SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 02 de Outubro de 2026 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XV | Nº 3629

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2023 / 2024

CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"

CARGO	NOME PREFEITO	MUNICÍPIO	REGIÃO
PRESIDENTE	EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS	SANTA CECILIA DO PAVÃO	AMUNOP
1º VICE-PRESIDENTE	SERGIO ONOFRE	ARAPONGAS	AMEPAR
2º VICE-PRESIDENTE	ROBERTO REIS DE LIMA	GOIOERÊ	COMCAM
3º VICE-PRESIDENTE	EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR	INÁCIO MARTINS	AMCESPAR
1º SECRETÁRIO	MARCIANO VOTTRI	VITORINO	AMSOP
2º SECRETÁRIO	JULIO CESAR DA SILVA LEITE	TERRA RICA	AMUNPAR
1º TESOUREIRO	EMERSON TOLEDO PIRES	CAMBIRA	AMUVI
2º TESOUREIRO	SUZIE PUCILLO ZANATTA	ASTORGA	AMUSEP
DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS	ROBERTO CORDEIRO JUSTUS	GUARATUBA	AMLIPA

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARANÁ
AMSOP - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ
DISPENSA Nº 030/2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 030/2026

OBJETO: Aquisição de 01 (uma) Smart TV de 98 polegadas, com resolução 4K Ultra HD, acompanhada de 01 (um) suporte fixo de parede compatível, para atendimento das necessidades da Associação dos Municípios do Sudoeste do Paraná – AMSOP.
CONTRATADA: CENTER TECH ELETRÔNICOS LTDA, CNPJ nº 35.605.931/0001-06
VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 22.975,00 (vinte e dois mil, novecentos e setenta e cinco reais)), para o objeto desta Dispensa.
FUNDAMENTO: Artigo 75 inciso II, da Lei 14.133/2021.
RATIFICO nos termos do artigo 72, da Lei 14.133/2021 a Dispensa de Licitação nº 030/2026, em conformidade com o Termo de Referência e o Parecer Jurídico, emanado pela Assessoria Jurídica.

Francisco Beltrão, estado do Paraná, 01 de outubro de 2026.

LUIZ CARLOS TURATTO
Presidente - AMSOP

Publicado por:
Jessika Luft
Código Identificador:B35AB6C9

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
PORTARIA Nº 1888, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Concede férias regulares ao servidor público municipal Ademir Ribeiro, e dá outras providências.

Antonio Bianchini, Prefeito em Exercício do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal 12.06/2005,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulares de 10 (dez) dias, no período de 01 de outubro de 2026 a 10 de outubro de 2026, ao servidor público abaixo relacionado:

Nome	CPF	Cargo	Período Aquisitivo
Ademir Ribeiro	020.756.979-73	Técnico Administrativo	2024/2025 2025/2026

Art. 2º – No que se refere ao restante das férias do período 2024/2025, ou seja, 20 (vinte) dias, os mesmos já foram usufruídos conforme consta na Portaria 1722/2026. No que se refere ao restante das férias do período 2025/2026, ou seja, 10 (dez) dias foram pagos em pecúnia e o restante 20 (vinte) dias serão usufruídos em data oportuna.

Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos a partir de 01 de outubro de 2026.

Gabinete do executivo municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.

ANTONIO BIANCHINI
Prefeito em Exercício

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Gezieli Brites de Miranda
Código Identificador:D6E2E1D3

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 90063/2026 - REGISTRO DE PREÇOS, POR UM PERÍODO DE 1 ANO, PODENDO SER PRORROGADO POR IGUAL PERÍODO, PARA FUTURA E EVENTUAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA EXAMES DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM PARA ATENDER A DEMANDA DOS USUÁRIOS DO

MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO/PR
AVISO DE LICITAÇÃO
Modalidade: Pregão. Edital nº 900063/2026 (SRP 987503 - 27/2026). Forma: Eletrônico. Local: https://www.gov.br/compras/pt-br/. Data da Licitação: 20 de outubro de 2026, às 09:00 (nove) horas. Objeto: Registro de Preços, por um período de 1 ano, podendo ser prorrogado por igual período, para futura e eventual de prestação de serviços para exames de diagnóstico por imagem para atender a demanda dos

Usuários do Sistema Único de Saúde – SUS. Valor máximo estimado: R$ 1.219.249,18 (um milhão, duzentos e dezenove mil, duzentos e quarenta e nove reais e dezoito centavos). Gênero: Serviços. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no Prédio da Prefeitura de Chopinzinho, Divisão de Licitações e Contratos, Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3.811 – Chopinzinho/PR, das 08:00/12:00 e das 13:00/17:00 horas, e no endereço eletrônico: www.chopinzinho.pr.gov.br, https://www.gov.br/pncp/pt-br. Informações pelo telefone: (46) 9 9937-0154.

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich Lazzari
Código Identificador:80DE6A97

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90056/2026.

Extrato Contrato do Pregão Eletrônico nº 90056/2026. Contratação de Instituição Financeira Autorizada pelo Banco Central do Brasil para Prestação de Serviços de Arrecadação de Tributos Municipais e Taxas Diversas, Através de Boleto Bancário Registrado, Emitidos pelo Setor Responsável do Município de Chopinzinho, por Intermédio de suas Agências, com Prestação de Contas por Meio *Eletrônico* dos valores arrecadados**.** EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO. Os serviços serão recebidos mensalmente e o prazo de execução é após a parametrização do sistema do município com o sistema da contratada, conforme a necessidade da Secretaria de Administração e Finanças. A Contratada é responsável por despesas de seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto da licitação. FORMA, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação de certificado de regularidade fiscal (CRF), e/ou documentos destinados a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal (inclusive do Município de Chopinzinho para os licitantes sediados em outro Município da Federação), com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada: Secretaria de Administração e Finanças: Gestão/Unidade: 03.01 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, Fonte de Recursos: 000 - Recursos Ordinários (Livres), 1045 – Outros recursos não vinculados, Programa de Trabalho: 0412200022.006 - Manutenção do Departamento de Administração, Compras e Assessorias, Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA, Desdobrado: 2298/1713 - SERVIÇOS BANCÁRIOS, Nota de Empenho: Não se aplica. Município de Chopinzinho e Contrato nº 316/2026 BANCO DO BRASIL SA - Contratada, Valor Total do Contrato: R$ 31.900,00 (trinta e um mil e novecentos reais). Data da assinatura: Chopinzinho-PR, 01 de outubro de 2026.

ÁLVARO DENIS CENI SCOLARO –
Prefeito.

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich Lazzari
Código Identificador:A284FC66

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 1º TERMO DE ADITIVO A ARP Nº 305/2025

Espécie: Extrato do 1º Termo de Aditivo a ARP nº 305/2025. Contratante: Município de Chopinzinho. Contratada: Metalurgica Candiago Ltda. CNPJ: 22.649.957/0001-04. Objeto: Dilação do prazo de execução e vigência por mais 1 (um) ano, reajuste de valor conforme Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), bem como a alteração de Gestores e Fiscais. Novo Prazo: 20/10/2027. Valor Total do Aditivo: R$ 81.470,88 (oitenta e um mil, quatrocentos e setenta reais e oitenta e oito centavos). Origem: Pregão Eletrônico nº 90082/2025. Fundamento Legal: Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Artigo 299 do Decreto Municipal n° 73/2023. Data da assinatura: 01/10/2026. Assinam: Álvaro Dênis Ceni Scolaro, pelo Município e Edivan Candiago, pela empresa.

Publicado por:
Larissa Galvão Costa
Código Identificador:6F642571

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PE 90056/2026 - HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

REF.: LICITAÇÃO NA MODALIDADE Pregão Nº 90056/2026

Tendo em vista o resultado do processo licitatório, na modalidade Pregão, tipoMenor Preço - Serviços nº 90056/2026, de 26/08/26, e após expirado o prazo recursal, eu ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO, Prefeito, torno público o RESULTADO e a HOMOLOGAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe, inclusive o Ato de ADJUDICAÇÃO do objeto à(s) empresa(s):

Empresa(s)	Valor Total – R$
BANCO DO BRASIL S.A.	31.900,00

VALOR TOTAL R$	31.900,00

Que apresentou o Menor Preço.

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, autorizo a elaboração do Contrato.

É A DECISÃO.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 01/10/26.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich Lazzari
Código Identificador:AE137642

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 1083-2026 - FG ROSIMARCIA CERBATTO

PORTARIA Nº 1.083/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo n° 63, inciso X, da Lei Orgânica e artigos n° 19 e 20 da Lei Complementar n° 068/2012, de 02/02/2012, e Lei n.º 4.113/2025,

CONSIDERANDO o despacho 14 do Memorando Eletrônico n.º 2.745/2025, do Gabinete do Prefeito,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora Rosimarcia Cerbatto, matrícula funcional nº 3279-8, ocupante do cargo de auxiliar administrativo, para exercer o cargo de Chefe da Divisão de Cadastro Único, vinculado ao Departamento de Gestão SUAS/Secretaria de Assistência Social, Mulher e Direitos Humanos, mediante Função Gratificada FG-3, a partir de 1º de setembro de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 1º DE OUTUBRO DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:DE97B4B9

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 1084-2026 - LICENÇA PRÊMIO MARIA JUSARA FERREIRA

PORTARIA Nº 1.084/2026

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

CONSIDERANDO o Protocolo Eletrônico n.º 2.017/2026,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio por Assiduidade de 30 (trinta) meses à servidora Maria Jusara Ferreira, matrícula funcional nº 921-8, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, referente ao quinquênio aquisitivo de 13 de junho de 2015 a 12 de junho de 2020, para fruição de 05 de outubro de 2026 a 03 de novembro de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 1º DE OUTUBRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

CASSIA TRES
Secretária, de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:B87A663F

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL 170/2026 - CONVOCAÇÃO AUXILIAR DE EDUCADOR/CUIDADOR SOCIAL TEMPORÁRIO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 170/2026

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, a vista dos resultados finais dos Processos Seletivos Simplificados para contratação temporária de Auxiliar de Educador/Cuidador Social, realizado de acordo com o edital de abertura nº 109/2026,
Resolve:
TORNAR PÚBLICO:
I - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, para assumirem o cargo para qual se habilitaram, pela ordem de classificação, dentro do limite de vagas:
Cargo: AUXILIAR DE EDUCADOR/CUIDADOR SOCIAL TEMPORÁRIO

CLASSIFICAÇÃO	NOME
5º	KARLA IUNICE ALVE DE LIMA

II – Os convocados deverão comparecer na Divisão de Recursos Humanos e Segurança do Trabalho, em **até 05 (cinco) dia úteis**, a contar da data da publicação deste Edital, no horário de expediente, para aceitar ou declarar a desistência da vaga.
III – O não comparecimento no prazo previsto neste Edital, caracterizará a desistência da vaga.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 01 DE OUTUBRO DE 2026.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:73DC1457

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO TERMO FOMENTO 33-2026 - PROTOCOLO 758-2026

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 33/2026

CONCEDENTE: Município de Chopinzinho, Estado do Paraná.

TOMADOR:
Associação de Moradores Nossa Senhora da Salete da Comunidade do Bugre, inscrita no CNPJ nº 34.292.686/0001-53

OBJETO:
Transferência de recursos financeiros para reforma de três salas do Centro Comunitário da Comunidade do Bugre para uso multifuncional e reforma da cobertura da churrasqueira comunitária, conforme Plano de Trabalho aprovado.

PRAZO FINAL VIGÊNCIA:
12 (doze) meses a contar da assinatura do Termo de Fomento.

VALOR TOTAL:
R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente
Gestão/Unidade: 10.01 – DPTO DE AGRIC. DES. RURAL E PROD ANIMAL
Fonte de Recursos: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Programa de Trabalho: 2060800132.049 – Manutenção das Atividades Desenv Rural, Agricultura e Prod Animal
Elemento de Despesa: 3.3.50.41 – Contribuições
Desdobramento: 2068 – Demais Entidades do Terceiro Setor

FUNDAMENTO LEGAL:
Lei Federal nº 13.019/2014, Decreto Municipal nº 035/2017, Programa Dinheiro na Comunidade e demais disposições legais aplicáveis.

FORO:
Comarca de Chopinzinho, Estado do Paraná.

Chopinzinho, 29 de setembro de 2026.

Município de Chopinzinho – Concedente
ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO

Associação de Moradores Nossa Senhora da Salete da Comunidade do Bugre –Tomador
FÁBIO ADRIANO AMBROSINI

Publicado por:
Rodrigo Scussel
Código Identificador:FEE03363

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 171/2026 - CONVOCAÇÃO ESTAGIÁRIO ADMINISTRATIVO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 171/2026

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, a vista dos resultados finais do Teste Seletivo para Estagiários, realizado de acordo com o edital de abertura nº 067/2026,
Resolve,
TORNAR PÚBLICO:
I - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, para assumirem o cargo para qual se habilitaram, pela ordem de classificação, dentro do limite de vagas:

Cargo: ESTAGIÁRIO ENSINO SUPERIOR – ADMINISTRATIVO

CLASSIFICAÇÃO	NOME
6º	LUCIANA BLANK MARTINS

II – Os convocados deverão comparecer na Divisão de Recursos Humanos e Segurança do Trabalho no dia 07 de outubro de 2026 para aceitar ou declarar a desistência da vaga.
III – No momento da apresentação, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
I – Fotocópia legível do RG e CPF;
II – Fotocópia do Comprovante de residência;
III – Declaração de matrícula atualizada, emitida pela Instituição de Ensino, que informe o ano ou período do aluno e a data prevista de conclusão do curso;
IV – Caso maior de 18 (dezoito) anos, Certidão Negativa emitida por Cartório Distribuidor, do Fórum da(s) cidade(s) na(s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 05 (cinco) anos, expedida nos últimos 30 (trinta) dias, devendo ser apresentado documento original;
V – Cópia do nº do PIS;
IV – O não comparecimento no prazo previsto neste Edital, caracterizará a desistência da vaga.

CHOPINZINHO, PR, 01 DE OUTUBRO DE 2026.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:75E75AC4

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 175/2026

DE 01/10/2026

O**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL – PARANÁ**, Sr. Alexandre Donato, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, e,

CONSIDERANDOa realização do Processo Licitatório nº 65/2026, na modalidade Dispensa de Licitação nº 21/2026, destinado à Contratação de empresa para fornecimento de bonés personalizados a serem utilizados na campanha de Novembro Azul, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde, conforme anexo I, parte integrante do processo administrativo;

CONSIDERANDOque, realizada a fase de apresentação de propostas, não houve interessados aptos a participar do certame, configurando-se a hipótese de licitação deserta, nos termos da legislação vigente;

CONSIDERANDOo disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e os princípios da legalidade, da isonomia, da vinculação ao instrumento convocatório e do julgamento objetivo;

CONSIDERANDOos registros constantes na ata da sessão e demais documentos integrantes do processo administrativo;

RESOLVE:

Art. 1º. Declarar**DESERTO**o Processo Licitatório nº 65/2026, Dispensa de Licitação nº 21/2026, em razão da ausência de propostas ou de interessados habilitados para a contratação, conforme fundamentação constante dos autos.

Art. 2º. Determinar o encaminhamento do processo ao setor competente para análise da conveniência e oportunidade de instauração de novo procedimento licitatório ou adoção de outras medidas cabíveis, com eventual revisão das condições do edital, se necessário.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 01 de outubro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:A35DC36C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 95/2026

MUNICIPIO DE CORUMBATAI DO SUL
Estado do Paraná CNPJ 80.888.662/0001-89
Exercício:2026
Decreto nº 95/2026 de 23/09/2026

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de CORUMBATAÍ DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 1146/2026 de 18/09/2026.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
05.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.10.301.0007.1.125.		AMPLIAÇÃO UBS – RESOLUÇÃO SESA Nº948/2025	
492 - 4.4.90.51.00.00	5518	OBRAS E INSTALAÇÕES	400.000,00
		Total Suplementação:	**400.000,00**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

Receita:2.4.2.1.50.01.03.00000000	Fonte: 5518	400.000,00
	Total da Receita:	**400.000,00**

Artigo 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2023 (Sistema de Informações Municipais – Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.
Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CORUMBATAÍ DO SUL , Estado do Paraná, em 23 de setembro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jeniffer Silva de Oliveira
Código Identificador:E5872236

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 96/2026

MUNICIPIO DE CORUMBATAI DO SUL
Estado do Paraná CNPJ 80.888.662/0001-89
Exercício: 2026
Decreto nº 96/2026 de 23/09/2026

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de CORUMBATAÍ DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 1148/2026 de 23/09/2026.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 50.000,00 (cinqüenta mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
05.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.10.302.0007.1.126.		AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA SALA DE URGENCIA E EMERGENCIA	
494 - 4.4.90.52.00.00	03501	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	50.000,00
		Total Suplementação:	**50.000,00**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;

Artigo 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2023 (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CORUMBATAÍ DO SUL , Estado do Paraná, em 23 de setembro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jeniffer Silva de Oliveira
Código Identificador:877D3120

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBATAÍ DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no art. 48, parágrafo único, da Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), torna público e **CONVOCA** os Senhores Vereadores, os Representantes de Classe, Entidades da Sociedade Civil Organizativa e a População em Geral para participarem da **AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA DISCUSSÃO DA REVISÃO DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL**.

A Audiência Pública tem por objetivo assegurar a transparência da gestão fiscal e proporcionar a participação popular e técnica no debate sobre as propostas de atualização e modernização da legislação tributária do Município.

DADOS DA AUDIÊNCIA PÚBLICA:

Data: 19 de outubro de 2026 (segunda-feira)
Horário: 19h30min
Local: Câmara Municipal de Corumbataí do Sul

Convida-se toda a comunidade e os corpos técnicos e legislativos a participarem ativamente deste ato de cidadania e interesse público.

Corumbataí do Sul - PR, 01 de outubro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jeniffer Silva de Oliveira
Código Identificador:DD80F240

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU

SECRETARIA DE FINANCAS
AVISO CREDENCIAMENTO 90007-2026

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU Estado do Paraná
AVISO DE CHAMAMENTO
EDITAL DE CHAMAMENTO DE INTERESSADOS PARA CREDENCIAMENTO
Nº 90007/2026

(**ART. 79, INCISO II DA LEI Nº 14.133/2021**

O Município de Cruzeiro do Iguaçu /PR avisa aos interessados, a abertura do CHAMAMENTO, ART. 79, INCISO II DA LEI Nº 14.133/2021 Chamada Pública nº 007/2026, para **CREDENCIAMENTO de empresas para prestação, sob demanda, de serviços de lavagem dos veículos leves que compõem a frota municipal, conforme quantidades, condições e exigências estabelecidas neste instrumento**.

DATA E HORA DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES: A abertura dos envelopes das interessadas que apresentarem a habilitação até 09h00min do dia 16 de Outubro de 2026, dar-se-· ás 09h30min do dia 16 de Outubro de 2026, na sala de licitação da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, situada na Av. 13 de maio, 906 - centro.

LOCAL: Deve ser entregue sala de licitação, Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, situada na Av. 13 de maio, 906 – Centro, Cruzeiro do Iguaçu – Paraná

Edital na íntegra à disposição dos interessados, no site oficial do Município com endereço eletrônico:
www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br
Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu / PR - Licitações (cruzeirodoiguacu.pr.gov.br) Informações complementares através do telefone (46) 3191-1330.

Cruzeiro do Iguaçu, 01 de Outubro de 2026.

JEAN CARLOS CARDOSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kelli Moresqui
Código Identificador:62BFF0A6

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
DECRETO 2313/2026

DECRETO Nº 2313/2026

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Enéas Marques para o exercício de 2026 e efetua alterações nos Anexos da LDO e PPA exercício 2026 e dá outras providências.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 5º da Lei Municipal nº1532/2025-LOA, de 26 de novembro de 2025.

DECRETA:

Art. 1º - Abre no Orçamento Anual do Município de Enéas Marques, para o exercício de 2026, um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de **R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)** com a seguinte classificação orçamentária:

Crédito Adicional					
Lote	**Tipo**	**Ref.**	**Dotação**	**Vínculo**	**Valor**
1	Suplementar	348	06.005.0008.0243.0035.6000 - FUNDO	07087	20.000,00

			MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.3339030000000000000 - Material de consumo		
2	Suplementar	325	05.001.0012.0361.0061.2013 - ENSINO FUNDAMENTAL.3339034000000000000 - Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização	00104	30.000,00
			Total		**50.000,00**

Origem de Recursos				
Tipo	**Ref.**	**Dotação/Receita**	**Vínculo**	**Valor**
Anulação Dotação	271	06.005.0008.0243.0035.6000 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	07087	20.000,00
Excesso		4171151210000000000	00104	30.000,00
		Total	**50.000,00**	

Resumo por Vínculos			
Vínculo	**Anulação**	**Superavit**	**Excesso**
104	0,00	0,00	30.000,00
7087	20.000,00	0,00	0,00
Total	**20.000,00**	**0,00**	**30.000,00**

Art. 2º Ficam alterados os anexos da LDO 2026 e do PPA 2026-2029.
Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENÉAS MARQUES/PR
Em 01 de outubro de 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Barbara Simoni Pereira Rydz
Código Identificador:D03198DE

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO Nº 215/2023

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato do Terceiro Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato Nº 215/2023
Inexigibilidade 09/2022

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e ANDRÉ LUIZ WUITSCHIK.**
Objeto: **contratação de leiloeiros públicos oficiais, mediante credenciamento, para prestação de serviços de alienação de bens móveis, tais como veículos leves, médios e pesados, equipamentos agrícolas e rodoviários, considerados ociosos, antieconômicos, irrecuperáveis, recicláveis e sucatas e outros mantidos em pátios declarados desnecessários ou inservíveis de propriedade do Município de Enéas Marques no Estado do Paraná, por meio de Leilão Público.**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Vigência contratual: **11/10/2026 a 11/10/2027**
Data Assinatura: **01/10/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**
Enéas Marques/Pr, 01 de outubro de 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:0A2CCB58

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO Nº 216/2023

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato do Terceiro Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato Nº 216/2023
Inexigibilidade 09/2022

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e DANIEL ELIAS GARCIA.**
Objeto: **contratação de leiloeiros públicos oficiais, mediante credenciamento, para prestação de serviços de alienação de bens móveis, tais como veículos leves, médios e pesados, equipamentos agrícolas e rodoviários, considerados ociosos, antieconômicos, irrecuperáveis, recicláveis e sucatas e outros mantidos em pátios declarados desnecessários ou inservíveis de propriedade do Município de Enéas Marques no Estado do Paraná, por meio de Leilão Público.**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Vigência contratual: **11/10/2026 a 11/10/2027**
Data Assinatura**: 01/10/2026**
FORO**: Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques/Pr, 01 de outubro de 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:9F8347D7

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO Nº 217/2023

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato do Terceiro Termo Aditivo de Prorrogação ao Contrato Nº 217/2023
Inexigibilidade 09/2022

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e LUCAS EDUARDO DALCANALE.**
Objeto: **contratação de leiloeiros públicos oficiais, mediante credenciamento, para prestação de serviços de alienação de bens móveis, tais como veículos leves, médios e pesados, equipamentos agrícolas e rodoviários, considerados ociosos, antieconômicos, irrecuperáveis, recicláveis e sucatas e outros mantidos em pátios declarados desnecessários ou inservíveis de propriedade do Município de Enéas Marques no Estado do Paraná, por meio de Leilão Público.**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Vigência contratual: **11/10/2026 a 11/10/2027**
Data Assinatura: **01/10/2026**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques/Pr, 01 de outubro de 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Constantino
Código Identificador:E4AAC1AB

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL 04/2026

EDITAL Nº 04/2026

Súmula: Convoca candidatos aprovados em Processo Seletivo Simplificado,(PSS) conforme Edital de Resultado nº 14/2026.

O Prefeito Municipal de Fênix, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado do Processo Seletivo Simplificado (PSS), divulgado pelo **EDITAL Nº 14/2026 de 30 de julho de 2026**, resolve convocar os aprovados, conforme relação anexa a comparecerem na Prefeitura Municipal na Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis

contados a partir da publicação deste Edital, munidos dos seguintes documentos:

1ª Fase - Habilitação para o cargo: apresentar os **documentos originais e cópias** conforme relacionados abaixo:

Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
Cópia do Título de Eleitor;
Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
Cópia do documento de Identificação;
Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF
02 (duas) fotografias 3X4 recentes;
Cópia da Certidão de Nascimento do (s) filho (s), menores de 14 (quatorze) anos;
Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
Cópia do comprovante de residência;
Número do PIS/PASEP;
Declaração de que não infringe o Art. 37, XVI da CF (Acumulação de Cargos e Funções), e ainda quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no Art. 37, §10, da CF, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 20/98;
Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse da Administração;
Cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida;

2ª Fase - Se o candidato convocado apresentar os documentos exigidos na **1ª fase** será submetido ao exame médico pré-admissional, que analisará a sanidade física e mental. O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico pré-admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela Prefeitura Municipal de Fênix, que terá decisão terminativa, após análise dos seguintes exames a serem realizados pelo candidato convocado:
o) Resultado de Laudo Médico Pericial, emitido por médico credenciado junto a Prefeitura Municipal de Fênix juntamente com os exames;
p). Demais exames médicos - laboratoriais, se necessários, solicitados no Edital de convocação do candidato;

Prefeitura do Município de Fênix, 02 outubro de 2026.

EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

ANEXO I

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA

NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO	MODALIDADE
ANDRESA MAIARA FATIMA DOS SANTOS	5º	Ampla Concorrência

EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Candido Russi
Código Identificador:3E49B4A5

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
DECRETO Nº 114/2026

Retifica o Decreto nº 40/2026, que dispõe sobre a composição do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso, para o biênio 2026/2028, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º Ficam retificadas as alíneas **"c" e "d" do inciso I do art. 1º do Decreto nº 40/2026**, de 11 de maio de 2026, que passam a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 1º (...)
I – Representantes Governamentais:
(...)
c) Secretaria Municipal de Saúde
Titular: **Ana Paula Hernandes do Nascimento Rigieri** – CPF nº ***.**492.629-****
Suplente: **Jania Carvalho** – CPF nº ***.**849.339-****
d) Poder Executivo
Titular: **Andreia Scabello Perozini** – CPF nº ***.**986.849-****
Suplente: **Leonara Ferreira** – CPF nº ***.**213.829-****
(...)"
Art. 2º Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais disposições do Decreto nº 40/2026.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Nossa Senhora das Graças/PR, 1º de outubro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:054E52C1

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 601/2026

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.764/2017.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 125,00 (Cento e vinte cinco reais) a favor da Sra. Laryssa Claudia Mariano, motorista, referente ao pagamento de 1/2 (meia) diária, face a viagem do dia 01/10/2026 à 01/10/2026 para Apucarana-PR, a serviço da Secretaria Municipal de Saúde.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, em 01 de outubro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:9354B8E4

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS 003/2026
EDITAL Nº 04/2026

(Decisão de Recurso do PSS N.º 003/2026)
O Prefeito e a Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado do Município de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVEM:
Art. 1º TORNAR PÚBLICO o julgamento do recurso interposto contra o Resultado Parcial das Inscrições (Edital n.º 03/2026), consoante abaixo especificado:
Candidato: Marcos Antonio Henrique
Cargo: Técnico em Enfermagem
Resultado do Recurso: DEFERIDO (Constatado erro material de conferência, confirmando-se a regularidade da inscrição).

Art. 2º RETIFICAR a relação de inscritos para o cargo de **Técnico em Enfermagem** no Edital n.º 03/2026, ratificando o deferimento da inscrição do candidato MARCOS ANTONIO HENRIQUE.
Art. 3º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

Nossa Senhora das Graças – PR, 01 de Outubro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:E6265958

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO 1 TERMO ATA 117/2025

EXTRATO DE TERMO

Termo aditivo:	**1º TERMO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 117/2025**, parte integrante do(a) Pregão nº 46/2025
Contratante:	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº.76.995.380/0001-03
Contratada:	**DISTRIBUIDORA TIO IVO LTDA – CNPJ nº.** 27.787.054/0001-03
Objeto:	**O presente Termo Aditivo tem por objeto;** **I - a prorrogação do prazo constante da CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – prorrogada por igual período, até 01/10/2027.** **II - a renovação até do limite do quantitativo, nos limites permitidos por lei, diante da necessidade da administração no valor de R$ 174.344,40 (cento e setenta e quatro mil, trezentos e quarenta e quatro reais e quarenta centavos)** **III – o reajuste no valor pelo índice INPC (IBGE) de 4,327080%, constante na cláusula quarta da Ata de Registro de Preços.**
Prazo de vigência	**01/10/2027**
Prazo de execução	**01/10/2027**
Data assinatura	01/10/2026

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:B5A17C5A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO Nº 5053/2026 NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO JORGE D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

Decreto nº 5053/2026

Nomeia os membros do Conselho Municipal de Educação de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, e dá outras providencias.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO, Prefeito de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1°. Ficam nomeados os membros abaixo relacionados, para compor o Conselho Municipal de Educação de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, com vigência de 03 (três) anos, a contar da publicação deste decreto.

1. Secretaria Municipal de Educação
Juliane Guarnieri Panasolo, CPF Nº 034.662.529-70 – Efetivo
Alexsandra Miri, CPF Nº 014.838.949-08 – Suplente

2. Poder Executivo
Clair Mariano da Costa, CPF Nº 025.076.229-38 – Efetivo
Aryadne Mendes Restelatto, CPF Nº 076.165.349-02 – Suplente

3. Professores Municipais
Andrieli Pereira Almeida, CPF Nº 093.421.319-48 – Efetivo
Juvaneia Cristina Allein Hennika, CPF Nº 079.937.379-66 – Efetivo
Ana Julia de Carvalho, CPF Nº 110.029.749-92 – Suplente
Anne Carolyne Teixeira Soares da Silva, CPF Nº 109.874.139-02 – Suplente

5. Diretores Municipais
Solange Aparecida Priamo, CPF Nº 974.888.109-10 – Efetivo – PRESIDENTE
Suelen Cristina Lambrecht Gnoatto, CPF Nº 053.142.209-70 – Suplente

6. Pais de Alunos Municipais
Miriam Mendes da Silva, CPF Nº 008.297.749-63 – Efetivo
Regina Rodrigues Ficagna, CPF Nº 094.257.849-06 – Suplente

7. Educação do Campo
Lucimar dos Santos, CPF Nº 857.019.559-15 – Efetivo - VICE-PRESIDENTE
Marileusa Herpich Frozza, CPF Nº 861.192.229-87 – Suplente

8. Educação Especial
Roseclei Nalon Bortolotto, CPF Nº 034.267.979-15 – Efetivo
Marta Fernandes Rodrigues, CPF Nº 014.838.959-71 – Suplente

9. Conselho do FUNDEB
Rafaela De Col Vodzinski, CPF Nº 079.567.369-86 – Efetivo
Elizabete Crestina Pegorini Matei, CPF Nº 032.020.399-97 – Suplente

10. APMF das Escolas Municipais
Emerson Guerini, CPF Nº 044.638.279-57 – Efetivo
Marcelo Hoffmann, CPF Nº 034.444.929-79 – Suplente

11. Conselho Tutelar
Camilo Roberto Sehnem, CPF Nº 452.698.589-91 – Efetivo
Daoana Francieli Basso, CPF Nº 090.034.579-99 – Suplente

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos vinte e cinco dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, 63º ano de emancipação.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Clair Mariano da Costa
Código Identificador:E669CAE2

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 117/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2026 - PMSI

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 117/2026
OBJETO: Aquisição de equipamentos para a Secretaria Municipal de Saúde. conforme Pregão 37/2026. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor ROGÉRIO GALLINA, portador do CPF nº ***.***.***-** e do RG nº *.***.***-* SESP/PR CONTRATADA:GRM MAQUINAS E LOCAÇÕES LTDA, com CNPJ Nº97.541.831/0001-02, com sede AV PADRE JOÃO SMEDT, 1401, ABELARDO LUZ - SC a neste ato representado por GESSICA ZARZEKA OLIVO, portador do CPF Nº ***.***.***-**e do RG nº*.***.***-*. ITENS: LOTE: 1 – ITEM: 1 – VALOR UNIT. R$ 24.949,99 – VALOR TOTAL R$ 24.949,99 (vinte e quatro mil, novecentos e quarenta e nove reais e noventa e nove centavos). PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 30 DIAS, PRAZO DE VIGÊNCIA: 30/10/26. ASSINATURA DO CONTRATO: 01/10/2026.

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:B2015A19

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 118/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2026 - PMSI

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 118/2026
OBJETO: Aquisição de equipamentos para a Secretaria Municipal de Saúde. conforme Pregão 37/2026. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor ROGÉRIO GALLINA, portador do CPF nº ***.***.***-** e do RG nº *.***.***-* SESP/PR CONTRATADA:STARMEDICAL IMPORTACAO E EXPORTACAO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, com CNPJ Nº57.498.660/0001-61, com sede AVENIDA HENRIQUE MANSANO, LONDRINA - PR a neste ato representado por CESAR RAFAEL CARREGA, portador do CPF Nº ***.***.***-**e do RG nº*.***.***-*. ITENS: LOTE: 2 – ITEM: 1 – VALOR UNIT. R$ 74.998,00 – VALOR TOTAL R$ 74.998,00 (setenta e quatro mil e novecentos e noventa e oito reais). PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 30 DIAS, PRAZO DE VIGÊNCIA: 30/10/26. ASSINATURA DO CONTRATO: 01/10/2026.

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:C65ACCDB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 119/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2026 - PMSI

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 119/2026
OBJETO: Aquisição de equipamentos para a Secretaria Municipal de Saúde. conforme Pregão 37/2026. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor ROGÉRIO GALLINA, portador do CPF nº ***.***.***-** e do RG nº *.***.***-* SESP/PR CONTRATADA:GUILHERME XAVIER PIVA LTDA, com CNPJ Nº18.136.904/0001-04, com sede RUA HILÁRIO RIBEIRO, CARAZINHO - RS a neste ato representado por GUILHERME XAVIER PIVA, portador do CPF Nº ***.***.***-**e do RG nº*.***.***-*. ITENS: LOTE: 3 – ITEM: 1 – VALOR UNIT. R$ 279,00 – VALOR TOTAL R$ 1.116,00 (um mil e cento e dezesseis reais). PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 30 DIAS, PRAZO DE VIGÊNCIA: 30/10/26. ASSINATURA DO CONTRATO: 01/10/2026.

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:F1E478EE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 120/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2026 - PMSI

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 120/2026
OBJETO: Aquisição de equipamentos para a Secretaria Municipal de Saúde. conforme Pregão 37/2026. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor ROGÉRIO GALLINA, portador do CPF nº ***.***.***-** e do RG nº *.***.***-* SESP/PR CONTRATADA:CENTRAL HOLDING LOGISTICA LTDA, com CNPJ Nº10.735.873/0001-04, com sede RUA LUPÉRCIO POZATTO, LONDRINA - PR a neste ato representado por ROSICLER KUSS BRAUZA FERNANDES, portador do CPF Nº ***.***.***-**e do RG nº*.***.***-*. ITENS: LOTE: 4 – ITEM: 1 – VALOR UNIT. R$ 1.000,00 – VALOR TOTAL R$ 2.000,00 (dois mil reais). LOTE: 6 – ITEM: 1 – VALOR UNIT. R$ 1.180,00 – VALOR TOTAL R$ 2.360,00 (dois mil e trezentos e sessenta reais). PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 30 DIAS, PRAZO DE VIGÊNCIA: 30/10/26. ASSINATURA DO CONTRATO: 01/10/2026.

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:E7076F80

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 121/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2026 - PMSI

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 121/2026
OBJETO: Aquisição de equipamentos para a Secretaria Municipal de Saúde. conforme Pregão 37/2026. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor ROGÉRIO GALLINA, portador do CPF nº ***.***.***-** e do RG nº *.***.***-* SESP/PR CONTRATADA:ITAPEMED IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA, com CNPJ Nº54.322.844/0001-88, com sede R 434, ITAPEMA - SC a neste ato representado por RODRIGO GOULART LUCHTEMBERG, portador do CPF Nº ***.***.***-**e do RG nº*.***.***-*. ITENS: LOTE: 5 – ITEM: 1 – VALOR UNIT. R$ 4.199,99 – VALOR TOTAL R$ 8.399,98 (oito mil, trezentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos). PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 30 DIAS, PRAZO DE VIGÊNCIA: 30/10/26. ASSINATURA DO CONTRATO: 01/10/2026.

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:F1FDE925

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 122/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2026 - PMSI

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 122/2026
OBJETO: Aquisição de equipamentos para a Secretaria Municipal de Saúde. conforme Pregão 37/2026. CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob nº 95.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor ROGÉRIO GALLINA, portador do CPF nº ***.***.***-** e do RG nº *.***.***-* SESP/PR CONTRATADA:CAPIXABA SAUDE SERRA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, com CNPJ Nº61.561.649/0001-76, com sede AVENIDA CENTRAL, SERRA - ES a neste ato representado por RUBIA RODRIGUES GUIMARAES DE ALMEIDA, portador do CPF Nº ***.***.***-**e do RG nº*.***.***-*. ITENS: LOTE: 7 – ITEM: 1 – VALOR UNIT. R$ 2.506,59 – VALOR TOTAL R$ 7.519,77 (sete mil, quinhentos e dezenove reais e setenta e sete centavos). PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 30 DIAS, PRAZO DE VIGÊNCIA: 30/10/26. ASSINATURA DO CONTRATO: 01/10/2026.

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:3D30A4AC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2026 - PMSI

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2026
Processo Adm: Nº 79/2026
Objeto: Aquisição de equipamentos para a Secretaria Municipal de Saúde.
Empresas vencedoras valor total: R$ 121.343,74 (cento e vinte e um mil e trezentos e quarenta e três reais e setenta e quatro centavos): CENTRAL HOLDING LOGISTICA LTDA (10735873000104) com os lotes: 4, 6 no valor total de R$ 4.360,00 (quatro mil e trezentos e sessenta reais). CAPIXABA SAUDE SERRA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (61561649000176) com os

lotes: 7 no valor total de R$ 7.519,77 (sete mil e quinhentos e dezenove reais e setenta e sete centavos). GUILHERME XAVIER PIVA LTDA (18136904000104) com os lotes: 3 no valor total de R$ 1.116,00 (um mil e cento e dezesseis reais). STARMEDICAL IMPORTACAO E EXPORTACAO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (57498660000161) com os lotes: 2 no valor total de R$ 74.998,00 (setenta e quatro mil e novecentos e noventa e oito reais). GRM MAQUINAS E LOCAÇÕES LTDA (97541831000102) com os lotes: 1 no valor total de R$ 24.949,99 (vinte e quatro mil e novecentos e quarenta e nove reais e noventa e nove centavos).
ITAPEMED IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA (54322844000188) com os lotes: 5 no valor total de R$ 8.399,98 (oito mil e trezentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUACU, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) Lei n° 14.133/21, Art. 28, inc. I, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

SAUDADE DO IGUAÇU (PR), quinta-feira, 1 de outubro de 2026

ROGERIO GALLINA
Autoridade Competente

Publicado por:
Roberto José Kwapis
Código Identificador:64509BE3

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA EDITAL 01/2026 EDITAL Nº 01/2026

EDITAL Nº 01/2026

PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR INDIRETO PARA MEMBRO DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU/PR – QUADRIÊNIO 2024/2027

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Saudade do Iguaçu – CMDCA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, na Lei Municipal nº 1716/2026, na Resolução CONANDA nº 231/2022 e na Resolução CMDCA nº 09/2026, torna pública a abertura do Processo de Escolha Suplementar Indireto para suplentes do Conselho Tutelar do Município de Saudade do Iguaçu, para complementação do mandato 2024-2027.

DO OBJETO
O presente edital disciplina o Processo de Escolha Suplementar Indireto para SUPLENTE do Conselho Tutelar do Município de Saudade do Iguaçu.
O mandato poderá ser exercido até 09 de janeiro de 2028, data de encerramento do mandato em curso.

DA COMISSÃO ESPECIAL ELEITORAL
O processo será conduzido pela Comissão Especial Eleitoral instituída pela Resolução CMDCA nº 09/2026.

DO CONSELHO TUTELAR
3.1 Conselho Tutelar é órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, sendo composto por 05 (cinco) membros escolhidos pela comunidade local.
Consistem função e competência dos membros do Conselho Tutelar, agindo de forma colegiada, o exercício das atribuições contidas nos art. 18-B, parágrafo único, art. 90 §3º inciso II, art. 95, art. 136, art. 191, art. 194 do Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei 8.069/90 e suas alterações.

DA JORNADA DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO DOS CONSELHEIROS
Os membros do Conselho Tutelar exercerão suas atividades com dedicação exclusiva, previsto na Lei Municipal nº 1716/2026, em regime de funcionamento público diário e ininterrupto com jornada de 40 (quarenta) horas semanais, em local específico disponibilizado pela municipalidade para o funcionamento do órgão, sem prejuízo do atendimento em regime de plantão, assim como da realização de outras diligências e tarefas inerentes ao órgão.
O Conselheiro Tutelar, no exercício do cargo, não será considerado servidor público do Município, e sua remuneração será de **R$ 2.696,96 (dois mil seiscentos e noventa e seis reais e noventa e seis centavos), acrescida do vale-alimentação concedido pelo Poder Executivo municipal aos servidores públicos locais.**, pago a título de prestação de serviço, não acarretando vínculo empregatício.

DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA
O interessado deverá comprovar:
idade superior a 21 (vinte e um) anos;
reconhecida idoneidade moral;
residência no Município de Saudade do Iguaçu;
estar no gozo dos direitos políticos;
ensino médio completo;
experiência mínima de 01 (um) ano na promoção, proteção ou defesa dos direitos da criança e do adolescente;
aprovação em prova objetiva de conhecimentos específicos;
demais requisitos previstos na legislação municipal.

DOS IMPEDIMENTOS
Nos termos do artigo 140 da Lei Federal n° 8069/90 são impedidos de servir o mesmo Conselho:
marido e mulher;
ascendentes e descendentes;
sogro e genro ou nora;
irmãos, cunhados, durante o cunhado;
tio e sobrinho;
padrasto ou madrasta e enteado.
São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, mesmo que em união homoafetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, conforme previsto na Resolução 231/2022, publicada pelo CONANDA.
Estende-se o impedimento do conselheiro, na forma da lei, em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e Juventude, em exercício na Comarca, foro regional ou distrital.

7. DAS INSCRIÇÕES
Período: 05/10/2026 a 16/10/2026 Horário: 08h às 11h30 e 13h às 16:40h
Local: Secretaria Municipal de Assistência Social, Rua Hilário Salvatori, 2191, centro, Saudade do Iguaçu/PR

7.1. Documentos obrigatórios
Ficha de inscrição (Anexo I);
Cópia Documento Pessoal com foto;
Cópia do comprovante de residência ou (anexo II).
Cópia do Titulo de Eleitor
Diploma ou histórico escolar de conclusão do Ensino Médio, expedido por estabelecimento de ensino público ou particular, devidamente reconhecido pela legislação vigente;
Reconhecida experiência na área de defesa ou atendimento dos direitos da criança e do adolescente de 01 ano com registro no CMDCA, comprovada por:
a) Declaração, expedida por órgão público ou privado de que o candidato desempenhou atividades na área da defesa ou atendimento dos direitos da criança e do adolescente;
b) Ter exercido mandato como conselheiro tutelar pelo prazo mínimo de um ano;
c) Ter atuado como professor(a) ou auxiliar na rede municipal ou estadual de ensino;
d) São entidades inscritas no CMDCA, APAE, CEINEE, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Esporte e Cultura e CIEE.

Documentação de comprovação de conhecimentos básicos de informática, por meio da apresentação de certificação ouDeclaração (anexo IV);
Certidão negativa de **Crimes Eleitorais**, expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral em que possui domicílio eleitoral, ou impressa no portal eletrônico: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/?id=1783106993125, expedida nos últimos 30 (trinta) dias.
Atestado de Antecedentes Criminais https://www.atestados.pr.gov.br/solicitante/validar
Certidão Negativa de Antecedentes Criminais é obtida diretamente nos distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal no Fórun.
Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal; https://www.trf4.jus.br/](https://www.trf4.jus.br

DA HABILITAÇÃO
Análise documental: 19 e 20/10/2026
Resultado preliminar: 20/10/2026
Recursos: 21 e 22/10/2026
Julgamento: 22/10/2026
Resultado definitivo: 23/10/2026

DA PROVA OBJETIVA
Data: 25/10/2026 (domingo) Horário: 08h30 às 11h30
Local: Sala de reuniões do CRAS, Rua Hilário Salvatori, 2191, centro, Saudade do Iguaçu/PR
Número de questões: 40
Valor de cada questão: 1,0
Conhecimentos Básicos
Lingua Portuguesa - 5
Matemática - 5
Informática - 5
Conhecimentos Especificos:
ECA - 20
Lei Municipal 1716/2026 - 5
Será aprovado quem obtiver nota igual ou superior a 6,0, correspondente a 24 acertos

Conteúdo programático
Língua portuguesa: Compreensão, tipologias e gêneros textuais; Classes de palavras, ortografia, acentuação e pontuação; Estrutura da oração (sujeito e predicado) e concordância.
Matemática: Números e operações; Grandezas e Medidas; Proporcionalidade e Porcentagem.
Informática básica: Conceitos Básicos de Computação, Sistema Operacional (Windows), Pacote Office / LibreOffice (Editores e Planilhas), Internet e Segurança da Informação.
Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990 Livro I (Arts. 1º a 87);
Lei Municipal nº 1716/2026;

DOS RECURSOS DA PROVA
Gabarito preliminar: 26/10/2026
Recursos: 27 e 28/10/2026
Resultado final da prova: 29/10/2026

DA ESCOLHA INDIRETA
A escolha dos candidatos habilitados será realizada pelo Plenário do CMDCA.
A sessão de escolha ocorrerá em 03/11/2026, horário a definir.
Cada conselheiro titular do CMDCA terá direito a 01 (um) voto.
Será considerado eleito o candidato que obtiver a maioria simples dos votos válidos.
Em caso de empate, serão observados os seguintes critérios:
maior nota na prova objetiva;
maior tempo de experiência na área da infância e adolescência;
maior idade.
DA HOMOLOGAÇÃO
O resultado final será homologado pelo CMDCA em 04/11/2026.
DA POSSE
O candidato eleito permanecerá apto à convocação, sendo empossado quando houver necessidade de preenchimento da vaga de Conselheiro Tutelar, em decorrência de afastamento, vacância ou outra hipótese legal que justifique sua investidura na função.

DO CRONOGRAMA RESUMIDO

Etapa	Data
Publicação do edital	02/10/2026
Inscrições	05 a 16/10
Habilitação	19 e 20/10
Resultado preliminar	20/10
Recursos	21 e 22/10
Resultado definitivo	23/10
Prova objetiva	25/10
Gabarito	26/10
Recursos da prova	27 e 28/10
Resultado final da prova	29/10
Escolha pelo CMDCA	03/11
Homologação	04/11
Posse	Imediata

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Todos os atos do processo serão publicados no órgão oficial do Município (https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar).
Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial Eleitoral, ad referendum do Plenário do CMDCA.
Este edital entra em vigor na data de sua publicação. Saudade do Iguaçu/PR, 1º de outubro de 2026.

DENISE ADRIANA FLORES FERREIRA
Presidente do CMDCA

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome: CPF: RG:
Endereço: Telefone: E-mail: Data: / /2026.

Assinatura:

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE RESIDÊNCIA

Eu , inscrito (a) no CPF nº_, declaro para comprovação de residência que resido no endereço (rua/número/bairro) desde, / /
Declaro ainda, estar ciente de que a falsidade da presente declaração pode implicar na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal.
Saudade do Iguaçu/PR, de outubro de 2026.

Assinatura do Declarante

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

Declaramos, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a) , portador(a) do CPF nº
, prestou serviços junto a (nome da empresa/órgão/entidade), no período de / / a / / exercendo a função de .
Durante o período mencionado, desempenhou atividades relacionadas a:

;
;
;
.

Declaramos, ainda, que o(a) profissional exerceu suas atribuições de forma satisfatória, adquirindo experiência compatível com as atividades desenvolvidas na função acima descrita.
Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração para que produza os efeitos legais que se fizerem necessários.
Saudade do Iguaçu, de outubro de 2026.

Cargo: Empresa/Órgão/Entidade: CPF:

Assinatura

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CURSO DE INFORMÁTICA

Eu_, nacionalidade brasileira, estado civil_, escolaridade_, RG n.º_CPF n°_, residente na Rua
, Bairro , em Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, declaro para os devidos fins que possuo conhecimento de informática, apresentando habilidades para digitação, alimentação de sistemas online e demais atividades inerentes à informática básica.
Por ser verdade, firmo a presente.
Saudade do Iguaçu - PR, de outubro de 2026.

Assinatura do Declarante

ANEXO V – MODELO DE RECURSO

Nome do candidato:
Fase do processo:
Fundamentação:

Data: /2026

Assinatura:

Publicado por:
Gilmara Dalla Riva
Código Identificador:C889B1C2

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 09/2026

RESOLUÇÃO Nº 09/2026

Súmula: Institui o Processo de Escolha Suplementar Indireto para suplente de Conselheiro Tutelar do Município de Saudade do Iguaçu, nomeia a Comissão Especial Eleitoral, aprova o Edital nº 01/2026 e dá outras providências.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Saudade do Iguaçu – CMDCA, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, a Lei Municipal nº 1716, de 29 de setembro de 2026, a Resolução CONANDA nº 231, de 28 de dezembro de 2022;
CONSIDERANDO que compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente regulamentar, organizar, coordenar e adotar todas as providências necessárias à escolha dos membros do Conselho Tutelar;
CONSIDERANDO o disposto no art. 139 da Lei Federal nº 8.069/1990;
CONSIDERANDO a Resolução CONANDA nº 231, de 28 de dezembro de 2022, especialmente o art. 16, § 3º, que autoriza, nos dois últimos anos do mandato, a realização de processo de escolha suplementar de forma indireta, tendo os Conselheiros de Direitos como colégio eleitoral, facultada a redução de prazos;
CONSIDERANDO a inexistência de Conselheiros Tutelares suplentes aptos à convocação para preenchimento da vaga existente;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade, regularidade e ininterrupta prestação dos serviços do Conselho Tutelar do Município de Saudade do Iguaçu;
RESOLVE:
Art. 1º Instituir o Processo de Escolha Suplementar Indireto destinado a suplente de Conselheiro Tutelar do Município de Saudade do Iguaçu, para complementação do mandato correspondente ao periodo de 10/01/2024 a 09/01/2028.
Art. 2º O Processo de Escolha Suplementar será realizado por meio de escolha indireta, tendo como colégio eleitoral os membros titulares do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, observadas as disposições da Lei Federal nº 8.069/1990, da Lei Municipal nº 1716/2026, da Resolução CONANDA nº 231/2022 e desta Resolução.
Art. 3º Em razão da urgência administrativa decorrente da necessidade de recomposição do Conselho Tutelar e com fundamento no art. 16, § 3º, da Resolução CONANDA nº 231/2022, ficam reduzidos os prazos do Processo de Escolha Suplementar, conforme cronograma constante do Edital nº 01/2026.
Art. 4º Fica aprovada a realização das seguintes fases do Processo de Escolha Suplementar:
– inscrições;
– análise documental e habilitação dos candidatos;
– fase recursal;
– prova objetiva de conhecimentos específicos;
– divulgação da classificação dos candidatos habilitados;
– escolha indireta pela Plenário do CMDCA;
– homologação do resultado final;
– posse do candidato eleito.
Art. 5º Fica constituída a Comissão Especial Eleitoral responsável pela coordenação, organização, acompanhamento e fiscalização do Processo de Escolha Suplementar.
Parágrafo único. A Comissão será composta pelos seguintes Conselheiros Municipais de Direitos:
– Gilmara Lucia Dalla Riva;
– Daniele Nogueira;
– Denise Adriana Flores Ferreira;
– Gabriel Szablevski.
Art. 6º Compete à Comissão Especial Eleitoral:
– coordenar todas as fases do Processo de Escolha Suplementar;
– receber e analisar as inscrições;
– promover a análise da documentação apresentada pelos candidatos;
– apreciar pedidos de impugnação e recursos;
– organizar e fiscalizar a aplicação da prova objetiva;
– elaborar e publicar todos os atos necessários ao regular andamento do processo;
– encaminhar ao Plenário do CMDCA relatório final para homologação do resultado.
Art. 7º Fica aprovado o Edital nº 01/2026, que integra esta Resolução como Anexo Único, disciplinando todas as normas do Processo de Escolha Suplementar.
Art. 8º O mandato dos candidatos habilitados será exercido exclusivamente pelo período remanescente do mandato em curso, encerrando-se em 09 de janeiro de 2028, vedada qualquer prorrogação.
Art. 9º Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial Eleitoral, ad referendum do Plenário do CMDCA, observada a legislação aplicável.
Art. 10. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, 1º de outubro de 2026.

DENISE ADRIANA FLORES FERREIRA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos Da Criança e do Adolescente - CMDCA

Publicado por:
Gilmara Dalla Riva
Código Identificador:F6C16EC7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 62/2026 "RATIFICA A COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – CAE "

DECRETO Nº 62, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

Ratifica a composição do Conselho Municipal de Alimentação Escolar – CAE do Município de Abatiá e dispõe sobre a data de início do mandato de seus membros para o quadriênio 2025–2029.

A Prefeita do Município de Abatiá, Estado do Paraná, SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica ratificada, para o quadriênio 2025–2029, a composição do Conselho Municipal de Alimentação Escolar – CAE do Município de

Abatiá, estabelecida pelo Decreto nº 55, de 11 de junho de 2025, integrado pelos seguintes membros:

Representante do Poder Executivo
Luiz Fernando Sampaio de Oliveira – Titular
Victória Karla Pereira da Silva – Suplente

Representante dos Professores
Denise Fortes de Oliveira - Titular
Caroline Pereira da Silva Ferreira - Suplente
Sônia Cristina Lissat Carvalho – Titular
Patrícia Aparecida Vieira – Suplente

Representante da Associação de Pais e Mestres
Leila Dias Paiva de Brito – Titular
Mirielle Vieira dos Santos – Suplente
Solange Aparecida Leite de Oliveira – Titular
Kelssilene Martins Rodrigues – Suplente

Representante da Sociedade Civil
Ilza de Mello Manzini – Titular
Isabele Benites Pereira - Suplente
Karina Pedroso – Titular
Silmara Ribeiro da Silva Rocha – Suplente

Art. 2º Fica estabelecida a data de 4 de julho de 2025 como início do mandato dos membros do Conselho Municipal de Alimentação Escolar – CAE relacionados no art. 1º, referente ao quadriênio 2025–2029.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 4 de julho de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Patricia de Oliveira Pedroso
Código Identificador:EFD28D98

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 11-2026 DA CANDIDATA APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL REALIZADO DE ACORDO COM O EDITAL Nº 001/2023, SOB O REGIME ESTATÚTARIO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO DE SERVIDORES EFETIVOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 11/2026.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA CANDIDATA APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL REALIZADO DE ACORDO COM O EDITAL Nº 001/2023, SOB O REGIME ESTATÚTARIO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO DE SERVIDORES EFETIVOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

A Prefeita Municipal de Abatiá – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando:

- a necessidade de suprir a mão-de-obra e a continuidade do serviço público;
- a eficiência e a conveniência administrativa;
- a necessidade de suprir a vacância dos servidores exonerados, por motivos de aposentadoria e a pedido;

RESOLVE: Convocar a candidata abaixo aprovada no Concurso Público Municipal regulamentado pelo Edital **nº 001/2023** de **19/12/2023**, homologado pelo Edital **nº 18.01/2023** em **30/04/2024**, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia **03/05/2024**, **Edição 3015**. A candidata deverá apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Abatiá, no prazo de **10 (dez**) dias úteis**,** contados da data da publicação deste Edital, munidos de documento de identidade original junto com os documentos citados no **item 4** e **subitem 20.4**. do Edital **nº 001/2023**, nos horários das **08:30 às 11:30** e das **13:00 às 16:00h** para apresentação dos documentos e posterior posse e nomeação.

CANDIDATA CONVOCADA AMPLA CONCORRÊNCIA
CARGO – SECRETÁRIA ESCOLAR

Nº	Classificação	Candidato	Nascimento	Modalidade
1	2 º	ANA LUCIA DOS SANTOS	05/05/1991	Ampla Concorrência

DA CONVOCAÇÃO

Para nomeação e posse no cargo, os candidatos, além dos demais requisitos previstos no Edital, deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou Certidão de Casamento com as respectivas averbações, se for o caso.

b) Cópia do documento de Identificação (RG);

c) Cópia do CPF;

d) Cópia do Título de eleitor com o comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral;

e) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;

f) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (Folha de identificação onde constam número e série, e número do PIS/PASEP);

g) Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;

h) Registro no respectivo órgão de classe e comprovante do Conselho que conste situação REGULAR.

i) Carteira nacional de habilitação, quando se tratar de nomeação para os cargos de Motorista e Operador de Máquinas;

j) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 21 (vinte e um) anos; com número do CPF;

k) Certidão Negativa Criminal e Cível expedido pela Comarca onde reside;

l) Cópia do comprovante de endereço residencial atualizado;

m) Declaração negativa de acumulação de cargo público;

n) Declaração de bens;

o) número conta corrente ou salário do Banco do Brasil;

p) Atestado de Saúde Ocupacional (estar apto para a função, com boa saúde física e mental), no Médico (a) do Trabalho.

DOS REQUISITOS PARA POSSE NO CARGO
São requisitos básicos para o ingresso no quadro de servidores Efetivos do Município de Abatiá, Estado do Paraná:

a) ser brasileiro, nos termos da Constituição Federal;

b) ter, na data da nomeação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

c) no caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;

d) estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos;

e) não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nomeação no cargo público;

f) não estar ocupando cargo ou emprego na administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nem ser empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo os casos de acumulação expressas em lei;

g) não perceber benefício proveniente de regime próprio de previdência social (art. 37 §10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;

h) cumprir as determinações do edital nº 001/2023, ter sido aprovado no presente Concurso Público e ser considerado apto após submeter-se aos exames médicos exigidos para a nomeação.

OBS: O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

Gabinete da Prefeita, em 01 de Outubro de 2026.

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Robson José Simões
Código Identificador:4EB93988

SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ABATIÁ
EXTRATO DO TERMO DE CESSÃO DE USO DE BEM MÓVEL Nº 01/2026

CEDENTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DE ABATIÁ – PR, CNPJ nº 80.505.431/0001-49.
CESSIONÁRIO: MUNICÍPIO DE ABATIÁ – PR, CNPJ nº 75.743.567/0001-57.
OBJETO: Cessão gratuita de uso de bem móvel pertencente ao patrimônio do SAMAE de Abatiá, consistente em uma motocicleta HONDA/CG 125 TITAN ES, ano de fabricação/modelo 2004, placa ALN-9928, RENAVAM nº 00821861590, destinada exclusivamente à utilização em atividades de interesse público e serviços desenvolvidos pelo Município de Abatiá.
RESPONSABILIDADE PELA GUARDA E CONTROLE: Secretaria Municipal de Obras Públicas, Viação e Urbanismo, por intermédio do setor responsável pela Viação.
PRAZO: 02 (dois) anos, contados da data de assinatura, podendo ser prorrogado mediante manifestação expressa das partes.
PROPRIEDADE: A cessão não implica transferência de propriedade, permanecendo o bem de propriedade do SAMAE de Abatiá, sendo transferidas gratuitamente apenas a posse e o direito de uso durante a vigência do Termo.
Abatiá, 30 de setembro de 2026.

WILLIAN CUSTÓDIO NOGUEIRA
Diretor do SAMAE

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita do Município de Abatiá

ADILSON DO SANTOS
Secretário Municipal de Obras Públicas, Viação e Urbanismo

Publicado por:
Willian Custodio Nogueira
Código Identificador:511A21DE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 511/2026 - CONCEDE ABONO DE PERMANÊNCIA AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL - OSVALDO DE JESUS FAVILLE

PORTARIA nº 511/2026, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: "Concede Abono de Permanência ao servidor público municipal e dá outras providências"

Considerando, que o servidor preencheu os requisitos para aposentadoria voluntária previstos na Regra de Transição 3 – Aposentadoria com Pedagio – Art. 36 da Lei 1.052/2022;
Considerando, a simulação de aposentadoria, expedida pelo ADRIPREV constante do Processo de Aposentadoria nº 169, que reconheceu o preenchimento dos requisitos para aposentadoria voluntária e a permanência do servidor em atividade;
Considerando, o requerimento apresentado pelo interessado, quando exigido pela legislação local;

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, no uso de suas atribuições legal...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**

Art. 1º - Conceder ao servidor **OSVALDO DE JESUS FAVILLE**, matrícula nº **284**, ocupante do cargo efetivo de **Motorista**, lotado na **Secretaria Municipal de Transportes**, o **Abono de Permanência**, a contar de **30.09.2026**, correspondente, nos termos da legislação aplicável, ao valor da contribuição previdenciária incidente sobre sua remuneração, enquanto permanecer em efetivo exercício e até a concessão de sua aposentadoria.

Art. 2º - O benefício de que trata esta Portaria será pago enquanto o servidor permanecer em atividade e estiverem presentes os requisitos legais para sua percepção, observadas as disposições da legislação previdenciária vigente.
Art. 3º - O pagamento do Abono de Permanência produzirá efeitos financeiros a partir de **30.09.2026**, observadas as disposições legais e administrativas aplicáveis.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data retroativa de 30 de Setembro de 2026, ficando revogadas as disposições em contrario.

REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 01 de Outubro de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:2CE7E797

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 191/2026 AVISO DE SOLICITAÇÃO DE PROPOSTAS – DISPENSA DE LICITAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 191/2026 – PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS/PR

A Prefeitura Municipal de Adrianópolis, por meio da Comissão de Contratações, torna público que realizará **Dispensa de Licitação**, nos termos do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, para recebimento de propostas adicionais.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de alimentação, incluindo fornecimento de almoço e disponibilização de espaço adequado.
CRITÉRIO: Menor preço por lote.

ENVIO DAS PROPOSTAS: Até **dia 06/10/2026**, pelo e-mail **contratosadrianopolis@gmail.com**.
TERMO DE REFERÊNCIA: Disponível mediante solicitação pelo e-mail **contratosadrianopolis@gmail.com**.
DOCUMENTAÇÃO: Proposta comercial assinada, CNPJ, certidões de regularidade fiscal e demais documentos necessários à comprovação da capacidade de execução.
ESCLARECIMENTOS: WhatsApp (41) 93500-3682.

Adrianópolis, 25 de setembro de 2026.

FABIO CARRIEL DE SOUZA
Presidente da Comissão de Contratações

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:A62173CD

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA
PORTARIA Nº 057/2026

PORTARIA Nº 057/2026, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: "Dispõe sobre concessão de Férias de servidor da Câmara Municipal de Adrianópolis-PR"

O Presidente da Câmara Municipal de Adrianópolis-PR, SANDRO JUNIOR DOS SANTOS, usando de suas atribuições legais, em especial a lei nº 688/2009...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**

Artigo 1º - Fica concedido férias para o período de 01/10/2026 a 31/10/2026 para:

Servidor	Função	Período de Aquisição
Marcos Vinicius Mottin	Assessor Parlamentar	03/02/2025 a 03/02/2026

Artigo 2º - Essa Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
CUMPRA-SE
PUBLICA-SE
ARQUIVE-SE

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Adrianópolis-PR, em 01 de outubro de 2026.

SANDRO JUNIOR DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Juarez Tiago do Amaral da Fonseca
Código Identificador:9A94199C

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA
PORTARIA Nº 058/2026

PORTARIA Nº 058/2026, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: "Dispõe sobre concessão de Férias de servidor da Câmara Municipal de Adrianópolis-PR"

O Presidente da Câmara Municipal de Adrianópolis-PR, SANDRO JUNIOR DOS SANTOS, usando de suas atribuições legais, em especial a lei nº 688/2009...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**

Artigo 1º - Fica concedido férias para o período de 19/10/2026 a 17/11/2026 para:

Servidor	Função	Período de Aquisição
Marili Raquel Santos Oliveira Lemos	Auxiliar Administrativo	16/09/2025 a 15/09/2026

Artigo 2º - Essa Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
CUMPRA-SE
PUBLICA-SE
ARQUIVE-SE

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Adrianópolis-PR, em 01 de outubro de 2026.

SANDRO JUNIOR DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Juarez Tiago do Amaral da Fonseca
Código Identificador:E04147E0

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - RECIBO

Secretaria do Tesouro Nacional - STN
Ministério da Fazenda - MF
Recibo de Declaração Homologada
A instituição **Câmara de Vereadores de Adrianópolis - PR (PR)** homologou, junto à Secretaria do Tesouro Nacional - STN, a declaração referente aos dados abaixo:

Instituição:	Câmara de Vereadores de Adrianópolis - PR (PR)	
Declaração:	Relatório de Gestão Fiscal	
Periodicidade:	Quadrimestral	
Período:	2º quadrimestre	
Exercício:	2026	
Assinatura(s):	Nome:	SANDRO JUNIOR DOS SANTOS Titular do Poder Legislativo
	CPF:	611.229.399-49
	Data:	30/09/2026 15:47:25
	Nome:	DANIEL RODRIGUES ALVES DE CRISTO LEITE Contador Responsável
	CPF:	805.768.009-10
	Data:	30/09/2026 15:44:07

O **Código do Recibo** da declaração homologada em **30/09/2026, às 15:47:31** , é: **06.KZ.67-0**
Observações:
A referida declaração encontra-se disponível para consulta pública no sítio https://siconfi.tesouro.gov.br, menu "Consultas" item "Consultar Declaração".
Este documento expirará caso a declaração em questão sofra quaisquer alterações.

Publicado por:
Juarez Tiago do Amaral da Fonseca
Código Identificador:E1C47BD9

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA
SETOR DE LICITAÇÕES

CÂMARA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS/PR

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 016/2026

3º TERMO ADITIVO Nº 008/2026
REF. AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 008/2023

OBJETO: Renovação de contrato de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento diariamente via correio eletrônico, Boletim de publicações AMP, para o setor administrativo da Câmara Municipal de Adrianópolis-PR.

EXTRATO: 3ª PRORROGAÇÃO DO CONTRATO: Nº 008/2023

CONTRATADA: GRIFON DIGITAL SERVIÇOS LTDA

CNPJ: Nº 26.579.777/0003-08

VALOR MENSAL: R$ 104,86 (cento e quatro reais e oitenta e seis centavos)

INÍCIO: 05 / 10 / 2026

PRAZO: 12 Meses

Adrianópolis-PR, 01 de outubro de 2026.

SANDRO JUNIOR DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal de Adrianópolis/PR

Publicado por:
Juarez Tiago do Amaral da Fonseca
Código Identificador:1484DAE2

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA
SETOR DE LICITAÇÕES

CÂMARA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS/PR

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 017/2026

3º TERMO ADITIVO Nº 009/2026
REF. AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 007/2023

OBJETO: Renovação de contrato de empresa especializada em prestação de serviços no campo da Saúde e Segurança do Trabalho, conforme legislação vigente do Ministério do Trabalho, para atender os Servidores e Vereadores da Câmara Municipal de Adrianópolis-PR.

EXTRATO 3ª PRORROGAÇÃO DO CONTRATO: Nº 007/2023

CONTRATADA: **BRUMED CONSULTÓRIO MÉDICO LTDA**

CNPJ: 04.902.701/0001-77

VALOR MENSAL: R$ 807,45 (oitocentos e sete reais e quarente e cinco centavos)

INÍCIO: 05 / 10 / 2026

PRAZO: 12 Meses

Adrianópolis-PR, 01 de outubro de 2026.

SANDRO JUNIOR DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal de Adrianópolis/PR

Publicado por:
Juarez Tiago do Amaral da Fonseca
Código Identificador:BFC5C9D1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
AVISO DE LICITAÇÃO- PREGÃO ELETRÔNICO 054/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2026

DATA INÍCIO DO ACOLHIMENTO PROPOSTAS: 02/10/26 às 08h00min.

DATA INÍCIO DA ABERTURA SESSÃO PÚBLICA: 20/10/26 às 09h00min.

Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E DESCARTÁVEIS PARA ATENDIMENTO DOS CENTROS DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS E CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS".**

Valor Máximo: **R$252.772,72 (duzentos e cinquenta e dois mil e setecentos e setenta e dois reais e setenta e dois centavos).**

Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico https://bnc.org.br na plataforma do Bolsa Nacional de Preço – BNC.

Informações Complementares: O Edital poderá ser retirado por meio do endereço eletrônico na plataforma do Bolsa Nacional de Preços - BNC https://bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparência:https://transparencia.betha.cloud/#/nP_k8chtD340jA5YhS5Cow==/consulta/65731.

Dúvidas através do telefone: (41) 3699-8600.

Almirante Tamandaré, 01 de outubro de 2026.

FERNANDA KAROLYNNY PEREIRA GULIN
Agente de Contratação Responsável / Pregoeira

Publicado por:
Fernanda Karolynny Pereira Gulin
Código Identificador:9D1254DE

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 063/2026 – CONCURSO PÚBLICO 2023

A **Secretaria Municipal de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 17, inciso I alínea b, da Lei Municipal nº 019/2011, Lei Complementar nº 020/2011 e Lei Complementar 100/2021, tendo em vista o Decreto Municipal nº 014/2024 e o Edital nº 003/2023 da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, e em conformidade com a legislação vigente, resolve:

TORNAR PÚBLICOCONVOCAR os candidatos contidos no **Anexo I** deste Edital, para o cargo de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO,** comparecer no período de **05 à 14 de outubro de 2026 (exceto dia 12),** das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30 **na Secretaria Municipal de Recursos Humanos** na Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro – para **ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO,** conforme item 15.3 e 15.4 do Edital n° 003/2023

O **Anexo II** deste Edital contém a relação dos documentos necessários para entrega. O candidato deve apresentar as **CÓPIAS JUNTAMENTE COM O DOCUMENTO ORIGINAL**, para que um servidor público possa dar fé ou **CÓPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO.**

O candidato que apresentar a documentação exigida será encaminhado para realização da Avaliação Médica/ Exame Médico Pré-Admissional, com data a serem estipulada em Edital complementar.

Durante a Avaliação Médica poderão ser solicitados outros exames complementares, a depender da necessidade de esclarecimento de diagnóstico.

Se o candidato for declarado INAPTO no Exame Admissional, poderá interpor recurso,desde que devidamente fundamentado, segundo procedimento a ser estabelecido no edital de convocação. Os recursos deverão ser protocolados no setor de protocolo da Prefeitura até 24 horas após publicação do resultado.

Serão eliminados do Concurso Público os candidatos que convocados para apresentarem os documentos não comparecerem à entrega para análise documental ou não comprovarem os requisitos mínimos para contratação no cargo postulante, no momento da convocação.

O candidato convocado para entrega da documentação poderá, a seu critério, solicitar nesta única fase, o reposicionamento para o final da lista classificatória. Por meio de formulário próprio de Requerimento de Reclassificação ao Final de Lista de Aprovados no Concurso

Público 003/2023, o qual deverá ser efetuado pessoalmente pelo candidato no prazo do item 15.6 do Edital n° 003/2023.

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão Organizadora do Concurso Público do Município de Almirante Tamandaré.

Em conformidade com o item 13.1 do Edital nº 003/2023, as publicações estão disponíveis no endereço eletrônico do Município, **www.tamandare.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município e afixadas no mural público** na sede da Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro.

Almirante Tamandaré, 01 de outubro de 2026.

RUBIAMARA PAVIN COLODEL
Secretária Municipal de Recursos Humanos

ANEXO I

RELAÇÃO DE CANDIDATOS PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 003/2023
Data: 05 à 14 de outubro de 2026 (exceto no dia 12 de outubro)
08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30
Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CLASS.	CANDIDATO	R.G
39º	THAISE FARIAS MIRANDA	7.380.XXX-X/PR
40º	SUZIMAR CRISTINA GONCALVES DE BASTOS	7.579.XXX-X/PR
41º	IURI ALEXANDRE KOKUSZKA	5.642.XXX-X/PR
42º	ANA ISABELE BREGESKI	12.976.XXX-X/PR
43º	RAFAELY FERREIRA DO AMARAL	14.277.XXX- /PR
44º	ISABELY CRISTINA DA COSTA CAVALHEIRO SANTOS	12.424.XXX-X/PR
45º	JAQUELINE CUCASZ PEREIRA	14.669.XXX-X/PR
46º	MARCOS ROBERTO PEDROSO SANTOS	3.901.XXX-X/PR
47º	IVONE APARECIDA RODRIGUES	5.907.XXX-X/PR
48º	ANDRÉ SANTOS CARNEIRO	10.183.XXX-X/PR

ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS - CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 003/2022
Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Conforme Edital 003/2023, item 14.3 - relação dos documentos necessários para entrega

Carteira de Identidade:
CPF próprio;
PIS ou PASEP - se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEP no Banco do Brasil ou apresentar Cartão Cidadão;
Título de Eleitor;
Comprovante de votação ou justificativa eleitoral da última eleição;
Certificado de Reservista;
Certidão de Casamento, Carteira de Identidade e CPF do cônjuge;
Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 16 anos;
Comprovante de endereço, sem abreviaturas, constando bairro e CEP
Declaração de que não é titular de cargo, emprego ou função pública (federal,
Estadual e municipal) inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, do art. 37, da Constituição Federal;
Carteira de Trabalho e Previdência Social.
Certidão Negativa Criminal (ORIGINAL) expedida pelo respectivo **Cartório Distribuidor da Comarca (Município)** onde reside;
Certidão Judicial Federal(ORIGINAL) expedida pelo site: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php, tipos de certidões: Certidão Judicial Criminal.
Registro no Conselho de Classe com anuidade vigente;
Diploma ou Certidão de Conclusão de Curso acompanhado de Histórico Escolar do Curso, formalmente reconhecido pelo MEC. A Certidão de Conclusão de Curso e o Histórico Escolar, quando apresentados, deverão conter: Nome completo do Curso; Dados do Aluno; Identificação da Instituição com ou sem o emblema; Entidade Mantenedora; Atos Regulatórios (autorização e reconhecimento do Curso);Data da conclusão.
01 (uma) foto 3x4.

Publicado por:
Camila Stelle Rocha
Código Identificador:591B8AA5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATO/PORTARIA Nº 366/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO PUNITIVO Nº 02/2026

ATO/PORTARIA DE INSTAURAÇÃO E DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO
Processo Administrativo Punitivo – Decreto nº 14/2024
ATO/PORTARIA Nº 366/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO PUNITIVO Nº 02/2026

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições e considerando o despacho de admissibilidade juntado aos autos, a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 14/2024,
RESOLVE:
Art. 1º **INSTAURAR** Processo Administrativo Punitivo em face de **G&D PRODUTOS EM GERAL LTDA** – 55.428.321/0001-83, vinculado ao processo originário nº 035, instrumento nº 011/2026, para apurar: infração administrativa ao descumprimento das obrigações.
Art. 2º Os fatos poderão, em tese, enquadrar-se no art. 155, inciso(s) I da Lei nº 14.133/2021 e nas cláusulas sexta, podendo resultar, conforme a prova e a dosimetria, nas sanções legalmente cabíveis.
Art. 3º **DESIGNAR** a Comissão Especial composta pelos seguintes servidores:
• CRISTIANO DE CASTRO KLIPE, matrícula funcional nº 14009 – PRESIDENTE;
• DANIEL COSTA DA SILVA, matrícula funcional nº 508183 – MEMBRO;
• MAURA RAINHA DE OLIVEIRA, matrícula funcional nº 14070 – MEMBRO.
§ 1º Os membros deverão declarar nos autos a inexistência de impedimento, suspeição, interesse no resultado ou envolvimento direto que comprometa a imparcialidade.
§ 2º Quando houver possibilidade de aplicação de impedimento de licitar e contratar ou declaração de inidoneidade, deverá ser certificada a condição de estabilidade dos membros, em observância ao art. 158 da Lei nº 14.133/2021.
Art. 4º Compete à Comissão formular a indiciação, promover a citação, assegurar vista integral dos autos, instruir o processo, decidir motivadamente pedidos de prova, abrir contraditório sobre elementos novos e elaborar relatório conclusivo opinativo com análise de dosimetria.
Art. 5º A indiciada será citada para apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretende produzir no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da ciência.
Art. 6º O processo observará o prazo global de até 75 (setenta e cinco) dias úteis, admitida prorrogação justificada na forma do art. 27 do Decreto nº 14/2024.
Art. 7º Esta Portaria/Ato entra em vigor na data de sua publicação/juntada.

Altamira do Paraná/PR, 01 de outubro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Ciência Dos Membros

CRISTIANO DE CASTRO KLIPE
Comissão Especial

DANIEL COSTA DA SILVA
Comissão Especial

MAURA RAINHA DE OLIVEIRA
Comissão Especial

Publicado por:
Rafaela de Souza Vaz
Código Identificador:6A65323A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATO/PORTARIA Nº 368/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO PUNITIVO Nº 03/2026

ATO/PORTARIA DE INSTAURAÇÃO E DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO
Processo Administrativo Punitivo – Decreto nº 14/2024
ATO/PORTARIA Nº 368/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO PUNITIVO Nº 03/2026

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições e considerando o despacho de admissibilidade juntado aos autos, a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 14/2024, **RESOLVE:**
Art. 1º **INSTAURAR** Processo Administrativo Punitivo em face de **JULIANO CESAR CESLINSKI LTDA** – 63.384.391/0001-05, vinculado ao processo originário nº 165, instrumento nº 08/2026, para apurar: não entrega e não instalação do playground.
Art. 2º Os fatos poderão, em tese, enquadrar-se no art. 155, inciso(s) III da Lei nº 14.133/2021 e nas cláusulas décima primeira, podendo resultar, conforme a prova e a dosimetria, nas sanções legalmente cabíveis.
Art. 3º **DESIGNAR** a Comissão Especial composta pelos seguintes servidores:
• SILVANO DA SILVA VAZ, matrícula funcional nº 508979 – PRESIDENTE;
• JANDIR CAMPANINI NETO, matrícula funcional nº 509068 – MEMBRO;
• CRISTIANO DE CASTRO KLIPE, matrícula funcional nº 14009 – MEMBRO.
§ 1º Os membros deverão declarar nos autos a inexistência de impedimento, suspeição, interesse no resultado ou envolvimento direto que comprometa a imparcialidade.
§ 2º Quando houver possibilidade de aplicação de impedimento de licitar e contratar ou declaração de inidoneidade, deverá ser certificada a condição de estabilidade dos membros, em observância ao art. 158 da Lei nº 14.133/2021.
Art. 4º Compete à Comissão formular a indiciação, promover a citação, assegurar vista integral dos autos, instruir o processo, decidir motivadamente pedidos de prova, abrir contraditório sobre elementos novos e elaborar relatório conclusivo opinativo com análise de dosimetria.
Art. 5º A indiciada será citada para apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretende produzir no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da ciência.
Art. 6º O processo observará o prazo global de até 75 (setenta e cinco) dias úteis, admitida prorrogação justificada na forma do art. 27 do Decreto nº 14/2024.
Art. 7º Esta Portaria/Ato entra em vigor na data de sua publicação/juntada.

Altamira do Paraná/PR, 01 de outubro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Ciência Dos Membros

SILVANO DA SILVA VAZ
Comissão Especial

JANDIR CAMPANINI NETO
Comissão Especial

CRISTIANO DE CASTRO KLIPE
Comissão Especial

Publicado por:
Rafaela de Souza Vaz
Código Identificador:65F1AD59

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 142/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 101/2026 DISPENSA ELETRÔNICA Nº 34/2026

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 142/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 101/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 34/2026

CONTRATANTE: O **MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ**, inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. **ELZA APARECIDA DA SILVA**.

CONTRATADA: GIORDANO & GIORDANO INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA, estabelecida na Rua Sebastião Alves Monteiro Junior, n°33, Residencial Portal da Mantiqueira, CEP: 12.040-821 Cidade: Taubaté/SP inscrita no CNPJ sob o n° **19.526.217/0001-68.**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de 01 (um) consultório odontológico completo e 01 (uma) caneta de alta rotação, destinados ao aparelhamento da Unidade de Atenção Primária à Saúde da Família do Município de Altamira do Paraná.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL: O presente contrato tem fundamento na Lei
Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, decorrente do Processo de Dispensa Eletrônica n°
34/2026.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: A CONTRATADA compromete-se a entregar o Consultório odontológico (cadeira, equipada com unidade auxiliar e refletor acoplada à cadeira) conforme as especificações estabelecidas no contrato e no Termo de Referência, responsabilizando-se pela qualidade do equipamento, pelo transporte até o local indicado e pela comunicação prévia à CONTRATANTE de qualquer fato que possa impedir ou atrasar a entrega do objeto.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR TOTAL: R$ 13.500,00 (Treze mil e quinhentos reais).

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato será de 12 (Doze) meses, contados da assinatura, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021, observada a disponibilidade orçamentária.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
07.002.10.301.0021.1060 - AMPLIAÇÃO, REFORMAS E MELHORIAS NAS UNIDADES DE SAÚDE
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE Proveniente do Fundo Estadual de Saúde, conforme a Resolução SESA nº 860/2022. E- Protocolo 19.916.757-0: R$ 25.000,00 (Equipamentos de Saúde Bucal).

Altamira do Paraná/PR, 30 de setembro de 2026.

Publicado por:
Jadson Moraes Dos Reis
Código Identificador:40071FB4

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
LEI MUNICIPAL Nº. 851/2026

Súmula: Altera o art. 15 da Lei Municipal nº 562, de 29 de setembro de 2017, que dispõe sobre a criação do Conselho Municipal de Saneamento Básico e do

Fundo Municipal de Saneamento, e dá outras providências.

