenada (E: 435679.418 N: 9106948.067), com uma distância de 20.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 347º15'47.16" até o vértice 33 com coordenada (E: 435675.008 N: 9106967.578), com uma distância de 22.99 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 358º4'57.72" até o vértice 34 com coordenada (E: 435674.239 N: 9106990.552), com uma distância de 21.23 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 23º13'16.32" até o vértice 35 com coordenada (E: 435682.610 N: 9107010.064), com uma distância de 22.42 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 346º43'45.84" até o vértice 36 com coordenada (E: 435677.463 N: 9107031.889), com uma distância de 9.97 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 352º6'41.40" até o vértice 37 com coordenada (E: 435676.095 N: 9107041.761), com uma distância de 9.44 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 304º21'59.76" até o vértice 38 com coordenada (E: 435668.300 N: 9107047.091), com uma distância de 14.99 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 320º15'40.32" até o vértice 39 com coordenada (E: 435658.715 N: 9107058.621), com uma distância de 9.04 m confrontando com RUA 42 com azimute de 16º39'8.28" até o vértice 40 com coordenada (E: 435661.306 N: 9107067.283), com uma distância de 13.18 m confrontando com RUA 42 com azimute de 85º45'8.28" até o vértice 41 com coordenada (E: 435674.451 N: 9107068.259), com uma distância de 10.00 m confrontando com RUA 42 com azimute de 85º25'11.64" até o vértice 42 com coordenada (E: 435684.419 N: 9107069.057), com uma distância de 14.97 m confrontando com RUA 42 com azimute de 90º0'0.00" até o vértice 43 com coordenada (E: 435699.385 N: 9107069.057), com uma distância de 59.86 m confrontando com RUA 42 com azimute de 104º35'3.48" até o vértice 44 com coordenada (E: 435757.312 N: 9107053.986), com uma distância de 9.56 m confrontando com RUA 42 com azimute de 64º13'29.64" até o vértice 45 com coordenada (E: 435765.917 N: 9107058.141), com uma distância de 30.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 350º16'56.28" até o vértice 46 com coordenada (E: 435760.853 N: 9107087.710), com uma distância de 26.00 m confrontando com MARIA VIRGINIA DE LIMA PEIXOTO com azimute de 80º16'56.28" até o vértice 47 com coordenada (E: 435786.480 N: 9107092.099), com uma distância de 10.01 m confrontando com MARIA VIRGINIA DE LIMA PEIXOTO com azimute de 79º46'15.24" até o vértice 48 com coordenada (E: 435796.328 N: 9107093.876), com uma distância de 10.04 m confrontando com MARIA VIRGINIA DE LIMA PEIXOTO com azimute de 79º42'52.20" até o vértice 49 com coordenada (E: 435806.205 N: 9107095.668), com uma distância de 10.00 m confrontando com MARIA VIRGINIA DE LIMA PEIXOTO com azimute de 81º12'54.00" até o vértice 50 com coordenada (E: 435816.087 N: 9107097.196), com uma distância de 10.00 m confrontando com MARIA VIRGINIA DE LIMA PEIXOTO com azimute de 80º41'33.00" até o vértice 51 com coordenada (E: 435825.956 N: 9107098.813), com uma distância de 10.00 m confrontando com MARIA VIRGINIA DE LIMA PEIXOTO com azimute de 79º49'31.44" até o vértice 52 com coordenada (E: 435835.798 N: 9107100.579), com uma distância de 10.00 m confrontando com MARIA VIRGINIA DE LIMA PEIXOTO com azimute de 80º4'7.32" até o vértice 53 com coordenada (E: 435845.649 N: 9107102.304), com uma distância de 10.01 m confrontando com MARIA VIRGINIA DE LIMA PEIXOTO com azimute de 80º34'28.92" até o vértice 54 com coordenada (E: 435855.523 N: 9107103.943), com uma distância de 69.12 m confrontando com MARIA VIRGINIA DE LIMA PEIXOTO com azimute de 80º9'58.68" até o vértice 55 com coordenada (E: 435923.627 N: 9107115.748), com uma distância de 1.92 m confrontando com MARIA VIRGINIA DE LIMA PEIXOTO com azimute de 104º2'13.56" até o vértice 56 com coordenada (E: 435925.488 N: 9107115.283), com uma distância de 24.50 m confrontando com MARIA VIRGINIA DE LIMA PEIXOTO com azimute de 80º23'58.92" até o vértice 57 com coordenada (E: 435949.645 N: 9107119.368), com uma distância de 23.55 m confrontando com RUA 51 com azimute de 76º51'2.52" até o vértice 58 com coordenada (E: 435972.581 N: 9107124.727), com uma distância de 260.89 m confrontando com JOSÉ LEONARDO PEIXOTO com azimute de 78º38'8.88" até o vértice 59 com coordenada (E: 436228.356 N: 9107176.134), com uma distância de 36.31 m confrontando com APP - RIO BRÍGIDA com azimute de 171º24'0.72" até o vértice 60 com coordenada (E: 436233.785 N: 9107140.234), com uma distância de 49.65 m confrontando com APP - RIO BRÍGIDA com azimute de 118º40'18.84" até o vértice 61 com coordenada (E: 436277.348 N: 9107116.412), com uma distância de 11.64 m confrontando com APP - RIO BRÍGIDA com azimute de 76º37'37.20" até o vértice 62 com coordenada (E: 436288.677 N: 9107119.105), com uma distância de 10.79 m confrontando com APP - RIO BRÍGIDA com azimute de 86º49'12.72" até o vértice 63 com coordenada (E: 436299.450 N: 9107119.704), com uma distância de 15.56 m confrontando com APP - RIO BRÍGIDA com azimute de 116º25'27.48" até o vértice 64 com coordenada (E: 436313.386 N: 9107112.778), com uma distância de 10.96 m confrontando com APP - RIO BRÍGIDA com azimute de 159º26'38.40" até o vértice 65 com coordenada (E: 436317.234 N: 9107102.518), com uma distância de 20.79 m confrontando com APP - RIO BRÍGIDA com azimute de 190º0'16.56" até o vértice 66 com coordenada (E: 436313.621 N: 9107082.041), com uma distância de 20.89 m confrontando com APP - RIO BRÍGIDA com azimute de 236º10'47.64" até o vértice 67 com coordenada (E: 436296.265 N: 9107070.412), com uma distância de 19.78 m confrontando com APP - RIO BRÍGIDA com azimute de 245º20'45.24" até o vértice 68 com coordenada (E: 436278.288 N: 9107062.162), com uma distância de 6.39 m confrontando com RUA 45 com azimute de 328º32'35.52" até o vértice 69 com coordenada (E: 436274.954 N: 9107067.612), com uma distância de 74.55 m confrontando com RUA 45 com azimute de 246º24'16.20" até o vértice 70 com coordenada (E: 436206.639 N: 9107037.773), com uma distância de 12.89 m confrontando com RUA 45 com azimute de 244º27'17.64" até o vértice 71 com coordenada (E: 436195.011 N: 9107032.215), com uma distância de 42.25 m confrontando com RUA 45 com azimute de 252º36'15.48" até o vértice 72 com coordenada (E: 436154.697 N: 9107019.585), com uma distância de 6.63 m confrontando com RUA 45 com azimute de 117º13'30.00" até o vértice 73 com coordenada (E: 436160.597 N: 9107016.550), com uma distância de 35.94 m confrontando com RUA 45 com azimute de 148º34'28.56" até o vértice 74 com coordenada (E: 436179.336 N: 9106985.880), com uma distância de 33.33 m confrontando com RUA 45 com azimute de 225º14'57.12" até o vértice 75 com coordenada (E: 436155.666 N: 9106962.416), com uma distância de 23.34 m confrontando com RUA 45 com azimute de 213º37'33.96" até o vértice 76 com coordenada (E: 436142.742 N: 9106942.982), com uma distância de 14.57 m confrontando com RUA 45 com azimute de 275º29'34.08" até o vértice 77 com coordenada (E: 436128.241 N: 9106944.376), com uma distância de 17.41 m confrontando com RUA 45 com azimute de 214º9'44.28" até o vértice 78 com coordenada (E: 436118.463 N: 9106929.968), com uma distância de 18.49 m

confrontando com RUA 37 com azimute de 259º43'5.88" até o vértice 79 com coordenada (E: 436100.266 N: 9106926.667), com uma distância de 24.42 m confrontando com RUA 37 com azimute de 259º19'45.48" até o vértice 80 com coordenada (E: 436076.270 N: 9106922.145), com uma distância de 39.73 m confrontando com RUA 37 com azimute de 258º39'5.40" até o vértice 81 com coordenada (E: 436037.321 N: 9106914.328), com uma distância de 13.88 m confrontando com RUA 37 com azimute de 259º29'2.40" até o vértice 82 com coordenada (E: 436023.675 N: 9106911.795), com uma distância de 13.03 m confrontando com RUA 37 com azimute de 257º56'19.32" até o vértice 83 com coordenada (E: 436010.928 N: 9106909.071), com uma distância de 41.37 m confrontando com RUA 37 com azimute de 259º6'46.08" até o vértice 84 com coordenada (E: 435970.303 N: 9106901.258), com uma distância de 36.14 m confrontando com IDELBRANDO COSTA AGRA com azimute de 168º17'24.00" até o vértice 85 com coordenada (E: 435977.638 N: 9106865.872), com uma distância de 22.84 m confrontando com IDELBRANDO COSTA AGRA com azimute de 76º20'38.76" até o vértice 86 com coordenada (E: 435999.837 N: 9106871.265), com uma distância de 10.93 m confrontando com IDELBRANDO COSTA AGRA com azimute de 77º46'11.28" até o vértice 87 com coordenada (E: 436010.521 N: 9106873.581), com uma distância de 7.19 m confrontando com IDELBRANDO COSTA AGRA com azimute de 77º22'51.60" até o vértice 88 com coordenada (E: 436017.535 N: 9106875.151), com uma distância de 11.93 m confrontando com IDELBRANDO COSTA AGRA com azimute de 80º29'11.76" até o vértice 89 com coordenada (E: 436029.296 N: 9106877.122), com uma distância de 5.56 m confrontando com IDELBRANDO COSTA AGRA com azimute de 78º22'9.84" até o vértice 90 com coordenada (E: 436034.741 N: 9106878.243), com uma distância de 29.45 m confrontando com IDELBRANDO COSTA AGRA com azimute de 78º2'7.80" até o vértice 91 com coordenada (E: 436063.548 N: 9106884.348), com uma distância de 6.30 m confrontando com IDELBRANDO COSTA AGRA com azimute de 78º7'28.56" até o vértice 92 com coordenada (E: 436069.711 N: 9106885.644), com uma distância de 12.07 m confrontando com IDELBRANDO COSTA AGRA com azimute de 77º37'51.24" até o vértice 93 com coordenada (E: 436081.503 N: 9106888.230), com uma distância de 12.00 m confrontando com IDELBRANDO COSTA AGRA com azimute de 77º1'51.60" até o vértice 94 com coordenada (E: 436093.197 N: 9106890.923), com uma distância de 12.00 m confrontando com IDELBRANDO COSTA AGRA com azimute de 79º42'57.24" até o vértice 95 com coordenada (E: 436105.004 N: 9106893.065), com uma distância de 12.00 m confrontando com IDELBRANDO COSTA AGRA com azimute de 81º9'36.36" até o vértice 96 com coordenada (E: 436116.862 N: 9106894.909), com uma distância de 12.00 m confrontando com IDELBRANDO COSTA AGRA com azimute de 79º46'10.20" até o vértice 97 com coordenada (E: 436128.671 N: 9106897.040), com uma distância de 48.88 m confrontando com IDELBRANDO COSTA AGRA com azimute de 77º12'26.28" até o vértice 98 com coordenada (E: 436176.342 N: 9106907.865), com uma distância de 54.90 m confrontando com CÉLIO LUCIANO DE CATRO BARROS AGRA com azimute de 176º49'27.48" até o vértice 99 com coordenada (E: 436179.383 N: 9106853.050), com uma distância de 31.00 m confrontando com RUA 47 com azimute de 257º11'22.20" até o vértice 100 com coordenada (E: 436149.154 N: 9106846.176), com uma distância de 12.00 m confrontando com RUA 47 com azimute de 257º1'46.20" até o vértice 101 com coordenada (E: 436137.460 N: 9106843.482), com uma distância de 12.00 m confrontando com RUA 47 com azimute de 257º1'46.56" até o vértice 102 com coordenada (E: 436125.765 N: 9106840.789), com uma distância de 12.00 m confrontando com RUA 47 com azimute de 257º1'46.20" até o vértice 103 com coordenada (E: 436114.070 N: 9106838.095), com uma distância de 12.00 m confrontando com RUA 47 com azimute de 257º1'46.20" até o vértice 104 com coordenada (E: 436102.375 N: 9106835.402), com uma distância de 12.00 m confrontando com RUA 47 com azimute de 258º14'47.76" até o vértice 105 com coordenada (E: 436090.626 N: 9106832.957), com uma distância de 12.00 m confrontando com RUA 47 com azimute de 258º47'19.32" até o vértice 106 com coordenada (E: 436078.854 N: 9106830.624), com uma distância de 12.00 m confrontando com RUA 47 com azimute de 258º22'59.88" até o vértice 107 com coordenada (E: 436067.099 N: 9106828.207), com uma distância de 24.00 m confrontando com RUA 47 com azimute de 258º14'11.76" até o vértice 108 com coordenada (E: 436043.601 N: 9106823.314), com uma distância de 5.89 m confrontando com RUA 47 com azimute de 259º26'26.52" até o vértice 109 com coordenada (E: 436037.808 N: 9106822.234), com uma distância de 6.09 m confrontando com RUA 47 com azimute de 258º33'16.56" até o vértice 110 com coordenada (E: 436031.838 N: 9106821.025), com uma distância de 12.00 m confrontando com RUA 47 com azimute de 259º6'24.12" até o vértice 111 com coordenada (E: 436020.056 N: 9106818.758), com uma distância de 12.00 m confrontando com RUA 47 com azimute de 259º6'24.12" até o vértice 112 com coordenada (E: 436008.273 N: 9106816.490), com uma distância de 9.91 m confrontando com RUA 47 com azimute de 257º4'31.08" até o vértice 113 com coordenada (E: 435998.616 N: 9106814.274), com uma distância de 9.72 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA com azimute de 154º44'43.08" até o vértice 114 com coordenada (E: 436002.763 N: 9106805.483), com uma distância de 69.64 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA com azimute de 155º35'24.00" até o vértice 115 com coordenada (E: 436031.545 N: 9106742.064), com uma distância de 49.33 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA com azimute de 159º8'20.76" até o vértice 116 com coordenada (E: 436049.112 N: 9106695.964), com uma distância de 10.91 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA com azimute de 166º7'21.00" até o vértice 117 com coordenada (E: 436051.729 N: 9106685.374), com uma distância de 34.07 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA com azimute de 184º14'17.16" até o vértice 118 com coordenada (E: 436049.211 N: 9106651.396), com uma distância de 9.78 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA com azimute de 185º50'45.60" até o vértice 119 com coordenada (E: 436048.215 N: 9106641.668), com uma distância de 19.66 m confrontando com RUA 48 com azimute de 86º6'34.56" até o vértice 120 com coordenada (E: 436067.825 N: 9106643.002), com uma distância de 20.01 m confrontando com RUA 48 com azimute de 86º31'51.96" até o vértice 121 com coordenada (E: 436087.803 N: 9106644.213), com uma distância de 149.77 m confrontando com RUA 48 com azimute de 85º19'23.16" até o vértice 122 com coordenada (E: 436237.071 N: 9106656.424), com uma distância de 22.32 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 175º22'59.16" até o vértice 123 com coordenada (E: 436238.867 N: 9106634.176), com uma distância de 22.30 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 175º30'1.80" até o vértice 124 com coordenada (E: 436240.617 N: 9106611.945), com uma distância de 17.33 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 87º47'58.20" até o vértice 125 com coordenada (E: 436257.932 N: 9106612.610), com uma distância de 12.37 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 167º47'44.16" até o vértice 126 com coordenada (E: 436260.547 N: 9106600.523), com uma distância de 15.25 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 176º15'23.04" até o vértice 127 com coordenada (E: 436261.543 N: 9106585.304), com uma distância de 22.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 178º2'34.80" até o vértice 128 com coordenada (E: 436262.294 N: 9106563.317), com uma distância de 8.00 m confrontando com RUA 50 com azimute de 267º22'8.04" até o vértice 129 com coordenada (E: 436254.302 N: 9106562.950), com uma distância de 50.90 m confrontando com RUA 50 com azimute de 266º23'7.08" até o vértice 130 com coordenada (E: 436203.506 N: 9106559.741), com uma distância de 10.00 m confrontando com RUA 50 com azimute de 265º3'54.72" até o vértice 131 com coordenada (E: 436193.543 N: 9106558.881), com uma distância de 10.00 m confrontando com RUA 50 com azimute de 265º3'54.72" até o vértice 132 com coordenada (E: 436183.580 N: 9106558.020), com uma distância de 9.57 m confrontando com RUA 50 com azimute de 263º52'10.20" até o vértice 133 com coordenada (E: 436174.063 N: 9106556.998), com uma distância de 29.94 m confrontando com RUA 50 com azimute de 264º26'2.04" até o vértice 134 com coordenada (E: 436144.259 N: 9106554.094), com uma distância de 10.00 m confrontando com RUA 50 com azimute de 266º0'13.68" até o vértice 135 com coordenada (E: 436134.283 N: 9106553.397), com uma distância de 78.86 m confrontando com RUA 50 com azimute de 264º35'54.96" até o vértice 136 com coordenada (E: 436055.773 N: 9106545.973), com uma distância de 11.03 m confrontando com RUA 50 com azimute de 267º18'8.64" até o vértice 137 com coordenada (E: 436044.752 N: 9106545.454), com uma distância de 80.25 m confrontando com

ULISSES MENEZES DE OLIVEIRA com azimute de 355º22'9.48" até o vértice 138 com coordenada (E: 436038.273 N: 9106625.444), com uma distância de 17.82 m confrontando com ULISSES MENEZES DE OLIVEIRA com azimute de 339º32'15.72" até o vértice 139 com coordenada (E: 436032.043 N: 9106642.139), com uma distância de 74.58 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 346º28'28.20" até o vértice 140 com coordenada (E: 436014.600 N: 9106714.653), com uma distância de 96.11 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 340º50'20.04" até o vértice 141 com coordenada (E: 435983.054 N: 9106805.439), com uma distância de 34.39 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 257º52'59.16" até o vértice 142 com coordenada (E: 435949.430 N: 9106798.221), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º27'11.88" até o vértice 143 com coordenada (E: 435939.633 N: 9106796.219), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º27'11.88" até o vértice 144 com coordenada (E: 435929.835 N: 9106794.217), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º27'11.88" até o vértice 145 com coordenada (E: 435920.038 N: 9106792.216), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º27'11.88" até o vértice 146 com coordenada (E: 435910.240 N: 9106790.214), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º27'11.88" até o vértice 147 com coordenada (E: 435900.442 N: 9106788.212), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º27'11.88" até o vértice 148 com coordenada (E: 435890.645 N: 9106786.211), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º27'11.88" até o vértice 149 com coordenada (E: 435880.847 N: 9106784.209), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º27'11.88" até o vértice 150 com coordenada (E: 435871.049 N: 9106782.207), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º27'11.88" até o vértice 151 com coordenada (E: 435861.252 N: 9106780.206), com uma distância de 10.70 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º2'45.96" até o vértice 152 com coordenada (E: 435850.785 N: 9106777.990), com uma distância de 40.41 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º20'19.32" até o vértice 153 com coordenada (E: 435811.206 N: 9106769.821), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º32'13.92" até o vértice 154 com coordenada (E: 435801.405 N: 9106767.834), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º32'13.92" até o vértice 155 com coordenada (E: 435791.605 N: 9106765.847), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º32'13.92" até o vértice 156 com coordenada (E: 435781.804 N: 9106763.859), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º32'13.92" até o vértice 157 com coordenada (E: 435772.004 N: 9106761.872), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º32'13.92" até o vértice 158 com coordenada (E: 435762.203 N: 9106759.885), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º32'13.92" até o vértice 159 com coordenada (E: 435752.402 N: 9106757.897), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º32'13.92" até o vértice 160 com coordenada (E: 435742.602 N: 9106755.910), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º32'13.92" até o vértice 161 com coordenada (E: 435732.801 N: 9106753.923), com uma distância de 11.49 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 255º4'18.12" até o vértice 162 com coordenada (E: 435721.701 N: 9106750.963), com uma distância de 7.58 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 259º43'11.64" até o vértice 163 com coordenada (E: 435714.240 N: 9106749.610), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º44'16.44" até o vértice 164 com coordenada (E: 435706.394 N: 9106748.048), com uma distância de 8.16 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 254º12'18.00" até o vértice 165 com coordenada (E: 435698.538 N: 9106745.825), com uma distância de 7.84 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 259º2'48.12" até o vértice 166 com coordenada (E: 435690.841 N: 9106744.336), com uma distância de 8.02 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 262º36'31.32" até o vértice 167 com coordenada (E: 435682.891 N: 9106743.304), com uma distância de 7.97 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º52'32.16" até o vértice 168 com coordenada (E: 435675.073 N: 9106741.767), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º44'44.88" até o vértice 169 com coordenada (E: 435667.227 N: 9106740.206), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º55'18.12" até o vértice 170 com coordenada (E: 435659.376 N: 9106738.669), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º55'18.12" até o vértice 171 com coordenada (E: 435651.525 N: 9106737.131), com uma distância de 8.30 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 259º36'17.64" até o vértice 172 com coordenada (E: 435643.358 N: 9106735.633), com uma distância de 8.05 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º44'11.04" até o vértice 173 com coordenada (E: 435635.463 N: 9106734.061), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 259º43'55.20" até o vértice 174 com coordenada (E: 435627.591 N: 9106732.635), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 259º43'55.20" até o vértice 175 com coordenada (E: 435619.719 N: 9106731.209), com uma distância de 7.73 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 259º43'55.20" até o vértice 176 com coordenada (E: 435612.115 N: 9106729.831), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 259º7'5.16" até o vértice 177 com coordenada (E: 435604.259 N: 9106728.321), com uma distância de 10.87 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 259º6'26.64" até o vértice 178 com coordenada (E: 435593.585 N: 9106726.267), com uma distância de 25.67 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 335º57'32.04" até o vértice 179 com coordenada (E: 435583.126 N: 9106749.713), com uma distância de 8.68 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 338º0'30.96" até o vértice 180 com coordenada (E: 435579.877 N: 9106757.758), com uma distância de 16.81 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 317º23'55.68" até o vértice 181 com coordenada (E: 435568.499 N: 9106770.131), com uma distância de 168.80 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º25'36.12" até o vértice 182 com coordenada (E: 435403.136 N: 9106736.267), com uma distância de 28.35 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 223º23'9.96" até o vértice 183 com coordenada (E: 435383.659 N: 9106715.661), com uma distância de 8.62 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 261º3'11.52" até o vértice 184 com coordenada (E: 435375.143 N: 9106714.320), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º54'37.08" até o vértice 185 com coordenada (E: 435367.292 N: 9106712.782), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º54'36.72" até o vértice 186 com coordenada (E: 435359.441 N: 9106711.243), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º54'36.72" até o vértice 187 com coordenada (E: 435351.591 N: 9106709.704), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º54'36.72" até o vértice 188 com coordenada (E: 435343.740 N: 9106708.165), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º54'36.72" até o vértice 189 com coordenada (E: 435335.890 N: 9106706.626), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º54'36.72" até o vértice 190 com coordenada (E: 435328.039 N: 9106705.088), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º54'36.72" até o

vértice 191 com coordenada (E: 435320.188 N: 9106703.549), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º54'36.72" até o vértice 192 com coordenada (E: 435312.338 N: 9106702.010), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º54'36.72" até o vértice 193 com coordenada (E: 435304.487 N: 9106700.471), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º54'36.72" até o vértice 194 com coordenada (E: 435296.637 N: 9106698.933), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º54'36.72" até o vértice 195 com coordenada (E: 435288.786 N: 9106697.394), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º54'36.72" até o vértice 196 com coordenada (E: 435280.935 N: 9106695.855), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º54'36.72" até o vértice 197 com coordenada (E: 435273.085 N: 9106694.316), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º54'36.72" até o vértice 198 com coordenada (E: 435265.234 N: 9106692.777), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º54'36.72" até o vértice 199 com coordenada (E: 435257.383 N: 9106691.239), com uma distância de 11.20 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 259º2'23.28" até o vértice 200 com coordenada (E: 435246.388 N: 9106689.109), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º51'7.92" até o vértice 201 com coordenada (E: 435238.539 N: 9106687.563), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º51'7.92" até o vértice 202 com coordenada (E: 435230.690 N: 9106686.016), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º51'7.92" até o vértice 203 com coordenada (E: 435222.841 N: 9106684.469), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º51'7.92" até o vértice 204 com coordenada (E: 435214.992 N: 9106682.922), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º51'7.92" até o vértice 205 com coordenada (E: 435207.143 N: 9106681.376), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º51'7.92" até o vértice 206 com coordenada (E: 435199.294 N: 9106679.829), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º51'7.92" até o vértice 207 com coordenada (E: 435191.445 N: 9106678.282), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º51'7.92" até o vértice 208 com coordenada (E: 435183.596 N: 9106676.736), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º51'7.92" até o vértice 209 com coordenada (E: 435175.747 N: 9106675.189), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º51'7.92" até o vértice 210 com coordenada (E: 435167.898 N: 9106673.642), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º51'7.92" até o vértice 211 com coordenada (E: 435160.049 N: 9106672.095), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º51'7.92" até o vértice 212 com coordenada (E: 435152.200 N: 9106670.549), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º51'7.92" até o vértice 213 com coordenada (E: 435144.351 N: 9106669.002), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º51'7.92" até o vértice 214 com coordenada (E: 435136.501 N: 9106667.455), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º51'8.28" até o vértice 215 com coordenada (E: 435128.652 N: 9106665.909), com uma distância de 15.80 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 255º44'29.04" até o vértice 216 com coordenada (E: 435113.335 N: 9106662.016), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 259º3'25.20" até o vértice 217 com coordenada (E: 435105.480 N: 9106660.497), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 259º3'25.20" até o vértice 218 com coordenada (E: 435097.626 N: 9106658.979), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 259º3'25.20" até o vértice 219 com coordenada (E: 435089.771 N: 9106657.460), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 259º3'25.20" até o vértice 220 com coordenada (E: 435081.917 N: 9106655.941), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 259º3'25.20" até o vértice 221 com coordenada (E: 435074.062 N: 9106654.423), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º50'47.76" até o vértice 222 com coordenada (E: 435066.213 N: 9106652.875), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º50'32.64" até o vértice 223 com coordenada (E: 435058.365 N: 9106651.327), com uma distância de 7.85 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º24'15.48" até o vértice 224 com coordenada (E: 435050.679 N: 9106649.750), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º24'15.48" até o vértice 225 com coordenada (E: 435042.842 N: 9106648.142), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º24'15.48" até o vértice 226 com coordenada (E: 435035.006 N: 9106646.534), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º24'15.48" até o vértice 227 com coordenada (E: 435027.169 N: 9106644.926), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º24'15.48" até o vértice 228 com coordenada (E: 435019.332 N: 9106643.318), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º24'15.48" até o vértice 229 com coordenada (E: 435011.496 N: 9106641.710), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º24'15.48" até o vértice 230 com coordenada (E: 435003.659 N: 9106640.102), com uma distância de 8.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º24'15.48" até o vértice 231 com coordenada (E: 434995.822 N: 9106638.494), com uma distância de 8.13 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º13'15.24" até o vértice 232 com coordenada (E: 434987.868 N: 9106636.835), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 257º56'21.48" até o vértice 233 com coordenada (E: 434978.091 N: 9106634.746), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 257º56'21.48" até o vértice 234 com coordenada (E: 434968.313 N: 9106632.657), com uma distância de 9.95 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 257º56'21.48" até o vértice 235 com coordenada (E: 434958.580 N: 9106630.577), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 257º48'40.68" até o vértice 236 com coordenada (E: 434948.807 N: 9106628.466), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 257º48'39.60" até o vértice 237 com coordenada (E: 434939.034 N: 9106626.355), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º0'10.80" até o vértice 238 com coordenada (E: 434929.254 N: 9106624.277), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 257º48'41.76" até o vértice 239 com coordenada (E: 434919.482 N: 9106622.166), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º0'33.84" até o vértice 240 com coordenada (E: 434909.702 N: 9106620.089), com uma distância de 9.98 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 257º48'39.60" até o vértice 241 com coordenada (E: 434899.946 N: 9106617.982), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º23'4.92" até o vértice 242 com coordenada (E: 434890.153 N: 9106615.969), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º37'34.32" até o vértice 243 com coordenada (E: 434880.351 N: 9106613.997), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 257º46'29.28" até o vértice 244 com coordenada (E: 434870.579 N: 9106611.880), com uma distância de 9.75 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO

DOS SANTOS com azimute de 257º45'41.76" até o vértice 245 com coordenada (E: 434861.047 N: 9106609.812), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 257º4'12.72" até o vértice 246 com coordenada (E: 434851.303 N: 9106607.575), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 257º3'41.76" até o vértice 247 com coordenada (E: 434841.559 N: 9106605.337), com uma distância de 10.00 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 257º32'40.20" até o vértice 248 com coordenada (E: 434831.796 N: 9106603.180), com uma distância de 25.57 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º41'55.32" até o vértice 249 com coordenada (E: 434806.724 N: 9106598.170), com uma distância de 23.50 m confrontando com JOÃO RAIMUNDO DOS SANTOS com azimute de 258º12'55.80" até o vértice 250 com coordenada (E: 434783.723 N: 9106593.371), com uma distância de 99.66 m confrontando com PE - 540 com azimute de 135º48'39.96" até o vértice 251 com coordenada (E: 434853.187 N: 9106521.912), com uma distância de 28.28 m confrontando com PE - 540 com azimute de 136º29'29.40" até o vértice 252 com coordenada (E: 434872.657 N: 9106501.402), com uma distância de 12.25 m confrontando com PE - 540 com azimute de 138º30'3.60" até o vértice 253 com coordenada (E: 434880.776 N: 9106492.224), com uma distância de 19.30 m confrontando com PE - 540 com azimute de 145º39'55.80" até o vértice 254 com coordenada (E: 434891.660 N: 9106476.290), com uma distância de 12.72 m confrontando com PE - 540 com azimute de 142º17'51.00" até o vértice 255 com coordenada (E: 434899.442 N: 9106466.222), com uma distância de 15.70 m confrontando com PE - 540 com azimute de 124º40'16.32" até o vértice 256 com coordenada (E: 434912.357 N: 9106457.289), com uma distância de 20.06 m confrontando com PE - 540 com azimute de 139º13'46.20" até o vértice 257 com coordenada (E: 434925.453 N: 9106442.101), com uma distância de 20.54 m confrontando com PE - 540 com azimute de 139º37'4.08" até o vértice 258 com coordenada (E: 434938.758 N: 9106426.458), com uma distância de 11.27 m confrontando com PE - 540 com azimute de 118º51'24.48" até o vértice 259 com coordenada (E: 434948.626 N: 9106421.020), com uma distância de 20.04 m confrontando com PE - 540 com azimute de 136º44'6.36" até o vértice 260 com coordenada (E: 434962.357 N: 9106406.431), com uma distância de 3.29 m confrontando com PE - 540 com azimute de 57º46'35.76" até o vértice 261 com coordenada (E: 434965.144 N: 9106408.187), com uma distância de 20.86 m confrontando com PE - 540 com azimute de 129º40'24.60" até o vértice 262 com coordenada (E: 434981.203 N: 9106394.868), com uma distância de 11.59 m confrontando com PE - 540 com azimute de 117º56'47.04" até o vértice 263 com coordenada (E: 434991.446 N: 9106389.434), com uma distância de 22.70 m confrontando com PE - 540 com azimute de 119º25'45.84" até o vértice 264 com coordenada (E: 435011.214 N: 9106378.282), com uma distância de 19.47 m confrontando com PE - 540 com azimute de 122º20'48.48" até o vértice 265 com coordenada (E: 435027.663 N: 9106367.864), com uma distância de 13.93 m confrontando com PE - 540 com azimute de 107º14'37.32" até o vértice 266 com coordenada (E: 435040.968 N: 9106363.735), com uma distância de 26.90 m confrontando com PE - 540 com azimute de 121º37'34.68" até o vértice 267 com coordenada (E: 435063.873 N: 9106349.629), com uma distância de 25.54 m confrontando com PE - 540 com azimute de 256º23'16.80" até o vértice 268 com coordenada (E: 435039.054 N: 9106343.619), com uma distância de 10.80 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º10'9.84" até o vértice 269 com coordenada (E: 435028.665 N: 9106340.673), com uma distância de 9.73 m confrontando com PE - 540 com azimute de 250º13'23.52" até o vértice 270 com coordenada (E: 435019.511 N: 9106337.382), com uma distância de 10.38 m confrontando com PE - 540 com azimute de 249º22'55.92" até o vértice 271 com coordenada (E: 435009.796 N: 9106333.727), com uma distância de 63.56 m confrontando com PE - 540 com azimute de 251º37'13.44" até o vértice 272 com coordenada (E: 434949.483 N: 9106313.687), com uma distância de 77.04 m confrontando com PE - 540 com azimute de 251º30'15.84" até o vértice 273 com coordenada (E: 434876.421 N: 9106289.247), com uma distância de 18.16 m confrontando com PE - 540 com azimute de 266º20'57.48" até o vértice 274 com coordenada (E: 434858.301 N: 9106288.091), com uma distância de 12.51 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º59'6.00" até o vértice 275 com coordenada (E: 434846.221 N: 9106284.851), com uma distância de 10.02 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º27'25.92" até o vértice 276 com coordenada (E: 434836.567 N: 9106282.166), com uma distância de 10.02 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º22'56.28" até o vértice 277 com coordenada (E: 434826.915 N: 9106279.468), com uma distância de 10.02 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º22'56.28" até o vértice 278 com coordenada (E: 434817.264 N: 9106276.770), com uma distância de 10.02 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º22'56.28" até o vértice 279 com coordenada (E: 434807.613 N: 9106274.072), com uma distância de 10.02 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º22'56.28" até o vértice 280 com coordenada (E: 434797.961 N: 9106271.374), com uma distância de 10.02 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º22'56.28" até o vértice 281 com coordenada (E: 434788.310 N: 9106268.676), com uma distância de 10.02 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º20'47.76" até o vértice 282 com coordenada (E: 434778.660 N: 9106265.972), com uma distância de 10.02 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º27'25.92" até o vértice 283 com coordenada (E: 434769.006 N: 9106263.287), com uma distância de 10.02 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º24'0.72" até o vértice 284 com coordenada (E: 434759.354 N: 9106260.592), com uma distância de 10.02 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º19'30.72" até o vértice 285 com coordenada (E: 434749.705 N: 9106257.885), com uma distância de 10.02 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º21'51.84" até o vértice 286 com coordenada (E: 434740.054 N: 9106255.184), com uma distância de 10.00 m confrontando com PE - 540 com azimute de 258º7'9.12" até o vértice 287 com coordenada (E: 434730.268 N: 9106253.125), com uma distância de 10.02 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º19'30.72" até o vértice 288 com coordenada (E: 434720.619 N: 9106250.417), com uma distância de 10.02 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º26'21.48" até o vértice 289 com coordenada (E: 434710.966 N: 9106247.729), com uma distância de 10.02 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º15'1.08" até o vértice 290 com coordenada (E: 434701.319 N: 9106245.008), com uma distância de 10.02 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º30'51.48" até o vértice 291 com coordenada (E: 434691.663 N: 9106242.333), com uma distância de 10.02 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º29'42.72" até o vértice 292 com coordenada (E: 434682.008 N: 9106239.655), com uma distância de 10.00 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º25'34.68" até o vértice 293 com coordenada (E: 434672.375 N: 9106236.970), com uma distância de 10.00 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º13'36.84" até o vértice 294 com coordenada (E: 434662.751 N: 9106234.252), com uma distância de 11.35 m confrontando com PE - 540 com azimute de 266º46'14.52" até o vértice 295 com coordenada (E: 434651.415 N: 9106233.612), com uma distância de 10.03 m confrontando com PE - 540 com azimute de 252º25'29.64" até o vértice 296 com coordenada (E: 434641.855 N: 9106230.584), com uma distância de 10.00 m confrontando com PE - 540 com azimute de 251º54'43.56" até o vértice 297 com coordenada (E: 434632.349 N: 9106227.479), com uma distância de 10.00 m confrontando com PE - 540 com azimute de 251º53'11.76" até o vértice 298 com coordenada (E: 434622.844 N: 9106224.370), com uma distância de 10.00 m confrontando com PE - 540 com azimute de 252º43'6.24" até o vértice 299 com coordenada (E: 434613.295 N: 9106221.399), com uma distância de 9.87 m confrontando com PE - 540 com azimute de 252º8'21.48" até o vértice 300 com coordenada (E: 434603.905 N: 9106218.373), com uma distância de 10.03 m confrontando com PE - 540 com azimute de 251º55'23.52" até o vértice 301 com coordenada (E: 434594.371 N: 9106215.262), com uma distância de 10.03 m confrontando com PE - 540 com azimute de 251º58'48.36" até o vértice 302 com coordenada (E: 434584.836 N: 9106212.160), com uma distância de 10.03 m confrontando com PE - 540 com azimute de 251º55'23.52" até o vértice 303 com coordenada (E: 434575.302 N: 9106209.048), com uma distância de 7.88 m confrontando com PE - 540 com azimute de 251º56'28.32" até o vértice 304 com coordenada (E: 434567.812 N: 9106206.606), com uma distância de 12.96 m confrontando com PE - 540 com azimute de 253º40'13.80" até o vértice 305 com coordenada (E: 434555.371 N: 9106202.961), com uma distância de 10.73 m confrontando com PE - 540 com azimute de 248º23'23.28" até o vértice 306 com coordenada (E: 434545.392 N: 9106199.008), com uma distância de 14.75 m confrontando com PE - 540 com azimute de 252º30'32.76" até o

vértice 307 com coordenada (E: 434531.328 N: 9106194.576), com uma distância de 5.00 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º28'2.64" até o vértice 308 com coordenada (E: 434526.511 N: 9106193.237), com uma distância de 10.04 m confrontando com PE - 540 com azimute de 253º49'12.72" até o vértice 309 com coordenada (E: 434516.873 N: 9106190.440), com uma distância de 10.03 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º7'52.32" até o vértice 310 com coordenada (E: 434507.223 N: 9106187.697), com uma distância de 10.03 m confrontando com PE - 540 com azimute de 254º7'52.32" até o vértice 311 com coordenada (E: 434497.574 N: 9106184.954), com uma distância de 5.97 m confrontando com PE - 540 com azimute de 258º40'43.32" até o vértice 312 com coordenada (E: 434491.722 N: 9106183.783), com uma distância de 40.81 m confrontando com RUA 13 com azimute de 333º57'53.64" até o vértice 313 com coordenada (E: 434473.811 N: 9106220.450), com uma distância de 20.49 m confrontando com RUA 13 com azimute de 336º44'35.16" até o vértice 314 com coordenada (E: 434465.720 N: 9106239.276), com uma distância de 12.07 m confrontando com RUA 13 com azimute de 330º31'14.16" até o vértice 315 com coordenada (E: 434459.779 N: 9106249.785), com uma distância de 20.54 m confrontando com RUA 13 com azimute de 336º12'19.44" até o vértice 316 com coordenada (E: 434451.493 N: 9106268.577), com uma distância de 20.58 m confrontando com RUA 13 com azimute de 335º36'41.04" até o vértice 317 com coordenada (E: 434442.995 N: 9106287.321), com uma distância de 29.97 m confrontando com RUA 13 com azimute de 352º30'27.00" até o vértice 318 com coordenada (E: 434439.087 N: 9106317.033), com uma distância de 20.21 m confrontando com RUA 13 com azimute de 334º32'55.32" até o vértice 319 com coordenada (E: 434430.401 N: 9106335.284), com uma distância de 13.15 m confrontando com RUA 13 com azimute de 317º45'7.56" até o vértice 320 com coordenada (E: 434421.559 N: 9106345.019), com uma distância de 20.89 m confrontando com RUA 13 com azimute de 325º42'42.12" até o vértice 321 com coordenada (E: 434409.791 N: 9106362.278), com uma distância de 21.48 m confrontando com RUA 13 com azimute de 335º29'4.92" até o vértice 322 com coordenada (E: 434400.877 N: 9106381.823), com uma distância de 9.18 m confrontando com RUA 13 com azimute de 332º57'39.24" até o vértice 323 com coordenada (E: 434396.705 N: 9106389.998), com uma distância de 14.07 m confrontando com RUA 13 com azimute de 334º38'24.36" até o vértice 324 com coordenada (E: 434390.678 N: 9106402.714), com uma distância de 7.11 m confrontando com RUA 13 com azimute de 335º7'44.40" até o vértice 325 com coordenada (E: 434387.688 N: 9106409.165), com uma distância de 6.80 m confrontando com RUA 13 com azimute de 332º42'34.92" até o vértice 326 com coordenada (E: 434384.570 N: 9106415.207), com uma distância de 12.64 m confrontando com RUA 13 com azimute de 349º2'5.28" até o vértice 327 com coordenada (E: 434382.165 N: 9106427.620), com uma distância de 12.12 m confrontando com RUA 13 com azimute de 319º12'43.92" até o vértice 328 com coordenada (E: 434374.250 N: 9106436.794), com uma distância de 15.07 m confrontando com RUA 13 com azimute de 335º55'8.76" até o vértice 329 com coordenada (E: 434368.103 N: 9106450.548), com uma distância de 5.63 m confrontando com RUA 13 com azimute de 335º55'9.12" até o vértice 330 com coordenada (E: 434365.804 N: 9106455.692), com uma distância de 20.60 m confrontando com RUA 13 com azimute de 335º13'41.16" até o vértice 331 com coordenada (E: 434357.172 N: 9106474.397), com uma distância de 9.89 m confrontando com RUA 13 com azimute de 332º26'47.40" até o vértice 332 com coordenada (E: 434352.597 N: 9106483.167), com uma distância de 21.88 m confrontando com RUA 13 com azimute de 335º3'42.48" até o vértice 333 com coordenada (E: 434343.370 N: 9106503.010), com uma distância de 15.69 m confrontando com JAIR BARROS AGRA FILHO com azimute de 75º36'47.16" até o vértice 334 com coordenada (E: 434358.566 N: 9106506.908), com uma distância de 9.98 m confrontando com JAIR BARROS AGRA FILHO com azimute de 77º32'28.68" até o vértice 335 com coordenada (E: 434368.312 N: 9106509.062), com uma distância de 4.86 m confrontando com JAIR BARROS AGRA FILHO com azimute de 77º53'42.00" até o vértice 336 com coordenada (E: 434373.061 N: 9106510.080), com uma distância de 5.01 m confrontando com JAIR BARROS AGRA FILHO com azimute de 79º4'9.84" até o vértice 337 com coordenada (E: 434377.980 N: 9106511.030), com uma distância de 10.15 m confrontando com JAIR BARROS AGRA FILHO com azimute de 80º36'2.16" até o vértice 338 com coordenada (E: 434387.998 N: 9106512.688), com uma distância de 9.98 m confrontando com JAIR BARROS AGRA FILHO com azimute de 77º1'48.72" até o vértice 339 com coordenada (E: 434397.721 N: 9106514.928), com uma distância de 10.06 m confrontando com JAIR BARROS AGRA FILHO com azimute de 78º25'31.08" até o vértice 340 com coordenada (E: 434407.581 N: 9106516.947), com uma distância de 9.96 m confrontando com JAIR BARROS AGRA FILHO com azimute de 78º24'36.72" até o vértice 341 com coordenada (E: 434417.338 N: 9106518.948), com uma distância de 10.11 m confrontando com JAIR BARROS AGRA FILHO com azimute de 78º43'1.20" até o vértice 342 com coordenada (E: 434427.254 N: 9106520.927), com uma distância de 9.87 m confrontando com JAIR BARROS AGRA FILHO com azimute de 81º7'31.44" até o vértice 343 com coordenada (E: 434437.005 N: 9106522.449), com uma distância de 9.98 m confrontando com JAIR BARROS AGRA FILHO com azimute de 79º28'33.96" até o vértice 344 com coordenada (E: 434446.819 N: 9106524.272), com uma distância de 10.21 m confrontando com JAIR BARROS AGRA FILHO com azimute de 78º26'38.04" até o vértice 345 com coordenada (E: 434456.819 N: 9106526.317), com uma distância de 16.18 m confrontando com JAIR BARROS AGRA FILHO com azimute de 346º49'57.00" até o vértice 346 com coordenada (E: 434453.133 N: 9106542.071), com uma distância de 8.49 m confrontando com JAIR BARROS AGRA FILHO com azimute de 350º4'59.52" até o vértice 347 com coordenada (E: 434451.670 N: 9106550.438), com uma distância de 26.96 m confrontando com JAIR BARROS AGRA FILHO com azimute de 78º32'48.84" até o vértice 348 com coordenada (E: 434478.094 N: 9106555.791), com uma distância de 4.62 m confrontando com JAIR BARROS AGRA FILHO com azimute de 347º29'36.96" até o vértice 349 com coordenada (E: 434477.093 N: 9106560.303), com uma distância de 36.64 m confrontando com JAIR BARROS AGRA FILHO com azimute de 348º3'43.56" até o vértice 350 com coordenada (E: 434469.515 N: 9106596.148), com uma distância de 30.37 m confrontando com YASMIM PEIXOTO BARROS com azimute de 347º37'17.76" até o vértice 351 com coordenada (E: 434463.005 N: 9106625.809), com uma distância de 10.56 m confrontando com YASMIM PEIXOTO BARROS com azimute de 253º31'0.12" até o vértice 352 com coordenada (E: 434452.880 N: 9106622.813), com uma distância de 30.42 m confrontando com YASMIM PEIXOTO BARROS com azimute de 344º37'0.12" até o vértice 353 com coordenada (E: 434444.812 N: 9106652.139), com uma distância de 29.75 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 75º57'49.68" até o vértice 354 com coordenada (E: 434473.672 N: 9106659.354), com uma distância de 12.34 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 80º11'53.88" até o vértice 355 com coordenada (E: 434485.833 N: 9106661.454), com uma distância de 10.01 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º49'22.80" até o vértice 356 com coordenada (E: 434495.576 N: 9106663.736), com uma distância de 10.01 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º49'22.80" até o vértice 357 com coordenada (E: 434505.319 N: 9106666.017), com uma distância de 10.01 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º49'22.80" até o vértice 358 com coordenada (E: 434515.062 N: 9106668.298), com uma distância de 9.98 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º34'21.00" até o vértice 359 com coordenada (E: 434524.810 N: 9106670.446), com uma distância de 9.98 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA;

HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º34'21.00" até o vértice 360 com coordenada (E: 434534.559 N: 9106672.594), com uma distância de 39.56 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 75º43'36.12" até o vértice 361 com coordenada (E: 434572.894 N: 9106682.347), com uma distância de 9.41 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 78º15'33.84" até o vértice 362 com coordenada (E: 434582.110 N: 9106684.262), com uma distância de 34.35 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º37'24.24" até o vértice 363 com coordenada (E: 434615.528 N: 9106692.209), com uma distância de 9.79 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º52'2.28" até o vértice 364 com coordenada (E: 434625.065 N: 9106694.434), com uma distância de 69.58 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 75º48'48.24" até o vértice 365 com coordenada (E: 434692.527 N: 9106711.488), com uma distância de 8.53 m confrontando com PE - 540 com azimute de 43º9'3.60" até o vértice 366 com coordenada (E: 434698.360 N: 9106717.710), com uma distância de 22.60 m confrontando com PE - 540 com azimute de 328º27'17.64" até o vértice 367 com coordenada (E: 434686.537 N: 9106736.969), com uma distância de 115.99 m confrontando com PE - 540 com azimute de 313º49'57.00" até o vértice 368 com coordenada (E: 434602.868 N: 9106817.297), com uma distância de 68.98 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 74º12'38.52" até o vértice 369 com coordenada (E: 434669.241 N: 9106836.065), com uma distância de 6.73 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 83º42'49.68" até o vértice 370 com coordenada (E: 434675.931 N: 9106836.802), com uma distância de 20.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'34.92" até o vértice 371 com coordenada (E: 434695.423 N: 9106841.281), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'34.92" até o vértice 372 com coordenada (E: 434705.169 N: 9106843.520), com uma distância de 20.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'34.92" até o vértice 373 com coordenada (E: 434724.661 N: 9106847.999), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'34.92" até o vértice 374 com coordenada (E: 434734.407 N: 9106850.238), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'35.28" até o vértice 375 com coordenada (E: 434744.153 N: 9106852.478), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'34.92" até o vértice 376 com coordenada (E: 434753.899 N: 9106854.717), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'35.28" até o vértice 377 com coordenada (E: 434763.646 N: 9106856.956), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'35.28" até o vértice 378 com coordenada (E: 434773.392 N: 9106859.196), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'35.28" até o vértice 379 com coordenada (E: 434783.138 N: 9106861.435), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'35.28" até o vértice 380 com coordenada (E: 434792.884 N: 9106863.674), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'35.28" até o vértice 381 com coordenada (E: 434802.630 N: 9106865.914), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'35.28" até o vértice 382 com coordenada (E: 434812.376 N: 9106868.153), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'35.28" até o vértice 383 com coordenada (E: 434822.122 N: 9106870.392), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'35.28" até o vértice 384 com coordenada (E: 434831.868 N: 9106872.632), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'35.28" até o vértice 385 com coordenada (E: 434841.614 N: 9106874.871), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'35.28" até o vértice 386 com coordenada (E: 434851.360 N: 9106877.110), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'35.28" até o vértice 387 com coordenada (E: 434861.106 N: 9106879.350), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'35.28" até o vértice 388 com coordenada (E: 434870.852 N: 9106881.589), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'35.28" até o vértice 389 com coordenada (E: 434880.598 N: 9106883.828), com uma distância de

10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'37.08" até o vértice 390 com coordenada (E: 434890.344 N: 9106886.068), com uma distância de 20.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º3'35.64" até o vértice 391 com coordenada (E: 434909.836 N: 9106890.546), com uma distância de 7.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 77º4'36.12" até o vértice 392 com coordenada (E: 434916.659 N: 9106892.112), com uma distância de 23.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 393 com coordenada (E: 434939.051 N: 9106897.365), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 394 com coordenada (E: 434948.786 N: 9106899.650), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 395 com coordenada (E: 434958.522 N: 9106901.934), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 396 com coordenada (E: 434968.258 N: 9106904.218), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 397 com coordenada (E: 434977.993 N: 9106906.502), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 398 com coordenada (E: 434987.729 N: 9106908.786), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 399 com coordenada (E: 434997.465 N: 9106911.070), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 400 com coordenada (E: 435007.200 N: 9106913.354), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 401 com coordenada (E: 435016.936 N: 9106915.638), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 402 com coordenada (E: 435026.672 N: 9106917.923), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 403 com coordenada (E: 435036.407 N: 9106920.207), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 404 com coordenada (E: 435046.143 N: 9106922.491), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 405 com coordenada (E: 435055.879 N: 9106924.775), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 406 com coordenada (E: 435065.614 N: 9106927.059), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 407 com coordenada (E: 435075.350 N: 9106929.343), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 408 com coordenada (E: 435085.085 N: 9106931.627), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 409 com coordenada (E: 435094.821 N: 9106933.911), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.04" até o vértice 410 com coordenada (E: 435104.557 N: 9106936.196), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.76" até o vértice 411 com coordenada (E: 435114.293 N: 9106938.480), com uma distância de 9.97 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'46.68" até o vértice 412 com coordenada (E: 435124.000 N: 9106940.757), com uma distância de 20.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º45'19.80" até o vértice 413 com coordenada (E: 435143.468 N: 9106945.339), com uma distância de 7.03 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º45'22.32" até o vértice 414 com coordenada (E: 435150.310 N: 9106946.950), com uma distância de 23.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.76" até o vértice 415 com coordenada (E: 435172.702 N: 9106952.203), com uma distância de 6.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'40.92" até o vértice 416 com coordenada (E: 435178.543 N: 9106953.574), com uma distância de 20.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'49.92" até o vértice 417 com coordenada (E: 435198.015 N: 9106958.142), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO

PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.76" até o vértice 418 com coordenada (E: 435207.750 N: 9106960.426), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.76" até o vértice 419 com coordenada (E: 435217.486 N: 9106962.710), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.76" até o vértice 420 com coordenada (E: 435227.221 N: 9106964.994), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.76" até o vértice 421 com coordenada (E: 435236.957 N: 9106967.278), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.76" até o vértice 422 com coordenada (E: 435246.693 N: 9106969.562), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.40" até o vértice 423 com coordenada (E: 435256.428 N: 9106971.846), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'48.12" até o vértice 424 com coordenada (E: 435266.164 N: 9106974.130), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.76" até o vértice 425 com coordenada (E: 435275.900 N: 9106976.414), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.76" até o vértice 426 com coordenada (E: 435285.635 N: 9106978.698), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.76" até o vértice 427 com coordenada (E: 435295.371 N: 9106980.982), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.76" até o vértice 428 com coordenada (E: 435305.107 N: 9106983.266), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.76" até o vértice 429 com coordenada (E: 435314.842 N: 9106985.551), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.76" até o vértice 430 com coordenada (E: 435324.578 N: 9106987.835), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.76" até o vértice 431 com coordenada (E: 435334.314 N: 9106990.119), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.76" até o vértice 432 com coordenada (E: 435344.049 N: 9106992.403), com uma distância de 10.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'47.76" até o vértice 433 com coordenada (E: 435353.785 N: 9106994.687), com uma distância de 9.97 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º47'48.12" até o vértice 434 com coordenada (E: 435363.493 N: 9106996.964), com uma distância de 20.00 m confrontando com ELCIO PEIXOTO AGRA; HÉLIO PEIXOTO AGRA; NILTON PEIXOTO AGRA;MILTON PEIXOTO AGRA; ELMO PEIXOTO AGRA; EVALDO PEIXOTO AGRA; EUNES PEIXOTO AGRA com azimute de 76º45'20.88" até o vértice 1 com coordenada (E: 435382.961 N: 9107001.546). Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas e encontram-se representadas no Sistema UTM e no Fuso 24L, hemisfério sul, referenciadas ao Meridiano Central nº -39º, Datum SIRGAS 2000.

Estando em termos, expediu-se o presente edital para notificação do supramencionado, advertindo-se que não apresentada a discordância perante o Município de Parnamirim/PE, à Rua Doutor Miguel, Nº 22, Centro, Parnamirim/PE, em 30(trinta) dias subsequentes ao decurso do prazo do edital publicado, poderá implicar em concordância e a perda de eventual direito que o notificado titularize sobre o imóvel objeto da REURB.

O presente edital não será renovado caso a titulação final seja por usucapião judicial ou extrajudicial, servindo o presente para atendimento do disposto no §4º do art. 216-A da Lei 6.015/73. Será o presente edital, por extrato afixado nos átrios da Prefeitura, ou/e uma vez na imprensa oficial.

***LUCÉLIO MÚCIO MOURA ANGELIM***
Prefeito Municipal.

Parnamirim/PE, 23 de julho de 2026

**Publicado por:**
Gesica Larissa Lima Santos
**Código Identificador:**C0D1A601

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2026/07.22.1**

**PORTARIA Nº 2026/07.22.1**

O SECRETÁRIO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM-PE, no uso de suas atribuições legais, Resolve:
Art. 1º - Designar EQUIPE DE APOIO para acompanhamento da Chamada Pública nº 003/2026/SMS pelo prazo de sua duração, nos termos do artigo 6º, II do DECRETO Nº 11.878, DE 9 DE JANEIRO DE 2024.
**- Layanne Stephanne Pereira de Figueiredo, Médica. CPF: 089.831.054-70 – PRESIDENTE**
**- Dyedijina Barbára de Souza Geraldo, Assistente Social. CPF: 097.420.104-98 – EQUIPE DE APOIO**
**- Roberta Maria de Menezes Costa, Biomédica. CPF: 117.271.674-90 – EQUIPE DE APOIO**
2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Saúde, em 22 de julho de 2026.

***IAGO OLIVEIRA MOURA ANGELIM***
Secretário de Saúde

**Publicado por:**
Gesica Larissa Lima Santos
**Código Identificador:**F214689C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMETO**
**CONVOCAÇÃO PARA SESSÃO PÚBLICA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/PE**
**COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO**
**AVISO DE CONVOCACAO PARA SEGUNDA SESSAO PUBLICA**
**CONCORRENCIA No 006/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO No 056/2026**

| | |
|---|---|
| **Processo** | PROCESSO ADMINISTRATIVO No 056/2026 |
| **Licitação** | CONCORRENCIA No 006/2026 |
| **Objeto** | Prestacao de servicos de publicidade para realizacao de atividades integradas de estudo, planejamento, conceituacao, concepcao, criacao, execucao interna, intermediacao, supervisao da execucao externa e distribuicao de publicidade aos veiculos e demais meios de divulgacao. |
| **Licitante avaliada** | Saminina Comunicacao LTDA - CNPJ/MF 11.487.134/0001-03 |

A Comissao Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Parnamirim/PE convoca a licitante Saminina Comunicacao LTDA, CNPJ/MF 11.487.134/0001-03, unica participante da Concorrencia no 006/2026, para comparecer a segunda sessao publica do certame.

**Data, horario e local**
Data: 30/07/2026
Horario: 10h00
Local: Rua Doutor Miguel, no 22, Centro, Parnamirim/PE.
**Pauta da sessao**
Identificacao do representante da licitante;
Abertura do receptaculo contendo os Envelopes 2 e 4;
Abertura e rubrica do conteudo do Envelope 2;
Cotejo da Via Nao Identificada com a Via Identificada do Plano de Comunicacao Publicitaria, para identificacao de sua autoria;
Elaboracao da planilha geral com o somatorio das pontuacoes atribuidas ao Plano de Comunicacao Publicitaria e aos demais quesitos da Proposta Tecnica;
Proclamacao do resultado do julgamento geral da Proposta Tecnica, com registro em ata;
Abertura do prazo recursal cabivel, nos termos do edital.

Parnamirim/PE, 28 de JULHO de 2026.

***CÍCERO RANGEL ANDRADE BEZERRA***

**Publicado por:**
Cicero Rangel Andrade Bezerra
**Código Identificador:**7E95EB41

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMETO**
**ERRATA AO EXTRATO DO CONTRATO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 069/2026**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2026**

O Município de Parnamirim/PE, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desportos, torna pública a presente **ERRATA AO EXTRATO DO CONTRATO**, decorrente da **Inexigibilidade de Licitação nº 005/2026**, em razão da constatação de **erro material** no valor da contratação constante do **Extrato do Contrato** publicado no **Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco – AMUPE**, **Código Identificador: 867A7599**, edição de **06 de julho de 2026**, **página 130**.

**Onde se lê:**

"... **Valor do Contrato: R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).**"

**Leia-se:**

"... **Valor do Contrato: R$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais).**"

Esclarece-se que a presente retificação decorre exclusivamente da correção de **erro material de digitação**, permanecendo **inalteradas e ratificadas** todas as demais informações constantes do Extrato do Contrato anteriormente publicado.

Parnamirim/PE, 28 de julho de 2026.

***LUCRÉCIO MÁRCIO MOURA DE AQUINO ANGELIM***
Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desportos

**Publicado por:**
Cicero Rangel Andrade Bezerra
**Código Identificador:**6E018D03

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMETO**
**ERRATA AO TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 069/2026**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2026**

O Município de Parnamirim/PE, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desportos, torna pública a presente **ERRATA AO TERMO DE RATIFICAÇÃO** da **Inexigibilidade de Licitação nº 005/2026**, referente à contratação de apresentação artística do cantor **REY VAQUEIRO**, em razão da constatação de **erro material** no valor constante do Termo de Ratificação publicado no **Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco – AMUPE**, **Código Identificador: 4DC4548A**, edição de **03 de julho de 2026**, **página 126**.

**Onde se lê:**

"...e autorizo o empenho da despesa no valor total estimado em **R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)**..."

**Leia-se:**

"...e autorizo o empenho da despesa no valor total estimado em **R$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais)**."

Esclarece-se que a presente retificação decorre exclusivamente da correção de **erro material de digitação**, permanecendo **inalteradas e ratificadas** todas as demais disposições constantes do Termo de Ratificação publicado.

Parnamirim/PE, 28 de julho de 2026.

***LUCRÉCIO MÁRCIO MOURA DE AQUINO ANGELIM***
Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desportos

**Publicado por:**
Cicero Rangel Andrade Bezerra
**Código Identificador:**88EFC671

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMETO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

Trata-se de CONTRATAÇÃO DE APRESENTAÇÃO NO DIA 31/07/2026, DE SHOW ARTÍSTICO DO CANTOR "RAUL VAQUEIRO", NA TRADICIONAL FESTA DO MÊS DE JULHO, EDIÇÃO 2026 NO MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM/PE, para fim de comemorar a Tradicional Festa do Mês de julho, bem como promover a cultura, com a referida Apresentação Artística. **RATIFICO, DEFIRO e AUTORIZO** a contratação da Pessoa Jurídica DANÚBIA A DOS SANTOS ALVES - ME, sediada na Avenida dos Gaviões, nº 111, Dom Avelar, Petrolina/PE, inscrita no CNPJ n° 54.083.802/0001-31, neste ato representada pela Sra. DANÚBIA AYLLA DOS SANTOS ALVES, portador do CPF sob o nº xxx.x38.98x-xx, para prestação de serviço referente à APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA supramencionada, e autorizo o

empenho da despesa no valor total estimado em R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), O pagamento será realizado de forma integral até 30 dias a pós a realização da apresentação do artista, mediante a devida documentação fiscal e contábil, com a realização do Certame Licitatório na Modalidade **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 010/2026**, com respaldo legal nos termos do art. 74, "caput", inc. II, da Lei n° 14.133/21, observados, então, os ditames legais aplicáveis à espécie.

Parnamirim/PE, 28 de julho de 2026.

***LUCRÉCIO MARCIO MOURA DE AQUINO ANGELIM***
Ordenadora de Despesas da Secretaria De Cultura, Turismo e Desportos

**Publicado por:**
Cicero Rangel Andrade Bezerra
**Código Identificador:**B829CCB0

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE PASSIRA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSIRA - INSTITUTO DE PREVIDENCIA
### PORTARIA PASSIRAPREV N.º 0019/2026

Aposentadoria Voluntária - Art. 21 da Lei Municipal 767/2021 [Integral] - Pedágio
Ato/Portaria PASSIRAPREV nº 0019/2026
Passira / PE, em 01 de Julho de 2026

Dispõe sobre a concessão do beneficio previdenciário de Aposentadoria Voluntária - Art. 21 da Lei Municipal 767/2021 [Integral] - Pedágio, em favor do(a) servidor(a) JOSE CICERO MENDES DA SILVA.

O Diretor Executivo do Instituto de Previdência do Município de Passira - PASSIRAPREV, Estado de Pernambuco, no uso pleno de suas atribuições legais determinadas pelo art. 91, inciso VI da Lei Municipal n.º 767, de 30 de agosto de 2021,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder o benefício de Aposentadoria Voluntária - Art. 21 da Lei Municipal 767/2021 [Integral] - Pedágio a(o) servidor(a) JOSE CICERO MENDES DA SILVA, portador(a) do RG 2786539, SDS/PE, CPF 459.084.194-00, Efetivo, no cargo de AUX DE SERVICOS GERAIS, Referência 40 horas semanais, registrado sob a Matrícula Funcional n.º 136, lotado(a) no(a) SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, nos termos do Artigo 21, Incisos I, II, III, IV, § 2.º, Inciso I, da Lei Municipal n.º 767/2021, conforme os documentos do Processo PASSIRAPREV - Instituto de Previdência do Município de Passira, registrado sob o número 017/2026, a partir desta data até posterior deliberação.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

***FELIPE PAULINO DOS SANTOS SALGADO***
Diretor Presidente
PASSIRAPREV

**Publicado por:**
Joseilson José Ferreira da Silva
**Código Identificador:**A7FEB066

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE PAUDALHO

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2024 - FME

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO PAUDALHO - FME**
**EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2024**

**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2024.** Nos termos do Processo Licitatório Nº 036/2023 – Tomada de Preços Nº 006/2023. **Objeto:** Prorrogação do Prazo de Execução do Contrato referente CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ONIBUS TIPO RODOVIÁRIO, DESTINADO PARA REALIZAR O TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO DO MUNICÍPIO DE PAUDALHO-PE, **Contratada:** JP COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA – ME, **CNPJ**: 09.468.497/0001-41, **Nova Vigência:** 180 (Cento e Oitenta) Dias iniciando-se a partir do dia 22/01/2026.

Paudalho, 22 de Dezembro de 2026.

***JOSÉ DIONIZIO DE ARAUJO JUNIOR***
Secretário Municipal de Educação

**Publicado por:**
Maria Celeste Aguiar da Silva
**Código Identificador:**EBB3D15D

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2024 - FME

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO PAUDALHO - FME**
**EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2024**

**5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2024.** Nos termos do Processo Licitatório Nº 036/2023 – Tomada de Preços Nº 006/2023. **Objeto:** Prorrogação do Prazo de Execução do Contrato referente CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ONIBUS TIPO RODOVIÁRIO, DESTINADO PARA REALIZAR O TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO DO MUNICÍPIO DE PAUDALHO-PE, **Contratada:** JP COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA – ME, **CNPJ**: 09.468.497/0001-41, **Nova Execução:** 90 (Noventa) Dias iniciando-se a partir do dia 21/07/2026.

Paudalho, 12 de Julho de 2026.

***JOSÉ DIONIZIO DE ARAUJO JUNIOR***
Secretário Municipal de Educação

**Publicado por:**
Maria Celeste Aguiar da Silva
**Código Identificador:**A060B463

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DO 6° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 038/2024 - PMP

**PREFEITURA MUNICIPAL DO PAUDALHO**
**EXTRATO DO 6° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 038/2024**

**6° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 038/2024.** Nos termos do Processo Licitatório Nº 125/2023 – Tomada de Preço Nº 012/2023 **Objeto**: Acréscimo de valor correspondente a 23,6306233704174 do Contrato, referente CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE CAMPO SOCIETY GRANDE (50MX30M), NO MUNICÍPIO DE PAUDALHO/PE. **Contratada:** RR ENGENHARIA E CONSULTORIAS LTDA **CNPJ:** 51.343.891/0001-10 **Valor do Acréscimo:** R$ 271.586,14.

Paudalho, 22 de Julho de 2026.

***PAULA FRASSINETTE WANDERLEY MARINHO***
Prefeita

**Publicado por:**
Maria Celeste Aguiar da Silva
**Código Identificador:**E9F1F2F7

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO 7° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 016/2023 - FMS**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAUDALHO**
**EXTRATO DO 7° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 016/2023**

**6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 016/2023.** Nos termos do Processo Licitatório Nº 017/2023 – Pregão Eletrônico Nº 009/2023. **Objeto**: Acréscimo de Valor correspondente a 2,70% do Contrato referente CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERNET VIA LINK DEDICADO OU EQUIVALENTE", CONTEMPLANDO O SUPORTE TÉCNICO CORRETIVO, PREVENTIVO, CONSULTIVO E EVOLUTIVO RELACIONADO À INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, GARANTIA E MANUTENÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO **Contratada:** GEORGE ALEXANDRE DIAS DE SOUZA INFORMATICA LTDA **CNPJ:** 11.324.251/0001-92, **Valor do Acréscimo:** R$ 2.004,00**.**
Paudalho, 08 de Julho de 2026.

***MARIA LUCIA MATIAS FERREIRA***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Maria Celeste Aguiar da Silva
**Código Identificador:**26B75FEA

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PORTARIA SEDAS N.º 005, DE 28 DE JULHO DE 2026**

EMENTA: Designa Gestores/Fiscais de Contratos do Fundo Municipal de Assistência Social e dá outras providências.

**A SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PAUDALHO**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n. º 006, de 01 de janeiro de 2025 – GABINETE DA PREFEITA e,

**CONSIDERANDO** que cabe à Administração Pública, nos termos do artigo 117 da Lei Federal 14.133/21, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados, através de um representante;

**CONSIDERANDO** o **Contrato de n. º 063/2026**, cujo objeto é a aquisição de 02 veículos automotor tipo picape, cabine dupla (zero km), para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Paudalho/PE;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor, abaixo indicado, para, em observância à legislação vigente, atuar como **Gestor do Contrato**, celebrados com o Fundo Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social, especificados no quadro que segue na sequência:

| SERVIDOR | CPF | MATRÍCULA | CONTRATO(S) |
|---|---|---|---|
| Thiago Luiz Ribeiro da Costa | 112.679.224-19 | 47115 | 063/2026 |

**Art. 2º.** Designar o servidor, abaixo indicado, para, em observância à legislação vigente, atuar como **Fiscal do Contrato**, especificados no quadro que segue na sequência:

| SERVIDOR | CPF | MATRÍCULA | CONTRATO(S) |
|---|---|---|---|
| Jordy Henrick Silva Barbosa | 071.055.814-76 | 48147 | 063/2026 |

**Art. 3º.** Compete ao servidor designado: a verificação da execução correta do objeto contratual; receber, atestar, verificar a compatibilidade nos termos dos respectivos contratos, os produtos e/ou serviços, em seus aspectos qualitativos e quantitativos, bem como o atendimento ás normas regulamentadas aplicáveis aos objetivos contratados.

**Parágrafo Único:** Caso o Fiscal designado não observe as normas contidas nesta Portaria e no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e/ou causar danos de qualquer ordem, em decorrência da ação ou omissão, contrária a legislação vigente, ficará sujeito à instauração de Processo Administrativo em seu nome, onde serão apuradas as respectivas responsabilidades e sanções

**Art. 4º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.
Paudalho/PE, 28 de julho de 2026.

***BRUNNA RAYSA BORBA DIAS***
Secretária de Desenvolvimento e Assistência Social
Matrícula 49.161

**Publicado por:**
José Roberto Ferreira de Souza Filho
**Código Identificador:**3AF2ED70

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE PEDRA**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PEDRA**
**PROCESSO N.010/2026 FMS**

**PROCESSO: 0010/2026. COMISSÃO: CPL. MODALIDADE: Pregão Eletrônico 0010/2026** NATUREZA DO OBJETO: Compra. OBJETO **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO PARA ARMAZENAMENTO DE VACINAS E OUTROS MATERIAIS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PEDRA-PE , CONFORME DESCRITO NESSE EDITAL E SEUS ANEXOS (TERMOS DE REFERÊNCIA)"..**

**VALOR MAXIMO ACEITAVEL: R$** 102.221,26 (cento e dois mil duzentos e vinte e um reais e vinte e seis centavos)**.** LOCAL E DATA DA SESSÃO DE ABERTURA: Sala da CPL, situada na Rua Rufino Marques ,03 – centro – PEDRA/PE CEP.55280.000, no dia 10/08/2026 às 09:00hs.

Informações : Portal de Compras Publicas – www.portaldecompraspublicas.com.br.com. Ou Fone 87 991020709**,** Pedra , 28 de JULHO de 2026.

***ROSINEY DA SILVA***
Pregoeira.

**Publicado por:**
Rosiney da Silva
**Código Identificador:**0DCDD2C7

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PEDRA**
**PROCESSO N.09/2026 FMS**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PEDRA**
**AVISO DE LICITACAO**

**PROCESSO: 009/2026. COMISSÃO: CPL. MODALIDADE: Pregão Eletrônico 0009/2026** NATUREZA DO OBJETO: Compra. OBJETO **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE ÁGUA MINERAL E POTÁVEL, DESTINADO AO CONSUMO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE MUNICIPAL DE PEDRA – PE, PARA O EXERCICIO DE 2026, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.**,

**VALOR MAXIMO ACEITAVEL: R$ 35.999,00 (TRINTA E CINCO MIL,NOVECENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS ).** LOCAL E DATA DA SESSÃO DE ABERTURA: Sala da CPL,

situada na Rua Rufino Marques ,03 – centro – PEDRA/PE CEP.55280.000, no dia 10/08/2026 às 13:00hs.

Informações : Portal de Compras Publicas – www.portaldecompraspublicas.com.br.com. Ou Fone 87 991020709**,** Pedra , 28 de JULHO de 2026.

***ROSINEY DA SILVA –***
Pregoeira.

**Publicado por:**
Rosiney da Silva
**Código Identificador:**17411120

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE PESQUEIRA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATORIO – Nº 053/2026/PMP PREGÃO ELETRONICO - Nº 017/2026-PMP.**
**ARP – Nº 007/2026/PMP**

-Processo Nº: 053/2026/PMP
-Comissão: CPL.
-Modalidade/Pregão Eletrônico Nº 017/2026/PMP.
-Objeto Descr. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE COMBUSTÍVEIS, DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E DOS VEÍCULOS QUE ESTEJAM À DISPOSIÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PESQUEIRA E DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE, PRÓPRIOS, LOCADOS, CEDIDOS OU VINCULADOS À EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS. O valor global é de R$ 6.622.600,00 (seis milhões, seiscentos e vinte e dois mil, seiscentos reais)., conforme quadro de quantidades e preços em planilha do termo de referência deste edital Horários: Início do acolhimento das propostas: a partir do dia 30 de julho de 2026. Limite para acolhimento das propostas: 08:00 h. do dia 11 de agosto de 2026. Abertura das Propostas: às 08h:30min. do dia 11 de agosto de 2026. Início da Sessão de disputa: às 10:00 horas, do dia 11 de agosto de 2026. Referência de tempo: horário de Brasília. Sistema Eletrônico Utilizado: http://www.bnc.org.br/sistema, Informações adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidos no mesmo endereço da sessão de abertura ou através do Fone: (87) 3835- 8708, e-mail cplpesqueira@gmail.com, no horário de 08:00h às 13:00h, de segunda a sexta-feira.
***Pesqueira - PE, 28 de julho de 2026.***

***JULIANA MOURA PINHEIRO***
Pregoeira

**Publicado por:**
Juliana Moura Pinheiro
**Código Identificador:**10F686EF

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL N° 036/2026, DE 07 DE JULHO DE 2026**

**DECRETO MUNICIPAL N° 036/2026, DE 07 DE JULHO DE 2026**

EMENTA: *Regulamenta a organização, o funcionamento, a fiscalização e a cobrança de taxas da Feira Livre do Município de Pesqueira - PE, e dá outras providências.*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PESQUEIRA**, Estado de Pernambuco, **Marcos Luídson de Araújo**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e com fundamento nas disposições da Lei de Organização Administrativa e do Código Tributário Municipal,

**CONSIDERANDO** a necessidade de ordenar o espaço urbano, garantir a fluidez do trânsito e assegurar condições adequadas na feira livre;

**CONSIDERANDO** o Poder de Polícia Administrativa que detém o Município para regular as atividades econômicas em espaços públicos, visando o interesse coletivo,

**DECRETA:**

**CAPÍTULO I – DA ORGANIZAÇÃO E DELIMITAÇÃO DO ESPAÇO**

**Art. 1º** A Feira Livre do Município de Pesqueira ocorrerá ordinariamente as quartas e sábados, no horário das 01:00 às 17:00.

**Art. 2º** Fica estabelecida a organização e a delimitação das bancas conforme anexo I – MAPA DA FEIRA, deste decreto:

**Parágrafo único.** O tamanho padrão de cada banca ou barraca será de estritamente 02 (dois) metros por 01 (um) metros, não sendo permitida a ocupação de área superior sem prévia autorização da Secretaria de Agricultura.

**CAPÍTULO II – DA SETORIZAÇÃO DA FEIRA**

**Art. 3º** Para fins de organização e melhor atendimento ao consumidor, a feira livre será dividida nos seguintes setores específicos, sendo vedada a mistura de atividades de natureza distinta na mesma área:

I – Setor de Hortifrutigranjeiros: Destinado à comercialização de frutas, verduras, legumes, folhagens e produtos agrícolas in natura;
II – Setor de Renda Renascença e Artesanato: Espaço dedicado exclusivamente à valorização, exposição e venda da Renda Renascença e demais artesanatos locais;
III – Setor de Confecções e Calçados: Destinado à venda de roupas, calçados, tecidos e armarinhos;
IV – Setor de Itens Diversos: Destinado a utilidades domésticas, eletrônicos, ferramentas e demais produtos não contemplados nos incisos anteriores.
V – Setor para uso comercial/ações de publicidade, para empresas autorizadas.

**CAPÍTULO III – DAS COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS**

**Art. 4º** Fica definida a competência das Secretarias Municipais para a gestão da feira livre, na seguinte conformidade:

I – À Secretaria Municipal de Agricultura cabe:
a) A fiscalização geral do cumprimento das normas deste Decreto e das condições sanitárias de acondicionamento dos produtos;
b) O cadastramento, o remanejamento e a alocação de novos feirantes ou de feirantes avulsos;
c) A gestão da infraestrutura da feira, englobando a limpeza das vias em conjunto com o setor de serviços públicos, a disponibilização de pontos de energia e água, se houver, e a manutenção da ordem espacial.

II – À Secretaria Municipal da Fazenda cabe:
a) O lançamento, a arrecadação e a cobrança das taxas de licença para ocupação do solo e demais tributos devidos pelos feirantes;
b) A emissão obrigatória do Documento de Arrecadação Municipal de Pesqueira (DAMPE) para o pagamento das referidas taxas ou uso de sistema similar.

**CAPÍTULO IV – DAS REGRAS DE PERMISSÃO, INFRAÇÕES E PENALIDADES**

**Art. 5º** A autorização para exploração de espaço na feira livre possui natureza jurídica de permissão de uso, sendo ato unilateral, discricionário e precário da Administração Pública.

**Art. 6º** Constitui infração grave, sujeita à perda imediata do direito de ocupação do espaço (cadastramento/banca):

I – A ausência injustificada do feirante por 3 (três) semanas/feiras consecutivas;
II – O "repasse", cessão, venda, locação, sublocação ou empréstimo da banca a terceiros, a qualquer título.

**Parágrafo único.** O feirante que incorrer no inciso I poderá justificar a ausência por escrito perante a Secretaria de Agricultura no prazo de 05 (cinco) dias após a notificação da Secretaria de Agricultura, acerca terceira falta, sob pena de perda irrevogável do ponto.

**CAPÍTULO V – DOS VALORES E TAXAS**

**Art. 7º** Os valores devidos a título de funcionamento na feira livre serão calculados e cobrados com base estrita nas tabelas vigentes do Código Tributário Municipal (CTM) de Pesqueira, considerando a metragem utilizada e a natureza da atividade.

**CAPÍTULO VI – DAS FEIRAS ATÍPICAS E ATIVIDADES DIVERSAS**

**Art. 8º** Consideram-se feiras atípicas os eventos comerciais sazonais ou festivos realizados no município.

§ 1º Fica delimitada a área constante no ANEXO I – MAPA DA FEIRA, para a realização da feira atípica de venda de milho e derivados durante o período junino.

§ 2º O Poder Executivo poderá, mediante Portaria da Secretaria de Agricultura, delimitar outras áreas temporárias para feiras sazonais (Ex: Mês junino, Semana Santa, Festas de Padroreiros, etc).

**Art. 9º** As atividades diversas, ações promocionais de empresas particulares, panfletagem ou instalação de stands na área da feira livre dependerão de autorização prévia da Secretaria de Agricultura e quitação das taxas fazendárias correlatas, ficando restritas à área destacada no ANEXO I – MAPA DA FEIRA.

**CAPÍTULO VII – DO TRÂNSITO, CARGA, DESCARGA E SOSSEGO PÚBLICO**

**Art. 10.** Os veículos automotores pertencentes aos feirantes e fornecedores apenas terão acesso às vias delimitadas da feira livre para os procedimentos de carga e descarga de mercadorias e equipamentos.

§ 1º Concluída a descarga das mercadorias, os veículos deverão ser imediatamente retirados e estacionados na área de estacionamento designada pelo Município, sendo vedada a sua permanência ao lado ou atrás das bancas durante o horário de funcionamento da feira.

§ 2º O descumprimento do disposto neste artigo sujeitará o infrator às penalidades previstas no Código de Trânsito Brasileiro (CTB), competindo à autoridade de trânsito municipal a aplicação das sanções cabíveis.

**Art. 11.** Durante as operações de carga e descarga dos equipamentos e mercadorias, bem como ao longo de todo o processo de montagem e desmontagem das bancas, fica terminantemente proibido o uso de aparelhos sonoros e a emissão de ruídos excessivos que perturbem o sossego público.

**CAPÍTULO VIII – DAS VEDAÇÕES E PROIBIÇÕES ABSOLUTAS**

Art. 12. É terminantemente proibido ao feirante ou permissionário no recinto da feira livre:

I – Comercializar, expor ou oferecer suas mercadorias fora do espaço físico estritamente delimitado e demarcado para a sua respectiva banca;
II – Utilizar qualquer espaço adicional ou diverso na feira livre, além daquele que lhe foi formalmente destinado pela Secretaria de Agricultura, para fins de comércio ou armazenamento;
III – Exercer o comércio ambulante de forma itinerante no recinto e nos corredores de circulação da feira livre, seja por meio do uso de carrinhos, carroças, tabuleiros, caixas térmicas, isopores ou similares;
IV – Alugar, sublocar, ceder, emprestar ou transferir a terceiros, a qualquer título, de forma parcial ou integral, o espaço referente à metragem que lhe foi concedida;
V – Manter, depositar ou expor no local de trabalho mercadorias que não estejam expressamente designadas no seu respectivo grupo ou setor de comércio autorizado;
VI – Comercializar, expor, manter em cativeiro ou oferecer espécimes da fauna silvestre, bem como quaisquer mercadorias protegidas ou proibidas pelos órgãos ambientais competentes;
VII – Obstruir com caixas, paletes, engradados, veículos ou quaisquer equipamentos as áreas de livre circulação de pedestres, calçadas, vias públicas de acesso ou frentes de imóveis e áreas particulares;
VIII – Comercializar, estocar ou oferecer fogos de artifício, pólvora, explosivos e/ou produtos similares inflamáveis de qualquer natureza.

**CAPÍTULO IX – DA PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO**

**Art. 13.** A estrutura física das bancas e a exposição de mercadorias não poderão causar danos ou apoiar-se no patrimônio urbano do Município.

§ 1º Fica proibida a utilização de postes de iluminação, árvores, gradis, bancos de praça, portões, canteiros ou quaisquer imóveis públicos e privados para a amarração, montagem de equipamentos ou exposição de produtos.

§ 2º É expressamente proibido perfurar calçadas, passeios públicos ou asfalto/vias públicas com a finalidade de fixar, ancorar ou escorar os equipamentos da banca.

§ 3º Qualquer dano causado ao patrimônio público em decorrência da infração deste artigo sujeitará o feirante à obrigação de indenizar o erário municipal pelas despesas de reparação, sem prejuízo das sanções administrativas e penais.

**CAPÍTULO X – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 14.** O descumprimento de qualquer disposição do presente decreto, especialmente das proibições contidas nos Artigos 12 e 13 deste Decreto ensejará a aplicação das seguintes penalidades pela Secretaria de Agricultura, de forma isolada ou cumulativa:

I – Advertência por escrito;
II – Apreensão imediata das mercadorias ou equipamentos;
III – Suspensão da permissão de funcionamento por até 03 (três) feiras consecutivas;
IV – Cassação definitiva do direito de uso do espaço na feira livre.

**Art. 15.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE,

Gabinete do Prefeito de Pesqueira/PE, em 07 de julho de 2026.

***MARCOS LUIDSON DE ARAÚJO***
Prefeito do Município de Pesqueira

**Publicado por:**
Gabriela Ferreira Galindo de Freitas
**Código Identificador:**F417A8BC

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 037/2026**

**DECRETO MUNICIPAL N° 037/2026, DE 07 DE JULHO DE 2026**

EMENTA: *Institui o PROGRAMA DE VACINAÇÃO NAS ESCOLAS para os (as) alunos (as) da Educação Infantil e do Ensino Fundamental das Escolas Públicas e Privadas do Município de Pesqueira-PE.*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PESQUEIRA**, Estado de Pernambuco, **Marcos Luídson de Araújo**, no uso das atribuições legais previstas em seu art. 55 – Inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

**ART. 1º -** Fica instituído o PROGRAMA DE VACINAÇÃO NAS ESCOLAS para os (as) alunos (as) da educação infantil e do ensino fundamental das escolas públicas e privadas do município com o objetivo de intensificar as ações de vacinação, inclusive em campanhas, e melhorar a cobertura vacinal das crianças e adolescentes.

**ART. 2º -** Para a realização do PROGRAMA DE VACINAÇÃO NAS ESCOLAS, as unidades básicas de saúde entrarão em contato com as escolas pertencentes ao território da sua região para que seja agendada a data em que a equipe de saúde irá vacinar as crianças na escola, pelo menos uma (01) vez por ano.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** A unidade de saúde deverá divulgar as datas e horários em que haverá vacinação nas escolas para que as crianças e seus familiares sejam informados.

**ART. 3º** - Serão vacinadas todas as crianças que apresentarem, no dia agendado, a carteira de vacinação, após a análise e identificação de atraso ou oportunidade de vacinação. Não serão vacinadas na escola aquelas crianças que não trouxerem a carteira de vacinação, que possuam contraindicação médica ou tenham tido eventos adversos específicos à alguma vacina, comprovados por atestado médico.

§ 1º - A escola deverá enviar aos pais ou responsáveis de todos os alunos, com no mínimo cinco dias de antecedência, comunicado solicitando que os (as) estudantes levem a carteira de vacinação na data estipulada.
§ 2º - Os pais ou responsáveis cujas crianças não comparecerem à escola com a carteira de vacinação na data da visita receberão um comunicado da escola para comparecerem a unidade de saúde com a carteira de vacinação, no menor prazo possível, para a equipe de saúde analisar e, se necessário, atualizar a situação vacinal da criança.
§ 3º - A escola encaminhará para a unidade básica de saúde de referência do território uma lista contendo o nome dos (as) alunos (as) que não portavam a carteira de vacinação na data da visita, bem como os nomes de seus responsáveis, endereço domiciliar e telefone para subsidiar a comunicação da equipe de saúde com as famílias cujos alunos precisam ter suas vacinas atualizadas.
§ 4º - Caso os pais ou responsáveis que receberem a notificação de que trata o § 2º deste artigo não compareçam à unidade básica de saúde nos sessenta dias posteriores à visita na escola, a unidade de saúde deverá realizar visita domiciliar à família para orientá-la sobre a importância da vacinação.

**ART. 5º** - No início de todo ano, após a matrícula, a escola deverá enviar, para a unidade básica de saúde de referência, uma versão fotografada ou digitalizada da carteira de vacinação de cada criança matriculada para que a situação vacinal da criança seja analisada e atualizada pela equipe de saúde.

**ART. 6º** - O referenciamento das escolas às unidades básicas de saúde é determinado pela Secretaria Municipal de Saúde, em alinhamento com a Secretaria Municipal de Educação.

**ART. 7º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, bem como o decreto 45/2024.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE,

Gabinete do Prefeito de Pesqueira/PE, em 07 de julho de 2026.

***MARCOS LUIDSON DE ARAÚJO***
Prefeito do Município de Pesqueira

**Publicado por:**
Gabriela Ferreira Galindo de Freitas
**Código Identificador:**42592C32

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 006/2026- SMS**

PORTARIA Nº 006/2026 – SMS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE PESQUEIRA – PERNAMBUCO

Altera a composição da Comissão Especial de Sindicância instituída pela Portaria nº 005/2026 – SMS, designa seu Presidente e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PESQUEIRA – PE,JAQUELINE CORDEIRO LOPES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação municipal vigente;
CONSIDERANDO a instituição da Comissão Especial de Sindicância por meio da Portaria nº 005/2026 – SMS;
CONSIDERANDO a necessidade de substituição de integrante da referida Comissão, por motivos de ordem pessoal;
CONSIDERANDO que a Comissão ainda não foi formalmente instalada nem iniciou os atos de instrução da sindicância;
RESOLVE:
Art. 1ºSubstituir a servidoraELISABETE COSTA DE SOUZA, anteriormente designada como integrante da Comissão Especial de Sindicância instituída pela Portaria nº 005/2026 – SMS, pelo servidorCÉSAR AUGUSTO CASTOR FIRMINO,Técnico de Enfermagem,matrícula funcional nº28086.
Art. 2ºA Comissão Especial de Sindicância passa a ter a seguinte composição:
I –CÉSAR AUGUSTO CASTOR FIRMINO,Técnico de enfermagem, matrícula nº28086– Presidente;
II –FERNANDA DE ALMEIDA MACIEL,Enfermeira,matrícula nº21825– Membro;
III –JOSÉ DE VASCONCELOS CARVALHO JÚNIOR,Enfermeira,matrícula nº22585– Membro.
Art. 3ºA Comissão deverá proceder à sua instalação e iniciar imediatamente os trabalhos após a publicação desta Portaria, mediante lavratura do respectivo Termo de Instalação e Início dos Trabalhos.
Art. 4ºPermanecem inalteradas e em pleno vigor as demais disposições da Portaria nº 005/2026 – SMS que não conflitarem com o presente ato.
Art. 5ºEsta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Pesqueira – PE, 28 de julho de 2026.

***JAQUELINE CORDEIRO LOPES***
Secretária Municipal de Saúde
Portaria nº 30/2025

Avenida Fernando Pessoa de Queiroz,nº 425, Prado, Pesqueira – PE,CEP:55.200-000
CNPJ nº 10.488.181/0001-09

**Publicado por:**
Gabriela Ferreira Galindo de Freitas
**Código Identificador:**604994DB

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE POÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO Nº 001/2026 AO CONTRATO Nº 020/2026/PMP**

-Processo Licitatório Nº: 005/2026/PMP.
- Pregão Eletrônico Nº 002/2026/PMP.
-Objeto Descr.: Contratação de empresa para fornecimento, parcelado, de Gêneros Alimentícios para utilização na Alimentação Escolar (Merenda) da rede municipal de ensino do Município de Poção - PE.
-Contrato nº: 020/2026/PMP.

-Contratado: ADIEL V F VASCONCELOS COMERCIO DE ALIMENTOS E SERVIÇOS LTDA.
-CNPJ nº 54.314.304/0001-52.
-Valor Contratado: R$ R$ 183.600,00 (cento e oitenta e três mil e seiscentos reais).
-Vigência: 12 (doze) meses.
- Termo Aditivo Nº 001/2026/PMP.
- Valor Acrescido: Altero o valor do item nº 06 de R$1,52 para R$1,82, do item nº 09 de R$4,41 para R$4,50 e do item nº 24 de R$15,39 para R$17,00.
-Fundamentação Legal: Art. 125 da Lei 14.133/21.

Poção - PE, 15 de julho de 2026.

***JOÃO GUILHERME VASCONCELOS DE SOUSA***
Prefeito (*)

**Publicado por:**
Lizandra Helena de Meneses Estevão Mergulhão
**Código Identificador:**28B2C437

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE PRIMAVERA

### SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
### ERRATA DA PORTARIA SME Nº 09/2026

A Portaria nº 09/2026, publicada na edição nº 4148 do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco no dia 28/07/2026, tem pela presente, DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, e diante da necessidade de alteração para correção de alguns dados, seguem as seguintes correções:

**Onde se lê:**
**Art. 1º** Fica nomeado os membros que constituirão o Fórum Municipal de Educação, com seus respectivos suplentes, conforme segue:
**XIII - Representantes das Articulações Sociais em defesa da Educação.**
**Titular:** Raquel Cristina Gomes da Silva
**Suplente:** Kelly Gomes de Souza

**Leia-se:**
**Art. 1º** Fica nomeado os membros que constituirão o Fórum Municipal de Educação, com seus respectivos suplentes, conforme segue:
**XIII - Representantes das Articulações Sociais em defesa da Educação.**
**Titular:** Jaqueline Gomes de Souza Raquel Cristina Gomes da Silva
Suplente: Raquel Cristina Gomes da Silva

Primavera – PE, 28 de julho de 2026.

***BETÂNIA FLORÊNCIO DE LIMA***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Diogo Luís Ferreira
**Código Identificador:**C0819773

### SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
### ERRATA DA PORTARIA SME Nº 094/2026

A Portaria nº 094/2026, publicada na edição nº 4144 do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco no dia 22/07/2026, tem pela presente, a institui a Comissão Gestora Municipal para a elaboração, monitoramento e avaliação do PME Plano Municipal de Educação – vigência 2026/2036, e diante da necessidade de alteração para inclusão e correção de alguns dados, seguem as seguintes correções:

**Onde se lê:**
Art. 3º. A Comissão Gestora será composta pelos seguintes membros, representantes do Poder Público e da sociedade civil:
VIII – Representante dos Movimentos Sociais
Raquel Cristina Gomes da Silva – Coordenadora do MST
Kelly Gomes de Souza – Dirigente do MST

**Leia-se:**
Art. 3º. A Comissão Gestora será composta pelos seguintes membros, representantes do Poder Público e da sociedade civil:
VIII – Representante dos Movimentos Sociais
Raquel Cristina Gomes da Silva – Coordenadora do Setor de Educação da Regional Serra
Jaqueline Gomes de Souza – Dirigente Estadual da Regional Serra

Onde se lê:
Art. 7º. A Equipe de Apoio Técnico será formada pelos Grupos de Trabalho abaixo indicados, e composta pelos seguintes membros representantes do Poder Público e da sociedade civil:
I – GT – Educação Infantil:
• Elayne Cristina Silva de Lima Almeida – Coordenadora da Educação Infantil
• Ana Maria Florêncio - Coordenadora de Educação Infantil
II – GT – Ensino Fundamental – Anos Iniciais:
• Letícia de Lima Galvão Santos – Coordenadora Escolar
• Thavylla Thiffany da Silva Lima – Coordenadora Escolar
III – GT – Ensino Fundamental – Anos Finais:
• Eliane Cristina dos Santos - Professora
IV – GT – Ensino Médio:
• Juliana Lopes de Souza – Chefe de Secretaria Escolar
Neuma Maria Ferreira Machado Lira – Coordenadora de Biblioteca
V – GT – Educação Especial e Inclusiva:
• Isabely Messias Santana dos Santos - Coordenadora Atendimento Educacional Especializado (AEE)
V – GT – Educação em Tempo Integral:
Anna Carolina Souza De Araujo Lira - Articuladora Carla Christine De Luna Ferreira – Secretária Escolar
V – GT – Educação de Jovens e Adultos:
Marinalva Maria Santana Da Silva - Coordenadora
Maria José Teodosio - Coordenadora
VI – GT – Valorização e formação dos trabalhadores da educação:
• Neemias Francisco de Lima – Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos
Carla Barbosa de Lima – Coordenadora Sindical
VII – GT – Gestão educacional, gestão escolar e financiamento da educação:
• Simone Cristina dos Santos – Gestora Escolar
Diogo Luis Ferreira – Técnico

Leia-se:
Art. 7º. A Equipe de Apoio Técnico será formada pelos Grupos de Trabalho abaixo indicados e composta pelos respectivos coordenadores e membros representantes do Poder Público e da sociedade civil, designados pelos coordenadores:
I – GT – Educação Infantil:
• Elayne Cristina Silva de Lima Almeida – Coordenadora da Educação Infantil
• Ana Maria Rosângela Florêncio - Coordenadora de Educação Infantil
II – GT – Ensino Fundamental – Anos Iniciais:
• Letícia de Lima Galvão Santos – Coordenadora Escolar
• Thavylla Thiffany da Silva Lima – Coordenadora Escolar
III – GT – Ensino Fundamental – Anos Finais:
Eliane Cristina dos Santos – Coordenadora
Renata Priscila de Moura
IV – GT – Ensino Médio:
Juliana Lopes de Souza – Chefe de Secretaria Escolar
Neuma Maria Ferreira Machado Lira – Coordenadora de Biblioteca
V – GT – Educação Especial e Inclusiva:
Isabely Messias Santana dos Santos - Coordenadora Atendimento Educacional Especializado (AEE)
Rédja Meire da Silva Roseno - Psicopedagoga do AEE
VI – GT – Educação em Tempo Integral:
Anna Carolina Souza De Araujo Lira - Articuladora
Carla Christine De Luna Ferreira – Secretária Escolar
VII – GT – Educação de Jovens e Adultos:
Marinalva Maria Santana Da Silva - Coordenadora
Maria José Teodosio - Coordenadora

VIII – GT – Valorização e formação dos trabalhadores da educação:
Neemias Francisco de Lima – Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos

Carla Barbosa de Lima – Coordenadora Sindical
IX – GT – Gestão educacional, gestão escolar e financiamento da educação:
Simone Cristina dos Santos – Gestora Escolar
Diogo Luis Ferreira – Técnico

Primavera – PE, 28 de julho de 2026.

***BETÂNIA FLORÊNCIO DE LIMA***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Diogo Luís Ferreira
**Código Identificador:**260B369F

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE QUIXABA

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA N° 170, DE 01 DE JULHO DE 2026.

EXONERA BRAZ DANIEL CABRAL DOS SANTOS DO CARGO DE CHEFE DE DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte Portaria, RESOLVENDO:

**Art. 1°** - **EXONERAR** o SR. **BRAZ DANIEL CABRAL DOS SANTOS**, do cargo em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO**, SÍMBOLO CC4, vinculado à Secretaria de Finanças.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação com seus efeitos retroativos a 01/07/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 01 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**0AD95CAC

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA N° 171, DE 01 DE JULHO DE 2026.

NOMEIA BRAZ DANIEL CABRAL DOS SANTOS PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DE TRIBUTO E ARRECADAÇÃO.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte Portaria, RESOLVENDO:

**Art. 1°** - **NOMEAR** o SR. **BRAZ DANIEL CABRAL DOS SANTOS**, para o cargo em comissão de **DIRETOR DE TRIBUTOS E ARRECADAÇÃO**, SÍMBOLO CC3, vinculado à Secretaria Municipal de Finanças.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação com seus efeitos retroativos a 01/07/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 01 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**01EF7179

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA N° 180, DE 13 DE JULHO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR FAGNER CARLOS LEÔNCIO DE ANDRADE.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 15 (quinze) dias ao servidor **FAGNER CARLOS LEÔNCIO DE ANDRADE**, detentor do cargo em comissão de CHEFE DE DIVISÃO DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE – SÍMBOLO CC4, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 16/02/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**6AFB9F62

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA N° 181, DE 13 DE JULHO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA ISABELA DE MEDEIROS SANTANA.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 15 (quinze) dias à servidora **ISABELA DE MEDEIROS SANTANA**, detentora do cargo de **ENFERMEIRA**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 16/02/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**66D6AFA1

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA N° 182, DE 13 DE JULHO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR JOSÉ ARIEL CHARON LIMA RODRIGUES.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 25 (vinte e cinco) dias ao servidor **JOSÉ ARIEL CHARON LIMA RODRIGUES**, detentor do cargo de **DENTISTA**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 10/03/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**450E8D36

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 183, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR ANDERSON MATHEUS RODRIGUES SANTOS.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 30 (trinta) dias ao servidor **ANDERSON MATHEUS RODRIGUES SANTOS**, detentor do cargo em comissão de **DIRETOR DE ATENÇÃO BÁSICA**, SÍMBOLO CC3, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 13/04/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**925D477A

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 184, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA GILVÂNIA ALVES DE ANDRADE.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 30 (trinta) dias à servidora **GILVÂNIA ALVES DE ANDRADE**, detentora do cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 20/04/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**22698EFA

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 185, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA MARIA TERESA QUEIRÓS DO NASCIMENTO PATRIOTA.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 30 (trinta) dias à servidora **MARIA TERESA QUEIRÓS DO NASCIMENTO PATRIOTA**, detentora do cargo de **ENFERMEIRA**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 01/05/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**F1AB327C

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 186, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR ADENIR JOSÉ DA SILVA.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 30 (trinta) dias ao servidor **ADENIR JOSÉ DA SILVA**, detentor do cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 04/05/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**C5E7EE5B

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 187, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA GILVÂNIA ALVES DE ANDRADE.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 30 (trinta) dias à servidora **GILVÂNIA ALVES DE ANDRADE**, detentora do cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 20/05/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**8C209634

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 188, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA MARIA DO ROSÁRIO FLORÊNCIO ALBUQUERQUE.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 30 (trinta) dias à servidora **MARIA DO ROSÁRIO FLORÊNCIO ALBUQUERQUE**, detentora do cargo de **ENFERMEIRA**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 01/06/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**95288293

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 189, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORA MARIA APARECIDA MORATO.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder licença prêmio de 39 (trinta e nove) dias, no período de 02/06/2026 a 10/07/2026, à servidora **MARIA APARECIDA MORATO**, detentora do cargo de **PROFESSOR I - SÉRIES INICIAIS**, vinculado à Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 02/06/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**FC6D7697

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 190, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR WALMIR ALVES DOS REIS.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 30 (trinta) dias ao servidor **WALMIR ALVES DOS REIS**, detentor do cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 15/06/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**070F1413

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 191, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR FAGNER CARLOS LEÔNCIO DE ANDRADE.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 15 (quinze) dias ao servidor **FAGNER CARLOS LEÔNCIO DE ANDRADE**, detentor do cargo em comissão de CHEFE DE DIVISÃO DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE – SÍMBOLO CC4, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 15/06/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**BD80B940

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 192, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA EDNALVA RODRIGUES CABRAL.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 15 (quinze) dias à servidora **EDNALVA RODRIGUES CABRAL**, detentora do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 15/06/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**EB355DB3

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 193, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA ISABELA DE MEDEIROS SANTANA.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 15 (quinze) dias à servidora **ISABELA DE MEDEIROS SANTANA**, detentora do cargo de **ENFERMEIRA**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 16/06/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**7CC5F4D9

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 194, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

NOMEIA JANAÍNA PORFÍRIO DA SILVA PARA O CARGO EM COMISSÃO DE COORDENADORA DO CREAS.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte Portaria, RESOLVENDO:

**Art. 1°** - **NOMEAR** a SR.ª. **JANAÍNA PORFÍRIO DA SILVA**, para o cargo em comissão de **COORDENADORA DO CREAS**, SÍMBOLO CC3, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação com seus efeitos retroativos a 01/07/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**6166CA5C

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 195, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

ELEVAÇÃO DE CLASSE DA SERVIDORA ANA MARIA RODRIGUES DOS SANTOS.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 53 Incisos VII, IX, XXX e XXXI da Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO** o parecer jurídico, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:

**Art. 1°** - Elevar para a **CLASSE "E",** a servidora **ANA MARIA RODRIGUES DOS SANTOS,** matrícula nº 259**,** detentora do cargo de PROFESSOR I – SÉRIES INICIAIS.

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 07/05/2026.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
( Prefeito)

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**451A522B

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 196, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA ANNA RALLYSA BARBOSA DE ALCÂNTARA.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 15 (quinze) dias à servidora **ANNA RALLYSA BARBOSA DE ALCÂNTARA**, detentora do cargo de **AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 01/07/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**27095CF6

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 197, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA SAMARA NUNES DA SILVA.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 15 (quinze) dias à servidora **SAMARA NUNES DA SILVA**, detentora do cargo de **ODONTÓLOGA**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 01/07/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**C7A6BE0E

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 198, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR JOSÉ GABRIEL DE ANDRADE.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 15 (quinze) dias ao servidor **JOSÉ GABRIEL DE ANDRADE**, detentor do cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 01/07/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**D18BEBEA

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 199, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR GERCIVAN BARBOSA DOS SANTOS.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 30 (trinta) dias ao servidor **GERCIVAN BARBOSA DOS SANTOS**, detentor do cargo de **GUARDA MUNICIPAL**, vinculado à Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 01/07/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**14DA9513

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 200, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA ADRIANA DA SILVA OLIVEIRA.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 15 (quinze) dias à servidora **ADRIANA DA SILVA OLIVEIRA**, detentora do cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 07/07/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**A13FC93B

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 201, DE 13 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA SONNIERY GLEICYELLY AZEVEDO NUNES.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 08 (oito) dias à servidora **SONNIERY GLEICYELLY AZEVEDO NUNES**, detentora do cargo de **SECRETÁRIA EXECUTIVA**, vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 13/07/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 13 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**8908E10E

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 202, DE 15 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR ANDERSON FERREIRA DA CRUZ.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 15 (quinze) dias ao servidor **ANDERSON FERREIRA DA CRUZ**, detentora do cargo de **CHEFE DE SETOR DE AVALIAÇÃO**, vinculado à Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 15/07/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 15 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**51220D60

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 203, DE 15 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS À SERVIDORA TATIANA MICHELE LACAVA DE CARVALHO SIQUEIRA.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 10 (dez) dias à servidora **TATIANA MICHELE LACAVA DE CARVALHO SIQUEIRA**, detentora do cargo de **ENFERMEIRA**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 15/07/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 15 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**4A18D37F

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 204, DE 20 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR FRANCISCO DIVANIL HENRIQUE DA SILVA.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder descanso férias de 10 (dez) dias ao servidor **FRANCISCO DIVANIL HENRIQUE DA SILVA**, detentor do cargo de **GUARDA MUNICIPAL**, vinculado à Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 20/07/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 20 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**D48F575D

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 206, DE 27 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORA ROBERTA OLIVEIRA DO NASCIMENTO.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder licença prêmio de 30 (trinta) dias, no período de 27/07/2026 a 25/08/2026, à servidora **ROBERTA OLIVEIRA DO NASCIMENTO**, detentora do cargo de **PROFESSORA**, vinculado à Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 27/07/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 27 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**11005ABA

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 207, DE 27 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORA IRENILDA ÂNGELO DE LIMA.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder licença prêmio de 65 (sessenta e cinco) dias, no período de 27/07/2026 a 29/09/2026, à servidora **IRENILDA ÂNGELO DE LIMA**, detentora do cargo de **PROFESSORA**, vinculado à Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 27/07/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 27 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**03A95580

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 207, DE 27 DE JULHO DE 2026.**

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORA CÍCERA ALONE CABRAL SANTOS.

O Prefeito do Município de Quixaba, Estado de Pernambuco, no uso regular de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Art. 58 Incisos VII, e XIX da Lei Orgânica Municipal, expede a seguinte portaria, RESOLVENDO:
**Art. 1º -** Conceder licença prêmio de 60 (sessenta) dias, no período de 27/07/2026 a 24/09/2026, à servidora **CÍCERA ALONE CABRAL SANTOS**, detentora do cargo de **PROFESSOR I**, vinculado à Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 27/07/2026.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 27 de julho de 2026.

***JOSÉ PEREIRA NUNES***
Prefeito

**Publicado por:**
Rhaniel Cordeiro Nunes
**Código Identificador:**0D1F18B3

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE RIACHO DAS ALMAS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHO DAS ALMAS - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### ERRATA

**ERRATA DE AVISO DE REPUBLICAÇÃO**

Errata de Publicação

ERRATA DE PUBLICAÇÃO Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco publicado no 28/07/2026. Edição 4148.

Retifico o AVISO DE REPUBLICAÇÃO.
**ONDE SE LÊ**:Objeto: Constitui objeto da presente licitação CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RECEBIMENTO, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, GERADOS NO MUNICÍPIO DE RIACHO DAS ALMAS, EM ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO CLASSE-II DO MUNICÍPIO DE RIACHO DAS ALMAS/ PE.
Valor estimado: **R$ 330.691,20 (Trezentos e trinta mil, seiscentos e noventa e um reais e vinte centavos)**.
Início do acolhimento das propostas: 28 de julho de 2026.
Encerramento do acolhimento e abertura das propostas: 12 de agosto de 2026 às 08hrs.
Abertura da sessão de lances: 12 de agosto de 2026 às 09hrs (horário de Brasília).
O julgamento ocorrerá pelo BNC. Informações: pelo e-mail:cplriachodasalmas@gmail.com ou na sala da CPL, no endereço sito à Rua Justo Fernandes da Mota, 68, Centro, Riacho das Almas-PE (CEP: 55120-000). O edital estará disponível no portal da transparência do Município: https://www.riachodasalmas.pe.gov.br. Local em que os interessados poderão ler e obter o texto integral do Edital.

Riacho das Almas/PE, 20 de julho de 2026.

***MÁRCIA HELENA CARDOSO SOARES***
Pregoeira

**LEIA-SE**: O objeto da presente licitação CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RECEBIMENTO, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, GERADOS NO MUNICÍPIO DE RIACHO DAS ALMAS, EM ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO CLASSE-II DO MUNICÍPIO DE CARUARU/ PE.

Valor estimado: **R$ 330.691,20 (Trezentos e trinta mil, seiscentos e noventa e um reais e vinte centavos)**.
Início do acolhimento das propostas: 28 de julho de 2026.
Encerramento do acolhimento e abertura das propostas: 12 de agosto de 2026 às 08hrs.
Abertura da sessão de lances: 12 de agosto de 2026 às 09hrs (horário de Brasília).
O julgamento ocorrerá pelo BNC. Informações: pelo e-mail:cplriachodasalmas@gmail.com ou na sala da CPL, no endereço sito à Rua Justo Fernandes da Mota, 68, Centro, Riacho das Almas-PE (CEP: 55120-000). O edital estará disponível no portal da transparência do Município: https://www.riachodasalmas.pe.gov.br. Local em que os interessados poderão ler e obter o texto integral do Edital.

Riacho das Almas/PE, 27 de julho de 2026.

***MÁRCIA HELENA CARDOSO SOARES***
Pregoeira

**Publicado por:**
Joao Vitor Silva Cavalcanti
**Código Identificador:**D0976851

### PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHO DAS ALMAS - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 051/2026 na modalidade Dispensa de Licitação N° 014/2026 CONTRATO nº 0143/2026. Contratante: **O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE RIACHO DAS ALMAS, ESTADO DE PERNAMBUCO,** pessoa jurídica de direito público, interno, inscrita no CNPJ sob o n° 30.695.825/0001-39**.** Contratado: **HUB ENGENHARIA E GESTAO DE PROJETOS LTDA, inscrita no CNPJ Nº 66.393.669/0001-07,** com sede á situada na AV ERNESTO DOURADO, Bairro HELIOPOLIS, CEP: 55.296-284, GARANHUNS/PE, Constitui o objeto do presente contrato a Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de engenhariapara a elaboração da documentação técnica complementar necessária à construção de uma quandra poliesportiva no município de Riacho da Almas – PE. No valor total de **R$ 33.000,00 (Trinta e três mil reais).**

Riacho das Almas, 27 de julho de 2026.

***CÉLIO ALVES CARDOSO***
Gestor do Fundo Municipal de Educação, Esporte e Cultura

**Publicado por:**
Gabrielle Paula de Lima
**Código Identificador:**1F00F6A5

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO
### HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Processo Licitatório Nº 034/2026. PMR. Concorrência Nº 007/2026; Obras; **Homologação da Concorrência Nº 007/2026**, para a Contratação de empresa especializada para a execução de pavimentação em paralelepípedos graníticos em diversas ruas nos bairros da Vila Cohab, SESI e Alto da Fé no município de Ribeirão-PE, com recursos oriundos da Emenda Parlamentar Estadual nº 30087/2026. E Adjudicação do objeto à empresa: **ALE ENGENHARIA LTDA**– CNPJ nº 55.692.899/0001-42, no valor total de R$ 759.490,66 (Setecentos e cinquenta e nove mil, quatrocentos e noventa reais e sessenta e seis centavos).

Ribeirão/PE, 28 de julho de 2026.

***ANA CAROLINA COELHO JORDÃO***
Prefeita

**Publicado por:**
Edson Silveira de Albuquerque Júnior
**Código Identificador:**47977ED4

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE SAIRÉ

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SAIRÉ - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL
### ATO AVISO DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SAIRÉ-PE

ATO PROCESSO Nº 057/2026 - CONCORRENCIA ELETRÔNICA Nº 013/2026
Objeto Nat: Serviço. Objeto Descr**: Contratação de empresa de engenharia especializada para CONCLUSÃO dos serviços de Ampliação do Cemitério com implantação do Velório Público Municipal no centro urbano do Município de Sairé/PE. V**ALOR MAXIMO: **R$ 140.701,67 (cento e quarenta mil setecentos e um reais e sessenta e sete centavos)**. Com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL. Recebimento de Propostas até o dia: 14/08/2026 às 08h00min (horário de Brasília). Início da Sessão de Disputa, será dia: 14/08/2026 às 09h00min (horário de Brasília), às 09h00min (horário de Brasília) e posteriormente a Sessão de Disputa de Preços. LOCAL: Plataforma eletrônica da Bolsa Nacional de Compras - BNC (https://bnccompras.com/Home/Login). INFORMAÇÕES E EDITAL: Na plataforma da BNC, no Portal da Transparência(https://saire.pe.gov.br/) e/ou na sala da Comissão de Contratação sito na Av. Coronel José Pessoa, nº 226, centro, nesta cidade, no horário das 08:00h às 13:00h, sendo facultada a solicitação através do e-mail: comissaodecontratacao@gmail.com.

Sairé - PE, 28 de julho de 2026.

***VALDIANE ELAINE PONTES DE VASCONCELOS MELO***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Renata Raiane Silva Santos
**Código Identificador:**A68B6F3E

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SAIRÉ - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL
### ATO AVISO DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SAIRÉ-PE

ATO PROCESSO Nº 056/2026 - CONCORRENCIA ELETRÔNICA Nº 012/2026

Objeto Nat: Serviço. Objeto Descr**: Contratação de empresa de engenharia especializada para execução de serviços da Reforma do Centro Veterinário Municipal, localizado na Zona Urbana do Município de Sairé/PE.** VALOR MAXIMO: **R$ 131.902,66 (cento e trinta e um mil novecentos e dois reais e sessenta e seis centavos)**. Com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL. Recebimento de Propostas até o dia: 13/08/2026 às 08h00min (horário de Brasília). Início da Sessão de Disputa, será dia: 13/08/2026 às 09h00min (horário de Brasília), às 09h00min (horário de Brasília) e posteriormente a Sessão de Disputa de Preços. LOCAL: Plataforma eletrônica da Bolsa Nacional de Compras - BNC (https://bnccompras.com/Home/Login). INFORMAÇÕES E EDITAL: Na plataforma da BNC, no Portal da Transparência(https://saire.pe.gov.br/) e/ou na sala da Comissão de Contratação sito na Av. Coronel José Pessoa, nº 226, centro, nesta cidade, no horário das 08:00h às 13:00h, sendo facultada a solicitação através do e-mail: comissaodecontratacao@gmail.com.

Sairé - PE, 28 de julho de 2026.

***VALDIANE ELAINE PONTES DE VASCONCELOS MELO***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Renata Raiane Silva Santos
**Código Identificador:**DD99F54F

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE SALGUEIRO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### AVISO DE RESULTADO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 171/2026 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 036/2026

O MUNICÍPIO DE SALGUEIRO/PE, por intermédio da Secretaria de Desenvolvimento Rural, torna público o RESULTADO do Processo Licitatório nº 171/2026 – Dispensa de Licitação nº 036/2026, cujo objeto é a Contratação de pessoa jurídica para fins de prestação de serviços de transporte rodoviário de cargas, incluindo carga e descarga, consistente na movimentação de 200 (duzentas) caixas d'água de 10.000 litros e implementos agrícolas (Arado Reversível, Carreta Agrícola e Guincho), com origem na sede da CODEVASF, em Petrolina/PE (local de coleta), e destino ao Município de Salgueiro/PE, conforme Termo de Referência. O procedimento foi declarado**FRACASSADO,**nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme autos do processo.

Salgueiro/PE, 28 de Julho de 2026.

***ROSELI REGINA DA CONCEIÇÃO***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Rural
Portaria Nº 010/2025

**Publicado por:**
Suzana da Cruz Rodrigues Lopes
**Código Identificador:**2EDFC02C

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### EXTRATO DE CONTRATO SRP Nº 259/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 070/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026

EXTRATO DE CONTRATO SRP Nº 259/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 070/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026. OBJETO: aquisição de materiais de limpeza, lixeiras, baterias e materiais descartáveis para atender as necessidades da Atenção Básica de Saúde (UBS, UPA 24H, CAPS, COAS, TFD, PNI, Farmácia Básica, Central de Abastecimento Farmacêutico), CAF, Cuidado Animal e Sede da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Salgueiro. CONTRATADA:SEMPRE LIMPO LTDA, CNPJ 30.194.985/0001-02, com sede na Rua Francisco de Sá, 251, Santo Antônio, Salgueiro-PE, CEP 56.000-000, neste ato representada pela Sra. Maria do Socorro Pereira da Silva Caricio, inscrita no CPF nº 085.xxx.xxx-xx.O valor total da contratação é de R$ 3.915,00 (três mil e novecentos e quinze reais).

Salgueiro/PE, 25 de maio de 2026

***CLÁUDIA MARIA ÂNGELO PEREIRA DE CARVALHO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**26EC722A

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### EXTRATO DO 1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO 306/2026 PROCESSO LICITATÓRIO 087/2025 | PREGÃO 026/2025

EXTRATO DO 1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO 306/2026 Processo Licitatório 087/2025 | Pregão 026/2025. OBJETO:Fica APOSTILADA a Cláusula 11ª do contrato em questão para inclusão da seguinte dotação orçamentária: Ação: 2.24 | Despesa: 96 | Fonte: 1.600.3110 | Elemento: 3.3.90.00.00. CONTRATADA: APOTEK DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 36.099.392/0001-35, com sede na Av. Prof. Joaquim Cavalcanti, 208, Sala D, Iputinga, Recife/PE.

Salgueiro, 27 de julho de 2026.

***CLÁUDIA MARIA ÂNGELO PEREIRA DE CARVALHO***
Secretaria Municipal de Saúde

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**A55FA509

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO 1º REALINHAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 172/2025 PROCESSO LICITATÓRIO 156/2025 | PREGÃO ELETRÔNICO 049/2025**

EXTRATO DO 1º REALINHAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 172/2025 Processo Licitatório 156/2025 | Pregão Eletrônico 049/2025. OBJETO:Ficam REALINHADOS os preços unitários dos itens 39 (coletor para exame 50ml) para R$ 0,50; item141 (seringa 10ml) para R$ 0,74; e 144 (seringa 5ml) para R$ 0,50 da ata de registro de preços em referência, conforme novos valores abaixo apontados, mantendo-se inalteradas as demais disposições da ata de registro de preços. CONTRATADA:J.J. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 07.187.827/0001-03, com sede na Rua Osvaldo de Godoy Lima, 311, AABB, Serra Talhada/PE, representada por Hailton Wanderley Rodrigues de Carvalho, CPF 358.xxx.xxx-xx.

Salgueiro, 27 de julho de 2026.

***CLÁUDIA MARIA ÂNGELO PEREIRA DE CARVALHO***
Secretaria Municipal de Saúde

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**18620FE7

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO CONTRATO CPL N° 255/2026PROCESSO LICITATÓRIO N° 149/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 032/2026**

EXTRATO DO CONTRATO CONTRATO CPL N° 255/2026PROCESSO LICITATÓRIO N° 149/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 032/2026. OBJETO:Contratação de serviços para elaboração de projeto arquitetônico de interiores do Gabinete do Prefeito e da Recepção da sede do prédio da Prefeitura Municipal de Salgueiro/PE. CONTRATADA: AGES ENGENHARIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF sob o nº 58.906.768/0001-09, sediada na Rua Joca Magalhães, nº 209, andar 2, sala 06 C, CEP 56903 480, Serra Talhada/PE, neste ato presentada por Alan Ginuino Rodrigues de Oliveira, inscrito no CPF sob o nº 095.xxx.xxx-xx.Pelo objeto do presente instrumento o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R$ 11.400,00 (onze mil e quatrocentos reais).O prazo de vigência da contratação é de 15 (quinze) dias corridos.

Salgueiro/PE; 13 de julho de 2026

***THYAGO ALVES ROCHA***
Secretaria de Administração

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**7EC9FCF2

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO CPL N° 250/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 129/2026 CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 015/2026**

EXTRATO DO CONTRATO CPL N° 250/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 129/2026 CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 015/2026. OBJETO:Constitui objeto do presente instrumento a Contratação de empresa especializada para execução de capeamento asfáltico as seguintes ruas: RUA PROJETADA 01 (Santo Antônio - Barriguda), RUA PROJETADA 02 (Santo Antônio - Barriguda), RUA PROJETADA 03 (Santo Antônio - Barriguda), RUA ANA NUNES DE CARVALHO (Santo Antônio), RUA CABOCLO EDUARDO (Nossa Senhora Aparecida), RUA JOÃO DA CRUZ NEVES (Nossa Senhora Aparecida), RUA MARINHO DE CARVALHO (Nossa Senhora Aparecida), RUA PADRE ANTÔNIO BOOT (Nossa Senhora Aparecida), RUA SÃO PEDRO (Nossa Senhora Aparecida), TRAV. JOÃO DA CRUZ NEVES (Nossa Senhora Aparecida) e TRAV. MARIA ADELAIDE LEITINHO (Santo Antônio), no Município de Salgueiro-PE. CONTRATADA:CONSTRUTORA GONÇALO LTDA, CNPJ: 17.480.342/0001 59, Rua Projetada, 02, Bairro Bom Nome, CEP: 56.950.000, São José do Belmonte/PE, neste ato represento pelo Sr. CICERO GONÇALO DA SILVA, devidamente inscrito no CPF, sob o nº 009.xxx.xxx-xx.Pelo objeto do presente instrumento o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R$ 3.884.338,00 (três milhões oitocentos e oitenta e quatro mil trezentos e trinta e oito reais), conforme disposto na proposta da CONTRATADA.O prazo de vigência da contratação é de 03 (TRÊS) MESES, contados do(a) última assinatura das partes, prorrogável, na forma dos artigos 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

Salgueiro/PE; 02 de julho de 2026

***VITÓRIA MIRANDA QUEIROZ***
Secretária de Obras

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**6F18D99C

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO CPL N° 259/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 159/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026**

EXTRATO DO CONTRATO CPL N° 259/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 159/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026. OBJETO: contratação de empresa especializada em serviços de rastreamento, monitoramento e telemetria de veículos, para atender a frota própria e terceirizada que realiza o transporte dos estudantes das redes municipal de ensino no município de Salgueiro/PE. CONTRATADA:WF PRODUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ: 52.047.998/0001-83, sediada na Rua José Vitorino de Barros Silva, n° 333, Bairro Santo Antônio, CEP: 56.000-000, Salgueiro/PE, neste ato representado por Natanael Francisco de Oliveira, inscrita no CPF sob o nº 087.xxx.xxx-xx.A contratante pagará a contrata valor mensal de R$ 3.719,52 (três mil setecentos e dezenove reais e cinquenta e dois centavos), perfazendo um valor global de R$ 44.634,22 (quarenta e quatro mil seiscentos e trinta e quatro reais e vinte e dois centavos).O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por interesse das partes, mediante termo aditivo, por iguais e sucessivos períodos, até o limite legal estabelecido nos arts. 106 ou 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração e mantidas as condições de habilitação da CONTRATADA.

Salgueiro/PE, 21 de julho de 2026.

***MAYSA DE SOUSA LAVOR***
Secretaria de Educação

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**A4EC7635

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO SRP 195/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N°011/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026**

EXTRATO DO CONTRATO SRP 195/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N°011/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026. OBJETO:aquisição de equipamentos eletrodomésticos, eletroeletrônicos e de climatização, destinados ao aparelhamento, modernização e manutenção das unidades administrativas,

educacionais e demais prédios públicos do município de Salgueiro. CONTRATADA:ELLOELLA DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ 53.571.459/0001-01, com sede na Rod. BR 423, SN, Lot. Planalto do Quilombo, Quadra 06, Lote R, Santo Antônio, Garanhuns-PE, CEP 55.293-000, neste ato representada pela Sra. LETICIA RASBELO FERREIRA, inscrito no CPF nº 136.xxx.xxx-xx.O valor total da contratação é de R$ 1.575,25 (um mil e quinhentos e setenta e cinco reais e vinte e cinco reais).

Salgueiro/PE, 20 de abril de 2026

***MAYSA DE SOUZA LAVOR***
Secretária de Educação

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**CE5AAFCF

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO SRP 232/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2025 PROCESSO LICITATÓRIO N°073/2025**

EXTRATO DO CONTRATO SRP 232/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2025 PROCESSO LICITATÓRIO N°073/2025. OBJETO:contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços de locação de veículos mensal, sem fornecimento de combustível e sem disponibilização de motoristas, com vistas a atender às necessidades administrativas, operacionais e finalísticas das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Salgueiro – PE. CONTRATADA:COSTEIRA LOCADORA DE VEÍCULO LTDA - EPP, CNPJ 08.228.979/0001-61, com sede na Rua Teotonio Freire, Rocas, 355, Natal/RN, CEP 59.012-141, neste ato representada pela Sr. José Gurgel Santos Neto, inscrito no CPF nº 010.xxx.xxx-xx.O valor total da contratação é de R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais).O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data assinatura do contrato.

Salgueiro/PE, 20 de maio de 2026.

***CLÁUDIA MARIA ÂNGELO PEREIRA DE CARVALHO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**73399729

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO SRP 263/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N°156/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2025**

EXTRATO DO CONTRATO SRP 263/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N°156/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2025. OBJETO:aquisição de insumos para o atender as necessidades da CAF Atenção Básica. CONTRATADA:HOSPITALARE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA ME, inscrito no CNPJ sob o n° 18.063.588/0001-98, com sede na Av. Antônio Angelim, 421– Santo Antônio, Salgueiro-PE, CEP 56.000-000, neste ato representada pelo Sra. Sheyla Poliana Lima do Amaral, inscrita no CPF nº 055.xxx.xxx-xx.O valor total da contratação é de R$ 8.200,50 (oito mil cento e duzentos reais).
Salgueiro/PE, 29 de maio de 2026

***CLÁUDIA MARIA ÂNGELO PEREIRA DE CARVALHO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**95073F4B

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 239/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 011/2026 PREGÃO ELETRÔNICO 005/2026**

EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 239/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 011/2026 PREGÃO ELETRÔNICO 005/2026. **OBJETO aquisição de equipamentos eletrodomésticos, eletroeletrônicos e de climatização, destinados ao aparelhamento, modernização e manutenção das unidades administrativas, educacionais e demais prédios públicos do município de Salgueiro.** CONTRATADA: FRIOVIX COMÉRCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 09.316.105/0018-77, com endereço na Rua Rio Jaguarão, 996, Galpão 01, Vila Buriti, Manaus AM, CEP 69.072-055, neste ato representado pelo(a) Sr(a). Carlos Alberto Yoshida, inscrito(a) no CPF n. 565.XXX.XXX-XX. O valor do presente contrato é de **R$ 44.678,64 (quarenta e quatro mil seiscentos e setenta e oito reais e sessenta e quatro centavos)**, com vigência de 12 meses.

Salgueiro-PE, 22 de maio de 2026

***THYAGO ALVES ROCHA***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**CCBE2524

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 240/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 011/2026 PREGÃO ELETRÔNICO 005/2026**

EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 240/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 011/2026 PREGÃO ELETRÔNICO 005/2026. **OBJETO aquisição de equipamentos eletrodomésticos, eletroeletrônicos e de climatização, destinados ao aparelhamento, modernização e manutenção das unidades administrativas, educacionais e demais prédios públicos do município de Salgueiro.** CONTRATADA: ANA FLAVIA DE OLIVEIRA ALENCAR - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 59.001.240/0001-53, com endereço na Rua João Rodrigues dos Santos, s/n– Centro – Conceição- PB, neste ato representado pelo(a) Sr(a). Ana Flávia de Oliveira Alencar, inscrito(a) no CPF n. 069.XXX.XXX-XX. O valor do presente contrato é de **R$ 40.040,00 (quarenta mil e quarenta reais)**, com vigência de 12 meses.

Salgueiro-PE, 22 de maio de 2026

***THYAGO ALVES ROCHA***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**9FE3C617

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 245/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 158/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 051/2025**

EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 245/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 158/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 051/2025. **OBJETO aquisição de medicamentos para atender as necessidades da CAF de Salgueiro.** CONTRATADA: APOTEK DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 36.099.392/0001-35, com endereço na Av. Professor Joaquim Cavalcanti, 208, Sala D, Iputinga, Recife/PE, CEP 50.800-010, neste ato representado pelo(a) Sr(a). Eugênio José Gusmão da Fonte Filho, inscrito(a) no CPF n. 293.XXX.XXX-XX. O valor do presente contrato é de **R$ 4.251,00 (quatro mil duzentos e cinquenta e um reais)**, com vigência de 12 meses.

Salgueiro-PE, 22 de maio de 2026

***CLÁUDIA MARIA ÂNGELO PEREIRA DE CARVALHO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**1CE64388

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 258/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 070/2026 PREGÃO ELETRÔNICO 020/2026**

EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 258/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 070/2026 PREGÃO ELETRÔNICO 020/2026. **OBJETO: aquisição de materiais de limpeza, lixeiras, baterias e materiais descartáveis para atender as necessidades da Atenção Básica de Saúde (UBS, UPA 24H, CAPS, COAS, TFD, PNI, Farmácia Básica, Central de Abastecimento Farmacêutico), CAF, Cuidado Animal e Sede da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Salgueiro.** CONTRATADA: EVANDRO DOS SANTOS SILVA FEIRANTE LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 09.061.057/0001-75, com endereço na Rua Martiniana Figueira Soares, Nº 65 – Augusto de Alencar Sampaio, Salgueiro-PE, neste ato representado pelo(a) Sr(a). EVANDRO DOS SANTOS SILVA, inscrito(a) no CPF n. 007.XXX.XXX-XX. O valor do presente contrato é de **R$ 15.200,00 (quinze mil e duzentos reais)**, com vigência de 12 meses.

Salgueiro-PE, 25 de maio de 2026

***CLÁUDIA MARIA ÂNGELO PEREIRA DE CARVALHO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**F5DA2777

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 265/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 156/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 049/2025**

EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 265/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 156/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 049/2025. **OBJETO aquisição de insumos para o atender as necessidades da UPA 24H.** CONTRATADA: HOSPITALARE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA ME, inscrita no CNPJ sob o nº 18.063.588/0001-98, com endereço na Av. Antônio Angelim, 421– Santo Antônio, Salgueiro-PE, CEP 56.000-000, neste ato representado pelo(a) Sr(a). Sheyla Poliana Lima do Amaral, inscrito(a) no CPF n. 055.XXX.XXX-XX. O valor do presente contrato é de **R$ 5.188,30 (cinco mil cento e oitenta e oito reais e trinta centavos)**, com vigência de 12 meses.

Salgueiro-PE, 29 de maio de 2026

***CLÁUDIA MARIA ÂNGELO PEREIRA DE CARVALHO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**0DF18E62

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 267/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 055/2026 PREGÃO ELETRÔNICO 013/2026**

EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 267/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 055/2026 PREGÃO ELETRÔNICO 013/2026. **OBJETO: aquisição de insumos médico-hospitalar para o atender as necessidades da UPA 24H e Laboratório Municipal.** CONTRATADA: J. J. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 07.187.827/0001-03, com endereço na Rua Osvaldo De Godoy Lima, 311, AABB, Serra Talhada - PE, CEP 56.912-260, neste ato representado pelo(a) Sr(a). Hailton Wanderley Rodrigues de Carvalho, inscrito(a) no CPF n. 358.XXX.XXX-XX. O valor do presente contrato é de **R$ 18.011,00 (dezoito mil e onze reais)**, com vigência de 12 meses.

Salgueiro-PE, 29 de maio de 2026

***CLÁUDIA MARIA ÂNGELO PEREIRA DE CARVALHO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**29D9E9FF

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 332/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 254/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 089/2025**

EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 332/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 254/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 089/2025. **OBJETO aquisição de Equipamentos e Suprimentos de Informática para atender a demanda dos órgãos da administração pública do município de Salgueiro/PE, através da Secretaria de Administração.** CONTRATADA: AMBEZ PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 19.204.840/0001-02, com endereço na Rua Francisco Filgueira Sampaio, 83, Centro, Cedro/PE, CEP: 56.130-000, neste ato representado pelo(a) Sr(a). VANDERNALDO JOSÉ FERREIRA, inscrito(a) no CPF n. 085.XXX.XXX-XX. O valor do presente contrato é de **R$ 3.670,00 (três mil seiscentos e setenta reais)**, com vigência de 12 meses.

Salgueiro-PE, 09 de julho de 2026

***THYAGO ALVES ROCHA***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**76FE8890

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 335/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 056/2026 PREGÃO ELETRÔNICO 014/2026**

EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 335/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 056/2026 PREGÃO ELETRÔNICO 014/2026. **OBJETO aquisição de medicamentos para atender as necessidades da UPA de Salgueiro.** CONTRATADA: CIRURGICA SERRA MAR LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 31.908.034/0001-02, com endereço na Rod BR 101 Sul, S/N, KM 80 GP A, Jardim Jordão, Jaboatão dos Guararapes-PE, CEP 54.320-230, neste ato representado pelo(a) Sr(a). Carlos Eduardo Azevedo Pereira de Oliveira, inscrito(a) no CPF n. 666.XXX.XXX-XX. O valor do presente contrato é de **R$ 13.956,00 (treze mil novecentos e cinquenta e seis reais)**, com vigência de 12 meses.

Salgueiro-PE, 09 de julho de 2026

***CLÁUDIA MARIA ÂNGELO PEREIRA DE CARVALHO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**534168DE

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 339/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 109/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 031/2025**

EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 339/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 109/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 031/2025. **OBJETO aquisição de material odontológico para atender as necessidades das UBS e CEO de Salgueiro.** CONTRATADA: CIRÚRGICA FAMED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 10.978.106/0001-18, com endereço na Rua Arezzo, S/N, Lj 2, Lot. Rosa D' Itália, Qd I, Lt 3/A, Agamenon Magalhães, Igarassu/PE, CEP 53.640-146, neste ato representado pelo(a) Sr(a). Lindemberg

Cavalcanti Laurentino, inscrito(a) no CPF n. 009.XXX.XXX-XX. O valor do presente contrato é de **R$ 23.772,90 (vinte e três mil setecentos e setenta e dois reais e noventa centavos)**, com vigência de 12 meses.

Salgueiro-PE, 10 de julho de 2026

***CLÁUDIA MARIA ÂNGELO PEREIRA DE CARVALHO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**12B65397

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 340/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 109/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 031/2025**

EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 340/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 109/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 031/2025. **OBJETO aquisição de materiais odontológicos para atender as necessidades das UBS e CEOs de Salgueiro.** CONTRATADA: J. J. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 07.187.827/0001-03, com endereço na Rua Osvaldo De Godoy Lima, 311, AABB, Serra Talhada - PE, CEP 56.912-260, neste ato representado pelo(a) Sr(a). Hailton Wanderley Rodrigues de Carvalho, inscrito(a) no CPF n. 358.XXX.XXX-XX. O valor do presente contrato é de **R$ 972,00 (novecentos e setenta e dois reais)**, com vigência de 12 meses.

Salgueiro-PE, 10 de julho de 2026

***CLÁUDIA MARIA ÂNGELO PEREIRA DE CARVALHO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**69733C5C

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 344/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 109/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 031/2025**

EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 344/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 109/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 031/2025. **OBJETO aquisição de insumos odontológicos para a rede pública municipal de saúde.** CONTRATADA: ODONTOMASTER EQUIPAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 54.860.907/0001-50, com endereço na Rua Maria Delfina, 236 – Cinquentenário, Belo Horizonte - MG, CEP 30.570-030, neste ato representado pelo(a) Sr(a). Cristiano Henrique Rodrigues Cury, inscrito(a) no CPF n. 993.XXX.XXX-XX. O valor do presente contrato é de **R$ 31.250,00 (trinta e um mil duzentos e cinquenta reais)**, com vigência de 12 meses.

Salgueiro-PE, 22 de maio de 2026

***CLÁUDIA MARIA ÂNGELO PEREIRA DE CARVALHO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**CDB5C526

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 347/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 087/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 026/2025**

EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 347/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 087/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 026/2025. **OBJETO aquisição de medicamentos para atender as necessidades da UPA de Salgueiro.** CONTRATADA: J. J. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 07.187.827/0001-03, com endereço na Rua Osvaldo De Godoy Lima, 311, AABB, Serra Talhada - PE, CEP 56.912-260, neste ato representado pelo(a) Sr(a). Hailton Wanderley Rodrigues de Carvalho, inscrito(a) no CPF n. 358.XXX.XXX-XX. O valor do presente contrato é de **R$ 34.980,00 (trinta e quatro mil novecentos e oitenta reais)**, com vigência de 12 meses.

Salgueiro-PE, 10 de julho de 2026

***CLÁUDIA MARIA ÂNGELO PEREIRA DE CARVALHO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**A7560012

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 348/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 087/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 026/2025**

EXTRATO DO CONTRATO SRP N° 348/2026 PROCESSO LICITATÓRIO N° 087/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 026/2025. **OBJETO aquisição de medicamentos para atender as necessidades da UPA de Salgueiro.** CONTRATADA: J. J. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 07.187.827/0001-03, com endereço na Rua Osvaldo De Godoy Lima, 311, AABB, Serra Talhada - PE, CEP 56.912-260, neste ato representado pelo(a) Sr(a). Hailton Wanderley Rodrigues de Carvalho, inscrito(a) no CPF n. 358.XXX.XXX-XX. O valor do presente contrato é de **R$ 6.160,00 (seis mil cento e sessenta reais)**, com vigência de 12 meses.

Salgueiro-PE, 10 de julho de 2026

***CLÁUDIA MARIA ÂNGELO PEREIRA DE CARVALHO***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**B84D61C6

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DO CONTRATO SRP Nº 312/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2025 PROCESSO LICITATÓRIO N°090/2025**

EXTRATO DO CONTRATO SRP Nº 312/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2025 PROCESSO LICITATÓRIO N°090/2025. OBJETO:aquisição de material de limpeza e higiene para atender as Escolas e a Sede da Secretaria Municipal de Educação do Município de Salgueiro/PE. CONTRATADA: FERNANDO ALVES ROCHA LTDA, inscrito no CNPJ sob o n° 48.953.567/0001-09, com sede na Rua Maria Nogueira Sampaio, 200– Nossa Senhora das Graças, Salgueiro-PE, CEP 56.000-000, neste ato representada pelo Sr. FERNANDO ALVES ROCHA, inscrito no CPF nº 057.xxx.xxx-xx.O valor total da contratação é de R$76.326,00 (setenta e seis mil trezentos e vinte e seis reais).

Salgueiro/PE, 25 de junho de 2026

***MAYSA DE SOUZA LAVOR***
Secretária de Educação

**Publicado por:**
João Vitor de Sousa da Silva
**Código Identificador:**F66141C0

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**RATIFICA A APROVAÇÃO DO LOTEAMENTO DENOMINADO MONTE ALEGRE 3ª ETAPA, SITUADO DENTRO DO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO DE SALGUEIRO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**DECRETO Nº 74 DE 22 DE JULHO DE 2026.**

Ratifica a aprovação do Loteamento denominado MONTE ALEGRE 3ª ETAPA, situado dentro do perímetro urbano do Município de Salgueiro, e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SALGUEIRO**, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 66 da Lei Orgânica Municipal e o art. 28 da Lei Municipal nº 1.541/2006,

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 12 da Lei Federal nº 6.766, de 19 de dezembro de 1979;

**CONSIDERANDO** a aprovação do projeto e da planta do Loteamento MONTE ALEGRE 3ª ETAPA, conforme procedimento administrativo/protocolo nº 682/2026;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica ratificada a aprovação do Loteamento denominado MONTE ALEGRE 3ª ETAPA, situado na Avenida do Caruá (Prolongamento), no perímetro urbano do Município de Salgueiro/PE, constituído por 22 (vinte e duas) quadras e 465 (quatrocentos e sessenta e cinco) lotes, com área total de 138.328,20 m² (cento e trinta e oito mil, trezentos e vinte e oito metros e vinte decímetros quadrados), de propriedade da empresa Imobiliária Rocha Ltda., inscrita no CNPJ nº 08.162.448/0001-13, doravante denominada LOTEADORA.

**Art. 2º** O Loteamento MONTE ALEGRE 3ª ETAPA está situado dentro do perímetro urbano do Município de Salgueiro e terá uso predominantemente residencial.

**Art. 3º** Em razão da aprovação do loteamento, a especificação das áreas passa a ter a seguinte descrição:

ÁREA TOTAL DOS LOTES
465 (quatrocentos e sessenta e cinco) lotes, com área total de 74.500,44 m² (setenta e quatro mil, quinhentos metros e quarenta e quatro decímetros quadrados).

ÁREA TOTAL PÚBLICA, composta por:
EQUIPAMENTO COMUNITÁRIO - 1.365,46 m² (mil trezentos e sessenta e cinco metros e quarenta e seis decímetros quadrados).

SISTEMA VIÁRIO - 37.379,34 m² (trinta e sete mil, trezentos e setenta e nove metros e trinta e quatro decímetros quadrados).

CALÇADAS - 11.672,56 m² (onze mil, seiscentos e setenta e dois metros e cinquenta e seis decímetros quadrados).

PRAÇAS E CANTEIROS - 1.381,27 m² (mil trezentos e oitenta e um metros e vinte e sete decímetros quadrados).

ÁREA DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE - APP - 23.701,69 m² (vinte e três mil, setecentos e um metros e sessenta e nove decímetros quadrados).

**Art. 4º** Os lotes mencionados na alínea "a" do art. 3º serão de propriedade da LOTEADORA. As áreas mencionadas na alínea "b" do referido artigo terão destinação pública e passarão ao domínio público quando do registro do loteamento.

**Art. 5º** A LOTEADORA fica obrigada a executar e entregar as obras de infraestrutura especificadas no Memorial Descritivo, no cronograma físico-financeiro e no Termo de Compromisso celebrado com o Município de Salgueiro, observando os prazos e condições estabelecidos.

**Art. 6º** Todos os ônus decorrentes da execução das obras de implantação do loteamento, bem como aqueles provenientes deste Decreto e do Termo de Compromisso, correrão por conta exclusiva da LOTEADORA.

**Art. 7º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Salgueiro/PE, aos 22 de Julho de 2026.

***FÁBIO LISANDRO DE LIMA BARROS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Denny Jonathan Meneses de Lima
**Código Identificador:**8B0ADE42

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE SALOÁ

### FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME
### EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 33/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 13/2026 – DISPENSA Nº 09/2026 -CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 33/2026. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SALOÁ, inscrito no CNPJ/MF sob o Nº 58.707.499/0001-51; CONTRATADO: ALDA MARIA VICENTE, inscrito no CNPJ/MF sob o Nº 12.809.337/0001-23 OBJETO: O objeto do presente instrumento é Contratação de empresa especializada em serviços de costura/confecção de figurinos, destinados ao atendimento das demandas culturais e pedagógicas das escolas da rede municipal de ensino de Saloá/PE, compreendendo a confecção de vestidos juninos customizados, kits de uniforme de ballet e vestidos de ballet tipo tutu, em tamanhos variados, infantojuvenis. VALOR TOTAL: R$ 63.618,00 (sessenta e três mil seiscentos e dezoito reais) PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (dose) meses. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 12.361.0037.2101 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BÁSICO 3.3.90.39 – Outros serviços Terceiros – Pessoa Juridica 12.361.0037.2103 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB OUTRAS 3.3.90.39 – Outros serviços Terceiros – Pessoa Juridica 13.392.0042.2107- PROMOCAO E EXECUÇÃO DE FESTIVIDADES CÍVICAS, FOLCLÓRICAS, ARTÍSTICAS E MANIFESTAÇÕES CULTURAIS 3.3.90.39 – Outros serviços Terceiros – Pessoa Juridica. DATA DA ASSINATURA: 30 de abril de 2026. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ART. 75º, INCISO IV, ALINEA ‘E’ DA LEI 14.133/21.

Saloá/PE, 30 de abril de 2026.

***FABIANA SOUTO LUZ***
Secretaria de Educação

**Publicado por:**
Marcos Flávio Alves de Melo
**Código Identificador:**762AD1CF

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SALOÁ - GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 015/2026

EMENTA: DISPÕE SOBRE A PROMOÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E SAUDÁVEL NO AMBIENTE ESCOLAR POR MEIO DA EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL E DA REGULAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO, COMERCIALIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO MERCADOLÓGICA DE ALIMENTOS E BEBIDAS NAS UNIDADES ESCOLARES DAS REDES PÚBLICA E PRIVADA DE EDUCAÇÃO BÁSICA NO MUNICÍPIO DE SALOÁ.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALOÁ**, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pela Constituição Federal,

**DECRETA:**
**Art. 1º** – Entende-se como promoção da alimentação adequada e saudável no ambiente escolar a realização da educação alimentar e nutricional, a regulação da comercialização e a comunicação

mercadológica de alimentos, preparações culinárias e bebidas disponibilizadas e comercializadas nas redes pública e privada de educação básica do município de Saloá.

**Parágrafo único.** As unidades escolares devem ser espaços promotores da saúde, qualidade de vida e de proteção dos direitos das crianças e adolescentes, que influenciam na formação de hábitos saudáveis e no desenvolvimento de habilidades para a promoção do bem-estar pessoal e de sua comunidade.

**Art. 2º -** A promoção da alimentação adequada e saudável nas unidades escolares deve ser realizada conforme as diretrizes oficiais do Ministério da Saúde, respaldadas no Guia Alimentar para a População Brasileira e no Guia Alimentar para Crianças Brasileiras Menores de dois anos, e com base nas diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) respaldadas na Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009.

Para efeitos desta lei, entende-se:

• Alimentos *in natura*: obtidos diretamente de plantas ou de animais e não sofrem qualquer alteração após deixar a natureza.

• Alimentos minimamente processados: a alimentos *in natura* que foram submetidos a processos de limpeza, remoção de partes não comestíveis ou indesejáveis, fracionamento, moagem, secagem, fermentação, pasteurização, refrigeração, congelamento e processos similares que não envolvam agregação de sal, açúcar, óleos, gorduras ou outras substâncias ao alimento original.

• Alimentos processados: fabricados pela indústria com a adição de sal ou açúcar ou outra substância de uso culinário a alimentos *in natura* para torná-los duráveis e mais agradáveis ao paladar. São produtos derivados diretamente de alimentos e são reconhecidos como versões dos alimentos originais. São usualmente consumidos como parte ou acompanhamento de preparações culinárias feitas com base em alimentos minimamente processados.

• Alimentos ultraprocessados: formulações industriais feitas inteiramente ou majoritariamente de substâncias extraídas de alimentos (óleos, gorduras, açúcar, amido, proteínas), derivadas de constituintes de alimentos (gorduras hidrogenadas, amido modificado) ou sintetizadas em laboratório com base em matérias orgânicas como petróleo e carvão (corantes, aromatizantes, realçadores de sabor e vários tipos de aditivos usados para dotar os produtos de propriedades sensoriais atraentes). Técnicas de manufatura incluem extrusão, moldagem, e pré-processamento por fritura ou cozimento.

• Comunidade escolar: composta por docentes, por discentes e por outros profissionais da escola, além de pais ou responsáveis pelos alunos, empresários, empregados e profissionais de estabelecimentos comerciais, bem como qualquer pessoa envolvida diretamente no processo educativo de uma escola e responsáveis pelo seu êxito.

• Comunicação mercadológica: toda e qualquer atividade de comunicação comercial, inclusive publicidade, para a divulgação de produtos, serviços, marcas e empresas independentemente do suporte, da mídia ou do meio utilizado.

**Das ações de educação alimentar e nutricional**

**Art. 3º -** A escola deverá incluir a educação alimentar e nutricional de forma transversal no currículo escolar, em conformidade com a Lei nº 13.666 de 16 de maio de 2018, abordando o tema alimentação e nutrição e práticas saudáveis de vida no processo de ensino e aprendizagem, inserido no projeto político pedagógico das escolas.

**Parágrafo único.** A educação alimentar e nutricional deve ser um campo de conhecimento e de prática contínua, permanente, transdisciplinar que usa abordagens e recursos educacionais problematizadores e ativos, que favoreçam o diálogo junto aos escolares e a comunidade escolar, considerando todas as fases do curso da vida, etapas do sistema alimentar e as interações e significados que compõem o comportamento alimentar, respeitando a liberdade e autonomia da escola no desenvolvimento das atividades.

**Art. 4º** - A organização de hortas no ambiente escolar e a prática da culinária devem compor as estratégias de educação alimentar e nutricional, conforme viabilidade operacional e de infraestrutura das escolas.

**Art. 5º -** As escolas, com o apoio das secretarias estaduais e/ou municipais da educação e da saúde, devem promover a capacitação do seu corpo docente e colaboradores para incorporar a educação alimentar e nutricional no projeto político pedagógico, a partir de uma abordagem multidisciplinar e transversal dos conteúdos.

**Art. 6º** - É responsabilidade da escola orientar a comunidade escolar sobre a importância da alimentação adequada e saudável, bem como orientar os pais e responsáveis sobre os lanches enviados para a escola em consonância com os dispositivos desta Lei.

**Das ações de doação e comercialização de alimentos e bebidas no ambiente escolar**

**Art. 7º** – A doação e comercialização de alimentos, bebidas e preparações culinárias no ambiente escolar deve priorizar aqueles *in natura* e minimamente processados, de forma variada e segura, que respeitem a cultura e as tradições locais, em conformidade com a faixa etária e o estado de saúde do aluno, inclusive dos que necessitem de atenção específica.

**Parágrafo único:** Para efeitos desta Lei, a doação e comercialização de alimentos refere-se a qualquer forma de distribuição e venda de alimentos, bebidas e preparações culinárias a escolares, professores, funcionários administrativos, pais e demais membros da comunidade escolar, de forma terceirizada ou gestão direta pela escola.

**Art. 8º -** Todos os estabelecimentos comerciais localizados no interior das escolas públicas ou privadas (cantinas, refeitórios, restaurantes, lanchonetes, etc.), as empresas fornecedoras de alimentação escolar, os serviços de *delivery* ou qualquer sistema de entrega de alimentos (contratação de lanche pronto) no ambiente escolar estão sujeitos a esta lei.

**Art. 9º** - Devem ser oferecidas e/ou comercializadas diariamente três opções de lanches e/ou refeições saudáveis, que contribuam para a saúde dos escolares, que valorizem a cultura alimentar local e que derivam de práticas produtivas ambientalmente sustentáveis, tais como:

I – frutas, legumes e verduras da estação, de preferência de produção local ou regional;

II - castanhas, nozes e/ou sementes;

III – iogurte e vitaminas de frutas naturais, isolados ou combinados com cereais como aveia, farelo de trigo e similares;

IV – bebidas ou alimentos à base de extratos ou fermentados com frutas;

V – sanduíches naturais sem molhos ultraprocessados;

VI – pães caseiros;

VII – bolos preparados com frutas, tubérculos, cereais e/ou legumes, usando quantidades reduzidas de açúcar e gorduras, e sem conservantes, corantes e/ou emulsificantes;

IX – produtos ricos em fibras (frutas secas, grãos integrais , entre outros similares);

X - salgados assados que não contenham em sua composição gordura vegetal hidrogenada ou embutidos (Exemplos: esfirra, enrolado de queijo);

XI - refeições balanceadas e variadas em conformidade com o Guia Alimentar para a População Brasileira;

XII - outros alimentos recomendados pelo Guia Alimentar para a População Brasileira.

**Art. 10º** - É obrigatório disponibilizar pelo menos uma opção de alimento e/ou preparação aos escolares portadores de necessidades alimentares especiais, tais como diabetes, doença celíaca, intolerância à lactose e outras alergias e intolerâncias alimentares, cuja composição esteja em observância aos demais artigos desta Lei.

**Art. 11º** – Ficam proibidas as doações e a comercialização no ambiente escolar de alimentos ultraprocessados, preparações e bebidas com altos teores de calorias, gordura saturada, gordura trans, açúcar livre e sal, com adição de adoçantes, tais como:

I – balas, pirulitos, gomas de mascar, biscoitos recheados, chocolates, algodão doce, chup-chup, suspiros, maria-mole, churros, *marshmallow*, sorvetes de massa, picolés de massa com cobertura e confeitos em geral;

II – cereais açucarados, salgadinhos industrializados e biscoitos salgados tipo aperitivo;

III – frituras em geral;

IV - salgados assados que tenham em seus ingredientes gordura hidrogenada (empadas, pastel de massa podre, etc.);

V – pipoca industrializada e pipoca com corantes artificiais;

VI – bebidas formuladas industrialmente, que contenham açúcar ou adoçantes em seus ingredientes, tais quais, refrigerantes, néctares, refrescos, chás prontos para o consumo, água de coco industrializada, bebidas esportivas, bebidas lácteas, bebidas achocolatadas bebidas alcoólicas, cerveja sem álcool e bebidas energéticas;

VII – embutidos (presunto, apresuntado, mortadela, blanquete, salame, carne de hambúrguer, empanados, bacon, linguiça, salsicha, salsichão e patê desses produtos);

VIII - alimentos que contenham adoçantes e antioxidantes artificiais (observada a rotulagem nutricional disponível nas embalagens).

IX – outros alimentos processados e ultraprocessados que contenham:
- mais de 100 mg (cem miligramas) de sódio em 100 kcal (cem quilocalorias) do produto (≥ 1 mg de sódio por 1 kcal);
- mais de 1g de açúcar livre em 100kcal (≥ 10% de total de energia proveniente de açúcares livres);
- mais de 1g de gordura saturada em 100 kcal (≥ 10% do total de energia proveniente de gorduras saturadas);
- mais de 3g de gordura total em 100 kcal (≥ 30% de total de energia proveniente do total de gordura);
- qualquer quantidade de ácidos graxos trans adicionados pelo fabricante.

XI - alimentos que contenham rotulagem nutricional frontal, com base na Resolução da Diretoria Colegiada (RDC) nº 429/2020 e na Instrução Normativa (IN) nº 75/2020 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa).

**Art. 12º** – Para as escolas de educação infantil que atendem crianças menores de dois anos, fica proibida a oferta de preparações ou produtos que contenham açúcar, incluindo os sucos naturais, conforme as diretrizes oficiais do Ministério da Saúde.

**Das ações de comunicação mercadológica de alimentos no ambiente escolar**
**Art. 13º -** É vedado, na unidade escolar, qualquer tipo de comunicação mercadológica de alimentos, preparações e/ou bebidas cuja oferta e comercialização seja proibida por esta Lei.
**Art. 14º -** Para efeitos desta lei, a comunicação mercadológica abrange a promoção comercial direta ou indireta, incluindo-se aquelas realizadas no espaço físico da escola e também no contexto de atividades extracurriculares.
**Art. 15º -** É vedada no ambiente escolar, a prática do direcionamento de publicidade e de comunicação mercadológica à criança dos produtos tratados nesta Lei, sendo considerada circunstância agravante a utilização, dentre outros, dos seguintes recursos:
I - linguagem infantil, efeitos especiais e excesso de cores;
II - trilhas sonoras de músicas infantis ou cantadas por vozes de criança;
III - representação de criança;
IV - pessoas ou celebridades com apelo ao público infantil;
V - personagens ou apresentadores infantis;
VI - desenho animado ou de animação;
VII - bonecos ou similares;
VIII - promoção com distribuição de prêmios ou de brindes colecionáveis ou com apelos ao público infantil; e
IX - promoção com competições ou jogos com apelo ao público infantil.
**Das ações de fiscalização e controle social**
**Art. 16º -** Fica estabelecida a criação de um fórum permanente de acompanhamento e implementação do disposto desta Lei e regulamentações em âmbito municipal, integrado pelos setores saúde, educação, representantes de escolas privadas, estabelecimentos comerciais e outros interessados.

**Art. 17º** – Cabe aos órgãos de vigilância sanitária, de defesa do consumidor e de educação, com a colaboração das Associações de Pais e Mestres (APM) e da comunidade escolar o acompanhamento das ações realizadas e a fiscalização do disposto nesta Lei, respeitadas as respectivas competências.
**Art. 18º -** Qualquer cidadão pode denunciar o não cumprimento desta Lei ao Sistema de Ouvidoria do município ou outros canais de atendimento disponibilizado.

**Das disposições finais**
**Art. 19º -** O descumprimento das disposições contidas neste regulamento constitui infração administrativa, nos termos da Lei nº 6.437, de 20 de agosto de 1977 e da Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990, sem prejuízo das responsabilidades civil, administrativa e penal cabíveis.
**Art. 20º -** Os estabelecimentos comerciais de que trata o parágrafo único, Art. 3º terão um período de transição de 6 (seis) meses para adequarem-se ao disposto nesta Lei, a contar da data de publicação

**Art. 21º** – Esta lei entra em vigor na data de sua publicação. O Poder Executivo regulamentará no prazo de 180 (cento e oitenta) dias.

**Gabinete do Prefeito, em 28 de Julho de 2026.**

***RIVALDO ALVES DE SOUZA JÚNIOR***
Prefeito do Município de Saloá/PE

**Publicado por:**
Flavia Tatiane de Souza Pinto
**Código Identificador:**073C7C34

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALOÁ - GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 016/2026**

EMENTA: INSTITUI O PROGRAMA DE VACINAÇÃO NAS ESCOLAS PARA OS(AS) ALUNOS(AS) DA EDUCAÇÃO INFANTIL E DO ENSINO FUNDAMENTAL DAS ESCOLAS PÚBLICAS E PRIVADAS DO MUNICÍPIO DE SALOÁ.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALOÁ**, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pela Constituição Federal,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica instituído o **Programa de Vacinação nas Escolas** para os(as) alunos(as) da educação infantil e do ensino fundamental das escolas públicas e privadas do município com o objetivo de intensificar as ações de vacinação, inclusive em campanhas, e melhorar a cobertura vacinal das crianças e adolescentes.

**Art. 2º** Para a realização do Programa de Vacinação nas Escolas, as unidades básicas de saúde entrarão em contato com as escolas pertencentes ao território da sua região para que seja agendada a data em que a equipe de saúde irá vacinar as crianças na escola, pelo menos uma (01) vez por ano.

Parágrafo único. A unidade de saúde deverá divulgar as datas e horários em que haverá vacinação nas escolas para que as crianças e seus familiares sejam informados.

**Art. 3º** Serão vacinadas todas as crianças que apresentarem, no dia agendado, a carteira de vacinação, após a análise e identificação de atraso ou oportunidade de vacinação. Não serão vacinadas na escola aquelas crianças que não trouxerem a carteira de vacinação, que possuam contraindicação médica ou tenham tido eventos adversos específicos à alguma vacina, comprovados por atestado médico.

**§ 1º** A escola deverá enviar aos pais ou responsáveis de todos os alunos, com no mínimo cinco dias de antecedência, comunicado solicitando que os(as) estudantes levem a carteira de vacinação na data estipulada.

**§ 2º** Os pais ou responsáveis cujas crianças não comparecerem à escola com a carteira de vacinação na data da visita receberão um comunicado da escola para comparecerem a unidade de saúde com a carteira de vacinação, no menor prazo possível, para a equipe de saúde analisar e, se necessário, atualizar a situação vacinal da criança.

**§ 3º** A escola encaminhará para a unidade básica de saúde de referência do território uma lista contendo o nome dos(as) alunos(as) que não portavam a carteira de vacinação na data da visita, bem como os nomes de seus responsáveis, endereço domiciliar e telefone para subsidiar a comunicação da equipe de saúde com as famílias cujos alunos precisam ter suas vacinas atualizadas.

**§ 4º** Caso os pais ou responsáveis que receberem a notificação de que trata o § 2º deste artigo não compareçam à unidade básica de saúde nos sessenta dias posteriores à visita na escola, a unidade de saúde deverá realizar visita domiciliar à família para orientá-la sobre a importância da vacinação.

**Art. 5º** No início de todo ano, após a matrícula, a escola deverá enviar, para a unidade básica de saúde de referência, uma versão fotografada ou digitalizada da carteira de vacinação de cada criança matriculada para que a situação vacinal da criança seja analisada e atualizada pela equipe de saúde.

**Art. 6º** O referenciamento das escolas às unidades básicas de saúde é determinado pela Secretaria Municipal de Saúde, em alinhamento com a Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 7º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Gabinete do Prefeito, em 28 de julho de 2026.**

***RIVALDO ALVES DE SOUZA JÚNIOR***
Prefeito do Município de Saloá/PE

**Publicado por:**
Flavia Tatiane de Souza Pinto
**Código Identificador:**9C7F4E4F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALOÁ - GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 14/2026**

EMENTA: Declara de utilidade pública, para fins de desapropriação, fração de imóvel rural que especifica, destinada à construção de uma Escola de Tempo Integral no Município de Saloá/PE.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SALOÁ**, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, e com fundamento no art. 5º, alínea "h", e no art. 6º do Decreto-Lei Federal nº 3.365, de 21 de junho de 1941,
**CONSIDERANDO** a necessidade de ampliar a infraestrutura de educação do Município, com a construção de uma nova Escola de Tempo Integral para atender à população da região do Sítio Prata e adjacências;
**CONSIDERANDO** que a educação é um direito fundamental e um serviço público essencial, cuja promoção compete ao Município, nos termos do art. 205 e do art. 211 da Constituição Federal;
**CONSIDERANDO** o que consta na Planta de Desapropriação e no Laudo de Avaliação de Imóvel, que identificaram e avaliaram a área necessária para a implantação do equipamento público;
**DECRETA:**
**Art. 1º** Fica declarada de utilidade pública, para fins de desapropriação amigável ou judicial, nos termos do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941, a fração de **0,4320 hectares (quatro mil, trezentos e vinte metros quadrados)**, a ser desmembrada de um imóvel rural de área maior, de propriedade do **Espólio de José Cesário de Araújo**.
**Art. 2º** O imóvel de onde a área será desmembrada está localizado no **Sítio Prata, distrito de Iatecá, Zona Rural, Saloá/PE**, e possui a seguinte descrição e limites, conforme registro na Matrícula nº 3545, fls. 66, Livro 3-Y, do 2º Cartório de Registro Geral de Imóveis de Bom Conselho/PE. A área específica a ser desapropriada está definida na planta e memorial descritivo anexos a este decreto.
**Art. 3º** A área descrita no art. 1º será destinada à **construção de uma Escola de Tempo Integral da rede pública municipal**, visando atender à demanda educacional da comunidade local.
**Art. 4º** A desapropriação do referido imóvel é declarada de caráter urgente, para os fins do art. 15 do Decreto-Lei nº 3.365/41, autorizando o Município de Saloá a imitir-se provisoriamente na posse do bem, mediante o depósito do valor apurado em avaliação.
**Art. 5º** A indenização devida ao espólio do proprietário pela área expropriada será de **R$ 10.000,00 (dez mil reais)**, conforme apurado no Laudo de Avaliação de Imóvel.
**Art. 6º** As despesas decorrentes da execução deste decreto, incluindo o pagamento da indenização, correrão por conta de dotações orçamentárias próprias da Secretaria Municipal de Educação, suplementadas se necessário.
**Art. 7º** Fica a Procuradoria Geral do Município autorizada a promover todos os atos necessários à efetivação da desapropriação, seja por via amigável ou, em caso de impossibilidade, por meio do ajuizamento da competente ação judicial em face do Espólio de José Cesário de Araújo.
**Art. 8º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Saloá/PE, 23 de julho de 2026.

***RIVALDO ALVES DE SOUZA JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Flavia Tatiane de Souza Pinto
**Código Identificador:**D85A9EC1

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE SANHARÓ**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANHARÓ - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE ATOS DE PESSOAL Nº 208/2026 28 DE JULHO DE 2026**

CONCEDE FERIAS A RANIERE BATISTA LEITE

A Coordenadora do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração de Sanharó, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 42/2026,

**Resolve:**

**Art. 1º** Conceder, a Raniere Batista Leite, matrícula nº 1606, motorista, lotado na Secretaria de Obras e Serviços Públicos,férias, referente ao período trabalhado de 28 de agosto de 2024 a 27 de agosto de 2025.

**Parágrafo Único.** O evento ora concedido tem prazo de 30 (trinta) dias.

**Art. 2º** As férias tem início no dia 1º de agosto e término em 30 de agosto de 2026.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário.

Sanharó, 28 de julho de 2026.

***NATALLIA DE ARAUJO AQUINO VICTOR***
Coordenadora de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Tamires da Silva Soares
**Código Identificador:**B01D8D53

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE**

**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇO**

**EXTRATO DE ARP Nº 095/2026**
**EXTRATO DE ARP Nº 095/2026** – PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 016/2026 – Pregão Eletrônico nº 007/2026- O **MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE**, por meio da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE** inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.091.569/0001-63, firma com a Empresa **APEX ELEVARE COMERCIAL LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº **49.299.108/0001-16**, que tem como objeto desta Ata o Registro de Preços Corporativo para aquisição parcelada de Materiais Elétricos, destinados aos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Santa Cruz do Capibaribe-PE. Valor Global: **R$ 183.824,70 (cento e oitenta e três mil, oitocentos e vinte e quatro reais e setenta centavos).**
Data da Assinatura: 21/07/2026. VIGÊNCIA: 12 MESES.

**EXTRATO DE ARP Nº 096/2026**
**EXTRATO DE ARP Nº 096/2026** – PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 016/2026 – Pregão Eletrônico nº 007/2026- O **MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE**, por meio da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE** inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.091.569/0001-63, firma com a Empresa **TW2K ELETROELETRONICA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº **31.840.475/0001-10**, que tem como objeto desta Ata o Registro de Preços Corporativo para aquisição parcelada de Materiais Elétricos, destinados aos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Santa Cruz do Capibaribe-PE. Valor Global: **R$ 3.366,00 (três mil, trezentos e sessenta e seis reais).**
Data da Assinatura: 21/07/2026. VIGÊNCIA: 12 MESES.

**EXTRATO DE ARP Nº 097/2026**
**EXTRATO DE ARP Nº 097/2026** – PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 016/2026 – Pregão Eletrônico nº 007/2026- O **MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE**, por meio da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE** inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.091.569/0001-63, firma com a Empresa **DME - Distribuidora de Materiais Elétricos,** inscrita no CNPJ sob o nº **51.847.166/0001-89**, que tem como objeto desta Ata o Registro de Preços Corporativo para aquisição parcelada de Materiais Elétricos, destinados aos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Santa Cruz do Capibaribe-PE. Valor Global: **R$ 45.604,41 (quarenta e cinco mil, seiscentos e quatro reais e quarenta e um centavos).**
Data da Assinatura: 21/07/2026. VIGÊNCIA: 12 MESES.

**EXTRATO DE ARP Nº 100/2026**
**EXTRATO DE ARP Nº 100/2026** – PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 016/2026 – Pregão Eletrônico nº 007/2026- O **MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE**, por meio da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE** inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.091.569/0001-63, firma com a Empresa **MARIA LÚCIA SARINHO GONÇALVES ME,** inscrita no CNPJ sob o nº **27.677.413/0001-61**, que tem como objeto desta Ata o Registro de Preços Corporativo para aquisição parcelada de Materiais Elétricos, destinados aos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Santa Cruz do Capibaribe-PE. Valor Global: **R$ 716.661,50 (setecentos e dezesseis mil, seiscentos e sessenta e um reais e cinquenta centavos).**
Data da Assinatura: 21/07/2026. VIGÊNCIA: 12 MESES.

**EXTRATO DE ARP Nº 102/2026**
**EXTRATO DE ARP Nº 102/2026** – PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 016/2026 – Pregão Eletrônico nº 007/2026- O **MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE**, por meio da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE** inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.091.569/0001-63, firma com a Empresa **PRYME COMERCIO & SERVICOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº **51.073.981/0001-38**, que tem como objeto desta Ata o Registro de Preços Corporativo para aquisição parcelada de Materiais Elétricos, destinados aos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Santa Cruz do Capibaribe-PE. Valor Global: **R$ 552.808,00 (quinhentos e cinquenta e dois mil, oitocentos e oito reais).**
Data da Assinatura: 21/07/2026. VIGÊNCIA: 12 MESES.

**EXTRATO DE ARP Nº 097/2026**
**EXTRATO DE ARP Nº 097/2026** – PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 016/2026 – Pregão Eletrônico nº 007/2026- O **MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE**, por meio da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE** inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.091.569/0001-63, firma com a Empresa **DME - Distribuidora de Materiais Elétricos,** inscrita no CNPJ sob o nº **51.847.166/0001-89**, que tem como objeto desta Ata o Registro de Preços Corporativo para aquisição parcelada de Materiais Elétricos, destinados aos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Santa Cruz do Capibaribe-PE. Valor Global: **R$ 45.604,41 (quarenta e cinco mil, seiscentos e quatro reais e quarenta e um centavos).**
Data da Assinatura: 21/07/2026. VIGÊNCIA: 12 MESES.

**Publicado por:**
Rafael Aragão Silva Feitosa
**Código Identificador:**551BA606

**SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO**
**SECRETARIA DE RECEITA MUNICIPAL**

**TERMO DE CONCESSÃO DE INCENTIVOS FISCAIS Nº 01/2026**

**TERMO DE CONCESSÃO DE INCENTIVOS FISCAIS que entre si celebram o MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE e a RESIDENCIAL SANTA CRUZ SPE LTDA., visando o estabelecimento das condições para a concessão dos incentivos fiscais previstos na Lei Municipal nº 3.775, de 29 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a concessão de incentivos fiscais a programas habitacionais de interesse social vinculados ao Programa Minha Casa, Minha Vida e de outros que venham a eventualmente sucedê-lo, e dá outras providências.**

**O MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 10.091.569/0001-63, com sede à Av. Padre Zuzinha, 244/248, Centro, Santa Cruz do Capibaribe/PE, CEP: 55.192-000, E-mail: gabinete@santacruzdocapibaribe.pe.gov.br, neste ato representado pela sua Secretária da Receita Municipal, JANAINA MARQUES RAMOS, brasileira, casada, contadora, inscrita no CPF/MF sob o nº 027.006.834-12, portadora da Cédula de Identidade nº 5.052.528 SSP/PE, domiciliada na Rua Prefeito Augustinho Rufino de Melo, 22, Nova Santa Cruz, Santa Cruz do Capibaribe/PE, aqui denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, e do outro lado a sociedade empresária **RESIDENCIAL SANTA CRUZ SPE LTDA**., pessoa jurídica de direito privado constituída sob a forma de sociedade de propósito específico, inscrita no CNPJ sob o nº 64.955.896/0001-45, com sede na Avenida Agamenon Magalhães, 444, Sala 823, Sala A, Maurício de Nassau, Caruaru/PE - CEP 55.012-290, neste ato representada por seu sócio-administrador, BRUNO EDUARDO ALVES, brasileiro, nascido em 14/07/1984, solteiro, empresário, CPF nº 058.873.414-40, RG nº 2.871.297-SSP/PB, domiciliado na sede da sociedade que ora representa, doravante denominada simplesmente **EMPRESA**, pactuam o presente **TERMO DE CONCESSÃO DE INCENTIVOS FISCAIS**, sujeitando-se os partícipes aos dispositivos legais aplicáveis à espécie, consoante as condições adiante estipuladas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto do presente TERMO DE CONCESSÃO DE INCENTIVOS FISCAIS a definição de diretrizes em comum, por meio do estabelecimento de compromissos entre o MUNICÍPIO e a EMPRESA, para fins de concessão das isenções tributárias e demais

incentivos fiscais previstos na Lei Municipal nº 3.775, de 29 de dezembro de 2023, cujo objetivo é incentivar a construção do empreendimento habitacional especificado no requerimento de concessão de incentivos fiscais formulado pela EMPRESA, objeto do Processo Administrativo de Pedido de Incentivos Fiscais - Programa Minha Casa Minha Vida nº Protocolo: 20260084217, parte integrante do presente instrumento independente de transcrição, destinado aos beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida, Faixa 1, como forma de reduzir o déficit habitacional existente no Município e garantir uma moradia digna para os segmentos mais vulneráveis da população, além de fomentar o desenvolvimento econômico e a geração de emprego e renda no território do Município.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente TERMO DE CONCESSÃO DE INCENTIVOS FISCAIS é de 03 (três) anos e 06 (seis) meses, contados da data da expedição da licença de construção do empreendimento de que trata a cláusula primeira.

§ 1º A EMPRESA deverá observar os seguintes prazos, contados da data da licença de construção:

I - 06 (seis) meses para iniciar as obras de construção das unidades habitacionais;
II - 24 (vinte e quatro) meses para concluir as obras de construção das unidades habitacionais;
III - 12 (doze) meses, após a expedição do habite-se, para comercializar as unidades residenciais com as pessoas naturais beneficiárias do Programa Minha Casa Minha Vida, comprovando a venda através da apresentação à Administração Municipal, mediante protocolo, de cópia autenticada dos contratos de financiamento com os recursos do Programa Minha Casa Minha Vida de cada uma das unidades habitacionais do empreendimento objeto dos inventivos.

§ 2º O descumprimento dos prazos de que trata o § 1º, incisos I e II, desta cláusula, implicará na rescisão do presente ajuste e no consequente cancelamento das isenções e demais benefícios concedidos com efeitos retroativos, sem prejuízo das penalidades legais e da cobrança dos tributos devidos.

§ 3º O descumprimento do prazo previsto no inciso III do § 1º, desta cláusula, implicará na aplicação do disposto no § 2º, desta cláusula, em relação às unidades não comercializadas dentro do referido prazo para os beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida, Faixa 1.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS COMPROMISSOS DO MUNICÍPIO O MUNICÍPIO**

concede à EMPRESA as isenções a seguir relacionadas, com efeitos a contar da data do protocolo do pedido (à exceção da isenção a que se refere a letra "b" abaixo, cujos efeitos dar-se-ão a contar da data de publicação da Lei Municipal nº 4.202/2025), as quais ficam condicionadas ao cumprimento, pela EMPRESA, das obrigações especificadas no presente Termo de Concessão de Incentivos Fiscais, na Lei Municipal nº 3.775, de 29 de dezembro de 2023 e nos seus regulamentos (Decreto nº 015, de 01 de fevereiro de 2024 e Portaria nº 001/2024-SEREM):

a) isenção do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU, pelo prazo de até 5 (cinco) anos. A isenção expirará no dia 31 de dezembro do ano em que se registrar a conclusão das obras de construção civil, objeto dos benefícios fiscais, com a concessão do "alvará de habite-se", ou quando completados cinco anos da data de publicação da Lei Complementar Municipal nº 3.775/2023, o que ocorrer primeiro;

b) isenção da taxa de licença para aprovação de loteamento, desmembramento ou unificação do solo.

**Parágrafo único.** O presente instrumento é o documento adequado e suficiente para que seja dispensada, pelos órgãos municipais competentes, a cobrança dos tributos relacionados nesta cláusula, sem prejuízo da expedição de certidões específicas de isenção, caso haja necessidade.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS COMPROMISSOS DA EMPRESA**

A EMPRESA fica obrigada a cumprir os seguintes compromissos:

I - observar os prazos estabelecidos na cláusula segunda para o início da execução e para a conclusão das obras e para a comercialização das unidades habitacionais;

II - destinar as unidades habitacionais resultantes do empreendimento de que trata a cláusula primeira para os beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida - Faixa 1;

III - renunciar aos benefícios fiscais de que seja eventualmente beneficiário, previstos em outros programas do Município de Santa Cruz do Capibaribe que concedam isenções tributárias de mesma natureza;

IV - apresentar o projeto de construção das moradias populares à Prefeitura, contendo, inclusive, os apontamentos de áreas de lazer e áreas institucionais, bem como obter o alvará de construção, tudo em conformidade com a legislação urbanística municipal;

V - dar preferência aos trabalhadores residentes no Município de Santa Cruz do Capibaribe na contratação da mão-de-obra necessária à execução do empreendimento objeto deste Termo;

VI - dar ao empreendimento objeto deste Termo destinação específica para comercialização pelo PMCMV no Município de Santa Cruz do Capibaribe;

VII - cumprir as obrigações acessórias previstas na legislação tributária;

VII - cumprir os atos, procedimentos e demais obrigações referentes ao licenciamento/permissão/autorização do empreendimento objeto deste Termo;

IX - apresentar relatório semestral de suas atividades, com demonstrativo do atendimento aos compromissos assumidos;

X - manter livro de registro próprio, onde deverá consignar:

a) nome da(s) empresa(s) prestadora(s) de serviços de construção civil contratada(s) para execução das obras e serviços de engenharia nos imóveis alcançados pelos benefícios fiscais;

b) número(s) e cópia(s) do(s) documento(s) fiscal(is) emitido(s) pela(s) prestadora(s) de serviços a que se refere a letra "a" deste inciso, fazendo constar nele(s) o local da obra;

c) outros documentos, quando exigidos pelo Fisco Municipal ou pela Comissão de Análise dos Incentivos Fiscais.

XI - não obstar o acesso às suas dependências dos servidores públicos incumbidos de fiscalizar o cumprimento das obrigações consignadas no presente Termo, na Lei Municipal nº 3.775, de 29 de dezembro de 2023, e nos seus regulamentos (Decreto nº 015, de 01 de fevereiro de 2024 e Portaria nº 001/2024-SEREM);

XII - comprovar, por meio de documentação hábil, o cumprimento das condições que o habilitaram ao recebimento dos incentivos e que permitam sua continuidade, na forma da Lei Municipal nº 3.775, de 29 de dezembro de 2023, e dos seus regulamentos (Decreto nº 015, de 01 de fevereiro de 2024 e Portaria nº 001/2024-SEREM), quando notificado para tanto pela Comissão de Análise dos Incentivos Fiscais;

XIII - cumprir as demais obrigações previstas na Lei Municipal nº 3.775, de 29 de dezembro de 2023, e nos seus regulamentos (Decreto nº 015, de 01 de fevereiro de 2024 e Portaria nº 001/2024-SEREM).

**CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO**

O presente Termo de Concessão de Incentivos Ficais será rescindido no caso de descumprimento, pela EMPRESA, das obrigações consignadas na cláusula quarta, após processo administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.
**Parágrafo único.** O presente Termo também será rescindido caso fique comprovada a ocorrência de dolo, fraude ou simulação, caso em que a EMPRESA, além da rescisão, estará sujeita às penalidades previstas na legislação tributária municipal, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

**CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES**

O gerenciamento, acompanhamento e a avaliação da implementação das ações de que trata o presente TERMO DE CONCESSÃO DE INCENTIVOS FISCAIS ficarão a cargo da Secretaria da Receita Municipal, como também do responsável legal da EMPRESA ou de pessoa por ele indicada.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO**

O foro competente para dirimir dúvidas ou litígios decorrentes do presente TERMO DE CONCESSÃO DE INCENTIVOS FISCAIS e atos supervenientes é o da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, firmam o presente TERMO DE CONCESSÃO DE INCENTIVOS FISCAIS em 03 (três) vias de igual teor e forma.

**Santa Cruz do Capibaribe, em 28 de julho de 2026.**

***MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE***
Secretário(a) da Receita Municipal

***RESIDENCIAL SANTA CRUZ SPE LTDA.***
Sócio(a)-Administrador(a)

**Publicado por:**
Aurimar Ramos de Lima
**Código Identificador:**F0EEC66F

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DA BOA VISTA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 013/2026/SEDUC**
**DISPENSA ELETRÔNICA N.º 002/2026/SEDUC EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO CONTRATO N.º 009/2026/SEDUC**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DA BOA VISTA/PE, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER – CNPJ nº 30.382.029/0001-46.
**CONTRATADA:** CONSTRUTORA JMT LTDA EPP, inscrita no CNPJ sob o n.º 10.897.444/0001-25.
**OBJETO**: Prorrogar o prazo de vigência de que trata a Cláusula Segunda relativa ao Contrato nº 009/2026/SEDUC, assinado em 10 de abril de 2026, cujo objeto é a reforma e ampliação da Escola Municipal Raízes, localizada na Agrovila 03 do Projeto Fulgêncio, Zona Rural do Município de Santa Maria da Boa Vista/PE.
**PRORROGAÇÃO:** 03 (três) meses.

Santa Maria da Boa Vista/PE, 10 de julho de 2026.

***FABIANA RIBEIRO GRANJA***
Secretária de Educação, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
José Lusmar Lima e Silva
**Código Identificador:**9169F225

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 015/2023/SEDUC**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 001/2023/SEDUC EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO CONTRATO N.º 005/2024/SEDUC**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DA BOA VISTA/PE, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER – CNPJ Nº 30.382.029/0001-46.
**CONTRATADA:** ECM ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA – CNPJ Nº 43.941.193/0001-98.
**OBJETO:** Prorrogar o prazo de vigência de que trata a Cláusula Terceira relativa ao Contrato nº 005/2024/SEDUC, assinado em 17 de dezembro de 2024, cujo objeto é a Implantação de um campo de futebol no Projeto Fulgencio Agrovila 29 no interior do Município de Santa Maria da Boa Vista/PE.
**PRORROGAÇÃO:** 180 (cento e oitenta) dias.

Santa Maria da Boa Vista/PE, 06 de julho de 2026.

***FABIANA RIBEIRO GRANJA***
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
José Lusmar Lima e Silva
**Código Identificador:**8BCE5C9C

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 016/2023/SEDUC**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 002/2023/SEDUC EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO CONTRATO N.º 004/2024/SEDUC**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DA BOA VISTA/PE, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER – CNPJ Nº 30.382.029/0001-46.
**CONTRATADA:** ECM ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA – CNPJ Nº 43.941.193/0001-98.
**OBJETO:** Prorrogar o prazo de vigência de que trata a Cláusula Terceira relativa ao Contrato nº 004/2024/SEDUC, assinado em 17 de dezembro de 2024, cujo objeto é a Implantação de uma quadra coberta no Projeto Fulgencio Agrovila 29 no interior do Município de Santa Maria da Boa Vista/PE.
**PRORROGAÇÃO:** 180 (cento e oitenta) dias.

Santa Maria da Boa Vista/PE, 06 de julho de 2026.

***FABIANA RIBEIRO GRANJA***
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
José Lusmar Lima e Silva
**Código Identificador:**4D51458E

**GABINETE DO PREFEITO**
**ERRATA À PORTARIA Nº 110, DE 27 DE JULHO DE 2026.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DA BOA VISTA**, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICA** a presente **ERRATA** à Portaria nº 110, de 27 de julho de 2026, publicada em 28 de julho de 2026, para corrigir erro material na identificação de representante da **ASSOCIAÇÃO DOS AGRICULTORES FAMILIARES DE PRODUÇÃO DE POLPA DE FRUTAS DE POÇO DO ICÓ – ICO FRUIT**, passando a constar a seguinte redação:

**Onde se lê:**
Titular: **Joseli de Menezes Barbosa Rodrigues**

**Leia-se:**
Titular: **Josilene de Menezes Barbosa Rodrigues**

Permanecem inalteradas as demais disposições da Portaria nº 110, de 27 de julho de 2026.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DA BOA VISTA (PE)**, em 28 de julho de 2026.

***GEORGE RODRIGUES DUARTE***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Andriw Harlem Alves Gonçalves Santos
**Código Identificador:**8C110721

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 111, DE 28 DE JULHO DE 2026**

Nomeia o servidor que estabelece para cargo comissionado e dá outras providências.

**O Prefeito do Municipal de Santa Maria da Boa Vista**, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, em especial as que contidas na Lei Orgânica do Município:

**R E S O L V E:**

Nomear o Sr. **FÁBIO DE FRANÇA SILVA,** inscrito no CPF(MF) sob o N.º **844.836.014-15**, para o cargo de provimento comissionado de **ASSESSOR ESPECIAL**, Símbolo CC4, com lotação no Gabinete do Prefeito, com efeitos administrativos e financeiros a partir de **03 de agosto de 2026.**

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DA BOA VISTA (PE)**, 28 de julho de 2026.

***GEORGE RODRIGUES DUARTE***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Marília Parente Granja
**Código Identificador:**351FE42F

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO CAMBUCÁ**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA MARIA DO CAMBUCÁ**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO Nº 010/2024**

2º Termo Aditivo ao contrato Nº 010/2024. Alteração no prazo. Objeto: Registro formal de preços para eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços mecânicos e elétricos em geral de manutenção preventiva e corretiva nos veículos automotores oficiais, das linhas leves, médias e pesadas que compõem a frota do Município de Santa Maria do Cambucá-PE, incluindo eventual fornecimento de peças e acessórios automotivos, novas, genuínas e/ou originais da marca, e peças de primeira linha de montagem, de forma parcelada.

Contratado: José Fernandes do Nascimento. CNPJ: 00.439.809/0001-14. Prazo acrescido: 12 meses.

Santa Maria do Cambucá, 05/06/2026.

***ALEX ROBEVAN DE LIMA.***
Prefeito

**Publicado por:**
Gleidjane Catarine Souza Melo Almeida
**Código Identificador:**413A23ED

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO CAMBUCÁ - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO Nº 033/2024**

2º Termo Aditivo ao contrato Nº 033/2024. Alteração no prazo. Objeto: Registro formal de preços para eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços mecânicos e elétricos em geral de manutenção preventiva e corretiva nos veículos automotores oficiais, das linhas leves, médias e pesadas que compõem a frota do Município de Santa Maria do Cambucá-PE, incluindo eventual fornecimento de peças e acessórios automotivos, novas, genuínas e/ou originais da marca, e peças de primeira linha de montagem, de forma parcelada.

Contratado: José Fernandes do Nascimento. CNPJ: 00.439.809/0001-14. Prazo acrescido: 12 meses.

Santa Maria do Cambucá, 05/06/2026.

***ALEX ROBEVAN DE LIMA.***
Prefeito

**Publicado por:**
Gleidjane Catarine Souza Melo Almeida
**Código Identificador:**11EC1776

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**RESOLUÇÃO Nº 006/2026**

Dispõe sobre a retificação da Resolução nº 005/2026, que homologou o resultado final da VIII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições legais,
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Retificar a relação dos delegados eleitos constante da Resolução nº 005/2026, publicada em 14/07/2026, conforme abaixo:
**Onde se lê:**
**Representantes governamentais**
**Titular:** Rossivando Pereira da Silva
**Leia-se:**
**Titular:** Sileide Maria Leite de Melo Andrade
**Onde se lê:**
**Representantes da Sociedade Civil**
**Suplente:** Yan Piêtro Gomes da Silva
**Leia-se:**
**Suplente:** Amália Emanuelly de Andrade Silva
**Onde se lê:**
**Representantes de Crianças e Adolescentes**
**Suplente:** Juliana Ellen Caetano Gomes
**Leia-se:**
**Suplente:** Yan Piêtro Gomes da Silva
**Art. 2º** Permanecem inalteradas as demais disposições da Resolução nº 005/2026.
**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Terezinha, 28 de julho de 2026

***-SILEIDE MARIA LEITE DE MELO ANDRADE-***

**Publicado por:**
Maria Gizelli Leite Santos
**Código Identificador:**CFED1D3E

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO UNA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO UNA - PE**
**AVISO DE RESULTADO DE CREDENCIAMENTO**

**Processo Licitatório nº 035/2026 - Credenciamento Nº 004/2026.** Objeto: Credenciamento de Leiloeiros Oficiais, regularmente matriculados perante a Junta Comercial competente, para futura e eventual contratação visando à prestação de serviços de condução de leilões públicos destinados à alienação de bens móveis e imóveis inservíveis, antieconômicos, ociosos ou sem utilização para a Administração Pública Municipal, pertencentes ao Município de São Bento do Una, Estado de Pernambuco. Informa-se que foram habilitados e credenciados, observada a ordem cronológica prevista no

Edital, os seguintes Leiloeiros: 1º ONILDO DE MORAIS SILVA, inscrito no CPF Nº 135.780.814-34; 2º OSMAN SOBRAL E SILVA, inscrito no CPF Nº 164.023.324-53; 3º GERVÁSIO VASCONCELOS DE ALBUQUERQUE, inscrito no CPF Nº 352.054.074-68; 4º CRISTIANE BARROS DA MOTA BALBINO, inscrita no CPF Nº 029.345.274-17; 5º FERNANDO CAETANO MOREIRA FILHO, inscrito no CPF Nº 039.167.186-30; 6º DAVID HENRIQUE BARROS DA MOTA CARVALHO, inscrito no CPF Nº 105.053.064-09; 7º JONAS GABRIEL ANTUNES MOREIRA, inscrito no CPF Nº 065.132.226-05; 8º LUCAS RAFAEL ANTUNES MOREIRA, inscrito no CPF Nº 014.721.886-16 e em 9º CESAR AUGUSTO ARAGÃO PEREIRA, inscrito no CPF Nº 011.738.564-63, os credenciados ficam aptos para futuras contratações, conforme a necessidade da Administração e nas condições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº 004/2026. São Bento do Una/PE, 28 de julho de 2026.

***RUBIANO BARROS DUARTE –***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Jailma Edja Almeida Oliveira
**Código Identificador:**36BABC39

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**TERMO ADITIVO 001/2026 - CONTRATO 106/2025 - PROC. ADM. 010/2025 - DISPENSA 005/2025 - SEC. ADM. - PREF.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO UNA**
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**EXTRATO DE ADITIVO – 01/2026; PRORROGAÇÃO – CONTRATO 106/2025 – PROC. ADM. 010/2025 – DISPENSA 005/2025 - PREF.**
**1º Termo Aditivo ao contrato nº 106/2025; Aditivo de Prorrogação do contrato original, referente a; Objeto: Contratação de empresa para aquisição de equipamentos e materiais destinados a modernização da Rede de Internet, da Prefeitura Municipal de São Bento do Una – PE, Oriundo do Processo Administrativo nº010/2025 – Dispensa 005/2025; Contratado (a): MONICA MARIA DE BARROS (TERABYTE). CNPJ: 26.423.243/0001-26; Prazo acrescido ao contrato original: 12 (doze) meses... de: 02/07/2026 à 02/07/2027. Nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas atualizações. – São Bento do Una, 01/07/2026.**

Gestora:
***VILMA JESSÉ MEDEIROS DE SOUZA***
Secretária de Administração.

**Publicado por:**
Jorge Luiz Maciel da Silva
**Código Identificador:**BC703B7A

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - CPL/FMAS**
**TERMO ADITIVO 001/2025 - CONTRATO 010/2024 - DISPENSADO DE LICITAÇÃO - FMAS.**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**EXTRATO DE ADITIVO – 01/2025; PRORROGAÇÃO – CONTRATO 010/2024 – DISPENSA DE LICITAÇÃO - FMAS.**
**1º Termo Aditivo ao contrato nº 010/2024; Aditivo de Prorrogação do contrato original, referente a; Objeto: Contratação de empresa para a prestação de serviços de telefonia móvel pessoal – SMP, pata a utilização em atendimento à municipalidade, com base no inciso II do artigo 75, da lei 14.133/2021, destinados ao Fundo Municipal de Assistência Social, do Município de São Bento do Una – PE. Contratado (a): TELEFÔNICA BRASIL S.A. CNPJ: 02.558.157/0001-62; Prazo acrescido ao contrato original, 12 (doze) meses, na forma da Lei nº 14.133/2021, e suas atualizações – São Bento do Una, 03/04/2025.**

Gestor:
***MARTHONY DORNELAS SANTANA –***
Secretário do Fundo Municipal de Assistência Social.

**Publicado por:**
Jorge Luiz Maciel da Silva
**Código Identificador:**B03D0898

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CPL/FME**
**RESULTADO DE HABILITAÇÃO**

**O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇAO DE SÃO BENTO DO UNA,** através do agente de contratação e equipe de apoio, considerando a Lei nº 11.947/09, Resolução FNDE nº 06/2020 e demais normas, e a Lei 14.133/2021, referente Processo Licitatório nº 010/2026, Credenciamento/Chamada Pública nº 001/2026. **OBJETO: Credenciamento de Grupos Formais, Informais e Individuais da Agricultora Familiar e Empreendedores Familiares Rurais e suas organizações, interessados em apresentar proposta para Aquisição de gêneros alimentícios de Agricultores Familiares Municipais e Regionais para Fornecimento de Alimentação Escolar, com Entrega Parcelada em Cronograma Fornecido pela Secretaria Municipal de Educação, a fim de atender aos Estudantes da Rede Municipal de Ensino,** informa que, após análise documental e diligências realizadas, constatou-se que todos os agricultores dos **GRUPOS FORMAIS**, **GRUPOS INFORMAIS e INDIVIDUAIS,** estão **HABILITADOS.** Nisto, estão todos convocados para a abertura dos Projetos de Vendas, no **dia 04 de agosto de 2026, às 10 horas**, no Prédio da Prefeitura Municipal,1º andar, na sala de licitações. Melhores informações de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente, das 08h às 14h, pelo fone 81.97914-8421 ou pelo e-mail: cpl.saobento2@hotmail.com. São Bento do Una, 28 de julho de 2026.

***RUBIANO BARROS DUARTE***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Jailma Edja Almeida Oliveira
**Código Identificador:**465FA871

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CPL/FMS**
**TERMO ADITIVO 001/2026 - CONTRATO 113/2025 - PROC. LICIT. 058/2025 - PREG. ELET. 017/2025 - FMS.**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE ADITIVO – 01/2026; VALOR – REALINHAMENTO - CONTRATO 113/2025 – PROC. LICIT. 058/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO 017/2025 - FMS.**
**1º Termo Aditivo ao contrato nº 113/2025; Aditivo de Valor e Realinhamento do contrato original, referente a; Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustíveis para o fundo municipal de Saúde, do Município de São Bento do Una – PE. Oriundo do Processo nº058/2025 – Pregão Eletrônico 017/2025; Contratado (a): FARIAS E LIRA COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA. CNPJ: 10.015.517/0001-08. Realinhamento dos itens (1), e (2), do contrato original; Valor total ACRESCIDO ao contrato original, R$ 14.431,23 (quatorze mil quatrocentos e trinta e um reais e vinte e três centavos). O contrato original que antes era de: R$ 871.875,00 (oitocentos e setenta e um mil oitocentos e setenta e cinco reais), passa de agora em diante a ser de: R$ 886.306,23 (oitocentos e oitenta e seis mil trezentos e seis reais e vinte e três centavos); com fundamento da Lei nº 14.133/2021, e suas atualizações. – São Bento do Una, 11/02/2026.**

Gestora:
***DALMA NOELY MACIEL MACEDO –***
Secretária de Saúde.

**Publicado por:**
Jorge Luiz Maciel da Silva
**Código Identificador:**D1399749

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CPL/FMS**
**TERMO ADITIVO 002/2026 - CONTRATO 113/2025 - PROC. LICIT. 058/2025 - PREG. ELET. 017/2025 - FMS.**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE ADITIVO – 02/2026; VALOR – REALINHAMENTO - CONTRATO 113/2025 – PROC. LICIT. 058/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO 017/2025 - FMS.**
**2º Termo Aditivo ao contrato nº 113/2025; Aditivo de Valor e Realinhamento do contrato original, referente a; Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustíveis para o fundo municipal de Saúde, do Município de São Bento do Una – PE. Oriundo do Processo nº058/2025 – Pregão Eletrônico 017/2025; Contratado (a): FARIAS E LIRA COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA. CNPJ: 10.015.517/0001-08. Realinhamento dos itens (1), e (2), do contrato original; Valor total ACRESCIDO ao contrato original, R$ 41.663,66 (quarenta e um mil seiscentos e sessenta e três reais e sessenta e seis centavos). O contrato original que antes era de: R$ 886.306,23 (oitocentos e sessenta e seis mil trezentos e seis reais e vinte e três centavos), passa de agora em diante a ser de: R$ 927.969,89 (novecentos e vinte e sete mil novecentos e sessenta e nove reais e oitenta e nove centavos); com fundamento da Lei nº 14.133/2021, e suas atualizações. – São Bento do Una, 06/03/2026.**

Gestora:
***DALMA NOELY MACIEL MACEDO –***
Secretária de Saúde.

**Publicado por:**
Jorge Luiz Maciel da Silva
**Código Identificador:**0AE06D22

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CPL/FMS**
**TERMO ADITIVO 003/2026 - CONTRATO 113/2025 - PROC. LICIT. 058/2025 - PREG. ELET. 017/2025 - FMS.**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE ADITIVO – 03/2026; VALOR – REALINHAMENTO - CONTRATO 113/2025 – PROC. LICIT. 058/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO 017/2025 - FMS.**
**3º Termo Aditivo ao contrato nº 113/2025; Aditivo de Valor e Realinhamento do contrato original, referente a; Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustíveis para o fundo municipal de Saúde, do Município de São Bento do Una – PE. Oriundo do Processo nº058/2025 – Pregão Eletrônico 017/2025; Contratado (a): FARIAS E LIRA COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA. CNPJ: 10.015.517/0001-08. Realinhamento dos itens (1), e (2), do contrato original; Valor total ACRESCIDO ao contrato original, R$ 29.602,75 (vinte nove mil seiscentos e dois reais e setenta e cinco centavos). O contrato original que antes era de: R$ 927.969,89 (novecentos e vinte e sete mil novecentos e sessenta e nove reais e oitenta e nove centavos), passa de agora em diante a ser de: R$ 957.572,64 (novecentos e cinquenta e sete mil quinhentos e setenta e dois reais e sessenta e quatro centavos); com fundamento da Lei nº 14.133/2021, e suas atualizações. – São Bento do Una, 13/03/2026.**

Gestora:
***DALMA NOELY MACIEL MACEDO –***
Secretária de Saúde.

**Publicado por:**
Jorge Luiz Maciel da Silva
**Código Identificador:**CAB3800A

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CPL/FMS**
**TERMO ADITIVO 004/2026 - CONTRATO 113/2025 - PROC. LICIT. 058/2025 - PREG. ELET. 017/2025 - FMS.**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE ADITIVO – 04/2026; VALOR – REALINHAMENTO - CONTRATO 113/2025 – PROC. LICIT. 058/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO 017/2025 - FMS.**
**4º Termo Aditivo ao contrato nº 113/2025; Aditivo de Valor e Realinhamento do contrato original, referente a; Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustíveis para o fundo municipal de Saúde, do Município de São Bento do Una – PE. Oriundo do Processo nº058/2025 – Pregão Eletrônico 017/2025; Contratado (a): FARIAS E LIRA COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA. CNPJ: 10.015.517/0001-08. Realinhamento dos itens (1), e (2), do contrato original; Valor total ACRESCIDO ao contrato original, R$ 14.376,91 (quatorze mil trezentos e setenta e seis reais e noventa e um centavos). O contrato original que antes era de: R$ 957.572,64 (novecentos e cinquenta e sete mil quinhentos e setenta e dois reais e sessenta e quatro centavos), passa de agora em diante a ser de: R$ 971.949,55 (novecentos e setenta e um mil novecentos e quarenta e nove reais e cinquenta e cinco centavos); com fundamento da Lei nº 14.133/2021, e suas atualizações. – São Bento do Una, 24/03/2026.**

Gestora:
***DALMA NOELY MACIEL MACEDO –***
Secretária de Saúde.

**Publicado por:**
Jorge Luiz Maciel da Silva
**Código Identificador:**581B4330

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CPL/FMS**
**TERMO ADITIVO 005/2026 - CONTRATO 113/2025 - PROC. LICIT. 058/2025 - PREG. ELET. 017/2025 - FMS.**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE ADITIVO – 05/2026; VALOR – REALINHAMENTO - CONTRATO 113/2025 – PROC. LICIT. 058/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO 017/2025 - FMS.**
**5º Termo Aditivo ao contrato nº 113/2025; Aditivo de Valor e Realinhamento do contrato original, referente a; Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustíveis para o fundo municipal de Saúde, do Município de São Bento do Una – PE. Oriundo do Processo nº058/2025 – Pregão Eletrônico 017/2025; Contratado (a): FARIAS E LIRA COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA. CNPJ: 10.015.517/0001-08. Realinhamento dos itens (1), e (2), do contrato original; Valor total ACRESCIDO ao contrato original, R$ 6.255,08 (seis mil duzentos e cinquenta e cinco reais e oito centavos). O contrato original que antes era de: R$ 971.949,55 (novecentos e setenta e um mil novecentos e quarenta e nove reais e cinquenta e cinco centavos), passa de agora em diante a ser de: R$ 978.204,63 (novecentos e setenta e oito mil duzentos e quatro reais e sessenta e três centavos); com fundamento da Lei nº 14.133/2021, e suas atualizações. – São Bento do Una, 01/04/2026.**

Gestora:
***DALMA NOELY MACIEL MACEDO –***
Secretária de Saúde.

**Publicado por:**
Jorge Luiz Maciel da Silva
**Código Identificador:**F35CD547

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CPL/FMS**
**TERMO ADITIVO 006/2026 - CONTRATO 113/2025 - PROC. LICIT. 058/2025 - PREG. ELET. 017/2025 - FMS.**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE ADITIVO – 06/2026; VALOR – REALINHAMENTO – (SUPRESSÃO) - CONTRATO 113/2025 – PROC. LICIT. 058/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO 017/2025 - FMS.**

**6º Termo Aditivo ao contrato nº 113/2025; Aditivo de Valor e Realinhamento do contrato original, referente a; Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustíveis para o fundo municipal de Saúde, do Município de São Bento do Una – PE. Oriundo do Processo nº058/2025 – Pregão Eletrônico 017/2025; Contratado (a): FARIAS E LIRA COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA. CNPJ: 10.015.517/0001-08. Realinhamento dos itens (1), e (2), do contrato original; Valor total (SUPRIMIDO) ao contrato original, R$ 14.398,76 (quatorze mil trezentos e noventa e oito reais e setenta e seis centavos). O contrato original que antes era de: R$ 978.204,63 (novecentos e setenta e oito mil duzentos e quatro reais e sessenta e três centavos) passa de agora em diante a ser de: R$ 963.805,87 (novecentos e sessenta e três mil oitocentos e cinco reais e oitenta e sete centavos); com fundamento da Lei nº 14.133/2021, e suas atualizações. – São Bento do Una, 12/05/2026.**

Gestora:
***DALMA NOELY MACIEL MACEDO –***
Secretária de Saúde.

**Publicado por:**
Jorge Luiz Maciel da Silva
**Código Identificador:**CF868E13

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CPL/FMS**
**TERMO ADITIVO 007/2026 - CONTRATO 113/2025 - PROC. LICIT. 058/2025 - PREG. ELET. 017/2025 - FMS.**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE ADITIVO – 07/2026; VALOR – REALINHAMENTO – (SUPRESSÃO) - CONTRATO 113/2025 – PROC. LICIT. 058/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO 017/2025 - FMS.**
**7º Termo Aditivo ao contrato nº 113/2025; Aditivo de Valor e Realinhamento do contrato original, referente a; Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustíveis para o fundo municipal de Saúde, do Município de São Bento do Una – PE. Oriundo do Processo nº058/2025 – Pregão Eletrônico 017/2025; Contratado (a): FARIAS E LIRA COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA. CNPJ: 10.015.517/0001-08. Realinhamento do item (2), do contrato original; Valor total (SUPRIMIDO) ao contrato original, R$ 3.997,28 (três mil novecentos e noventa e sete reais e vinte e oito centavos). O contrato original que antes era de: R$ 963.805,87 (novecentos e sessenta e três mil oitocentos e cinco reais e oitenta e sete centavos) passa de agora em diante a ser de: R$ 959.808,59 (novecentos e cinquenta e nove mil oitocentos e oito reais e cinquenta e nove centavos); com fundamento da Lei nº 14.133/2021, e suas atualizações. – São Bento do Una, 25/05/2026.**

Gestora:
***DALMA NOELY MACIEL MACEDO –***
Secretária de Saúde.

**Publicado por:**
Jorge Luiz Maciel da Silva
**Código Identificador:**BA88DC39

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CPL/FMS**
**TERMO ADITIVO 008/2026 - CONTRATO 113/2025 - PROC. LICIT. 058/2025 - PREG. ELET. 017/2025 - FMS.**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE ADITIVO – 08/2026; VALOR – REALINHAMENTO - CONTRATO 113/2025 – PROC. LICIT. 058/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO 017/2025 - FMS.**
**8º Termo Aditivo ao contrato nº 113/2025; Aditivo de Valor e Realinhamento do contrato original, referente a; Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustíveis para o fundo municipal de Saúde, do Município de São Bento do Una – PE. Oriundo do Processo nº058/2025 – Pregão Eletrônico 017/2025; Contratado (a): FARIAS E LIRA COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA. CNPJ: 10.015.517/0001-08. Realinhamento dos itens (01) e (2), do contrato original; Valor total (ACRESCIDO) ao contrato original, R$ 4.528.42 (quatro mil quinhentos e vinte e oito reais e quarenta e dois centavos). O contrato original que antes era de: R$ 959.808,59 (novecentos e cinquenta e nove mil oitocentos e oito reais e cinquenta e nove centavos) passa de agora em diante a ser de: R$ 964.337,01 (novecentos e sessenta e quatro mil trezentos e trinta e sete reais e um centavo); com fundamento da Lei nº 14.133/2021, e suas atualizações. – São Bento do Una, 02/06/2026.**

Gestora:
***DALMA NOELY MACIEL MACEDO –***
Secretária de Saúde.

**Publicado por:**
Jorge Luiz Maciel da Silva
**Código Identificador:**87AF295E

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO - COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO - CPL**
**CONVOCAÇÃO**

**Processo: 021/2022. Pregão Eletrônico: 017/2022.** contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção predial programada e não programada, bem como readequação dos ambientes internos e externos dos prédios públicos do Município de São João/PE. **O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO/PE,** por intermédio da Prefeitura Municipal, do Fundo Municipal de Educação, do Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social, considerando a rescisão amigável dos Contratos nº 076/2022, 077/2022, 078/2022 e 079/2022, celebrados com a empresa anteriormente contratada, bem como a ordem de classificação do Processo Licitatório nº 021/2022 – Pregão Eletrônico nº 017/2022, **CONVOCA** essa empresa, na condição de próxima colocada no certame, para manifestar interesse na contratação e comparecer para assinatura dos respectivos contratos, observadas as condições estabelecidas no edital e na proposta apresentada. Solicita-se que a empresa compareça à sede da Prefeitura Municipal de São João/PE, ou manifeste interesse por meio eletrônico, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta convocação, apresentando, se necessário, a documentação de habilitação atualizada e demais documentos exigidos para a formalização da contratação. O não atendimento à presente convocação no prazo estabelecido será interpretado como desistência, facultando à Administração convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, nos termos da legislação aplicável. Informações no site: www.bnc.org.br, pelo telefone (87) 3784-1154 ou pelo e-mail: cpl.saojoaope2026@gmail.com. São João, 28 de julho de 2026 –

***JOSÉ WILSON FERREIRA DE LIMA –***
Prefeito do Municipio de São João/PE.

**Publicado por:**
Martha Pollyanna Araujo da Silva
**Código Identificador:**D3E0ACF2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO - COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO - CPL**
**EXTRATO DOS TERMOS DE RESCISÃO AMIGÁVEL BILATERAL**

**Processo Licitatório nº 021/2022. Pregão Eletrônico nº 017/2022.** Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção predial programada e não programada, bem como readequação dos ambientes internos e externos dos prédios públicos do Município de São João/PE. O Município de São João/PE torna público que foram celebrados os Termos de Rescisão Amigável Bilateral dos Contratos nº 076/2022 (Prefeitura Municipal), 077/2022 (Fundo Municipal de Educação), 078/2022 (Fundo Municipal de Saúde) e 079/2022 (Fundo Municipal de Assistência Social), firmados com a empresa **POTENZA CONSTRUÇÕES EIRELI – EPP, inscrita no CNPJ nº 02.760.686/0001-44,** por mútuo acordo entre as partes, em razão da impossibilidade superveniente de continuidade da

execução contratual, conforme justificativa constante dos respectivos processos administrativos. Fundamentação legal: arts. 137, inciso VIII, e 138, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021. São João/PE, 28 de julho de 2026.

***JOSÉ WILSON FERREIRA DE LIMA –***
Prefeito do Município de São João/PE.

**Publicado por:**
Martha Pollyanna Araujo da Silva
**Código Identificador:**27C57B7B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO- GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 600/2026, DE 22 DE JULHO DE 2026**

Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CONSEA do Município de São João/PE, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO**, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal, pela Constituição do Estado de Pernambuco, pela Lei Orgânica Municipal, pela Lei Municipal nº 1.133, de 04 de setembro de 2025, e pelo Decreto Municipal nº 093, de 22 de dezembro de 2025,

**CONSIDERANDO** a necessidade de formalizar a nomeação dos representantes governamentais e da sociedade civil para compor o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CONSEA;

**CONSIDERANDO** o disposto no Decreto nº 032, de 22 de julho de 2026, que nomeia os membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CONSEA;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Ficam nomeados, para compor o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CONSEA, pelo período de 02 (dois) anos, os seguintes membros:

**I – Representantes da Sociedade Civil**
Associação Amigos do Bem
Titular: Kessia Aparecida de Lira Gomes – CPF nº 099.016.144-73.
Suplente: Pedro Henrique de Matos Marques – CPF nº 709.694.184-07.

Associação Nova Esperança

Titular: Cicera Maria da Silva Ferreira – CPF nº 461.264.574-04.
Suplente: Maria Helena Sales Zeferino – CPF nº 099.681.004-80.

Associação Santa Fé
Titular: Isaias Inácio Galdino – CPF nº 060.258.498-11.
Suplente: Elysiane Karine de Souza Lima Silva – CPF nº 104.258.824-46.

Associação Mães e Amigos
Titular: Adelma Ferreira Umbelino – CPF nº 277.106.828-12.
Suplente: Genoveva Maria da Silva – CPF nº 946.169.494-68.

**II – Representantes Governamentais**
Secretaria Municipal de Assistência Social
Titular: Maria Valdimeres Andrade Medeiros Melo – CPF nº 707.819.614-75.
Suplente: Beatriz Dantas de Lucena – CPF nº 109.551.484-99.

Secretaria Municipal de Agricultura
Titular: Ana Lourdes Godoi de Carvalho – CPF nº 011.229.054-08.
Suplente: Maria Jaqueline da Silva Quirino – CPF nº 707.212.744-55.

**Art. 2º** Os membros nomeados exercerão suas funções gratuitamente, consideradas de relevante interesse público, não fazendo jus a qualquer remuneração.

**Art. 3º** A Presidência e a Vice-Presidência do Conselho serão eleitas dentre os representantes da sociedade civil, na forma prevista no Decreto Municipal nº 093/2025.

**Art. 4°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal João de Assis Moreno,
Gabinete do Prefeito, São João – PE, 22 de julho de 2026.

**Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.**

***JOSÉ WILSON FERREIRA DE LIMA***
Prefeito Constitucional

**Publicado por:**
Daiane Batista da Silva
**Código Identificador:**AD7C0886

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DO MONTE**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**SEGUNDA NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA**

**NOTIFICANTE**: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO JOAQUIM DO MONTE**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº **13.249.089/0001-76**, com sede na Avenida Estácio Coimbra, nº 45, Centro, São Joaquim do Monte/PE, neste ato representado pela Secretária de Assistência Social, a Sra. **BIANCA NYEGELLE E SILVA LINS**, portadora da Carteira de Identidade nº 8.550.842 (SDS/PE) e CPF nº **094.402.554-47**.
**NOTIFICADA**: **DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **40.876.269/0001-50**, sediada na Rua Sargento Silvino Macedo, nº 03, São José, Garanhuns/PE, neste ato representada pela Sra. **RAÍSSA RABÊLO FERREIRA**, portadora da Carteira de Identidade nº 4.007.225-8 (SDS/AL) e CPF nº **136.619.254-07**.
Em 29 de maio de 2026, o Notificante e a Notificada celebraram o Termo de Contrato nº **022/2026**, decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 007/2026, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, tendo por objeto a formação de registro de preço para eventual contratação de pessoa jurídica para a aquisição de materiais de limpeza e descartáveis, destinados às diversas secretarias municipais. O referido contrato estabelece, em sua **Cláusula Oitava**, que o prazo para entrega do objeto licitado será de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da solicitação expedida pelo Município de São Joaquim do Monte/PE, através da Ordem de Fornecimento.
Em 26 de junho de 2026, o Notificante emitiu a Autorização de Entrega/Fornecimento nº 346/2026, solicitando da Notificada o fornecimento de materiais. O local de entrega estabelecido na Autorização de Entrega/Fornecimento nº 346/2026 foi o Centro de Recebimento e Distribuição Municipal, localizado na Praça Antônia Cabral de Oliveira, nº 24, Centro, São Joaquim do Monte/PE.

Considerando que a Autorização foi emitida em 26/06/2026, o prazo contratual de 03 (três) dias úteis para entrega expirou em 01/07/2026. Até a data da presente notificação, a Notificada não efetuou a entrega dos materiais solicitados, configurando descumprimento contratual injustificado.
A Cláusula Décima, inciso I, do Contrato nº 022/2026, estabelece como obrigação da Contratada fornecer os produtos na quantidade e especificações constantes no Termo, dentro do prazo estipulado. Complementarmente, a Cláusula Décima Segunda, itens 12.4 e 12.5, prevê que, quando a não conclusão do contrato decorrer de culpa do contratado, este ficará constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas. A Cláusula Décima Primeira do Contrato estabelece que a Contratada está sujeita às penalidades previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, especificamente

advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
O art. 156 da Lei nº 14.133/2021 dispõe que a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar ou declaração de inidoneidade. O art. 157 da mesma lei estabelece que a multa será calculada sobre o valor do contrato ou do item descumprido, conforme estabelecido no edital e no contrato. Ademais, o art. 155 da Lei nº 14.133/2021 dispõe que o atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma estabelecida no instrumento convocatório e no instrumento contratual vigente.
Pela presente, FICA PELA SEGUNDA VEZ **NOTIFICADA** a **DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA**, para que, no prazo improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas, contadas do recebimento desta notificação, proceda à entrega integral de todos os itens constantes na Autorização de Entrega/Fornecimento nº 346/2026, no local acima especificado, em perfeitas condições de uso e em conformidade com as especificações e marcas contratadas, bem como apresente justificativa formal e documentada para o descumprimento do prazo contratual, se houver motivo que o justifique.
Fica advertida a Notificada de que, persistindo a inércia após o prazo ora estipulado, o **NOTIFICANTE** adotará as seguintes medidas, cumulativamente ou alternativamente: aplicação das sanções administrativas previstas na Cláusula Décima Primeira do Contrato e nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, incluindo multa por mora e/ou multa por inexecução, advertência, impedimento de licitar e contratar, e declaração de inidoneidade; rescisão unilateral do Contrato nº 022/2026, com fundamento no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, por descumprimento de cláusula contratual; execução das garantias contratuais e adoção das medidas judiciais cabíveis para ressarcimento dos eventuais prejuízos causados ao erário municipal; e inscrição do débito em dívida ativa, se aplicável, com promoção da cobrança judicial dos valores devidos a título de multa e indenização.
A presente notificação constitui marco inicial para fins de constituição em mora da Notificada, nos termos do art. 398 do Código Civil, bem como da Cláusula Décima Segunda do Contrato nº 022/2026.

São Joaquim do Monte/PE, 28 de julho de 2026.

***BIANCA NYEGELLE E SILVA LINS***
Secretária de Assistência Social

**Publicado por:**
Thiago Augusto Fernandes Teixeira
**Código Identificador:**3C1C0984

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOAQUIM DO MONTE**

**SEGUNDA NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA**

**NOTIFICANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOAQUIM DO MONTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº **10.476.556/0001-02**, com sede na Av. Estácio Coimbra, nº 45, Centro, São Joaquim do Monte/PE, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, a Sra. **WEINAR MARIA DE ARAÚJO**.
**NOTIFICADA:DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **40.876.269/0001-50**, sediada na Rua Sargento Silvino Macedo, nº 03, São José, Garanhuns/PE, representada pela Sra. **RAÍSSA RABÊLO FERREIRA**.
As partes acima qualificadas celebraram o **TERMO DE CONTRATO Nº 037/2026**, decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 007/2026 (Processo Licitatório nº 018/2026), com fundamento na Lei nº 14.133/2021. O referido instrumento tem por objeto a formação de registro de preço para eventual contratação de pessoa jurídica para aquisição de materiais de limpeza e descartáveis, destinados à Secretaria Municipal de Saúde de São Joaquim do Monte/PE.
O ajuste foi firmado em **29/05/2026**, com vigência estabelecida para o período de 29/05/2026 a 29/05/2027, perfazendo o valor total de **R$ 15.387,58** (quinze mil trezentos e oitenta e sete reais e cinquenta e oito centavos). Conforme preceitua a **CLÁUSULA OITAVA** do contrato, o prazo para entrega do objeto licitado é de até **03 (três) dias úteis**, contados a partir da solicitação expedida pelo Fundo Municipal de Saúde, por meio da respectiva Ordem de Fornecimento.
Em **25/06/2026**, esta Administração emitiu a **ORDEM DE FORNECIMENTO Nº 901/2026**, solicitando o fornecimento materiais.

Considerando a data de emissão em uma quinta-feira, o prazo contratual expirou impreterivelmente em **30/06/2026**.
Ocorre que, decorridos mais de 27 dias do vencimento do prazo, a **NOTIFICADA** permanece em estado de inércia, não tendo realizado a entrega dos produtos solicitados até a presente data de **27/07/2026**.
Tal conduta caracteriza flagrante descumprimento das obrigações assumidas e configura a mora da contratada, nos termos das disposições editalícias e contratuais vigentes.
A presente notificação encontra amparo na **CLÁUSULA OITAVA** do Contrato nº 037/2026, que estabelece o prazo peremptório de entrega, bem como na **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** (itens 12.3 a 12.6), que disciplina a constituição em mora e as consequências da inexecução contratual. A conduta da **NOTIFICADA** afronta diretamente o Art. 139 da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a rescisão do contrato pelo descumprimento culposo de suas cláusulas.
Ademais, a **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** prevê a aplicação de sanções administrativas em consonância com os Arts. 155 a 163 da Nova Lei de Licitações. A omissão no fornecimento de itens essenciais à saúde pública fere os princípios da legalidade, da eficiência e, primordialmente, da supremacia do interesse público, conforme insculpido no Art. 5º da Lei nº 14.133/2021, sujeitando a empresa às penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar.
Diante do exposto, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOAQUIM DO MONTE** requer a **IMEDIATA ENTREGA** dos materiais referentes à Ordem de Fornecimento nº 901/2026, no prazo improrrogável de **48 (quarenta e oito) horas** a contar do recebimento desta, no endereço da sede administrativa da Notificante.
Requer-se, outrossim, a apresentação de **JUSTIFICATIVA FORMAL** por escrito acerca do atraso verificado, no mesmo prazo estipulado. Fica a **NOTIFICADA** devidamente alertada de que a persistência da inexecução ensejará a abertura de processo administrativo para aplicação de **ADVERTÊNCIA**, **MULTA** por inexecução, **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** e eventual **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**.
Ressalta-se que a Administração procederá com a **RESCISÃO CONTRATUAL** por culpa exclusiva da contratada caso a mora não seja sanada, sem prejuízo da inscrição de eventuais débitos em **Dívida Ativa** e do ajuizamento de medidas judiciais para reparação de danos ao erário municipal.

São Joaquim do Monte - PE 28/07/2026

***WEINAR MARIA DE ARAÚJO***
Secretária Municipal de Saúde
Fundo Municipal de Saúde de São Joaquim do Monte

**Publicado por:**
Thiago Augusto Fernandes Teixeira
**Código Identificador:**2BDE1DC8

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**MUNICIPIO DE SÃO JOAQUIM DO MONTE**

**SEGUNDA NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA**

NOTIFICANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DO MONTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 10.122.661/0001-43, com sede na Avenida Estácio Coimbra, nº 45, Centro, São Joaquim do Monte/PE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. EDUARDO JOSÉ DE OLIVEIRA LINS, portador do CPF nº 013.764.774-32 e da Carteira de Identidade nº 6.972.240, expedida pela SDS/PE.
NOTIFICADA: DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 40.876.269/0001-50, sediada na Rua Sargento Silvino Macedo, nº 03, São José, Garanhuns/PE, neste ato

representada por sua sócia RAÍSSA RABÊLO FERREIRA, portadora do CPF nº 136.619.254-07 e da Carteira de Identidade nº 4.007.225-8, expedida pela SDS/AL.

A presente Notificação Extrajudicial é expedida pelo MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DO MONTE em face da DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA., com fundamento nos artigos 156, 157 e 158 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como nos artigos 137 e seguintes do mesmo diploma legal, na Cláusula Décima Primeira do Termo de Contrato nº 130/2026, e no princípio da autotutela administrativa consagrado na Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal, para fins de CONSTITUIÇÃO EM MORA e exigência de REGULARIZAÇÃO IMEDIATA do descumprimento contratual perpetrado pela Notificada.

As partes celebraram, em 29 de maio de 2026, o TERMO DE CONTRATO nº 130/2026, decorrente do Processo Licitatório nº 018/2026 e do Pregão Eletrônico SRP nº 007/2026, cujo objeto é a FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS, DESTINADOS ÀS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, com valor total de R$ 80.341,07 (oitenta mil trezentos e quarenta e um reais e sete centavos), e vigência de 29 de maio de 2026 a 29 de maio de 2027, nos termos da Cláusula Segunda do referido instrumento. O referido contrato submete-se, integralmente, às disposições da Lei nº 14.133/2021, conforme estabelecido em seu preâmbulo, e suas cláusulas obrigam ambas as partes nos termos da legislação vigente.

A Cláusula Oitava, item 8.1, do Termo de Contrato nº 130/2026, estabelece expressamente que o prazo para entrega do objeto licitado será de ATÉ 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, contados a partir da solicitação expedida pelo Município de São Joaquim do Monte/PE, através da Ordem de Fornecimento. Adicionalmente, a Cláusula Décima, item 10.2, inciso I, impõe à Contratada a obrigação de FORNECER OS PRODUTOS NA QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO, DENTRO DO PRAZO ESTIPULADO.

O Município de São Joaquim do Monte, no exercício regular de suas atribuições administrativas e em conformidade com o objeto contratual, emitiu OITO Ordens de Fornecimento (Autorizações de Entrega/Fornecimento) à Contratada, conforme detalhamento a seguir. A ORDEM DE FORNECIMENTO nº 1559/2026, emitida em 26 de junho de 2026. A ORDEM DE FORNECIMENTO nº 1565/2026, emitida em 29 de junho de 2026. A ORDEM DE FORNECIMENTO nº 1572/2026, emitida em 29 de junho de 2026. A ORDEM DE FORNECIMENTO nº 1574/2026, emitida em 30 de junho de 2026. A ORDEM DE FORNECIMENTO nº 1587/2026, emitida em 01 de julho de 2026. A ORDEM DE FORNECIMENTO nº 1589/2026, emitida em 01 de julho de 2026. A ORDEM DE FORNECIMENTO nº 1600/2026, emitida em 02 de julho de 2026. A ORDEM DE FORNECIMENTO nº 1621/2026, emitida em 02 de julho de 2026.

Constata-se, de forma inequívoca, que a Contratada NÃO REALIZOU A ENTREGA DE NENHUM DOS PRODUTOS objeto de qualquer das quatro Ordens de Fornecimento acima discriminadas, configurando-se INADIMPLEMENTO TOTAL E ABSOLUTO das obrigações contratuais assumidas. Os prazos contratuais de entrega encontram-se amplamente esgotados, tendo decorrido, à data desta Notificação, prazo superior a 15 (quinze) dias da data limite para entrega da primeira Ordem de Fornecimento, sem qualquer manifestação ou providência por parte da Contratada.

Nos termos dos artigos 156 e 157 da Lei nº 14.133/2021, a inexecução total ou parcial do contrato enseja a aplicação de sanções administrativas pela Administração Pública contratante. A Cláusula Décima Segunda, itens 12.4 e 12.5, do Termo de Contrato nº 130/2026, expressamente dispõe que, quando a não conclusão do contrato decorrer de culpa do contratado, ficará este CONSTITUÍDO EM MORA, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas. A mora da Contratada é CONFIGURADA EX RE, ou seja, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, por força do disposto no art. 398 do Código Civil brasileiro, que estabelece que nas obrigações positivas e líquidas, o devedor é constituído em mora desde o dia em que não executar a obrigação. Contudo, a presente Notificação Extrajudicial é expedida para fins de formalizar a constituição em mora da Contratada, conceder prazo razoável para regularização da inadimplência e oficializar a ciência da Contratada quanto às consequências jurídicas e administrativas de sua omissão.

Pela presente, a DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA fica PELA SEGUNDA VEZ FORMALMENTE NOTIFICADA a, no prazo improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento desta Notificação, proceder à ENTREGA INTEGRAL de todos os produtos constantes das Ordens de Fornecimento citadas, no CENTRO DE RECEBIMENTO E DISTRIBUIÇÃO MUNICIPAL, localizado na Praça Antônia Cabral de Oliveira, nº 24, Centro, São Joaquim do Monte/PE, em estrita observância às quantidades, especificações e marcas constantes do Termo de Contrato nº 130/2026. A entrega deverá ser acompanhada das respectivas Notas Fiscais, emitidas em nome da Prefeitura Municipal de São Joaquim do Monte (CNPJ 10.122.661/0001-43), contendo, no campo de observação, a indicação da secretaria destinatária de cada item, conforme determinado em cada Ordem de Fornecimento.

Caso a Contratada não atenda à presente Notificação no prazo estipulado, o Município de São Joaquim do Monte adotará, IMEDIATAMENTE E CUMULATIVAMENTE, as seguintes medidas:

a) APLICAÇÃO DE SANÇÃO DE ADVERTÊNCIA, nos termos do art. 156, inciso I, da Lei nº 14.133/2021 e da Cláusula Décima Primeira, item 11.1, inciso I, do Termo de Contrato nº 130/2026, por se tratar da primeira sanção aplicável;

b) INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE, nos termos dos arts. 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021, com a consequente possibilidade de aplicação das sanções de multa, impedimento de licitar e contratar, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, previstas nos incisos II, III e IV do art. 156 da mesma lei;

c) RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO nº 130/2026, com fulcro no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, por inexecução culposa das obrigações contratuais pela Contratada;

d) ADOÇÃO DAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS E JUDICIAIS NECESSÁRIAS para a continuidade da execução contratual por outros meios, incluindo a convocação de licitantes subsequentes ou a contratação emergencial, nos termos do art. 137, §1º, da Lei nº 14.133/2021;

e) INSCRIÇÃO da Contratada nos registros de inadimplentes da Administração Pública Municipal e comunicação aos demais órgãos da Administração Pública, nos termos da legislação vigente.

A Contratada poderá apresentar manifestação escrita no prazo estipulado no item VI, oferecendo justificativas para o inadimplemento e/ou propondo cronograma de entrega, que serão analisadas pela Administração Municipal segundo os critérios de conveniência e oportunidade, nos termos do art. 137, §3º, da Lei nº 14.133/2021, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa, conforme preceitua o art. 137, §1º, inciso V, do mesmo diploma legal.

A ausência de manifestação no prazo estipulado implicará a aceitação tácita dos termos desta Notificação e a imediata adoção das medidas constantes do item VII.

Para fins de acompanhamento, esclarecimentos e recepção das entregas, a Contratada deverá contatar o fiscal do contrato, Sr. MÁRCIO JÚNIOR DE LIMA PEREIRA, servidor público municipal, matrícula nº 293077, CPF nº 065.001.204-69, designado nos termos da Cláusula Nona do Termo de Contrato nº 130/2026.

Fica eleito o Foro da Comarca de SÃO JOAQUIM DO MONTE/PE para dirimir os litígios que decorrerem da execução do Termo de Contrato nº 130/2026 que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021, e Cláusula Décima Sétima do referido instrumento contratual.

São Joaquim do Monte - PE 28/07/2026

***EDUARDO JOSÉ DE OLIVEIRA LINS***
Prefeito Municipal de São Joaquim do Monte

**Publicado por:**
Thiago Augusto Fernandes Teixeira
**Código Identificador:**7782F561

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO BELMONTE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO BELMONTE**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO (ERRATA) Nº 01**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº PMSJB-PE-016/2026– PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PMSJB-11005/2026**

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de gerenciamento do abastecimento da frota de veículos, máquinas e equipamentos do Município de São José do Belmonte, mediante sistema informatizado e cartão magnético, em rede de postos credenciados, pelo critério de menor taxa de administração.

A Prefeitura Municipal de São José do Belmonte/PE, por meio da Secretaria Municipal de Transporte e de seu Agente de Contratação, no uso de suas atribuições e com fundamento no art. 55, §1º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, torna público, para conhecimento dos interessados, a RETIFICAÇÃO do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, nos termos a seguir, decorrente de erro material no cadastramento do valor de referência do item, identificado a partir de pedidos de esclarecimento de licitantes.

**1. DA RETIFICAÇÃO DO VALOR DE REFERÊNCIA DO ITEM**

Constatou-se que o item da contratação foi cadastrado na plataforma eletrônica com valor de referência meramente simbólico (R$ 2,69), incompatível com o objeto e divergente do valor total estimado constante do preâmbulo do edital. Procede-se, portanto, à seguinte retificação:

| ONDE SE LÊ | LEIA-SE |
|---|---|
| Item 1 – Valor unitário e valor total de referência: R$ 2,69 (dois reais e sessenta e nove centavos). | Item 1 – Valor de referência (valor global anual estimado): R$ 4.117.165,04 (quatro milhões, cento e dezessete mil, cento e sessenta e cinco reais e quatro centavos), correspondente ao consumo estimado de combustíveis (588.762,569 litros/ano), Unidade: UND, Quantidade: 1,00. |
| Forma de disputa do item: indefinida quanto ao lançamento (taxa % ou valor). | A disputa dar-se-á pelo MENOR VALOR GLOBAL (que corresponde à menor taxa de administração), lançado em reais (R$) no sistema, resultante da aplicação da taxa de administração ofertada sobre o valor de referência dos combustíveis. |

**2. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA (TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)**

O critério de julgamento é o de menor taxa de administração. Tendo em vista que a plataforma eletrônica opera em unidade monetária (R$) e não admite o símbolo percentual, o licitante deverá lançar, no campo de valor, o valor global anual resultante da aplicação da sua taxa de administração sobre a base de referência dos combustíveis (R$ 4.117.165,04), vencendo a proposta de menor valor. É admitida taxa de administração igual a zero (0%) e taxa negativa, não configurando, por si só, inexequibilidade, conforme o Acórdão 2.705/2021 – Plenário do TCU e o art. 59 da Lei nº 14.133/2021, cuja aferição, se for o caso, dependerá de diligência.

| Taxa de administração ofertada | Valor global a lançar no sistema (R$) |
|---|---|
| 0% (zero) | 4.117.165,04 |
| +1,00% | 4.158.336,69 |
| −4,81% (negativa) | 3.919.129,40 |
| −6,00% (negativa) | 3.870.135,14 |

*Os valores acima são meramente exemplificativos, servindo para ilustrar a mecânica de formação da proposta.*

**3. DA REABERTURA DO PRAZO E DA NOVA DATA DA SESSÃO**

Considerando que a presente retificação altera o valor de referência da disputa e, por conseguinte, afeta a formulação das propostas, fica reaberto o prazo legal, nos termos do art. 55, II, "a", c/c o §1º, da Lei nº 14.133/2021 (mínimo de 10 dias úteis, contados desta nova divulgação).
Fica designada a nova data para abertura da sessão pública:

**DATA: 10//08/2026 HORÁRIO: 09:00 horas (horário de Brasília/DF).**

A sessão será realizada na mesma plataforma eletrônica e no mesmo endereço indicados no edital.

**4. DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES**

Permanecem inalteradas todas as demais condições, cláusulas e anexos do edital não expressamente modificados por este Aviso.

Este Aviso de Retificação passa a integrar o edital para todos os fins de direito e será divulgado na mesma forma da divulgação original (Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico oficial do Município e demais meios legais), respondendo, ainda, aos pedidos de esclarecimento formulados.

São José do Belmonte/PE, 28 de julho de 2026.

***ROMUALDO DE CARVALHO FALCÃO***
Agente de Contratação / Pregoeiro

**Publicado por:**
Romualdo de Carvalho Falcão
**Código Identificador:**7170ABCB

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO EGITO**

**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**
**LICENCIAMENTO AMBIENTAL NÚMERO DA LICENÇA: 0021/2026 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2613602.0010.2026.0021.8-07 MODALIDADE DA LICENÇA: DISPENSA DE LICENÇA AMBIENTAL**

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de São José do Egito-PE (SAMA), torna público que foi DEFERIDO o Licenciamento Ambiental a seguir identificado: Dispensa de Licença Ambiental, requerente SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO - SEDUH, CNPJ 04.474.819/0001-41, endereço Rua Doutor João Lacerda, 395, Cordeiro, Recife-PE, CEP 50.711-280, Protocolo 2613602.0010.2026.0021.8-07, Número da Licença 0021/2026, Válida até 27/07/2027, A atividade enquadra-se nos critérios de Dispensa de Licenciamento Ambiental – DLA, de acordo com a Lei Federal N° 15.190/2025, consistindo na Substituição e Instalação de Lumiarias e braços, iluminação pública e interligação, nas seguintes ruas: Rua Praça da Bandeira, Segunda Travessa da Siqueira, Travessa Souza Leão, Travessa Quatro de Outubro, Rua Cicero Davi, Travessa Domingos Siqueira, Travessa DR. Arlindo L. Lopes, Travessa José P. Alves, Tv. Vinte e Cinco de Agosto, Tv. do Poe, Rua do Poe, Rua Secretário Limeira, Tv. Dr Manoel Viana, Segunda Travessa Treze de Maio, Rua Campos Sales e diversas ruas as margens da rodovia PE- 275, município de São José do Egito-PE.

**Publicado por:**
Rosângela Viana Gomes
**Código Identificador:**A4CD76A9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**ADITIVO Nº 001/2025 AO CONTRATO Nº: 00016/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 016/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00008/2025**

TERMO DE ADITIVO CONTRATUAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ DO EGITO – PE E A EMPRESA VIVA FARMACEUTICA SA, CONFORME DESCRIMINADO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de termo aditivo, de um lado o Fundo Municipal de Saúde de São José do Egito – PE, já qualificada nos autos, atráves do seu representante legal que abaixo susbcreve, doravante denominado CONTRATANTE e do outro lado a Empresa VIVA FARMACEUTICA SA, já qualificada nos autos, doravante denominado CONTRATADO, atráves do seu representante legal que abaixo susbcreve, decidiram as partes contratantes assinar o presente termo de aditivo, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:

Este instrumento tem como fundamento o disposto o art. 132 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; e, consideradas as alterações posteriores das referidas normas, às quais os contratantes estão sujeitos como também às cláusulas deste.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

O presente termo tem por objeto a alteração de cláusulas dos contratos acima numerados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:

Aditivo de Prorrogação de PRAZO

Conforme especificado neste Termo Aditivo, os efeitos da alteração ora pactuada retroagem à data de 31/12/2025 até 31/12/2026, por período de 12 (doze) meses, tendo em vista a continuidade da execução contratual e a necessidade de formalização da situação já existente, observadas as disposições legais aplicáveis, conforme dotações originárias.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02 (duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

São José do Egito/PE, 28 de Julho de 2026.

TESTEMUNHAS

_____

_____

LÚCIA DE FÁTIMA LIMA BRITO
Secretária Municipal de Saúde

_____

_____

VIVA FARMACEUTICA SA
CNPJ nº 10.447.355/0001-87

**Publicado por:**
Lara Maria Moura Campos
**Código Identificador:**CBCCA069

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO Nº: 00019/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2024 - INEXIGIBILIDADE Nº IN00001/2024**

TERMO DE ADITIVO CONTRATUAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ DO EGITO – PE E A SENHORA MARIA RILVA BITU, CONFORME DESCRIMINADO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de termo aditivo, de um lado o Fundo Municipal de Saúde de São José do Egito – PE, já qualificada nos autos, atráves do seu representante legal que abaixo susbcreve, doravante denominado CONTRATANTE e do outro lado a Senhora MARIA RILVA BITU, já qualificada nos autos, doravante denominado CONTRATADO, atráves do seu representante legal que abaixo susbcreve, decidiram as partes contratantes assinar o presente termo de aditivo, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:

Este instrumento tem como fundamento o disposto o art. 132 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; e, consideradas as alterações posteriores das referidas normas, às quais os contratantes estão sujeitos como também às cláusulas deste.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

O presente termo tem por objeto a alteração de cláusulas dos contratos acima numerados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:

Aditivo de PRAZO por 12 (DOZE) meses, sendo de 31/07/2026 até 31/07/2027 e de VALOR R$ 39.640,56 (trinta e nove mil seiscentos e quarenta reais e cinquenta e seis centavos), sendo o valor de R$ 3.303,38 (três mil trezentos e três reais e trinta e oito centavos) mensal, conforme reajuste do IPCA de 4,64% e conforme dotações originárias.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02 (duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

São José do Egito/PE, 21 de Julho de 2026.

TESTEMUNHAS

_____

_____

LÚCIA DE FÁTIMA LIMA BRITO
Secretária Municipal de Saúde

_____

_____

MARIA RILVA BITU
CPF nº 180.132.794-72

**Publicado por:**
Lara Maria Moura Campos
**Código Identificador:**7C7EC96F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº: 00020/2026. PROCESSO Nº: 022/2026. CDC. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00015/2026.**

Contrato Nº: 00020/2026. Processo Nº: 022/2026. CDC. Pregão Eletrônico Nº 00015/2026. Serviço. Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Manutenção Predial, Corretiva e Preventiva, visando atender a Secretaria Municipal de Saude de São José do Egito/PE. DOTAÇÃO: Recursos não Vinculados de Impostos: Fundo Municipal de Saúde Dotação prevista no QDD2026. Contratado: Torre Construcao e Consultoria em Engenharia Ltda. CNPJ: 29.050.310/0001-00. Valor R$1.208.400,00. Vigência: de 28/07/2026 a 28/07/2027. São José do Egito, 28/07/2026.

***LÚCIA DE FÁTIMA LIMA BRITO***.
Secretária Municipal de Saúde. (*)(**)

**Publicado por:**
Frédson André Louredo de Brito
**Código Identificador:**E7895BAF

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA MATA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE OBRAS**
**TERMOS DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Processo Nº: 00005/2024. SMI/SLM. Concorrência Eletrônica Nº 00003/2024. Serviço de Engenharia. Adjudicação do objeto e Homologação da Concorrência Eletrônica Nº 00003/2024, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE CAPEAMENTO ASFÁLTICO DE DIVERSAS RUAS, NOS BAIRROS: UMUARAMA, VÁRZEA FRIA, CHÃ DA TABUA, VILA DO REINADO, TIÚMA, PENEDO, RESIDENCIAL FRANCISCO DE PAULA, PARQUE CAPIBARIBE E MURIBARA, NO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA MATA/PE. **Lote 1 (Saldo remanescente):** NOVATEC CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA – CNPJ: 00.338.885/0001-33 - Valor: R$ 4.418.567,73 (quatro milhões, quatrocentos e dezoito mil, quinhentos e sessenta e sete reais e setenta e três centavos). Fundamentação Legal: Art. 90 § 4º da Lei Federal nº14.133/2021. São Lourenço da Mata, 27/07/2026.

***TARCÍSIO CRUZ MUNIZ.***
Secretário de Infraestrutura.(*)(**)

**Publicado por:**
Karlla Fernanda Cunha Barros Silva
**Código Identificador:**B23E046D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N370/2026**

**PORTARIA Nº 370/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **ERNANI JOSÉ DA SILVA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 531.336.174-00,** gozo de férias relativas ao período de **2023/2024,** exercendo a função de **AUXILIAR DE LIMPEZA PÚBLICA,** lotado(a) no(a) **Coordenadoria de Limpeza Urbana,** a partir do dia 01 de junho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 761/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 02 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**006C0181

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº328/2026**

‘

**PORTARIA Nº 328/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, Licença para Tratamento de Saúde, por um período de **40 (quarenta) dias,** ao(à) servidor(a) efetivo(a), **DEBORA OLIVEIRA LIMA DE BARROS,** inscrito(a) no **CPF sob o n° 330.779.834-00, Matrícula n° 999632,** exercendo o cargo de **PROFESSORA,** lotado(a) no(a) **ESCOLA MUNICIPAL DONA OLIVIA JOSEFA DA SILVA,** a partir do dia 20 de abril de 2026, conforme Laudo Médico da junta médica municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o n° **664/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 18 de maio de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**E194C861

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº371/2026**

**PORTARIA Nº 371/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **EVALDO PEREIRA DA SILVA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 808.776.134-00,** gozo de férias relativas ao período de **2022/2023,** exercendo a função de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Administração,** a partir do dia 01 de junho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 755/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 02 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**AB3EDFD4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº372/2026**

**PORTARIA Nº 372/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **MARIA JOSÉ DA SILVA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 660.982.974-87,** gozo de férias relativas ao período de **2024/2025,** exercendo a função de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Antônio Crescêncio de Góis,** a partir do dia 08 de junho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 754/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 02 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**D308782B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº373/2026**

**PORTARIA Nº 373/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **FERNANDO EDUARDO DE LIMA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 519.298.564-15,** gozo de férias relativas ao período de **2023/2024,** exercendo a função de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Clodoaldo Gomes de Araújo,** a partir do dia 01 de junho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 756/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 02 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**86B8BE38

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº374/2026**

**PORTARIA Nº 374/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

**READAPTAR,** pelo período de **06 (seis) meses,** a servidora efetiva, **JOSIANE MARIA DA SILVA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 047.074.804-46,** exercendo a função de **PROFESSORA**, lotado(a), no(a) **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA DULCE CANDIDA ACIOLY,** a partir de 28 de abril de 2026. conforme laudo médico da Junta Médica Municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o **nº 728/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 02 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**7B2FB560

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº375/2026**

**PORTARIA Nº 375/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, Licença para Tratamento de Saúde, por um período de **60 (sessenta) dias,** ao(à) servidor(a) efetivo(a), **KARINA VEIGA COSTA SILVA,** inscrito(a) no **CPF sob o n° 023.859.824-12,** exercendo o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SÚDE I,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia 30 de abril de 2026, conforme Laudo Médico da junta médica municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o n° **726/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 02 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**34A89615

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº376/2026**

**PORTARIA Nº 376/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, Licença para Tratamento de Saúde, por um período de **60 (sessenta) dias,** ao(à) servidor(a) efetivo(a), **LEANDRA MARIA DA SILVA SOUZA,** inscrito(a) no **CPF sob o n° 010.296.284-75,** exercendo o cargo de **PROFESSORA I,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Professora Dulce Cândida Acioly,** a partir do dia 12 de maio de 2026, conforme Laudo Médico da junta médica municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o n° **727/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 02 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**00648B7E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº377/2026**

**PORTARIA Nº 377/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

**READAPTAR,** pelo período de **180 (cento e oitenta) dias,** a servidora efetiva, **LEANDRA MARIA DA SILVA SOUZA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 010.296.284-75,** exercendo a função de **PROFESSORA**, lotado(a), no(a) **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA DULCE CÂNDIDA ACIOLY,** a partir de 12 de maio de 2026. conforme laudo médico da Junta Médica Municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o **nº 727/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 02 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**DE08D398

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº378/2026**

**PORTARIA Nº 378/2026-SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município.

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a) **ELISANGELA BARBOSA COUTINHO, Mat: 440185,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 895.519.584-20,** exercendo a função de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde, o Gozo da Licença Prêmio,** por um período de **01 (um) mês,** referente ao **1º decênio,** a partir do dia 10 de junho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o nº **746/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 02 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**F229C686

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº379/2026**

**PORTARIA Nº 379/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, Licença para Tratamento de Saúde, por um período de **60 (sessenta) dias,** ao(à) servidor(a) efetivo(a), **ELIMAR CORREIA DE LUCENA,** inscrito(a) no **CPF sob o n° 711.204.754-49,** exercendo o cargo de **PROFESSOR II,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Clodoaldo Gomes de Araújo,** a partir do dia 12 de maio de 2026, conforme Laudo Médico da junta médica municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o n° **738/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 02 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP
**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**849A022B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº380/2026**

**PORTARIA Nº 380/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, Licença para Tratamento de Saúde, por um período de **20 (vinte) dias,** ao(à) servidor(a) efetivo(a), **JOSENAIDE MARIA ALVES DA CRUZ SILVA,** inscrito(a) no **CPF sob o n° 043.875.924-94,** exercendo o cargo de **PROFESSORA I,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Santa Rosa,** a partir do dia 05 de maio de 2026, conforme Laudo Médico da junta médica municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o n° **781/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 02 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP
**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**211E80DC

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº381/2026**

**PORTARIA Nº 381/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, Licença para Tratamento de Saúde, por um período de **60 (sessenta) dias,** ao(à) servidor(a) efetivo(a), **MARIA DE FÁTIMA DE LIMA,** inscrito(a) no **CPF sob o n° 275.730.954-49,** exercendo o cargo de **PROFESSORA I,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Padre João Barbalho,** a partir do dia 29 de abril de 2026, conforme Laudo Médico da junta médica municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o n° **729/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 02 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP
**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**B0B9AEAD

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº382/2026**

**PORTARIA Nº 382/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, Licença para Tratamento de Saúde, por um período de **20 (vinte) dias,** ao(à) servidor(a) efetivo(a), **ANGELITA DA SILVA LOBO,** inscrito(a) no **CPF sob o n° 769.619.314-72,** exercendo o cargo de **PROFESSORA I,** lotado(a) no(a) **Creche Municipal Tio Dudu,** a partir do dia 15 de maio de 2026, conforme Laudo Médico da junta médica municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o n° **769/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 02 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP
**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**D2BCA253

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº383/2026**

**PORTARIA Nº 383/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **MARIA DE FÁTIMA DA SILVA NASCIMENTO,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 426.778.904-53,** gozo de férias relativas ao período de **2024/2025,** exercendo a função de **AUXILIAR DE LIMPEZA PÚBLICA,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Infraestrutura,** a partir do dia 03 de junho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 788/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 02 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP
**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**A5BEA767

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº384/2026**

**PORTARIA Nº 384/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **LINDALVA FELIPE DE LIMA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 894.362.377-15,** gozo de férias relativas ao período de **2025/2026,** exercendo a função de **AGENTE DE ENDEMIAS,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia 06 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 785/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 03 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**40F8DCEF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº385/2026**

**PORTARIA Nº 385/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:
CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, Licença para Tratamento de Saúde, por um período de **60 (sessenta) dias,** ao(à) servidor(a) efetivo(a), **INÁCIA BARBOSA DA SILVA SANTOS,** inscrito(a) no **CPF sob o n° 642.060.414-15,** exercendo o cargo de **PROFESSORA I,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Professor Severino Sales,** a partir do dia 20 de maio de 2026, conforme Laudo Médico da junta médica municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o n° **765/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 03 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**36D82B89

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº386/2026**

**PORTARIA Nº 386/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

**READAPTAR,** pelo período de **06 (seis) meses,** a servidor(a) efetivo(a), **OSÉAS VIEIRA DA SILVA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 400.135.704-63,** exercendo a função de **PROFESSOR**, lotado(a), no(a) **COLÉGIO MUNICAPAL MINISTRO APOLÔNIO SALES,** a partir de 06 de maio de 2026. conforme laudo médico da Junta Médica Municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o **nº 731/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 03 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**CB7DCAF3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº387/2026**

**PORTARIA Nº 387/2026-SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **JOSELMA GONÇALVES TAVARES DA SILVA,** inscrito(a) no **CPF sob o n° 755.543.054-15, Mat: 0973-8, Concessão da Licença Prêmio,** referente ao **3º decênio**, exercendo a função de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotado(a) no(a), **ESCOLA MUNICIPAL SANTA ROSA,** conforme requerimento protocolado sob o nº **760/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 03 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**7A10BBA5

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº388/2026**

**PORTARIA Nº 388/2026-SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município.

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a) **VANICE MARIA DO NASCIMENTO, Mat: 1008-4,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 766.107.054-53,** exercendo a função de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Senador José Ermirio de Morais, o Gozo da Licença Prêmio,** por um período de **05 (cinco) meses,** referente ao **2º decênio,** a partir do dia 01 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o nº **773/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 03 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**40A3DC90

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº389/2026**

**PORTARIA Nº 389/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, Licença Maternidade**,** por um período de **180 (cento e oitenta**) **dias,** a servidora efetiva, **FLÁVIA VIRGÍNIA SOUZA NUNES,** inscrita no **CPF sob o nº 072.983.174-40,** exercendo o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** lotada no(a) **SECRETARIA DE SAÚDE**, a partir de **19 de abril de 2026**, conforme atestado e Laudo Médico da junta médica municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o nº **764/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 03 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**24E6D404

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº390/2026**

**PORTARIA Nº 390/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:
CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, Licença Maternidade**,** por um período de **180 (cento e oitenta**) **dias,** a servidora contratada, **CAROLINA DE FREITAS CORREIA,** inscrita no **CPF sob o nº 110.291.184-42,** exercendo o cargo de **MERENDEIRA,** lotada no(a) **CRECHE MUNICIPAL IDALINA BEZERRA**, a partir de **06 de maio de 2026**, conforme atestado e Laudo Médico da junta médica municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o nº **742/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 03 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**9F89E386

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº391/2026**

**PORTARIA Nº 391/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, Licença Maternidade**,** por um período de **180 (cento e oitenta**) **dias,** a servidora contratada, **INGRID CARLA DO NASCIMENTO,** inscrita no **CPF sob o nº 106.177.994-74,** exercendo o cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotada no(a) **Secretaria de Finanças**, a partir de **11 de maio de 2026**, conforme atestado e Laudo Médico da junta médica municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o nº **771/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 03 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**C7BB0D6F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº394/2026**

**PORTARIA Nº 394/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **AMANDA MILENA DOS SANTOS CAMELO LIMA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 090.006.104-94,** gozo de férias relativas ao período de **2025/2026,** exercendo a função de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia 06 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 798/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 04 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**2AC86F7A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº395/2026**

**PORTARIA Nº 395/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o P.C.C.2022, Mudança de Faixa Salarial por tempo de serviço**, 20 (vinte)** anos, ao(a) servidor(a) efetivo(a), **MARILEIDE MARQUES DA SILVA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 462.537.504-53**, exercendo a função de **PROFESSORA,** lotada na **ESCOLA MUNICIPAL DUCE CÂNDIDA ACIOLY,** conforme requerimento protocolado sob o nº **803/26.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal São Lourenço da Mata, em 04 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**E4DAA0E6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº396/2026**

**PORTARIA Nº 396/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **LUCIENE GOMES BARBOSA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 683.782.544-53,** gozo de férias relativas

ao período de **2025/2026,** exercendo a função de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Ministro Apolônio Sales,** a partir do dia 01 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 802/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 04 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**C81D341A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº397/2026**

**PORTARIA Nº 397/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **ANA CAROLINA DA SILVA OLIVEIRA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 089.427.374-47,** gozo de férias relativas ao período de **2025/2026,** exercendo a função de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia 06 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 799/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 04 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**81DD1E6E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº398/2026**

**PORTARIA Nº 398/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **PAULA FRANCINETE DOS SANTOS LEAL,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 767.498.274-20,** gozo de férias relativas ao período de **2022/2023,** exercendo a função de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Antônio Crescêncio de Góis,** a partir do dia 02 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 813/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**9990E439

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº399/2026**

**PORTARIA Nº 399/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **MARIA DALVA FERNANDES SILVA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 735.718.304-15,** gozo de férias relativas ao período de **2024/2025,** exercendo a função de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde,** a partir do dia 08 de junho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 810/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**774D16D8

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº400/2026**

**PORTARIA Nº 400/2026-SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município.

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a) **MARIA DE FÁTIMA DA SILVA NASCIMENTO, Mat: 0141-0,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 426.778.904-53,** exercendo a função de **AUXILIAR DE LIMPEZA PÚBLICA,** lotado(a) no(a) **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, o Gozo da Licença Prêmio,** por um período de **06 (seis) meses,** referente ao **3º decênio,** a partir do dia 06 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o nº **887/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 10 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**32C6737A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº401/2026**

**PORTARIA Nº 401/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordens do Prefeito do Município,

RESOLVE:

**REINTEGRAR** a partir do dia 20 de maio do corrente ano, o servidor efetivo, **JOSÉ PAULO DA SILVA**, Mat.1003-4 inscrito no **CPF sob o nº 593.355.214-34**, exercendo o cargo de **GARI,** lotado na **Secretaria de Infraestrutura,** em razão da interrupção da licença sem vencimento conforme requerimento protocolado sob o nº **722/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**34F6500C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº402/2026**

**PORTARIA Nº 402/2026-SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município.

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a) **ARNALDO COSMO DO NASCIMENTO, Mat: 0683-4,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 835.540.504-82,** exercendo a função de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Ariano Suassuna, o Gozo da Licença Prêmio,** por um período de **06 (seis) meses,** referente ao **3º decênio,** a partir do dia 15 de junho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o nº **823/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**279CC910

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº403/2026**

**PORTARIA Nº 403/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **ERIVANDA MARIA DA CRUZ DE LIMA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 519.324.664-87,** gozo de férias relativas ao período de **2025/2026,** exercendo a função de **GARI,** lotado(a) no(a) **Coordenadoria de Limpeza Urbana,** a partir do dia 15 de junho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 824/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 11 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**5F69A9D4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº407/2026**

**PORTARIA Nº 407/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, Licença para Tratamento de Saúde, por um período de **60 (sessenta) dias,** ao(à) servidor(a) efetivo(a), **CLAUDIA DA SILVA MELO,** inscrito(a) no **CPF sob o n° 544.642.854-49,** exercendo o cargo de **PROFESSORA I,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Clodoaldo Gomes de Araújo,** a partir do dia 05 de maio de 2026, conforme Laudo Médico da junta médica municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o n° **740/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 15 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**8FDB646C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº408/2026**

**PORTARIA Nº 408/2026-SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RE S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **ALCIMERE ALVES BARBOSA,** inscrito(a) no **CPF sob o n° 511.280.714-87, Mat: 0106-2, Concessão da Licença Prêmio,** referente ao **3º decênio**, exercendo a função de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotado(a) no(a), **Secretaria de Educação,** conforme requerimento protocolado sob o nº **795/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 16 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**9FA74DA1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº409/2026**

**PORTARIA Nº 409/2026-SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município.

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a) **JOSELMA GONÇALVES TAVARES DA SILVA, Mat: 0973-8,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 755.543054-15,** exercendo a função de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Santa Rosa, o Gozo da Licença Prêmio,** por um período de **02 (dois) meses,** referente ao **3º decênio,** a partir do dia 01 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o nº **855/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 18 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**87B9CF3B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº410/2026**

**PORTARIA Nº 410/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, Licença para Tratamento de Saúde, por um período de **30 (trinta) dias,** ao(à) servidor(a) efetivo(a), **MARIA DAS GRAÇAS OLIVEIRA DA SILVA,** inscrito(a) no **CPF sob o n° 330.779.834-00,** exercendo o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ,** lotado(a) no(a) **SECRETARIA DE SAÚDE,** a partir do dia 26 de maio de 2026, conforme Laudo Médico da junta médica municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o n° **828/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 18 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**52AEF7EB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº410/2026**

**PORTARIA Nº 410/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, Licença para Tratamento de Saúde, por um período de **30 (trinta) dias,** ao(à) servidor(a) efetivo(a), **MARIA DAS GRAÇAS OLIVEIRA DA SILVA,** inscrito(a) no **CPF sob o n° 330.779.834-00,** exercendo o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ,** lotado(a) no(a) **SECRETARIA DE SAÚDE,** a partir do dia 26 de maio de 2026, conforme Laudo Médico da junta médica municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o n° **828/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 18 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**526328D1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº411/2026**

**PORTARIA Nº 411/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

**READAPTAR,** pelo período de **180 (cento e oitenta) dias,** a servidor(a) efetivo(a), **MARIA YALI DA LUZ ARAÚJO,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 995.654.044-72,** exercendo a função de **PROFESSORA**, lotado(a), no(a) **Escola Municipal Professor Alfredo Dias de Oliveira,** a partir de 02 de junho de 2026. conforme laudo médico da Junta Médica Municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o **nº 827/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 18 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**418111C8

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº412/2026**

**PORTARIA Nº 412/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, Licença para Tratamento de Saúde, por um período de **90 (noventa) dias,** ao(à) servidor(a) efetivo(a), **RITANILZA SILVA DE MELO,** inscrito(a) no **CPF sob o n° 935.381.114-72,** exercendo o cargo de **PROFESSORA l ,** lotado(a) no(a) **Escola Municipal Vovó Isaura Chaves,** a partir do dia 02 de junho de 2026, conforme Laudo Médico da junta médica municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o n° **831/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 18 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**84390D9E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº412/2026**

**PORTARIA Nº 421/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **KILMA DE SANTANA LACERDA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 010.635.484-11,** gozo de férias relativas ao período de **2025/2026,** exercendo a função de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** lotado(a) no(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (UBS-CHÃ DA TÁBUA),** a partir do dia 06 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 863/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 29 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**0788E217

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº413/2026**

**PORTARIA Nº 413/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:
CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **ANA PAULA SILVA DE SOUZA NOBRE,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 052.539.734-51,** gozo de férias relativas ao período de **2025/2026,** exercendo a função de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** lotado(a) no(a) **SECRETARIA DE SAÚDE,** a partir do dia 06 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 861/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 18 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**8EF7727D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº414/2026**

**PORTARIA Nº 414/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 115 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, Licença para Tratamento de Saúde, por um período de **45 (quarenta e cinco) dias,** ao(à) servidor(a) efetivo(a), **THIAGO HENRIQUE DE ALMEIDA CARVALHO,** inscrito(a) no **CPF sob o n° 105.044.694-10,** exercendo o cargo de **PROFESSOR,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Educação,** a partir do dia 19 de maio de 2026, conforme Laudo Médico da junta médica municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o n° **835/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 18 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**DEF417EA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº415/2026**

**PORTARIA Nº 415/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

**READAPTAR,** pelo período de **06 (seis) meses,** a servidor(a) efetivo(a), **CARLOS GILBERTO DE FREITAS JUNIOR,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 026.329.094-81,** exercendo a função de **PROFESSOR ll**, lotado(a), no(a) **Escola Municipal José Ermírio de Morais,** a partir de 01 de junho de 2026. conforme laudo médico da Junta Médica Municipal, anexado ao requerimento protocolado sob o **nº 824/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 18 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**FB05B077

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº416/2026**

**PORTARIA Nº 416/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor efetivo, **MIQUEIAS MOREIRA DE MOURA,** inscrito no **CPF sob o nº 107.473.884-58, LICENÇA PATERNIDADE,** por um período de **20 (vinte) dias,** exercendo a função de **GUARDA CIVIL MUNICIPAL,** lotado na **SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE URBANA,** a partir do dia 11 de junho de 2026, conforme Certidão de nascimento anexada ao requerimento protocolado sob o nº **873/26.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**07A57A28

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº417/2026**

**PORTARIA Nº 417/2026-SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município.

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art. 112 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a) **ADRIANA ANEILZA DA SILVA, Mat: 440157,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 057.870.634-22,** exercendo a função de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** lotado(a) no(a) **Secretaria de Saúde, o Gozo da Licença Prêmio,** por um período de **01 (um) mês,** referente ao **1º decênio,** a partir do dia 01 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o nº **866/2026.**

Gabinete da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas – SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**B6622366

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº418/2026**

**PORTARIA Nº 418/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **LAUDICEIA MARIA DE SOUSA FRANÇA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 048.578.764-42,** gozo de férias relativas ao período de **2024/2025,** exercendo a função de **AGENTE DE ENDEMIAS,** lotado(a) no(a) **SECRETARIA DE SAÚDE,** a partir do dia 10 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 876/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 19 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**7C2A758F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº422/2026**

**PORTARIA Nº 422/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **BRUNO GALDINO DE SOUZA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 108.062.334-51,** gozo de férias relativas ao período de **2025/2026,** exercendo a função de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** lotado(a) no(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (UBS-VÁRZEA FRIA I),** a partir do dia 06 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 851/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 29 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**9A47604A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº423/2026**

**PORTARIA Nº 423/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **ROSINÉRIA EMÍLIA ALVES DA SILVA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 608.883.344-00,** gozo de férias relativas ao período de **2025/2026,** exercendo a função de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotado(a) no(a) **FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA,** a partir do dia 03 de agosto de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 853/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 29 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**D89327E9

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº424/2026**

**PORTARIA Nº 424/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **CÍNTIA MARIA DA SILVA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 034.127.774-63,** gozo de férias relativas ao período de **2023/2024,** exercendo a função de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** lotado(a) no(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (UBS-VÁRZEA FRIA II),** a partir do dia 01 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 877/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 29 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**51CA5010

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº425/2026**

**PORTARIA Nº 425/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **CASSIA GONÇALVES DIAS,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 029.841.144-00,** gozo de férias relativas ao período de **2025/2026,** exercendo a função de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** lotado(a) no(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (UBS-PREGO),** a partir do dia 06 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 880/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 29 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**AE7C0D8C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº426/2026**

**PORTARIA Nº 426/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **ANA BEATRIZ FERREIRA DA SILVA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 101.118.654-33,** gozo de férias relativas ao período de **2025/2026,** exercendo a função de **AGENTE COMUNITÁRIO DE ENDEMIAS,** lotado(a) no(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (CVA),** a partir do dia 06 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 882/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 29 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**C8530D01

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº427**

**PORTARIA Nº 427/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **JOSEFA ELMA DE LIMA SILVA,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 053.737.924-03,** gozo de férias relativas ao período de **2025/2026,** exercendo a função de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** lotado(a) no(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (USF- BEIRA RIO),** a partir do dia 06 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 858/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 29 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**C4F695DB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº428/2026**

**PORTARIA Nº 428/2026 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

RESOLVE:

CONCEDER de acordo com o Art. 103 da Lei 6123 de 20 de julho de 1968, ao(à) servidor(a) efetivo(a), **ALEXANDRE AVELINO DO NASCIMENTO,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 669.035.134-34,** gozo de férias relativas ao período de **2025/2026,** exercendo a função de **AGENTE COMUNITÁRIO DE ENDEMIAS,** lotado(a) no(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (C.V.A.),** a partir do dia 13 de julho de 2026, conforme requerimento protocolado sob o **nº 874/2026.**

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 29 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**A8375719

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº429/2026**

**PORTARIA Nº 429/26 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art.170 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, **LICENÇA POR FALECIMENTO** do genitor, por um período de **08 (oito**) dias, ao(à) servidor(a) contratado(a), **EDINADJA DE MORAIS CAVALCANTE DO NASCIMENTO**, inscrito(a) no **CPF sob o nº 023.960.114-99,** exercendo a função de **PROFESSORA**, a partir do dia 06 de junho de 2026, conforme cópia da certidão de óbito em anexo e requerimento protocolado sob o nº **839/26**.

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 29 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**A4C64D51

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº430/2026**

**PORTARIA Nº 430/26 – SEC. ADM.**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA, no uso de suas atribuições e de ordem do Prefeito do Município,

R E S O L V E:

CONCEDER de acordo com o Art.170 da Lei 6.123 de 20 de julho de 1968, **LICENÇA POR FALECIMENTO** do genitor, por um período de **08 (oito**) dias, ao(à) servidor(a) contratado(a), **EDJANE CAVALCANTI DE MORAIS**, inscrito(a) no **CPF sob o nº 766.106.754-49,** exercendo a função de **COORDENADORA PEDAGOGICA**, lotado(a) na(o) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, a partir do dia 06 de junho de 2026, conforme cópia da certidão de óbito em anexo e requerimento protocolado sob o nº **838/26**.

Gabinete do Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Mata, em 29 de junho de 2026.

***VICTOR JOSÉ ALBANEZ SANTANA DE OLIVEIRA***
Secretário de Administração e Gestão de Pessoas - SMAGP

**Publicado por:**
Elaine Bezerra de Lima Silva
**Código Identificador:**97BF76E0

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE FÉRRER**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**
**ATA DE ELEIÇÃO E POSSE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (COMDICA) DE SÃO VICENTE FÉRRER-PE.**

Aos quinze dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, na sede do Centro de Referência a Assistência Social (CRAS), situada na Rua Aluísio Inojosa, S/N, Centro, no município de São Vicente Férrer, Estado de Pernambuco, foi realizada a Eleição da Organização da Sociedade Civil (OSC), a Posse dos novos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (COMDICA) e Eleição para a Nova Diretoria Executiva, onde reuniram-se os representantes do Poder Público por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, tendo como Titular a Sr.ª Patrícia Maria da Conceição, inscrita sob o número do **CPF:** 106.279.714-07 e Suplente a Sr.ª Kethilly Dayane Gomes da Silva, inscrita sob o número do **CPF:** 147.999.234-80; **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, tendo como Titular o Sr. Victor Júnior Vicente da Silva, inscrito sob o número do **CPF:** 158.893.444-63 e Suplente a Sr.ª Maria Eduarda Oliveira da Silva, inscrita sob o número do **CPF:** 207.832.797-28; **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, tendo como Titular a Sr.ª Angélica Maria Araújo da Silva Lima, inscrita sob o número do **CPF: 047.204.684-54** e Suplente a Sr.ª Luciele de Souza Santos, inscrita sob o número do **CPF:** 162.347.884-75 e a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, tendo como Titular o Sr. Paulo Ricardo Ferreira da Silva, inscrito sob o número do **CPF:** 710.919.584-83 e Suplente a Sr.ª Jandira dos Santos, inscrita sob o número do **CPF:** 433.521.114-72; e os representantes da Sociedade Civil, representados pela **ORGANIZAÇÃO NÃO - GOVERNAMENTAL AÇÃO E MOBILIZAÇÃO DE APOIO E RESTAURAÇÃO (ONG AMAR)**, tendo como Titular a Sr.ª Isabel Correia da Silva, inscrita sob o número do **CPF:** 783.402.924-04 e Suplente a Sr.ª Maria das Graças de Araújo Mendes Silva, inscrita sob o número do **CPF:** 783.397.824-87; **IGREJA CATÓLICA,** tendo como Titular a Sr.ª Joana Clara Marques de Freitas Ferreira, inscrita sob o número do **CPF:** 135.029.884-04 e Suplente o Sr. José Otávio da Silva Neto, inscrito sob o número do **CPF:** 720.055.894-03; **PASTORAL DA CRIANÇA,** tendo como Titular a Sr.ª Rosa Maria Melo da Silva, inscrita sob o número do **CPF:** 769.321.094-68 e Suplente a Sr.ª Carmem Lúcia de Araújo Vasconcelos, inscrita sob o número do **CPF:** 419.683.444-20 e a **IGREJA BAPTISTA PRIMITIVA**, tendo como Titular o Sr.ª Maria Elidiane do Nascimento Silva, inscrita sob o número do **CPF:** 116.006.734-14 e Suplente a Sr.ª Geruza de Lima Viana, inscrita sob o número do **CPF:** 091.336.834-25**,** eleitos no dia 15 de maio de 2026, para o biênio 2026/2028, conforme a Lei Municipal Nº972/2022, nos Art. 13 e 14 e o Edital Nº03, de 11 de fevereiro de 2026, publicado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente (COMDICA), em que regulamentou todo o processo de escolha dos representantes da Organização da Sociedade Civil (OSC) deste município. Inicialmente a abertura foi realizada pela Sr.ª Raissa de Vasconcelos Oliveira, que deu a boas vindas a todas as autoridades, representantes da sociedade civil, servidores públicos, conselheiros, estudantes, convidados e demais participantes que estão presentes nesse momento importante para o fortalecimento das políticas públicas, reafirmando o compromisso coletivo com a promoção, proteção e a garantia dos direitos de crianças e adolescentes do nosso município. Em seguida, iniciou a cerimônia de Eleição e Posse dos novos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (COMDICA) do município de São Vicente Férrer – PE. Dando continuidade, foram convidados para compor a Mesa Oficial, a Secretária Executiva da Secretaria Municipal de Assistência Social, a Sr.ª Fernanda Guedes de Andrade; a ex-presidente do COMDICA a Sr.ª Marcília Cavalcanti de Oliveira Silva; o Conselheiro Tutelar o Sr. Elinaldo Lino Sátiro, representado o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente (SGDCA); a estudante Kesya da Silva Vasconcelos da Escola Estadual Professor João Barbosa de Almeida, representando todos os estudantes de São Vicente Férrer – PE; a Coordenadora da Casa dos Conselhos a Sr.ª Jandira Lucena de Lira e o Advogado o Sr. Tony Carlos Cunha de Lira, representando a Gestão Municipal. Posteriormente foram convidados para discursar a Secretária Executiva da Secretária Municipal da Secretaria de Assistência Social a Sr.ª Fernanda Guedes, o Conselheiro Tutelar o Sr. Elinaldo Sátiro, a Coordenadora da Casa dos Conselhos a Sr.ª Jandira Lucena de Lira e o Sr. Tony Lira onde abordaram sobre a importância desse espaço democrático, participativo para a construção de políticas públicas para crianças e adolescentes. Logo após, a estudante Kesya da Silva Vasconcelos no uso da palavra relatou a importância dos estudantes no espaço do COMDICA, que não é apenas ocupar uma cadeira ou participar de uma reunião. É ter a oportunidade de exercer nossa cidadania, nossa voz e o nosso direito de participar das decisões que impactam diretamente na nossa vida. A participação dos estudantes em espaços democráticos é extremamente importante porque nós sabemos, na prática, quais são os desafios enfrentados nas escolas, nas famílias e nas comunidades. Quando os jovens são ouvidos, as políticas públicas se tornam mais reais, mais humanas e mais eficientes. O COMDICA é um espaço de escuta, diálogo e construção coletiva. Aqui aprendemos que democracia não é apenas votar, mas também participar, propor, questionar e colaborar. Quando uma criança ou adolescente tem espaço para falar e é respeitado em sua opinião, ela entende que sua voz tem valor e que pode transformar a sociedade. Além disso, nossa presença fortalece a garantia de direitos. Crianças e adolescentes não devem ser vistos apenas como beneficiários das políticas públicas, mas como sujeitos de direitos, capazes de contribuir na construção dessas políticas. Participar desses espaços também nos ensina responsabilidade, empatia e compromisso social, é uma formação para a vida. Um estudante que aprende desde cedo a dialogar e participar das decisões coletivas se torna um cidadão mais consciente e comprometido. Dando continuidade, a Sr.ª Raíssa Vasconcelos agradeceu as contribuições e os pronunciamento, e desfez a mesa oficial. E convidou a Sr.ª Jandira Lucena de Lira para conduzir o processo eleitoral das Organizações da Sociedade Civil (OSC), conforme previsto no Regimento Interno do COMDICA. Convidou a Comissão Eleitoral Temporária (CET), que é composta pela Sr.ª Marcília Cavalcanti de Oliveira Silva – Presidente da comissão; a Sr.ª Patrícia Maria da Conceição – Representante Governamental, as demais não poderão esta presente devido assuntos pessoais, para verificar e analisar as cédulas do processo eleitoral da Organização da Sociedade Civil (OSC). Enquanto as organizações votam a Casa da Música realiza uma apresentação musical com as adolescentes e o Professor Heitor Costa. Após a votação ficam eleitas as seguintes representantes da Organização da Sociedade Civil (OSC): Organização Não – Governamental – Ação e Mobilização de Apoio e Restauração (ONG -AMAR), Pastoral da Criança, Igreja Católica e Igreja Baptista Primitiva, para o biênio de 2026/2028. Prontamente teve a entregar dos CERTIFICADOS e dar POSSE, aos novos membros Titulares e Suplentes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (COMDICA) de São Vicente Férrer - PE. Seguidamente a Sr.ª Jandira Lucena de Lira, foi convidada a explanar a cerca do processo de eleição para composição da nova diretoria executiva com indicação das pessoas para os seguintes cargos: **PRESIDENTE, VICE-PRESIDENTE e SECRETÁRIA GERAL. S**urgindo indicações para composição de chapa única, ficando da seguinte forma: **PRESIDENTE:** PATRÍCIA MARIA DA CONCEIÇÃO**, VICE-PRESIDENTE:** ISABEL CORREIA DA SILVA **E SECRETÁRIA GERAL:** KETHILLY DAIANE GOMES DA SILVA. Em seguida os nomes das pessoas supracitadas foram submetidos à aprovação dos presentes, sendo todos eleitos por unanime aclamação e empossadas para a nova Diretoria Executiva do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (COMDICA) de São Vicente Férrer - PE, estabelecendo-se para os próximos dois anos: **PRESIDENTE: PATRÍCIA MARIA DA CONCEIÇÃO**, brasileira, união estável, Psicopedagoga, portadora do RG 9.039.536 – SDS/PE, inscrita no CPF sob o número 106.279.714-07, residente e domiciliada na Rua João Inojosa, nº55, Centro, município de São Vicente Férrer – PE, CEP: 55860-000**; VICE-PRESIDENTE: ISABEL CORREIA DA SILVA,** brasileira, solteira, professora, portadora do RG 4254223 e inscrita no CPF

783.402.924-04 sob o número, residente e domiciliada na Rua Trajano de Morais, nº116 - Cohab, Centro, município de São Vicente Férrer – PE, CEP: 55860-000; **SECRETÁRIA GERAL: KETHILLY DAIANE GOMES DA SILVA,** brasileira, portadora do RG 9.193.893 e inscrita no CPF sob o número 147.999.234-80, residente e domiciliada na Rua Vicente Alves, nº07 - Centro, município de São Vicente Férrer – PE, CEP: 55860-000. Logo após a palavra foi franqueada a presidente eleita e empossada a Sr.ª Patrícia Maria da Conceição, que agradeceu a confiança de todos e que junto ao colegiado vamos trabalhar pela garantia dos direitos das crianças e adolescentes do nosso município. Eu, _____ (**Raissa de Vasconcelos Oliveira**), secretária **Ad hoc** desta Reunião Extraordinária, lavrei, li e encerro a presente ata que, depois de lida e achada conforme por todos, segue devidamente assinada pelo presidente eleito e pelos demais presentes _____

**Publicado por:**
Gabriel Nunes da Silva
**Código Identificador:**162362A7

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE SERRITA

### CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRITA
### AVISO

**PROCESSO Nº. 021/2026 - DISPENSA Nº. 008/2026**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**A CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRITA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, Cadastrada no CNPJ nº 08.866.683/0001-76, torna público aos interessados que realizará Processo Licitatório na modalidade Dispensa, nos termos do Artigo n° 75, inciso II da Lei 14.133/2021, conforme os critérios e procedimentos definidos no Aviso de Contratação Direta e demais anexos publicado no portal da Transparência (https://www.serrita.pe.leg.br/portalcompras), objetivando a proposta mais vantajosa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GESTÃO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SERRITA-PE.** Recebimento das propostas de preços das empresas interessadas **até o dia 31 de julho de 2026 às 13h59min horário local** que devem ser enviadas junto com os documentos de habilitação para o e-mail camaraserrita2021@gmail.com. As propostas enviadas serão julgadas no dia **03 de agosto de 2026 de às 09:00 hrs. Romulo Stewes Quental Alves,** Agente De Contratação**.**

Serrita - PE, 28 de julho de 2026.