Faço saber que a Câmara Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, aprovou, e Eu, Elza Aparecida da Silva, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte Lei Municipal:

Art. 1º O art. 15 da Lei Municipal nº 562, de 29 de setembro de 2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 15. O Fundo Municipal de Saneamento Básico, instituído pela Lei Municipal nº 562, de 29 de setembro de 2017, constitui instrumento de captação, repasse e aplicação de recursos financeiros destinados ao custeio de ações voltadas à universalização e ao aprimoramento dos serviços públicos de saneamento básico no Município de Altamira do Paraná, em conformidade com o Plano Municipal de Saneamento Básico vigente ou com o Plano Regional de Saneamento Básico e Ambiental.

Parágrafo único. Os recursos do Fundo somente poderão ser aplicados em ações cuja realização seja de competência do Município, sendo vedada a sua utilização para o custeio de ações que constituam obrigação do prestador dos serviços públicos de saneamento básico".

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (01/10/2026).

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Andréa da Cruz Alves
Código Identificador:C66FA90B

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
LEI MUNICIPAL Nº. 852/2026

Súmula: Institui o Plano Decenal Municipal de Esporte e Lazer de Altamira do Paraná – PDME 2026-2036, estabelece diretrizes, objetivos, metas e instrumentos de planejamento, gestão, financiamento, monitoramento e avaliação da política municipal de esporte e lazer, e dá outras providências.

Faço saber que a Câmara Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, aprovou, e Eu, Elza Aparecida da Silva, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte Lei Municipal:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Fica instituído o Plano Decenal Municipal do Esporte de Altamira do Paraná – PDME 2026-2036, instrumento de planejamento de longo prazo destinado a orientar a formulação, implementação, execução, monitoramento e avaliação das políticas públicas municipais de esporte, atividade física, recreação e lazer no período de 2026 a 2036.

Art. 2º. O Plano Decenal Municipal do Esporte constitui instrumento integrante da política municipal de esporte e deverá orientar:

I – o planejamento das ações esportivas municipais;
II – a elaboração dos programas, projetos e ações da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer;
III – a elaboração do Plano Plurianual – PPA;
IV – a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;
V – a Lei Orçamentária Anual – LOA;
VI – a aplicação dos recursos públicos destinados ao esporte;
VII – a captação de recursos estaduais, federais e de outras fontes;
VIII – a atuação do Conselho Municipal de Esportes;
IX – a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Esporte;
X – a avaliação dos resultados da política municipal de esporte.

Art. 3º O PDME 2026-2036 será executado de forma articulada com as políticas públicas municipais de:

I – educação;
II – saúde;
III – assistência social;
IV – cultura;
V – turismo;
VI – juventude;
VII – proteção da criança e do adolescente;
VIII – pessoa com deficiência;
IX – terceira idade;
X – desenvolvimento comunitário;
XI – meio ambiente;
XII – demais áreas relacionadas ao desenvolvimento humano e à qualidade de vida.

CAPÍTULO II
DOS FUNDAMENTOS LEGAIS E DAS DIRETRIZES GERAIS

Art. 4º. O PDME 2026-2036 observará a Constituição Federal, a Lei Federal nº 14.597, de 14 de junho de 2023 – Lei Geral do Esporte, a legislação estadual aplicável ao esporte, a Lei Orgânica do Município, a Lei Municipal nº 837/2026 e demais normas municipais relacionadas ao esporte e lazer, os instrumentos de planejamento e orçamento, as normas de proteção integral da criança e do adolescente, a legislação de acessibilidade e inclusão e as demais normas aplicáveis à Administração Pública.

Art. 5º. A Política Municipal de Esporte e Lazer será desenvolvida em consonância com os princípios e diretrizes do Sistema Nacional do Esporte e com as políticas esportivas estadual e federal, observadas as competências do Município e a legislação vigente.

Art. 6º. A execução do PDME 2026-2036 observará, especialmente, as seguintes diretrizes:

I – esporte como direito social e instrumento de promoção da cidadania e da qualidade de vida;
II – igualdade de condições para acesso às práticas esportivas e de lazer;
III – democratização e descentralização das ações;
IV – gestão democrática, participação social e controle público;
V – transparência e publicidade dos atos e resultados;
VI – eficiência, economicidade e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos;
VII – inclusão social e respeito à diversidade;
VIII – valorização de atletas, profissionais e demais agentes envolvidos no esporte;
IX – promoção da saúde e do desenvolvimento integral;
X – prioridade ao esporte educacional, sem prejuízo do desenvolvimento do esporte de participação, lazer e rendimento;
XI – acessibilidade e promoção do paradesporto;
XII – incentivo à participação feminina e à prática esportiva por crianças, adolescentes, pessoas idosas e comunidades rurais;
XIII – integridade esportiva e combate a qualquer forma de discriminação;
XIV – sustentabilidade e preservação dos espaços públicos;
XV – cooperação entre Poder Público, sociedade civil, instituições de ensino e iniciativa privada, na forma da lei.

CAPÍTULO III
DOS OBJETIVOS DO PLANO

Art. 7º. São objetivos do o PDME 2026-2036:

I – ampliar o acesso da população à prática esportiva e às atividades de lazer;
II – promover e fortalecer o esporte educacional;
III – estimular o esporte de participação e o lazer;
IV – apoiar o esporte de rendimento, observada a legislação aplicável e a disponibilidade de recursos;
V – desenvolver programas de iniciação esportiva;
VI – fortalecer as categorias de base;

VII – incentivar a participação feminina no esporte;
VIII – promover o paradesporto e a inclusão de pessoas com deficiência;
IX – ampliar a prática esportiva entre pessoas idosas;
X – incentivar a prática esportiva nas comunidades rurais;
XI – melhorar, ampliar e manter a infraestrutura esportiva municipal;
XII – ampliar a participação do Município em competições e eventos esportivos;
XIII – qualificar os profissionais que atuam no esporte e lazer;
XIV – fortalecer a gestão pública esportiva e a utilização de dados para tomada de decisão;
XV – ampliar a captação de recursos para a política municipal de esporte e lazer;
XVI – promover a integração entre esporte, educação, saúde, assistência social, cultura, turismo e demais políticas públicas;
XVII – estabelecer indicadores para acompanhamento dos resultados;
XVIII – garantir transparência, participação social e controle público; e
XIX – consolidar uma política municipal de esporte e lazer de caráter permanente

CAPÍTULO IV
DA ORGANIZAÇÃO E DA EXECUÇÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Art. 8º. Art. 8. A Política Municipal de Esporte e Lazer será executada de forma integrada pelos órgãos e instrumentos previstos na legislação municipal, especialmente pelo Poder Executivo, pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, pelo Conselho Municipal de Esporte e Lazer, pela Conferência Municipal de Esporte e Lazer, pelo Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FUMDEL, pelo Cadastro Esportivo Municipal e pelos programas, projetos, entidades, atletas, profissionais e demais parceiros da política esportiva.

Art. 9º. O Conselho Municipal de Esporte e Lazer, a Conferência Municipal de Esporte e Lazer e o Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FUMDEL observarão, quanto à sua criação, composição, competências, funcionamento, financiamento e demais disposições, o estabelecido na Lei Municipal nº 837/2026 e na legislação superveniente que a altere ou substitua.

Art. 10. Compete à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer coordenar a execução da Política Municipal de Esporte e Lazer e do PDME 2026-2036, sem prejuízo das atribuições previstas na legislação municipal.

I – planejar, executar e acompanhar programas, projetos, ações e eventos esportivos e de lazer;
II – administrar e manter, nos termos da legislação, os equipamentos esportivos municipais;
III – manter atualizado o Cadastro Esportivo Municipal;
IV – elaborar e divulgar o calendário esportivo municipal;
V – apoiar atletas, equipes, entidades e projetos esportivos, observados os critérios legais e orçamentários;
VI – desenvolver ações de esporte educacional, participação, lazer, iniciação esportiva, inclusão, paradesporto, esporte feminino e esporte para pessoas idosas;
VII – promover capacitação e formação de profissionais e agentes envolvidos na política esportiva;
VIII – elaborar projetos destinados à captação de recursos;
IX – acompanhar convênios, parcerias e instrumentos congêneres;
X – produzir relatórios de execução e monitorar os indicadores do Plano;
XI – encaminhar os resultados da execução do Plano ao Conselho Municipal de Esporte e Lazer; e
XII – exercer outras atribuições previstas em lei.

CAPÍTULO V
DO CADASTRO ESPORTIVO MUNICIPAL

Art. 11. Fica instituído, como instrumento permanente de planejamento, gestão, monitoramento e avaliação da Política Municipal de Esporte e Lazer, o Cadastro Esportivo Municipal.

Art. 12. O Cadastro Esportivo Municipal poderá reunir, conforme a finalidade e a necessidade administrativa, informações relativas a:

I – atletas e praticantes;
II – equipes e modalidades esportivas;
III – programas, projetos e ações;
IV – profissionais e agentes envolvidos na política esportiva;
V – entidades e organizações esportivas;
VI – instituições de ensino e demais instituições parceiras;
VII – equipamentos e espaços esportivos;
VIII – eventos e competições; e
IX – participantes dos programas municipais.

Art. 13. As informações do Cadastro Esportivo Municipal deverão subsidiar o planejamento, a definição de prioridades, a elaboração de projetos, a avaliação de resultados, a prestação de contas, a definição de indicadores e a captação e aplicação de recursos.

Art. 14. O tratamento de dados pessoais realizado no âmbito do Cadastro Esportivo Municipal observará a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, especialmente os princípios da finalidade, adequação, necessidade, segurança, prevenção, transparência e não discriminação.

§ 1º O Município adotará medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.
§ 2º A divulgação de informações do Cadastro observará a legislação de acesso à informação e de proteção de dados pessoais, priorizando-se, quando cabível, a publicação de dados agregados ou anonimizados.

CAPÍTULO VI
DOS EIXOS ESTRATÉGICOS

Art. 15. O PDME 2026-2036 será executado mediante os seguintes eixos estratégicos:

I – Gestão e Governança;
II – Esporte Educacional e Formação;
III – Esporte de Participação e Lazer;
IV – Esporte de Rendimento;
V – Esporte Feminino;
VI – Inclusão e Paradesporto;
VII – Esporte para Pessoas Idosas;
VIII – Infraestrutura Esportiva;
IX – Eventos e Competições; e
X – Capacitação, Informação e Inovação.

CAPÍTULO VII
DAS METAS DO PLANO

Art. 16. Constituem metas gerais do PDME 2026-2036, a serem perseguidas de forma progressiva e conforme as condições administrativas, orçamentárias e financeiras do Município:

I – ampliar progressivamente o número de pessoas atendidas pelos programas esportivos e de lazer;
II – ampliar e diversificar as modalidades oferecidas;
III – ampliar e qualificar as escolinhas e programas de iniciação esportiva;
IV – fortalecer as categorias de base;
V – ampliar a participação do Município em competições e eventos;
VI – apoiar atletas e equipes, segundo critérios públicos e legalmente estabelecidos;
VII – ampliar a participação feminina;
VIII – desenvolver ações permanentes de inclusão e paradesporto;
IX – desenvolver programas destinados às pessoas idosas;
X – ampliar o atendimento das comunidades rurais;
XI – melhorar e manter a infraestrutura esportiva municipal;
XII – ampliar a capacitação dos profissionais e agentes do esporte;
XIII – manter atualizado o Cadastro Esportivo Municipal;

XIV – fortalecer os instrumentos de participação e controle social previstos na legislação municipal;
XV – fortalecer a utilização do FUMDEL na execução das prioridades da política esportiva, nos termos da Lei Municipal nº 837/2026;
XVI – ampliar a captação de recursos externos; e
XVII – realizar monitoramento e avaliação periódicos da política municipal de esporte e lazer.

CAPÍTULO VIII
DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E DO FINANCIAMENTO

Art. 17. As ações previstas no PDME 2026-2036 serão consideradas na elaboração e revisão do Plano Plurianual – PPA, da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e da Lei Orçamentária Anual – LOA, observadas a disponibilidade orçamentária e financeira, as prioridades administrativas e a capacidade de execução do Município.

Art. 18. A inclusão das ações do PDME nos instrumentos orçamentários deverá observar:

I – disponibilidade de recursos;
II – equilíbrio fiscal;
III – compatibilidade com o planejamento governamental;
IV – legislação vigente;
V – capacidade operacional e administrativa do Município; e
VI – critérios de eficiência, economicidade e interesse público.

Art. 19. Constituem fontes de financiamento da Política Municipal de Esporte e Lazer:
I – recursos do Tesouro Municipal;
II – recursos do Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FUMDEL, na forma da Lei Municipal nº 837/2026;
III – transferências estaduais e federais;
IV – emendas parlamentares;
V – convênios, acordos de cooperação, termos de parceria e demais instrumentos legalmente admitidos;
VI – patrocínios e doações, observada a legislação aplicável;
VII – recursos provenientes de programas de incentivo ao esporte;
VIII – rendimentos de aplicações e demais receitas legalmente destinadas ao setor; e
IX – outras fontes legalmente admitidas.

Art. 20. O Município estimulará a captação de recursos externos destinados à execução das ações previstas no PDME 2026-2036, observadas as exigências legais e os critérios de interesse público.

Art. 21. A criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que implique aumento de despesa deverá observar, quando aplicável, os requisitos da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, inclusive quanto à estimativa do impacto orçamentário-financeiro e à declaração de adequação e compatibilidade orçamentária e financeira.

CAPÍTULO XV
DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO

Art. 22. A execução do PDME 2026-2036 será acompanhada e avaliada permanentemente pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, com participação do Conselho Municipal de Esporte e Lazer, nos termos da Lei Municipal nº 837/2026.

Art. 23. Para o monitoramento do Plano poderão ser utilizados, entre outros, os seguintes indicadores:

I – número de participantes dos programas;
II – número de atletas cadastrados;
III – número de modalidades ofertadas;
IV – número de eventos e competições;
V – número de equipes;
VI – número de crianças e adolescentes atendidos;
VII – número de mulheres atendidas;
VIII – número de pessoas idosas atendidas;
IX – número de pessoas com deficiência atendidas;
X – número de participantes das comunidades rurais;
XI – número de profissionais capacitados;
XII – recursos investidos;
XIII – recursos captados; e
XIV – equipamentos esportivos mantidos, reformados, ampliados ou implantados.

Art. 24. A Secretaria Municipal de Esportes e Lazer elaborará Relatório Anual de Execução do PDME 2026-2036, contendo, no mínimo:

I – ações realizadas;
II – metas e resultados alcançados;
III – metas não alcançadas;
IV – justificativas;
V – recursos utilizados;
VI – indicadores;
VII – resultados obtidos;
VIII – dificuldades identificadas;
IX – medidas corretivas ou de aperfeiçoamento; e
X – planejamento para o exercício seguinte.

Art. 25. O Relatório Anual de Execução será encaminhado ao Conselho Municipal de Esporte e Lazer e disponibilizado para consulta pública, observadas as normas de transparência, acesso à informação e proteção de dados pessoais.

CAPÍTULO X
DA REVISÃO E DO APERFEIÇOAMENTO DO PLANO

Art. 26. O PDME 2026-2036 será objeto de revisão periódica, com a finalidade de adequar suas ações e metas às necessidades da população, aos resultados obtidos, às alterações legislativas e às condições sociais, econômicas, orçamentárias e financeiras do Município.

Art. 27. A revisão do Plano considerará, entre outros elementos:

I – os indicadores e resultados alcançados;
II – o Relatório Anual de Execução;
III – alterações na legislação federal, estadual e municipal;
IV – a disponibilidade orçamentária e financeira;
V – diagnóstico atualizado da realidade esportiva municipal;
VI – novas demandas da população;
VII – orientações dos sistemas esportivos estadual e federal; e
VIII – as propostas e deliberações oriundas da Conferência Municipal de Esporte e Lazer, nos termos da Lei Municipal nº 837/2026.

Art. 28. As alterações que impliquem modificação dos objetivos, princípios, eixos estratégicos, diretrizes estruturantes ou metas gerais do PDME 2026-2036 dependerão de alteração desta Lei Complementar.

Art. 29. A atualização de dados, indicadores, cronogramas, responsáveis, parceiros e demais elementos operacionais de execução poderão ser realizada administrativamente, desde que não implique alteração dos objetivos, princípios, eixos estratégicos, diretrizes estruturantes ou metas gerais estabelecidos nesta Lei Complementar.

CAPÍTULO XI
DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE SOCIAL

Art. 35. A execução do PDME 2026-2036 observará os princípios da publicidade, transparência, participação social e controle público.

Art. 31. O Município deverá divulgar, preferencialmente por meio eletrônico e observada a legislação aplicável:

I – o PDME 2026-2036 e suas alterações;
II – programas e projetos esportivos;
III – calendário esportivo;
IV – indicadores e resultados;
V – relatórios anuais de execução;

VI – informações sobre recursos públicos destinados ao esporte e lazer;
VII – resultados das ações; e
VIII – informações de interesse público relativas aos equipamentos esportivos municipais.
Art. 32. Qualquer cidadão poderá apresentar sugestões, críticas ou propostas relativas à execução do PDME 2026-2036, observados os canais oficiais de participação e atendimento da Administração Municipal.

CAPÍTULO XII
DA INTEGRAÇÃO COM O ESTADO E A UNIÃO
DA ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

Art. 33. O Município poderá celebrar convênios, acordos de cooperação, termos de parceria, contratos e demais instrumentos legalmente admitidos com a União, o Estado do Paraná, outros Municípios, universidades, instituições de ensino, entidades esportivas, organizações da sociedade civil, iniciativa privada e demais instituições, visando à execução das ações previstas no PDME 2026-2036.

Art. 34. A Secretaria Municipal de Esportes e Lazer buscará integrar as ações municipais às políticas, programas e sistemas esportivos estadual e federal, observadas as competências constitucionais e legais de cada ente federativo.

CAPÍTULO XIII
DA MATRIZ DE IMPLEMENTAÇÃO

Art. 35. Para o acompanhamento das ações do PDME 2026-2036, o Poder Executivo utilizará matriz de planejamento e monitoramento, contendo, no mínimo:

I – eixo estratégico;
II – programa ou projeto;
III – ação;
IV – meta;
V – indicador;
VI – unidade de medida;
VII – prazo;
VIII – órgão responsável;
IX – parceiros;
X – fonte de recursos; e
XI – situação da execução.
Art. 36. A matriz de implementação poderá ser atualizada periodicamente por ato administrativo, exclusivamente para adequação dos elementos operacionais de execução, sem alteração do conteúdo normativo estruturante do PDME 2026-2036.

CAPÍTULO XX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 37. A execução das ações previstas nesta Lei Complementar dependerá da disponibilidade orçamentária e financeira do Município, sem prejuízo da busca de recursos externos e da observância da legislação fiscal.

Art. 38. As despesas decorrentes da execução desta Lei Complementar correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, consignadas nos instrumentos de planejamento e orçamento do Município, observada a legislação vigente.
Art. 39. O Poder Executivo adotará as medidas administrativas necessárias à implementação e execução do PDME 2026-2036, observada a legislação vigente.

Art. 40. O Plano Decenal Municipal de Esporte e Lazer de Altamira do Paraná – PDME 2026-2036 e a Matriz Estratégica 2026-2036, constantes dos Anexos I e II desta Lei Complementar, integram a presente Lei Complementar para todos os efeitos legais.

Art. 41. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (01/10/2026).

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

ANEXO I

PLANO DECENAL MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE ALTAMIRA DO PARANÁ
2026–2036

1. APRESENTAÇÃO
O Plano Decenal Municipal de Esporte e Lazer de Altamira do Paraná – PDME 2026-2036 constitui instrumento de planejamento de longo prazo destinado a organizar, orientar e acompanhar as políticas públicas municipais de esporte, atividade física, recreação e lazer.
O Plano busca assegurar continuidade administrativa, definição de prioridades, estabelecimento de metas e acompanhamento dos resultados, articulando as ações esportivas com educação, saúde, assistência social, cultura, turismo, juventude, proteção da criança e do adolescente, promoção dos direitos da pessoa com deficiência e da pessoa idosa, desenvolvimento comunitário e demais políticas públicas relacionadas à qualidade de vida.
Sua execução deverá observar as condições administrativas, orçamentárias e financeiras do Município e a legislação vigente.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
O PDME 2026-2036 fundamenta-se na Constituição Federal, especialmente no art. 217; na Lei Federal nº 14.597, de 14 de junho de 2023 – Lei Geral do Esporte; na legislação estadual aplicável ao esporte; na Lei Orgânica do Município de Altamira do Paraná; na Lei Municipal nº 837/2026, que dispõe sobre o Conselho Municipal de Esporte e Lazer, a Conferência Municipal de Esporte e Lazer e o Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FUMDEL; nos instrumentos municipais de planejamento e orçamento; e nas demais normas aplicáveis à Administração Pública.
A Lei Municipal nº 837/2026 constitui referência institucional para os órgãos e instrumentos participativos e financeiros da política municipal de esporte e lazer, os quais não são recriados por este Plano.

3. DIAGNÓSTICO MUNICIPAL
O diagnóstico municipal orienta a definição das prioridades do PDME e deverá considerar a realidade esportiva de Altamira do Paraná, especialmente a oferta de modalidades, programas de iniciação esportiva, atividades de participação e lazer, esporte educacional, atendimento a crianças e adolescentes, participação feminina, inclusão e paradesporto, atendimento às pessoas idosas, comunidades rurais, infraestrutura, eventos, profissionais, atletas, equipes e fontes de financiamento.
Para fins de gestão baseada em evidências, o Município utilizará o Cadastro Esportivo Municipal, relatórios administrativos, registros de programas e eventos, informações sobre equipamentos esportivos e demais dados oficiais disponíveis. O diagnóstico deverá ser atualizado periodicamente, de modo a acompanhar alterações da realidade municipal e subsidiar a revisão das ações e metas do Plano.
Na ausência de série histórica completa para todos os indicadores na data de instituição do Plano, será utilizada a situação registrada no primeiro levantamento oficial realizado após sua vigência como linha de base para acompanhamento dos resultados.

4. VISÃO DE FUTURO
Consolidar Altamira do Paraná como Município que reconhece o esporte e o lazer como instrumentos permanentes de educação, saúde, inclusão, cidadania, convivência comunitária e qualidade de vida, garantindo oportunidades de participação para diferentes públicos e modalidades.

5. MISSÃO
Planejar, promover, apoiar e avaliar políticas públicas de esporte e lazer de forma democrática, inclusiva, transparente e sustentável,

ampliando o acesso da população às práticas esportivas e fortalecendo a gestão pública municipal.

6. VALORES
São valores orientadores do Plano: inclusão; igualdade de oportunidades; participação social; transparência; responsabilidade na aplicação dos recursos públicos; valorização dos atletas e profissionais; respeito à diversidade; integridade; segurança; cooperação; sustentabilidade; promoção da saúde; desenvolvimento educacional; e compromisso com o interesse público.

7. OBJETIVO GERAL
Consolidar uma política municipal de esporte e lazer planejada, permanente, participativa e mensurável para o período de 2026 a 2036, ampliando o acesso da população às práticas esportivas e de lazer e fortalecendo a gestão, a infraestrutura, a inclusão e a formação esportiva.

8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
I – ampliar o acesso da população à prática esportiva e às atividades de lazer;
II – fortalecer o esporte educacional e os programas de iniciação esportiva;
III – estimular o esporte de participação e o lazer;
IV – apoiar atletas e equipes, observados os critérios legais e orçamentários;
V – fortalecer categorias de base;
VI – ampliar a participação feminina;
VII – desenvolver ações de inclusão e paradesporto;
VIII – promover atividades esportivas para pessoas idosas;
IX – incentivar a prática esportiva nas comunidades rurais;
X – melhorar, manter e ampliar equipamentos e espaços esportivos;
XI – fortalecer eventos e competições;
XII – qualificar profissionais e agentes do esporte;
XIII – aperfeiçoar a gestão baseada em dados e indicadores;
XIV – ampliar a captação de recursos; e
XV – fortalecer a participação social e a transparência.

9. EIXOS ESTRATÉGICOS
I – Gestão e Governança;
II – Esporte Educacional e Formação;
III – Esporte de Participação e Lazer;
IV – Esporte de Rendimento;
V – Esporte Feminino;
VI – Inclusão e Paradesporto;
VII – Esporte para Pessoas Idosas;
VIII – Infraestrutura Esportiva;
IX – Eventos e Competições; e
X – Capacitação, Informação e Inovação.

10. DIRETRIZES
I – priorização do esporte educacional;
II – democratização e universalização do acesso;
III – participação social e gestão democrática;
IV – inclusão e acessibilidade;
V – integração intersetorial;
VI – valorização dos profissionais e agentes esportivos;
VII – utilização de indicadores para planejamento e avaliação;
VIII – transparência e controle social;
IX – responsabilidade na aplicação dos recursos públicos;
X – incentivo à captação de recursos externos;
XI – cooperação com outros entes públicos, instituições de ensino, entidades e organizações da sociedade civil; e
XII – respeito à legislação de proteção de dados pessoais e às demais normas aplicáveis.

11. METAS
I – manter atualizado o Cadastro Esportivo Municipal;
II – ampliar progressivamente o atendimento nos programas esportivos;
III – ampliar e diversificar as modalidades ofertadas;
IV – fortalecer programas de iniciação esportiva e categorias de base;
V – ampliar a participação em competições e eventos;
VI – ampliar a participação feminina;
VII – implantar e manter ações permanentes de inclusão e paradesporto;
VIII – manter programa de atividades para pessoas idosas;
IX – ampliar ações nas comunidades rurais;
X – realizar intervenções de manutenção, reforma, adequação ou melhoria dos equipamentos esportivos conforme planejamento e disponibilidade de recursos;
XI – promover capacitações periódicas;
XII – fortalecer a captação de recursos; e
XIII – produzir e divulgar relatórios periódicos de execução e avaliação.

12. AÇÕES
As ações serão organizadas em programas e projetos vinculados aos eixos estratégicos e poderão compreender, entre outras: escolinhas e iniciação esportiva; atividades de esporte educacional; projetos de participação e lazer; apoio a competições; ações para mulheres; paradesporto; atividades para pessoas idosas; ações em comunidades rurais; manutenção e melhoria de equipamentos; eventos; capacitações; cadastramento e atualização de dados; elaboração de projetos para captação de recursos; parcerias institucionais; e ações de monitoramento e avaliação.

13. INDICADORES
O acompanhamento poderá utilizar, entre outros, os seguintes indicadores: percentual de atualização do Cadastro Esportivo; número de participantes; número de atletas cadastrados; número de modalidades; número de equipes; número de eventos e competições; número de crianças, adolescentes, mulheres, pessoas idosas e pessoas com deficiência atendidas; número de profissionais capacitados; número de intervenções em equipamentos; recursos investidos; recursos captados; e grau de execução das ações previstas.

14. CRONOGRAMA 2026-2036
2026: implantação, organização da governança do Plano, levantamento da linha de base, atualização cadastral e organização da matriz de implementação.
2027–2029: expansão e consolidação dos programas de iniciação, participação, inclusão, esporte feminino, atividades para pessoas idosas, ações nas comunidades rurais, capacitação e melhoria dos equipamentos, conforme planejamento anual.
2030–2032: avaliação intermediária, atualização do diagnóstico, revisão operacional das ações e fortalecimento das iniciativas com melhores resultados.
2033–2035: consolidação das ações, ampliação de parcerias, captação de recursos e preparação da avaliação final.
2036: avaliação final do ciclo, consolidação dos resultados, sistematização dos dados e preparação do planejamento do ciclo subsequente.
O cronograma anual poderá ser detalhado e atualizado na matriz de implementação, sem alteração dos objetivos, eixos, diretrizes estruturantes e metas gerais estabelecidos na Lei Complementar.

15. RESPONSÁVEIS
A coordenação geral da execução do PDME caberá à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, sem prejuízo das competências dos demais órgãos municipais.
Participarão da execução, conforme a natureza de cada ação, os demais órgãos e secretarias municipais, o Conselho Municipal de Esporte e Lazer, nos termos da Lei Municipal nº 837/2026, instituições de ensino, entidades esportivas, organizações da sociedade civil, atletas, profissionais, parceiros públicos e privados e demais instituições legalmente habilitadas.

16. FONTES DE FINANCIAMENTO
Constituem fontes de financiamento, observada a legislação: recursos do Tesouro Municipal; recursos do Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FUMDEL; transferências estaduais e federais; emendas parlamentares; convênios e instrumentos de cooperação; patrocínios e doações legalmente admitidos; programas de incentivo ao esporte; rendimentos e outras receitas legalmente destinadas ao setor; e demais fontes legalmente admitidas.

17. MONITORAMENTO

O monitoramento será permanente e utilizará a matriz de planejamento, os indicadores, os registros administrativos e os relatórios de execução. A Secretaria Municipal de Esportes e Lazer deverá acompanhar o cumprimento das ações e registrar avanços, dificuldades e medidas corretivas.

18. AVALIAÇÃO
A avaliação considerará os indicadores, as metas, os resultados alcançados, os recursos empregados, a capacidade de execução, as necessidades da população e as alterações da realidade esportiva municipal.
Será elaborado Relatório Anual de Execução, e as avaliações poderão subsidiar a atualização das ações e a revisão periódica do Plano.

19. PARTICIPAÇÃO POPULAR
A participação popular será promovida por meio dos canais oficiais de participação e atendimento do Município, consultas públicas, reuniões, audiências e demais mecanismos legalmente admitidos.
A Conferência Municipal de Esporte e Lazer será observada como instrumento de participação social, conforme a Lei Municipal nº 837/2026.

20. MATRIZ DE PLANEJAMENTO
A matriz de planejamento constitui instrumento operacional de acompanhamento das ações e deverá conter, no mínimo: eixo estratégico; programa ou projeto; ação; meta; indicador; unidade de medida; prazo; órgão responsável; parceiros; fonte de recursos; e situação da execução.
A matriz poderá ser atualizada administrativamente para adequação dos elementos operacionais, sem alteração dos objetivos, eixos, diretrizes estruturantes e metas gerais do Plano.

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (01/10/2026).

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

ANEXO II

MATRIZ ESTRATÉGICA 2026–2036

Eixo	Objetivo	Meta	Indicador	Prazo
Gestão	Qualificar a gestão	Cadastro atualizado anualmente	% de atualização	2026-2036
Formação	Ampliar iniciação	Aumentar atendimento	Nº de participantes	2026-2036
Participação	Democratizar acesso	Ampliar programas	Nº de participantes	Anual
Rendimento	Apoiar atletas	Ampliar competições	Nº de participações	Anual
Feminino	Ampliar participação	Criar/fortalecer equipes	Nº de atletas	2026-2036
Inclusão	Desenvolver paradesporto	Implantar ações permanentes	Nº de participantes	2027-2036
Idosos	Promover envelhecimento ativo	Programa permanente	Nº de participantes	2026-2036
Infraestrutura	Melhorar equipamentos	Reformar/manter espaços	Nº de intervenções	2026-2036
Eventos	Fortalecer calendário	Calendário anual	Nº de eventos	Anual
Capacitação	Qualificar profissionais	Capacitações periódicas	Nº de profissionais	Anual

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (01/10/2026).

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Andréa da Cruz Alves
Código Identificador:BC1B075E

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 369/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de servidor em cargo em comissão.

***ELZA APARECIDA DA SILVA**, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;*

R E S O L V E

***Art. 1º - NOMEAR** a partir do dia 01 (um) de outubro de 2026, o Sr. **ANTONIO MOREIRA NETO**, brasileiro, maior, portador da Cédula de Identidade **RG nº XX.978.859-X-SSP/PR**, inscrito(a) no **CPF nº XXX.432.959-XX,** para exercer o cargo em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE RELACIONAMENTO DO SETOR PRODUTIVO CC-IV,** lotado no Paço Municipal.*

***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, ao 1º (primeiro) dia do mês de outubro de 2026.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maura Rainha de Oliveira
Código Identificador:11D551DA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

CONTABILIDADE MUNICIPAL
TERMO DE RATIFICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO

À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a Inexigibilidade em conformidade ao disposto no artigo 75 inciso III, da Lei Federal 14.133/2021, CONSIDERANDO que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, RATIFICO a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2026.**

Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos da adjudicação expedida pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo descrito:

DO FAVORECIDO
PUBLIPREV – CONSULTORIA PREVIDENCIÁRIA SS LTDA., inscrita no CNPJ nº 07.792.568/0001-31, com endereço em Avenida Desembargador Munhoz de Melo, 1564 – Loanda/PR – CEP 87.900-000.

DO OBJETO
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos continuados de assessoria e consultoria previdenciária ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do AmaporãPrev, visando apoio técnico e administrativo na gestão previdenciária, mediante atendimento presencial, remoto contínuo e visita técnica presencial sempre que solicitado pelo Diretor Presidente.

DO VALOR
Valor global: R$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais), dividido em 12 (doze) parcelas mensais de R$ 4.000,00.

DA BASE LEGAL: Art. 74, inciso III, alínea "c", da Lei nº 14.133/2021, que admite inexigibilidade para contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual

com profissionais ou empresas de notória especialização, desde que presentes os requisitos legais.

Justificativa Anexa nos autos do processo **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2026.**

Dotação Orçamentária:
As despesas correrão por conta da dotação: 10.001.04.122.0001.2.166.3.3.90.39.00.00 – Apoio Administrativo à Previdência Social – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte 100.
Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em especial à prevista no caput do Art. 11 inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Amaporã/PR, em 01 de outubro de 2026.

JOSÉ CARLOS DE MACEDO
Presidente do Fundo Previdenciário de Amaporã

Publicado por:
Florença Thais Castro Borges
Código Identificador:17B33180

LICITAÇÃO
ADENDO 44 AO PAC

ADENDO Nº 044 AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – 2026

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal nº 222/2023, e a Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõem sobre Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que o Plano Anual de Contratações – PAC é instrumento de planejamento que consolida as demandas previstas pela Administração Pública;

CONSIDERANDO a necessidade de Contratação de empresa especializada para reforma do gramado e cobertura para o estádio municipal.

RESOLVE:
Art. 1º Fica inserido ao Plano Anual de Contratações – PAC 2026 o objeto abaixo descrito:

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DO GRAMADO E INSTALAÇÃO DE COBERTURA NAS ARQUIBANCADAS DO ESTÁDIO MUNICIPAL MANOEL DE MATTOS, LOCALIZADO NO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ/PR, DECORRENTE DO PLANO DE AÇÃO Nº 09032025-080996/2025, COM RECURSOS FEDERAIS, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E DEMAIS RECURSOS NECESSÁRIOS À COMPLETA E ADEQUADA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, CONFORME PROJETOS, MEMORIAIS, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E DEMAIS DOCUMENTOS QUE INTEGRARÃO O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO.

VALOR ESTIMADO**: R$ 480.631,56 (Quatrocentos e oitenta mil, seiscentos e trinta e um reais e cinquenta e seis centavos)**

3 – PERÍODO ESTIMADO
É estimado que a contratação seja firmada no mês de outubro de 2026.

Amaporã/PR, 01 de outubro de 2026.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gusttavo Lucas de Souza
Código Identificador:9BB28168

LICITAÇÃO
ADENDO 45 AO PAC

ADENDO Nº 045 AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – 2026

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal nº 222/2023, e a Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõem sobre Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que o Plano Anual de Contratações – PAC é instrumento de planejamento que consolida as demandas previstas pela Administração Pública;

CONSIDERANDO a necessidade de Contratação de empresa especializada para reforma do gramado e cobertura para o estádio municipal.

RESOLVE:
Art. 1º Fica inserido ao Plano Anual de Contratações – PAC 2026 o objeto abaixo descrito:

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA E REVITALIZAÇÃO DO ESTÁDIO MUNICIPAL MANOEL DE MATTOS, NO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ/PR, COMPREENDENDO A REFORMA DOS BANHEIROS EXISTENTES, A IMPLANTAÇÃO DE PISTA DE CAMINHADA E DE CALÇADAS NO ENTORNO DO ESTÁDIO, BEM COMO A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA DAS INSTALAÇÕES, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS À COMPLETA EXECUÇÃO DA OBRA, CONFORME PROJETOS, MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS INTEGRANTES DO PROCESSO, COM RECURSOS PROVENIENTES DO GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ, POR MEIO DO PROGRAMA ESPORTE QUE QUEREMOS.

VALOR ESTIMADO**: R$ 186.837,85 (Cento e oitenta e seis mil oitocentos e trinta e sete reais e oitenta e cinco centavos.)**

3 – PERÍODO ESTIMADO
É estimado que a contratação seja firmada no mês de outubro de 2026.

Amaporã/PR, 01 de outubro de 2026.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gusttavo Lucas de Souza
Código Identificador:ED11EA31

RECURSOS HUMANOS
DECRETO NO 210/2026

DECRETO No 210/2026

MARCOS MARIN, Prefeito Municipal de Amaporã Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1o – Prorrogar a validade do Processo Seletivo Simplificado contido no Edital nº 042/2025 de 11 de setembro de 2025, e homologado pelo Edital nº 048/2025 de 29 de setembro de 2025 para

os cargos de Cozinheiro(a), Zelador(a), Motorista e Auxiliar administrativo, pelo prazo de mais 12 (doze) meses.

Art. 2o - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos ao dia 29/09/2026.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, 01 (um) dias do mês de setembro do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis).

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:2A163B9A

RECURSOS HUMANOS
DECRETO NO 212/2026

DECRETO No 212/2026

SÚMULA: Nomeia Servidor Público Municipal, tendo em vista a Habilitação em Concurso Público, e da outras providências.

MARCOS MARIN, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e, em Especial ao contido nas Leis Municipais no 100/2004, 955/2022 e na Lei Orgânica do Município de Amaporã**.**

DECRETA:
Art.1o - Nomeia o Sr. **ELVIS CUNHA COTRIM RIBEIRO**, portador da Cédula de Identidade nº 77354018 e inscrito no CPF nº 050.436.239-93, para o cargo efetivo de **MÉDICO CLINICO GERAL – 40H**, previsto na Lei Municipal no 100/2004 e tendo em vista a habilitação em Concurso Público, aberto pelo Edital nº 054/2025, e respectiva convocação feita pelo Edital no 050/2026 a partir de **01/09/2026**.

Art. 2o - Este Decreto entra em vigor nesta data.

Art. 3o - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos 01 (um) dias do mês de outubro do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis)

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:8354FA22

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 276/2026

PORTARIA Nº 276/2026

SÚMULA: Concede a Servidor(a) Público(a) Municipal, férias regulamentares e dá outras providências.

MARCOS MARIN, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Art. 69 da Lei Municipal nº 173/2006:

RESOLVE:
Art. 1o – Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao(a) Sr(a **MIRNA GISLAINE MAGELLA FERREIRA,** lotado(a) no Departamento de Saúde, no cargo de **MOTORISTA,** relativas ao período de 15/05/2022 a 13/05/2023, a partir de **01/10/2026.**

Art. 2o - Informamos que, conforme a legislação vigente, o servidor não fará jus ao recebimento do regime de Tempo Integral com Dedicação Exclusiva – TIDE durante o período de gozo de férias, considerando que tal regime está vinculado ao exercício efetivo das funções específicas que justificam a dedicação exclusiva. O pagamento será restabelecido automaticamente com o retorno às atividades.

Art. 3o - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos 01 (um) dias do mês de outubro do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis).

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:65973F8F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

CÂMARA MUNICIPAL DE ANAHY
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇAO

PROCESSO Nº 002/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP – Nº 002/2026

A CÂMARA MUNICIPAL DE ANAHY, por intermédio de seu Presidente, em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE conforme segue, e considerando a formalização e documentação referente a DISPENSA DE LICITAÇAO, atende todos os requisitos do art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

OBJETO: Registro de Preços para **Aquisição de Materiais de Limpeza e Produtos de Higiene para a Câmara Municipal de Anahy.**

Fica ADJUDICADO e HOMOLOGADO o Processo de Contratação Direta através da DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026, Edital nº 001/2026, com SRP – Sistema de Registro de Preços nº 002/2026, na forma física, com fundamento no art. 71, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e Resolução nº 100/2023, para contratação do objeto supramencionado.

CONTRATADO: REINERI & CIA LTDA
CNPJ Nº: 11.203.105/0001-53
FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL: Ata de Registro de Preços.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses
PAGAMENTO: Parcela única em até 10 dias após entrega dos itens, conferência, emissão de nota fiscal e aceite por parte da fiscalização, condicionada a verificação da regularidade fiscal do contratado, e respectiva liquidação da despesa.
VALOR: R$ 5.186,13

Anahy/PR, 30 de setembro de 2026.

SALEZIO BENJAMIN ROSA
Presidente

Publicado por:
Cleiton José Damasceno Braga
Código Identificador:9539997F

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº. 008/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 085/2026.