**Publicado por:**
José Fábio da Cruz
**Código Identificador:**0671951D

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRITA - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### ADITIVO

**TERMO ADITIVO**

2º TERMO ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO DE QUE ENTRE SI CELEBRAM PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRITA/PE E A EMPRESA TR EMPREENDIMENTOS LTDA, PARA OS FINS QUE SE ESPECÍFICA.

Pelo presente instrumento particular de fornecimento de produto, de um lado **O MUNICIPIO DE SERRITA/PE, (PREFEITURA MUNICIPAL)**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 11.361.250/0001-73, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr, Sebastião Aleudo Benedito Santos, brasileiro, divorciado, portador do CPF Nº 025.XXX.XXX-60, daqui por diante denominada **CONTRATANTE**, e do outro a empresa **TR EMPREENDIMENTOS LTDA**, com sede no Sítio Luanda, s/n, Zona Rural, Barbalha CE, CEP 63.180-000 inscrita no C.N.P.J. sob o n.º 07.798.274/0001-17, por meio de seu(sua) representante legal, Sr. Talles Edacio Ribeiro Batista, portador(a) do C.P.F. sob o n.º 544.XXX.XXX-91, doravante denominada **CONTRATADA**, de comum acordo, celebram o presente **TERMO ADITIVO DE REAJUSTE** ao contrato administrativo nº 290/2025, firmado em 05 de agosto de 2025, que se regerá pelas cláusulas pactuadas e descritas abaixo:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA JUSTIFICATIVA**
1.1. As necessidades verificadas decorreram das condições efetivamente encontradas durante a execução, que demandaram ajustes para garantir a compatibilização entre os projetos, a qualidade executiva, a funcionalidade dos espaços, a segurança dos usuários e a durabilidade da obra. Entres outros apontamentos constantes na Justificativa Técnica Elaborada pelo Setor de Engenharia.
**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR**

2.1. As modificações resultaram em um acréscimo no montante de **R$ 60.167,76 (sessenta mil, cento e sessenta e sete reais e setenta e seis centavos)**, correspondente a um acréscimo no percentual de aproximadamente **2,37% (dois virgula trinta e sete por cento)** do valor inicial do contrato, passando o valor incialmente contratado de R$ 2.136.395,31 (dois milhões cento e trinta e seis mil trezentos e noventa e cinco reais e trinta e um centavos) para o valor atualizado de R$ 2.601.824,34 (dois milhões, seiscentos e um mil, oitocentos e vinte e quatro reais e trinta e quatro centavos) considerando o primeiro termo aditivo de valor perfazendo um total de acréscimo no percentual de 21,34% (vinte e um virgula trinta e quatro por cento), percentual que se encontra dentro dos limites legais previstos para alterações contratuais.

**CLÁUSULA TERCEIRA -** Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais Cláusulas contidas no instrumento principal de avença e dos termos aditivos anteriores.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente termo aditivo, em 02 (duas) vias de igual valor e forma, na presença das testemunhas abaixo transcritas.

Serrita - PE, 28 de julho de 2026

**Publicado por:**
Raimundo Leonilson Batista
**Código Identificador:**288EFC78

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRITA - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### ADITIVO

**TERMO ADITIVO**

5º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO DE QUE ENTRE SI CELEBRAM PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRITA/PE ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA TORI ENGENHARIA, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRITA/PE**, pessoa jurídica de direito público com sede na Rua Barbosa Lima, 63, Centro, Serrita/PE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.361.250/0001-73, através do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, Cadastrada no CNPJ do MF sob o no 31.062.604/0001-96, com sede na Rua Barbosa Lima, 63, Centro, Serrita (PE), CEP 56.140-000, neste ato representado por **MARIA DO SOCORRO DE SÁ SAMPAIO**, brasileira, casada, portador do CPF Nº 819.799.404-87 e do RG 4347398, residente e domiciliado à Praça Coronel Chico Romão, 580, Serrita (PE), CEP 56.140-00000, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **TORI ENGENHARIA**, empresa legalmente constituída, cadastrada no CNPJ sob o nº **31.069.076/0001-05**, com sede na Rua São Cosme e Damião, nº 304, Centro, Salgueiro - PE, CEP: 56.000-000, neste ato representado pelo (a) Sr. (a) Fredson

Henrique Torres Rialva, brasileiro, casado, portador (a) da Carteira de Identidade nº 8.846.379 expedida pela (o) SDS/PE, e CPF nº 094.221.524-96, doravante denominada **CONTRATADA**, de comum acordo, celebram o presente **TERMO ADITIVO** ao contrato administrativo nº 286/2023, firmado em 14 de setembro de 2023, que se regerá pelas cláusulas pactuadas e descritas abaixo:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - Pelo presente fica aditivado a vigência do contrato e o prazo de execução da obra em **90 (noventa) dias**, de acordo com a justificativa apresentada por meio do Oficio 20/2026 de lavra do Secretário Adjunto de Infraestrutura e Serviços Públicos, que alega a necessidade de prorrogação para adequação contratual para a conclusão dos ajustes finais das obras e conferência das medições e liquidação das mesmas.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais Cláusulas contidas no instrumento principal de avença.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente termo aditivo, em 02 (duas) vias de igual valor e forma, na presença das testemunhas abaixo transcritas.

Serrita - PE, 25 de maio de 2026.

**Publicado por:**
Raimundo Leonilson Batista
**Código Identificador:**8727E38E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRITA - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**ADITIVO**

**TERMO SUPRESSIVO**

1º TERMO SUPRESSIVO DE VALOR AO CONTRATO DE QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SERRITA PE E A EMPRESA EWG SERVIÇOS LTDA, PARA OS FINS QUE SE ESPECÍFICA.

Pelo presente instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE SERRITA/PE, através do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** inscrito no CNPJ/MF sob o nº. **11.361.604/0001-96** representado neste ato pela Sra. Maria Do Socorro De Sá Sampaio, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o Nº 819.XXX.XXX-87, doravante aqui denominada **CONTRATANTE**, e do outro a empresa **EWG SERVIÇOS LTDA**, CNPJ Nº **03.792.129/0001-78**, empresa privada situada a rua Francisco de Carvalho Barros, nº 141 APT;B – Bairro: centro- Mirandiba-PE, por intermédio de seu representante legal o Sr.º Luiz Wanderley Gomes Da Silva, portador do CPF nº 641.XXX.XXX-87, doravante denominada **CONTRATADA**, de comum acordo, celebram o presente **TERMO SUPRESSIVO** ao contrato administrativo nº 161/2025, firmado em 16 de abril de 2025, que se regerá pelas cláusulas pactuadas e descritas abaixo:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA JUSTIFICATIVA**
1.1. O devido Termo Supressivo se dá por motivos da necessidade de adequações de serviços constantes, previstos em orçamento base, no tocante aos serviços de alvenarias, revestimentos, instalações elétricas, pisos, dentre outros, de acordo com Planilha de Adequações de Serviços em anexo a este, constantes na Justificativa Técnica Elaborada pelo Setor de Engenharia.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR**
2.1. O valor total do presente Termo Supressivo corresponde a **R$ 52.777,94 (cinquenta e dois mil setecentos e setenta e sete reais e noventa e quatro centavos)**. Desta forma, o Contrato original passou de R$ 834.950,20 (oitocentos e trinta e quatro mil, novecentos e cinquenta reais e vinte centavos) para R$ 782.172,26 (setecentos e oitenta e dois mil, cento e setenta e dois reais e vinte e seis centavos), perfazendo um percentual de decréscimo de - 6,32% (menos seis virgula trinta e dois por cento), abaixo do limite previsto na legislação.

**CLÁUSULA TERCEIRA** - Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais Cláusulas contidas no instrumento principal de avença e dos termos aditivos anteriores.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente termo aditivo, em 02 (duas) vias de igual valor e forma, na presença das testemunhas abaixo transcritas.

Serrita - PE, 28 de julho de 2026

**Publicado por:**
Raimundo Leonilson Batista
**Código Identificador:**DC1F6E47

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRITA - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO CONTRATO Nº 146/2026**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 081/2026**
**DISPENSA ELETRONICA Nº 007/2026**

**CONTRATANTE**: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SERRITA - PE
**CONTRATADO:** VS COMERCIO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 02.049.998/0001-44

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE SCANNER DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTIVO PROFISSIONAL, NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM INTERFACE DE COMUNICAÇÃO, MÓDULOS ELETRÔNICOS, ADAPTADORES, LICENÇA DE SOFTWARE, ACESSÓRIOS E DEMAIS COMPONENTES NECESSÁRIOS AO SEU PLENO FUNCIONAMENTO, DE DESEMPENHO IGUAL OU SUPERIOR AO SCANNER DA LINHA RASTHER III, OU TECNICAMENTE EQUIVALENTE, DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, VINCULADA À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SERRITA/PE, PRIORIZANDO A MANUTENÇÃO, O DIAGNÓSTICO ELETRÔNICO E A DISPONIBILIDADE OPERACIONAL DA FROTA DE ÔNIBUS ESCOLARES, SEM PREJUÍZO DO ATENDIMENTO AOS DEMAIS VEÍCULOS OFICIAIS, VISANDO GARANTIR MAIOR SEGURANÇA, EFICIÊNCIA, CONTINUIDADE DO TRANSPORTE ESCOLAR E REDUÇÃO DOS CUSTOS DE MANUTENÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, CONDIÇÕES E QUANTITATIVOS DEFINIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Poder: 03 – Entidades Supervisionadas
Unidade: 08 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SERRITA
030107 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Proj/Ativ: 12.361.1204.2832.0000 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Poder: 03 – Entidades Supervisionadas
Unidade: 08 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SERRITA
030110 - FUNDEB
Proj/Ativ: 12.361.1201.2937.0000 – MANUTENÇÃO DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO – VAAT 30%
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

**VALOR:** R$ 29.958,00(vinte e nove mil e novecentos e cinquenta e oito reais)

**VIGÊNCIA**: 180 (cento e oitenta) dias.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** O PRESENTE CASO ENQUADRA-SE NO ARTIGO 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL N° 14.133 DE 01 DE ABRIL DE 2021.
.

Serrita, 24 de julho de 2026.

**Publicado por:**
Raimundo Leonilson Batista
**Código Identificador:**8520169F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRITA - GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO**

**DECRETO Nº 038/2026, de 20 de julho de 2026.**

*EMENTA:* Dispõe sobre a aplicação dos recursos financeiros oriundos do Contrato de Gerenciamento do Programa de Universalização dos Serviços de Saneamento Básico no âmbito do Município de Serrita-PE, firmado com a COMPESA, e dá outras providências.

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SERRITA**, Estado de Pernambuco, SEBASTIÃO ALEUDO BENEDITO SANTOS, no uso das atribuições legais e no pleno exercício do cargo, em conformidade com o que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO** a celebração do Contrato de Gerenciamento do Programa de Universalização dos Serviços de Saneamento Básico entre o Município de Serrita e a Companhia Pernambucana de Saneamento – COMPESA;

**CONSIDERANDO** o recebimento dos recursos financeiros decorrentes da referida outorga, que devem ser aplicados em conformidade com as diretrizes estabelecidas no instrumento contratual e na legislação aplicável;

**CONSIDERANDO** a necessidade de dar transparência, publicidade e rastreabilidade à aplicação dos referidos recursos, em cumprimento aos princípios constitucionais da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** que os recursos oriundos da outorga devem ser mantidos em conta bancária específica e aplicados exclusivamente em investimentos, sendo vedada sua utilização para despesas correntes, tais como folha de pagamento, contratação de pessoal, contas de consumo, material de expediente, manutenção rotineira e limpeza urbana;

**CONSIDERANDO** as aplicações prioritárias estabelecidas, que incluem segurança hídrica, abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem urbana, gestão de resíduos sólidos e saneamento básico;

**CONSIDERANDO** a necessidade de elaborar e dar publicidade ao planejamento de aplicação dos recursos no prazo legal de até 120 (cento e vinte) dias após o recebimento, com divulgação em site oficial;

**CONSIDERANDO**, finalmente, os projetos e obras de saneamento e abastecimento de água apresentados pela Secretaria Municipal competente, que se alinham às finalidades do contrato de gerenciamento;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aprovado o Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros oriundos do Contrato de Gerenciamento do Programa de Universalização dos Serviços de Saneamento Básico firmado com a COMPESA, nos termos deste Decreto.

**Art. 2º** Os recursos de que trata este Decreto serão aplicados nos seguintes projetos e obras de saneamento básico e abastecimento de água no âmbito do Município de Serrita-PE:

I – Saneamento do Bairro Nossa Senhora da Conceição;
II – Saneamento do Bairro São Tomé;
III – Saneamento do Bairro São Francisco;
IV – Sistema de Abastecimento de Água Simplificado do Sítio Serrote dos Januários;
V – Sistema de Abastecimento de Água do Assentamento do Sítio Jibóia;
VI – Sistema Simplificado de Abastecimento de Água do Sítio Serrote dos Teles;
VII – Sistema Simplificado de Abastecimento de Água do Distrito de Ipueira;
VIII – Sistema Simplificado de Abastecimento de Água do Sítio Floresta Brígida;
IX – Sistema de Abastecimento de Água da COMPESA para Diversas Localidades Urbanas.
X - Sistema de abastecimento de água do açude do Frazão para as seguintes localidades: Sítio Baixio do Fumo; Sítio Baixio do Juá; Sitio Bezerro; Sitio Logradouro; Sitio Malhada Vermelha; Sitio Milhã; Sitio Minador; Sitio Pinguela e Sítio Saburá, todos no município de Serrita - PE

**§ 1º** Os projetos e obras relacionados neste artigo enquadram-se nas aplicações prioritárias de que trata o Contrato de Gerenciamento, notadamente nas áreas de saneamento básico, esgotamento sanitário e abastecimento de água.

**§ 2º** Poderão ser aplicados recursos também em infraestrutura urbana, social e operacional correlata, desde que devidamente justificada a compatibilidade com os objetivos do Contrato de Gerenciamento.

**Art. 3º** Os recursos financeiros de que trata este Decreto deverão ser mantidos em conta bancária específica e movimentados exclusivamente para as finalidades aqui estabelecidas, sob pena de responsabilização.

Parágrafo único. Fica expressamente vedada a utilização dos recursos para despesas correntes, incluindo, mas não se limitando a:

I – Folha de pagamento de pessoal;
II – Contratação de pessoal, sob qualquer regime;
III – Contas de consumo (água, energia, telefone);
IV – Material de expediente e de consumo;
V – Manutenção rotineira da Administração;
VI – Serviços de limpeza urbana.

**Art. 4º** A Secretaria Municipal competente deverá dar ampla publicidade ao planejamento de aplicação dos recursos, publicando-o no site oficial do Município e em outros meios oficiais de divulgação, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias contados do recebimento dos recursos.

**§ 1º** A divulgação deverá conter, no mínimo:

I – As políticas públicas beneficiadas;
II – Os investimentos a serem realizados;
III – As justificativas técnicas para cada aplicação;
IV – A compatibilidade de cada investimento com as cláusulas do Contrato de Gerenciamento.

**§ 2º** O planejamento de que trata o caput poderá ser revisado anualmente, mediante justificativa técnica e nova publicação.

**Art. 5º** Fica instituída a obrigatoriedade de elaboração de relatório anual de prestação de contas à Microrregião de Saneamento Básico competente, contendo:

I – Os valores recebidos no período;
II – As aplicações realizadas, com detalhamento por projeto;
III – Os investimentos executados e seu estágio de conclusão;
IV – Os resultados alcançados com a aplicação dos recursos.

**Art. 6º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 7º** Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito, SERRITA-PE em 20 de julho de 2026.

***SEBASTIÃO ALEUDO BENEDITO SANTOS***
Prefeito Municipal

Certifico que, nos termos da Lei Orgânica Municipal em seu art. 97, § 1º, publiquei este ato por afixação, em local próprio e de acesso público, na sede da Prefeitura e no Portal da Transparência, conforme determina a Lei de Acesso à Informação.

O referido é verdade. Dou fé.

Serrita-PE, em 20/07/2026.

***BRUNA QUEZADO***
Secretária de Administração

**Publicado por:**
Raimundo Leonilson Batista
**Código Identificador:**0D05E045

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE SERTÂNIA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

ESTADO DO PERNAMBUCO. PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÂNIA. Aviso de Homologação. Processo nº 095/2026 – Pregão Eletrônico nº 047/2026. Objeto: Contratação de empresa Especializada para a Execução de Serviços de Pavimentação em Paralelepípedo em Diversas Ruas da Zona Urbana do Município de Sertânia - PE – PMSertania – PE e Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação Convênio Nº 35/2026. Vencedora: ENSEADA CONSTRUÇÃO E COMÉRCIO LTDA, inscrita no CNPJ sob n° 43.645.155/0001-98, com o valor global de R$ 3.999.508,46 (três milhões, novecentos e noventa e nove mil, quinhentos e oito reais e quarenta e seis centavos). Homologo a Licitação na forma da Lei 14.133/2021– SERTÂNIA – PE, 27 de julho de 2026.

***ADVANILSON LOPES FAGUNDES,***
Tesoureiro Municipal – Gestor do Fundo Geral.

ESTADO DO PERNAMBUCO. PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÂNIA. Aviso de Homologação. Processo nº 034/2026 Pregão Eletrônico nº 016/2026. Modalidade: Construção de Pavimentação do Hospital Municipal Maria Alice Gomes Lafayette no município de Sertânia - PE. Vencedora: FERREIRA ALVES SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ n° 25.080.166/0001-96, com o valor global de R$333.000,00 (trezentos e trinta e três mil reais). Homologo a Licitação na forma da Lei 14.133/2021– SERTÂNIA – PE, 14 de abril de 2026.

***DAYVISON HERBERTY ARAÚJO AMARAL,***
Secretário de Saúde - Gestor do Fundo Municipal de Saúde

ESTADO DO PERNAMBUCO. PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÂNIA. Aviso de Homologação. Processo nº 035/2026 – Pregão Eletrônico nº 017/2026. Objeto: Construção de Pavimentação em Pedras Graníticas no Bairro Alto do Rio Branco, Sede do Município de Sertânia: Rua Projetada 01, Rua Prof. Ubirajara e Rua Agamenon Magalhães - (Emenda Parlamentar Nº 753/2022). Vencedora: FERREIRA ALVES SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob n° 25.080.166/0001-96, com o valor global de R$210.000,00 (duzentos e dez mil reais). Homologo a Licitação na forma da Lei 14.133/2021– SERTÂNIA – PE, 14 de abril de 2026.

***ADVANILSON LOPES FAGUNDES,***
Tesoureiro Municipal – Gestor do Fundo Geral.

**Publicado por:**
Luciana Estelita Lafayette Rabelo
**Código Identificador:**04A0F4AD

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**AVISOS DE LICITAÇÃO**

ESTADO DE PERNAMBUCO. PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÂNIA. AVISO DE LICITAÇÃO. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 131/2026. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/2026. Serviço. Secretaria de Serviços Públicos. Objeto: Aquisição Parcelada de Material para Manutenção da Estrutura de Iluminação Pública, por período de 12 (doze) meses, visando atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura de Sertânia-PE. Data da Abertura: 11 de agosto de 2026, às 08:00h. Valor estimado: R$ 818.608,40 (oitocentos e dezoito mil seiscentos e oito reais e quarenta centavos) Informações: Segunda à Sexta – feira, de 08:00 às 14:00h. no prédio da Prefeitura/Setor de Licitações, Praça Dr. João Pereira Vale, Nº 20, Centro – Sertânia – PE. E nos E-mails: sertanialicitacoes2025@gmail.com e licitacaosertania2025@gmail.com.

***GABRIEL SOUSA SOARES -***
Pregoeiro.

Edital disponível em www.portaldesertania.com.br

ESTADO DE PERNAMBUCO. PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÂNIA. AVISO DE LICITAÇÃO. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 132/2026. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2026 - Aquisição. Secretaria de Educação e Fundo Geral. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais de Construção, destinados ao atendimento das demandas do Fundo Geral e do Fundo Municipal de Educação de Sertânia – PE. Data da Abertura: 11 de agosto de 2026, às 13:00h. Educação: R$ 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais), e Fundo Geral: R$ 950.000,00 (novecentos e cinquenta mil reais). Informações: Segunda a Sexta – feira, de 08:00 às 14:00h. no prédio da Prefeitura/Setor de Licitações, Praça Dr. João Pereira Vale, Nº 20, Centro – Sertânia – PE. E nos E-mails: sertanialicitacoes2025@gmail.com e licitacaosertania2025@gmail.com.

***GABRIEL SOUSA SOARES -***
Pregoeiro.

Edital disponível em www.portaldesertania.com.br

**Publicado por:**
Luciana Estelita Lafayette Rabelo
**Código Identificador:**5059F18F

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DE CONTRATO**

ESTADO DO PERNAMBUCO. PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÂNIA. Extrato de Contrato referente ao Processo nº 095/2026 – Pregão Eletrônico nº 047/2026. PARTES: CONTRANTE: o Município de Sertânia/Fundo Geral e CONTRATADA: ENSEADA CONSTRUÇÃO E COMÉRCIO LTDA, inscrita no CNPJ sob n° 43.645.155/0001-98. Objeto: Contratação de empresa Especializada para a Execução de Serviços de Pavimentação em Paralelepípedo em Diversas Ruas da Zona Urbana do Município de Sertânia - PE – PMSertania – PE e Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação Convênio Nº 35/2026. N° do Contrato: PMS 074/2026. Valor: R$ 3.999.508,46 (três milhões, novecentos e noventa e nove mil, quinhentos e oito reais e quarenta e seis centavos). Vigência: 12 (doze) meses. Data: 27 de julho de 2026. Responsáveis: Advanilson Lopes Fagundes, Tesoureiro Municipal – Gestor do Fundo Geral e Manuela Araújo Batista.

STADO DO PERNAMBUCO. PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÂNIA. Processo nº 034/2026. Extrato de Contrato referente ao Pregão Eletrônico nº 016/2026. Partes: CONTRATANTE: Município de Sertânia/Fundo Municipal de Saúde e CONTRATADA: FERREIRA ALVES SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ n° 25.080.166/0001-96. Objeto: Construção de Pavimentação do Hospital Municipal Maria Alice Gomes Lafayette no município de Sertânia - PE. Valor Global: R$333.000,00 (trezentos e trinta e três mil reais). Vigência do Contrato: 120 (cento e vinte) dias. Data do Contrato: 15 abril de 2026. Responsáveis: Dayvison Herberty Araújo Amaral, Secretário de Saúde - Gestor do Fundo Municipal de Saúde e Valdir Peres Ferreira Alves.

ESTADO DO PERNAMBUCO. PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÂNIA. Extrato de Contrato referente ao Processo nº 035/2026 – Pregão Eletrônico nº 017/2026. Partes: CONTRATANTE: Município de Sertânia/Fundo Geral e CONTRATADA: FERREIRA ALVES SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob n° 25.080.166/0001-96. Objeto: Construção de Pavimentação em Pedras Graníticas no Bairro Alto do Rio Branco, Sede do Município de Sertânia: Rua Projetada 01, Rua Prof. Ubirajara e Rua Agamenon Magalhães - (Emenda Parlamentar Nº 753/2022). Valor Global: R$210.000,00 (duzentos e dez mil reais). Vigência do Contrato: 180 (cento e oitenta) dias. Data do Contrato: 16 de abril de 2026. Responsáveis: Advanilson Lopes Fagundes, Tesoureiro Municipal - Gestor do Fundo Geral e Valdir Peres Ferreira Alves

**Publicado por:**
Luciana Estelita Lafayette Rabelo
**Código Identificador:**5A96EFAD

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE SIRINHAÉM**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**
**ERRATA**

**Referente ao Processo nº 008/2026, Pregão Eletrônico nº 005/2026, cujo objeto Registro** de Preços de Aquisição Material Médico Hospitalar para atender as necessidades e demandas do Fundo Municipal de Saúde de Sirinhaém - PE**.**
**Onde se lê:**

• **" ...** ***Início da sessão de disputa*** **10h00 dia 05 de agosto de 2026..."**

**Leia-se:**

• **"...** ***Início da sessão de disputa*** **10h00 dia 10 de agosto de 2026..."**

**Demais termos inalterados.**

**Sirinhaém/PE, 28 de julho de 2026.**

***JOSÉ CARLOS SOUZA DE OLIVEIRA***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Jose Carlos Souza de Oliveira
**Código Identificador:**58D15972

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRINHAÉM - GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 030/2026**

**DECRETO Nº 030/2026**

Institui o Comitê Municipal Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância, encarregado de promover e coordenar a elaboração do Plano Municipal pela Primeira Infância – PMPI, no Município de Sirinhaém/PE, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SIRINHAÉM, Estado de Pernambuco, Sr. MANOEL SOARES DE SOUZA FILHO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,
**CONSIDERANDO** o disposto na Constituição Federal, especialmente nos artigos 30, inciso I, 204, 211, §2º, 212 e, em especial, no artigo 227, que estabelece ser dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança, com absoluta prioridade, a efetivação de seus direitos fundamentais;
**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, que estabelece a política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente e a diretriz da municipalização das ações de proteção integral;
**CONSIDERANDO** a Resolução CONANDA nº 171/2014, que estabelece parâmetros para a elaboração dos Planos Decenais dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes;
**CONSIDERANDO** a Portaria GM/MS nº 1.130, de 05 de agosto de 2015, que institui a Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Criança – PNAISC;
**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 13.257, de 08 de março de 2016, que instituiu o Marco Legal da Primeira Infância, estabelecendo princípios e diretrizes para formulação e implementação de políticas públicas destinadas às crianças de até seis anos de idade;
**CONSIDERANDO** as Leis Federais nº 8.080/1990, nº 9.394/1996, nº 12.435/2011 e demais legislações correlatas referentes às políticas públicas de saúde, educação, assistência social, cultura, esporte, lazer e proteção integral da infância;
**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 14.617, de 10 de julho de 2023, que institui o mês de agosto como o Mês da Primeira Infância;
**CONSIDERANDO** os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, especialmente a Convenção sobre os Direitos da Criança e a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência;
**CONSIDERANDO** os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS da Organização das Nações Unidas – ONU;
**CONSIDERANDO** o Plano Nacional pela Primeira Infância e a necessidade de elaboração do Plano Municipal pela Primeira Infância de Sirinhaém/PE;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica instituído o **Comitê Municipal Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância**, responsável por promover, coordenar, acompanhar e elaborar o **Plano Municipal pela Primeira Infância – PMPI** do Município de Sirinhaém/PE, com vigência decenal, contemplando a garantia dos direitos das crianças de até seis anos de idade, mediante atuação integrada entre órgãos governamentais e sociedade civil.
**Parágrafo único.** Os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal prestarão apoio técnico, administrativo e logístico ao Comitê, observadas suas competências legais.
**Art. 2º** Constituem conteúdos prioritários do Plano Municipal pela Primeira Infância:
I – Saúde materno-infantil;
II – Alimentação e nutrição;
III – Educação infantil;
IV – Assistência social;
V – Convivência familiar e comunitária;
VI – Proteção integral;
VII – Cultura;
VIII – Esporte;
IX – Lazer;
X – Direito ao brincar;
XI – Meio ambiente;
XII – Mobilidade urbana;
XIII – Prevenção de acidentes;
XIV – Prevenção de todas as formas de violência;
XV – Inclusão da criança com deficiência;
XVI – promoção da igualdade, equidade e desenvolvimento integral da primeira infância.
**Art. 3º** O Comitê Municipal Intersetorial será composto por representantes titulares e suplentes dos seguintes órgãos e instituições:
I – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;
II – Conselho Tutelar;
III – Secretaria Municipal de Educação;
IV – Secretaria Municipal de Saúde;
V – Serviço de Proteção Social Básica em Domicilio para Gestante e Criança;
VI – Secretaria Municipal de Assistência Social, Combate à Fome e Habitação;
VII – Secretaria Municipal de Políticas para Mulheres;
VIII – Secretaria Municipal de Finanças;
IX – Secretaria Municipal de Cultura.
**§ 4º** A coordenação dos trabalhos do Comitê será exercida pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Combate à Fome e Habitação.
**§ 5º** Os órgãos integrantes indicarão seus representantes titulares e suplentes no prazo de até dez dias após a publicação deste Decreto.
**§ 6º** Os membros serão designados mediante Portaria do Chefe do Poder Executivo Municipal.
**§ 7º** O Comitê poderá convidar representantes de órgãos públicos, instituições de ensino, universidades, organizações da sociedade civil, Ministério Público, Poder Judiciário, Defensoria Pública e especialistas para participar de reuniões, seminários e debates, sem direito a voto.
**Art. 8º** O Comitê atuará de forma intersetorial, promovendo estudos, diagnósticos, levantamentos de informações, consultas públicas, audiências, oficinas e demais instrumentos de participação social destinados à construção do Plano Municipal pela Primeira Infância.
**Art. 9º** Durante a elaboração do Plano Municipal pela Primeira Infância deverão ser assegurados mecanismos de escuta e participação das crianças de três a seis anos de idade, respeitando sua condição peculiar de desenvolvimento, por meio de metodologias adequadas, conforme dispõe o Marco Legal da Primeira Infância.
**§ 1º** A escuta será conduzida por profissionais habilitados.
**§ 2º** As contribuições das crianças deverão ser consideradas na elaboração do Plano.
**Art. 10º** Concluída a elaboração da minuta do Plano Municipal pela Primeira Infância, o Comitê promoverá sua apresentação à sociedade civil, aos órgãos governamentais e aos Conselhos Municipais, mediante consulta pública, audiência pública ou outro mecanismo de participação social.

**Art. 11º** Após sua consolidação, o Plano Municipal pela Primeira Infância será encaminhado ao Chefe do Poder Executivo para posterior remessa à Câmara Municipal, na forma de Projeto de Lei.
**Art. 12º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Sirinhaém, Estado de Pernambuco, aos 15 dias do mês de julho de 2026.

***MANOEL SOARES DE SOUZA FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Samuel Paula de Brito
**Código Identificador:**54EBF1EF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRINHAÉM - GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 031, DE 20 DE JULHO DE 2026**

**DECRETO Nº 031, DE 20 DE JULHO DE 2026**

*Ementa: Dispõe sobre a adequação orçamentária por meio de crédito adicional suplementar para cancelamento de valor excedente referente aos recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB) - Ciclo 2, e dá outras providências.*

**O Prefeito Municipal de Sirinhaém**, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as disposições da Lei Federal nº 14.399, de 8 de julho de 2022, e do Decreto Federal nº 11.740, de 18 de outubro de 2023,
**D E C R E T A:**
Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, no valor de R$ 307.915,63 (trezentos e sete mil, novecentos e quinze reais e sessenta e três centavos), para fins de adequação orçamentária dos recursos descentralizados pela União no âmbito do Ciclo 2 da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), destinados à seguinte dotação:
Órgão: 02.00 Poder Executivo
Unidade Orçamentária: 02.05 Secretaria de Turismo e Cultura.
Função: [Código]
Subfunção: [Código]
Programa: [Código]
Projeto/Atividade: [Código]
Elemento de Despesa: [Código da Natureza da Despesa]
Fonte de Recursos: 1719 - Política Nacional Aldir Blanc - PNAB
Valor: **R$ 307.915,63**
Art. 2º Os recursos necessários para a abertura do crédito de que trata o artigo 1º, no mesmo valor, decorrem do cancelamento parcial ou total de dotação orçamentária da própria dotação da PNAB que apresentava valor excedente, conforme especificado abaixo:
Órgão: Secretaria de Turismo e Cultura.
Unidade Orçamentária: [Código da Unidade]
Projeto/Atividade: [Código]
Elemento de Despesa: [Código da Natureza da Despesa]
Fonte de Recursos: [Código da Fonte da PNAB]
Valor a ser Cancelado: **R$ 187.915,63**

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sirinhaém, em 20 de julho de 2026.

***MANOEL SOARES DE SOUZA FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Samuel Paula de Brito
**Código Identificador:**A153388C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRINHAÉM - GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 032 DE 2026**

DECRETO Nº 032 DE 2026

EMENTA: Regulamenta a Lei Federal n° 12.527, de 18 de novembro de 2011, em harmonia com a Lei Estadual N° 14.804, de 29 de outubro de 2012 as quais dispõem sobre o Acesso à Informação, no âmbito do Poder Executivo Municipal de Sirinhaém e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SIRINHAÉM**,** Estado de Pernambuco, Sr. MANOEL SOARES DE SOUZA FILHO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

**DECRETA:**
**CAPÍTULO I**
**DISPOSIÇÕES GERAIS**
Art. 1° Este Decreto regulamenta os procedimentos para a garantia do acesso à informação, conforme o disposto na Lei Federal n° 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso à informação, previsto no inciso XXXIII do artigo 5°, no inciso II do § 3° do artigo 37 e no § 2° do artigo 216, todos da Constituição Federal, no âmbito do Poder Executivo Municipal.
Art. 2° Subordinam-se a este Decreto:
os órgãos públicos integrantes da administração direta do Poder Executivo Municipal;
as entidades privadas sem fins lucrativos que recebam, para realização de ações de interesse público, recursos públicos diretamente do orçamento ou mediante subvenções sociais, contrato de gestão, termo de parceria, convênios, acordo, ajustes ou outros instrumentos congêneres;
§1°. Não se sujeitam ao disposto neste Decreto as informações relativas à atividade empresarial de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado obtidas pelas agências reguladoras ou por outros órgãos ou entidades no exercício de atividade de controle, regulação e supervisão da atividade econômica cuja divulgação possa representar vantagem competitiva a outros agentes econômicos.
§2°. A publicidade a que estão submetidas as entidades citadas no inciso II, refere-se à parcela dos recursos públicos recebidos e à sua destinação, sem prejuízo das prestações de contas a que estejam legalmente obrigadas.
Art. 3° Os órgãos e as entidades do Poder Executivo Municipal assegurarão, às pessoas naturais e às jurídicas, o direito de acesso à informação, que será proporcionado mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão, observados os princípios da administração pública e as diretrizes previstas na Lei Federal n° 12.527, de 18 de novembro de 2011:
I. as informações deverão ser prestadas logo após o requerimento;
II. em não o fazendo, o órgão deverá enviar resposta a Ouvidoria Geral do Município, justificando a dilação do prazo e determinando a data em que deverá enviar a informação;
III. o prazo para resposta não poderá exceder a 20 (vinte) dias contados da data do recebimento do requerimento, podendo ser prorrogado por mais 10 (dez) dias mediante justificativa expressa, cientificando-se o requerente da prorrogação.
IV. comunicar que não possui a informação, indicar, se for do seu conhecimento, o órgão ou a entidade que a detém, ou, ainda, remeter o requerimento a esse órgão ou entidade, cientificando o interessado da remessa de seu pedido de informação.
§1°. É proibido o acesso à informação cuja divulgação:
I. constitua quebra de confidencialidade, em conformidade com a lei, prevista em ato, convênio, contrato ou outro instrumento jurídico congênere;
II. seja proibida por qualquer norma jurídica;
III. tenha sido fornecida em sigilo por outros entes da Federação ou órgãos nacionais e internacionais;
IV. nos casos de informações privilegiadas do ponto de vista jurídico e econômico, possa beneficiar ou tenda a beneficiar aquele que a detiver;
V. possa prejudicar ou tenda a prejudicar:
a) os interesses econômicos e financeiros do Município ou das entidades a este vinculadas;
b) a regular atuação de agentes públicos;
c) os legítimos interesses daquele que a detém, nos casos de informações comerciais sigilosas;

d) as relações com outros entes da Federação ou órgãos nacionais e internacionais.
VI. informações comerciais sigilosas cuja divulgação prejudicaria ou tenderia a prejudicar os legítimos interesses de quem as detém.
§ 2° É dever dos servidores responsáveis pela aplicação da Lei Federal n° 12.527, de 18 de novembro de 2011, cooperar com o interessado para que o respectivo Pedido de Acesso à Informação ou recursos atendam aos requisitos formais de conhecimento.
Art. 4° Para os efeitos deste Decreto, considera-se:
I. informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;
II. informação sigilosa: informação submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado, e aquelas abrangidas pelas demais hipóteses legais de sigilo;
III. informação pessoal: informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável, relativa à intimidade, vida privada, honra e imagem;
IV. autoridade classificadora: o Chefe do Poder Executivo Municipal, Vice-prefeito e Secretários Municipais;
V. autoridade hierarquicamente superior: pessoa física dirigente de qualquer dos órgãos públicos integrantes da administração direta do Poder Executivo Municipal, conforme inciso IV;
VI. autoridade administrativa: pessoa física, nomeada por ofício de dirigente de qualquer dos órgãos públicos integrantes da administração direta do Poder Executivo Municipal, conforme inciso IV.
Parágrafo único. Compete ao dirigente máximo da entidade da administração indireta a classificação do sigilo de informações.

**CAPÍTULO II**

**DA TRANSPARÊNCIA ATIVA**

Art. 5°. É dever dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, independentemente de requerimento, o envio, por meio físico e eletrônico, para a Controladoria Geral Municipal, a fim de publicação na internet, no Portal da Transparência de Sirinhaém, das informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas, observado o disposto no artigo 8° da Lei Federal n° 12.527, de 18 de novembro de 2011:
I. estrutura organizacional, competências, legislação aplicável, principais cargos e seus ocupantes, endereço e telefones das unidades, horários de atendimento ao público;
II. programas, projetos, ações, obras e atividades, com indicação da unidade responsável, principais metas e resultados e, quando existentes, indicadores de resultado e impacto;
III. repasses ou transferências de recursos financeiros;
IV. execução orçamentária e financeira;
V. licitações realizadas e em andamento, com editais, anexos e resultados, além dos contratos firmados;
VI. remuneração e subsídio recebidos por ocupante de cargo, posto, graduação, função e emprego público, incluindo auxílios, ajudas de custo, jetons e quaisquer outras vantagens pecuniárias, bem como proventos de aposentadoria e pensões, todos de maneira individualizada;
VII. respostas às perguntas mais frequentes da sociedade.
§ 1°. As informações podem ser disponibilizadas por meio de ferramenta de redirecionamento de página na internet, quando estiverem disponíveis em outros sítios governamentais.
§ 2°. A divulgação das informações previstas no caput não exclui outras hipóteses de publicação e divulgação de informações previstas na legislação.

**CAPÍTULO III**

**DA TRANSPARÊNCIA PASSIVA**

**Seção I**

Do Serviço de Informações ao Cidadão - SIC

Art. 6°. A Ouvidoria Geral do Município exercerá a função de SIC Central, nas dependências da Controladoria Geral do Município com a competência de:
I. receber, examinar e encaminhar todas as manifestações referentes a reclamações, pedidos de informações, denúncias, sugestões e elogios que lhe forem dirigidas, notificando os respectivos órgãos e entidades municipais para as providências cabíveis e/ou conhecimento;
II. garantir a todos os usuários caráter de discrição e fidelidade quanto ao conteúdo e providências de suas manifestações;
III. receber manifestações nominais, anônimas ou com pedido de reserva de identidade, já que esta encontra fundamento no art. 31 da Lei n. 12.527/11, que protege as informações pessoais sensíveis pelo prazo de 100 (cem) anos. Ou seja, sempre que houver solicitação, ou sempre que o ouvidor temer que a revelação da identidade possa trazer consequências negativas ao denunciante, poderá ser adotada a reserva de identidade;
IV. realizar a mediação administrativa, junto às unidades administrativas do órgão ou entidade com vistas à correta, objetiva e ágil instrução das demandas apresentadas pelos cidadãos, bem como à sua conclusão dentro do prazo estabelecido na LAI, para resposta ao demandante;
V. manter o demandante informado sobre o andamento e o resultado de suas demandas;
VI. cobrar respostas das unidades administrativas a respeito das demandas a elas encaminhadas e levar ao conhecimento da alta direção do órgão ou entidade os eventuais descumprimentos;
VII. organizar, interpretar, consolidar, arquivar e produzir relatórios das informações oriundas das demandas recebidas de seus usuários, contendo indicadores, estatísticas e análises técnicas sobre o desempenho dos órgãos ou entidades municipais, a fim de evitar a reincidência de manifestações referentes à ineficiência da administração municipal;
VIII. encaminhar periodicamente ou a pedido os relatórios gerenciais da Ouvidoria Geral do Município ao gabinete do Poder Executivo Municipal;
IX. divulgar, de forma ampla e transparente, as ações por ela desenvolvidas;
X. atender e orientar o público quanto ao acesso a informações;
XI. informar sobre a tramitação de documentos nas suas respectivas unidades;
XII. protocolizar documentos e requerimentos de acesso a informações;
XIII. desenvolver outras atividades correlatas.
Parágrafo único. Não serão objeto de apreciação por parte da Ouvidoria Geral do Município ou SIC as questões pendentes de decisão judicial.

**Seção II**

**Do Pedido de Informação - PI**

Art. 7°. Qualquer pessoa, natural ou jurídica, pode formular Pedido de Informação - PI.
Parágrafo único. O PI deve ser apresentado em formulário padrão disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Sirinhaém e no Portal da Transparência de Sirinhaém e em meio físico, no SIC-Municipal, ou ainda por acesso telefônico no telefone da Ouvidoria Geral do Município.
Art. 8°. O PI deve conter, no mínimo:
I. nome do requerente;
II. número de documento de identificação válido;
III. especificação, de forma clara e precisa da informação requerida;
IV. endereço eletrônico (e-mail) ou telefone do requerente para recebimento de comunicações da informação requerida;
Art. 9°. Não serão atendidos pedidos de acesso à informação:
I. Genéricos;
II. sem identificação do requerente;
III. desproporcionais ou desarrazoados;
IV. que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações ou serviço de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade.
Parágrafo único. Na hipótese do inciso IV, o órgão ou entidade deverá, caso tenha conhecimento, indicar o local onde se encontram armazenadas as informações a partir das quais o requerente poderá realizar a interpretação, consolidação ou tratamento de dados.

**Seção III**

**Do procedimento de acesso à informação**

Art. 10. Recebido o PI e estando a informação disponível, o acesso será imediato, por meio do SIC, salvo exceções previstas no Art. 9°.
§ 1°. Caso não seja possível o acesso imediato, o órgão ou entidade deve, no prazo máximo de 20 (vinte) dias:
I. enviar a informação à Ouvidoria Geral do Município por ofício ou e-mail;
II. comunicar data, local e modo para realizar consulta à informação, efetuar reprodução ou obter certidão relativa à informação;

III. comunicar que não possui a informação ou que não tem conhecimento de sua existência;
IV. indicar, caso tenha conhecimento o órgão ou entidade responsável pela informação ou que a detenha;
V. indicar as razões da negativa, total ou parcial, do acesso.
§2°. A Ouvidoria Geral do Município é responsável pelo repasse da informação ao cidadão.
§3°. A busca e o fornecimento da informação são gratuitos, ressalvada a cobrança do valor referente ao custo dos serviços e dos materiais utilizados, tais como reprodução de documentos, mídias digitais e postagem, conforme artigo 12° da Lei Federal N° 12.527, de 18 de novembro de 2011.
§4°. Nas hipóteses em que o PI demandar manuseio de grande volume de documentos, ou a movimentação do documento puder comprometer sua regular tramitação, deve ser adotada a medida prevista no inciso II do § 1°.
§5°. Quando a manipulação puder prejudicar a integridade da informação ou do documento, o órgão ou entidade deverá indicar data, local e modo para consulta, ou disponibilizar cópia, com certificação de que confere com o original.
§6°. Na impossibilidade de obtenção da cópia de que trata o § 5o, o requerente poderá solicitar que, às suas expensas e sob supervisão de servidor público, a reprodução seja feita por outro meio que não ponha em risco a integridade do documento original.
§7°. As informações devem ser prestadas, preferencialmente, em suporte digital e encaminhadas ao endereço eletrônico que consta do PI.
Art. 11. O prazo para resposta do PI pode ser prorrogado por 10 (dez) dias, mediante justificativa encaminhada ao requerente antes do término do prazo inicial de 20 (vinte) dias.
Art. 12. Caso a informação esteja disponível ao público em formato impresso, eletrônico ou em outro meio de acesso universal, o órgão ou entidade deve orientar o requerente quanto ao local e modo para consultar, obter ou reproduzir a informação.
Art. 13. A restrição de acesso à informação deve ser precedida de análise pela autoridade de que trata os incisos IV e V do art. 4°.
Parágrafo único. A decisão que nega o acesso à informação deve ser fundamentada e conter, no mínimo, indicação dos seguintes elementos:
I. dispositivo de lei ou ato normativo que permite a vedação do acesso à informação e/ou proíbe a divulgação da informação e/ou obriga a manutenção do sigilo quanto à informação;
II. objetivo da Administração Pública ao impedir o acesso à informação, apontando porque deve prevalecer o interesse protegido pela recusa do acesso à informação em detrimento do interesse protegido pela divulgação da informação;
III. possibilidade, se for o caso, de a informação solicitada ser obtida de forma parcial;
IV. possibilidade, se for o caso, de interpor recurso, indicando o prazo e a respectiva autoridade que o apreciará.

**Seção IV**

**Dos recursos**

Art. 14. No caso de negativa, por parte da autoridade administrativa, de acesso à informação ou de não fornecimento das razões da negativa do acesso, pode o requerente apresentar recurso no prazo de 10 (dez) dias, contado da ciência da decisão, à autoridade hierarquicamente superior à que exarou a decisão impugnada e esta deverá apreciá-lo no prazo de 05 (cinco) dias, contado da sua apresentação.
§1°. Na hipótese de manutenção da decisão proferida pela autoridade administrativa, deve a autoridade hierarquicamente superior, na hipótese de ser também a autoridade classificadora, proceder à classificação da informação no grau de sigilo adequado, formalizada por meio de Termo de Classificação de Informação - TCI, conforme modelo contido no Anexo Único.
§2°. A autoridade administrativa encaminhará o recurso à autoridade hierarquicamente superior no prazo de até 05 (cinco) dias, exceto quando houver reconsideração dentro desse prazo.
§3°. Na hipótese de provimento do recurso contra decisão de autoridade administrativa, deve a autoridade hierarquicamente superior notificá-la, indicando as providências a serem adotadas.
Art. 15. Todos os recursos devem ser interpostos por meio de formulário padrão, disponibilizado no endereço físico da Ouvidoria Geral Municipal.

**Seção V**

**Comitê de Acesso à Informação - CAI**

Art. 16. O Comitê de Acesso à Informação - CAI é composto por 04 (quatro) membros, designados por ato do chefe do Poder Executivo Municipal, após indicação dos titulares das seguintes Pastas:
I. Procuradoria Geral do Município;
II. Secretaria de Finanças e Planejamento;
III. Secretaria de Administração;
IV. Controladoria Geral do Município.
Art. 17. Compete ao CAI:
I. analisar o TCI que classificou a informação como sigilosa, secreta ou ultrassecreta;
II. expedir Ofícios Circulares aos órgãos e entidades sujeitos a este Decreto, com vistas a uniformizar procedimentos e decisões classificatórias.
§1°. A classificação de que trata o inciso I é sujeita a ratificação, desclassificação e reclassificação pelo CAI, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da ciência da decisão classificatória.
§2°. Na hipótese de o CAI não ratificar a classificação, deve proceder à desclassificação ou reclassificação sendo, neste último caso, necessário lavrar novo TCI.
§3°. Cabe ao chefe do Poder Executivo Municipal designar, mediante portaria, o coordenador do CAI.

**Seção VI**

**Dos procedimentos de classificação, reclassificação e desclassificação**

Art. 18. Compete à autoridade classificadora identificar as informações consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Município, cuja divulgação ou acesso irrestrito possam:
I. pôr em risco a vida, a segurança ou a saúde da população;
II. prejudicar ou causar risco a planos ou operações estratégicos de órgãos de segurança pública do Município;
III. prejudicar ou causar risco a projetos de pesquisa e desenvolvimento científico ou tecnológico, assim como a sistemas, bens, instalações ou áreas de interesse estratégico municipal;
IV. pôr em risco a segurança de instituições ou de autoridades municipais;
V. comprometer atividades de inteligência, bem como de investigação ou fiscalização em andamento, relacionadas à prevenção ou à repressão de infrações.
Art. 19. A informação em poder dos órgãos e entidades, observado o seu teor e em razão de sua imprescindibilidade à segurança da sociedade ou do Município, pode ser classificada no grau ultrassecreto, secreto ou reservado, observado o interesse público da informação e utilizado o critério menos restritivo possível, considerados:
I. a gravidade do risco ou dano à segurança da sociedade e do Município;
II. o prazo máximo de classificação em grau de sigilo ou o evento que defina seu termo final.
Art. 20. Os prazos máximos de classificação são os seguintes:
I. grau ultrassecreto: 25 (vinte e cinco) anos;
II. grau secreto: 15 (quinze) anos;
III. grau reservado: 05 (cinco) anos.
Art. 21. A decisão que classificar a informação em qualquer grau de sigilo deve ser formalizada no Termo de Classificação de Informação - TCI, conforme modelo contido no Anexo Único, e deve indicar o seguinte:
I. assunto sobre o qual versa a informação;
II. identificação da autoridade que a classificou;
III. o dispositivo de lei ou ato normativo que permite a vedação do acesso à informação e/ou proíbe a divulgação da informação e/ou obriga a manutenção do sigilo quanto à Informação;

**CAPÍTULO IV**

**DAS RESPONSABILIDADES**

Art. 22. A pessoa natural ou entidade privada que detiver informações em virtude de vínculo de qualquer natureza com o Poder Público e praticar conduta prevista no art. 33 da Lei N° 12.527, de 18 de novembro de 2011, está sujeita às seguintes sanções:
I. advertência;
II. multa;
III. rescisão do vínculo com o Poder Público;
IV. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo não superior a dois anos;

V. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.
§1°. A sanção de multa pode ser aplicada juntamente com as sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput.
§2°. A multa prevista no inciso II do caput será aplicada sem prejuízo da reparação pelos danos e não poderá ser:
I. inferior a R$ 1.000,00 (um mil reais) nem superior a R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), no caso de pessoa natural;
II. inferior a R$ 5.000,00 (cinco mil reais) nem superior a R$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais), no caso de entidade privada.
Art. 23. Na hipótese de funcionário público praticar conduta prevista no artigo 33 da Lei N° 12.527, de 18 de novembro de 2011, são aplicadas as seguintes penas, previstas na Lei n° 6.123, de 20 de julho de 1968:
I. repreensão;
II. multa;
III. suspensão;
IV. destituição de função;
V. demissão;
VI. cassação de aposentadoria ou disponibilidade.
Parágrafo único. Para fins deste Decreto, considera-se funcionário público a pessoa investida em cargo público.

**CAPÍTULO V**
**DAS AUTORIDADES RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DA LEI**
**Seção I**
Art. 24. O dirigente máximo de cada órgão ou entidade designará autoridade administrativa a quem compete apreciar o PI.
Art. 25. A autoridade administrativa será designada, por ofício, pelos dirigentes dos órgãos e entidades da administração pública municipal no prazo de 60 dias, a partir deste decreto, a fim de prestar apoio e informações à Ouvidoria Geral e SIC do município em caráter prioritário e em regime de urgência, sempre que forem demandados.
Art. 26. Compete à autoridade administrativa encaminhar à autoridade classificadora cópia da decisão que negou o PI, para que proceda à classificação da informação no grau de sigilo adequado, formalizada por meio de Termo de Classificação de Informação - TCI, conforme modelo contido no Anexo Único, após o decurso de prazo recursal sem interposição de recurso contra a referida decisão denegatória.
**Seção II**
**Da autoridade hierarquicamente superior e da autoridade classificadora**
Art. 27. O dirigente máximo de cada órgão ou entidade, conforme art. 4°, IV deste Decreto, será hierarquicamente superior que nomeará, por ofício, a autoridade administrativa. Esta encaminhará à autoridade hierarquicamente superior os pedidos de informação que forem denegados a fim de resguardar as informações em grau de sigilo através do TCI. Também receberá os pedidos de informações que forem denegados em grau de recurso.
Art. 28. O dirigente máximo de cada órgão ou entidade, conforme art. 4° e inciso IV deste Decreto, será também a autoridade classificadora, que receberá os pedidos de informação denegados a fim de classificar a informação no grau de sigilo adequado, encaminhando o TCI ao CAI.

**CAPÍTULO VI**
**DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**
Art. 29. Compete à Controladoria Geral do Município, observadas as competências dos demais órgãos e entidades e as previsões específicas deste Decreto:
I. promover o treinamento dos agentes públicos e, no que couber, a capacitação das entidades privadas sem fins lucrativos, no que se refere ao desenvolvimento de práticas relacionadas à transparência na administração pública;
II. monitorar a aplicação deste Decreto, especialmente o cumprimento dos prazos e procedimentos;
III. definir diretrizes e procedimentos complementares necessários à implementação da Lei Federal N° 12.527.
Art. 30. Revogam-se as disposições em contrário.
Art. 31. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***MANOEL SOARES DE SOUZA FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Samuel Paula de Brito
**Código Identificador:**A1D30DA0

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE SURUBIM

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00026/2026

SETOR DE CONTRATAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00026/2026 Processo Licitatório Nº 00161/2026. Pregão Eletrônico Nº 00026/2026. Tipo menor preço por Lote. Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na locação de estruturas destinadas à realização de eventos públicos, culturais, festivos, institucionais, comemorativos e demais atividades promovidas ou apoiadas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de Surubim/PE. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.Valor: R$1.911.995,39 - Abertura da sessão pública: 10h do dia 12 de agosto de 2026. Início da fase de lances: Para ocorrer nessa mesma sessão pública. No site https://bnc.org.br/. Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço eletrônico da sessão de abertura; pelos endereços eletrônicos: http://www.prefeiturasurubim.pe.gov.br/; www.gov.br/pncp ou através do fone: (81) 98528-6961, bem como no endereço do Setor de Contratações, situado no prédio da Prefeitura Municipal localizado na Rua João Batista, nº80 - Centro, Surubim-PE. De segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 13h.

Surubim-PE, 28 de julho de 2026.

***VIVIANE SUELLEM AMORIM E SILVA***
Pregoeira

**Publicado por:**
Viviane Suellem Amorim e Silva
**Código Identificador:**6FE4104E

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - MERIDIONAL

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **40.876.269/0001-50,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **distribuidora.agreste@outlook.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***CLÉBER JOSÉ AGUIAR DA SILVA***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**2B108DF5

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### NOTA DE IMPUTAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 06/2026

**NOTA DE IMPUTAÇÃO**

**Assunto:** Processo Administrativo N.º 06/2026

**Referência: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00129/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00021/2026.**

Considerando os fatos relatados no Memorando nº **40/2026**, foram imputados à empresa **CLAUDINEI TONIETTI-EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº **28.732.430/0001-17**, os fatos consistentes na impossibilidade de fornecer integralmente os instrumentos musicais objeto do Contrato nº 262/2026 no período necessário ao atendimento da demanda da Administração, em afronta ao art.137, inciso I e art. 138, inciso I, da Lei Federal n° 14.133/2021, bem como à Cláusula 9 do contrato.

Por esta razão, a Comissão de Processo Administrativo de Responsabilidade, designada por meio da Portaria nº 051 de 02 de fevereiro de 2026, elaborou a presente Nota de Imputação, podendo acarretar à empresa imputada a adoção da medida administrativa consistente na **EXTINÇÃO DO CONTRATO Nº 00262/2026**, conforme o caso concreto.

Surubim, 28 de julho de 2026.

***FLAVIANE LIMA DA SILVA***
Presidente da CPAR

***MARIA LUIZA FREIRE DE CARVALHO***
Secretária da CPAR

***ÉRIKA FERNANDA SILVA***
Membro da CPAR

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**6B00605D

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - CAMP**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA CAMPINENSE LTDA ,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **08.158.664/0001-95,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **produtosdelimpezacampinense@gmail.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***THAIS KARINE SILVA DE LIMA***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**FDAA8ABE

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - HM**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **HM DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **42.702.640/0001-93,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **hmalimentos928@gmail.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***THAIS KARINE SILVA DE LIMA***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**57D5175B

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - MAF**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **MAF COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **45.000.491/0001-09,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **licita.mafcomercio@gmail.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***THAIS KARINE SILVA DE LIMA***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**308066AA

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - MERIDIONAL**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **40.876.269/0001-50,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **distribuidora.agreste@outlook.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***THAIS KARINE SILVA DE LIMA***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**1B741BA2

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - UNICA**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **UNICA SANEANTES LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **43.392.983/0001-61,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **gunicasaneantes@hotmail.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***THAIS KARINE SILVA DE LIMA***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**B29EB657

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - YMS**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **YMS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVICOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **45.277.978/0001-33,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **sdmmudaudistribuidora@gmail.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***THAIS KARINE SILVA DE LIMA***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**CE223BB4

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - CAMP**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA CAMPINENSE LTDA ,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **08.158.664/0001-95,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **produtosdelimpezacampinense@gmail.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***FRANCINALDA SILVA DA COSTA XAVIER***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**98EA81A9

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - HM**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **HM DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **42.702.640/0001-93,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **hmalimentos928@gmail.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***FRANCINALDA SILVA DA COSTA XAVIER***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**3C209FF4

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - MAF**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **MAF COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **45.000.491/0001-09,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **licita.mafcomercio@gmail.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***FRANCINALDA SILVA DA COSTA XAVIER***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**310F3AFC

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - MERIDIONAL**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **40.876.269/0001-50,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **distribuidora.agreste@outlook.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***FRANCINALDA SILVA DA COSTA XAVIER***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**2B2BDC51

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - UNICA**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **UNICA SANEANTES LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **43.392.983/0001-61,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **gunicasaneantes@hotmail.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***FRANCINALDA SILVA DA COSTA XAVIER***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**B310D21E

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - YMS**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **YMS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVICOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **45.277.978/0001-33,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **sdmmudaudistribuidora@gmail.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***FRANCINALDA SILVA DA COSTA XAVIER***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**C3F280BD

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM - GABINETE DO PREFEITO**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - ARACI**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **contratação de empresa para locação de escavadeira hidráulica e retroescavadeira, destinadas à execução de serviços de limpeza de canais, desassoreamento de cursos d'água e intervenções em açudes e barreiros no município de Surubim/PE.** Convocamos a empresa **ARACI SHOWS, TRANSPORTES E CONSTRUCOES LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **21.211.161/0001-02,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **araciservicos@gmail.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***CLÉBER JOSÉ AGUIAR DA SILVA***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**E46CC390

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM - GABINETE DO PREFEITO**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - HM**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **HM DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **42.702.640/0001-93,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **hmalimentos928@gmail.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***CLÉBER JOSÉ AGUIAR DA SILVA***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**1F1BA117

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM - GABINETE DO PREFEITO**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - MAF**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **MAF COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **45.000.491/0001-09,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **licita.mafcomercio@gmail.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***CLÉBER JOSÉ AGUIAR DA SILVA***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**CA868F35

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM - GABINETE DO PREFEITO**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - UNICA**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **UNICA SANEANTES LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **43.392.983/0001-61,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **gunicasaneantes@hotmail.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***CLÉBER JOSÉ AGUIAR DA SILVA***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**69A3B074

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM - GABINETE DO PREFEITO**
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO - YMS**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **YMS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVICOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **45.277.978/0001-33,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **sdmmudaudistribuidora@gmail.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***CLÉBER JOSÉ AGUIAR DA SILVA***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**269D9EDB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM - GABINETE DO PREFEITO**
**INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA CAMPINENSE LTDA- CAMP**

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando a fase de finalização do paramento licitatório referente a **Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação, destinados ao atendimento das necessidades dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo do Município de Surubim – PE.** Convocamos a empresa **INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA CAMPINENSE LTDA ,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° **08.158.664/0001-95,** para realizar a assinatura do Contrato. **Prazo para assinatura:** 05 (cinco) dias, a contar da data de circulação desta convocação. Vale ressaltar que o arquivo do contrato foi enviado através do e-mail: **produtosdelimpezacampinense@gmail.com.** A não assinatura ensejará na abertura de procedimento administrativo para apuração das infrações.

Surubim – PE, 28 de julho de 2026.

***CLÉBER JOSÉ AGUIAR DA SILVA***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Érika Fernanda Silva
**Código Identificador:**339043FC

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**EDITAL Nº 016/2026 CONVOCAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DA JUNTA MÉDICA DOS CARGOS EFETIVOS DO CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 001/2023**

**EDITAL Nº 016/2026**

CONVOCAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DA JUNTA MÉDICA DOS CARGOS EFETIVOS DO CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 001/2023

O Prefeito do Município de Surubim, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista a homologação do resultado final do Concurso Público realizado com base no Edital nº 001/2023, de 24 de julho de 2023 (atualizado em 19 de dezembro de 2023), através do Decreto Municipal nº 001/2024, publicado dia 12 de janeiro de 2024, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados para **AVALIAÇÃO DA JUNTA MÉDICA**, nos termos da cláusula *"8.1. Requisitos para a posse"* do Edital, **visando atestar a aptidão física e mental para o exercício de seus respectivos cargos**, conforme disposições a seguir:

**Os candidatos deverão comparecer no dia 31 de Julho de 2026 perante a Junta Médica do município de Surubim**, em funcionamento na Unidade de Pronto Atendimento Dr. Gentil Augusto de Miranda, localizada na Av. Marilda Arruda Guerra, n.º 269/399, Coqueiro, Surubim - PE, CEP. 55750-000, das 13h00min (treze horas) às 16h00min (dezesseis horas), e serão atendidos por ordem de chegada.

Os candidatos que não comparecerem serão declarados desistentes do concurso público, sem direito à segunda chamada.

Os candidatos portadores de necessidades especiais – PCD, convocados neste edital, além de comparecem perante a Junta Médica, deverão, em estrito cumprimento à cláusula *"8.3. Nomeação e posse de pessoa com deficiência (PCD)"* do Edital, deverão apresentar a documentação que comprove a sua deficiência – *especialmente o laudo médico que ateste o tipo, o grau ou o nível da deficiência, e que inclui o código da Classificação Internacional de Doenças (CID), além da causa provável da deficiência* – assim como outras informações e documentos complementares que possam ser requisitados pelo Município de Surubim (PE), que submeterá o candidato a perícia médica a ser realizada pela junta médica, na mesma data designada, para avaliar a garantia do direito à vaga reservada para PCD pelo candidato.

Por fim, cumpre esclarecer que a convocação para avaliação da junta médica não ensejará obrigatoriedade na nomeação do candidato convocado ao
cargo.

**DOS CANDIDATOS CONVOCADOS.**

| PROFESSOR II | |
|---|---|
| Nome | Processo Judicial |
| **ALÍCIA AUXILIADORA NUNES ARRUDA** | **0000490-89.2024.8.17.3410** |

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso, em conjunto com a Procuradoria Jurídica do Município.

Surubim/PE, 21 de Julho de 2026.

***CLEBER JOSÉ DE AGUIAR DA SILVA***
Prefeito do Município de Surubim

**Publicado por:**
Arabela da Silva Luiz
**Código Identificador:**5591485E

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE TACAIMBÓ

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo Nº: 00028/2026. AGC. Concorrência Eletrônica Nº 00004/2026. Adjudicação do objeto e Homologação da Concorrência Eletrônica Nº 00004/2026, para Contratação de empresa de engenharia especializada na execução dos Serviços de limpeza urbana no Município de Tacaimbó/PE, incluindo varrição, capinação, roçagem, coleta e transporte de resíduos, com destinação final ambientalmente adequada, mediante fornecimento de mão de obra, veículos, equipamentos e insumos. URBANA LTDA de CNPJ 23.762.006/0001-00, pelo valor de R$ 2.029.230,48.

Tacaimbó, 16/07/2026.

***JOELDA LIMA DA SILVA PEREIRA.***
Prefeita.

**Publicado por:**
Daria Virgínia Gomes de Melo
**Código Identificador:**7BF97583

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO

Contrato Nº: 00168/2026. Processo Nº: 00028/2026. CDC. Concorrência Eletrônica Nº 00004/2026. Obra. Contratação de empresa especializada para execução de Contratação de empresa de engenharia especializada na execução dos Serviços de limpeza urbana no Município de Tacaimbó/PE, incluindo varrição, capinação, roçagem, coleta e transporte de resíduos, com destinação final ambientalmente adequada, mediante fornecimento de mão de obra, veículos, equipamentos e insumos. do Município de Tacaimbó/PE. DOTAÇÃO: Órgão: 200600 - SECRETARIA DE OBRAS E VIAÇÃO Unidade: 200601- DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS 1545215032.048 - SERVIÇOS URBANOS - LIMPEZA PÚBLICA, LIXO HOSPITALAR33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica. Contratado: URBANA LTDA. Valor 2.029.230,48 (Dois milhões, vinte e nove mil, duzentos e trinta reais e quarenta e oito centavos). Vigência: de 12 meses.

Tacaimbó, 16/07/2026.

***JOELDA LIMA DA SILVA PEREIRA.***
Prefeita.

**Publicado por:**
Daria Virgínia Gomes de Melo
**Código Identificador:**EF312E4D

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE TAQUARITINGA DO NORTE

### SECRETARIA DE GABINETE
### RESULTADO DE CHAMAMENTO PÚBLICO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00034/2026, CREDENCIAMENTO Nº 00006/2026, INEXIGIBILIDADE Nº 00006/2026. CREDENCIAMENTO DE COTAS DE PATROCÍNIO DURANTE O 7º FESTIVAL DO CAFÉ CULTURAL DE TAQUARITINGA DO NORTE NOS TERMOS DO DECRETO MUNICIPAL Nº 07, DE 02 DE JANEIRO DE 2024 E LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021. CREDENCIADA nos termos do instrumento convocatório: - PANNOS E PANNOS LTDA - CNPJ: 13.788.573/0001-73. Mais informações podem ser obtidas no seguinte endereço: Rua Padre Berenguer, SN, Centro, Taquaritinga do Norte - PE, ou através do Fone: (81) 3733–2173, no horário das 08:00 as 13:00 horas dos dias úteis, ou, ainda, através de solicitação por e-mail: licit.taqdonortepe@gmail.com. Taquaritinga do Norte, 28/07/2026.

***JOSÉ FERNANDES DA ROCHA NETO.***
Comissão de Contratação.

**Publicado por:**
José Fernandes da Rocha Neto
**Código Identificador:**74D9B02B

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE TEREZINHA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE TEREZINHA - COMISSÃO PERMAMENTE DE LICITAAÇÃO - CPL
### TERMO DE DISPENSA

**TERMO DE DISPENSA Nº 001/2026 PMT**
A Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Terezinha, Estado de Pernambuco, torna público que tendo em vista o contido no relatório anexo, de acordo com o disposto no Inciso II do art. 75 da Lei Federal 14.333 de 01 de abril de 2021 a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2026**, tendo como objeto Contratação de empresa para apoio administrativo em ato de pessoal, acompanhamento das informações da folha de pagamento, informações do Sagres de pessoal e Esocial, com a empresa **J C A CAVALCANTE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.164.152/0001-79, no valor global de R$ R$ 30.000,00. Contrato nº 008/2025.**
Terezinha, 30 de Março de 2026

***FRANKLIN DA SILVA TENÓRIO***
Agente de Contratação

**TERMO DE DISPENSA Nº 002/2026 PMT**
A Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Terezinha, Estado de Pernambuco, torna público que tendo em vista o contido no relatório anexo, de acordo com o disposto no Inciso II do art. 75 da Lei Federal 14.333 de 01 de abril de 2021 a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026**, tendo como objetoContratação de banda musical para apresentação artística na Alvorada em comemoração ao aniversário de Emancipação Política do município, a ser realizada no dia 13/04/2026, com o objetivo de promover a valorização cultural, entretenimento da população e fortalecimento das tradições locais, com a empresa JOSE LUIZ PEREIRA 02789349436, CNPJ sob o nº 45.095.052/0001-27**, no valor global de R$ R$ 11.000,00. Contrato nº 009/2025.**
Terezinha, 09 de Abril de 2026

***FRANKLIN DA SILVA TENÓRIO***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Rhenady Rhayadney Renovato Ferreira
**Código Identificador:**3C81ECB2

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE TERRA NOVA

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 175/2026**

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO CONTRATO Nº 175/2026**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 059/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2025**

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) VOLTADO AOS ALUNOS DEVIDAMENTE MATRICULADOS, ASSISTIDOS E ACOMPANHADOS PELA REDE DE ENSINO PÚBLICO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA/PE.**
CONTRATO Nº 175/2026 – **O PORCÃO FRIGORIFICO EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 33.693.931/0001-71, VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: **R$ 96.085,15 (noventa e seis mil, oitenta e cinco reais e quinze centavos).**

VIGÊNCIA**: O CONTRATO TERÁ VIGÊNCIA POR 60 (SESSENTA) DIAS A PARTIR DATA DA SUA ASSINATURA.**

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** LEI FEDERAL 14.133/21.

**MARIA ROSEMARY DE SÁ LEITE SAMPAIO**
**CONTRATANTE**

Terra Nova- PE, 20 de julho de 2026.

**Publicado por:**
Valdenice Pereira Dos Santos
**Código Identificador:**1131A2DB

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE TIMBAÚBA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBAÚBA - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**
**FUNDAMENTO LEGAL – 75, II, LEI FEDERAL N° 14.133/21**

Dispensa Eletrônica Nº 007/2026 - PMT. O Município de Timbaúba, através da Secretaria de Educação, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Dispensa em razão de valor, visando CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DA JUVENTUDE DE TIMBAÚBA – "QUALIFICA JOVEM TIMBAÚBA" CONTEMPLANDO REALIZAÇÃO DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES, CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS DE 100(CEM) JOVENS DO MUNICÍPIO COM IDADE ENTRE 15 e 28 ANOS, cujas especificações e condições estão descritas no Anexo I – Termo de Referência
do Instrumento Convocatório da Dispensa, e que no período de **09:00h do dia 29/07/2026** até às **10:00h do dia 04/08/2026** receberá propostas de preços, através do sítio eletrônico www.bnc.org.br, BNC – Bolsa Nacional de Compras. Valor total estimado **R$ 53.094,66 (cinquenta e três mil noventa e quatro reais e sessenta e seis centavos).**
Horário de início de disputa: 10:30min (dez horas e trinta minutos – horário de Brasília) do dia 04/08/2026, **com duração de 02(duas) horas, contados do início da Disputa**, momento em que ocorrerá encerramento automático pelo sistema.
Referência de Tempo: horário oficial de Brasília (DF).
Endereço eletrônico para formalização de consulta: licitacaotimbauba@gmail.com ou cpl@timbauba.pe.gov.br.

Responsável Pela Contratação:
***JORGE EDUARDO TENÓRIO PESSOA GUEDES –***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Nayara Carla da Silva Rodrigues
**Código Identificador:**FEEF7F94

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE TORITAMA

**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**
**EXTRATO DE ADITIVO**

**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 013/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO FMS Nº 010/2025**
**CONCORRÊNCIA FMS Nº 001/2025**

**CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE TORITAMA** inscrito no CNPJ/MF sob o nº **11.256.054/0001-39**, por meio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TORITAMA**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.073.548/0001-88.

**CONTRATADO: J A S SERVIÇOS E LOCAÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n° 33.765.202/0001-83.

**OBJETO:** O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação dos prazos de execução e de vigência do Contrato nº. 013/2025, conforme planilha em anexo que compõe o processo de solicitação deste Termo Aditivo.

**EXECUÇÃO:** 6 (seis) meses, de 20 de Novembro de 2026 e término em 20 de Maio de 2027.

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, de 24 de Julho de 2026 e término em 24 de Julho de 2027.

**DATA DA ASSINATURA**: 24 de Julho de 2026

Fundo Municipal de Saúde
***SECRETÁRIO: ERIVALDO JOSÉ MARIANO DA SILVA JÚNIOR***

**Publicado por:**
Darlon de Farias da Silva Filho
**Código Identificador:**E9373CFF

**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contrato SECT n° 013/2026**

**Processo Administrativo de Adesão SECT n° 001/2026**
**Adesão a Ata de Registro de Preço n°: 037/2025**
**Oriunda do Processo Administrativo nº 020/2024**
**Pregão Eletrônico para Registro de Preços n° 90082/2024**
**Da Secretaria de Educação e Esportes de Caruaru/PE – SEDUC.**

**CONTRATANTE**: O Município de Toritama/PE, inscrito no CNPJ 11.256.054/0001-39, através da **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA,** inscrita no CNPJ sob o nº **31.287.647/0001-70**.

**CONTRATADA:SOLSERV SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº **14.056.350/0001-84.**

**OBJETO:**Constitui objeto do presente instrumento a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados, com dedicação exclusiva de mão de obra, destinados ao atendimento das demandas administrativas e operacionais da Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia do Município de Toritama, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.

**VALOR TOTAL: R$ 11.743.314,48 (onze milhões, setecentos e quarenta e três mil, trezentos e quatorze reais e quarenta e oito centavos).**

**VIGÊNCIA: 12 (doze) meses**.

**DATA DA ASSINATURA**: 28/07/2026

Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia
***SECRETÁRIO: ÁUREO SATURNIUM DA SILVA FALCÃO***

**Publicado por:**
Darlon de Farias da Silva Filho
**Código Identificador:**E4E8402B

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE TRACUNHAÉM

### FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
### AVISO DE RETOMADA DE SESSÃO PROCESSO Nº. 004/2026 – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2026

**OBJETO: Contratação de empresa especializada em engenharia para execução do serviço de construção da Escola Municipal Rural Anízio Cabral, localizada no Distrito de Belo Oriente, município de Tracunhaém/PE**. O Fundo Municipal de Educação de Tracunhaém/PE, através de seu Agente de Contratação, vem informar aos interessados que a sessão referente a Concorrência Eletrônica epígrafe será retomada no dia 30/07/2026 às 10h30min. **Local:**Licitar Digital - https://licitar.digital. Outras informações poderão ser obtidas no Portal Licitar Digital - https://licitar.digital, www.gov.br/pncp, ou presencialmente no mesmo endereço da Comissão, ou através do e-mail: tracunhaem.cpl@gmail.com, no horário das 08h às 13h dos dias úteis.

Tracunhaém/PE, 28 de julho de 2026.

***DJAIR BATISTA DOS SANTOS***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Djair Batista Dos Santos
**Código Identificador:**2BDC755E

### FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
### DESPACHO DE ANULAÇÃO PL Nº 006/2026 CE Nº 002/2026

**DESPACHO DE ANULAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2026**
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2026**

**OBJETO:** REFORMA DE 03 (TRÊS) UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE – UBS NO MUNICÍPIO DE TRACUNHAÉM/PE

**1. RELATÓRIO**

Trata-se o presente do procedimento relativo ao Processo Licitatório nº 006/2026, instaurado sob a modalidade Concorrência Eletrônica nº 002/2026, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada para a execução de obras de reforma de 03 (três) Unidades Básicas de Saúde – UBS localizadas no Município de Tracunhaém/PE.

Na instrução dos autos, a equipe técnica de engenharia realizou conferência minuciosa do projeto básico e das planilhas orçamentárias de referência que fundamentaram a estimativa de custos da contratação.

Como resultado dessa avaliação, foi emitido o Parecer Técnico subscrito pelo Engenheiro Civil Consultor Hellyton de Vasconcelos Ramos (CREA-PE nº 1817830031), datado de 27 de julho de 2026, o qual registrou falhas graves na formação do orçamento estimado.

Conforme apurado no referido parecer técnico, constatou-se que a coluna intitulada "Valor Unitário com BDI" utilizou a taxa de 20,50%, divergindo do percentual formalmente fixado para a contratação, que era de 24,20%.

Ademais, verificou-se falha na fórmula de cálculo da coluna "Valor Total com BDI", a qual estendeu indevidamente a somatória para além dos itens do respetivo grupo de serviços, incorporando valores de etapas distintas, como a inclusão de custos de revestimentos na planilha de alvenaria.

Diante das distorções que alteraram o valor estimado global da contratação e afetaram a base de formação do edital, a engenharia recomendou expressamente a anulação do procedimento licitatório, vez que já está em processo de julgamento das propostas.

Vieram os autos conclusos para deliberação da autoridade competente.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA ANULAÇÃO**

O orçamento estimado constitui elemento essencial e indispensável da fase preparatória das licitações para obras e serviços de engenharia. A exatidão das composições de custos unitários e da taxa de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI) garante que o valor de referência reflita os preços praticados no mercado e sirva de parâmetro objetivo para a formulação das propostas e o julgamento do certame.

No caso concreto, o Parecer Técnico evidenciou a ocorrência de vício material Relevante na elaboração da planilha orçamentária de referência. A aplicação de BDI no percentual de 20,50%, quando o patamar aprovado para o projeto era de 24,20%, reduziu artificialmente os preços unitários de referência em desconformidade com as diretrizes técnicas do município.

Cumulativamente, a falha na fórmula eletrônica de totalização da coluna "Valor Total com BDI" provocou a indevida somatória cruzada de custos entre grupos de serviços heterogêneos. O cômputo de despesas com revestimentos no subtotal de alvenaria alterou os quantitativos financeiros por etapa e distorceu o valor global estimado da contratação.

Tais equívocos ultrapassam a condição de meros erros materiais sanáveis. A alteração do valor global estimado do certame atinge a matriz econômica da licitação, modificando os limites de aceitabilidade das propostas, a margem de desconto dos participantes e a verificação da disponibilidade orçamentária do município.

A simples substituição da planilha no curso ou ao final do procedimento violaria os princípios da isonomia, da competitividade, do julgamento objetivo, da transparência e da vinculação ao instrumento convocatório, previstos na Lei nº 14.133/2021. Se a base

de cálculo divulgada no edital estava incorreta, os potenciais interessados formularam suas propostas ou abstiveram-se de participar com base em parâmetro econômico viciado.

Dessa forma, o vício na fase preparatória se mostra insanável no âmbito do procedimento em andamento, impondo o desfazimento dos atos que nele se apoiaram.

No mais, a administração pública possui o dever de velar pela estrita legalidade de seus procedimentos, cumprindo-lhe invalidar os atos eivados de vício insanável por meio do poder-dever de autotutela.

A disciplina da anulação dos atos licitatórios encontra-se consolidada na legislação federal de regência:

Art. 71. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:
§ 1º Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.
§ 2º O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.
§ 3º Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

Nesse contexto, constatada a presença de vício insanável no elemento orçamentário da fase preparatória, impõe-se a declaração de nulidade do certame, tornando sem efeito os atos dele decorrentes.

A invalidação do Processo Licitatório nº 006/2026 e da Concorrência Eletrônica nº 002/2026 fundamenta-se na necessidade de recompor a legalidade e assegurar que a futura contratação das obras nas 03 (três) Unidades Básicas de Saúde ocorra com base em orçamento escorreito, transparente e confiável.

Ante o exposto, com fundamento no artigo 71, inciso III e § 1º, da Lei nº 14.133/2021 e no parecer técnico da engenharia, **DETERMINO**:

a) A **ACOLHIDA INTEGRAL** das conclusões do Parecer Técnico subscrito pelo Engenheiro Civil Consultor Hellyton de Vasconcelos Ramos (CREA-PE nº 1817830031);
b) A **ANULAÇÃO** do Processo Licitatório nº 006/2026, Concorrência Eletrônica nº 002/2026, referente à Reforma de 03 (três) Unidades Básicas de Saúde – UBS, em razão de vício insanável no orçamento estimado de referência do certame;
c) A **NOTIFICAÇÃO** dos licitantes e eventuais interessados cadastrados na Concorrência Eletrônica nº 002/2026,
d) O **RETORNO DOS AUTOS À SETOR DE ENGENHARIA**, para a revisão integral da planilha orçamentária, com a devida correção do percentual de BDI para 24,20%, adequação das fórmulas de somatória dos serviços e consolidação do correto valor global estimado;

Publique-se. Cumpra-se.

Tracunhaém - PE, 28 de julho de 2026.

***EDLAINE SOARES OLIVEIRA DE BARROS***
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Djair Batista Dos Santos
**Código Identificador:**B196AC5F

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE TUPARETAMA

### FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
### EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO Nº: 006/2026. PRG. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00006/2026

Processo Nº: 006/2026. PRG. Pregão Eletrônico Nº 00006/2026. Compra. Aquisição imediata e urgente de Equipamentos e Materiais Permanentes para Unidade de Saúde – UBS, conforme Emenda Federal nº 28850003 e Proposta do Ministério da Saúde nº 11293112000126002/2026, visando atender o Fundo Municipal de Saúde de Tuparetama – PE. DOTAÇÃO: Recurso Federal – Emenda Parlamentar nº 28850003 Fundo Municipal de Saúde de Tuparetama – PE Proposta do Ministério da Saúde nº 11293112000126002/2026 Dotação prevista no QDD/2026. Contrato Nº: 00007/2026. Contratado: Nuevo Comercio e Servicos Ltda. CNPJ: 08.064.589/0001-01. Valor R$66.000,00. Vigência: de 28/07/2026 a 31/12/2026. Tuparetama, 28/07/2026. Contrato Nº: 00008/2026. Contratado: Odontomedica Produtos Odontologicos Ltda. CNPJ: 18.544.864/0001-30. Valor R$96.000,00. Vigência: de 28/07/2026 a 31/12/2026. Tuparetama, 28/07/2026.

***ROSILEIDE GOMES DOS ANJOS.***
Secretária Municipal de Saúde.(*)(**)

**Publicado por:**
Iuri Roberto Pereira da Silva
**Código Identificador:**473B4DF9

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE VENTUROSA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTUROSA-GABINETE DO PREFEITO
### PROCESSO Nº 040/2026 PMV

PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTUROSA
AVISO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO – INEXIGIBILIDADE Nº 0011/2026

O Município de Venturosa, Estado de Pernambuco, torna público que, nos termos do Parecer Jurídico e da Comissão de contratação, preenchidos os requisitos legais e observado que todas as fases pertinentes ao Processo Licitatório Nº 040/2026 foram alcançadas, Ratifica e Homologo a Inexigibilidade N° 0011/2026 Fund. Legal: fundamento no inciso II do art. 74 do Estatuto Federal Licitatório, Lei 14.133/2021. Objeto: Contratação Da atração musical **"ARREIO DE OURO" ,** para realização de show no 2º FESTIVAL DO LEITE E QUEIJO do município de Venturosa, que se realizará no dia 27 de setembro de 2026.

Representante: EMPRESA **FRANCISCO S DA COSTA JUNIOR**, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº **32.482.767/0001-90**,DOMICILIADA EM RUA GENERAL CANDIDO BORGES CASTELO BRANCO, Nº 125 IPUTINGA – RECIFE – PE – CEP: 50670- 170.

**Valor**: R$ 1**80.000,00 (cento e oitenta mil reais**), para que produza os efeitos legais pertinentes.

Venturosa, 24 de julho de 2026.

***KELVIN DOUGLAS CAVALCANTI ALMEIDA***
Prefeito

**Publicado por:**
Isaac Luiz Libório Rocha
**Código Identificador:**3D42E2DE

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE VERDEJANTE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE VERDEJANTE
### AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026**

A Prefeitura Municipal de Verdejante – PE, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço Por

Item, objetivando Registro de preço para eventual e futura contratação de fornecedor para aquisição de equipamentos de informática no valor estimado de R$ 315.505,65 (trezentos e quinze mil, quinhentos e cinco reais e sessenta e cinco centavos). A sessão será realizada através do Portal Licita Verdejante, pelo endereço eletrônico https://licitaverdejantepe.com.br/, com data de abertura agendada para 10 de Agosto de 2026 às 09:00. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no Portal da Transparência do Município pelo endereço www.verdejante.pe.gov.br, ou ainda pelo endereço Portal Licita Verdejante, https://licitaverdejantepe.com.br/ e ainda no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Verdejante - PE, 28 de Julho de 2026

***DÉBORAH BEZERRA GONDIM SILVA***
Secretaria de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Antônio Vitalino Leandro Filho
**Código Identificador:**1209E3ED

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VERDEJANTE**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**PROCESSO Nº. 061/2026 - DISPENSA Nº. 008/2026**

A PREFEITURAMUNICIPAL DE VERDEJANTE, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, Cadastrada no CNPJ do MF sob o no 11.348.570/0001-93, torna público aos interessados que realizará DISPENSA, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do Artigo n° 75, Inciso II da Lei 14.133/, conforme os critérios e procedimentos definidos no Aviso de Contratação Direta publicado no portal da Transparência https://Verdejante.pe.leg.br/dispensaeinexigibilidade, objetivando a proposta mais vantajosa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A AQUISIÇÃO DE 01 (UMA) ROÇADEIRA HIDRÁULICA ARTICULADA, POR MEIO DA SECRETARIA AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE VERRDEJANTE/PE.**

VALOR ESTIMADO: **R$ 67.724,88 (sessenta e sete mil setecentos e vinte e quatro reais e oitenta e oito centavos)**.

A referida Equipe de Licitação estará recebendo as propostas até o dia **31 de julho de 2026**, **ATÉ AS 09h00** nos horário e endereço abaixo indicados, e que poderão ser encaminhadas também pelo e-mail: licitacao@verdejante.pe.gov.br O interessado poderá obter o respectivo Termo de Referência com a especificação do objeto pretendido junto a Equipe de Licitação, sediada na Rua Dr. Miguel, 08, Centro - VERDEJANTE - PE, ou acessando: https://verdejante.pe.gov.br/dispensaeinexigibilidade.php telefone: (87) 3883-1127. Encerrado o prazo recebimento, as propostas protocoladas serão abertas no dia **31 de julho de 2026 as 09:30 horas,** após averiguação será concedido a empresa ofertante do menor valor o envio em até **03 (três) dias** da documentação de habilitação constante no termo de referência para comprovação de aptidão para assinatura de contrato.

A validade da proposta deverá ser de no máximo **180 (cento e oitenta) dias** nos Termos da Lei 14.133/2021.

Maiores Informações poderão ser obtidas através do telefone: (87) 3883-11276 e E-mail: licitacao@verdejante.pe.gov.br

Verdejante - PE, 28 de julho de 2026.

***ANTONIO VITALINO LEANDRO FILHO***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Antônio Vitalino Leandro Filho
**Código Identificador:**C8E31010

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE VERTENTES**

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 226/2026**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DAS VERTENTES, no uso das atribuições que lhes são conferidas,

**CONSIDERANDO**: solicitação e justificativa da Secretaria de Saúde, quanto à necessidade de contratar pessoal, tendo em vista a falta no quadro efetivo de funcionários para realizarem os trabalhos que o Município necessita.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Contratar, temporariamente, a partir desta data o Sr. **ALESSANDRO VINICIUS CORDEIRO FEITOSA,** para exercer o cargo de Médico, de acordo com o Artigo 1º, inciso III da Lei nº 742/09 por configurarem-se ações imprescindíveis a não interrupção da prestação de serviços públicos à população.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 01 de julho de 2026.

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**69405409

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 227/2026**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DAS VERTENTES, no uso das atribuições que lhes são conferidas,

**CONSIDERANDO**: solicitação da Governo e Ação Social, quanto à necessidade de contratar pessoal, tendo em vista a falta no quadro efetivo de funcionários para realizarem os trabalhos que o Município necessita.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Contratar temporariamente a partir desta data as Sras. **JÉRSSICA CAROLAINE FERREIRA DA SILVA, EDILENE PONCIANO FERREIRA** e **ALEXSANDRA BARBOSA DE SOUSA SILVEIRA,** para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, de acordo com o Artigo 1º, inciso III da Lei nº 742/09 por configurarem-se ações imprescindíveis a não interrupção da prestação de serviços públicos à população.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 01 de julho de 2026.

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**8D8A0690

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 228/2026**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DAS VERTENTES, no uso das atribuições que lhes são conferidas,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear a Sra**. MARIA ALICE MOURA CAMPOS,** para o cargo comissionado de Coordenadora, da Secretaria de Administração, desta Edilidade.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 01 de julho de 2026.

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**CD1C1ED0

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 229/2026**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DAS VERTENTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Atribuir a Servidora RENATA GABRIELLE CABRAL ALVES, matricula 111415 a Função Gratificada FG-1.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 01 de julho de 2026.

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**2B4A0122

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 230/2026**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DAS VERTENTES, no uso das atribuições que lhes são conferidas,

**CONSIDERANDO**: solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbanos e Transportes, quanto à necessidade de contratar pessoal, tendo em vista a falta no quadro efetivo de funcionários para realizarem os trabalhos que o Município necessita.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Contratar temporariamente a partir desta data os Srs. **IZAQUE FELIX XAVIER DOS SANTOS SILVA, ORLANDO BEZERRA DA SILVA FILHO** e **PEDRO PEREIRA DA SILVA,** para o cargo de Gari, de acordo com o Artigo 1º, inciso III da Lei nº 742/09 por configurarem-se ações imprescindíveis a não interrupção da prestação de serviços públicos à população.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 01 de julho de 2026.

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**F35A4810

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 231/2026**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DAS VERTENTES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Atribuir ao Servidor PEDRO GONÇALO DA SILVA, matricula 998099, a Função Gratificada FG-2.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 01 de julho de 2026.

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**BE98F277

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 232/2026**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DAS VERTENTES, no uso das atribuições que lhes são conferidas,

**CONSIDERANDO**: solicitação e justificativa da Secretaria de Educação e Esportes, quanto à necessidade de contratar pessoal, tendo em vista a estabilidade gestacional de servidoras gestantes que assegura a reintegração ao cargo anteriormente ocupado.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Contratar temporariamente a partir desta data a Sra. **MARINA ALINE QUEIROZ DE SOUZA** para exercer o cargo de Professor de 6º ao 9º Ano de acordo com o Artigo 1º, inciso III da Lei nº 742/09 por configurarem-se ações imprescindíveis a não interrupção da prestação de serviços públicos à população.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos financeiros retroativos a 29 de junho de 2026.

Gabinete do Prefeito, em 01 de julho de 2026.

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**85568BFD

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 233/2026**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DAS VERTENTES, no uso das atribuições que lhes são conferidas,

**CONSIDERANDO**: solicitação e justificativa da Secretaria de Educação e Esportes, quanto à necessidade de contratar pessoal, tendo em vista a estabilidade gestacional de servidoras gestantes que assegura a reintegração ao cargo anteriormente ocupado.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Contratar temporariamente a partir desta data a Sra. **EMMILY KARLA DA SILVA COSTA** para exercer o cargo de Monitor de Educação Especial de acordo com o Artigo 1º, inciso III da Lei nº 742/09 por configurarem-se ações imprescindíveis a não interrupção da prestação de serviços públicos à população.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 01 de julho de 2026.

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**EFBFE193

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 234/2026**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DAS VERTENTES, no uso das atribuições que lhes são conferidas,

**CONSIDERANDO**: solicitação e justificativa da Secretaria de Desenvolvimento e Transportes, quanto à necessidade de contratar pessoal, tendo em vista a estabilidade gestacional de servidoras gestantes que assegura a reintegração ao cargo anteriormente ocupado.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Contratar temporariamente a partir desta data o Sr. **RONALDO URBANO FERREIRA** para exercer o cargo de Gari de acordo com o Artigo 1º, inciso III da Lei nº 742/09 por configurarem-se ações imprescindíveis a não interrupção da prestação de serviços públicos à população.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 01 de julho de 2026.

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**2F512254

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 235/2026**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DAS VERTENTES, no uso das atribuições que lhes são conferidas,

**CONSIDERANDO**: solicitação e justificativa da Secretaria de Desenvolvimento e Transportes, quanto à necessidade de contratar pessoal, tendo em vista a estabilidade gestacional de servidoras gestantes que assegura a reintegração ao cargo anteriormente ocupado.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Contratar temporariamente a partir desta data o Sr. **MATEUS GOMES DOS SANTOS** para exercer o cargo de Gari de acordo com o Artigo 1º, inciso III da Lei nº 742/09 por configurarem-se ações imprescindíveis a não interrupção da prestação de serviços públicos à população.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 07 de julho de 2026.

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**309D31FB

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 236/2026**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DAS VERTENTES, no uso das atribuições que lhes são conferidas,

**CONSIDERANDO**: solicitação e justificativa da Secretaria de Educação e Esportes, quanto à necessidade de contratar pessoal, tendo em vista a falta no quadro efetivo de funcionários para realizarem os trabalhos que o Município necessita.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Contratar temporariamente a partir desta data a Sra. **PAULA COSTA SIQUEIRA,** para o Cargo de Nutricionista, de acordo com o Artigo 1º, inciso III da Lei nº 742/09 por configurarem-se ações imprescindíveis a não interrupção da prestação de serviços públicos à população.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e seus efeitos financeiros retroagirão a 01 de julho do ano em curso.

Gabinete do Prefeito, em 07 de julho de 2026.

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**908E7D7D

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 237/2026**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DAS VERTENTES, no uso das atribuições que lhes são conferidas,

**CONSIDERANDO**: solicitação da Secretaria de Saúde, quanto à necessidade de contratar pessoal, tendo em vista a falta no quadro efetivo de funcionários para realizarem os trabalhos que o Município necessita.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Contratar temporariamente a partir desta data o Sr. **JOSÉ AILTON DA SILVA,** para exercerem o cargo de Agente Comunitário de Saúde - ACS, de acordo com o Artigo 1º, inciso III da Lei nº 742/09 por configurarem-se ações imprescindíveis a não interrupção da prestação de serviços públicos à população.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagirão a 06/07/2026.

Gabinete do Prefeito, em 07 de julho de 2026.

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**FBFADABB

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 238/2026**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DAS VERTENTES, no uso das atribuições que lhes são conferidas,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a Portaria nº 235/2026, datada de 07 de julho do ano em curso.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 10 de julho de 2026.

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**9341254D

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 239/2026**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DAS VERTENTES, no uso das atribuições que lhes são conferidas,

**CONSIDERANDO**: solicitação e justificativa da Secretaria de Educação e Esportes, quanto à necessidade de contratar pessoal, tendo em vista a falta no quadro efetivo de funcionários para realizarem os trabalhos que o Município necessita.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Contratar temporariamente a partir desta data a Sra. **MARIA VITÓRIA DA SILVA SANTOS** para exercer o cargo de Professor de 6º ao 9º Ano em Escola Municipal de Tempo Integral, de acordo com o Artigo 1º, inciso III da Lei nº 742/09 por configurarem-se ações imprescindíveis a não interrupção da prestação de serviços públicos à população.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 06 de julho de 2026.

Gabinete do Prefeito, em 10 de julho de 2026.

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**408919C0

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 240/2026**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE VERTENTES, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e tendo em vista o requerimento protocolado sob o nº 217, em 10 de julho do ano em curso,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, a pedido a Servidora Municipal MARIA CILENE DE MORAES BARBOSA, matrícula 000472, do Cargo de Provimento Efetivo de Auxiliar Administrativo desta Edilidade.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 10 de julho de 2026.

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**D67ADA0F

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 241/2026**

Dispõe sobre a nomeação dos membros do Fórum Municipal de Educação do Município das Vertentes/PE e dá outras providências.

O **PREFEITO DE VERTENTES**, Estado de Pernambuco, o Sr. *Israel Ferreira de Andrade*, no uso das atribuições legais que lhe confere a Constituição Federal e a Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 214 da Constituição Federal de 1988;

**CONSIDERANDO** a Lei nº 15.388/2026, que institui o Plano Nacional de Educação (PNE);

**CONSIDERANDO** o Decreto nº 28/2026, que institui o Fórum Municipal Permanente de Educação;

**CONSIDERANDO** a necessidade de assegurar o funcionamento do Fórum Permanente de Educação como instancia de participação e controle social das políticas públicas educacionais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear os membros do Fórum Municipal de Educação – FME com a finalidade de acompanhar a construção e implementação do Plano Municipal de Educação 2026-2036, promovendo as articulações necessárias a sua efetivação.

**Art. 2º** Ficam nomeados para composição do Fórum Municipal Permanente de Educação os representantes dos seguintes órgãos, instituições e entidades:
**Representantes da Secretaria Municipal de Educação**
**Titular:** Josemir Cabral da Silva
**Suplente:** Anna Kalina Bezerra Castanha de Melo
**Representantes do Conselho Municipal de Educação**
**Titular:** Gustavo de Oliveira Moura
**Suplente:** Antonielly Cabral de Menezes Rosendo
**Representantes do Conselho do Fundeb**
**Titular:** João Paulo Menezes da Silva
**Suplente:** Inglid Renata Barbosa Coutinho
**Representante do Conselho Municipal de Alimentação Escolar**
**Titular:** Kelvia Kione de Lima
**Suplente:** Vinicius Oliveira Santana
**Representantes do Conselho Tutelar**
**Titular:** Diego da Silveira Santos
**Suplente:** José Alessio Costa de Miranda
**Representante do Conselho Municipal de Assistência Social**
**Titular:** Amanda Dalilla Cunha Costa
**Suplente:** Rita de Cassia Leal Maciel
**Representantes dos Trabalhadores em Educação**
**Titular:** Maria Flávia Bezerra Figueiroa
**Suplente:** Fabiana Bezerra Figueiroa
**Representante dos Gestores das Escolas Públicas Municipais**
**Titular:** Maria de Fátima Menezes da Silva Moura
**Suplente:** Izabel Mahira Soares de Barros
**Representante dos Gestores das Escolas Públicas Estaduais**
**Titular:** Rosalvo Menezes da Silva
**Suplente:** Ilka Eliane de Albuquerque Cavalcante
**Representantes da Rede de Ensino Privada**
**Titular:** André Luiz Bezerra de Oliveira
**Suplente:** Maria Juliana Ferreira dos Santos
**Representante dos Pais ou Responsáveis por Estudantes**
**Titular:** Elida Ketlliy Santana de Lira
**Suplente:** Nayara Ketylli Morais da Silva
**Representantes do Poder Legislativo**
**Titular:** Kleiton Vieira de Melo

**Suplente:** José Ivanildo Cabral de Souza

**Art. 3** Compete ao Fórum Municipal de Educação – FME:

I – Colaborar na elaboração do Plano Municipal de Educação 2026-2036 e acompanhar sua implementação;
II - Convocar, planejar e coordenar a realização das Conferências Municipais de Educação, mobilizando o município;
III - Dar suporte técnico para a realização da(s) Conferência(s);
IV- Acompanhar os indicadores educacionais, articulando-se com observatórios de monitoramento de indicadores disponíveis;
V- Planejar e organizar espaços de debates sobre as políticas de educação;
VI - Coordenar a discussão e sistematizar as contribuições sobre temáticas relevantes à educação por ocasião de reuniões de fórum, sessões especiais e outros eventos;
VII - Acompanhar e avaliar a implantação das deliberações das conferências municipais de educação;
VIII - Realizar outras ações pertinentes ao que lhe concerne;

**Art. 4º** O funcionamento, organização e procedimentos do Fórum Municipal de Educação observarão o seu Regimento Interno vigente.

**Art. 5º** O coordenador do Fórum Municipal de Educação é indicado pela Secretária Municipal de Educação;

**Art. 6º** O Fórum terá funcionamento permanente e reunirá seus membros ordinariamente a cada 06 (seis) meses, preferencialmente no primeiro mês de cada semestre ou extraordinariamente por convocação de seu presidente ou por requerimento da maioria dos membros.

**Art. 7º** O Fórum estará administrativamente vinculado ao gabinete da Secretária Municipal de Educação.

Parágrafo Único – O Fórum receberá suporte técnico e administrativo da Secretaria Municipal da Educação.
**Art. 8º** A participação no Fórum Municipal de Educação será considerada de relevante interesse público e não será remunerada.

**Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.
Vertentes/PE, 15 de julho de 2026

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**776C0E39

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 242/2026**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DAS VERTENTES, no uso das atribuições que lhes são conferidas,

**CONSIDERANDO**: solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Transportes, quanto à necessidade de contratar pessoal, tendo em vista a falta no quadro efetivo de funcionários para realizarem os trabalhos que o Município necessita.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Contratar temporariamente a partir desta data o Sr. **ESTÁCIO BEZERRA DA SILVA NETO,** para o cargo de Motorista, de acordo com o Artigo 1º, inciso III da Lei nº 742/09 por configurarem-se ações imprescindíveis a não interrupção da prestação de serviços públicos à população.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 15 de julho de 2026.

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**25B3135F

**PREFEITURA MUNICIPAL DAS VERTENTES - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 243/2026**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DAS VERTENTES, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e tendo em vista o requerimento de nº 220, protocolado nesta Edilidade em 20 de julho do ano em curso,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, a pedido, o Servidor JOSÉ APRÍGIO DOS ANJOS NETO, matrícula 998275, do Cargo de Provimento Efetivo de Médico desta Municipalidade.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 20 de julho de 2026.

***ISRAEL FERREIRA DE ANDRADE***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Rhian Carlos Alves de Sousa
**Código Identificador:**19CF3CCB

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE VICÊNCIA

**CENTRAL DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE RETOMADA DE SESSÃO PROCESSO Nº. 049/2026 – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2026**

PROCESSO Nº. 049/2026 – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2026. OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA A CONSTRUÇÃO DE 40 (QUARENTA) UNIDADES HABITACIONAIS DE INTERESSE SOCIAL NO MUNICÍPIO DE VICÊNCIA/PE, EM ATENDIMENTO À PROPOSTA Nº 040336/2025 – MINISTÉRIO DAS CIDADES**. O Município de Vicência/PE, através de seu Agente de Contratação, vem informar aos interessados que a sessão referente à Concorrência Eletrônica epígrafe será retomada no dia 30/07/2026 às 10h30min. **Local:**Licitar Digital - https://licitar.digital. Outras informações poderão ser obtidas no Portal Licitar Digital - https://licitar.digital, www.gov.br/pncp, ou presencialmente no mesmo endereço da Comissão, ou através do e-mail: cpl@vicencia.pe.gov.br, no horário das 08h às 13h dos dias úteis.

Vicência/PE, 28 de julho de 2026.

***MARCÍLIO DE ALBUQUERQUE CAVALCANTI***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Maria Sabrina Ferreira Sabino
**Código Identificador:**8E4FA2EE

**CENTRAL DE LICITAÇÕES**
**TERMO DE DISTRATO AMIGÁVEL E CANCELAMENTO PARCIAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2026**

TERMO DE DISTRATO AMIGÁVEL E CANCELAMENTO PARCIAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE VICÊNCIA/PE, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, E A EMPRESA MAXLICITE SOLUÇÕES COMERCIAIS LTDA.

O **MUNICÍPIO DE VICÊNCIA/PE**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**, inscrita no CNPJ nº **10.168.235/0001-40**, com sede na Rua Dr. Manoel Borba, nº 258, Centro, Vicência/PE, neste ato representada por sua Secretária Municipal, **LENIRA JERÔNIMO PEREIRA**, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e, de outro lado, a empresa **MAXLICITE SOLUÇÕES COMERCIAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº **39.537.400/0001-76**, com sede na Avenida A, nº 4165, Sala 307, Bloco 01, Torre 06, Bairro Paiva, Cabo de Santo Agostinho/PE, neste ato representada por seu representante legal, doravante denominada **FORNECEDORA**, resolvem celebrar o presente **TERMO DE DISTRATO AMIGÁVEL E CANCELAMENTO PARCIAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2026**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL**
O presente instrumento é celebrado:
com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente nos princípios da legalidade, motivação, eficiência, interesse público, razoabilidade e segurança jurídica;
no art 29 do Decreto Federal nº 11.462/2023;
na cláusula 6.4.2 da Ata de Registro de Preços nº 011/2026;
na manifestação administrativa constante dos autos do Processo Licitatório nº 010/2026.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**
O presente Termo tem por objeto:
I – o cancelamento parcial do registro de preços referente ao **Item 01 – Aparelho de Ar-Condicionado Split Inverter 18.000 BTUs – Marca Philco**, exclusivamente quanto ao saldo remanescente da **Ordem de Fornecimento nº 025/2026**, correspondente a **90 (noventa) unidades**;
II – a extinção consensual das obrigações futuras decorrentes da referida Ordem de Fornecimento, permanecendo válidos todos os atos regularmente praticados anteriormente.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA JUSTIFICATIVA**
A celebração do presente Distrato decorre do requerimento administrativo apresentado pela FORNECEDORA, no qual foram alegados fatos supervenientes que teriam ocasionado significativa alteração das condições inicialmente existentes quando da apresentação da proposta, acompanhados de documentos destinados à demonstração da elevação dos custos de aquisição e logística.
Após análise administrativa dos documentos constantes dos autos, a Administração concluiu que a solução consensual mostra-se mais vantajosa ao interesse público do que a adoção de medidas litigiosas ou sancionatórias, permitindo a imediata convocação do fornecedor remanescente e assegurando a continuidade do fornecimento destinado às unidades escolares.

**CLÁUSULA QUARTA – DA AUSÊNCIA DE PENALIDADES**
Considerando:
I – a manifestação espontânea da FORNECEDORA;
II – a apresentação de justificativa formal antes da configuração do inadimplemento definitivo;
III – a inexistência de indícios de má-fé;
IV – a conveniência administrativa na solução consensual;
fica acordado que o presente Distrato será celebrado **sem aplicação de advertência, multa, impedimento de licitar ou declaração de inidoneidade**, exclusivamente em relação aos fatos objeto deste processo administrativo.
Parágrafo único. A presente cláusula não impede eventual responsabilização caso sejam constatadas, posteriormente, informações falsas, omissões relevantes ou qualquer outra irregularidade não conhecida pela Administração no momento da celebração deste instrumento.

**CLÁUSULA QUINTA – DOS EFEITOS**
A partir da assinatura deste Termo:
I – ficam extintas as obrigações futuras decorrentes do saldo da Ordem de Fornecimento nº 025/2026;
II – permanece íntegra a Ata de Registro de Preços nº 011/2026 quanto aos demais itens, obrigações já cumpridas e demais efeitos regularmente produzidos;
III – permanecem válidos todos os fornecimentos anteriormente realizados, respectivos pagamentos, recebimentos e demais atos administrativos já praticados.

**CLÁUSULA SEXTA – DA CONTINUIDADE DA CONTRATAÇÃO**
O Órgão Gerenciador promoverá a convocação do fornecedor remanescente, observada rigorosamente a ordem de classificação constante da Ata de Registro de Preços e do cadastro de reserva, para manifestação quanto ao interesse na manutenção do fornecimento, nos termos da legislação aplicável e da própria Ata.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA QUITAÇÃO**
As partes declaram que:
I – não possuem qualquer pendência relativa aos fornecimentos já executados;
II – conferem plena, geral e irrevogável quitação quanto às obrigações alcançadas pelo presente Distrato;
III – nada mais terão a reclamar uma da outra relativamente ao objeto ora distratado.

**CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICIDADE**
O presente Termo será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no Portal da Transparência do Município e no Diário Oficial competente, produzindo efeitos a partir de sua assinatura, observado o princípio da publicidade.

**CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
Este Distrato:
não implica reconhecimento de responsabilidade civil da Administração;
não gera direito à indenização;
não constitui precedente obrigatório para outros registros de preços;
limita-se exclusivamente ao saldo remanescente da Ordem de Fornecimento nº 025/2026.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**
Fica eleito o Foro da Comarca de Vicência/PE para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes deste instrumento, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
E, por estarem de pleno acordo, assinam o presente Termo.

Vicência/PE, 28 de julho de 2026.

***LENIRA JERÔNIMO PEREIRA***
Secretária de Educação, Cultura e Esportes
Órgão Gerenciador

Maxlicite Soluções Comerciais LTDA
CNPJ/MF sob o n.º 39.537.400/0001-76
***ANDERSON SOARES DA SILVA***
Representante Legal
Fornecedor

**Publicado por:**
Maria Sabrina Ferreira Sabino
**Código Identificador:**D538C371

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE VITÓRIA DE SANTO ANTÃO**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS / COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 015/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026. OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços na modalidade Software como Serviço (SaaS) para gestão da saúde pública do Município da Vitória de Santo Antão, com disponibilização de plataforma web com recursos de inteligência artificial voltados ao apoio à gestão das linhas de cuidado, estratificação de risco e suporte à decisão clínica e gerencial. Valor total: R$ 4.811.374,96. Sessão dia **11/08/2026** às **09:00h**. Edital, anexos e demais informações podem ser obtidos no site: https://vitoriadesantoantao.pe.transparenciamunicipal.online/app/pe/vitoria-de-santo-antao/1/avisos-de-licitacao, no site https://bnccompras.com, no e-mail: cplfmsprefeituradavitoria@gmail.com, dúvidas no endereço Rua Demócrito Cavalcanti, 144 – Livramento – Vitória de Santo Antão – PE, no horário de 08h00 as 13h00, de segunda a sexta-feira.

Vitória de Santo Antão, 28 de julho de 2026.

***ADSON LEÃO DA SILVA.***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Adson Leão da Silva
**Código Identificador:**8112D749

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL N° 654/2026**

EMENTA: Dispõe sobre Prorrogação para início e conclusão das obras de Construção e Instalação da ESCOLA TÉCNICA SENAI VITÓRIA DE SANTO ANTÃO, e dá outras providências.

O **PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - PE,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei;
**CONSIDERANDO** o que dispõe o **Art. 3º da supracitada Lei Municipal nº 4.873/2024,** que trata do início e conclusão das obras da **ESCOLA TÉCNICA SENAI VITÓRIA DE SANTO ANTÃO;**
**CONSIDERANDO** que a Escritura Pública de Doação do Imóvel pertencente a este Município, doado ao **SENAI - Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial**, **foi lavrada e registrada neste mês de julho/2026 (02 anos após a publicação da supracitada Lei Municipal);**
**D E C R E T A:**
**Art. 1º -** Fica estabelecido, a partir desta data, o Prazo de 02 (dois) anos para o início das obras de construção e 05 (cinco) anos para conclusão e instalação da **ESCOLA TÉCNICA SENAI VITÓRIA DE SANTO ANTÃO.**
**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.
**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito, 12 de julho de 2026.

***PAULO ROBERTO LEITE DE ARRUDA***
Prefeito

**400 Anos da Fundação da Vitória de Santo Antão.**
**381 Anos da Batalha das Tabocas.**

**Publicado por:**
Gesiel Gomes Tavares de Araújo
**Código Identificador:**D9CD82D3

**GOVERNO MUNICIPAL**
**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**SECRETARIA DA MULHER**

Diante do resultado do **PROCESSO LICITATÓRIO N° 027/2026 - PREGÃO ELETRONICO N° 012/2026. Objeto:** Contratação de pessoa jurídica para ministrar curso de gastronomia e avicultura de postura, serviço de assistente de mídia e gestão de redes sociais, técnico em agropecuária, assistente técnico de execução e coordenador geral do projeto para atender às demandas do Projeto "Mulheres de Vitoria" oriundos da Secretaria da Mulher, conforme estabelecido no convênio firmado entre o Ministério das Mulheres e o Município da Vitória de Santo Antão/PE, referente ao Instrumento nº 960249, com Proposta sob o nº 001540/2024 do Ministério das Mulheres. **ADJUDICO E HOMOLOGO** o resultado, em favor da empresa **INSTITUTO BRASILEIRO EDUCACIONAL, TECNOLOGICO DE DESENVOLVIMENTOS SOCIAIS DOS MUNICIPIOS - INBRAEDEM**, CNPJ: 02.503.991/0001-50, localizada na AV CASTELO BRANCO, 75 - H, CENTRO, BURITICUPU/ MA, CEP: 65.393-000 Valor **R$ 100.339,00** (cem mil e trezentos e trinta e nove reais).

Vitória de Santo Antão-PE, 28 de julho de 2026.

***THAIS KARINE DE LIMA XAVIER***
Secretária da Mulher

**Publicado por:**
Gesiel Gomes Tavares de Araújo
**Código Identificador:**7AC1C431

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE XEXÉU**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE XEXEU**
**TERMO DE CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO**

**Ref. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 020/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026**

ASSINATURA DE CONTRATO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026
**O Agente de Contratação, Pregoeiro do Município de Xexéu/PE, vem por meio deste termo, NOTIFICAR E CONVOCAR, os representantes das Empresas vencedoras do Pregão Eletrônico nº 007/2026, cujo Objeto é *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DIDÁTICO, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO, DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE POR UM PERÍODO DE (12) MESES*, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS, a seguir descritas CARVALHO DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 47.997.295/0001-86, e RPS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LIMITADA, inscrita no CNPJ sob o Nº 02.889.655/0001-98, para comparecer junto ao Setor de Licitação e Contratos Administrativo da PMX, na sala da CPL, localizada na sede da Prefeitura Municipal, situada na Av. Mário Melo, 40, Centro, Xexéu/PE, CEP: 55.555-000, das 08h00min às 13h00min em dias úteis, no prazo máximo 03 (três) dias úteis, a partir da publicação deste, para assinatura do Termo de Contrato, nos termos do item 20.1.1 do Edital, sob pena da aplicação das penalidades estabelecidas no item 18.2 do Edital, e demais dispositivos legais pertinentes.**
As empresas que não forem sediadas no Município de Xexéu podem enviar os contratos assinados digitalmente via e-mail para o **cpl@xexeu.pe.gov.br**, no prazo estipulado, no edital.

Xexéu/PE, 28 de Julho de 2026.

***SAMUEL CÉZAR GOUVEIA***
Agente de Contratação - Pregoeiro do Município

**Publicado por:**
Samuel Cezar Gouveia
**Código Identificador:**1DBDF78A

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DO PAULISTA**

**SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ERRATA TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 023/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 268/2026**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA**
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III**
**ERRATA TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 023/2026**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 268/2026**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DIRETA ATRAVÉS DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE TALÕES DE NOTIFICAÇÃO, AUTO DE INFRAÇÃO E INTIMAÇÃO, AQUISIÇÃO DE TALÕES DE NOTIFICAÇÃO, AUTO DE INFRAÇÃO E INTIMAÇÃO, EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DIÁRIAS DA DIRETORIA DE CONTROLE URBANO (DCU) DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.**

Empresa vencedora:**EMBACOM LTDA, situada na Rua Caetés, 55 – Iguaçu, CEP.: 35.1620-38, Cidade: Ipatinga /MG, CNPJ: 47.156.456/0001-09** com o item: 04 no valor total de **R$ 868,32** (oitocentos e sessenta e oito reais e trinta e dois centavos).

A **autoridade** municipal do órgão MUNICIPIO DE PAULISTA, no uso de suas atribuições legais e *em conformidade com* às exigências previstas nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, art. 75, inciso II, Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, e Decreto Municipal nº 013/2024. O resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo administrativo acima especificado.

Onde se lia: PAULISTA-PE, 27 de julho de 2026.
Leia-se: PAULISTA-PE, 28 de julho de 2026.

***FRANCISCO AFONSO PADILHA DE MELO***
Secretário de Desenvolvimento Urbano

**Publicado por:**
Marcos Vinicius Lourenço Cavalcanti do Nascimento
**Código Identificador:**9D54A1F1

**SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA - COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO I - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 215/2026**

**Objeto:**Registro de Preços consignado em Ata, para futura e eventual contratação de empresa para Prestação de serviços de agenciamento, fornecimento compreendendo reserva, emissão, marcação, remarcação e reembolso de bilhetes de passagens aéreas, na modalidade de remuneração fixa por taxa de transação (Transaction Free), destinados ao atendimento das demandas de traslado para diversos eventos institucionais que os representantes da Secretaria de Desenvolvimento Social do Municipio do Paulista/PE.

Empresas vencedoras valor total: **R$ 208.500,00**(duzentos e oito mil e quinhentos reais):**ALLERETOUR VIAGENS E TURISMO LTDA** (08436055000150) com os lotes: 1 no valor total de **R$ 208.500,00** (duzentos e oito mil e quinhentos reais).

A **autoridade municipal** do órgão MUNICÍPIO DE PAULISTA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) 14.133/2021, e suas alterações, resolve **HOMOLOGAR** o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

PAULISTA-PE, 28 de julho de 2026

***JEIELI DA COSTA SILVA SANTOS***
Secretaria de Desenvolvimento Social, Políticas Sobre Drogas, Direitos Humanos e Juventude

**Publicado por:**
Jose Lucas de Menezes de Araujo
**Código Identificador:**B2D3CB76

**SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA - SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS - AVISO DE SUSPENSÃO - DISPENSA ELETRÔNICA 025/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 270/2026**

A Prefeitura Municipal do Paulista, através da Secretaria de Licitações, Compras e Contratos, pelo seu Agente de Contratação, informa que a licitação referente ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO SELICC Nº 270/2026 – DISPENSA ELETRÔNICA SELICC Nº 025/2026, Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EXTINTORES E PLACAS DE SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA, COM EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA INTEGRADA PARA A INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E PLACAS, CARGA E RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO, CERTIFICAÇÃO, GARANTIA E DEMAIS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS À PLENA EXECUÇÃO DO OBJETO, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES VINCULADAS À SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, POLITICAS SOBRE DROGAS, DIREITOS HUMANOS E JUVENTUDE DO MUNICIPIO DO PAULISTA/PE, que estava marcada para INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00h do dia 29/07/2025.** FICA SUSPENSA devido aos questionamentos apresentados pelo licitante interessado. Informações através do e-mail: **paulistacomissao5@gmail.com.**

Paulista-PE, 28 de junho de 2026.

***CARLOS HENRIQUE MOREIRA DANTAS***
Agente de Contratação/Pregoeiro.

**Publicado por:**
Jose Lucas de Menezes de Araujo
**Código Identificador:**AA615447

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE BUÍQUE**

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PROCESSO DE SELEÇÃO INTERNA PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE GESTOR ESCOLAR DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL DE BUÍQUE – PE**

**EDITAL Nº 01/2026**
**PROCESSO DE SELEÇÃO INTERNA PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE GESTOR ESCOLAR DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL DE BUÍQUE – PE**
A COMISSÃO ORGANIZADORA DA SELEÇÃO INTERNA DE GESTORES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE BUÍQUE – PE, instituída pela Portaria nº 469//2026, em conformidade com o Decreto Municipal nº 30/2026, torna pública a abertura do Processo de Seleção Interna para Gestores Escolares da Rede Municipal de Ensino de Buíque – PE.
**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**
**1.1** O presente Processo de Seleção Interna tem por finalidade selecionar profissionais da educação aptos ao exercício da função de Gestor Escolar mediante critérios técnicos de mérito e desempenho.

**1.2** A seleção atende aos princípios da Gestão Democrática da Educação Pública e à Condicionalidade I do VAAR/FUNDEB.
**1.3** O Processo Seletivo será coordenado pela Comissão Organizadora instituída por Portaria do Chefe do Poder Executivo.
**1.4** O Processo de Seleção Interna observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, transparência, gestão democrática, mérito e desempenho, em conformidade com a Constituição Federal, a Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), a legislação municipal aplicável e demais normas pertinentes.

**2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

Poderá participar o servidor que:
I – Seja ocupante de cargo efetivo do magistério público municipal;
II – Esteja em efetivo exercício na Rede Municipal de Ensino;
III – possua graduação em Pedagogia ou Licenciatura Plena;
IV – Possua Especialização em Gestão Escolar ou área correlata;
V – Não esteja respondendo a Processo Administrativo Disciplinar;
VI – Possua disponibilidade para participação em todas as etapas do processo seletivo.

**DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

O processo de seleção, objeto deste Edital, realizar-se-á em 03 (três) etapas, a saber:

1.1.1 **PRIMEIRA ETAPA**, de caráter eliminatório e classificatório, que constará de Prova Escrita de Conhecimentos Específicos para avaliação de conhecimentos necessários à gestão de escola, cuja pontuação máxima será de 100 (cem) pontos e será considerado (a) ELIMINADO (A) na Prova Escrita- objetiva e subjetiva, o (a) candidato (a) que obtiver uma pontuação menor que 50 (cinquenta) pontos;

1.1.2 **SEGUNDA ETAPA**, de caráter eliminatório, que consiste de entrevista individual com o (a) s candidato (a) s, cuja pontuação máxima será de 100 (cem) pontos e será considerado (a) ELIMINADO (A) na entrevista, o (a) candidato (a) que obtiver uma pontuação menor que 50 (cinquenta) pontos.

1.1.3 **TERCEIRA E ÚLTIMA ETAPA**, de caráter classificatório, consiste na análise de currículo, para comprovação dos requisitos mínimos exigidos e pontuação dos Títulos, conforme Edital em tela. Esta etapa contará com a pontuação máxima de 100 (cem) pontos.
1.1.5. Os títulos deverão ser apresentados em pasta tipo classificador ou encadernados, em cópias xerográficas legíveis e autenticadas, relacionados e organizados, contendo como folha de rosto a identificação do (a) candidato (a)

**2. DA PROVA ESCRITA**

| TIPO DE QUESTÃO | QUANTIDADE | PONTOS POR QUESTÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|
| Questões Objetivas | 20 | 2,5 | 50 |
| Questões Subjetivas | 02 | 25 | 50 |
| TOTAL | 22 | - | 100 |

2.1 A Prova Escrita obedecerá às seguintes regras:
Terá duração de **04 (quatro) horas**;
O candidato deverá comparecer com antecedência mínima de **30 minutos**;
Será obrigatória a apresentação de documento oficial de identificação com foto original;
Será permitido apenas o uso de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente;
Não será permitido portar telefone celular, smartwatch, tablet, notebook, calculadora, fones de ouvido ou qualquer equipamento eletrônico;
Os aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados durante toda a aplicação da prova;
O candidato somente poderá deixar definitivamente a sala após transcorrida **01 (uma) hora** do início da prova;
O último candidato somente poderá retirar-se da sala após assinar a ata juntamente com o fiscal;
Será eliminado o candidato que utilizar meios fraudulentos, consultar material não permitido ou perturbar a ordem dos trabalhos.
**2.2 Questões Objetivas -** As questões objetivas contemplarão os conteúdos previstos neste Edital e poderão apresentar situações-problema relacionadas à gestão escolar.
**2.3 Questões Subjetivas**- As questões subjetivas serão elaboradas na forma de estudos de caso envolvendo situações pedagógicas, administrativas, financeiras e de gestão democrática, exigindo análise crítica e proposição de soluções fundamentadas na legislação educacional.
**2.4 Conteúdos Programáticos**
Constituição Federal de 1988 (Educação);
Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
Base Nacional Comum Curricular;
Plano Nacional de Educação;
Plano Municipal de Educação;
Gestão Democrática;
Legislação Municipal da Gestão Democrática;
Liderança e Gestão Escolar;
Gestão Pedagógica;
Gestão Administrativa e Financeira;
FUNDEB;
Avaliação Educacional
Educação Inclusiva;
Educação Integral;
Recomposição das Aprendizagens;
Alfabetização na Idade Certa;
Leis nº 10.639/2003 e nº 11.645/2008;
Relações Étnico-Raciais;
Educação Escolar Quilombola;
Educação Escolar Indígena;
Políticas Educacionais;
Direitos Humanos e Diversidade.

**DA ENTREVISTA TÉCNICA**

3.1 Caráter eliminatório

• Pontuação máxima: 100 (cem) pontos.
• A Entrevista Técnica será realizada por banca designada pela Comissão Organizadora.
• Durante a entrevista poderão ser apresentados estudos de caso e situações-problema relacionadas ao cotidiano da gestão escolar.

**3.2 Critérios de Avaliação**

| CRITÉRIO | PONTUAÇÃO |
|---|---|
| Liderança e Gestão de Pessoas | 20 |
| Conhecimento da Legislação Educacional | 20 |
| Gestão Pedagógica e Resultados Educacionais | 20 |
| Gestão Democrática | 15 |
| Educação Inclusiva e Equidade | 10 |
| Relações Étnico-Raciais e Diversidade | 10 |
| Comunicação e Resolução de Problemas | 5 |
| TOTAL | 100 |

**4 DA TERCEIRA ETAPA: ANÁLISE DE TÍTULOS**

4.1. Os títulos deverão ser entregues, obrigatoriamente, no ato de inscrição do (a) candidato (a), em envelope lacrado, contendo dados de identificação, como: nome completo, número de RG, CPF e contato telefônico.

4.2 A avaliação de títulos se dará por meio da análise curricular do candidato, sendo necessária a devida comprovação das informações apresentadas. A prova de títulos valerá até 100 (cem) pontos, distribuídos da seguinte forma:

| Nº. de Ordem | Títulos | Valor Unitário | Pontuação Máxima |
|---|---|---|---|
| a) | Doutorado na área de Educação, ministrado por Instituição de Ensino Superior, reconhecida pelo MEC. | 20 | 100 |
| b) | Mestrado na área de Educação, ministrado por Instituição de Ensino Superior, reconhecidos pelo MEC. | 15 | |
| c) | Especialização (Lato Sensu) na área de Educação, preferencialmente, em área voltada Supervisão/Coordenação Pedagógica e/ou Gestão Escolar; ministrado por Instituição de Ensino Superior, reconhecidos pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas. | 10 | |
| d) | Comprovação de, pelo menos, 03 (três) anos ininterrupto de atuação em docência na Rede Municipal de BUÍQUE/PE. | 30 | |
| e) | Comprovação de pelo menos, 02 (dois) de atuação em Direção Escolar e /ou Vice direção Escolar na Rede Municipal de BUÍQUE/PE. | 25 | |
| **PONTUAÇÃO TOTAL** | | | **100** |

4.3 Em se tratando do item "C", será considerada apenas uma especialização para efeito do somatório da pontuação.
4.4 A titulação somente será válida com apresentação de documento oficial comprobatório da informação fornecida pelo (a) candidato (a), que deverá ser entregue no ato de inscrição de acordo com este Edital.

**5. DAS HIPÓTESES DE ELIMINAÇÃO**

Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que:
I – Deixar de comparecer a qualquer etapa obrigatória;
II – Apresentar documento falso;
III – Prestar declaração ou informação falsa;
IV – Utilizar aparelhos eletrônicos durante a realização da prova;
V – Praticar fraude em qualquer etapa;
VI – Perturbar a ordem dos trabalhos;
VII – Recusar-se a cumprir as determinações da Comissão Organizadora;
VIII – Agir com desrespeito contra fiscais, banca examinadora ou demais candidatos.

**6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL –** A classificação final será resultado da média entre os pontos obtidos na Prova Escrita de Conhecimentos Específicos, Entrevista e Análise de Títulos obedecendo à seguinte ponderação:
M = (1ª Fase) + (2ª Fase) +(3ª Fase)
3

**7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE -** Em caso de empate terá preferência o candidato que:
I – Obtiver maior pontuação na Prova Escrita;
II – Obtiver maior pontuação na Entrevista Técnica;
III – possuir maior tempo de efetivo exercício no magistério público municipal;
IV – Possuir maior titulação acadêmica;
V – Possuir maior idade.

**08. DA VALIDADE**

**8.1** O prazo de validade do Processo Seletivo será de 03 (três) anos, a contar da data de sua homologação, que poderá ser renovado por igual período, conforme o Art.9º. do Decreto Nº 30/2026.

**9. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E DA DESIGNAÇÃO**

**9.1** Concluído o Processo Seletivo, a Comissão Organizadora encaminhará à Secretaria Municipal de Educação a relação final dos candidatos classificados para homologação do resultado final.
**9.2** Os candidatos aprovados integrarão cadastro de reserva destinado ao provimento das funções gratificadas de Gestor Escolar, conforme necessidade da Administração.
**9.3** A aprovação no Processo Seletivo **não gera direito subjetivo à designação**, constituindo mera expectativa de direito, observadas a conveniência, oportunidade e necessidade da Administração Pública.
**9.4** A designação dos Gestores Escolares será realizada por ato do Chefe do Poder Executivo.

**10. DA FORMAÇÃO INICIAL DOS GESTORES ESCOLARES -** Os candidatos designados para o exercício da função gratificada deverão participar obrigatoriamente do Curso de Formação de Gestores Escolares promovido pela Secretaria Municipal de Educação.
**Carga Horária:** 30 (trinta) horas.
**Conteúdos**
Gestão Democrática;
Liderança Educacional;

Gestão Pedagógica;
Gestão Administrativa e Financeira;
Avaliação Educacional;
Educação Inclusiva;
Educação Integral;
Relações Étnico-Raciais;
Saúde Mental na Escola;
Políticas e Programas Educacionais.

**11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1** A inscrição do (a) candidato (a) implica na aceitação expressa das condições constantes do presente Edital e normas que o regulamentam, não abrindo espaço para questionamentos posteriores referentes ao mesmo.
**11.2** Caberá recurso, no prazo de **01 (um) dia útil**, contado da publicação oficial dos atos, em relação às seguintes etapas:
Inscrições deferidas e indeferidas;
Gabarito preliminar;
Resultado preliminar da prova escrita;
Resultado preliminar da entrevista;
Resultado preliminar do processo seletivo.
**11.3**. Os recursos deverão ser enviados para o e-mail:
educacao.buique.pe.gov@gmail.com
**11.4** Todas as publicações oficiais referentes ao Processo Seletivo serão divulgadas no **Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco (AMUPE)** e no **sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Buíque**, constituindo esses os meios oficiais de comunicação com os candidatos.
**11.5** A aprovação no Processo Seletivo não assegura direito subjetivo à designação para o exercício da função gratificada de Gestor Escolar, constituindo mera expectativa de direito, ficando a convocação condicionada à necessidade da Administração Pública, à existência de vaga, à ordem de classificação e à conveniência e oportunidade do Poder Executivo.
**11.6** A lotação dos (as) candidatos (as) aprovados (as) e convocados (as) será realizada de acordo com os critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação de Buíque-PE.
**11.7** O candidato que deixar de comparecer a qualquer etapa obrigatória deste Processo Seletivo será automaticamente eliminado.
**11.8** A constatação, a qualquer tempo, de falsidade documental, fraude, omissão de informações relevantes ou descumprimento das normas deste Edital implicará a eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções civis, administrativas e penais cabíveis.
**11.8.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora da Seleção Interna e pela Secretaria Municipal de Educação.
Buíque – PE, 28 de julho de 2026.

**Presidente da Comissão Organizadora**

**ANEXOS**
**ANEXO-I**
**CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO INTERNA PARA GESTORES ESCOLARES**

| **ETAPA** | **DATA/PERÍODO** |
|---|---|
| Publicação do Edital | 28 de julho de 2026 |
| Período de Inscrições | 29 de julho a 03 de agosto de 2026. |
| Divulgação das Inscrições Deferidas e Indeferidas | 04 de agosto de 2026 |
| Interposição de Recursos contra as Inscrições (1 dia útil) | 05 de agosto de 2026 |
| Julgamento dos Recursos e Homologação Definitiva das Inscrições | 06 de agosto de 2026 |
| Divulgação dos Locais de Prova | 06 de agosto de 2026 |
| Aplicação da Prova Escrita de Conhecimentos Específicos | 10 de agosto de 2026 |
| Divulgação do Gabarito Preliminar | 10 de agosto de 2026 |
| Interposição de Recursos contra o Gabarito (1 dia útil) | 11 de agosto de 2026 |
| Julgamento dos Recursos e Divulgação do Gabarito Definitivo | 12 de agosto de 2026 |
| Divulgação do Resultado Preliminar da Prova Escrita | 12 de agosto de 2026 |
| Interposição de Recursos contra o Resultado da Prova (1 dia útil) | 13 de agosto de 2026 |
| Julgamento dos Recursos e Resultado Final da Prova Escrita | 14 de agosto de 2026 |
| Convocação para Entrevista Técnica | 14 de agosto de 2026 |
| Realização das Entrevistas Técnicas | 17 e 18 de agosto de 2026 |
| Divulgação do Resultado Preliminar das Entrevistas | 19 de agosto de 2026 |
| Interposição de Recursos contra o Resultado das Entrevistas (1 dia útil) | 20 de agosto de 2026 |
| Julgamento dos Recursos | 21 de agosto de 2026 |
| Análise dos Títulos<br>Divulgação do Resultado Preliminar | 21 de agosto de 2026 |
| Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo | 21 de agosto de 2026 |
| Interposição de Recursos | 24 de agosto de 2026 |
| Homologação do Resultado Final | 25 de agosto de 2026 |
| **Designação dos Gestores Escolares pelo Chefe do Poder Executivo** | 26 de agosto de 2026 |

**Observações**

• O presente cronograma poderá ser alterado pela Comissão Organizadora, mediante justificativa fundamentada e publicação no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco (AMUPE) e no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Buíque, preservando-se a publicidade, a transparência e a ampla divulgação aos candidatos.
• Todos os prazos para interposição de recursos previstos neste cronograma correspondem a **1 (um) dia útil**, em conformidade com este Edital.
• Todas as publicações oficiais do Processo Seletivo ocorrerão no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco (AMUPE) e no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Buíque.

**ANEXO – II**
**QUADRO DE VAGAS**
**O presente edital disponibilizará 12(doze) vagas imediatas e 06(seis) para cadastro de reserva.**
**Os candidatos aprovados comporão o quadro de gestores escolares e serão direcionados pela gestão para a referida unidade escolar através de ato de nomeação.**

**ANEXO – III**
**ATRIBUIÇÕES DO CARGO ATRIBUIÇÕES DO DIRETOR (A) ESCOLAR**

| | |
|---|---|
| **1.Gestão Pedagógica** | Garantir a implementação da proposta pedagógica da escola (PPP) em consonância com a BNCC, Diretrizes Curriculares e políticas municipais.<br>Coordenar, acompanhar e avaliar o trabalho pedagógico da equipe escolar.<br>Promover e apoiar a formação continuada de professores e funcionários.<br>Monitorar indicadores educacionais (avaliações internas e externas), buscando melhoria da aprendizagem dos estudantes<br>Incentivar práticas de inclusão, equidade e valorização da diversidade. |
| **2.Gestão Administrativa** | Gerir recursos humanos, materiais e financeiros da escola, de acordo com normas municipais e legislações vigentes<br>Planejar e supervisionar a execução do calendário escolar.<br>Zelar pela infraestrutura e pelo patrimônio escolar, solicitando melhorias quando necessário.<br>Assegurar o cumprimento das normas legais, regimentais e estatutárias. |
| **3.Gestão Financeira** | Acompanhar a execução orçamentária da escola, inclusive recursos federais e municipais.<br>Prestar contas junto à Secretaria Municipal de Educação e órgãos de controle. |
| **4. Gestão de Pessoas e Relacionamento** | Coordenar a equipe escolar (professores, coordenadores, auxiliares, serviços gerais, merendeiras, vigilantes).<br>Mediar conflitos no âmbito da escola.<br>Estimular a participação da comunidade escolar em conselhos, reuniões e eventos.<br>Manter diálogo constante com a Secretaria Municipal de Educação. |
| **5.Gestão Comunitária** | Articular a escola com famílias, conselhos escolares, grêmios estudantis e comunidade local.<br>Incentivar projetos e parcerias que promovam cultura, esporte, lazer, tecnologia e cidadania. |

**ANEXO IV**
**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO CÓPIAS E ORIGINAIS PARA COMPROVAÇÃO:**
Currículo Vitae atualizado, devidamente comprovado com cópia dos certificados ou das experiências apresentadas;
Cópia documento de identificação oficial com foto;
Cópias de CPF, Título e quitação eleitoral;
Cópia de reservista, para os homens;
Foto 3x4;
Cópia do Termo de Posse ou outro documento comprobatório da atuação no cargo de professor no município de BUÍQUE-PE;
Documento comprobatório de estar o candidato em função pedagógica no município de BUÍQUE-PE há no mínimo 03 (três) anos ininterruptamente;
Certificado de Especialização em Gestão Escolar ou área correlata;

**ANEXO V**
**FORMULÁRIO DE RECURSOS**

Ilustríssimos (as) senhores (as) membros da Comissão do Processo Seletivo Interno, responsáveis pelo julgamento do processo de seleção interna para a função gratificada de gestor (a) escolar, regido pelo **Edital n° 01/2026.**

Candidato(a):_____ (Identificação obrigatória) N° de Inscrição:_____ Nº do CPF:_____ Eu, candidato(a) inscrito(a) no referido Processo Seletivo Interno para a Função Gratificada de ( ) GESTOR(A) ESCOLAR), venho solicitar revisão da análise do resultado da: ( ) Homologação da Inscrição; ( ) Resultado Preliminar da 1ª ETAPA (Prova Escrita Objetiva/Subjetiva); ( ) Resultado Preliminar da 2ª ETAPA (Entrevistas).
**Fundamentação: _____**

RECEBIDO EM: _____/_____/2026.

ASSINATURA DO RECEBEDOR (A): _____

ASSINATURA DO (A) CANDIDATO (A): _____

**Publicado por:**
Isabela Oliveira de Macedo
**Código Identificador:**DDC35558

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICIPIO DE CABO DE SANTO AGOSTINHO

### GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
### DECRETO Nº 2.853, DE 01 DE JULHO DE 2026.

Ementa: Abre ao Orçamento Fiscal do Município Crédito Suplementar no valor de R$ 760.000,00, em favor da SECRETARIA EXECUTIVA DE OBRAS PÚBLICAS e da SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E QUALIFICACAO PROFISSIONAL.

O Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que dispõe os artigos 8° e 9°, da Lei Municipal nº. 4.148, de 16 de janeiro de 2026, e, considerando a necessidade de reforçar dotações orçamentárias insuficientes para cobrir despesas com manutenção e/ou investimentos, não implicando em acréscimo ao Orçamento vigente, uma vez que os recursos serão deduzidos de dotações disponíveis;

**DECRETA:**

**Art. 1º.:** Fica aberto Crédito Suplementar em favor da **SECRETARIA EXECUTIVA DE OBRAS PÚBLICAS e da SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E QUALIFICACAO PROFISSIONAL**, no valor de R$ **760.000,00** (setecentos e sessenta mil reais), para atender as seguintes:

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **50100 - GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E QUALIFICACAO PROFISSIONAL** | |
| **Função:** | **23 - Comércio e Serviços** | |
| **Subfunção:** | **334 - Fomento ao Trabalho** | |
| **Programa:** | **121 - QUALIFICAÇÃO, EMPREGO E RENDA** | |
| **Ação:** | **1.211 - APOIO AS AÇOES DE INVESTIMENTO PARA QUALIFICAÇÃO, EMPREGO E RENDAAQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS** | |
| **Despesa 381** | 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas<br>1 - 1.501.0000 Recursos ordinários não destinados a contrapartidas | 60.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **7101 - SECRETARIA EXECUTIVA DE OBRAS PÚBLICAS** | |
| **Função:** | **4 - Administração** | |
| **Subfunção:** | **122 - Administração Geral** | |
| **Programa:** | **67 - APOIO ADMINISTRATIVO AS AÇÕES DA SECRETARIA EXECUTIVA DE OBRAS PÚBLICAS** | |
| **Ação:** | **8.80 - APOIO AS AÇÕES DE MANUTENÇÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA EXECUTIVA DE OBRAS PÚBLICAS** | |
| **Despesa 112** | 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas<br>1 - 1.501.0000 Recursos ordinários não destinados a contrapartidas | 700.000,00 |

**TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....R$ 760.000,00**

**Art. 2º:** Para abertura do Crédito Suplementar de que trata o artigo anterior, será utilizado o recurso da anulação parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **1106 – SECRETARIA EXECUTIVA DE PREV ENÇÃO À VIOLÊNCIA E ÀS DROGAS** | |
| **Função:** | **4 – Administração** | |
| **Subfunção:** | **122 – Administração Geral** | |
| **Programa:** | **17 – APOIO ADMINISTRATIVO ÀS AÇÕES DA SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS** | |
| **Ação:** | **1.176 – APOIO AS AÇÕES DE INVESTIMENTOS DA SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS** | |
| **Despesa 49** | 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas<br>1 – 1.501.0000 Recursos ordinários não destinados a contrapartidas | 230.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **43001 - SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA ESPORTES E LAZER** | |
| **Função:** | **23 - Comércio e Serviços** | |
| **Subfunção:** | **695 - Turismo** | |
| **Programa:** | **129 - CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA NO TURISMO** | |
| **Ação:** | **2.212 - APOIO ÀS AÇÕES DA SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA ESPORTES E LAZER** | |
| **Despesa 673** | 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas<br>1 - 1.501.0000 Recursos ordinários não destinados a contrapartidas | 300.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **50100 - GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E QUALIFICACAO PROFISSIONAL** | |
| **Função:** | **23 - Comércio e Serviços** | |
| **Subfunção:** | **334 - Fomento ao Trabalho** | |
| **Programa:** | **121 - QUALIFICAÇÃO, EMPREGO E RENDA** | |
| **Ação:** | **2.322 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA QUALIFICAÇÃO, EMPREGO E RENDA** | |
| **Despesa 569** | 3.3.50.00.00 Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos<br>1 - 1.501.0000 Recursos ordinários não destinados a contrapartidas | 80.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade Orçamentária:** | **50100 - GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E QUALIFICACAO PROFISSIONAL** | |
| **Função:** | **23 - Comércio e Serviços** | |
| **Subfunção:** | **691 - Promoção Comercial** | |
| **Programa:** | **21 - RIQUEZAS FEITAS COM AS MÃOS** | |
| **Ação:** | **1.364 - APOIO ÀS AÇÕES DE INVESTIMENTO DO PROGRAMA RIQUEZAS FEITAS COM AS MÃOS** | |
| **Despesa 420** | 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas<br>1 - 1.501.0000 Recursos ordinários não destinados a contrapartidas | 150.000,00 |

**TOTAL DA ANULAÇÃO.....R$ 760.000,00**

**Art.3º:** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 01.07.2026.

Palácio Conde da Boa Vista, 01 de julho de 2026.

***LUIZ CABRAL DE OLIVEIRA FILHO***
- Prefeito -

Chancelas:

***BRUNO DE MORAES LISBÔA***
Secretário Municipal de Gestão, Planejamento e Finanças

***PAULO HENRIQUE TORRES FERREIRA DOS SANTOS***
Secretário Executivo de Orçamento e Monitoramento

***REGILENE C. DE SANTANA FEIJÓ***
Superintendente de Orçamento Púb

**Publicado por:**
Regilene Carmelita de Santana Feijó
**Código Identificador:**D24339C1

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE CARNAIBA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARNAÍBA**
**PORTARIA N° 277/2026**

O Prefeito do Município de Carnaíba, Estado de Pernambuco, no uso legal e considerando os requerimentos formulados pelos interessados, servidores desta Prefeitura, e pelo presente considerar deferidos;

**RESOLVE**:

**Art.1º-** Determinar a anotação nas fichas funcionais dos servidores a seguir nominados, das concessões, que se encontram amparadas pela legislação vigente:

**Férias**

| Nome | Ano ref. as férias | Matrícula | Saída e retorno | Função |
|---|---|---|---|---|
| ALBERLANE OLIVEIRA SILVA | 2025 A 2026 | 60101200 | 01.07.2026 A 31.07.2026 | AGENTE DE SAUDE |
| ALBERTO MAGNO RODRIGUES CAMPOS | 2025 A 2026 | 5006629 | 15.07.2026 A 14.08.2026 | TECNICO EM AGENTE DE SAÚDE |
| ALINE LAURINDO RODRIGUES DA SILVA | 2025 A 2026 | 60101201 | 01.07.2026 A 31.07.2026 | AGENTE DE SAUDE |
| ANTONIO AILTON DA SILVA | 2025 A 2026 | 60101202 | 15.06.2026 A 15.07.2026 | AGENTE DE SAUDE |
| BRUNA CAROLINA ALVES TENORIO | 2025 A 2026 | 60101516 | 01.07.2026 A 31.07.2026 | TECNICA DE ENFERMAGEM |
| CARLA TALITA DE MELO CLAUDINO | 2024 A 2025 | 5004998 | 01.07.2026 A 31.07.2026 | ENFERMEIRA |
| CESAR FAUSTINO FERREIRA | 2025 A 2026 | 60097197 | 01.07.2026 A 31.07.2026 | ODONTOLOGO |
| CYNTHIA FABIANNI NUNES CARVALHO ARAUJO | 2025 A 2026 | 60101220 | 13.07.2026 A 12.08.2026 | ENFERMEIRA |
| EDNEIA PEREIRA DE OLIVEIRA | 2024 A 2025 | 60100338 | 13.07.2026 A 12.08.2026 | AUXILIAR DA ADMINISTRAÇÃO |
| EDVALDO CICERO DA SILVA | 2024 A 2025 | 5006719 | 15.08.2026 A 14.09.2026 | TECNICO EM AGENTE DE SAÚDE |
| ELISANGELA RODRIGUES DA SILVA | 2025 A 2026 | 60101318 | 01.08.2026 A 31.08.2026 | TECNICA DE LABORATORIO |
| ERIMELDY NARA MEDEIROS PEREIRA | 2025 A 2026 | 60101260 | 17.08.2026 A 16.09.2026 | AGENTE SANITARIO |
| FABIO BELO DA SILVA | 2024 A 2025 | 5006734 | 01.08.2026 A 31.08.2026 | TECNICO EM AGENTE DE SAÚDE |
| FLAVIO ALVES DA SILVA | 2025 A 2026 | 60101206 | 01.07.2026 A 31.07.2026 | AGENTE DE SAUDE |
| HAVANNA ALVES DE QUEIROZ | 2025 A 2026 | 60101194 | 13.07.2026 A 12.08.2026 | ASSESSORA DAS AÇÕES DE VIGILANCIA E CONTROLE ANIMAL |
| IAGO DANIEL DE ALMEIDA | 2023 A 2024 | 60100339 | 06.07.2026 A 05.08.2026 | FISIOTERAPEUTA |
| ITALLO SELTON LIRA E SOUSA | 2025 A 2026 | 60100157 | 13.07.2026 A 12.08.2026 | SECRETARIO EXECUTIVO DE CONT. JURIDICO |
| JANNIELE CARLA MALAQUIAS DE LIMA MONTEIRO | 2025 A 2026 | 60101225 | 01.07.2026 A 31.07.2026 | ENFERMEIRA |
| JOANA DARQUE DA SILVA | 2023 A 2024 | 60100130 | 01.07.2026 A 31.07.2026 | ASSISTENTE SOCIAL |
| JOEDIO NUNES DA SILVA | 2024 A 2025 | 60100043 | 01.07.2026 A 31.07.2026 | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS |
| JOSEFA DANIELE DA SILVA | 2024 A 2025 | 60097035 | 20.07.2026 A 19.08.2026 | AUXILIAR DA ADMINISTRAÇÃO |
| JUCELIO MARTINS DA SILVA | 2025 A 2026 | 60100036 | 03.07.2026 A 02.08.2026 | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS |
| KACIA MARQUES RODRIGUES | 2025 A 2026 | 60101558 | 01.07.2026 A 31.07.2026 | FISIOTERAPEUTA |
| LARISSY BEZERRA DE SIQUEIRA | 2025 A 2026 | 60101181 | 27.07.2026 A 26.08.2026 | ASSESSORA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO |
| MARIA APARECIDA VASCO DA SILVA RAMOS | 2023 A 2024 | 5006823 | 15.07.2026 A 14.08.2026 | TECNICO EM AGENTE DE SAÚDE |
| MARIA DA GLORIA PEREIRA DE MORAIS | 2025 A 2026 | 60101509 | 06.07.2026 A 05.08.2026 | COORDENADORA DO CADASTRO ÚNICO E BOLSA FAMILIA |
| MARIA DEISYANI NUNES CARVALHO | 2024 A 2025 | 60100575 | 13.07.2026 A 12.08.2026 | ENFERMEIRA |
| MARIA SOLANGE DE MEDEIROS | 2025 A 2026 | 60100761 | 02.07.2026 A 01.08.2026 | CONSELHEIRA TUTELAR |
| MARIA VITORIA DA SILVA | 2025 A 2026 | 60101342 | 01.08.2026 A 31.08.2026 | ENFERMEIRA |
| MARINEZ FERREIRA DA SILVA | 2025 | | 15.07.2026 | TECNICO EM |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | A<br>2026 | 5006721 | A<br>14.08.2026 | AGENTE DE SAÚDE |
| **MILLENA MONTEIRO GUEDES** | 2025<br>A<br>2026 | 60101304 | 01.07.2026<br>A<br>31.07.2026 | ENFERMEIRA |
| **MONICA FERREIRA ALBUQUERQUE** | 2025<br>A<br>2026 | 5009938 | 15.07.2026<br>A<br>14.08.2026 | TECNICO EM<br>AGENTE DE SAÚDE |
| **OSVALDA GONÇALVES DA SILVA** | 2024<br>A<br>2025 | 60096960 | 09.07.2026<br>A<br>08.08.2026 | AGENTE<br>DE CONTROLE<br>INTERNO |
| **RAFAEL DE LIMA SANTANA** | 2025<br>A<br>2026 | 60100493 | 13.07.2026<br>A<br>12.08.2026 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| **ROBSON WYLLIAN LOPES SALVADOR** | 2024<br>A<br>2025 | 60100422 | 13.07.2026<br>A<br>12.08.2026 | AUXILIAR<br>DA<br>ADMINISTRAÇÃO |
| **ROSIANE MENDES DA SILVA** | 2025<br>A<br>2026 | 5006722 | 16.07.2026<br>A<br>15.08.2026 | TECNICO EM<br>AGENTE DE SAÚDE |
| **SORAIA DE ARAUJO** | 2025<br>A<br>2026 | 60101336 | 01.08.2026<br>A<br>31.08.2026 | TECNICA<br>DE<br>ENFERMAGEM |
| **VANEIDE RODRIGUES DE ANDRADE** | 2025<br>A<br>2026 | 60100164 | 03.08.2026<br>A<br>02.09.2026 | AGENTE<br>DE<br>ENEMIAS |

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E COMUNIQUE-SE.

**Gabinete do Prefeito em, 28 de Julho de 2026.**

***WAMBERG ANTONIO GOMES AMARAL***
-Prefeito-

**Publicado por:**
Gabriela Oliveira da Silva
**Código Identificador:**A33C2131

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS 006/2026**

Este documento tem o objetivo de fornecer aos interessados a perfeita caracterização do objeto, descrevendo-os detalhadamente e, assim, servir de base para a apresentação de **COTAÇÃO DE PREÇO**, peça integrante e indissociável para futuro procedimento licitatório com vistas a viabilizar **A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA ESTA ADMINISTRAÇÃO VISA À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONFECÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DESTINADAS ÀS 18 (DEZOITO) UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE CARNAÍBA/PE E AO DEPÓSITO DE MERENDA ESCOLAR, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto do presente Termo de Referência a realização de **Pregão Eletrônico**, **VISANDO À ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA A ADMINISTRAÇÃO VISA À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONFECÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DESTINADAS ÀS 18 (DEZOITO) UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE CARNAÍBA/PE E AO DEPÓSITO DE MERENDA ESCOLAR, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS,** em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste instrumento.

**2. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE**

**2.1** A presente contratação justifica-se pela necessidade de promover a adequada identificação visual das 18 (dezoito) unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Carnaíba/PE e do Depósito de Merenda Escolar, assegurando a padronização da identidade visual institucional, facilitando a identificação dos prédios públicos pela população e fortalecendo a imagem da Administração Municipal. Para atender a essa finalidade, serão confeccionadas e instaladas placas de identificação com dimensões de 3,70 metros de largura por 1,00 metro de altura, produzidas em aço inox, material que oferece elevada resistência às intempéries, durabilidade, excelente acabamento e reduzida necessidade de manutenção, garantindo maior vida útil e preservação da identidade visual das unidades.
**2.2** A contratação compreende, de forma integrada, a elaboração e adequação da arte conforme os layouts e arquivos gráficos fornecidos pela Secretaria Municipal de Educação, a confecção das placas em aço inox, o fornecimento de todos os materiais, equipamentos, acessórios e insumos necessários, o transporte e a instalação completa nos locais indicados pela Administração, incluindo todos os serviços indispensáveis ao perfeito acabamento e à fixação das placas, assegurando sua estabilidade, segurança e durabilidade.
**2.3** A contratação pretendida exige empresa especializada na confecção e instalação de placas de identificação em aço inox, com experiência comprovada na execução de serviços similares, capacidade técnica, mão de obra qualificada e utilização de materiais de elevada qualidade, garantindo que as placas atendam às especificações técnicas estabelecidas, às dimensões previstas e aos padrões de acabamento exigidos pela Administração Municipal.
**2.4** Sob o aspecto da economicidade, a contratação integrada revela-se mais vantajosa para a Administração Pública, uma vez que reduz custos administrativos relacionados ao gerenciamento de múltiplos contratos, otimiza a fiscalização da execução contratual, proporciona maior eficiência operacional e garante melhor controle sobre os prazos de fabricação, entrega e instalação das placas.
**2.5** Dessa forma, a contratação de empresa especializada para a confecção, fornecimento e instalação das placas de identificação mostra-se a solução mais adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a execução dos serviços com qualidade, segurança,

durabilidade e observância das especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, assegurando a correta identificação das **18 (dezoito) unidades escolares da Rede Municipal de Ensino e do Depósito de Merenda Escolar**, mediante a instalação de placas padronizadas em **aço inox**, com dimensões de **3,70 m x 1,00 m**.

**3. DO AVISO DE COTAÇÃO**

**3.1** Considerando que, durante a pesquisa de preço, não foram encontradas propostas ou cotações capazes de apresentar proposta contemplando a totalidade dos serviços constantes na planilha de especificações, restando a pesquisa insuficiente para a formação de um preço de referência seguro e compatível com a realidade de mercado, faz-se necessária a publicação de **Aviso de Cotação,** nos termos do art. 23, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021, com o objetivo de ampliar a divulgação da demanda e possibilitar a participação do maior número possível de potenciais fornecedores/prestadores de serviços interessados.
**3.2** A presente medida visa assegurar a obtenção de propostas efetivamente compatíveis com o objeto pretendido, em estrita observância aos princípios constitucionais e legais que regem a Administração Pública, notadamente:
**a)** o princípio da **legalidade**, previsto no art. 37, *caput*, da Constituição Federal e no art. 5º da Lei nº 14.133/2021;
**b)** o princípio da **ampla concorrência e competitividade**, de modo a não restringir indevidamente o universo de licitantes, conforme art. 11, inciso I, e art. 5º da Lei nº 14.133/2021;
**c)** o princípio da **isonomia**, garantindo tratamento igualitário a todos os potenciais interessados, sem favorecimento a qualquer fornecedor específico;
**d)** o princípio da **transparência e publicidade**, assegurando ampla divulgação do certame e de seus atos preparatórios, em conformidade com o art. 5º e art. 174 da Lei nº 14.133/2021;
**e)** o princípio da **busca pela proposta mais vantajosa**, considerando não apenas o menor preço, mas a qualidade, exequibilidade e compatibilidade técnica da proposta com o objeto licitado, conforme art. 11, inciso I, alínea "a", da Lei nº 14.133/2021;
**f)** o princípio da **economicidade e eficiência**, buscando a otimização dos recursos públicos envolvidos, em atenção ao art. 5º da referida Lei.
**3.3** A ampliação da pesquisa de preços por meio do presente **Aviso de Cotação** encontra amparo, ainda, no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, autorizando a Administração a adotar parâmetros de pesquisa complementares sempre que os inicialmente obtidos se mostrarem insuficientes, desatualizados ou incompatíveis com a integralidade do objeto pretendido.
**3.4** Ressalta-se que a adoção deste procedimento não configura mera liberalidade, mas **dever legal** da Administração, uma vez que a estimativa de preços inadequada ou incompleta pode comprometer a lisura do certame licitatório, dar ensejo a impugnações, sobrestamento do processo ou, ainda, à contratação de proposta inexequível ou superfaturada, em prejuízo do erário e do interesse público.
**3.5** Desta forma, o presente Aviso de Cotação será amplamente divulgado, preferencialmente por meio eletrônico (sítio oficial do Município, Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, e demais meios de comunicação disponíveis), assegurando-se prazo razoável para manifestação dos interessados, em atenção aos princípios da razoabilidade e da eficiência administrativa.

**4. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

4.1 Considerando o Decreto Municipal n° 005/2024 que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021, indica a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, inclusive de engenharia, e dispõe sobre o Sistema de Registro de Preços, no âmbito da Administração Pública Municipal, e dá outras providências.
Diante do exposto no item anterior, esta licitação ocorrerá na modalidade pregão sem registro de preços, considerando que todo o processo será voltado para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONFECÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DESTINADAS ÀS 18 (DEZOITO) UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE CARNAÍBA/PE E AO DEPÓSITO DE MERENDA ESCOLAR, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**
4.2 O critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR LOTE**.
Justifica-se o critério de julgamento por **MENOR PREÇO POR LOTE**, pois traz benefício ao erário e, nesse sentido, cada vez mais os Órgãos de Controle têm-se posicionado em consonância com esse critério, conforme disposto na Súmula 247 do Tribunal de Contas da União:

"**E obrigatória à admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível**, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, **tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam faze-lo com relação a itens ou unidades autônomas**, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade. SUMULA 247". (destaque nosso).

E, nesse esteio, o mesmo TCU, em suas orientações, já estabeleceu o seguinte:

"**Em compras, a divisão do objeto em itens torna-se quase obrigatória, a não ser que fique comprovado prejuízo para o conjunto**. Geralmente são comprados itens distintos de materiais de expediente, de moveis, de equipamentos, de suprimentos etc. **A divisão do objeto em lotes ou grupos como se itens individuais fossem, deve ser vista com cautela pelo agente público, porque pode afastar licitantes que não possam habilitar- se a fornecer a totalidade dos itens especificados nos lotes ou grupos, com prejuízo para a Administração**". (destaque nosso).

Nesse entendimento, essa Administração optou pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, por seguir o posicionamento prolatado pela Egrégia Corte de Contas, outrossim, por entender que trará mais competitividade entre os concorrentes, resultando, consequentemente, em maior economia para o cofre público.

**5. JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE ESTIMADA E DOS VALORES**

5.1 O **lote** foi definido de acordo com as necessidades da Administração Municipal para promover a adequada identificação das **18 (dezoito) unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Carnaíba/PE e do Depósito de Merenda Escolar**, contemplando a **confecção, o fornecimento e a instalação de placas de identificação em aço inox**, com dimensões de **3,70 metros de largura por 1,00 metro de altura**, conforme as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência. A estruturação do objeto busca garantir a padronização da identidade visual institucional, maior durabilidade das placas, resistência às intempéries, uniformidade na execução dos serviços e melhor identificação dos prédios públicos, assegurando eficiência na execução contratual, adequada aplicação dos recursos públicos e atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

5.2 A seguir, a descrição detalhada que servirá de base para elaboração da Cotação de Preços:

| LOTE ÚNICO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Item | Especificação | Unidade | Quantidade | Valor unitário | Valor total |
| 1 | Confecção, fornecimento e instalação de placas de identificação, compreendendo a elaboração e adequação da arte conforme os layouts fornecidos pela Secretaria Municipal de Educação, a fabricação de placas em aço inox, nas dimensões de 3,70 metros de largura por 1,00 metro de altura, o fornecimento de todos os materiais, equipamentos, acessórios e insumos necessários, bem como o transporte, a instalação completa nas 18 (dezoito) unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Carnaíba/PE e no Depósito de Merenda Escolar, incluindo todos os serviços de fixação, acabamento e ajustes necessários para garantir a perfeita execução, segurança, durabilidade, padronização da identidade visual institucional e pleno funcionamento do objeto contratado. | SERVIÇO | 19 | | |

**6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DA COTAÇÃO**

A validade da COTAÇÃO será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data de assinatura.

6.2 Deverá ter Declaração de que no(s) preço (s) praticado (s), estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto licitado até a prestação definitiva do objeto;

6.3 As cotações deverão ser apresentadas de acordo com o Termo de Referência até o dia 05/08/2026, no e-mail: educacao@carnaiba.pe.gov.br, descrevendo–se no assunto do e-mail, os seguintes dizeres: **A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA ESTA ADMINISTRAÇÃO VISA À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONFECÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DESTINADAS ÀS 18 (DEZOITO) UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE CARNAÍBA/PE E AO DEPÓSITO DE MERENDA ESCOLAR, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**. Mais informações podem ser obtidas diretamente na Secretária Municipal de Educação de Carnaíba - PE, no horário das 07h às 13h00min de segunda a sexta-feira.
Carnaíba/PE, 28 de julho de 2026.

***MELANEA FREIRE MARTINS***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Almir José da Silva Filho
**Código Identificador:**B8B6835F

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE CEDRO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - COMISSÃO PERMANENTE DE DE LICITAÇÃO - CPL
### EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO - FMS

| **Prefeitura Municipal de Cedro** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **COMISSÃO DE LICITAÇÃO** | | | | | |
| **Termo de Adjudicação** | | | | | |
| **Processo N° 016/2026-FMS** | | | | | |
| Após análise da documentação apresentada e julgados todos os recursos referentes ao presente processo, adjudico as empresas vencedoras conforme indicado abaixo: | | | | | |
| **FORNECEDOR:** | | CIRURGICA METROPOLITANA LTDA | | 04.780.761/0001-64 | |
| **LOTE/ITEM** | | **FABRICANTE/MARCA** | **VALOR UNIT.** | **QTD** | **VALOR FINAL** |
| 0001 | ACIDO URICO LIQUIFORM - REF 140-1/100 | Labtest | 64,93 | 16 | 1.038,88 |
| 0002 | ALT/GPT LIQUIFORM - REF 108-4/30 | Labtest | 156,29 | 24 | 3.750,96 |
| 0003 | AST/GOT LIQUIFORM - REF 109-4/30 | Labtest | 147,79 | 24 | 3.546,96 |
| 0004 | ANTI-A MONOCLONAL | Ebran | 28,22 | 30 | 846,60 |
| 0005 | ANTI-B MONOCLONAL | Ebran | 31,57 | 30 | 947,10 |
| 0006 | ANTI-D MONOCLONAL | Ebran | 38,34 | 30 | 1.150,20 |
| 0007 | BETATEST ICT - REF 703T | Labtest | 60,23 | 40 | 2.409,20 |
| 0008 | COLESTEROL LIQUIFORM - REF 76-2/100 | Labtest | 150,40 | 30 | 4.512,00 |
| 0009 | CREATININA - REF 35-100 | Labtest | 65,44 | 16 | 1.047,04 |
| 0010 | TIRAS PARA ANÁLISE QUÍMICA DE URINA URIACTION | Labtest | 33,97 | 30 | 1.019,10 |
| 0011 | GLICOSE PAP LIQUIFORM REF 84-2/250 | Labtest | 123,38 | 16 | 1.974,08 |
| 0012 | LATEX PCR - REF. 121K-120 | Labtest | 58,90 | 50 | 2.945,00 |
| 0013 | REUMALATEX | Labtest | 68,66 | 24 | 1.647,84 |
| 0014 | RPR BRAS ESTAB P/VDRL - 2 X 2,5ML 220T | Newlab | 88,22 | 24 | 2.117,28 |
| 0015 | SDH CLEANER | Labtest | 1.052,20 | 3 | 3.156,60 |
| 0016 | SDH DILUENTE | Labtest | 963,68 | 15 | 14.455,20 |
| 0017 | SDH LISANTE | Labtest | 2.010,67 | 15 | 30.160,05 |
| 0018 | SERINGA PLUS 3ML LUER SLIP C/AGULHA | SR/ | 26,77 | 360 | 9.637,20 |
| 0019 | SERINGA PLUS 5ML LUER SLIP C/AGULHA | SR/ | 26,00 | 800 | 20.800,00 |
| 0020 | CAIXA TERMICA 5L | Termolar | 42,95 | 2 | 85,90 |
| 0021 | CAIXA TERMICA 12 LITROS | Termolar | 63,68 | 2 | 127,36 |
| 0022 | FRASCO COLETOR UNIVERSAL 60ML ESTÉRIL COM TAMPA | J.PROLAB | 0,37 | 3700 | 1.369,00 |
| 0023 | CUBA DE VIDRO PARA COLORÇÃO DE LÂMINAS SEM BERÇO 30 | Kasvi | 94,35 | 10 | 943,50 |
| 0024 | BERÇO PARA COLORÇÃO DE LÂMINAS 30 LUGARES | Kasvi | 70,03 | 3 | 210,09 |
| 0025 | PISSETA PLÁSTICA GRADUADA FRASCO ALMOTOLIA 500ML | J.PROLAB | 12,97 | 5 | 64,85 |
| 0026 | PISSETA PLÁSTICA GRADUADA FRASCO ALMOTOLIA 250ML | J.PROLAB | 7,89 | 2 | 15,78 |
| 0027 | COLETOR DE MATERIAIS HOSPITALARES INFECTANTES 13L | Descarbox | 6,26 | 15 | 93,90 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0028 | COLETOR DE MATERIAL PERFUROCORTANTE 20L | Descarbox | 8,81 | 30 | 264,30 |
| 0029 | COLETOR DE MATERIAL PERFUROCORTANTE 13L | Descarbox | 8,26 | 12 | 99,12 |
| 0030 | MÁSCARA DESCARTÁVEL TRIPLA CAMADA C/ ELÁSTICO E CLIPE NASAL, | H-Merd | 7,42 | 16 | 118,72 |
| 0031 | PIPETADOR FIXO MOD FSD 200 UL | Kácil | 132,56 | 4 | 530,24 |
| 0032 | PIPETADOR FIXO MOD FSD 250 UL | Kácil | 201,40 | 2 | 402,80 |
| 0033 | PIPETADOR FIXO MOD FSD 500 UL | Kácil | 148,11 | 2 | 296,22 |
| 0034 | PIPETADOR FIXO MOD FSD 1000 UL | Kácil | 111,66 | 5 | 558,30 |
| 0035 | PIPETA DE PASTEUR PLÁSTICA GRADUADA 3ML | Kácil | 77,64 | 2000 | 155.280,00 |
| Página 1 de 3 | | | | | |
| 0036 | PONTEIRA AMARELA PCT C/1000 | Kácil | 40,52 | 50 | 2.026,00 |
| 0037 | PONTEIRA AZUL PCT C/1000 | Kácil | 43,66 | 40 | 1.746,40 |
| 0038 | AGUA DEIONIZADA PURIFICADA 5 LITROS | Isofarma | 14,88 | 90 | 1.339,20 |
| 0039 | ALCOOL 70% GEL/1 LITRO | Vickpharma | 12,96 | 12 | 155,52 |
| 0040 | ALCOOL 70%/1 LITRO | Vickpharma | 10,27 | 48 | 492,96 |
| 0041 | ALGODAO HIDROFILO PCT 500 GR | Nathaly | 13,53 | 36 | 487,08 |
| 0042 | LANCETA P/PUNÇÃO MANUAL CX C/200 | Descarpack | 22,13 | 10 | 221,30 |
| 0043 | LAPIS DERMOGRAFICO PRETO | Cral | 13,99 | 3 | 41,97 |
| 0044 | LUVA LATEX P/PROCED TAM.P | ABL/DESCARPACK | 18,44 | 50 | 922,00 |
| 0045 | LUVA LATEX P/PROCED TAM.M | ABL/DESCARPACK | 18,72 | 50 | 936,00 |
| 0046 | SERINGA DESC 20ML C/AGULHA LUER SLIP | SR/ | 0,61 | 1000 | 610,00 |
| 0047 | SERINGA PLUS 10ML LUER SLIP C/AGULHA 25X7 | SR/ | 0,28 | 1000 | 280,00 |
| 0048 | ESTANTE DE PLASTICO PARA TUBO DE ENSAIO | CRAL | 52,88 | 3 | 158,64 |
| 0049 | ESTANTE PARA TUBOS DE ENSAIO EM ARAME DE AÇO INOX PEQUENA | CRAL | 56,09 | 5 | 280,45 |
| 0050 | ESTANTE PARA TUBOS DE ENSAIO EM ARAME DE AÇO INOX GRANDE | CRAL | 60,85 | 5 | 304,25 |
| 0051 | LAMINA MICROSC FOSCA 26MMX76MM | Perfecta | 10,43 | 1000 | 10.430,00 |
| 0052 | LAMINA MICROSC LISA 26X76MM | Perfecta | 11,63 | 300 | 3.489,00 |
| 0053 | LAMINA EXTENSORA DE VIDRO PARA ESFREGAÇO SANGUINEO TAM.25, | Global plast/Precisa | 6,98 | 30 | 209,40 |
| 0054 | LAMINA EXTENSORA DE ACRILICO PARA ESFREGAÇO SANGUINEO TAM. | Global plast/Precisa | 8,18 | 30 | 245,40 |
| 0055 | LAMINULA P/ANALISE DE URINA CAIXA C/50 | Precisa | 26,54 | 300 | 7.962,00 |
| 0056 | PROVETA PLASTICA GRADUADA 100ML | Nalgon | 14,10 | 2 | 28,20 |
| 0057 | PROVETA DE VIDRO GRADUADA 100ML | Vidrolabor | 32,68 | 2 | 65,36 |
| 0058 | PROVETA DE VIDRO GRADUADA 1000ML | Vidrolabor | 80,09 | 2 | 160,18 |
| 0059 | TUBO CÔNICO GRADUADO DE VIDRO PARA URINALISE 10ML | Laborglas/Uniglas | 14,07 | 20 | 281,40 |
| 0060 | SEROLATEX AEO | Labtest | 77,21 | 24 | 1.853,04 |
| 0061 | UREIA CE - REF 27-500 | Labtest | 136,35 | 24 | 3.272,40 |
| 0062 | AGULHA PARA COLETA DE SANGUE A VÁCUO - 22G 25X0,70MM, CAIXA | Medix | 44,08 | 100 | 4.408,00 |
| 0063 | CAPILAR S/HEPARINA C/500UND | Kasvi/Clal | 30,63 | 30 | 918,90 |
| 0064 | CURATIVO CURE AID COR DE PELE BLOODSTOPPER C/500 | Cremer | 18,40 | 30 | 552,00 |
| 0065 | SCALP 23G DE SEGURANÇA PARA COLETA DE SANGUE A VACUO | Safer | 0,75 | 1000 | 750,00 |
| 0066 | SCALP 25G DE SEGURANÇA PARA COLETA DE SANGUE A VACUO | Safer | 0,95 | 1000 | 950,00 |
| 0067 | GARROTE PREMIUM ADULTO | Cral | 6,05 | 20 | 121,00 |
| 0068 | PLACA DE KLINE C/12 ESCAVACOES | Cral/kacil | 44,08 | 10 | 440,80 |
| 0069 | COLORACAO PANOTICO RAPIDO 3X500ML | Newlab | 54,41 | 3 | 163,23 |
| 0070 | COLORACAO HEMATOLÓGICA MAY GRUNWALD 0,2 | Bioclin | 55,73 | 10 | 557,30 |
| 0071 | COLORACAO HEMATOLOGICA GIEMSA 0,6 | Bioclin | 66,66 | 10 | 666,60 |
| 0072 | OLEO DE IMERSAO MICROSC FR 100ML | Renylab | 41,15 | 2 | 82,30 |
| 0073 | ESCOVA PARA LIMPEZA DE VIDRARIAS DIÂMETRO 10MM | Inovolabor | 11,83 | 20 | 236,60 |
| 0074 | ESCOVA PARA LIMPEZA DE VIDRARIAS DIÂMETRO 20MM | Inovolabor | 12,86 | 10 | 128,60 |
| 0075 | ESCOVA PARA LIMPEZA DE VIDRARIAS DIÂMETRO 50MM | Inovolabor | 15,99 | 5 | 79,95 |
| 0076 | SOLUCAO NIONLAB 1000ML DETERGENTE | Clean Plus | 28,06 | 16 | 448,96 |
| 0077 | CRONÔMETRO DIGITAL 2 TEMPOS | Incoterm | 63,25 | 8 | 506,00 |
| 0078 | PIPETADOR REGULAVEL DE 10-100 | Kácil | 114,92 | 5 | 574,60 |
| 0079 | PIPETADOR REGULAVEL DE 100-1000 | Kacil | 420,79 | 5 | 2.103,95 |
| 0080 | PIPETADOR FIXO MOD FSD 10 UL | Kacil | 88,34 | 3 | 265,02 |
| 0081 | PIPETADOR FIXO MOD FSD 20 UL | Kacil | 91,06 | 2 | 182,12 |
| 0082 | PIPETADOR FIXO MOD FSD 50 UL | Kacil | 95,99 | 2 | 191,98 |
| 0083 | PIPETADOR FIXO MOD FSD 100 UL | Kacil | 94,62 | 4 | 378,48 |
| 0084 | TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VACUO COM ATIVADOR DE | CRAL | 0,84 | 40 | 33,60 |
| 0085 | TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VACUO COM EDTA 4ML | CRAL | 0,89 | 30 | 26,70 |
| 0086 | TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VACUO MINI EDTA 0,5ML | CRAL | 0,95 | 48 | 45,60 |
| 0087 | TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VACUO COM FLUORETO DE SÓDIO | CRAL | 1,28 | 30 | 38,40 |
| Página 2 de 3 | | | | | |
| 0088 | TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VACUO COM REAGENTE CITRATO | CRAL | 0,93 | 24 | 22,32 |
| 0089 | TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VACUO COM FLUORETO DE SODIO | CRAL | 1,04 | 48 | 49,92 |
| 0090 | BECKER DE VIDRO 50ML | CRAL | 12,03 | 36 | 433,08 |
| 0091 | BECKER DE VIDRO 100ML | CRAL | 7,57 | 24 | 181,68 |
| 0092 | BECKER DE VIDRO 600ML | CRAL | 12,66 | 12 | 151,92 |
| 0093 | BECKER DE VIDRO 1000ML | CRAL | 24,56 | 24 | 589,44 |
| 0094 | TOUCA HOSPITALAR DESCARTÁVEL BRANCA C/100 UND | H-MED | 11,69 | 5 | 58,45 |
| 0095 | ÓCULOS DE PROTEÇÃO EPI SEGURANÇA HOPISTALAR | 3M | 5,34 | 30 | 160,20 |
| 0096 | LUVA VINIL SEM PÓ DESCARTÁVEL TAMANHO G | ABL/DESCARPACK | 12,58 | 10 | 125,80 |
| 0097 | ESFREGAÇO SANGUINEO TAM.25,4X76,2MM | Labtest/Kelvi | 92,54 | 10 | 925,40 |
| 0098 | FILME PVC ESTICÁVEL 28CM X 10 METROS TRANSPARENTE EM ROLO E | Wyda | 28,80 | 5 | 144,00 |
| 0099 | BICARBONATO DE SÓDIO BALDE 2KG | ASF/Smactud | 23,59 | 1 | 23,59 |
| 0100 | TESTE PH EM FITAS PARA ÁGUA | Nautilus/Merc | 107,77 | 300 | 32.331,00 |
| 0101 | SACO LIXO HOSPITALAR BRANCO LEITOSO LIXO INFECTANTE 20 | Rava | 15,98 | 200 | 3.196,00 |
| **QTD:** | **101** | | **VALOR TOTAL:** | | **358.863,01** |
| **VALOR GERAL:** | | | **358.863,01** | | |

Cedro/PE, 22 de julho de 2026.

***JANICLEIA ANGELO DOS SANTOS***
Autoridade Superior

Página 3 de 3

**Publicado por:**
João Paulo Silva
**Código Identificador:**665BDAD5

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO - COMISSÃO PERMANENTE DE DE LICITAÇÃO - CPL
## EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - FMA

**Prefeitura Municipal de Cedro**
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**Termo de Homologação**
**Processo N° 016/2026-FMS**

Após análise da documentação apresentada e julgados todos os recursos referentes ao presente processo, homologo as empresas vencedoras conforme indicado abaixo:

**FORNECEDOR:** CIRURGICA METROPOLITANA LTDA — 04.780.761/0001-64

| LOTE/ITEM | | FABRICANTE/MARCA | VALOR UNIT. | QTD | VALOR FINAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 0001 | ACIDO URICO LIQUIFORM - REF 140-1/100 | Labtest | 64,93 | 16 | 1.038,88 |
| 0002 | ALT/GPT LIQUIFORM - REF 108-4/30 | Labtest | 156,29 | 24 | 3.750,96 |
| 0003 | AST/GOT LIQUIFORM - REF 109-4/30 | Labtest | 147,79 | 24 | 3.546,96 |
| 0004 | ANTI-A MONOCLONAL | Ebran | 28,22 | 30 | 846,60 |
| 0005 | ANTI-B MONOCLONAL | Ebran | 31,57 | 30 | 947,10 |
| 0006 | ANTI-D MONOCLONAL | Ebran | 38,34 | 30 | 1.150,20 |
| 0007 | BETATEST ICT - REF 703T | Labtest | 60,23 | 40 | 2.409,20 |
| 0008 | COLESTEROL LIQUIFORM - REF 76-2/100 | Labtest | 150,40 | 30 | 4.512,00 |
| 0009 | CREATININA - REF 35-100 | Labtest | 65,44 | 16 | 1.047,04 |
| 0010 | TIRAS PARA ANÁLISE QUÍMICA DE URINA URIACTION | Labtest | 33,97 | 30 | 1.019,10 |
| 0011 | GLICOSE PAP LIQUIFORM REF 84-2/250 | Labtest | 123,38 | 16 | 1.974,08 |
| 0012 | LATEX PCR - REF. 121K-120 | Labtest | 58,90 | 50 | 2.945,00 |
| 0013 | REUMALATEX | Labtest | 68,66 | 24 | 1.647,84 |
| 0014 | RPR BRAS ESTAB P/VDRL - 2 X 2,5ML 220T | Newlab | 88,22 | 24 | 2.117,28 |
| 0015 | SDH CLEANER | Labtest | 1.052,20 | 3 | 3.156,60 |
| 0016 | SDH DILUENTE | Labtest | 963,68 | 15 | 14.455,20 |
| 0017 | SDH LISANTE | Labtest | 2.010,67 | 15 | 30.160,05 |
| 0018 | SERINGA PLUS 3ML LUER SLIP C/AGULHA | SR/ | 26,77 | 360 | 9.637,20 |
| 0019 | SERINGA PLUS 5ML LUER SLIP C/AGULHA | SR/ | 26,00 | 800 | 20.800,00 |
| 0020 | CAIXA TERMICA 5L | Termolar | 42,95 | 2 | 85,90 |
| 0021 | CAIXA TERMICA 12 LITROS | Termolar | 63,68 | 2 | 127,36 |
| 0022 | FRASCO COLETOR UNIVERSAL 60ML ESTÉRIL COM TAMPA | J.PROLAB | 0,37 | 3700 | 1.369,00 |
| 0023 | CUBA DE VIDRO PARA COLORÇÃO DE LÂMINAS SEM BERÇO 30 | Kasvi | 94,35 | 10 | 943,50 |
| 0024 | BERÇO PARA COLORÇÃO DE LÂMINAS 30 LUGARES | Kasvi | 70,03 | 3 | 210,09 |
| 0025 | PISSETA PLÁSTICA GRADUADA FRASCO ALMOTOLIA 500ML | J.PROLAB | 12,97 | 5 | 64,85 |
| 0026 | PISSETA PLÁSTICA GRADUADA FRASCO ALMOTOLIA 250ML | J.PROLAB | 7,89 | 2 | 15,78 |
| 0027 | COLETOR DE MATERIAIS HOSPITALARES INFECTANTES 13L | Descarbox | 6,26 | 15 | 93,90 |
| 0028 | COLETOR DE MATERIAL PERFUROCORTANTE 20L | Descarbox | 8,81 | 30 | 264,30 |
| 0029 | COLETOR DE MATERIAL PERFUROCORTANTE 13L | Descarbox | 8,26 | 12 | 99,12 |
| 0030 | MÁSCARA DESCARTÁVEL TRIPLA CAMADA C/ ELÁSTICO E CLIPE NASAL, | H-Merd | 7,42 | 16 | 118,72 |
| 0031 | PIPETADOR FIXO MOD FSD 200 UL | Kácil | 132,56 | 4 | 530,24 |
| 0032 | PIPETADOR FIXO MOD FSD 250 UL | Kácil | 201,40 | 2 | 402,80 |
| 0033 | PIPETADOR FIXO MOD FSD 500 UL | Kácil | 148,11 | 2 | 296,22 |
| 0034 | PIPETADOR FIXO MOD FSD 1000 UL | Kácil | 111,66 | 5 | 558,30 |
| 0035 | PIPETA DE PASTEUR PLÁSTICA GRADUADA 3ML | Kácil | 77,64 | 2000 | 155.280,00 |



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0036 | PONTEIRA AMARELA PCT C/1000 | Kácil | 40,52 | 50 | 2.026,00 |
| 0037 | PONTEIRA AZUL PCT C/1000 | Kácil | 43,66 | 40 | 1.746,40 |
| 0038 | AGUA DEIONIZADA PURIFICADA 5 LITROS | Isofarma | 14,88 | 90 | 1.339,20 |
| 0039 | ALCOOL 70% GEL/1 LITRO | Vickpharma | 12,96 | 12 | 155,52 |
| 0040 | ALCOOL 70%/1 LITRO | Vickpharma | 10,27 | 48 | 492,96 |
| 0041 | ALGODAO HIDROFILO PCT 500 GR | Nathaly | 13,53 | 36 | 487,08 |
| 0042 | LANCETA P/PUNÇÃO MANUAL CX C/200 | Descarpack | 22,13 | 10 | 221,30 |
| 0043 | LAPIS DERMOGRAFICO PRETO | Cral | 13,99 | 3 | 41,97 |
| 0044 | LUVA LATEX P/PROCED TAM.P | ABL/DESCARPACK | 18,44 | 50 | 922,00 |
| 0045 | LUVA LATEX P/PROCED TAM.M | ABL/DESCARPACK | 18,72 | 50 | 936,00 |
| 0046 | SERINGA DESC 20ML C/AGULHA LUER SLIP | SR/ | 0,61 | 1000 | 610,00 |
| 0047 | SERINGA PLUS 10ML LUER SLIP C/AGULHA 25X7 | SR/ | 0,28 | 1000 | 280,00 |
| 0048 | ESTANTE DE PLASTICO PARA TUBO DE ENSAIO | CRAL | 52,88 | 3 | 158,64 |
| 0049 | ESTANTE PARA TUBOS DE ENSAIO EM ARAME DE AÇO INOX PEQUENA | CRAL | 56,09 | 5 | 280,45 |
| 0050 | ESTANTE PARA TUBOS DE ENSAIO EM ARAME DE AÇO INOX GRANDE | CRAL | 60,85 | 5 | 304,25 |
| 0051 | LAMINA MICROSC FOSCA 26MMX76MM | Perfecta | 10,43 | 1000 | 10.430,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0052 | LAMINA MICROSC LISA 26X76MM | Perfecta | 11,63 | 300 | 3.489,00 | | | |
| | 0053 | LAMINA EXTENSORA DE VIDRO PARA ESFREGAÇO SANGUINEO TAM.25, | Global plast/Precisa | 6,98 | 30 | 209,40 | | | |
| | 0054 | LAMINA EXTENSORA DE ACRILICO PARA ESFREGAÇO SANGUINEO TAM. | Global plast/Precisa | 8,18 | 30 | 245,40 | | | |
| | 0055 | LAMINULA P/ANALISE DE URINA CAIXA C/50 | Precisa | 26,54 | 300 | 7.962,00 | | | |
| | 0056 | PROVETA PLASTICA GRADUADA 100ML | Nalgon | 14,10 | 2 | 28,20 | | | |
| | 0057 | PROVETA DE VIDRO GRADUADA 100ML | Vidrolabor | 32,68 | 2 | 65,36 | | | |
| | 0058 | PROVETA DE VIDRO GRADUADA 1000ML | Vidrolabor | 80,09 | 2 | 160,18 | | | |
| | 0059 | TUBO CÔNICO GRADUADO DE VIDRO PARA URINALISE 10ML | Laborglas/Uniglas | 14,07 | 20 | 281,40 | | | |
| | 0060 | SEROLATEX AEO | Labtest | 77,21 | 24 | 1.853,04 | | | |
| | 0061 | UREIA CE - REF 27-500 | Labtest | 136,35 | 24 | 3.272,40 | | | |
| | 0062 | AGULHA PARA COLETA DE SANGUE A VÁCUO - 22G 25X0,70MM, CAIXA | Medix | 44,08 | 100 | 4.408,00 | | | |
| | 0063 | CAPILAR S/HEPARINA C/500UND | Kasvi/Clal | 30,63 | 30 | 918,90 | | | |
| | 0064 | CURATIVO CURE AID COR DE PELE BLOODSTOPPER C/500 | Cremer | 18,40 | 30 | 552,00 | | | |
| | 0065 | SCALP 23G DE SEGURANÇA PARA COLETA DE SANGUE A VACUO | Safer | 0,75 | 1000 | 750,00 | | | |
| | 0066 | SCALP 25G DE SEGURANÇA PARA COLETA DE SANGUE A VACUO | Safer | 0,95 | 1000 | 950,00 | | | |
| | 0067 | GARROTE PREMIUM ADULTO | Cral | 6,05 | 20 | 121,00 | | | |
| | 0068 | PLACA DE KLINE C/12 ESCAVACOES | Cral/kacil | 44,08 | 10 | 440,80 | | | |
| | 0069 | COLORACAO PANOTICO RAPIDO 3X500ML | Newlab | 54,41 | 3 | 163,23 | | | |
| | 0070 | COLORACAO HEMATOLÓGICA MAY GRUNWALD 0,2 | Bioclin | 55,73 | 10 | 557,30 | | | |
| | 0071 | COLORACAO HEMATOLOGICA GIEMSA 0,6 | Bioclin | 66,66 | 10 | 666,60 | | | |
| | 0072 | OLEO DE IMERSAO MICROSC FR 100ML | Renylab | 41,15 | 2 | 82,30 | | | |
| | 0073 | ESCOVA PARA LIMPEZA DE VIDRARIAS DIÂMETRO 10MM | Inovolabor | 11,83 | 20 | 236,60 | | | |
| | 0074 | ESCOVA PARA LIMPEZA DE VIDRARIAS DIÂMETRO 20MM | Inovolabor | 12,86 | 10 | 128,60 | | | |
| | 0075 | ESCOVA PARA LIMPEZA DE VIDRARIAS DIÂMETRO 50MM | Inovolabor | 15,99 | 5 | 79,95 | | | |
| | 0076 | SOLUCAO NIONLAB 1000ML DETERGENTE | Clean Plus | 28,06 | 16 | 448,96 | | | |
| | 0077 | CRONÔMETRO DIGITAL 2 TEMPOS | Incoterm | 63,25 | 8 | 506,00 | | | |
| | 0078 | PIPETADOR REGULAVEL DE 10-100 | Kácil | 114,92 | 5 | 574,60 | | | |
| | 0079 | PIPETADOR REGULAVEL DE 100-1000 | Kacil | 420,79 | 5 | 2.103,95 | | | |
| | 0080 | PIPETADOR FIXO MOD FSD 10 UL | Kacil | 88,34 | 3 | 265,02 | | | |
| | 0081 | PIPETADOR FIXO MOD FSD 20 UL | Kacil | 91,06 | 2 | 182,12 | | | |
| | 0082 | PIPETADOR FIXO MOD FSD 50 UL | Kacil | 95,99 | 2 | 191,98 | | | |
| | 0083 | PIPETADOR FIXO MOD FSD 100 UL | Kacil | 94,62 | 4 | 378,48 | | | |
| | 0084 | TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VACUO COM ATIVADOR DE | CRAL | 0,84 | 40 | 33,60 | | | |
| | 0085 | TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VACUO COM EDTA 4ML | CRAL | 0,89 | 30 | 26,70 | | | |
| | 0086 | TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VACUO MINI EDTA 0,5ML | CRAL | 0,95 | 48 | 45,60 | | | |
| | 0087 | TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VACUO COM FLUORETO DE SÓDIO | CRAL | 1,28 | 30 | 38,40 | | | |



| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 0088 | TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VACUO COM REAGENTE CITRATO | CRAL | 0,93 | 24 | 22,32 | | |
| | | 0089 | TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VACUO COM FLUORETO DE SODIO | CRAL | 1,04 | 48 | 49,92 | | |
| | | 0090 | BECKER DE VIDRO 50ML | CRAL | 12,03 | 36 | 433,08 | | |
| | | 0091 | BECKER DE VIDRO 100ML | CRAL | 7,57 | 24 | 181,68 | | |
| | | 0092 | BECKER DE VIDRO 600ML | CRAL | 12,66 | 12 | 151,92 | | |
| | | 0093 | BECKER DE VIDRO 1000ML | CRAL | 24,56 | 24 | 589,44 | | |
| | | 0094 | TOUCA HOSPITALAR DESCARTÁVEL BRANCA C/100 UND | H-MED | 11,69 | 5 | 58,45 | | |
| | | 0095 | ÓCULOS DE PROTEÇÃO EPI SEGURANÇA HOPISTALAR | 3M | 5,34 | 30 | 160,20 | | |
| | | 0096 | LUVA VINIL SEM PÓ DESCARTÁVEL TAMANHO G | ABL/DESCARPACK | 12,58 | 10 | 125,80 | | |
| | | 0097 | ESFREGAÇO SANGUINEO TAM.25,4X76,2MM | Labtest/Kelvi | 92,54 | 10 | 925,40 | | |
| | | 0098 | FILME PVC ESTICÁVEL 28CM X 10 METROS TRANSPARENTE EM ROLO E | Wyda | 28,80 | 5 | 144,00 | | |
| | | 0099 | BICARBONATO DE SÓDIO BALDE 2KG | ASF/Smactud | 23,59 | 1 | 23,59 | | |
| | | 0100 | TESTE PH EM FITAS PARA ÁGUA | Nautilus/Merc | 107,77 | 300 | 32.331,00 | | |
| | | 0101 | SACO LIXO HOSPITALAR BRANCO LEITOSO LIXO INFECTANTE 20 | Rava | 15,98 | 200 | 3.196,00 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **QTD:** | **101** | **VALOR TOTAL:** | **358.863,01** |
| **VALOR GERAL:** | | | **358.863,01** |

Cedro/PE, 22 de julho de 2026.

***JANICLEIA ANGELO DOS SANTOS***

Autoridade Superior

**Publicado por:**
João Paulo Silva
**Código Identificador:**F8DBB63D

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE CUSTÓDIA**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**ATAS DE REGISTRO DE PREÇO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 010/2026 FMS**

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTÓDIA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00050/2026**

Aos 22 dias do mês de Julho de 2026, na sede da Cnpj: 10.298.546/0001–24 do Fundo Municipal de Saúde de Custódia, Estado de Pernambuco, localizada na Rua Luiz Epaminondas - Centro - Custodia - PE, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Decreto Municipal nº 023, de 21 de Março de 2024; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00010/2026 que objetiva o registro de preços para: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESTINADO AO FMS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL, UBSF's E TODOS OS DEPARTAMENTOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTODIA; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTÓDIA - CNPJ nº 10.298.546/0001-24.

| VENCEDOR: 232 MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CNPJ:** 53.839.066/0001-36 | | | | | | |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **MARCA** | **UNID.** | **QUANT.** | **P.UNIT.** | **P.TOTAL** |
| 3 | ÁLCOOL ETÍLICO, TIPO: HIDRATADO, TEOR ALCOÓLICO: 70% (70°GL), APRESENTAÇÃO: LIQUIDO. FRASCO DE 1 LITRO. | ASSOLAN | Unidades | 2000 | 6,60 | 13.200,00 |
| 4 | COLHERES DESCARTÁVEIS DE SOBREMESA TRADICIONAL 50 UNIDADES – CONTÉM: 50 COLHERES DESCARTÁVEIS TRADICIONAIS PARA FESTA DE ANIVERSÁRIO, MEDIDAS: APROXIMADAMENTE 12CM X 2CM, MATERIAL: POLIESTIRENO PLÁSTICO. | MULTI LIMPO | Pacotes | 700 | 3,00 | 2.100,00 |
| 6 | CARRINHO LIMPEZA PROFISSIONAL: CARRO FUNCIONAL AMÉRICA, BALDE DOBLÔ 30L (2 ÁGUAS), CABO TELESCÓPICO 1,40M, GARRA PLÁSTICA EURO, REFIL LOOP 320G, MOP PÓ 60CM, MOP GIRATÓRIO, PÁ POP, PLACA SINALIZADORA, KIT COMPLETO. | SPECYALLI | Unidades | 10 | 1.470,00 | 14.700,00 |
| 8 | TOALHAS LAVABO TONS CLAROS LARGURA DA TOALHA DE MÃO: 29 CM COMPRIMENTO DA TOALHA DE MÃO: 45 CM NOME DO DESENHO: LISA COMPOSIÇÃO: FELPA 100% ALGODÃO PESO DA UNIDADE 37G | ASSOLAN | Unidades | 400 | 8,00 | 3.200,00 |
| 12 | BOBINA PICOTADA 20X30 SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE ROLO COM 500 SACOS FUNDO RETO. | MULTI LIMPO | Unidades | 100 | 17,00 | 1.700,00 |
| 13 | BOBINA PICOTADA 25X35 SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE ROLO COM 500 SACOS FUNDO RETO. | PLASTEC | Unidades | 100 | 22,00 | 2.200,00 |
| 14 | BOBINA PICOTADA 30X40 SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE ROLO COM 500 SACOS FUNDO RETO. | SPECYALLI | Unidades | 150 | 22,00 | 3.300,00 |
| 15 | BOBINA PICOTADA 35X50 SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE ROLO COM 500 SACOS FUNDO RETO. | MULTI LIMPO | Unidades | 100 | 27,00 | 2.700,00 |
| 16 | BOBINA PICOTADA 40X60 SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE ROLO COM 500 SACOS FUNDO RETO. | ASSOLAN | Unidades | 70 | 28,00 | 1.960,00 |
| 20 | LIMPADOR DE USO GERAL (MULTIUSO), TUBO COM 500ML. UTILIDADE PARA LIMPEZA AZULEJOS, PLÁSTICOS E ESMALTADOS FOGÕES E SUPERFÍCIE LAVÁVEIS. INDICADO PARA REMOVER GORDURAS, FULIGEM, POEIRA, MARCAS DE DEDO | MLTI LIMPO | Unidades | 500 | 2,83 | 1.415,00 |
| 21 | CLORO EM PÓ: PRODUTO NA FORMA DE PÓ BRANCO, FINAMENTE ELABORADO COM BASE EM CLORO ORGÂNICO ESTABILIZADO, AGENTE ALCALINIZANTE E FOSFATO. REAGENTE ANALÍTICO 2 ASPECTO FÍSICO: PÓ, REAGENTE: DETERMINAÇÃO DE CLORO LIVRE EM ÁGUA, BALDE DE 20 KG. | PLASTEC | Baldes | 80 | 125,00 | 10.000,00 |
| 22 | COLHER – DESCARTAVEL EM POLIESTIRENO ,PARA REFEICAO, NA COR BRANCA, TAMANHO GRANDE, CAIXA COM 2.000 UNIDADES. | EPECYALLI | Caixas | 100 | 60,00 | 6.000,00 |
| 23 | COPO DESCARTÁVEL CAPACIDADE DE 200 ML EM POLIETILENO BRANCO, EMBALAGEM EM SACO PLÁSTICO, ONDE OS COPOS SÃO ACONDICIONADOS EM CAIXA COM 2.500 UNIDADES, C/ IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, E EM PERFEITO ESTADO. | MULTI LILMPO | Caixas | 600 | 73,00 | 43.800,00 |
| 24 | COPO DESCARTÁVEL MATERIAL: POLIESTIRENO , CAPACIDADE: 50 ML, APLICAÇÃO: CAFÉ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICO, DE ACORDO C/ NORMA ABNT, NBR 14865 , COPO DE 50ML, BRANCO, CAIXA COM 5000 UNIDADES. | ASSOLAN | Caixas | 16 | 91,02 | 1.456,32 |
| 25 | DETERGENTE ENZIMÁTICO 1 LITRO – É INDICADO ESPECIFICAMENTE PARA A LIMPEZA DE INSTRUMENTAL CIRÚRGICO, ARTIGOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS, MANUALMENTE E OU ATRAVÉS DE LAVADORAS AUTOMÁTICAS DE LIMPEZA, COM A FINALIDADE DE REMOVER AS SUJEIRAS PRODUTOS DE REFERENCIA( ZYMEDET GOLD). | MAIS LIMPO | Unidades | 100 | 22,00 | 2.200,00 |
| 26 | DISPENSER DOSADORA DE PAREDE MATERIAL: ACRÍLICO, CAPACIDADE: 500 ML, TIPO FIXAÇÃO: PAREDE, COR: TRANSPARENTE, APLICAÇÃO: MÃOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BOTÃO DOSADOR. | EDILIMP | Unidades | 60 | 22,30 | 1.338,00 |
| 27 | KIT COMPLETO DOBLÔ 20 FLEX ESPREMEDOR LATERAL – KIT COMPLETO DESTINADO À LIMPEZA ÚMIDA. CARACTERÍSTICAS: ESTE KIT PROMOVE A LIMPEZA COM RESULTADOS SUPERIORES, ALÉM DA ECONOMIA DE ÁGUA, PRODUTOS QUÍMICOS E DO TEMPO NECESSÁRIO PARA A REALIZAÇÃO DAS TAREFAS. | ASSOLAN | Unidades | 25 | 420,00 | 10.500,00 |
| 28 | KIT TALHERES DESCARTÁVEIS (GARFO E FACA) – CAIXA COM 20 PACOTES COM 100 UNIDADES CADA (2.000 PARES DE GARFO E FACA). | MULTI LIMPO | Caixas | 10 | 48,00 | 480,00 |
| 30 | LENÇOL DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO, BRANCO, 100% POLIPROPILENO (TNT), GRAMATURA 20G, TAMANHO ÚNICO 2,00M X 0,90M, BORDA ELÁSTICA REVESTIDA, EMBALAGEM 10 UNIDADES, NORMA TÉCNICA. | SPECYALLI | Pacotes | 2000 | 11,00 | 22.000,00 |
| 31 | LIXEIRA RETANGULAR COM PEDAL 15 LITROS BRANCA; PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP); HASTE CONFECCIONADA EM METAL; ACOMPANHADA DE ARO PLÁSTICO EM POLIPROPILENO PARA FIXAÇÃO DO SACO DE LIXO. | MULTI LIMPO | Unidades | 200 | 28,00 | 5.600,00 |
| 32 | LIXEIRA RETANGULAR COM PEDAL 200 LITROS BRANCA; PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP); HASTE CONFECCIONADA EM METAL; ACOMPANHADA DE | ASSOLAN | Unidades | 20 | 340,00 | 6.800,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ARO PLÁSTICO EM POLIPROPILENO PARA FIXAÇÃO DO SACO DE LIXO. | | | | | |
| 33 | LIXEIRA RETANGULAR COM PEDAL 50 LITROS BRANCA; PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP); HASTE CONFECCIONADA EM METAL; ACOMPANHADA DE ARO PLÁSTICO EM POLIPROPILENO PARA FIXAÇÃO DO SACO DE LIXO. | MAIS LIMPO | Unidades | 30 | 80,00 | 2.400,00 |
| 36 | MARMITEX ISOPOR N.08 – MARMITEX ISOPOR REDONDA 750 ML COM TAMPA. CAIXA COM 100 UNIDADES. | MULTI LIMPO | Caixas | 300 | 50,00 | 15.000,00 |
| 38 | PÁ DE PLÁSTICO COM CABO, DE 60 CM PARA COLETA DE LIXO. | SPECYALLI | Unidades | 160 | 5,00 | 800,00 |
| 41 | PAPEL HIGIÊNICO – FOLHA: SIMPLES; COMPOSIÇÃO: 100% CELULOSE VIRGEM, BRANCO; TIPO: ROLÃO; ACABAMENTO: SEM PICOTE, LISO; FRAGRÂNCIA: NEUTRO; APRESENTAÇÃO: ROLO 300 METROS. | MAIS LIMPO | Rolos | 1550 | 4,00 | 6.200,00 |
| 42 | PILHA ALCALINA AAA CAIXA COM 40 PILHAS. | EDILIMP | Caixas | 120 | 31,81 | 3.817,20 |
| 46 | DESINCRUSTANTE NATO, GRANITO E CERÂMICA VITRIFICADA. PH 3,0–4,0. PURO OU DILUÍDO 1:5. USAR LUVAS. PRODUTO REGISTRADO ANVISA PRODUTO DE REFERENCIA (REMOVIC BECKER 750ML) IGUAL OU SUPERIOR. | SPECYALLI | Unidades | 600 | 30,00 | 18.000,00 |
| 47 | SABÃO EM BARRA 200 G – PACOTE COM 5 UNIDADES. | MULTI LIMPO | Caixas | 160 | 7,70 | 1.232,00 |
| 56 | PILHA, TAMANHO: MÉDIA, MODELO: C, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA, TENSÃO NOMINAL: 1,5 V. PACOTE COM 2 UNIDADES. | ASSOLAN | Pacotes | 300 | 6,80 | 2.040,00 |
| 57 | PILHA ALCALINA COMUM AA CAIXA COM 52 PILHAS | MAIS LIMPO | Caixas | 60 | 55,00 | 3.300,00 |
| 58 | LIXEIRA DE PLÁSTICO COM PEDAL 15 LITROS RETANGULAR COR BRANCA TAMPA ACIONADA POR PEDAL ATRAVÉS DE HASTES METÁLICA. POSSUIR ARO SUPERIOR DESTINADO AO TRAVAMENTO DA BOCA DO SACO DE LIXO. ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA E A IMPACTOS. | EDILIMP | Unidades | 150 | 25,00 | 3.750,00 |
| 59 | LENÇOL DESCARTÁVEL USO HOSPITALAR DIMENSÕES: CERCA DE 70 CM X 50 M, MATÉRIA PRIMA: 100% FIBRA CELULOSE NATURAL, APRESENTAÇÃO 1: EM ROLO COM 50 METROS. | ASSOLAN | Rolos | 330 | 5,00 | 1.650,00 |
| 60 | SUPORTE PARA COPO DESCARTÁVEL – MATÉRIA– PRIMA: PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM LATERAIS EM AÇO INOX; COPO:150ML; 180ML; 200ML; CAPACIDADE DE COPOS: 100 UNIDADES. | MULTI LIMPO | Unidades | 65 | 22,00 | 1.430,00 |
| 62 | ESCOVA MULTIUSO PARA LAVAR – MATERIAL DO CABO: MADEIRA, FORMATO OVAL, CONFECCIONADA COM BASE ERGONÔMICA. | SPECYALLI | Unidades | 195 | 1,76 | 343,20 |
| 63 | PORTA PAPEL HIGIÊNICO TIPO ROLÃO – 300M EPÓXI BRANCO COM SUPORTE PARA CADEADO. SUPORTA CADEADO ATÉ 6 MILÍMETROS. | MULTI LIMPO | Unidades | 55 | 25,00 | 1.375,00 |
| 64 | PAPEL TOALHA – FOLHA: SIMPLES; COMPOSIÇÃO: 100% CELULOSE VIRGEM, BRANCA; TIPO: ROLO; DIMENSÕES (L X C ): 20 CM X 200 M; ACABAMENTO: LISO, SEM PICOTE; APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM COM 6 ROLOS. | ASSOLAN | Pacotes | 400 | 35,00 | 14.000,00 |
| 67 | BATERIA ALCALINA 9V – PRA SONAR. | ASSOLAN | Unidades | 80 | 10,00 | 800,00 |
| 71 | DETERGENTE CLORADO EM GEL ALCALINO, ALTA DILUIÇÃO (1:100), PH 12–14, COR AMARELO ESVERDEADO, AÇÃO SANITIZANTE/DESENGORDURANTE/ALVEJANTE, EFICÁCIA COMPROVADA ANVISA RDC N°14/07 (GRAM+ E GRAM–), BACTERICIDA, 5 LITROS. | MULTI LIMPO | Galões | 400 | 25,00 | 10.000,00 |
| 72 | DETERGENTE EM PÓ PARA LAVAR ROUPAS (25KG): PÓ PARA ATUAR EM SITUAÇOES EXTREMAS DE SUJIDADES DE SANGUE, FEZES, URINAS, MEDICAMENTOS, OLEOS, GRAXAS, GORUDRAS E OUTROS, INDICADO PARA HOSPITAIS, PODENDO SER USADO EM BAIXA E ALTA TEMPERATURA. COMPOSIÇÃO; TENSOATIVO NAO IÔNICO, ALCALINIZANTE, COADJUVANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, SEQUESTRANTE. ATIVO; SULFACTANTE. CARACTERISCAS FISICO–QUIMICAS; SOLUBILIDADE EM AGUA; SOLUVEL ASPECTO; PO BRANCO GRANULADO. COR AZUL, PH (1%); 11.0–11.5 DENSIDADE; 0,8–0,9G/ML PRODUTO EXCLUSIVO DE USO PROFISSIONAL E FABRICAÇÃO IMPRESSA NA EMBALAGEM. AUT. DE FUNC. ANVISA. | ASSOLAN | Pacotes | 100 | 155,00 | 15.500,00 |
| 74 | DISPENSER PAPEL TOALHA TIPO INTERFOLHA, MATERIAL PLÁSTICO ABS, COR BRANCA, CAPACIDADE 50 FOLHAS, FIXAÇÃO PAREDE, FÁCIL REPOSIÇÃO, NORMA TÉCNICA. | EDILIMP | Unidades | 100 | 22,00 | 2.200,00 |
| 75 | ESCOVA SANITÁRIA SEM SUPORTE, CERDAS FIRMES PARA LIMPEZA PESADA, FORMATO ARREDONDADO, DIMENSÕES 32CM X 12,5CM X 12,5CM, ATENDENDO NORMAS TÉCNICAS. | ASSOLAN | Unidades | 100 | 6,43 | 643,00 |
| 78 | FILME PLÁSTICO GRANDE, COM 1000 METROS E 380 MM DE LARGURA. | SPECYALLI | Caixas | 15 | 145,00 | 2.175,00 |
| 79 | FLANELA – 36cm X 56 cm, 100% ALGODÃO. | MULTI LIMPO | Unidades | 400 | 1,56 | 624,00 |
| 80 | FÓSFORO – TIPO MAÇO COM 10 CAIXAS DE 40 PALITOS CADA, FÓSFORO DE SEGURANÇA COM SELO DO INMETRO. FORNECIMENTO EM MAÇOS/PACOTE COM 10 CAIXAS. MARCA DE REFERENCIA: OLHO, PARANÁ, FIAT LUX, SIMILAR OU SUPERIOR. | ASSOLAN | Maços | 100 | 1,61 | 161,00 |
| 81 | GUARDANAPO DE PAPEL MATERIAL: CELULOSE, LARGURA: 20 CM, COMPRIMENTO: 20 CM, COR: BRANCA. PACOTE COM 50 FOLHAS. | MAIS LIMPO | Unidades | 3000 | 0,79 | 2.370,00 |
| 82 | HASTE EURO: GARRA PLÁSTICA (POLIPROPILENO) COM TRAVA EM POLIACETAL, CABO DE ALUMÍNIO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, PARA FIXAÇÃO DE REFIS EM MOPS. LIMPEZA DE PISOS. | EDILIMP | Unidades | 20 | 35,00 | 700,00 |
| 83 | INSETICIDA AEROSSOL – EMBALAGEM DE 360 ML. | ASSOLAN | Unidades | 200 | 6,00 | 1.200,00 |
| 84 | LIXEIRA RETANGULAR COM PEDAL 100 LITROS BRANCA; PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP); HASTE CONFECCIONADA EM METAL; ACOMPANHADA DE ARO PLÁSTICO EM POLIPROPILENO PARA FIXAÇÃO DO SACO DE LIXO. | MULTI LIMPO | Unidades | 20 | 140,00 | 2.800,00 |
| 85 | LIXEIRA RETANGULAR COM PEDAL 20 LITROS BRANCA; PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP); HASTE CONFECCIONADA EM METAL; ACOMPANHADA DE ARO PLÁSTICO EM POLIPROPILENO PARA FIXAÇÃO DO SACO DE LIXO. | PLASTEC | Unidades | 200 | 27,23 | 5.446,00 |
| 86 | LUVA: EM LÁTEX NATURAL, REVESTIDA COM FLOCOS DE ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE A AGENTES QUÍMICOS E MECÂNICO, COM CANO ALONGADO. TAM. P | SPECYALLI | Pares | 400 | 3,50 | 1.400,00 |
| 87 | PEDRA SANITÁRIA – CAIXA 144 UNIDADES | MULTI LIMPO | Caixas | 40 | 170,00 | 6.800,00 |
| 88 | PRATO DESCARTÁVEL – TAM. 15 CM. COR: BRANCA. PACOTE COM 10 UNIDADES | ASSOLAN | Pacotes | 100 | 1,50 | 150,00 |
| 89 | RODO SIMPLES COM CABO DE MADEIRA – BORRACHA DUPLA EVA ADERE MELHOR NA SUPERFICE PUXANDO MAIS AGUA E SECANDO MELHOR. TAM: 40 CM | MAIS LIMPO | Unidades | 80 | 5,00 | 400,00 |
| 91 | SACO PLASTICO DE LIXO PRETO EM POLIETILENO REFORÇADO CAPACIDADE 100 LITROS DIMENSÕES 0,90X1,10X0,05. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES. DENTRO DAS NORMAS E ESPECIFICAÇOES DA ANVISA. | ASSÇLAN | Fardos | 20 | 30,00 | 600,00 |
| 93 | SACO PLASTICO PARA SANDUICHE PACOTE COM 100 UNIDADES. | PLASTEC | Pacotes | 1000 | 1,97 | 1.970,00 |
| 94 | VASSOURA MATERIAL CERDAS: PALHA, APLICAÇÃO: LIMPEZA EM GERAL, COMPRIMENTO CERDAS: 60 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CABO, TIPO CABO: COMPRIDO, MATERIAL CABO: MADEIRA. | SPECYALLI | Unidades | 30 | 10,00 | 300,00 |
| 95 | TOALHA DE PAPEL MATERIAL: 100% CELULOSE VIRGEM, COMPRIMENTO: 20 CM, COR: BRANCA, LARGURA: 21 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INTERFOLIADA, TIPO FOLHA: 2 DOBRAS, PACOTE COM 1000 FOLHAS. | MULTI LIMPO | Pacotes | 2000 | 6,00 | 12.000,00 |
| 96 | ÁCIDO MURIÁTICO – LIMPADOR BASE ÁCIDA ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁCIDO SULFÔNICO, FLUORÍDRICO E MURIÁTICO, APLICAÇÃO: LIMPEZA DE PISOS, COR: INCOLOR. (GALÃO DE 5 LITRO.) | ASSOLAN | Unidades | 20 | 35,00 | 700,00 |
| 97 | ESCOVA CABO LONGO PARA CUSPIDEIRA 35CM. PARA LIMPEZA DE CUSPIDEIRA ODONTOLOGICA. INDICADA PARA CONSULTORIOS ODONTOLOGICOS. | MAIS LIMPO | Unidades | 60 | 20,00 | 1.200,00 |
| **TOTAL** | | | | | | 302.125,72 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:**

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso. Em caso de prorrogação desta Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do correspondente Contrato, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, relativamente ao Pregão Eletrônico nº 00010/2026, parte integrante deste instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pelo Fundo Municipal de Saúde de Custódia, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representado pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.
O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:**
As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e a contração será formalizada por intermédio do Contrato.
O prazo para assinatura do Contrato, será de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data da convocação.
O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado no correspondente Contrato e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.
Não atendendo à convocação para assinar o Contrato, e ocorrendo essa dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.
É permitido ao Órgão Realizador do Certame, no caso do licitante vencedor não comparecer para assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.
O Contrato decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços; e aquele que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136; e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.
Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**
Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00010/2026 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

- 232 MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.
53.839.066/0001-36
Item(s): 3 - 4 - 6 - 8 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 30 - 31 - 32 - 33 - 36 - 38 - 41 - 42 - 46 - 47 - 56 - 57 - 58 - 59 - 60 - 62 - 63 - 64 - 67 - 71 - 72 - 74 - 75 - 78 - 79 - 80 - 81 - 82 - 83 - 84 - 85 - 86 - 87 - 88 - 89 - 91 - 93 - 94 - 95 - 96 - 97.
Valor: R$ 302.125,72

**CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:**
Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Custódia.

Custodia - PE, 22 de Julho de 2026

***AYANNE CAMPOS DE LIRA TORRES*** **-**
Secretária Municipal de Saúde

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTÓDIA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00051/2026**

Aos 22 dias do mês de Julho de 2026, na sede da Cnpj: 10.298.546/0001–24 do Fundo Municipal de Saúde de Custódia, Estado de Pernambuco, localizada na Rua Luiz Epaminondas - Centro - Custodia - PE, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº

123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Decreto Municipal nº 023, de 21 de Março de 2024; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00010/2026 que objetiva o registro de preços para: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESTINADO AO FMS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL, UBSF's E TODOS OS DEPARTAMENTOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTODIA; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTÓDIA - CNPJ nº 10.298.546/0001-24.

| VENCEDOR: MELO COMERCIO E SERVICOS LTDA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CNPJ:** 26.623.683/0001-27 | | | | | | |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **MARCA** | **UNID.** | **QUANT.** | **P.UNIT.** | **P.TOTAL** |
| 37 | MOP PÓ COMPLETO 60CM (ARMAÇÃO + CABO COM 3 ESTÁGIOS 1,40 METROS + REFIL MOP PÓ 60 CM). | CELESTE | Unidades | 6 | 50,00 | 300,00 |
| 53 | PAPEL HIGIÊNICO, NÃO ALÉRGICO, EXTRA BRANCO, 100% FIBRA VIRGEM NATURAL, SEM IMPUREZAS, FOLHA DUPLA PICOTADO, FARDO CONTENDO 64 UNIDADES (FARDO COM 16 PACOTES COM 4 ROLOS DE 60 METROS CADA PACOTE). | NOVO | Fardos | 500 | 49,00 | 24.500,00 |
| 61 | PALITOS DE DENTES COM 100 UNIDADE. | PARANA | Caixas | 360 | 1,10 | 396,00 |
| 76 | ESFREGÃO MOP PÓ AZUL 60 CM REFIL | CELESTE | Unidades | 10 | 20,00 | 200,00 |
| **TOTAL** | | | | | | 25.396,00 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:**
O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso. Em caso de prorrogação desta Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do correspondente Contrato, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, relativamente ao Pregão Eletrônico nº 00010/2026, parte integrante deste instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pelo Fundo Municipal de Saúde de Custódia, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representado pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.
O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:**
As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e a contração será formalizada por intermédio do Contrato.
O prazo para assinatura do Contrato, será de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data da convocação.
O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado no correspondente Contrato e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.
Não atendendo à convocação para assinar o Contrato, e ocorrendo essa dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.
É permitido ao Órgão Realizador do Certame, no caso do licitante vencedor não comparecer para assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.
O Contrato decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços; e aquele que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136; e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.
Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**
Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00010/2026 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

- MELO COMERCIO E SERVICOS LTDA.
26.623.683/0001-27
Item(s): 37 - 53 - 61 - 76.
Valor: R$ 25.396,00

**CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:**
Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Custódia.

Custodia - PE, 22 de Julho de 2026

***AYANNE CAMPOS DE LIRA TORRES –***
Secretária Municipal de Saúde

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTÓDIA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00052/2026**

Aos 22 dias do mês de Julho de 2026, na sede da Cnpj: 10.298.546/0001–24 do Fundo Municipal de Saúde de Custódia, Estado de Pernambuco, localizada na Rua Luiz Epaminondas - Centro - Custodia - PE, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Decreto Municipal nº 023, de 21 de Março de 2024; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00010/2026 que objetiva o registro de preços para: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESTINADO AO FMS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL, UBSF's E TODOS OS DEPARTAMENTOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTODIA; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTÓDIA - CNPJ nº 10.298.546/0001-24.

| VENCEDOR: BELETABLA COMERCIO E SOLUCOES LTDA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CNPJ:** 62.742.164/0001-41 | | | | | | |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **MARCA** | **UNID.** | **QUANT.** | **P.UNIT.** | **P.TOTAL** |
| 7 | MOP ÚMIDO ESFREGÃO COMPLETO 320 G PONTA CORTADA LOOP ESTES REFIS. DEVEM SER UTILIZADOS APENAS COM HASTES AMERICANA OU EURO QUE DEVEM SER ACOPLADAS A CABOS DE ALUMÍNIO QUE AUXILIARÃO NA LIMPEZA. | NOBRE | Unidades | 70 | 67,91 | 4.753,70 |
| 68 | ARMAÇÃO PARA MOP PÓ 60 CM. | NOBRE | Unidades | 7 | 44,91 | 314,37 |
| **TOTAL** | | | | | | 5.068,07 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:**
O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso. Em caso de prorrogação desta Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do correspondente Contrato, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, relativamente ao Pregão Eletrônico nº 00010/2026, parte integrante deste instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pelo Fundo Municipal de Saúde de Custódia, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representado pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.
O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:**
As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e a contração será formalizada por intermédio do Contrato.
O prazo para assinatura do Contrato, será de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data da convocação.
O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado no correspondente Contrato e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.
Não atendendo à convocação para assinar o Contrato, e ocorrendo essa dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.
É permitido ao Órgão Realizador do Certame, no caso do licitante vencedor não comparecer para assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.
O Contrato decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços; e aquele que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136; e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as

seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.
Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**
Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00010/2026 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

- BELETABLA COMERCIO E SOLUCOES LTDA.
62.742.164/0001-41
Item(s): 7 - 68.
Valor: R$ 5.068,07

**CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:**
Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Custódia.

Custodia - PE, 22 de Julho de 2026

***AYANNE CAMPOS DE LIRA TORRES -***
Secretária Municipal de Saúde

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTÓDIA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 00053/2026**

Aos 22 dias do mês de Julho de 2026, na sede da Cnpj: 10.298.546/0001–24 do Fundo Municipal de Saúde de Custódia, Estado de Pernambuco, localizada na Rua Luiz Epaminondas - Centro - Custodia - PE, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Decreto Municipal nº 023, de 21 de Março de 2024; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00010/2026 que objetiva o registro de preços para: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESTINADO AO FMS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL, UBSF's E TODOS OS DEPARTAMENTOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTODIA; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTÓDIA - CNPJ nº 10.298.546/0001-24.

| VENCEDOR: BIOVIDA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS DE SAUDE LTDA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CNPJ:** 58.406.720/0001-31 | | | | | | |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **MARCA** | **UNID.** | **QUANT.** | **P.UNIT.** | **P.TOTAL** |
| 45 | REFIL MOP ÚMIDO, MATERIAL: 85% DE ALGODÃO E 15 % DE POLIÉSTER, TIPO PONTA: DOBRADA, APLICAÇÃO: LIMPEZA, COR: BRANCA, GRAMATURA: 320 GRAMAS. | NOBRE | Unidades | 90 | 13,55 | 1.219,50 |
| **TOTAL** | | | | | | 1.219,50 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:**
O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso. Em caso de prorrogação desta Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do correspondente Contrato, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, relativamente ao Pregão Eletrônico nº 00010/2026, parte integrante deste instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pelo Fundo Municipal de Saúde de Custódia, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representado pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.
O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:**

As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e a contração será formalizada por intermédio do Contrato.
O prazo para assinatura do Contrato, será de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data da convocação.
O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado no correspondente Contrato e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.
Não atendendo à convocação para assinar o Contrato, e ocorrendo essa dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.
É permitido ao Órgão Realizador do Certame, no caso do licitante vencedor não comparecer para assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.
O Contrato decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços; e aquele que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136; e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.
Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**
Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00010/2026 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

- BIOVIDA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS DE SAUDE LTDA.
58.406.720/0001-31
Item(s): 45.
Valor: R$ 1.219,50

**CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:**
Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Custódia.

Custodia - PE, 22 de Julho de 2026

***AYANNE CAMPOS DE LIRA TORRES*** -
Secretária Municipal de Saúde

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTÓDIA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00054/2026**

Aos 22 dias do mês de Julho de 2026, na sede da Cnpj: 10.298.546/0001–24 do Fundo Municipal de Saúde de Custódia, Estado de Pernambuco, localizada na Rua Luiz Epaminondas - Centro - Custodia - PE, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Decreto Municipal nº 023, de 21 de Março de 2024; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00010/2026 que objetiva o registro de preços para: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESTINADO AO FMS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL, UBSF's E TODOS OS DEPARTAMENTOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTODIA; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTÓDIA - CNPJ nº 10.298.546/0001-24.

| VENCEDOR: RPS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LIMITADA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CNPJ:** 02.889.655/0001-98 | | | | | | |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **MARCA** | **UNID.** | **QUANT.** | **P.UNIT.** | **P.TOTAL** |
| 5 | GARFO SOBREMESA, PACOTE DE 50 UNIDADES, GARFINHO FESTA BOLO SOBREMESA PLÁSTICO. | PLAZAPEL | Pacotes | 300 | 3,68 | 1.104,00 |
| **TOTAL** | | | | | | 1.104,00 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:**

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso. Em caso de prorrogação desta Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do correspondente Contrato, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, relativamente ao Pregão Eletrônico nº 00010/2026, parte integrante deste instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pelo Fundo Municipal de Saúde de Custódia, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representado pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.
O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:**
As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e a contração será formalizada por intermédio do Contrato.
O prazo para assinatura do Contrato, será de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data da convocação.
O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado no correspondente Contrato e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.
Não atendendo à convocação para assinar o Contrato, e ocorrendo essa dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.
É permitido ao Órgão Realizador do Certame, no caso do licitante vencedor não comparecer para assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.
O Contrato decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços; e aquele que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136; e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.
Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**
Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00010/2026 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

- RPS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LIMITADA.
02.889.655/0001-98
Item(s): 5.
Valor: R$ 1.104,00

**CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:**
Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Custódia.

Custodia - PE, 22 de Julho de 2026

***AYANNE CAMPOS DE LIRA TORRES -***
Secretária Municipal de Saúde

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTÓDIA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00055/2026**

Aos 22 dias do mês de Julho de 2026, na sede da Cnpj: 10.298.546/0001–24 do Fundo Municipal de Saúde de Custódia, Estado de Pernambuco, localizada na Rua Luiz Epaminondas - Centro - Custodia - PE, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Decreto Municipal nº 023, de 21 de Março de 2024; Instrução

Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00010/2026 que objetiva o registro de preços para: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESTINADO AO FMS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL, UBSF's E TODOS OS DEPARTAMENTOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTODIA; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTÓDIA - CNPJ nº 10.298.546/0001-24.

| VENCEDOR: RUZY DISTRIBUICAO COMERCIO E SERVICOS LTDA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CNPJ:** 08.802.999/0001-02 | | | | | | |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **MARCA** | **UNID.** | **QUANT.** | **P.UNIT.** | **P.TOTAL** |
| 1 | ÁGUA SANITÁRIA COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: LAVAGEM E ALVEJANTE DE ROUPAS, BANHEIRAS, PIAS, TIPO: COMUM, FRASCO DE 1 LITRO. | CLORITO | Unidades | 5000 | 1,90 | 9.500,00 |
| 2 | ÁGUA SANITÁRIA COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, APLICAÇÃO: LAVAGEM E ALVEJANTE DE ROUPAS, BANHEIRAS, PIAS, COR: INCOLOR, TIPO: COMUM, GARRAFÃO DE 2 LITROS. | CLORITO | Unidades | 5000 | 3,98 | 19.900,00 |
| 9 | LUSTRA MÓVEL, 500ML NA EMBALAGEM CONTER A MARCA DO FABRICANTE, DATA DE VALIDADE E CERTIFICAÇÃO DO PRODUTO | VALENCA | Unidades | 500 | 6,00 | 3.000,00 |
| 10 | AROMATIZADOR DE AMBIENTE TIPO AEROSSOL PRODUTO DE REFERENCIA OU SUPERIOR (BOM AR) EMBALAGEM DE 360ML. | KELLDRIN | Unidades | 1000 | 9,23 | 9.230,00 |
| 11 | AMACIANTE: FORMULAÇÃO COM TENSOR ATIVOS CATIÔNICOS À BASE DE SAIS QUATERNÁRIOS DE AMÔNIA, EFEITO AMACIANTE E BACTERIOSTÁTICO. RÓTULO LEGÍVEL COM REGISTRO ANVISA. APLICAÇÃO EM LAVANDERIAS, HOTEIS E HOSPITAIS. BALDES DE 20KG. | MAYORS | Baldes | 40 | 225,00 | 9.000,00 |
| 17 | DESINFETANTE 1L: DESINFETANTE PERFUMADO SOLUÇÃO LIMPEZA MULTIUSO COMPOSIÇÃO BASICA: AGUA SANITARIA, ALVEJANTE E DESIFETANTE, ASPECTO FISICO; LIQUIDO; EMBALAGEM DE 1 LITROS | VOFSI | Litros | 5000 | 5,00 | 25.000,00 |
| 18 | DESINFETANTE 2L: DESINFETANTE PERFUMADO SOLUÇÃO LIMPEZA MULTIUSO COMPOSIÇÃO BASICA: AGUA SANITARIA, ALVEJANTE E DESIFETANTE, ASPECTO FISICO; LIQUIDO; EMBALAGEM DE 2 LITROS | VOFSI | Litros | 5000 | 6,15 | 30.750,00 |
| 19 | DETERGENTE LIQUIDO – ESPECIFICACAO: NEUTRO E OU AROMAS DIVERSOS INDICACAO: LAVA LOUCAS COM EFICIENCIA NA LIMPEZA, RENDIMENTO, ECONOMIA E FORMULA BIODEGRADAVEL, FRASCO COM 500ML. | AJU | Unidades | 2000 | 1,25 | 2.500,00 |
| 29 | LÃ DE AÇO – FARDO COM 14 PACOTES COM 8 UNIDADES CADA. | ASSOLAN | Fardos | 80 | 21,00 | 1.680,00 |
| 34 | LUVA: EM LÁTEX NATURAL, REVESTIDA COM FLOCOS DE ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE A AGENTES QUÍMICOS E MECÂNICO, COM CANO ALONGADO. TAM. M | NOBRE | Pares | 700 | 5,85 | 4.095,00 |
| 35 | LUVA: EM LÁTEX NATURAL, REVESTIDA COM FLOCOS DE ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE A AGENTES QUÍMICOS E MECÂNICO, COM CANO ALONGADO. TAM. G | NOBRE | Pares | 500 | 7,45 | 3.725,00 |
| 39 | PANO DE CHÃO DUPLO PARA LIMPEZA DOMÉSTICA (TOALHA) – MALHA DUPLA.MATERIAL: 100% ALGODÃO. ÓTIMA ABSORÇÃO. FORMATO: RETANGULAR TAMANHO 50CM X 70CM. | ANDRATEX | Unidades | 700 | 4,58 | 3.206,00 |
| 40 | PANO DE PRATO – COR: BRANCO. TIPO DE MATERIAL: 100% ALGODÃO. TAM.: 45CM X 68CM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FELPUDO E ATOALHADO. | | Unidades | 600 | 2,40 | 1.440,00 |
| 43 | POLIDOR DE ALUMÍNIO, LÍQUIDO PARA LIMPEZA DE UTENSÍLIOS DE COZINHA, REMOVE SUJEIRAS E MANCHAS DANDO BRILHO AOS UTENSÍLIOS DE METAL. FR COM 500 ML. | JUA | Caixas | 120 | 2,15 | 258,00 |
| 48 | SABÃO EM PÓ, MULTIAÇÃO, LIMPEZA TOTAL, PACOTES DE 500 G. COMPOSIÇÃO: BIO ATIVO, COADJUVANTES, SINERGISTA, BRANQUEADOR, OPTICO, ENZIMA, TRANSPONANTES, CORANTES, ESSENCAIS, ALQUIL BEZENO, SULFATO DE SODIO, CARGA E AGUA COM SELO DO INMETRO OU REGISTRO NA ANVISA. | AYLA | Unidades | 3950 | 2,00 | 7.900,00 |
| 49 | SABONETE LÍQUIDO COM ANTISSÉPTICO, FRASCO COM 1000 ML, CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, N° DE LOTE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. | AJUDAX | Litros | 910 | 11,55 | 10.510,50 |
| 50 | SACO PLASTICO DE LIXO PRETO PARA RESIDUOS HOSPITALAR INFCTANTES, CAPACIDADE 50 LITROS ESPESSURAS MINIMA DE 8 MICAS, PRODUZITO EM CONFORMIDADE COM A NBR 9110 EMBALAGENMCOM 100 UNIDADES. | DONAPACK | Fardos | 400 | 25,80 | 10.320,00 |
| 52 | VASSOURA DE NYLON MULTIUSO COM CABO DE MADEIRA – COM PLUMAGEM DENSA. CERDAS FIRMES PARA LIMPEZA DE SUJEIRAS MAIS INCRUSTADAS. CERDAS MACIAS PARA LIMPEZA DE PELOS, PÓ E FARELOS. DIMENSÕES DO PRODUTO: 15.1 X 21.5 X 4 CM. | BRUXAXA | Unidades | 200 | 8,88 | 1.776,00 |
| 54 | DESINFETANTE BASE QUATERNÁRIO AMÔNIO BAIXA TOXICIDADE, AMPLO ESPECTRO (BACTÉRIAS GRAM+/–, LEVEDURAS, ALGAS), AÇÃO MICROBICIDA RÁPIDA, DESODORIZANTE E LIMPEZA. CAIXA 4 UN X 5L. NORMA ANVISA. | MEYORS | Caixas | 150 | 226,50 | 33.975,00 |
| 55 | LUVAS EM LÁTEX RESISTENTE; PALMA ANTIDERRAPANTE; INTERIOR LISO COM ACABAMENTO NAS BORDAS. NA COR AMARELA. TAMANHO P DE ACORDO COM A ABNT NBR 13.393. | NOBRE | Pacotes | 700 | 3,98 | 2.786,00 |
| 66 | BALDE PLÁSTICO, MATERIAL RESISTENTE, SEM TAMPA, COM ALÇA DE METAL, COM CAPACIDADE DE 20 LITROS, COR PRETA. | TERRAPLAST | Unidades | 80 | 13,05 | 1.044,00 |
| 73 | DETERGENTE USO GERAL CONCENTRADO 5L: NEUTRO, DESENGORDURANTE, PH 7,0–8,5, VERDE, DILUIÇÃO 1:20, LÍQUIDO TRANSLÚCIDO, FÁCIL ENXAGUE. USO EM COZINHAS RESIDENCIAIS/PROFISSIONAIS/INDUSTRIAIS, PISOS, AZULEJOS, PLÁSTICOS, VIDRARIAS. 5 LITROS | YÊ | Unidades | 200 | 19,50 | 3.900,00 |
| 77 | ESPONJA DE NAYLON DUPLA FACE, PARA LAVAR LOUÇA, CAIXA COM 60 UNIDADES. | BRILHUS | Unidades | 6000 | 0,74 | 4.440,00 |
| 90 | SACO PLASTICO BRANCO LEITOSO PARA LIXO HOSPITALAR, COM CAPACIDADE PARA 200 LITROS. FARDO C/ 10 PACOTES DE 10 UNIDADE CADA. DIMENSOES; 90X110 CM. DENTRO DAS NORMAS E ESPECIFICAÇOES DA ANVISA. | DONAPACK | Fardos | 100 | 39,20 | 3.920,00 |
| 92 | SACO PLASTICO DE LIXO PRETO EM POLIETILENO REFORÇADO USO HOSPITALAR PARA MATERIALL INFECTADO; CAPACIDADE 200 LITROS DIMENSÕES 90X115X0,05. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES. DENTRO DAS NORMAS E ESPECIFICAÇOES DA ANVISA. | DONAPACK | Fardos | 200 | 39,00 | 7.800,00 |
| **TOTAL** | | | | | | 211.655,50 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:**
O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso. Em caso de prorrogação desta Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do correspondente Contrato, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, relativamente ao Pregão Eletrônico nº 00010/2026, parte integrante deste instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pelo Fundo Municipal de Saúde de Custódia, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representado pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.
O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:**
As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e a contração será formalizada por intermédio do Contrato.
O prazo para assinatura do Contrato, será de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data da convocação.
O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado no correspondente Contrato e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.
Não atendendo à convocação para assinar o Contrato, e ocorrendo essa dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.
É permitido ao Órgão Realizador do Certame, no caso do licitante vencedor não comparecer para assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.
O Contrato decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços; e aquele que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136; e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.
Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**
Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00010/2026 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

- RUZY DISTRIBUICAO COMERCIO E SERVICOS LTDA.
08.802.999/0001-02
Item(s): 1 - 2 - 9 - 10 - 11 - 17 - 18 - 19 - 29 - 34 - 35 - 39 - 40 - 43 - 48 - 49 - 50 - 52 - 54 - 55 - 66 - 73 - 77 - 90 - 92.
Valor: R$ 211.655,50

**CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:**
Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Custódia.

Custodia - PE, 22 de Julho de 2026

***AYANNE CAMPOS DE LIRA TORRES –***
Secretária Municipal de Saúde

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTÓDIA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00056/2026**

Aos 22 dias do mês de Julho de 2026, na sede da Cnpj: 10.298.546/0001–24 do Fundo Municipal de Saúde de Custódia, Estado de Pernambuco, localizada na Rua Luiz Epaminondas - Centro - Custodia - PE, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Decreto Municipal nº 023, de 21 de Março de 2024; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00010/2026 que objetiva o registro de preços para: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESTINADO AO FMS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL, UBSF's E TODOS OS DEPARTAMENTOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTODIA; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTÓDIA - CNPJ nº 10.298.546/0001-24.

| VENCEDOR: SANTANA COMERCIO DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CNPJ:** 07.665.456/0001-10 | | | | | | |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **MARCA** | **UNID.** | **QUANT.** | **P.UNIT.** | **P.TOTAL** |
| 65 | APARELHO DE BARBEAR COM DUAS UNIDADES. | ELGIN | Unidades | 50 | 6,75 | 337,50 |
| 70 | CORDA/VARAL – 10 METROS, NYLON, 100% POLIETILENO. | POLYFORT | Unidades | 5 | 5,25 | 26,25 |
| **TOTAL** | | | | | | 363,75 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:**
O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso. Em caso de prorrogação desta Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do correspondente Contrato, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, relativamente ao Pregão Eletrônico nº 00010/2026, parte integrante deste instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pelo Fundo Municipal de Saúde de Custódia, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representado pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.
O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:**
As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e a contração será formalizada por intermédio do Contrato.
O prazo para assinatura do Contrato, será de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data da convocação.
O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado no correspondente Contrato e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.
Não atendendo à convocação para assinar o Contrato, e ocorrendo essa dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.
É permitido ao Órgão Realizador do Certame, no caso do licitante vencedor não comparecer para assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.
O Contrato decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços; e aquele que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136; e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.
Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**
Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00010/2026 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

- SANTANA COMERCIO DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA.
07.665.456/0001-10
Item(s): 65 - 70.
Valor: R$ 363,75

**CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:**
Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Custódia.

Custodia - PE, 22 de Julho de 2026

***AYANNE CAMPOS DE LIRA TORRES -***
Secretária Municipal de Saúde

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTÓDIA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00057/2026**

Aos 22 dias do mês de Julho de 2026, na sede da Cnpj: 10.298.546/0001–24 do Fundo Municipal de Saúde de Custódia, Estado de Pernambuco, localizada na Rua Luiz Epaminondas - Centro - Custodia - PE, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Decreto Municipal nº 023, de 21 de Março de 2024; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00010/2026 que objetiva o registro de preços para: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESTINADO AO FMS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL, UBSF's E TODOS OS DEPARTAMENTOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTODIA; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUSTÓDIA - CNPJ nº 10.298.546/0001-24.

| VENCEDOR: UNICA SANEANTES LTDA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CNPJ:** 43.392.983/0001-61 | | | | | | |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **MARCA** | **UNID.** | **QUANT.** | **P.UNIT.** | **P.TOTAL** |
| 44 | POTE PARA SORVETE 250 ML – POTE PLÁSTICO DESCARTÁVEL COM TAMPA PACOTE COM 24 UNIDADES. | CRISTALCOPO | Pacotes | 200 | 25,84 | 5.168,00 |
| **TOTAL** | | | | | | 5.168,00 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:**
O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso. Em caso de prorrogação desta Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do correspondente Contrato, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, relativamente ao Pregão Eletrônico nº 00010/2026, parte integrante deste instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pelo Fundo Municipal de Saúde de Custódia, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representado pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.
O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:**
As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e a contração será formalizada por intermédio do Contrato.
O prazo para assinatura do Contrato, será de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data da convocação.
O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado no correspondente Contrato e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.
Não atendendo à convocação para assinar o Contrato, e ocorrendo essa dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.
É permitido ao Órgão Realizador do Certame, no caso do licitante vencedor não comparecer para assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.
O Contrato decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços; e aquele que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136; e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**
Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00010/2026 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

- UNICA SANEANTES LTDA.
43.392.983/0001-61
Item(s): 44.
Valor: R$ 5.168,00

**CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:**
Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Custódia.

Custodia - PE, 22 de Julho de 2026

***AYANNE CAMPOS DE LIRA TORRES*** -
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Hilda de Siqueira Souza
**Código Identificador:**F4B9DF94

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE GLÓRIA DO GOITÁ

### PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA DO GOITÁ - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2026

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2026**

**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES NOVOS, ZERO QUILÔMETRO, DESTINADOS A ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE.

**ORGÃO GERENCIADOR:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICÍPIO DE SAÚDE.

**EMPRESA DETENTORA DOS PREÇOS**: 710 CBD LTDA, CNPJ: 04.844.384/0001-80.

**VALOR TOTAL REGISTRADO**: R$ 13.740,00

| VENCEDOR: 710 CBD LTDA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CNPJ: 04.844.384/0001-80 | | | | | | |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **MARCA** | **UNID.** | **QUANT.** | **P.UNIT.** | **P.TOTAL** |
| 5 | CANABIDIOL 20ML P/ML FRASCO C/30ML | ALIVYA CBD | Frascos | 36 | R$ 129,00 | R$ 4.644,00 |
| 6 | CANABIDIOL 50MG P/ML FRASCO C/30ML | ALIVYA CBD | Frascos | 24 | R$ 379,00 | R$ 9.096,00 |
| **TOTAL** | | | | | | R$ 13.740,00 |

**Publicado por:**
Paula Roberta de Souza Barboza
**Código Identificador:**07C79048

### PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA DO GOITÁ - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2026

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2026**

**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES NOVOS, ZERO QUILÔMETRO, DESTINADOS A ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE.

**ORGÃO GERENCIADOR:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICÍPIO DE SAÚDE.

**EMPRESA DETENTORA DOS PREÇOS**: CIRURGICA RC LTDA - CNPJ: 57.700.108/0001-04.

**VALOR TOTAL REGISTRADO**: R$ 21.846,48

| VENCEDOR: CIRURGICA RC LTDA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CNPJ: 57.700.108/0001-04 | | | | | | |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **MARCA** | **UNID.** | **QUANT.** | **P.UNIT.** | **P.TOTAL** |
| 1 | AMITRIPILINA 25MG | E.m.s | Comprimido | 1.440 | R$ 0,25 | R$ 360,00 |
| 2 | AMPLICTIL 100MG | U.quimica | Comprimido | 2.160 | R$ 0,43 | R$ 928,80 |
| 4 | BUPROPIONA 150MG | Eurofarma | Comprimido | 1.080 | R$ 1,03 | R$ 1.112,40 |
| 7 | CLOBAZAM 10MG FRISIUM | M8 paharma | Comprimido | 960 | R$ 1,18 | R$ 1.132,80 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | DEPAKENE 50MG/ML FRASCO C/ 100ML | Hipolabor | Frascos | 72 | R$ 20,79 | R$ 1.496,88 |
| 16 | OLANZAPINA 10MG | Biosintetica | Comprimido | 1.080 | R$ 1,4 | R$ 1.512,00 |
| 20 | RITALINA 10MG | Novartis | Comprimido | 2.160 | R$ 1,75 | R$ 3.780,00 |
| 24 | TEGRETOL 200MG | Teuto | Comprimido | 2.160 | R$ 1,66 | R$ 3.585,60 |
| 25 | TRILEPTAL 300MG | Novartis | Caixas | 1.800 | R$ 4,41 | R$ 7.938,00 |
| **TOTAL** | | | | | | R$ 21.846,48 |

**Publicado por:**
Paula Roberta de Souza Barboza
**Código Identificador:**8803C34E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA DO GOITÁ - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2026**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2026**

**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES NOVOS, ZERO QUILÔMETRO, DESTINADOS A ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE.

**ORGÃO GERENCIADOR:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICÍPIO DE SAÚDE.

**EMPRESA DETENTORA DOS PREÇOS**: YUMED COMERCIO LTDA - CNPJ: 48.479.110/0001-04.

**VALOR TOTAL REGISTRADO**: R$ 21.987,60

| VENCEDOR: YUMED COMERCIO LTDA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CNPJ: 48.479.110/0001-04 | | | | | | |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **MARCA** | **UNID.** | **QUANT.** | **P.UNIT.** | **P.TOTAL** |
| 3 | BIPERIDENO 4MG | CRISTALIA | Comprimido | 720 | R$ 1,11 | R$ 799,20 |
| 8 | CLOZAPINA 100MG | PHARLAB | Comprimido | 1.440 | R$ 7,02 | R$ 10.108,80 |
| 13 | MORFINA 10MG | HIPOLABOR | Comprimido | 600 | R$ 1,15 | R$ 690,00 |
| 17 | PARACETAMOL + FOSFATO DE CODEÍNA (500 + 30MG) | UNIÃO QUIMICA | Comprimido | 1.296 | R$ 0,86 | R$ 1.114,56 |
| 18 | RISPERIDONA 1MG/ML FR 30ML | CRISTALIA | Frascos | 144 | R$ 52,76 | R$ 7.597,44 |
| 21 | SERTRALINA 100MG | GEOLAB | Comprimido | 1.080 | R$ 1,03 | R$ 1.112,40 |
| 27 | VENLAFAXINA DE 150MG | GEOLAB | Comprimido | 360 | R$ 1,57 | R$ 565,20 |
| **TOTAL** | | | | | | R$ 21.987,60 |

**Publicado por:**
Paula Roberta de Souza Barboza
**Código Identificador:**1C4D2112

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE GRAVATÁ**

**PREFEITURA DE GRAVATÁ - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 033/2026 - CONVOCAÇÃO DE 25 (VINTE E CINCO) CANDIDATOS APROVADOS NA SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA N° 002/2024 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**PORTARIA N° 033, DE 28 DE JULHO DE 2026.**

Convoca 25 (vinte e cinco) profissionais devidamente aprovados no Processo Seletivo n° 002/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município e Lei Municipal n° 3.894/2022, considerando as previsões insculpidas na Lei Municipal n° 3.854/2021 e considerando os ditames do Edital do Processo Seletivo Público Simplificado n° 002/2024, realizado neste município, cujo resultado foi devidamente homologado no dia 28 de junho de 2024, e atendendo as necessidades desta Secretaria,

**RESOLVE:**

**Art. 1°. CONVOCAR** os (as) candidatos (as) devidamente aprovados (as) na Seleção Pública em epígrafe, conforme abaixo:

| **CÓDIGO: 001 - FUNÇÃO: PROFESSOR AUXILIAR** | | | |
|---|---|---|---|
| **COLOCAÇÃO** | **NOME** | **CPF** | **SITUAÇÃO** |
| 135 | ANA PAULA SANTANA ROSA MENDONÇA6190956 | ***.237.604-** | APROVADO (A) |
| 136 | ROSÂNGELA MARIA DA SILVA CAROLINO | ***.809.744-** | APROVADO (A) |
| 137 | POLIANA MARIA DA SILVA | ***.059.994-** | APROVADO (A) |
| 138 | JULIANA TAVARES DO PRADO | ***.441.244-** | APROVADO (A) |
| 139 | IARITISSA RUANDA DE OLIVEIRA SILVA | ***.359.374-** | APROVADO (A) |
| 140 | LETÍCIA MICHELE DOS SANTOS | ***.534.304-** | APROVADO (A) |
| 141 | ZILMA MARIA DE SANTANA DO NASCIMENTO | ***.968.954-** | APROVADO (A) |
| 142 | JOSENILDA MARIA DE FARIAS | ***.422.364-** | APROVADO (A) |
| 143 | Edilene Alves da Silva Pessoa | ***.020.274-** | APROVADO (A) |
| 144 | MARIA JOSÉ DA SILVA MEDEIROS | ***.384.474-** | APROVADO (A) |
| 145 | ADRIANA MARIA DA SILVA | ***.274.154-** | APROVADO (A) |
| 146 | ANDREA HELENA DE CASTRO | ***.039.434-** | APROVADO (A) |
| 147 | ANDREA CARLA DE VASCONCELOS PONTUAL | ***.558.824-** | APROVADO (A) |
| 148 | VERALUCIA NASCIMENTO SILVA | ***.978.844-** | APROVADO (A) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 149 | SANDRA MARIA FERREIRA | ***.742.524-** | APROVADO (A) |
| 150 | BARBARA ANDREA FERREIRA FELIX | ***.751.404-** | APROVADO (A) |
| 151 | AMÉLIA CRISTINE DA ROCHA SANTOS | ***.846.574-** | APROVADO (A) |
| 152 | KARLA FERREIRA PESSOA OLIVEIRA | ***.720.034-** | APROVADO (A) |
| 153 | ANA MARIA DO PRADO | ***.055.564-** | APROVADO (A) |
| 154 | Andreia Silva De Lima | ***.362.964-** | APROVADO (A) |
| 155 | GIOVANA APARECIDA DA SILVA | ***.402.464-** | APROVADO (A) |
| 156 | MARIA JOSE DO NASCIMENTO FILHA | ***.654.604-** | APROVADO (A) |
| 157 | RENATA BARBOSA FERREIRA NETO | ***.759.964-** | APROVADO (A) |
| 158 | MARIA APARECIDA BEZERRA DA SILVA | ***.703.384-** | APROVADO (A) |
| 159 | MARIA ANGÉLICA GOMES DE OLIVEIRA | ***.599.744-** | APROVADO (A) |

**Art. 2°.** Os (as) candidatos (as) supracitados (as), convocados (as) por força deste ato administrativo, deverão comparecer no local e horário indicado no quadro abaixo, **no prazo de 10 (dez) dias úteis contados a partir do dia subsequente ao da publicação**, munidos dos documentos descritos nos itens 13.5 e seguintes do Edital supramencionado, atendidos todos os requisitos previstos para ocupação da função.

**QUADRO DE LOCALIZAÇÃO PARA ENTREGA DAS DOCUMENTAÇÕES**
**LOCAL E HORÁRIO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
Situada à Avenida Governador Agamenon Magalhães, n° 43 – Prado – Gravatá/PE
Horário: das 07:30h às 13:00h

**Art. 3°.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Gravatá, 28 de julho de 2026.**

***JOSELMA SOARES DA SILVA MELO***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Arthur Emanuel Dos Santos Silva
**Código Identificador:**2FB14222

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE LIMOEIRO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO
### RESULTADO DA 2ª FASE - PÓS RECURSO/HABILITAÇÃO

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO MARIA INEZ DUARTE Nº 02/2026**

**PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB CICLO 02 (LEI Nº 14.399/2022)**

**1. CATEGORIA GRUPOS** (14 prêmios de R$ 4 mil)

| NOME COMPLETO DO PROPONENTE | RESULTADO | CPF/CNPJ |
|---|---|---|
| EGBÉ AXÉ LIMOEIRO – COTA PCD | HABILITADO | 011.XXX.XXX-76 |
| ASSOCIAÇÃO DOS ARTESÃOS DO VALE DO CAPIBARIBE – COTA | HABILITADO | 12.XXX.XXX/000148 |
| CARAVANA DO PALHAÇO XILILIQUE - COTA | HABILITADO | 18.XXX.XXX/0001-80 |
| COMPANHIA DE EVENTOS LIONARTE – COTA | HABILITADO | 40.XXX.XXX/0001-57 |
| BOI CARA BRANCA DE LIMOEIRO – COTA | HABILITADO | 09.XXX.XXX/0001-48 |
| SOCIEDADE MUSICAL SANTA CECÍLIA | HABILITADO | 07.XXX.XXX/0001-37 |
| INSTITUTO COLETIVO CULTURAL MANDACARU | HABILITADO | 58.XXX.XXX/0001-50 |
| QUADRILHA JUNINA BELAS ROSAS | HABILITADO | 61.XXX.XXX/0001-91 |
| COLETIVO DONA MARIA DO CONFEITO | HABILITADO | 317.XXX.XXX-72 |
| QUADRILHA JUNINA CHAMEGO | HABILITADO | 61.XXX.XXX/0001-01 |
| AGREMIAÇÃO CARNAVALESCO CALU MULHER | HABILITADO | 30.XXX.XXX/0001-94 |
| TURMA DO TIO JAJÁ | HABILITADO | 060.XXX.XXX-60 |
| GRUPO DE SERESTA ADALBERTO MOREIRA | HABILITADO | 042.XXX.XXX-53 |
| ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA AFRO-INDÍGENA PALÁCIO DE YEMANJÁ – TRADIÇÃO TCHAMBÁ | HABILITADO | 49.XXX.XXX/0001-73 |

**2. CATEGORIA INDIVÍDUOS** (28 prêmios de R$ 1.792,09)

| NOME COMPLETO DO PROPONENTE | RESULTADO | CPF/CNPJ |
|---|---|---|
| LUANA BARBOSA DA SILVA - PCD | HABILITADO | 099.XXX.XXX-42 |
| ENÉIAS JOSÉ DE LIMA - COTA | HABILITADO | 025.XXX.XXX-55 |
| JOSEFA CRISTINA TAVARES DE SOUZA | HABILITADO | 394.XXX.XXX-00 |
| MACIEL LUIZ DE FRANÇA | HABILITADO | 862.XXX.XXX-20 |
| ADRIANA KATARINA JUSTINO DOS SANTOS | HABILITADO | 082.XXX.XXX-31 |
| LINALDO GOMES MARIANO | HABILITADO | 558.XXX.XXX-53 |
| JOÃO PAULO FLORÊNCIO DA SILVA | HABILITADO | 120.XXX.XXX-82 |
| JOSÉ FRANCISCO DA SILVA JÚNIOR - COTA | HABILITADO | 056.XXX.XXX-41 |
| ADILSON LOPES DA SILVA | HABILITADO | 892.XXX.XXX-87 |
| ROSÂNGELA MARIA DA SILVA ALMEIDA - COTA | HABILITADO | 855.XXX.XXX-49 |
| CLÁUDIA DA SILVA CORREIA | HABILITADO | 046.XXX.XXX-73 |
| JOSÉ ROBERTO DA SILVA AMORIM - COTA | HABILITADO | 099.XXX.XXX-00 |
| JOÃO BATISTA DE MELO | HABILITADO | 433.XXX.XXX-15 |
| JAIR DA SILVA FERREIRA - PCD | HABILITADO | 433.XXX.XXX-15 |
| ALEXSANDRA GOMES DA SILVA - COTA | HABILITADO | 081.XXX.XXX-10 |
| JOSÉ ELIVELTON DE FRANÇA AMORIM | HABILITADO | 108.XXX.XXX-84 |

| | | |
|---|---|---|
| JOSÉ DEYVISON ALVES DE SOUZA | HABILITADO | 041.XXX.XXX-65 |
| MACIEL RAIMUNDO DA SILVA | HABILITADO | 076.XXX.XXX-95 |
| LILIAN LARISSA PEREIRA DE LIMA | HABILITADO | 101.XXX.XXX-24 |
| ANTÔNIO DOMINGOS DA SILVA NETO | HABILITADO | 137.XXX.XXX-32 |
| GABRIELA SALES DE AMORIM - COTA | HABILITADO | 110.XXX.XXX-99 |
| RITA DE CÁSSIA DA SILVA - COTA | HABILITADO | 718.XXX.XXX-72 |
| GLEYBSON MATOS FERREIRA DA SILVA | HABILITADO | 102.XXX.XXX-80 |
| GIVANILDO MESSIAS DA SILVA | HABILITADO | 743.XXX.XXX-20 |
| JOANA D'ARC FERREIRA DA SILVA OLIVEIRA - COTA | HABILITADO | 081.XXX.XXX-10 |
| VÂNIA MARIA JACINTO DA SILVA | HABILITADO | 299.XXX.XXX-15 |
| SIMONE MARIA DA SILVA | HABILITADO | 039.XXX.XXX-40 |
| JORGE LUIZ DA SILVA ALVES | HABILITADO | 086.XXX.XXX-95 |

Dolores Carmen Prates Burégio de Lima
Secretaria de Cultura e Juventude.

Limoeiro-PE, 28 de julho de 2026.

**Publicado por:**
Sergio Murilo Bezerra Junior
**Código Identificador:**6D4D627B

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE MANARI

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL
### EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANARI
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

EXTRATO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO N° 006/2026
**Ata de Registro de Preço nº 004/2026**
**Validade: 12(doze) meses**

EXTRATO. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 004/2026. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026 (SRP). OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS para a futura e eventual fornecimento de fardamentos escolar, camisa, bermuda, bolsa tipo pasta para professores, caderno tipo universitário (12 materias), estojo escolar e mochila escolar para os alunos e professores da rede municipal de ensino do município de Manari/PE.** CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DESTE EDITAL. PARTES: O **Município de Manari**, Pessoa Jurídica de Direito Público, estabelecido à Rua Dom Pedro I, s/n – Centro – Manari/PE, inscrita no CNPJ sob o nº 01.626.099/0001-02, neste ato representado pelo Sr. Secretário de Finanças e Planejamento Sr. Antonio Elyo Chaveiro Oliveira, brasileiro, funcionário público, portador do RG nº4420927 SDS/PE e inscrito no CPF/ME sob o nº 845.569.354-15, residente e domiciliado neste município de Manari/PE, e a empresa **PHS COMPASSO E SERVIÇOS LTDA**, com sede à Avenida Dom Adelino Dantas, 10 – Centro – Itaíba – PE, inscrita sob o CNPJ n° 30.551.026/0001-99, doravante aqui denominada apenas Contratada**,** neste ato representada pelo Sr. Paulo Henrique Da Silva Santos, brasileiro, solteiro, portador do RG n° 7.902.768 SDS e CPF n° 084.342.744-26, Pregão Eletrônico SRP n° 006/2026. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, na regulamentação feita pelo Decreto Municipal nº 004/2024. PRAZO DE VALIDADE DA ATA: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contada a partir da data de sua publicação. DATA DA ASSINATURA: 28/07/2026. **R$ 409.455,20 (quatrocentos e nove mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e vinte centavos).** FORO: Fica eleito o Foro de Inajá/PE.

| ITEM | E S P E C I F I C A Ç Ã O | UND | QUANT. | V. UNT. | V. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Bermuda confeccionada em helanca 100% poliamida e gramatura de 260 g/m². A cintura deverá possuir elástico com largura de 4,0 cm, embutido e rebatido em máquina elastiqueira. As barras das pernas deverão ser rebatidas com largura de 2,0 cm, borda rebatida; bainha de 2 cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque, com dois frisos nas laterais na cor verde bandeira, cós com elástico de 3cm rebatido na galoneira, silkada na perna esquerda conforme layout 02, nos tamanhos: 04 e 06 anos. | UND | 1.600 | R$ 14,55 | R$ 23.280,00 |
| 2 | Camisetas mangas curtas, na cor branca, em malha 100% algodão, fio 30 penteado, gramatura 170G/M2, com mangas na cor azul marinho, de gola V, com punho em 95% algodão e 5% elastano na cor azul marinho e dois frisos verde bandeira na gola e mangas, com costuras 100% overlocadas com três agulhas. Estampada em impressão DTF na frente e costas, e logomarca da prefeitura em Vinil Termo Colante na altura do peito esquerdo, conforme layout 01; nos tamanhos 04 e 06 anos. | UND | 1.600 | R$ 16,75 | R$ 26.800,00 |
| 3 | Camisetas mangas curtas, na cor branca, em malha 100% algodão, fio 30 penteado, gramatura 170G/M2, com mangas na cor azul marinho, de gola V, com punho em 95% algodão e 5% elastano na cor azul marinho e dois frisos verde bandeira na gola e mangas, com costuras 100% overlocadas com três agulhas. Estampada em impressão DTF na frente e costas, e logomarca da prefeitura em Vinil Termo Colante na altura do peito esquerdo, conforme layout; nos tamanhos 08 e 10 anos. | UND | 1.700 | R$ 15,95 | R$ 27.115,00 |
| 4 | Camisetas mangas curtas, na cor branca, em malha 100% algodão, fio 30 penteado, gramatura 170G/M2, com mangas na cor azul marinho, de gola V, com punho em 95% algodão e 5% elastano na cor azul marinho e dois frisos verde bandeira na gola e mangas, com costuras 100% overlocadas com três agulhas. Estampada em impressão DTF na frente e costas, e logomarca da prefeitura em Vinil Termo Colante na altura do peito esquerdo, conforme layout; nos tamanhos 12 e 14 anos. | UND | 1.600 | R$ 15,97 | R$ 25.552,00 |
| 5 | Camisetas mangas curtas, na cor branca, em malha 100% algodão, fio 30 penteado, gramatura 170G/M2, com mangas na cor azul marinho, de gola V, com punho em 95% algodão e 5% elastano na cor azul marinho e dois frisos verde bandeira na gola e mangas, com costuras 100% overlocadas com três agulhas. Estampada em impressão DTF na frente e | UND | 1.700 | R$ 17,90 | R$ 30.430,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | costas, e logomarca da prefeitura em Vinil Termo Colante na altura do peito esquerdo, conforme layout; no tamanho P. | | | | |
| 6 | Camisetas mangas curtas, na cor branca, em malha 100% algodão, fio 30 penteado, gramatura 170G/M2, com mangas na cor azul marinho, de gola V, com punho em 95% algodão e 5% elastano na cor azul marinho e dois frisos verde bandeira na gola e mangas, com costuras 100% overlocadas com três agulhas. Estampada em impressão DTF na frente e costas, e logomarca da prefeitura em Vinil Termo Colante na altura do peito esquerdo, conforme layout 01; no tamanho M. | UND | 1.100 | R$ 18,90 | R$ 20.790,00 |
| 7 | Camisetas mangas curtas, na cor branca, em malha 100% algodão, fio 30 penteado, gramatura 170G/M2, com mangas na cor azul marinho, de gola V, com punho em 95% algodão e 5% elastano na cor azul marinho e dois frisos verde bandeira na gola e mangas, com costuras 100% overlocadas com três agulhas. Estampada em impressão DTF na frente e costas, e logomarca da prefeitura em Vinil Termo Colante na altura do peito esquerdo, conforme layout 01; no tamanho G. | UND | 1.100 | R$ 19,90 | R$ 21.890,00 |
| 8 | Camisetas mangas curtas, na cor branca, em malha 100% algodão, fio 30 penteado, gramatura 170G/M2, com mangas na cor azul marinho, de gola V, com punho em 95% algodão e 5% elastano na cor azul marinho e dois frisos verde bandeira na gola e mangas, com costuras 100% overlocadas com três agulhas. Estampada em impressão DTF na frente e costas, e logomarca da prefeitura em Vinil Termo Colante na altura do peito esquerdo, conforme layout 01; no tamanho GG. | UND | 60 | R$ 15,97 | R$ 958,20 |
| 9 | Camisa mangas curtas, na cor azul marinho, em malha, 65% de algodão e 35% de poliéster. Gramatura 210 g/m2, com mangas raglan na cor branca, de GOLA POLO, com punho em 95% algodão e 5% elastano na cor azul marinho e dois frisos verde bandeira na gola e mangas, com costuras 100% overlocadas com três agulhas. Estampada em impressão DTF na frente e costas, e logomarca da prefeitura em Vinil Termo Colante na altura do peito esquerdo, conforme layout 03; nos tamanhos: P, M, G, GG. | UND | 800 | R$ 27,90 | R$ 22.320,00 |
| 10 | Bolsa tipo pasta para Professores e Equipe Gestora com dimensões: 39 x 30 x 12cm; material: lona 600; duas alças de mão e uma alça de ombro regulável, ambas fixas e em cadarço de algodão; um compartimento principal com acesso através de zíper parte superior; um bolso chapado com acesso através de zíper na frente; personalizada conforme layout 04. | UND | 800 | R$ 37,90 | R$ 30.320,00 |
| 12 | **ESTOJO ESCOLAR PERSONALIZADO**, medindo 20 cm com zíper material poliéster contendo a logomarca da prefeitura pintura em serigrafia tamanho 20x05x03 | UND | 5000 | R$ 8,90 | R$ 44.500,00 |
| 13 | **MOCHILA ESCOLAR**, (08 anos em diante): em material poliéster 600 resistente, plastificado impermeável, com dois compartimentos com zíper ,almofadada nas costas para maior conforto e isolante contra impacto, com espuma pac 4mm forrada em nylon resinado bolso externo 0,2 frente com abertura nas laterais em ziper e 01 sobre bolso em tela com detalhes cordão 5/2 alça de mão em cordaço 30mm com reforço nas laterais e munhequeira emborrachada; alça de costas almofadada com espuma revestida em poliester em cordaço 30mm confortavel com regulagem de tamanho, fecho de correr ziper grande reforçado cobertos para maior segurança e com puxadores em cordão acabamento interno em vies cobrindo todas as emendas. material costurado com fio 60 de nylon e ponto fixo. nas laterais colocação de bolsos de tela de nylon para colocação de garrafa de água de 500 mlna frente logormarca da prefeitura, seis passadores de elástico em fita tecida com fios 100% polipropileno e elástico tubular de 74 mm. com 150 cm de comprimento com regulador estrangulador e finalizador do zíper. medidas aproximadas: 29cm largura 46cm altura e 20cm profundidade. | UND | 5000 | R$ 27,10 | R$ 135.500,00 |
| VALOR MÁXIMO-PHS | | | | | **R$ 409.455,20** |

Manari-PE, 28 de julho de 2026.

Município de Manari
CNPJ: 01.626.099/0001-02
***ANTONIO ELYO CHAVEIRO OLIVEIRA***
CPF: 845.569.354-15
Secretário de Finanças e Planejamento do Município de Manari/PE.

**Publicado por:**
Márcio Omena Ramos Pita
**Código Identificador:**ED4D5D96

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE MORENO

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 1.152 DE 10 DE JULHO DE 2026

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO DO MORENO RELATIVO AO EXERCÍCIO 2026, NO VALOR DE R$ 217.529,87 (DUZENTOS E DEZESSETE MIL, QUINHENTOS E VINTE E NOVE REAIS, OITENTA E SETE CENTAVOS) NA FORMA EM QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO MORENO,** no âmbito de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, regulamenta as disposições constantes na Lei Municipal nº 816 de 29 de dezembro de 2025, que autoriza o Município, Poder Executivo, a abrir crédito adicional suplementar no orçamento anual de 2026 e dá outras providências.

**DECRETA:**

Art.1º Fica aberto ao Orçamento Municipal, relativo ao exercício de 2026, conforme art. 7º § 1º da Lei nº 816 de 29 de dezembro de 2025, crédito suplementar no valor de R$ 217.529,87 (duzentos e dezessete mil, quinhentos e vinte e nove reais, oitenta e sete centavos), destinados ao reforço das dotações especificadas no Anexo I.

Art.2º Os recursos necessários ao atendimento das despesas de que trata o art.1º são provenientes da anulação parcial, em igual importância, das dotações especificadas no Anexo II.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Moreno/PE, 10 de julho de 2026.

***EDMILSON CUPERTINO DE ALMEIDA***
Prefeito de Moreno

| **ANEXO I**<br>**(CRÉDITO SUPLEMENTAR)** | | |
|---|---|---|
| **Especificação** | **Fonte** | **Valor** |
| **15.001 – Fundo Municipal de Saúde** | | |
| 1030113011.310 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ATENÇÃO BÁSICA Á SAÚDE (EMENDA 006)<br>44905200 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>600000 – TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS | **600000** | **4.800,00** |
| | | |
| 1030213021.314 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE HOSPITALAR<br>44905200 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>601312 – TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS GOV. FEDERAL – BLOCA DE ESTRUTURAÇÃO | **601312** | **99.730,21** |
| 1030213022.317 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE HOSPITALAR<br>33903000 – MATERIAL DE CONSUMO<br>600000 – TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS | **600000** | **92.850,08** |
| | | |
| 1030213022.317 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE HOSPITALAR<br>33903600 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA<br>600000 – TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS | **600000** | **20.149,58** |
| **Total** | | **217.529,87** |

| **ANEXO II**<br>**(ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO)** | | |
|---|---|---|
| **Especificação** | **Fonte** | **Valor** |
| **15.001 – Fundo Municipal de Saúde** | | |
| 1030113011.311 – CONSTRUÇÃO E RESTAURAÇÃO DE IMÓVEIS VINCULADOS Á ATENÇÃO BÁSICA (EMENDAS)<br>44905100 – OBRAS E INSTALAÇÕES<br>500102 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | **500102** | **23.803,47** |
| 1030213022.317 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE HOSPITALAR<br>33903900 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA<br>600000 – TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS | **600000** | **100.000,00** |
| 1030413042.323 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA<br>33903000 – MATERIAL DE CONSUMO<br>600000 – TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS | **600000** | **93.726,40** |
| **Total** | | **217.529,87** |

**Publicado por:**
Renan Crisostomo Dos Santos
**Código Identificador:**D40740C3

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 1.154 DE 16 DE JULHO DE 2026

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO DO MORENO RELATIVO AO EXERCÍCIO 2026, NO VALOR DE R$ 5.665.000,00 (CINCO MILHÕES, SEISCENTOS E SESSENTA E CINCO MIL REAIS), NA FORMA EM QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO MORENO,** no âmbito de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, regulamenta as disposições constantes na Lei Municipal nº 816 de 29 de dezembro de 2025, que autoriza o Município, Poder Executivo, a abrir crédito adicional suplementar no orçamento anual de 2026 e dá outras providências.