OBJETO: Pavimentação de estradas rurais em concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ), área de 68.160,00 m², compreendendo: serviços preliminares; terraplenagem; drenagem; base e sub-base; revestimento; meio-fio e sarjeta; sinalização de trânsito; e ensaios de controle tecnológico. **Preço máximo:** R$ 8.449.883,55 (oito milhões, quatrocentos e quarenta e nove mil, oitocentos e oitenta e três reais e cinquenta e cinco centavos). **INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** as 08:00 horas do dia 07/10/2026. **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** as 09:00 horas do dia 22/10/2026. **REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília (DF). Plataforma: BNC http://www.bnc.org.br, no qual o edital está disponível para "download". Informações: (45) 98806-4345.

Anahy-Pr, 01 de outubro de 2026.

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:B6F14136

LICITAÇÃO
TERMO DE RETIFICAÇÃO E AVISO DE ALTERAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 082/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de clínica geral por hora trabalhada, sem dedicação exclusiva de mão de obra, destinada a suprir as necessidades da Unidade Básica de Saúde (UBS) do Município de Anahy/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

O **MUNICÍPIO DE ANAHY**, Estado do Paraná, por intermédio de seu Prefeito Municipal e da Pregoeira Oficial, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, torna pública a **RETIFICAÇÃO** do Edital do Pregão Eletrônico nº 032/2026, do Termo de Referência (Anexo I) e demais anexos correlatos, nos termos e justificativas a seguir expostos.

1. DA MOTIVAÇÃO E JUSTIFICATIVA TÉCNICO-JURÍDICA DA ALTERAÇÃO

1.1. Incompatibilidade da Exigência do Curso ATLS com a Natureza Predominante do Serviço Ambulatorial e da Atenção Primária

A redação original do Edital e do Termo de Referência exigia a comprovação de Certificado de Conclusão do curso *Advanced Trauma Life Support* (ATLS) para os profissionais médicos disponibilizados. O curso ATLS possui foco direcionado e específico para a abordagem inicial, triagem e manejo do paciente vítima de trauma grave e politraumatismos físicos (como acidentes automobilísticos, perfurações por armas e quedas de grandes alturas).
No entanto, a caracterização da demanda assistencial da Unidade Básica de Saúde (UBS) de Anahy/PR — embora envolva o acolhimento emergencial na sala de observação e o eventual transporte inter-hospitalar de urgência até o centro de referência regional (a 25,5 km) — demonstra que o perfil epidemiológico predominante dos atendimentos de urgência/emergência da atenção primária e ambulatorial local é composto por intercorrências clínicas e cardiovasculares agudas (tais como Síndrome Coronariana Aguda - SCA, Acidente Vascular Cerebral - AVC, Insuficiência Respiratória Aguda, Crises Hipertensivas, Arritmias Graves e Parada Cardiorrespiratória - PCR).

1.2. Pertinência Técnica da Exigência do Curso ACLS (*Advanced Cardiovascular Life Support*)
O treinamento em *Advanced Cardiovascular Life Support* (ACLS), certificado pela *American Heart Association* (AHA), é a capacitação de topo reconhecida mundialmente para o manejo de emergências cardiovasculares, suporte avançado de vida em cardiologia, ressuscitação cardiopulmonar (RCP) de alta qualidade, farmacologia de emergência e estabilização de ritmos cardíacos fatais.
Considerando que a principal causa de parada cardiorrespiratória e choque na sala de estabilização de uma UBS decorre de eventos clínicos cardiovasculares, a exigência do ACLS revela-se técnico-operacionalmente superior e diretamente alinhada às reais necessidades do serviço municipal.

1.3. Adequação aos Princípios da Proporcionalidade, Razoabilidade e Ampliação da Competitividade (Art. 5º e Art. 11, I, da Lei nº 14.133/2021)
A manutenção da exigência do ATLS para médicos atuantes na Atenção Primária à Saúde gerava um ônus desproporcional e uma restrição indevida ao universo de licitantes e profissionais habilitados, violando a diretriz fixada no art. 22, § 1º, do Regulamento de Licitações e o disposto no art. 11, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.
A substituição pelo ACLS ajusta a qualificação técnica exigida à real capacidade de execução e necessidade da Administração, garantindo a biossegurança dos pacientes, preservando o interesse público e promovendo a ampliação da disputa no certame.

1.4. Exclusão da "Declaração/Certidão Emitida por Órgão Público" e Obrigatoriedade de Validação via CNES (Subitem 2.1.3 do Apêndice C do Anexo I)
A alteração no subitem 2.1.3 do Apêndice C do Termo de Referência busca aprimorar a segurança jurídica e a eficiência na verificação da qualificação técnica da equipe médica.
A inclusão genérica de "declaração/certidão emitida por órgão público" como forma isolada de comprovação trazia subjetividade e fragilidade instrutória ao procedimento de habilitação. No âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) constitui o sistema oficial de informação do Ministério da Saúde para o registro de todos os estabelecimentos de saúde e dos respectivos profissionais em atuação no território nacional (Portaria de Consolidação GM/MS nº 1/2017).
Dessa forma, a retirada da declaração/certidão genérica e o direcionamento para meios formais e auditáveis (extrato do CNES, CTPS, contrato acompanhado de atestado de desempenho) asseguram o cumprimento dos princípios da segurança jurídica, vinculação ao instrumento convocatório e moralidade administrativa (art. 5º da Lei nº 14.133/2021).
Ademais, estabelece-se de forma expressa que o Departamento de Saúde promoverá a checagem cruzada e obrigatória de todas as formas de comprovação apresentadas junto à base de dados oficial do CNES dos estabelecimentos indicados, a fim de ratificar a veracidade, a carga horária e a efetiva prestação dos serviços declarados pelas licitantes.

1.5. Adequação do Critério de Similaridade Quantitativa para Qualificação Técnico-Operacional (Subitem 3.1.1 do Termo de Referência)
A alteração do quantitativo mínimo exigido para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional das licitantes decorre da necessidade de estrita conformidade com os parâmetros fixados pela Lei Federal nº 14.133/2021 e pela jurisprudência consolidada dos Tribunais de Contas (Tribunal de Contas da União – TCU e Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR).
Nos termos do art. 67, § 1º e § 2º, da Lei nº 14.133/2021, as exigências de qualificação técnica devem limitar-se às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto, sendo admitida a exigência de quantitativos mínimos até o limite máximo de 50% (cinquenta por cento) das quantidades executadas na futura contratação, salvo situações excepcionais devidamente justificadas no processo administrativo.
A fixação original do percentual em 500 (quinhentas) horas representava aproximadamente 45,45% da quantidade estimada para a parcela de maior relevância (1.100 horas). A ajustagem do patamar para 550 (quinhentas e cinquenta) horas — equivalente ao percentual de 50% (cinquenta por cento) da parcela de maior relevância — visa:

• **Aprimorar a Segurança Administrativa:** Fixar a exigência exatamente no limite legalmente franqueado pelo art. 67, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, conferindo ao Município maior garantia quanto à

capacidade operacional e escala de atendimento da empresa a ser contratada;
• **Assegurar a Continuidade da Assistência à Saúde:** Trata-se de serviço médico continuado prestado em Unidade Básica de Saúde (UBS), de modo que a comprovação de experiência em volume equivalente à metade da demanda anual do contrato assegura que a licitante possui estrutura operacional compatível e rotina de gestão médica apta a evitar descontinuidades no atendimento público de saúde;
• **Preservar a Competitividade:** O percentual de 50% atende perfeitamente ao princípio da proporcionalidade, sem impor restrição desmedida ao caráter competitivo do certame, mantendo o alinhamento com a orientação dos órgãos de controle e com o Manual de Licitações da Advocacia-Geral da União (AGU).

2. DAS ALTERAÇÕES NO TEXTO DO EDITAL E SEUS ANEXOS
Diante do exposto, altera-se a exigência contida nos itens correspondentes do Edital, do Termo de Referência (Anexo I) e dos seus Apêndices:
2.1. ONDE SE LIA:
(Item 1.6 - Subitem 2 do Anexo I - Termo de Referência e Item 3.1.3 - Apêndice C)
"Capacitação em Suporte Avançado ao Trauma (ATLS): Apresentação de Certificado de Conclusão do Curso ATLS (*Advanced Trauma Life Support*), em vigência, emitido/reconhecido por entidade credenciada (ex.: *American College of Surgeons* / Comitê de Trauma do CBC)."
LEIA-SE:
"Capacitação em Suporte Avançado de Vida em Cardiologia (ACLS): Apresentação de Certificado de Conclusão do Curso ACLS (*Advanced Cardiovascular Life Support*), em plena vigência, certificado pela *American Heart Association* (AHA) ou por instituição oficial credenciada, focado no atendimento e suporte avançado a emergências cardiovasculares e paradas cardiorrespiratórias."
2.2. ONDE SE LIA:
(Item 5.3 - Quadro do IMR, Indicador 3 do Anexo I - Termo de Referência)
"Qualificação da Equipe Médica: 100% dos médicos com CRM/PR ativo, certidão e ATLS válida e comprovante de experiência prévia."

LEIA-SE:
"Qualificação da Equipe Médica: 100% dos médicos com CRM/PR ativo, certificação ACLS válida e comprovante de experiência prévia na Atenção Primária à Saúde."
2.3. ALTERAÇÃO NO SUBITEM 2.1.3 DO APÊNDICE C DO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA)
ONDE SE LIA:
(Subitem 2.1.3 do Apêndice C do Anexo I - Termo de Referência)
"2.1.3. Formas de Comprovação: Apresentação de extrato do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), Anotação na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), declaração/certidão emitida por órgão público, ou contrato de prestação de serviços anterior acompanhado de atestado de desempenho profissional."
LEIA-SE:
"2.1.3. Formas de Comprovação: Apresentação de extrato do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), Anotação na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ou contrato de prestação de serviços anterior acompanhado do respectivo atestado de desempenho profissional.
Parágrafo Único — Validação e Confronto de Dados: Independentemente da forma de comprovação apresentada pela licitante contratada, o Departamento Municipal de Saúde confrontará rigorosamente os dados e informações submetidos com os registros do sistema oficial do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) dos estabelecimentos indicados, visando atestar a veracidade, a autenticidade e a compatibilidade do histórico profissional e da carga horária declarados."
2.4. ALTERAÇÃO NO SUBITEM 3.1.1 DO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA)
ONDE SE LIA:
(Subitem 3.1.1 do Anexo I - Termo de Referência)
"3.1.1. Critério de Similaridade Quantitativa: Será considerado compatível a comprovação da prestação prévia de no mínimo 500 (quinhentas) horas de serviços médicos, valor correspondente a cerca de 45% da parcela de maior relevância do objeto (1.100 horas), cumprindo o disposto no art. 67, § 1º e § 2º, da Lei nº 14.133/2021."
LEIA-SE:
"3.1.1. Critério de Similaridade Quantitativa: Será considerado compatível a comprovação da prestação prévia de no mínimo 550 (quinhentas e cinquenta) horas de serviços médicos, valor correspondente a 50% (cinquenta por cento) da parcela de maior relevância do objeto (1.100 horas), cumprindo rigorosamente o disposto no art. 67, § 1º e § 2º, da Lei nº 14.133/2021."

3. DA REABERTURA DO PRAZO LICITATÓRIO (ART. 55, § 1º, DA LEI Nº 14.133/2021)
Por se tratar de alteração que afeta diretamente a formulação das propostas e a montagem das documentações de habilitação/qualificação técnica por parte das licitantes, informa-se que o prazo para apresentação das propostas e a data da sessão pública do certame ficam reabertos em atendimento ao art. 55, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.
NOVA CRONOLOGIA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2026:

• **Recebimento das Propostas:** A partir de **02/10/2026** às 09:00h até **19/10/2026** às 08:00h.
• **Abertura e Julgamento das Propostas:** Dia **19/10/2026**, das 08:00h às 09:00h.
• **Início da Sessão de Disputa de Lances:** Dia **19/10/2026**, às **09:00 horas**.
• **Plataforma Eletrônica:** Bolsa Nacional de Compras – BNC (http://www.bnc.org.br).

Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Edital e de seus Anexos que não foram expressamente modificadas por este Termo de Retificação.

Anahy/PR, 1º de outubro de 2026.

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

LEILANE DA SILVA
Pregoeira Oficial – Portaria nº 7.188/2026

Publicado por:
David Welinton Carvalho Scappa
Código Identificador:9DDBB02B

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 7.588/2026.

Dispõe sobre a concessão de férias a servidor comissionado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no Art. 64 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias ao servidor comissionado José Fonseca Sampaio, portador do RG. 8.680.202-3/PR, ocupante do cargo de Chefe de Divisão, matrícula funcional nº 10650-4, lotado no Departamento de Obras e Urbanismo.

Parágrafo Único. As férias referem-se ao período aquisitivo de: 01 de novembro de 2025 a 30 de outubro de 2026, que serão gozadas de: 01 à 30 de outubro de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, ao 1º dia do mês de outubro de 2026.

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:0E47058A

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 7.590/2026.

Dispõe sobre a concessão de férias a servidor comissionado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no Art. 64 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias ao servidor comissionado Marcelo Soares de Lima, portador do RG. 12.789.500-7/PR, ocupante do cargo de chefe de equipe, matrícula funcional nº 10294-3, lotado no Departamento de Departamento de Obras e Urbanismo.

Parágrafo Único. As férias referem-se ao período aquisitivo: 01 de agosto de 2025 à 31 de agosto de 2026, que serão gozadas de: 01 à 30 de outubro de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, ao 1º dia do mês de outubro de 2026.

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:BBB81926

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 7.591/2026.

Dispõe sobre a concessão de férias a servidor comissionado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no Art. 64 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias ao servidor comissionado **Cesar Volnei Looben,** portador do RG. 7.715.841-3/PR, ocupante do cargo de chefe de equipe, matrícula funcional nº 12111-1, lotado no Departamento de Departamento de Obras e Urbanismo.
Parágrafo Único. As férias referem-se ao período aquisitivo: 20 de agosto de 2025 à 19 de agosto de 2026, que serão gozadas de: 01 à 30 de outubro de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, ao 1º dia do mês de outubro de 2026

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:D8042594

SECRETARIA GERAL
PORTARIA Nº 7.586/2026.

Retira Gratificação de servidor efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e com base na Lei Municipal nº. 337/2005 e Lei nº. 339/2005,

RESOLVE:

Art. 1º Retirar a partir de 01 de outubro de 2026 a gratificação de 80% (oitenta por cento), por responder pela Direção do Departamento de Cultura, do servidor Edevaldo dos Santos, portador do RG nº 5.717.919-8/PR, efetivo no cargo de operador de áudio e som, matrícula funcional nº 11991-8, lotado no Departamento de Cultura, concedida pela Portaria nº 6.579 de 22 de janeiro de 2025.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, ao 1º dia do mês de outubro de 2026

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:E749B733

SECRETARIA GERAL
PORTARIA Nº 7.587/2026.

Nomeia para Cargo de Provimento em Comissão

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e com base na Lei Municipal nº. 337/2005 e Lei nº. 339/2005,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a partir de 1º de outubro de 2026, Edevaldo dos Santos, portador do RG. 5.717.919-8/PR, para função de Diretor do Departamento de Cultura, CC – III, matrícula funcional nº 11991-9, Grupo de Cargos de Provimento em Comissão, conforme Lei Municipal nº 337/2005 de 27 de abril de 2005.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, ao 1º dia do mês de outubro de 2026.

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:85FE1578

SECRETARIA GERAL
PORTARIA Nº 7.589/2026.

Dispõe sobre a concessão de férias a servidora comissionada.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no art. 64 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias a servidora comissionada Gleiciani Pedroso de Amorim Orlando, portadora do RG. 10.573.273-2/PR, ocupante do cargo de Diretora do Departamento de Ação Social, matricula funcional nº 12087-1, lotada no Departamento de Ação Social.

Parágrafo único. As férias referem-se ao período aquisitivo de: 10 de janeiro de 2025 a 09 de janeiro de 2026, que serão gozadas de 01 à 10 de outubro de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, ao 1º dia do mês de outubro de 2026.

VALDEMAR JOSÉ BOSI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:14947E77

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO 13/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 13/2026

PARTES:
CAMARA MUNICIPAL DE ANDIRÁ
SERGIO RICARDO BORRI LTDA.

OBJETO: **SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA, INCLUINDO A IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO DE DADOS, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO ILIMITADA DE GESTÃO PÚBLICA PARA DESKTOP E WEB, ATENDENDO A CÂMARA MUNICIPAL DE ANDIRÁ.**
Vigência **– 01/10/2026 a 30/09/2027**

Pregão Eletrônico nº 20/2026-PMA
Ata de Registro de Preços nº 46/2026-PMA
Contrato nº 05/2026-CMA

Assinaturas:
GILMAR ROBERTO DE REZENDE
Presidente Biênio 2025/2026

SERGIO RICARDO BORRI
Representante Legal

Publicado por:
Anderson Cesar do Carmo Zeneratto
Código Identificador:4782F2FC

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA
EDITAL Nº. 11/2026 – (COMISSÃO ESPECIAL)

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA ELEIÇÃO INDIRETA NO PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR – MANDATO 2024-2028

A Comissão Especial designada para conduzir o processo de escolha suplementar dos membros do Conselho Tutelar de Andirá-PR, instituída pela Resolução nº. 09/2026 do CMDCA de 28 de abril de 2026,

CONSIDERANDO O Edital de Abertura nº 01/2026, referente ao Processo de Escolha Suplementar para membros do Conselho Tutelar de Andirá/PR, mandato 2024–2028, em atendimento à Recomendação Administrativa nº 01/2026 e ao despacho proferido no Procedimento Administrativo nº MPPR-0005.26.000312-3 e suas alterações.

CONSIDERANDO a Resolução nº.16/2026 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes – CMDCA que Dispõe sobre a convocação e as regras da Sessão Pública de Eleição Indireta destinada à escolha suplementar de membros do Conselho Tutelar do Município de Andirá/PR para complementação do mandato vigente (2024-2028).

RESOLVE:
Art. 1º Fica divulgado o resultado preliminar da eleição indireta ocorrida no dia 01/10/2026.

Art. 2º Do resultado preliminar cabe recurso, conforme anexo 01 do Edital nº.04/2026.

§ 1º O período para interposição de recursos será de 02/10/2026 a 05/10/2026.
§ 2º O recurso poderá ser apresentado no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Andirá-PR devendo o candidato expor de forma clara, objetiva e fundamentada as razões de sua irresignação.

Art. 3º Os recursos deverão conter identificação do candidato e justificativa fundamentada.

Art. 4º Não serão conhecidos recursos intempestivos ou sem fundamentação.

Art. 5º A homologação final do resultado da eleição indireta com a proclamação definitiva dos candidatos eleitos e suplentes será publicada no dia 09/10/2026 .

Art. 6º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Andirá, Paraná, 01 de Outubro de 2026.

REBECA GONÇALVES
Membro da Comissão Especial

RAFAEL VITAL DOS SANTOS
Membro da Comissão Especial

LÍDIA MARIA GARCIA
Membro da Comissão Especial

VALDETE APARECIDA BENTO CAVALHEIRO BONACIN
Membro da Comissão Especial

CLAYSSE DANIELLE MORIMOTO
Membro da Comissão Especial

FRANCIELI MUNHÃO MARTINS
Membro da Comissão Especial

ANEXO I – EDITAL Nº.11/2026 –
RESULTADO PRELIMINAR DA ELEIÇÃO INDIRETA NO PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR (MANDATO 2024-2028)

Candidato	Total de votos	Clas.
Jhuan Gustavo Carvalho Santos	4	1º
Nathalia Senci Fortunato	4	2º
Rosemari de Melo Silva	3	3º
Debora Layane Albino	2	4º
Nathalia Pontara da Cunha	1	5º
Amanda Naiane Rodrigues de Almeida	1	6º

Elidiane de Souza Costa Marques	0	7º
Fabiano André Fernandes	0	8º

Publicado por:
Claysse Danielle Morimoto
Código Identificador:5660B2A3

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 11.368 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

SÚMULA: *Concede pensão por morte a Sra. Maria Alice Teixeira de Oliveira.*

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA*, Prefeita do Município de Andirá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,*

DECRETA:

Art. 1º *- Fica concedida* ***PENSÃO POR MORTE****, vitalícia, a* ***MARIA ALICE TEIXEIRA DE OLIVEIRA****, brasileira, portadora do RG nº *.**5.670-* SESP/PR, inscrita no CPF sob nº **8.147.729-**, em razão do falecimento de seu esposo, o servidor GENÉSIO DE OLIVEIRA, lotado no Quadro de Pessoal Inativo.*

Art. 2º *- A presente pensão é concedida pela regra prevista no artigo 40, § 7º da Constituição Federal de 1988, em conformidade com as regras estabelecidas na Lei Municipal nº 2.194 de 05 de maio de 2011 e suas posteriores alterações, e a forma de reajuste será de acordo com o § 8º do Artigo 40 da Constituição Federal.*

Art. 3º *- O valor do provento de pensão será de R$ 3.334,10 (três mil, trezentos e trinta e quatro reais e dez centavos).*

Art. 4º *- A data de início do benefício é 23 de setembro de 2026.*

Art. 5º *- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.*

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Henrique Dassie
Código Identificador:DBE31495

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 11.369 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 11.369 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

SÚMULA: Institui o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização do Município de Andirá, Estado do Paraná, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal De Andirá, Estado do Paraná, **EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO a Constituição Federal, a Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, e a necessidade de garantir o direito à alfabetização e à aprendizagem das crianças da rede municipal de ensino,

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído o **Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização – CEMPA**, órgão colegiado de caráter consultivo, propositivo e de acompanhamento das ações voltadas à alfabetização no Município de Andirá.

Art. 2º O Comitê será constituído por 22 (vinte e dois) membros, sendo 14 (quatorze) titulares e 08 (oito) suplentes:
I – Representantes dos docentes da rede municipal, sendo 4 (quatro) titulares e 2 (dois) suplentes, indicados pelos diretores das escolas municipais:

Titulares: *- Eliete Magna dos Santos Silvestrini*
- Josiele Aparecida Calegário de Oliveira
- Mariana Vasconcelos Negrini
- Mara Regina Pereira
Suplentes: *- Marinês Cristina Nunes Camilotte*
- Eder Roni Montanheiro

II – Representantes da APAE, sendo 1 (um) titular e 1 (um) suplente:
Titular: *- Angélica Cristina Primo*
Suplente: *- Miriam Pereira Piceli*

III – Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social, sendo 1 (um) titular e 1 (um) suplente, indicados pela Secretária Municipal de Assistência Social:
Titular: *- Silvane Marcela Mazur*
Suplente: *- Elessandra Pacheco Coelho*
IV – Representantes dos diretores de escolas municipais, sendo 2 (dois) titulares e 1 (um) suplente, indicados pela Diretora do Departamento de Ensino:
Titulares: *- Roseli Marques Fernandes de Souza*
- Patrícia Fernanda de Oliveira Noveli
Suplente: *- Maria Rosa Nicoletti Ribeiro*
V – Representantes dos diretores de Centros Municipais de Educação Infantil – CMEIs, sendo 2 (dois) titulares e 1 (um) suplente, indicados pela Diretora do Departamento de Ensino:
Titulares: *- Alesandra Regina Ramos*
- Rosemeire Gaspar Prevelato
Suplente: *- Joseli Aparecida Rodrigues Baçan*
VI – Representantes do Poder Público Municipal, sendo 2 (dois) titulares e 1 (um) suplente, indicados pelo Chefe do Executivo Municipal:
Titulares: *- Nívea Maria Lopes Nascimento*
- Maria Cláudia Silva Jardim Selleti
Suplente: *- Kediller Patrícia Dias Feliciano*
VII - Representantes dos servidores das escolas da rede municipal, sendo 2 (duas) titulares e 1 (uma) suplente, indicados pelos diretores das escolas municipais:
Titulares: *- Ana Paula Cassitta Araujo*
- Fernanda Aparecida Júlio Alves
Suplente: *- Invela Aparecida Sena Alves da Silva*

§ 1º O mandato dos membros será de 04 (quatro) anos, permitida a recondução.

§ 2º A participação no Comitê será considerada de relevante interesse público e não será remunerada.

Art. 3º A Secretaria Municipal de Educação prestará o apoio técnico e administrativo necessário ao funcionamento do Comitê.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Andirá, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026, 83° da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:9ADCBA19

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº.20.362 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e.

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder 15 dias de férias iniciais, a partir do dia 23 de novembro de 2026, ao Servidor Público Municipal **RAIMUNDO ELEOTERIO BENFICA JUNIOR** ocupante do cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA, TURISMO E INOVAÇÃO,** referente ao período aquisitivo: 08-04-2024 a 07-04-2025.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:E801D501

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 20.363 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o disposto no artigo 106, da Lei Municipal nº. 1.170 de 26 de outubro de 1993;

CONSIDERANDO o atestado médico emitido pela **Dra. Luana Queiroz Leal Piereti**, na data de 30 de setembro de 2026, à Servidora Pública Municipal **ADRIANA GONCALVES RABITO**,

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder**,** a partir do dia 30 de setembro de 2026, por um período de 30 dias, Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, à Servidora Pública Municipal, **ADRIANA GONCALVES RABITO** ocupante do cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM,** lotada na Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 30 de setembro de 2026.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:C38F0AD1

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 20.364 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o atestado médico emitido pela **Dra. Ana Taise Rinaldo Machado**, na data de 29 de setembro de 2026, a Servidora Pública Municipal **JULIANA SENCI DE ALMEIDA MARCUSSO**

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder**,** à referida Servidora, **JULIANA SENCI DE ALMEIDA MARCUSSO**, ocupante do cargo de **PROFESSOR**, Licença Maternidade, prevista na Lei nº. 1.170/1993, por um período de 180 dias (06 meses), iniciando no dia 29 de setembro de 2026. A Servidora atualmente se encontra lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 29 de setembro de 2026.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:E18738A7

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 20.365 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o disposto no artigo 106, da Lei Municipal nº. 1.170 de 26 de outubro de 1993;

CONSIDERANDO o atestado médico emitido pelo **Dr. Rogério Donizete de Oliveira** , na data de 28 de setembro de 2026, à Servidora Pública Municipal **ALDETE DE ANDRADE COSTA**,

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder**,** a partir do dia 28 de setembro de 2026, por um período de 30 dias, Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, à Servidora Pública Municipal, **ALDETE DE ANDRADE COSTA** ocupante do cargo de **AGENTE DE DEFESA CIVIL,** lotada na Secretaria Municipal de Viação e Serviços Públicos.

Art. 2°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 28 de setembro de 2026.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026, 83º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:2BDCB488

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EDITAL Nº. 11/2026 – (COMISSÃO ESPECIAL)
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA ELEIÇÃO INDIRETA NO PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR – MANDATO 2024-2028

A Comissão Especial designada para conduzir o processo de escolha suplementar dos membros do Conselho Tutelar de Andirá-PR, instituída pela Resolução nº. 09/2026 do CMDCA de 28 de abril de 2026,
CONSIDERANDO O Edital de Abertura nº 01/2026, referente ao Processo de Escolha Suplementar para membros do Conselho Tutelar de Andirá/PR, mandato 2024–2028, em atendimento à Recomendação Administrativa nº 01/2026 e ao despacho proferido no Procedimento Administrativo nº MPPR-0005.26.000312-3 e suas alterações.
CONSIDERANDO a Resolução nº.16/2026 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes – CMDCA que Dispõe sobre a convocação e as regras da Sessão Pública de Eleição Indireta destinada à escolha suplementar de membros do Conselho Tutelar do Município de Andirá/PR para complementação do mandato vigente (2024-2028).

RESOLVE:

Art. 1º Fica divulgado o resultado preliminar da eleição indireta ocorrida no dia 01/10/2026.

Art. 2º Do resultado preliminar cabe recurso, conforme anexo 01 do Edital nº.04/2026.

§ 1º O período para interposição de recursos será de 02/10/2026 a 05/10/2026.
§ 2º O recurso poderá ser apresentado no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Andirá-PR devendo o candidato expor de forma clara, objetiva e fundamentada as razões de sua irresignação.
Art. 3º Os recursos deverão conter identificação do candidato e justificativa fundamentada.
Art. 4º Não serão conhecidos recursos intempestivos ou sem fundamentação.
Art. 5º A homologação final do resultado da eleição indireta com a proclamação definitiva dos candidatos eleitos e suplentes será publicada no dia 09/10/2026 .
Art. 6º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Andirá, Paraná, 01 de Outubro de 2026.

REBECA GONÇALVES
Membro da Comissão Especial

RAFAEL VITAL DOS SANTOS
Membro da Comissão Especial

LÍDIA MARIA GARCIA
Membro da Comissão Especial

VALDETE APARECIDA BENTO CAVALHEIRO BONACIN
Membro da Comissão Especial

CLAYSSE DANIELLE MORIMOTO
Membro da Comissão Especial

FRANCIELI MUNHÃO MARTINS
Membro da Comissão Especial

ANEXO I – EDITAL Nº.11/2026 –
RESULTADO PRELIMINAR DA ELEIÇÃO INDIRETA NO PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR (MANDATO 2024-2028)

Candidato	Total de votos	Clas.
Jhuan Gustavo Carvalho Santos	4	1º
Nathalia Senci Fortunato	4	2º
Rosemari de Melo Silva	3	3º
Debora Layane Albino	2	4º
Nathalia Pontara da Cunha	1	5º
Amanda Naiane Rodrigues de Almeida	1	6º
Elidiane de Souza Costa Marques	0	7º
Fabiano André Fernandes	0	8º

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:AFFB1216

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 002/2026 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 013/2026 - AUXILIAR EM FARMÁCIA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 002/2026

A Secretária Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando a ordem de classificação do Processo Seletivo Simplificado n.º 013/2026, homologado pelo Decreto n.º 181/2026, que visa à contratação, em caráter temporário, para o cargo de Auxiliar em Farmácia, conforme consta nos autos do Processo Administrativo n.º 9.136/2026, e nos termos das Leis Municipais n.º 879/2015 e n.º 624/2011,

TORNA PÚBLICO

Que, em atendimento aos dispositivos contidos no **item 9 – Da Convocação e Contratação** do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 013/2026,** os candidatos constantes neste ato convocatório deverão comparecer ao Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal, localizado na Avenida Brasil, n.º 665, Centro, Balsa Nova/PR, no dia **05/10/2026, às 10h**, para manifestação de interesse em assumir o cargo temporário de **AUXILIAR EM FARMÁCIA** ou, alternativamente, formalizar a opção de desistência. Conforme consta no item 9.3 do edital, **não será facultado o pedido de final de lista.**

Conforme consta no Processo Administrativo n.º 23.617/2026-- – SMS, ficam disponibilizadas as seguintes vagas:

LOCAL DAS VAGAS	HORÁRIO	N.º DE VAGAS
Farmácia Básica	08h às 17h	1

A escolha da vaga seguirá rigorosamente a ordem de classificação, conforme segue:

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	INSCRIÇÃO
3°	MARCOS AURELIO MIQUELASSO	20057/2026

DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO

Para a contratação, o candidato deverá apresentar os documentos pessoais originais, em situação regular, acompanhados de **01 (uma) cópia simples de cada documento**, às suas expensas:

1) 01 (uma) foto 3x4: colorida, recente (podendo ser arquivo digital);
2) Documento de Identidade, podendo ser RG ou CIN (Carteira de Identidade Nacional). Não será aceita a Carteira Nacional de Habilitação - CNH para esta finalidade;
3) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
4) Comprovante de residência atualizado;
5) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (física ou digital);
Física: cópia da página da foto e do verso,
Digital: cópia (captura de tela) contendo todos os dados;
6) Diploma ou Certidão de Conclusão de Curso (para cargos que exijam);
7) Histórico Escolar compatível com o cargo;
8) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (disponível na CTPS ou no aplicativo Meu INSS);
9) Título de Eleitor;
10) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível no endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral - TSE: www.tse.jus.br;
11) Carteira Nacional de Habilitação – CNH. Obrigatória apenas para cargos específicos, conforme previsto em edital;
12) Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de incorporação, quando aplicável;
13) Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;

14) CPF dos filhos menores de 18 anos;
15) Atestado de Antecedentes Criminais;
Se o RG for do Paraná, emitido pelo Instituto de Identificação do Paraná, disponível no endereço eletrônico http://www.ii.pr.gov.br;
Para RG de outros Estados, apresentar Atestado de Cadastro Negativo, emitido pelo órgão competente;
16) Certidão negativa de antecedentes criminais emitida por distribuidores, cartórios criminais ou varas de execução penal dos Fóruns da Justiça Estadual do(s) município(s) nos quais o candidato tenha residido ou domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação;
17) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Polícia Federal, disponível no endereço eletrônico https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/antecedentes-criminais, expedida nos últimos 90 (noventa) dias;
18) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, nos termos do art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, e conforme o Anexo IV deste Edital;
19) Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu cargo público em razão de decisão judicial transitada em julgado;
20) Comprovante de abertura de conta-salário no banco informado pelo Departamento de Gestão de Pessoas no dia da convocação;
21) Avaliação médica de saúde ocupacional, a ser agendada junto ao Departamento de Gestão de Pessoas no dia da convocação.

Balsa Nova, 01 de outubro de 2026.

Assinatura Eletrônica
Decreto Municipal nº 113/2023
DEISE NOVAK GALLI
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Amanda Franco
Código Identificador:23AC2E72

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 027/2026 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 010/2024 - TRABALHADOR EM EDUCAÇÃO - EDUCADOR

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 027/2026

A Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte, no uso de suas atribuições legais, considerando a ordem classificatória do Processo Seletivo Simplificado nº 010/2024, homologado pelo Decreto nº 455/2024, que visa à contratação, em caráter temporário, para o cargo de Trabalhador em Educação - Educador, conforme consta nos autos do Processo Administrativo nº 22.442/2024, e nos termos das Leis Municipais nº 879/2015 e nº 856/2015,

TORNA PÚBLICO:

Que, em atendimento aos dispositivos contidos **no item 9 – da Convocação e Contratação**, do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 010/2024,** os candidatos constantes neste ato convocatório deverão comparecer ao Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal, localizado na Avenida Brasil, nº 665, Balsa Nova/PR, no dia **05/10/2026,** às **09h00**, para manifestar interesse em assumir o cargo temporário de **TRABALHADOR EM EDUCAÇÃO - EDUCADOR** ou, alternativamente, manifestar desistência provisória com pedido de final de lista, conforme item 9.3 do referido edital.

De acordo com o Processo nº 23446/2026, ficam disponibilizadas as seguintes vagas:

LOCAL	Nº DE VAGAS
CMEI Tia Niva	1
Escola Municipal Dr. Mario Faraco	1

A escolha das vagas respeitará rigorosamente a ordem de classificação, conforme segue:

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS	INSCRIÇÃO
*34º	*MARLENE ZATESKO DE LIMA	*25457/2024
*37º	*ROSINETE RIBEIRO DE ARAUJO CRUZ	*25169/2024

** Final de lista*

DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO

Para ser contratado, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos pessoais originais, em situação regular, acrescidos de 01 (uma) cópia, às suas expensas:

1) 01 (uma) foto 3x4: colorida, recente (podendo ser arquivo digital);
2) Documento de Identidade, podendo ser RG ou CIN (Carteira de Identidade Nacional). Não será aceita Carteira Nacional de Habilitação - CNH para este fim;
3) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
4) Comprovante de residência atualizado;
5) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (física ou digital);
Física: cópia da página da foto e do verso,
Digital: cópia (captura de tela) contendo todos os dados;
6) Diploma ou Certidão de Conclusão de Curso;
7) Histórico Escolar compatível com o cargo;
8) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (disponível na CTPS ou no aplicativo MEU INSS);
9) Título de eleitor;
10) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível no endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral (TSE): www.tse.jus.br;
11) Carteira Nacional de Habilitação – CNH. Obrigatória apenas para cargos específicos, conforme previsto em Edital;
12) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, para candidatos do sexo masculino;
13) Comprovante de inscrição e regularidade no órgão de classe: apenas para candidatos a cargo regulamentado, quando exigível;
14) Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
15) CPF dos filhos menores de 18 (dezoito) anos de idade;
16) Atestado de Antecedentes Criminais:
Se o RG for do Paraná, apresentar atestado emitido pelo Instituto de Identificação do Paraná, disponível no endereço eletrônico http://www.ii.pr.gov.br;
Para RG emitidos por outros Estados: apresentar Atestado de Cadastro Negativo emitido pelo respectivo órgão de identificação;
17) Certidão negativa de antecedentes criminais emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns da Justiça Estadual do(s) município(s) nos quais o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação;
18) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Polícia Federal, disponível no endereço eletrônico https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/antecedentes-criminais, expedida nos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação;
19) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, XVI e suas alterações, nos termos do Anexo IV deste Edital;
20) Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem tenha perdido cargo público em razão de decisão judicial transitada em julgado;
21) Comprovante de abertura de conta-salário no banco informado pelo Departamento de Gestão de Pessoas no dia da convocação;
22) Avaliação de Saúde Ocupacional, a ser agendada junto ao Departamento de Gestão de Pessoas no dia da convocação.

Balsa Nova, em 01 de outubro de 2026.

Assinatura Eletrônica
Decreto Municipal nº 113/2023
IEDA MARIA ANDREASSA PORTELA FRANCO
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Amanda Franco
Código Identificador:443F8B5B

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA N.º 698/2026

PORTARIA N.º 698/2026

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 391/2022, considerando o contido no processo administrativo n.º 24775/2026,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Maternidade de 180 dias e consequente estabilidade provisória a servidora **AMANDA CRISTINA DE OLIVEIRA MANICKA,** registrada na matrícula n.º 541951, ocupante do cargo de "PSS – ENGENHEIRO CIVIL".

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com produção de efeitos a partir de 26.09.2026.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 01 de outubro de 2026.

Assinatura Eletrônica
Decreto Nº 113/2023
FABRÍCIO FAGIOLI BUBNIAK
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Amanda Franco
Código Identificador:13EF0A84

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA N.º 699/2026

PORTARIA N.º 699/2026

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 391/2022, considerando o contido no processo administrativo n.º 24786/2026,

RESOLVE:

Art. 1º - Interromper, a partir de 28 de setembro de 2026, as férias de 15 dias consecutivos concedidas à servidora **SUELI LUCIANE ROECKER DE SOUZA**, matrícula n.º 41931, ocupante do cargo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, ficando assegurado o direito de gozo do período remanescente de 4 dias consecutivos.

Art. 2º - Conceder à servidora **SUELI LUCIANE ROECKER DE SOUZA**, matrícula n.º 41931, ocupante do cargo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, Licença-Maternidade de 180 dias.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com produção de efeitos a partir de 28 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 01 de outubro de 2026.

Assinatura Eletrônica
Decreto Nº 113/2023
FABRÍCIO FAGIOLI BUBNIAK
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Amanda Franco
Código Identificador:803F24CC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 196/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 196/2026

OBJETO: "Aquisição de cestas básicas para concessão de Benefício Eventual, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social" nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

VALOR MÁXIMO ESTIMADO: **R$ 157.165,00 (cento e cinquenta e sete mil, cento e sessenta e cinco reais)**

Recebimento das Propostas: das 08h00m do dia 05/10/2026 às 08h29min. do dia 16/10/2026.
Abertura das Propostas: das 08h30min. do dia 16/10/2026 às 08h59min. do dia 16/10/2026.
Início da Sessão da Disputa de Preços: 09h00min. do dia 16/10/2026.

O edital poderá ser obtido junto ao portal de transparência acessando o site www.balsanova.pr.gov.br *https://balsanova.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes* e no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil *https://bllcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1* . Demais informações poderão ser solicitados pelo endereço de e-mail licitacao@balsanova.pr.gov.br; bianca@balsanova.pr.gov.br; ou pelo telefone: (41) 3636-8013/8015/8067.

Balsa Nova/PR, 1° de outubro de 2026.

Assinado Digitalmente
BIANCA APARECIDA MARREIRO
Pregoeira / Agente de Contratação
Portaria nº 570/2026

Publicado por:
Bianca Aparecida Marreiro
Código Identificador:17880617

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 192/2026

DECRETO Nº 192/2026

Súmula: Regulamenta a Lei Municipal nº 1.518, de 22 de setembro de 2026, institui o Comitê Estratégico Municipal da Alfabetização e dispõe sobre a governança, o acompanhamento e o monitoramento da Política Municipal de Alfabetização.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 1.518, de 22 de setembro de 2026,

DECRETA:

Art. 1º Este Decreto regulamenta a Lei Municipal nº 1.518, de 22 de setembro de 2026, que institui a Política Municipal de Alfabetização no âmbito do Município de Balsa Nova, e disciplina sua governança, implementação, acompanhamento, monitoramento e avaliação.

Art. 2º A Política Municipal de Alfabetização será executada pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, em regime de colaboração com a União e o Estado do Paraná, observadas:

I – a Lei Federal nº 15.247, de 31 de outubro de 2025, que institui o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;

II – a Lei Estadual nº 21.323, de 20 de dezembro de 2022, que institui o Programa Educa Juntos;

III – a Resolução SEED nº 5.158, de 7 de agosto de 2023, que institui a estratégia Alfabetiza Juntos;

IV – o Plano Municipal de Educação; e

V – as demais normas e instrumentos de cooperação aplicáveis à política pública de alfabetização.