**DECRETA:**

Art.1º Fica aberto ao Orçamento Municipal, relativo ao exercício de 2026, conforme art. 7º §1º da Lei nº 816 de 29 de dezembro de 2025, crédito suplementar no valor de R$ 5.665.000,00 (cinco milhões, seiscentos e sessenta e cinco mil reais), destinados ao reforço das dotações especificadas no Anexo I.

Art.2º Os recursos necessários ao atendimento das despesas de que trata o art.1º são provenientes da anulação parcial, em igual importância, das dotações especificadas no Anexo II.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Moreno/PE, 16 de julho de 2026.

***EDMILSON CUPERTINO DE ALMEIDA***
Prefeito de Moreno

| **ANEXO I**<br>**(CRÉDITO SUPLEMENTAR)** | | |
|---|---|---|
| **Especificação** | **Fonte** | **Valor** |
| **34001 – Secretaria Municipal de Educação** | | |
| 1236111041.168 – CONSTRUIR, AMPLIAR, RECUPERAR E REEQUIPAR UNIDADES ESCOLARES, MINIBIBLIOTECAS<br>44905100 – OBRAS E INSTALAÇÕES<br>540000 – TRANSFERÊNCIA DO FUNDEB | **540000** | **947.297,40** |
| | | |
| 1236111092.76 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL<br>33903700 – LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA<br>500101 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | **500101** | **2.274.102,60** |
| | | |
| 1236111092.76 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL<br>33903700 – LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA | **540000** | **2.443.600,00** |

| | | |
|---|---|---|
| 540000 – TRANSFERÊNCIA DO FUNDEB | | |
| **Total** | | **5.665.000,00** |

| **ANEXO II**<br>**(ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO)** | | |
|---|---|---|
| **Especificação** | **Fonte** | **Valor** |
| | | |
| **34001 – Secretaria Municipal de Educação** | | |
| 1236111061.4 – AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DESTINADOS AO TRANSPORTE DE ESTUDANTES<br>44905200 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTES<br>553000 – TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE | **553000** | **100.000,00** |
| | | |
| 1236111062.24 – OFERECER SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR REGULAR PARA OS ALUNOS DAS ESCOLAS<br>33903900 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA<br>571000 – TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO REFERENTE A CONVÊNIO | **571000** | **50.000,00** |
| | | |
| 1236111072.247 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL<br>31901300 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS<br>540000 – TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB | **540000** | **100.000,00** |
| | | |
| 1236111072.247 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL<br>31911300 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS<br>540000 – TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB | **540000** | **100.000,00** |
| | | |
| 1236111091.215 – CONSTRUIR, AMPLIAR E EQUIPAR AÇÕES DO PAR – PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS<br>44905100 – OBRAS E INSTALAÇÕES<br>570000 – TRANSFERÊNCIAS DO GOVERNO FEDERAL REFERENTE A CONVÊNIOS | **570000** | **50.000,00** |
| | | |
| 1236111092.76 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL<br>33903000 – MATERIAL DE CONSUMO<br>569000 – OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE | **569000** | **100.000,00** |
| | | |
| 1236111091.215 – CONSTRUIR, AMPLIAR E EQUIPAR AÇÕES DO PAR – PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS<br>44905200 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>500101 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | **500101** | **50.000,00** |
| | | |
| 1236111092.76 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL<br>33909100 – SENTENÇAS JUDICIAIS<br>500000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | **500000** | **100.000,00** |
| | | |
| 1236111092.196 – AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS PARA ESTUDANTES<br>33903600 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA<br>500000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | **500000** | **15.000,00** |
| | | |
| 1236511011.7 – CONSTRUÇÃO E/OU RECUPERAÇÃO DE CRECHES E ESCOLAS E AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO<br>44905100 – OBRAS E INSTAÇAÇÕES<br>570000 – TRANSFERÊNCIS DO GOVERNO FEDERAL REFERENTES A CONVÊNIOS | **570000** | **4.800.000,00** |
| | | |
| 1236511072.248 – MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL<br>31900400 – CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO<br>542107 – TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB – COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO | **542107** | **100.000,00** |
| | | |
| 1236111092.196 – AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS PARA ESTUDANTES<br>33717000 – RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO<br>500000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | **500000** | **100.000,00** |
| **Total** | | **5.665.000,00** |

**Publicado por:**
Renan Crisostomo Dos Santos
**Código Identificador:**F29C1DD2

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 1.159 DE 23 DE JULHO DE 2026

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO DO MORENO RELATIVO AO EXERCÍCIO 2026, NO VALOR DE R$ 194.279,82 (CENTO E NOVENTA E QUATRO MIL, DUZENTOS E SETENTA E NOVE REAIS, OITENTA E DOIS) NA FORMA EM QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO MORENO,** no âmbito de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, regulamenta as disposições constantes na Lei Municipal nº 816 de 29 de dezembro de 2025, que autoriza o Município, Poder Executivo, a abrir crédito adicional suplementar no orçamento anual de 2026 e dá outras providências.

**DECRETA:**

Art.1º Fica aberto ao Orçamento Municipal, relativo ao exercício de 2026, conforme art. 7º § 1º da Lei nº 816 de 29 de dezembro de 2025, crédito suplementar no valor de R$ 194.279,82 (cento e noventa e quatro mil, duzentos e setenta e nove reais, oitenta e dois), destinados ao reforço das dotações especificadas no Anexo I.
Art.2º Os recursos necessários ao atendimento das despesas de que trata o art.1º são provenientes da anulação parcial, em igual importância, das dotações especificadas no Anexo II.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Moreno/PE, 23 de julho de 2026.

***EDMILSON CUPERTINO DE ALMEIDA***
Prefeito de Moreno

| **ANEXO I**<br>**(CRÉDITO SUPLEMENTAR)** | | |
|---|---|---|
| **Especificação** | **Fonte** | **Valor** |
| **15.001 – Fundo Municipal de Saúde** | | |
| 1030113011.310 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ATENÇÃO BÁSICA Á SAÚDE (EMENDA 006)<br>44905200 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>500102 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | **500102** | **48.279,82** |
| | | |
| 1030113012.313 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES BÁSICA Á SAÚDE<br>33903000 – MATERIAL DE CONSUMO<br>710321 – TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS DOS ESTADOS – EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS | **710321** | **140.000,00** |
| 1030113012.313 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES BÁSICA Á SAÚDE<br>33903000 – MATERIAL DE CONSUMO<br>500102 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | **500102** | **6.000,00** |
| **Total** | | **194.279,82** |

| **ANEXO II**<br>**(ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO)** | | |
|---|---|---|
| **Especificação** | **Fonte** | **Valor** |
| **15.001 – Fundo Municipal de Saúde** | | |
| 1030113012.313 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES BÁSICA Á SAÚDE<br>33903000 – MATERIAL DE CONSUMO<br>706000 – TRANSFERÊNCIA ESPECIAL DA UNIÃO – EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS – EXERCÍCIO ANTERIOR | **706000** | **140.000,00** |
| 1030213022.317 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE HOSPITALAR<br>33903900 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA<br>600000 – TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS | **600000** | **54.279,82** |
| **Total** | | **194.279,82** |

**Publicado por:**
Renan Crisostomo Dos Santos
**Código Identificador:**114029F5

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 1.160 DE 23 DE JULHO DE 2026

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO DO MORENO RELATIVO AO EXERCÍCIO 2026, NO VALOR DE R$ 810.000,00 (OITOCENTOS E DEZ MIL REAIS), NA FORMA EM QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO MORENO,** no âmbito de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, regulamenta as disposições constantes na Lei Municipal nº 816 de 29 de dezembro de 2025, que autoriza o Município, Poder Executivo, a abrir crédito adicional suplementar no orçamento anual de 2026 e dá outras providências.

**DECRETA:**

Art.1º Fica aberto ao Orçamento Municipal, relativo ao exercício de 2026, conforme art. 7º § 1º da Lei nº 816 de 29 de dezembro de 2025, crédito suplementar no valor de R$ 810.000,00 oitocentos e dez mil reais), destinados ao reforço das dotações especificadas no Anexo I.
Art.2º Os recursos necessários ao atendimento das despesas de que trata o art.1º são provenientes da anulação parcial, em igual importância, das dotações especificadas no Anexo II.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Moreno/PE, 23 de julho de 2026

***EDMILSON CUPERTINO DE ALMEIDA***
Prefeito de Moreno

| **ANEXO I**<br>**(CRÉDITO SUPLEMENTAR)** | | |
|---|---|---|
| **Especificação** | **Fonte** | **Valor** |

| | | |
|---|---|---|
| **20.01 – Câmara Municipal de Vereadores do Moreno** | | |
| 01031010022.086 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS<br>31903000 – MATERIAL DE CONSUMO<br>500000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | **500000** | **100.000,00** |
| | | |
| 0103101022.088 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ÓRGÃO<br>31901100 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS PESSOAL CIVIL<br>500000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | **500000** | **600.000,00** |
| | | |
| 0103101022.088 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ÓRGÃO<br>91909400 – INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTA<br>500000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | **500000** | **110.000,00** |
| **Total** | | **810.000,00** |

| **ANEXO II<br>(ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO)** | | |
|---|---|---|
| **Especificação** | **Fonte** | **Valor** |
| **20.01 – Câmara Municipal de Vereadores do Moreno** | | |
| 01031010022.086 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS<br>31901100 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS PESSOAL CIVIL<br>500000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | **500000** | **210.000,00** |
| | | |
| | | |
| 01031010022.086 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS<br>31901300 – OBRIGAÇÕES PATRONAIS<br>500000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | **500000** | **600.000,00** |
| **Total** | | **810.000,00** |

**Publicado por:**
Renan Crisostomo Dos Santos
**Código Identificador:**DDC808AC

## ESTADO DE PERNAMBUCO
## MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO DO SUL

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO DO SUL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### ATA DE REGISTRO DE PREÇO 007/2026

**Pregão Eletrônico nº: 004/2026**
**Processo Licitatório. Nº: 015/2026**

**Aos 16 (Dezesseis) dias do mês de julho do ano de 2026, O MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **10.145.803/0001-98**, com sede na Av. Doutor José Mariano, nº 218, centro, Município de São Benedito do Sul, Estado de Pernambuco, representado pelo seu Prefeito o Sr. **JOSÉ RINALDO DE FIGUEREDO LOPES**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade 3820116 SSP, inscrito no CPF sob o nº 743.538.374-00, a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **30.890.166/0001-91**, representado pela Seu Secretario o Sr. **JOSÉ WELBY DE PAULA BRAGA**, **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** inscrito no CNPJ sob o nº **13.121.999/0001-79,** representada pela Secretária Municipal de Assistência Social e Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social, a Exma. Sra. **JANAINA CLEIDE DOS SANTOS, SECRETARIA DE SAÚDE DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **10.785.318/0001-89**, representado pela Sua Secretaria a Sra. **EVONEIDE GOMES DE CERQUEIRA** doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, com base na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais regulamentos municipais, em face das propostas vencedoras apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 004/2026** que, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, RESOLVE lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto desta Ata é **Seleção da Proposta mais Vantajosa, Pelo Sistema de Registro de Preços, para aquisição, de forma parcelada, de materiais de construção de consumo e materiais permanentes, destinados à execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva das diversas Secretarias do Município de São Benedito do Sul/PE**. Durante o período de 12 (doze) meses em conformidade com as especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) e anexo do edital, podendo ser prorrogada, tendo como fornecedor registrado a empresa abaixo indicada.

**DADOS DA FORNECEDORA REGISTRADA**

RAZÃO SOCIAL: **J MARCOS DE MOURA MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA**
INSCRIÇÃO NO CNPJ: **22.486.087/0001-91**
ENDEREÇO COMPLETO: **RUA BOA VISTA, 425, CENTRO, SÃO BENEDITO DO SUL –PE, CEP:55.410-000**
e-mail:

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

NOME COMPLETO: **JOSÉ MARCOS DE MOURA**
CARGO QUE OCUPA: **ADMINISTRADOR** NACIONALIDADE: **BRASILEIRO**
ESTADO CIVIL: **SOLTEIRO** PROFISSÃO: **EMPRESÁRIO**
RG Nº: **8452571 SDS – PE** CPF Nº: **092.660.024-96**

ENDEREÇO: **RUA BOA VISTA,67, CENTRO, SÃO BENEDITO DO SUL – PE CEP: 55410-000**

**Parágrafo único:** A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do **Pregão Eletrônico nº 004/2026** acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e Termo de Homologação de 15 de julho de 2026 que, do qual passa a fazer parte integrante está Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

**DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações do fornecedor REGISTRADO, entre outras:

**I.** Assinar o contrato de fornecimento/serviço com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 05 (Cinco) dias úteis, contados da solicitação formal, **se for o caso**.

**II.** Providenciar a imediata correção/substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento do objeto e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

**III.** Executar o objeto nas condições estipuladas no termo de referência, no prazo máximo estipulado, conforme citado acima.

**IV.** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados no local da entrega.

**V.** Manter durante a execução do objeto deste termo de referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**VI.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes ás leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados:

**VII.** Executar o objeto em conformidade e condições estipuladas neste termo de referência.

**VIII.** Possibilitar a **Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, Secretaria de Educação e Desporto, o Fundo Municipal de Saúde e o Fundo Municipal de Assistência Social**, em qualquer etapa, o acompanhamento completo do fornecimento dos produtos, fornecendo todas as informações necessárias e/ou resposta a qualquer solicitação do Órgão Gerenciador:

**IX.** Responder pelos danos causados diretamente ao município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, reparando as suas custas, quando da execução do objeto deste termo de referência, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento desta.

**X.** Comunicar por escrito, eventual atraso, anormalidade de caráter urgente prestando os esclarecimentos julgados necessários, apresentando razoes justificadoras a serem apreciadas pelas Secretarias.

**XI.** Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse das Secretarias e demais fundos, ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratado, devendo orientar seus empregados nesse sentido:

**XII.** Substituir, sempre que exigida pelas Secretarias, e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios a disciplina do Órgão Gerenciador ou ao interesse do Serviço Público.

**XIII.** A Secretaria não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

**XIV.** Atender prontamente quaisquer exigências do representante e da Secretaria de Municipal, inerente ao objeto deste termo de referência.

**XV.** Indicar preposto para recebimento das notificações, informando o endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone.

**XVI.** Todas as despesas relativas à aquisição, impostos, taxas e etc., correrão por conta da empresa ou pessoa física contratada.

**XVII.** Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

**DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses,** contados da sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**DO REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado, a quantidade, o fornecedor e o objeto constante desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

| Lote | Item | Descrição | Unidade | Marca | Quant. | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | BOIA CAIXA D'ÁGUA - Boia Caixa D'Água Material: Plástico, Aplicação: Caixa De Água, Cisterna, Material Balão: Plástico, Tipo: Pressão, Bitola: 1/2 POL. | Unidades | fortlev | 85 | R$ 6,89 | R$ 585,65 |
| 2 | 1 | BOMBA D'ÁGUA PERIFÉRICA - Bomba de água periférica, motor de 1 HP, altura manométrica de 55 MCA, bitola de recalque e sucção de 1", velocidade de vazão de 3000 l/hora, tensão nominal 220 volts. | Unidades | foxlux | 25 | R$ 318,89 | R$ 7.972,25 |
| 6 | 1 | COLA EPÓXI - Cola Tipo: Pastosa, Características Adicionais: Aderente E Ativador, Composição: Resina Epóxi. | Unidades | pulvitec | 50 | R$ 7,90 | R$ 395,00 |
| 8 | 1 | CURVA ESGOTO 90 GRAUS 150MM - de PVC rígido cor branca, diâmetro nominal de 150 mm, para instalações prediais de esgoto, conforme normas ABNT/NBR vigentes. | Unidades | fortlev | 90 | R$ 21,39 | R$ 1.925,10 |
| 9 | 1 | CURVA ESGOTO 90 GRAUS 75MM - de PVC rígido cor branca, diâmetro nominal de 75 mm, para instalações prediais de esgoto, | Unidades | fortlev | 100 | R$ 5,59 | R$ 559,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | conforme normas ABNT/NBR vigentes. | | | | | |
| 10 | 1 | CURVA SOLDÁVEL 25 MM - Conexão Hidráulica Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Aplicação: Instalações Prediais Água Fria, Tipo: Curva 90°, Tipo Fixação: Soldável, Bitola: 25 Mm. | Unidades | fortlev | 240 | R$ 2,22 | R$ 532,80 |
| 11 | 1 | CURVA SOLDÁVEL 50MM - Conexão Hidráulica Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo: Curva 90°, Tipo Fixação: Soldável, Aplicação: Instalações Prediais Água Fria, Bitola: 50 Mm | Unidades | fortlev | 240 | R$ 5,69 | R$ 1.365,60 |
| 12 | 1 | ENGATE HIDRÁULICO - Material: PVC Flexível, Bitola: 1/2 POL, Comprimento: 50 CM, Aplicação: Instalações Prediais Água Fria. | Unidades | fortlev | 240 | R$ 4,99 | R$ 1.197,60 |
| 15 | 1 | JOELHO ESGOTO 100 MM - Luva conexão - Joelho 90º 100mm Para Tubo De Esgoto. Joelho 90º Para Tubo De Esgoto; Temperatura Máxima De Trabalho 45ºc Em Regime Não Contínuo. Especificações: Bitola: 100mm. | Unidades | fortlev | 80 | R$ 4,29 | R$ 343,20 |
| 16 | 1 | JOELHO ESGOTO 75 MM - Apoio e suporte para tubo e tubulação - Joelho 90º para esgoto primário bitola 75mm. | Unidades | fortlev | 90 | R$ 6,99 | R$ 629,10 |
| 18 | 1 | JOELHO P/ ESGOTO 50MM - Conector derivação - Joelho de 90° graus em PVC rígido soldável na cor branca, com 50 mm de diâmetro, para esgoto sanitário, padrão NBR 5688. | Unidades | fortlev | 170 | R$ 4,44 | R$ 754,80 |
| 19 | 1 | JOELHO SOLDÁVEL 20 MM - Conexão Hidráulica Material: PVC - Cloreto De Polivinila, Aplicação: Rede Hidráulica E Esgoto, Bitola Lado Soldável: 32 MM, Cor: Marrom, Tipo: Joelho 90°; Tipo Fixação: Soldável. | Unidades | fortlev | 210 | R$ 2,99 | R$ 627,90 |
| 21 | 1 | JOELHO SOLDÁVEL 50 MM- Conexão hidráulica - Conexão hidráulica, material: PVC - cloreto de polivinila, tipo: joelho 90°, tipo fixação: soldável, bitola lado soldável: 50 mm, aplicação: rede hidráulica e esgoto, bitola: 50 x 50mm. | Unidades | fortlev | 210 | R$ 3,14 | R$ 659,40 |
| 22 | 1 | JUNÇÃO P/ ESGOTO 100MM - Tubo PVC soldável - Junção simples em PVC rígido soldável na cor branca, medindo 100 mm de diâmetro, para esgoto sanitário, padrão NBR 5688. | Unidades | fortlev | 65 | R$ 10,93 | R$ 710,45 |
| 23 | 1 | JUNÇÃO P/ ESGOTO 150MM - Tubo PVC soldável - Junção simples em PVC rígido soldável na cor branca, medindo 150 mm de diâmetro, para esgoto sanitário, padrão NBR 5688. | Unidades | fortlev | 55 | R$ 44,39 | R$ 2.441,45 |
| 24 | 1 | LAVATÓRIO SUSPENSO - Lavatório louça branca suspenso, medidas aproximadas: 30 x 40cm, padrão popular, incluso sifão flexível em PVC, válvula e engate flexível 30cm em plástico e torneira cromada de mesa, padrão popular. | Unidades | luzarte | 70 | R$ 201,98 | R$ 14.138,60 |
| 26 | 1 | LUVA P/ ESGOTO 150 MM - Luva conexão - Luva Simples 150mm Para Tubo De Esgoto; Cor Branca; Temperatura Máxima De Trabalho 45ºc Em Regime Não Contínuo. Especificações: Bitola: 150mm. | Unidades | fortlev | 70 | R$ 18,99 | R$ 1.329,30 |
| 29 | 1 | LUVA SOLDÁVEL 25MM - Luva PVC Soldável 25mm. Apresentação: Cor Marrom. Condução de água fria. Características: Bolsas soldáveis com batente no centro da peça. Garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomend | Unidades | fortlev | 180 | R$ 3,39 | R$ 610,20 |
| 30 | 1 | LUVA SOLDÁVEL 50MM - Luva PVC Soldável 50mm. Apresentação: Cor Marrom. Condução de água fria. Características: Bolsas soldáveis com batente no centro da peça. Garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomend | Unidades | fortlev | 150 | R$ 3,95 | R$ 592,50 |
| 31 | 1 | REDUÇÃO P/ ESGOTO 100 X 75 MM – Conexão hidráulica – Conexão hidráulica, material: PVC – cloreto de polivinila, tipo: bucha redução, aplicação: rede hidráulica e esgoto, bitola: 100 X 75 mm. | Unidades | fortlev | 40 | R$ 7,88 | R$ 315,20 |
| 32 | 1 | REDUÇÃO P/ ESGOTO 50 X 40 MM – Conexão hidráulica – Conexão hidráulica, material: PVC – cloreto de polivinila, tipo: bucha redução, aplicação: rede hidráulica e esgoto, bitola: 50 X 40 mm. | Unidades | fortlev | 100 | R$ 2,06 | R$ 206,00 |
| 33 | 1 | REDUÇÃO P/ ESGOTO 75 X 50 MM – Conexão hidráulica – Conexão hidráulica, material: PVC – cloreto de polivinila, tipo: bucha redução, aplicação: rede hidráulica e esgoto, bitola: 75 x 50 mm. | Unidades | fortlev | 100 | R$ 6,35 | R$ 635,00 |
| 34 | 1 | REGISTRO ESFERA SOLDAVEL 32 MM. | Unidades | fortlev | 100 | R$ 10,69 | R$ 1.069,00 |
| 35 | 1 | REGISTRO ESFERA SOLDAVEL 50 MM. | Unidades | fortlev | 100 | R$ 17,24 | R$ 1.724,00 |
| 36 | 1 | REGISTRO ESFERA SOLDAVEL 60 MM. | Unidades | fortlev | 65 | R$ 32,49 | R$ 2.111,85 |
| 37 | 1 | REGISTRO ESFERA SOLDAVEL 75 MM. | Unidades | fortlev | 65 | R$ 93,29 | R$ 6.063,85 |
| 38 | 1 | REGISTRO ESFERA SOLDAVEL 85 MM. | Unidades | fortlev | 55 | R$ 117,49 | R$ 6.461,95 |
| 39 | 1 | REPARO P/ CAIXA ACOPLADA - Kit completo com mecanismo de entrada com boia integrada. mecanismo de saída convencional. acionador superior branco e vedantes para caixa acoplada. Componentes Inclusos: mecanismo de entrada, mecanismo de saída e acionador. | Unidades | herc | 170 | R$ 54,79 | R$ 9.314,30 |
| 40 | 1 | REPARO P/ TORNEIRA - peça de reposição para torneira, reparo completo, para torneira com 1/4 de volta, reparo cerâmico, mecanismo de vedação cerâmica (MVC), estria fina, compatível com os itens 116, 118 e 119. Fechamento horário, conforme normas NBR/ABNT | Unidades | herc | 200 | R$ 11,49 | R$ 2.298,00 |
| 41 | 1 | SIFÃO DUPLO - Sifão Material: Polipropileno, Tipo Corpo: Sanfonado / Flexível, Aplicação: Lavatório E Pia, Características Adicionais: Sistema De Vedação Por Anéis Plástico Ou Borracha, Padrão: Universal/Duplo. | Unidades | herc | 75 | R$ 16,39 | R$ 1.229,25 |
| 42 | 1 | SIFÃO SIMPLES - Sifão Material: Polipropileno, Tipo Corpo: Sanfonado / Flexível, Aplicação: Lavatório E Pia, Características Adicionais: Sistema De Vedação Por Anéis Plástico Ou Borracha, Padrão: Universal/Simples. | Unidades | herc | 130 | R$ 9,59 | R$ 1.246,70 |
| 43 | 1 | TORNEIRA BANCADA BANHEIRO - Acionamento manual. Torneira Bancada Banheiro completa pronta para uso, FABRICADA em metal cromado exclusivo registro ¼ de volta cerâmico, o mais moderno do mercado. Conforto e rapidez ao abrir e fechar sua torneira, oferece ac | Unidades | herc | 190 | R$ 39,79 | R$ 7.560,10 |
| 44 | 1 | TORNEIRA DE PLÁSTICO MESA (COMUM) - Acionamento manual - torneira, cor branca, popular, 15cm. Aplicação Pia. | Unidades | herc | 230 | R$ 23,79 | R$ 5.471,70 |
| 45 | 1 | TORNEIRA P/ JARDIM - Torneira cromada com bico para jardim/tanque 1/2 " ou 3/4 " (REF 1153) | Unidades | herc | 85 | R$ 33,49 | R$ 2.846,65 |
| 46 | 1 | TORNEIRA PAREDE BANHEIRO - Acionamento manual. Torneira Banheiro Parede completa pronta para uso, FABRICADA em metal cromado exclusivo registro ¼ de volta cerâmico, o mais moderno do mercado. Conforto e rapidez ao abrir e fechar sua torneira, oferece acio | Unidades | herc | 115 | R$ 30,99 | R$ 3.563,85 |
| 47 | 1 | TUBO P/ ESGOTO 100 MM - Canos de 100 mm PVC para esgoto, comprimento 6 metros. | Unidades | fortlev | 190 | R$ 50,89 | R$ 9.669,10 |
| 48 | 1 | TUBO P/ ESGOTO 150 MM - Canos de 150 mm PVC para esgoto, comprimento 6 metros. | Unidades | fortlev | 145 | R$ 116,39 | R$ 16.876,55 |
| 49 | 1 | TUBO P/ ESGOTO 50 MM - Canos de 50 mm PVC para esgoto, comprimento 6 metros. | Unidades | fortlev | 280 | R$ 33,29 | R$ 9.321,20 |
| 50 | 1 | TUBO SOLDÁVEL 20 MM - Cano soldável água 20 mm x 6 MT | Unidades | fortlev | 360 | R$ 17,89 | R$ 6.440,40 |
| 51 | 1 | TUBO SOLDÁVEL 25 MM - Cano soldável água 25 mm x 6 MT | Unidades | fortlev | 360 | R$ 24,04 | R$ 8.654,40 |
| 52 | 1 | TUBO SOLDÁVEL 32 MM - Cano soldável água 32 mm x 6 MT | Unidades | fortlev | 360 | R$ 37,69 | R$ 13.568,40 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53 | 1 | TUBO SOLDÁVEL 50 MM - Cano soldável água 50 mm x 6 MT | Unidades | fortlev | 260 | R$ 52,94 | R$ 13.764,40 |
| 54 | 1 | VASO SANITÁRIO - Vaso Sanitário Material: Louça, Cor: Branca, Tipo: Convencional, Características Adicionais: Acoplado Com Descarga. | Unidades | luzarte | 100 | R$ 304,21 | R$ 30.421,00 |
| 55 | 1 | ARANDELAS - Material: Metal, Aplicação: Área Externa, Tipo Soquete: E-27. | Unidades | foxlux | 175 | R$ 49,82 | R$ 8.718,50 |
| 56 | 1 | BOCAL COM RABICHO - Bocal com rabicho R-27 | Unidades | foxlux | 200 | R$ 1,90 | R$ 380,00 |
| 58 | 1 | CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL 10 MM - Fio de cobre flexível, diâmetro 10,0 mm², classe de isolação 750 V, material de isolação em PVC e temperatura de operação 70° C, rolo de 100 metros. CORES A SEREM DEFINIDAS NO ATO DO PEDIDO. | Rolos | cobraflex | 75 | R$ 248,18 | R$ 18.613,50 |
| 60 | 1 | CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL 4,0 MM - Fio de cobre flexível, diâmetro 4,0 mm², classe de isolação 750 V, material de isolação em PVC e temperatura de operação 70° C, rolo de 100 metros. CORES A SEREM DEFINIDAS NO ATO DO PEDIDO. | Rolos | cobraflex | 95 | R$ 164,04 | R$ 15.583,80 |
| 61 | 1 | CAIXA MEDIÇÃO MONOFÁSICA - Caixa Medição Material: Acrílico, Tipo Medidor: Monofásico, Comprimento: 310 MM, Largura: 200 MM, Características Adicionais: Com Suporte Para Disjuntor E Lente, Profundidade: 230 MM. | Unidades | taf | 135 | R$ 57,58 | R$ 7.773,30 |
| 62 | 1 | CAIXA MEDIÇÃO TRIFÁSICA - Caixa Medição Material: Acrílico, Tipo Medidor: Trifásico, Comprimento: 500 MM, Largura: 378 MM, Características Adicionais: Com Suporte Para Disjuntor E Lente, Profundidade: 366 MM. | Unidades | taf | 135 | R$ 108,99 | R$ 14.713,65 |
| 63 | 1 | CANALETA - canaleta sistema x com divisória 20x10 mm vara 3 metros autocolante branca. | Unidades | tramontina | 230 | R$ 5,24 | R$ 1.205,20 |
| 67 | 1 | DISJUNTOR TRIPOLAR DE 50A. | Unidades | tramontina | 85 | R$ 13,99 | R$ 1.189,15 |
| 68 | 1 | FITA ISOLANTE ELÉTRICA - Fita Isolante Elétrica Material Básico: Filme De PVC, Resistência À Tensão: Até 750 V, Cor: Preta, Classe Temperatura: 90 °C, Largura Nominal: 12 MM, Espessura Nominal: 0,18 MM, Comprimento Nominal: 20 m | Unidades | foxlux | 190 | R$ 3,70 | R$ 703,00 |
| 69 | 1 | HASTE DE ATERRAMENTO 5/8 - PARA SPDA. | Unidades | ciser | 115 | R$ 26,80 | R$ 3.082,00 |
| 71 | 1 | LÂMPADA LED BULBO 20W - Lâmpada Led Potência Nominal: 20 W, Tipo Base: E-27, Tipo Bulbo: A60, Tensão Nominal: Bivolt. | Unidades | foxlux | 230 | R$ 4,09 | R$ 940,70 |
| 72 | 1 | LÂMPADA LED TUBULAR 15W - Lâmpada Led Modelo: Led, Tensão Nominal: Bivolt, Potência Nominal: 15 W, Tipo Base: G5, Cor: Branca, Fluxo Luminoso: 1800 LM, Aplicação: Iluminação, Formato: Tubular T5, Vida Média: 25.000. | Unidades | foxlux | 230 | R$ 12,99 | R$ 2.987,70 |
| 75 | 1 | REFLETOR 100 W - Refletor, retangular, tecnologia LED, Potência nominal mínima 100 Watts, tensão de operação de 85 a 265 Volts, temperatura da cor mínimo 5000 k, ângulo de facho mínimo 120 graus, grau de proteção mínimo IP 65, dimensões aproximadas (LxAxP | Unidades | foxlux | 155 | R$ 16,87 | R$ 2.614,85 |
| 77 | 1 | ADESIVO PVC, para tubos e conexões com pincel aplicador, frasco aproximadamente com 175 gramas. | Unidades | fortlev | 58 | R$ 9,58 | R$ 555,64 |
| 78 | 1 | AREIA FINA | Metros Cúbicos | areial | 265 | R$ 145,53 | R$ 38.565,45 |
| 79 | 1 | AREIA GROSSA | Metros Cúbicos | areial | 295 | R$ 129,96 | R$ 38.338,20 |
| 80 | 1 | ARGAMASSA AC II - Argamassa Aplicação: Rejunte De Placas Cerâmicas Em Pisos E Paredes, Cor: Cinza, Tipo: Ac II, Composição: Cimento, Calcário E Aditivos, Embalagem: Saco 20Kg | Sacos | maximassa | 270 | R$ 19,49 | R$ 5.262,30 |
| 81 | 1 | ARGAMASSA AC III - Argamassa Aplicação: Rejunte De Placas Cerâmicas Em Pisos E Paredes, Cor: Cinza, Tipo: Ac II, Composição: Cimento, Calcário E Aditivos, Embalagem: Saco 20Kg. | Sacos | maximassa | 220 | R$ 30,28 | R$ 6.661,60 |
| 82 | 1 | ASSENTO VASO SANITÁRIO - Assento Vaso Sanitário Material: Polipropileno, Cor: Branca, Características Adicionais: Oval, Esmaltado, Distancia Dos Furos: 15cm. | Unidades | glanplast | 130 | R$ 19,84 | R$ 2.579,20 |
| 83 | 1 | BRITA Nº 1 - Material: Rocha Triturada, Tamanho: Brita 1. | Metros Cúbicos | p agreste | 115 | R$ 163,07 | R$ 18.753,05 |
| 84 | 1 | BRITA Nº 2 - Material: Rocha Triturada, Tamanho: Brita 2. | Metros Cúbicos | p agreste | 115 | R$ 174,98 | R$ 20.122,70 |
| 85 | 1 | CADEADO Nº 30- Cadeado Material: Zamac, Altura: 59 MM, Cor: Dourado, Largura: 30 MM, Material Haste: Aço Temperado. Características Adicionais: 2 Chaves Em Latão Niquelado/Trava Dupla. | Unidades | pado | 90 | R$ 19,99 | R$ 1.799,10 |
| 86 | 1 | CADEADO Nº 40- Cadeado Material: Zamac, Altura: 70 MM, Cor: Dourado, Largura: 40 MM, Material Haste: Aço Temperado. Características Adicionais: 2 Chaves Em Latão Niquelado/Trava Dupla. | Unidades | pado | 85 | R$ 31,99 | R$ 2.719,15 |
| 87 | 1 | CADEADO Nº 45- Cadeado Material: Latão Maciço, Altura: 72 MM, Largura: 45 MM, Características Adicionais: 2 Chaves Em Latão Niquelado/Trava Dupla, Material Haste: Aço Inoxidável. | Unidades | pado | 85 | R$ 39,99 | R$ 3.399,15 |
| 88 | 1 | Caibro misto 6 x 4 cm - 6 metros. | Unidades | mista | 220 | R$ 35,16 | R$ 7.735,20 |
| 89 | 1 | Caibro misto de 6 x 6 cm - 6 metros. | Unidades | mista | 220 | R$ 37,99 | R$ 8.357,80 |
| 90 | 1 | CARRINHO MÃO COM CÂMARA - Carrinho Mão Tipo Roda: Pneu Com Câmara, Material Caçamba: Chapa Aço Galvanizado, Quantidade Roda: 1 UN, Capacidade Caçamba: No mínimo 60 L, Material Pés: Ferro, Material Chassi: Ferro. | Unidades | metalosa | 80 | R$ 169,37 | R$ 13.549,60 |
| 91 | 1 | CIMENTO CPII– Cimento CP II – F-32, saco com 50kg. | Unidades | forte | 1100 | R$ 38,46 | R$ 42.306,00 |
| 92 | 1 | FECHADURA EXTERNA - Fechadura Acabamento Superficial: Cromado Brilhante, Altura: 22,40 CM, Aplicação: Porta, Material Tambor Segredo: Latão, Comprimento: 15,50 CM, Espessura: 2,50 CM, Tipo: Externa, Características Adicionais: Cilindro Oval Com 5 Pinos, M | Unidades | silvana | 120 | R$ 43,69 | R$ 5.242,80 |
| 93 | 1 | FECHADURA INTERNA CROMADA - Acabamento Superficial: Cromado, Componentes: 2 Chaves Em Latão Niquelado, Aplicação: Porta, Tipo: Interna, Características Adicionais: Maçaneta Tipo Alavanca, Material Caixa: Aço. | Unidades | silvana | 150 | R$ 27,99 | R$ 4.198,50 |
| 94 | 1 | FITA VEDA ROSCA - Apoio e suporte para tubo e tubulação - Fita Veda Rosca 12mm x 50 metros. | Unidades | adere | 210 | R$ 3,60 | R$ 756,00 |
| 95 | 1 | FORRO TETO - Material: PVC, Comprimento: 6.000 MM, Cor: Branca, Espessura: 10 MM, Tipo: Lambril, Largura: 200 MM. | Metros Quadrados | kep | 800 | R$ 33,71 | R$ 26.968,00 |
| 97 | 1 | Madeira mista 6 x 12 cm | Metros | mista | 480 | R$ 25,99 | R$ 12.475,20 |
| 98 | 1 | MASSA CORRIDA – Galão 3,6 litros. Produto à base de emulsão vinil acrílica que nivela e corrige pequenas imperfeições, secagem rápida e de fácil aplicação. | Galões | lux | 120 | R$ 25,28 | R$ 3.033,60 |
| 99 | 1 | MASSA CORRIDA ACRÍLICA - Método Aplicação: Com Espátula E Desempenadeira, Tempo Secagem: 3 H, Composição Básica: Resina Acrílica, Solubilidade: Água, Aplicação: Imperfeição Superfície Externa Para Pintura. Lata contendo 25Kg. | Latas | lux | 90 | R$ 69,99 | R$ 6.299,10 |
| 100 | 1 | MASSA CORRIDA PVA - Massa Corrida Solubilidade: Água, Tempo Secagem: 3 H, Método Aplicação: Com Espátula E Desempenadeira, Composição Básica: PVA - Policloreto De Vinila, Aplicação: Imperfeição Superfície Interna Para Pintura. Lata contendo 18 litros. | Latas | lux | 270 | R$ 44,99 | R$ 12.147,30 |
| 101 | 1 | MASSA FINA - Cal Hidratada CH – II DB, cimento, areia e aditivos químicos não tóxicos. de 20kg. | Sacos | maximassa | 170 | R$ 19,99 | R$ 3.398,30 |
| 102 | 1 | PORTA PRENSADA - Porta Material: Madeira, Acabamento Superficial: Envernizada, Altura: 2,10 M, Padrão Madeira: Madeira | Unidades | kdk | 110 | R$ 119,99 | R$ 13.198,90 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Prensada, Espessura: 4,50 CM, Tipo: Lisa, Largura: 0,80 M, Características Adicionais: Maciça, Marco, Alizares E Dobradiças. | | | | | |
| 103 | 1 | PREGO 1.1/2 x 13 (15X18), (prego ripa). | Quilogramas | gerdau | 120 | R$ 26,05 | R$ 3.126,00 |
| 104 | 1 | PREGO 2.1/2 x 10 (18x27), (prego caibral). | Quilogramas | gerdau | 100 | R$ 24,07 | R$ 2.407,00 |
| 105 | 1 | PREGO 3X8 - Prego com cabeça polido 3x8, pacote de 1kg. | Quilogramas | gerdau | 100 | R$ 24,21 | R$ 2.421,00 |
| 106 | 1 | REVESTIMENTO CERÂMICO - Revestimento cerâmico, classe abrasão: alta, cor: branca, comprimento: 30 cm, largura: 30 cm, aplicação: pisos em geral, PI 4. | Metros Quadrados | stella | 450 | R$ 41,09 | R$ 18.490,50 |
| 107 | 1 | Ripa 1,5 x 5 cm - 6 metros. | Unidades | mista | 530 | R$ 2,40 | R$ 1.272,00 |
| 108 | 1 | Ripa 2,5 x 5 cm - 6 metros. | Unidades | mista | 530 | R$ 4,83 | R$ 2.559,90 |
| 109 | 1 | SELADOR TINTA PREDIAL - Selador Tinta Predial Aspecto Físico: Líquido, Tipo: Acrílico | Unidades | lux | 170 | R$ 65,94 | R$ 11.209,80 |
| 110 | 1 | TELHA DE BARRO / CERÂMICA – Dimensões aproximadas: 42 x 15 cm, resinada, cor: vermelha. | Unidades | colonial | 14000 | R$ 1,58 | R$ 22.120,00 |
| 111 | 1 | THINNER - aplicação para diluição de primers, esmaltes à base de nitrocelulose e sintéticos. | Litros | lux | 185 | R$ 22,34 | R$ 4.132,90 |
| 112 | 1 | TIJOLO, confeccionado em barro, modelo 08 furos. | Unidades | ceramica s | 23500 | R$ 1,45 | R$ 34.075,00 |
| 113 | 1 | TINTA ACRÍLICA - Tinta Acrílica Aspecto Físico: Líquido Viscoso, Componentes: Látex, Água, Resina E Pigmentos, Aplicação: Superfícies Porosas Reboco/Gesso/Concreto/Madeira, Tipo Acabamento: Semibrilho, Cores variadas a serem definidas no ato do pedido. Em | Latas | lux | 560 | R$ 104,64 | R$ 58.598,40 |
| 114 | 1 | TINTA ACRÍLICA FOSCA - Tinta Acrílica Aspecto Físico: Líquido Viscoso, Componentes: Resina Acrílica Com Água, Tipo Acabamento: Fosco. Lata de 18 Litros. Cores variadas a serem definidas no ato do pedido. | Latas | lux | 300 | R$ 83,24 | R$ 24.972,00 |
| 115 | 1 | TINTA ACRÍLICA PISO – Apresentação: Lata (3,6L). Características: à base de água, para utilização em alvenaria (interno e externo), madeira, metais, entre outros. Antifungos. Deve constar na lata a data de fabricação, lote e cor. Validade igual ou superio | Latas | lux | 300 | R$ 42,81 | R$ 12.843,00 |
| 116 | 1 | TINTA ESMALTE - Tipo Acabamento: Sintético, Aplicação: Parede / Madeira / Estrutura Metálica. Cores variadas a serem definidas no ato do pedido. Embalagem de 3,6 litros. | Galões | lux | 400 | R$ 87,24 | R$ 34.896,00 |
| 117 | 1 | TINTA LÁTEX PVA - Indicada para uso em superfícies de ambientes interiores ou exteriores, com secagem ao toque em 2 hrs e secagem final de 12 hrs. aplicação via pincel, rolo de lã ou pistola, miscível com água. considerar a embalagem de 18 litros. Cores v (AMPLA CONCORRÊNCIA DE 75%) | Latas | lux | 443 | R$ 146,39 | R$ 64.850,77 |
| 118 | 1 | TINTA LÁTEX PVA - Indicada para uso em superfícies de ambientes interiores ou exteriores, com secagem ao toque em 2 hrs e secagem final de 12 hrs. aplicação via pincel, rolo de lã ou pistola, miscível com água. considerar a embalagem de 18 litros. Cores v (COTA RESERVADA DO ITEM 125 PARA ME E EPP DE 25%) | Latas | lux | 147 | R$ 146,38 | R$ 21.517,86 |
| 119 | 1 | VERGALHÃO 3/8 - Vergalhão Material: Aço, Bitola: 3/8 POL, Comprimento: 6 M, Características Adicionais: Liso. | Unidades | gerdau | 112 | R$ 47,86 | R$ 5.360,32 |
| 120 | 1 | BOTA – Bota Segurança Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo Cano: Longo, Material Sola: Borracha Antiderrapante, Cor: Branca, Tamanhos a serem definidos no ato do pedido, Tipo Uso: Serviços Gerais. | Pares | cabrito | 110 | R$ 41,36 | R$ 4.549,60 |
| 121 | 1 | BOTA – confeccionada em PVC, na cor PRETA com solado antiderrapante, com altura de 250mm a 350mm. Tamanho definido no ato do pedido. | Pares | pega forte | 120 | R$ 45,08 | R$ 5.409,60 |
| 122 | 1 | BOTA DE COURO– confeccionada em couro sintético, na cor PRETAcom solado antiderrapante, cano curto e biqueira de plástico. Tamanho definido no ato do pedido. | Pares | cabrito | 80 | R$ 50,16 | R$ 4.012,80 |
| 123 | 1 | LUVA PVC - Luva PVC Tamanho Punho: Cano Longo, Cor: Verde, Tamanho: 46 Cm, Características Adicionais: Sem Forro, áspera. | Pares | valcan | 70 | R$ 10,75 | R$ 752,50 |
| 124 | 1 | LUVA SEGURANÇA - Luva Segurança Material: Algodão E Poliéster, Modelo: Ambidestra E Palma Antiderrapante, Aplicação: Segurança E Proteção Individual. Características Adicionais: Tricotada, Sem Costura, 4 Fios, Ca/Mtb Nº 7680. | Pares | valcan | 70 | R$ 5,69 | R$ 398,30 |
| 125 | 1 | LUVAS RASPA, de couro, tamanho grande, punho longo, linha profissional, formato anatômico. Embalagem: 01 par. | Pares | valcan | 70 | R$ 14,19 | R$ 993,30 |
| 126 | 1 | BROXA PINTURA - Broxa Pintura Material Base: Madeira, Material Cabo: Madeira, Material Cerdas: Nylon, Formato: Retangular, Aplicação: Pintura E Caiação, Comprimento: 19,6 Cm, Largura: 5,6cm. | Unidades | atlas | 40 | R$ 8,47 | R$ 338,80 |
| 127 | 1 | CABO ROLO DE PINTURA - cabo extensor para rolo de pintura, tipo: extensor, tamanho: 2,70 m, material: alumínio | Unidades | atlas | 30 | R$ 28,10 | R$ 843,00 |
| 128 | 1 | CISCADOR - Vassoura de jardim com 22 dentes em aço, tipo ciscador, com cabo de madeira | Unidades | minasul | 30 | R$ 32,36 | R$ 970,80 |
| 129 | 1 | COLHER PEDREIRO- Colher Pedreiro Material: Aço Inoxidável, Tamanho: 230 MM, Material Cabo: Madeira | Unidades | atlas | 20 | R$ 14,74 | R$ 294,80 |
| 130 | 1 | CORTADOR MANUAL CERÂMICA - Cortador manual, características adicionais: cortador manual de cerâmicas e azulejos, base em chapa de aço carbono com pintura eletrostática a pó e suporte das guias em alumínio injetado, rodel cortante de 80 mm com haste em aço | Unidades | cortag | 5 | R$ 351,71 | R$ 1.758,55 |
| 131 | 1 | DESEMPENADEIRA MANUAL MADEIRA- Desempenadeira Manual Material: Madeira, Medidas Aproximadas: Comprimento: 25 CM, Largura: 16 CM. | Unidades | thompson | 20 | R$ 13,83 | R$ 276,60 |
| 132 | 1 | ENXADA - Enxada Material: Aço Carbono, Largura: 24 CM, Material Cabo: Madeira – Comprimento 1,30 m. | Unidades | minasul | 30 | R$ 44,40 | R$ 1.332,00 |
| 133 | 1 | ENXADECO - Padrão jardinagem, tipo enxadeco largo, material lâmina de aço, cabo madeira, uso capina e limpeza, características adicionais lâmina 2,5 cabos 140 mm. | Unidades | minasul | 70 | R$ 70,06 | R$ 4.904,20 |
| 134 | 1 | FURADEIRA - Furadeira Tamanho Mandril: 3/8 POL, Capacidade Perfuração Aço: 10 MM, Capacidade Perfuração Madeira: 30 MM, Capacidade Perfuração Concreto: 13 MM, Tipo: Parafusadeira, Características Adicionais: Com Velocidade Variável, Tensão Alimentação: 22 | Unidades | kala | 10 | R$ 400,44 | R$ 4.004,40 |
| 135 | 1 | LIXA MADEIRA – Apresentação: Folha, 100. | Unidades | tatu | 100 | R$ 0,86 | R$ 86,00 |
| 136 | 1 | LIXA MADEIRA – Apresentação: Folha, 150. | Unidades | tatu | 100 | R$ 1,82 | R$ 182,00 |
| 137 | 1 | LIXA MASSA - Lixa Material: Óxido Alumínio, Comprimento: 300 MM, Tipo: Lixa Massa, Largura: 200 MM, Apresentação: Folha, Tipo Grão: 220 | Unidades | tatu | 160 | R$ 1,33 | R$ 212,80 |
| 138 | 1 | PÁ QUADRADA- Material: Aço, Comprimento Cabo: 1,30 M, Aplicação: Construção Civil, Tamanho: 290 X 250 MM, Material Cabo: Madeira, Formato: Quadrada | Unidades | minasul | 70 | R$ 25,29 | R$ 1.770,30 |
| 139 | 1 | RÉGUA PEDREIRO- Material: Alumínio, Comprimento: 2 M | Unidades | pratik | 30 | R$ 34,64 | R$ 1.039,20 |
| 140 | 1 | ROLO DE LÃ 15CM- Antirrespingos comprimento 15cm - com cabo plástico resistente. | Unidades | atlas | 50 | R$ 8,10 | R$ 405,00 |
| 141 | 1 | ROLO DE LÃ 23CM- Rolo de lã antigota 23cm. Apresentação: | Unidades | atlas | 50 | R$ 17,89 | R$ 894,50 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Unidade embalada individualmente com cabo de plástico. Características: Rolo produzido em poliamida tramada. | | | | | |
| 142 | 1 | SERRA CIRCULAR - Rotação: 12.200 RPM, Diâmetro Furo Disco: 22 MM, Capacidade Corte A 45°: 26 MM, Capacidade Corte A 90°: 40 MM, Potência: 1.300 W, Peso: 2 KG, Diâmetro Disco: 125 MM. | Unidades | kala | 15 | R$ 416,54 | R$ 6.248,10 |
| 143 | 1 | TABUA DE PINUS - medido 3M de comprimento por 30cm de largura | Unidades | mvm | 160 | R$ 28,62 | R$ 4.579,20 |
| 144 | 1 | TRENA, material: fibra de vidro, largura da lâmina 12.50mm, comprimento: 50m, revestimento: vinil, espessura: 1mm, aplicação: medição de terra, tipo: comum, cor: amarela, GRADUAÇÃO ESCALA DE MEDIÇÃO:2 em 2mm, CARACTERÍSTICAS ADCIONAIS: caixa aberta/arco a | Unidades | cortag | 40 | R$ 34,60 | R$ 1.384,00 |
| 145 | 1 | TRENA ELETÔNICA, TIPO: eletrônica digital, MÉTODO DE MEDIÇÃO: a laser, ALCANCE: 40cm, TIPO VISOR: cristal líquido, CARACTERÍSTICA: medição de distância, cálculo de área, cálculo de medicas. | Unidades | cortag | 20 | R$ 107,19 | R$ 2.143,80 |
| 146 | 1 | TRINCHA 1”- Trincha para pintura de paredes com tinta acrílica ou látex. Tamanho de 1 polegada. | Unidades | atlas | 50 | R$ 4,39 | R$ 219,50 |
| 147 | 1 | TRINCHA 3” - Trincha para pintura de paredes com tinta acrílica ou látex. Tamanho de 3 polegadas | Unidades | atlas | 50 | R$ 13,29 | R$ 664,50 |
| 148 | 1 | TRINCHA, 1 1/2" - trincha, tipo simples, com largura de 1 1/2", cerda na cor grisalha, virola estampada, cabo de plástico, para aplicar tinta látex e acrílica. | Unidades | atlas | 50 | R$ 6,41 | R$ 320,50 |
| 149 | 1 | TRINCHA, 2 1/2" - trincha, tipo simples, com largura de 2 1/2", cerda na cor grisalha,virola estampada, cabo de plástico, para aplicar tinta látex e acrílica. | Unidades | atlas | 50 | R$ 7,24 | R$ 362,00 |
| 150 | 1 | TRINCHA, 2" - cerda grisalha - trincha, tipo simples, com largura de 2", cerda na cor grisalha, virola estampada, cabo de plástico, para aplicar tinta látex e acrílica. | Unidades | atlas | 50 | R$ 7,93 | R$ 396,50 |
| 151 | 1 | VASSOURÃO GARI – 40CM náilon estrutura de polipropileno com cabo de madeira. | Unidades | fox | 70 | R$ 38,53 | R$ 2.697,10 |
| 152 | 1 | LONA PRETA -4 m polietileno de baixa densidade com espessura de 50 micras composta em plástico resistente que permite o isolamento de materiais | Metros | lonax | 300 | R$ 4,51 | R$ 1.353,00 |
| 153 | 1 | INTERRUPTOR SIMPLES 10A, 250V, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR | Unidades | ilumi | 120 | R$ 4,45 | R$ 534,00 |
| 155 | 1 | Caibro com madeira de lei Cambará 5x5 Aparelhado | Metros | mvm | 105 | R$ 5,80 | R$ 609,00 |
| 156 | 1 | SPOT para uma lâmpada soquete E-27 , plafonier com aditivo Anti-UV corrente máxima 4ª tensão Máxima 250V potência Máxima: 1 x 100W | Unidades | foxlux | 210 | R$ 3,81 | R$ 800,10 |
| 157 | 1 | FITA CREPE 18MMX50M | Unidades | adere | 390 | R$ 4,54 | R$ 1.770,60 |
| 158 | 1 | CONECTOR DERIVAÇÃO PERFURANTE 4-35mm CDP 120 - Padrão Forte | Unidades | foxlux | 80 | R$ 5,99 | R$ 479,20 |
| 159 | 1 | Kit C/ 2 Parafuso P/ Poste C/ Porca + Arruela( 1/2 X 10 ) | Unidades | ciser | 50 | R$ 24,99 | R$ 1.249,50 |
| 160 | 1 | Lixa para Massa e Madeira 225x275mm | Unidades | tatu | 200 | R$ 1,64 | R$ 328,00 |
| 161 | 1 | CAL VIRGEM | Quilogramas | megacal | 1000 | R$ 1,44 | R$ 1.440,00 |
| 162 | 1 | VEDA ROSCA 10m - 12mm/18mm | Unidades | krona | 60 | R$ 1,61 | R$ 96,60 |
| 163 | 1 | VEDA ROSCA 25m - 18mm | Unidades | krona | 80 | R$ 1,61 | R$ 128,80 |
| 164 | 1 | VEDA ROSCA 50m - 18mm | Unidades | krona | 30 | R$ 3,99 | R$ 119,70 |
| 165 | 1 | ASSENTO PARA VASO SANITÁROP UNIVERSAL resistente de plástico branco | Unidades | glanplast | 200 | R$ 32,44 | R$ 6.488,00 |
| 166 | 1 | Fita Zebrada Amarela e Preta Rolo 7cmx200m Isolamento Sinalização | Unidades | adere | 100 | R$ 14,16 | R$ 1.416,00 |
| 167 | 1 | Pigmento Em Pó Xadrez 500g | Unidades | hidrotintas | 30 | R$ 22,93 | R$ 687,90 |
| 168 | 1 | PNEU 3,25 PARA CARRO DE MÃO | Unidades | nove 54 | 21 | R$ 28,01 | R$ 588,21 |
| 169 | 1 | Compensado plastificado 9mm | Unidades | bvm | 20 | R$ 141,11 | R$ 2.822,20 |
| 170 | 1 | Compensado plastificado 12mm | Unidades | bvm | 20 | R$ 169,57 | R$ 3.391,40 |
| 171 | 1 | Compensado plastificado 14mm | Unidades | bvm | 20 | R$ 187,93 | R$ 3.758,60 |
| 172 | 1 | Compensado plastificado 16mm | Unidades | bvm | 20 | R$ 211,76 | R$ 4.235,20 |
| 173 | 1 | Compensado parica 4mm | Unidades | bvm | 20 | R$ 112,95 | R$ 2.259,00 |
| 174 | 1 | Compensado parica 10mm | Unidades | bvm | 20 | R$ 200,70 | R$ 4.014,00 |
| 175 | 1 | Compensado parica 15mm | Unidades | bvm | 20 | R$ 283,07 | R$ 5.661,40 |
| 176 | 1 | maderite 5mm | Unidades | bvm | 20 | R$ 62,62 | R$ 1.252,40 |
| 177 | 1 | maderite 9mm | Unidades | bvm | 20 | R$ 94,82 | R$ 1.896,40 |
| 178 | 1 | maderite 12mm | Unidades | bvm | 20 | R$ 130,10 | R$ 2.602,00 |
| 179 | 1 | maderite 14mm | Unidades | bvm | 20 | R$ 149,79 | R$ 2.995,80 |
| | | | | | | | R$ 1.007.403,65 |

**DAS OBRIGAÇÕES DO(A) ÓRGÃO GERENCIADOR (Município/Secretaria/Fundo)**

**CLÁUSULA QUINTA:** São obrigações do órgão gerenciador, entre outras:

**I.** Gerenciar, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

**II.** Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**III.** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços;

**IV.** Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata.

**DA CONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA SEXTA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Eletrônico nº **004/2026**, o Órgão Gerenciador e/ou órgãos participantes, visando alcançar o serviço pretendido, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA OITAVA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

**DO PAGAMENTO AO FORNECEDOR REGISTRADO**

**CLÁUSULA NONA:** Os pagamentos serão efetuados através de depósito em Conta Corrente, de titularidade do fornecedor registrado, obedecidas as seguintes condições:

a) **os pagamentos serão realizados Contra-apresentação:** Os pagamentos serão efetuados 15 (QUINZE) dias após apresentação das respectivas notas fiscais/faturas e devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento do Governo Municipal de São Benedito do Sul - PE.

b). As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá **05 (cinco)** dias após a data de sua apresentação válida.

O FORNECEDOR REGISTRADO deverá apresentar ao setor competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, por ocasião dos pagamentos, cópia autenticada dos seguintes documentos:

Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal (conjunta), Estadual e Municipal;

Certificado de regularidade de situação com o FGTS;

Certidão de regularidade para com a Justiça do Trabalho (CNDT)

O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

Poderá o ÓRGÃO GERENCIADOR sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

Incoerência no fornecimento do objeto desta Ata de Registro, de responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO;

Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro;

Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** Poderá o Órgão Gerenciador sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

Incoerência no fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, de responsabilidade do Fornecedor Registrado;

Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro;

Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

**DAS ALTERAÇÕES DA ATA**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

**I.** Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irreajustáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

**II.** O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

**III.** Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**IV.** Os fornecedores/prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**V.** A ordem de classificação dos fornecedores/prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**VI.** Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;

Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**VII.** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**VIII.** O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) Houver interesse público, devidamente fundamentado;

b) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

c) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido;

d) Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

e) O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

f) Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO.

**IX.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público; ou

b) A pedido do fornecedor.

**DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:**

As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignadas no Orçamento do Município, será indicada na ordem de fornecimento.

**DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Órgão Gerenciador e suas secretarias poderão sujeitar a Detentora/Fornecedor Registrado as penalidades previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Parágrafo primeiro** – Além das disposições contidas na Lei 14.133/21, são as seguintes as sanções aplicáveis:

**I.** Advertência;

**II.** Multa – de mínimo de 0,5% (meio por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, conforme gravidade aferida pela administração e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas noart. 155 da Lei 14.133/21;

**III. Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 3 (três) anos nos casos de descumprimento desta Ata de Registro e ainda as disposições contidas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do*caput*do art. 155 da Lei 14.133/21;

**IV. Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade no caso de ocorrência do previsto nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do*caput*do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do*caput*do mesmo diploma.

**Parágrafo segundo** - A Detentora/Fornecedor Registrado será notificada, por escrito para:

a) Recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

b) Inexistindo pagamento devido pelo MUNICÍPIO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

c) Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**Parágrafo terceiro** - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** A penalidade de advertência poderá ser, nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

**I.** Descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o MUNICÍPIO;

**II.** Execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

**III.** Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais;

**DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**I.** Os órgãos que não participaram do Certame, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**II.** Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

**III.** As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.

**IV.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo do valor do registro de preços para o Órgão Gerenciador, independentemente do número de Órgãos não participantes que aderirem.

**V.** Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**VI.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

**DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**CLÁUSULA DÉCUMA SETIMA:** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Eletrônico nº **004/2026 que** e as propostas apresentadas pela CONTRATADA, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITVA:** O presente registro decorre de adjudicação à(s) PROMITENTE(S) REGISTRADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo, do **Pregão Eletrônico nº004/2026 que** conforme decisão do Pregoeiro do MUNICÍPIO, lavrada em Ata datada de **16/07/2026 que**, e posterior homologação feita pelo senhor Prefeito Municipal.
**CLÁUSULA DÉCUMA NOTA:** Caberá ao Órgão Gerenciador do Município o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.
**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** Fica eleito o foro da Comarca do Município de Quipapá, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
São Benedito do Sul - PE, 16 de julho de 2026.

***JOSÉ RINALDO DE FIGUEREDO LOPES***
Prefeito De São Benedito Do Sul/Pe
Contratante

***EVONEIDE GOMES DE CERQUEIRA***
Secretária De Saúde
Contratante

***JOSÉ WELBY DE PAULA BRAGA***
Secretário De Educação E Desporto
Contratante

***JANAINA CLEIDE DOS SANTOS***
Secretária De Assistencia Social
Contratante

J Marcos De Moura Material De Construção LTDA
CNPJ:22.486.087/0001-91
***JOSÉ MARCOS DE MOURA***
CPF:092.660.024-96

**Publicado por:**
Jackson Fernando Torres Teodozio da Silva
**Código Identificador:**852C5B31

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO DO SUL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 008/2026**

**Pregão Eletrônico nº: 004/2026**
**Processo Licitatório. Nº: 015/2026**

**Aos 16 (Dezesseis) dias do mês de julho do ano de 2026, O MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **10.145.803/0001-98**, com sede na Av. Doutor José Mariano, nº 218, centro, Município de São Benedito do Sul, Estado de Pernambuco, representado pelo seu Prefeito o Sr. **JOSÉ RINALDO DE FIGUEREDO LOPES**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade 3820116 SSP, inscrito no CPF sob o nº 743.538.374-00, a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **30.890.166/0001-91**, representado pela Seu Secretario o Sr. **JOSÉ WELBY DE PAULA BRAGA**, **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** inscrito no CNPJ sob o nº **13.121.999/0001-79,** representada pela Secretária Municipal de Assistência Social e Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social, a Exma. Sra. **JANAINA CLEIDE DOS SANTOS, SECRETARIA DE SAÚDE DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **10.785.318/0001-89**, representado pela Sua Secretaria a Sra. **EVONEIDE GOMES DE CERQUEIRA** doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, com base na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais regulamentos municipais, em face das propostas vencedoras apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 004/2026** que, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, RESOLVE lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto desta Ata é **Seleção da Proposta mais Vantajosa, Pelo Sistema de Registro de Preços, para aquisição, de forma parcelada, de materiais de construção de consumo e materiais permanentes, destinados à execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva das diversas Secretarias do Município de São Benedito do Sul/PE**. Durante o período de 12 (doze) meses em conformidade com as especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) e anexo do edital, podendo ser prorrogada, tendo como fornecedor registrado a empresa abaixo indicada.

**DADOS DA FORNECEDORA REGISTRADA**

RAZÃO SOCIAL: **DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA**
INSCRIÇÃO NO CNPJ: **40.876.269/0001-50**
ENDEREÇO COMPLETO: **R SARGENTO SILVINO MACEDO, 03, SÃO JOSÉ, GARANHUNS–PE, CEP: 55.295-280**
e-mail:

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

NOME COMPLETO: **RAISSA RABELO FERREIRA**
CARGO QUE OCUPA: **SÓCIA** NACIONALIDADE: **BRASILEIRA**
ESTADO CIVIL: **SOLTEIRO** PROFISSÃO: **EMPRESÁRIA**
RG Nº: **4.007.225-8 SDS/AL** CPF Nº: **136.619.254-07**
ENDEREÇO: **residente e domiciliada na Avenida Dr. José Sampaio Luz, nº 267, Apt° 0104, Ponta Verde, CEP: 57.035-260, na cidade de Maceió, estado de Alagoas.**

**Parágrafo único:** A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do **Pregão Eletrônico nº 004/2026** acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e Termo de Homologação de 15 de julho de 2026 que, do qual passa a fazer parte integrante está Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

**DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações do fornecedor REGISTRADO, entre outras:

**I.** Assinar o contrato de fornecimento/serviço com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 05 (Cinco) dias úteis, contados da solicitação formal, **se for o caso**.

**II.** Providenciar a imediata correção/substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento do objeto e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

**III.** Executar o objeto nas condições estipuladas no termo de referência, no prazo máximo estipulado, conforme citado acima.

**IV.** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados no local da entrega.

**V.** Manter durante a execução do objeto deste termo de referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**VI.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes ás leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados:

**VII.** Executar o objeto em conformidade e condições estipuladas neste termo de referência.

**VIII.** Possibilitar a **Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, Secretaria de Educação e Desporto, o Fundo Municipal de Saúde e o Fundo Municipal de Assistência Social**, em qualquer etapa, o acompanhamento completo do fornecimento dos produtos, fornecendo todas as informações necessárias e/ou resposta a qualquer solicitação do Órgão Gerenciador:

**IX.** Responder pelos danos causados diretamente ao município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, reparando as suas custas, quando da execução do objeto deste termo de referência, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento desta.

**X.** Comunicar por escrito, eventual atraso, anormalidade de caráter urgente prestando os esclarecimentos julgados necessários, apresentando razoes justificadoras a serem apreciadas pelas Secretarias.

**XI.** Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse das Secretarias e demais fundos, ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratado, devendo orientar seus empregados nesse sentido:

**XII.** Substituir, sempre que exigida pelas Secretarias, e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios a disciplina do Órgão Gerenciador ou ao interesse do Serviço Público.

**XIII.** A Secretaria não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

**XIV.** Atender prontamente quaisquer exigências do representante e da Secretaria de Municipal, inerente ao objeto deste termo de referência.

**XV.** Indicar preposto para recebimento das notificações, informando o endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone.

**XVI.** Todas as despesas relativas à aquisição, impostos, taxas e etc., correrão por conta da empresa ou pessoa física contratada.

**XVII.** Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

**DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses,** contados da sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**DO REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado, a quantidade, o fornecedor e o objeto constante desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

| Lote | Item | Descrição | Unidade | Marca | Modelo | Quant. | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | CAIXA D'ÁGUA 1000L - Caixa D'Água Material: Polietileno, Capacidade: 1.000 L, Tipo: Redondo, Características Adicionais: Com Tampa. | Unidades | FORTLEV | CAIXA AGUA 1000L | 42 | R$ 387,12 | R$ 16.259,04 |
| 4 | 1 | CAIXA D'ÁGUA 2000L - Caixa D'Água Material: Polietileno, Capacidade: 2.000 L, Tipo: Redondo, Características Adicionais: Com Tampa E Trava De Segurança | Unidades | FORTLEV | CAIXA AGUA 2000L | 27 | R$ 919,70 | R$ 24.831,90 |
| 5 | 1 | CAIXA DESCARGA - Caixa Descarga Material: Plástico, Cor: Branca, Capacidade: 9 L, Características Adicionais: Peças E Acessórios De Fixação. | Unidades | ASTRA | CAIXA DESCARGA 9L | 125 | R$ 21,25 | R$ 2.656,25 |
| 7 | 1 | CURVA ESGOTO 90 GRAUS 100MM - de PVC rígido cor branca, diâmetro nominal de 100 mm, para instalações prediais de esgoto, conforme normas ABNT/NBR vigentes. | Unidades | FORTLEV | CURVA ESGOTO 100MM | 140 | R$ 11,50 | R$ 1.610,00 |
| 13 | 1 | FLANGE 50 X 1/2 - Material: PVC - Cloreto De Polivinila, Aplicação: Caixa D'Água, Bitola: 50 Mm X 1 1/2 POL, Tipo: Adaptador Com Flanges E Anel Vedação, Tipo Fixação: Soldável. | Unidades | FORTLEV | FLANGE 50X1/2 | 90 | R$ 16,25 | R$ 1.462,50 |
| 17 | 1 | JOELHO P/ ESGOTO 150MM - Conector derivação - Joelho de 90° graus em PVC rígido soldável na cor branca, com 50 mm de diâmetro, para esgoto sanitário, padrão NBR 5688. | Unidades | FORTLEV | JOELHO ESGOTO 150MM | 50 | R$ 16,12 | R$ 806,00 |
| 20 | 1 | JOELHO SOLDÁVEL 25 MM - Conexão hidráulica - Conexão hidráulica, material: PVC - cloreto de polivinila, tipo: joelho 90°, tipo fixação: soldável, bitola lado soldável: 40 mm, aplicação: rede hidráulica e esgoto, bitola: 40 x 40mm. | Unidades | FORTLEV | JOELHO SOLD 25MM | 210 | R$ 3,05 | R$ 640,50 |
| 25 | 1 | LUVA P/ ESGOTO 100 MM - Luva conexão - Luva Simples 100mm Para Tubo De Esgoto; Cor Branca; Temperatura Máxima De Trabalho 45ºc Em Regime Não Contínuo. Especificações: Bitola: 100mm. | Unidades | FORTLEV | LUVA ESGOTO 100MM | 70 | R$ 8,94 | R$ 625,80 |
| 27 | 1 | LUVA P/ ESGOTO 50 MM - Luva conexão - Luva Simples 50mm Para Tubo De Esgoto; Cor Branca; Temperatura Máxima De Trabalho 45ºc Em Regime Não Contínuo. Especificações: Bitola: 50mm. | Unidades | FORTLEV | LUVA ESGOTO 50MM | 110 | R$ 5,13 | R$ 564,30 |
| 28 | 1 | LUVA SOLDÁVEL 20MM - Luva PVC Soldável 20mm ou 1/2". Apresentação: Cor Marrom. Condução de água fria. Características: Bolsas soldáveis com batente no centro da peça. Garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as | Unidades | FORTLEV | LUVA SOLD 20MM | 190 | R$ 2,58 | R$ 490,20 |
| R$ 49.946,49 | | | | | | | | |

**DAS OBRIGAÇÕES DO(A) ÓRGÃO GERENCIADOR (Município/Secretaria/Fundo)**

**CLÁUSULA QUINTA:** São obrigações do órgão gerenciador, entre outras:

**I.** Gerenciar, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

**II.** Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**III.** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços;

**IV.** Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata.

**DA CONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA SEXTA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Eletrônico nº **004/2026**, o Órgão Gerenciador e/ou órgãos participantes, visando alcançar o serviço pretendido, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA OITAVA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

**DO PAGAMENTO AO FORNECEDOR REGISTRADO**

**CLÁUSULA NONA:** Os pagamentos serão efetuados através de depósito em Conta Corrente, de titularidade do fornecedor registrado, obedecidas as seguintes condições:

a) **os pagamentos serão realizados Contra-apresentação:** Os pagamentos serão efetuados 15 (QUINZE) dias após apresentação das respectivas notas fiscais/faturas e devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento do Governo Municipal de São Benedito do Sul - PE.

b). As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá **05 (cinco)** dias após a data de sua apresentação válida.

O FORNECEDOR REGISTRADO deverá apresentar ao setor competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, por ocasião dos pagamentos, cópia autenticada dos seguintes documentos:

Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal (conjunta), Estadual e Municipal;

Certificado de regularidade de situação com o FGTS;

Certidão de regularidade para com a Justiça do Trabalho (CNDT)

O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

Poderá o ÓRGÃO GERENCIADOR sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

Incoerência no fornecimento do objeto desta Ata de Registro, de responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO;

Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro;

Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** Poderá o Órgão Gerenciador sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

Incoerência no fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, de responsabilidade do Fornecedor Registrado;

Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro;

Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

**DAS ALTERAÇÕES DA ATA**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

**I.** Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irreajustáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

**II.** O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

**III.** Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**IV.** Os fornecedores/prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**V.** A ordem de classificação dos fornecedores/prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**VI.** Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;

Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**VII.** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**VIII.** O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) Houver interesse público, devidamente fundamentado;

b) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

c) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido;

d) Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

e) O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

f) Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO.

**IX.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público; ou

b) A pedido do fornecedor.

**DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:**

As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignadas no Orçamento do Município, será indicada na ordem de fornecimento.

**DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Órgão Gerenciador e suas secretarias poderão sujeitar a Detentora/Fornecedor Registrado as penalidades previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Parágrafo primeiro** – Além das disposições contidas na Lei 14.133/21, são as seguintes as sanções aplicáveis:

**I.** Advertência;

**II.** Multa – de mínimo de 0,5% (meio por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, conforme gravidade aferida pela administração e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas noart. 155 da Lei 14.133/21;

**III. Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 3 (três) anos nos casos de descumprimento desta Ata de Registro e ainda as disposições contidas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do*caput*do art. 155 da Lei 14.133/21;

**IV. Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade no caso de ocorrência do previsto nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do*caput*do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do*caput*do mesmo diploma.

**Parágrafo segundo** - A Detentora/Fornecedor Registrado será notificada, por escrito para:

a) Recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

b) Inexistindo pagamento devido pelo MUNICÍPIO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

c) Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**Parágrafo terceiro -** A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** A penalidade de advertência poderá ser, nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

**I.** Descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o MUNICÍPIO;

**II.** Execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

**III.** Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais;

**DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**I.** Os órgãos que não participaram do Certame, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**II.** Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

**III.** As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.

**IV.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo do valor do registro de preços para o Órgão Gerenciador, independentemente do número de Órgãos não participantes que aderirem.

**V.** Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**VI.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

**DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**CLÁUSULA DÉCUMA SETIMA:** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Eletrônico nº **004/2026 que** e as propostas apresentadas pela CONTRATADA, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITVA:** O presente registro decorre de adjudicação à(s) PROMITENTE(S) REGISTRADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo, do **Pregão Eletrônico nº004/2026 que** conforme decisão do Pregoeiro do MUNICÍPIO, lavrada em Ata datada de **16/07/2026 que**, e posterior homologação feita pelo senhor Prefeito Municipal.

**CLÁUSULA DÉCUMA NOTA:** Caberá ao Órgão Gerenciador do Município o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** Fica eleito o foro da Comarca do Município de Quipapá, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
São Benedito do Sul - PE, 16 de julho de 2026.

***JOSÉ RINALDO DE FIGUEREDO LOPES***
Prefeito De São Benedito Do Sul/Pe
Contratante

***EVONEIDE GOMES DE CERQUEIRA***
Secretária De Saúde
Contratante

***JOSÉ WELBY DE PAULA BRAGA***
Secretário De Educação E Desporto
Contratante

***JANAINA CLEIDE DOS SANTOS***
Secretária De Assistencia Social
Contratante

Distribuidora De Produtos Agreste Meridional LTDA
CNPJ: 40.876.269/0001-50
***RAISSA RABELO FERREIRA***
CPF: 136.619.254-07

**Publicado por:**
Jackson Fernando Torres Teodozio da Silva
**Código Identificador:**5F0C09AB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO DO SUL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 009/2026**

**Pregão Eletrônico nº: 004/2026**
**Processo Licitatório. Nº: 015/2026**

**Aos 16 (Dezesseis) dias do mês de julho do ano de 2026, O MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **10.145.803/0001-98**, com sede na Av. Doutor José Mariano, nº 218, centro, Município de São Benedito do Sul, Estado de Pernambuco, representado pelo seu Prefeito o Sr. **JOSÉ RINALDO DE FIGUEREDO LOPES**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade 3820116 SSP, inscrito no CPF sob o nº 743.538.374-00, a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **30.890.166/0001-91**, representado pela Seu Secretario o Sr. **JOSÉ WELBY DE PAULA BRAGA**, **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** inscrito no CNPJ sob o nº **13.121.999/0001-79,** representada pela Secretária Municipal de Assistência Social e Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social, a Exma. Sra. **JANAINA CLEIDE DOS SANTOS, SECRETARIA DE SAÚDE DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **10.785.318/0001-89**, representado pela Sua Secretaria a Sra. **EVONEIDE GOMES DE CERQUEIRA** doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, com base na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais regulamentos municipais, em face das propostas vencedoras apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 004/2026** que, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, RESOLVE lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto desta Ata é **Seleção da Proposta mais Vantajosa, Pelo Sistema de Registro de Preços, para aquisição, de forma parcelada, de materiais de construção de consumo e materiais permanentes, destinados à execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva das diversas Secretarias do Município de São Benedito do Sul/PE**. Durante o período de 12 (doze) meses em conformidade com as especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) e anexo do edital, podendo ser prorrogada, tendo como fornecedor registrado a empresa abaixo indicada.

**DADOS DA FORNECEDORA REGISTRADA**

RAZÃO SOCIAL: **RLUX ILUMINACAO LTDA**
INSCRIÇÃO NO CNPJ: **23.535.805/0001-35**
ENDEREÇO COMPLETO: **R DR. PEDRO FERREIRA, 333, SALA 1206 BOX 140 - CENTRO, ITAJAI – SC, CEP: 88.301-030**
e-mail:

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

NOME COMPLETO: **MARCOS ALBERTO SPINA RIBAS**
CARGO QUE OCUPA: **ADMINISTRADOR** NACIONALIDADE: **BRASILEIRO**
ESTADO CIVIL: **CASADO** PROFISSÃO: **EMPRESÁRIO**
RG Nº: **8452571 SDS – PE** CPF Nº: **286.176.978-57**
ENDEREÇO: **RUA ALEXANDRE CAZELATTO,1677, LOTE H31 – BETEL – NA CIDADE PAULINEA – SP CEP: 13148-912**

**Parágrafo único:** A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do **Pregão Eletrônico nº 004/2026** acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e Termo de Homologação de 15 de julho de 2026 que, do qual passa a fazer parte integrante está Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

**DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações do fornecedor REGISTRADO, entre outras:

**I.** Assinar o contrato de fornecimento/serviço com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 05 (Cinco) dias úteis, contados da solicitação formal, **se for o caso**.

**II.** Providenciar a imediata correção/substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento do objeto e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

**III.** Executar o objeto nas condições estipuladas no termo de referência, no prazo máximo estipulado, conforme citado acima.

**IV.** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados no local da entrega.

**V.** Manter durante a execução do objeto deste termo de referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**VI.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes ás leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados:

**VII.** Executar o objeto em conformidade e condições estipuladas neste termo de referência.

**VIII.** Possibilitar a **Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, Secretaria de Educação e Desporto, o Fundo Municipal de Saúde e o Fundo Municipal de Assistência Social**, em qualquer etapa, o acompanhamento completo do fornecimento dos produtos, fornecendo todas as informações necessárias e/ou resposta a qualquer solicitação do Órgão Gerenciador:

**IX.** Responder pelos danos causados diretamente ao município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, reparando as suas custas, quando da execução do objeto deste termo de referência, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento desta.

**X.** Comunicar por escrito, eventual atraso, anormalidade de caráter urgente prestando os esclarecimentos julgados necessários, apresentando razoes justificadoras a serem apreciadas pelas Secretarias.

**XI.** Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse das Secretarias e demais fundos, ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratado, devendo orientar seus empregados nesse sentido:

**XII.** Substituir, sempre que exigida pelas Secretarias, e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios a disciplina do Órgão Gerenciador ou ao interesse do Serviço Público.

**XIII.** A Secretaria não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

**XIV.** Atender prontamente quaisquer exigências do representante e da Secretaria de Municipal, inerente ao objeto deste termo de referência.

**XV.** Indicar preposto para recebimento das notificações, informando o endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone.

**XVI.** Todas as despesas relativas à aquisição, impostos, taxas e etc., correrão por conta da empresa ou pessoa física contratada.

**XVII.** Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

**DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses,** contados da sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**DO REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado, a quantidade, o fornecedor e o objeto constante desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

| Lote | Item | Descrição | Unidade | Marca | Quant. | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 64 | 1 | DISJUNTOR MONOPOLAR DE 10A. | Unidades | Elgin / 52A001031010 | 125 | R$ 8,06 | R$ 1.007,50 |
| 65 | 1 | DISJUNTOR MONOPOLAR DE 16A | Unidades | Elgin / 52A001031016 | 95 | R$ 6,53 | R$ 620,35 |
| 66 | 1 | DISJUNTOR MONOPOLAR DE 50A | Unidades | Elgin / 52A001031050 | 85 | R$ 8,96 | R$ 761,60 |
| 70 | 1 | LÂMPADA LED BULBO 15W - Lâmpada Led Potência Nominal: 15 W, Temperatura De Cor: 6500 K, Fluxo Luminoso: Mín. 1500 LM, Tipo Base: E-27, Tipo Bulbo: Leitoso, Tensão Nominal: Bivolt. | Unidades | Techluz / 1103 | 230 | R$ 3,75 | R$ 862,50 |
| 73 | 1 | LÂMPADA LED TUBULAR 20W - Lâmpada Led Modelo: Led, Tensão Nominal: Bivolt, Potência Nominal: 20 W, Tipo Base: G13, Formato: Tubular, Comprimento: 1200 mm, COR BRANCA. | Unidades | Elgin / 48LTG202BF00 | 230 | R$ 7,99 | R$ 1.837,70 |
| 74 | 1 | LÂMPADA LED TUBULAR 9W - Lâmpada Led Modelo: Led, Tensão Nominal: Bivolt, Potência Nominal: 9 W, Tipo Base: G13, Cor: Branca, Fluxo Luminoso: 900 LM, Aplicação: Iluminação, Formato: Tubular T8, Vida Média: 25.000. | Unidades | Ledbee / LL-1370 | 280 | R$ 6,27 | R$ 1.755,60 |
| 76 | 1 | REFLETOR 50 W - Refletor, retangular, 220V, tecnologia LED, Potência nominal mínima 50 Watts, tensão de operação de 85 a 265 Volts, temperatura da cor mínimo 5000 k, ângulo de facho mínimo 120 graus, grau de proteção mínimo IP 65, dimensões aproximadas (L | Unidades | Ledbee / LL-1329 | 170 | R$ 16,06 | R$ 2.730,20 |
| | | | | | | | R$ 9.575,45 |

**DAS OBRIGAÇÕES DO(A) ÓRGÃO GERENCIADOR (Município/Secretaria/Fundo)**

**CLÁUSULA QUINTA:** São obrigações do órgão gerenciador, entre outras:

**I.** Gerenciar, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

**II.** Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**III.** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços;

**IV.** Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata.

**DA CONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA SEXTA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Eletrônico nº **004/2026**, o Órgão Gerenciador e/ou órgãos participantes, visando alcançar o serviço pretendido, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA OITAVA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

**DO PAGAMENTO AO FORNECEDOR REGISTRADO**

**CLÁUSULA NONA:** Os pagamentos serão efetuados através de depósito em Conta Corrente, de titularidade do fornecedor registrado, obedecidas as seguintes condições:

a) **os pagamentos serão realizados Contra-apresentação:** Os pagamentos serão efetuados 15 (QUINZE) dias após apresentação das respectivas notas fiscais/faturas e devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento do Governo Municipal de São Benedito do Sul - PE.

b). As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá **05 (cinco)** dias após a data de sua apresentação válida.

O FORNECEDOR REGISTRADO deverá apresentar ao setor competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, por ocasião dos pagamentos, cópia autenticada dos seguintes documentos:

Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal (conjunta), Estadual e Municipal;

Certificado de regularidade de situação com o FGTS;

Certidão de regularidade para com a Justiça do Trabalho (CNDT)

O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

Poderá o ÓRGÃO GERENCIADOR sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

Incoerência no fornecimento do objeto desta Ata de Registro, de responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO;

Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro;

Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** Poderá o Órgão Gerenciador sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

Incoerência no fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, de responsabilidade do Fornecedor Registrado;

Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro;

Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

**DAS ALTERAÇÕES DA ATA**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

**I.** Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irreajustáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

**II.** O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

**III.** Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**IV.** Os fornecedores/prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**V.** A ordem de classificação dos fornecedores/prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**VI.** Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;

Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**VII.** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**VIII.** O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) Houver interesse público, devidamente fundamentado;

b) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

c) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido;

d) Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

e) O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

f) Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO.

**IX.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público; ou

b) A pedido do fornecedor.

**DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:**

As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignadas no Orçamento do Município, será indicada na ordem de fornecimento.

**DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Órgão Gerenciador e suas secretarias poderão sujeitar a Detentora/Fornecedor Registrado as penalidades previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Parágrafo primeiro** – Além das disposições contidas na Lei 14.133/21, são as seguintes as sanções aplicáveis:

**I.** Advertência;

**II.** Multa – de mínimo de 0,5% (meio por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, conforme gravidade aferida pela administração e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas noart. 155 da Lei 14.133/21;

**III. Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 3 (três) anos nos casos de descumprimento desta Ata de Registro e ainda as disposições contidas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do*caput*do art. 155 da Lei 14.133/21;

**IV. Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade no caso de ocorrência do previsto nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do*caput*do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do*caput*do mesmo diploma.

**Parágrafo segundo** - A Detentora/Fornecedor Registrado será notificada, por escrito para:

a) Recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

b) Inexistindo pagamento devido pelo MUNICÍPIO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

c) Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**Parágrafo terceiro** - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** A penalidade de advertência poderá ser, nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

**I.** Descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o MUNICÍPIO;

**II.** Execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

**III.** Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais;

**DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**I.** Os órgãos que não participaram do Certame, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**II.** Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

**III.** As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.

**IV.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo do valor do registro de preços para o Órgão Gerenciador, independentemente do número de Órgãos não participantes que aderirem.

**V.** Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**VI.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

**DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**CLÁUSULA DÉCUMA SETIMA:** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Eletrônico nº **004/2026 que** e as propostas apresentadas pela CONTRATADA, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITVA:** O presente registro decorre de adjudicação à(s) PROMITENTE(S) REGISTRADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo, do **Pregão Eletrônico nº004/2026 que** conforme decisão do Pregoeiro do MUNICÍPIO, lavrada em Ata datada de **16/07/2026 que**, e posterior homologação feita pelo senhor Prefeito Municipal.

**CLÁUSULA DÉCUMA NOTA:** Caberá ao Órgão Gerenciador do Município o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** Fica eleito o foro da Comarca do Município de Quipapá, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
São Benedito do Sul - PE, 16 de julho de 2026.

***JOSÉ RINALDO DE FIGUEREDO LOPES***
Prefeito De São Benedito Do Sul/PE
Contratante

***EVONEIDE GOMES DE CERQUEIRA***
Secretária De Saúde
Contratante

***JOSÉ WELBY DE PAULA BRAGA***
Secretário De Educação E Desporto
Contratante

***JANAINA CLEIDE DOS SANTOS***
Secretária De Assistencia Social
Contratante

Rlux Iluminacao LTDA
CNPJ: 23.535.805/0001-35
***MARCOS ALBERTO SPINA RIBAS***
CPF Nº: 286.176.978-57

**Publicado por:**
Jackson Fernando Torres Teodozio da Silva
**Código Identificador:**A2B5F6CD

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO DO SUL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 010/2026**

**Pregão Eletrônico nº: 004/2026**
**Processo Licitatório. Nº: 015/2026**

**Aos 16 (Dezesseis) dias do mês de julho do ano de 2026, O MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **10.145.803/0001-98**, com sede na Av. Doutor José Mariano, nº 218, centro, Município de São Benedito do Sul, Estado de Pernambuco, representado pelo seu Prefeito o Sr. **JOSÉ RINALDO DE FIGUEREDO LOPES**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade 3820116 SSP, inscrito no CPF sob o nº 743.538.374-00, a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **30.890.166/0001-91**, representado pela Seu Secretario o Sr. **JOSÉ WELBY DE PAULA BRAGA**, **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** inscrito no CNPJ sob o nº **13.121.999/0001-79,** representada pela Secretária Municipal de Assistência Social e Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social, a Exma. Sra. **JANAINA CLEIDE DOS SANTOS, SECRETARIA DE SAÚDE DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **10.785.318/0001-89**, representado pela Sua Secretaria a Sra. **EVONEIDE GOMES DE CERQUEIRA** doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, com base na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais regulamentos municipais, em face das propostas vencedoras apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 004/2026** que, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, RESOLVE lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto desta Ata é **Seleção da Proposta mais Vantajosa, Pelo Sistema de Registro de Preços, para aquisição, de forma parcelada, de materiais de construção de consumo e materiais permanentes, destinados à execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva das diversas Secretarias do Município de São Benedito do Sul/PE**. Durante o período de 12 (doze) meses em conformidade com as especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) e anexo do edital, podendo ser prorrogada, tendo como fornecedor registrado a empresa abaixo indicada.

**DADOS DA FORNECEDORA REGISTRADA**

RAZÃO SOCIAL: **CBX COMERCIAL IMPORTADORA LTDA**
INSCRIÇÃO NO CNPJ: **47.812.320/0001-00**
ENDEREÇO COMPLETO: **Avenida Paulista, nº 1471, conjunto 511, Sala 02, Caixa postal 1340, Bela Vista, São Paulo/SP, CEP 01.311-927**
e-mail:

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

NOME COMPLETO: **SUELI DOS SANTOS VALENTE**
CARGO QUE OCUPA: **ADMINISTRADOR** NACIONALIDADE: **BRASILEIRO**
ESTADO CIVIL: **CASADO** PROFISSÃO: **EMPRESÁRIO**
RG Nº: **8.120.533 SSP/SP** CPF Nº: **685.054.778-04**
ENDEREÇO: **Rua Riachuelo, nº 16, Apto. 52, Bairro Vila Real, Indaiatuba/SP, CEP 13.333-040.**

**Parágrafo único:** A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do **Pregão Eletrônico nº 004/2026** acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e Termo de Homologação de 15 de julho de 2026 que, do qual passa a fazer parte integrante está Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

**DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações do fornecedor REGISTRADO, entre outras:

**I.** Assinar o contrato de fornecimento/serviço com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 05 (Cinco) dias úteis, contados da solicitação formal, **se for o caso**.

**II.** Providenciar a imediata correção/substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento do objeto e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

**III.** Executar o objeto nas condições estipuladas no termo de referência, no prazo máximo estipulado, conforme citado acima.

**IV.** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados no local da entrega.

**V.** Manter durante a execução do objeto deste termo de referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**VI.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes ás leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados:

**VII.** Executar o objeto em conformidade e condições estipuladas neste termo de referência.

**VIII.** Possibilitar a **Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, Secretaria de Educação e Desporto, o Fundo Municipal de Saúde e o Fundo Municipal de Assistência Social**, em qualquer etapa, o acompanhamento completo do fornecimento dos produtos, fornecendo todas as informações necessárias e/ou resposta a qualquer solicitação do Órgão Gerenciador:

**IX.** Responder pelos danos causados diretamente ao município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, reparando as suas custas, quando da execução do objeto deste termo de referência, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento desta.

**X.** Comunicar por escrito, eventual atraso, anormalidade de caráter urgente prestando os esclarecimentos julgados necessários, apresentando razoes justificadoras a serem apreciadas pelas Secretarias.

**XI.** Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse das Secretarias e demais fundos, ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratado, devendo orientar seus empregados nesse sentido:

**XII.** Substituir, sempre que exigida pelas Secretarias, e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios a disciplina do Órgão Gerenciador ou ao interesse do Serviço Público.

**XIII.** A Secretaria não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

**XIV.** Atender prontamente quaisquer exigências do representante e da Secretaria de Municipal, inerente ao objeto deste termo de referência.

**XV.** Indicar preposto para recebimento das notificações, informando o endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone.

**XVI.** Todas as despesas relativas à aquisição, impostos, taxas e etc., correrão por conta da empresa ou pessoa física contratada.

**XVII.** Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

**DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses,** contados da sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**DO REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado, a quantidade, o fornecedor e o objeto constante desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

| Lote | Item | Descrição | Unidade | Marca | Modelo | Quantidade | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 154 | 1 | INTERRUPTORES SIMPLES (3 MODULOS) 10A, 250V CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR | Unidades | FL | 1420031 | 110 | R$ 11,83 | R$ 1.301,30 |

**DAS OBRIGAÇÕES DO(A) ÓRGÃO GERENCIADOR (Município/Secretaria/Fundo)**

**CLÁUSULA QUINTA:** São obrigações do órgão gerenciador, entre outras:

**I.** Gerenciar, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

**II.** Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**III.** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços;

**IV.** Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata.

**DA CONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA SEXTA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Eletrônico nº **004/2026**, o Órgão Gerenciador e/ou órgãos participantes, visando alcançar o serviço pretendido, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus

preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA OITAVA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

**DO PAGAMENTO AO FORNECEDOR REGISTRADO**

**CLÁUSULA NONA:** Os pagamentos serão efetuados através de depósito em Conta Corrente, de titularidade do fornecedor registrado, obedecidas as seguintes condições:

a) **os pagamentos serão realizados Contra-apresentação:** Os pagamentos serão efetuados 15 (QUINZE) dias após apresentação das respectivas notas fiscais/faturas e devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento do Governo Municipal de São Benedito do Sul - PE.

b). As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá **05 (cinco)** dias após a data de sua apresentação válida.

O FORNECEDOR REGISTRADO deverá apresentar ao setor competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, por ocasião dos pagamentos, cópia autenticada dos seguintes documentos:

Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal (conjunta), Estadual e Municipal;

Certificado de regularidade de situação com o FGTS;

Certidão de regularidade para com a Justiça do Trabalho (CNDT)

O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

Poderá o ÓRGÃO GERENCIADOR sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

Incoerência no fornecimento do objeto desta Ata de Registro, de responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO;

Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro;

Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** Poderá o Órgão Gerenciador sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

Incoerência no fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, de responsabilidade do Fornecedor Registrado;

Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro;

Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

**DAS ALTERAÇÕES DA ATA**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

**I.** Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irreajustáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

**II.** O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

**III.** Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**IV.** Os fornecedores/prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**V.** A ordem de classificação dos fornecedores/prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**VI.** Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;

Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**VII.** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**VIII.** O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) Houver interesse público, devidamente fundamentado;

b) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

c) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido;

d) Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

e) O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

f) Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO.

**IX.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público; ou

b) A pedido do fornecedor.

**DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:**

As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignadas no Orçamento do Município, será indicada na ordem de fornecimento.

**DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Órgão Gerenciador e suas secretarias poderão sujeitar a Detentora/Fornecedor Registrado as penalidades previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Parágrafo primeiro** – Além das disposições contidas na Lei 14.133/21, são as seguintes as sanções aplicáveis:

**I.** Advertência;

**II.** Multa – de mínimo de 0,5% (meio por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, conforme gravidade aferida pela administração e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas noart. 155 da Lei 14.133/21;

**III. Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 3 (três) anos nos casos de descumprimento desta Ata de Registro e ainda as disposições contidas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do*caput*do art. 155 da Lei 14.133/21;

**IV. Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade no caso de ocorrência do previsto nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do*caput*do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do*caput*do mesmo diploma.

**Parágrafo segundo** - A Detentora/Fornecedor Registrado será notificada, por escrito para:

a) Recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

b) Inexistindo pagamento devido pelo MUNICÍPIO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

c) Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**Parágrafo terceiro** - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** A penalidade de advertência poderá ser, nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

**I.** Descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o MUNICÍPIO;

**II.** Execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

**III.** Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais;

**DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**I.** Os órgãos que não participaram do Certame, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**II.** Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

**III.** As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.

**IV.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo do valor do registro de preços para o Órgão Gerenciador, independentemente do número de Órgãos não participantes que aderirem.

**V.** Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**VI.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

**DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**CLÁUSULA DÉCUMA SETIMA:** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Eletrônico nº **004/2026 que** e as propostas apresentadas pela CONTRATADA, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITVA:** O presente registro decorre de adjudicação à(s) PROMITENTE(S) REGISTRADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo, do **Pregão Eletrônico nº 004/2026 que** conforme decisão do Pregoeiro do MUNICÍPIO, lavrada em Ata datada de **16/07/2026 que**, e posterior homologação feita pelo senhor Prefeito Municipal.

**CLÁUSULA DÉCUMA NOTA:** Caberá ao Órgão Gerenciador do Município o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** Fica eleito o foro da Comarca do Município de Quipapá, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
São Benedito do Sul - PE, 19 de junho de 2026.

***JOSÉ RINALDO DE FIGUEREDO LOPES***
Prefeito De São Benedito Do Sul/PE
Contratante

***EVONEIDE GOMES DE CERQUEIRA***
Secretária De Saúde
Contratante

***JOSÉ WELBY DE PAULA BRAGA***
Secretário De Educação E Desporto
Contratante

***JANAINA CLEIDE DOS SANTOS***
Secretária De Assistencia Social
Contratante

CBX Comercial Importadora LTDA
CNPJ: 47.812.320/0001-00
***SUELI DOS SANTOS VALENTE***
CPF Nº: 685.054.778-04

**Publicado por:**
Jackson Fernando Torres Teodozio da Silva
**Código Identificador:**2F0445B3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO DO SUL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 011/2026**

**Pregão Eletrônico nº: 004/2026**
**Processo Licitatório. Nº: 015/2026**

**Aos 16 (Dezesseis) dias do mês de julho do ano de 2026, O MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **10.145.803/0001-98**, com sede na Av. Doutor José Mariano, nº 218, centro, Município de São Benedito do Sul, Estado de Pernambuco, representado pelo seu Prefeito o Sr. **JOSÉ RINALDO DE FIGUEREDO LOPES**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade 3820116 SSP, inscrito no CPF sob o nº 743.538.374-00, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, com base na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais regulamentos municipais, em face das propostas vencedoras apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 004/2026** que, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, RESOLVE lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto desta Ata é **Seleção da Proposta mais Vantajosa, Pelo Sistema de Registro de Preços, para aquisição, de forma parcelada, de materiais de construção de consumo e materiais permanentes, destinados à execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva das diversas Secretarias do Município de São Benedito do Sul/PE**. Durante o período de 12 (doze) meses em conformidade com as especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) e anexo do edital, podendo ser prorrogada, tendo como fornecedor registrado a empresa abaixo indicada.

**DADOS DA FORNECEDORA REGISTRADA**

RAZÃO SOCIAL: **H7 EMPREENDIMENTOS É SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO LTDA**
INSCRIÇÃO NO CNPJ: **15.360.195/0001-58**
ENDEREÇO COMPLETO: **Rua Estados Unidos, 383 A, Santa Rita Eunápolis, BA, CEP 45830344.**
e-mail:

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

NOME COMPLETO: **HENRIQUE BAHIA DE BRITO**
CARGO QUE OCUPA: **ADMINISTRADOR** NACIONALIDADE: **BRASILEIRO**
ESTADO CIVIL: **CASADO** PROFISSÃO: **EMPRESÁRIO**
RG Nº: **812183037 SSP – BA** CPF Nº: **007.860.295-52**
ENDEREÇO: **RUA ESTADOS UNIDOS (- DE 300/301 AO FIM), 379, SANTA RITA, EUNAPOLIS, BA, CEP 45830344, BRASIL.**

**Parágrafo único:** A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do **Pregão Eletrônico nº 004/2026** acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e Termo de Homologação de 15 de julho de 2026 que, do qual passa a fazer parte integrante está Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

**DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações do fornecedor REGISTRADO, entre outras:

**I.** Assinar o contrato de fornecimento/serviço com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 05 (Cinco) dias úteis, contados da solicitação formal, **se for o caso**.

**II.** Providenciar a imediata correção/substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento do objeto e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

**III.** Executar o objeto nas condições estipuladas no termo de referência, no prazo máximo estipulado, conforme citado acima.

**IV.** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados no local da entrega.

**V.** Manter durante a execução do objeto deste termo de referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**VI.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes ás leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados:

**VII.** Executar o objeto em conformidade e condições estipuladas neste termo de referência.

**VIII.** Possibilitar a **Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura,** em qualquer etapa, o acompanhamento completo do fornecimento dos produtos, fornecendo todas as informações necessárias e/ou resposta a qualquer solicitação do Órgão Gerenciador:

**IX.** Responder pelos danos causados diretamente ao município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, reparando as suas custas, quando da execução do objeto deste termo de referência, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento desta.

**X.** Comunicar por escrito, eventual atraso, anormalidade de caráter urgente prestando os esclarecimentos julgados necessários, apresentando razoes justificadoras a serem apreciadas pelas Secretarias.

**XI.** Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse das Secretarias e demais fundos, ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratado, devendo orientar seus empregados nesse sentido:

**XII.** Substituir, sempre que exigida pelas Secretarias, e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios a disciplina do Órgão Gerenciador ou ao interesse do Serviço Público.

**XIII.** A Secretaria não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

**XIV.** Atender prontamente quaisquer exigências do representante e da Secretaria de Municipal, inerente ao objeto deste termo de referência.

**XV.** Indicar preposto para recebimento das notificações, informando o endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone.

**XVI.** Todas as despesas relativas à aquisição, impostos, taxas e etc., correrão por conta da empresa ou pessoa física contratada.

**XVII.** Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

**DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses,** contados da sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**DO REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado, a quantidade, o fornecedor e o objeto constante desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

| Lote | Item | Descrição | Unidade | Marca | Modelo | Quant. | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 57 | 1 | BRAÇO ILUMINAÇÃO PÚBLICA CURVO 1,5M, curvo, tubular, sem sapata, medidas aproximadas: 1,5m x 32mm, galvanizado. | Unidades | FORT | BRAÇO | 250 | R$ 42,31 | R$ 10.577,50 |

**DAS OBRIGAÇÕES DO(A) ÓRGÃO GERENCIADOR (Município/Secretaria/Fundo)**

**CLÁUSULA QUINTA:** São obrigações do órgão gerenciador, entre outras:

**I.** Gerenciar, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

**II.** Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**III.** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços;

**IV.** Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata.

**DA CONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA SEXTA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Eletrônico nº **004/2026**, o Órgão Gerenciador e/ou órgãos participantes, visando alcançar o serviço pretendido, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA OITAVA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

**DO PAGAMENTO AO FORNECEDOR REGISTRADO**

**CLÁUSULA NONA:** Os pagamentos serão efetuados através de depósito em Conta Corrente, de titularidade do fornecedor registrado, obedecidas as seguintes condições:

a) **os pagamentos serão realizados Contra-apresentação:** Os pagamentos serão efetuados 15 (QUINZE) dias após apresentação das respectivas notas fiscais/faturas e devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento do Governo Municipal de São Benedito do Sul - PE.

b). As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá **05 (cinco)** dias após a data de sua apresentação válida.

O FORNECEDOR REGISTRADO deverá apresentar ao setor competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, por ocasião dos pagamentos, cópia autenticada dos seguintes documentos:

Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal (conjunta), Estadual e Municipal;

Certificado de regularidade de situação com o FGTS;

Certidão de regularidade para com a Justiça do Trabalho (CNDT)

O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

Poderá o ÓRGÃO GERENCIADOR sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

Incoerência no fornecimento do objeto desta Ata de Registro, de responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO;

Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro;

Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** Poderá o Órgão Gerenciador sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

Incoerência no fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, de responsabilidade do Fornecedor Registrado;

Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro;

Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

**DAS ALTERAÇÕES DA ATA**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

**I.** Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irreajustáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

**II.** O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

**III.** Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**IV.** Os fornecedores/prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**V.** A ordem de classificação dos fornecedores/prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**VI.** Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;

Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**VII.** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**VIII.** O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) Houver interesse público, devidamente fundamentado;

b) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

c) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido;

d) Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

e) O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

f) Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO.

**IX.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público; ou

b) A pedido do fornecedor.

**DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:**

As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignadas no Orçamento do Município, será indicada na ordem de fornecimento.

**DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Órgão Gerenciador e suas secretarias poderão sujeitar a Detentora/Fornecedor Registrado as penalidades previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Parágrafo primeiro** – Além das disposições contidas na Lei 14.133/21, são as seguintes as sanções aplicáveis:

**I.** Advertência;

**II.** Multa – de mínimo de 0,5% (meio por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, conforme gravidade aferida pela administração e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas noart. 155 da Lei 14.133/21;

**III. Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 3 (três) anos nos casos de descumprimento desta Ata de Registro e ainda as disposições contidas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do*caput*do art. 155 da Lei 14.133/21;

**IV. Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade no caso de ocorrência do previsto nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do*caput*do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do*caput*do mesmo diploma.

**Parágrafo segundo** - A Detentora/Fornecedor Registrado será notificada, por escrito para:

a) Recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

b) Inexistindo pagamento devido pelo MUNICÍPIO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

c) Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**Parágrafo terceiro** - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** A penalidade de advertência poderá ser, nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

**I.** Descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o MUNICÍPIO;

**II.** Execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

**III.** Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais;

**DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**I.** Os órgãos que não participaram do Certame, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**II.** Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

**III.** As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.

**IV.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo do valor do registro de preços para o Órgão Gerenciador, independentemente do número de Órgãos não participantes que aderirem.

**V.** Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**VI.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

**DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**CLÁUSULA DÉCUMA SETIMA:** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Eletrônico nº **004/2026 que** e as propostas apresentadas pela CONTRATADA, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITVA:** O presente registro decorre de adjudicação à(s) PROMITENTE(S) REGISTRADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo, do **Pregão Eletrônico nº004/2026 que** conforme decisão do Pregoeiro do MUNICÍPIO, lavrada em Ata datada de **16/07/2026 que**, e posterior homologação feita pelo senhor Prefeito Municipal.

**CLÁUSULA DÉCUMA NOTA:** Caberá ao Órgão Gerenciador do Município o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** Fica eleito o foro da Comarca do Município de Quipapá, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Benedito do Sul - PE, 16 de junho de 2026.

***JOSÉ RINALDO DE FIGUEREDO LOPES***
Prefeito De São Benedito Do Sul/PE
Contratante

H7 Empreendimentos É Serviços De Iluminação LTDA
CNPJ: 15.360.195/0001-58
***MARCOS ALBERTO SPINA RIBAS***
CPF Nº: 286.176.978-57

**Publicado por:**
Jackson Fernando Torres Teodozio da Silva
**Código Identificador:**DED9E46D

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO DO SUL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 012/2026**

**Pregão Eletrônico nº: 004/2026**
**Processo Licitatório. Nº: 015/2026**

**Aos 16 (Dezesseis) dias do mês de julho do ano de 2026, O MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **10.145.803/0001-98**, com sede na Av. Doutor José Mariano, nº 218, centro, Município de São Benedito do Sul, Estado de Pernambuco, representado pelo seu Prefeito o Sr. **JOSÉ RINALDO DE FIGUEREDO LOPES**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade 3820116 SSP, inscrito no CPF sob o nº 743.538.374-00, a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **30.890.166/0001-91**, representado pela Seu Secretario o Sr. **JOSÉ WELBY DE PAULA BRAGA**, **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** inscrito no CNPJ sob o nº **13.121.999/0001-79,** representada pela Secretária Municipal de Assistência Social e Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social, a Exma. Sra. **JANAINA CLEIDE DOS SANTOS, SECRETARIA DE SAÚDE DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **10.785.318/0001-89**, representado pela Sua Secretaria a Sra. **EVONEIDE GOMES DE CERQUEIRA** doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, com base na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais regulamentos municipais, em face das propostas vencedoras apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 004/2026** que, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, RESOLVE lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto desta Ata é **Seleção da Proposta mais Vantajosa, Pelo Sistema de Registro de Preços, para aquisição, de forma parcelada, de materiais de construção de consumo e materiais permanentes, destinados à execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva das diversas Secretarias do Município de São Benedito do Sul/PE**. Durante o período de 12 (doze) meses em

conformidade com as especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) e anexo do edital, podendo ser prorrogada, tendo como fornecedor registrado a empresa abaixo indicada.

**DADOS DA FORNECEDORA REGISTRADA**

RAZÃO SOCIAL: **O C OBRAS E ENGENHARIA LTDA**
INSCRIÇÃO NO CNPJ: **54.080.374/0001-93**
ENDEREÇO COMPLETO: **PRA TANCREDO NEVES 09 / JARDIM ERCILIA / ARACOIABA DA SERRA / SP / 18190-000.**
e-mail:

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

NOME COMPLETO: **VANESSA MARIA REDONDO**
CARGO QUE OCUPA: **ADMINISTRADORA** NACIONALIDADE: **BRASILEIRA**
ESTADO CIVIL: **SOLTEIRA** PROFISSÃO: **EMPRESÁRIA**
RG Nº: **29.224.293-1 SSP – SP** CPF Nº: **281.755.218-05**
ENDEREÇO: **PRAÇA TRANQUEDO NEVES, 09, BAIRRO JARDIM ERCILIA, ARAÇOIABA DA SERRA – SP CEP: 18.190-000**

**Parágrafo único:** A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do **Pregão Eletrônico nº 004/2026** acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e Termo de Homologação de 15 de julho de 2026 que, do qual passa a fazer parte integrante está Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

**DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações do fornecedor REGISTRADO, entre outras:

**I.** Assinar o contrato de fornecimento/serviço com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 05 (Cinco) dias úteis, contados da solicitação formal, **se for o caso**.

**II.** Providenciar a imediata correção/substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento do objeto e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

**III.** Executar o objeto nas condições estipuladas no termo de referência, no prazo máximo estipulado, conforme citado acima.

**IV.** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados no local da entrega.

**V.** Manter durante a execução do objeto deste termo de referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**VI.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes ás leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados:

**VII.** Executar o objeto em conformidade e condições estipuladas neste termo de referência.

**VIII.** Possibilitar a **Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, Secretaria de Educação e Desporto, o Fundo Municipal de Saúde e o Fundo Municipal de Assistência Social**, em qualquer etapa, o acompanhamento completo do fornecimento dos produtos, fornecendo todas as informações necessárias e/ou resposta a qualquer solicitação do Órgão Gerenciador:

**IX.** Responder pelos danos causados diretamente ao município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, reparando as suas custas, quando da execução do objeto deste termo de referência, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento desta.

**X.** Comunicar por escrito, eventual atraso, anormalidade de caráter urgente prestando os esclarecimentos julgados necessários, apresentando razoes justificadoras a serem apreciadas pelas Secretarias.

**XI.** Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse das Secretarias e demais fundos, ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratado, devendo orientar seus empregados nesse sentido:

**XII.** Substituir, sempre que exigida pelas Secretarias, e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios a disciplina do Órgão Gerenciador ou ao interesse do Serviço Público.

**XIII.** A Secretaria não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

**XIV.** Atender prontamente quaisquer exigências do representante e da Secretaria de Municipal, inerente ao objeto deste termo de referência.

**XV.** Indicar preposto para recebimento das notificações, informando o endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone.

**XVI.** Todas as despesas relativas à aquisição, impostos, taxas e etc., correrão por conta da empresa ou pessoa física contratada.

**XVII.** Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

**DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses,** contados da sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**DO REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado, a quantidade, o fornecedor e o objeto constante desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

| Lote | Item | Descrição | Unidade | Marca | Modelo | Quant. | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 59 | 1 | CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL 2,5 MM - Fio de cobre flexível, diâmetro 2,5 mm², classe de isolação 750 V, material de isolação em PVC e temperatura de operação 70° C, rolo de 100 metros. CORES A SEREM DEFINIDAS NO ATO DO PEDIDO. | Rolos | conforme edital | conforme edital | 95 | R$ 179,32 | R$ 17.035,40 |

**DAS OBRIGAÇÕES DO(A) ÓRGÃO GERENCIADOR (Município/Secretaria/Fundo)**

**CLÁUSULA QUINTA:** São obrigações do órgão gerenciador, entre outras:

**I.** Gerenciar, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

**II.** Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**III.** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços;

**IV.** Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata.

**DA CONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA SEXTA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Eletrônico nº **004/2026**, o Órgão Gerenciador e/ou órgãos participantes, visando alcançar o serviço pretendido, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA OITAVA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

**DO PAGAMENTO AO FORNECEDOR REGISTRADO**

**CLÁUSULA NONA:** Os pagamentos serão efetuados através de depósito em Conta Corrente, de titularidade do fornecedor registrado, obedecidas as seguintes condições:

a) **os pagamentos serão realizados Contra-apresentação:** Os pagamentos serão efetuados 15 (QUINZE) dias após apresentação das respectivas notas fiscais/faturas e devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento do Governo Municipal de São Benedito do Sul - PE.

b). As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá **05 (cinco)** dias após a data de sua apresentação válida.

O FORNECEDOR REGISTRADO deverá apresentar ao setor competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, por ocasião dos pagamentos, cópia autenticada dos seguintes documentos:

Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal (conjunta), Estadual e Municipal;

Certificado de regularidade de situação com o FGTS;

Certidão de regularidade para com a Justiça do Trabalho (CNDT)

O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

Poderá o ÓRGÃO GERENCIADOR sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

Incoerência no fornecimento do objeto desta Ata de Registro, de responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO;

Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas nesta Ata d

**Publicado por:**
Jackson Fernando Torres Teodozio da Silva
**Código Identificador:**CD213F51

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO DO SUL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 013/2026**

**Pregão Eletrônico nº: 004/2026**
**Processo Licitatório. Nº: 015/2026**

**Aos 16 (Dezesseis) dias do mês de julho do ano de 2026, O MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **10.145.803/0001-98**, com sede na Av. Doutor José Mariano, nº 218, centro, Município de São Benedito do Sul, Estado de Pernambuco, representado pelo seu Prefeito o Sr. **JOSÉ RINALDO DE FIGUEREDO LOPES**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade 3820116 SSP, inscrito no CPF sob o nº 743.538.374-00, a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **30.890.166/0001-91**, representado pela Seu Secretario o Sr. **JOSÉ WELBY DE PAULA BRAGA**, **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** inscrito no CNPJ sob o nº **13.121.999/0001-79,** representada pela Secretária Municipal de Assistência Social e Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social, a Exma. Sra. **JANAINA CLEIDE DOS SANTOS, SECRETARIA DE SAÚDE DE SÃO BENEDITO DO SUL/PE**, Pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº **10.785.318/0001-89**, representado pela Sua Secretaria a Sra. **EVONEIDE GOMES DE CERQUEIRA** doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, com base na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais regulamentos municipais, em face das propostas vencedoras apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 004/2026** que, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, RESOLVE lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto desta Ata é **Seleção da Proposta mais Vantajosa, Pelo Sistema de Registro de Preços, para aquisição, de forma parcelada, de materiais de construção de consumo e materiais permanentes, destinados à execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva das diversas Secretarias do Município de São Benedito do Sul/PE**. Durante o período de 12 (doze) meses em conformidade com as especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) e anexo do edital, podendo ser prorrogada, tendo como fornecedor registrado a empresa abaixo indicada.

**DADOS DA FORNECEDORA REGISTRADA**

RAZÃO SOCIAL: **VANESSA M LIMA**
INSCRIÇÃO NO CNPJ: **45.828.606/0001-58**
ENDEREÇO COMPLETO: **R ESTEVÃO PROTOMARTIR DE BRITO, 03, CENTRO – SANTA LUZIA DO NORTE – AL, CEP:57.130-000**
e-mail:

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

NOME COMPLETO: **VANESSA MATEUS LIMA**
CARGO QUE OCUPA: **ADMINISTRADORA** NACIONALIDADE: **BRASILEIRA**
ESTADO CIVIL: **SOLTEIRA** PROFISSÃO: **EMPRESÁRIA**
RG Nº: **351334496 SSP – AL** CPF Nº: **108.715.664-51**
ENDEREÇO: **RESIDENTE E DOMICILIADA NA CIDADE DE SANTA LUZIA DO NORTE - AL, NA RUA ESTÉVÃO PROTOMARTIR DE BRITO, nº 03, CENTRO, CEP: 57130-000.**

**Parágrafo único:** A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do **Pregão Eletrônico nº 004/2026** acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e Termo de Homologação de 15 de julho de 2026 que, do qual passa a fazer parte integrante está Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

**DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações do fornecedor REGISTRADO, entre outras:

**I.** Assinar o contrato de fornecimento/serviço com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 05 (Cinco) dias úteis, contados da solicitação formal, **se for o caso**.

**II.** Providenciar a imediata correção/substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento do objeto e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

**III.** Executar o objeto nas condições estipuladas no termo de referência, no prazo máximo estipulado, conforme citado acima.

**IV.** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados no local da entrega.

**V.** Manter durante a execução do objeto deste termo de referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**VI.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes ás leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados:

**VII.** Executar o objeto em conformidade e condições estipuladas neste termo de referência.

**VIII.** Possibilitar a **Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, Secretaria de Educação e Desporto, o Fundo Municipal de Saúde e o Fundo Municipal de Assistência Social**, em qualquer etapa, o acompanhamento completo do fornecimento dos produtos, fornecendo todas as informações necessárias e/ou resposta a qualquer solicitação do Órgão Gerenciador:

**IX.** Responder pelos danos causados diretamente ao município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, reparando as suas custas, quando da execução do objeto deste termo de referência, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento desta.

**X.** Comunicar por escrito, eventual atraso, anormalidade de caráter urgente prestando os esclarecimentos julgados necessários, apresentando razoes justificadoras a serem apreciadas pelas Secretarias.

**XI.** Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse das Secretarias e demais fundos, ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratado, devendo orientar seus empregados nesse sentido:

**XII.** Substituir, sempre que exigida pelas Secretarias, e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios a disciplina do Órgão Gerenciador ou ao interesse do Serviço Público.

**XIII.** A Secretaria não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

**XIV.** Atender prontamente quaisquer exigências do representante e da Secretaria de Municipal, inerente ao objeto deste termo de referência.

**XV.** Indicar preposto para recebimento das notificações, informando o endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone.

**XVI.** Todas as despesas relativas à aquisição, impostos, taxas e etc., correrão por conta da empresa ou pessoa física contratada.

**XVII.** Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

**DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses,** contados da sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**DO REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado, a quantidade, o fornecedor e o objeto constante desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

| Lote | Item | Descrição | Unidade | Marca | Quant. | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 1 | IMPERMEABILIZANTE PARAPAREDES EXTERNAS – pintura impermeável, elástica de base acrílica; cor branca; aplicação: paredes externas sujeitas a batidas de chuva e alvenaria de blocos; rendimento entre 9 a 10m2/demão; Galão peso 3,6 kg; Validade mínima 24meses | Galões | VEDACIT | 140 | R$ 83,50 | R$ 11.690,00 |
| 96 | 1 | Madeira mista 5 x 10 cm | Metros | AMADEUS MADEIRAS | 480 | R$ 23,68 | R$ 11.366,40 |
| | | | | | | | R$ 23.056,40 |

**DAS OBRIGAÇÕES DO(A) ÓRGÃO GERENCIADOR (Município/Secretaria/Fundo)**

**CLÁUSULA QUINTA:** São obrigações do órgão gerenciador, entre outras:

**I.** Gerenciar, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

**II.** Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**III.** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços;

**IV.** Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata.

**DA CONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA SEXTA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Eletrônico nº **004/2026**, o Órgão Gerenciador e/ou órgãos participantes, visando alcançar o serviço pretendido, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA OITAVA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

**DO PAGAMENTO AO FORNECEDOR REGISTRADO**

**CLÁUSULA NONA:** Os pagamentos serão efetuados através de depósito em Conta Corrente, de titularidade do fornecedor registrado, obedecidas as seguintes condições:

a) **os pagamentos serão realizados Contra-apresentação:** Os pagamentos serão efetuados 15 (QUINZE) dias após apresentação das respectivas notas fiscais/faturas e devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento do Governo Municipal de São Benedito do Sul - PE.

b). As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá **05 (cinco)** dias após a data de sua apresentação válida.

O FORNECEDOR REGISTRADO deverá apresentar ao setor competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, por ocasião dos pagamentos, cópia autenticada dos seguintes documentos:

Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal (conjunta), Estadual e Municipal;

Certificado de regularidade de situação com o FGTS;

Certidão de regularidade para com a Justiça do Trabalho (CNDT)

O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

Poderá o ÓRGÃO GERENCIADOR sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

Incoerência no fornecimento do objeto desta Ata de Registro, de responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO;

Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro;

Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** Poderá o Órgão Gerenciador sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

Incoerência no fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, de responsabilidade do Fornecedor Registrado;

Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro;

Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

**DAS ALTERAÇÕES DA ATA**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

**I.** Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irreajustáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

**II.** O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

**III.** Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**IV.** Os fornecedores/prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**V.** A ordem de classificação dos fornecedores/prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**VI.** Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;

Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**VII.** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**VIII.** O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) Houver interesse público, devidamente fundamentado;

b) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

c) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido;

d) Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

e) O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

f) Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO.

**IX.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público; ou

b) A pedido do fornecedor.

**DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:**

As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignadas no Orçamento do Município, será indicada na ordem de fornecimento.

**DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Órgão Gerenciador e suas secretarias poderão sujeitar a Detentora/Fornecedor Registrado as penalidades previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Parágrafo primeiro** – Além das disposições contidas na Lei 14.133/21, são as seguintes as sanções aplicáveis:

**I.** Advertência;

**II.** Multa – de mínimo de 0,5% (meio por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, conforme gravidade aferida pela administração e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas noart. 155 da Lei 14.133/21;

**III. Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 3 (três) anos nos casos de descumprimento desta Ata de Registro e ainda as disposições contidas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do*caput*do art. 155 da Lei 14.133/21;

**IV. Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade no caso de ocorrência do previsto nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do*caput*do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do*caput*do mesmo diploma.

**Parágrafo segundo -** A Detentora/Fornecedor Registrado será notificada, por escrito para:

a) Recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

b) Inexistindo pagamento devido pelo MUNICÍPIO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

c) Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**Parágrafo terceiro** - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** A penalidade de advertência poderá ser, nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

**I.** Descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o MUNICÍPIO;

**II.** Execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

**III.** Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais;

**DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**I.** Os órgãos que não participaram do Certame, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**II.** Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

**III.** As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.

**IV.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo do valor do registro de preços para o Órgão Gerenciador, independentemente do número de Órgãos não participantes que aderirem.

**V.** Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**VI.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

**DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**CLÁUSULA DÉCUMA SETIMA:** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Eletrônico nº **004/2026 que** e as propostas apresentadas pela CONTRATADA, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITVA:** O presente registro decorre de adjudicação à(s) PROMITENTE(S) REGISTRADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo, do **Pregão Eletrônico nº004/2026 que** conforme decisão do Pregoeiro do MUNICÍPIO, lavrada em Ata datada de **16/07/2026 que**, e posterior homologação feita pelo senhor Prefeito Municipal.

**CLÁUSULA DÉCUMA NOTA:** Caberá ao Órgão Gerenciador do Município o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** Fica eleito o foro da Comarca do Município de Quipapá, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
São Benedito do Sul - PE, 16 de julho de 2026.

***JOSÉ RINALDO DE FIGUEREDO LOPES***
Prefeito De São Benedito Do Sul/PE
Contratante

***EVONEIDE GOMES DE CERQUEIRA***
Secretária De Saúde
Contratante

***JOSÉ WELBY DE PAULA BRAGA***
Secretário De Educação E Desporto
Contratante

***JANAINA CLEIDE DOS SANTOS***
Secretária De Assistencia Social
Contratante

Vanessa M Lima
CNPJ: 45.828.606/0001-58
***VANESSA MATEUS LIMA***
CPF Nº: 108.715.664-51

**Publicado por:**
Jackson Fernando Torres Teodozio da Silva
**Código Identificador:**5806F782

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE SIRINHAÉM**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRINHAÉM - GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N° 029 DE 15 DE JULHO DE 2026**

**DECRETO n° 029 de 15 de julho de 2026**

Ementa: *Dispõe sobre a concessão de benefícios para pagamento de débitos fiscais em atraso, estabelece normas para sua cobrança extrajudicial, regulamenta o artigo n˚ 273 da Lei Complementar Municipal n˚ 024/2013 e dá outras providências.*

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DE SIRINHAÉM (PE)**, ano uso de suas atribuições, e considerando o que prescreve o artigo 273 da Lei Complementar Municipal nº 024/2013 e demais artigos aplicáveis e a necessidade de estabelecer flexibilização para a campanha de arrecadação de dívida ativa, **Decreta:**

**Art. 1°** - Constitui Dívida Ativa do Município a proveniente de impostos, taxas, contribuição de melhoria, multas e renda próprias de qualquer natureza, decorrentes de quaisquer infrações à legislação, regularmente inscritas na repartição administrativa competente, depois de esgotado o prazo fixado para pagamento pela legislação tributária ou por decisão final prolatada em processo regular.

**Art. 2°** - A cobrança da Dívida Ativa do Município será procedida:

I - por via amigável;

II - por via judicial.

Parágrafo único - Na cobrança da Dívida Ativa, o Poder Executivo poderá, mediante solicitação, autorizar o parcelamento de débito, para tanto, fixando os valores mínimos para pagamento mensal, conforme o crédito, para pessoas físicas e jurídicas.

**Art. 3°** - Os créditos de natureza tributária e não tributária que se encontram em fase de cobrança administrativa, inscritos na Dívida Ativa referentes aos últimos cinco anos e/ou os créditos ajuizados em Execução Fiscal pela Fazenda Municipal poderão ser pagos de acordo com os critérios, benefícios e limites estabelecidos neste Decreto, em caráter geral, conforme prazos e percentuais de descontos seguintes:

| ITEM | MODALIDADE | DESCONTO EM JUROS E MULTAS | VALOR MÍNIMO |
|---|---|---|---|
| I | Integralmente e de uma só vez | 100% | Qualquer valor |
| II | Em 03 parcelas | 90% | R$ 100,00 |
| III | Em 06 parcelas | 80% | R$ 200,00 |
| IV | Em 12 parcelas | 50% | R$ 600,00 |
| V | Em 13 parcelas até 36 parcelas | Apenas sem juros | R$ 2.000,00 |
| VI | De 36 parcelas até 60 | Sem desconto | R$ 5.000,00 |
| Os descontos acima são sobre multa moratória e juros. | | | |

§ 1° - A primeira parcela corresponderá a, no mínimo, 20% (vinte por cento) do valor do crédito.

§ 2º - Cada parcela, inclusive a primeira, não poderá ser inferior ao valor correspondente a R$ 40,00.

§ 3º - Não será concedido parcelamento de débitos provenientes de retenção na fonte.

**Art. 4°** - Os descontos previstos nesta Lei serão concedidos sobre o crédito tributário e não tributário, considerando apenas os juros e multa previstos em lei.

**Art. 5º** - Não serão objetos de pagamentos parcelados os créditos:

I - beneficiados por moratória geral ou individual;

II - remanescentes de montantes que tenham sido objeto de mais de dois reparcelamentos descumpridos;

III - referentes a sujeito passivo sob Auto de Infração, salvo com os acréscimos de todos os consectários legais.

**Art. 6º** - O principal da dívida a parcelar ou a reparcelar na forma do artigo 3°, será atualizado e consolidado em UFM, ou na unidade que venha a substituí-la, e nele ficarão incorporados as multas aplicadas por meio de Auto de Infração e os acréscimos moratórios até a data da concessão, se tiver.

**Art. 7º** -. Ficará suspenso o curso da mora enquanto o parcelamento ou reparcelamento for cumprido com regularidade.

**Art. 8º** - O pedido de parcelamento ou reparcelamento deverá ser na conformidade do boleto bancário extraído do sistema de cadastro municipal ou formalizado de forma diversa no órgão fazendário competente, instruído com os seguintes documentos:

I - requerimento, assinado pelo sujeito passivo ou seu representante, do qual constarão:

1 - nome e endereço do requerente;

2 - inscrição fiscal no Município;

3- natureza e valor do crédito e número de parcelas em que se propõe a saldar a dívida;

4- renúncia expressa a qualquer impugnação ou recurso, bem como desistência daqueles que porventura tenham sido apresentados;

II - declaração discriminativa do crédito a ser parcelado, se for o caso.

§ 1º - O não pagamento da parcela inicial do débito no prazo de quinze dias, contados do primeiro dia útil seguinte ao da entrega do requerimento, resultará na ineficácia automática do pedido, independentemente de qualquer aviso ou notificação.

§ 2º - Os processos de parcelamento terão prioridade em seu andamento, devendo estar decididos no prazo máximo de quinze dias, contados da data da apropriação do pagamento da parcela inicial, observado o disposto no parágrafo anterior.

**Art. 9º** - As parcelas dos créditos serão expressas em quantidade de UFM convertidas em R$ (Real) no Documento de Arrecadação Municipal, ou valor equivalente na unidade que venha a substituí-la, e terão vencimento mensal e sucessivo no último dia útil de cada mês, devendo ser convertidas em moeda corrente pelo valor desta Unidade Fiscal no dia do efetivo pagamento.

**Art. 10** - O pedido de parcelamento não suspenderá a ação fiscal decorrente de Auto de Infração já iniciada à data do seu recebimento, nem impedirá aquela que se destine a apurar outros créditos tributários.

**Art. 11** - Quando se tratar de créditos tributários e não tributários e de Auto de lnfração contra o qual o sujeito passivo tenha apresentado impugnação parcial, poderá ser requerido o parcelamento da parte não impugnada.

§ 1º - Na hipótese deste artigo, será formado processo, anexando-se ao expediente de parcelamento cópia do Auto de Infração, com os respectivos demonstrativos e suas alterações, quando houver.

§ 2º - O processo do Auto de Infração, feitas as devidas anotações, prosseguirá seu trâmite.

**Art. 12** - A repartição competente instruirá o processo de parcelamento ou reparcelamento com as seguintes informações e providências, conforme o caso:

I - existência ou não de outro pedido de parcelamento em fase de pagamento;

II - existência ou não de outros débitos pendentes, em qualquer fase administrativa ou judicial;

III - emissão de Nota de Lançamento no valor do crédito consolidado, discriminados os valores do principal e dos acréscimos moratórios, nos casos de parcelamento de créditos tributários confessados espontaneamente.

**Art. 13** - O sujeito passivo poderá solicitar o parcelamento de outros créditos, devendo, neste caso, ser formado obrigatoriamente um novo processo a cada pedido.

**Art. 14** - Será permitido mais de um reparcelamento desde que o sujeito passivo tenha recolhido, em parcelas sucessivas, no mínimo 20% do crédito referente ao último reparcelamento concedido.

**Art. 15** - A ausência de pagamento de qualquer parcela por mais de sessenta dias acarretará a suspensão do parcelamento ou do reparcelamento e a cobrança do saldo devedor com os acréscimos moratórios remanescentes, calculados desde o vencimento original do tributo, de acordo com a tabela legal aplicável ao período de competência, desconsiderando-se as importâncias pagas a título de juros, destacadas em cada parcela, na apuração da dívida remanescente.
**Art. 16** - O pedido de parcelamento ou de reparcelamento de créditos tributários vencidos, apurados através de procedimento fiscal ou confessados espontaneamente, será decidido pelo titular do Setor de Tributos.
**Art. 17** - Caberá recurso ao Secretário de Finanças, contra a decisão do Diretor de Tributos, no prazo de quinze dias, contados da data da ciência do indeferimento do pedido.
§único - Não caberá recurso contra despacho decisório do Secretário de Finanças concernentes aos benefícios previstos neste Decreto.
**Art. 18** - A concessão de parcelamento de créditos tributários e administrativos não implica moratória, novação ou transação, e dará ao contribuinte direito de obter certidão de regularização de sua situação fiscal em relação ao crédito objeto do parcelamento, salvo se os compromissos decorrentes da concessão do parcelamento não estiverem sendo cumpridos.
Parágrafo único - Em qualquer caso, a certidão fiscal a que se refere o artigo 205 do Código Tributário Nacional somente será concedida após a apropriação dos pagamentos de todas as parcelas, podendo ser concedida certidão positiva com efeito de negativa com prazo de validade máximo de 30 dias.

**Art. 19** - A ciência de qualquer decisão exarada em processo de pedido de parcelamento servirá para início da contagem dos prazos fixados neste Decreto ou do prazo para o cumprimento de exigência, sendo considerada a que primeiro vier a ocorrer dentre as seguintes situações:
I - publicação da decisão no mural da Prefeitura;
II - declaração do interessado, no processo correspondente, de sua ciência quanto ao decidido.

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 20** - Mediante Portaria, o titular da Secretaria Municipal de Finanças poderá instituir sistema de débito automático das prestações do parcelamento em conta corrente bancária do requerente.
**Art. 21** - O disposto nesta Lei não se aplica aos créditos tributários lançados de ofício, decorrentes de infrações praticadas com dolo, fraude ou simulação, ou de isenção ou imunidades concedidas ou reconhecidas em processos eivados de vícios, bem como aos de falta de recolhimento de tributo retido pelo contribuinte substituto, na forma da legislação pertinente.
**Art. 22** - A fruição dos benefícios contemplados por esta Lei não confere direito a restituição ou compensação de importância já paga, a qualquer título.
**Art. 23** - O pagamento realizado através de cartões de créditos ou por outros meios digitais congêneres em que o crédito integral seja detectado da Prefeitura será admitido sob qualquer forma de parcelamento prevista no artigo 3º deste Decreto.
**Art. 24** - O titular da Secretaria Municipal de Finanças baixará os atos que julgar necessários à execução deste Decreto.
**Art. 25** – O impacto financeiro-orçamentário estimável é imperceptível do ponto de vista prático já que representa menos de 0,003 do Orçamento Anual conforme pode-se comprovar planilha da Secretaria de Finanças relativa aos exercícios de 2025/2026 do corrente ano e atende ao disposto no artigo 14 da Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar Federal 101/00.

**IMPACTO FINANCEIRO – ORÇAMENTÁRIO ESTIMADO**
(Art. 14 da Lei de Responsabilidade Fiscal – LOA nº 1.614/2025 de 23.12.2025)

| | |
|---|---|
| ORÇAMENTO DE 2025 – Lei nº 1.408/2025 de 30 de novembro de 2025 | 237.000.000,00 |
| RECEITA TRIBUTÁRIA ESTIMADA | 12.453.000,00 |
| DÍVIDA ATIVA acumulada (5 anos) com juros e multas imobiliário | 25.224.703,00 |
| DÍVIDA ATIVA acumulada (5 anos) com juros e multas mercantil | 3.987.998,40 |
| TOTAL DA DÍVIDA ATIVA REGISTRADA | 29.212.701,40 |
| ESTIMATIVA DE ADESÃO AO REFIS (3% Praxe) | 876.381,04 |
| RECEITA DA DÍVIDA ATIVA ESTIMADA PARA 2026 | 700.000,00 |
| RECEITA PRÓPRIA DE 2025 | 11.571.636,50 |
| IMPACTO NA RECEITA PRÓPRIA | 0.03% |
| IMPACTO NO ORÇAMENTO GLOBAL - LOA Nº 1.614/2025 | 0,003% |

**Art. 26** – Os descontos já previstos em outras normas não poderão ser cumulativos em relação aos descontos do presente Decreto.

**Art. 27** – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroativo a 01 de janeiro do corrente ano, revogadas as disposições em contrário, e seus efeitos ficam suspensos em 31 de dezembro de 202.

Município de Sirinhaém (PE) 15 de julho de 2026

***MANOEL SOARES DE SOUZA FILHO***
- Prefeito -

**Publicado por:**
Samuel Paula de Brito
**Código Identificador:**09AEBBB2

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE TAQUARITINGA DO NORTE**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 00020/2026**

Aos 28 dias do mês de Julho de 2026, na da Prefeitura Municipal, Estado de Pernambuco, localizada na Rua Padre Berenguer - Centro - Taquaritinga do Norte - PE, CNPJ nº 10.091.593/0001-00, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00012/2026 que objetiva o registro de preços para: Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de limpeza, produtos

descartáveis e de higiene pessoal, visando suprir as necessidades da Prefeitura Municipal e dos Órgãos Participantes (Fundo Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação e Cultura) de Taquaritinga do Norte - PE; resolve registrar o preço nos seguintes termos:
Órgão integrante da presente Ata de Registro de Preços:

| | |
|---|---|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE | CNPJ nº 10.091.593/0001-00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE | CNPJ nº 06.085.415/0001-91 |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE | CNPJ nº 08.677.960/0001-00 |

| VENCEDOR: SANTANA COMERCIO DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CNPJ**: 07.665.456/0001-10 | | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **UNID.** | **QUANT.** | **P.UNIT.** | **P.TOTAL** |
| 84 | ESCOVA PARA LIMPEZA – PARA VASO SANITÁRIO, FORMATO RETANGULAR, COM CERDAS FLEXÍVEIS, CABO DE PLÁSTICO, MEDINDO 30,00CM, NA COR BRANCA | HALLEY | UND | 50 | 10,00 | 500,00 |
| 117 | COPO DE VIDRO RESISTENTE CAIXA COM 6 UNIDADES | NADIR | CX | 30 | 14,98 | 449,40 |
| **TOTAL** | | | | | | 949,40 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:**
1.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.Em caso de prorrogação desta Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.
1.2. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
2.1. A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através da respectiva Ordem de Fornecimento, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Eletrônico nº 00012/2026, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:
2.1.1. Pela Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.
2.1.2. Pelos seguintes órgãos ou entidades participantes do presente certame:
2.1.2.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - CNPJ nº 06.085.415/0001-91;
2.1.2.2. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE - CNPJ nº 08.677.960/0001-00.
2.2. Por órgãos da administração pública, observadas as disposições do Pregão Eletrônico nº 00012/2026, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador;
2.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;
2.4. As aquisições adicionais mediante adesão à ata não poderão exceder, por órgão, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata do registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;
2.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem;
2.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata de registro de preços;
2.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
2.8. O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:**
3.1. As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e a contratação será formalizada por intermédio da:
3.2. Ordem de Fornecimento quando o objeto não envolver obrigações futuras, inclusive assistência e garantia.
3.3. Ordem de Fornecimento e Contrato, quando presentes obrigações futuras.
3.4. O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento, será de 05 (cinco) dias úteis, considerados da data da convocação.
3.5. O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado na correspondente Ordem de Fornecimento e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.
3.6. Não atendendo à convocação para retirar a Ordem de Fornecimento, e ocorrendo está dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.
3.7. É permitido ao Órgão Realizador do Certame, no caso de o licitante vencedor não comparecer para retirar a Ordem de Fornecimento no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis.
3.8. O contrato ou instrumento equivalente, decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços.
3.9. O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
4.1. A contratada será responsabilizada administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei Federal nº 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:
a. Advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b. Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;
c. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;
d. Impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de 05 (cinco) anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;
f. Aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.
4.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação a contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**
5.1. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00012/2026 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

**- SANTANA COMERCIO DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA.**
CNPJ n°: 07.665.456/0001-10
Valor: R$ 949,40

**CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:**
6.1. Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Taquaritinga do Norte.

**Publicado por:**
José Fernandes da Rocha Neto
**Código Identificador:**71BD37BD

## SECRETARIA DE GABINETE
## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 00022/2026

Aos 28 dias do mês de Julho de 2026, na da Prefeitura Municipal, Estado de Pernambuco, localizada na Rua Padre Berenguer - Centro - Taquaritinga do Norte - PE, CNPJ nº 10.091.593/0001-00, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00012/2026 que objetiva o registro de preços para: Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de limpeza, produtos descartáveis e de higiene pessoal, visando suprir as necessidades da Prefeitura Municipal e dos Órgãos Participantes (Fundo Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação e Cultura) de Taquaritinga do Norte - PE; resolve registrar o preço nos seguintes termos:
Órgão integrante da presente Ata de Registro de Preços:

| | |
|---|---|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE | CNPJ nº 10.091.593/0001-00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE | CNPJ nº 06.085.415/0001-91 |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE | CNPJ nº 08.677.960/0001-00 |

| VENCEDOR: ALIANCA DISTRIBUIDORA DE MATERIAS EM GERAL LTDA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CNPJ**: 24.658.170/0001-26 | | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **UNID.** | **QUANT.** | **P.UNIT.** | **P.TOTAL** |
| 3 | COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO PARA LÍQUIDOS, 500 ML NA COR BRANCA. PACOTES COM 100 UNIDADES. | CRISTAL COPOS | PAC | 225 | 10,45 | 2.351,25 |
| 9 | GARRAFA TÉRMICA PARA CHÁ E CAFÉ COM ALÇA. TAMPA E ROSCA. CAPACIDADE PARA 1 LITRO. TEMPO DE CONSERVAÇÃO DE APROXIMADAMENTE 6 HORAS. COR PRETA E VERMELHA | SAN REMO | UND | 90 | 45,50 | 4.095,00 |
| 13 | PRATO DESCARTÁVEL FUNDO EM PLÁSTICO DER POLIESTIRENO DIÂMETRO 21CM. PACOTE 10 UNIDADES | CRISTAL COPOS | PAC | 1450 | 2,93 | 4.248,50 |
| 31 | LIXEIRA PLÁSTICA PARA LIXO VAZADA. EM PLÁSTICO RESISTENTE, REDONDA, SEM TAMPA CAPACIDADE PARA 15 LITROS | ICASA | UND | 350 | 8,01 | 2.803,50 |
| 33 | DESINFETANTE GERAL. FRANGRÂNCIAS VARIADAS. CLORETO DE AQUIL DIMETIL BENZILAMÔNIO, CLOTETO DE DIDECIL DIMETILAMÔNIA, EMULSIFICANTE, ACIDIFICANTE, CONSERVANTES, SEQUESTRANTES, FRAGRÂNCIA, CORANTE E ÁGUA. COMPOSIÇÃO: EMBALAGEM PLÁSTICA DE 2 LITROS. COM TAMPA E LACRE | VALENÇA | UND | 4100 | 4,61 | 18.901,00 |
| 38 | FLANELA EM TECIDO 100% ALGODÃO, COSTURA REFORÇADA NAS BORDAS, MEDINDO 30 X 40 CORES VARIADAS | MC | UND | 800 | 1,51 | 1.208,00 |
| 51 | SABÃO EM BARRA NEUTRO, GLICERINADO, IDEAL PARA TODOS OS TIPOS DE LIMPEZA, COM 5 PEDRAS DE 200GRAMAS. COM ALTO PODER DE RENDIMENTO E DURABILIDADE. TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, 100% BIODEGRADAVÉL. COMPOSIÇÃO: SABÃO DE ÁCIDOS GRAXOS, TENSOATIVO ANIÔNICO COADJUVANTE GLICERINA, FRAGRÂNCIA, CORANTE E ÁGUA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TERMOENCOLHÍVEL. PACOTE COM 5 UNIDADES. | RISO | PAC | 300 | 7,87 | 2.361,00 |
| 62 | BALDE PLÁSTICO CAPACIDADE P/ 10 LITROS COM ALÇA DE METAL | ICASA | UND | 250 | 9,51 | 2.377,50 |
| 63 | ESPANADOR DE FIBRA SISAL MEDINDO APROXIMADAMENTE 40CM | BRUXAXÁ | UND | 130 | 7,15 | 929,50 |
| 71 | RODO DE BORRACHA 60 CM, 2 LÂMINAS DE BORRACHA, BASE EM PLÁSTICO E BORRACHA ESTENDIDA, CABO DE MADEIRA REVESTIMENTO EM PLÁSTICO. SISTEMA PEGA PANO. | BRUXAXÁ | UND | 60 | 10,15 | 609,00 |
| 80 | REFIL DE ESFREGÃO MOP ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MATERIAL: PODE SER FABRICADO EM MICROFIBRA, ALGODÃO OU FIBRAS SINTÉTICAS COMPOSIÇÃO: MODELOS DE ALGODÃO: 85% ALGODÃO E 15% POLIÉSTER, GARANTINDO ALTA ABSORÇÃO E RESISTÊNCIA MODELOS DE MICROFIBRA: ALTA ABSORÇÃO E LIMPEZA PROFUNDA, SEM RISCAR PISOS DIMENSÕES: MODELOS CIRCULARES: APROXIMADAMENTE 32 CM DE DIÂMETRO MODELOS TRIANGULARES: CERCA DE 25 CM X 25 CM PESO: VARIÁVEL CONFORME O MODELO, PODENDO SER CERCA DE 340 G 3. CARACTERÍSTICAS E BENEFÍCIOS ALTA ABSORÇÃO: RETÉM LÍQUIDOS E SUJEIRA COM EFICIÊNCIA DURABILIDADE: RESISTENTE AO ENCOLHIMENTO E FÁCIL DE LAVAR VERSATILIDADE: COMPATÍVEL COM DIFERENTES TIPOS DE MOPS (GIRATÓRIO, LÍQUIDO, TRIANGULAR) SUSTENTABILIDADE: LAVÁVEL E REUTILIZÁVEL, REDUZINDO O USO DE DESCARTÁVEIS. | BETTANIN | UND | 280 | 15,77 | 4.415,60 |
| 81 | DISPENSER PARA PAPEL INTERFOLHA. MATERIAL: PLÁSTICO ABS RESISTENTE E DURÁVEL DIMENSÕES: 30,5 CM (ALTURA) X 33,0 CM (LARGURA) X 12,4 CM | BETTANIN | UND | 140 | 30,90 | 4.326,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | (PROFUNDIDADE) COR: PRETO E BRANCO INDICADO PARA AMBIENTES COM BAIXO TRÁFEGO DE PESSOAS SISTEMA DE DISPENSAÇÃO FOLHA A FOLHA PARA EVITAR DESPERDÍCIOS FÁCIL INSTALAÇÃO COM PORCAS E PARAFUSOS (NÃO RECOMENDADO USO DE ADESIVOS). | | | | | |
| 107 | LUSTRA MÓVEL PARA POLIMENTO E PROTEÇÃO, ACONDICIONADOO DE FORMA ADEQUADA EMBALAGEM DE 200ML. | FACILITA | UND | 400 | 4,44 | 1.776,00 |
| 111 | BOBINA PICOTADA 30X38CM MATERIAL EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE | DONAPACK | UND | 80 | 39,00 | 3.120,00 |
| 113 | POTES DE 100ML MATERIAL EM PS OU PP IDEAL PARA PEQUENAS PORÇOES PACOTE COM 100 UNIDADES | CRISTAL COPOS | PAC | 500 | 13,00 | 6.500,00 |
| 135 | SACO PLÁSTICO PARA LIXO DE 200 LITROS PACOTE COM 25 UNIDADES COR PRETA | DONAPACK | PAC | 600 | 17,26 | 10.356,00 |
| 137 | ABSORVENTE HIGIÊNICO – TIPO NORMAL, COM ABAS, FORMATO TRADICIONAL, TRIPLA PROTEÇÃO, PACOTE COM 8 UNIDADES. | COTTON LINE | PAC | 3000 | 2,34 | 7.020,00 |
| **TOTAL** | | | | | | 77.397,85 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:**

1.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.Em caso de prorrogação desta Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

1.2. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

2.1. A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através da respectiva Ordem de Fornecimento, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Eletrônico nº 00012/2026, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

2.1.1. Pela Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

2.1.2. Pelos seguintes órgãos ou entidades participantes do presente certame:

2.1.2.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - CNPJ nº 06.085.415/0001-91;

2.1.2.2. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE - CNPJ nº 08.677.960/0001-00.

2.2. Por órgãos da administração pública, observadas as disposições do Pregão Eletrônico nº 00012/2026, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador;

2.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

2.4. As aquisições adicionais mediante adesão à ata não poderão exceder, por órgão, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata do registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

2.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem;

2.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata de registro de preços;

2.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

2.8. O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:**

3.1. As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e a contratação será formalizada por intermédio da:

3.2. Ordem de Fornecimento quando o objeto não envolver obrigações futuras, inclusive assistência e garantia.

3.3. Ordem de Fornecimento e Contrato, quando presentes obrigações futuras.

3.4. O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento, será de 05 (cinco) dias úteis, considerados da data da convocação.

3.5. O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado na correspondente Ordem de Fornecimento e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.

3.6. Não atendendo à convocação para retirar a Ordem de Fornecimento, e ocorrendo está dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.

3.7. É permitido ao Órgão Realizador do Certame, no caso de o licitante vencedor não comparecer para retirar a Ordem de Fornecimento no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis.

3.8. O contrato ou instrumento equivalente, decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços.

3.9. O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

4.1. A contratada será responsabilizada administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei Federal nº 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:

a. Advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b. Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;

c. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;

d. Impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de 05 (cinco) anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;
f. Aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.
4.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação a contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**
5.1. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00012/2026 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

**- ALIANCA DISTRIBUIDORA DE MATERIAS EM GERAL LTDA.**
CNPJ n°: 24.658.170/0001-26
Valor: R$ 77.397,85

**CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:**
6.1. Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Taquaritinga do Norte.

**Publicado por:**
José Fernandes da Rocha Neto
**Código Identificador:**571FD3FF

## SECRETARIA DE GABINETE
## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 00023/2026

Aos 28 dias do mês de Julho de 2026, na da Prefeitura Municipal, Estado de Pernambuco, localizada na Rua Padre Berenguer - Centro - Taquaritinga do Norte - PE, CNPJ nº 10.091.593/0001-00, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00012/2026 que objetiva o registro de preços para: Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de limpeza, produtos descartáveis e de higiene pessoal, visando suprir as necessidades da Prefeitura Municipal e dos Órgãos Participantes (Fundo Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação e Cultura) de Taquaritinga do Norte - PE; resolve registrar o preço nos seguintes termos:
Órgão integrante da presente Ata de Registro de Preços:

| | |
|---|---|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE | CNPJ nº 10.091.593/0001-00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE | CNPJ nº 06.085.415/0001-91 |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE | CNPJ nº 08.677.960/0001-00 |

VENCEDOR: B R CAVALCANTI DE AZEVEDO COMERCIO E SERVICOS LTDA
**CNPJ**: 33.040.331/0001-04

| ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | UNID. | QUANT. | P.UNIT. | P.TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | COADOR DE CAFÉ EM TECIDO, COM ARO DE APOIO. CABO PLÁSTICO. TAMANHO 22CM | MC FLANELA | UND | 50 | 5,00 | 250,00 |
| 2 | COLHER DESCATÁVEL EM POLIESTIRENO PARA SOBREMESA E REFEIÇÕES. COR BRANCA. PACOTE C/ 50 UNIDADES | PLAZAPEL | PAC | 280 | 3,00 | 840,00 |
| 4 | COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO PARA LÍQUIDOS, 80ML NA COR BRANCA. PACOTES COM 100 UNIDADES. | IDEAL | PAC | 30 | 4,58 | 137,40 |
| 5 | COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO PARA LÍQUIDOS, 180 ML NA COR BRANCA. PACOTES COM 100 UNIDADES. | IDEAL | PAC | 21750 | 4,22 | 91.785,00 |
| 6 | FACA DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO PARA REFEIÇÕES. COR BRANCA. PACOTE COM 50 UNIDADES | PLAZAPEL | PAC | 280 | 3,72 | 1.041,60 |
| 7 | FILME PVC TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS. ROLO MEDINDO 15M X 30CM | LUSAFILM | RL | 700 | 4,48 | 3.136,00 |
| 8 | GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÕES. COR BRANCA. PACOTE COM 50 UNIDADES | PLAZAPEL | PAC | 350 | 3,72 | 1.302,00 |
| 10 | GUARDANAPO DE PAPEL MEDINDO 30CM X 33CM, PAPEL ABSORVENTE, FOLHA SIMPLES GOFRADA. 100% CELULOSE. COR BRANCA. PACOTE C/ 50 UNIDADES. | DIAMANTE | PAC | 1650 | 2,69 | 4.438,50 |
| 12 | FÓSFORO DE MADEIRA LONGO, ACONDICIONADO EM CAIXAS COM 100 UNIDADES. MAÇO COM 10 CAIXAS | GABOARD | MÇO | 450 | 3,07 | 1.381,50 |
| 17 | PAPEL ALUMÍNIO, ROLO 45CM X 7,50M, PARA UTILIZAÇÃO EM ALIMENTAÇÃO. | WYDA | RL | 800 | 5,76 | 4.608,00 |
| 18 | PRATO DESCARTÁVEL FUNDO PARA REFEIÇÃO. MEDINDO 15CM DE DIÂMETRO. PACOTE COM 10 UNIDADES | FONPLAST | PAC | 600 | 1,60 | 960,00 |
| 19 | COPO DESCARTÁVEL P/ CAFÉ EM POLIESTIRENO 50ML NA COR BRANCA. PACOTES COM 100 UNIDADES. | IDEAL | PAC | 1050 | 2,65 | 2.782,50 |
| 20 | COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO 100ML NA COR BRANCA. COM TAMPA PACOTES COM 100 UNIDADES. | IDEAL | PAC | 200 | 10,50 | 2.100,00 |
| 23 | AVENTAL PVC IMPERMEÁVEL PARA COZINHA COM DUAS TIRAS NO PESCOÇO E CINTURA TAMANHO G | TCSJ | UND | 200 | 10,19 | 2.038,00 |
| 27 | AROMATIZANTE DE AMBIENTE SPRAY – COMPOSIÇÃO: EMULSIFICANTE ANTIOXIDANTE, FRAGRÂNCIA, VEÍCULO E PROPELENTES. AROMATIZANTE DE AMBIENTE ODORIZADOR AEROSOL FRAGRANCIAS DIVERSAS. FRASCO 360ML | AR AGRADAVEL | UND | 1000 | 8,82 | 8.820,00 |
| 34 | DETERGENTE LAVA LOUÇAS LÍQUIDO NEUTRO, CONCENTRADO, BIODEGRADÁVEL, GLICERINADO, ALTO PODER DE LIMPEZA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA DOSADORA. EMBALAGEM DE 5 LITROS | LIMPAJA | UND | 260 | 11,20 | 2.912,00 |
| 35 | DETERGENTE LAVA LOUÇAS LÍQUIDO NEUTRO, CONCENTRADO BIODEGRADÁVEL, GLICERINADO, ALTO PODER DE LIMPEZA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA DOSADORA. EMBALAGEM 500ML | LIMPAJA | UND | 1600 | 1,79 | 2.864,00 |
| 37 | ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE COM PROTEÇÃO DE UNHAS. FORMATO ANATÔMICO. COMPOSIÇÃO: FIBRA SINTÉTICA, ABRASIVO, AGENTE BBACTERICIDA E PLÁTICO A BASE DE PVC. MEDINDO 110MM X 74MM X 23 MM PACOTE C/ 04 UNIDADES | JEITOSA | PAC | 2400 | 2,56 | 6.144,00 |
| 39 | INSETICIDA AEROSOL, FRASCO 300ML. EFICIENTE PARA MATAR MOSQUITO (INCLUSIVE DA DENGUE), PERNILONGOS, MURIÇOCAS, CARAPANÃS, MOSCAS, BARATAS, ARANHAS, PULGAS. INGREDIENTES ATIVOS: IMIPROTINA 0,02%. | PODEROSO | UND | 950 | 8,95 | 8.502,50 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROTERINAS 0,050%, ESBIOTRINA 0,100%. COMPOSIÇÃO: INGREDIENTES ATIVOS, SOLVENTE, ANTIOXIDANTE, EMULSIFICANTE, VEÍCULO E PROPELENTES. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM HERTICAMENTE FECHADA | | | | | |
| 40 | LÃ DE AÇO, TIPO BOMBRIL. ESPONJA DE AÇO PARA DAR BRILHO EM LOUÇAS E UTENSÍLIOS DE COZINHA, BEM COMO PANELAS E OUTROS ACESSÓRIOS. COMPOSIÇÃO: AÇO CARBONO. PACOTES COM 8 ESPONJAS. FARDOS COM 14 UNIDADES | LUSTRO | FD | 160 | 19,35 | 3.096,00 |
| 42 | LIMPADOR MULTIUSO, TIPO VEJA. USO GERAL, DESTINADO A LIMPEZA DE SUPERFÍCIES, ESMALTADOS, FÓRMICA, PAREDES, VIDROS, INOX, CERÂMICAS, ESPELHOS, PLÁSTICOS, AZULEJOS ETC. COM AÇÃO DESENGORDURANTE. COMPOSIÇÃO: LAURAMINA ÓXIDA, LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, ALCALINIZANTE, COADJUVANTES, CONSERVANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA DOSADORA 500ML | LIMPAJA | UND | 1100 | 3,20 | 3.520,00 |
| 45 | LUVA DE LÁTEX PARA LIMPEZA. LUVA DE SEGURANÇA PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS. CONFECCIONADA EM LÁTEX, ANTIDERRAPENTE NA FACE PALMAR, FLOCADA INTERNAMENTE, SEM VIDROS, ANATÔMICAS, HIPOALÉRGICAS E IMPERMEÁVEIS. COMPOSIÇÃO: 100% LÁTEX. TAMANHO P; M; G. | NOBRE | Pares | 700 | 3,60 | 2.520,00 |
| 46 | PÁ PARA LIXO PLÁSTICA COM CABO LONGO EM MADEIRA (80CM) | LIMPAMANIA | UND | 320 | 3,84 | 1.228,80 |
| 47 | PANO DE PRATO EM TECIDO DE ALGODÃO, ALVEJADO, COR BRANCA, ESTAMPAS VARIADAS, MEDINDO 50CM X 70CM | TCSJ | UND | 1050 | 2,49 | 2.614,50 |
| 48 | PEDRA SANITÁRIA PARA USO EM VASO SANITÁRIO, CONTENDO O PODER DO BICARBONATO DE SÓDIO, QUE TIRA MANCHAS E GERMES, ALÉM DE PERFURMAR. COMPOSIÇÃO: 98,99% DE DODECILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, DETERGENTES NÃO IÔNICOS, COADJUVANTES, FRAGRÂNCIA. ACOMPANHA SUPORTE E MALHA DE PROTEÇÃO. CAIXA CONTENDO UMA UNIDADE 45 GRAMAS | LUME | UND | 2650 | 1,38 | 3.657,00 |
| 52 | SABÃO EM PÓ LAVA ROUPAS, DETERGENTE EM PÓ TRADICIONAL, COM AÇÃO LIMPEZA PERFEITA, PERFUMADO. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, COADJUVANTE, TAMPONANTES SINERGISTA, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUADOR ÓTICO, FRAGRÂNCIAS, ÁGUA. CONTÉM ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 400G | UZE | UND | 2900 | 1,34 | 3.886,00 |
| 54 | SACO PLÁSTICO PARA LIXO DE 100 LITROS PACOTE COM 25 UNIDADES COR PRETA | DONAPACK | PAC | 3750 | 4,04 | 15.150,00 |
| 55 | SACO PLÁSTICO PARA LIXO DE 200 LITROS PACOTE COM 25 UNIDADES COR PRETA | DONAPACK | PAC | 1800 | 6,05 | 10.890,00 |
| 56 | SACO PLÁSTICO PARA LIXO DE 30 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES COR PRETA | DONAPACK | PAC | 2700 | 7,36 | 19.872,00 |
| 57 | SACO PLÁSTICO PARA LIXO DE 60 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES COR PRETA | LIMPAMANIA | PAC | 1950 | 8,93 | 17.413,50 |
| 59 | VASSOURA SANITÁRIA INDICADA PARA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE VASO SANITÁRIO COM SUPORTE ORGANIZADOR | LIMPAMANIA | UND | 250 | 8,32 | 2.080,00 |
| 61 | VASSOURA DE PELO SINTÉTICO RESISTENTE. TAM. 20CM V9 COM CABO DE MADEIRA ROSQUEÁVEL REVESTIDO EM PLASTICO. | LIMPAMANIA | UND | 640 | 8,32 | 5.324,80 |
| 64 | LIXEIRA PLÁSTICA CAPACIDADE P/ 100 LITROS PRETA COM TAMPA E PEDAL | NOBRE | UND | 105 | 185,00 | 19.425,00 |
| 66 | PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA SIMPLES, PICOTADA, GOFRADA, MACIA, SEM FRAGRÂNCIA, ALTA QUALIDADE, COR BRANCA. PACOTE COM 4 ROLOS DE 60M. | REAL | PAC | 5000 | 5,12 | 25.600,00 |
| 67 | PAPEL TOALHA, FOLHA DUPLA ABSORVENTE, MACIA, PICOTADA, GOFRADA, COR BRANCA, ALTO PODER DE ABSORÇÃO, DIMESÕES APROXIMADAS 22CM X 22CM. ROLO COM 60 TOALHAS. PACOTE COM 2 ROLOS. | BONAMESA | PAC | 2600 | 4,16 | 10.816,00 |
| 68 | PAPEL TOALHA, INTERFOLHA ABSORVENTE, MACIAPICOTADA, GOFRADA, COR BRANCA, ALTO PODER DE ABSORÇÃO, 2 DOBRAS. DIMESÕES APROXIMADAS 22CM X 22CM. PACOTE COM 1000 FOLHAS. | PREFERIDO | PAC | 1600 | 9,47 | 15.152,00 |
| 70 | SABONETE LÍQUIDO GLICERINADO, FORMULAÇÃO SUAVE, HIPOALERGÊNICO, PH NEUTRO, FRAGRÂNCIA SUAVE PARA USO CORPORAL, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. FRASCO COM 1 LITRO. APRESENTAR REGISTRO MS/ANVISA. | VOFS | L | 950 | 7,36 | 6.992,00 |
| 72 | VASSOURA DE NYLON COM CERDAS MACIAS, BASE EM PLÁSTICO DURO E RESISTENTE, MEDINDO 20CM. CABO DE MADEIRA REVESTIDO EM PLÁSTICO, MEDINDO 1,20CM COM ROSCA. | LIMPAMANIA | UND | 1500 | 8,19 | 12.285,00 |
| 90 | COLÔNIA INFANTIL – FRAGRÂNCIA SUAVE, SEM ÁLCOOL. EMBALAGEM CONTENDO OS DADOS DO FABRICANTE, DATA DA FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. EMBALAGEM COM BICO DOSADOR. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE /ANVISA 200 ML. | VENEZA | FR | 400 | 9,60 | 3.840,00 |
| 91 | CREME CONTRA ASSADURAS – CONSISTÊNCIA CREMOSA, HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. PRINCÍPIO ATIVO COLECALCIFEROL, ÓXIDO DDE ZINC, RETINOL. EMBALAGEM CONTENDO OS DADOS DO FABRICANTE, DATA DA FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE /ANVISA. 90 GRAMAS. | TRALALA | FR | 300 | 14,50 | 4.350,00 |
| 102 | TOALHA DE BANHO – MEDINDO (0,70 X 0,90) CM, COM CAPUZ PARA CRIANÇA, ESTAMPADA,100% ALGODÃO. | TCSJ | UND | 100 | 19,90 | 1.990,00 |
| 103 | FRALDA DESCARTÁVEL, TIPO FIXAÇÃO: CINTURA ELÁSTICA AJUSTÁVEL, TIPO CALCINHA, TAMANHO: INFANTIL GRANDE (G), MATERIAL: TELA POLIMÉRICA E NÚCLEO ABSORVENTE, REVESTIMENTO EXTERNO: IMPERMEÁVEL, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: BARREIRA ANTIVAZAMENTO. PACOTES COM 80 UNIDADES. | TRELOSO | PAC | 100 | 95,00 | 9.500,00 |
| 105 | EMBALAGEM PLÁSTICA, FORMA: BOBINA, LARGURA: 52CM/ 37CM, MATERIAL: POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, ESPESSURA: 0,08 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PLÁSTICO TUBULAR TRANSPARENTE COM ABERTURA LATERAL. | IDEAL | PAC | 100 | 46,32 | 4.632,00 |
| 115 | CAIXA TÉRMICA COOLER 5 LITROS COM SOBRETAMPA SUPERIOR, ALÇA PARA TRANSPORTE | MOR | UND | 10 | 33,57 | 335,70 |
| 124 | PILHA ALCALINA AA PACOTE COM 4 UNIDADES | ELGIN | PAC | 100 | 5,80 | 580,00 |
| 126 | PILHA ALCALINA AAA PACOTE COM 4 UNIDADES | ELGIN | PAC | 100 | 5,20 | 520,00 |
| 133 | DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO PARA LIMPEZA DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS E SUPERFÍCIES EM GERAL, DE USO INSTITUCIONAL, COM ALTO PODER DESENGORDURANTE, FORMULADO À BASE DE TENSOATIVOS BIODEGRADÁVEIS, NEUTRO OU LEVEMENTE NEUTRO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, PODENDO CONTER FRAGRÂNCIA SUAVE. PRODUTO ACONDICIONADO EM FRASCO RESISTENTE DE 2 (DOIS) LITROS, COM TAMPA DOSADORA OU LACRE DE SEGURANÇA QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO. O RÓTULO DEVERÁ CONTER INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO, VALIDADE, MODO DE USO E PRECAUÇÕES DE SEGURANÇA. INDICADO PARA USO EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES E DE SERVIÇOS GERAIS, PROPORCIONANDO EFICIÊNCIA NA LIMPEZA COM ECONOMIA E SEGURANÇA NO MANUSEIO. | LIMPAJA | UND | 2000 | 6,40 | 12.800,00 |
| **TOTAL** | | | | | | 366.113,30 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:**

1.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.Em caso de prorrogação desta Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

1.2. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
2.1. A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através da respectiva Ordem de Fornecimento, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Eletrônico nº 00012/2026, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:
2.1.1. Pela Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.
2.1.2. Pelos seguintes órgãos ou entidades participantes do presente certame:
2.1.2.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - CNPJ nº 06.085.415/0001-91;
2.1.2.2. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE - CNPJ nº 08.677.960/0001-00.
2.2. Por órgãos da administração pública, observadas as disposições do Pregão Eletrônico nº 00012/2026, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador;
2.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;
2.4. As aquisições adicionais mediante adesão à ata não poderão exceder, por órgão, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata do registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;
2.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem;
2.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata de registro de preços;
2.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
2.8. O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:**
3.1. As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e a contratação será formalizada por intermédio da:
3.2. Ordem de Fornecimento quando o objeto não envolver obrigações futuras, inclusive assistência e garantia.
3.3. Ordem de Fornecimento e Contrato, quando presentes obrigações futuras.
3.4. O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento, será de 05 (cinco) dias úteis, considerados da data da convocação.
3.5. O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado na correspondente Ordem de Fornecimento e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.
3.6. Não atendendo à convocação para retirar a Ordem de Fornecimento, e ocorrendo está dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.
3.7. É permitido ao Órgão Realizador do Certame, no caso de o licitante vencedor não comparecer para retirar a Ordem de Fornecimento no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis.
3.8. O contrato ou instrumento equivalente, decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços.
3.9. O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
4.1. A contratada será responsabilizada administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei Federal nº 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:
a. Advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
b. Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;
c. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;
d. Impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de 05 (cinco) anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;
f. Aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.
4.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação a contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**
5.1. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00012/2026 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

**- B R CAVALCANTI DE AZEVEDO COMERCIO E SERVICOS LTDA.**

CNPJ n°: 33.040.331/0001-04
Valor: R$ 366.113,30

**CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:**
6.1. Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Taquaritinga do Norte.

**Publicado por:**
José Fernandes da Rocha Neto
**Código Identificador:**264A9A60

## SECRETARIA DE GABINETE
## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 00027/2026

Aos 28 dias do mês de Julho de 2026, na da Prefeitura Municipal, Estado de Pernambuco, localizada na Rua Padre Berenguer - Centro - Taquaritinga do Norte - PE, CNPJ nº 10.091.593/0001-00, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00012/2026 que objetiva o registro de preços para: Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de limpeza, produtos descartáveis e de higiene pessoal, visando suprir as necessidades da Prefeitura Municipal e dos Órgãos Participantes (Fundo Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação e Cultura) de Taquaritinga do Norte - PE; resolve registrar o preço nos seguintes termos:
Órgão integrante da presente Ata de Registro de Preços:

| | |
|---|---|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE | CNPJ nº 10.091.593/0001-00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE | CNPJ nº 06.085.415/0001-91 |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE | CNPJ nº 08.677.960/0001-00 |

| VENCEDOR: KEITY KEISYANNY GOMES DE OLIVEIRA SERVICOS DE LIMPEZA E LOCACOES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CNPJ**: 51.148.615/0001-09 | | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **UNID.** | **QUANT.** | **P.UNIT.** | **P.TOTAL** |
| 15 | EMBALAGEM DE ISOPOR TIPO MARMITEX TÉRMICA, REDONDA, COM TAMPA COM CAPACIDADE PARA 750ML PACOTE COM 100 UNIDADES | TOTALPLAST | PAC | 100 | 50,38 | 5.038,00 |
| 16 | GARRAFA TÉRMICA PARA CHÁ E CAFÉ COM ALÇA. TAMPA E ROSCA. CAPACIDADE PARA 12 LITRO. COM TORNEIRA. COR PRETA E VERMELHA | TERTEM | UND | 13 | 189,00 | 2.457,00 |
| 21 | TÁBUA PARA CORTE DE CARNE EM POLIETILENO DIMENSÕES APROXIMADAS 30 X 50 X 1,5MM COR BRANCA | MIX FORMAS | UND | 65 | 71,27 | 4.632,55 |
| 28 | BALDE EM PLÁSTICO RESISTENTE COM ALÇA DE METAL COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS | ICASA | UND | 130 | 24,08 | 3.130,40 |
| 29 | BALDE EM PLÁSTICO RESISTENTE COM ALÇA DE METAL COM CAPACIDADE PARA 60 LITROS | ICASA | UND | 100 | 41,97 | 4.197,00 |
| 32 | CLORO: COMPOSIÇÃO: CLORADO, DESCORANTE, DESODORIZANTE COM ODOR, TEOR DE CLORO ATIVO 5%. ACONDICIONADO EM GARRAFA PLÁSTICA DE 1 LITRO COM TAMPA E LACRE | SANTA JOANA | UND | 800 | 3,81 | 3.048,00 |
| 79 | ESFREGÃO MOP GIRATÓRIO CATEGORIA: ACESSÓRIOS DE LIMPEZA INDICAÇÃO: IDEAL PARA LIMPEZA DE PISOS, AZULEJOS E SUPERFÍCIES LISAS MARCA: VARIÁVEL CONFORME FABRICANTE 2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MATERIAL DO CABO: AÇO INOXIDÁVEL OU PLÁSTICO REFORÇADO MATERIAL DA BASE: PLÁSTICO RESISTENTE COM SISTEMA GIRATÓRIO 360° MATERIAL DO REFIL: MICROFIBRA DE ALTA ABSORÇÃO COMPRIMENTO DO CABO: APROXIMADAMENTE 125 CM DIÂMETRO DA BASE: ENTRE 33 CM E 35 CM CAPACIDADE DO BALDE: ENTRE 8 E 13 LITROS (PARA MODELOS COM BALDE) 3. CARACTERÍSTICAS E BENEFÍCIOS SISTEMA GIRATÓRIO 360º: FACILITA A LIMPEZA EM CANTOS E ÁREAS DE DIFÍCIL ACESSO ALTA ABSORÇÃO: REFIL DE MICROFIBRA QUE RETÉM SUJEIRA E LÍQUIDOS COM EFICIÊNCIA DURABILIDADE: CABO RESISTENTE E BASE REFORÇADA PARA MAIOR VIDA ÚTIL FACILIDADE DE USO: SISTEMA DE CENTRIFUGAÇÃO NO BALDE PARA REMOÇÃO DO EXCESSO DE ÁGUA. | MGA | UND | 100 | 79,99 | 7.999,00 |
| 89 | HASTES FLEXÍVEIS COTONETE – PACOTE COM UNIDADES 75. | NATHY | PAC | 100 | 2,25 | 225,00 |
| 118 | JOGO DE TALHERES ALUMINIO COM BASE DE PLASTICO OU ALUMINIO RESISTENTE CONTENDO 24 UNIDADES. | EPISILOM | CX | 30 | 44,90 | 1.347,00 |
| 136 | SACO PLÁSTICO PARA LIXO DE 60 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES COR PRETA | DOKAPACK | PAC | 650 | 15,90 | 10.335,00 |
| **TOTAL** | | | | | | 42.408,95 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:**
1.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.Em caso de prorrogação desta Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.
1.2. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
2.1. A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através da respectiva Ordem de Fornecimento, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Eletrônico nº 00012/2026, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:
2.1.1. Pela Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.
2.1.2. Pelos seguintes órgãos ou entidades participantes do presente certame:
2.1.2.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - CNPJ nº 06.085.415/0001-91;
2.1.2.2. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE - CNPJ nº 08.677.960/0001-00.
2.2. Por órgãos da administração pública, observadas as disposições do Pregão Eletrônico nº 00012/2026, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador;
2.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;
2.4. As aquisições adicionais mediante adesão à ata não poderão exceder, por órgão, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata do registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

2.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem;
2.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata de registro de preços;
2.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
2.8. O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:**
3.1. As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e a contratação será formalizada por intermédio da:
3.2. Ordem de Fornecimento quando o objeto não envolver obrigações futuras, inclusive assistência e garantia.
3.3. Ordem de Fornecimento e Contrato, quando presentes obrigações futuras.
3.4. O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento, será de 05 (cinco) dias úteis, considerados da data da convocação.
3.5. O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado na correspondente Ordem de Fornecimento e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.
3.6. Não atendendo à convocação para retirar a Ordem de Fornecimento, e ocorrendo está dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.
3.7. É permitido ao Órgão Realizador do Certame, no caso de o licitante vencedor não comparecer para retirar a Ordem de Fornecimento no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis.
3.8. O contrato ou instrumento equivalente, decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços.
3.9. O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

4.1. A contratada será responsabilizada administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei Federal nº 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:

a. Advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b. Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;

c. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;

d. Impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de 05 (cinco) anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;

f. Aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

4.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação a contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

5.1. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00012/2026 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

**- KEITY KEISYANNY GOMES DE OLIVEIRA SERVICOS DE LIMPEZA E LOCACOES.**

CNPJ n°: 51.148.615/0001-09
Valor: R$ 42.408,95

**CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:**
6.1. Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Taquaritinga do Norte.

**Publicado por:**
José Fernandes da Rocha Neto
**Código Identificador:**B8AEBB5D

**SECRETARIA DE GABINETE**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 00028/2026**

Aos 28 dias do mês de Julho de 2026, na da Prefeitura Municipal, Estado de Pernambuco, localizada na Rua Padre Berenguer - Centro - Taquaritinga do Norte - PE, CNPJ nº 10.091.593/0001-00, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00012/2026 que objetiva o registro de preços para: Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de limpeza, produtos descartáveis e de higiene pessoal, visando suprir as necessidades da Prefeitura Municipal e dos Órgãos Participantes (Fundo Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação e Cultura) de Taquaritinga do Norte - PE; resolve registrar o preço nos seguintes termos:
Órgão integrante da presente Ata de Registro de Preços:

| | |
|---|---|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA DO NORTE | CNPJ nº 10.091.593/0001-00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE | CNPJ nº 06.085.415/0001-91 |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE | CNPJ nº 08.677.960/0001-00 |

| VENCEDOR: 54.737.718 ANDREA ALEXANDRE DO NASCIMENTO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CNPJ**: 54.737.718/0001-94 | | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **UNID.** | **QUANT.** | **P.UNIT.** | **P.TOTAL** |
| 53 | SACO PARA CHÃO EM TECIDO DE ALGODÃO, ALVEJADO COM COSTURAS NAS BORDAS, BRANCO, MEDINDO EM MÁDIA 40 X 55CM | IASTEX | UND | 1200 | 2,95 | 3.540,00 |
| **TOTAL** | | | | | | 3.540,00 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:**

1.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.Em caso de prorrogação desta Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

1.2. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

2.1. A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através da respectiva Ordem de Fornecimento, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Eletrônico nº 00012/2026, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

2.1.1. Pela Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

2.1.2. Pelos seguintes órgãos ou entidades participantes do presente certame:

2.1.2.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - CNPJ nº 06.085.415/0001-91;

2.1.2.2. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAQUARITINGA DO NORTE - CNPJ nº 08.677.960/0001-00.

2.2. Por órgãos da administração pública, observadas as disposições do Pregão Eletrônico nº 00012/2026, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador;

2.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

2.4. As aquisições adicionais mediante adesão à ata não poderão exceder, por órgão, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata do registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

2.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem;

2.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata de registro de preços;

2.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

2.8. O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:**

3.1. As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e a contratação será formalizada por intermédio da:

3.2. Ordem de Fornecimento quando o objeto não envolver obrigações futuras, inclusive assistência e garantia.

3.3. Ordem de Fornecimento e Contrato, quando presentes obrigações futuras.

3.4. O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento, será de 05 (cinco) dias úteis, considerados da data da convocação.

3.5. O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado na correspondente Ordem de Fornecimento e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.

3.6. Não atendendo à convocação para retirar a Ordem de Fornecimento, e ocorrendo está dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.
3.7. É permitido ao Órgão Realizador do Certame, no caso de o licitante vencedor não comparecer para retirar a Ordem de Fornecimento no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis.

3.8. O contrato ou instrumento equivalente, decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços.

3.9. O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

4.1. A contratada será responsabilizada administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei Federal nº 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:

a. Advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b. Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;

c. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;

d. Impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de 05 (cinco) anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;

f. Aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

4.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação a contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

5.1. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00012/2026 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

**- 54.737.718 ANDREA ALEXANDRE DO NASCIMENTO.**

CNPJ n°: 54.737.718/0001-94
Valor: R$ 3.540,00

**CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:**
6.1. Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Taquaritinga do Norte.

**Publicado por:**
José Fernandes da Rocha Neto
**Código Identificador:**E8533B19

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE ABREU E LIMA**

**SECRETARIA DE SAÚDE**
**SELEÇÃO SIMPLIFICADA - EDITAL Nº 001/2026**

**PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA – EDITAL Nº 001/2026**

**REPUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

O MUNICÍPIO DE ABREU E LIMA e a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais, e considerando a **Errata** publicada para correção de pontuação decorrente de Processo Administrativo instaurado contra o resultado preliminar da Seleção Pública Simplificada regida pelo Edital nº 001/2026, **TORNA PÚBLICA A REPUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL** dos cargos cujas listas de pontuação e classificação sofreram alterações em razão das correções promovidas pela referida Errata.

A presente republicação tem por finalidade consolidar as alterações realizadas, substituindo integralmente as listas anteriormente publicadas **apenas** em relação aos cargos abaixo relacionados, passando a vigorar com a redação constante dos Anexos desta publicação:

• Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM – PLANTONISTA;
• Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA;
• Cargo: MÉDICO RADIOLOGISTA.

Ficam mantidos e inalterados todos os demais resultados finais anteriormente publicados que não foram objeto de retificação pela Errata.

Os Anexos integrantes desta publicação contêm a classificação final atualizada dos candidatos para os cargos acima especificados, observadas as correções decorrentes do julgamento dos recursos e da Errata posteriormente publicada.

Para todos os efeitos legais e administrativos, esta republicação substitui exclusivamente as listas anteriormente divulgadas dos cargos ora republicados, permanecendo válidas e eficazes as demais disposições constantes do Resultado Final da Seleção Pública Simplificada – Edital nº 001/2026.

Abreu e Lima/PE, 28 de julho de 2026.

**COMISSÃO ESPECIAL DE ORGANIZAÇÃO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA**

**ANEXO I**
**REPUBLICAÇÃO DA LISTA DE PONTUAÇÃO FINAL PARA O CARGO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM – PLANTONISTA**