Art. 3º A implementação da Política Municipal de Alfabetização observará, especialmente:

I – a garantia da alfabetização das crianças até o final do 2º ano do Ensino Fundamental;

II – o acompanhamento sistemático das aprendizagens;

III – a recomposição das aprendizagens dos estudantes que apresentem defasagens;

IV – a formação continuada dos profissionais da educação;

V – a utilização de avaliações e indicadores educacionais para orientar o planejamento e a tomada de decisão;

VI – o acompanhamento pedagógico das unidades escolares;

VII – a articulação entre a Educação Infantil e os anos iniciais do Ensino Fundamental;

VIII – o fortalecimento do regime de colaboração entre Município, Estado e União.

Art. 4º Fica instituído o Comitê Estratégico Municipal da Alfabetização – CEMA, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, como instância formal de governança, articulação técnica, acompanhamento e monitoramento da Política Municipal de Alfabetização.

Art. 5º O Comitê Estratégico Municipal da Alfabetização será composto pelos seguintes membros:

I – Ana Cristina Franco de Almeida, Diretora de Ensino;

II – Rosemari de Freitas Negrão, Articuladora Municipal RENALFA;

III – Rozana do Rocio Moreira de Souza, Coordenadora Pedagógica do Ensino Fundamental.

§ 1º A coordenação do Comitê será exercida pela Diretora de Ensino.

§ 2º Os membros exercerão suas funções no Comitê sem prejuízo das atribuições inerentes aos respectivos cargos e funções.

§ 3º A participação no Comitê será considerada serviço público relevante e não ensejará remuneração adicional.

Art. 6º Compete ao Comitê Estratégico Municipal da Alfabetização:

I – planejar, coordenar e acompanhar a execução da Política Municipal de Alfabetização;

II – estabelecer estratégias, metas e instrumentos de acompanhamento das ações de alfabetização;

III – acompanhar os resultados das avaliações diagnósticas, formativas, municipais, estaduais e nacionais;

IV – analisar indicadores educacionais e utilizá-los como subsídio para o planejamento e o replanejamento das ações;

V – acompanhar sistematicamente as unidades escolares, turmas e estudantes;

VI – identificar dificuldades de aprendizagem e situações que demandem intervenção ou recomposição das aprendizagens;

VII – propor e acompanhar estratégias de intervenção pedagógica;

VIII – planejar e acompanhar ações de formação continuada dos profissionais da educação;

IX – promover a articulação institucional do Município com o Estado do Paraná e a União;

X – acompanhar programas, projetos, sistemas, avaliações, formações e demais ações decorrentes do regime de colaboração;

XI – sistematizar dados e resultados da Política Municipal de Alfabetização;

XII – elaborar orientações e propor medidas destinadas ao aperfeiçoamento das ações de alfabetização;

XIII – acompanhar o cumprimento das metas estabelecidas pela legislação e pelos programas aos quais o Município tenha aderido.

Art. 7º No âmbito do Comitê, ficam definidas as seguintes responsabilidades:

I – à Diretora de Ensino, Ana Cristina Franco de Almeida, compete:

a) coordenar a gestão estratégica da Política Municipal de Alfabetização;

b) coordenar os trabalhos do Comitê;

c) promover a integração entre a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, o Comitê e as unidades escolares;

d) acompanhar o cumprimento das metas, estratégias e ações estabelecidas;

e) coordenar a consolidação dos resultados e relatórios de acompanhamento;

f) adotar ou encaminhar, no âmbito de suas atribuições, as providências administrativas necessárias à execução da Política.

II – à Articuladora Municipal RENALFA, Rosemari de Freitas Negrão, compete:

a) promover a articulação técnica e institucional do Município com a União e o Estado do Paraná;

b) acompanhar as ações vinculadas ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, à RENALFA, ao Programa Educa Juntos, à estratégia Alfabetiza Juntos e a outros programas correlatos;

c) acompanhar orientações, prazos, formações, avaliações, sistemas, adesões e demais obrigações decorrentes do regime de colaboração;

d) organizar, sistematizar e analisar, em conjunto com os demais membros do Comitê, os dados e indicadores relativos à alfabetização;

e) apresentar ao Comitê informações destinadas ao planejamento e à avaliação das ações.

III – à Coordenadora Pedagógica do Ensino Fundamental, Rozana do Rocio Moreira de Souza, compete:

a) coordenar o acompanhamento pedagógico da alfabetização nas unidades escolares;

b) orientar equipes pedagógicas, gestores escolares e professores quanto às estratégias de alfabetização;

c) acompanhar o planejamento e a execução das práticas pedagógicas;

d) analisar os resultados das avaliações de aprendizagem;

e) identificar escolas, turmas e estudantes que necessitem de acompanhamento específico;

f) propor e acompanhar ações de intervenção e recomposição das aprendizagens;

g) planejar, organizar e acompanhar a formação continuada dos profissionais envolvidos nas ações de alfabetização;

h) monitorar a implementação, pelas unidades escolares, das estratégias e orientações decorrentes da Política Municipal de Alfabetização.

Art. 8º O monitoramento da Política Municipal de Alfabetização compreenderá, entre outros:

I – resultados de aprendizagem dos estudantes;

II – indicadores de alfabetização;

III – resultados das avaliações internas e externas;

IV – evolução dos estudantes por turma e unidade escolar;

V – execução das ações de recomposição das aprendizagens;

VI – participação dos profissionais nas ações de formação continuada;

VII – cumprimento das metas e estratégias estabelecidas.

Parágrafo único. Os resultados do monitoramento deverão subsidiar o planejamento, o replanejamento e a definição de ações de intervenção pedagógica.

Art. 9º As unidades escolares da Rede Municipal de Ensino deverão:

I – fornecer as informações necessárias ao acompanhamento e monitoramento da Política Municipal de Alfabetização;

II – participar das avaliações, ações de formação e atividades de acompanhamento instituídas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

III – implementar as estratégias de intervenção e recomposição das aprendizagens definidas a partir dos resultados educacionais;

IV – manter atualizadas as informações necessárias ao acompanhamento dos estudantes, turmas e resultados de aprendizagem.

Art. 10. O Comitê poderá convidar servidores, profissionais da educação, especialistas ou representantes de outros órgãos e instituições para participar de reuniões ou atividades específicas, quando sua colaboração for necessária, sem direito a voto.

Art. 11. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes poderá editar orientações e atos complementares necessários à execução deste Decreto.

Art. 12. As ações previstas neste Decreto serão executadas à conta das dotações orçamentárias próprias, observada a disponibilidade orçamentária e financeira.

Art. 13. Ficam revogados:

I – o Decreto Municipal nº 106, de 14 de maio de 2026;

II – o Decreto Municipal nº 112, de 27 de maio de 2026.

Art. 14. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 01 de outubro de 2026.

LEANDRO JOSÉ ANTÔNIO
Prefeito Municipal de Balsa Nova/PR

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:FE576D52

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 193/2026

DECRETO Nº 193/2026

SÚMULA: "Altera o Decreto nº 035/2026, que cria o Comitê Intersetorial do SIMASE (Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo) e dispõe sobre sua composição".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Balsa Nova,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica alterada a composição do Comitê Intersetorial do SIMASE (Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo), prevista no art. 4º do Decreto nº 035/2026, passando a representação dos seguintes órgãos e instituições a ser composta pelos membros abaixo relacionados:

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
• Lucas Vinicius Franco Barbosa
• Pedro Soek

Representantes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA
• Jeferson Luiz Bonato Cochinski
• Fabiano Felipe Prestes

Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições do Decreto nº 035/2026 que não foram expressamente modificadas por este Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 01 de outubro de 2026.

LEANDRO JOSÉ ANTÔNIO
Prefeito Municipal de Balsa Nova/PR

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:D28A8D73

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 194/2026

DECRETO Nº 194/2026

SÚMULA: *Define a Agenda Municipal dos Pontos facultativos e Recesso Administrativo nas repartições públicas do Poder Executivo para o ano de 2026, e dá demais providências.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado Do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º. Fica definida a Agenda Municipal dos Pontos facultativos e Recesso administrativo para o ano de 2026, nas repartições públicas do Poder Executivo, no seguinte sentido:

16 e 18 de fevereiro	Recesso Carnaval
02 de abril	Recesso Quinta-feira Santa
20 de abril	Recesso Tiradentes
05 de junho	Recesso Corpus Christi
07 de agosto	Recesso dia do Padroeiro

30 de outubro	Recesso dia do Servidor
21 de dezembro a 03 de janeiro/2027	Recesso final de ano

Art. 2º. O disposto neste Decreto não se aplica às atividades que, por sua natureza, são consideradas essenciais e/ou emergenciais, que se desenvolverão conforme escalas próprias definidas pelos órgãos responsáveis.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando disposições em contrário, em especial Decreto 003/2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 01 de outubro de 2026.

LEANDRO JOSE ANTONIO
Prefeito Municipal de Balsa Nova/PR

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:F3112FDA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2026168

PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2026168
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 1.481/2026, de 03 de março de 2026.

DETERMINA:

Fica concedido a(o) Sr.(a), Daniel Kozinski, matrícula nº 541921, Assessor de Gestor, a importância de R$ 116,09 para atender as despesas de 1 diária(s) para viagem e/ou alimentação em sua missão no município de Juquiá - SP, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de ressarcimento ao erário.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 29/09/2026.

LUCIANO JOSE DE SOUZA
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:E29608B0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2026169

PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2026169
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 1.481/2026, de 03 de março de 2026.

DETERMINA:

Fica concedido a(o) Sr.(a), Nilcéia Aparecida da Silva, matrícula nº 541926, Diretor de Departamento, a importância de R$ 116,09 para atender as despesas de 1 diária(s) para viagem e/ou alimentação em sua missão no município de Juquiá - SP, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de ressarcimento ao erário.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 29/09/2026.

LUCIANO JOSE DE SOUZA
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:AD6AC3CA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
PORTARIA Nº. 163-2026

PORTARIA Nº. 163-2026

SÚMULA: Dispõe Sobre Concessão de Férias Regulamentares à Servidor Púbico da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz - PR.

O Sr. **ANDRÉ DE SOUZA**, Presidente da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, com arrimo na alínea 'a', inciso II do art. 17 da Lei Orgânica Municipal, combinado com a alínea 'a', inciso III do artigo 69 do Regimento Interno.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Férias ao Servidor Público da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, com provimento de cargo efetivo, no período de gozo compreendido entre 01 de outubro de 2026 à 31 de outubro de 2026, com o respectivo pagamento de 10 (dez) dias de abono pecuniário do dia 21/10/2026 a 31/10/2026.

Servidor: Tarso Dolci.

Cargo: Advogado Legislativo.

Período Aquisitivo: 08/06/2025 à 07/06/2026.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz – Paraná.

Barbosa Ferraz-PR, 01 de outubro de 2026.

ANDRÉ DE SOUZA
Presidente da Câmara

Publicado por:
Milton Rubens Buss Júnior
Código Identificador:DAE47D2E

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - NOVA DATA PREGÃO ELETRÔNICO 31/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 62/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO (TRATOR AGRÍCOLA), EM ATENDIMENTO AO PLANO DE TRABALHO INTEGRANTE DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 036/2026, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ E A SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO – SEAB.;
VALOR GLOBAL MÁXIMO: R$ 218.270,30 (duzentos e dezoito mil, duzentos e setenta reais e trinta centavos);

ENVIO DAS PROPOSTAS: ATÉ DIA 16/10/2026 ÀS 07:59:00;
ABERTURA DAS PROPOSTAS: DIA 16/10/2026 ÀS 08:00:00;
DISPUTA: DIA 16/10/2026 ÀS 09:00:00;

RETIRADA DO EDITAL: portal de transparência https://barbosaferraz.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes;
APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E RECEBIMENTOS DOS LANCES: https://bnccompras.com/Home/Login;
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Departamento de Compras e Licitações - Av. Presidente Kennedy 363, centro, Barbosa Ferraz-PR, Fones: (44) 3275-1377 - E-mail: licitacao@barbosaferraz.pr.gov.br .

BARBOSA FERRAZ –PR, 30 de Setembro de 2026.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:30A11576

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
RESOLUÇÃO Nº 016/2026- CMAS

RESOLUÇÃO Nº 016/2026- CMAS

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação do Regimento Interno do Conselho Municipal de Assistência Social do município de Barbosa Ferraz/Pr.

O Conselho Municipal de Assistência Social no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 2.262/2017, e

CONSIDERANDO a deliberação realizada na reunião extraordinária Conselho Municipal de Assistência Social de Barbosa Ferraz - CMAS realizado dia 30 de setembro de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o Regimento Interno na forma do anexo à presente Resolução;

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Barbosa Ferraz, 01 de outubro de 2026.

VIVIAN REZENDE DA SILVA CAPEL
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Karolaine Gandra Pereira
Código Identificador:A6968A77

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
RESOLUÇÃO Nº 017/2026- CMAS

RESOLUÇÃO Nº 017/2026- CMAS

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação do Termo de Aceite do Serviço de Proteção em situações de Calamidade Públicas e emergências do município de Barbosa Ferraz/Pr.

O Conselho Municipal de Assistência Social no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 2.262/2017, e

CONSIDERANDO a deliberação realizada na reunião extraordinária Conselho Municipal de Assistência Social de Barbosa Ferraz - CMAS realizado dia 30 de setembro de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o Termo de Aceite para oferta de serviço de Proteção em situações de calamidade públicas e emergências, no serviço se proteção social alta complexidade, previsto na tipificação da Resolução n°31, de 25 de novembro de 2026 e na Resolução CNAS n° 223, de 18 de fevereiro de 2026, no qual repasse e a utilização de recursos públicos do Governo Federal, para o município de Barbosa Ferraz

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Barbosa Ferraz, 01 de outubro 2026.

VIVIAN REZENDE DA SILVA CAPEL
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Karolaine Gandra Pereira
Código Identificador:A3A0CDE0

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 315/2026 - NOMEAÇÃO GABRIELL FERREIRA DE CARVVALHO

PORTARIA N° 315/2026
De: 30/09/2026

SÚMULA: "Dispõe sobre a nomeação de Gabriell Ferreira de Carvalho, para assumir cargo em comissão e dá outras providências".

CARLOS ROSA ALVES, Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1° - Nomear em 01 de Outubro de 2026, **GABRIELL FERREIRA DE CARVALHO,** portador do CPF nº 134.XXX.XXX-88 para exercer o cargo em comissão de **CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**, símbolo CC-04, nos termos da Lei Municipal 2.734/2025, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 20/03/2025.
Artigo 2° - Esta portaria entra vigor na data de sua publicação com efeitos financeiros em 01/10/2026.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Barbosa Ferraz, 30 de Setembro de 2026.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Pinheiro da Silva
Código Identificador:EADCA874

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 316/2026 - REDUÇÃO JORNADA DE TRABALHO VANESSA PEREIRA DOS SANTOS

PORTARIA N° 316/2026
De: 30/09/2026.

SÚMULA: "Redução de Jornada de Trabalho e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, **CARLOS ROSA ALVES**, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o **Processo Judicial n° 0000497-97.2024.8.16.0051.**
RESOLVE:

Artigo 1° - Conceder a Servidora **VANESSA PEREIRA DOS SANTOS,** ocupante do Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Feminino com carga horária de **40 Horas Semanais,** redução em sua jornada de trabalho em 50% (cinquenta por cento), passando dessa forma a fazer **20 Horas Semanais**, ficando estabelecido horário de trabalho das 07:30 às 11:30 período manhã, sem redução salarial ou necessidade de compensação.
Artigo 2° - Esta portaria entra vigor na data de sua publicação com efeitos financeiros a partir de 01/10/2026.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Barbosa Ferraz, 30 de Setembro de 2026.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Pinheiro da Silva
Código Identificador:7D69FC45

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 144/2026, DE 24 DE SETEMBRO DE 2026.

Dispõe sobre a concessão de férias a servidores públicos que abaixo especifica.

LUIZ FABIANO ZANATTA, Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

- Conceder FÉRIAS de 20 (vinte) dias, período de gozo de: **05/10/2026 a 24/10/2026**, ao servidor abaixo nominado, lotado na *Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente,* referente ao Período Aquisitivo que menciona. Fica concedido ao servidor Abono Pecuniário de Férias de 10 dias, de acordo com o art. 99, parágrafo 4º da Lei Municipal nº. 16/93 e conf. req. Protocolado sob o nº. 393/2026 em 04/08/2026:

MATRÍCULA/NOME:	CARGO:	PERÍODO AQUISITIVO:
360742 Jhonatan Marran Lopes	Operador de Máquina Pesada	04/11/2024 – 03/11/2025

- Conceder FÉRIAS de 20 (vinte) dias, período de gozo de: **05/10/2026 a 24/10/2026**, ao servidor abaixo nominado, lotado na *Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente,* referente ao Período Aquisitivo que menciona. Fica concedido ao servidor Abono Pecuniário de Férias de 10 dias, de acordo com o art. 99, parágrafo 4º da Lei Municipal nº. 16/93 e conf. req. Protocolado sob o nº. 456/2026 em 03/09/2026:

MATRÍCULA/NOME:	CARGO:	PERÍODO AQUISITIVO:
360759 Marcos Vinicius Juliano da Silva	Secretário Mun. de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente	02/01/2025 – 01/01/2026

- Conceder FÉRIAS de 20 (vinte) dias, período de gozo de: **05/10/2026 a 24/10/2026**, a servidora abaixo nominada, lotada na *Secretaria Municipal de Administração e Planejamento,* referente ao Período Aquisitivo que menciona. Fica concedido à servidora Abono Pecuniário de Férias de 10 dias, de acordo com o art. 99, parágrafo 4º da Lei Municipal nº. 16/93 e conf. req. Protocolado sob o nº. 453/2026 em 03/09/2026:

MATRÍCULA/NOME:	CARGO:	PERÍODO AQUISITIVO:
360780 Maria Eduarda Cavalcante	Diretora do Dept de Compras Públicas	02/01/2025 – 01/01/2026

- Conceder FÉRIAS de 30 (trinta) dias, período de gozo de: **01/10/2026 a 30/10/2026**, à servidora abaixo nominada, lotada na *Secretaria Municipal da Mulher, Família e Assistência Social,* referente ao Período Aquisitivo que menciona:

MATRÍCULA/NOME:	CARGO:	PERÍODO AQUISITIVO:
360666 Nelci Januário Rocha Aguiar	Membro do Conselho Tutelar	10/01/2025 – 09/01/2026

- Conceder FÉRIAS de 30 (trinta) dias, período de gozo de: **05/10/2026 a 03/11/2026**, à servidora abaixo nominada, lotada na *Secretaria Municipal de Saúde Pública,* referente ao Período Aquisitivo que menciona:

MATRÍCULA/NOME:	CARGO:	PERÍODO AQUISITIVO:
360501 Paloma Renata dos Santos Campos	Auxiliar de Serviços Gerais	06/01/2025 – 05/01/2026

- Conceder FÉRIAS de 20 (vinte) dias, período de gozo de: **13/10/2026 a 01/11/2026**, ao servidor abaixo nominado, lotado na *Secretaria Municipal de Finanças,* referente ao Período Aquisitivo que menciona. Fica concedido ao servidor Abono Pecuniário de Férias de 10 dias, de acordo com o art. 99, parágrafo 4º da Lei Municipal nº. 16/93 e conf. req. Protocolado sob o nº. 443/2026 em 28/08/2026:

MATRÍCULA/NOME:	CARGO:	PERÍODO AQUISITIVO:
0191 Pedro Luiz Branco	Escriturário	02/01/2025 – 01/01/2026

Registre-se, Certifique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 24 de setembro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:B799D160

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 145/2026, DE 24 DE SETEMBRO DE 2026.

Súmula: Converte Licença-Prêmio em pecúnia à servidora pública municipal Mary Helen Baptista Jorge e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e
CONSIDERANDO o requerimento administrativo protocolizado pela servidora sob o nº 415/2026, em 18 de agosto de 2026;
CONSIDERANDO o histórico funcional da servidora, o qual registra o usufruto de 02 (duas) licenças prêmios pretéritas, ocorridas nos anos de 2023 e 2024;
CONSIDERANDO o disposto no art. 8º da Lei Municipal nº 663/2018, de 27 de março de 2018, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (AMP) em 28 de março de 2018, Edição nº 1472, págs. 16 e 17;
CONSIDERANDO os ditames da Lei Municipal nº 816/2023, de 13 de junho de 2023, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (AMP) em 14 de junho de 2023, Edição nº 2792, pág. 49, que confere o respaldo jurídico para a conversão da licença-prêmio em pecúnia;
CONSIDERANDO os termos do Decreto Municipal nº 1632/2023, de 23 de junho de 2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (AMP) em 26 de junho de 2023, Edição nº 2800, pág. 44; e
CONSIDERANDO, por fim, os critérios de conveniência e oportunidade que norteiam a Administração Pública,
RESOLVE:
Art. 1º Converter em pecúnia 01 (uma) licença-prêmio adquirida e não gozada pela servidora pública municipal, Srª. **MARY HELEN BAPTISTA JORGE**, ocupante do cargo de Fisioterapeuta, matrícula nº 4691, admitida em 01 de agosto de 2011.
Art. 2º O pagamento do benefício de que trata esta Portaria dar-se-á na folha de pagamento correspondente à competência de setembro de 2026 (09/2026).
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, em 24 de setembro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:97B3828D

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 146/2026, DE 24 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO o artigo 13à17 e anexo I da Lei Municipal nº. 821/2023 de 18/09/2023, que dispõe sobre o Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais de Barra do Jacaré, que dispõem sobre o enquadramento dos atuais servidores efetivos:
RESOLVE:
Art. 1º – Efetuar a progressão horizontal na tabela de remuneração, a partir de ***01/09/2026***, aos servidores efetivos desta municipalidade, em nova faixa de vencimento do cargo – progressão na tabela de vencimentos, conforme abaixo:

Matr. /Nome do Servidor:	Admissão/Cargo:	Tabela Atual:	Tabela após progressão:
4861 Cleunice dos Santos	01/09/2011 Auxiliar de Serv. Gerais	**G01 15 anos**	**H01 16 anos**
360559 Keliton Rodrigues de Oliveira	13/09/2021 Motorista	**B07 05 anos**	**C07 06 anos**
4851 Roberto Lauro	01/09/2011 Auxiliar de Serv. Gerais	**G01 15 anos**	**H01 16 anos**

Art. 2º – O vencimento básico de cada servidor efetivo do Quadro de Pessoal do Município de Barra do
Jacaré, será correspondente à nova Estrutura do Plano de Cargos e Salários – Artigos 13,14,15 e anexo I da Lei nº. 821/2023 de 18/09/2023 – que dispõe sobre o Plano de Cargos e Salários da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré.

Art. 3º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 01/09/2026, revogando as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.
Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 24 de setembro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:33C39127

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 147/2026, DE 24 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre reenquadramento de professor, conforme Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Barra do Jacaré, decorrente da progressão-Avanço horizontal.

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no Capítulo II, Art. 7º ítem XVII, Referência e Capítulo VII, Art. 37, da Lei Municipal nº. 820/2023 de 22/08/2023, Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Barra do Jacaré que dispõem sobre o avanço horizontal a passagem de uma classe para outra.

RESOLVE:
Art. 1º – Reenquadrar a partir de ***01/09/2026,*** em nova progressão horizontal do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Barra do Jacaré, conforme anexo IV (Tabela de Vencimentos - Jornada 20 horas) da Lei Municipal nº. 820/2023 de 22/08/2023, aos professores:

Nome do Professor:	Admissão:	Enquadramento atual:	Enquadramento após avaliação:
4881 Adrieli Pocci Zanatta	01/09/2011	**C07 15 anos**	**C08 16 anos**
4871 Leidiane Paula Dini Gaioto Calixto	01/09/2011	**C07 15 anos**	**C08 16 anos**

Art. 2º – A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 01/09/2026, revogadas as disposições em contrário. Cumpra-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 24 de setembro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:A833CB88

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº. 011/2026

O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA, Estado do Paraná, faz saber e TORNA PÚBLICO aos interessados, que se encontra aberto o Edital de **CHAMADA PÚBLICA.**

Objeto: ***CREDENCIAMENTO VISANDO A CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NUTRICIONISTA PARA ATENDIMENTO NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.***
Edital: O Edital estará disponibilizado no Portal de Transparência do Município.

Apresentação de Documentação: A documentação necessária deverá ser apresentada de acordo com as especificações contidas no Edital a partir da publicação deste aviso.

Bela Vista da Caroba, 01 de outubro de 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:CED1F87D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0147/2026

DECRETO Nº 0147/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve:

Art.1º: Nomear **EDUARDO GUILHERME KACZAN HEBERLE**, portador da Cédula de Identidade sob nº 13.xxx.xxx-5 SSP-PR e CPF nº 096.xxx.xxx-30, aprovado em Concurso Público Municipal, realizado em conformidade com o Edital de Concurso nº 01/2026 de 27 de abril de 2026, homologado pela Publicação n° 14.1/2026 de 04 de agosto de 2026 – Classificação Final, no cargo de Provimento Efetivo de Oficial Administrativo, nível "20", do Grupo Ocupacional – Administração Geral – do Quadro de Pessoal, constante na Lei 445/2013 de 18 de junho de 2013.

Art. 2º: O presente Decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 01 DE OUTUBRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Silva
Código Identificador:BE195CA7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0148/2026

DECRETO Nº 0148/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve:

Art.1º: Nomear **FRANCINY MAIBUK ESTEFANES**, portadora da Cédula de Identidade sob nº 106.xxx.xxx-63 SSP-PR e CPF nº 106.xxx.xxx-63, aprovada em Concurso Público Municipal, realizado em conformidade com o Edital de Concurso nº 01/2026 de 27 de abril de 2026, homologado pela Publicação n° 14.1/2026 de 04 de agosto de 2026 – Classificação Final, no cargo de Provimento Efetivo de Psicóloga, nível "46", do Grupo Ocupacional – Profissional – do Quadro de Pessoal, constante na Lei 445/2013 de 18 de junho de 2013.

Art. 2º: O presente Decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 01 DE OUTUBRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Silva
Código Identificador:3BD93820

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 01492026

DECRETO Nº 0149/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve:

Art.1º: Nomear **DALVANA BETARIZ FUCHS**, portadora da Cédula de Identidade sob nº 110.XXX.XXX-81 SSP-PR e CPF nº 110.XXX.XXX-81, aprovada em Concurso Público Municipal, realizado em conformidade com o Edital de Concurso nº 01/2026 de 27 de abril de 2026, homologado pela Publicação n° 14.1/2026 de 04 de agosto de 2026 – Classificação Final, no cargo de Provimento Efetivo de Auxiliar de Serviços, nível "06", do Grupo Ocupacional – Administração Geral – do Quadro de Pessoal, constante na Lei 445/2013 de 18 de junho de 2013.
Art. 2º: O presente Decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 01 DE OUTUBRO DE 2026.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Silva
Código Identificador:A6C71F01

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0150/2026

DECRETO Nº 0150/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve:

NOMEAR

Art.1º: IDAIANE GRAUPE SCHNEIDER, portadora da Cédula de Identidade sob nº 063.xxx.xxx-73 SSP-PR e CPF nº 063.xxx.xxx-73, aprovada em Concurso Público Municipal, realizado em conformidade com o Edital de Concurso nº 01/2026 de 27 de abril de 2026, Homologação Final pelo Edital n° 14.1/2026 de 04 de agosto de 2026, no cargo de Provimento Efetivo de Assistente Social, nível "23", do Grupo Ocupacional – Profissional – do Quadro de Pessoal, constante na Lei 445/2013 de 18 de junho de 2013, com 20 horas semanais.

Art. 2º: O presente Decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 01 DE OUTUBRO DE 2026..

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pamela Cristina Silva
Código Identificador:F01971E6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº: 130/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
Contratada.: EDITORA JORNAL DE BELTRAO S A
Valor.....: R$ 15.795,00 (quinze mil e setecentos e noventa e cinco reais)
Vigência...: Início: 01/10/2026 Término: 30/09/2027
Licitação..: Pregão Nº.: PR61/2026
Recursos...: Dotação: 43 - 1 . 3001 . 4 . 122 . 1 . 2.4 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Objeto.....: CONTRATAÇÃO JORNAL IMPRESSO DE CIRCULAÇÃO REGIONAL E DIÁRIA PARA VEICULAÇÃO DE PUBLICAÇÕES ATOS OFICIAIS, EDITAIS, SÚMULAS E EXTRATOS

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Bela Vista da Caroba, 01/10/2026

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:34B53273

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, GELSON MAFFI nos no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo (a) pregoeiro (a)e sua equipe de apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação nº: PR61/2026
b) Modalidade: Pregão
c) Data Homologação: 01/10/2026
d) Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO JORNAL IMPRESSO DE CIRCULAÇÃO REGIONAL E DIÁRIA PARA VEICULAÇÃO DE PUBLICAÇÕES ATOS OFICIAIS, EDITAIS, SÚMULAS E EXTRATOS
e) Fornecedores e itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

1159 - EDITORA JORNAL DE BELTRAO S A (95.420.188/0001-33)

TOTAL GERAL: R$ 15.795,00

Bela Vista da Caroba, 01/10/2026.

GELSON MAFFI
Prefeito

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:0C27728A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

LICITAÇÃO
AVISO DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 015/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 015/2026
O Município de Boa Vista da Aparecida/PR., torna público que fará realizar, às 09h (nove) horas do dia 12 de novembro do ano de 2026,

na plataforma BNC – Bolsa Nacional de Compras, https://www.bnc.org.br, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da seguinte obra:

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Sede municipal	Infraestrutura Urbana (lazer)	2.507,53 m²	180 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Boa Vista da Aparecida, www.boavistadaaparecida.pr.gov.br e na plataforma https://www.bnc.org.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Boa Vista da Aparecida, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danieli Sebold
Código Identificador:89A5B0FC

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 51/2025

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL N° 51/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: TAPAR ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS REMANESCENTES DA OBRA DE COBERTURA E URBANIZAÇÃO DA AVENIDA TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, PARA IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA, ATRAVÉS DO INSTRUMENTO DE REPASSE Nº 4103057/2023, CELEBRADO ENTRE A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL NA QUALIDADE DE REPRESENTANTE DE ITAIPU E O MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR., COMPREENDENDO TODOS OS MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME PLANILHAS, MEMORIAL DESCRITIVO, CRONOGRAMA E PROJETOS..

PRAZO DE EXECUÇÃO ATUAL: até 02 de outubro de 2026

PRAZO DE EXECUÇÃO ADITADO: até 16 de novembro de 2026.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **1º de outubro de 2026.**

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karen Aline Dos Passos
Código Identificador:3BE9BC2A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 800/2026

DECRETO Nº 800/2026

Súmula: "Nomeia Aprovada em Concurso Público"

João de Lima, Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada sob Regime Estatutário, a partir da data respectiva, anotada ao cargo, a Candidata aprovada em Concurso Público.

NOME	CARGO	INICIO
CAROLINA MIYUKI ONUKI	FARMACEUTICA	01.10.2026

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, 01 de outubro de 2026.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Pedrinha Arsie de Oliveira
Código Identificador:DA5C2E32

RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 51/2026

Edital de Convocação nº 51/2026

Jõao de Lima, Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Convocar os candidatos aprovados no Concurso Público Municipal, abaixo relacionado, conforme o Edital nº 01/2024, para comparecer na Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, sito a Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, no período compreendido entre os dias 01 a 15 de outubro de 2026, a fim de submeter-se ao processo admissional, o não comparecimento no período mencionado implica na desistência da vaga:

ASSISTENTE SOCIAL (A)

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Jhenifher Lorena Borges	8º

CONTADOR

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Joelma de Fátima C Porcote Corleto	2º

ENGENHEIRO CIVIL (A)

NOME	CLASSIFICAÇÃO
Carlos Eduardo Braga Cioffi	14º

RG OU CNH
Número do PIS/PASEP
Carteira de trabalho
Título de eleitor
Diploma ou certificado de conclusão do curso de escolaridade obrigatória,
acompanhado de histórico escolar, conforme exigido para o cargo;
Cópia do registro profissional
1 foto ¾
Comprovante de endereço atualizado
Número de conta corrente do banco SICREDI
Atestado de Saúde Ocupacional
Certidão de nascimento ou casamento
Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos com CPF
Certidão de Quitação Eleitoral
Certificado de reservista ou dispensa de incorporação
Certidão de antecedentes criminais da Justiça Estadual e Federal
Declaração de não acúmulo de cargos públicos

Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, 01 de outubro de 2026.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Pedrinha Arsie de Oliveira
Código Identificador:5385FDBB

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA MESA DIRETORA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BOCAIÚVA DO SUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº 799/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a designação da Mesa Diretora do Conselho Municipal de Educação de Bocaiúva do Sul e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais disposições legais aplicáveis,

CONSIDERANDO a importância do Conselho Municipal de Educação como órgão de participação, acompanhamento, assessoramento, deliberação e controle social das políticas públicas educacionais no âmbito do Município;

CONSIDERANDO a necessidade de formalização da composição da Mesa Diretora do Conselho Municipal de Educação, para assegurar o regular funcionamento de suas atividades institucionais;

CONSIDERANDO a escolha dos membros para o exercício das funções de Presidente, Vice-Presidente e Secretária do Conselho Municipal de Educação;

DECRETA:

Art. 1º Fica designada a Mesa Diretora do **Conselho Municipal de Educação de Bocaiúva do Sul**, composta pelos seguintes membros:

I – PRESIDENTE:
Luciano Pereira Neves**, CPF nº **847.xxx.xxx-53;

II – VICE-PRESIDENTE:
Claudinéia do Rocio Santos, CPF nº 024.xxx.xxx-36;

III – SECRETÁRIA:
Eliete Maria Biora Carron, CPF nº 841.xxx.xxx-00.

Art. 2º Compete ao Presidente representar o Conselho Municipal de Educação, coordenar e dirigir suas atividades, convocar e presidir as reuniões e exercer as demais atribuições previstas na legislação municipal e no Regimento Interno do Conselho.

Art. 3º Compete à Vice-Presidente substituir o Presidente em suas ausências, impedimentos ou afastamentos, bem como auxiliá-lo no desempenho das atribuições inerentes à função.

Art. 4º Compete à Secretária prestar apoio administrativo às atividades do Conselho, elaborar e organizar atas, registros, correspondências, documentos e demais expedientes, bem como desempenhar as atribuições estabelecidas no Regimento Interno.

Art. 5º O exercício das funções previstas neste Decreto será considerado serviço público relevante, não ensejando remuneração, gratificação ou qualquer outra vantagem pecuniária, salvo disposição legal expressa em contrário.

Art. 6º O mandato da Mesa Diretora observará o período estabelecido na legislação municipal e no Regimento Interno do Conselho Municipal de Educação.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, em 01de Outubro de 2026.

_____
Prefeito Municipal

_____
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Gabriela Oliveira Falcade
Código Identificador:E84235D5

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - RESCISÃO CONTRATO Nº 66/2025 - INEXIGIBILIDADE Nº 66/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DO DIREITO PÚBLICO, ESPECIALMENTE NO ÂMBITO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS COM BASE NA LEI FEDERAL Nº 14.133/21 PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

CONTRATADO: JEFFERSON VILELA – SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA
CNPJ: 37.762.892/0001-78
DATA DA RESCISÃO: 23/09/2026

BOCAIÚVA DO SUL, 01 DE OUTUBRO DE 2026.

MARCIA PEREIRA SANTOS
Secretaria Municipal de Administração

Publicado por:
Elisangela Keppe
Código Identificador:6931E575

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO RESCISÃO DE CONTRATO –CHAMADA 06/2024 - INEXIGIBILIDADE 24/2024 CONTRATO 123/2026

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS, PESSOAS FÍSICAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTE AO CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS, MOTORISTA COM CNH DE CATEGORIA “C”, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, PEDREIRO E AUXILIAR ADMINISTRATIVO E ENGENHEIRO CIVIL COM CARGA HORÁRIA DE 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS CADA

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENGENHEIRO CIVIL
CONTRATADO: CLAUBER CHARLIM DA SILVA
CPF: XXX.312.XXX-83
DATA DA RESCISÃO: 30/09/2026

BOCAIÚVA DO SUL, 30 DE SETEMBRO DE 2026.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Keppe
Código Identificador:BE5D0A38

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE CREDENCIAMENTO/CONTRATO 138/2026 DE LEILOEIRO OFICIAL

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE LEILOEIROS OFICIAIS, PESSOA FISICA OU JURIDICA, MATRICULADOS NA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARANÁ - JUCEPAR, VISANDO A PRESTAÇÃO DE EVENTUAIS E FUTUROS SERVIÇOS DE ALIENAÇÃO E BENS MÓVEIS E IMÓVEIS PERTENCENTES AO PATRIMÔNIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL

CONTRATADO: LUCAS EDUARDO DALCANALE
CPF: XXX.132.XXX-08
VIGÊNCIA: 180 (CENTO E OITENTA) DIAS.

BOCAIÚVA DO SUL, 01 DE OUTUBRO DE 2026.

JOÃO DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisangela Keppe
Código Identificador:C3205E1A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N°196-2026

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N°196/2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL – PR.
CONTRATADA: SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PARANÁ - SEBRAE/PR.
OBJETO: Contratação de instituição para a aquisição de cota referente à participação de representante da Administração Pública Municipal na Imersão Técnica Internacional 2026 – Rede de Secretários/ Programa Cidade Empreendedora, organizada pelo SEBRAE-PR, tendo como destino os seguintes países: BÉLGICA, FRANÇA e SUIÇA, a ser realizada no período de 03 à 14 de novembro de 2026.
VIGÊNCIA: 01/10/2026 à 31/12/2026.
VALOR: R$ 39.990,00 (trinta e nove mil, novecentos e noventa reais).
FUNDAMENTO: Dispensa de Licitação N°32/2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:32125EED

ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1217/2026

LEI Nº 1217/2026.

> "Altera os artigos 2º, 16, 17 e 18 da Lei nº 1.176/2025, que institui o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – CMSBA e o Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – FMSBA do Município de Bom Jesus do Sul/PR, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica acrescido o parágrafo único ao Artigo 2º da Lei nº 1.176/2025, com a seguinte redação:
"Art. 2º (...)
Parágrafo único. O Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - CMSBA terá competência para a definição das diretrizes e mecanismos de acompanhamento, fiscalização e controle do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA e contará com a participação de representantes da sociedade civil ligados, direta ou indiretamente, ao setor de saneamento básico".

Art. 2º O Artigo 16 da Lei nº 1.176/2025 passa a vigorar com a seguinte redação:
" Art. 16. Fica o Executivo Municipal autorizado a constituir o Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – FMSBA, de natureza contábil, vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, tendo como finalidade o custeio de ações destinadas à universalização e aprimoramento dos serviços públicos de saneamento básico, em conformidade com o Plano Municipal de Saneamento Básico e Ambiental ou o Plano Regional de Saneamento Básico e Ambiental, integrando a esfera de competência do Município e sem constituir obrigação contratual do prestador regulado.
Parágrafo único. São finalidades específicas do FMSBA:
I - Garantir contrapartida financeira a operações de crédito para infraestruturas e bens de saneamento (como BNDES, Caixa Econômica Federal ou FGTS);
II - Garantir contrapartida a contratos de repasse de recursos de transferências voluntárias;
III - Garantir pagamentos de amortizações e encargos financeiros das operações de crédito referidas;
IV - Cobrir despesas extraordinárias decorrentes de investimentos emergenciais aprovadas pelo órgão regulador e pelo Conselho Gestor;
V - Financiar diretamente ações de investimento em infraestrutura e bens de saneamento de titularidade do Município."

Art. 3º O Artigo 17 da Lei nº 1.176/2025 passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 17. As receitas do FMSBA poderão ser constituídas por:
I - Dotações orçamentárias do Município;
II - Receitas vinculadas a taxas, tarifas e preços públicos de saneamento;
III - Contribuições de melhoria por obras de saneamento;
IV - Multas por infrações administrativas e de posturas municipais;
V - Retornos de investimentos realizados pelo Município com recursos do fundo;
VI - Subvenções, doações e repasses de entes públicos ou privados;
VII - Rendimentos de aplicações financeiras do próprio Fundo
§ 1º As receitas líquidas serão depositadas em conta especial em estabelecimento oficial de crédito
§ 2º As disponibilidades deverão ser aplicadas financeiramente conforme o plano de aplicação
§ 3º O saldo financeiro apurado ao final do exercício será transferido para o exercício seguinte
§ 4º Constituem passivos as obrigações assumidas para execução de programas do Plano Municipal ou Regional de Saneamento
§ 5º O orçamento do FMSBA integrará o orçamento da Prefeitura Municipal
§ 6º A contabilidade permitirá o pleno controle da execução orçamentária
§ 7º A ordenação das despesas caberá à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente".