| Inscrição | Nome do Candidato | CPF | Cargo Pretendido | Total |
|---|---|---|---|---|
| 7647 | Woleide Maria da Silva | 389.622.924-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 7273 | JOSILMA PEDROSA DA SILVA | 352.964.294-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 4010 | VALTER FELIX DE AMORIM | 686.575.014-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 7783 | Jailsa Maria Ferreira da Silva | 698.231.384-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 5047 | LINDACI JOSEFA DOS SANTOS | 464.055.854-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 3295 | WILMA CARNEIRO DA CUNHA SILVA | 614.637.444-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 8289 | Marcilene Maria da Silva Ferreira | 922.665.254-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 9528 | Miriam Santino Da Silva Santos | 793.272.814-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 2971 | Viviane Macena de Souza | 709.924.014-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 9392 | Jaciara Lúcia de Medeiros | 898.751.844-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 5095 | MARIA DE FATIMA LIPES DAVID | 734.980.764-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 9527 | ANA PAULA DO NASCIMENTO SILVA SANTOS | 028.102.024-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 9083 | VERONICA DA SILVA SOUZA | 781.410.794-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 4932 | Ivanise maria da silva romão | 867.514.844-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 3401 | RUBIA MACHADO DOS SANTOS SILVA | 032.406.914-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 9512 | SUELI KARLA GONÇALVES | 012.397.034-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 7419 | SANDRA CARMEN DE ANDRADE | 835.565.404-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 9729 | Rosilene Alexandre do Nascimento Silva | 042.038.844-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 2410 | Ana Paula Alves | 057.403.104-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 9128 | Micheline Lima Vasconcelos | 008.999.444-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 5528 | CRISTIANO VITOR DA SILVA | 055.477.784-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 7456 | MICHELLE BORGES FIGUEIRA | 995.632.404-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6155 | jakeline Maria da Conceição | 044.134.754-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 3304 | MARIA DAIANA NERY DA SILVA ANDRADE | 042.858.074-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 8887 | Joselia Maria de Amorim | 044.494.274-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 4295 | Milânia Rodrigues da Silva Xavier | 054.343.534-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 7762 | Albéria Fernanda da Silva | 041.543.774-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 6609 | Erika Miguel da Costa Veiga | 039.805.904-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 5743 | ANA CLAUDIA SOUZA E SILVA MARCELINO | 075.541.194-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 3942 | ANGÉLICA DA ROCHA LIRA | 012.564.664-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 3377 | JACYLENE DE LIMA ALMEIDA | 049.043.244-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 5162 | MARIA BETANIA SALES PEREIRA | 049.548.554-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 4817 | SILVIA ANTONIA FEITOSA | 046.546.114-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 3642 | Sulamita Maria Teixeira da silva | 054.960.664-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 8331 | LUANA DA SILVA SOARES | 051.696.374-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 7508 | ALLANA TÁSSIA XAVIER DA SILVA ASSIS | 058.196.774-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 8920 | ALESSANDRO MARCELINO DOS REIS | 053.946.544-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 7897 | LILIANE GONÇALVES DE SOUZA | 058.321.734-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 7416 | ANDREZA MARIA DA SILVA ARRUDA | 058.134.284-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 9415 | Joycineide da Silva Nunes | 056.103.504-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 8678 | Albiana Edeilde da Silva | 014.513.044-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 9871 | Demetrius Daros de Almeida Lira | 075.485.944-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 7357 | Janaina Fernanda Timóteo Azevedo | 077.072.104-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 9511 | Gustavo Augusto dos Santos | 080.230.314-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 3349 | ROCLAINE DE MELO | 088.129.554-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 9664 | Allany Mayanne Rodrigues Santos Silva | 094.374.024-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 9306 | Girlaine miquelle Gonçalves Lopes de Almeida | 102.638.874-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 3872 | CLARICE MARCOLINO DA SILVA | 092.529.264-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 2074 | Evelyn de Miranda Rocha | 374.371.188-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 7632 | VERONICA MARQUES DA SILVA | 109.953.494-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 5944 | JESSICA PALOMA DE SOUZA CALDAS | 083.043.694-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 4391 | Ana Paula Aquino de Aguiar | 112.281.244-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 3061 | Gabriel Henrique De Souza Bernardo | 155.333.324-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 100 |
| 6959 | TEREZINHA NUNES DE VASCONCELOS | 435.477.104-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 95 |
| 4161 | MERCIA MARIA LIMA DE ARAUJO | 611.758.384-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 95 |
| 2761 | Mauriceia de Lourdes do Nascimento | 796.445.034-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 95 |
| 3719 | LUCIA CELESTINA DA SILVA | 452.312.904-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 95 |
| 8679 | SUENIZE MARIA DA SILVA | 959.740.404-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 95 |
| 8717 | Amelia Candida Ferreira de Goes | 022.587.394-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 95 |
| 9005 | Taciana de Lima Correia | 008.804.274-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 95 |
| 6071 | Ivaneide Santina Pereira | 044.723.394-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 95 |
| 4062 | JACIARA TAVARES DA SILVA | 070.630.184-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 95 |
| 3813 | José Cláudio da Silva | 053.537.594-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 95 |
| 1271 | SANDRA LUCIA DA SILVA | 868.030.184-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 95 |
| 3210 | LIDIA MARQUES DE CASTRO | 591.122.634-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 7811 | NEIDNALVA CARVALHO DA SILVA | 458.865.634-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 3503 | DAYSE HELENA GOMES DA SILVA CRUZ | 686.544.214-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 7711 | Gilvanete dos santos | 492.972.604-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 2107 | Ivania Maria Malaquias de Assis | 766.139.174-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 7418 | RICARDO HENRIQUE MOREIRA REIS | 768.009.894-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 3087 | Rubedinalda de Oliveira Silva | 811.180.904-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 7957 | ADRIANA DA SILVA OLIVEIRA | 921.009.964-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 9882 | Maria Lúcia Gonçalves Carneiro | 028.861.534-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 7514 | Claudeany Alves de Freitas | 823.174.534-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 5078 | FABIANA DOS SANTOS PEREIRA | 046.124.984-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 9641 | Rosângela Assis dos Santos Silva | 038.570.904-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 9282 | Luciana Alves do Nascimento Sena | 028.630.524-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 8812 | Durvalina Gracielle Sá Barreto | 029.249.344-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 4318 | Gicele Bastos | 031.028.694-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 3229 | Simone dos Santos Silva | 033.355.474-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 4419 | MIKAELLA BONGIOVANNI DA SILVA | 078.377.384-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 4136 | RENILDA LEMOS BEZERRA | 054.397.384-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 8813 | DEJANE MARIA CAVALCANTE | 065.492.854-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 4667 | Cinthia de Souza Cabral | 047.100.944-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 7550 | Roseli correia da Silva | 042.310.474-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 2116 | Cássia Tomache Dias da Silva | 044.923.794-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 9092 | Milena Roberta da Silva | 054.261.664-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 9061 | RITA SHEYLLA FRANÇA DA SILVA | 111.630.224-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 8050 | BETÂNIA MARIA DE OLIVEIRA | 069.808.224-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 8763 | LAYS PARAIZO PESSOA LOPES | 072.623.344-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 6179 | Natalia Maria de Lima Santana | 082.969.774-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 2941 | João Filipe Silva de Almeida | 098.295.594-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 1569 | Ellen Thaiz Taurino Soares Alves | 109.425.184-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 4820 | RAPHAELLA DIAS PEREIRA | 090.070.034-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 4229 | FELIPE LUIZ BARBOZA | 101.118.864-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 7499 | SILVANEIDE TAVARES DE FARIAS | 115.836.844-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 7368 | Larissa de melo silva | 104.869.034-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 3920 | Arianny stephanny Lenarte da Silva iroche | 702.946.774-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 90 |
| 9232 | EDJANE NUNES E SILVA | 198.397.234-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 85 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7937 | Maria da Conceição Gonçalves da Luz | 707.473.184-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 85 |
| 6802 | ROSEANE BATINGA DA SILVA | 896.223.164-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 85 |
| 3890 | Marli do Socorro dos Santos Gomes | 97171638472 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 85 |
| 4449 | ANDREIA CARLA ARAUJO DOS SANTOS | 034.901.484-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 85 |
| 4141 | Ayanna Bernardo da silva | 042.623.624-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 85 |
| 1666 | Roseane da Silva Noronha | 073.878.984-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 85 |
| 8894 | EDILENE FERNANDES LINS DE OLIVEIRA | 085.301.684-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 85 |
| 9245 | MARIA DA PAZ CONCEIÇÃO GONÇALVES | 178.216.574-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3371 | SANDRA CRISTINA PAJEU DA SILVA | 194.475.744-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9151 | ANA ROSA MENDES DA COSTA | 331.053.164-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5691 | Cleide Maria de Jesus Garcia | 256.200.704-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9806 | Nerise de lima | 245.022.944-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6334 | HELIA REGINA DANTAS TEIXEIRA DE CARVALHO | 344.856.944-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7908 | MARIA ROSEMARY ALVES DE LIMA | 388.061.344-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9221 | JOSENEIDE MUNIZ DA CRUZ | 305.067.434-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8551 | CECI MARIA MARINHO BRANDÃO | 398.741.764-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6351 | Lucineide Almeida do Nascimento | 428.443.554-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8581 | MARIA BERNADETE BARBOZA DE LIMA | 345.251.734-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3489 | MARIA JOSE FRANCA DA COSTA | 344.988.504-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8841 | SILVIA FERNANDA DA CRUZ BEZERRA | 459.609.504-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8799 | MARIA JOSE DE ALBUQUERQUE | 440.534.604-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7599 | REJANE TAVARES AMORIM | 485.536.544-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4426 | Josefa Maria da Silva | 520.390.644-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 2373 | Glaucia Aparecida de oliveira | 667.744.544-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5773 | Simone Ferreira de Barros Miranda | 822.692.204-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6251 | Gilka Maria Oliveira da Silva Nascimento | 448.624.824-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3429 | Jacicleide Costa de Albuquerque | 487.526.494-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 1274 | josevere maria barbosa da silva | 698.364.424-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8467 | Antônio Gonçalves Ribeiro Filho | 819.586.334-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5429 | Maria Clotilde Guedes da Silva | 031.365.774-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5308 | RENILSA DIAS DA SILVA ALMEIDA | 670.536.964-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8662 | Creuza Maria de Santana couto | 649.720.544-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8756 | ILGA CARMEN DA SILVA SANTOS | 695.997.344-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6459 | JOSETE OLEIVEIRA DOS SANTOS | 847.719.684-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7768 | SANDRA HELENA DO NASCIMENTO SILVA | 659.058.144-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3143 | MARIA DA CONCEIÇÃO RODRIGUES DE ARAUJO BEZERRA | 042.969.614-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8819 | RITA DE CÁSSIA APARECIDA DO MONTE CALADO | 007.789.124-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3732 | MARILENE SANTOS DA COSTA | 683.938.304-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4326 | Patrícia correia martins | 030.044.604-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6574 | MARIA CRISTINA CONCEIÇÃO MARTINS | 771.201.754-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3342 | Severino Firmino José Filho | 794.534.494-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8667 | neide floringa dos santos | 821.943.434-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5644 | Elizete Severina de melo Alcântara | 906.090.854-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5123 | vania felix da silva | 856.408.164-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8656 | Rosângela Maria da Silva | 766.138.364-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6012 | Ana Maria Ártico Lima | 796.194.014-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7743 | ROSANGELA TEREZA DE FIGUEIREDO DOS SANTOS | 697.886.774-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8073 | MARIA ALCIDETE DA SILVA SENA | 762.844.334-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8286 | Valderiza Fernandes de Andrade | 733.932.904-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8046 | KIRIA ROBERTA DE SOUZA | 881.641.444-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5678 | Yoná Rodrigues da Costa | 796.764.804-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9394 | JAIDENE RODRIGUES BARBOSA | 817.640.734-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7882 | Andréa Carla Pereira da SIilva | 845.795.874-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4521 | Klaudia Moreira de Morais | 004.396.553-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9150 | ALESSANDRA NUCCIA NASCIMENTO SILVA DE OLIVEIRA | 864.121.594-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9427 | Adriana Maria da Silva | 762.903.524-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4507 | Aurileide naque Ferreira | 847.139.924-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3695 | EVNA TANIA DO NASCIMENTO PEREIRA | 882.049.284-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8509 | Lúcia Francisca da Silva | 024.965.414-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9116 | Janeide clemente batista santos | 022.390.644-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9329 | GILSA DO NASCIMENTO SILVA | 685.980.174-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8462 | MÔNICA BARBALHO DOS SANTOS DAS NEVES | 918.906.674-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7592 | Carmem Lucia de Sousa | 741.922.134-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6579 | ANA CLAUDIA COSME DA SILVA | 960.501.874-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8523 | Rosemery Laurindo da Silva | 802.052.164-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6970 | JOSEANE GOMES DE OLIVEIRA | 757.381.044-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9658 | MARCUS CLAUDIO GOMES DE LIMA | 767.480.654-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7705 | Raquel Peres da Silva | 934.264.024-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 1590 | Selma de Moraes Ferreira | 891.627.064-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9316 | JOELMA RODRIGUES CHAVES DA SILVA | 868.560.814-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8233 | Ilma Francisca Góis bezerra | 829.597.904-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8230 | Cynthia Maria de Azevedo Albuquerque | 990.265.894-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 2514 | Gilvandete Maria dos Santos Nobre | 926.536.264-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8650 | Edilza Martins de Brito | 768.014.894-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8532 | Rosimere Vieira da Silva | 833.805.314-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4821 | Adriana Alcântara de Souza | 709.055.254-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8935 | SHIRLEIDE MARIA DE VASCONCELOS SENA | 829.885.284-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7875 | Alcilene Silva de Lima | 906.421.554-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6104 | CARLA REGINA DE MORAIS CAVALCANTE DE ALBUQUERQUE | 935.298.484-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8872 | Alexsandra Marta Batista da Silva | 019.435.674-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4091 | Luciana Vitorino Alves | 849.837.014-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3159 | ANA LUCIA CONCEIÇÃO DE ABREU | 795.848.614-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9780 | Ana Lúcia Machado Ferreira | 856.391.684-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8236 | MARIA LUIZA BIM MOTA DE VASCONCELOS | 833.722.964-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3916 | LAURINETE GONZAGA DA SILVA | 043.782.834-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9039 | Katia Rejane dos Santos Silva | 888.232.294-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8659 | MARIA DA PIEDADE ALVES DA COSTA | 718.561.534-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8502 | Fabiana Patricia Gomes Pinheiro Braga | 935.780.914-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6455 | Wilson Carlos dos Santos | 834.708.244-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9271 | Paulo Sérgio da Silva | 030.076.154-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4741 | JACQUELINE GUEDES RAMALHO | 023.417.924-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3403 | Carla Andrea de Albuquerque Negreiros | 891.331.964-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4695 | Rossana Cristina da Mata | 767.941.564-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3862 | Júlia Maria Macedo de Lima | 976.713.204-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4269 | Viviane Lourenço Frutuoso de Souza | 037.743.344-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7722 | Fernanda Paula Paixão Da Silva | 715.149.374-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7764 | Shirleide Miquiles do Nascimento | 022.582.404-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3680 | SILVANEIDE LÚCIA DA SILVA | 002.164.034-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6092 | Maria Jose Pereira de Araujo | 932.685.134-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6009 | SANDRA MARIA FAGUNDES DE CARVALHO | 023.773.834-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7954 | Wellington Lopes Xavier | 022.584.214-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8682 | Maria Rosângela da Silva | 795.848.964-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6286 | janecleide geronimo dos santos alves | 878.949.804-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8341 | Angeleide da Silva Guerra | 988.700.844-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8349 | ROSEMERY DE LIRA SALES | 934.070.254-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7806 | MAXLENE NEVES DA SILVA | 796.910.564-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4964 | ANA CRISTINA DE SANTANA | 051.428.007-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9108 | tatiana florentina da silva | 919.598.454-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4506 | Deiziane nery Pantaleão | 024.844.644-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7812 | Isaías Amorim de Oliveira | 025.938.484-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9819 | Esmeraldina Maria da Silva | 972.789.204-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8786 | MARIA DAS DORES DA SILVA ARAUJO | 024.816.704-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7218 | Fabiana Correia de Assuanção | 024.323.334-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3420 | José Alberico Cabral de Oliveira Filho | 800.960.184-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8772 | Janaina de Oliveira Rabelo | 808.770.874-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 1297 | JACILENE BATISTA LEAO | 865.662.294-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9359 | ELIANE MARIA BRITO DOS SANTOS | 908.083.204-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8533 | Gercina Patrícia da Paixão. Marileide da Paixão | 023.555.864-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8214 | Verônica Maria da Silva | 989.662.434-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4111 | Maria Patrícia dos Santos Silva | 987.860.244-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4232 | Nilton Lopes da silva filho | 856.117.604-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9124 | Aberval Salvino da Silva | 948.898.644-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9595 | Ericka Flávia Ferreira da Silva | 922.981.924-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8633 | Isaías da silva Alves | 865.133.974-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3546 | Ana Paula Guanabara Cavalcanti | 898.588.084-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8314 | Anamin Simplicio da Silva | 908.081.504-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 2075 | Cristina Sobral Leite Gregório de Melo | 033.597.734-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7693 | Virginia Soares de Brito Santos | 895.808.694-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8562 | Marcilene da Silva Santos | 029.930.854-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8486 | BARBARA ALESSANDRA OLIVEIRA DE ALMEIDA | 039.057.114-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5204 | Erika Dias Fernandes | 934.144.124-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3009 | Jozeane Santos de Páscoa | 029.357.234-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8055 | Maria Edvânia Soares dos Santos Ferreira | 870.141.654-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4816 | MARIA DO CARMO DO NASCIMENTO FERREIRA DE LIMA | 046.585.334-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8641 | Viviane Rodrigues de Melo Raimundo dos Santos | 260.504.918-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3958 | Ana Paula Maria Vital de Souza | 934.097.964-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3483 | MARIA EDINEIDE DA SILVA | 031.369.244-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8694 | ELISABETE ARRUDA DA SILVA | 041.628.674-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8681 | Marina Auxiliadora Bezerra Lira | 019.036.504-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8254 | María José Tavares | 773.163.204-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9648 | Sicleine de Jesus da Silva | 026.046.764-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8433 | Eliane Gomes Pereira de Moura | 039.690.474-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 1919 | FABÍOLA MARIA DA SILVA LIMA | 022.174.104-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 1449 | Osman Izidio da Silva | 007.517.714-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4344 | Saara José de Albuquerque | 026.094.474-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 2299 | Etiane Cristine Benning de Moraeis de Paula | 026.995.064-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8716 | Virginia Erica Melo da Silva | 009.793.144-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8219 | Josias Gomes da Silva | 049.140.524-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5349 | Sebastiana Joséfa de Santana | 038.389.174-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 1261 | ERICA KARINE DE SOUZA | 051.318.964-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7979 | REJEANE CHAGAS LEITAO | 055.143.454-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8817 | JOSYANNE TAVARES DE LIMA | 034.833.684-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8306 | Daniela Paula Lopes da Silva | 034.862.824-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8288 | luciana Silva Bezerra de Melo | 041.459.364-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2992 | Ana Paula Machado Santos Da SILVA | 029.837.344-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 1733 | FABIA DA CRUZ PEREIRA | 043.412.174-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3030 | Maria Creuza Tenório de Azevedo | 035.496.004-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8260 | LUCILENE PEREIRA BARBOSA | 037.577.424-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7657 | Marisa da Conceição Caetano | 020.402.264-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9732 | Fabiola Alexandre de Assunção Pinto | 026.383.674-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4765 | Iris Dias Da Silva | 995.764.574-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9141 | RAQUEL MARIA DA SILVA | 267.324.908-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8691 | ANA FERNANDA DE ANDRADE SILVA | 847.611.214-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7465 | Gilderlan Gomes Barboza | 032.604.194-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3755 | Nadja Cândida dos Santos | 032.683.864-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8768 | FLAVIA REGINA DOS SANTOS AMORIM | 039.763.184-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8020 | LIDIANE MENDES DE OLIVEIRA | 044.981.804-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3292 | JOCILENE GOMES DE MELO | 039.967.744-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9625 | Rosângela Rodrigues da Silva | 039.715.124-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3712 | Kiara Barbosa da Silva | 032.664.684-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7243 | MARCIO SANTOS DA SILVA VARGAS | 039.562.284-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 2665 | Veridiana Cruz | 035.770.424-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9688 | Anouska Michela da Silva Leite | 032.195.464-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8882 | Adriana Gomes da Silva | 031.173.544-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3639 | LENI MARIA DA SILVA | 040.772.984-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3784 | Maria jose alves dos santos | 009.811.654-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6888 | Flavia de Farias Fragoso | 036.949.544-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9162 | Sayruska Carla da Silva | 049.870.784-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8832 | Maria Rosimere da Silva | 038.920.254-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 2935 | Fabiana Kelly da Silva Albuquerque | 039.543.264-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4778 | VIVIANE CRISTINA FERREIRA DA COSTA | 010.046.824-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8372 | ANA PAULA MARIA DA SILVA GOMES | 034.737.614-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5486 | Edineide maria de lima | 043.474.054-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9155 | Djanete Henrique Pereira | 041.385.644-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8601 | Katia Betania Alves | 039.608.234-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7663 | Graziela Rodrigues da Silva | 039.495.544-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4585 | Paula Francinete Gomes dos Santos | 040.634.014-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6538 | Gessica Lacerda Pinheiro | 010.071.964-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6068 | Izaura carneiro dos Santos | 042.413.054-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7564 | Cristina cezar ferreira cavalcante | 045.025.384-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3365 | IRIS DO CARMO DE SOUZA MARTINS | 041.859.674-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4105 | Vanessa Olegário da silva | 033.304.634-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 1056 | hosana julia da silva | 061.213.464-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7958 | LUCIANA BARRETO MAURICIO DA SILVA | 010.051.314-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8318 | Everaldo Guilherme da Silva | 038.691.114-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7613 | Katiana Nuciene da Silva | 049.598.134-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8729 | Maria herlânea da Silva Rocha | 040.367.314-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9260 | JOACY LAURENTINO DO NASCIMENTO | 045.741.964-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8259 | GENIRA MARIA DINIZ FERREIRA | 044.418.794-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4757 | Maria Aparecida assis da silva | 294.985.718-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8300 | EDNA CONCEIÇÃO NUNES CHÁ | 037.894.764-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7683 | TEYSE SIULA DE LIMA SANTOS SILVA | 027.315.794-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8893 | GIZILANE DUARTE BRITO DOS SANTOS | 010.684.794-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 2813 | Gicilene Bastos Olégario | 038.521.424-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 2426 | Luciana Carneiro Ferreira | 036.322.354-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8805 | Deivid Pereira de Oliveira | 046.337.074-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9087 | Fabiana Silva Faye | 046.899.984-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9443 | Glauciene Ferreira de Carvalho | 038.523.024-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4980 | Suzana Freitas da Silva | 057.044.694-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3701 | JOSILENE RODRIGUES DA SILVA | 039.503.304-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 1926 | Mércia da Silva Pompeu de Souza | 035.208.834-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7951 | Lucicleide Justino de Almeida Silva | 048.417.754-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4937 | Mary Aguida Diniz da silva | 038.664.234-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4679 | GILMARQUES CAETANO DA SILVA | 052.042.604-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5269 | Maria Cristiane Diogo Duarte | 042.464.344-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8888 | ERIKA CONSENÇA DA COSTA | 038.056.714-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8570 | Williane Conceição da Silva Oliveira | 058.314.734-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9077 | Leila Maria dos Santos Silva | 293.339.868-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9571 | MARCIENE DA SILVA PEREIRA | 031.540.734-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7513 | HOGLA MARIA DA SILVA LUIZ | 062.992.554-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7675 | Morgana Mirely de Souza França | 012.232.854-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8683 | MARCELA SILVA DE ANDRADE LIMA | 062.309.674-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3359 | MARIA DA CONCEIÇÃO SILVINO DO NASCIMENTO | 049.133.084-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7778 | Patrícia Severina de Albuquerque | 049.645.254-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8490 | Ana Lúcia Moises Costa Silva | 054.554.604-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8358 | PATRICIA DA SILVA ANANIAS RIBEIRO | 038.100.604-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5971 | shirlany de Andrade silva | 047.364.774-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8253 | Jacilene soares de oliveira | 052.801.374-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9222 | Havana Oliveira da silva | 054.010.044-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8106 | Amapy Roberta Tavares da Silva | 041.207.984-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7816 | MERCIA FERREIRA MOTA | 039.391.454-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8290 | katiana Amélia da Silva | 060.040.254-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8284 | Gleison Carlos da Silva | 050.485.424-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 1021 | Raquel da costa carneiro | 045.589.504-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9006 | Katia Maria da Silva Pereira | 055.615.534-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7489 | Amanda Pelagio dos Santos | 043.193.994-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7793 | Nayana de oliveira Delmondes | 032.589.274-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6917 | Brígida Kessia Santiago Guimarães | 041.728.134-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8677 | Adelle Suely Costa da Silva | 042.712.884-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8966 | Kátia Maria da Silva | 041.452.924-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 2216 | Maria de Lourdes Ribeiro da Silva Ferreira | 216.581.454-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3332 | Glaucia dos Santos Pessôa | 049.458.664-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8521 | Patricia Elaine da Silva Lima | 053.366.444-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7516 | AMANDA ROSSANA FEITOSA | 047.049.454-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7699 | Andra Sheila de Ataide | 076.127.444-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 1607 | Maria Edna Monteiro De Menezes | 059.931.584-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3873 | Wedson da costa ribeiro | 058.681.824-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5152 | Joseneide Lopes da Silva | 052.684.134-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8760 | Flaptiana Espinola de Oliveira | 049.338.544-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3973 | Gersika Ferreira da Silva | 012.714.454-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8320 | MARIA ANUNCIADA DA SILVA ALVES | 049.956.534-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8825 | Cleiton Ramos da Costa | 062.470.614-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6331 | Rosa Maria Silva de Moraes | 075.169.364-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8468 | João Paulo da Conceição | 068.620.384-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9161 | LEIDIANA GOMES DA SILVA | 047.817.274-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6219 | Anadeiva do Amaral Magalhães | 051.440.444-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8353 | Maria Genalda dos Santos | 058.569.544-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3514 | Betieny soares de paula | 064.987.034-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8059 | JOSENILSON FERREIRA DE OLIVEIRA JUNIOR | 062.580.104-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9584 | Juliana Chaves da Silva Cardoso | 065.050.344-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9703 | Ana Paula Leite de Aguiar dos Santos | 051.938.144-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9717 | Karla de Kassia Medeiros de Carvalho | 053.485.314-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7352 | Rafaela Alves de Lima Silva | 057.548.664-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7471 | Gizele Martins de Barros | 058.981.154-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7725 | Walória Francisca da Paz | 057.897.604-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8996 | Aurélia Ponciano da Silva | 055.243.444-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7491 | Patricia Greice dos Santos Brazil | 064.231.204-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4067 | Iris Suzana Santos Silva | 058.001.034-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4432 | Josinalda Corina da Silva | 066.777.354-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9770 | Elexsandra Pereira de Alcantara | 074.936.034-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6953 | Izabelina Cristinada Silva | 056.902.544-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8229 | Gabriela Barbosa dias | 064.911.244-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 2356 | Maria Cristina da Conceição | 079.904.614-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8561 | Tarciana Andrade de Matos e Silva | 070.601.514-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5312 | Cristiane Maria da Silva Santos | 064.751.774-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4056 | Ivonete Maria da Silva Filha | 084.570.204-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8355 | Edivanice Liberalino de souza | 062.532.524-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4334 | Keyla Alves da Silva Viana | 064.439.004-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7921 | Evelyn Barbosa | 059.123.014-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8511 | Jefferson José da Silva Costa | 061.416.794-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6394 | EDVANIA DE OLIVEIRA BARBOSA RAMOS | 075.001.804-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8380 | Itajacy D'angelo de Brito | 013.741.514-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5038 | Danielly Maria Santos de Almeida | 066.087.834-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3147 | Aline Cristina pereira machado | 068.428.164-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9196 | Richelle De Oliveira Santiago | 059.403.224-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7786 | Maria Gabriela brito de Freitas França | 069.012.974-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8328 | KEROLIN DE SOUZA SILVA ARAUJO | 060.255.964-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3886 | Erika da Silva Santos | 081.327.334-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6492 | Bruno Cunha da Silva | 067.349.894-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4340 | Silvana Alves de Sales | 089.396.654-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9356 | MARIA GILDERLI OLIVEIRA DA SILVA DE SANTANA | 082.735.014-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9502 | Rosângela de Souza Santiago de Freitas | 071.478.094-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3481 | Jaqueline Oliveira de Souza | 083.805.814-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9707 | Roberta da Silva Santos | 078.901.594-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6806 | CLAUDIA ADRIANA DA SILVA | 065.881.174-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4573 | Paulo Roberto de Assis | 083.083.024-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 2519 | KATYANA DIAS DA PAIXAO MONTEIRO | 013.943.674-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3552 | Fernanda Moura da Silva | 079.529.384-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3700 | Roseane Batista dos Santos | 067.426.934-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9798 | Viviana Viana da silva | 068.618.114-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4553 | Maria Apoliana Nascimento Da costa Santos | 016.334.164-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8961 | Wanessa Roma dos Santos | 065.078.144-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7472 | Ana Gleyce Lourenço da Conceição Silva | 071.927.224-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4746 | Luana Cristina Cassimiro Reis Penha | 078.952.624-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4173 | Michele Souza da Silva | 085.557.184-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8441 | Viviane Maria da Silva | 073.734.294-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 1503 | Bellkis Priscila Freitas da Silva | 082.268.934-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7404 | Gabriela Marques da Silva | 072.897.614-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8332 | Kalline renata da silva | 071.175.474-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8305 | Simony dos santos de oliveira freitas | 091.859.534-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9143 | LUIS CARLOS DOS SANTOS FERREIRA | 082.281.724-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8393 | Fabíola Ferreira Marques | 064.329.434-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9486 | VIVIANE MENEZES DA ROCHA | 090.591.024-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4534 | Kaline Santos da Silva | 069.629.574-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5099 | Sheila Rafaela da Silva Gomes | 068.886.804-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3310 | KARLA JULIANA DA SILVA MACIEL | 087.012.314-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3156 | Salete Luis de Araujo | 068.816.164-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8724 | KEZIA NUNES DA SILVA | 094.460.114-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8988 | Rosangela Cardoso Cavalcante | 098.987.474-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3301 | Juliane Marta Ferreira Benedito | 080.410.574-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9017 | Deyse de Karly Pereira Silva | 076.226.554-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8898 | DAYANE FERREIRA LIMA | 091.045.064-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4315 | Luana Maria da Silva Leandro Gibson Santos | 087.969.734-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7190 | Reinnan Williams Almeida de Oliviveira | 087.452.724-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7587 | Eziel da Silva Siqueira | 093.711.144-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4924 | Vanessa dos Santos Souza | 088.388.454-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 1134 | BISMARCK AUGUSTO DA SILVA | 085.346.774-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5732 | DENISE FERREIRA DA SILVA LIMA | 104.244.954-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7865 | Cleide Ferreira da Silva | 101.827.624-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6749 | MIRIAN VARGAS DE AZEVEDO | 092.056.514-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5398 | Paulo Henrique Santana Carneiro | 082.059.914-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5745 | PRISCILA FARIAS DA SILVA | 105.814.424-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9377 | Gilvan Gomes Pereira Filho | 098.956.444-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6808 | Raysa Helena França da Silva | 089.358.864-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3035 | Daniele Serafim da Silva | 091.838.244-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9285 | Thaysa Lais de Andrade Xavier | 089.557.624-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4600 | Taciana Conceição do Carmo | 066.878.484-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9572 | Rafaelly Marinho Melo | 096.859.504-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5215 | MIKELLY GONÇALVES DO NASCIMENTO | 081.087.274-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3972 | ERICKA Gomes da Silva | 083.382.524-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4327 | THAIS MELO DE MIRANDA | 101.252.964-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3183 | Isabella Cristina Silva Vasconcelos | 110.476.244-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9828 | Janaína Natasha Carneiro | 067.972.584-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8632 | Nathalia Patricia do Nascimento | 091.632.624-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8953 | ALINE MARIA DE SANTANA SILVA | 101.737.794-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 2159 | josilaine maria da Silva mota | 100.049.994-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6062 | JOSILAYNE GABRIELE OLIVEIRA DOS SANTOS | 094.766.374-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 2585 | JESSIKA MARIA JUVENAL DE ARRUDA | 102.549.954-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4337 | Eline Monique Silva Do Nascimento | 080.579.274-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8039 | LUCAS HENRIQUE DA SILA | 094.257.274-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8915 | FILIPE SOUZA RAMOS DA SILVA | 096.713.164-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 1672 | Brizaluma Vilarim Laurentino de Carvalho | 096.003.864-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9610 | MIRTES ISABEL PAIVA DA SILVA OLIVEIRA | 091.682.874-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8117 | WANESSA MARCELA DA SILVA SANTANA | 093.862.314-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8834 | Letícia Josefa Do Nascimento | 018.088.744-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9500 | Marilia Graciella Cunha Ferreira | 098.445.174-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9493 | Poany de Paula Santana | 100.614.654-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8897 | ELAINE CRISTINA DE ANDRADE SILVA NASCIMENTO | 097.761.494-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4563 | Diogo Fellipe Dias da Silva | 103.401.504-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9062 | RAFAEL DO NASCIMENTO SANTANA | 103.522.074-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9495 | sueli guerra de andrade | 121.470.914-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8941 | MARINA THAÍS QUEIROZ DOS SANTOS | 098.535.154-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9255 | VANESSA VIEIRA DE QUEIROZ | 101.314.254-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9153 | Alcides Leite dos Santos Bisneto | 015.836.004-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8839 | Rayane Maria Lucas da Silva | 099.142.894-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9695 | Janaína Tamiris Venancio Dias | 111.610.664-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 2996 | Amanda Alves de Araújo Oziel | 109.167.884-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9120 | Camila Santos de Santana | 087.293.714-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7755 | Allan José da Silva barros | 063.730.994-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3285 | Letícia Laiane Araújo de Paula | 158.725.147-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7701 | Wylliane Carneiro da Silva lira | 103.994.734-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8469 | Milena Souza da Silva | 703.160.924-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8085 | Taiane Maria de Souza | 107.382.544-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8170 | Welyn Claudia Rodrigues de Oliveira | 104.800.044-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6572 | Vitoria Isis de Souza | 111.211.704-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8042 | Juliane da silva cruz | 083.496.244-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9008 | LEIKA MARIA DE OLIVEIRA | 040.107.664-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8058 | LISLEY AGATHA MORAIS ROCHA DE SOUZA | 109.216.394-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8213 | RHAIANE KARINA OLIVEIRA DA SILVA GOMES. | 103.170.844-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8364 | Rafael Borges dos Santos | 106.505.704-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7878 | Aline Késia souza dos Santos | 095.180.444-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9653 | TAMARA MARIA DA SILVA | 107.481.624-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3665 | Filipe Henrique Castro Silva | 701.578.084-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 2165 | DANILO MATHEUS SANTOS FIDELIS | 114.715.604-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8077 | JESSIKA OLIVEIRA QUEIROZ | 112.810.204-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5537 | Eliane Dias Santiago | 112.526.104-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3063 | Edfrance Angela | 105.490.654-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3933 | Wilames Costa da Silva | 113.514.054-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3831 | Elioney Gomes da Silva | 118.204.374-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5180 | Crislaynne Araujo da Costa | 113.335.384-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8400 | Mycherlaine Silva de santana | 703.725.344-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9303 | Ákila Priscila de Lacerda da Silva | 123.142.474-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3350 | KAROLAINE BATISTA DA SILVA ALMEIDA | 705.239.074-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3125 | Rayane Melo de Araújo | 119.490.914-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7789 | THAINA KEROLAYNE SANTIAGO AZEVEDO | 013.892.474-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5540 | Brenda Raissa lima dos Santos | 087.514.694-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7500 | Kaline jessica paulina da Silva | 712.569.104-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8394 | LARISSA VIRGINIA HONORIO DE SANTANA | 115.233.984-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3558 | VIVIANE RODRIGUES DA SILVA | 120.016.034-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9183 | LUIZ FILIPE DA SILVA | 098.639.294-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5520 | Victoria lourena da Silva Mendonça | 105.314.494-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7717 | Katia Ferreira Silva | 708.876.804-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6058 | JAILSON RODRIGUES DA SILVA FILHO | 119.025.654-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 9505 | DANIELLE OTÁVIA ALCÂNTARA DE SOUZA | 708.414.654-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3313 | Vitoria Caroline oliveira de albuqerque | 133.247.284-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8870 | ALESSANDRA JOYCE CONCEIÇÃO DA SILVA | 711.909.204-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3348 | Gilderlayne Tayna de Souza Santos | 135.096.534-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 7749 | BRUNA MARIA DO NASCIMENTO GOMES | 705.601.474-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 4815 | Leicy Suellen Lourenço da Silva | 705.150.154-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5495 | Elissandra Lemos Ferreira da Cruz | 064.401.974-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 6510 | YASMIM DA SILVA BEZERRA | 709.856.454-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 3050 | ELLEN CAMILA GOMES DA SILVA | 130.940.304-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8160 | Luiz Fernando Alves bezerra | 709.475.984-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8693 | CIRLEIDE MENDONCA DA COSTA | 687.810.754-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8041 | Hosana Andrade de Luna Peixoto | 793.865.474-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8324 | Olga Silva do Nascimento | 031.669.004-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 8843 | Adriana Maria do Monte | 023.224.234-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 80 |
| 5779 | Carmene Josefa Pereira | 168.343.804-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 9213 | IVANILDA JOSE DOS SANTOS SANTANA | 866.419.484-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 7485 | IZABEL CRISTINA GOMES DA SILVA | 417.059.394-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 8513 | Cleonice da Silva Cirino | 844.987.904-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 9778 | Miriam José de santanta | 033.132.654-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 6296 | JOSE TAVARES DO LEDO NETO | 651.790.304-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 3381 | Carla Maria Santiago de Oliveira | 835.246.904-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 5722 | RITA MARIA DOS PRAZERES DE SOUSA ARAUJO SILVA | 043.148.314-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 4142 | Ana Paula Nascimento da Silva | 021.970.604-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 6199 | ALAIDE MARIA DA SILVA | 989.662.604-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 8793 | Celi Alves do Nascimento Silva | 832.708.414-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 8759 | Eliane Monteiro da Silva | 041.233.994-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 9263 | ANA PAULA HENRIQUE DA SILVA | 895.646.694-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 7945 | Lenilda Barbosa leal da Silva | 920.681.544-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 7900 | Andreia Lourenço da Silva | 026.647.494-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 8361 | Rosecleide Ferreira da Conceição | 868.699.574-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 5604 | Adriana Paixão dos Santos | 029.834.314-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 6788 | Simone Guedes Valois | 043.624.294-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 9408 | Maria da Conceição de Araújo Cesar | 033.017.844-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 7085 | Alexsandra Galdino da Silva | 058.391.724-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 6095 | Silvio Romero Gonçalves da Rocha Júnior | 031.817.794-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 3333 | MARIA RENATA SILVA DOS PRAZERES | 905.533.654-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 4149 | ELVIRA VERONICA NUNES PIRES DE MELO | 032.766.494-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 8707 | MARIA DA CONCEIÇÃO DE MELO | 041.787.094-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 8836 | IVANIR MARAIA DE ANDRADE | 032.566.084-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 6277 | Michelle Maria do Rêgo Cabral | 032.588.504-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 6414 | Michelle Alves Pereira de Queiroz | 044.770.394-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 6434 | Elaine Ferreira do monte | 043.983.484-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 9338 | Amanda Patricia de Souza | 053.890.764-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 9370 | Maria Jose Moreira do Nascimento | 059.766.014-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 1966 | Severino rosa dos santos junior | 041.527.114-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 5285 | Aniele Martins da Silva | 068.217.564-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 6119 | fabiana Rodrigues dos santos | 046.071.424-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 3706 | Andréa Santana da Cunha Ferreira | 050.504.834-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 8910 | Quesya Fernanda de Lima Carvalho | 051.322.654-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 1718 | Ligivania Alves de oliveira | 039.382.184-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 5200 | JACIARA MARIA DA SILVA FERREIRA | 040.086.384-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 1018 | Suzania Santos moura | 000.418.981-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 9686 | Cristiane Santos Alves Barbosa | 061.534.934-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 5247 | Fabiliana da Silva bom fim | 047.498.604-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 9157 | Ericka Maciel de Oliveira | 065.732.894-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 9814 | Otávio Alves de Carvalho | 064.133.854-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 9053 | Shirley Soares da Silva | 070.021.864-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 6413 | Priscila Suany Silva Melo Martins | 055.000.564-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 8795 | LILIANE JOAQUIM MENDES NASCIMENTO | 062.571.544-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6972 | Annanere Kelly da Silva | 061.781.104-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 8495 | Fabiana dos Santos | 086.507.554-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 9156 | GIRLLAINE SUELEN SILVA XAVIER | 069.495.864-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 9103 | AYRLES DE LIMA SANTIAGO | 081.070.194-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 2278 | camila maria da silva | 082.367.434-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 1404 | Pamela pires botelho | 080.245.154-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 4729 | Nathana Carla da Silva Carvalho | 069.457.294-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 8818 | Mayara Lima da Silva | 076.701.344-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 2555 | Lucilene Da Silva Inácio | 087.111.264-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 9722 | Roseane trindade Cavalcante | 090.235.624-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 6326 | VALERIA CRISTINA OLIVEIRA BARBOSA | 096.151.364-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 9078 | LILIA DA SILVA SANTOS | 071.854.494-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 9094 | Mirely silva cipriano | 098.831.864-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 7451 | Eliene Maria de Santana Arruda | 103.269.674-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 4866 | Cleibson da silva leite pereira | 116.212.884-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 5412 | ROBERTO BEZERRA DE SOUZA | 704.174.884-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 5149 | Alice Araújo da silva | 122.503.424-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 7073 | JACYENE KEROLAYNE VIRGINIA SILVA CURATO CARVALHO | 111.614.584-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 6360 | Gabrielly Dias | 107.694.724-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 7909 | Deyvid Walter ferreira dos Santos | 104.376.114-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 8876 | LUANNA MATIAS OLIVEIRA DA SILVA | 117.866.024-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 9862 | LÚBIA EMANUELLY GOMES DE MELO | 108.984.454-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 9279 | Claudio Weslley de Souza Leite Lins | 702.751.124-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 4370 | gabriel jean ferreira de barros | 123.227.384-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 75 |
| 4510 | Bernadete Dias de Oliveira Silva | 734.845.984-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 4256 | Maria José da Silva Justino | 361.361.584-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 6800 | LUCIA MARIA SANTIAGO | 036.583.448-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 7238 | Rejane Maria da Silva | 435.367.944-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 2326 | BARTOLOMEU RIBEIRO SOARES | 330.663.374-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8492 | EDJANE BERNARDO DA SILVA | 891.232.044-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5533 | fernanda andréa lino fonseca | 745.387.134-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 6891 | LUCIA REJANE DA SILVA | 007.902.254-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8796 | MARIA DE FATIMA ROCHA DA SILVA | 706.037.234-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 1491 | edjane pereira da silva | 029.845.904-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8542 | Jeane Cícera Gardina | 783.893.994-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 3265 | VANUSA SANTOS DO NASCIMENTO | 865.254.174-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 7130 | JEANE CARLA SILVA DE BRITO CORREIA | 152.913.818-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5730 | ALDANETE SOUSA MARINHO | 045.893.254-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8553 | Micheline França da Silva | 799.816.744-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8054 | Maria do socorro silva | 042.969.884-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5346 | Adriana Siqueira da Silva | 023.677.494-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8175 | Francinete Silva de França | 921.077.884-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8381 | Edjane Alves da Silva | 831.184.464-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5383 | MONICA SILVA DE ARAUJO | 027.181.734-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 3730 | ANDREIA FERREIRA FAUSTINO DO NASCIMENTO | 796.905.304-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8635 | Cicera maria Rodrigues de Lima | 281.405.948-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9725 | Micheline Guerra Mousinho | 023.893.334-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9119 | Adriana Souza dos Santos | 995.639.084-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9097 | JOSINEIDE SOARES DOS SANTOS SILVA | 028.723.804-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5238 | Xenia Maria Lins Ribeiro de Evaristo | 029.240.674-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8307 | Cristiane Maria Ferreira | 026.371.224-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8649 | patricia de franca paulo | 975.133.854-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 6224 | TATIANA LOPES DE MORAES | 020.677.704-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 7202 | CELIA GOMES DE MELO | 034.905.044-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9164 | PATRICIA CRISTINA PINHEIRO BEZERRA DA COSTA | 030.664.594-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5562 | Cláudia Israel Fonseca Silva Fernandes | 033.555.054-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 4513 | Sandra maria da silva | 039.745.594-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5547 | Rosângela Silva Soares | 031.081.314-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9058 | CLERDELUCIA FERNANDES DUARTE | 043.298.184-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9494 | Deize Lopes de Souza | 080.636.254-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9174 | Maria de Fátima Gomes da Silva peixe | 030.381.834-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5515 | Eliete Miguelina de Fátima Humberto Rodrigues | 028.782.794-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 4040 | GILCLEIDE PATRICIA FERREIRA DA SILVA | 039.807.774-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 3899 | CLECIA FABIANA DE ANDRADE DA SILVA | 026.842.354-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 3934 | Jacineide Ferreira de Oliveira | 028.705.484-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8723 | Márcia karine Araújo Bezerra | 042.203.844-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8063 | DANIELE SOARES DA SILVA | 033.180.294-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8527 | Rozicleide Maria de Santana | 052.299.434-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 2311 | SANDRA ROSIANE GUEDES DOS SANTOS | 032.594.814-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 3625 | MÔNICA FREITAS FERNANDES DA SILVA | 032.117.534-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 1941 | Silvânia Maria da Silva Souza Araújo | 070.292.384-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5202 | LUCIA FABIANA BEZERRA COSTA | 032.147.524-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 3898 | Wilza Carla Paulino Da Silva | 030.199.074-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 2772 | ane quelly gonçalves de figueiredo | 045.860.864-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8731 | CARLA OLIVEIRA SOUZA DE LIMA | 041.614.884-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8973 | Maria Monica Cândida Apolinário | 029.687.254-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9781 | Anselmo José de Santana | 037.824.134-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8127 | EVANICE MARIA DA SILVA | 054.631.244-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8460 | Ana Paula Albuquerque de Santana | 036.773.404-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 6633 | Fabio Roberto da Costa Lins | 039.061.764-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8670 | Kassia Cristina Bastos do Amaral | 037.809.364-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9604 | Marciane Maria de Oliveira | 038.649.764-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 7331 | ACACIA JAIDETE DA SILVA SOARES | 043.571.774-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 4162 | Eva Cristina Lopes de Oliveira | 801.684.772-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5068 | Eliene de Oliveira Ferreira | 031.178.834-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 7068 | EDILENE DA SILVA BARROS | 040.653.564-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5924 | Sheila Batista dos Santos | 041.703.314-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5028 | SHIRLEY LOYOLA GONCALVES | 077.364.204-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8955 | ELISANGELA BERNARDO VITAL DOS SANTOS | 042.272.534-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 2094 | Andrews kurtis da Silva Firmino | 705.887.204-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8912 | JACQUELINE MARIA COELHO | 040.627.684-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 7840 | MARIA ELISANDRA DA SILVA | 038.004.554-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 6293 | Fábio Mota do nascimento. | 044.770.614-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 4975 | Mauro franciscatto Gomes de faria | 046.311.054-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9028 | SUELI JOSEFA DA SILVA | 044.348.694-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9881 | EDSON JOSÉ DE SANTANA | 044.723.014-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9376 | cristiano apolonio da silva | 064.851.934-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 4371 | WANESSA RODRIGUES DE LIMA | 042.130.134-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9880 | Jacqueline Santana Dantas | 052.814.634-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 1062 | Gildcelly Torres da silva | 064.208.494-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 2106 | LUCILENE ALMEIDA DE SANTANA CRUZ | 055.778.984-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 3006 | Onilda da Silva Rocha | 054.028.344-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 3300 | ANA CLÉBIA DA SiLVA | 048.116.204-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 4032 | JAMILE CRISTINA SILVA MEDEIROS | 057.384.834-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 7299 | JULIANA LIMA DE SOUSA | 055.964.364-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 3758 | Lenilda Camilo de Menezes Lira | 048.507.374-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 6764 | MARIA JULIANA ALEXANDRE DA SILVA | 060.113.764-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 4776 | Evelyn Martins de Souza | 063.026.714-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 7621 | Maria Alexsandra pereira da silva | 076.769.774-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 6603 | Maria Anelai da Silva | 054.326.544-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 4440 | Tatiane Maria da Silva Mel | 068.053.954-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 7430 | Edilma Silva da Anunciação Vieira | 064.531.704-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 4972 | Andréa Carla Cavalcanti da Silva Melo | 060.141.284-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8954 | ALEXSANDRA DOS SANTOS PEREIRA | 071.917.034-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9570 | Karla Cristina de Barros franca | 073.970.664-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9750 | Amanda Barros de Medeiros | 070.607.314-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 3685 | TAMIRES SOUZA DA PAIXAO | 064.645.494-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 7160 | ARTHUR RICARDO DOS SANTOS | 072.878.754-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 7713 | Ana paula Gomes Pereira | 054.144.864-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8774 | ELOISA XAVIER DO NASCIMENTO | 066.157.634-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8859 | JULYANA PAULA SILVA DE SOUZA | 077.236.644-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 6308 | Natália Antônia da Silva Gama | 088.385.964-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9693 | ANA CIBELY CAMPOS DOS SANTOS | 073.281.394-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 2270 | EMANUELLE MELO DA SILVA | 079.858.974-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8048 | Nivaldo Rodrigues da Silva Junior | 092.814.824-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 3058 | Gleydja Carla Melo da Silva | 098.477.114-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9702 | Alzenir Alves de Souza | 087.792.254-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8783 | Érica Tereza de Lima | 080.535.464-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 2212 | Carina Souza de Melo da Silva | 086.348.064-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9286 | Maria jose silva | 097.329.474-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8404 | Tuanny Cristina Cabral do Nascimento | 083.247.994-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 7839 | Bruno Alves dos Santos | 088.608.014-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8132 | Rosane Ferreira Da Silva | 088.588.874-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9275 | Gilmedson Ferreira dos Santos | 101.519.964-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9683 | Kallyne priscyla Silva de melo | 090.744.024-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8262 | Sabrina Juliana Ramos Aires Leandro | 100.395.364-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8530 | Ruan Miranda do Nascimento | 099.677.414-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9681 | Aldo Francisco da silva | 106.491.034-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9369 | samara maysa dos santos silva leal | 085.679.744-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5591 | VANESSA ERNESTINA DE CASTRO | 101.001.624-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 3548 | Magic Leandro de Oliveira silva | 087.653.304-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 3382 | deyse cristina da silva | 107.477.874-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8889 | Michelaine Rodrigues da Silva Lucena | 101.008.894-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 3809 | Camilla Marcolino dos santos | 100.081.854-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 2504 | BEATRIZ BIANCA MARIA DO NASCIMENTO | 091.961.814-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 3664 | Estela Maria Ramos de Brito | 104.819.964-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 4255 | FABIOLA RIBEIRO FERREIRA DA SILVA VILA NOVA | 104.970.704-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9517 | Larissa Maria da Silva | 107.805.774-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 6014 | Dhayanne Alves Veloso Silva | 106.425.174-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5778 | Thais Silva | 104.738.814-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 7995 | Sara iris da Silva | 112.077.124-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 1517 | Hercules Joao Da Silva | 105.238.724-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5724 | ALYSSON BATISTA TAVARES DA SILVA | 110.895.424-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8359 | Carina Cristina de Melo da Silva | 113.739.264-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7707 | Ronoberto Rodrigues da Silva | 106.619.584-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8987 | NATALI PEREIRA TAVARES | 702.018.864-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 6631 | WESILLEY KARLOS SANTOS DE MOURA | 119.689.794-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 3857 | KENNED DA SILVA GOMES | 705.630.254-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9182 | MAURICIO BERNARDINO DE SENA JUNIOR | 078.711.034-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 6765 | Gabrielly Cassandra Pinheiro Xavier | 118.178.394-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8851 | Flavia Cristina Calouto de Sales | 107.932.864-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5826 | Graziele Evelin Almeida Silva | 109.176.374-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5823 | THAÍS GONÇALVES DE MELO | 127.965.714-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 7544 | Neyres brander da Silva filho | 702.892.834-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 6466 | Hagarta estefany silva de Lima | 125.927.984-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 4583 | Larissa Andreza de Souza Santos | 108.001.604-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 4038 | Mylena Jovino da Silva | 120.130.734-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9084 | Mykaella Karolyne Figueiredo de Santana | 703.040.794-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 8347 | Laís Tavares de Santana | 108.749.884-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 7984 | Dennisberg Ferreira Freitas | 108.428.524-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9130 | Normanda Paula da Silva | 132.839.174-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 6330 | Carla Renata da Silva Assis | 711.567.254-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 4627 | VINICIUS JOSE DA SILVA LOPES | 701.656.924-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 6328 | Rayssa Roseno Alves da Silva | 703.070.134-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 9050 | Ana Flávia Silva Morais | 711.881.674-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 70 |
| 5687 | Gildete Ramos de Santana | 255.186.664-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 8798 | Maria Angelica da Fonseca Bezerra | 492.035.844-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 3917 | Valéria Cristina Santos do Nascimento | 464.915.114-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 7697 | JOSE CARLOS CANDIDO DE SOUZA | 509.303.704-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 6411 | SANDRA FERREIRA DO NASCIMENTO | 706.697.834-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 5859 | ERONILDA SILVA OLIVEIRA | 706.582.774-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 3461 | Cleide neri Faustino | 763.019.584-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 5984 | Mônica Cristina da Silva | 686.166.784-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 4330 | CLAUDIA BATISTA DA SILVA | 821.487.404-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 3849 | FABIANA FERREIRA DE SOUZA LINDOLFO | 712.625.044-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 6481 | MIRIA MARIA DE BARRO | 879.580.824-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 5753 | Michelline Kelly Lima da Silva | 919.406.564-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 9793 | Simone Mendonça da Costa Araujo | 895.575.574-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 8487 | Cristina de Lourdes Araújo | 022.944.584-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 3091 | MARIA GILVANIA DE ANDRADE ARRUDA PINTO | 830.304.924-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 5734 | Antonio Janio da Silva | 025.649.674-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 3158 | Edson Francelino da Silva | 027.972.454-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 2558 | Luciana Tereza Leite Ribeiro | 865.267.824-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 9513 | Charles Dias Pereira Cavalcante | 023.803.534-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 3865 | SUZETTE MARIA ALBUQUERQUE TRINDADE | 027.186.714-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 3329 | VERONICA MARIA DE OLIVEIRA | 025.978.944-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 9761 | Joana Darc Dias da Silva | 031.959.064-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 8427 | Ana Claudia da Silva | 014.938.694-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 2463 | Valquiria Ferreira da Silva | 035.972.834-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 9223 | Jaciara Nascimento da Silva | 032.604.794-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 9870 | Cleide Vania da Silva Moreira | 040.407.014-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 7241 | Luciene Rodrigues barros silva | 033.006.714-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 3145 | Marilene Alves da Silva | 037.601.904-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 1191 | Ana Paulade Barros Rodrigues | 007.835.094-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 3185 | CHARLISTON JOSE FREIRE DE FRANÇA | 045.164.504-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 8868 | ALAN TELBER MORAIS BRITO | 008.086.674-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 8479 | Gilmar Santana Rodrigues de Miranda | 034.354.464-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 5856 | ANA PAULA MENDES FERREIRA | 032.134.454-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 8424 | SANDRA REGINA DA SILVA | 044.906.484-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 9046 | LILIANE MARIA DA SILVA LIMA | 071.187.894-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 9474 | Lidiane Maria Silva Florencio | 042.533.284-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 9597 | GRASIELA DOS SANTOS FERREIRA | 043.588.794-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 7731 | Tatiana de Santana | 035.231.134-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 6345 | Lidiane Barbosa de Melo Lima | 044.264.764-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 6792 | Juliana Damasceno Correia | 011.943.394-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 5539 | Eludiana Lopes Vieira da Silva | 042.288.274-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 3656 | Danielle Fernandes da Silva | 052.486.134-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 5107 | Darvyly Roberto Soares Cunha de Santana | 039.733.474-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 1885 | Magna Maria de Santana | 057.741.004-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 4458 | Karine de Alcantara Silva | 067.829.044-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 1527 | ANNA QUITERIA MONTEIRO DOS SANTOS | 052.631.464-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 5117 | GIVANILDO JACINTO DO NASCIMENTO | 060.691.954-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 3372 | Alyne Moraes Cavalcanti | 087.226.364-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 7054 | ELAINE CRISTINA de Oliveira Sena | 060.100.554-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 9757 | EFIGENIA NARCIRIA PEREIRA MACHADO | 075.067.764-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 3252 | Glayce Kelly da Silva | 065.299.124-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 7417 | CLAUDETE DE ARAUJO GONÇALVES | 058.883.664-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 1497 | Fabiana Gonçalves de Moraes | 068.214.474-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 1680 | MARCILEIDE MARIA TIBURCIO SOARES DE BARROS | 065.333.854-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 8399 | Jessica Georgia de Oliveira Farias Pereira | 067.218.154-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 2095 | Débora dos Santos Silva | 065.709.864-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6022 | Richelle Maria Gama | 081.200.154-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 3431 | Elvis Vila nova | 074.564.744-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 4329 | Maria Rejane Eduardo Pereira Galdino | 069.652.864-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 6585 | Yslane Daniel Nunes | 073.757.744-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 4491 | Camila Maria da Silva Pessoa | 092.473.244-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 9278 | Lainie Sabrina de Albuquerque | 074.092.084-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 6324 | Ariane Isabelle Silva Duarte | 093.691.884-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 2930 | Erica Andrade dos santos | 089.881.914-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 6120 | Sayonara Magalhães de lima | 087.699.084-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 9567 | Maria Juliana de Souza Soares Santos | 032.520.134-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 3894 | WILMA de Araújo Falcão | 100.751.574-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 6593 | Fabiana Gouveia Marques | 102.187.544-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 5714 | GABRIELA GOVEIA DE SOUSA CASTILHO DE LIMA | 003.840.252-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 1258 | Raissa cristina maria da silva | 105.015.204-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 3567 | CYBELE PAULA MARIA DE FARIAS | 091.556.674-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 9218 | CARLOS ALBERTO DA SILVA JÚNIOR | 702.329.314-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 9471 | Danilo de macedo costa | 103.081.344-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 4224 | Ana Carolina Jerônimo de Lima | 013.723.894-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 2176 | Willian Henrique do Nascimento | 102.735.914-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 4786 | Patrícia Miranda de Melo | 113.620.584-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 5498 | Nirvania da Silva Costa | 702.126.854-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 9487 | ALICE SILVA TENÓRIO | 114.494.784-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 8237 | jaques Firmino dos santos | 708.379.764-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 7710 | TAMIRES DE LIMA FELIX | 116.987.064-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 8771 | DYEVYSON FERNANDES MENEZES SILVA | 114.804.424-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 6027 | GILBERTO CAIO DUARTE BATISTA | 113.721.584-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 5132 | elizabeth lima da silva | 078.748.514-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 3324 | dayane carolina da conceição cruz | 135.442.654-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 1784 | Milena de Souza Lopes | 121.682.954-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 6272 | roberta ranieri assis dos santos | 709.620.754-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 9742 | Rosineide machado Revoredo | 024.545.404-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 65 |
| 8109 | Maria Eliane da Silva | 231.827.254-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3751 | Jozineide Viraes de Moraes | 372.069.314-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 6915 | Edileuza Maria de oliveira | 480.446.874-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8552 | GISELDA LEORNADO DA SILVA | 454.908.994-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5885 | ARLETE MARIA DA COSTA | 440.251.734-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4011 | MARIA DAS NEVES DA SILVA BARROS | 449.175.974-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9243 | VERA LUCIA FERREIRA DA SILVA | 658.372.904-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8787 | jefferson alves leão | 529.148.364-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3866 | Josefa Gilza Freire Rocha | 396.793.575-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7459 | Maria José dos santos | 574.773.294-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3320 | AUGUSTA VERONICA DE ALMEIDA CELESTINO DA SILVA | 621.566.674-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 2030 | LUCIANA MARIA DA SILVA SANTOS | 712.909.744-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9535 | Jeanne Cristina Moura de Albuquerque | 667.499.994-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8458 | MARIA JOSE ALVES | 944.441.884-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5581 | Maria de Fátima Florenço dos Santos | 036.135.764-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5190 | ANDRÉA FELIX SANTANA | 699.021.784-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8496 | ETIENE MARIA DA COSTA VAZ | 582.698.514-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8986 | SANDRA MARIA DE VASCONCELOS SILVA | 819.671.284-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4079 | Terezinha Maria de almeida | 829.978.024-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4796 | Ivalci Ferreira dos Santos | 875.925.926-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5178 | Marconde Felix Leal | 661.627.504-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5436 | Valdelucia Maria da Silva | 056.780.784-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8238 | Luciara Marques de França Santos | 831.259.494-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9219 | Maria Elaine de Oliveira Eustaquio | 878.996.554-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3187 | Ana Paula Taques da Silva | 620.640.704-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7904 | KEYLA DYLEAN VITORINO | 775.780.584-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9459 | Verônica Florêncio de Santana | 795.822.304-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4807 | MARIA HELENA DA SILVA | 766.274.384-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 6366 | Andréa Paula da Silva | 995.674.074-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 1040 | ETIENE VICENTE DOS RAMOS | 741.939.024-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4236 | André Luiz de Araujo | 143.250.998-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 6610 | SOLANGE JANEIDE DE SANTANA | 022.928.734-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7770 | Veronica patrícia da Silva Carvalho | 021.910.904-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 2594 | ELAINE MOURA DA SILVA | 258.487.068-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4122 | Cybele Katarina Oliveira Pereira de Lima | 022.558.924-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 1419 | MONICA FELIX DOS SANTOS | 846.906.744-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7320 | Luciana Pedro Francisco dos Santos | 988.174.344-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 6112 | Silvia Cristina Oliveira da Rocha | 867.275.674-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8419 | Jair barbosa da silva | 021.010.604-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7800 | Severina Batista daSilva | 039.920.284-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9448 | Roberto Tavares de Lira | 901.454.884-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9632 | EDSON FELIX BATISTA | 025.553.964-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4663 | Luceli Santos Da Silva | 033.156.614-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 1275 | ANA PATRICIA ALVES DE ATAIDE | 921.752.954-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7972 | Mariangela Adriano De Lima | 869.354.614-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8690 | UBIRATAN ANTONIO que Silva | 020.878.564-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9410 | Maria Luciana Farias de Araújo Silva | 065.090.394-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4012 | Fernanda Ferreira da Silva | 034.072.834-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7970 | SIMONE LIRA DE OLIVEIRA | 886.435.734-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 2590 | JOSIANE SABINO DA SILVA | 022.276.954-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4014 | Veronica Bezerra Jota | 025.376.074-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 6003 | PATRICIA MARIA DA SILVA SANTOS DE OLIVEIRA | 041.896.374-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8421 | Nilzete Firmino de Lima | 038.012.184-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9715 | Andréa do Carmo Bivar Arcanjo | 034.061.444-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4305 | Elizangela Erotides da Silva Santos | 038.319.644-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8301 | Suely correia da Silva Tavares | 035.972.014-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5046 | Edson jose de lima | 041.626.394-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5245 | Marcia Cabral do Nascimento | 934.244.264-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9665 | DENIZE ESPIRITO SANTO DAMACENO DA SILVA | 029.799.824-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4969 | EVANIA DOS SANTOS DAVI SIMPLICIO | 037.420.974-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8390 | CIRCLEIDE AUGUSTO PARIS SILVA | 039.363.774-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7676 | Roberta Kelly Marques da Silva | 034.026.094-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 6857 | Michelle Pantoja Fernandes | 670.601.102-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9740 | André Luiz Cavalcanti de Freitas | 046.317.244-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8475 | LUCINEIDE ALVES DE ASSIS | 034.997.954-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4386 | Isimery Luzia Ferreira | 029.122.064-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5632 | Jean Anderson de Souza Maia | 034.872.644-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3637 | wagner sobral domingos | 010.372.784-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7364 | Welma Fernandes da Silva | 032.738.264-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5740 | LUCIENE SLVA DO NASCIMENTO | 055.382.244-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 6176 | GILVANEIDE MARIA DE LIRA | 040.426.904-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 2600 | Maria De Lourdes Figueredo Santos Silva | 059.036.744-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7450 | ROSILENE MACIEL REZENDE | 036.278.604-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8860 | ELISANGELA CARLA OSCAR DE FARIAS | 036.402.324-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3861 | José Edvaldo Freire de Magalhães | 034.767.734-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3165 | Reneide Bezerra da Silva | 074.993.504-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9345 | Adriana Gomes de Santana santos | 040.168.784-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3773 | Gisele Xavier torres da Silva | 046.421.764-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3243 | Michely Cristiane de Santana Nascimento | 036.385.734-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 6976 | GIRLAINE ARRUDA SOBRINHO DA SILVA | 060.134.004-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3675 | JAILSON CARNEIRO DOS SANTOS | 011.587.344-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 1639 | Michele Felinto do Nascimento | 041.967.794-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3432 | Ludmilla da Silva Rocha | 013.530.224-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9035 | Giuliana Marília Vanderley de Lima | 043.158.294-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7317 | AURINEIDE DE LIMA SANTANA | 048.487.154-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9839 | Elton Roberto Santos da Silva | 048.597.834-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4931 | Fernanda Vieira dos Santos | 039.491.634-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7386 | Izabel Cristina Almeida Da Silva | 044.235.084-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5323 | Cristiane Maria Vieira da Silva | 012.013.174-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4475 | MARICELMA HENRIQUE DE SOUZA | 056.299.044-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3124 | Suzicleide Enéas do Nascimento Barros | 080.869.114-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9457 | ELIZANGELA CARLA DA SILVA | 067.241.504-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3580 | LINDINALVA SOARES DE OLIVEIRA | 071.420.324-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3112 | Thaylla Ayalla da Silva | 058.568.954-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7757 | MANUELA MIRIAM GOMES SOARES DE LIMA | 050.526.814-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7637 | Lenice Maria De Souza | 052.789.634-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 1897 | Edjarlene Souza | 054.486.304-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8449 | Sabrina Gisele Lopes de Lima | 053.683.414-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5882 | Adriana Soares dos santos | 012.647.634-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7788 | Alessandra Barbosa Dos Santos | 045.945.714-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9030 | MICHELE MARIA BARBOSA RODRIGUES | 048.717.044-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 1304 | ANGELICA AZEVEDO LEAL DOS SANTOS | 047.329.944-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5402 | Nathaly Magda Batista da Silva Santos | 049.646.484-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 1057 | Ana Claudia Gomes de Lima Alves | 055.266.484-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5371 | Eliane de Albuquerque Souza | 073.429.104-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3409 | RITA MARIA DOS SANTOS Rodrigues | 060.068.294-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9557 | Rita de Cássia Ferreira dos santos | 052.128.604-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9696 | Rakel Katarina de Melo Santiago Martins | 009.090.874-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4976 | RAFAELLY MARIA DE SOUZA RODRIGUES | 051.998.034-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9012 | PAULA RAFAELA FIRMINO DA SILVA | 056.072.734-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7795 | Elaine Gomes de Souza Santana | 080.103.994-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9844 | Mari Mariah de Lima | 065.681.184-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9726 | Regina Antonia da silva | 070.000.414-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3744 | Raqueline pessoa da Silva Ramos | 055.281.134-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8342 | Fernanda Gabrielly Mendonça da Silva Ferreira | 069.339.754-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8195 | Yone Bernardo da Costa Mendonça | 061.936.854-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8498 | Josemiro Daniel da Silva | 074.513.164-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4360 | Lindacy Rodrigues da Silva | 072.407.964-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 6256 | TACIANA DO NASCIMENTO FELIX BARBOSA | 071.438.484-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3754 | Bruna Freitas Cruz | 066.109.874-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 1745 | VERONICA CAMARA DO NASCIMENTO | 062.423.884-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3959 | GIRLEIDE CRISTINA DA SILVA ALVES | 065.909.174-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7397 | Legoriana Nunes da Silva | 087.831.534-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2724 | Veronica Eliane de Souza | 078.560.444-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7947 | Nathalia Vanessa de Andrade Silva | 074.601.294-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7841 | Mauricelia Josefa Dos Santos | 114.040.454-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 1967 | fernanda de andrade lima | 066.109.134-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 1858 | Elis Sandra Rodrigues da silva | 083.013.654-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7341 | Mônica Maria do Nascimento Silva | 077.605.134-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9488 | MARIA JOSERLANDIA ALVES DE MOURA | 045.248.843-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9131 | Juliana Poliana da Silva | 081.577.784-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3696 | Kivia Ferreira Trindade | 082.985.004-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7414 | TATIANE DE LIMA FEITOSA | 074.173.444-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9095 | Edilma Guedes da silva | 086.206.814-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7422 | Sirleide Maria Barbosa da Silva | 081.061.874-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8505 | José Rafael dos Santos Silva | 378.351.868-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4292 | WILQUILAS BEZERRA DA SILVA | 079.692.764-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9515 | Dayane Gueiros de Souza | 084.778.594-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9677 | MILENA PATRICIA PEREIRA DA SILVA | 085.857.744-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5122 | Greyciane Ribeiro da silva | 083.808.404-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8023 | DENYSE PRISCILLA BEZERRA DA CRUZ | 091.636.784-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3692 | José Natanael de Freitas Pessoa | 085.551.664-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8450 | HUGO MIGUEL SOUZA SILVA | 101.396.374-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9168 | Thamires Mendes da Silva | 086.516.224-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5497 | Gutemberg Oliveira Da Silva | 097.732.944-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9055 | NATÁLIA PATRÍCIA DOS SANTOS | 083.030.154-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 2911 | Eline Felix de Moura | 054.577.414-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5739 | ANA CLAUDIA LIMA DA SILVA COSTA | 098.599.784-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9768 | Keline dos santos barbosa | 101.788.264-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 1722 | Eudhyne Márcia Cristina da Silva | 096.848.634-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7930 | Williane Maria da Cruz Silva | 093.009.664-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8653 | Thailine Cristina Azevedo da Silva | 098.445.994-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5091 | Maria dayane taumaturgo Campos | 093.420.574-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8466 | Maria da Conceição Guedes da Silva | 086.559.864-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9191 | AMANDA IVANICE EWEN CABRAL DA SILVA | 108.310.864-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 3025 | Nikácia Guilherme da Hora | 098.436.254-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4785 | CLEITON SIDCLEI DE ASSIS | 106.298.694-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8975 | EVELY GRABRIELE DOS SANTOS FERNANDES | 064.126.204-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5408 | Karla Francisca de Oliveira | 102.386.094-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7330 | ISABELA GABRIELLY FREITAS GOMES DA SILVA | 103.312.364-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8617 | Israel Teixeira da Silva | 109.358.734-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8909 | REBECA DE ASSIS MEDEIROS | 106.837.004-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9281 | DENISE LIVINA SILVA DE OLIVEIRA | 083.840.214-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8228 | JOEFERSON SILVA DOS REIS | 113.956.254-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 1058 | Jessica Costa do nascimento | 077.731.464-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8714 | Jucilene Renata santos cordeiro | 701.878.794-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9467 | José Maurício Barbosa da Silva Júnior | 119.145.654-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9706 | Andrezza Maria De Sá Bezerra | 111.196.774-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 6228 | Carlos antonio da silva lima | 109.505.944-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5493 | Jhenniffer Katarinne Costa Ribeiro | 108.988.184-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7924 | RAFAELLY LILLIT FLOR DE LIRA | 702.553.824-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9587 | Jefferson henrique da silva | 103.396.914-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9629 | Tatiana Gomes da Silva Barbosa | 115.878.614-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4128 | Joyce Kaline dos Santos | 111.671.184-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7246 | MICHELLY GUEDES DA SILVA | 704.811.144-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 6010 | Rosa Siney da Silva Lira | 110.283.954-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5381 | rayane da silva ferreira | 116.716.604-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 2788 | Cleciany Cardoso de almeida | 105.308.504-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7506 | Deisiane de Souza Silva Ferreira | 114.854.914-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5206 | Zaynne Hayssa Damasceno de Queiroz | 113.074.224-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 2335 | Emanuela Ramos da Silva | 702.929.084-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8866 | Thalia Gabrielle Martins da Cunha | 707.000.914-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5819 | Manoela Stefany Vieira da Silva | 707.861.234-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8710 | KEVELLYN LUIZA DA SILVA | 711.285.754-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9105 | DIANE ARIEL OLIVEIRA DA SILVA | 704.955.164-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 7999 | JOYCE JACIARA DE SOUZA SANTOS | 116.573.524-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 6253 | Sabrina cordeiro Laurentino | 228.149.998-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8764 | Larissa Ferreira da Silva | 702.660.974-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5452 | Wellington Alves da Silva | 099.432.564-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5870 | Alexsandro Vítor lima de Souza | 711.100.754-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5631 | Beatriz Rebeka Simas Farias | 706.859.374-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 5005 | Lidia damaris Pereira da Silva | 143.996.094-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 4020 | Evelin Ribeiro Ramos | 132.477.894-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 9552 | João Artur Cipriano Correia de Lira | 713.966.414-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8974 | Ykaro Filipe Teofilo Amorim de Lima | 145.860.214-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 60 |
| 8323 | Helena Viana dos Santos | 360.885.524-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6273 | ZARINALDO JOSE DE SENA | 438.453.804-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8980 | CICERA VALDECI DE JESUS | 462.615.914-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5105 | CRISTINA MENDES DA COSTA | 684.031.194-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5010 | Rosane Feliciano da Silva | 375.373.424-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2283 | Adjelza Maria Do Nascimento | 530.098.784-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1090 | Ana Maria de Souza Leal Barreto | 484.233.604-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6050 | Rosalia Gomes da Silva | 630.757.764-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8914 | Maria de Fátima dos Reis | 670.274.074-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 2294 | Patricia Maria Sales souto | 488.183.214-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 3948 | Francisca Maria de Souza Timóteo | 427.851.894-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8721 | MARCIA MONICA DA SILVA | 574.396.134-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8385 | Alexandre Martins Ramalho | 745.598.934-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8780 | elizabeth figueira de castro | 746.230.444-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9611 | CLAUDIA MORAIS DA SILVA | 621.544.274-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9051 | ERONICE RUFINO SILVA DE ARRUDA | 706.579.714-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 7032 | MILTON HELENO DA SILVA | 650.115.704-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 7631 | Andrezia Moreira dos Santos | 849.316.634-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5246 | Katia maria borges | 756.382.664-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1231 | Madelon Maria daSilva | 614.618.494-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4147 | Hermidio Herminio de lima | 718.492.034-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6954 | Maria Betânia de Sousa | 857.136.354-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9140 | MIRANICE RODRIGUES SILVA | 735.243.364-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9334 | SHIRLEY RODRIGUES BARBOSA | 817.640.654-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9831 | Marilane Beltrão Damasceno de Lima | 020.401.994-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5100 | MANOEL TENORIO DA SILVA | 023.608.874-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9622 | EDJANE MARIA DA SILVA | 174.622.448-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1389 | ERIKA BARBOSA LIMA | 896.044.404-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9149 | CHRISTIANE SILVA SANTOS | 024.509.904-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6244 | Wanecleide Cristina da Silva Gonçalves | 934.639.284-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9568 | VERA LUCIA DOS SANTOS | 882.621.544-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 3459 | Janeleide Geronimo Dos Santos Xavier | 907.238.804-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 3135 | SIMONE ALVES DOS SANTOS | 995.891.764-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9066 | MARIA DA CONCEIÇÃO BARBOSA AGRA | 020.396.674-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 3649 | Margarete Santos da Silva | 035.756.194-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6737 | carla fabiana caldas fernandes | 007.576.444-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5783 | Fabíola Albuquerque Lopes da Silva | 031.947.804-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9299 | Maria do Carmo da Silva Mendonça | 882.156.104-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 7385 | Cynthia Danielle Silva da Cruz | 020.665.264-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8918 | Denis ferreira da paz Paz | 683.433.964-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4738 | Ana Maria da Silva | 073.046.064-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8414 | Gilson Belarmino da Silva | 889.743.594-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8210 | Maria Eliane de Arruda Brilhante | 032.584.254-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5584 | Elizabete Santana Souza Gadelha da Costa | 053.165.474-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9440 | adriana cristina de moura | 025.846.914-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 7852 | Edileusa Maria da Silva | 032.943.684-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8282 | Betânia Maria de Albuquerque | 025.695.434-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 7517 | Angélica Maria Dos Santos | 029.838.244-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8245 | Maria das Graças de Lima e Silva CPF: 04671067463 | 112.730.524-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9175 | Elícia Alves da Assuncão | 041.234.234-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5193 | KARACHY AGOSTINHO DE LIMA | 050.160.344-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 2325 | Cláudio Alves Dias | 796.726.714-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 7835 | Simone Ledo de Santana Prado | 030.488.064-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8752 | Adailsa Custodio de Almeida | 054.062.534-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4353 | Patrícia Olivia de Souza Santos | 002.282.324-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5921 | CARINA ARLETE DE MACEDO | 031.098.314-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 7915 | Josiele oliveira da Silva Arcilio | 008.193.324-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9543 | Ademilta Lucio da Silva | 036.525.754-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 3355 | Angela Carla Marques da silva | 035.773.124-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8057 | José Marcos da Silva Pereira | 037.204.554-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 7652 | Thais cristina pontual lins | 031.230.414-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 7715 | Rosilda Santiago Galvão | 034.103.754-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1014 | ADRIANA CRISTINA BELO | 041.202.884-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9636 | JEANE LEITE DA SILVA | 044.212.524-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5129 | ELISANGELA SOARES DA SILVA | 037.058.854-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1572 | Maria Helena Ferreira de Mendonça | 036.137.424-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9864 | Solange Lêdo de Santana | 010.908.384-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9561 | Angela Claudia Batista da Silva | 039.056.354-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1220 | Lucileide Maria da Silva | 041.284.634-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 2454 | Jesiane Carla da Silva | 046.703.504-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 3615 | Kênia Cristina Dos Santos Pereira | 012.903.814-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 7236 | CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS | 063.373.434-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 2347 | Darlene Lucena do Nascimento | 034.338.904-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8634 | WELIO JOSE DE LIMA | 038.686.894-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1429 | María José Dutra de Andrade de melo | 045.674.144-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5241 | jose luciano dos santos silva | 037.032.564-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9036 | Adriana Morais da Silva | 054.221.304-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5615 | Vilma Maria da Silva | 039.118.724-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 7630 | Merizangela Leandro Tavares | 052.686.424-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5396 | KARLA FERNANDA VIDAL PAES | 029.865.624-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8062 | Ana Claudia Oliveira da Silva | 045.740.734-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8797 | Monica Patricia Sousa Raposo | 040.839.504-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8097 | Josiane Maria Silva do Nascimento | 044.727.824-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5244 | Maria Enires Rufino Da Silva | 040.779.324-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8257 | Jaqueline Maranhão da Silva | 069.750.824-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6391 | CASSIANA MARIA CAMPELO DA SILVA | 073.085.354-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8344 | Georgia Taciana Xavier da Silva | 044.415.824-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5590 | Liliane Maria da Silva | 047.488.184-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5914 | VIVIANE FEITOSA DOS SANTOS | 043.781.534-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 7623 | KERCIANNE GOMES DE OLIVEIRA | 056.132.944-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4905 | JAQUELINE FERREIRA DOS SANTOS | 058.535.104-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6439 | maria fernanda carla de oliveira | 048.029.574-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 2789 | Marilene da Conceição Gomes | 057.445.054-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9525 | Janaina Maria dos Santos | 066.064.324-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9533 | MICHELE ANEGUES DE SOUZA | 050.255.994-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6019 | Natali fernandes dos santos | 051.583.304-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1796 | Cinthia Raphaella Torres Lucena | 041.375.764-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8503 | Elissandra Nascimento Silva | 062.539.514-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5480 | Daniela Alexandre da Silva | 061.786.374-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8309 | katia maria da silva paiva | 058.833.034-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1170 | Maria Betania de Barros Silva | 064.229.474-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6476 | Joelma de Sales Calado | 056.013.764-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4446 | DIANA BARBOSA DA SILVA GOMES | 063.534.894-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8651 | Ana Paula Lessa do Nascimento | 066.295.234-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 3383 | Suzana Ferreira Maciel | 058.999.374-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4211 | Renata soares da Silva | 059.512.574-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5316 | Andrea Juliane Araújo Costa | 067.148.124-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9158 | LADJANE MARIA DE LIMA | 077.199.634-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4464 | JAILMA MARIA DO NASCIMENTO | 073.528.004-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 2182 | Michelle Andrea Da Silva Oliveira | 057.367.364-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8143 | JULIANA CAROLINA SILVA DE ABREU | 065.666.274-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5867 | monalisa Graziele da Silva lima | 014.155.834-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9489 | Rayana Pereira de Andrade | 092.600.154-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6430 | Sildineia Damiana Da silva | 081.038.484-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4995 | Hararé Comandante da Silva | 064.719.594-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4051 | Riclecia Santos da Silva | 075.610.204-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8221 | Fabíola Silva Melo dos Santos | 079.313.784-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5979 | VALERIA CRISPIM DA SILVA | 088.408.544-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 2261 | Mariana Cristina Ferreira de Jesus | 085.440.724-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 7678 | KARINA ANUNCIADA VIEIRA DA SILVA | 078.847.854-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1286 | Maria Fernanda dias lima leal Leal | 073.391.504-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5360 | Rafaela Oliveira Cordeiro | 076.470.394-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9640 | Douglas Francelino da Silva | 092.723.744-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9773 | Joselayne Martiliano Martins | 073.221.154-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 3887 | Mônica Kelly da Silva | 085.737.634-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1348 | Anna Jucélia Farias de Andrade | 094.830.254-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 7062 | Izabela Chaves de Figueiredo | 093.510.374-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8194 | Catarine Ramone Oliveira de Santana | 071.447.004-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4822 | giselle lopes da silva | 102.547.514-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9776 | Jessica Do nascimento santos | 084.686.854-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6766 | PAULINE CARNEIRO LEÃO FISCHER | 073.126.934-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1132 | Daniela Morais de França Pereira | 084.136.134-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 3110 | Hosana dos santos Barbosa | 098.124.534-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4351 | BIANCA CECILIA DE LIMA VALENÇA | 095.566.764-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8147 | ADRIELLE MOREIRA DA SILVA | 088.927.904-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1078 | Rafaele Cesar da Silva | 106.961.614-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6980 | FABIANA DA SILVA RAMOS | 104.912.374-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5484 | Cintia Maria morais | 100.666.294-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 7372 | BRUNO PADUA DE MELO SILVA | 104.972.064-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1972 | RAYMUNDO VITOR DOS SANTOS FERREIRA | 109.348.754-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6493 | Jesana Alves Correia Silva | 104.847.404-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 3323 | Wilza Araujo de Miranda | 096.854.164-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5137 | Talita Barbosa do Nascimento | 078.518.774-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5435 | Débora Blenda Lopes dos Santos | 098.406.454-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4445 | Micaelly Dantas Nascimento | 111.764.284-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1167 | Luana Francisca de Moura | 097.920.324-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8455 | Maria Renata Ferreira de Souza | 120.708.974-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1848 | Tatiane Ferreira dos Santos | 109.825.134-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8189 | NATALIA JOSE DE MOURA | 105.219.364-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 8317 | Rafaela Rayana Almeida gonzaga | 112.265.414-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 3883 | ISMAEL JOSÉ DA SILVA | 121.867.974-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 3800 | Jessica Kelly Ferreira Campos | 108.353.744-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 2500 | Everton Pereira do Nascimento | 115.844.304-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9365 | Fernanda Marques Pernambuco | 111.339.974-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4382 | Rodrigo de Almeida Barbosa Rodrigues | 107.264.324-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6289 | Isabela Cavalcante de Araújo | 108.306.734-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5286 | Wylyane Vasconcelos de lima | 088.745.984-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 3379 | Kassia Lino do Nascimento | 702.853.974-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 2542 | EDUARDA MARTINS NUNES DA SILVA | 117.925.624-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5020 | kananda Edly Bezerra da Silva | 080.873.384-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5223 | rebeka vitoria paulino de lima | 115.723.194-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6728 | Andrezza Hevellyn Oliveira do Nascimento | 114.115.654-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 2598 | EWERTHON CÂNDIDO DE LIMA OLIVEIRA | 108.300.424-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 3747 | Roseane Silva de Menezes | 123.815.204-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5007 | Renata Helena de Medeiros Farias | 120.714.244-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5925 | Diná Vitória Bezerra da Silva | 115.520.684-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9808 | DEBORA THIAS GALDINO DA SILVA DE MORAIS | 705.699.494-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6136 | RENATA SILVA AVELINO | 705.707.164-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4179 | Rafaela Silva Ramos | 700.174.962-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6285 | Felipe de Araujo Patricio | 132.350.744-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6216 | rhaykelly de souza farias | 125.691.164-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 2820 | Luana Lopes Amorim da Silva | 705.447.144-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 5845 | Josilene Ribeiro da Fonseca | 707.710.774-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9508 | Cristielen gerlaine de Souza melo | 712.962.034-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4943 | Natália Eduarda da Silva Camilo | 118.678.084-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 3408 | Vitória Larissa Da Silva Pachêco | 120.076.244-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 2576 | LAIS REGINA DOS SANTOS | 119.600.134-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9373 | BIANCA LETICIA DA SILVA AMANCIO | 707.744.004-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4039 | Thaiane Francisca Pereira de Lima | 120.239.414-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 2490 | Tayris Barbosa Vieira | 135.576.844-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4007 | Felipe da Silva Nascimento Braga | 028.749.153-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1592 | YASMIN INGRID DA SILVA | 712.845.284-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 4110 | Kallianna trindade de oliveira | 706.635.474-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 9442 | Maria Eduarda Nascimento Teixeira Izidio | 072.948.624-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 1016 | vanessa barros gonçalo | 092.399.644-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 55 |
| 6794 | IVONETE GOMES ALVES | 863.344.924-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4700 | Ana Elizabeth Viana de Medeiros | 401.151.194-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7366 | Ivani Lopes da Silva | 433.318.234-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9138 | Leonilda maria do nascimento | 632.925.214-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4125 | ARLINEIDE SHEYLA SERPA DOS SANTOS | 670.355.664-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 6646 | Denisia Cristina Da Silva Peres | 679.502.643-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 1493 | ROSINEIDE ALVES DA SILVA | 715.437.594-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4377 | maria neuza fernandes | 987.936.404-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4026 | Severina Maria Oliveira dos Santos | 720.310.504-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5798 | REJANE DA COSTA NOGUEIRA | 685.614.744-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 2896 | ANA LUCIA MARINHO DA SILVA | 821.044.334-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4659 | Ana Paula Laurentino Marques dos Santos | 773.176.294-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8185 | JOSILENE GOMES DE ANDRADE | 712.651.474-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 3472 | Elisangela Maria da Silva | 961.322.304-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4356 | UMBELINA ALVES D OLIVEIRA | 906.680.064-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4569 | Marian José Ferreira Cavalcante | 909.238.474-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8211 | Edjane Nascimento da Silva | 896.915.474-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8932 | Ana Lígia Ribeiro Magalhães | 050.591.324-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 3454 | Rejane Marcelino De Lemos | 989.046.204-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9456 | Amanda Maria Freire da silva | 973.886.964-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7104 | MAURICEIA GOMES DE ASSIS DA SILVA | 023.539.984-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 6338 | JOSE MARIA AUGUSTO JACINTO | 032.793.974-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8017 | MARIA JOSEANE DA SILVA | 029.935.984-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5685 | Erlaine Francisco de Lima | 921.367.374-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9731 | Viviane Carla da Silva | 021.029.164-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4260 | Maria Cláudia lira da Silva | 868.420.054-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 6153 | REGILANE LOPES DE FRANÇA | 947.261.754-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5933 | CICERA MARIA DOS SANTOS | 920.400.634-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9167 | MARIA AVANIL GOMES DA SILVA | 027.751.754-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7301 | LENICE MARIA DE SOBRAL FRANCELINO | 864.046.874-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5820 | JACILENE MARIA DA SILVA ALVES | 919.765.294-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7944 | Ladijane Maria Pereira | 962.530.884-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 3715 | Silvana Alves de Aragão | 031.085.954-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9325 | Josicleide Maria Alves Cardoso | 998.259.374-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7261 | MARIA DA GUIA FERREIRA ASSIS | 031.578.474-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4047 | Sheila carneiro da silva | 023.913.164-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4205 | ELIZABETE DE JESUS FERREIRA CAMARÁ | 033.883.724-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7158 | Edite Maria da Silva Souza | 030.827.804-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8899 | Karla Cristina da Silva | 996.064.454-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4182 | Walkiria Lucena Melo de Souza | 025.031.414-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9650 | JANAINA CORREIA DA SILVA | 045.320.164-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9530 | Laudilene Ferreira da Silva | 039.381.624-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7727 | Ana Carla de Souza Oliveira Pereira | 028.896.774-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7178 | MONICA MARIA DE MOURA LIMA | 024.618.954-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4166 | Cristiane Teixeira Gomes | 032.200.854-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7545 | Ana Karina Ferreira de Moura Silva | 036.348.574-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9047 | SOLANGE TENORIO CAVALCANTI | 079.054.724-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 2506 | Edilson Soares de Oliveira | 048.413.194-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8928 | ADRIANA MARIA DA SILVA | 026.938.494-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5587 | Alexsandra Maria da Silva Vital Pina | 031.678.654-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 3876 | Elida Bezerra de Arantes | 053.271.904-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8769 | Viviane Domingos da Silva | 037.291.914-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7350 | Ana paula profiro dos santos | 052.127.934-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 6881 | LENILDA SÁ DA SILVA | 059.902.064-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 2217 | MERCIA EVARISTO DA SILVA | 038.664.774-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 2540 | JAIRO MENDES DA SILVA | 038.966.734-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 6460 | VANIA ALVES DA SILVA | 043.830.654-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5534 | Cristiane Ferreira Borges Lira | 031.611.954-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8432 | ROSELI BARBOSA DE SILVA | 058.912.344-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5852 | Keila Cristina dos Santos | 036.505.364-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4986 | CRISTIANE MENDES DE OLIVEIRA SOARES | 031.282.604-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7671 | Wesleyane Ferreira Bezerra | 030.632.524-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4282 | WILSON RODRIGUES DOS SANTOS | 046.532.224-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9060 | Ana Paula da Silva Ramos Santos | 010.435.514-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 6955 | ANTONIA PRISCILA CAVALCANTI DE ANDRADE SILVA | 042.137.134-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7049 | HUGO LEONARDO GOMES DE MELO | 041.418.974-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 3682 | Flaviana Maria dos santos | 055.082.734-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5255 | Irlaneide da silva mariz | 036.638.944-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7421 | Teluska Sarmento Cavalcanti | 038.214.004-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8995 | Ozeni Maria do Nascimento | 044.871.044-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8357 | Viviane rosa Cavalcanti | 051.445.464-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9291 | JANAINA CRISTINA DE LIMA AMORIN | 044.975.104-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5963 | Jacyara Maria da Silva | 043.347.394-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7353 | Isma Neves da Silva Santana | 046.703.554-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4023 | DAMAZIA ROBERTA ARCANJO DA SILVA | 040.758.014-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5829 | FABIANA MARIA DE MOURA | 043.452.194-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9853 | Janeide Raimundo de Oliveira | 041.759.894-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5774 | CARLA SUELE BEZERRA DE SOUZA | 065.171.234-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5459 | Maria da Conceição Brito Araújo | 043.541.524-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5939 | Raphaela Virginia da Silva de Souza | 051.724.314-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8084 | João Carlos de Lima Teixeira Vital | 052.890.034-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7020 | Silvana cândido balbino Borges | 084.767.354-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8529 | Maria Estela Ferreira Da Silva | 052.750.694-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8001 | Bruno Alves de Arruda | 068.740.284-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 2816 | Joelma Ferreira de Santana | 057.858.414-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4435 | Maria de Fátima Gomes dos Santos | 072.228.324-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8506 | janeide paulino de albuquerque | 066.852.724-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 1396 | Marilia Paula Cavalcanti Silva | 066.659.844-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5521 | Ana Claudia Cruz da Silva | 078.000.724-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4512 | Andreza Carvalho da Silva | 062.859.664-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7377 | Luciana Maria Ribeiro | 058.531.994-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8428 | Kelly Cristina Lima de Magalhães | 069.369.884-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5130 | Maria de Lourdes Henrique da cruz | 070.099.914-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7381 | Manuela Marlene da Silva | 073.548.234-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9020 | JOSÉ RODRIGO GOMES DA SILVA | 074.815.504-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 2909 | Bruna Tais da Costa Batista | 062.114.214-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8539 | Hewerton Aleixo de Oliveira | 063.801.464-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5386 | Débora dos Prazeres Carneiro Santos | 074.391.914-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7201 | DEBORA KELLY DA SILVA SANTOS | 067.891.974-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 6564 | Lucidalva de Araujo Andrade | 080.027.004-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4036 | Ediane Bezerra Dos Santos | 072.803.124-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4362 | NATALY MARIA DA SILVA NASCIMENTO | 066.281.274-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5651 | Wesleyana Maria de melo | 065.857.334-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9069 | Simone Acioli Correia Nascimento | 067.892.674-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7332 | NATALIA MARIA DA SILVA NASCIMENTO | 075.341.604-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7815 | ANA ELIZABETH DA SILVA | 080.421.084-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4213 | Juliane de aguiar torres | 069.871.904-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 6753 | Aline Barbosa de Aguiar xavier | 072.027.914-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4001 | EMANUELE MONIQUE TAVARES LEAO | 094.196.264-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 2221 | Fernanda Valéria Santos Da Silva | 090.471.864-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 6838 | Bruna Kathiely Meneses da silva Sales | 101.039.414-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9110 | Patrícia Rodrigues Macedo | 080.631.474-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7493 | JOELMA DIAS DA SHOTMAIL.COMILVA LIMA | 091.941.374-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 3993 | Eliza Maria Silva de Paula | 087.894.324-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4428 | ALANE EDUARDO DE SOUZA | 076.921.464-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 1612 | Alvaro José da Silva | 078.062.774-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 3288 | Janete da silva matos | 085.782.834-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 3343 | JADIANE MARIA DE SOUSA | 099.551.764-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 1539 | Ana Thiane Ferreira De Souza | 086.461.164-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 2226 | ANA TALITA DA SILVA | 092.100.574-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7658 | CYNTHIA CYBELLE DA SILVA SANTOS | 081.078.204-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 1501 | DOUGLAS TAVARES MOREIRA DA COSTA | 084.647.124-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7335 | Adriana Da Silva de Lima | 099.618.134-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 6625 | TAMIRYS GOMES DOS SANTOS | 082.952.224-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 6217 | Flaviana Alves leite de Souza Lima | 095.709.124-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8356 | Bruna carollyne Pereira da silva | 095.472.194-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7321 | SYLVANA VIANA MALAQUIAS | 108.823.184-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 3573 | Allysson Adriano Martins | 099.857.174-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1817 | VANESKA LEMOS DA SILVA | 080.619.674-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7185 | andreza maria Silva | 098.067.744-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5438 | Bruna Eduarda Siqueira e Silva Melo | 082.727.484-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7602 | JOSEFA SHEILA DE LIMA SILVA | 099.305.164-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8648 | KASSIA DANIELLA SOARES SELVA DE CRASTO | 071.916.204-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8014 | Geovana Patrícia Silva de Souza Ferreira | 096.855.604-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 2776 | Rosineide Avelino Gomes de Queiroz | 107.321.644-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7787 | Brenda Gomes coutinho | 093.994.714-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7950 | LAYZE FERNANDA DA SILVA OLIVEIRA | 107.211.494-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7989 | Ytamara maria silva dos reis | 097.069.674-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8108 | Suely Maria da Silva | 101.369.254-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8152 | Viama Silva dos Santos | 118.635.334-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4444 | Kellyana Silva dos Santos | 105.120.854-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7963 | Karoline Conceição Silva Gombê | 102.892.524-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7902 | FELIPE DOUGLAS PEREIRA LEROSE | 103.190.254-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 6709 | Thaynan Paulina de Jesus Silva | 095.177.034-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 6957 | Luana Gomes de Arruda | 093.615.954-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5496 | Antônio Carlos da Silva Santos | 101.532.864-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7927 | Ana Karine Cardoso de lima | 112.777.794-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 3780 | Luana Karine de Albuquerque | 114.927.724-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7481 | DARCILA MARTINS DAS NEVES SILVA | 701.307.314-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9024 | maria gelandia Gomes da Silva | 096.700.524-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9801 | Ane karolyne coelho fernandes | 701.695.074-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9344 | Raul dos Santos Pires | 702.009.704-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9564 | Sabrina de Melo Araújo | 112.485.924-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5551 | Dayane Brito da Silva | 120.586.394-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9562 | VANESSA LUCENA GOMES DE CASTRO | 118.711.634-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 6832 | Mauricio Tavares de Assunção Júnior | 107.254.504-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5672 | ADRIANA DA SILVA BANDEIRA FERREIRA | 127.861.744-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7425 | UBIRATAN NASCIMENTO DA SILVA | 120.594.524-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5003 | Gicely Tavares de Lima | 102.547.744-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4005 | Beatriz Vicente da Silva | 706.910.954-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5378 | Lucas Honorato Candido | 704.836.724-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9751 | Ysabelle Cristina dos Anjos Silva | 122.606.034-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4840 | Irys Karcia de Almeida Xavier | 118.166.014-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 4584 | Lucas da Silva lira | 126.445.324-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9107 | Mirella Oliveira dos Santos | 702.226.514-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 9738 | Paloma Vitória da Fonseca Bezerra | 703.704.244-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 1408 | Adriely Maria Silva dos Santos | 709.025.374-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8676 | Willyane getillin Tavares da Silva de lira | 704.228.554-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7610 | Paola jonas jeronimo | 707.781.214-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8685 | Flaudemir Assis da Silva | 121.455.634-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 2087 | Mariza Gonçalo dos Santos | 710.005.534-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 2175 | Maria Gabriela Caetano do Nascimento | 704.384.704-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 7962 | JÉSSICA VALÉRIA GOMES DOS SANTOS | 131.346.444-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8124 | Maria Alice de Arcanjo Pereira | 701.616.894-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 1188 | Thais Vitoria do Nascimento | 709.220.874-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 2840 | Aurienny Beatriz de Lima Alves | 710.640.184-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 1108 | ruthe josefa de oliveira reis | 710.658.014-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 1994 | FLAVIA JOHANA ALVES DA SILVA | 092.097.524-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 3811 | Maria Alice Cardoso de Lima | 702.152.744-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8412 | Eric Jonata da silva | 705.555.454-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 1219 | Ana luiza da silva | 154.349.934-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8565 | Natasha Cristina da Silva | 124.591.124-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 1075 | evelin kamyla barbosa da Silva | 716.421.764-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 5187 | Viviane ramos da Silva | 717.681.754-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 50 |
| 8902 | Rizolandia Geraldina Ferreira | 510.444.984-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6612 | MARCIA DE CRISTO LEAL | 492.630.564-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 1035 | JEANE CLEIDE ALVES LEAO | 529.024.044-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6125 | Gerzilane Caetano Ferreira da Silva | 501.815.804-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5002 | Marinalva Faustino Santos de Oliveira | 416.768.744-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7177 | Carlos José de Lira | 463.605.304-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5080 | Edvania Viana de lira | 497.792.814-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5022 | Maria Aldice Viana de Lima | 766.547.104-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4376 | Givanildo Da Silva Costa | 734.172.034-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9590 | ALDELANGE DE OLIVEIRA SILVA | 816.617.704-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 2427 | Etiene Ferreira Vila Nova Santos | 496.649.134-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8672 | Claudia Maria da Silva santos | 620.642.314-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6419 | MONICA ADRIANA ANASTÁCIO DE LIMA | 621.220.024-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3996 | Cecilia Santana de Oliveira | 947.707.944-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4509 | MARIA DA CONCEIÇÃO FLORENTINO DE ARAUJO SILVA | 028.855.894-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5134 | Ana Salete Cunha da Silva | 709.237.524-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8963 | Elizama Possidônio Nóbrega | 817.142.974-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 1264 | ROSINALDO LIMA PEREIRA | 866.626.864-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7594 | PATRICIA CARVALHO DE HARMONIA | 766.192.144-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6913 | Veronica da Silva Nascimento | 832.240.924-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5860 | ALESSANDRA CARLA DA SILVA | 793.681.664-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2518 | Silvania de Souza Santana | 025.792.524-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6524 | JUVENAL FRAZÃO DA SILVA | 989.069.924-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7192 | Geovane Maria Lins | 034.075.094-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4864 | Simone Soares Santana | 988.884.124-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 1074 | Andréa Rodrigues de Oliveira | 946.745.314-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6546 | CARLOS ANTONIO GOMES DOS SANTOS | 621.141.664-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6608 | MARIA APARECIDA TAVARES DE OLIVEIRA | 779.885.314-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7919 | Mikaela Sheyla Ferreira da Silva | 007.528.094-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3792 | EDNALVA LUIZA DA SILVA | 666.277.294-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4019 | Rosilene Maria de Araújo Silva | 892.509.904-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3253 | Maria luziaria Regis lins | 857.335.984-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7600 | Gilvania Ferreira Lobo | 933.673.174-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 1976 | GUILHERME LUIZ DE BARROS | 020.718.894-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9080 | ELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA | 020.307.604-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8285 | Ivanice Souza da Silva | 784.082.704-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5173 | KENIA AGOSTINHO DE LIMA | 036.668.514-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4615 | Geranes Goncalves dos Santos | 799.724.114-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9796 | EMILIA FRANCISCA DA SIILVA RAMOS | 037.708.864-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3906 | Poliana Rosa Azevedo de Lima | 007.928.634-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3335 | TATIANA MARIA DA SILVA | 021.260.764-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8425 | JOSE FRANCISCO DA SILVA JUNIOR | 920.842.904-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3246 | Dijane Bispo dos Santos | 029.249.044-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6614 | FABIANA MARIA DE LIMA | 879.284.264-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3447 | Ailton Francisco de Sousa | 009.951.224-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9692 | Andrea Sandra da Silva Leite | 931.780.264-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5879 | JOSEANE DE ALMEIDA SANTANA | 037.849.274-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 1492 | Simone Mendonça | 029.487.264-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8279 | Fernando Noberto de Lima | 036.625.884-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4936 | MARIA NICACIA DE LIMA TAVARES | 028.862.224-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 2440 | Edilma Maria da Silva | 025.699.854-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7069 | Inaldo Ferreira Marques | 034.548.314-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6799 | KYLMA DA SILVA DANTAS SIMÕES | 046.703.354-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 1367 | Rogerio Carneiro de Lima | 034.615.014-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7453 | Julio cesar monteiro da Silva | 038.079.124-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9447 | liliane dos santos cavalcante | 028.455.534-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9774 | Edjane do Carmo da Silva | 032.069.994-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7176 | ROSANGELA GOMES MEDEIROS | 039.864.184-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4345 | Dieli Maria da Silva | 043.262.744-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9480 | Rosália ferreira da Silva Felix | 036.577.254-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9385 | Fabiana Rio tinto cruz | 038.239.714-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 2174 | cONCEIÇÃO ASSIS GALDINO | 041.843.644-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5388 | Edleusa Macedo Francisco da Silva | 040.705.104-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4366 | Aldineide Almeida da Paz | 030.997.934-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4694 | Brigida de Cassia dos Santos | 033.175.764-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 2344 | Rosilane Virginia da costa | 037.234.414-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 1082 | Simone Maria da Silva | 058.659.894-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6070 | Vanessa Antônio do Nascimento | 037.947.994-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3512 | Elaine Cristina Machado Januário da Silva | 046.921.864-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7388 | MARIA DA CONCEIÇÃO DA SILVA | 063.415.414-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5064 | Mirene gomes de oliveira | 049.480.814-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3566 | Severina Etelvina da Silva | 072.529.424-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5126 | Sharlene Mesquita de Lima | 011.319.724-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6158 | Valmira Maria de Santana | 047.884.294-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 1230 | Dayhenne do Nascimento Oliveira | 052.304.504-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6020 | Elizabeth de Melo Santos | 049.289.984-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8855 | MICHELE MARTIN BEZERRA DA SILVA | 013.216.584-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3421 | Gilvânia Chacon Santana | 009.450.114-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4586 | Sutane Juana Eudóxio de Melo | 048.880.534-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7257 | ALDENIZE MARIA DA SILVA | 044.632.194-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4982 | Jozelma Rodrigues do Nascimento | 083.142.044-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7830 | ROSEMBERG FORTUNATO DE ARAUJO | 049.751.664-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5991 | Maria alves Silva do Nascimento filha | 040.223.384-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8386 | Marta Cristina Batista Lopes | 041.688.194-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6555 | Fabiana Maciel da Silva | 052.546.784-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4268 | LADY AMANDA FERREIRA DE LUCENA | 066.814.914-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4742 | KARLA DANIELLE PAULA DOS SANTOS | 012.911.584-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 2654 | Heryka Thaysa Alves Sobrinho | 049.826.274-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7570 | Lusitânia Mauricia.cosme | 059.035.144-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 2186 | Danielle maria Ferreira de araujo | 058.064.384-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8711 | CARLA FABIANA FERREIRA DE ARAUJO | 052.113.434-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7549 | STERFANIA BARBOSA DO NASCIMENTO SILVA ARAÚJO DE MELO | 051.971.334-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3923 | Darla Borges Cavalcanti | 049.017.194-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5156 | Ester Silva de Sales | 053.778.574-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8093 | Jucileide Marinho de Souza Dias | 065.577.054-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 1323 | Irlane Rodrigues de Araujo | 049.206.364-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9314 | MARGARETE AMARA FERREIRA | 095.414.934-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8416 | Natasha de Freitas Silva | 066.559.154-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4154 | Fabiana cardoso da Silva schlote | 064.590.894-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 2020 | Renata Cláudia Santos Farias de Albuquerque | 062.030.324-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 1099 | Maria José Alves da Silva Ferreira | 066.727.464-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4018 | Joelma Batista de Oliveira lira | 065.267.894-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 2700 | ROBERTA DOS SANTOS RODRIGUES | 062.811.224-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8148 | WALQUIRIA RODRIGUES DE OLIVEIRA | 089.624.924-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7719 | Érica falcão da Silva Farias | 078.173.384-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8629 | ANA PAULA DA SILVA TELES | 073.110.834-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9340 | Itaiana Carneiro de Oliveira Arruda | 063.458.314-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3836 | Claudeci Avelino Gomes | 058.918.154-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 1661 | Samuel da Silva Moraes | 076.432.554-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9815 | VERONILDA DE SANTANA SILVA | 082.648.594-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9207 | Werika Leite da silva | 081.485.194-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6810 | Pollyanna Maria da Silva | 057.852.754-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9617 | SEVERINA DA SILVA PEREIRA | 085.489.284-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7917 | DEISE KELLY FERREIRA DO CARMO | 074.148.144-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8346 | Glaucia Alves da Silva | 085.481.684-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9027 | Tamiris Pereira da Silva de Souza | 074.400.974-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9342 | ERICKA PEREIRA DE MOURA CUNHA | 083.458.784-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9283 | ALEXANDRA MARIA LELEU DA SILVA | 084.768.254-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9265 | MARY LANE BARBOSA ALEXANDRE DA SILVA | 077.199.524-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3155 | Rayana Tomaz de Lima | 076.043.164-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4242 | RENATO COSME CESAR | 074.358.484-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8151 | Genilton Marciano Bento | 076.513.874-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 2381 | Monique Gisele Gomes da Costa | 073.236.724-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6491 | SILVANA LINDALVA DA SILVA | 092.403.544-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3635 | Ivanilda Mascena da Silva | 068.765.464-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4992 | Danielle Aca de Melo Costa | 086.569.224-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 1003 | Cassiana Barbosa da Rocha | 087.583.194-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9354 | ELISANDRA MARIA DOS SANTOS BELO | 088.862.634-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8220 | Adriana Ramos Ribeiro | 102.577.014-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7507 | Rhana Correia da Silva | 090.103.324-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5225 | Sulamita santos da Silva | 091.918.934-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 2342 | Janine Thaís Alves de Brito | 081.047.464-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7027 | Wanessa Priscilla | 079.859.584-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7591 | SHIRLAINY CAROLINI DA SILVA MELO | 092.559.754-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3704 | Wellitania Karoline Jovina Silva do o souza | 016.133.374-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8389 | Danilo Agápito Gomes Agostinho Alves | 096.236.854-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5395 | Elisangela Maria de Oliveira Santos | 097.371.694-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5640 | Alessandra Pereira de Araujo | 095.375.064-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8874 | Thais Mariane Martins Rodrigues | 087.850.754-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4073 | Larissa Silva Muniz | 106.483.324-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8737 | viviane priscila miguel | 105.329.234-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9621 | Camila Priscila Fróes Valentim | 086.117.784-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3017 | Ruann Felipe Lima De Souza | 110.638.954-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5673 | ALESSANDRA THAIS SILVA DE MELO ALVES | 107.681.874-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8375 | Tamires de Souza Silva | 103.431.744-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6978 | DOUGLAS HENRIQUE FARIAS DA PAZ | 105.904.734-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7466 | JOSIMARIO TAVARES DE MELO FILHO | 110.344.284-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3978 | Wesdlany ingrid da silva cunha | 117.634.094-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 1843 | Liliane da silva soares dos santos | 106.446.674-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6718 | Ingrid Soares Silva de Paiva | 102.974.364-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9718 | Laiza Silva De Almeida | 117.164.384-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8401 | ibson da Silva Vieira | 125.635.404-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 1298 | Manoel Messias da Silva | 104.994.714-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8202 | Maria Aparecida da Silva | 116.096.454-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8563 | Leticia Maria da Silva | 702.440.614-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6357 | Christian Lucas da Silva | 110.611.064-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8580 | Eleonora Reis Ramos | 703.015.664-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4343 | GABRIEL MESSIAS DA CONCEIÇÃO TAVARES | 121.676.804-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7359 | Ivanice Vidal dos Santos Silva Albuquerque | 095.572.844-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6298 | Carolina Kellen Rodrigues Dias | 109.499.194-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 2273 | Isis Gloria Martins dos Santos | 099.412.084-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 1252 | Aline Santana Vital | 118.226.704-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9454 | Ruan Correia Teles da Silva | 114.965.944-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 6353 | Dandara Maria Barbosa Monteiro | 711.417.754-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9797 | Kivya Conceição Cordeiro da Silva | 702.077.374-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 9821 | Nayandson Wagner Albuquerque | 086.635.634-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7953 | Andreza pereira da Silva | 704.905.684-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7998 | Karla Ferreira da Mota | 707.622.094-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8150 | Renally de Paula Castro | 711.896.424-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5637 | José Weslley Thiago Bento da Silva | 084.161.934-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4919 | Matheus Francisco de Santana Silva | 708.063.744-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 4312 | TAYNARA NASCIMENTO DE OLIVEIRA | 711.808.294-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 1564 | Maria Eduarda da Silva Machado | 114.945.594-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 5810 | Isabela Carla Dos Montes Rodrigues | 709.035.594-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7645 | SHIRLEY NASCIMENTO DA SILVA | 132.793.584-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5639 | Kassiany Victoria de Azevedo Duarte | 133.598.544-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 3619 | MARIA DE FÁTIMA DA MOTA | 056.081.724-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 8311 | MARIA LURDES DA SILVA | 051.393.693-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 45 |
| 7802 | Nilta Monteiro dos Santos | 653.199.074-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9399 | Maria Cristina de Almeida | 591.865.854-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 4155 | Sueli Rejane de Abreu | 799.700.524-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 6949 | PATRICIA MARIA SILVA DE OLIVEIRA | 649.550.794-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9794 | Marizete Maria da Silva Oliveira | 594.889.994-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 4799 | Odenilse Francisca de Araujo Pereira | 021.250.454-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8550 | SIMONE MARIA DA SILVA | 890.071.404-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 3676 | ANA LUCIA MIRANDA DE ANDRADE | 019.316.074-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 3388 | Raquel carneiro da silva | 044.111.284-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 5888 | ADEMÁRIO CORDEIRO DE MELO | 835.256.534-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9185 | Sueli de Oliveira Rabelo | 862.599.704-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9697 | Silvana da Conceição Tavares | 856.910.114-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8792 | Luciana Maria Silva de Melo Lima | 932.076.034-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9619 | PATRICIA OLIVEIRA LIMA RIBEIRO | 950.310.654-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 6085 | Mauricéia Regina da Silva | 085.930.294-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 1565 | Ana Lucia Alves de Souza Oliveira | 834.887.584-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9580 | SANDRA ARAÚJO GUERRA | 024.884.944-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 2009 | Lindinalva Felix Macedo de Siqueira | 948.867.414-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8483 | Maria Valeria de Moura Rodrigues | 867.623.034-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 5630 | JANYNE MARIA BRANDÃO SILVA | 902.499.684-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 3189 | Elisandra França Sampaio | 922.012.104-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 5421 | Ana Lúcia Maria da Conceição | 025.286.034-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 3877 | carla marcia de jesus | 034.477.414-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 2893 | PATRICIA JOSÉ DE SANTANA | 037.488.684-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8746 | Flávio de Vasconcelos mello | 856.088.154-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9382 | VIVIANE MARIA DOS SANTOS BARBOSA | 038.973.014-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9883 | Inglind Cristina dos Santos | 036.546.254-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9202 | JACILENE GOMES DA SILVA | 796.723.964-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8348 | IVANI ALVES SANTOS DE LIMA | 024.290.104-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8316 | Adriana Gonçalves de Lima | 335.525.578-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8287 | CLAUDIA MARIA DA CONCEIÇÃO | 063.060.434-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7510 | Kelly Oliveira Da Silva | 035.959.144-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8738 | fabiana gomes da silva | 039.369.834-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9792 | Maria de Lourdes Conceição Silvino da Silva | 044.892.114-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9391 | Rosângela Sulamita Alves de Sá | 035.006.114-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8225 | ANDRÉ JOSÉ DA SILVA MIRANDA | 008.637.924-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9807 | Severino barbosa Medeiros | 037.818.314-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9360 | SILVANIA TEIXEIRA DE MACEDO ARAUJO | 024.365.974-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9555 | TACIANA MARIA DA SILVA | 038.972.544-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9783 | Leandra de Paula Vieira Barbosa | 036.437.614-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 3600 | SHIRLEY CRISTINA DA SILVA ´PORTO | 032.259.944-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9383 | ROSANGELA SEVERINA DA SILVA | 070.888.694-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 4780 | MARCELA SHELKA DE OLIVEIRA | 032.809.354-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 4094 | Betânia Dantas da Silva | 042.773.444-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8012 | Flavia Paulina Da Silva | 042.672.124-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9721 | ELIANE DE ARAÚJO | 049.084.044-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 4385 | KELLY CRISTIANE DA CONCEIÇÃO | 033.001.044-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9620 | Emanuele Teresa Andrade | 037.059.104-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 5146 | José Mário Delaiti de Melo | 035.166.004-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 6378 | Carla Adriana da silva | 045.637.874-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 5784 | MARCIA ANA DE LIMA DA ENCARNAÇÃO | 040.223.234-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 4200 | Rosana Gitay da Silva Costa | 041.698.704-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 2455 | Luciana Francisca de Melo silva | 037.457.344-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 2498 | Elcione Maria da silva | 051.981.774-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 3384 | CARLA CELINA GOMES DA SILVA | 013.164.034-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 1846 | Rosemery da Silva Gomes | 051.235.304-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7198 | Marcia Caetano Barbosa | 059.825.594-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9070 | MICHELLINE EUZEBIO MARROCOS | 050.485.564-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 5576 | Patricia da Silva Carneiro | 059.575.024-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8904 | Elaine Cristina de Lima Barreto Santos | 049.204.284-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8775 | ALEXSANDRA DOS SANTOS ALVES DE LIMA | 046.430.274-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9739 | MAXLENE ALVES DA SILVA | 048.939.964-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 3844 | JOSEANE SILVA DE LIMA SOUSA | 045.373.854-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7162 | MARIA APARECIDA DA SILVA LIMA | 054.294.994-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 2367 | Manoela do Nascimento dos Santos | 049.084.794-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9226 | Sheila Priscila Pereira da Silva | 054.201.684-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8964 | Maria Jose Fernandes do Nascimento | 068.645.534-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 3878 | Suellen michelle domingos do Nascimento | 059.855.114-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8351 | Dilene Maria Vieira de Melo | 058.797.414-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 3172 | alexandra gomes da silva | 074.530.844-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8512 | Raquelle Francisca da Silva | 061.775.104-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 1309 | Rosicleide Santos de Souza | 063.026.064-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 3698 | Gerlane Martins da Silva | 068.366.594-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9294 | MONIQUE MARIA SILVA ROSENDO | 065.172.924-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8113 | Josilene cristina de araujo santana | 056.948.144-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9434 | Rafaela Pereira dos Santos | 060.854.214-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 1443 | Iraci Bandeira Silva | 086.607.974-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 4489 | Zuleide Soares da Silva | 069.322.864-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 4441 | MARIA ANGELICA DOS REIS | 061.062.434-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9458 | Elaine Cristiane dos Santos Siqueira | 064.837.814-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 2693 | Giselda Alves da Silva Souza | 081.241.524-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 3443 | Maria de Cássia Joventino da Silva do Nascimento | 014.583.334-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9033 | Natália Pereira | 016.033.924-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 1827 | Bárbara Maria da Silva | 062.254.354-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9675 | Mônica Alves Pereira da Silva | 070.884.804-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7412 | Magda Milena Gomes da Fonseca | 073.120.794-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7535 | Sirlene Maria Da Silva Martins | 075.994.454-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9804 | LAYSA MICHELE GOMES COSTA | 078.079.094-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9320 | ELAINE MARCULINO DA SILVA | 091.982.424-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8326 | alexandra santana rodrigues do nascimento bernardes | 088.253.454-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 3391 | Yara Felix de Carvalho | 079.120.434-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7093 | Dayana Mendonça Santos | 080.094.324-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8524 | Gabriela Maria da Silva | 093.046.194-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9785 | Jacyane Brunielly da Silva | 098.038.994-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7040 | Adriana freire de Sousa | 095.858.754-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7885 | Taynah Adrielly Ramos dos Santos França | 089.929.734-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8537 | SIMONE DA SILVA | 086.222.494-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9563 | Hellidenaary da Silva Francisco | 093.866.904-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 5605 | MARIA JOSÉ DO NASCIMENTO | 102.776.964-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 5018 | Aline Jammiaria Barbosa Brito de Oliveira | 089.929.144-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8000 | PÂMELA KARINE DE OLIVEIRA SANTOS | 090.972.544-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9407 | CHANTILLY GEANNE CONCEIÇÃO DOS SANTOS | 068.656.264-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8854 | Ranielly Cristina Aprígio | 098.207.784-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9708 | nathalia regina dos santos sobral | 113.689.284-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9181 | Bárbara Amanda Nascimento de Lima | 106.665.644-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 6651 | MONIKY SUELEN FRANCISCA DE SOUZA | 097.715.794-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 2663 | Talita raiane Silva da paz | 099.277.744-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9581 | RODRIGO DIMAS BEZERRA DA SILVA | 116.409.464-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7994 | LETICIA ACIOLI DE LIMA ALBUQUERQUE | 103.651.784-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7845 | Ailsa maria da silva | 105.840.144-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 4705 | Claudia Maria da Silva | 119.999.384-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7339 | Tamires Cristina da Silva santos | 069.222.594-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 5717 | PATRICIA MARIA DA SILVA | 094.454.814-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8437 | Natália Karoline Raposo | 111.675.294-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 5295 | Karollayne Esteffanny Ferreira da Silva | 097.961.104-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9491 | Maria Fernanda de Araújo Nascimento | 122.864.034-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7090 | Bruna Thaynã da Silva | 114.290.724-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8281 | Ruanna Karolinne Amaral de Souza | 103.912.044-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7527 | Rafaela Araújo Melo | 043.044.275-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7723 | Mayara Maria da Silva | 105.267.934-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 3499 | João victor de Melo silva | 116.379.204-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8877 | Monik Ferreira Bezerra | 109.833.834-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 5506 | GABRIELLY DE DEUS OLIVEIRA ARRUDA | 119.079.074-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9682 | Aline da Silva Ferreira | 230.391.648-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9052 | Liliane Batista da Silva | 702.960.124-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8636 | Everton Silva de Oliveira | 106.304.884-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9353 | Edilma Odilio de Oliveira | 710.990.734-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 3424 | Leny Lippo Ferreira Neves | 702.105.094-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 2808 | ALEF PEREIRA DA SILVA | 121.380.264-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 4433 | Eloisa Barreto dos santos | 704.127.474-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 6755 | MARIA MIKAELE DA SILVA | 114.063.614-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7612 | RENATO SANTOS ZACARIAS | 123.757.984-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 5586 | Letícia Fernanda Galvão de Souza | 703.783.794-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9694 | Jordi Santos de Lima | 705.965.244-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 2915 | Thaís Maria dos santos | 137.269.634-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8256 | VERONICA ABRAAO DE LIMA VITOR | 129.599.344-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9514 | Amanda Beatriz de Lima | 706.196.124-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 1472 | Deivisson Nascimento Silva | 138.180.394-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 6222 | Edlane Maria de Andrade Silva | 129.203.624-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 6300 | DANIELLE MARIA DA SILVA | 131.319.424-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8757 | Larissa Raphaele Oliveira da Penha | 127.511.854-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8546 | Shirlayne Figueiredo de Oliveira | 109.614.014-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8310 | Mirela Mariana Araújo Cavalcanti Lima | 136.869.794-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 4652 | Roseane Maria Silva Blandes | 131.039.724-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 5723 | Karoline Santos da Silva | 129.788.694-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 3044 | Victor Galdino Andrade Barreto Damascena | 115.310.564-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7684 | Carlyane eduarda araujo dos santos | 703.625.854-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 4629 | TOMAS BARROS DA SILVA | 710.633.554-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9065 | MAIZA BARBOSA RIBEIRO DA SILVA | 712.393.994-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 9874 | Rivaldo de Pontes Silva Filho | 138.432.834-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7328 | LARISSA GABRYELLE DA COSTA CAVALCANTI | 134.257.034-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4961 | BÁRBARA VITÓRIA BATISTA ALVES | 703.305.014-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7923 | Breno Gabriel Rodrigues Barbosa | 147.394.404-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 8507 | Kevillin Ingrid Cruz da SIlva | 140.720.654-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 7562 | Maria de Fatima Silva | 023.749.954-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 40 |
| 4280 | Edinéa Maria da Silva | 023.024.904-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 9246 | ELMA CELIA DAS NEVES LIMA | 608.654.074-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 5573 | MARIA DAS GRAÇAS DE DEUS OLIVEIRA | 886.576.474-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 2359 | marivalda muniz de santana | 833.656.644-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 9845 | Josinete Alves Barreto Soares | 614.512.664-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 6863 | Adenise Creuza da Silva Lima | 547.252.404-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 9679 | Gutemberg José de Araújo | 459.898.344-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 1049 | Joelma Maria de Oliveira | 492.541.034-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 5075 | Rosilene Francisca Ferreira | 801.215.004-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 4699 | ADRIANA MARIA DE JESUS DA SILVA DANTAS | 717.526.764-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 4246 | ADRIANA GALDINO DA SILVA | 762.902.634-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 7291 | MARLUCE SILVA XAVIER | 614.815.054-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 5789 | LUCIANA MARIA DOS SANTOS RODRIGUES | 834.830.204-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 4093 | Alcinete Julio Correia | 019.489.674-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 3067 | Luciana Marcia Alves da Silva | 022.571.014-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 5840 | marcia patricia ribeiro de souza | 045.960.354-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 8869 | Adriana Cosmo da Silva | 921.605.064-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 6726 | MABY KELLY DE MELO SOUZA | 020.825.294-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 6446 | Elaine Cristina dos Santos | 041.741.164-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 9849 | MÔNICA MARIA DE MOURA LIMA | 057.020.324-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 4852 | Cassia Alves dos Santos | 014.024.104-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 2288 | Severina Ângela da Silva rego | 026.642.014-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 2339 | Márcia Maria de Souza | 044.033.644-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 9498 | Karina Gomes de Lima | 034.971.734-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 9532 | Alcilene Maria da Silva | 032.916.554-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 7322 | EDRIANE MARIA SENA DE ALMEIDA | 008.293.044-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 6264 | Elidjane Regina de lima | 961.338.214-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 5897 | Deyze Rodrigues da Silva | 030.292.654-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 7892 | Maria Carmelita do Nascimento Miranda de Souza | 040.829.204-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 7429 | ELAENE KARLA LEÃO DE ALMEIDA | 039.433.124-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 2916 | Sheila Wyylkawya Alves Ferreira | 042.132.444-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 6943 | Evandra moreno da Silva | 039.915.074-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 3964 | Josicleide Aparecida da silva | 041.448.624-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 4132 | Priscila Soares de Souza | 044.817.854-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 5929 | Marta Manuela Correia de Moura Lima | 033.464.864-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 6496 | Cynara Alves da Silva | 041.058.054-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 2839 | Julianna Emanuelle da Silva Couto Guerra | 041.451.554-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 3627 | Karla Adriane da Silva Paulino | 055.389.974-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 6500 | MARIA DA CONCEIÇÃO RESENDE BATISTA | 059.004.044-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 8470 | Esmeralda Vicente de Figueiredo | 064.811.724-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 4258 | VANESSA MARIA DO NASCIMENTO | 003.147.950-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 2397 | Luciane Andrades Andrades | 048.007.154-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 8112 | Josilene Cassiano Marcolino | 015.681.464-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 9390 | Zioselma Maria Melo De Souza | 050.728.884-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 5365 | Marliene Maria Costa de Abreu | 053.519.544-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 4409 | Severina Maria de Oliveira | 051.358.804-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 3703 | Valéria Fernanda da Silva | 013.327.194-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 2751 | Elane manuela gomes bezerra | 070.188.114-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 3562 | flavio melo macedo | 057.935.964-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 6133 | RICARDO TENÓRIO DE SOUZA | 061.509.954-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 8442 | Cintia raffaele damasio do nascimento | 067.932.274-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 4239 | Priscilla de Deus Silva Nole | 013.716.954-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 7376 | ENIA RENATA ANDRADE DA SILVA | 073.038.804-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 6462 | Lucilene Procópio de Araújo | 058.398.094-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 9714 | MIRIAM MARIA JOSE DOS SANTOS | 063.409.404-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 8607 | Augusta da Conceição Santos | 072.788.284-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 6065 | Ivanilda Alves da Silva | 060.630.644-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 4208 | Sheila Cassia Barbosa da Silva | 072.476.354-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 2951 | Andrea Ferreira Da Silva | 086.402.684-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 9123 | Driele Manuele de Araujo Souza | 061.726.154-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 6617 | Mirian Cristiane da Silva Pereira | 068.663.304-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 6843 | Bruna Maria Bezerra Da Silva | 073.219.324-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 8319 | Priscila Pereira de Lima | 077.916.204-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 4559 | João Paulo da Costa Lima | 080.622.954-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 1428 | Magna Maria Xavier da Silva | 082.360.844-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 9748 | VANDA MARIA DA SILVA | 080.979.344-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 8730 | Camilla Bezerra do Nascimento | 080.010.444-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 3647 | Sterfani Souza Costa da Silva | 084.560.434-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 1687 | ANDRÉA GEYSE DA SILVA | 089.534.754-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 6105 | Izabela mariana dias da silva | 093.401.274-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 4808 | Rafaela Jaqueline Maria da Silva | 089.130.524-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 5702 | Priscila Maria Tavares de Freitas | 084.430.954-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 3737 | Maria Aline Pereira da Silva | 109.149.984-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8141 | KATHERINE DO NASCIMENTO NOGUEIRA | 080.392.874-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 1888 | Cátia Maria Silva | 098.024.064-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 9063 | Maria Jéssica de Araújo Lima | 081.141.064-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 2198 | Eliane Mendes da Silva | 102.386.334-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 8501 | Juliana Lira da silva | 100.981.124-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 5119 | ITILA DE LIMA BARBOSA MACIEL | 098.250.874-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 1504 | Cintia da Silva Arruda | 115.283.944-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 9254 | Raquel Nascimento De Medeiros Ferreira | 105.832.024-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 9863 | ANA CAROLINA DE OLIVEIRA | 105.213.894-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 5652 | Mairla Manoel da Silva | 098.086.264-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 5616 | Janaina Pereira dos Santos Alves | 107.993.454-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 6214 | Gizeli Viana de Souza | 117.880.654-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 5333 | Ana Lucia de Jesus Silva | 119.180.344-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 2368 | LILIANE DA SILVA FERREIRA | 110.984.324-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 4844 | Pâmela Mirella de Oliveira Santos | 110.783.764-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 3162 | DIEGO RODRIGUES MARTINS PALMEIRA | 705.105.384-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 9879 | Cleybson Salustiano Ferraz Junior | 011.015.624-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 3794 | Drielly Regina Farias da Silva | 126.838.654-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 1395 | DAÍZE LANY DOS SANTOS OLIVEIRA | 708.488.504-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 4146 | karen sthefany de araujo | 126.872.914-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 3868 | Deborah Nogueira silva | 116.471.224-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 5771 | Mariana Fernanda Vasconcelos da Silva | 108.568.924-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 9000 | MARIA JOSÉ DA SILVA BARROS | 705.604.114-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 7295 | João Victor Santiago dos anjos | 120.268.814-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 35 |
| 9848 | Zuleide Gama Barbosa da Silva | 398.832.134-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 7696 | Eliete Maria da Silva | 835.820.024-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 6841 | valdeny cristovao de oliveira | 479.654.014-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 7323 | Maria Betânia cândida dos Santos | 501.658.524-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 8200 | Josina Maria Lins do Nascimento | 733.823.964-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 6878 | SEVERINA JOSEFA DA SILVA | 639.202.554-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 5635 | Lindalva Ferreira de Melo | 720.204.074-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 9886 | Adna Laurindo Xavier | 819.846.344-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 6143 | Miriam Barbosa de Souza | 762.796.264-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 9042 | Mirian Venceslau Dos Prazeres Silva | 975.833.404-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 3528 | ADRIANA FERNANDES DO CARMO | 899.950.904-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 5253 | Josandra Souza de Andrade | 908.054.104-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 9022 | MARCIA DOS SANTOS VILA VERDE | 024.689.144-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 7166 | IVONETE DE PAULA DAS NEVES | 921.204.824-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 6667 | MARTA ALVES DOS SANTOS | 960.432.104-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 6691 | Evodia Maria da Silva | 037.313.624-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 1498 | LADIJANE ELOI FERREIRA | 056.074.744-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 9490 | Patrícia Ramos da Silva | 025.025.134-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 3571 | Rafaela Maria Aguiar do Nascimento | 029.138.554-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 6091 | WILLIAM DE SOUZA LIMA | 039.601.914-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 7336 | Elisangela Barbosa de Melo | 033.985.224-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 3008 | Karlson Barros trajano | 933.979.414-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 8863 | MIDIAN DE OLIVEIRA ARAUJO | 047.876.034-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 7986 | MARIA PATRÍCIA DA SILVA CARVALHO | 039.610.784-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 3805 | LUCELIA ALVES DOS SANTOS | 043.645.274-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 4758 | ana paula tereza de moura | 040.988.524-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 6433 | Maria das Graças da Silva | 047.396.644-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 9204 | Tatiane Conceição Nascimento dos Santos | 058.981.114-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 9607 | Priscila dos Santos Silva Gouvêa | 053.460.684-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 9251 | JANAINA DANIELLE DE SOUZA | 059.407.444-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 5794 | miguel henrique cavalcanti pereira | 056.255.914-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 4545 | Michella reis de Souza | 080.003.434-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 3601 | Elziane Serafim da Silva | 063.156.944-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 5731 | Edilene Silva dos Santos | 072.425.314-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 4933 | Juliana Gonçalves Melo De Medeiros | 050.779.724-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 3524 | Ricardo Bezerra da Silva | 062.222.994-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 8157 | Katia Andrade da Silva | 081.070.184-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 6365 | Cibele Elza de Santana | 069.469.894-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 5928 | Daniela Valentim da Silva | 067.452.364-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 5370 | Antonia Maria Rodrigues Dos Santos | 085.157.724-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 6464 | ANA CRISTINA CÉSAR DA SILVA | 066.300.564-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 3406 | JOSIANE DE SOUSA VIANA | 078.740.824-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 3099 | ANA CRISTINA BARBOSA BEZERRA | 071.514.074-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 9444 | Carla tamirys da Silva Santos pessoa | 092.756.784-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 7442 | Daniela lima santos | 080.900.344-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 1506 | Laudicea dos santos andrade torreiro | 087.131.254-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 7980 | Lidiane Bernardino Andrade de Carvalho Virginio | 089.150.604-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 9414 | heloisa helena lopes da silva correia | 071.404.244-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 4460 | Luana do Nascimento Rodrigues | 885.975.042-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 9865 | Priscilla Albuquerque Rodrigues | 089.734.564-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 4929 | Tarciana Rafael do Carmo | 088.448.674-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 5960 | Natali de Cássia de Souza Brito | 085.978.254-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 8138 | Eberton Damaceno De Assis | 088.493.354-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7876 | Kezia cileide de Campos Albuquerque | 092.839.884-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 1207 | Pollyana Ramos De Andrade | 097.914.534-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 9826 | RENATA PEREIRA DE SOUSA | 108.608.794-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 4143 | Rafaela Silva da Natividade Santos | 121.288.444-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 9074 | Jenefer Juliane Ferreira da Silva | 092.950.774-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 7199 | Larissa marcilia dos santos | 079.804.254-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 9184 | Dayane Gabriel da Silva | 120.436.764-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 6129 | LUCIANA COSTA DE OLIVEIRA | 121.091.164-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 6173 | JESSICA SANTOS DO NASCIMENTO | 706.486.874-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 5767 | Maria Tatiana Queiroga de Lima | 708.857.464-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 9651 | Elivania Luciene da Silva | 130.175.834-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 1488 | Catarina Lethícia da Silva | 705.977.254-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 3683 | Thais Danielle Silva de Santana | 713.064.174-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 3352 | JOHNSON FRAZÃO DE MACÊDO JÚNIOR | 130.466.064-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 5776 | manoele vitoria da silva amorim da rocha | 141.643.944-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 7029 | Silvâny Maria Fernandes de Lima | 118.692.014-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 4424 | EDUARDA CRISTINA ARAUJO DE OLIVEIRA | 708.160.284-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 1656 | Rosana beatriz Farias ferreira | 710.596.064-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 4783 | Iris dos santos Silva | 108.288.954-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 1061 | Layane Quirino | 144.911.084-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 8049 | Nicolas Barros | 712.164.364-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 3559 | Renata Gabrielly Fidelis da Silva | 168.218.574-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 9546 | Ana Maria de Souza Gomes | 121.657.154-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 9096 | Cleide Ribeiro De Lima | 934.116.264-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 30 |
| 8190 | Polianna Luna dos Santos | 097.743.464-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 6064 | ALDENICE RAMOS DA SILVA NEVES | 520.364.214-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 4070 | TERCIANE MARIA DA SILVA | 633.423.914-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 1614 | SEVERINO CASSIANO DA SILVA FILHO | 832.297.874-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 6601 | Flavio jose da silva | 732.831.774-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 3854 | SIMONE ANDREA DA SILVA ROCHA | 918.765.164-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 4068 | MARIA JOSE PEREIRA | 862.656.444-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 8701 | Lucicleide Maria Gomes de Carvalho | 000.494.474-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 1685 | Tamara Regina de Souza Campos dos Santos | 020.559.834-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7183 | Janaína de Menezes Lopes Pimentel | 961.079.104-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 3653 | KARLA JULIANA FERNANDES MARINHO | 020.606.844-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7297 | Giselle Anunciada Trindade | 010.482.514-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 8845 | Claudia Iris Xavier de Souza | 949.323.284-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 6397 | Lidia Márcia vieira da Silva | 833.666.444-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 3042 | SIMONE FIRMINO NUNES | 932.665.294-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 9483 | Arsenio Ribeiro da Silva | 037.403.434-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 8993 | JOSELMA MARIA DE AMORIM GILES | 024.528.184-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 8144 | Monalisa da Silva | 030.188.124-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 8867 | Jane Cleide da silva melo | 042.413.354-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 3749 | Elisama Lins da Silva | 042.518.624-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 9628 | JOSE MARIA MORAES DA SILVA | 033.204.364-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 4867 | Josinaldo Severino da Silva | 039.144.414-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 6204 | Maria José Gomes da Silva | 030.323.094-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 2709 | JACIARA MARIA DA SILVA | 042.488.884-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 9838 | GLEICIANE NASCIMENTO NEVES DE LIMA | 057.952.444-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 3191 | Monique Renata Pinheiro Nunes | 036.197.604-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 9887 | Maria Joselia da Silva Soares | 060.691.454-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 4027 | Elaine Araújo de Paula Oliveira | 051.325.364-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 6488 | Juvenal santos Gomes Junior | 043.044.314-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 2690 | SANDRO GABRIEL DA SILVA | 043.391.094-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 5274 | ADRIANA LEONARDO DA SILVA | 043.267.734-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 1550 | MICHELLE TARCILA MENDONCA DE MELO CASE | 012.787.694-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7099 | Roseneide Isabel dos Santos | 045.453.634-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7059 | Rosilene Rocha de Azevedo | 047.224.224-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 3863 | Juliana Maria Mendes da Silva Santana | 046.985.484-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7395 | Roseline Maria da Silva Soares | 048.305.224-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7523 | Maria José Gomes de Aguiar | 055.137.834-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7729 | CIBELE ROGERIO DA SILVA | 049.889.944-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 1221 | Luciene Maria da Silva Santos | 068.670.604-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 3718 | Conceição belo da Silva Borba | 049.520.764-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 9698 | Euzebia Maria de Santana | 074.119.164-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 8800 | Lucineia Maria da Silva | 062.516.654-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 4335 | Risoaldo Ramos Barbosa | 064.915.564-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 5930 | marcio andre dos santos oliveira | 058.408.174-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 6545 | Rejane Maria da silva | 058.982.884-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 3931 | Andreia Maria Bezerra da Silva | 061.211.134-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 6815 | Roselane Valença de araujo lima | 059.812.614-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 8856 | Vadercreuza Pessoa Pontes | 013.832.604-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 4124 | Virginia de Araújo Silva | 067.151.724-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 3345 | Cássia Rita Oliveira Mendonça | 064.954.774-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 2931 | Renata Santos da Silva | 059.904.684-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 9540 | Shirley Silva de Paula Oliveira | 061.335.484-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 9745 | IRLANE MESSIAS DE ARAUJO | 075.176.724-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6069 | Priscila Carla Silva Mendes de lima | 065.729.164-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 1306 | Maria Verônica da silva | 081.095.394-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 6501 | Vanessa Dos Santos Wanderley | 070.137.864-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 8808 | Thayanne Daphne Moraes da Silva | 069.553.974-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 6499 | Suelangela da Silva Rodrigues Brito Dantas | 074.864.454-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 4202 | Apoliana Tomaz da Silva | 084.130.874-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 9015 | RONALDO JOAO DE SOUZA FILHO | 070.550.624-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 6882 | Eneize Quitéria Alexandre | 096.456.024-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7441 | LEIKA SUENY SILVA DOS SANTOS | 072.298.044-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 3442 | Jairo José Pereira da Silva | 079.596.424-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7794 | Swanny mayara Chacon da silva | 080.921.154-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 4405 | Niedja Mendes da Silva | 096.362.294-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 3735 | Krislayne Thais da Silva Santos | 100.019.494-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 4151 | KLEBER DA SILVA FERREIRA | 095.117.544-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 2113 | PAMELA THALITA SERAFIM DA SILVA | 079.626.964-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7126 | Taciana Oliveira de Farias | 110.124.584-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7916 | ELIDA MAYARA VASCONCELOS DA SILVA | 097.373.644-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 9229 | Douglas da Silva Domingos | 094.127.014-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7868 | Jessica Correia da Silva | 105.488.354-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 5941 | Elayne de Farias Melo | 112.485.144-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 1641 | JOSENILDO DO NASCIMENTO PAULINO | 088.031.354-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7240 | Daiany Franhtesca Santos Souza | 102.499.214-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 6746 | ARTHUR GOMES DA SILVA | 102.210.154-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7106 | Tarcia hingrid de Santana | 103.886.734-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7001 | JULIANA ALENCAR AGUIAR DA SILVA | 102.507.154-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7141 | Rayza Sueme Cariolanda de Assis | 099.135.004-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 9357 | Diana Alves Barros de Carvalho | 108.653.024-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 2633 | adriana maria da silva | 112.494.384-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 2349 | Tayna de Oliveira Farias | 109.628.634-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 2563 | MARCOS BRITO VERAS MARQUES | 107.211.734-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 2431 | NATHALIA MARIA DE LIMA FERREIRA | 117.621.584-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 4616 | Adna Ticiane do Nascimento Santana | 102.546.674-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 6263 | Nayara Maria Bezerra cardoso | 083.415.174-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 9803 | Luan Ramos falcao | 115.849.054-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 5715 | Larissa Aparecida de Mendonça | 115.912.124-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 3596 | Ranyelly Luana da Silva | 704.358.684-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 1816 | Amanda Raissa Freitas da Silva | 704.368.934-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 4159 | Maria Alice de Souza | 703.480.664-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 6252 | Karolaine Silva do Nascimento | 117.677.654-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 2894 | Sonieli Alana Gomes da Silva | 701.991.504-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 4518 | Fernanda Karla Gomes Bernardino | 118.728.904-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 9836 | ANA NAIRA LEITE DA SILVA | 123.206.064-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 4469 | Thalia Dianny da Silva Spinelli dos santos | 708.455.664-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7175 | Sakyra Marashy de Santana Henrique Lopes Pereira | 116.043.694-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 1124 | Kelsylene leslie silva dos Santos | 123.767.154-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 1571 | Thayna Stephany Rodrigues Santiago | 098.243.334-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 3815 | ANA LILIAN SILV DE PAIVA DOS SANTOS | 710.673.584-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 3502 | GESSIKA RAYANE MIRANDA DA CUNHA | 133.077.764-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 1293 | Gabrielly Benning Alves | 707.994.734-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7003 | MARIANA LEITE SOUSA | 114.636.564-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 6456 | Isabela miliane evangelista | 125.896.294-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 5894 | Joao Lucio Alves de Menezes Junior | 131.082.744-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 8162 | Mércia Maria da Silva | 705.179.704-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 9541 | MAYARA KALINE LOPES DA SILVA | 709.525.624-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 3501 | Vinícios Henrique da Silva | 168.981.674-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 3453 | Rita de Cássia Lira da Silva Cavalcante | 051.618.414-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 8269 | Hitalo César Honorato Monteiro | 109.327.624-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 1122 | izabela luiza de andrade silva | 711.855.724-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 6973 | Maria Eduarda Pereira De moura | 713.800.104-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7628 | Niedia kalliny Macedo da silva | 140.637.824-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 9857 | Joseane Ribeiro dos Santos Almeida | 715.273.534-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 5069 | Alicya Monik Santana Da Silva | 139.231.344-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 3660 | MARIA EDUARDA DO NASCIMENTO MUNIZ | 131.695.344-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 9037 | Kayque Dhomine de Lira Melo | 131.218.944-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 9463 | Diego Jessé Martins de Lima | 147.562.954-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7033 | Verbena lemos de Souza | 704.109.874-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 2250 | CRISTHIAN DE LIMA ARAUJO | 154.949.524-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 7458 | Wilma mikaelly Lemos da Silva | 135.050.544-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 8806 | Maryna de França Marins do Monte | 156.451.484-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 5508 | Thayssa Vitoria de Lima Pereira Gomes | 146.278.404-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 1771 | Gabriela da Silva bezerra | 105.101.374-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 25 |
| 9209 | Audecira Cristina Costa Lisboa | 479.710.104-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 4158 | CLEDIOLEIDE DA SILVA EGITO | 623.776.984-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 4728 | SANDRA MARIA FERREIRA DA SILVA | 113.464.474-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 8374 | Rosemary Vasconcelos da Silva | 034.615.584-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 5021 | IVANILDA BARBOSA REIS DA SILVA | 028.045.504-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 9177 | MARCO AURÉLIO DOS SANTOS | 796.605.504-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7367 | Simone Claudia Rodrigues | 770.985.014-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 3506 | Mércia José de Aguiar Silva | 707.312.254-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 9362 | Joelma Miguel Ramos Da Silva Joelma | 849.789.454-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 9652 | marcia ana da silva | 011.494.194-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 1091 | Ivanildo Manoel da Conceição | 936.847.624-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 6043 | Irlane Vitor de Oliveira | 034.357.964-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 8588 | Clecia Marques da Silva de paula | 020.664.984-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 5183 | Rosicleide santos da silva | 766.111.324-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 8864 | ERIKA CRISTINA FARIAS DE MEDEIROS | 028.069.644-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 8520 | Vilma Maria Ribeiro dos Santos | 018.568.684-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 3272 | Eliane Damião de Mota | 044.955.144-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 5236 | Deise Maria do Nascimento Menezes | 043.103.764-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 5256 | Maciana Maria Nunes Silva | 031.055.244-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 8917 | Geane Plácido do Nascimento Silva | 270.200.268-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 6171 | Gizelda Alves de Souza dos Santos | 037.548.014-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 7436 | Fabiana da Silva Ferreira | 051.841.614-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 8554 | CLAUDINEIDE REGINA DE LIMA | 038.230.264-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 9331 | LIDIA PEREIRA DA SILVA ANDRADE | 061.374.194-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 9411 | FABIANA TEIXEIRA DOS SANTOS MIRANDA | 032.559.974-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 3407 | Rozilda pedrosa da silva | 045.835.004-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 1067 | Karine de Castro Miranda Santos | 040.916.014-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 4185 | Josineide Lúcia Da Silva | 065.894.064-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 5196 | Joelma Martins de Oliveira Camara | 038.629.294-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 7468 | Helena da Conceição Gomes | 051.826.194-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 4863 | Vanessa faustino soares | 034.957.204-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 4029 | EDIJANE CABRAL DE GOES CANUTO | 038.052.154-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 6550 | Gizell Ribeiro de Souza | 033.507.424-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 8753 | Isabela Janine Dantas da Silva | 042.676.034-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 2443 | Rute Daniely Silva de Lima | 043.879.854-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 8822 | Suleima dos Santos Souza | 043.396.484-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 2660 | nair dos santos silva | 012.792.444-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 8900 | JOICE FRANSCICA DA SILVA ANDRADE | 045.052.534-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 1417 | Andréa Domingo da Silva | 053.439.984-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 8907 | ERONICE SANTANA ALVES FEITOSA | 072.631.664-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 9405 | GERCIANA SILVA DAS MERCÊS | 054.181.464-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 5094 | Izis Lima de Souza Gomes | 050.665.764-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 5926 | Maria Verônica da Silva | 065.801.754-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 5305 | Kaliane Silva de Araujo | 059.030.394-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 4461 | María Helena seabra da silva | 078.812.974-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 7813 | DAYANE TATIANE DA SILVA ALBUQUERQUE BORGES | 076.387.724-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 9497 | Taimara Barbosa Pereira | 079.828.904-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 6340 | Inaja Kecia de Assis Silva | 094.190.994-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 6632 | Pâmela Priscyla Santos da Silva | 048.205.284-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 8146 | Deyvisson Felipe Melo da Silva | 093.886.424-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 3116 | NATALIA BEATRIZ MEDEIROS DA LUZ | 109.959.174-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 8958 | Beatriz Ferreira de Lima | 100.486.964-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 4042 | Lucas Antonio De Souza | 107.541.924-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 9521 | Rodrigo de Oliveira silva | 703.378.894-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 5980 | Igor Rodrigues de Oliveira | 702.267.124-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 5612 | MARIA ELIZABETE MORAES DE SANTANA | 064.273.814-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 9791 | ERICA ALVES DA CRUZ | 107.002.384-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 9470 | Fabiana da Silva Rocha | 123.513.904-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 1059 | Rafaela Maria dos Santos Arruda | 109.726.584-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 9199 | Rayane Maria Lopes da Silva | 111.985.044-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 1515 | ADRIANO SANTIAGO SILVA | 119.106.544-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 4950 | Leonardo José Luna da Silva | 704.197.114-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 2419 | Graciely Santos de Santana | 112.518.604-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 9379 | Diana Carla Silva de macedo | 100.645.524-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 5354 | Eduardo José da Silva Júnior | 126.317.804-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 6818 | Tatiele Francisca da Silva | 129.444.644-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 6040 | Joao Pedro Cordeiro Da Silva | 153.436.014-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 3511 | Marcos Araujo da Silva | 710.038.244-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 6940 | Gisete Marques do Nascimento | 714.065.724-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 8568 | Natali severina do nascimento | 131.612.014-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 1454 | Maria Geovana Carvalho Moreira | 139.355.624-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 8291 | ALINE VITORIA DOS SANTOS ARAUJO | 705.563.874-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 1097 | henrique de lira pimentel | 138.846.134-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 4373 | Nathalia Tavares Andrade da Silva | 711.370.454-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 8684 | Laura regina guedes dornelas | 717.926.204-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 4511 | Maria Clara Francisca | 714.103.244-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 5443 | Ewerton Luiz Vieira da Silva | 135.225.574-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 9276 | Marcela Leticia De Souza Bastos De Castro | 709.165.924-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 7269 | Maria das graças lira de santana | 147.006.104-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 5729 | Enilda da Rocha Freitas | 224.020.984-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 20 |
| 8420 | Ana Beatriz dos Santos | 528.593.984-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 3785 | SUELI BRAZ DE SANTANA | 517.861.174-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6396 | Maria da Conceição Silva | 532.182.214-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9752 | JOSEMARY RODRIGUES DA SILVA | 643.902.924-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6094 | Maria Auxiliadora Dos Santos | 574.379.804-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6067 | Erivaldo josè dos santos | 715.413.574-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9462 | Mirtes Fonseca Do Nascimento | 757.341.924-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6236 | Juvanilda Queiroz Pereira | 869.701.274-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6028 | JAILSON DE LIMA DOS SANTOS | 716.678.064-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 1185 | Claudemara Alves Barbosa da Silva | 769.576.084-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9318 | Helga Carla Aquino de Almeida | 800.465.334-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 4744 | Adriane Henrique Cavalcanti Maia | 741.507.824-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 7358 | ROSILENE RIBEIRO DE ALBUQUERQUE | 771.198.864-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 7360 | Jacira Maria de Souza Barros | 859.032.054-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 4388 | RITA CASSIA DO NASCIMENTO | 026.767.114-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 1103 | Maria dos prazeres Alves da silva | 038.463.994-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6229 | alessandra maria silva monteiro | 933.969.104-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 8665 | LÚCIA DA SILVA | 899.590.514-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 4885 | Selma da Cruz Bezerra | 831.862.394-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 8905 | Roseni Melo de cerqueira | 962.173.085-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 3425 | Miriam bento dos santos | 022.578.334-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6508 | Josefa do nascimento Silva Gomes | 032.797.124-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9466 | Adriana Alves Salvino | 043.665.094-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 7884 | DARCICLEIDE MARIA DA SILVA CASTELO BRANCO | 009.183.194-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 7067 | Isabel Fernanda Andrade Sobral da silva | 987.785.364-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 5706 | Simone Gomes de Melo | 032.538.934-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9013 | ELIANE CRISTINA DA COSTA SILVA | 040.992.764-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 7013 | Rozângela tereza da silva tertuliano | 042.703.024-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 5667 | Irani Aquino dos Santos | 041.643.254-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9217 | Rosângela Cosme da Silva | 010.756.714-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 1249 | EDLEIDE MARGARIDA DA SILVA | 054.117.314-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 1758 | Maria Antonia Barbosa Pretendente | 007.724.584-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 5545 | ROSELI CRISTINA NASCIMENTO DE CARVALHO | 055.045.714-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 4253 | Maria Emília Almeida Silva | 044.162.774-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 2697 | Valdilene santana da silva | 034.315.044-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 7640 | Manoela Santos | 059.736.984-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9189 | FABIANA RODRIGUES DE ARAUJO GALINDO | 053.295.384-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 1990 | EDILENE PEREIRA DA HORA | 040.104.104-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 2033 | Edilma da Silva Martins | 048.425.484-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 4577 | MARIA CRISTINA BALBINO FERREIRA | 040.829.574-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 5407 | Karina Augusta dos Santos | 051.132.914-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 2532 | ADRIANA MARIA DO NASCIMENTO FREIRE | 034.806.374-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 5226 | Marta Cristina de Souza Santos | 043.710.094-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 5905 | Adriana Fidelis do Nascimento | 034.057.864-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9705 | RILZO KELLES SANTOS BENEDITO | 667.153.004-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 7165 | Diva Morais de Mendonça Neta | 036.238.954-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 4527 | Barbara Michele de Souza | 038.747.744-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 5377 | Mércia Cláudia cavalcanti de luna | 052.078.554-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6166 | LUIZA AUXILIADORA DA SILVA | 052.353.874-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 8273 | Paula Maria de Lima | 038.853.844-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9305 | Rita Conceição Xavier de Mendonça | 046.127.154-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 1642 | Edilene Maria Da Silva | 088.838.864-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6011 | Shirleny Carla da Silva Porto | 045.482.354-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 5382 | ALESSANDRA MARIA DIAS DOS SANTOS | 048.628.854-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 8971 | Tatiane Alves de Mesquita | 054.359.854-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 4324 | MONICA MARIA CIPRIANO DE MORAES | 043.595.434-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6527 | Maria Leiliane Cris de Araujo | 087.158.054-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 4662 | Nazete França da Silva | 035.349.484-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 7035 | BARBARA MUNIQUE CAVALCANTI DE SOUZA PEREIRA | 052.021.104-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 4177 | Karla Cristina de Barros Ramos | 046.266.744-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 5325 | LUCIANA MARQUES SILVA DOS ANJOS | 040.878.264-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6839 | Wellita Izidio da Silva | 057.845.354-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 7365 | Olga Patrik Amorim dos Santos | 053.015.834-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 2128 | Bruna Bezerra Marinho | 050.614.124-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9558 | Emerson Artur de Araújo Silva | 049.890.174-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 1599 | Alessandra Bezerra da Silva | 796.100.722-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6288 | DEIZE NERY DOS SANTOS | 056.910.984-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9642 | Nome*Erica Patrícia da Silva | 058.295.664-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 1558 | Gilvania santana de Andrade Albuquerque lima | 066.406.504-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6813 | Patrícia Maria Lima Da Silva | 073.097.434-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 1609 | Gerlaine Maria Matias lima | 071.830.054-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 2203 | Jorge Augusto Barbosa de paiva | 064.985.424-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 5655 | Miliane Gomes da silva | 057.276.114-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6551 | Edilene Martins dos Santos | 064.718.304-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9830 | Juliana Batista de Oliveira | 073.025.394-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 2403 | Marta de lima lopes | 077.652.244-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 5728 | Viviane Artsangela da Silva Moura | 351.906.548-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 2188 | DAYANE CARNEIRO RODRIGUES | 077.215.314-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 3814 | Micaela cosmo da silva | 077.130.204-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 7014 | Janaina Sales De Souza | 074.478.354-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7091 | FERNANDA CRISTINA DO NASCIMENTO | 085.993.764-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 2512 | CLEISIANE SEVERINA DA SILVA GALVAO | 101.019.254-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6223 | gilmara oliveira dos santos | 016.349.604-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 8906 | Aline Da Cunha Ferraz | 079.765.194-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 3557 | ALANE DE ABREU SALES | 087.521.064-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6856 | Rita de Cassia de Souza Martins | 078.632.744-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9190 | Ketura Léia Silva Dos Santos | 081.033.164-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9115 | Haudara Gomes da Silva | 089.560.024-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 2683 | Thaiza Rebeca Wanderley galhardo menezes | 083.861.694-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 4954 | Liliane lino de souza | 097.458.104-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6844 | Krecia Maria da Cunha | 094.024.554-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 3790 | Marcia Silva de farias correia | 097.003.174-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 7239 | ILIANA MARIA OLIVEIRA DA SILVA | 073.333.854-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 8811 | ANA CRISTINA LUIZA DE SOUZA | 107.502.144-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9231 | Márcia Maria Lima da Silva | 097.949.974-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 3830 | Gessica Felix da Silva | 100.640.024-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 8376 | Josivan Rodrigues de Brito | 095.937.034-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 4674 | Alex Júnio da Silva | 094.851.254-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 1772 | Thais lituanne Xavier de Souza | 094.306.204-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 3081 | JUCELIA FRANCISCA DA SILVA | 104.657.474-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 8862 | LEYDIANE ALEXANDRE DE SOUZA | 061.652.614-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 2483 | Douglas François dos Santos Lopes | 102.917.164-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9735 | Vanessa horana pedrosa dos santos | 081.045.394-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 3507 | Andréa Gomes da Silva | 104.560.634-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 2666 | eunice tuane de oliveira | 108.661.804-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6721 | Rayssa Manuelle Santana Roseno | 097.419.424-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 5763 | Marleide Leite da silva | 735.068.264-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 1353 | Cynthia alves da Silva souza | 704.505.224-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6506 | Izabele edelin Alves dias | 105.045.584-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9234 | juanadarc da silva | 016.572.494-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 1756 | Larissa Buarque de Barros | 103.765.054-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 7310 | Maria Erica de Melo Nascimento | 114.806.074-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 1894 | Gissele Rodrigues de Moura Alves | 109.023.944-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 4462 | Juliana Joyce da Silva | 117.261.524-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 2309 | REGINA HELENA FERREIRA ALBUQUERQUE | 117.059.604-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 5627 | Rayane tayna gomes de lira Cavalcante Da silva | 119.331.544-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9090 | Michele Fernandes de Lima | 108.461.564-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6030 | Aline Adriele Cardoso dos Santos | 124.068.704-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 7427 | Thayssa Silva | 116.070.274-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 5945 | Edneide Maria Gomes Barbosa | 111.669.234-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 5861 | BEATRIZ GOMES DA SILVA | 121.740.404-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 3641 | Talita Marques Ferreira | 706.891.604-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 5277 | karila gomes de araújo | 704.723.094-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 3141 | Nathaly Barreto Pachêco | 705.949.564-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 3395 | Manuela Roxana Almeida de Sena Dornelas | 125.269.154-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 7193 | Eduarda Francyslayny de Araújo Oliveira | 118.488.684-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6928 | Erinaldo Rodrigues Alves | 086.808.894-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 3966 | LETÍCIA SABRINA BARBOSA DE SANTANA | 707.771.124-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 3824 | Eduarda Maria dos Santos | 713.261.844-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 3148 | Everson Ventura da Silva | 122.224.304-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6982 | Alice Gabriela Leite Sales | 706.089.324-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6554 | JULIANA MARIA DA SILVA | 128.308.984-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6211 | Raul Yuri Bezerra Vicente | 708.648.824-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 8418 | Sonielle Ferreira Emiliano | 141.749.134-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 4193 | Marcela pereira de alencar | 710.507.204-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 1038 | Edson Manoel do Espírito Santo Filho | 704.136.364-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 2982 | Gabrielly Martins Pereira Dantas | 709.317.794-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 5422 | Ádja Niquésia Gomes da silva | 135.056.084-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 4505 | Maria Eduarda Correia De Paiva Santos Galdino | 708.701.884-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 4367 | Kailanny Ewellyn Silva de lira | 124.205.914-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 2051 | Débora Kethilyn da Silva Souza | 711.561.554-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 1616 | Luis Felipe Venceslau Soares | 537.117.518-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6513 | IGOR DE SOUZA | 717.002.584-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6350 | cinthya victoria leite da silva | 711.529.494-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6205 | Vivian Ewellyn Gonçalves Silva | 702.708.654-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 8145 | Geysiane de Souza Ramos Marciano Bento | 096.521.944-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 4973 | Mayane da Silva Soares | 145.635.014-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 4887 | Samarah Evellyn de Moura Ferreira | 174.869.854-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6240 | Maria Eduarda Rodrigues Lima | 712.363.484-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 7936 | Joselia Barbosa da Costa Da Silva | 704.253.264-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 6425 | Robson Soares da Silva | 711.435.884-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 15 |
| 9240 | Maria de Fátima de Abreu | 388.397.684-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 9756 | JOCILENE TENORIO DE OLIVEIRA | 511.604.394-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 5654 | Eurides Iraci da Silva | 818.068.844-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 8280 | Hozana Leite de Souza | 665.739.634-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 5653 | Silvana Ferreira dos Santos | 045.421.584-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 4320 | Josenilda Braz da Silva | 707.798.994-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6905 | Alexandra Lanusse Coutinho de Lira | 858.819.614-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 8572 | LUCAS VANDERLEY DA SILVA | 767.555.684-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 9866 | SANDRA MARIA DA SILVA | 882.598.624-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 9518 | Sandra Oliveira da | 864.220.064-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 2154 | ELIANE MARIA DA CONCEIÇÃO | 878.921.894-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 9002 | JOCILENE MARIA DA ROCHA | 021.623.664-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 5142 | ELISANGELA ALVES MONTEIRO | 919.037.504-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 1914 | Fabiana Maria da Silva | 039.843.314-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 7105 | Edilene Braz da Silva | 024.485.584-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 8801 | CASSIA CINTRA DO NASCIMENTO | 028.969.974-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 6562 | Alcineide da Conceição | 039.753.734-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 6477 | AURIANE CABRAL DE SOUZA | 919.762.434-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 2337 | TEOBSOM CRISPIM DE LIMA | 031.818.674-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 5051 | Cinthia Fabiany Sobral | 981.855.275-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 9573 | Katia Silva de Santana | 053.168.974-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 7326 | Jaqueline Menezes de Albuquerque | 048.939.814-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 9323 | Cristiane Roberta dos Santos | 038.600.014-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 9861 | Janaina Braz de Almeida Silva | 998.338.084-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 5357 | Rivania Maria da Silva | 042.351.194-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 6590 | Cristina Barreto de França lima | 041.057.254-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 8569 | Karla de Lima Pereira de Oliveira | 037.918.204-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 4901 | ANA LUIZA MALTA GAMA | 045.205.094-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 9777 | Angela Maria do Nascimento | 042.438.574-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 8329 | Solania Patricia dos Santos Calado | 041.529.654-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 6998 | Francisco Manoel da Silva | 041.409.654-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 6363 | gabriela xavier lourenço da silva | 014.710.004-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 9760 | Alexsandra Nascimento da Silva | 046.920.694-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 3415 | ANA PAULA SILVA QUEIROZ | 058.249.704-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 5741 | Liliane Angela da Silva | 051.883.534-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 1909 | Michelle Araújo de Almeida Xavier | 058.482.544-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 1530 | Raphael de Oliveira Barreto | 058.917.084-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 8199 | marcone luna da silva | 069.113.854-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 1458 | Diego Henrique Andrade do Nascimento | 084.796.994-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 7042 | Cleciane Ferreira da Silva | 079.831.634-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 2829 | SUZANE CAROLINE VELOSO DA SILVA | 074.701.914-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 2607 | Sabrina Queiroz de Souza Campos Machado | 090.091.784-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 8125 | Girlaine Lucena de Souza | 083.385.854-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 9609 | Rosana maria da silva | 079.535.174-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 8557 | Bruna Elizabeth Santos da Silva | 030.259.881-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 2482 | JESSICA DE SOUSA JUSTINO | 078.666.334-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 4544 | Nike Diana barbosa da Silva | 093.766.634-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 7028 | JEFFERSON RENATO SOUZA DE ALBUQUERQUE | 094.819.444-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 5592 | Monique Silvaa | 103.965.064-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 5334 | Andreia Maria da Silva | 107.092.044-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 5086 | izabela priscila da silva gomes de oliveira | 109.561.104-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 8579 | GHISLEIDE INACIA DO MONTE | 101.980.104-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 6079 | Alessandra da Silva Martins | 703.310.374-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 1483 | PALOMA ASMIN DOS SANTOS FERREIRA | 084.369.524-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 5989 | Rafael Ferreira da Silva | 102.810.824-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 4915 | kécia patricia da silva | 111.353.484-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 6798 | Camila Kécia da Silva Luna | 111.938.934-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 5054 | Itamires Mayara da Silva Martins | 092.363.824-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 3000 | Matheus Souza de Moraes Tavares | 100.467.224-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 6727 | Dayana D'arc de Souza | 066.079.594-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 7026 | Joyce Maria da Silva | 707.578.334-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 7834 | Maria Helena Gonçalves da Silva | 711.807.764-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 1174 | Wesley Alves carias da Silva | 149.081.204-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 7194 | Isis Silveira dos Santos | 130.462.314-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 9633 | Carla josete Silva de Oliveira | 149.560.524-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 6573 | Barbara Victoria arruda da Silva Vasconcelos | 710.699.054-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 9171 | Dayane Rodrigues da silva | 125.324.864-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 1475 | Ana Flavia da Silva Honorato | 135.458.704-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 6535 | ismael bruno miquiles silva | 014.262.174-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 4790 | Bárbara Gabriela Gomes de Albuquerque | 130.019.044-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 6859 | Maria do Carmo Guedes da Silva | 719.599.404-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 6080 | Mikael Gilliardy Araújo do Nascimento | 138.725.044-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 5585 | Emilly Vitória da Silva Monteiro | 112.971.864-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 10 |
| 4832 | EDILSON COUTINHO LIRA | 213.301.314-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9412 | Eliete Lourenço do Nascimento | 685.662.984-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9669 | SEVERINA DAS NEVES DOS SANTOS | 371.171.654-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3490 | Maria Solange de Oliveira | 331.451.644-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2292 | Maria das gracas dos Santos | 696.535.774-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8410 | Rose Marlimeiry da Silva | 388.401.114-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6344 | ZELIA MARIA BENICIO BEZERRA | 464.949.014-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5818 | ROSÂNGELA CORREIA MORAIS | 276.165.924-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6292 | Abel Jose Dos Santos | 668.326.674-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8456 | Maria José de Santana Filha | 520.012.534-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9667 | JONAS TEIXEIRA DE MELO FILHO | 578.931.364-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7452 | Alzira Cabral da Silva | 493.393.544-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8644 | Vanda Regina Modesto Leira | 002.165.547-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6215 | MARIA DO CARMO GOES DA SILVA | 734.947.124-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1073 | Rosida moreira de carvalho | 608.876.564-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1048 | Cleide helena da silva | 781.592.964-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6487 | Auriceia Vitorino da Silva | 735.209.344-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4024 | Rosecleide Ventura da Silva | 519.443.164-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8028 | Midian Alves da Silva Menezes | 021.338.984-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7179 | Magda Cristina da Silva de Lima | 849.326.864-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7866 | Solange Lopes da Silva | 689.617.074-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4892 | MARCIA FERREIRA DOS PASSOS | 898.402.674-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1547 | Enilson Da Silva | 614.557.254-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5211 | ROSÁLIA REIS FERREIRA DE SOUZA | 779.751.464-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2610 | Leidijane nascimento Gomes | 773.132.244-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1559 | Suzane Granja Pires Silva | 795.957.584-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6785 | Luciana Gomes de Oliveira | 819.944.354-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7759 | rejane lopes de souza | 948.574.074-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2257 | ANA PAULA ALBUQUERQUE ARAUJO DE GOES | 669.689.414-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9435 | Edjane Maria dos Santos Silva | 034.749.104-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8334 | Tania Cecilia Paula da Silva | 819.574.754-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1278 | YONEIDE DE SIQUEIRA SÁ VIEIRA | 031.875.114-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6569 | JACIARA DE ARRUDA | 865.667.254-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8378 | Maria de Fátima da Conceição de Oliveira | 833.398.684-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5404 | oliete Fernandes dos Santos | 859.254.704-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1263 | Ívina Gomes Costa | 921.811.204-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6677 | Sara Fabiana Vieira dos Santos | 899.421.404-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6242 | ADRIANA ALVES DA SILVA | 869.454.404-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5410 | Rosimere Souza Gomes | 013.636.644-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1267 | simone jose dos santos silva | 043.856.504-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6146 | Fábio Alexandre dos Prazeres | 882.243.764-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9409 | Maria verônica de Souza canto | 961.744.204-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5564 | Solange Pimentel Santana | 018.627.354-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9258 | Cristiane do Carmo da Silva | 887.290.444-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3005 | Dayse Regina dos Santos | 037.055.944-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7634 | Maria Gilvaneide da Silva Melo | 895.800.524-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7636 | Luciana Madalena da Conceição | 887.474.504-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9450 | Rita de Cassia Silva do Nascimento | 007.617.504-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3932 | Viviane Oliveira Santos Nascimento | 037.291.954-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2628 | Mauricia Gomes da Silva | 975.073.694-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2597 | JOSENILDA MARIA DA S.ALVES | 024.457.124-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8609 | Silvaneide Belarmino ramos de Oliveira | 009.828.614-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9441 | MONICA CRISTINA DE SOU SILVA | 948.455.574-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9198 | Marilane Gonçalves De Lima | 920.119.774-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5469 | Maria da Conceição Guedes de Moura | 024.048.284-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9524 | JASELMA RAMOS LIMA DA SILVA | 987.751.974-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4471 | Maria margarida da Silva | 032.295.024-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2140 | CRISLENE PEREIRA DA SILVA | 023.693.834-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9298 | ADRIANA MARIA DA SILVA | 014.362.374-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1148 | Mônica santana de Lima | 023.763.114-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8614 | Sandra Maia Soares | 918.973.274-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6742 | Alexandre Feliciano Pereira | 949.796.264-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3936 | Débora Barbosa da silva | 026.988.474-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9422 | FLAVIA ALVES DA SILVA | 784.897.844-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9346 | cristiane maria ferreira | 022.885.564-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8371 | Veralucia Maria Bonifácio | 988.877.184-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8610 | Kelle moura dos santos Danras | 030.107.684-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8970 | Elizangela Barbosa da Silva | 010.048.824-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7814 | MARIA ALEXSANDRA NASCIMENTO RODRIGUES | 921.728.654-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6715 | Fabiana Rodrigues da Silva | 027.353.894-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3353 | Hozana Rafael Da Silva Cavalcante | 033.681.424-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3777 | Josiane Barreto De Oliveira | 023.856.914-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6602 | larissa cavalcanti araujo ferraz | 030.260.824-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2386 | WILZA CARLA DOS SANTOS PEREIRA | 032.052.494-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5848 | Joelma marques da Silva pessoa | 028.409.514-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2525 | Antonieta Dias | 042.438.864-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5300 | celina nunes da silva | 008.359.074-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8816 | Eneida de Sena Barbosa | 007.785.464-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1034 | junia maria do nascimento rodrigues | 039.813.184-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6408 | Karlla Kassandra Campos da Silva | 033.818.334-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6356 | Andreia costa silva do Nascimento | 029.903.804-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2912 | MARCIA REGINA FERRAZ DE VASCONCELOS DOS SANTOS | 031.869.724-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6648 | Alcione Dias Da Silva | 044.020.204-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7267 | Marcia Maria da Silva | 032.388.914-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9358 | Verônica Epifânio Carneiro dos Santos | 037.626.484-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1468 | lucelia santos da silva souza | 030.456.794-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2438 | Alecsandra Barboza da Silva | 038.585.984-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5786 | Eligleice Barros da Silva | 032.072.144-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9021 | Paula Cristina da Silva | 053.722.894-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1349 | Wellda Michele Bandeira de Matos | 035.914.144-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9799 | Lindinalva galvao | 063.292.994-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2352 | Silvinha Maria | 032.050.764-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3634 | Sandra Lúcia vistoso Bernardino | 044.076.384-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2437 | ADRIANA FRANCISCA DA SILVA SANTOS | 042.135.974-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8622 | MARIA ANGELA BARBOSA ADRIANO | 046.533.664-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9823 | Edvania torres da costa Andrade | 051.012.644-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9400 | Osniete de Paula Silva do | 038.853.594-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3336 | SOLANGE MARIA BARBOSA | 043.410.994-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5088 | Paula Ferreira Costa | 051.710.094-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7818 | Evanice pereira Virgínio de oliveira | 909.807.191-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5904 | Edineide Maria da Conceição | 010.959.334-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9593 | Veridiane de Araujo França Costa Costa | 038.395.984-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9387 | Simone Silva | 043.928.274-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9668 | SILVANIA MARIA BEZERRA | 009.821.474-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5600 | Fabiana da Silva | 050.160.524-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7948 | Debora Silva Amâncio | 051.774.734-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1312 | Lyvya figueiredo dos santos | 049.266.044-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3166 | gabriela ebbers silva | 050.252.874-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6361 | Antonio Rufino da Silva Neto | 041.612.884-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2246 | TARCIANA MARIA DE OLIVEIRA BARROS DE ANDRADE LIRA | 068.351.584-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2692 | Luzenilda Maria dos Santos | 042.300.794-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1019 | Alexsandra dos Santos Bastesek | 041.606.514-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4837 | VIVIANA APARECIDA FERREIRA GRANJA | 012.399.204-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1151 | Nelma Luiza da Silva | 058.175.344-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3672 | Sheyla sena da Silva | 008.763.164-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8354 | JOSINEIDE DE LIMA SANTOS | 051.873.514-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9464 | Alzenir Maria dos santos Silva | 044.212.604-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1640 | DANIELA DA CONCEICAO FARIAS PINTO | 039.687.934-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5033 | Jailma Santana Ferreira | 044.238.894-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6053 | FERNANDA XAVIER DE SOUZA | 039.963.814-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9169 | shirley da conceiçao alves galvao de aguiar | 042.882.354-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5578 | CHARLENE DIAS DA SILVA | 047.658.404-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4186 | Sunamita Oliveira | 043.543.214-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2157 | Ana Paula Santana da Silva Costa | 047.834.604-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6912 | Alexandra Maria Lima da Silva | 039.478.734-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3572 | Débora Alves | 042.211.344-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7581 | Marcia Regina Gomes de Lira | 091.364.807-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8333 | Elijanine Cristina da Silva | 039.060.664-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9602 | Janaina Martins Ramo | 050.718.054-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6084 | Silvoneide cristina das chagas | 038.391.914-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7071 | GLEYCE VIVIANE DE ARAÚJO PAES SIQUEIRA | 057.401.574-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9519 | Priscilla de Araújo Silva | 050.593.344-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6170 | Maria Roseni Paulino da Paz Silva | 048.532.644-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8235 | Adriana Pereira Rodrigues | 042.279.364-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2907 | Rosa Maria da Silva | 057.444.004-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5557 | Ednalda Rodrigues Dantas | 044.248.904-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3848 | Lucineide Torres Galindo | 084.227.204-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7869 | Katia de Lima Batista | 036.074.714-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7277 | DANIELE SERPA DA SILVA | 063.064.174-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6113 | Adriana de Souza Viana | 057.533.004-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3002 | Elivania Maria Saraiva da Nóbrega | 056.004.744-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7509 | ANGELINA MARQUES DA SILVA CHAVES CUNHA | 048.856.054-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2864 | Shirley de araujo ramalho Ramalho | 050.667.554-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3222 | MARCELA MENEZES DE SANTANA | 044.703.934-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7820 | ROSEANE PEREIRA DE FRANÇA | 052.396.124-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2587 | Claudete Ferreira de Melo | 054.625.084-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8179 | Joseana de Barros Ramos de Oliveira | 307.671.268-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1393 | EDILMA MARIA DOS SANTOS | 064.238.984-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5815 | Eliane Coutinho | 046.231.704-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1415 | Elcilene Maria da Silva | 062.467.544-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4477 | SUENIA BARBOSA DOS SANTOS | 053.694.194-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3280 | Rosane da silva Araújo lima | 054.178.104-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1938 | Suzana Maria de Souza Oliveira | 059.076.094-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5353 | Ana Paula Maria da Silva | 054.990.854-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3284 | Jedilene Maria de Barros | 063.469.534-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2662 | Leandro Barbosa da Silva | 056.914.654-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4490 | Erika Gonçalves de Lima | 050.329.434-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7191 | Josieni Silva Martins de Lima | 055.894.864-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8823 | LEONILZA NAZARIO DE ALBUQUERQUE | 069.911.404-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7935 | DIRLEY REGO DE OLIVEIRA | 059.027.134-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6722 | Remmerson Cavalcante Coelho | 013.548.954-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9106 | Veronica Teixeira | 081.096.844-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8591 | Luciana Rodrigues da Paz Silva | 052.699.344-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8092 | Alex Mariano da Silva | 072.638.274-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6543 | PRISCILLA PEREIRA NOLASCO DA SILVA COUTINHO | 124.009.337-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1204 | Daniela Sueli da silva | 060.780.624-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7154 | adriana euzebio Paris da Silva | 060.616.794-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7215 | Marcia francisca de oliveira silva | 078.070.964-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4548 | Elisandra Leni dos Santos Caetano | 061.039.934-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2686 | Rosana cristina Lourenço do monte | 076.192.174-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1820 | Priscila Fernanda Pereira dos Santos | 061.035.804-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5799 | Verônica da Silva Bezerra | 089.855.134-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9542 | Juliana Soares Lima | 071.597.264-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8088 | Maria Renata Matias da Silva | 076.074.244-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2484 | Rosana miguel de Santana | 065.736.954-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9534 | Andrea de Albuquerque Nunes | 082.438.774-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4834 | Patricia Carla Dantas Simião | 083.717.114-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7627 | Carla Vieira Vieira de Melo Muniz Oliveira | 069.123.854-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8499 | MICHELINE MARIA DOS SANTOS | 061.067.194-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2435 | Daniele do Nascimento Gomes | 060.943.864-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5688 | Simone Maria da silva vanderlei | 013.998.164-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7087 | JULIANA BARROS | 073.228.844-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1673 | JACQUELINE JOSE DE SOUZA | 074.570.744-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7890 | TAYSE ALVES BARBOSA DA SILVA | 087.724.854-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6525 | Elane waltrudes silva | 059.513.014-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2966 | Marcela Jaqueline da Silva Lira | 077.000.374-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1821 | Danielly Cadete de Sousa e Silva Santos | 071.637.074-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8594 | Fernanda Ferreira de lima | 069.319.244-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1485 | Luciene Mirelle perreira de França araujo | 085.034.634-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9875 | Edilene ferreira dos santos | 073.611.364-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4947 | ANDREIA MARIA FERREIRA | 065.946.494-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3469 | Dayanna Simplicio | 069.274.384-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3065 | DOUGLAS DE SABOIA LIMA | 085.795.874-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5901 | joseane dos santos azevedo | 073.879.074-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4413 | Nathalia Lima dos Santos Silva | 065.679.384-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7887 | Claudia Manuela Francisca alemão | 073.245.824-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9451 | Shirley Machado Dos Santos | 073.406.734-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1282 | Jaciene Marcolino da Silva Santos | 066.715.184-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8642 | ilza Cibele dos santos silva | 084.398.944-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8053 | Taciana Maria dos anjos do Nascimento | 072.813.674-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9873 | MARCELA OLIVEIRA DOS SANTOS | 065.561.494-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2781 | Wedja Carla Almeida Reis | 073.035.284-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2743 | TACIANA TRAJANO | 071.323.984-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6999 | (INSCRIÇÃO ANULADA) RONALDO JOAO DE SOUZA FILHO | 070.550.624-XX | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4899 | Joceli Luiza Matos de Carvalho | 073.043.134-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1372 | Camila Barbosa de Aquino Malta de Sá Custodio | 075.410.534-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6655 | Carolina Angélica Goncalves de Souza | 073.198.164-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8217 | Mariane Vieira Gomes da Silva | 075.609.854-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2658 | Elizângela Severina da silva | 084.711.914-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8802 | Narly Verônica da Silva | 069.113.114-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4314 | DEBORAH EVELYN RAMOS DE FARIAS MARQUES | 065.084.604-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9375 | Sidney Christian da Silva | 082.141.854-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5768 | JULYANNE DE FRANÇA ARAÚJO SILVA | 080.919.104-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8363 | Eloan Valquíria da Silva | 091.859.554-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8626 | Tatiane da Silva Damasceno | 086.335.554-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8078 | Juliana Torres Cardoso Reis | 068.542.964-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5853 | Ivanise Brasilina da Silva | 013.930.094-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5804 | Cristiany Oliveira dos Santos | 095.829.224-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5150 | ADRIANA BORGES DE LUNA SILVA | 081.119.844-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8065 | Marilia Gomes pedrosa | 090.522.534-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8408 | Euda Miguel de Oliveira Araújo | 087.766.374-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1032 | Juliete Rodrigues de sousa | 087.173.194-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2537 | Gabriela Maria inacio | 093.705.964-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2771 | Bruna Laurieth Alves de Andrade | 080.604.934-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7023 | Danielle Ferreira | 098.406.544-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6175 | HAIANY SERAFIM DOS SANTOS | 080.276.594-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7990 | Elaine Cristina Nascimento dos Santos | 009.319.044-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4595 | Adriana Maria da Silva | 101.216.454-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5718 | Tamiris Dantas de Albuquerque | 061.478.144-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9654 | Dayane Alves Luna da Silva Amaro | 094.780.904-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5690 | Marcia Luzinete da Silva Santos | 089.361.124-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7863 | diego de souza albuquerque | 093.543.914-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9406 | josiane Gonçalves de Lima | 082.666.934-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4989 | Cristiane do Nascimento Souto | 100.270.904-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2821 | Carla Roberta Ferreira dos santos | 087.518.174-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6990 | Maria Jayanna Da Silva Nascimento | 087.600.024-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6359 | DANIELE JOSE DOS SANTOS | 086.079.394-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1518 | Leila Malaquias Maciel | 091.307.934-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3076 | Fabíola Rebeca Da Silva Rodrigues | 093.562.874-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3723 | Janiny gomes de santana | 104.697.114-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6932 | Luana santos da silva | 108.223.464-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8824 | Maria José Tavares da Silva | 088.524.094-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3762 | Renilma Francisca dos Santos | 090.293.164-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5543 | Joana lais Arruda de lima | 103.598.874-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5197 | Taciane Ferreira da silva | 086.880.554-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6447 | IZADORA DE SOUZA SANTOS | 099.548.654-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3267 | ingrid jessica lima da Silva rocha | 094.422.554-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5841 | KEILA PRISCILA DE SOUZA SABINO RAPOSO | 087.521.324-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1529 | Maria Eduarda Aquino da Silva | 093.496.594-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7016 | Michele Fernanda Francisca uchoa | 079.904.264-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6416 | Gially Casse Ferrari de Souza | 079.886.284-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2678 | Gleicielle da Silva | 088.896.384-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7568 | Roseane Correia da Silva | 091.394.364-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5454 | JESSICA FREIRE GOMES DA SILVA | 119.926.744-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5306 | Anne Geisielle Arruda de Souto | 110.821.504-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3029 | Aline dos santos Silva | 094.714.844-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2579 | JAQUELINE VENTURA DE OLIVEIRA SILVA | 068.717.264-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5964 | Rhayanne Sorayne Fernandes Neves | 067.493.344-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5428 | Adriely de Kássia Amâncio de Lima | 094.274.174-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9709 | Thaís dos Santos Silva | 102.585.284-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3998 | GERLANE CASSIA DOS SANTOS | 069.441.764-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5727 | ITALO FELIX DA SILVA TRINDADE | 100.195.654-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1901 | Manuela Santiago do Nascimento | 707.922.144-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8745 | Andreza Batista Maia Silva Coutinho | 105.241.654-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4303 | Daniella Roselina de Oliveira | 099.808.884-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5507 | Mayara aleixo da silva | 078.567.474-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1168 | Ana Cláudia da Silva Alves | 016.391.654-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4888 | GABRIELA RAQUEL SOUZA DE SENA LEMOS | 080.471.934-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1837 | Nayuri Silveira de Almeida | 158.619.687-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1652 | Gilvania de Lima Rodrigues | 107.183.944-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7024 | Roselaine Karina da Silva Luz | 112.847.764-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9520 | YAGO GUIMARÃRAES DE SOUZA COSTA | 702.430.104-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7906 | Raísa Rafaelly Gomes Lima da Cunha | 102.621.614-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9361 | Rosyelle Gomes da Silva | 097.638.274-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7242 | Albérico Oston da Silva | 107.243.394-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6702 | Amanda da Silva Sebastião | 096.698.074-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9551 | Raquel Silva Gomes | 105.591.844-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4843 | Fabiana josefa severino | 084.004.604-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9431 | Kézia Barbosa da cruz silva | 107.139.914-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1809 | Mayara Camila Barbosa da Silva | 017.906.324-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5268 | Danyelle Maria Da Silva | 096.188.944-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2778 | Paloma Erondina Araújo França | 115.299.424-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5387 | Alana Ferreira da Silva | 110.498.464-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7449 | Chrislayne christian Silva bemvindo | 098.613.424-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9482 | Rennan Ewerton Lima Da Silva | 097.993.884-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9676 | Juliany Viana da Silva | 107.247.174-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5868 | Thais de Cassia Marinho | 108.872.584-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6963 | Mariana Maria Da silva | 114.076.834-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6835 | Sabrina Batista de Aguiar | 702.659.824-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3181 | Helen Poliana Dantas de lima | 701.209.524-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4097 | Daniella da Silva Gouveia | 121.512.324-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5589 | Josilene Miguel da silva | 107.393.254-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8209 | Joana Laura Rodrigues da Silva Queiroz | 105.011.664-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1865 | Gisele pereira de oliveira | 114.138.074-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2676 | Joana D arc Maria Valentim dos Santos | 108.059.704-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6472 | Jakeline Santana Oliveira | 112.439.724-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5501 | Barbara Regina Lourenço da Silva Gadelha | 107.855.144-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6962 | Karoline Severino Prado Pereira | 104.524.994-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6029 | Fábio Aurélio de Oliveira Ramos | 080.043.874-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9284 | Thaís Lira de Santana | 108.396.704-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6869 | Marcella Clebia Silva | 065.912.034-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2836 | AGNES GABRIELLY SILVA | 103.149.424-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6826 | Mikaela Mirella Silva cruz | 114.450.724-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3389 | Jaíne Ventura de Oliveira Silva | 110.998.024-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6206 | Dayane Rodrigues Diniz | 107.532.404-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6074 | Gilsimari Soares da Silva | 114.807.114-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2097 | Graciela Karina Gomes de Souza | 081.195.534-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4541 | Girleide Farias Da Silva | 710.552.794-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8810 | LILIANE ESTEFANE DA SILVA CORREIA | 471.317.768-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2950 | Wiliane Carla Araújo da Silva | 106.489.024-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6819 | Elivelton José da Silva Lima | 707.230.934-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1882 | Izabella Deyvid Dos Santos Costa | 115.601.764-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3392 | Nathalia Coelho de Lima | 117.100.354-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1800 | Simone adriane Santos de Andrade | 062.297.924-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6369 | Edlayne Gomes de Barros Silva | 112.730.634-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4907 | WIRLLA DAIANE LIMA DIAS | 094.438.564-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2582 | Ana Paula Lima da silva | 120.074.304-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1013 | Juliana Florêncio paz da silva | 110.186.054-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4041 | Thais correia sena de almeida | 703.713.494-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4773 | Wanderlane Veríssimo da Silva Souza | 705.868.034-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6101 | hadassa silva do nascimento souza | 121.546.184-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9043 | Thaís Ferreira Gomes dos Santos | 122.526.784-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6325 | Maria Klara Barbosa Leite | 707.370.064-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6553 | Vitória Evelyn De Santana albino | 707.990.764-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6013 | Maria Alice Alves de Araújo | 120.330.944-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5242 | THALITA ANDREIA DA CONCEICAO LINS | 106.435.004-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9878 | Yasmim esthefany de Oliveira vasconcelos | 121.709.524-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9545 | Myllena Freire da Silva | 115.082.374-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1303 | Luana de Aguiar santos | 096.349.004-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5164 | mayara de melo sousa nascimento | 708.680.634-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1382 | Tamires Ferreira Maria da Silva | 130.197.624-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6195 | Mirella Vitória Marques da Silva | 710.568.704-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1253 | Maria Carolina Gomes da Silva Melo | 124.209.424-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9825 | kary cristina | 119.155.454-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1217 | Thaís ferreira da silva | 704.579.704-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7258 | sara pamela da Silva André | 701.576.084-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9753 | Andrezza Mayara Neves Paiva | 710.136.664-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3028 | Adryelle Eliana Gomes Leal | 088.732.114-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4960 | Yvyna gabrielle Barbosa da silva | 705.914.094-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2534 | Luana Alves dos Santos | 109.482.084-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1409 | Maria Rita Soares Figueiredo da Silva Lucena | 702.448.424-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7604 | Rafaela da Costa Girardi | 096.123.254-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2533 | Josety Larissa da Silva | 710.970.624-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1514 | Andreza Felix da Silva | 126.584.464-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8315 | ERICA TOME DA SILVA | 097.703.184-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6498 | Jeane Cristovão dos Santos | 140.006.814-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9426 | Vitória Gabrielly Mendes Costa | 119.180.874-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6761 | FRANCIELLY GOMES DE LIMA | 711.426.914-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1302 | Gabrielle Karla Silva Dos Santos | 140.310.134-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6016 | midian da silva araujo | 701.653.244-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4298 | Francyellen Kerollin de Assis Cunha | 137.802.404-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4870 | amanda serafim da silva carneiro | 130.664.744-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1716 | Bárbara Cristina Sena Serafim | 710.067.124-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1026 | ABIMAEL GONÇALVES DA SILVA | 137.175.694-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2849 | Raquel Galdino de Souza | 710.948.234-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1390 | Andreza Maria Barros da Silva | 708.657.144-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6126 | Hadassa Ester dias França Oliveira | 707.095.684-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4784 | Ana Paula Tenório da Silva | 136.837.314-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9507 | Sara Vitória Pereira de Oliveira | 702.871.414-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7173 | Lavínia Luana Nascimento Sena | 708.529.884-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2153 | REBECA LARISSA DO NASCIMENTO | 711.544.224-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4050 | Adna Gisele Das Neves | 133.959.594-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1087 | indiane adacy sueli miranda | 706.760.634-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3669 | ANALICY PEREIRA DE LIMA | 132.254.814-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6165 | Larissa oliveira da Silva | 129.377.584-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4422 | Estefani Xavier da Silva | 711.892.044-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1522 | Thamara Caroline de Lima Assunção Santana | 131.712.174-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2260 | Khetilly Queiroz dos Santos | 113.980.134-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1961 | Dayane farias Barbosa | 711.839.894-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7292 | Andressa Luiza França | 712.462.594-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6733 | Midian correia da Silva | 706.316.904-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2784 | Joyce Vitória de Almeida Lima | 065.607.574-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5831 | Bruna Vicente de Jesus | 134.518.174-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6896 | Maria luiza Conceição Quirino da Silva | 127.031.194-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5352 | Anna Beatriz Coelho da Silva | 132.219.894-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7823 | Adriane Maria de Lima Faustino de Freitas | 704.604.064-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7371 | Ana Kathleen Nascimento Melo | 140.515.494-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2746 | GABRIELY ALESANDRA FERREIRA | 714.834.694-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3846 | Cassiely do Monte lopes | 709.439.454-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5466 | Mykele Thaiane Alves da Silva | 141.668.804-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1080 | Kamile vitória lima da Silva | 157.147.614-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3417 | Tatiane Justino De Lima | 139.694.344-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3766 | Welí Vitória de Oliveira Costa | 144.120.064-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5348 | Lívia Alves Martins | 714.769.254-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5998 | Maria Alice Da Mota Silva Batista | 138.279.734-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1482 | Mariana Paula da Silva Santana | 140.982.014-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4732 | Maria Eduarda Ferreira de Melo Barros | 703.031.144-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 2230 | HELOISA GOMES DE SANTANA | 714.999.014-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6719 | Luedson Do Nascimento Souza da Silva | 162.493.714-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5045 | Hyasmim Rhaynny de Souza Guedes | 144.559.234-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8171 | Stephany Ribeiro Simões | 128.129.774-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5444 | Allany Loquingen Soares Ferreira | 711.405.954-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 6687 | Polyana Karla Dos Santos Silva | 159.887.274-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1524 | Ewerton Ruan | 130.516.674-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5311 | Iracy vitoria moreira santos | 136.532.644-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7971 | Mayara Lays Vieira da Silva | 110.832.074-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1209 | Alecsandra carla Melo da anunciação | 132.556.704-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4942 | Arthur jose de lima dias | 137.553.334-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5389 | YASMIM MARIA GUILHERME DE OLIVEIRA | 123.813.684-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5513 | Vívian Echilen Ferreira da Silva | 167.896.894-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7380 | Gabrielly Maria da Silva | 169.107.204-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8481 | Kauane da Silva Oliveira | 139.617.474-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 5012 | Edwards Kawan Porfirio Alves da Silva | 708.824.644-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7010 | Adriely maviaeli da Silva feliciano | 153.770.264-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 3011 | Gabryel Vinicius Leão dos Santos | 708.168.784-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 1370 | Sara Jenifer Marques dos Santos | 157.116.964-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 9727 | Ana Claudia Paulo Barbosa | 096.919.774-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 7679 | GRAZIELA HELENA PEREIRA SILVA | 117.445.404-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 4689 | Gislaine ferreira do Nascimento | 060.869.124-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 5 |
| 8434 | CLEIDE MARIA CASSIMIRO DE AMORIM | 217.899.754-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5693 | Maria do Rosário de Farias | 255.078.264-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8340 | Doracy Vaz de Oliveira Gaia | 028.907.274-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7969 | maria jaidete de souto | 284.189.304-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9351 | Rosangela Veloso Rezende | 281.033.944-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3913 | Edilce Maria da Silva | 889.870.784-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3833 | JOSE LUIZ DE FREITAS | 215.206.234-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6701 | WALNIRA MENEZES DE BARROS CORREIA | 463.112.894-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9007 | JOISA MARIA DE SÁ | 443.207.954-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3950 | Rosângela Maria da Silva | 352.992.664-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9308 | Rosane Carneiro do Nascimento | 372.563.604-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8518 | Giselia Batista da Silva | 388.591.574-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5076 | Shirley gomes da costa | 436.277.064-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9660 | Luiza Maria Bezerra | 400.621.554-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4685 | ELIANE GOMES DE LIMA | 419.797.454-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3533 | Jonas José de Souza | 489.195.194-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8886 | Jailton José da Silva | 544.192.124-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8643 | SANDRA REGINA SANTANA | 766.285.154-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5059 | vania gomes da silva | 995.260.694-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3192 | Adriana Baldez Chagas | 661.629.804-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9786 | Alzenira de oliveira silva | 476.030.384-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3186 | ROSANE DA SILVA CAMELO DE SANTANA | 478.867.574-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5385 | Aquiles Silva Garcia | 428.347.324-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9125 | Risolanda Alves Matias | 754.143.924-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1150 | Vanda Lucia Serafim dos Santos | 492.318.394-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7207 | silvana benedita da silva | 501.852.844-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8646 | Luiza Fernanda Justina dos Santos | 528.260.664-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3322 | MARIA DE FÁTIMA DA SILVA | 542.143.944-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4088 | Lindalva Sousa da Silva | 713.197.274-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5946 | Dulci cleide Maria de Almeida | 864.238.354-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9719 | José Roberto de Mendonça | 497.117.174-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5138 | Mércia Alves de Andrade | 622.742.444-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5923 | Heleno Luiz Gama Silva | 621.296.604-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5366 | VALERIA DO NASCIMENTO MAGALHAES | 821.753.494-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9656 | Elilde Chaves da Silva | 686.472.804-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8881 | Josenildo dias da silva Dias | 624.631.364-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5055 | Cristiana Maria de Araujo | 808.964.304-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4994 | GIVANILDA SILVA DANTAS | 633.360.494-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3520 | Josineide Santana de Albuquerque Silva | 510.266.274-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1828 | eraclides gomes de almeida | 631.548.204-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9749 | SILVANA ALVES DOS SANTOS | 501.912.504-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7977 | lucicleide de sousa lima | 436.301.544-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4538 | Cristiana Valeria da Silva Sinfronio | 869.583.214-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4730 | Angela catarina da silva lima | 520.509.714-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8327 | Alba Valéria bispo da Silva | 949.760.234-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6796 | Rosana costa da Silva | 694.649.524-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8740 | Mônica leite da Silva | 625.704.474-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1081 | Catia Cilene de Souza Pires | 463.167.444-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5936 | MARIA AUGUSTA ALVES DA SILVA | 649.864.704-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8715 | LUCINEIDE RAMOS DE SOUZA SILVA | 439.897.484-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9172 | Edilene Maria dos Santos | 670.865.194-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5994 | CLEIDE REGINA DA SILVA DO ESPIRITO SANTO | 485.598.144-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9646 | Sandra dos Anjos Ribeiro Rodrigues | 731.391.904-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6723 | Vanusa Maria dos Santos | 611.726.264-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6035 | SILVANA MARIA DA SILVA | 773.615.804-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7692 | Sandro Wamberto Pedrosa da Cunha | 460.187.784-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4414 | Hilda Maria dos Santos Silva | 571.757.994-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3629 | Noemi Bezerra da Silva | 734.441.464-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4721 | MARIA SOUZA NEVES FERREIRA | 709.415.054-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7682 | silvana araujo da silva | 709.727.374-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5233 | Cicero Neves dos Santos | 781.545.294-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7539 | MARIA DA CONCEICAO GERMANO DE BRITO | 685.470.134-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6686 | Maria de Fatima Araujo | 023.588.714-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4718 | José Edson da Silva | 763.755.364-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4456 | Eliane da silva oliveira | 741.618.814-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3633 | Alcileide Maria | 024.564.924-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2354 | Ana Paula da Conceição da Silva | 026.275.284-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5372 | Djanete Francisco Xavier | 583.555.704-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7174 | Ana Cláudia Pinto Loiola | 425.403.133-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6776 | CLAUDETE SIQUEIRA DIAS PEREIRA | 817.208.404-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3219 | Valber Gomes da Silva | 696.244.884-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3360 | Joelma Maria da Silva | 756.898.124-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5546 | Josiane Gomes da Silva | 607.220.884-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5643 | REGINA CELIA LEITE DE AMORIM COSTA | 030.479.614-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1365 | GILSON DINIZ DA SILVA | 617.172.404-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8136 | Wellima Pereira de Lima Melo | 889.967.784-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4734 | IRANI BARBOSA GALVÃO | 800.333.934-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9755 | Maria Cristina dos santos moura | 773.139.174-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7854 | ELIANE REGINA CAVALCANTE DE MEDEIROS | 694.639.134-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3949 | Carolina Maria Cesar | 708.123.734-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9363 | Ediane Martins Teixeira | 881.909.604-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7551 | Cristiane maul de Souza Costa Gomes | 819.843.754-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5626 | Darlene Soares Godinho | 711.011.914-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2805 | Darlene Soares Godinho | 029.420.284-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9477 | Maria do Socorro dos prazeres da Silva | 742.907.624-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5912 | LECIA DA SILVA MACIEL | 659.929.204-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6031 | Valdilene Antonia da Silva | 995.695.234-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9445 | Simone Barreto Silva | 819.641.534-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6384 | ANA CLAUDIA CARNEIRO DA COSTA SANTOS | 773.168.864-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5620 | Rosimere Maria de Lima | 614.997.654-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8924 | Alexsandra dos Santos Souza | 865.873.584-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2624 | Ana Celia Alcantara Guimaraes | 707.837.134-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2806 | Edvani Maria Inacio | 834.848.684-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8283 | Maria de Fátima Gonçalves de Oliveira | 849.473.144-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6269 | Beatriz Ferreira da rocha | 754.322.774-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2897 | Raudineia Mendes de Souza Santos | 868.183.334-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7398 | Maria de Lourdes Estevam de Barros | 866.084.874-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8149 | Vilma Francisca da Silva | 834.732.974-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8411 | MARTA ANSELMO DE ARAUJO | 819.318.324-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4621 | SANDRA DE LIMA TIMOTEO | 862.606.854-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9586 | ANGELA MERICI DE HOLANDA | 621.152.194-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9766 | Fátima Maria Fraga da Silva | 947.732.544-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5871 | JOSANE DO NASCIMENTO TAVARES | 864.197.304-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5846 | Luciene Maria do Nascimento | 611.084.214-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3318 | Edilene da Silva Ramos | 766.443.244-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2479 | MARIA GEANE DANTAS DE OLIVEIRA BARBOZA | 545.665.504-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3463 | Manoel de Nóbrega Gomes da Silva | 887.329.594-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4134 | Messias Francisco da Silva | 022.159.894-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6824 | Maria José Da Silva | 890.596.114-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4421 | Jocinete Oliveira de Lima | 709.624.134-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7828 | monica maria de aguiar | 706.815.704-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5426 | Karlas Rejane Mendes da Silva | 884.887.484-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6828 | ROSANGELA SOARES DOS SANTOS | 857.845.594-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9601 | maria do socrro miguel da silva | 935.794.544-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4307 | Rosilene de Souza Cavalcanti | 932.766.644-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2404 | Adeilda Alves de França | 810.776.294-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9288 | Alexsandra de Souza Monteiro Costa | 027.770.124-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6851 | Marta Maria da Silva Nunes | 869.968.604-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6744 | Fabiana Freires Da Silva | 834.778.704-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4819 | Elizete Matias da Silva Nascimento | 043.372.864-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3098 | Walkiria Maria da silva | 819.181.944-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2499 | Miédja Patrício de Souza | 881.893.094-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8712 | ANA PAULA SILVA DE ARAUJO | 865.872.344-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8180 | iracema Maria da Silva Santos | 053.833.874-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5397 | SANDRA MAGALI DA SILVA MORAIS | 715.620.284-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9132 | Claudineide de Lima Alves | 754.560.444-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1164 | Maria de Jesus correia dos Santos | 151.472.448-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1465 | Eliane Correia da Rocha e Silva | 780.374.924-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5698 | Cristiane de França e Silva | 781.620.924-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4347 | Jaciara Borges da paixão | 831.767.994-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4560 | maria vanize marques da silva | 026.245.094-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7543 | Maria DaPaz dos Santos | 810.674.374-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1383 | Iranildo Martinho de Lima | 773.284.504-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8033 | silvania valeria francisca da silva | 864.381.664-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7401 | FRANCISCA CRISTILIANO DA SILVA LIMA | 059.723.334-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9763 | Icleide Lopes do Nascimento | 894.932.304-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6377 | Elizangela Alves dos Santos | 032.205.644-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4123 | CRISTIANE MARIA SILVA DE SOUZA | 858.722.024-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6093 | ADRIANA DOS SANTOS | 796.549.324-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8360 | Maria Elisangela Dantas Dias | 018.552.434-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1898 | Valma Cavalcante de França | 463.730.714-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8895 | Solange Vicente de Moura | 890.796.124-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3826 | Denize Maria de Oliveira Silva | 718.749.924-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1438 | Lucilene Batista de Santana da Silva | 858.259.484-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3945 | Maria José Inocencio da SIlva | 809.636.764-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8131 | Marcileide Elizabeth Dos Santos | 020.732.244-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8794 | EGLINE CRISTINA MAGALHAES DE LIMA | 796.154.734-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8660 | Paulo José Da Cruz Ferreira | 866.269.814-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1478 | JOSÉ PEREIRA DA SILVA | 899.706.404-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6680 | Célia Rejane Gomes De Sa Santos | 694.778.505-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3688 | Elisangela Angelo De Araujo | 773.601.334-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5978 | ADRIANA PAZ DE ALBUQUERQUE | 715.614.984-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5747 | Marta da luz de santana | 868.551.744-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6209 | Josefa de Lima da Silva | 203.928.208-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6939 | Alexandre Bezerra Alves | 793.339.234-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9746 | SIMONE MIGUEL DA SILVA | 659.830.764-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5406 | Veronica lima gama de Oliveira | 784.413.664-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5451 | Ana Lucia de Jesus Francisco Santos | 836.288.784-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5181 | ELIANE ARLINDA DA SILVA CRUZ | 950.404.984-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3822 | Isabel Luiz vieira | 960.414.394-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6674 | ALCINA FAUSTINA DO REGO NETA | 975.770.144-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3040 | SOLANGE QUERUBINA DE OLIVEIRA | 934.515.124-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2851 | Cleidilene Alexandre da Silva Cabral | 023.464.294-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8827 | Suelane Barros dos Santos | 883.938.874-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7152 | Patricia Cardoso de Sousa | 042.596.814-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6654 | Vânia Carmem da Silva | 819.325.024-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5084 | Fábia Alexsandra Souza da Silva | 734.868.414-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8231 | Janaína domingos da Silva | 960.558.634-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7272 | Flávia Alves da Silva | 801.567.624-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2469 | Verônica Ferreira da Silva | 773.659.684-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8129 | Ivaneide Henrique de Medeiros | 906.056.324-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7196 | Noelia Barboza dos Santos | 024.074.304-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3650 | Nilza Mendes dos Santos Ferreira | 995.826.354-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9531 | Djiele santos de Lima Gomes | 908.449.714-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8370 | Jaqueline correia da silva | 962.117.414-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2236 | Cléa Medeiros Arruda de Oliveira | 796.830.294-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4655 | Patricia Santos silva | 889.957.634-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5216 | Rozenilda Margarida de Santana da Silva | 972.987.194-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3347 | Elizete Lima Ferreira | 259.533.258-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2593 | Cristiane Carneiro da Silva | 975.615.844-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8880 | Edilson Lúcio Silva | 020.579.614-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5891 | MARCELO ROBERTO DE LIMA | 857.424.494-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5260 | Cláudia Patrícia da Silva | 868.970.474-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5671 | Adriana antonia santos | 832.394.054-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4517 | Maria Cristina Barbosa correia da costa | 881.718.844-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8982 | Jacilene Maria da Silva | 019.934.484-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9301 | mariza charliane da silva guedes | 867.523.164-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8621 | Sirlene Conceição de Freitas | 949.189.374-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5955 | IZAURA MARIA DA SILVA LEÇA | 899.392.804-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9371 | Andréa Luiza Alves de Lima | 908.064.504-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8606 | Maria Severina Bezerra | 849.545.664-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6533 | Rosilene Aniceto de Lima | 834.804.394-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9588 | ANDREIA SEVERINA RAMOS | 031.680.194-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7268 | Jose Marcos Almeida Lopes | 008.114.444-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7211 | JANAINA NUNES LINS | 834.850.664-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7038 | Tânia Ramos Oliveira de França | 896.343.224-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7752 | JACQUELINE DA SILVA SALES | 029.734.794-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9381 | Helayne nogueira Melo do Nascimento | 890.310.324-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5574 | Nilton José da Silva Junior | 848.024.994-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3554 | jussara Cerqueira de Souza dos Santos | 801.134.785-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5775 | Adeildo Brigido De Aquino | 887.367.764-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5331 | Larissa noberts | 040.188.464-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6152 | SIMONE CRISTINA BARBOSA RODRIGUES | 867.125.944-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1459 | Luciano José de Oliveira | 021.652.264-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3198 | FRANCISCA RAILEIDE DE MENEZES | 018.804.414-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8951 | Ana Paula Pereira de lima | 040.170.224-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5854 | ursula ferreira dos santos | 881.896.944-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4661 | Nerlange De oliveira | 948.697.404-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8382 | Geovana Cleide da silva | 960.248.444-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9868 | Severina Paulo da Silva Filha | 024.988.694-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9014 | Maria Betânia de Souza Santos | 976.461.804-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5240 | Flávia Verusca da Silva filgueira | 026.070.864-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4589 | Sandra da Silva Serpa | 895.774.184-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1066 | Barbara Cibele Bezerra da Silva | 036.234.314-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3716 | ISABEL REGINA RODRIGUES LIRA | 040.430.344-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3666 | Jaqueline Inacio Da Silva | 033.729.144-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7379 | JOSIANE MARIA DE OLIVEIRA | 669.393.214-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3487 | Luciana do Nascimento Lima | 961.938.244-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1658 | Eliude Martins | 022.498.164-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8343 | Flávia Maria Bezerra da Silva | 022.803.944-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8655 | Ana lucia Ribeiro Pereira | 900.309.664-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8949 | Maria das Graças Lopes Alves | 814.786.583-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2465 | Edriane Francisca de Macêdo | 849.713.714-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8603 | SILVANIA COSME DA SILVA | 024.547.364-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6987 | Cristiano da silva ribeiro | 857.438.874-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3031 | Rosineide Soares da Silva | 041.973.274-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9782 | MARINEIDE JOSEFA DE MOURA SILVA | 022.480.954-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4673 | Elaine de Santana Quirino da silva | 995.885.014-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8032 | Angela Maria de Almeida Souza | 024.310.674-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3745 | Jackelany Rodrigues de Oliveira | 263.867.958-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4572 | ADRIANA KELLY BARBOSA DA ROCHA SILVA | 028.881.024-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3071 | Edjane Ramos Henrique Lopes | 995.336.504-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5104 | MARIA APARECIDA DE LIMA LUCENA LIMA | 046.140.324-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4987 | FABIANA CRISTINA MARTINS DE SANTANA | 031.022.614-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7363 | Adriana Maria da Silva | 029.053.584-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5171 | GILMARA RAMOS DA SILVA | 946.713.204-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3821 | maria laura arruda da mata | 020.546.104-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9396 | Alexsandra Batista de Oliveira | 059.260.134-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6679 | Rosângela Maria Silva Honorato | 026.450.944-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4283 | SELMA MARIA GOMES DA SILVA | 038.806.584-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3223 | EDIVANIA DE ALBUQUERQUE MIRANDA | 029.149.814-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8901 | Wivania Lucia da silva | 028.661.494-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6106 | Jaciara Ferreira costa pereira | 024.290.354-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6774 | ANA GREICE BERNARDO DA SILVA | 027.277.344-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5883 | ANDREZA DE OLIVEIRA ARAUJO | 995.982.724-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3255 | Roseane Maria da Silva Barreto | 856.549.224-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8931 | Silene Lêdo de Santana | 030.396.054-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4612 | sebastiao jose Pereira da Silva | 025.087.134-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1947 | Veronica marques da silva | 055.245.874-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8911 | jailson barbosa de lima | 999.765.284-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9453 | Ivaneide Maria de Sousa Oliveira | 023.602.964-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4102 | Jeanne Maria de Souza | 906.056.834-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5703 | Flávio de Holanda Cavalcanti | 934.019.904-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4120 | NOÊMIA PATRÍCIA NERI DE ALMEIDA | 044.772.524-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4087 | Jeremias Evaristo Mumbarra | 026.074.704-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3230 | ana paula simões | 038.223.934-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5462 | Adriana Barros da Silva | 043.391.274-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4515 | JOSIANE PEREIRA SILVA | 026.080.284-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3605 | Maria de Lourdes da Rocha | 032.675.644-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8436 | Lucilene Maria da Silva neves | 033.366.424-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8850 | CASSIA CONCEIÇÃO SILVESTRE DE BARROS SILVA | 995.652.184-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9079 | Iracema Maria da Silva | 039.586.694-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4516 | GLEICY MARY LIMA DOS SANTO | 023.833.074-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9569 | ROSANGELA ALVES DE BRITO | 036.577.294-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2338 | Jéssica Marinho Carvalho | 702.661.344-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7109 | Claudete Mendes | 043.958.624-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4472 | Fátima Cristina França dos Santos | 933.168.364-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8979 | Benedito Henrique de Oliveira Neto | 809.375.194-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3594 | Sulamita Carneiro Gomes | 009.765.334-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9154 | Cíntia maria bezerra de melo | 007.871.484-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4756 | MARCONI CLEMENTE BEZERRA | 020.693.024-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3622 | IRIS MICHELINY BATISTA DA SILVA SANTOS | 030.436.884-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8087 | maria da assunção da silva | 054.638.494-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2210 | Ivone Maria Marcolino Vitor | 034.762.174-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7817 | Maria José Rodrigues Silva | 054.815.944-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9829 | VERÔNICA MARIA GOMES MONTEIRO | 949.491.664-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4688 | Andréa Vicente Luiz | 024.117.564-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4588 | Neemias Menezes e Silva | 896.125.824-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6752 | Aniedja pires da Silva | 061.235.184-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3464 | Vilma Severino da Silva | 073.151.084-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8267 | Maciel mizael | 024.533.454-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9261 | SELMA FRANCISCA DA SILVA SOUZA | 028.463.374-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4971 | IZABELE SILVA DE Oliveira | 034.762.334-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8295 | Simone Maria do Nascimento | 007.983.654-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4739 | ELIZANGELA MIRANDA DA SILVA | 052.473.794-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7318 | Ana maria da silva muniz | 007.546.494-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5680 | Ana paula do monte souza | 002.162.544-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9613 | Adriana Amélia de França Sousa | 077.383.284-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4115 | Andrea Maria Nunes | 055.820.114-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2921 | Jacqueline Josefa da Conceição da Silva | 033.896.644-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4198 | Maria Paula da Silva | 023.888.464-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4708 | Simone Francisca do Nascimento | 846.988.704-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2798 | Andrea Patrícia Santos Pereira | 036.232.314-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6099 | Wanessa da Silva Costa | 039.357.174-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9606 | MARIA DAS GRAÇAS SILVA TELES | 042.561.654-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1797 | Maurília José de Aguiar | 008.120.454-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7170 | Renata de Bulhões Vasconcelos Aragão | 026.312.624-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8709 | Renata Maria de Sousa | 026.591.014-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9475 | Pietra Camila Sara da Luz | 847.008.614-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4119 | Jussara M Almeida | 025.400.254-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2160 | DILMA GONÇALVES DE SOUZA | 026.518.924-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4285 | LUISA PATRICIA DE SOUSA PATRIOTA | 040.935.604-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9056 | Marcos Antônio Cordeiro da Silva | 021.320.214-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5249 | Michele Marri Silva do Nascimento | 024.357.344-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2604 | Elane de Sousa Cunha | 266.315.928-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1202 | Susana Ferreira de Araujo Ferreira | 947.202.314-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1047 | Alecsandro Tomé de Souza | 010.456.974-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1024 | edilson gomes da silva | 043.529.924-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8004 | Wandete Barros de Lima | 037.020.414-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2547 | RICARDO MIGUEL DE SENA | 919.022.314-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8510 | ARNALDO JOÃO SALVINO JÚNIOR | 036.485.454-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5787 | Janaína Siqueira Gomes | 033.566.344-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5862 | Waleska Becker Torres | 048.927.284-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6591 | Danielle Vasconcelos de Sales | 025.803.394-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8006 | Clécia marques da rocha | 029.184.134-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6060 | AILZA MARIA DA SILVA GOMES | 030.283.284-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2510 | Luciana Galdino | 034.776.054-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2589 | Ivanna Tatiana da Silva Chaves | 025.938.984-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7643 | paulo alexandre torres gonçalves | 034.890.074-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5505 | FABIANA CAPEZZERA DE BARROS | 031.947.314-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2272 | Liliane Patrícia Pedrosa Diniz | 029.267.324-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7894 | Marcio Freire | 025.604.154-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6132 | Ana Patrícia da Silva Pedroza do Nascimento | 044.567.884-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4557 | Derivaldo Silva | 039.839.974-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4323 | Amara Maria de melo | 073.108.784-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9330 | Josilene Goretti da silva | 041.660.134-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2869 | Paula Fernanda de Moura Barros | 008.713.284-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5588 | Elessandra Cabral soares de oliveira | 031.018.384-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4207 | MARCO AURELIO FERREIRA DA CUNHA | 029.717.104-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1215 | Dayse de Sena Maia | 008.240.024-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2001 | ALCIENE CARLA FERREIRA | 010.702.444-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5583 | Alexandre Gonçalves da Luz | 009.704.324-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6438 | Bernardo da Silva | 975.850.174-72 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9341 | SAMUEL FELISBERTO DE MELO | 026.485.294-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7346 | Manoel Elmano Diniz Ferreira | 063.701.664-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4617 | SHYRLEY ALBERT SOUZA ALMEIDA | 024.476.514-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6426 | SANDRA MADALDENA DA SILVA | 031.816.074-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8755 | Daniel Benicio da Silva | 031.013.244-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6118 | Maria da Conceição Bezerra Pedrosa Conceição | 032.673.974-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4357 | Vicente Ferreira Gadelha Neto | 027.672.564-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9832 | Elizangela Oliveira | 012.898.384-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5560 | Karyne Maria Andrade Correia de Oliveira | 007.542.604-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1329 | Anali Luiza Matos de Albuquerque | 038.861.714-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7094 | ROSICLEIDE CLEMENTINO PASCOAL | 010.020.274-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6599 | Kezia Guimarães | 029.774.224-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6656 | Nidiã Fernandes de Oliveira | 039.879.274-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6354 | Gizelia Sousa da Silva | 027.475.134-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4857 | Endente da Silva Pereira | 030.755.984-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2407 | Erika Karina Souza Lira | 010.196.334-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2932 | MARIA DA CONCEICAO QUEIROZ DA SILVA SOUZA | 076.836.384-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5456 | ALEXSANDRA LUCENA DE OLIVEIRA GUIMARAES | 030.998.784-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4698 | Ednalva Augusto da Silva | 024.753.694-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1433 | Maria Sara Rodrigues | 351.268.398-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4925 | Sirlene Lacerda Santos | 039.175.754-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8535 | IZAURA CLAUDINO DA SILVA | 039.313.674-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1077 | JOSELMA MARGARIDA RIBEIRO | 078.588.714-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5556 | Fabiola Cristina Silva de Miranda | 034.754.034-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1292 | KARINA DE MARQUES | 027.488.404-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6057 | ANDREIA CRISTINA MARTINS FERREIRA | 038.590.474-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5133 | Jamisson José Ferreira | 029.438.094-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8903 | MARIZELDA PATRICIA DE ALMEIDA DO NASCIMENTO | 046.304.504-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6005 | Lutemberg Gomes Lessa | 030.519.214-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9734 | Alciene Maciel da Silva | 031.678.214-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9585 | Elaine Raquel Costa da silva | 007.794.134-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8446 | Janaina Alves Reis Maia | 038.625.544-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2715 | Jaqueline lima da silva queiroz | 007.366.384-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7988 | mary ellen cavalcanti tenório claudino | 024.356.864-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4249 | CRISTIANA MARIA DA COSTA | 036.837.824-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5264 | Karina Renata Rodrigues | 051.677.754-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8034 | cristiana candido dos santos | 025.290.784-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4206 | IVSON RIBEIRO DE OLIVEIRA | 009.344.274-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1321 | Patricia Gomes de Barros | 033.040.574-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3275 | LUCIA DOS SANTOS NASCIMENTO | 029.455.554-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6388 | ZULENILDA MARIA DA SILVA | 047.009.564-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9578 | José ataildo Araújo da silva | 011.820.574-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5832 | Aldecy Moura de Oliveira Benicio | 032.192.384-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9583 | Marcus José da Silva | 036.562.024-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9547 | elza cristina da silva | 036.562.020-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2528 | Keylla Portela de Harmonia | 038.917.154-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2378 | Elza Maria Correia de Santana Santos | 070.636.274-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6007 | FERNANDA EDNA VASCONCELOS PONTUAL RANGEL | 043.109.044-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4528 | Alex Ane Rodrigues da Silva Ramos | 010.538.134-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3859 | Janayna Galdino ferreira | 030.836.944-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4183 | Adriana de lima melo | 053.198.454-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2031 | JOSE LEANDRO ERNESTO DAS CHAGAS | 008.886.044-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4448 | SUZANA MARIA DE MOURA SENA | 046.555.114-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9775 | Janaína Lira da Silva | 029.562.514-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9860 | Maria Daniela da Silva | 039.511.284-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1418 | Andreia Tertuliano da Silva | 048.384.444-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5001 | Chinozacky de souza silva | 034.860.864-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3105 | Suelayne da Silva pereira | 060.370.734-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7144 | Carlos Rufino da Silva | 041.729.634-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4561 | Sivaneide Maria Emidio | 028.801.684-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5278 | ANDREA CARLA LUCAS DA SILVA Vasconcelos | 025.134.414-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7235 | Conceicao Ferreira Porto da Silva | 932.469.944-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9216 | LUCICLEIDE VERÍSSIMO DE LIMA | 034.934.164-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3226 | Ricardo Gomes da Silva | 012.252.234-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5015 | MÔNICA DE FRAÇA MOTA | 022.651.194-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4897 | Renata Marques Pereira Pedrosa | 032.832.794-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2173 | Maria Severina da Silva filha | 039.284.824-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4922 | Clarciára Canindé de Medeiros | 715.477.804-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1437 | Clarciara Canindé de Medeiros | 034.213.864-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8321 | Karla Guedes da Silva | 038.641.214-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4488 | Michele Elivia dos Santos | 035.003.484-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8226 | Divonete da Silva | 042.014.614-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1022 | Arete Alves | 034.076.704-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3632 | Suzygleyce da silva melo | 007.903.174-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9499 | FRANCIDAISY DO NASCIMENTO CARDOSO | 038.518.144-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2451 | Maria De Jesus Santos De Lima | 076.820.034-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2355 | VALDEIR DE MENEZES ALVES | 038.737.964-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8504 | Lucenilda Quintino da Silva Silva | 037.074.284-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7791 | Maria Cristina Silva Freita | 030.113.004-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2862 | TEREZINHA DE JESUS MONTEIRO DO NASCIMENTO | 030.768.374-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6201 | Katiuche Mary Silva | 035.781.444-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3575 | Rosana de Franca da Silva | 039.920.104-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8922 | Elisabete Barbosa de Arruda | 008.149.844-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7821 | Maria Jose dos Santos | 045.434.114-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2457 | Maria do carmo de santana | 044.517.144-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9616 | Elaine Maria dos Santos Felix | 071.238.134-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2147 | Milca Campos | 031.871.784-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3179 | Eliane Maria dos Santos | 041.628.164-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3971 | Alexandre Rodrigues Barbosa | 037.173.794-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1288 | nercila de paula carvalho | 036.197.934-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8937 | Ana Paula da Silva | 042.660.414-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3743 | MARIA DE FATIMA EUGENIO ANSELMO DA SILVA | 038.185.754-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5090 | Edineide Tavares dos Santos figueredo | 035.853.494-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7252 | Ivete Marcionila Arcanjo Gomes | 010.024.594-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7112 | Cosmiana De Oliveira Monteiro | 046.106.344-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8396 | Maria Janaina dos Santos Silva | 484.901.724-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6098 | Maria Janaina dos Santos Silva | 039.388.524-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7394 | ANDREA DE LOURDES DO NASCIMENTO | 039.957.904-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2205 | Mirelly Santana leuthier | 033.348.174-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5726 | Andrea Maria da silva | 025.608.004-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3843 | Rosilene Josefa da Silva Barbosa | 040.786.424-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2240 | Maria de Lourdes Laurinda de França Santana | 041.885.254-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6984 | Sheila Cristina da Silva Santos | 044.079.394-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1136 | Alice da Costa Cavalcanti neta | 024.694.534-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9280 | Valderes do Nascimento Ferreira | 036.282.814-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4339 | Eunistarlei Laurinda Bispo | 038.515.494-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2243 | Denise braz Maria | 039.365.774-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9446 | Dulcinete Maria de Sousa | 066.746.834-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3529 | Ledijane Maria | 086.207.954-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5610 | Charlane de Sousa Pereira | 009.989.434-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5425 | Sandra Firmino da Silva | 036.914.654-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7918 | Karina Lúcia Silva | 034.266.354-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2978 | Fabiana Fernandes da Silva | 011.534.594-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4296 | MARILANE PEREIRA RODRIGUES DA SILVA | 058.337.634-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4423 | Daniela Maria da Conceição Gonsalves dos Santos | 044.768.764-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3326 | Luzia rosa Miranda dos Santos | 049.817.834-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4769 | VALDENE CRISTÓDIO DOS SANTOS | 039.825.114-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8526 | Cristiane pereira da silva | 045.010.424-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7278 | Rosilene Josefa Rodrigues do Nascimento | 056.581.684-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4064 | LILIANE A D ARAUJO | 036.374.754-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3941 | Roseane Lopes da Silva Rocha | 038.804.814-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9812 | Renata da Silva melo | 036.093.874-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5833 | Edicleibson correia de melo | 039.413.914-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7426 | JOANACI BATISTA DA SILVA NASCIMENTO | 044.194.374-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5442 | EDLAYNE FRANCISCA DE ALMEIDA SILVA | 031.482.694-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6364 | SILVANA JOSEFA DE OLIVEIRA | 038.021.254-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5014 | Cláudia Maria dos Santos | 054.086.814-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7905 | ADELIA SANTANA DO NASCIMENTO | 059.151.024-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3357 | Valdete Santos silva | 010.609.894-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1356 | Eron Barbosa de Lima | 040.104.804-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7496 | JAQUELINE MARIA DA SILVA | 057.037.054-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4787 | FRANCINEIDE ALEXANDRE DA SILVA | 052.161.614-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4392 | LEILA SOARES DE OLIVEIRA SILVA | 048.650.614-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6890 | Maria Betânia De Oliveira Couto | 046.434.424-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8675 | cintia Maria de Souza farias | 040.799.514-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5321 | Dinaldo José de Lima Filho | 049.500.264-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1004 | CLAUDIA FERREIRA DE SOUZA MARTINS DE LEMOS | 047.071.864-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8879 | Alexandre Jurandi dos Santos | 049.733.324-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2248 | emmanuel soares da silva | 026.215.674-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9662 | Fábio Fernandes de Souza | 031.023.124-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3702 | Débora Da Costa Souza | 040.307.734-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7156 | Ana carolina Ferreira de Morais silva | 010.269.794-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1283 | Wellitania maria da costa | 063.145.234-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1373 | JEDAÍAS VICTOR DE SOUZA | 049.074.764-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3476 | Gilda Ramos Veríssimo de Oliveira | 029.432.974-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3750 | Amanda da Silva Liboreiro | 060.760.494-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2765 | Ana claudia Salustiano | 045.624.474-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5113 | Ivanice Josefa Ferreira de Melo | 042.022.184-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5208 | Aldeleide Fagundes de Barros | 057.367.644-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4723 | Lucicleide Maria da Silva | 042.395.074-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5990 | Jacira balbina da silva Ribeiro | 057.532.464-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6115 | ARLETE CRISTIANE DA SILVA ARRUDA | 053.498.114-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2873 | IVA Maria Marinho da Silva | 046.780.734-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3609 | Mônica Cristiane da Silva | 050.529.074-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3254 | rute de cássia da conceição | 042.426.434-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5026 | Suzana do Carmo santos coutinho | 034.531.104-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7264 | Joyce da Silva Nascimento | 041.277.134-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1963 | ANA PAULA CRUZ DE OLIVEIRA SILVA | 103.343.557-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3467 | Márcia Vieira da silva | 046.364.334-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6515 | Janaina da Silva brasileiro costa | 060.725.354-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9594 | Ana Paula Bispo de Lira | 031.774.204-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6227 | Lucicleide Gomes da Silva | 048.863.844-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4847 | Joissierly José da Silva Ferreira | 037.440.704-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9262 | Enilson Gerson Vieira Junior | 038.514.334-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9699 | PATRICIA DE SOUZA SANTOS SILVA | 045.285.634-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4254 | Leila micheliny Barbosa paiva de andrade | 037.156.144-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1693 | CAROLINA SANTANA DA COSTA | 042.406.354-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5657 | Regina Maria de Araújo | 043.137.694-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5754 | Lidiane Maria da Silva | 042.589.844-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4810 | Adelia de Oliveira Barbosa | 041.602.724-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5343 | Silvânia dos santos barbosa | 059.903.144-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2902 | Maria da Conceição de Souza Martins | 056.644.424-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6415 | Suely Maria de Assis | 949.518.104-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4789 | PATRICIA DANIELLE SILVA DE LIMA | 043.146.074-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8270 | Juliana Alves da Silva | 068.655.964-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9241 | Glauce Farias | 064.392.194-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6618 | Marília Carolina Lourenço | 042.145.864-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2723 | Patrícia Cardoso da Silva | 039.910.694-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5310 | Pammera Dreid da Silva lima | 063.414.764-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8704 | Joseane Maria Da Silva Maria | 065.513.734-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7928 | Paula Fernanda de Souza | 034.612.724-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3262 | Sandra Maria da Silva | 010.623.064-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1623 | JOSENILDA DOS SANTOS | 041.772.264-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4346 | Dayse do Nascimento Ferreira | 009.748.374-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1710 | Josy Miranda de Melo | 053.151.994-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8461 | Maria Aparecida da Silva | 045.239.534-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2565 | Izabel Cristina de araujo | 035.380.354-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6809 | Josiane de Souza | 044.214.834-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6964 | Ana Paula Oliveira Da Silva De Lima | 056.532.504-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8838 | Marcelo De Oliveira Santana | 029.930.554-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7396 | Rafael Herberton Lemos Herberton | 039.136.714-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5650 | Luciana Alves da Silva | 060.688.684-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4418 | (INSCRIÇÃO ANULADA) CARLA OLIVEIRA DA SILVA DE LIMA | 041.370.974-XX | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7785 | Elisangela Maria da silva | 010.022.274-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3419 | Alexsandra Anacleto de Souza | 054.725.094-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8789 | Vanessa do Nascimento Oliveira | 011.626.794-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5351 | EDINEIDE MONTEIRO BURITY | 041.624.724-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8508 | MÔNICA MARIA DA CRUZ | 048.579.154-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1868 | Flávio de freitas torres. | 043.113.464-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2750 | Janaina Maria dos Santos Ramos Dias | 061.419.064-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9208 | Cristiane Mota Ribeiro de Andrade | 046.096.984-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6850 | DANIELLE CRISTINE DA SILVA BARBOSA | 050.164.114-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6613 | EUDE CLAUDIMAR DE SOUSA CORRÊA | 040.054.794-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9599 | Maria Alexandra da silva | 046.969.934-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3591 | MARIA DA CONCEIÇÃO SOUZA DA SILVA | 044.850.374-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3623 | ROGERIO SILVA TENORIO | 034.891.814-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9469 | Ana Paula da Silva Steedman | 012.384.194-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2925 | FABIANA MARIA DA Silva | 077.762.064-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5785 | tarciana assumpcao monteiro | 041.010.514-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5036 | Shirleide Correia da Cruz Dutra | 043.199.984-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7698 | Márcia Sabrina Pereira | 982.529.413-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9684 | José Carlos de Oliveira Silva | 041.264.144-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3708 | Amanda Henrique de Freitas Silva | 057.535.224-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9366 | Rosinalda Maria da silva | 037.616.214-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4163 | Cintia Barbosa Cavalcante | 043.378.804-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4411 | LIVIA BARRETO DE OLIVEIRA DIAS | 048.597.654-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2975 | silvia araujo | 039.746.104-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4479 | Nuara Amanda Pinto de Melo | 047.049.984-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9310 | ELY MARTINS DA SILVA SANTANA | 039.541.744-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4722 | MÉRCIA CRISTIANE DE SOUZA | 051.936.114-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8365 | ANDREA MARIA DE ALBUQUERQUE SOARES | 053.447.094-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4187 | Raquel Gomes da Conceição | 055.118.504-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4709 | Luciene Duarte da Silva | 043.380.354-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3227 | Bruna Lima Da Silva Soares | 043.311.904-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1197 | Cristina de Melo Silva dos Santos | 748.290.252-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9424 | FRANÇOISE MARIA DA SILVA SANTOS | 054.221.414-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4184 | Isabel Cristina Conceição dos Santos | 054.389.784-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9574 | Cleidiane coelho da Silva | 063.948.614-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6831 | SOANE OLIVEIRA SANTANA | 049.225.204-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9449 | sonia maria de souza | 062.154.414-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3239 | Sucleide Maria da Silva Lins | 042.165.334-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2898 | Michele Rodrigo da Silva | 057.533.054-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5209 | ELISANDRA FRANCISCA NERI PEREIRA | 082.221.454-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2190 | Nivia Paixão de Santa Clara | 042.987.864-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3526 | HELENA DOS SANTOS DA SILVA | 043.590.654-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7237 | Geiza suzana Freitas de Souza | 042.214.464-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4672 | Evânia Alves da Silva | 012.115.054-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2554 | Michele Renata da Silva de Freitas | 053.145.404-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6640 | Adriana Jacinto Camelo Dos Santos | 045.120.994-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6480 | Marcia soares da Silva | 071.837.034-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2667 | Elizangela Messias da Silva lima | 058.905.714-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1993 | Daniella Maria A S Costa | 050.914.864-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8981 | Roseane Silvestre | 044.535.314-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5313 | Katiuscia Mendes da Luz | 147.121.464-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1165 | Luciana Farias de Paula | 060.993.914-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5379 | Flávia Rosal de Azevedo Almeida | 041.748.404-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3713 | Angerly Maria Rodrigues De Oliveira | 045.025.724-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1997 | Girleide Pereira de Lima Alves | 061.416.474-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3019 | Danielle da Silva Barreto | 046.540.664-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7733 | Flaviane Bezerra do Carmo | 058.515.294-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6312 | Maria Valkiria Alves de Arruda | 041.798.164-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3047 | Rogério Costa Pereira Junior | 046.581.504-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9556 | Mércia Melo da Silva Chaves | 045.155.324-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7337 | josiane pereira da silva barbosa | 056.911.184-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8118 | José Uilson Rodrigues Simas Júnior | 047.345.944-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1805 | Semirames Giselle da Silva Correia | 047.502.704-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8227 | PATRÍCIA DANIELLE BARROS DE OLIVEIRA | 051.903.564-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7213 | Michelle Campos | 041.503.244-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7809 | Elma Cruz de Santana e Silva | 053.049.294-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9215 | Ana Patrícia Araújo da Silva | 081.398.854-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4083 | Grayce Millena Pedrosa Tavares | 052.237.994-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8999 | Daliene Joana D'arc de Sena do Nascimento | 041.620.684-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5433 | ROSIANE DE O F | 042.038.704-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6997 | INGRID PRISCILA RAMOS DA SILVA | 049.305.274-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4443 | Lindiane Lourenço da silva | 079.321.584-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8069 | Aldja Muniz dos Santos | 044.503.664-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8274 | Edson Gomes da Silva | 042.286.974-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8103 | Deise correia da Silva | 050.815.414-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8965 | ANA PAULA LIMA DA SILVA | 053.052.054-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4643 | Glaucy Sousa de Lima | 011.256.524-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3486 | Klebio Rozendo de Mendonca | 046.168.214-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6475 | ericka maria lopes de araújo | 059.710.704-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1184 | Marcela do Nascimento Silva | 071.358.114-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8096 | Roberta Fernanda de Sena | 049.581.274-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8488 | Sheila Sales de Farias | 044.728.624-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2428 | Eliane Almeida de Sousa | 053.308.964-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7153 | Patrícia Barbosa de Morais | 052.004.334-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8658 | Maria Dilma do nascimento Nascimento | 051.080.844-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9701 | Kleber Nilson leite da Silva | 048.497.254-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7982 | Selmi coutinho dos santos | 069.107.104-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7700 | ANA CYNTIA MATOS MOREIRA DE LIMA | 047.330.504-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6951 | ELVA PEREIRA DA SILVA | 050.787.914-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1391 | JULIANA JECYCA DA SILVA BORGES | 078.529.984-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8848 | LAURIANE RODRIGUES DOS SANTOS | 041.963.494-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1243 | MARCOS ANTONIO DE ANDRADE LOPES JUNIOR | 046.431.294-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6696 | Janaina Maria de Melo Lima | 051.506.344-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1093 | MARCIO TOME DA COSTA | 058.029.684-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9691 | Maria Jose da Silva | 070.754.834-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1700 | SUELLEN NASCIMENTO DA SILVA DE ARAÚJO | 054.127.824-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8583 | ROBERTA BARBOSA DA SILVA | 052.377.914-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3356 | Erandi Alves do Nascimento | 012.125.644-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2757 | Lenice da paixão Borges | 014.901.474-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3648 | Vera Lucia de Brito Nascimento melo | 069.329.584-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3130 | Angela maria vicente | 043.420.914-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2192 | Juliana key da Silva Félix | 056.892.584-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7779 | Rodrigo Jose de Santana | 043.311.124-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8547 | Juliana de Mendonça mendes | 050.014.934-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2032 | Maria Lucimar da silva | 088.983.854-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6812 | ANDREZA GRACIELE DA SILVA | 042.880.994-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5838 | RENATA MARIA DE MOURA | 053.777.334-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6045 | ANDREZA CRISTINA OLIVEIRA SILVA DE FRANÇA | 065.748.884-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5663 | Rita Cássia da Silva | 014.868.504-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4691 | Zizelia Maria Dias | 066.061.904-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6061 | Rosangela maria da cunha | 047.678.144-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5565 | Juliana Florêncio da Silva | 057.289.464-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5284 | EDNEIDE GOMES DE CARVALHO | 058.556.104-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8071 | CLECIA WANDERLEI DO NASCIMENTO | 052.192.194-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8615 | Gabriela da Silva werter | 051.455.224-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9089 | Hayde isabele dos Santos silva | 051.730.654-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8252 | FABIANA GOMES DA SILVA | 358.089.608-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7877 | Maria Adriana | 051.645.794-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8251 | Vanessa sales de Andrade Correia | 910.816.102-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2276 | Maria Cristina de santana | 058.251.354-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3757 | Michele Germano da Silva Alves | 046.047.904-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5866 | Michelle Maria da Silva | 043.137.624-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7952 | Ernando agermiro da Silva | 092.272.074-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5221 | Cintia Souza Silva da Costa | 049.447.614-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7805 | Silvania da Silva Santos | 055.463.984-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6759 | Tatiana Gomes de Melo | 049.336.634-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7313 | Valquiria Varela de Vasconcelos | 054.261.064-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8003 | ROSICLEIDE DOS SANTOS | 053.699.194-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3667 | Odair PAURILHO carvalho | 048.244.694-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1464 | Tatiane silva soares | 059.866.584-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6266 | LUÍS MENDONÇA DA SILVA | 049.315.184-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2505 | Cássia Cristina Lira do Nascimento | 065.801.024-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1893 | Cirlene Salustiano | 062.570.494-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1540 | Taciane Peixoto de Souza Melo | 059.632.364-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9741 | Elizangela Felix Pereira | 055.932.854-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2674 | Katiane Souza de Lima Souza | 061.337.754-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9287 | Maria janaina da silva | 052.981.904-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6926 | Danyelly do Ramo Silva | 058.004.074-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3984 | Jequeline Farias pinheiro Duarte | 057.560.834-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2038 | Erica Patrícia de Oliveira ferreira | 057.367.134-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3820 | Lidiane Lima | 056.293.204-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4030 | Viviane Dias Barreto Ferreira de Souza | 056.465.974-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6399 | Darlene de Assis Fontes | 061.612.814-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9372 | Karla Maria da Silva | 055.158.984-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2837 | Silvia Barbosa dos Santos | 044.094.014-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9576 | Perla Maria de Santana | 053.318.404-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7996 | Walquíria andreza Reis dos Santos | 057.474.394-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2740 | Maria França | 057.779.874-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3404 | ana claudia gomes | 063.490.574-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6461 | Poliana Agatha Silva Rodrigues | 051.825.374-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1364 | Edja Roberta Santos da Silva Morais | 344.677.748-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1354 | Kleuma Andrade Mendes da silva | 055.367.214-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5569 | Débora Lopes do Nascimento | 330.455.548-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4291 | Alexsandra Silva de Araújo Coutinho | 066.727.994-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7540 | Maria das Neves ribeiro da Silva | 087.953.704-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6137 | Junior costa da Silva | 058.660.434-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7383 | Simone Vieira Gomes da silva | 052.842.214-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5232 | WANDERLEY MATIAS GOMES | 060.383.814-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5602 | José Sidney Pereira Leite | 064.293.334-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6417 | Alexsandra maria de Brito | 066.363.254-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7891 | Josenilda Delfino da Silva | 063.054.124-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5322 | DANIELA LEOCADIO BARROS DA SILVA OLIVEIRA | 039.664.304-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6249 | Jaqueline Paulino Gomes | 059.976.294-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1100 | Raquel Maria Pinheiro de Lima | 053.357.184-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2010 | Francilane Borges Martins | 077.278.114-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1397 | Regina Carla Ferreira Gomes | 053.082.514-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4875 | KILMA KARLA ARAUJO DA SILVA | 056.871.544-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7163 | Isabelle Vieira Barbosa | 062.868.654-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6748 | Karla Celine Marques da Silva | 057.697.514-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7044 | Roberta Xavier da Silva | 066.942.154-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8844 | Maria Gabriela de Oliveira Silva | 052.263.624-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1870 | Luizanira da Silva | 086.090.444-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7288 | Emerson Gomes de Oliveira | 051.188.784-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2167 | Cristiane Rodrigues Ferreira da Silva | 074.744.094-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5475 | Livia Maria dos Santos silva | 056.110.794-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8640 | Joyce maria martins do amaral | 052.668.754-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6760 | EMILIO JOSÉ DE SANTANA | 058.188.384-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4354 | Joselita Maria Barbosa da Penha | 064.494.804-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1995 | poliana pereira gonçalves | 519.272.444-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8026 | Morgana Maria Monteiro Simas | 061.481.524-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2559 | carla fabiana da Silva Santos | 065.258.074-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7031 | Simone da Silva Alves | 056.454.304-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5967 | Tania Cristiane Araújo da Silva | 061.794.574-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5052 | Fábio José Marcondes Ferreira de Noronha | 055.898.174-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6392 | Nathaly Nunes da Silva | 071.417.864-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7633 | Rafael Lopes de França | 051.742.294-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5467 | Gilclecia Ferreira De Araújo | 013.481.894-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6362 | EDSON BRITO DOS SANTOS | 071.441.654-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7280 | Djalma Vila Nova torres | 057.742.704-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4766 | SEVERINO JOAQUIM DA SILVA | 066.476.874-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9779 | Renata clara pinto de siuza | 072.524.754-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8413 | NATNAELA JESSICA DA SILVA | 057.859.474-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5120 | Raquel Michele Vasconcelos dos Santos | 053.330.584-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6983 | Rebeca felix da luz | 059.361.054-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8021 | MARIA PAULA DE ANDRADE SILVA | 054.214.244-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2067 | Ketiana da Silva Camilo | 063.364.524-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8744 | Cinthian Ivonete Borges da Silva | 056.428.524-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9834 | HEITOR GUARASHY FEITOZA DE OLIVEIRA MENEZES | 057.182.564-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6406 | Yêda Maria Batista Loiol | 120.071.177-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4941 | Elidiane Maria da Feminino Dionisio | 073.592.344-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2417 | Rosivaldo de Lima | 062.441.714-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2303 | Gissara silvestre da Silva Ramalho | 072.501.384-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2695 | Regianne Marques modesto | 806.267.182-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4400 | JAILTON CASSEMIRO DE BRITO | 057.985.124-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8243 | Paula De Souza Da Hora | 080.857.344-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2708 | Ednaldo José gaudencio da Silva | 015.341.234-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9643 | Mariana Alves de Lima Santos | 013.787.124-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4172 | Elurdiane Severina da Silva | 070.538.974-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1634 | Maria da solidade da Silva Rozendo | 064.987.474-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2944 | Simone Ferreira da Silva | 071.371.424-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3787 | Taciane Ferreira da Silva | 062.346.114-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2289 | Viviane Lima da Silva | 076.494.694-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7903 | Rosiane dos Santos Oliveira | 073.499.574-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7486 | LUIS CARLOS DO NASCIMENTO | 056.915.534-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7473 | VIVIANY DA SILVA MIRANDA | 062.440.404-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5625 | ANDRÉA BRASILEIRO DA SILVA | 067.158.964-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7942 | PALOMA MARIA CABRAL DE MOURA | 057.682.994-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1697 | FABIOLA VIEIRA DE SANTANA SILVA MENEZES | 064.070.334-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2569 | JULYE Carolinne dos Santos Lima | 069.838.114-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2661 | Aurigleyce Arminda de Lima Costa | 055.057.594-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9145 | Cintia Jose de franca de lima | 015.531.394-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9510 | Lilian Jéssica guaraná Henrique | 061.518.434-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5085 | MARCELO DE BARROS CORREIA JUNIOR | 066.582.664-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4403 | Roseangela Luiz Da Silva | 078.431.614-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9134 | CLEIDE DAIANA MELO SILVA DA NATIVIDADE | 058.986.864-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4250 | Noêmia Ferreira da Silva | 064.691.494-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4944 | Tatiana Maria Freitas | 065.584.904-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1154 | Valéria Cristina da Silva | 082.497.864-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8791 | Israel herculano de oliveira | 083.017.204-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1029 | maria da piedade silva araujo | 074.053.544-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6892 | emnauelle peixoto passos | 013.810.334-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8445 | ANDREZA MARIA DA COSTA MARQUES | 067.382.344-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1776 | Izabelli de arruda cabral | 070.266.704-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7455 | Maria tereza andrade de sales ourem | 076.164.944-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7006 | ALEXSANDRA MENDONÇA DOS SANTOS | 075.804.984-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3074 | Laudenice Ezequiel Ferreira | 076.007.104-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8624 | CLAUDIANE LIMA DE MESQUITA | 060.370.604-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1620 | Messias dias da silva | 063.027.564-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3052 | Evellyn Avelino de lima | 013.835.194-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5262 | Janaina Gomes de Lima Barbosa | 090.636.554-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7703 | VIVIANE MARIA SANTOS DA SILVA | 065.838.844-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8761 | Maria Helena Alves dos Santos Nascimento | 078.330.414-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3069 | RENATA MARIA LOPES DE MELO | 065.630.684-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9227 | Renata evangelista da Silva | 075.280.804-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5683 | Wedja de Morais Rodrigues | 067.931.124-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4210 | Geisiane Henrique da Silva | 070.452.274-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3260 | DEBORA GOMES DOS SANTOS BRITO | 064.756.444-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5511 | ADRIANA CILENE DE BRITO | 065.543.654-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2970 | GILIANNY SAMILLES DE OLIVEIRA MENDES | 068.221.204-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5658 | Priscila Gonçalves Pereira | 069.357.804-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6724 | CARLOS ALBERTO FERREIRA SILVESTRE | 060.345.024-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9674 | Joyceane Ramos Barbosa | 079.433.534-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2652 | Luiz Carlos da silva Domingos | 058.755.704-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5423 | Thays Thascyana Lima da Silva | 073.100.424-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2830 | Liliane Sales de Melo Menezes | 013.946.794-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7293 | evamere nardele silva | 062.202.544-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3556 | LEIDIJANE ELOI DA COSTA | 059.468.654-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9335 | Monica lemos de Lima | 069.795.224-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5116 | Karla Viviane Gomes da Silva | 071.984.614-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1950 | Renata Alves | 073.401.124-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6739 | PERLICIANA DA SILVA | 088.265.594-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8417 | Géssica Nathalia dos Santos | 059.683.634-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8153 | Elisângela Aldeneto da Silva | 075.362.344-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5453 | CIELY AYALLA LIMA MORAES | 059.627.564-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2763 | Maria da guia soares dos santos | 062.258.984-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8265 | PATRICIA BELO DE ABREU | 071.619.774-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4935 | ANA PAULA CANDIDA DOS SANTOS | 066.449.034-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6470 | Claudio roberto da Silva | 091.900.614-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7753 | DAYANE CARNEIRO LEAO DA SILVA | 060.319.034-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3662 | Tamiris da Silva Morais | 060.692.174-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1671 | Darlene Alves de Freitas | 048.739.424-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8939 | Irison de Oliveira Alves | 066.923.224-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3960 | Renata Regina Ferreira Rodrigues Andrade | 068.765.744-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8751 | Gisele Tamiris Pessoa Valentim da Silva | 068.299.044-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2493 | MARIA MARCIA DA ROCHA SEVERINO | 078.595.484-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9093 | ALEXANDRA DE MELO NASCIMENTO GOMES | 077.263.724-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2731 | Adeilda Maria da silva | 086.724.294-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7666 | Ana Paula Araújo da Silva | 072.429.924-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7659 | Viviany Lopes viana | 093.731.884-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6121 | Eliane de Araújo Santos | 069.091.224-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5192 | Ediclecio Cavalcanti da Silva | 082.379.874-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3287 | Claudiane Maria da Silva | 076.922.274-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6294 | Elizangela Paulino de souza | 084.933.634-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8008 | Roseane de Aguiar | 073.780.604-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5341 | Walquiria da Silva Lima | 077.753.044-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8142 | FELIPE HENRIQUE SILVA DE ABREU | 014.454.844-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5172 | Pedro Rodrigues Chaves neto | 082.400.184-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6297 | MARIA LUCIA PEREIRA DE SENA | 090.892.374-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1160 | Fabiola farias dos Santos | 048.436.024-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8294 | Francineide Ramos De Oliveira | 065.508.984-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1172 | Célia Maria de lima | 073.116.584-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1895 | LUZINETE FIGUEIRA COSTA | 078.093.414-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9856 | Danielly caroba de Araujo | 065.703.184-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2943 | Jacilene Galdino Santos | 053.825.524-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7124 | GIRLANYA FERREIRA DOS SANTOS | 704.333.524-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7503 | Joycy Alves dos Santos | 065.688.324-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2983 | Cassia Magalhães | 408.761.028-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6673 | Elaine Maria da Conceição | 078.784.634-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3376 | Anne Louize Robson da Silva | 072.746.564-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3394 | Fabricia Ferreira Tavares | 075.225.634-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8613 | Alessandra Pereira de Melo | 092.739.934-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1647 | Joyce Maria de lima | 085.241.424-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5191 | Claudia Maria dos santos | 098.887.944-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4777 | Tâmara silvestre de santana | 085.082.104-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1545 | VANESSA PAULINA SILVA DE LIMA | 081.391.334-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9603 | Angelica Agnes | 065.563.234-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7308 | Joanita Antonia de Moura | 073.384.514-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2206 | IRLA LAILA DOMINGOS DO NASCIMENTO | 013.807.734-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7961 | Islhane de Souza Bomfim Almeida da Silva | 064.323.064-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3337 | Joana D' arc Ferreira Campos | 060.254.354-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6665 | Priscila Maria Dourado Ramos Bezerra | 085.748.444-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2235 | Carlos Silva | 070.055.064-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9388 | JAQUELINE LIMA DA SILVA | 014.347.864-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1386 | Sulamita Gomes | 077.539.494-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1218 | Talita Costa Wanderley galhardo Lima | 067.261.844-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7718 | Geovana Maria Antônia da Silva | 079.778.204-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6248 | Alice Rodrigues de souza | 084.497.354-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3765 | Erika Lúcia de Lima | 094.143.994-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9680 | Sheila da Silva Paulino | 081.718.014-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8645 | Gilvani dos santos silva | 077.432.144-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9795 | ZULAI DOS SANTOS SOARES | 079.408.774-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9730 | Priscila Galisa dos Santos Almeida | 074.605.744-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2773 | Renato Lima de Oliveira | 064.163.794-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7122 | Rita de Cassia Soares Justino | 014.046.434-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7157 | Crislene de Lima Dias | 014.165.344-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8016 | Israel Manoel da Silva | 086.093.314-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8172 | Anderson Gabriel Cícero da Silva | 085.713.294-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4856 | Emanuella Patrícia Silva de Oliveira | 085.989.114-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8204 | GUILHERME ALBERTO DA SILVA | 080.760.604-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3905 | Josimar Francisco Santos das Chagas | 070.197.204-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7611 | Rosicleide Maria da Silva | 086.854.394-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4508 | Tiago Pessoa da Silva | 075.064.864-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9536 | MARIA LUCIVANIA OLIVEIRA E SILVA | 081.069.544-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7464 | Alanna Brito de Lima Fernandes | 087.225.034-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2728 | Lidiane Maria dos Santos silva | 088.114.654-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5460 | MICHELLE PAULINO DOS SANTOS | 088.870.084-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5394 | LETICIA IVANIA DE OLIVEIRA | 075.895.214-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9644 | Paula Daniele Macedo Ribeiro | 075.826.864-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7329 | Rafaelly maria mendes pereira dias | 074.036.424-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1790 | gerson francisco mendes de oliveira | 091.811.824-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3452 | Gabriela Gleice da Silva | 072.616.784-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6405 | Sandra Maria da Conceição santos | 016.118.294-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7541 | Rosecleide da silva souza Souza | 075.708.394-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8890 | Alicya Júlia florencio da Silva | 078.716.524-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7149 | Mirtes Dayana Maria Quirino | 093.174.614-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1965 | Cristhiane Bezerra Costa de Araujo | 080.663.844-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5141 | Jefersson Fernandes da Rocha | 082.335.844-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5900 | PATRICIA BATISTA DOS SANTOS | 026.219.145-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1487 | Rafaela Lopes Pereira | 071.999.564-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2449 | Vanessa Suellen Gomes Torres | 106.583.284-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9225 | Rosângela Gabriela da Silva Lemos | 073.044.734-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9311 | Lucicleide Lucia Barbosa | 076.033.654-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9810 | Diwsley Domingos de Oliveira | 081.026.894-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3234 | Liliane dos santos Tavares ferreira da Silva | 084.166.144-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8637 | Thayris de Azevedo Nascimento de Araujo | 073.657.664-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7074 | Monaliza Cristina de Oliveira | 081.973.214-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4137 | Flavia da Silva dos Santos | 095.147.564-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4883 | Elina Anselmo da Silva | 097.261.944-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1907 | Maria da Conceição nascimento da Silva | 103.463.774-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9333 | Dayane Gouveia da Silva | 077.478.594-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7557 | LEONARDO JOSE SILVA DA COSTA | 014.956.544-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8383 | Daniela Regina Pereira da Silva | 083.027.804-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4117 | Elaine Gonçalves da silva | 073.432.274-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3953 | Wanessa Cristina da Silva | 082.843.964-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6151 | Crislaine Tamires de Menezes Gomes | 078.537.554-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2267 | GEANE ROSENDE DE SOUZA | 084.888.084-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1129 | Cleonilda Ana Cleto do nascimento Cavalcante | 082.436.874-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7497 | Talita Temoteo Da Silva | 095.196.164-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5816 | AMANDA LILIAN CAMPOS FERREIRA SANTIAGO | 075.552.744-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4613 | EDNA DA SILVA GOMES | 087.706.754-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5271 | Allan Fidelis de Brito Nascimento | 076.087.654-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8493 | Jacilene ferreira de Santana Lucas | 091.235.694-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7348 | Silvia Maria Feitosa de Araújo | 073.423.284-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1142 | Taynara Santos Silva | 073.916.064-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3677 | Cibele Benedita Silva Lira | 093.204.524-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5701 | NATALIA FERREIRA DE LIMA SANTOS BARBOSA | 081.442.634-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7532 | Jaqueline Marques do Nascimento | 093.353.174-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5864 | Monata gomes de souza | 088.334.074-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3399 | Débora Camila da Silva Frazão | 111.307.624-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4963 | Lucimery Vieira | 033.687.384-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2081 | Edilma Silva de melo | 100.656.894-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7605 | Gleyce Soares da Silva | 088.054.924-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6521 | Leandra da Silva Pereira | 079.871.014-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6708 | Rafaella Soares dos Santos | 082.277.694-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5968 | Julio cesar Nascimento de Oliveira | 069.260.154-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4390 | ANDRIELY GOMES DE LIMA | 087.615.264-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3986 | Oreliana Nascimento de Santana | 090.912.774-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8091 | Aurilene Santana de Oliveira Silva | 082.770.644-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7169 | Gilvania Barbosa da Silva | 081.061.924-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8120 | KATIANE DE OLIVEIRA CALADO | 081.547.884-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2828 | Angélica de Oliveira Pontes | 073.171.694-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7563 | Ester Fernanda Oliveira de Farias | 075.428.124-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1866 | Vivian da Silva Amaral | 073.169.184-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5648 | ARTHUR CESAR RODRIGUES COSTA DE FREITAS | 084.440.534-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1883 | Cassia Barbalho Marinho | 091.799.464-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7349 | Marilene Josefa Santos De Oliveira | 100.059.854-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1270 | PEDRO RAMOS DE FREITAS | 093.480.294-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3396 | Niedja Luana da silva | 083.029.924-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7114 | Monica valeria Barbosa da Silva | 091.387.094-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6184 | Julianne Nascimento de Oliveira | 084.151.834-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3455 | Kelyane da silva de Paula | 087.702.334-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4788 | Bruna arcelino de freitas | 087.247.934-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1116 | Maria Olívia Pereira Viana | 087.003.304-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8312 | Elaine Gildete Gomes e silva | 093.975.264-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4801 | PRISCILA AGUSTINHO DA SILVA DIAS | 082.355.724-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2571 | Elaine Almeida dos Santos | 091.001.254-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2019 | Bruno Leandro da Silva Ribeiro | 095.095.584-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1337 | TIAGO MORAIS XAVIER | 096.068.474-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5738 | Gyslaynne Grasyelle Sacramento da Silva | 077.822.804-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5344 | Renata Martins Da Silva | 092.097.544-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1272 | John Wanderson da Silva | 090.900.414-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6526 | Elaine dias pacheco | 092.422.274-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3309 | Romualdo Vieira de Melo Junior | 087.142.264-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8623 | Missinelica Paulino Gabriel | 083.691.574-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1294 | Débora César de Santana | 081.785.354-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8528 | Lidicleua Simião Da Silva Santana | 080.740.144-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6793 | RAFAELA DA SILVA LEOPOLDINO | 077.157.874-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7311 | Uedja Quiteria da silva Lima | 094.935.954-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1307 | Thiago Henrique do Nascimento Silva | 093.921.244-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9476 | tarcyano dos Santos Mercena | 074.890.174-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8102 | GLEICE KELLY COSTA DA SILVA | 073.258.704-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7741 | Dayane Cristovão da Silva Lacerda | 089.148.594-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7155 | Diego D'Artanghan Araújo Salvadôr de Mello | 083.467.154-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7603 | Adilza de Lima Ribeiro | 087.294.074-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4725 | ANDREZA OLIVEIRA DE MOURA | 085.499.124-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2239 | polymarck ferreira da silva | 010.106.530-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3075 | cellina guimaraes da silva | 702.267.264-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5737 | DEYSEANA PRISCILA SILVA | 093.083.414-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4865 | THAMIRES LEITE DA SILVA BARROS | 089.336.384-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2222 | Fabiana Silva de Araújo de lemos | 092.894.384-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1867 | Ysabelle Medeiros Araújo da Silva | 089.460.464-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9811 | Dyego Galvão Arcanjo dos Santos | 058.152.874-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7224 | Edyane Elane Barbosa da Silva Belo | 089.593.474-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8944 | DENISE PRISCILA BEZERRA DA SILVA | 096.306.684-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4591 | JÉSSICA VANESSA MONTEIRO DE ARAÚJO | 090.629.904-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5997 | ANA KELLY FRANCELINA DOS SANTOS | 080.953.574-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1675 | Beatriz Josefa da Silva | 059.123.784-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1260 | Rayssa Rayane Barbosa Ferreira da Silva cavalcante | 083.512.424-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1313 | Vanessa Braz da Cruz | 087.446.434-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2252 | CARLA GABRIELA DA SILVA ARAJO | 091.440.584-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8435 | José Leonardo torres Bernardo da silva | 098.779.184-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3119 | Laudiane Soares do Nascimento Honório | 099.390.764-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5599 | Monica Francisca da Silva Cruz | 101.412.954-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2827 | Douglas de arruda Dionísio | 092.886.574-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3602 | KEILA PRISCILA DO NASCIMENTO | 077.154.844-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9827 | ELIZANGELA DA CONCEIÇÃO CUNHA | 090.309.044-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5097 | GESSICA MARIA DA SILVA | 095.862.524-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6174 | Indra Bergmann Bento Barbosa Lima | 072.891.834-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5374 | Samiris Ohana Cataldi dos Santos | 078.204.604-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2580 | Gleicy Mary dos Santos Ferreira | 091.830.854-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2973 | Sidney Elton Alves de Oliveira | 100.890.434-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8197 | José João de Andrade Oliveira | 103.041.044-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1192 | Marcela Lima das neves Malaquias | 093.486.844-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7064 | Roberta Conceição Gomes de Miranda | 098.577.204-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8815 | Amos Vicente de Espindola | 111.518.944-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4540 | ELISABETE ALVES DA PENHA FILHA | 097.634.874-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6511 | Washington Santos Bezerra | 100.606.814-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1008 | Ivonesa Maria Lima Barbosa | 090.984.074-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5279 | Jéssica cassia de Amorim Lins | 093.122.404-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5512 | paulo cesar marques da silva | 093.148.324-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4735 | Juliany Cristina dos Santos | 085.136.794-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3364 | Karolinne dos Santos Nascimento | 101.177.354-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2369 | Andreia Carla Rocha Cavalcante | 106.398.854-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8169 | Luana Xavier | 097.890.194-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3206 | ANA KARLA SOBRAL DE LIMA | 087.997.294-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5328 | amanda dos santos araujo | 103.614.174-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6265 | Erondina da Silva dos Santos | 101.061.164-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1563 | Vanessa souza de lima | 098.417.544-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6689 | JHONRRANNY KEETHONNEY RODRIGUES DE BARROS CORREIA | 090.210.654-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4468 | MILENA MARCELINO DE MOURA | 087.951.084-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1603 | Mércia de Santana Barbosa Bezerra | 074.477.754-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9272 | Helen Glace Alves Correia | 137.201.307-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9720 | Jessica Verônica França Oliveira de Goes | 103.260.764-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1601 | JACIELA SUELY SANTOS SILVA XAVIER | 076.810.324-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8977 | MARIA HELENA OLIVEIRA DOS SANTOS | 101.759.424-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4562 | Kilvia Benicio de Santana | 077.410.164-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6358 | HORTÊNCIA MYRELLA DA SILVA GUEDES | 082.931.854-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2535 | Jessica maria da silva | 016.485.564-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4648 | Maria Madalena Nunes da Silva 8481 | 099.914.554-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3398 | Rebeca Benvenuto de Barros | 047.715.374-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5167 | GLEISON DOS SANTOS CHAGAS | 099.119.514-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6619 | Gilerson Ferreira Paixão | 085.389.674-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2572 | Itala karolline Silva De morais | 062.499.354-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8840 | Aparecida da Silva sobral | 099.838.864-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3180 | FERNANDA GOMES DE ARRUDA | 098.343.444-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1754 | ANA PAULA ANDRADE DA SILVA | 094.083.574-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8126 | yuhara fernanda de almeida peixoto | 079.341.964-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5437 | Eduarda gleice Salvador da Silva | 096.361.194-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6076 | Patrícia Kelly de Souza | 092.870.464-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4080 | Vanessa Maria benicio Santana | 094.017.224-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8538 | Jéssica Cristini da Silva moraes | 073.169.354-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2664 | Marcela Cruz da Silva | 088.511.994-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7669 | Jéssica Maria Do Nascimento Silva | 056.864.224-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3717 | Jaqueline França da silva | 096.885.844-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5530 | Ana alice carneiro dos santos | 073.410.004-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2244 | Leyla Santos Barboza Lacerda | 101.371.254-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9186 | Tamires da Silva Gomes Paiva | 086.769.634-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4483 | Cinthya Ribeiro da Silva | 080.284.184-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9649 | Ketrin Maria Timóteo | 095.096.894-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1054 | Sabrina Mayara de Andrade Lima | 087.045.294-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1505 | Jessica silva de Queiroz | 109.696.344-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8350 | Amanda cristina melo da silva santos | 053.620.634-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5716 | Jessica de Souza Correia da Silva | 097.465.554-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1289 | Ana Paula de Melo Batista | 144.405.377-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7097 | Nathalia Arcanjo Lopes De Oliveira | 097.865.434-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3640 | Camila de Oliveira Costa Silva | 089.495.684-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1212 | Franciele Stefane Martins dos Santos | 089.650.534-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1121 | Lenice maria da silva | 102.930.224-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5523 | Maria Eduarda Gomes | 095.630.774-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5170 | Janaína Maria da Silva | 104.405.354-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1703 | Diego Felipe de Oliveira | 088.655.644-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3767 | Thays de oliveira paiva nunes | 098.284.074-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9687 | Viviane Bezerra sobrinho | 102.370.014-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1502 | Fernanda Gomes da Silva | 104.697.174-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8777 | Adriana Keyla Da Silva | 099.357.304-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1072 | Gicele Correia Serafim Gomes | 079.563.524-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5959 | Juliana de Albuquerque Silva | 097.164.044-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7673 | Maria Claudiana | 700.055.574-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3209 | Manuelle Souza Xavier | 102.146.604-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8516 | Crislaine Dantas Gomes de Oliveira | 106.877.164-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2922 | TIAGO HENRIQUE MATIAS DA SILVA | 155.216.817-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2543 | Danila Mendonça Vasconcelos de barros | 095.711.254-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4762 | Erick Fernando da Silva Diogo | 092.302.184-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9639 | GEORGE JOSÉ CAMPOS DE OLIVEIRA | 098.179.714-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6233 | EDINALDA RODRIGUES CHAVES | 105.690.164-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2390 | ELIZANGELA MARIA DE SOUZA | 105.711.274-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7664 | Guiomar Jacinto da costa | 109.878.014-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8167 | Aline Vieira dos Santos | 104.704.894-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2314 | HELIO HENRIQUE DOS SANTOS COSTA | 098.400.734-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5660 | Rafaela Ramos da Silva | 099.062.164-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8457 | jessica patricia nunes | 703.876.704-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3985 | Elaine Maria da Silva Guimarães | 078.498.964-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4835 | Girleyde Muniz dos Santos | 081.972.324-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6442 | Rayanne Caroline do Nascimento | 107.682.504-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1863 | Anderson carlos da silva | 096.670.774-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1211 | Daniela Alves De Oliveira Santana | 101.877.084-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4772 | Ana Carolina Correia da silva | 107.722.844-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3513 | maike robson gomes da silva | 097.412.144-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8913 | Maria Claudia Bezerra Pereira | 092.464.934-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2225 | Thamiris Martins da Silva | 101.449.544-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4910 | Débora Pereira da Silva | 103.913.344-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5895 | Emanuelly de Souza Lima Lêdo | 096.977.964-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9010 | Leandro Brito da Silva | 104.257.274-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1690 | Thais millena souza dos Santos felix | 101.266.044-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3935 | Flávio Afonso Ribeiro de Azevedo | 110.412.024-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8826 | JOYCE HELENA MONTE DE JESUS | 701.676.764-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7665 | Jailma Maria da Silva santos | 122.810.954-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7413 | Eduarda dos Santos Figueiredo | 099.393.444-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8543 | Maria Rafaela ferreira da cunha | 016.189.184-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4582 | YASLAYNNE MARIA DANTAS DE SANTANA | 092.919.304-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7266 | Carla Emanuela Costa Conserva | 110.559.214-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9197 | LEONOR GOMES LEAL MIRANDA | 104.688.364-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2003 | Débora Elizabeth dos Santos Silva | 107.515.394-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7898 | ISAIANNE KELLY MARTINS DE SOUZA BARROS | 105.943.084-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9339 | WALTER FERREIRA DINIZ JUNIOR | 107.310.354-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6187 | Adrielle Bispo da Silva | 099.669.544-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4948 | yasmim fernanda moura da silva | 102.920.694-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1682 | Roberta Fernandes da Silva | 107.174.834-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1094 | Ramires Vieira da Silva | 105.166.944-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7940 | Crislane da Cruz Bezerra | 120.946.074-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4782 | ALINE CRISTINA BISPO | 097.090.504-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5301 | mycaella cintia do nascimento silva | 103.861.594-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9855 | Felipe Henrique Nascimento da Silva | 097.147.844-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6034 | RAYANE LEITE MIGUEL DAMASCENA | 110.794.544-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8852 | Thaise Luana da silva | 104.735.034-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6771 | Lanny Laura Feitosa Monteiro | 111.744.704-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2452 | Luciano Henrique Teodorio Barbosa | 103.763.084-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2086 | Natyelle Aurinete Valeria Do Nascimento | 088.247.664-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7565 | Alex David da Silva Santos | 097.582.814-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3734 | Gerlane Almeida da silva | 107.116.074-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9522 | Gabriella Morais da Silva | 101.946.934-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1999 | ANDREZA MAUDE FERREIRA ROMAO | 070.025.694-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6531 | Indianara Gercina Santos De Almeida Melo | 103.298.044-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1173 | JESSYCA FERREIRA CAVALCANTE | 063.567.664-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6431 | Edyanne Mayara Felix Viana de Araújo | 098.228.804-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6710 | ERIKA KARINE GONÇALVES SILVA | 087.822.874-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3460 | Elanne dos Santos Silva de Santana | 101.483.814-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7529 | Mayara Roberta Lacerda Soares | 112.977.234-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4696 | Itala Maria Silva de Carvalho | 103.977.584-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8758 | Ísis lima Pedrosa | 092.822.594-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3184 | Joana Gomes da Mota Rodrigues | 108.766.364-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2351 | AYANE MARIA SANTOS DA SILVA | 103.733.134-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1833 | Rosicleide de Carvalho Pedro | 100.500.724-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3840 | Maria Eduarda macena da silva | 095.372.504-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7343 | Evantuir silva Barbosa | 112.010.484-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1156 | (INSCRIÇÃO ANULADA) Danilo de Macedo Costa | 103.081.344-XX | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1333 | ALINE VIRGINIA DA SILVA | 110.107.214-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7428 | Renata Fernanda Nascimento de Santana | 114.120.054-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2383 | Caroline Amanda do Nascimento Barbosa | 096.343.964-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9378 | ANDREZA FRANCE DOS SANTOS ALVES DA SILVA | 104.966.134-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3374 | Dayana da Silva Souza | 103.829.654-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2202 | Raissa Rayanne Gomes da Costa | 100.836.644-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7222 | ELIETE ALINE DURTE SILVA | 103.646.484-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1737 | Julianny Farias Lopes da Silva | 102.697.834-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7993 | Elizabeth Cristina Luna da Silva | 105.113.954-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1989 | Niedja Caetana Alves | 090.538.054-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7595 | Carolina da Silva Oliveira | 108.575.224-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1904 | Ysak Gonzaga de souza | 105.233.564-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2052 | Renata Milena ferreida dias de barros | 102.626.204-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1236 | Lucicleide Maria de sousa | 114.161.804-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4650 | Jessica dos Reis Gonçalves | 098.517.584-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2689 | ROSANA ANDRADE DA SILVA | 706.235.934-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1318 | Daniely Maria da Silva Sales | 108.005.554-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2521 | Girlene Maria dos Santos | 098.529.764-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1584 | Márcia Paiva da Silva Cavalcanti | 105.214.684-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7661 | Cassio Antonio dos Prazeres Neves | 102.710.854-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2183 | Ingridi Eduarda Galdino da Silva | 105.532.814-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7724 | Aline de Holanda de Souza | 115.868.024-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3414 | Lais Pereira Nunes | 101.602.264-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9433 | Viviane Rayza Belarmino Loreto Novais da Silva | 088.010.504-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1159 | LAIS CARLA BARBOZA DO NASCIMENTO | 120.554.164-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2345 | Maria Rafaela juliana de Jesus | 103.913.444-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6015 | Andreza Maria Honorato da Silva | 115.608.494-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7234 | BEATRIZ GOMES DA SILVA | 106.934.564-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2387 | Crislany Raiza Fragoso de Lima | 108.808.344-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2647 | Maysa pereira de sena | 106.777.994-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3137 | Mayara Gleicy de Araújo santos | 103.503.564-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9506 | Valquiria Barbosa da Silva | 118.232.644-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4429 | andreza paula silvino floriano da silva | 111.387.104-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6083 | stephanny Mayara Macena da Silva | 105.849.674-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3834 | Gracielly Cristina Roque Lins | 083.385.594-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5641 | Andressa Geórgia Carolinne Silva Oliveira | 119.640.694-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2445 | Saara Alves Timóteo da Silva | 100.118.954-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9537 | Lázaro Victor do Nascimento França | 107.762.954-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6877 | Eduarda Cristina Araújo da Silva | 097.429.024-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5535 | Marcela da Rocha ramos | 064.658.614-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5954 | Paula Fernanda da silva | 105.491.394-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2089 | Deisiene Celia da Silva | 098.278.574-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6644 | Débora alves Batista da silva | 107.844.824-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3250 | JORDEANE DE LIMA BEZERRA | 091.714.914-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4389 | Emanuele Priscila Vasconcelos Calazans | 104.858.294-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9098 | Danielle Dias leão | 105.121.234-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4265 | Jessica Carla Mendes Torres | 701.873.504-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8275 | Ruiqueiton de Santana Medeiros | 122.550.154-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9461 | Patrícia Maria Barbosa Da Silva | 115.865.634-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7976 | ANNE CAROLINE BARRETO DA SILVA | 103.420.694-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8573 | olivia laís ferreira da silva | 111.719.554-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6740 | GABRIELE DE OLIVEIRA SILVA | 117.617.474-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8187 | Liliane Dimas de Andrade | 105.110.424-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1007 | Janiele Da Silva Pereira | 464.243.518-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9478 | Liliane Maria Galvão da Silva | 103.695.474-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6234 | Adrielly de Oliveira Feitosa | 105.211.874-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5659 | Geysiane Fabíola da Silva Lima | 112.269.874-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7638 | Paula Rafaely Silva de Moura | 107.674.944-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5614 | Daniel Rodrigues da Silva | 700.402.624-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3997 | Halana Daphyne Oliveira de Lima Bezerra | 108.868.794-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8829 | JANAINA FABIANA SILVA SANTOS | 125.260.854-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5962 | CRISTIANE DOS RAMOS AMARO | 105.816.884-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4859 | Andreza silva do Nascimento | 107.701.524-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4531 | Edla Kallyne Bezerra da Silva | 702.140.664-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2815 | Pedro Fideles da Silva Neto | 111.736.314-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5029 | Jamily Roberta Da Silva | 107.883.634-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2596 | Roberta Cleide Ramos | 114.456.424-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3093 | ISADORA GOMES LEAO SILVA GODOY | 702.330.314-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9432 | Jamille Nascimento de Souza | 100.649.684-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6870 | Izabela Bernardino de Moraes Brito | 114.267.174-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4431 | Thainá Soares da Silva Moura | 116.190.294-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5121 | Suênia Michelle dos Santos Nascimento | 117.342.084-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3904 | Dayara Dark de Oliveira | 116.724.994-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4002 | Iolanda Maria da Silva Pereira | 702.274.414-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1378 | Douglas Phillip Bione da Silva | 104.975.484-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1576 | Winglis Lourenço de lima | 115.304.704-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3242 | LUIZ HENRIQUE DO NASCIMENTO MENEZES | 115.856.184-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2653 | Gabriela Maria Da Silva Machado | 121.414.434-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7265 | Cleidiane Maria sedicias da silva | 704.105.894-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4361 | BRUNO CÉSAR DE SANTANA SÁ CARVALHO | 104.733.474-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3220 | PAMELLA KARINE NASCIMENTO PACHECO | 067.029.174-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6148 | JULIANA THAIS DE ARAUJO | 105.624.844-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2391 | Josinaldo silva dos anjos | 113.394.954-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3474 | talita pereira da silva | 701.739.184-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4228 | Elaine Jessica Silva Mendonça | 108.631.934-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1332 | WENNIA PEREIRA DA SILVA SANTOS | 104.822.164-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4996 | Mikaelly Monteiro da Silva | 082.846.594-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2332 | Josineide Ferreira | 115.707.934-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2969 | Millene Lima do Nascimento | 109.877.944-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1791 | TATIANY DOS SANTOS SILVA | 112.246.284-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8477 | Mariane Mikaele Silva dos Santos | 108.164.824-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4920 | Ray jonhson da Silva | 105.496.564-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3410 | Italo Bianchi de Souza Santiago | 109.572.744-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9501 | Paula dos Santos | 102.209.004-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5542 | Natalia Marilia da silva | 112.457.564-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9618 | Rosangela Maiara Da Silva | 117.879.434-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1812 | Gabriella Catarina Rocha Montenegro | 109.396.804-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1765 | Marcio Francisco das neves | 081.897.624-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5622 | Mirelli ladislau da Silva Costa | 114.220.574-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1486 | Stephanie Cristine Santos | 106.031.304-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1179 | Taciana de Lima Nascimento | 706.951.344-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4767 | Francisco Severino da Silva Neto | 112.983.054-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4048 | Artur Vinicius de carvalho Teixeira | 100.479.144-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5432 | Odaci Braga Batista dos Santos | 099.574.964-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4077 | THAYLLANY KELLY C D MELO | 103.397.584-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7756 | Rayanne Michelligton Ferreira da Silva | 103.204.654-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3195 | Dayviane Ferreira dos Santos | 103.695.514-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1702 | Késia Silva da cunha | 109.103.744-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7714 | Brigida tatiely da Silva Bezerra | 126.620.724-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6635 | Wiranilde Cristina Alves | 707.142.644-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9659 | raama raiza lima da macena oliveira | 116.746.994-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6329 | JERFERSON ALVES DOS SANTOS | 115.486.384-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5441 | Solange alicia da Silva Rocha Assis | 105.053.134-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2384 | Isabela Cristina Gomes de almeida | 056.244.774-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3925 | Dayanne Cristine Magalhães de lima | 070.635.454-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4626 | Débora ramos dos santos | 121.781.004-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7189 | Ranyelle da Silva Chaves | 112.471.444-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5552 | Alexandra Daniella plácido da Silva | 122.439.124-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1228 | EVERTON DANILO SANTOS SILVA | 120.231.254-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5844 | DANIEL BARBOSA PAULA DO MONTE | 111.728.894-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2954 | Maria Graziely Araújo Ribas | 108.786.564-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1233 | Sulamita GERVÁZIO DA Silva | 122.965.494-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1232 | Rayanny Rebeca Ferreira dos Santos | 111.490.956-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5958 | Everalda Luana Santos da Costa | 125.254.744-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9523 | Nadine Araújo de Almeida Silva | 114.940.674-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2613 | Thallyta Alves da silva | 118.261.134-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8575 | Rafaele mirely gomes da silva | 121.102.514-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2118 | Stephanne Gomes da Silva | 713.061.114-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7334 | Crislayne Maria dos santos carvalho | 112.721.034-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7880 | Gabrielly Isabel Vanderlei da Silva | 108.462.504-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3965 | Eryca Barbosa de lima | 112.856.284-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7585 | ADRYELLE RAYSSA DE LIMA FREITAS | 702.343.404-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6532 | Suzikelayne kathlen da Mota Beda Silva | 704.742.464-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9733 | ROBSON CEZAR DE SOUSA | 112.532.844-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1051 | Jaqueline Maria de lira | 703.531.614-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6267 | Taís Roberta da Silva Santos bispo | 701.654.564-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9575 | RAYSSA KAROLINA RAMOS | 112.220.844-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7730 | Gabriela Rebeca Rodrigues de Aguiar | 458.978.008-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2581 | Janaína Letícia Tavares Nóbrega Bezerra | 085.231.334-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4861 | Elisa Furtuoso Nascimento | 714.813.184-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1712 | Izabela Maria de Souza bezerra | 093.910.164-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1033 | JULIANA KELLY ARAUJO DE SOUZA | 091.516.324-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1189 | Edson Brendo de Oliveira Lopes | 125.320.164-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1562 | Bruna cibele Rodrigues de menezes | 704.883.664-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7524 | Mislene íris da Cunha Marques | 703.884.634-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5145 | Aldre Daiane Júlio de sales | 702.472.054-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2223 | Ingrid Sofia de Souza | 704.953.404-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1002 | Deisiane Silva dos Santos Candido | 093.304.904-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3094 | Oziane Maria da Silva | 119.471.324-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6276 | Natália Laís Silva Albuquerque | 128.469.414-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2865 | Silvania Bezerra de Alcantara carvalho | 127.021.224-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4082 | Esthefany Barbosa da Silva | 706.959.134-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2863 | Lais keila maria dos santos flor | 710.502.004-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9328 | Joana D'arc da Conceição de Lima Andrade | 702.097.964-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5290 | WELEN KETLYN SILVA DOS SANTOS | 081.153.654-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3456 | Talita Helena da Silva Pimentel | 708.172.134-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5043 | Myllena Larissa Ramos da silva | 118.053.574-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1823 | Patrícia marinho da silva | 703.010.954-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4074 | Ana Alice Varela Marcelino | 120.445.604-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5937 | ALEXSANDRA KEROLAYNE GOMES DA SILVA | 106.604.804-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2937 | CYNTIA ARAUJO DA SILVA DE SOUZA | 117.871.844-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2749 | Rosália do nascimento de França | 700.044.364-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8978 | Luccas de Jesus Oliveira | 090.631.834-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2673 | Rivanildo silva de França júnior | 113.700.834-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6063 | Ramires Conceição da Silva | 700.628.814-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8940 | RUBIANA KEROLAINE DA SILVA | 704.819.524-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6663 | Marina Freitas dos Santos | 702.816.084-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4869 | Wendenen Ademir da Silva | 119.121.754-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9038 | Karolaine Santos de Santana Vieira | 705.057.064-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5536 | Laryssa Aparecida Gois do Nascimento | 115.997.504-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7133 | JONATHAN MARTINS DE MORAIS | 702.155.014-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3560 | Egline Maria Figueiredo do Nascimento | 114.829.274-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9704 | Juliana layra nascimento souza | 122.083.694-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2770 | Mirelle Fernanda Da silva | 134.774.504-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6046 | Anne Sabrina Silva Cabral de souza | 135.343.924-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8482 | Artur da Silva Santana | 704.090.314-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8198 | LUIZ GUSTAVO DE LIMA FERREIRA | 118.213.484-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3912 | Renata Maria de Araújo | 132.715.784-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1705 | Elaine Cristina da Silva Lima | 715.642.964-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5273 | Tatiane da Silva santos | 122.041.224-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7400 | QUENIA LARISSA DA SILVA PEREIRA | 115.078.444-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5363 | Gabrielly Fernanda Ribeiro de Olivera | 118.803.184-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2495 | Aldaisa Souza da Silva Bezerra | 120.738.674-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7184 | SARAH MIRELLE DO NASCIMENTO | 704.844.804-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7966 | Jessica Rafaela da silva | 126.385.394-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4747 | Janaina Amélia das Neves | 128.049.224-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1573 | Elga thaina Vasconcelos do Nascimento | 122.938.164-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2706 | Vitória Dutra | 126.082.214-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5719 | Ana carolina Ribeiro de Souza Gomes | 702.569.284-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2745 | DOUGLAS WELLINGTON PONTES CUNHA DA SILVA | 121.608.694-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9072 | Jobson Lourenço da Silva Oliveira | 132.461.664-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7488 | jessica brito soares | 229.059.748-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5326 | Maria Eduarda da Silva Pereira | 083.615.014-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3763 | Jonny Elias Cavalcanti dos santos | 105.710.844-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9029 | Maria Eduarda da Silva Souza Lima | 119.448.664-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6605 | Jeicikely dos Santos Silva | 112.620.344-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1764 | Jailson silvestre de lima silva | 115.394.634-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1157 | Roselayne Alves silva | 119.394.584-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1300 | JHOSILAYNE MIKAELE BRITO PEREIRA | 120.905.454-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9554 | Agatha gabrielly Meira madeira | 706.075.734-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8620 | Vanessa Eduardo Pereira | 705.684.244-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1740 | Guilherme Souza de Oliveira | 121.559.764-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8447 | Maria do Carmo Amante Chaves | 137.259.244-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5916 | Maria Rayza Lemos da silva | 118.177.424-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3610 | Lidiane Batista bezerra | 711.126.884-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3856 | Ketilley Marry Figueiredo da Silva | 084.596.964-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1285 | Raiane Da Silva Cabral De Luna | 708.097.964-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6156 | Washington Raimundo da Silva | 121.340.714-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3444 | Alef Adelson Do Nascimento Pedroso | 124.860.074-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2634 | Duany Evelly | 112.899.234-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9248 | Stefane alves dos Santos | 703.893.604-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6778 | Sarah Maciel Ferreira de Amorim | 122.532.614-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4028 | Alícia Nascimento da Silva | 708.535.964-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1248 | Gabriela Pereira Da Silva | 122.114.094-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2319 | KAYRA TELES FIGUEIREDO | 705.584.164-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4587 | Welder Brayner da Silva | 104.940.949-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6509 | ALÍCIA NATIVIDADE DOS SANTOS SILVA | 709.135.534-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2832 | Aymilly Renata Lira de Souza | 089.133.714-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8576 | TIAGO VINÍCIUS SILVA DE BRITO | 707.977.884-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5712 | Adrielle Maria Inocencio da Silva | 709.140.244-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1076 | JOSE ROBERTO AMARO DA Silva | 127.306.684-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4558 | Laura Faustino da Silva | 711.352.974-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8005 | RICKY ROBERT PEREIRA PERRINI | 709.979.374-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8086 | Rozeane Batista da Silva Costa | 120.013.584-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1251 | Tiago José Pereira da Silva | 124.090.174-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1065 | BRUNA LETICIA DE CARVALHO | 484.403.658-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5019 | Thyfanni Maria Oliveira da Silva | 708.187.694-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4668 | LARISSA PEREIRA BISPO | 704.364.754-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1328 | Mayara Fernandes Oliveira Lopes | 126.959.964-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3652 | Micilene Sibério de Oliveira Silva | 021.571.404-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4978 | Vanessa da Silva Rosa | 065.959.884-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4033 | Emilly Gabriele Martins Tenorio | 704.196.274-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2527 | Nayara Keully Barros de souza | 422.310.208-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1295 | MARIA EDUARDA ANUNCIADA DE PAULA | 069.931.754-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2619 | Maria Eduarda de Santana | 703.985.564-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6374 | Milena Floriano da Silva | 126.252.874-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3202 | MATHEUS AUGUSTO RIBEIRO LEITE | 704.582.164-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4598 | Elizandra Bianka Simião Da Silva | 709.056.084-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3496 | Felipe Neidson Costa Bandeira | 119.407.904-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7635 | jose anizio de sales filho | 124.798.414-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2823 | Marcelo Oliveira de Souza filho | 083.119.294-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6333 | Evelyn Chrystina Menezes de Lima | 111.558.284-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7411 | Tainara da Conceição Silva | 117.963.764-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9614 | Natalia Tavares dos santos | 099.035.874-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8720 | Vanessa Alves de Almeida | 705.879.434-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1310 | Joyse Stephany da Silva | 704.070.094-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4707 | ANTONIO VITOR BARBOSA DA SILVA | 073.211.234-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1879 | Weldson Pessoa de Albuquerque | 128.516.824-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7860 | jessica silva de santana | 132.849.734-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1210 | ALBERTO LEANDRO DE SOUZA JUNIOR | 127.921.414-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4984 | Ana Karolainy Santana da Silva | 701.664.664-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8534 | Tainá Cardoso de oliveira | 702.426.204-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6147 | Paula Karoline Paixão da Cunha Silva | 706.140.224-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1146 | Anderson junio Lopes da Silva | 012.051.174-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4003 | Deivson do nascimento silva | 707.783.994-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3078 | VANESSA ANA DA SILVA | 130.943.854-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5058 | Adriana Marinho da Silva | 123.765.144-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8277 | Josefa Tayna Marcelino de Oliveira | 120.177.654-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2649 | Priscila Santos Gomes da Silva | 126.842.614-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5061 | PALOMA SILVA DO NASCIMENTO | 705.733.314-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4702 | GERSON WALTRUDES DA SILVA NETO | 116.674.744-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2011 | Maria karolyna de Freitas Rodrigues | 707.510.334-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1305 | Maria Eduarda da Silva | 704.489.034-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7978 | Gabrielly Eduarda Lima de Oliveira | 122.853.344-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3909 | João Lucas Peixoto Bezerra | 127.838.084-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4273 | Glazyella Fernanda Lima dos santos | 125.317.184-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1069 | Tatiane Soares de Moura | 708.808.024-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2754 | fernanda batista da silva | 091.123.574-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5108 | MONIQUE MARIA LINO DA SILVA | 709.337.514-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2361 | Elaine Santos da Silva | 107.494.324-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5369 | Victoria Regina Souza e Silva | 124.681.754-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1266 | Emilly Vívian de Barros Laureano | 704.401.924-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4025 | Erica Diana da silva | 133.769.284-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2496 | Maria Vitória da Silva Ribeiro | 137.690.974-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5736 | Nataline Alves de Barros | 114.410.604-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3585 | Bruna Nery Candido Silva | 704.097.054-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3583 | Bruna Nery Candido Silva | 123.670.704-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1643 | Emiliana mikely da Silva Pereira | 127.060.154-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2179 | Alice Maria Braga | 111.269.674-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7873 | Cristiana Andréa Barbosa Ramos | 082.549.184-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2121 | Janynne Eduarda Alves Bezerra | 125.953.664-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9104 | Tatiane silva de Oliveira | 706.855.644-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6829 | INGRYD MIKAELLA MONTEIRO DA CRUZ | 707.478.794-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1112 | Gustavo Monteiro Penha | 119.476.904-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5686 | Maria kethilen Rodrigues dos Santos | 128.531.674-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5633 | Ester Espinola de souza | 710.351.784-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7588 | Mayra Danielle Dias da Silva | 129.161.494-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1780 | Luana alves da Silva | 711.476.744-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3604 | Dayane Coelho da Silva Melo | 130.888.044-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5252 | Elisama maria de Araújo Nascimento | 127.112.434-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2892 | Maria Daniete Dias | 124.678.334-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2012 | Karoline Mesquita soares | 711.445.344-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1819 | Rebeca Raissa Abage de Melo | 121.459.494-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7736 | Rafael Victor de Santana Bezerra | 709.313.264-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7910 | Mayara Conceição Ferreira da Silva | 712.704.644-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1801 | Weyllane Thais oliveira santos | 703.850.364-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6664 | Robert Henrique Pinheiro de Barros | 132.219.324-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1854 | Cinthya lays da Silva | 128.107.424-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5710 | KEITYANNE LIMA MESQUITA | 130.301.274-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6927 | Claudiner Mendonça de Albuquerque carmo | 705.587.554-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6313 | Glayciele Luiza Oliveira dos Anjos | 711.916.554-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7784 | NATALIA DRIELE DA SILVA | 701.821.964-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3423 | LETICIA SEVERO DE SANTANA | 933.237.864-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7552 | JARDISON JOSE BATISTA DA SILVA | 125.364.964-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1855 | JOSÉ DIEGO DA SILVA | 078.225.094-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7662 | Diego Ferreira da Silva | 702.535.654-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6197 | Thaís Regina Ferreira dos Santos | 125.576.034-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3127 | Elionai Maria bezerra da Silva | 122.083.494-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7872 | Larissa Emily dos prazeres da silva | 709.086.544-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9099 | Gidarlly taylma albino de melo | 130.610.224-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4503 | Vitoria Lima Azevedo de Souza | 137.792.484-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1198 | Safira Vitória de Souza | 121.258.234-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6787 | Jefter Francisco da Silva | 485.679.418-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1273 | Sâmela Hellen Rocha da Silva | 122.675.424-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6347 | Letícia do Nascimento Amorim | 704.606.274-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8292 | Luiz Henrique Santana e Silva | 101.677.174-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2556 | Gabrielly Correia de Paiva | 129.791.594-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4939 | Byanca Elida Conrado Santos da Silva | 130.813.854-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5275 | glyslaine do nascimento soares | 707.650.354-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1177 | Ivana Aryely dos Santos império | 098.780.164-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5713 | MILENA TAISA ESTEVAO DA SILVA | 709.245.844-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6641 | vitória regina silva de lima | 711.845.314-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7142 | Leticia do Nascimento diniz | 711.677.124-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2739 | Cynara sena de Freitas | 119.251.704-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1017 | Suanny Cassemiro Martiniano dos Santos | 126.482.524-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4529 | Flaene Sousa da silva | 096.688.504-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8266 | Barbara Larissa Chagas da Silva | 711.417.474-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3569 | Milena dos santos Moura | 122.315.124-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1162 | Deanny Vitoria da Silva Albuquerque | 131.174.254-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4539 | GIOM DA SILVA CAMPOS | 708.149.924-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7220 | Dayane Carolina da Silva | 141.202.934-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7259 | TALITA CAMILA BERNARDO DE LIMA | 702.197.144-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5210 | Vitória Camila Martins da Silva | 133.499.124-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4089 | Maria Dayane do Nascimento Alves | 138.007.834-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2901 | jose gutembergue chagas freire | 125.422.494-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6873 | Layane Alves da Silva | 707.849.754-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8304 | MARIA LUIZA MOURA DA SILVA | 121.169.954-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7754 | Juliane Pereira da Silva | 130.984.694-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7135 | Aline da Silva charão | 139.964.114-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3016 | Damarys rocha Sabino | 165.709.927-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2341 | Mizael Luiz | 126.834.754-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2657 | Kely Fernanda da Costa dos Santos | 119.948.364-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6919 | Eliza Regina Marques da Silveira | 133.221.804-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3142 | Sendy katriely Monteiro dos santos | 083.238.884-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1145 | Vanessa da Conceição arruda | 117.784.064-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2402 | Albert Alyson Do Nascimento Coutinho | 135.949.424-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6658 | Sabrina Silva do Aragao | 130.732.624-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8750 | Maria vitoria silva Vieira | 704.558.654-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1923 | Isabelly Cristina da Silva Nascimento | 709.477.304-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6299 | Erika Livino da silva | 141.000.444-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8577 | Samuel Felix de Freitas | 128.521.194-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3764 | Solayne da silva | 156.097.764-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7926 | EMILY MIRELE DA SILVA | 136.001.214-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6287 | IASMYM GISELE DE MELO SILVA | 122.824.914-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6929 | Sara Araújo de Freitas | 710.712.324-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4890 | Vanessa maria de Santana | 132.068.824-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6693 | Lays Luna de Vasconcelos | 709.904.894-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9468 | Bruno Gileno de Oliveira Braz Ferreira | 085.087.454-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2682 | JOAO GABRIEL AMARAL DE QUEIROZ | 132.291.474-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4438 | Ana Beatriz Viana de Souza Lima | 708.660.754-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5280 | Raquel Gabriele Rodrigues da Silva | 135.144.924-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7772 | Thaís Braga Damião da Silva | 134.687.064-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5177 | Lais Evelyn da Silva Santos | 711.063.034-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3570 | Tamirys Valeria Bastos da silva | 120.047.554-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8705 | Thifany Morgani Falcão Silva | 117.642.544-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7101 | Antonio Caetano Lucas Neto | 715.101.204-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3799 | Thiago Rogério Silva De Amorim | 139.217.364-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2042 | Raissa Cibelly Barbosa de Melo | 135.071.894-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1256 | Vitoria Maria Medeiros do Nascimento | 707.968.184-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2800 | Flávio Diego Matos de Oliveira | 714.259.314-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4203 | Patrick Pereira Francisco de Barros cordeiro | 155.513.454-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6090 | Italo José Maciel Souza | 716.604.194-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7140 | Joabe Alves De Souza Monteiro | 166.459.824-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5704 | Alex Felipe Gomes de Oliveira | 142.182.814-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9419 | Steffany santos de castro | 133.604.324-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7089 | Jonas Lucas do Nascimento filho | 711.133.824-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1109 | Geocilane taissa gomes da silva | 136.522.914-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5699 | Damaris Vera Soares da Silva | 149.096.524-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7115 | Kalyne de Lemos Torres Maciel | 121.892.394-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5940 | Wilbson Carlos da Silva | 159.387.464-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1541 | Danielly Carvalho da Silva | 122.381.917-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2906 | Inaua Kaline dos Santos Alcântara | 151.072.224-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1461 | Denise Fernanda Do Nascimento | 119.405.944-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1668 | Maria Eduarda da Silva | 716.471.264-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1114 | Hadassia Oliveira dos Santos | 713.476.264-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1662 | Nayara Evelyn Rosa da Silva | 141.417.394-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3903 | Ritade Kássia de Lima Silva | 711.130.674-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1111 | Joyce de Andrade Silva | 709.329.764-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7433 | Isadora Vasconcelos | 078.949.344-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3989 | Maria Olívia do nascimento da Silva | 135.806.114-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7143 | Allyssa Hesteffany Andrade De Lima | 150.060.584-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9678 | Rebeca Vitoria Amorim Dos Santos | 140.348.714-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6622 | Layza Vitória Soares dos Santos | 709.557.384-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6372 | José Edson De Melo Junior | 715.453.574-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2124 | Nathalia alves bispo | 713.102.324-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8556 | Evelen roque da Silva Sarmento | 141.665.134-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4576 | Evelly camily gomes cardoso | 157.084.474-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1969 | Evellyn Laíz da Silva Santos | 715.914.164-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5953 | Ana maria da Silva lopes | 151.054.834-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9073 | Fernanda Vitória Barbosa | 123.246.534-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4917 | Thaysa kailanne Lucas dos Santos | 151.159.374-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2991 | Kauan teles figueiredo | 711.248.574-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5571 | André berto da Silva Bernardo | 158.558.944-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3330 | Kimberlly Victoria correia cirimele | 715.103.954-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2646 | Danielle de Souza Lucena | 155.696.544-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1025 | Claudemir Sebastião de Lima Andrade | 118.290.224-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3523 | Rhannyele Mislene Oliveira dos Santos | 095.303.514-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2636 | Steffanny Roberta da Silva | 157.859.774-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5681 | Myrella Vitoria | 715.204.614-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8239 | Graziele Duarte lira Nogueira | 156.401.604-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5276 | camilli lima | 717.392.714-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5797 | Laysa Minelly Barbosa dos Santos | 715.728.494-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2207 | Gesiele Lima da Silva | 111.342.584-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3167 | Caua Otavio de Melo Souza | 114.912.104-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7164 | Lara Crislaine vieira da Silva | 709.585.794-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5023 | Jenyffer Rose Rangel Rodrigues da Costa | 072.275.214-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3589 | Aline gabrielly Bonfim Camilo | 083.006.864-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7406 | caio Victor Militão maia | 705.515.324-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9194 | GEOVANA KAYLANE ALBUQUERQUE DA SILVA COELHO | 119.160.784-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7838 | Emmilly Kawane Sousa do nascimento | 715.832.054-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5593 | Mikaelly Moniky de Lima Alves | 136.319.224-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6606 | KAYLANE STEPHANY LEITE FELIX | 716.569.064-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3595 | Adrielly vitória Mendes da Silva | 714.825.374-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5087 | Gabrielle Becker Cavalcanti Lins | 125.957.654-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1709 | Aline Feitosa Damazio | 144.976.194-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6668 | Thayza Cassiane Ferraz Da silva | 707.713.604-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1089 | MIRELLA CARLA LOPES DA SILVA | 156.810.884-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5434 | ANNE LETICIA XAVIER DE OLIVEIRA | 708.603.894-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5596 | Iasmim Gabriely Souza e Silva | 705.903.834-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1988 | Anna Karla Nery da Silva | 147.737.564-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2497 | Carla Cristina Rodrigues dos Santos | 157.777.084-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6862 | Hadassa Quirino do Nascimento | 157.385.294-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7083 | Thailam Victor Da Silva Rodrigues | 716.814.234-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4375 | Jhamilly Victória Gusmão Sabino | 143.249.804-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2799 | Rian Rodrigues Nascimento da Silva | 711.991.324-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5281 | João Victor do Nascimento Araújo | 707.052.184-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4645 | Kayke José Soares da Silva | 709.696.834-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6503 | Samuel da Silva Ramos | 176.007.014-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3283 | Jamilly Vitória Pereira dos Santos | 158.577.624-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2905 | Allana Santana da Silva | 126.177.824-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7172 | Marily Ingrid Santos Silva | 134.212.704-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2847 | Guilherme Antonio costa Aguiar | 136.564.094-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3655 | Alana da Silva Bezerra | 144.715.244-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2705 | Rayssa Beatriz de Lucena Leite | 711.632.564-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6847 | Iris Raquel de Aquino Souza | 046.809.992-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6549 | Charles Henrique Oliveira de Santana | 163.638.044-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2989 | Vitória do nascimento Rodrigues | 715.324.444-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3832 | Gabriel vicente da Silva | 151.100.154-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8168 | Nicolle Barbosa Da Silva | 718.372.274-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3855 | Júlia Vitória Silva Costa | 151.827.594-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7107 | Larissa Drielly Oliveira Tavares | 714.754.324-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1678 | Júlia Roberta Assis de Melo | 144.261.634-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7110 | Allana Yasmini Ribeiro Marinho | 126.406.334-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4630 | Geovana Helen Silva santos | 124.907.654-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1946 | João Emerson Zandoná | 148.525.094-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1452 | Luyza Victoria da Silva | 153.515.684-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7369 | ANTONIO JORDSON AMORIM DA SILVA | 108.934.223-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4968 | Maria Eduarda Gomes Da Silva | 142.444.054-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7617 | Yasmim Soares Melo | 157.318.274-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1869 | Deborah Julia da Silva Lima | 714.153.054-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7147 | Gabrielly celly Guedes do nascimento | 091.976.944-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8027 | Juliana Rodrigues da Silva | 177.235.324-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2400 | Karina Mirella do nascimento Santos | 155.906.224-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7256 | Emannuely Victoria Aparecida da Silva | 146.450.784-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5089 | Rayssa Albuquerque Guedes | 172.965.034-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7300 | Raissa Silva Rodrigues | 712.540.694-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4321 | Ana clara Silva Garcia | 044.282.032-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4013 | LANA KETTONY VIDAL NEGREIROS DA CUNHA | 088.477.084-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1859 | Maria Clara Correia Santos | 121.224.724-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7119 | Ially Anny Ferreira Soares | 137.000.364-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7253 | Larissa Maria Nunes da Rocha | 714.886.484-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3169 | MAYARAKAUANNE PAULINO DA SILVA | 710.615.154-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2956 | ANA LUIZA JOSE DA SILVA | 201.076.487-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 6375 | Ana karla Cavalcanti Martins | 719.864.154-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8884 | Ana Paula Ferreira Barboza | 045.025.944-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4970 | Maria Betânia da Silva Gomes | 038.969.334-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1064 | Jennifer Larissa Moura Silva | 142.217.334-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3312 | ANGELA RIBEIRO COELHO TAVARES DA SILVA | 027.278.194-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8491 | Maria José dos Santos | 040.917.664-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 5287 | Thalita suellen da silva davino | 133.248.424-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8696 | CECÍLIA SANTOS DE SOUZA | 093.938.534-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3131 | Rosália Maria Bezerra | 042.474.514-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4169 | AMILTON SILVA DE AMORIM | 317.349.444-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 8438 | NEUZA MARIA DE FREITAS | 028.754.314-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3651 | Gyrllene Bezerra | 070.765.654-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 7182 | ANA PAULA MARIA DE MIRANDA | 079.793.374-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 4113 | AMANDA PAULA SILVA DE ANDRADE | 089.867.244-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 1648 | Alacherlis Melo silva souza | 039.177.734-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 3059 | Debora Stefany de Araujo | 156.396.514-31 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 2888 | KARLA SCARLET VIEIRA RANGEL | 052.037.264-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |
| 9236 | Rosimere neves de oliveira | 049.475.874-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PLANTONISTA | 0 |