Art. 4º Fica acrescido o § 5º ao Artigo 18 da Lei nº 1.176/2025:
"Art. 18. (...)
§ 5º Os repasses mensais ao FMSBA observarão o percentual definido no contrato de prestação de serviços ou em seus respectivos termos aditivos, garantindo a atualização dos valores sem a necessidade de alteração desta Lei.

Art. 5. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação revogando expressamente a Lei nº. 1201/2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná ao 01 dia do mês de outubro de 2026.

HÉLIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:F551C3A4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
DECRETO Nº 3.915, DE 1º DE OUTUBRO DE 2026

Institui e padroniza os modelos formais de Minuta de Edital de Licitação, Minuta de Contrato Administrativo e de Minuta de Ata de Registro de Preços no âmbito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e constitucionais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e com fundamento na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CONSIDERANDO a vigência da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que estabelece a padronização dos instrumentos convocatórios e contratuais como princípio de eficiência e transparência administrativa;

CONSIDERANDOa prática já adotada pelo Município de Bom Sucesso do Sul na utilização de modelos nacionais padronizados de Editais de Licitação, assegurando o alinhamento do Poder Executivo Municipal às boas práticas administrativas e às orientações e jurisprudências dos órgãos de controle;

CONSIDERANDOa necessidade de garantir segurança jurídica, padronização técnica, eficiência e celeridade nos processos de contratação de bens, serviços e obras promovidos pelos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDOos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, vinculação ao edital, julgamento objetivo, segurança jurídica e desenvolvimento nacional sustentável, previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

CONSIDERANDOa necessidade de promover a padronização dos instrumentos utilizados nas contratações públicas, de modo a conferir maior uniformidade, eficiência e segurança aos procedimentos administrativos;

CONSIDERANDOa necessidade de assegurar que os instrumentos convocatórios e contratuais observem as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, contemplando, quando cabível, regras relativas à execução contratual, fiscalização, recebimento do objeto, medição, liquidação e pagamento, reajuste, repactuação, revisão, sanções administrativas e proteção de dados pessoais;

CONSIDERANDOa conveniência administrativa de estabelecer modelos padronizados para os instrumentos de contratação mais utilizados pelo Município, sem prejuízo das adequações necessárias às características específicas de cada contratação;

DECRETA:

Art. 1º Ficam instituídos e aprovados, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, os modelos padronizados de instrumentos de contratação constantes dos Anexos deste Decreto:

Anexo I: Modelo Padrão de Minuta de Edital;

Anexo II: Modelo Padrão de Minuta de Contrato Administrativo;

Anexo III: Modelo Padrão de Minuta de Ata de Registro de Preços.

Art. 2ºA utilização dos modelos padronizados será obrigatória pelos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal nas licitações e contratações diretas regidas pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ressalvadas as hipóteses em que a natureza ou as peculiaridades do objeto exijam adequações específicas.

§ 1ºAs adequações necessárias em razão das características do objeto, das condições de execução ou de outras peculiaridades da contratação deverão ser devidamente justificadas no respectivo processo administrativo.

§ 2ºA utilização dos modelos padronizados não dispensa a observância das disposições legais e regulamentares aplicáveis a cada contratação.

Art. 3º Os modelos padronizados deverão contemplar, conforme a natureza e as características de cada contratação, as disposições necessárias ao adequado planejamento, formalização, execução, fiscalização e encerramento contratual, especialmente quanto a:

Definição do objeto, condições de execução e obrigações das partes;

Prazos e condições para execução, entrega e recebimento do objeto, inclusive os procedimentos relativos ao recebimento provisório e definitivo, quando cabíveis;

Critérios de medição, liquidação e pagamento;

Reajustamento, repactuação e revisão dos preços, quando aplicáveis, observada a legislação vigente e as condições estabelecidas no instrumento convocatório e no contrato;

Hipóteses de alteração contratual e de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;

Fiscalização e acompanhamento da execução contratual;

Infrações e sanções administrativas, observados os arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021;

Hipóteses de extinção do contrato e respectivas consequências;

Proteção de dados pessoais, quando houver tratamento de dados no âmbito da contratação, em observância à Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;

Demais cláusulas necessárias à adequada execução e fiscalização do objeto, conforme a legislação aplicável.

Art. 4º Os modelos padronizados poderão ser atualizados sempre que houver alteração na legislação aplicável, mudança relevante na orientação dos órgãos de controle ou necessidade de aperfeiçoamento decorrente da experiência administrativa do Município.

Art. 5ºA alteração, supressão ou inclusão de cláusulas nos modelos padronizados deverá ser devidamente justificada no processo administrativo, especialmente quando decorrer das características específicas do objeto ou das condições da contratação.

Parágrafo único. Quando a alteração pretendida envolver matéria jurídica relevante ou modificar substancialmente as disposições do modelo padronizado, o processo deverá ser submetido à análise do órgão jurídico competente, na forma da legislação municipal.

Art. 6ºA adoção dos modelos padronizados não afasta a necessidade de análise individualizada de cada contratação, especialmente quanto à adequação do instrumento ao objeto, aos requisitos legais e às condições efetivamente estabelecidas no procedimento.

Art. 7º Os modelos padronizados aprovados por este Decreto integram seus respectivos Anexos e deverão ser observados a partir de sua entrada em vigor.

Art.8º Caberá ao Setor de Licitações e Contratos em conjunto com a Procuradoria Jurídica a atualização constante das minutas padrão conforme superveniências legislativas ou resoluções editadas pelo TCE-PR.

Art. 9º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, ao 1º (primeiro) dia do mês de outubro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

ANEXO I
MINUTA PADRÃO DE EDITAL
MINUTA PADRÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO - LEI Nº 14.133/2021
(MODELO ADAPTADO AGU / DECRETO MUNICIPAL DE PADRONIZAÇÃO)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:	[INSERIR Nº DO PROCESSO / ANO]
PREGÃO ELETRÔNICO Nº:	[INSERIR Nº DO PREGÃO / ANO]
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	[Menor Preço Por Item / Menor Preço Global / Maior Desconto]
MODO DE DISPUTA:	[Aberto / Aberto e Fechado]
SISTEMA ELETRÔNICO / PLATAFORMA:	[INSERIR ENDEREÇO DA PLATAFORMA ELETRÔNICA]
DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA:	[____/____/2026 às ____:____ horas]

PREÂMBULO: O MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL, Estado do Paraná, por intermédio do(a) Pregoeiro(a) e da Equipe de Apoio, designados pela Portaria Municipal nº [INSERIR Nº DA PORTARIA], torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento indicado no cabeçalho, sob a égide da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº [INSERIR Nº DO DECRETO MUNICIPAL DE PADRONIZAÇÃO],

e demais legislações aplicáveis, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. [DESCREVER SUCINTAMENTE O OBJETO DA LICITAÇÃO, CONFORME ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA. EX: Registro de preços para eventual e futura aquisição de... / Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de...]

1.2. A especificação detalhada do objeto, quantidades, condições de fornecimento e prazos de execução constam do Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

1.3. Valor Estimado: [INSERIR VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ _____ (_____) / OU DECLARAR VALOR SIGILOSO NOS TERMOS DO ART. 24 DA LEI Nº 14.133/2021].

1.4. Divisão do Objeto: [INSERIR INFORMAÇÕES SOBRE O PARCELAMENTO EM ITENS/LOTES OU JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO/NÃO PARCELAMENTO].

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado, devidamente cadastrados e credenciados no sistema eletrônico utilizado pelo Município.

2.2. Vedações: Não poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, os fornecedores que se enquadrem em qualquer das vedações previstas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.3. Tratamento Diferenciado (ME/EPP): [INDICAÇÃO DO REGIME DE PARTICIPAÇÃO DAS ME/EPP: Licitação Exclusiva para ME/EPP (itens até R$ 80.000,00) / Reserva de Cota de até 25% para ME/EPP / Ampla Concorrência com aplicação das preferências da Lei Complementar nº 123/2006 - PREENCHER CONFORME O CASO CONCRETO].

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta de preços com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário marcados para a abertura da sessão pública.

3.2. Declarações: O envio da proposta acompanhará as declarações virtuais exigidas pelo sistema, tais como: cumprimento dos requisitos de habilitação, inexistência de fatos impeditivos, trabalho infantil, conformidade com a LGPD e elaboração independente de proposta.

4. DA ABERTURA DA SESSÃO, LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

4.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio do sistema eletrônico, na data e horário indicados no cabeçalho deste Edital.

4.2. Lances: Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, respeitado o modo de disputa fixado.

4.3. Julgamento: Encerrada a etapa de lances, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

4.4. Negociação: Sempre que a proposta do primeiro colocado estiver acima do valor estimado, o(a) Pregoeiro(a) negociará com o licitante para a obtenção de melhor preço.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Verificação Prévia: Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanções que impeçam a participação no certame.

5.2. Habilitação Jurídica:

Comprovação da existência jurídica do fornecedor, mediante apresentação de Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

5.3. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta PGFN/RFB);

c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio do licitante;

d) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio do licitante;

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

5.4. Habilitação Qualificacional / Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigível e apresentado na forma da lei, comprobatório de índices de liquidez fixados neste edital: [INSERIR ÍNDICES DE LIQUIDEZ GERAL, CORRENTE E SOLVÊNCIA GERAL / OU DECLARAR ISENÇÃO CONFORME O CASO/ME-EPP].

5.5. Qualificação Técnica (A ser preenchida em cada situação/objeto):

IMPORTANTE - COMPROVAÇÃO EM NOME PRÓPRIO: REGRA GERAL OBRIGATÓRIA DA LICITAÇÃO: A comprovação de capacidade técnica deverá ocorrer estritamente em nome da própria empresa licitante que participa do certame sob o respectivo CNPJ. Não será aceita a apresentação de atestados expedidos em favor de terceiros ou de pessoas jurídicas distintas sem a devida fundamentação e vínculo legal prévio admitido em edital (como consórcio ou incorporação legalmente comprovada).

Requisitos Específicos: [DEIXAR EM BRANCO PARA PREENCHIMENTO ESPECÍFICO DE ACORDO COM O OBJETO DA LICITAÇÃO]

Espaço reservado para inclusão dos requisitos específicos de Qualificação Técnica para esta licitação:

• Atestado(s) de Capacidade Técnica: [INSERIR EXIGÊNCIA QUANTITATIVA/QUALITATIVA ESPECÍFICA - EX: Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu/prestou serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação...];

• Registro / Inscrição em Conselho Profissional: [INSERIR CONSELHO SE APLICÁVEL - EX: CREA, CAU, CRA, CRF / OU DECLARAR NÃO APLICÁVEL];

• Indicação das Instalações, Aparelhamento e Pessoal Técnico: [INSERIR EXIGÊNCIAS SE APLICÁVEL / OU DECLARAR NÃO APLICÁVEL];

• Visita Técnica / Declaração de Conhecimento do Local: [INSERIR SE EXIGÍVEL E DEVIDAMENTE JUSTIFICADA NO TERMO DE REFERÊNCIA / OU DECLARAR NÃO APLICÁVEL].

6. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

6.1. Qualquer licitante poderá declarar a intenção de recorrer, de forma imediata e motivada, no prazo estipulado pelo sistema após a declaração do vencedor do certame, sob pena de decadência do direito de recorrer.

6.2. O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, garantido o mesmo prazo para contrarrazões pelos demais licitantes, nos termos do art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

7.1. Decididos os recursos ou constatada a ausência de sua interposição, o objeto da licitação será adjudicado ao vencedor e o procedimento homologado pela Autoridade Competente do Município de Bom Sucesso do Sul.

8. DA CONTRATAÇÃO / REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Homologado o resultado da licitação, a adjudicatária será convocada para assinar o Termo de Contrato ou a Ata de Registro de Preços, no prazo de [INSERIR PRAZO - EX: 05 (cinco) dias úteis], sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e neste Edital.

8.2. Garantia de Execução: [INSERIR EXIGÊNCIA DE GARANTIA CONTRATUAL: Não exigida / Exigida no percentual de ____% (até 5%) sobre o valor total do contrato, nas modalidades previstas no art. 96 da Lei nº 14.133/2021].

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Comete infração administrativa o fornecedor que incorrer em qualquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, sujeitando-se às seguintes sanções, garantida a prévia defesa:
a) Advertência;
b) Multa moratória e/ou compensatória de [INSERIR PERCENTUAL - EX: 0,5% a 30%] sobre o valor do contrato/item;
c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo sancionador, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Bom Sucesso do Sul, sob as seguintes dotações:
[INSERIR ELEMENTO DE DESPESA, FONTE DE RECURSO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESPECÍFICA / OU DECLARAR QUE OS RECURSOS SERÃO INDICADOS POR OCASIÃO DA EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO EM CASO DE REGISTRO DE PREÇOS].

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E ANEXOS

11.1. Impugnações e Esclarecimentos: Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

11.2. Casos Omissos: Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a) e pela Autoridade Competente do Município de Bom Sucesso do Sul, com auxílio da Procuradoria Jurídica, segundo os princípios gerais do Direito Administrativo e a legislação vigente.

11.3. Relação de Anexos: Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes documentos (anexados separadamente ao processo licitatório):
• ANEXO I – Termo de Referência;
• ANEXO II – Minuta do Contrato Administrativo / Minuta da Ata de Registro de Preços;
• ANEXO III – Modelo de Proposta de Preços;
• ANEXO IV – Modelos de Declarações Obrigatórias (Habilitação, ME/EPP, Trabalho Infantil, LGPD, etc.).

11.4. Foro: Fica eleito o Foro da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos do presente procedimento licitatório.

Bom Sucesso do Sul – PR, [DIA] de [MÊS] de 2026.

_____
[NOME DO(A) PREGOEIRO(A)]
Pregoeiro(a) Oficial do Município de Bom Sucesso do Sul

ANEXO II
MINUTA PADRÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO
MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL
ESTADO DO PARANÁ
MINUTA PADRÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº [NÚMERO]/[ANO]
DECORRENTE DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº [NÚMERO]/[ANO] — [MODALIDADE] Nº [NÚMERO]/[ANO] / ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº [NÚMERO]/[ANO]

EMENTA: MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL E A EMPRESA [RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA], TENDO POR OBJETO [DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO OBJETO DO CONTRATO].

De um lado, o MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 80.874.100/0001-86, com sede na Rua Cândido Merlo, nº 290, Centro, Bom Sucesso do Sul - PR, CEP 85.515-000, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. [NOME DO PREFEITO MUNICIPAL], [nacionalidade], [estado civil], portador da Cédula de Identidade RG nº [NÚMERO RG] e inscrito no CPF/MF sob nº [NÚMERO CPF], e de outro lado a empresa [RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA], pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº [NÚMERO CNPJ], com sede na [ENDEREÇO COMPLETO DA EMPRESA, CIDADE - UF, CEP], doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu Representante Legal, Sr.(a) [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], [cargo/função], portador(a) do RG nº [NÚMERO RG] e inscrito(a) no CPF/MF sob nº [NÚMERO CPF], residente e domiciliado(a) em [CIDADE - UF], ajustam o presente CONTRATO ADMINISTRATIVO, sujeitando-se as partes às normas estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021, no Edital do [MODALIDADE DA LICITAÇÃO] nº [NÚMERO]/[ANO], na Ata de Registro de Preços nº [NÚMERO]/[ANO] (quando aplicável) e na proposta vencedora, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES (Art. 92, I e II, Lei nº 14.133/2021)

1.1. O presente Contrato tem por objeto a [AQUISIÇÃO / PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE / EXECUÇÃO DE] [DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO CONTRATADO], conforme especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência (Anexo do Edital) e na proposta comercial da CONTRATADA, discriminados na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM / OBJETO	UNID.	QTDE.	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL (R$)
[ITEM]	[DESCRIÇÃO DETALHADA DO MATERIAL / SERVIÇO / MARCA / MODELO]	[UNID]	[QTDE]	[0,00]	[0,00]

1.2. O fornecimento do objeto/prestação de serviço deverá atender rigorosamente aos padrões de qualidade e especificações registradas no Termo de Referência, sendo vedada qualquer alteração sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.
1.3. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização prévia e expressa do CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DO VALOR CONTRATUAL (Art. 92, V, Lei nº 14.133/2021)

2.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo fornecimento do objeto deste Contrato o valor total de R$ [VALOR TOTAL POR EXTENSO e NUMÉRICO], doravante denominado Valor Contratual.
2.2. Nos preços ajustados estão incluídas todas as despesas ordinárias e extraordinárias diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto, tais como tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, frete, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o cumprimento do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 92, VIII, Lei nº 14.133/2021)

3.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos recursos orçamentários do Município de Bom Sucesso do Sul, sob a seguinte classificação orçamentária:
• **Dotação Orçamentária:** [DADOS DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: ÓRGÃO / UNIDADE / PROJETO ATIVIDADE / ELEMENTO DE DESPESA / FONTE DE RECURSO / DESPESA REDUZIDA]

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, LIQUIDAÇÃO E TRIBUTOS (Art. 92, VI, Lei nº 14.133/2021)

4.1. O pagamento será realizado mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura discriminada pela CONTRATADA, acompanhada dos seguintes documentos obrigatórios:
a) Atestado de recebimento e aprovação emitido pelo Gestor/Fiscal do Contrato;
b) Certidões de regularidade perante a Seguridade Social (INSS), FGTS, Justiça do Trabalho (CNDT), e Fazendas Públicas Federal, Estadual e Municipal.
4.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções formais ou materiais serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em 15 (quinze) dias após a data da sua efetiva e correta reapresentação.
4.3. O pagamento será efetuado por transferência bancária exclusivamente para a conta corrente de titularidade da CONTRATADA mantida no Banco [NOME DO BANCO], Agência nº [NÚMERO AGÊNCIA], Conta Corrente nº [NÚMERO CONTA].

4.4. Em caso de atraso injustificado no pagamento imputável exclusivamente ao CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de atualização financeira desde a data de seu vencimento até o efetivo pagamento, calculando-se os juros de mora à taxa simples de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.
4.5. Retenções Tributárias: Os pagamentos devidos à CONTRATADA ficarão sujeitos à retenção na fonte do Imposto sobre a Renda (IRRF), nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, e da contribuição previdenciária (INSS), nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2.110/2022, devendo a empresa isenta ou optante pelo Simples Nacional apresentar a declaração comprobatória correspondente junto com o documento fiscal.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS DE ENTREGA, RECEBIMENTO E VIGÊNCIA (Art. 92, VII, Lei nº 14.133/2021)

5.1. Prazo de Entrega/Execução: A CONTRATADA deverá efetuar a entrega do objeto ou iniciar a execução dos serviços no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da emissão e recebimento da Ordem de Compra/Serviço ou Nota de Empenho.
5.2. Local e Horário de Entrega: Os materiais deverão ser entregues no Departamento de Compras/Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, localizado na Rua Cândido Merlo, nº 290, Centro, em dias úteis, no horário das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.
5.3. Do Recebimento do Objeto:
a) Provisoriamente: de forma sumária, pelo fiscal responsável, para posterior verificação de conformidade das especificações;
b) Definitivamente: pelo gestor do contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, mediante termo detalhado de aprovação.
5.4. Subtituição por Vício/Defeito: Verificada qualquer desconformidade ou vício no bem fornecido, a CONTRATADA fica obrigada a reparar ou substituir o item rejeitado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis contados da notificação oficial do Gestor.
5.5. Vigência Contratual: O presente Contrato terá vigência pelo prazo de [XX] meses, contados a partir de sua assinatura ou da publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogado nos termos e limites previstos na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (Art. 92, XII, Lei nº 14.133/2021)

6.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições e prazos estabelecidos neste instrumento.
6.2. Notificar a CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto.
6.3. Acompanhar e fiscalizar rigorosamente a execução contratual por intermédio do Gestor e Fiscal formalmente designados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (Art. 92, XIV, Lei nº 14.133/2021)

7.1. Executar o objeto contratado com estrita observância das especificações, prazos e condições estipuladas no Edital e nesta Minuta.
7.2. Manter, durante toda a execução do Contrato, a compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
7.3. Garantir os produtos fornecidos pelo prazo mínimo estipulado pelo fabricante e reparar/substituir sem ônus ao Município itens com defeito no prazo de 2 (dois) dias úteis.
7.4. Responsabilizar-se integralmente por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução contratual, bem como por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de dolo ou culpa de seus prepostos.

CLÁUSULA OITAVA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL (ProGov TCE-PR)

8.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representantes do CONTRATANTE especialmente designados, compreendendo:
a) Gestor do Contrato: [NOME DO GESTOR / CARGO / PORTARIA DE DESIGNAÇÃO];
b) Fiscal do Contrato: [NOME DO FISCAL / CARGO / PORTARIA DE DESIGNAÇÃO].
8.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos fiscais deverão ser solicitadas à autoridade superior em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

9.1. Os preços contratados são fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses.
9.2. Eventuais pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro fundamentados em álea econômica extraordinária ou fato imprevisível (art. 124, I, 'b', da Lei nº 14.133/2021) deverão ser formalmente protocolados e instruídos com documentação comprobatória cabal do desequilíbrio praticado no mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA CONTRATUAL E ASSISTÊNCIA TÉCNICA (Item 21565 ProGov)

10.1. Garantia de Execução: [NÃO SERÁ EXIGIDA PRESTAÇÃO DE GARANTIA FINANCEIRA CONTRATUAL / SERÁ EXIGIDA GARANTIA NO PERCENTUAL DE X% DO VALOR CONTRATUAL, CONFORME ESTIPULADO NO EDITAL].
10.2. Garantia do Objeto e Assistência Técnica: A CONTRATADA assegura a garantia e assistência técnica do bem/serviço nos termos estabelecidos no Termo de Referência, obrigando-se ao atendimento e solução de vícios durante todo o período de garantia legal e de fábrica.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (Arts. 155 e 156, Lei nº 14.133/2021)

11.1. O cometimento de qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021 sujeitará a CONTRATADA às seguintes sanções, garantidos o contraditório e a ampla defesa:
a) Advertência;
b) Multa punitiva de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho;
c) Multa moratória diária pelo atraso injustificado na execução, calculada sobre a parcela em atraso: 5% no 1º dia; 0,10%/dia do 2º ao 15º dia; 0,25%/dia do 16º ao 30º dia;
d) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 3 (três) anos;
e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL (Arts. 137 a 139, Lei nº 14.133/2021)

12.1. O presente Contrato poderá ser extinto por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, por acordo consensual entre as partes ou por decisão judicial, nos termos dispostos nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FRAUDE, DA CORRUPÇÃO E INTEGRIDADE

13.1. As partes comprometem-se a observar o mais alto padrão de ética e integridade durante a execução contratual, vedando-se práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas, sujeitando-se os infratores às penalidades da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

14.1. As partes declaram ciência e cumprem integralmente os preceitos da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), garantindo a privacidade e a segurança dos dados tratados em razão da execução contratual, obrigando-se a notificar incidentes de segurança no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DO FORO

15.1. Este instrumento vincula-se integralmente ao Edital do [MODALIDADE DA LICITAÇÃO] nº [NÚMERO]/[ANO], ao Termo de Referência e à Proposta da CONTRATADA.
15.2. A CONTRATADA declara não empregar menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos (Art. 7º, XXXIII, CF/88).
15.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer litígios oriundos do presente Contrato com renúncia expressa a qualquer outro.
E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Bom Sucesso do Sul - PR, [DIA] de [MÊS] de 20[XX].

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL	[RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA]
[NOME DO PREFEITO MUNICIPAL]	[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]
Prefeito Municipal — CONTRATANTE	Representante Legal — CONTRATADA

_____	_____
TESTEMUNHA 1	TESTEMUNHA 2
Nome:	Nome:
CPF:	CPF:

ANEXO III
MINUTA PADRÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL - ESTADO DO PARANÁ
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº [NÚMERO]/[ANO	**HOMOLOGADO EM:**
REGISTRO DE PREÇOS Nº [NÚMERO]/[ANO] - (Processo Licitatório nº [NÚMERO]/[ANO])	[DATA DA HOMOLOGAÇÃO]
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses (de [DATA INICIAL] a [DATA FINAL])	**VALOR TOTAL:** R$ [VALOR TOTAL]
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº [NÚMERO]/[ANO]	Modelo Padrão - NLLC

MINUTA PADRÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº [NÚMERO]/[ANO]

Ata de registro de preços que entre si celebram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 80.874.100/0001-86, com sede em Bom Sucesso do Sul, na Rua Cândido Merlo, nº 290, Estado do Paraná, doravante denominado **MUNICÍPIO**, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. **[NOME DO PREFEITO MUNICIPAL]**, [nacionalidade], [estado civil], portador do RG nº [NÚMERO DO RG] e inscrito no CPF/MF sob o nº [NÚMERO DO CPF], residente e domiciliado na Rua [ENDEREÇO DO PREFEITO], e do outro lado, a empresa: **[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA DETENTORA]**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº [NÚMERO DO CNPJ], com sede na cidade de [CIDADE], Estado de [ESTADO], na [ENDEREÇO COMPLETO DA SEDE], CEP nº [CEP], doravante denominada **DETENTORA**, neste ato representada por seu Representante Legal, Sr.(a) **[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]**, [nacionalidade], [estado civil], portador(a) da Cédula de Identidade RG nº [NÚMERO DO RG] e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº [NÚMERO DO CPF], residente e domiciliado(a) na [ENDEREÇO DO REPRESENTANTE], vencedora da licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **Eletrônica nº [NÚMERO]/[ANO]**, do tipo **[MENOR PREÇO POR ITEM / MENOR PREÇO POR LOTE / MAIOR DESCONTO]** no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Estando as partes sujeitas às normas da Lei Federal nº 14.133/2021, AJUSTAM a presente Ata de Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições/contratações de **[DESCREVER A CATEGORIA DO OBJETO, Ex: material de informática, gêneros alimentícios, prestação de serviços, etc.]**, de acordo com os termos e especificações do Edital e seus anexos, em decorrência do Pregão Eletrônico nº [NÚMERO]/[ANO], mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I, II, III e IV da Lei nº 14.133/2021)

1.1. OBJETO: A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços para futuras e eventuais aquisições de [DESCREVER SINTETICAMENTE O OBJETO LICITADO], de acordo com os termos e especificações constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº [NÚMERO]/[ANO] e seus anexos, relativos aos itens discriminados na Cláusula Segunda deste instrumento, que dele fazem parte integrante independentemente de transcrição.

1.2. Os materiais/serviços deverão atender rigorosamente às exigências técnicas constantes no Termo de Referência (Anexo I) do Edital do Pregão Eletrônico nº [NÚMERO]/[ANO]. Os itens deverão ser entregues/executados em estrita obediência à presente Ata de Registro de Preços, observando-se integralmente as necessidades do MUNICÍPIO.

1.3. O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente Ata de Registro de Preços correrá por conta exclusiva da DETENTORA, assim como os demais encargos inerentes à sua completa execução.

1.4. Do regime de execução e responsabilidade:

1.5. O MUNICÍPIO não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrentes da execução do objeto, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à DETENTORA.

1.6. O MUNICÍPIO não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela DETENTORA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto da presente Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da DETENTORA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

1.7. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação da DETENTORA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do MUNICÍPIO.

1.8. A DETENTORA obriga-se a manter-se, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO (art. 92, V, da Lei nº 14.133/2021)

2.1. A DETENTORA se obriga a fornecer os bens/serviços objeto desta Ata de Registro de Preços pelo valor total registrado de R$ [VALOR TOTAL EM ALGARISMOS] ([VALOR TOTAL POR EXTENSO]), daqui por diante denominado valor registrado, conforme especificação, marcas e valores unitários constantes da tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QTDE	MARCA / MODELO	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL (R$)
[01]	[Descrever o item com especificações detalhadas]	[Unid]	[Qtde]	[Marca/Modelo]	[0,00]	[0,00]

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis e deverão ser expressos em moeda corrente nacional (Reais), limitando-se a duas casas decimais após a vírgula.

2.3. É vedado o reajuste de preços durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, exceto em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista no art. 124, inciso I, alínea "b" da Lei nº 14.133/2021 ou de redução dos preços praticados no mercado.

CLÁUSULA TERCEIRA – PAGAMENTO E MATRIZ DE RISCOS (art. 92, VI, VIII e IX da Lei nº 14.133/2021)

3.1. O pagamento será efetuado conforme especificado no Edital, mediante apresentação da Nota Fiscal acompanhada obrigatoriamente dos seguintes documentos:

a) Atestado de recebimento/execução emitido pelo órgão solicitante / fiscal do contrato;

b) Comprovação de regularidade fiscal (CND Federal/INSS, CND Estadual, CND Municipal, CRF FGTS) e trabalhista (CNDT).

3.2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.3. Os pagamentos correrão por conta dos recursos das dotações orçamentárias específicas que serão indicadas quando da emissão de cada solicitação de fornecimento e respetiva Nota de Empenho.

3.4. Os pagamentos decorrentes das aquisições autorizadas por esta Ata de Registro de Preços correrão por conta das dotações orçamentárias indicadas a seguir:

[INSERIR DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ESPECÍFICAS DAS SECRETARIAS/DEPARTAMENTOS PARTICIPANTES, indicando Órgão, Unidade, Projeto/Atividade, Elemento de Despesa e Código da Despesa].

3.5. As faturas/notas fiscais deverão ser apresentadas em 02 (duas) vias, devidamente regularizadas nos seus aspectos formais e legais.

3.6. Nenhum pagamento isentará a DETENTORA das responsabilidades assumidas na forma desta Ata de Registro de Preços, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva dos bens/serviços fornecidos.

3.7. Os pagamentos serão realizados através de transferência bancária, exclusivamente para a conta corrente de titularidade da DETENTORA.

3.8. Caso se verifique erro na fatura/nota fiscal ou descumprimento de obrigações fiscais/trabalhistas, o pagamento será sustado até que as providências pertinentes tenham sido tomadas por parte da DETENTORA.

3.9. As faturas/notas fiscais deverão ser entregues na sede do MUNICÍPIO, no endereço descrito no preâmbulo desta Ata, durante o horário normal de expediente comercial.
3.10. [Não se aplica matriz de risco à presente Ata de Registro de Preços / Caso aplicável ao objeto, descrever os parâmetros da Matriz de Risco].
3.11. Os valores a serem pagos à empresa contratada ficarão sujeitos à retenção do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte (IRRF), conforme disposto na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 e regulamentação municipal pertinente.
3.12. Os valores a serem pagos à empresa contratada ficarão sujeitos à retenção da contribuição previdenciária (INSS), nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2.110/2022, quando aplicável.
3.13. A empresa que for isenta ou imune de tributos deverá enviar a Declaração de Isenção/Imunidade correspondente anexada à Nota Fiscal no momento do faturamento.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO, PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA (art. 92, VII da Lei nº 14.133/2021)

4.1. A empresa detentora da Ata de Registro de Preços deverá atender às solicitações do Setor de Compras responsável no prazo máximo de [INDICAR PRAZO, Ex: 10 (dez) dias corridos], contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço/Ordem de Compra, confirmação por e-mail ou contato oficial, seguindo rigorosamente as quantidades e especificações solicitadas.
4.2. Os materiais deverão ser entregues obrigatoriamente pela DETENTORA no setor indicado pelo MUNICÍPIO, localizado no endereço [INSERIR LOCAL DE ENTREGA, Ex: Prefeitura Municipal, Rua Cândido Merlo nº 290, Centro], em dias úteis, no horário das [HORÁRIO, Ex: 08:00h às 11:30h e das 13:30h às 17:00h], não sendo permitida a retirada dos produtos pela Administração nas instalações da empresa contratada.
4.2.1. Os produtos serão fornecidos em embalagens lacradas e sem apresentar sinais de violação, contendo sua discriminação, número do lote, prazo de validade, nome do fabricante, endereço e registro no órgão competente.
4.2.2. O transporte dos produtos deverá obedecer a critérios sanitários e de segurança, de modo a não afetar a sua identidade, qualidade, integridade e características técnicas.
4.2.3. A DETENTORA fornecerá os produtos conforme as marcas e especificações discriminadas em sua proposta homologada, acompanhados de Nota Fiscal com indicação detalhada de marcas e lotes.
4.2.4. Por motivo de força maior e desde que seja comprovado o interesse público, a DETENTORA poderá requerer a entrega de item de marca diversa da aprovada, mediante prévia análise e autorização técnica formal do MUNICÍPIO.
4.2.5. Só será aceita a entrega de marca alternativa que comprove qualidade igual ou superior e o atendimento a todas as certificações exigidas no Edital.
4.2.6. Sob hipótese alguma a substituição de marca implicará em aumento do preço registrado.
4.3. Efetivada a entrega, o objeto será recebido:
4.3.1. Provisoriamente, de forma sumária, pelo fiscal responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações exigidas.
4.3.2. Definitivamente, pelo gestor do contrato/ata, no prazo máximo de [INDICAR PRAZO, Ex: 5 (cinco) dias úteis], contados do recebimento provisório, mediante termo detalhado, após verificação da qualidade e conformidade da documentação.
4.3.3. Constatadas irregularidades no material/serviço fornecido, o MUNICÍPIO poderá:
4.4. Se disser respeito à especificação ou vício de qualidade, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição sem prejuízo das penalidades cabíveis, devendo a DETENTORA efetuar a substituição no prazo máximo de [INDICAR PRAZO, Ex: 2 (dois) dias úteis], contados da notificação formal;
4.5. Se disser respeito à diferença de quantidade ou falta de itens, determinar sua complementação, devendo a DETENTORA sanar a pendência no prazo máximo de [INDICAR PRAZO, Ex: 2 (dois) dias úteis], contados da notificação formal, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
4.6. Ao MUNICÍPIO não caberá qualquer ônus pela rejeição de materiais considerados inadequados pelo fiscal ou gestor.
4.7. Independentemente da aceitação, a DETENTORA garantirá a qualidade do produto/serviço fornecido pelo prazo estabelecido na garantia do fabricante ou edital, obrigando-se a repor qualquer item defeituoso no prazo máximo de [INDICAR PRAZO, Ex: 2 (dois) dias úteis], contados da notificação.
4.8. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
4.8.1. A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou até o término das quantidades registradas.
4.8.2. Será admitida a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço por mais 12 (doze) meses, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovado que os preços registrados permanecem vantajosos e que haja saldo quantitativo disponível.
4.8.3. Caso as partes não se interessem pela prorrogação da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar formalmente sua intenção com antecedência mínima de [INDICAR PRAZO, Ex: 120 (cento e vinte) dias] antes do término da vigência.

CLÁUSULA QUINTA – ENCARGOS DO MUNICÍPIO (art. 92, XII da Lei nº 14.133/2021)

5.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a DETENTORA, efetuando os pagamentos de acordo com as condições e prazos previstos nesta Ata.
5.2. Notificar, formal e tempestivamente, a DETENTORA sobre quaisquer irregularidades observadas na execução do objeto.
5.3. Notificar a DETENTORA, por escrito e com antecedência, sobre a aplicação de eventuais multas, penalidades e débitos de sua responsabilidade.
5.4. Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, podendo intervir a qualquer tempo para fins de ajustes, correções ou suspensão de fornecimentos inadequados.
5.5. Designar formalmente o Gestor e Fiscal da Ata, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento e dar ciência à autoridade superior.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA (art. 92, XIV da Lei nº 14.133/2021)

6.1. Fornecer os produtos/serviços na forma, prazos e locais estabelecidos neste instrumento, no Edital do Pregão Eletrônico nº [NÚMERO]/[ANO] e seus anexos.
6.2. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se integralmente por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.
6.3. Assumir a responsabilidade por todos os tributos, taxas, contribuições e despesas diretas ou indiretas necessárias ao cumprimento integral do objeto pactuado, inclusive encargos trabalhistas e previdenciários.
6.4. Responder perante o MUNICÍPIO e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua mora, omissão, negligência ou erros relativos à execução do objeto.
6.5. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de sua proposta financeira que redundem em aumento de despesas para o MUNICÍPIO.
6.6. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas ou indenizações causadas por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e subcontratados.
6.7. Manter vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, fusão, cissão ou incorporação sem autorização prévia e expressa do MUNICÍPIO.
6.8. Manter-se, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
6.9. Garantir a qualidade dos produtos fornecidos, restituindo, reparando, corrigindo ou substituindo, às suas expensas, no prazo máximo de [2 (dois) dias úteis], qualquer item em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
6.10. Verificar cotidianamente o endereço de e-mail indicado em sua proposta, como meio oficial de comunicação para o recebimento de ordens de fornecimento, avisos e notificações.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO GESTOR E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA

7.1. O MUNICÍPIO designa o(a) servidor(a) [NOME DO GESTOR DA ATA / CARGO / DEPARTAMENTO] como Gestor(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução desta

Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhe registrar as ocorrências e adotar as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

7.2. Entre as atribuições do Gestor está a de apurar a ocorrência de infrações previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021 e propor à autoridade competente a instauração do devido processo sancionatório.

7.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Gestor deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O Gestor da Ata de Registro de Preços deverá acompanhar periodicamente os preços praticados no mercado para os bens registrados, mediante pesquisas de preços ou outros meios disponíveis.

8.2. O preço registrado poderá ser revisto, a pedido da DETENTORA ou por iniciativa do MUNICÍPIO, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato superveniente que eleve os custos de execução.

8.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o MUNICÍPIO convocará a DETENTORA para negociar a redução dos valores registrados aos preços de mercado.

8.3.1. A DETENTORA que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados no mercado será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.3.2. A ordem de convocação dos fornecedores integrantes do cadastro de reserva observará a classificação obtida originalmente na licitação.

8.3.3. Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e a DETENTORA não puder cumprir o compromisso, é-lhe facultado requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço mediante demonstração cabal de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante nos custos.

8.3.4. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro cabem à DETENTORA, mediante instrução documental completa, cabendo ao MUNICÍPIO a análise e deliberação formal.

8.3.5. Caso a DETENTORA não comprove o desequilíbrio e a ocorrência de fato imprevisível ou de consequências incalculáveis, o pedido será indeferido e a fornecedora continuará obrigada a cumprir os compromissos pelo valor registrado, sob pena de cancelamento do registro e aplicação das sanções legais.

8.3.6. Em caso de cancelamento do registro por recusa injustificada, o MUNICÍPIO poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva para assumirem o objeto pelo preço registrado.

8.3.7. Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro, o MUNICÍPIO poderá efetuar a revisão do preço registrado para restabelecer a equação físico-financeira, desde que o novo valor seja compatível com os preços praticados no mercado e não ultrapasse o limite máximo estipulado no edital.

8.3.8. Não havendo acordo nas negociações de revisão, a DETENTORA será liberada sem sanção e o MUNICÍPIO poderá convocar o cadastro de reserva ou revogar a Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

9.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os valores registrados não serão objeto de reajuste ordinário por índice de inflação.

9.2. Não serão concedidas recomposições decorrentes de variações inflacionárias ordinárias que não configurem álea econômica extraordinária ou fato imprevisível/previsível de consequências incalculáveis.

9.3. Os pedidos de recomposição de valores deverão ser encaminhados ao Setor de Contratos do MUNICÍPIO através do e-mail oficial: [INSERIR E-MAIL DO SETOR DE CONTRATOS, Ex: contratosbssul@gmail.com].

9.4. Somente serão analisados os pedidos que contiverem ampla documentação comprobatória do desequilíbrio, nos termos do art. 124, inciso I, alínea "b" da Lei nº 14.133/2021.

9.5. Os valores recompostos somente produzirão efeitos e serão repassados após a celebração e formal publicação do respectivo Termo de Aditamento.

9.6. Em caso de atraso injustificado no pagamento imputável exclusivamente ao MUNICÍPIO, o valor devido será acrescido de atualização financeira calculada a partir do vencimento até a data do efetivo pagamento, mediante aplicação de juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, de forma simples.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O Registro de Preços da DETENTORA poderá ser cancelado:

a) A pedido da DETENTORA, quando comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências por ocorrência de caso fortuito ou força maior;

b) Por iniciativa do MUNICÍPIO, quando a DETENTORA:

b.1) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b.2) Recusar-se a retirar/receber a Ordem de Compra/Serviço ou nota de empenho no prazo estabelecido;

b.3) Não aceitar reduzir seus preços registrados quando estes se tornarem superiores aos praticados no mercado;

b.4) Incidir em quaisquer das hipóteses de inexecução ou rescisão previstas nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

10.2. O cancelamento de registro será autuado em processo administrativo próprio, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CRITÉRIOS PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL E PAGAMENTO

11.1. O faturamento deverá ser efetuado através de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) emitida pela empresa contratada vencedora da licitação em nome do MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL - PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 80.874.100/0001-86, localizado na Rua Cândido Merlo, nº 290, Centro, CEP 85.515-000, Bom Sucesso do Sul - PR.

11.2. No corpo da Nota Fiscal deverão constar obrigatoriamente:

- Número do Pregão Eletrônico e número da Ata de Registro de Preços;
- Número do Pedido de Fornecimento/Ordem de Compra e número da Nota de Empenho;
- Número do item, descrição exata do produto/serviço idêntica à da Ata, quantidade, valor unitário e valor total;
- Dados bancários da DETENTORA (Banco, Agência e Conta Corrente da titular).

11.3. As Notas Fiscais que apresentarem incorreções ou rasuras serão devolvidas à DETENTORA para correção, contando-se o prazo de vencimento para pagamento em 15 (quinze) dias a contar da data de sua reapresentação regularizada.

11.4. O MUNICÍPIO poderá sustar o pagamento de qualquer fatura no caso de inadimplemento da DETENTORA relativo à execução do objeto ou pendência de certidões fiscais/trabalhistas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

12.1. Esta Ata de Registro de Preços vincula-se integralmente ao Edital do Pregão Eletrônico nº [NÚMERO]/[ANO], seus anexos e à proposta final homologada da DETENTORA, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA COMBATE À FRAUDE E À CORRUPÇÃO

13.1. A DETENTORA deve observar e fazer observar por seus empregados e eventuais subcontratados o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação e execução desta Ata, abstendo-se de praticar atos que constituam práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas, nos termos da legislação vigente e da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 156 da Lei nº 14.133/2021)

14.1. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido sujeitará a empresa à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total registrado, sem prejuízo das demais sanções previas em lei.

14.2. O cometimento de quaisquer infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021 sujeitará a DETENTORA, garantido o contraditório e a ampla defesa, às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa punitiva entre 0,5% (cinco décimos por cento) e 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato/empenho;
c) Multa moratória pelo atraso injustificado na entrega/execução, fixada nos seguintes percentuais:
- 5% (cinco por cento) no 1º (primeiro) dia de atraso;
- 0,10% (um décimo por cento) por dia de atraso, do 2º ao 15º dia;
- 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) por dia de atraso, do 16º ao 30º dia;
d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
14.3. As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO ou cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESCISÃO E EXTINÇÃO (arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021)

15.1. A inexecução total ou parcial do objeto registrado ensejará o cancelamento da Ata e a rescisão dos ajustes dela decorrentes, conforme hipóteses previstas nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser determinada por ato unilateral da Administração, consensual ou decisão judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

16.1. As partes obrigam-se a cumprir rigorosamente a Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), mantendo o sigilo e a confidencialidade dos dados pessoais a que tiverem acesso em razão da execução desta Ata, vedado o compartilhamento não autorizado com terceiros.
16.2. A DETENTORA compromete-se a notificar o MUNICÍPIO em até 24 (vinte e quatro) horas sobre qualquer incidente de segurança ou acesso não autorizado que envolva dados pessoais vinculados a este instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS E FORO

17.1. A DETENTORA assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, comerciais, civis e fiscais resultantes do cumprimento deste ajuste, inexistindo responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO.
17.2. A DETENTORA declara o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, relativo à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz.
17.3. Para fins de comunicações, intimações e notificações formais, fica estabelecido o seguinte endereço eletrônico da DETENTORA: E-mail: [E-MAIL DA EMPRESA CONTATADA] | Telefone: [TELEFONE DE CONTATO].
17.4. Os casos omissos serão dirimidos pela Autoridade Superior do MUNICÍPIO, com base nas disposições da Lei nº 14.133/2021 e princípios gerais do Direito Administrativo.
17.5. Fica eleito o Foro da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas deste instrumento que não puderem ser resolvidas administrativamente.
E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em [QUANTIDADE, Ex: 03 (três)] vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, para que produza seus regulares efeitos legais e jurídicos.

Bom Sucesso do Sul - PR, [DIA] de [MÊS] de [ANO].

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL	[RAZÃO SOCIAL DA DETENTORA]
[NOME DO PREFEITO MUNICIPAL]	[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]
Prefeito Municipal	Representante Legal

TESTEMUNHAS:	
Nome: [NOME DA TESTEMUNHA 1]	Nome: [NOME DA TESTEMUNHA 2]
RG: [RG DA TESTEMUNHA 1]	RG: [RG DA TESTEMUNHA 2]

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:D7C66DCE

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 502, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

Conceder auxílio deslocamento a servidores municipais.
O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.790, de 19 de junho de 2026:
RESOLVE
Art. 1º Conceder aos servidores abaixo relacionados auxílios deslocamento em razão do deslocamento à cidade de **Francisco Beltrão– PR**, a serviço do Departamento de Educação, Cultura e Esporte, para participação da Copa LEA de Futsal de Base.

Servidor	Cargo/Função	Data e horários	Quantidade	Transporte
Alessandro José Capelin	Chefe de Divisão de Espotes	**03/10/2026** Saída: 07:00h Retorno: 12:00h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Evandro Pilonetto	Professor de Educação Física	**03/10/2026** Saída: 07:00h Retorno:12:00h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial
Clayton Cesar da Silva	Motorista	**03/10/2026** Saída: 07:00h Retorno: 12:00h	01 - Auxílio deslocamento	Veículo Oficial

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 01 (um) dias do mês de outubro do ano de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:0FE8CDBE

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE NOVA DATA P.E 49/2026

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL - ESTADO DO PARANÁ
AVISO DE RETIFICAÇÃO E REAGENDAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026
REGISTRO DE PREÇOS Nº 37/2026
Numero da contratação no comprasnet 19/2026
UASG: 989979
O **MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL**, Estado do Paraná, por intermédio de sua Pregoeira/Agente de Contratação e do Prefeito Municipal, torna público para conhecimento das empresas interessadas que o edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026**, cujo objeto é o Registro de Preços para contratação de empresa especializada para fornecimento, transporte, instalação, montagem, testes operacionais e entrega em funcionamento de sistema de climatização e ventilação destinado ao Centro de Eventos Jordan Munaretto, **FOI ALTERADO/RETIFICADO** em razão de adequações solicitadas pelo Departamento responsável. Em virtude das alterações promovidas no instrumento convocatório e em cumprimento ao disposto no art. 55, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/20211, fica **REABERTO O PRAZO E REAGENDADA A DATA DA SESSÃO PÚBLICA**. A sessão do pregão eletrônico será realizada através do site **www.gov.br/compras/pt-br, no dia 19/10/2026, às 09h00min**. O edital encontra-se disponível nos endereços eletrônicos: **www.gov.br/compras/pt-br e www.bomsucessodosul.pr.gov.br,** podendo também ser solicitado pelos e-mails pregoeiro_bss@hotmail.com e/ou licitacoes@bssul.pr.gov.br. Informações pelo fone (46) 3199-2333.

Bom Sucesso do Sul, 01 de outubro de 2026.

JOSIANE FOLLE
Pregoeira

Publicado por:
Josiane Folle
Código Identificador:63C1B0E0

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO 51/2026

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL - ESTADO DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2026
REGISTRO DE PREÇOS Nº 38/2026
Numero da contratação no comprasnet 21/2026
UASG: 989979

O Município de Bom Sucesso do Sul/PR. comunica que realizará o Pregão Eletrônico nº 51/2026, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** destinado ao **registro de preços para eventual contratação de empresa para o fornecimento de pneus novos, destinado a atender os veículos da frota municipal de Bom Sucesso do Sul. O termo de Referência é disponibilizado em documento próprio que complemente as informações contantes deste edital, e no Instrumento Convocatório e em seus anexos.** A sessão do pregão eletrônico será realizada através do site **www.gov.br/compras/pt-br, no dia 21/10/2026, às 09h00min**. O edital encontra-se disponível nos endereços eletrônicos: **www.gov.br/compras/pt-br e www.bomsucessodosul.pr.gov.br,** podendo também ser solicitado pelos e-mails pregoeiro_bss@hotmail.com e/ou licitacoes@bssul.pr.gov.br. Informações pelo fone (46) 3199-2333.

Bom Sucesso do Sul, 01 de outubro de 2026.

JOSIANE FOLLE
Pregoeira

Publicado por:
Josiane Folle
Código Identificador:7DA3CBF3

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO ADITIVO CONTRATUAL Nº01 AO CONTRATO Nº107/2026

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL-PR
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL Nº01
AO CONTRATO Nº107/2026
CONTRATADA: SUDOPAV CONSTRUTORA LTDA
CNPJ: 26.499.438/0001-50

Cláusula Primeira – Supressão de Serviços

Se faz necessária a supressão dos serviços originalmente contratados em razão da redução de material utilizado, conforme demonstrado pelo descritivo do diretor do departamento de obras, sendo que o montante da obra que era de R$5.731.261,44 (cinco milhões, setecentos e trinta e um mil, duzentos e sessenta e um reais, com quarenta e quatro centavos) passou a ser de **R$5.636.591,99** (cinco milhões, seiscentos e trinta e seis mil, quinhentos e noventa e um reais, com noventa e nove centavos) o que corresponde a uma diminuição de 1,65% que representa o valor de R$94.669,45 (noventa e quatro mil, seiscentos e sessenta e nove reais, com quarenta e cinco centavos) em relação a obra em questão.

Cláusula Segunda – Dotação Orçamentária

As despesas com a execução do objeto deste contrato correrão à conta dos recursos advindos da dotação orçamentária CONCEDENTE: : 6560.20.608.22.8245 – Estradas da Integração; natureza da despesa nº 4440.42.01 – Auxílio a Municípios, fonte de recurso n.º 127 - Fundo de Equipamento Agropecuário – FEAP (Instituído pela Lei 823/1951 Vinculada Através da Lei 18.375/2014); e da dotação orçamentária do município nº 10.00 – Departamento de Agricultura Pecuária e Meio Ambiente; 10.01 – Divisão Fomento Agrícola Pecuária e Meio Ambiente; 2060600132030 Pavimentação asfáltico e ou poliédrica em cascalhamento em estradas vicinais: 44.90.51 obras e instalações; Despesa 1058.

Cláusula Terceira – Assessoramento Jurídico e Documentação

Em consonância com o que trata o art. 53º §4º da lei nº 14.133/2021, foi realizado assessoramento jurídico por meio de parecer em cumprimento ao controle prévio de legalidade exigido para consentir com a realização do termo aditivo.

Clausula Quarta – Disposições Gerais

Permanecem em plena vigência todas as demais disposições contratuais que não contrariem o presente aditivo. Bom Sucesso do Sul - PR, 01 de outubro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Yonara Beatriz de Araujo Penso
Código Identificador:44AE758C

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO ADITIVO CONTRATUAL Nº01 AO CONTRATO Nº157/2026

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL-PR
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL Nº01
AO CONTRATO Nº157/2026
CONTRATADA: SUDOPAV CONSTRUTORA LTDA
CNPJ: 26.499.438/0001-50

Cláusula Primeira – Supressão de Serviços

Se faz necessária a supressão dos serviços originalmente contratados em razão da redução de material utilizado, conforme demonstrado pelo descritivo do diretor do departamento de obras, sendo que o montante da obra que era de R$5.294.797,00 (cinco milhões, duzentos e noventa e quatro mil, setecentos e noventa e sete reais) passou a ser de **R$5.170.245,66** (cinco milhões, cento e setenta mil, duzentos e quarenta e cinco reais, com sessenta e seis centavos) o que corresponde a uma diminuição de 2,35% que representa o valor de R$124.551,34 (cento e vinte e quatro mil, quinhentos e cinquenta e um reais, com trinta e quatro centavos) em relação a obra em questão.

Cláusula Segunda – Dotação Orçamentária

As despesas com a execução do objeto deste contrato correrão à conta dos recursos advindos da dotação orçamentária F670215451148088 - Desenvolvimento Urbano, Sustentável e de Infraestrutura das Cidades, rubrica de despesa 44404201 - Auxílio a Municípios, fonte de Recursos do Tesouro do Estado. Dotação do município nº 05.00 Departamento de Obras e Serviços Rodoviários; 05.01 Divisão de Serviços Rodoviários; 26.782.0005.1003 Pavimentação Asfáltica e Poliédrica em estradas vicinais e ampliação de pontes; 44.90.51 Obras e Instalações; Despesa 926.

Cláusula Terceira – Assessoramento Jurídico e Documentação

Em consonância com o que trata o art. 53º §4º da lei nº 14.133/2021, foi realizado assessoramento jurídico por meio de parecer em cumprimento ao controle prévio de legalidade exigido para consentir com a realização do termo aditivo.

Clausula Quarta – Disposições Gerais

Permanecem em plena vigência todas as demais disposições contratuais que não contrariem o presente aditivo.
Bom Sucesso do Sul - PR, 01 de outubro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Yonara Beatriz de Araujo Penso
Código Identificador:8976FE38

LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL – PR.
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2026 – *(Processo Licitatório 94/2026)*

De acordo com o parecer jurídico e em concordância com a Ata Eletrônica, de Abertura do processo licitatório na modalidade de **Pregão Eletrônico nº 41/2026**, que teve como objeto a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instrução e desenvolvimento de atividades de capoeira, por meio de profissional (is) habilitado(s), destinadas aos usuários atendidos pelos programas sociais PROJOVEM, Programa Bolsa Família e PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família, visando à promoção da inclusão social, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, desenvolvimento cultural, esportivo e educacional, conforme especificações, especificações e condições descritas no Termo de Referência que é disponibilizado em**

documento próprio que complemente as informações constantes deste edital, HOMOLOGO por seus próprios fundamentos determinando que seja **ADJUDICADO** o seu objeto a favor da empresa **66.292.766 RODRIGO BECKER - ME,** com o **CNPJ nº 66.292.766/0001-03,** conforme lote, itens e valores abaixo relacionados:

Item	Descrição dos Itens	Unid.	Qtde.	Valor Unit. (R$)	Valor Total do Item (R$)
1	**Profissional qualificado para a prestação de serviços de oficina de capoeira mediante a realização de aulas regulares no Centro de Oficinas Sociais no Departamento de Assistência Social.** Sendo: 32 horas mensais (12 MESES)	Horas	384	56,90	21.849,60
VALOR TOTAL HOMOLOGADO PARA O FORNECEDOR	**R$ 21.849,60 (vinte e um mil oitocentos e quarenta e nove reais e sessenta centavos)**				
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA LICITAÇÃO					
R$ 21.849,60 (vinte e um mil oitocentos e quarenta e nove reais e sessenta centavos)					

Bom Sucesso do Sul, 01 de outubro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Cléris Alves Cordeiro
Código Identificador:221FAF7D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 0156/2026 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 058/2026

EXTRATO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 0156/2026 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 058/2026

PREÂMBULO
Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
1. De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**
2. E, de outro lado, a empresa ELLA COMERCIO DE PEÇAS AUTOMOTIVAS EIRELI**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 34.960.193/0001-44, sediada na, AV ROCHA POMBO -,696 SAO CRISTOVAO, na cidade de CASCAVEL, Estado do PR, CEP: 85816-540, neste ato representada pelo **Sr.** LUIS REINALDO CORREA**,** inscrito no **CPF/MF Nº. 484.956.979-04** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 058/2026** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."
CLÁUSULA – DO OBJETO
O objeto desta ATA é **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de baterias automotivas e para equipamentos pesados, destinadas à manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos leves, caminhões, ônibus, micro-ônibus, máquinas e equipamentos do Município de Braganey – PR.**
CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL
Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 67.257,90 (sessenta e sete mil, duzentos e cinquenta e sete reais e noventa centavos).**
CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA
O presente Contrato terá vigência até **30/09/2027** podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.
CLÁUSULA – DO FORO
Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia – PR, para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.
E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Braganey – Pr 30 de setembro de 2026.
.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:65060760

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N°. 38/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 87/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Pregão Eletrônico N°. 38/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 87/2026

O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 14.133/2021 e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de Menor Valor Por Item, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais, insumos e instrumentais odontológicos destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Braganey – PR, visando garantir a continuidade das ações de assistência à saúde bucal.

RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico N°. 38/2026,**

conforme segue o vencedor:

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
ABSOLUTA SAUDE IMP. EXP. E COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA	30.082.076/0001-74	R$ 18.288,86
BERITH COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA	57.642.694/0001-88	R$ 3.224,36
CLEANVITTA COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA	57.615.836/0001-18	R$ 616,00
DENTAL BONSUCESSO PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA	02.482.141/0001-13	R$ 19.553,81
DENTAL UNIVERSO EIRELI EPP	26.395.502/0001-52	R$ 6.946,67
DISTRIBUIDORA ÁGUA BOA LTDA	44.223.526/0001-06	R$ 5.770,80
DS MED - EQUIPAMENTOS & SUPRIMENTOS MÉDICOS LTDA.	63.278.264/0001-21	R$ 390,00
ECO FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA	85.477.586/0001-32	R$ 5.380,92
ESFIGMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	27.455.068/0001-11	R$ 38,50
FUSÃO COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA	10.633.441/0001-84	R$ 12.279,15
GOLDEN PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA	46.884.097/0001-43	R$ 2.145,13
J DE BRITO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS	32.282.308/0001-63	R$ 1.500,00
K & M MEDICAL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	40.892.801/0001-23	R$ 9.862,50
MEDLAB PRODUTOS PARA SAUDE LTDA	49.222.415/0001-07	R$ 397,50
MEDYLOG LOGISTICA E DISTRIBUIÇÃO	11.958.200/0001-78	R$ 9.016,00
R.E. DA SILVA E SILVA LTDA	29.765.537/0001-24	R$ 2.732,00
YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA	51.740.794/0001-60	R$ 564,00

Braganey, 01 de setembro 2026.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:A2DEB183

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO CONTRATO Nº 75/2026
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 36/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 81/2026
Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA – PR
CNPJ: 75.845.545/0001-06
Contratado:
Nome: 66.658.787 IARA SILVA FERREIRA NOBREGA
CNPJ/MF: 66.658.787/0001-91
Valor: R$ 1.920,00 (mil novecentos e vinte reais).
Fundamento Legal: Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.
Data de Assinatura: 01/10/2026.
Objeto: COMPRA DE SORVETE (PICOLÉ DE FRUTAS) PARA AS CRIANÇAS DO NOSSO MUNICÍPIO EM COMEMORAÇÃO ÀS FESTIVIDADES DO DIA DAS CRIANÇAS NO ANO DE 2026.
Vigência: 120 (cento e vinte) dias, contados da data de assinatura **do contrato.**

Publicado por:
Caique Handa de Oliveira
Código Identificador:34A19C5E

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 086/2026

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024 DE 21/03/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFEARA, ESTADO DO PARANÁ, Senhor Elton Fábio Lazaretti, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º -N O M E A R,o(s) candidato(s) aprovado(s) e classificado(s), no Concurso Público nº 001/2024, de 21 de março de 2024, em nível inicial do cargo, com a remuneração correspondente e definida em Lei, com base no Edital de Convocação nº 017/2026, conforme relação abaixo:

Nº	Cargo	Nome
1.	AGENTE ADMINISTRATIVO	FELIPE GUSTAVO RISSATI

Art. 2º -Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Cafeara/PR, 01 de outubro de 2026.

ELTON FABIO LAZARETTI
"Prefeito Municipal"

Publicado por:
Marco Aurélio Carvalho Borges
Código Identificador:7835377B

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 088/2026

ELTON FÁBIO LAZARETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE CAFEARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por lei.

R E S O L V E:

Art. 1º - N O M E A R, a partir de 01 de outubro de 2026, o(a) senhor(a) **MARCOS ANTONIO FERREIRA**, brasileiro(a), Solteiro(a), residente e domiciliado na cidade de Cafeara, Estado do Paraná, para exercer a função de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA** do município de Cafeara, Estado do Paraná, com as atribuições previstas em Lei.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

R E G I S T R E – S E;
P U B L I Q U E – S E;
C U M P R A – S E.

Cafeara/PR, 01 de outubro de 2026.

ELTON FÁBIO LAZARETTI
"Prefeito Municipal"

Publicado por:
Marco Aurélio Carvalho Borges
Código Identificador:22BD34F1

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA N.º 87/2026

Súmula: Designa Agentes de Contratação, Pregoeira e integrantes da Equipe de Apoio para a condução dos procedimentos de licitação e contratação direta regidos pela Lei Federal nº 14.133/2021, fixa critérios de condução individualizada e substituição mútua, e dá outras providências correlatas.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CAFEARA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela legislação vigente,
CONSIDERANDO a vigência plena da **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública direta, autárquica e fundacional de todos os entes federativos;
CONSIDERANDO o disposto nos **arts. 7º e 8º da Lei Federal nº 14.133/2021**, que impõem a condução do certame licitatório por agente de contratação habilitado, auxiliado por equipe de apoio, com a observância do princípio da segregação de funções e atuação individualizada na tomada de decisões;
CONSIDERANDO a previsão do **art. 8º, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021**, segundo a qual, nas licitações desenvolvidas sob a modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame é designado pregoeiro;
CONSIDERANDO os preceitos do **art. 176 da Lei Federal nº 14.133/2021**, aplicáveis aos Municípios com população de até vinte mil habitantes quanto ao cumprimento das regras de pessoal permanente, aliado ao fato de os servidores designados integrarem os quadros funcionais regulares da Administração Municipal,
RESOLVE:
1. DOS AGENTES DE CONTRATAÇÃO E DA PREGOEIRA
Art. 1º Ficam designados para o exercício da função de **Agente de Contratação** do Município de Cafeara, Estado do Paraná, com atribuição para tomar decisões, acompanhar o trâmite processual, dar impulso ao procedimento licitatório e praticar os demais atos necessários ao regular andamento dos certames e contratações diretas até a homologação, os seguintes servidores públicos:
a) **Caique Handa de Oliveira**, titular da matrícula funcional nº 12.968;
b) **Thais Fernanda Tomadon**, titular da matrícula funcional nº 511.
§ 1º Cada processo licitatório ou de contratação direta será conduzido de forma **individualizada por um único Agente de Contratação**, a quem competirá a condução dos atos instrutórios e decisórios, respondendo individualmente pelas providências praticadas no âmbito do respectivo processo, ressalvada a hipótese de induzimento a erro por atuação da equipe de apoio.
§ 2º A condução das licitações sob a modalidade **Pregão** competirá à servidora **Thais Fernanda Tomadon**, que atuará na condição de **Pregoeira**, nos termos expressos do art. 8º, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
§ 3º Em seus impedimentos legais, licenças, férias regulamentares ou afastamentos justificados, os **Agentes de Contratação substituir-se-**

ão mutuamente, assegurando a continuidade ininterrupta dos procedimentos de compras públicas e contratações do Município.

2. DA EQUIPE DE APOIO

Art. 2º Ficam designados para compor a **Equipe de Apoio** às licitações e contratações diretas municipais os seguintes servidores públicos:

a) **Jaqueline Yuriko Shigueoka**, titular da matrícula funcional nº 12.958;

b) **Elisangela Valeria Rojo da Mota**, titular da matrícula funcional nº 407;

c) **Marco Aurélio Carvalho Borges**, titular da matrícula funcional nº 12.973.

§ 1º Compete aos membros da **Equipe de Apoio** prestar auxílio operacional, técnico e administrativo ao Agente de Contratação e à Pregoeira em todas as fases do procedimento, auxiliando na instrução, conferência documental e suporte às sessões públicas.

§ 2º Os servidores integrantes da Equipe de Apoio responderão pelos atos que praticarem no estrito limite de suas atribuições regimentais e operacionais.

3. DAS DIRETRIZES DE ATUAÇÃO E SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES

Art. 3º No exercício de suas competências funcionais, os Agentes de Contratação, a Pregoeira e os integrantes da Equipe de Apoio observarão rigorosamente:

a) as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, em especial as diretrizes de legalidade, impessoalidade, moralidade, eficiência, interesse público, planejamento, transparência, julgamento objetivo e **segregação de funções** disciplinadas no art. 5º e no art. 7º, § 1º;

b) a ausência de causas de impedimento, declarando a não ocorrência das vedações previstas no art. 7º, inciso III, e no art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, concernentes a vínculos de parentesco, afinidade ou relações de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com licitantes habituais;

c) a possibilidade de solicitar, quando indispensável para mitigar riscos ou sanar dúvidas de alta indagação, o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno do Município, em observância ao art. 8º, § 3º, e ao art. 53 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação oficial, produzindo plenos efeitos administrativos e substituindo integralmente a minuta do Decreto nº 2.635/2026, com a revogação de todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cafeara, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

ELTON FABIO LAZARETTI
Prefeito Municipal
Município de Cafeara/PR

Publicado por:
Marco Aurélio Carvalho Borges
Código Identificador:5D77BD78

GOVERNO MUNICIPAL
RATIFICAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 81/2026

Dispensa Nº. 36/2026

Fica HOMOLOGADO o resultado do Procedimento Licitatório - Dispensa nº 36/2026, de 23/09/2026, para o qual tem como objeto: "COMPRA DE SORVETE (PICOLÉ DE FRUTAS) PARA AS CRIANÇAS DO NOSSO MUNICÍPIO EM COMEMORAÇÃO ÀS FESTIVIDADES DO DIA DAS CRIANÇAS NO ANO DE 2026" pelo critério de menor preço por LOTE, sendo vencedor(es) do objeto da licitação a(s) empresa(s):

66.658.787 IARA SILVA FERREIRA NOBREGA, CNPJ Nº 66.658.787/0001-91 no valor total de R$1.920,00 (Um Mil, Novecentos e Vinte Reais).

Cafeara - PR, primeiro dia de outubro de 2026.

ELTON FÁBIO LAZARETTI
Prefeito Municipal
Cafeara –PR

Publicado por:
Caique Handa de Oliveira
Código Identificador:EE227469

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO REABERTURA CONCORRÊNCIA N° 008.2026 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 008/2026

O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público a REABERTURA do Certame Licitatório nº 127/2026, na modalidade Concorrência Eletrônica nº 008/2026, PROCESSO COMPRASGOV: Contratação 987985-24/2026, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, de acordo com as condições estabelecidas no Edital Retificado. A licitação, do tipo menor preço global, tem por objeto a implantação de iluminação pública no contorno viário situado entre as rodovias PR-547 e PR-180, compreendendo todos os serviços, materiais, equipamentos e demais elementos necessários à sua completa execução, em conformidade com os projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas, planilha orçamentária, composições de custos, cronograma físico-financeiro e demais documentos integrantes do processo. A obra compreende, entre outros serviços previstos nos documentos técnicos, a implantação da infraestrutura elétrica subterrânea, instalação de eletrodutos e caixas de passagem, condutores elétricos, entradas de serviço, quadros de distribuição, sistemas de aterramento, postes metálicos, luminárias LED, relés fotoelétricos, identificação dos circuitos, testes, medições, comissionamento e entrega do sistema em pleno funcionamento. O valor total estimado da contratação é de R$ 1.012.798,77 (um milhão, doze mil, setecentos e noventa e oito reais e setenta e sete centavos). O Edital Retificado e seus anexos encontram-se disponíveis no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, na Rua Vereador Luiz Picolli, nº 299, Centro, Município de Cafelândia/PR, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, bem como nos sites www.cafelandia.pr.gov.br e www.gov.br/compras. A sessão pública da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA será reaberta no dia 20 de outubro de 2026, às 09h00min, horário de Brasília, por meio do site www.gov.br/compras, nos termos das condições estabelecidas no Edital Retificado.

Cafelândia/PR, 1º de outubro de 2026.

ADRIANO EFFTING
Agente de Contratação
Decreto Municipal n° 098/2024

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:B76CE8C8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N. º 464/2026-DRH

PORTARIA N. º 464/2026-DRH

SÚMULA: Concede Licença Maternidade à Servidora ocupante de cargo efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando o Atestado Médico e conforme Lei Nº 1.036/2010,

R E S O L V E

Art.1º CONCEDER 180 (cento e oitenta) DIAS de Licença maternidade à Servidora ocupante de cargo efetivo do Quadro Único de Pessoal, do Município de Cafelândia.

NOME	CARGO	MATRÍCULA	INICIO	TERMINO
CAMILA NAVA SMANIOTTO	ADVOGADA	767321625	29/09/2026	27/03/2027

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 01 de setembro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:65AED6FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N. º 465/2026-DRH

PORTARIA N. º 465/2026-DRH

SÚMULA: Concede Licença para Tratamento de Saúde aos servidores.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando a Avaliação Médica Ocupacional expedida por Médico do Trabalho,

R E S O L V E

Art.1º CONCEDER Licença para tratamento de saúde aos servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo abaixo relacionados.

NOME	CARGO	MATRÍCULA	INÍCIO	TÉRMINO
MARIZETE CANCI BRICCIUS	ENFERMEIRA	73621	09/09/2026	05/11/2026
DERLI VALDECIR LOOBEN	VIGIA	75551	29/09/2026	05/11/2026
TEREZINHA APARECIDA ALVES CARVALHO JAWARSKI	PROFESSORA	73331	14/09/2026	10/12/2026
MARCILENE DE OLIVEIRA PODKOWA	EDUCADOR INFANTIL	74901	28/09/2026	29/10/2026
DANIELLE FERREIRA CAVASAN	EDUCADOR INFANTIL	74771	03/10/2026	26/01/2027
MARILZA RAMOS DA CRUZ DE CARVALHO	COZINHEIRA	80591	03/10/2026	04/02/2024
VALDENIR APARECIDA STANKIEVICZ GONÇALVES	COZINHEIRA	79281	07/10/2026	29/10/2026
MARCIA APARECIDA GAMBETTA DE RE	EDUCADOR INFANTIL	76031	09/10/2026	08/12/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 1º de outubro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:2B50A894

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 036.2026 - MECANICA - CREDEN. 011.2026

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 036/2026
CREDENCIAMENTO N° 011/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 138/2026

Fundamenta-se a presente contratação na hipótese dos arts. 74, inciso IV, 78, inciso I, e 79 da Lei Federal nº 14.133/2021, **RATIFICO** a inexigibilidade de licitação para CREDENCIAMENTO de empresas especializadas para prestação de serviços de manutenção automotiva e mecânica preventiva e corretiva em veículos leves, utilitários, vans, ambulâncias, veículos pesados, máquinas e implementos agrícolas pertencentes à frota municipal, incluindo serviços especializados, atendimento de socorro, guincho e reboque, bem como o fornecimento de peças, componentes e materiais necessários à execução dos serviços.

Objeto: **CREDENCIAMENTO** de empresas especializadas para prestação, sob demanda, de serviços de manutenção automotiva e mecânica preventiva e corretiva em veículos leves, utilitários, vans, ambulâncias, veículos pesados, máquinas e implementos agrícolas pertencentes à frota municipal, compreendendo diagnóstico, reparos, regulagens, recuperação, substituições, serviços especializados, atendimento de socorro, carga de baterias, guincho/reboque, tapeçaria e demais serviços descritos no Lote 01, com fornecimento das peças e materiais previstos no Lote 02.

EMPRESA CREDENCIADA	LOTES CREDENCIADOS
60.408.567 OSCARLYS DEL VALLE AGUILARTE BRITO CNPJ nº 60.408.567/0001-23	Lote 01: Itens 01, 05, 12 e 19. Lote 02: Item 01
68.377.919 EDUARDO HENRIQUE CHAVES DA ROSA CNPJ nº 68.377.919/0001-32	Lote 01: Itens 01 e 15. Lote 02: Item 01
ADEMIR G. CARRILHO & CIA LTDA CNPJ nº 02.125.534/0001-70	Lote 01: Itens 01, 12 e 15. Lote 02: Item 01
B.B DE CRISTO LTDA CNPJ nº 00.451.109/0001-45	Lote 01: Itens 01, 03, 07, 08, 12, 13 e 14. Lote 02: Itens 01 e 02
D MEURER - AUTO PEÇAS CNPJ nº 06.375.854/0001-39	Lote 01: Itens 01, 02, 05, 12 e 15. Lote 02: Item 01
ERN E CONSTANTINI LTDA CNPJ nº 10.316.862/0001-81	Lote 01: Itens 01, 02, 05, 12, 13 e 15. Lote 02: Itens 01 e 02
FELLIZZETTI & OLIVEIRA LTDA CNPJ nº 46.334.717/0001-70	Lote 01: Itens 02, 10 e 11. Lote 02: Itens 01 e 02
FÓRMULA DIESEL PR LTDA CNPJ nº 66.477.603/0001-97	Lote 01: Itens 02, 04, 05 e 06. Lote 02: Item 02
K&S AUTOPEÇAS LTDA CNPJ nº 32.149.848/0001-73	Lote 01: Itens 03, 04, 06, 14 e 21. Lote 02: Itens 02 e 03
LODIMAR CARLINHO GAMBETTA CNPJ nº 05.292.609/0001-03	Lote 01: Itens 01 e 15. Lote 02: Item 01
LUIZ C. LOPES E CIA LTDA CNPJ nº 81.896.698/0001-77	Lote 01: Itens 02, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12, 19 e 20. Lote 02: Itens 01, 02 e 03
MECÂNICA COPCESKI LTDA CNPJ nº 67.163.042/0001-14	Lote 01: Itens 01, 02, 05, 10, 12, 19 e 20. Lote 02: Item 01
PS MECÂNICA DIESEL LTDA CNPJ nº 02.415.703/0001-06	Lote 01: Itens 03, 04, 06, 12, 13, 14 e 16. Lote 02: Item 02
RIBEIRO & BUSSOLARO LTDA CNPJ nº 09.077.907/0001-23	Lote 01: Itens 02, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12, 19 e 20. Lote 02: Itens 01, 02 e 03
SERGIO DEZANET TAPEÇARIA CNPJ nº 01.670.776/0001-81	Lote 01: Itens 17 e 18. Lote 02: Itens 04 e 05
TOBE MECÂNICA LTDA CNPJ nº 31.389.896/0001-76	Lote 01: Itens 03, 12, 13 e 14. Lote 02: Item 02
VAGNER PERBONI - COMÉRCIO E SERVIÇOS CNPJ nº 37.017.436/0001-01	Lote 01: Itens 17 e 18. Lote 02: Itens 04 e 05

Cafelândia/PR, 1° de outubro de 2026.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:09156857

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

CÂMARA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA
MOÇÃO Nº 05/2026

MOÇÃO Nº 05/2026

EMENTA: Manifesta voto de profundo Reconhecimento e Aplausos a Administração Pública, em especial aos servidores públicos das Secretarias: Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana –SEIMOB e Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura – SEMA de Califórnia, pelos relevantes serviços prestados à comunidade de nosso município, em decorrência do TEMPORAL ocorrido no dia 21/09/2026.

.
O **Plenário da Câmara Municipal**, no uso de suas atribuições regimentais, manifesta profundo reconhecimento e apresenta esta **Moção de Reconhecimento e Aplausos** à **Administração Pública Municipal, em especial aos servidores** em especial aos servidores públicos das Secretarias: Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana –SEIMOB e Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura – SEMA, pelos relevantes, ágeis e incansáveis serviços prestados à nossa comunidade em virtude do recente temporal que atingiu o município.

Nossa cidade foi severamente atingida por um forte temporal que causou graves prejuízos, incluindo: destelhamentos, queda de árvores, obstrução de vias urbanas e rurais e danos a patrimônios. A interrupção de serviços essenciais deixou diversas famílias em situação de extrema vulnerabilidade.

Diante desse cenário de crise, destruição e urgência, a resposta da Administração Pública foi exemplar e fundamental para garantir a segurança, o acolhimento e a pronta recuperação do município.
Com espírito público, bravura e empatia, as equipes de servidores das Secretarias: Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana –SEIMOB e Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura – SEMA, não mediram esforços, trabalhando de forma ininterrupta, inclusive fora do horário de expediente regular, para restabelecer a normalidade.

A atuação dessas equipes foi essencial para:

***A desobstrução imediata de Ruas e estradas rurais**, garantindo o direito de ir e vir e o acesso de veículos de emergência;
***A remoção segura de árvores e escombros** que traziam riscos iminentes à integridade física dos cidadãos;
***O apoio direto aos produtores rurais e moradores afetados**, minimizando os impactos econômicos e sociais causados pelo desastre natural.

O empenho, o profissionalismo e a solidariedade demonstrados pela administração Pública, através de todos os envolvidos reduziram o sofrimento da população afetada e evitaram tragédias ainda maiores. Esse esforço conjunto e humanitário merece o mais alto e sincero reconhecimento deste Poder Legislativo. O espírito público demonstrado por cada funcionário dessas Secretarias foram o pilar para que o município se reerguesse com rapidez e segurança.
Esta Casa de Leis expressa sua eterna gratidão a esses profissionais que colocaram o bem-estar coletivo acima de tudo. Esse esforço conjunto e humanitário merece o mais alto e sincero reconhecimento deste Poder Legislativo.

Que do deliberado em plenário, dê-se ciência desta manifestação ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal e, nominalmente, aos Secretários e servidores das pastas homenageadas.

Edifício da Câmara do Município de Califórnia, 01 de outubro de 2026.

NEUCI VENÂNCIO FERREIRA
Presidente da Câmara

Publicado por:
Monica da C Cordeiro
Código Identificador:41D7FC6B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 260

DECRETO 260/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CALIFÓRNIA - PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2188/2025 de 19/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SEDU
07.002 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO E ENSINO FUNDAMENTAL
07.002.12.361.0017.2.045 MANUTENCAO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS
3.3.90.30.00.00 104 MATERIAL DE CONSUMO 5.000,00

Total Suplementação: 5.000,00

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Anulação de dotações, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descrição abaixo:

Redução
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SEDU
07.001 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO / FUNDO MUNICIOPAL DA EDUCACAO - FME
07.001.12.122.0036.2.044 MANUTENCAO DA SECRETARIA DE EDUCACAO
3.1.90.11.00.00 104 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 400,00
3.1.90.13.00.00 104 CONTRIBUICOES PATRONAIS 400,00
3.3.90.33.00.00 104 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO 400,00
3.3.90.35.00.00 104 SERVICOS DE CONSULTORIA 400,00
3.3.90.36.00.00 104 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA 400,00
3.3.90.37.00.00 104 LOCACAO DE MAO-DE-OBRA 400,00
4.4.90.51.00.00 104 OBRAS E INSTALACOES 400,00

07.002 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO E ENSINO FUNDAMENTAL
07.002.12.361.0017.1.004 CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE ESCOLAS E CRECHES.
3.3.90.39.00.00 104 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA 700,00

07.002.12.361.0017.2.045 MANUTENCAO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS
3.3.90.93.00.00 104 INDENIZACOES E RESTITUICOES 400,00

07.003 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO E ENSINO INFANTIL
07.003.12.365.0018.1.004 CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE ESCOLAS E CRECHES.
3.3.90.30.00.00 104 MATERIAL DE CONSUMO 600,00
3.3.90.39.00.00 104 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA 500,00

Total Redução: 5.000,00

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CALIFÓRNIA - PR, em 01 de outubro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Valdir de Souza
Código Identificador:E30CB63A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 261

DECRETO 261/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CALIFÓRNIA - PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2188/2025 de 19/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 1.950,00 (um mil e novecentos e cinquenta reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SAUDE
05.001 DEPARTAMENTO DE SAUDE / FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
05.001.10.301.0007.2.022 MANUTENCAO DA ATENCAO PRIMARIA.
3.3.90.30.00.00 2494 MATERIAL DE CONSUMO 1.950,00

Total Suplementação: 1.950,00
Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1° deste Decreto, utilizar-se-á os recursos resultantes de Superávit financeiro, de acordo com o Artigo n° 43 da Lei Federal n° 4.320/64, conforme descrição abaixo:

Fonte:
494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CALIFÓRNIA - PR, em 01 de outubro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Valdir de Souza
Código Identificador:4A3BAC76

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 262

DECRETO 262/2026

Crédito Adicional Especial e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de CALIFÓRNIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2218/2026 de 01/10/2026.

Decreta:

Artigo 1° Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

Suplementação:
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE – SAUDE
05.001 - DEPARTAMENTO DE SAUDE / FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
05.001.10.301.0007.2022 - MANUTENCAO DA ATENCAO PRIMARIA
3.3.90.32.00.00 918 MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA 300.000,00

Total Suplementação: 300.000,00

Artigo 2° - Para atender o disposto no Artigo 2º desta Lei, serão utilizados recursos no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), correspondentes ao Excesso de Arrecadação, verificado na receita a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita:
1.7.1.3.50.1.1.00.00.00.00.00 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ATENÇÃO PRIMÁRIA - Fonte 918 300.000,00

Total: 300.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de Califórnia, em 01 de outubro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdir de Souza
Código Identificador:BE186B9E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI 2218/2026

LEI 2218/2026

Súmula: Autoriza a abertura de crédito adicional especial no orçamento de 2026 e dá outras providências.

A câmara Municipal de Califórnia, Estado do Paraná, aprova e eu, Paulo Sérgio Chileide, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte
LEI:

Artigo 1° - Esta Lei autoriza o Executivo Municipal a abertura de crédito adicional especial no orçamento de 2026, Lei nº 2188 de 19 de dezembro de 2025, do Município de Califórnia – PR.

Artigo 2° - Fica o Executivo Municipal autorizado no Orçamento do município de Califórnia-PR para o exercício de 2026, um crédito especial no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

Suplementação:
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE – SAUDE
05.001 - DEPARTAMENTO DE SAUDE / FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
05.001.10.301.0007.2022 - MANUTENCAO DA ATENCAO PRIMARIA
3.3.90.32.00.00 918 MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA 300.000,00

Total Suplementação: 300.000,00

Artigo 3º - Para atender o disposto no Artigo 2º desta Lei, serão utilizados recursos no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), correspondente a Excesso de Arrecadação, verificado na receita a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita:
1.7.1.3.50.1.1.00.00.00.00.00 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ATENÇÃO PRIMÁRIA - Fonte 918 300.000,00

Total: 300.000,00

Artigo 4°- O crédito previsto no artigo 2° desta Lei, não será computado para fins do limite fixado no artigo 5° da Lei Orçamentária Anual – Lei 2188/2025.