**ANEXO ll**

**REPUBLICAÇÃO DA LISTA DE PONTUAÇÃO FINAL PARA O CARGO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM – DIARISTA**

| Inscrição | Nome do Candidato | CPF | Cargo Pretendido | Total |
|---|---|---|---|---|
| 3366 | Eliazir Câmara da Silva | 832.136.434-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 100 |
| 4913 | SHIRLLEY FEITOSA DOS SANTOS | 104.773.314-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 100 |
| 4352 | ANA PAULA FELISBERTO BORGES DE LIMA | 067.503.194-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 95 |
| 3241 | MARIA CRISTINA SOARES FERREIRA | 329.181.354-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 90 |
| 8303 | Noemia Donato de Sá da Silva | 033.467.354-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 80 |
| 3852 | DANUSIA HEMERENCIO DA SILVA | 048.242.174-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 80 |
| 2553 | Wércia Mayanne Souza de Araujo | 130.517.564-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM -DIARISTA | 80 |
| 9068 | Hortência da Silva Coutinho | 705.855.364-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 80 |
| 1115 | JONATA JOSE CORDEIRO DA SILVA | 704.403.134-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 80 |
| 7423 | Maria José de Araújo irmã | 037.730.954-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 75 |
| 4302 | Juliana Pereira | 024.185.044-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 75 |
| 9712 | Solange Pinto da Silva | 898.639.174-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 75 |
| 1181 | Liliane Maria da Costa | 040.090.714-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 75 |
| 6352 | Ana Claudia Chaves | 071.123.084-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 75 |
| 2285 | ANTONIA SOTERO DA SILVA | 773.175.134-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 70 |
| 5039 | Fabiola maria da silva | 065.136.844-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 70 |
| 7287 | Karla Cabral Da Silva | 040.450.004-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 70 |
| 3370 | Maria Joyce da Silva Josino | 114.930.504-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 70 |
| 8703 | CILENE MARIA DOS SANTOS | 918.946.114-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 65 |
| 9805 | SILVANIA MARIA DOS SANTOS | 048.668.644-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 60 |
| 7922 | MERCIA CRISTINA GOMES DE AGUIAR | 013.173.724-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 60 |
| 8782 | GHEISA ROBERTA CAMPOS GIL | 053.021.034-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 60 |
| 8929 | Renata Ferreira de Oliveira | 049.834.604-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 60 |
| 7538 | MARLEN MARLANY FERNANDES MOREIRA | 016.659.264-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 60 |
| 9635 | mirna siqueira da silva | 420.378.244-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 55 |
| 9126 | Risonete Jeronimo de Oliveira | 417.140.324-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 55 |
| 9852 | MARLY DIAS DA SILVA SANTOS | 697.716.934-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 55 |
| 9389 | ZILDETE MARIA DA SILVA | 834.888.044-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 55 |
| 1582 | RISONEIDE ROSA ALVES | 042.863.967-46 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 55 |
| 2266 | JULIANA MARINHO DO NASCIMENTO SILVA | 935.340.004-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 55 |
| 9244 | NADEJE CONCEIÇÃO DA SILVA | 052.208.294-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 55 |
| 9627 | caroline amelia de araujo silva | 081.635.274-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 55 |
| 8687 | Humberto de Lima Mendes Neto | 085.940.354-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 55 |
| 5109 | FLAVIA DA SILVA GOMES | 107.575.574-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 55 |
| 1023 | ADRIANA DO NASCIMENTO SEGUNDO | 935.520.504-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 50 |
| 7075 | Vanessa de Souza Fernandes | 058.787.454-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 50 |
| 4751 | DAIANE KELLE MARIA VITOR RODRIGUES | 114.218.854-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 50 |
| 4603 | Maria dos Prazeres de Melo | 921.141.644-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 45 |
| 1978 | Tatiana Maria Simiao dos Santos | 024.887.204-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 45 |
| 9835 | luciano lidio da silva | 044.022.444-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 45 |
| 8722 | Sabrina Rosileide Gomes | 063.244.144-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 45 |
| 4195 | THUANNY MHAYARA SANTOS DE OLIVEIRA | 079.803.934-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 45 |
| 1453 | Laudiceia Farias da Hora | 104.596.174-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 45 |
| 6196 | ISABELLY PATRICIA DE LIMA | 116.667.564-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 45 |
| 9180 | Simone Ferreira dos Santos | 480.120.504-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 40 |
| 1135 | Aurineia Maria Da Silva | 064.580.324-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 40 |
| 8784 | LIDIANE MOURA ARAUJO | 065.015.564-57 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 40 |
| 9743 | JESSICA TAINA DOS SANTOS | 703.738.484-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 40 |
| 1936 | DIRLEY VALDEREZ DO NASCIMENTO SILVA | 108.438.964-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 40 |
| 1287 | Thatiany Oliveira Ferreira | 706.133.194-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 40 |
| 4234 | Thalyta Avelino dos Santos | 133.839.914-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 40 |
| 1802 | Karolayne Nascimento sena | 716.011.784-09 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 40 |
| 3196 | Julia Cristiane Gomes da silva | 327.559.614-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 35 |
| 9293 | NUBIA DE CASSIA BENICIO DA SILVA | 032.589.664-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 35 |
| 6767 | Sara Barbosa do Nascimento Lins | 081.796.424-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 35 |
| 7949 | Yasmynny Raysha Gomes Costa | 078.869.384-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 35 |
| 9608 | Rosemeri Fortunato De Lima Teixeira | 039.522.244-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 30 |
| 2791 | Bruna Lindolfo Souto Maior de Castro | 077.532.544-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 30 |
| 4188 | Jussara da Silva amorim | 104.988.034-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 30 |
| 8699 | IVANICE DA CONCEIÇÃO OLIVEIRA | 038.767.984-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 25 |
| 1163 | Rejane da Silva Torres oliveira | 017.882.554-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 25 |
| 2046 | Érica Caroline Amorim Ferreira | 102.961.974-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 25 |
| 8596 | José Edigleiton Gondim da Silva | 117.702.224-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 25 |
| 2850 | Williane Mirele Lima de Farias | 707.868.924-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 25 |
| 2737 | Maria Regina Gonçalves Silva | 134.701.414-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 25 |
| 2171 | Nathalia Vitória De Moura Gouveia | 136.406.554-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 25 |
| 7221 | Bianca Crislayne | 159.291.114-56 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 25 |
| 4037 | Fernanda Josinete Belo | 020.816.534-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 20 |
| 7771 | EUDYSANGELA GONÇALVES TAVARES DE SOUZA | 047.919.964-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 20 |
| 1937 | Josinete Felix da Silva | 056.700.024-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 20 |
| 1554 | Debriana Kelly de Oliveira Assis | 059.170.894-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1175 | Joelly Ewelly da Silva Melo | 124.262.354-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 20 |
| 3568 | Delzuita de Almeida Cavalcante | 717.533.204-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 15 |
| 2957 | Gisele de Lima Gomes Rodrigues da Silva | 032.481.404-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 15 |
| 5229 | Renata Maria de Oliveira | 035.405.164-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 15 |
| 8680 | Rosa Flávia Fira de Lucena Cruz | 045.942.284-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 15 |
| 1257 | Élina Patrícia Dourado da Mota Oliveira | 050.609.444-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 15 |
| 6763 | Jessica Pereira | 099.246.114-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 15 |
| 1655 | Joyce Ferreira da Silva | 112.419.174-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 15 |
| 7271 | TAIRES DE SOUZA VASCONCELOS | 116.966.524-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 15 |
| 7629 | Lilian Kethely germano de melo | 123.691.344-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 15 |
| 4310 | Maria Flayra da Silva oliveira | 151.642.184-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 15 |
| 1974 | Suellen Cristina De Souza Do Nascimento | 473.128.038-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 15 |
| 6371 | Everaldo jose da silva | 371.798.704-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 10 |
| 3500 | Adriana Fernandes de Farias Gomes | 810.592.994-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 10 |
| 6725 | Laudjane costa moura | 918.979.044-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 10 |
| 9854 | Ana Nery Francelino de Brito | 054.164.834-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 10 |
| 5892 | Inês de Luna Melo | 064.474.984-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 10 |
| 1713 | EDVANIA FERNANDES | 064.680.194-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 10 |
| 7569 | Katharine Simões da Silva | 061.244.674-37 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 10 |
| 2955 | JOSELIA LUCIA PEREIRA | 080.245.934-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 10 |
| 8040 | Nara Gabriela Almeida Lopes da Silva | 065.299.484-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 10 |
| 5175 | ERICA GEAN OLIVEIRA DE ALMEIDA | 085.764.504-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 10 |
| 8778 | Tatiana Cabral de Lima | 102.799.684-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 10 |
| 7116 | Ana Lucia Mauricio de Farias Alves | 431.282.428-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 10 |
| 3982 | Iris Gabrielly Silva da Cruz | 130.380.484-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 10 |
| 4669 | Eva oris dos Santos Campelo | 055.781.424-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 6598 | Edilene Ferreira da Silva | 881.541.574-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 6295 | Solange Severina de Santana Farias Lopes | 040.848.234-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 9009 | María Janaina Henrique dos Santos silva | 030.001.424-44 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 1308 | VALERIA DO NASCIMENTO BEZERRA DA LUZ | 935.055.404-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 1741 | MARIANA ARRUDA DA SILVA | 023.059.784-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 6899 | Jaqueline Silva Vieira Cândido | 036.433.264-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 7836 | Dayane Cristina Oliveira Pinheiro | 035.735.574-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 2977 | SUZILANE FRANÇA DE CASTRO | 312.659.148-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 4474 | Fabiana Pinho leite | 039.491.144-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 1728 | Danielle Mendes da silva | 047.347.284-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 2517 | Rosineide Nunes da Silva | 043.661.294-18 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 9655 | Priscilla Wanderley da Silva | 043.595.604-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 9600 | Daniela de Santana mendes | 053.839.464-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 5067 | JOSENILDO ANTONIO DA SILVA | 051.224.124-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 2405 | Rosineide Ribeiro de Andrade | 079.889.044-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 4126 | juliana flávia de souza | 051.190.094-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 1381 | Nádia Maria de Albuquerque Agostinho | 068.718.564-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 7345 | Lília Francisca da Soledade | 081.477.344-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 3597 | niedja naira alves de oliveira | 057.857.294-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 8990 | Priscila maria Rodrigues da silva | 066.705.274-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 4737 | Taciana Francisca nascimento da Silva | 070.576.094-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 8967 | Tuila conceição de lima | 096.964.294-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 6530 | MARCILIA SANTANA FERREIRA | 079.765.054-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 4841 | TATIANE ALVES DE SOUZA | 082.911.894-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 3536 | Jefferson Leonardo Inojosa | 088.199.704-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 4555 | Randson José da Silva | 097.463.044-61 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 8638 | Ilka Kelly de Barros Bezerra | 093.856.044-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 1886 | Carla Michele Guerra | 093.909.924-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 6688 | Suerlaynne Rodrigues da Silva | 700.794.484-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 9833 | maxwell cavalcante de araujo | 115.351.004-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 3439 | Daphinny esthefanny Pereira de almeida | 111.225.974-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 1922 | Rita de Cassia dos Santos Alves | 104.985.924-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 4484 | Anielly Teixeira | 105.389.814-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 2023 | Lisianny willica Amancio Ferreira | 101.197.494-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 5292 | Maria Eduarda do Carmo Fernandes da Silva | 104.744.734-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 3263 | Rafaela Simplício da Silva | 112.542.864-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 3684 | Bruna Maria Oliveira Floriano da Silva Farias | 105.017.444-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 2844 | Thais Maria de Moura | 115.907.604-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 3770 | Guilherme Santana Morais | 106.363.884-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 7302 | Fernanda Karolayne Oliveira de Araújo | 702.899.184-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 5009 | ELIZ THAIZ DE SOUZA SANTIAGO | 117.051.944-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 1010 | allan carlos lima danta da silva | 114.811.414-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 3555 | Andresa Silva de Santana | 137.520.044-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 6389 | Cristian Cláudio Roberto de Souza Cavalcanti | 706.557.184-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 3245 | Isabelle Galdino Inácio da Silva | 129.712.614-92 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 1176 | Amanda Rayane da Silva Lira | 073.882.324-43 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 2615 | Tayná Evellyn Guedes Gomes da Costa | 140.553.024-36 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 9309 | Delayne vitoria dos santos soares | 705.596.264-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 2890 | Ana Karoline Santos Mauricio | 135.065.554-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 4710 | Cecília Maria da Conceição Silva | 131.081.834-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 1787 | Adrieny da silva azevedo gomes | 143.954.294-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2181 | Ana Beatriz dos Santos Cunha | 709.869.224-71 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 6444 | Ana Jéssica Mendes de Vasconcelos | 707.575.514-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 7151 | Joceia Maria dos Santos | 989.572.794-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 2914 | Ana carla Francisca Gomes da silva | 088.303.584-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 5 |
| 4793 | Rosangela Ferreira de Omena | 295.590.734-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3212 | Maria Augusta da Silva Souza | 507.016.144-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8134 | Cenira Rodrigues de Santana | 463.687.874-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 5668 | Maria do Carmo de Lima | 439.465.184-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 6697 | ANA CLAUDIA SOUZA DA SILVA | 499.716.204-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4647 | Maria Helena da Silva | 592.468.804-63 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 5008 | Roberval santana de lima | 589.870.964-91 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7955 | LAERCIO LUIZ DO NASCIMENTO | 615.953.814-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2681 | IVONE MARIA DE BRITO FARIAS | 935.007.694-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8647 | Jaciara Roberto do Nascimento | 705.900.444-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8549 | ANA JOELMA GALVÃO CAVALCANTI | 670.401.104-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 5843 | ANDRÉA PAULA PEREIRA DA SILVA | 707.842.484-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8007 | ELDENI MARIA DE SOUZA | 689.555.704-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3620 | Jacilene de Andrade Da Silva | 846.843.644-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2549 | Betânia Cristina de carvalho sales | 795.823.464-34 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7231 | Walkyria Lucia Alves | 865.590.284-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4795 | Maria Lucineide Alves nogueira | 145.306.338-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 5239 | Angela Cristina Felipe da Silva | 868.303.504-25 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7997 | ELISANGELA ALVES XAVIER | 793.774.674-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2988 | Waldecy Crispim da Silva | 715.482.974-53 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2929 | Sandra Maria da conceição Bandeira | 026.485.404-74 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8517 | Elisabete Gomes de Souza | 989.594.414-49 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1045 | Edna Nunes de pontes Freitas | 030.781.544-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8391 | MARIA DE LOURDES DE SOUZA | 060.224.954-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1644 | Maria da Conceição da Silva | 948.354.114-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4642 | FLAVIAMIGUELDOS SANTOS | 040.126.934-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 9736 | WELLINGTON DE OLIVEIRA CLAUDINO | 948.536.494-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1421 | Fabiola Rodrigues Batista da Silva | 037.060.704-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 6274 | ALEXANDRA RIBEIRO LOPES | 961.331.204-87 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3465 | Maria Lidiana Oliveira da Silva | 025.022.034-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8173 | Edna Maria Soares de Miranda da Silva | 024.136.594-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3803 | fabiana Maria da Silva Souza | 024.793.914-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 9337 | ANA PAULA ALVES DA SILVA | 039.662.004-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7738 | Rosângela Maria Ferreira Dos Santos | 035.474.434-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1949 | GEYSE TAVARES DE SOUZA | 998.328.364-68 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3434 | Fernanda Maria do Nascimento Silva | 029.550.384-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4095 | Franciany Vanderlei dias | 033.073.184-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4341 | Ione costa dos Santos leite | 053.831.274-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7901 | Hozana José de Santana Ribeiro | 038.524.194-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3956 | José Amauri Alves Pereira | 008.120.674-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3354 | DANIELLA FERREIRA DE SOUZA | 039.365.374-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7857 | Fabio jose souza da silva | 034.482.764-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 9671 | Maria da Conceição Luiza de Barros | 039.564.014-84 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1964 | Fabiana Maria da Silva Pessoa | 033.072.944-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2104 | Ana Patrícia Silva dos Santos | 032.701.404-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 6950 | Danielle Maria lopes Oliveira | 041.226.264-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1906 | ELLA MADMONNA DA SILVEIRA MENDES | 031.178.994-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3121 | Claudia Giselle Marques de Souza | 042.940.114-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3739 | Itaiane Maria do Nascimento | 044.878.634-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3108 | JAIRA PAULA DA SILVA | 045.637.754-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2503 | Simone Maria de Souza | 039.138.704-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4781 | Charlene Maria Gomes | 013.330.874-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8630 | Grasiela Simplício santos | 041.250.384-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 5042 | ANGELINA ANDREZA SANTOS DO NASCIMENTO | 043.592.574-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3426 | Adna Medeiros da Silva | 030.694.204-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 5504 | Luciene Cesário de Siqueira | 058.259.154-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7933 | Islandia Maria da silva | 046.412.384-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1510 | Charleide da Silva Guerra | 043.566.584-77 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2100 | Maria da Conceição de Souza Bezerra Ramos | 062.470.504-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 5920 | Lidia Macedo do Nascimento | 042.999.684-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3817 | Neci Claudino da Silva | 049.270.944-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2333 | Elizabete Rosângela Santana dos Santos | 048.584.664-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4631 | JOSIVANIA DE ALBUQUERQUE PEREIRA | 299.673.918-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4135 | Elivania Ferreira da Silva | 052.743.654-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1605 | LIODORIO FERREIRA DE MELO | 054.735.644-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2408 | Edilene Maria da Silva | 071.439.274-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4262 | Andreza Silva | 054.865.554-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 5083 | Nadege Batista De Carvalho | 053.966.824-93 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1695 | Juliana Ramos da Silva | 046.329.674-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 9638 | Ediéres Barbosa de Andrade | 048.959.984-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8076 | Janaina Cristina da Silva | 048.460.344-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4957 | Cateana da silva Fernandes sousa | 070.922.164-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7305 | Maria Yara de lima barros | 060.643.234-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6720 | ANDREZA CINTIA MONTE DA SILVA BEZERRA | 064.751.294-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7391 | Patrícia bezerra Tavares | 051.045.454-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8015 | CICERA CLECIANA CLEMENTE DA SILVA | 075.656.054-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3311 | ANA CLAUDIA ALBERTINO DOS SANTOS | 013.192.024-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3590 | Helba Andrade da Silva | 089.979.834-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8599 | Carla Rita de Souza | 058.920.924-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1753 | Aline Emília da Silva | 078.428.194-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7484 | Edivânia Maria da Silva | 061.988.904-73 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 5708 | SIMONE SANTOS DE LIMA | 078.697.854-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1125 | Nathalia Micheline do Nascimento | 076.974.024-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1725 | maria jaqueline santana dos santos | 022.034.985-10 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8749 | Betânia Josefa do Nascimento | 074.555.604-35 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2835 | Gizelly Nathalia Araújo Barbosa | 071.928.764-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2045 | Sheila Mirelly Ferreira da Silva | 072.413.794-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1798 | Mônica de souza Santos | 057.847.874-97 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4802 | Leidijane Alves dos Santos lira | 081.023.374-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 5760 | gleydiany florencio da silva | 065.990.594-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2616 | Girlene Aquino Rodrigues | 082.820.864-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1405 | Ana Claudia de morais oliveira | 075.295.074-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 5356 | LETICIA CAROLINE GOMES DA SILVA | 077.405.124-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7531 | Ariana Paula Alves dos Santos | 071.890.694-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3168 | Paula Almeida Félix Veloso Peixoto | 049.883.524-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1344 | Jousiane Apolonio da Silva | 090.350.894-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1223 | Edna maria de souza | 091.394.884-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1394 | Thalyta Andressa Almeida | 088.522.314-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2793 | Eclesia Ilza de oliveira | 089.174.244-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1679 | Nadja Rafaela Quirino dos Santos | 083.903.734-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 5318 | Priscila borges do nascimento | 076.046.184-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8927 | KESSIANE R OLIVEIRA | 084.661.504-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 6157 | Tamiris Eloi Travassos Nascimento | 083.993.724-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1335 | Karine evellyn Marques Rodrigues da cruz | 076.230.144-98 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 9147 | Priscila Nascimento da Silva | 088.840.494-82 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1835 | RODRIGO FAUSTINO DIAS | 077.519.994-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1676 | Geane Cavalcanti dos Santos | 080.568.244-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2135 | Rackel Priscila Pereira de Oliveira Leite | 083.861.464-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2000 | Oziel Arruda De Aguiar Moura | 081.728.724-88 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4194 | Luane lopes paes de Brito | 086.354.954-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8297 | Bruno da Silva Nunes de Oliveira | 092.220.294-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7925 | Ana Paula bezerra da Silva | 086.497.124-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1543 | Maria Eduarda Nunes de Oliveira | 105.856.874-47 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1759 | Thiane Fernandes da Silva | 092.836.354-69 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2704 | Geidson Antônio Francelino da Silva | 093.353.874-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1714 | Verônica maria da conceição Silva | 092.382.854-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7492 | BARBARA DAYANY SILVA ARAUJO FREITAS | 090.098.544-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1831 | Jeysiane Ferreira da Silva | 099.357.364-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1844 | Rayana Eliene alves do nascimento | 095.873.024-51 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7807 | Andreza Patrícia Fraga Barbosa dos Santos | 101.243.534-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8500 | JOSILENE MELO FERNANDES | 103.250.324-67 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 6958 | Thiago de Lima Durães | 108.070.934-75 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3475 | Amanda Lopes da Silva | 102.950.354-04 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1183 | Simone Holanda Pereira de Souza | 112.771.054-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3297 | Aline teles figueiredo | 092.055.374-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3133 | Moema Maria Ferreira da Silva | 103.458.854-06 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4664 | Rafaela Conceição oliveira ferres | 098.503.494-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1782 | Annicherle Azevedo da Silva | 107.626.674-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 6952 | Mirela Andrade dias ferreira | 099.118.294-48 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 5938 | Edileine Mary de Santana | 113.454.774-90 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4858 | Ana Caroline da Silva Barros | 103.457.154-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7780 | Mayara Barbosa da silva | 110.562.044-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 6907 | Camila Silva Bomfim | 114.234.424-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7968 | Marianne da Silva Noronha | 108.631.754-81 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 6884 | Josiane jose do nascimento | 123.004.044-78 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2015 | JESSICA CRISTINA BERNARDO DE ARAUJO | 104.050.654-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2998 | Amalia Darcy de Lima Ferro | 113.763.894-01 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4714 | Nathália Gomes Da Silva | 120.318.394-11 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7687 | Rosimere cristina Oliveira da Silva | 125.874.894-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8938 | Bruna Drielly | 704.007.644-66 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2155 | Jetro Tadeu Monteiro Borges | 061.009.774-19 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2434 | Natália Matias dos Santos | 117.658.074-41 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1005 | Marcela Maria Costa da Silva | 113.952.014-80 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2077 | Jaciara Mauricio Correia | 117.582.184-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2474 | Daniela dos Santos Silva | 704.571.564-14 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4911 | Tatiane andrade da Silva | 117.892.194-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2047 | Stenio Rodrigues Dornelas | 126.777.804-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1577 | Rebeca Marcela mouzinho de almeida | 100.947.624-65 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1085 | Geanne Talita da Silva | 126.470.914-55 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2867 | Joyce Medeiros | 121.081.434-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5227 | Rafaella Maria de Assis | 119.624.124-40 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 9041 | Rayene Crislaine Santos de Oliveira | 085.116.424-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1068 | Barbhara viana de Oliveira | 113.694.324-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 5792 | Milene Maria dos Santos | 701.729.974-45 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 9136 | ELISA TEIXEIRA DA SILVA CARNEIRO | 702.120.644-52 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1920 | Thais Maria da Silva Campos | 076.173.773-12 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1120 | Rafaela felipe dos Santos | 707.785.594-59 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3266 | Rúbia Emmilly Batista Da Silva | 119.103.664-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 6534 | Tayná Eduarda da Silva Pimentel | 107.642.514-30 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2439 | Gésia de Cássia Ribeiro Borges | 141.428.744-54 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 6385 | Damiana Araujo da Silva Souza | 707.211.404-16 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 9789 | Thiffany Ketlly | 129.521.184-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1451 | Lilian marinho Vicente de Souza | 132.128.544-21 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7641 | Steffanny karla Santana de Oliveira | 705.755.744-29 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 6690 | Vitoria Maria jose da silva | 074.750.954-95 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 6914 | Ismael Souza de Oliveira | 122.431.984-28 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1143 | ANA MARIA VIEIRA DA SILVA | 709.476.314-02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2860 | Vitória Silva de Almeida | 135.857.014-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1374 | Aline Júlia de Lima Silva | 119.758.544-38 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1144 | Thiago Ramos de Lira | 702.444.514-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2485 | Alessandra da Silva Ferreira | 093.987.204-85 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1987 | Gabriela de Cássia da Silva | 704.162.124-33 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2501 | Aline Felix da Silva | 126.584.204-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 9374 | Weryka Neonila Sales do nascimento | 132.846.644-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 6711 | LAIS VANESSA FELIX DA SILVA | 703.633.574-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1152 | Dayana Esthefane Ferreira dos Santos | 706.630.574-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3358 | Mariane Tamires da Silva | 152.218.974-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1613 | Susan Kethellen Rodrigues Da Silva | 130.345.914-03 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 9710 | Arthur Juvenal da Silva | 137.639.454-58 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 7589 | EMILY SOCORRO DA SILVA | 136.158.554-42 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4189 | Beatriz Eduarda Galvão da Luz | 130.795.344-17 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4209 | Ana Julia Marques Santana | 143.222.374-79 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1684 | Glaucya Gabrielly Guilherme Almeida Campos | 136.180.004-64 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3041 | Camile Vitória Conceição da Silva | 705.788.674-86 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8377 | Hortencia Pereira da Silva | 140.938.174-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3139 | Kathellyn Victoria Souza da Silva | 139.989.594-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2626 | Jessica Nibbering de Brito da Silva | 144.961.654-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1777 | Claudiane Da silva Souza | 141.363.164-96 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 8223 | Maria Eduarda Pereira dos Santos | 150.163.434-89 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 5636 | Thamara Cibelly de Lucena Duarte | 702.227.314-60 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3593 | Adrielle Melo de Oliveira | 116.478.724-13 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 9178 | Mirella Maria bispo Machado | 116.086.464-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1887 | Marcella Elza da Silva Andrade | 123.295.284-26 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1677 | Stéphane Rafaely Quirino Silva | 095.244.664-22 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1980 | Estéfanas Lacerda Francisca dos santos | 152.127.754-00 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 5830 | Thais Matias Correia da Silva | 130.689.814-50 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 6473 | Tayná De Oliveira Silva Barros | 133.047.464-39 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 1096 | Rayana Ketyllen Mota da Silva | 711.060.454-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4724 | Ewenyr Clementino Batista de Andrade | 158.715.704-70 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3256 | Jonathan Guilherme Santana da Silva | 716.362.824-23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2264 | Marjorie Bruna Nascimento Cavalcanti | 107.007.684-83 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 5952 | Kayllane Vitória Chagas de sena | 174.063.014-99 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 6661 | Cauanny Freitas da Silva Loureiro | 717.239.304-07 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 4849 | Maria Eduarda Silva | 152.005.734-24 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2164 | PEDRO HENRIQUE DA SILVA NUNES DELFINO | 156.479.244-76 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 3033 | Maria Eduarda Paes de Oliveira | 704.971.554-94 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2994 | Drislayne Rhayner Mendonça Pereira | 174.048.164-08 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2824 | Emily Vitoria Marques Gomes da Silva | 165.193.154-27 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2263 | Daniele Batista de Souza neves | 043.431.064-62 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 9816 | MILLENA MAYARA DE CASTRO CHAGAS FREIRE | 078.642.444-32 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |
| 2885 | Maria Solange da Silva | 707.471.804-15 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - DIARISTA | 0 |

## ANEXO lll
## REPUBLICAÇÃO DA LISTA DE PONTUAÇÃO FINAL PARA O CARGO DE MÉDICO RADIOLOGISTA

| Inscrição | Nome do Candidato | CPF | Cargo Pretendido | Total |
|---|---|---|---|---|
| 5288 | Luciana Figueirôa de Siqueira Campos | 110.769.134-66 | MÉDICO RADIOLOGISTA | 25 |
| 4288 | HANNAH JONES GAMA | 060.758.794-63 | MÉDICO RADIOLOGISTA | 12 |
| 8616 | Ricardo Luiz Albuquerque Melo Paranhos Coelho | 666.345.474-91 | MÉDICO RADIOLOGISTA | 2 |
| 1752 | Luana Dos Santos Lima | 706.056.624-44 | MÉDICO RADIOLOGISTA | 0 |
| 2459 | Yasmin Ferreira Machado | 101.822.994-90 | MÉDICO RADIOLOGISTA | 0 |
| 4043 | MARIANA DE LIRA NUNES | 080.003.974-20 | MÉDICO RADIOLOGISTA | 0 |
| 6621 | Elielvis Nunes Siqueira | 088.479.484-95 | MÉDICO RADIOLOGISTA | 0 |
| 7145 | Mariana Araujo Pereira Pirauá | 102.816.214-62 | MÉDICO RADIOLOGISTA | 0 |
| 8849 | Alex Alves Ponce leon | 138.867.724-54 | MÉDICO RADIOLOGISTA | 0 |

**Publicado por:**
Nohelanny Mirella Silva Torres
**Código Identificador:**A136C9B8

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE ALIANÇA**

**SECRETARIA DE GESTÃO E INOVAÇÃO**
**RESULTADO DEFINITIVO**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026**
**PROGRAMA MUNICIPAL DE DOAÇÃO DE TERRENOS NO DISTRITO DE MACUJÊ**

Em cumprimento ao disposto no Edital de Chamamento Público nº 001/2026, instituído com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 069, de 29 de dezembro de 2025, a Comissão de Seleção designada pela Portaria Municipal nº 167/2026 torna público o **RESULTADO DEFINITIVO** da classificação dos candidatos inscritos. A classificação foi elaborada após análise documental, avaliação socioeconômica e aplicação dos critérios previstos no Edital. Os candidatos poderão apresentar recurso no prazo estabelecido, sendo posteriormente publicado o Resultado e sua homologação.

| **Edital de Chamamento Público N.º001/2026** | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Beneficário(a) Inscrito** | | | **Critérios/Pontuação** | | | | | | | | | | | |
| **Classificação** | **Nome** | **CPF** | **Mulher Chefe de Família** | **Vítima de calamidade** | **PCD** | **Pessoa Idosa** | **Crianças ou adolescentes dependentes (por filho)** | **Renda Famíliar 1 s/m** | **Renda familiar entre 1 e 1,5 s/m** | **Desemprego ou subemprego** | **Habitação precária ou coabitação** | **Beneficiário de Programa socioassistencial** | **Total da Pontuação Final** | **Situação da Inscrição** |
| 1º | Edilene Pereira da Costa | 064******30 | 30 | 0 | 25 | 0 | 30 | 0 | 10 | 15 | 0 | 10 | **120** | Deferida/Aprovada |
| 2º | Maria Bethania da Conceição | 054******37 | 30 | 0 | 25 | 0 | 20 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **120** | Deferida/Aprovada |
| 3º | Amanda da Silva Matos | 137******84 | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **105** | Deferida/Aprovada |
| 4º | Nayara Conceição Silva | 122******23 | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **105** | Deferida/Aprovada |
| 5º | Raniele Belarmino dos Santos | 128******52 | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **105** | Deferida/Aprovada |
| 6º | Maria de Fátima da Silva | 013******73 | 30 | 0 | 0 | 25 | 0 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **100** | Deferida/Aprovada |
| 7º | Severina do Ramo Teles da Silva | 064******80 | 30 | 0 | 25 | 0 | 20 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | **95** | Deferida/Aprovada |
| 8º | Ádria Catyele da Silva Pontes | 142******16 | 30 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **95** | Deferida/Aprovada |
| 9º | Adriene Maria da Silva | 090******48 | 30 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **95** | Deferida/Aprovada |
| 10º | Elivânia de Souza Agostinho | 121******10 | 30 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **95** | Deferida/Aprovada |
| 11º | Fabiana Antônia da Silva | 121******26 | 30 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **95** | Deferida/Aprovada |
| 12º | Janais Luzinete de Lima | 110******13 | 30 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **95** | Deferida/Aprovada |
| 13º | Jaqueline Maria de Lima | 140******45 | 30 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **95** | Deferida/Aprovada |
| 14º | Maria José da Silva | 088******73 | 30 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **95** | Deferida/Aprovada |
| 15º | Resonita Paulo | 056******60 | 30 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **95** | Deferida/Aprovada |
| 16º | Thaís Mirele Gonçalves | 455******99 | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 | 20 | 0 | 0 | 0 | 10 | **90** | Deferida/Aprovada |
| 17º | Cíntia Pereira Pinto | 051******00 | 30 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 | 15 | 0 | 0 | **85** | Deferida/Aprovada |
| 18º | Adelaide Maria de Lima | 091******48 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **85** | Deferida/Aprovada |
| 19º | Ana Maria da Silva | 106******70 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **85** | Deferida/Aprovada |
| 20º | Cintia Daniele da Silva | 088******02 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **85** | Deferida/Aprovada |
| 21º | Cristiane Moura | 703******45 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **85** | Deferida/Aprovada |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22º | Edineide Maria Belarmino | 077******05 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 20 | 15 | 0 | 10 | **85** | Deferida/Aprovada |
| 23º | Eliane Josefa da Silva | 094******31 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **85** | Deferida/Aprovada |
| 24º | Fabiana Maria da Silva | 053******94 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **85** | Deferida/Aprovada |
| 25º | Iris Patricia da Silva Souza | 147******76 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **85** | Deferida/Aprovada |
| 26º | Juliana Pereira da Silva | 090******66 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **85** | Deferida/Aprovada |
| 27º | Lauricia Maria Silvestre de Lima | 145******56 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **85** | Deferida/Aprovada |
| 28º | Maria José de Lima | 091******76 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **85** | Deferida/Aprovada |
| 29º | Maria Lidiane de Araújo | 099******24 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **85** | Deferida/Aprovada |
| 30º | Maria Margarida da Silva | 100******63 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **85** | Deferida/Aprovada |
| 31º | Raiane Belarmino dos Santos, 20 | 165******09 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **85** | Deferida/Aprovada |
| 32º | Simone Francisca de Lima | 092******07 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **85** | Deferida/Aprovada |
| 33º | Valéria da Silva Agostinho | 713******50 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **85** | Deferida/Aprovada |
| 34º | Francielly Mayra da Silva Lima | 131******89 | 30 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 10 | **80** | Deferida/Aprovada |
| 35º | Francisca Celestina de Santana | 049******83 | 30 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | **75** | Deferida/Aprovada |
| 36º | Ana Paula da Silva | 015******44 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **75** | Deferida/Aprovada |
| 37º | Maria Eduarda Antero dos Santos | 147******52 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **75** | Deferida/Aprovada |
| 38º | Verônica Maria da Silva | 716******93 | 30 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 15 | 0 | 10 | **75** | Deferida/Aprovada |
| 39º | José Wesley da Silva Nascimento | 132******61 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 20 | 0 | 15 | 0 | 10 | **70** | Deferida/Aprovada |
| 40º | Anny Mirelly Ferreira da Silva | 157******06 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 0 | 0 | 10 | **70** | Deferida/Aprovada |
| 41º | Roseane Ferreira da Silva | 106******99 | 30 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | **60** | Deferida/Aprovada |
| 42º | Adriana Gomes Marinho de Sá | 082******01 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | **60** | Deferida/Aprovada |
| 43º | Kátia Oliveira de Araújo | 118******97 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | **60** | Deferida/Aprovada |
| 44º | Veridiane Ferreira da Silva | 102******30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | **60** | Deferida/Aprovada |
| 45º | Giovania Rodrigues da Silva | 082******12 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 10 | **60** | Deferida/Aprovada |
| 46º | Maria José da Silva | 016******11 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | **50** | Deferida/Aprovada |
| 47º | Josivando Ferreira de Freitas Junior | 147******74 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 15 | 0 | 0 | **35** | Deferida/Aprovada |
| 48º | Arlindo Nunes de Araújo | 745******72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | **20** | Deferida/Aprovada |
| 49º | Geanderson Dantas de Santana | 711******74 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | **20** | Deferida/Aprovada |
| 50º | Taíssa Gomes da Silva | 147******01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | **20** | Deferida/Aprovada |
| 51º | Williams Miguel Guedes da Silva | 156******11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | **20** | Deferida/Aprovada |

**COMISSÃO DE SELEÇÃO**
**Portaria Municipal nº 167/2026**

**Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Mulher**
Tayane Caroline Cabral Ferreira da Silva
Rúbia Virginio da Silva Dias

**Secretaria Municipal de Gestão e Inovação**
Manoel Victor Pereira de Souza
Renato Lenin Pires de Araújo

**Gabinete do Prefeito**
Anderson Eduardo da Silva
Luizandra Grazielle Maria de Araújo

**Vigilância Socioassistencial**
Eryenne Lorrayne Sayanne Silva do Nascimento
Laís de Souza Batista

**Setor Jurídico da Prefeitura**
Kelly Pereira da Silva
Abílio Tavares Pessoa

**Proteção Social Básica**
Assyria Nadya Oliveira Cabral de Moraes
Ranna Victoria de Almeida Luna

**Aliança – PE, 28 de julho de 2026.**

***COMISSÃO DE SELEÇÃO***
Portaria Municipal nº 167/2026

**Publicado por:**
Manoel Victor Pereira de Souza
**Código Identificador:**A377FD39

**ESTADO DE PERNAMBUCO**
**MUNICÍPIO DE ITAÍBA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍBA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PROCESSO DE SELEÇÃO DE DIRETORES ESCOLARES EDITAL Nº 001/2026**

**RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

A Secretaria Municipal de Educação de Itaíba, em parceria com a Ponto Edu Assessoria Educacional, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 001/2026, que regulamenta o Processo de Seleção de Diretores Escolares da Rede Municipal de Ensino, torna público o resultado da homologação das inscrições dos candidatos que tiveram a documentação analisada pela Comissão Organizadora. Após a conferência da documentação apresentada, foram homologadas as inscrições que atenderam integralmente aos requisitos estabelecidos no edital. As inscrições que não atenderam às exigências foram consideradas não homologadas, conforme os motivos especificados abaixo.

| Inscrição | Nome | 1.ficha de inscrição | 2.RG /CPF | 3.Diploma de graduação | 4.Certificado de gestão escola ou áreas afins | 5.Comprovante de residência atualizado | 6.Declaração de efetivo exercício e tempo de serviço no magistério municipal | 7.currículo documentado | 8.declaração de inexistência de impedimentos legais | 9.Plano De Gestão Escolar | 10.Ficha De Inscrição | 11.Declaração De Disponibilidade Para Jornada De 40h Semanais | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026001 | ÉRICA IZABEL DOS SANTOS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | **HOMOLOGADO** |
| 2026002 | JOSÉ JORGE DA SILVA | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | **HOMOLOGADO** |
| 2026003 | JOSÉ CLEUDSON RAMOS LÚIS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | **HOMOLOGADO** |
| 2026004 | QUITÉRIA MARIA DA | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | **HOMOLOGADO** |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SILVA DE SOUZA | | | | | | | | | | | | |
| 2026005 | FERNANDA VIEIRA DA SILVA LINS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | **HOMOLOGADO** |
| 2026006 | QUITÉRIA LEITE MARTINS DA SILVA | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | **HOMOLOGADO** |
| 2026007 | MARIA RENATA MIRANDA DE ANDRADE FERREIRA | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | **HOMOLOGADO** |
| 2026008 | ALINE LEMOS FRUTUOSO FERREIRA | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | **HOMOLOGADO** |
| 2026009 | MARIA ROSEANE DO CARMO SOARES | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | **HOMOLOGADO** |
| 2026010 | MARIA JACILEIDE DOS SANTOS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | **HOMOLODAGO** |
| 2026011 | ALEXSANDRA PASCOAL DE CARVALHO | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | **HOMOLOGADO** |
| 2026012 | XEILA DANIELA TORRES XAVIER RAMOS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | **HOMOLOGADO** |
| 2026013 | JARCIA SHEILLA ALVES GONÇALVES ARAÚJO | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | **NÃO HOMOLOGADO** |
| 2026014 | LINDOMARCOS PACHECO RAMOS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | **HOMOLOGADO** |
| 2026015 | HYARIA MARIA BRAZ CHALEGRE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | **HOMOLOGADO** |
| 2026016 | FILIPE DE MELO CAVALCANTI | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | **HOMOLOGADO** |

| | |
|---|---|
| INSCRIÇÃO | **2026001** |
| NOME | **ÉRICA IZABEL DOS SANTOS** |
| ESCOLA | **ESCOLA MUNICIPAL CORONEL FRANCISCO MARTINS** |
| CARGO | **DIRETORA ESCOLAR** |
| SITUAÇÃO | **HOMOLOGADO** |
| | |

| Nº | ÍTEM DE CONFERÊNCIA | SIM | NÃO |
|---|---|---|---|
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | **X** | |
| | RG E CPF | **X** | |
| | DIPLOMA DE GRADUAÇÃO | **X** | |
| | CERTIFICADO DE GESTÃO ESCOLA OU ÁREAS AFINS | **X** | |
| | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO E TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO MUNICIPAL | **X** | |
| | CURRÍCULO DOCUMENTADO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS | **X** | |
| | PLANO DE GESTÃO ESCOLAR | **X** | |
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA JORNADA DE 40H SEMANAIS | **X** | |

| | |
|---|---|
| INSCRIÇÃO | **2026002** |
| NOME | **JOSÉ JORGE DA SILVA** |
| ESCOLA | **ESCOLA MUNICIPAL EM TEMPO INTEGRAL MAJOR ANTÔNIO INÁCIO** |
| CARGO | **DIRETOR ESCOLAR** |
| SITUAÇÃO | **HOMOLOGADO** |
| | |

| Nº | ÍTEM DE CONFERÊNCIA | SIM | NÃO |
|---|---|---|---|
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | RG E CPF | X | |
| | DIPLOMA DE GRADUAÇÃO | X | |
| | CERTIFICADO DE GESTÃO ESCOLA OU ÁREAS AFINS | X | |
| | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO E TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO MUNICIPAL | X | |
| | CURRÍCULO DOCUMENTADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS | X | |
| | PLANO DE GESTÃO ESCOLAR | X | |
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA JORNADA DE 40H SEMANAIS | X | |

X

| | |
|---|---|
| INSCRIÇÃO | **2026003** |
| NOME | **JOSÉ CLEUDSON RAMOS LÚIS** |
| ESCOLA | **ESCOLA MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS** |
| CARGO | **DIRETOR ESCOLAR** |
| SITUAÇÃO | **HOMOLOGADO** |
| | |

| Nº | ÍTEM DE CONFERÊNCIA | SIM | NÃO |
|---|---|---|---|
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | RG E CPF | X | |
| | DIPLOMA DE GRADUAÇÃO | X | |
| | CERTIFICADO DE GESTÃO ESCOLA OU ÁREAS AFINS | X | |
| | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO E TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO MUNICIPAL | X | |
| | CURRÍCULO DOCUMENTADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS | X | |
| | PLANO DE GESTÃO ESCOLAR | X | |
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA JORNADA DE 40H SEMANAIS | X | |

| | |
|---|---|
| INSCRIÇÃO | **2026004** |
| NOME | **QUITÉRIA MARIA DA SILVA DE SOUZA** |
| ESCOLA | **ESCOLA MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS** |
| CARGO | **DIRETORA ESCOLAR** |
| SITUAÇÃO | **HOMOLOGADO** |
| | |

| Nº | ÍTEM DE CONFERÊNCIA | SIM | NÃO |
|---|---|---|---|
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | RG E CPF | X | |
| | DIPLOMA DE GRADUAÇÃO | X | |
| | CERTIFICADO DE GESTÃO ESCOLA OU ÁREAS AFINS | | X |
| | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO E TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO MUNICIPAL | X | |
| | CURRÍCULO DOCUMENTADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS | X | |
| | PLANO DE GESTÃO ESCOLAR | X | |
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA JORNADA DE 40H SEMANAIS | X | |
| | OBS: NÃO APRESENTOU O CERTIFICADO DE GESTÃO ESCOLA OU ÁREA AFINS – ITEM 4 | | |

| | |
|---|---|
| INSCRIÇÃO | **2026005** |
| NOME | **FERNANDA VIEIRA DA SILVA LINS** |
| ESCOLA | **ESCOLA MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS** |
| CARGO | **DIRETORA ADJUNTA** |

| | |
|---|---|
| SITUAÇÃO | **HOMOLOGADO** |
| | |

| Nº | ÍTEM DE CONFERÊNCIA | SIM | NÃO |
|---|---|---|---|
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | **X** | |
| | RG E CPF | **X** | |
| | DIPLOMA DE GRADUAÇÃO | **X** | |
| | CERTIFICADO DE GESTÃO ESCOLA OU ÁREAS AFINS | **X** | |
| | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO E TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO MUNICIPAL | **X** | |
| | CURRÍCULO DOCUMENTADO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS | **X** | |
| | PLANO DE GESTÃO ESCOLAR | **X** | |
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA JORNADA DE 40H SEMANAIS | **X** | |

| | |
|---|---|
| INSCRIÇÃO | **2026006** |
| NOME | **QUITÉRIA LEITE MARTINS DA SILVA** |
| ESCOLA | **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA EVA MARIA MOUMESSO** |
| CARGO | **DIRETORA ESCOLAR** |
| SITUAÇÃO | **HOMOLOGADO** |
| | |

| Nº | ÍTEM DE CONFERÊNCIA | SIM | NÃO |
|---|---|---|---|
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | **X** | |
| | RG E CPF | **X** | |
| | DIPLOMA DE GRADUAÇÃO | **X** | |
| | CERTIFICADO DE GESTÃO ESCOLA OU ÁREAS AFINS | **X** | |
| | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO E TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO MUNICIPAL | **X** | |
| | CURRÍCULO DOCUMENTADO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS | **X** | |
| | PLANO DE GESTÃO ESCOLAR | **X** | |
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA JORNADA DE 40H SEMANAIS | **X** | |

| | |
|---|---|
| INSCRIÇÃO | **2026007** |
| NOME | **MARIA RENATA MIRANDA DE ANDRADE FERREIRA** |
| ESCOLA | **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA JOSÉ BELISÁRIO LINO** |
| CARGO | **DIRETORA ESCOLAR** |
| SITUAÇÃO | **HOMOLOGADO** |
| | |

| Nº | ÍTEM DE CONFERÊNCIA | SIM | NÃO |
|---|---|---|---|
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | **X** | |
| | RG E CPF | **X** | |
| | DIPLOMA DE GRADUAÇÃO | **X** | |
| | CERTIFICADO DE GESTÃO ESCOLA OU ÁREAS AFINS | **X** | |
| | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO E TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO MUNICIPAL | **X** | |
| | CURRÍCULO DOCUMENTADO | | **X** |
| | DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS | **X** | |
| | PLANO DE GESTÃO ESCOLAR | **X** | |
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA JORNADA DE 40H SEMANAIS | **X** | |
| | OBS: NÃO APRESENTOU O CURRÍCULO DOCUMENTADO – ITEM 7 | | |

| | |
|---|---|
| INSCRIÇÃO | **2026008** |
| NOME | **ALINE LEMOS FRUTUOSO FERREIRA** |
| ESCOLA | **ESCOLA MUNICIPAL CORONEL FRANCISCO MARTINS** |

| | |
|---|---|
| CARGO | **DIRETORA ADJUNTA** |
| SITUAÇÃO | **HOMOLOGADO** |
| | |

| Nº | ÍTEM DE CONFERÊNCIA | SIM | NÃO |
|---|---|---|---|
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | RG E CPF | X | |
| | DIPLOMA DE GRADUAÇÃO | X | |
| | CERTIFICADO DE GESTÃO ESCOLA OU ÁREAS AFINS | X | |
| | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO E TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO MUNICIPAL | X | |
| | CURRÍCULO DOCUMENTADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS | X | |
| | PLANO DE GESTÃO ESCOLAR | X | |
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA JORNADA DE 40H SEMANAIS | X | |

| | |
|---|---|
| INSCRIÇÃO | **2026009** |
| NOME | **MARIA ROSEANE DO CARMO SOARES** |
| ESCOLA | **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA JOSÉ BELISÁRIO LINO** |
| CARGO | **DIRETORA ESCOLAR** |
| SITUAÇÃO | **HOMOLOGADO** |
| | |

| Nº | ÍTEM DE CONFERÊNCIA | SIM | NÃO |
|---|---|---|---|
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | RG E CPF | X | |
| | DIPLOMA DE GRADUAÇÃO | X | |
| | CERTIFICADO DE GESTÃO ESCOLA OU ÁREAS AFINS | X | |
| | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO E TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO MUNICIPAL | X | |
| | CURRÍCULO DOCUMENTADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS | X | |
| | PLANO DE GESTÃO ESCOLAR | X | |
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA JORNADA DE 40H SEMANAIS | X | |

| | |
|---|---|
| INSCRIÇÃO | **2026010** |
| NOME | **MARIA JACILEIDE DOS SANTOS** |
| ESCOLA | **ESCOLA PROFESSORA EVA MARIA MOUMESSO** |
| CARGO | **DIRETORA ADJUNTA** |
| SITUAÇÃO | **HOMOLOGADO** |
| | |

| Nº | ÍTEM DE CONFERÊNCIA | SIM | NÃO |
|---|---|---|---|
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | RG E CPF | X | |
| | DIPLOMA DE GRADUAÇÃO | X | |
| | CERTIFICADO DE GESTÃO ESCOLA OU ÁREAS AFINS | X | |
| | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO E TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO MUNICIPAL | X | |
| | CURRÍCULO DOCUMENTADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS | X | |
| | PLANO DE GESTÃO ESCOLAR | X | |
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA JORNADA DE 40H SEMANAIS | X | |

| | |
|---|---|
| INSCRIÇÃO | **2026011** |
| NOME | **ALEXSANDRA PASCOAL DE CARVALHO** |
| ESCOLA | **ESCOLA MUNICIPAL EM TEMPO INTEGRAL PRESIDENTE EMÍLIO GARRASTAZU MÉDICI** |

| | |
|---|---|
| CARGO | **DIRETORA ESCOLAR** |
| SITUAÇÃO | **HOMOLOGADO** |
| | |

| Nº | ÍTEM DE CONFERÊNCIA | SIM | NÃO |
|---|---|---|---|
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | **X** | |
| | RG E CPF | **X** | |
| | DIPLOMA DE GRADUAÇÃO | **X** | |
| | CERTIFICADO DE GESTÃO ESCOLA OU ÁREAS AFINS | **X** | |
| | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO E TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO MUNICIPAL | **X** | |
| | CURRÍCULO DOCUMENTADO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS | **X** | |
| | PLANO DE GESTÃO ESCOLAR | **X** | |
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA JORNADA DE 40H SEMANAIS | **X** | |

| | |
|---|---|
| INSCRIÇÃO | **2026012** |
| NOME | **XEILA DANIELA TORRES XAVIER RAMOS** |
| ESCOLA | **ESCOLA MUNICIPAL PRESIDENTE EMÍLIO GARRASTAZU MÉDICI** |
| CARGO | **DIRETORA ADJUNTA** |
| SITUAÇÃO | **HOMOLOGADO** |
| | |

| Nº | ÍTEM DE CONFERÊNCIA | SIM | NÃO |
|---|---|---|---|
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | **X** | |
| | RG E CPF | **X** | |
| | DIPLOMA DE GRADUAÇÃO | **X** | |
| | CERTIFICADO DE GESTÃO ESCOLA OU ÁREAS AFINS | **X** | |
| | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO E TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO MUNICIPAL | **X** | |
| | CURRÍCULO DOCUMENTADO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS | **X** | |
| | PLANO DE GESTÃO ESCOLAR | **X** | |
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA JORNADA DE 40H SEMANAIS | **X** | |

| | |
|---|---|
| INSCRIÇÃO | **2026013** |
| NOME | **JARCIA SHEILLA ALVES GONÇALVES ARAÚJO** |
| ESCOLA | **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA JOSÉ BELISÁRIO LINO** |
| CARGO | **DIRETORA ESCOLAR** |
| SITUAÇÃO | **NÃO HOMOLOGADO** |
| | |

| Nº | ÍTEM DE CONFERÊNCIA | SIM | NÃO |
|---|---|---|---|
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | **X** | |
| | RG E CPF | **X** | |
| | DIPLOMA DE GRADUAÇÃO | **X** | |
| | CERTIFICADO DE GESTÃO ESCOLA OU ÁREAS AFINS | **X** | |
| | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO E TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO MUNICIPAL | **X** | |
| | CURRÍCULO DOCUMENTADO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS | | **X** |
| | PLANO DE GESTÃO ESCOLAR | **X** | |
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | **X** | |
| | DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA JORNADA DE 40H SEMANAIS | **X** | |
| | OBS: INSCRIÇÃO NÃO HOMOLOGADA (AUSÊNCIA DO DOCUMENTO OBRIGATÓRIO PREVISTO NO | | |
| | EDITAL, TENDO SIDO ANEXADO DOCUMENTO DIVERSO EM SEU LUGAR – ITEM 8) | | |

| | |
|---|---|
| INSCRIÇÃO | **2026014** |

| | |
|---|---|
| NOME | **LINDOMARCOS PACHECO RAMOS** |
| ESCOLA | **ESCOLA MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS** |
| CARGO | **DIRETOR ESCOLAR** |
| SITUAÇÃO | **HOMOLOGADO** |

| Nº | ÍTEM DE CONFERÊNCIA | SIM | NÃO |
|---|---|---|---|
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | RG E CPF | X | |
| | DIPLOMA DE GRADUAÇÃO | X | |
| | CERTIFICADO DE GESTÃO ESCOLA OU ÁREAS AFINS | X | |
| | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO E TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO MUNICIPAL | X | |
| | CURRÍCULO DOCUMENTADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS | X | |
| | PLANO DE GESTÃO ESCOLAR | X | |
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA JORNADA DE 40H SEMANAIS | X | |

| | |
|---|---|
| INSCRIÇÃO | **2026015** |
| NOME | **HYARIA MARIA BRAZ CHALEGRE** |
| ESCOLA | **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA JOSÉ BELISÁRIO LINO** |
| CARGO | **DIRETOR ADJUNTO** |
| SITUAÇÃO | **HOMOLOGADO** |

| Nº | ÍTEM DE CONFERÊNCIA | SIM | NÃO |
|---|---|---|---|
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | RG E CPF | X | |
| | DIPLOMA DE GRADUAÇÃO | X | |
| | CERTIFICADO DE GESTÃO ESCOLA OU ÁREAS AFINS | X | |
| | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO E TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO MUNICIPAL | X | |
| | CURRÍCULO DOCUMENTADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS | X | |
| | PLANO DE GESTÃO ESCOLAR | X | |
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA JORNADA DE 40H SEMANAIS | X | |

| | |
|---|---|
| INSCRIÇÃO | **2026016** |
| NOME | **FILIPE DE MELO CAVALCANTI** |
| ESCOLA | **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA JOSÉ BELISÁRIO LINO** |
| CARGO | **DIRETOR ADJUNTO** |
| SITUAÇÃO | **HOMOLOGADO** |

| Nº | ÍTEM DE CONFERÊNCIA | SIM | NÃO |
|---|---|---|---|
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | RG E CPF | X | |
| | DIPLOMA DE GRADUAÇÃO | X | |
| | CERTIFICADO DE GESTÃO ESCOLA OU ÁREAS AFINS | X | |
| | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO E TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO MUNICIPAL | X | |
| | CURRÍCULO DOCUMENTADO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS LEGAIS | X | |
| | PLANO DE GESTÃO ESCOLAR | X | |
| | FICHA DE INSCRIÇÃO | X | |
| | DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA JORNADA DE 40H SEMANAIS | X | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍBA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PROCESSO DE SELEÇÃO DE DIRETORES ESCOLARES**
**EDITAL Nº 001/2026**

**RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

A Secretaria Municipal de Educação de Itaíba, em parceria com a Ponto Edu Assessoria Educacional, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 001/2026, que regulamenta o Processo de Seleção de Diretores Escolares da Rede Municipal de Ensino, torna público o resultado da homologação das inscrições dos candidatos que tiveram a documentação analisada pela Comissão Organizadora.

Após a conferência da documentação apresentada, foram homologadas as inscrições que atenderam integralmente aos requisitos estabelecidos no edital. As inscrições que não atenderam às exigências foram consideradas não homologadas, conforme os motivos especificados abaixo.

| Inscrição | Nome | Cargo | Situação Final da Inscrição |
|---|---|---|---|
| 2026001 | ÉRICA IZABEL DOS SANTOS | Diretora escolar | Inscrição Homologada |
| 2026002 | JOSÉ JORGE DA SILVA | Diretor escolar | Inscrição Homologada |
| 2026003 | JOSÉ CLEUDSON RAMOS LÚIS | Diretor escolar | Inscrição Homologada |
| 2026004 | QUITÉRIA MARIA DA SILVA DE SOUZA | Diretora escolar | Inscrição Homologada |
| 2026005 | FERNANDA VIEIRA DA SILVA LINS | Diretora adjunta | Inscrição Homologada |
| 2026006 | QUITÉRIA LEITE MARTINS DA SILVA | Diretora escolar | Inscrição Homologada |
| 2026007 | MARIA RENATA MIRANDA DE ANDRADE FERREIRA | Diretora escolar | Inscrição Homologada |
| 2026008 | ALINE LEMOS FRUTUOSO FERREIRA | Diretora adjunta | Inscrição Homologada |
| 2026009 | MARIA ROSEANE DO CARMO SOARES | Diretora escolar | Inscrição Homologada |
| 2026010 | MARIA JACILEIDE DOS SANTOS | Diretora adjunta | Inscrição Homologada |
| 2026011 | ALEXSANDRA PASCOAL DE CARVALHO | Diretora escolar | Inscrição Homologada |
| 2026012 | XEILA DANIELA TORRES XAVIER RAMOS | Diretora adjunta | Inscrição Homologada |
| 2026013 | JARCIA SHEILLA ALVES GONÇALVES ARAÚJO | Diretora escolar | Inscrição NÃO Homologada (Ausência do documento obrigatório previsto no edital, tendo sido anexado documento diverso em seu lugar. – item 8) |
| 2026014 | LINDOMARCOS PACHECO RAMOS | Diretor escolar | Inscrição Homologada |
| 2026015 | HYARIA MARIA BRAZ CHALEGRE | Diretor adjunto | Inscrição Homologada |
| 2026016 | FILIPE DE MELO CAVALCANTI | Diretor adjunto | Inscrição Homologada |

Os candidatos cujas inscrições não foram homologadas poderão interpor recurso, observando os prazos, procedimentos e demais disposições constantes no Edital nº 001/2026.
Este resultado entra em vigor na data de sua publicação.

Itaíba – PE, 28 de julho de 2026.

**Publicado por:**
Ana Paula Santana da Silva
**Código Identificador:**48DA16BA