Artigo 5°- Fica modificado o Plano Plurianual – PPA 2026/2029 - Lei n° 2186/2025 a Lei de Diretrizes Orçamentárias – Lei n°2187/2025, nos moldes e naquilo que for pertinente.

Artigo 6°- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando a as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de Califórnia, em 01 de outubro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdir de Souza
Código Identificador:5253A60F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 2217/2026

LEI Nº 2217/2026

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a conceder direito real de uso de imóvel público à Associação dos Produtores Agropecuários de Califórnia – APAC, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ APROVOU E EU, PREFEITO, SANCIONO A SEGUINTE:
LEI:
Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder, a título gratuito, à ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES AGROPECUÁRIOS DE CALIFÓRNIA – APAC, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 07.594.439/0001-39, direito real de uso sobre imóvel pertencente ao Município de Califórnia, Estado do Paraná, para o desenvolvimento de suas atividades institucionais e estatutárias, em benefício dos produtores e agricultores do Município.
Parágrafo único. O imóvel objeto da concessão corresponde aos Lotes de terras nº 147/A, destacado do lote nº 174, com área de 1.500,00 m², situado na Gleba Barra Nova, no quadro urbano da Cidade, Distrito e Município de Califórnia, Comarca de Marilândia do Sul, Estado do Paraná, contendo a construção de um barracão pré-moldado em alvenaria, com área de 200,00 m², coberto de fibrocimento.
Art. 2º - A concessão de direito real de uso será destinada exclusivamente às atividades institucionais e estatutárias da APAC, especialmente ao apoio, atendimento e desenvolvimento dos produtores e agricultores do Município de Califórnia.
§ 1º A utilização do imóvel por associados, produtores, empregados, prestadores de serviços, parceiros e terceiros vinculados às atividades institucionais da APAC não será considerada cessão, transferência ou sublocação, desde que compatível com a finalidade da concessão.
§ 2º A alteração da atividade específica desenvolvida no imóvel não caracterizará desvio de finalidade, desde que permaneça compatível com o objeto social da APAC e com o interesse público que fundamenta a concessão.
Art. 3º - A concessão será realizada a título gratuito, pelo prazo de 10 (dez) anos, contado da assinatura do respectivo instrumento, podendo ser prorrogada por igual período, mediante termo aditivo, desde que haja interesse público e concordância das partes.
Art. 4º - Caberá à concessionária, durante a vigência da concessão:
I – utilizar o imóvel de acordo com a finalidade prevista nesta Lei e no instrumento de concessão;
II – zelar pela conservação, limpeza, segurança e adequada utilização do imóvel;
III – cumprir a legislação aplicável às atividades efetivamente desenvolvidas e obter as licenças, alvarás e autorizações de sua responsabilidade;
IV – arcar com as despesas ordinárias de consumo e funcionamento diretamente relacionadas às atividades desenvolvidas no imóvel;
V – comunicar ao Município danos relevantes, sinistros ou fatos que possam comprometer o imóvel;
VI – não transferir o direito real de uso a terceiros sem prévia autorização expressa do Município;
VII – permitir a fiscalização municipal, observada comunicação prévia, salvo situações de urgência ou risco.
Art. 5º - Toda obra, ampliação ou benfeitoria de caráter permanente deverá ser previamente autorizada pelo Município e, quando necessário, pelos órgãos competentes.
§ 1º As benfeitorias necessárias e os investimentos previamente autorizados serão considerados para fins de eventual indenização ou compensação na hipótese de encerramento antecipado da concessão por iniciativa do Município, por relevante interesse público, sem culpa ou inadimplemento da concessionária, observada a legislação aplicável.
§ 2º As benfeitorias removíveis poderão ser retiradas pela concessionária ao término da concessão, desde que sua retirada não cause dano ao imóvel.
Art. 6º - A concessão poderá ser resolvida, assegurados o contraditório e a ampla defesa quando cabíveis, nas seguintes hipóteses:
I – destinação do imóvel a finalidade incompatível com a prevista nesta Lei, quando não sanada após notificação;
II – transferência do direito real de uso sem autorização do Município;
III – abandono injustificado e prolongado do imóvel, com perda efetiva da finalidade pública da concessão;
IV – dissolução ou extinção da concessionária, caso não exista sucessão jurídica compatível com a manutenção da concessão;
V – descumprimento grave e comprovado de obrigação essencial;
VI – necessidade de retomada do imóvel por relevante interesse público devidamente motivado, observada a legislação aplicável e, quando cabível, a consideração dos investimentos e benfeitorias previamente autorizados.
Art. 7º - Extinta a concessão, o imóvel será devolvido ao Município em estado compatível com o uso regular, ressalvados o desgaste natural, as benfeitorias incorporadas e as alterações autorizadas, mediante termo de vistoria.

Art. 8º - O Poder Executivo fica autorizado a celebrar o instrumento de concessão de direito real de uso e os atos necessários à sua formalização e registro perante o Cartório de Registro de Imóveis competente, observados o art. 7º do Decreto-Lei nº 271, de 28 de fevereiro de 1967, a Lei Orgânica Municipal nº 02/2008, a Lei Municipal nº 1.500, de 22 de novembro de 2013, e demais normas aplicáveis.

Art. 9º - As demais condições, direitos e obrigações das partes serão estabelecidos no instrumento de concessão de direito real de uso, em conformidade com esta Lei e com a legislação aplicável.

Art. 10 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de Califórnia,
Aos 01 de outubro de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Luiz Eduardo Aparecido de Ananias
Código Identificador:4682A935

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO 01 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO 01
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 64/2026
Nº Licitação: 07/2026
Modalidade: Concorrência

Objeto: CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DO SUB BASE DA ESTRADA DA FIGUEIRINHA EM CALIFORNIA PR.

EMPRESA: CONSTRUTORA FELICITA LTDA
CNPJ: 04.335.179/0002-99

ITEM	UNID.	QTD.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	SERV	1	Contratação de uma empresa para a execução do sub base da estrada da figueirinha em Califórnia PR	R$ 1.092.160,68	R$ 1.092.160,68
Total Geral:					**R$ 1.092.160,68**

Valor Total da Concorrência: $ 1.092.160,88 (um milhão e noventa e dois mil cento e sessenta reais e oitenta e oito centavos).

Total Homologado do Processo: $ 1.092.160,68 (um milhão e noventa e dois mil cento e sessenta reais e sessenta e oito centavos).

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Pavimentação e reforma de estradas rurais
08.003.15.451.0005.1013 – 4.4.90.51 Fonte 1000 – Red. 505
Valor Total R$ 1.092.160,88 (um milhão e noventa e dois mil cento e sessenta reais e oitenta e oito centavos).

Califórnia, 14 de agosto de 2026.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Jeniffer Helen Teodoro
Código Identificador:4CA842A4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

SETOR DE COMPRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS AVISO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE LEILÃO LEILÃO PÚBLICO Nº. 02/2026

PREFEITURA DE CAMPINA GRANDE DO SUL
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
AVISO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE LEILÃO
Leilão Público nº. 02/2026
Objeto: ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS PERTENCENTES AO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL/PR.
Critério de julgamento: MAIOR LANCE
Data de realização: 04/11/2026 a partir das 10h00min.
Prazo para visitação dos bens: do dia 27 de outubro de 2026 até o dia 29 de outubro de 2026, das 09h00min às 12h00min. e das 14h00min. às 17:00 horas.
Os interessados em participar do leilão deverão se cadastrar no sítio eletrônico https://www.schererleiloes.com.br/ com pelo menos 24 horas de antecedência.
O Edital Leilão e seus anexos poderão ser obtidos no site da Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul – Paraná no endereço: www.campinagrandedosul.pr.gov.br na opção Transparência – Licitações ou solicitados por e-mail: scherer.leiloes@gmail.com e/ou licitacoes@pmcgs.pr.gov.br.
Outras informações ligar para: (41) 3162-7000.

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:EECAB512

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 123/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços
Ata de Registro de Preços nº: 123/2026
ID nº: 2026254
Pregão nº: 81/2026
Objeto:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, POR MEIO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CARRINHOS DE ALIMENTAÇÃO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE INSUMOS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS, DESTINADOS À UTILIZAÇAÕ EM EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul - CNPJ 76.105.600/0001-86
Empresa: W M FESTAS E EVENTOS LTDA **CNPJ:** 44.228.040/0001-60
Valor total: R$ 257.450,00. **Vigência:** 12 meses.
A fiscalização da contratação será de responsabilidade do(s) servidor(es) relacionado(s) abaixo:

Nome	Cargo
SILMARA TAYS ANDRADE GONCALVES DOS SANTOS	FISCAL

Campina Grande do Sul, 29 de Setembro de 2026

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:FC1BB52D

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 120/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços
Ata de Registro de Preços nº: 120/2026
ID nº: 2026250
Pregão nº: 49/2026
Objeto: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FRALDAS GERIÁTRICAS PARA ATENDER PACIENTES CADASTRADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul - CNPJ 76.105.600/0001-86
Empresa: LUIZ MINIOLI NETTO EPP **CNPJ:** 14.221.429/0001-13
Valor total: R$ 47.836,56. **Vigência:** 12 meses.
A fiscalização da contratação será de responsabilidade do(s) servidor(es) relacionado(s) abaixo:

Nome	Cargo
IZABELA REGINA LIMA RAMOS BROCH	FISCAL

Campina Grande do Sul, 23 de Setembro de 2026

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:99A5CB71

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 121/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços
Ata de Registro de Preços nº: 121/2026
ID nº: 2026251
Pregão nº: 49/2026
Objeto:SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FRALDAS GERIÁTRICAS PARA ATENDER PACIENTES CADASTRADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul - CNPJ 76.105.600/0001-86
Empresa: M.N.P CUSTODIO COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI **CNPJ:** 03.402.979/0001-12

Valor total: R$ 307.437,24. **Vigência:** 12 meses.
A fiscalização da contratação será de responsabilidade do(s) servidor(es) relacionado(s) abaixo:

Nome	Cargo
IZABELA REGINA LIMA RAMOS BROCH	FISCAL

Campina Grande do Sul, 23 de Setembro de 2026

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:42BB7103

SETOR DE COMPRAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 122/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços
Ata de Registro de Preços nº: 122/2026
ID nº: 2026252
Pregão nº: 49/2026
Objeto:SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FRALDAS GERIÁTRICAS PARA ATENDER PACIENTES CADASTRADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul - CNPJ 76.105.600/0001-86
Empresa: ONE LEVEL IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA
CNPJ: 29.690.865/0001-09
Valor total: R$ 224.065,62. **Vigência:** 12 meses.
A fiscalização da contratação será de responsabilidade do(s) servidor(es) relacionado(s) abaixo:

Nome	Cargo
IZABELA REGINA LIMA RAMOS BROCH	FISCAL

Campina Grande do Sul, 23 de Setembro de 2026

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:0D102DF0

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DE Termo Aditivo Nº. 001

PARTES -	CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL
	CONTRATADA:	AMANDA ISABELA CABRAL DA SILVA

OBJETO: Prorrogação de contrato de pessoal por tempo determinado, conforme Artigo 3º, parágrafo 1° da Lei Municipal nº. 93/2009.

FUNÇÃO:	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - PAE
1ª ADMISSÃO: PRAZO PRORROGADO:	01/04/2026 A 30/09/2026 01/10/2026 A 31/03/2027
VALOR:	R$ 1.963,12 (Um mil, novecentos e sessenta e três reais e doze centavos).

LEGISLAÇÃO: Lei Municipal nº. 93/2009 de 18 de dezembro de 2009, publicado no Diário Oficial - Edição nº. 250 de 23 a 29 de dezembro de 2009.

Campina Grande do Sul, 01 de outubro de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:FBCF3152

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DE Termo Aditivo Nº. 001

PARTES -	CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL
	CONTRATADA:	AMANDA MAGALHÃES DO ROSARIO

OBJETO: Prorrogação de contrato de pessoal por tempo determinado, conforme Artigo 3º, parágrafo 1° da Lei Municipal nº. 93/2009.

FUNÇÃO:	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - PAE
1ª ADMISSÃO: PRAZO PRORROGADO:	01/04/2026 A 30/09/2026 01/10/2026 A 31/03/2027
VALOR:	R$ 1.963,12 (Um mil, novecentos e sessenta e três reais e doze centavos).

LEGISLAÇÃO: Lei Municipal nº. 93/2009 de 18 de dezembro de 2009, publicado no Diário Oficial - Edição nº. 250 de 23 a 29 de dezembro de 2009.

Campina Grande do Sul, 01 de outubro de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:150851EB

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DE Termo Aditivo Nº. 001

PARTES -	CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL
	CONTRATADA:	BIANCA GONÇALVES BANDEIRA

OBJETO: Prorrogação de contrato de pessoal por tempo determinado, conforme Artigo 3º, parágrafo 1° da Lei Municipal nº. 93/2009.

FUNÇÃO:	PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - PAE
1ª ADMISSÃO: PRAZO PRORROGADO:	01/04/2026 A 30/09/2026 01/10/2026 A 31/03/2027
VALOR:	R$ 1.963,12 (Um mil, novecentos e sessenta e três reais e doze centavos).

LEGISLAÇÃO: Lei Municipal nº. 93/2009 de 18 de dezembro de 2009, publicado no Diário Oficial - Edição nº. 250 de 23 a 29 de dezembro de 2009.

Campina Grande do Sul, 01 de outubro de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:EB47B4C7

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DE Termo Aditivo Nº. 001

PARTES -	CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL
	CONTRATADA:	ERLI DE LOURDES BANDEIRA SANTOS

OBJETO: Prorrogação de contrato de pessoal por tempo determinado, conforme Artigo 3º, parágrafo 1° da Lei Municipal nº. 93/2009.

FUNÇÃO:	**PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - PAE**
1ª ADMISSÃO:	**01/04/2026 A 30/09/2026**
PRAZO PRORROGADO:	**01/10/2026 A 31/03/2027**
VALOR:	**R$ 1.963,12 (Um mil, novecentos e sessenta e três reais e doze centavos).**

LEGISLAÇÃO: Lei Municipal nº. 93/2009 de 18 de dezembro de 2009, publicado no Diário Oficial - Edição nº. 250 de 23 a 29 de dezembro de 2009.

Campina Grande do Sul, 01 de outubro de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:9340216C

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DE Termo Aditivo Nº. 001

PARTES -	**CONTRATANTE:**	**MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL**
	CONTRATADA:	**FERNANDA MAXIMO DA SILVA**

OBJETO: Prorrogação de contrato de pessoal por tempo determinado, conforme Artigo 3º, parágrafo 1° da Lei Municipal nº. 93/2009.

FUNÇÃO:	**PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - PAE**
1ª ADMISSÃO: **PRAZO PRORROGADO:**	**01/04/2026 A 30/09/2026** **01/10/2026 A 31/03/2027**
VALOR:	**R$ 1.963,12 (Um mil, novecentos e sessenta e três reais e doze centavos).**

LEGISLAÇÃO: Lei Municipal nº. 93/2009 de 18 de dezembro de 2009, publicado no Diário Oficial - Edição nº. 250 de 23 a 29 de dezembro de 2009.

Campina Grande do Sul, 01 de outubro de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:D618759F

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DE Termo Aditivo Nº. 001

PARTES -	**CONTRATANTE:**	**MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL**
	CONTRATADA:	**JULIANE CRISTINE GOLCHINSKI**

OBJETO: Prorrogação de contrato de pessoal por tempo determinado, conforme Artigo 3º, parágrafo 1° da Lei Municipal nº. 93/2009.

FUNÇÃO:	**PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - PAE**
1ª ADMISSÃO:	**01/04/2026 A 30/09/2026**
PRAZO PRORROGADO:	**01/10/2026 A 31/03/2027**
VALOR:	**R$ 1.963,12 (Um mil, novecentos e sessenta e três reais e doze centavos).**

LEGISLAÇÃO: Lei Municipal nº. 93/2009 de 18 de dezembro de 2009, publicado no Diário Oficial - Edição nº. 250 de 23 a 29 de dezembro de 2009.

Campina Grande do Sul, 01 de outubro de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:D723BF86

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DE Termo Aditivo Nº. 001

PARTES -	**CONTRATANTE:**	**MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL**
	CONTRATADA:	**LILIANE DA LUZ RIBEIRO**

OBJETO: Prorrogação de contrato de pessoal por tempo determinado, conforme Artigo 3º, parágrafo 1° da Lei Municipal nº. 93/2009.

FUNÇÃO:	**PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - PAE**
1ª ADMISSÃO:	**01/04/2026 A 30/09/2026**
PRAZO PRORROGADO:	**01/10/2026 A 31/03/2027**
VALOR:	**R$ 1.963,12 (Um mil, novecentos e sessenta e três reais e doze centavos).**

LEGISLAÇÃO: Lei Municipal nº. 93/2009 de 18 de dezembro de 2009, publicado no Diário Oficial - Edição nº. 250 de 23 a 29 de dezembro de 2009.

Campina Grande do Sul, 01 de outubro de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:DFD63A5B

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DE Termo Aditivo Nº. 001

PARTES -	**CONTRATANTE:**	**MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL**
	CONTRATADA:	**MILENA DE PAULA OLIVEIRA**

OBJETO: Prorrogação de contrato de pessoal por tempo determinado, conforme Artigo 3º, parágrafo 1° da Lei Municipal nº. 93/2009.

FUNÇÃO:	**PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - PAE**
1ª ADMISSÃO:	**01/04/2026 A 30/09/2026**
PRAZO PRORROGADO:	**01/10/2026 A 31/03/2027**
VALOR:	**R$ 1.963,12 (Um mil, novecentos e sessenta e três reais e doze centavos).**

LEGISLAÇÃO: Lei Municipal nº. 93/2009 de 18 de dezembro de 2009, publicado no Diário Oficial - Edição nº. 250 de 23 a 29 de dezembro de 2009.

Campina Grande do Sul, 01 de outubro de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:7015F2CC

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DE Termo Aditivo Nº. 001

PARTES -	**CONTRATANTE:**	**MUNICIPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL**
	CONTRATADA:	**RAQUEL RIBEIRO ROSA**

OBJETO: Prorrogação de contrato de pessoal por tempo determinado, conforme Artigo 3º, parágrafo 1° da Lei Municipal nº. 93/2009.

FUNÇÃO:	**PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - PAE**
1ª ADMISSÃO:	**01/04/2026 A 30/09/2026**
PRAZO PRORROGADO:	**01/10/2026 A 31/03/2027**
VALOR:	**R$ 1.963,12 (Um mil, novecentos e sessenta e três reais e doze centavos).**

LEGISLAÇÃO: Lei Municipal nº. 93/2009 de 18 de dezembro de 2009, publicado no Diário Oficial - Edição nº. 250 de 23 a 29 de dezembro de 2009.

Campina Grande do Sul, 01 de outubro de 2026.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:01B516A4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 191/2023

Processo Licitatório: Dispensa de Licitação 17/2023
Fundamento: Art. 57 da Lei nº 8.666/93.
Objeto: 3º termo aditivo para prorrogação por 12 meses de vigência, passando a encerrar-se em 02/10/2027. Correção de 2,16% ao valor mensal, com base no índice IGP-M acumulado no período, passando ao valor de R$ 1.325,84.
Valor: R$ 15.910,08 (quinze mil, novecentos e dez reais e oito centavos)
Contratada(s):
JOSIANE APARECIDA KOTKOVSKI, CPF sob o nº XXX.X00.05X-XX
Data de Assinatura: 29/09/2026

Publicado por:
Thiago José Barbosa
Código Identificador:D38E57B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATO Nº 189/2023

Processo Licitatório: Pregão Eletrônico 36/2023 – Contratação de Agente de Integração especializado em administrar programas de estágio.
Fundamento: Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993.
Objeto: 3º termo aditivo visando a prorrogação da vigência por 12 meses, passando a encerrar-se em 20/09/2027. Correção monetária com base no IPCA acumulado no período 4,22%, e renovação dos quantitativos inicialmente previstos.
Valor total deste aditivo: R$ 11.591,28 (onze mil, quinhentos e noventa e um reais e vinte e oito centavos)
Detentora da Ata:
CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA – ESCOLA DO PARANÁ, inscrita no CNPJ sob o nº 76.610.591/0001-80
Data de Assinatura: 16/09/2026

Publicado por:
Eduardo do Rocio Thimotheo
Código Identificador:77B99720

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.° 504/2026

Súmula: Institui os procedimentos de cobrança extrajudicial de créditos tributários e não tributários inadimplidos no âmbito do Município de Campo Magro e regulamenta o artigo 81 da Lei 036 de 1997.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO, Sr. RILTON BOZA,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no Artigo 89, inciso I, alínea "o", da Lei Orgânica do Município, Decreta:

Art. 1º. - O Protesto é ato solene e formal pelo qual se prova a inadimplência e o descumprimento de obrigação originada em títulos e outros documentos de dívida.

Parágrafo único. São títulos sujeitos a protesto as certidões de dívida ativa do Município e de suas autarquias.

Art. 2º. – Todo crédito tributário ou não, não contestado dentro do prazo fixado na lei de regência, deverá ser inscrito em dívida ativa, procedimento este que o torna definitivamente constituído administrativamente, só cabendo revisão de ofício, nos termos do artigo 149 do CTN, ou pela via judicial.

Art. 3°. – Caberá a Procuradoria Geral determinar quais os exercícios que serão submetidos a cobrança, pela via judicial ou extrajudicial, de acordo com os parâmetros referencias deste decreto e nas demais normas e resoluções(1) aplicáveis ao caso.

Art. 4°. – O Protesto é modalidade de cobrança extrajudicial da dívida ativa, a qual não exclui a cobrança judicial.

CAPÍTULO I

Da Notificação

Art. 5°. – Transcorrido o prazo do pagamento em cota única ou do período de adesão ao parcelamento oferecido pela Fazenda Pública, ou quando houve o cancelamento do parcelamento em razão de inadimplência, nos termos da lei de regência, conceder-se-á o crédito como inadimplido.

§ 1º. A notificação do contribuinte será realizada pela Administração Tributária através da via postal, com aviso de recebimento, por Edital, mas também poderá se dar, de forma suplementar através:

a) Pela via de WhatsApp e/ou e mail cadastrados perante o órgão fazendário;
b) Pessoalmente, sempre que possível.

§ 2º. Para os casos de pessoa jurídica, deve-se encaminhar, além da notificação para o endereço comercial, para o e mail e/ou WhatsApp cadastrados no órgão fazendário, e, de forma suplementar, pode-se encaminhar, também para o e mail do contador

Art. 6º. A notificação via Edital será publicada no diário oficial do Município e também no site da Prefeitura de Campo Magro, obrigatoriamente, com prazo de até **20 (vinte) dias úteis**, para que promovam o pagamento, o parcelamento dos valores devidos, sem custas e honorários. Transcorrido o prazo fixado, os créditos serão cobrados pela via judicial ou extrajudicial, nos termos do que dispõe o artigo 3º desta Decreto.

§ 1º. O edital de chamamento será realizado por duas vezes ao ano, o primeiro até o 15º dia do mês de fevereiro, e o segundo, até o 15º dia do mês de outubro, com a publicação no sítio da Prefeitura do Município, assim como no Diário Oficial e também, sempre que possível, em outras mídias sociais.

§ 2°. O edital deverá trazer obrigatoriamente:

a) proprietário inadimplente e todos os co proprietários e responsáveis vinculados ao imóvel (s),
b) o cadastro do contribuinte (pessoa física ou jurídica)
c) o cadastro imobiliário ou econômico;

d) os exercícios inadimplidos.

§ 3º. As pessoas físicas serão identificadas apenas pelo final do CPF, respeitando -se assim, as regras da Lei Geral de Proteção de Dados. Tratando-se de pessoa jurídica o CNPJ poderá estar completo no referido edital.

CAPÍTULO II

Do Protesto

Seção I
Do Objeto

Art. 7º. Serão objeto de protesto os créditos tributários e não tributários, contratos em que o Poder Público seja parte, além de outros títulos, judiciais ou extrajudiciais.

Art. 8º. Não serão objeto de Protesto:

I - Créditos com exigibilidade suspensa, artigo 151 do Código Tributário Nacional.
II - Créditos prescritos;
III - Créditos que não contenham a correta identificação do sujeito passivo.

Art. 9º. Os efeitos do protesto alcançarão, também, os responsáveis tributários, no caso co devedores, desde que seus nomes constem na CDA.

Seção II
Do Procedimento

Art. 10. A constituição do crédito tributário e não tributário é ato privativo da autoridade fiscal, depois de constituído, o crédito deverá ser objeto de notificação, nos termos do que dispõe o artigo 5º e seguintes deste Decreto.

Parágrafo único. Não havendo o pagamento e nem impugnação ao lançamento, dentro do prazo fixado no edital, ou se houver recurso administrativo e for desprovido, a dívida inscrita será encaminhada para a Procuradoria Geral.

Art. 11. A Procuradoria tem o dever de controlar a legalidade do lançamento efetuado pelo Fisco, devendo apuar a liquidez e a certeza do crédito, inscrevendo o crédito lançado definitivamente em dívida ativa, dando origem as certidões de dívida ativa (CDA).

§ 1º. As certidões de dívida ativa, as quais, acompanhadas das respectivas guias, serão objeto de remessa até o dia 12(2) do mês corrente para os Tabelionatos de Protesto de Títulos, exclusivamente por meio eletrônico, para a Central de Remessa de Arquivos, nos termos do Convênio celebrado com o Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil, Seção Paraná – IEPTB.

§ 2º. Da remessa da certidão de dívida ativa **até a lavratura do protesto**(3), o pagamento somente ocorrerá, junto ao Tabelionato de Protesto respectivo, não sendo admitido, neste período, parcelamento do débito pelo devedor.

Seção III
Do Cancelamento do Protesto

Art. 12. O cancelamento do Protesto se dará com a quitação integral da dívida ativa ou com o parcelamento dos valores devidos, juntamente com as custas e emolumentos(4) do Cartório.

Art.13. O procedimento de baixa do protesto inicia-se mediante requerimento do contribuinte feito diretamente no Departamento de Fiscalização e Administração Tributária, devidamente instruído com os documentos pessoais e comprovante de residência.

§ 1º. A baixa do Protesto ficará condicionada ao pagamento, pelo devedor, das custas e emolumentos perante o próprio Cartório competente.

§ 2°. Havendo o pagamento integral da Certidão de Dívida Ativa **após o protesto**, caberá ao Departamento de Fiscalização e Administração Tributária, juntar ao requerimento o Memorando de Extinção, cópia do CPF/MF, comprovante de residência, a ser encaminhado a esta Procuradoria, a qual anexará ao requerimento a carta de anuência(5) encaminhando para a CRA – Central de Remessa de Arquivos.

§ 3º. Nos casos em que houver o parcelamento da dívida ativa, o protesto será então levantado, mediante carta de anuência encaminhada pela Procuradoria ao Cartório de Protesto, acompanhada do Memorando de Parcelamento, Termo de Adesão e documentos pessoais do requerente, nos termos do parágrafo anterior.

§ 4º. O crédito pago diretamente com a guia recebida pelo protesto e à vista, caberá neste caso, ao Departamento de Fiscalização e Administração Tributária promover o encontro de contas com a Secretaria Municipal de Fazenda a fim de proceder com a baixa do crédito pago, dispensando-se aqui a carta de autorização.

Art. 14. Na hipótese de descumprimento do parcelamento, cancela-se a CDA originária, e nova certidão será emitida no valor remanescente, a qual poderá ser submetida a novo protesto ou ação judicial.

Parágrafo único. Caso o valor remanescente se enquadre naquele considerado como sendo de pequeno valor pela Lei 1.300/2023, o instrumento de cobrança será preferencialmente o protesto.

Art. 15. A cobrança extrajudicial da dívida poderá perdurar, sem prejuízo da cobrança judicial, que poderá ocorrer concomitante, com aquela.

Art. 16 Ao final do exercício os créditos protestados e não pagos, cujo valor seja superior ao estabelecido Lei Municipal 1.300/2023, e a critério da Procuradoria, dentro dos parâmetros estabelecidos neste decreto, será objeto de ação judicial.

CAPÍTULO III

Prioridade de Execuções Fiscais com Perspectivas de Recuperação do Crédito Público

Art. 17. Serão priorizados os processos de execução fiscal que contenham efetivas perspectivas de recuperação de crédito público, tais como aquelas consideradas de grandes devedores.

Art. 18. São considerados irrecuperáveis aqueles créditos habilitados ou não em procedimentos falimentares quando houver na sentença a decretação da extinção das obrigações do falido, nos termos do que dispõe o artigo 159 da Lei n. 11.101 de 09.02.2005.

Art. 19. Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se expressamente a IN n. 02 de 2024.

Campo Magro, 27 de agosto 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Referências:

(1) Resolução 547 de 2024 do CNJ

(2) Data sujeita a variação conforme o mês, divulgado através do Índice Nacional de Preços ao Consumidor, pelo site do IBGE.

(3) Tríduo legal.

(4) Taxa remuneratória de serviços públicos, no caso aqui, do Tabelionato de Protesto.

(5) Autorização eletrônica emitida pela Procuradoria ao Tabelionato de Protesto.

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:4D52E8AA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 771/2026

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), no Orçamento Geral do Município, autorizada pela Lei 1.477/2025

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.477/2025 de 18 de dezembro de 2025.

RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), como segue:

ÓRGÃO: 08 - SECRETARIA MUN DE SEG PUB. PATRIM. E TRÂNSITO			
UNIDADE: 01 – SECRETARIA MUN DE SEG PUB. PATRIM. E TRÂNSITO			
04.122.1020.2.102 – IMPL. MAN. ATIVIDADES DA GUARDA MUNICIPAL			
3.3.90.39.00.00	Outros Serv. de Terceiros de Pessoa Jurídica	0000	150.000,00
TOTAL			**150.000,00**

Art. 2º - Para a cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto de acordo com o artigo anterior, serão utilizados recursos de excesso de arrecadação no valor de R$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), proveniente da fonte: 0000.

Art. 3º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Magro, 30 de setembro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:335F8D00

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 034/2026

Altera a Portaria n° 017/2025. Dispõe sobre a nomeação de servidores responsáveis pelo aceite e atesto de notasfiscais, faturas e documentos equivalentes, nos termos do parágrafo único do Art.3º da Instrução Normativa Nº 001/2025.

O Prefeito do Município de Campo magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1.º - Ficam designados os seguintes servidores para, sem prejuízo de suasatribuições,atuarem como responsáveis pelo aceite e atesto de notasfiscais, faturas e documentos equivalentes,relativos ao recebimento de bens e serviços noâmbito da Administração Pública do Municípiode Campo Magro, conforme segue:

Procuradoria-Geral do Município – PROGE
Leonardo Pizon Salvagno - Procurador -Geral do Município - mat.3504.

Controladoria-Geral do Município -COGEM
Willian Maceira Gomes – Controlador-Geral do Município -mat.3505.

Secretaria Municipal de Fazenda – SEFAZ
Diucelia Aparecida Costa Aleiz - Diretora do Departamento de Fiscalização e Adm. Tributária - mat. 90396.
Jackeline de Fatima Torres – Assessor de Departamento – mat. 962.

Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN
Robson Ribas Machado – Diretor de Planejamento e Orçamento – mat. 3075.
Altair dos Santos – Diretor de Captação de Recursos e Projetos– mat. 3068.

Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento – SEAAB
Edivaldo Constantino-Secretário de Agricultura,Abastecimento e Meio Ambiente-mat.3049.

Secretaria Municipal de Saúde – SESAU
Thiago Murilo de Lima-Diretor de Departamento-mat. 3472 .
Flavio Machinhevis-Diretor Adjunto-mat.3058.
Aledir Soares Bomfim-Auxiliar de Servicos Gerais I - Em Extinção-mat.633.
Lisa Taniguchi-Farmacêutica-mat.2357.
Clarice Rodrigues de Souza-Assistente de Administração em Extinção-mat.311.
Tatiana Kelly Faria Lemos Sabatoski-Diretora de Departamento P1.mat.3175.
Regiane Gimenes Cedran Signorini-Farmacêutica.mat 3308.
Roger da Silva-Diretor Adjunto-mat.3085.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SEDU
Zilda de Oliveira da Silva Sczanoski – Diretora de Departamento – mat. 3076.
Karina Bertoldi - Assessor de Departamento – mat. 3120.
Fernando Lima Borges-Diretor de Urbanismo-mat.3266.

Secretaria Municipal de Educação – SEMEC
Simone Martinez Camargo - Diretora de Departamento – mat. 3121.
Genoéva dos Santos – Diretora Adjunta – mat. 3078.
Daiane de Souza – Assessor de Departamento – mat. 3287.

Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas
Telmo Denilson Basso - Diretor de Departamento – mat. 3056.
Aparecido de Jesus dos Santos – Diretor de Departamento – mat. 3084.
Miguel Milczwski Sobrinho – Assessor Administrativo – mat. 3094.

Secretaria Municipal de Ação Social – SAS
Tiago Mainginski-Diretor de Departamento P1-mat.3072.
Adriana Faveri de Oliveira-Acessor Público 1-mat.3096.
Gabriela Berquó Dias-Nutricionista-mat.3253.

Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Trabalho – SEICT
Franciane Aparecida Ferreira – Auxiliar de Serviços Gerais – mat. 953.

Secretaria Municipal de Administração-SEAD
Ronaldo Soares da Silva – Diretor Adjunto – mat. 3070.
Andreina Galdino da Luz – Assessor Administrativo – mat. 3191.
Valteir Pereira – Assessor Público – mat. 3101.

Departamento de Comunicação e Cerimonial
Arlei Bueno de Lara – Diretor de Departamento – mat. 3060.

Art. 2.º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 29 de Setembro de 2026.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalli Dos Santos Moraes
Código Identificador:03EF1C9C

LEGISLATIVO MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE 04-2026

INEXIBILIDADE Nº 04/2026.

TERMO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

O Presidente da Câmara Municipal de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o art. 74, inc. V da Lei Federal Nº14.133/21 e suas alterações, torna público que homologa o processo de Inexigibilidade de Licitação 04/2026, adjudicando o objeto: Contratação de locação de imóvel para o desenvolvimento contínuo de suas atividades legislativas, administrativas e de atendimento à população, **TEREZINHA CEZANOSKI KIMIECIK**, inscrita no CPF: **015.749.689-98**, pelo valor total mensal de R$ 16.750,00 (dezesseis mil e setecentos e cinquenta reais).

Campo Magro, 01 de Outubro de 2026.

RONES RIBAS MACHADO
Presidente da Câmara Municipal de Campo Magro

Publicado por:
Cintia Kudlawiec Casprek
Código Identificador:57DC10B3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA "CANDÓI MAIS CRÉDITO" PROCESSO DE SELEÇÃO COMPLEMENTAR Nº 02/2026 EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2026

EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2026

O MUNICÍPIO DE CANDÓI, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, torna público o presente EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA **"CANDÓI MAIS CRÉDITO",** instituído pela Lei Municipal nº 1.812/2025, observadas as condições estabelecidas neste instrumento.

DO OBJETO
O presente Edital tem por objeto a seleção de Microempreendedores Individuais (MEI), Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) interessadas em participar do Programa Candói Mais Crédito, mediante concessão de subsídio de juros sobre operações de crédito contratadas junto às instituições financeiras credenciadas pelo Município.
O Programa tem por finalidade fomentar o empreendedorismo, a geração de emprego e renda, o desenvolvimento econômico local e a inclusão financeira.

DOS RECURSOS E DISTRIBUIÇÃO
Os recursos destinados ao Programa observarão a disponibilidade orçamentária prevista na Lei Orçamentária Anual, cujo valor previsto para o ano de 2026, será de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais).
Do montante disponível:
50% será destinado aos Microempreendedores Individuais – MEI;
50% será destinado às Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP.
Decorridos 180 (cento e oitenta) dias da publicação deste Edital, os recursos não demandados por determinada categoria poderão ser remanejados para outra categoria, mediante seleção complementar, vinculadas a este processo.

DOS BENEFICIÁRIOS E LIMITES DE CRÉDITO
Poderão participar deste Edital:
Microempreendedor Individual (MEI)
Faturamento anual de até R$ 81.000,00;
Limite máximo de operação: R$ 5.000,00.

Microempresa (ME)
Faturamento anual de até R$ 360.000,00;
Limite máximo de operação: R$ 15.000,00.
Empresa de Pequeno Porte (EPP)
Faturamento anual entre R$ 360.001,00 e R$ 4.800.000,00;
Limite máximo de operação: R$ 25.000,00.

DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO
São requisitos para participação:
possuir atividade econômica efetivamente exercida no Município de Candói;
possuir sede matriz no Município de Candói;
comprovar atividade empresarial há pelo menos 12 (doze) meses;
estar regular perante os fiscos Municipal, Estadual e Federal;
não possuir entre seus sócios servidor público municipal;
não possuir sócio participante de outra empresa beneficiária do Programa que ainda possua contrato ativo;
comprometer-se a manter suas atividades no Município até a quitação integral da operação contratada.

DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio do Protocolo Eletrônico Municipal, disponível no endereço: https://candoi.1doc.com.br/b.php?pg=o/wp, entre os dias 05 de outubro a 25 de outubro de 2026.

Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA
Os interessados deverão apresentar:
Requerimento de inscrição conforme modelo disponível no portal da prefeitura municipal
documento de identificação e CPF do representante legal;
Declaração de Aptidão Fiscal e Tributária emitida pelo Município;
Alvará de Funcionamento, quando exigível;
demonstrativo de faturamento dos últimos 6 (seis) meses;
Termo de Compromisso de permanência no Município até a quitação do financiamento (anexo I)
declaração de participação em ações de educação financeira e empreendedora (anexo II);
declaração de encaminhamento de futuras vagas à Agência do Trabalhador (anexo III);
cronograma físico-financeiro do investimento pretendido (anexo IV);
comprovantes de regularidade fiscal;
contrato Social, Requerimento de Empresário, Certificado MEI ou documento equivalente.
Documentos específicos para MEI
Boletim de Cadastro Econômico emitido pelo Município;
DASN-SIMEI do exercício anterior.

DOS INVESTIMENTOS FINANCIÁVEIS
Serão admitidos financiamentos destinados a:
investimentos fixos;
investimentos fixos associados a capital de giro.
São exemplos de investimentos fixos:
máquinas e equipamentos;
móveis e utensílios;
softwares e automação;
reformas e ampliações;
veículos utilitários;
sistemas de energia solar;
demais investimentos compatíveis com a atividade empresarial.

7.3 Os investimentos em capital de giro não poderão exceder a 50% (cinquenta por cento) do limite máximo da operação

DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

Os candidatos serão classificados por ordem de requerimento de inscrição, conforme constar no protocolo eletrônico realizado pelo interessado.
São critérios de desempate:
Maior tempo de atividade no Município;
Empresa não beneficiada anteriormente;
Sorteio.
Constará no edital de seleção a ordem de classificação por categoria/enquadramento, conforme disposição do §1º art. 3º da Lei Municipal nº 1.812/2025.
Para composição do quantitativo de empresas a serem beneficiadas em 2026, será observado os limites da disponibilidade orçamentária e da proporcionalidade descrita nos itens 2.1 e 2.2 deste edital, cuja projeção aproximada será conforme quadro a seguir:

Categoria	Total	Valor Individual	Parcelas	Juros Total	Quant.
Mei (50%)	140.814,40	5.000,00	36	1.837,12	77
ME (25%)	19.886,40	15.000,00	36	5.511,36	4
EPP (25%)	38.257,60	25.000,00	36	9.185,60	4
Total					**84**

Para a elaboração da projeção apresentada acima, considerou-se que todas as operações serão contratadas observando-se o valor individual financiado, o número de parcelas e a taxa de juros em seus respectivos limites máximos estabelecidos pela Lei Municipal nº 1.812/2025 e item 3 e 11 deste edital.

DA ANÁLISE E HABILITAÇÃO

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo realizará a análise documental dos selecionados e definirá o enquadramento/categoria.
As empresas selecionadas consideradas aptas receberão Declaração de Aptidão com validade de 45 (quarenta e cinco) dias, bem como, constará na Declaração o valor máximo da operação que poderá pleitear junto a instituição financeira.
A Declaração deverá ser apresentada à instituição financeira credenciada escolhida pelo interessado.

DA CONTRATAÇÃO DO CRÉDITO
A aprovação da operação financeira dependerá exclusivamente da análise de crédito realizada pela instituição financeira credenciada.
O Município não atuará como garantidor da operação.
A contratação deverá ocorrer dentro do prazo de validade da Declaração de Aptidão.

DOS SUBSÍDIOS
O Município concederá reembolso de até 1% (um por cento) ao mês sobre os juros contratados.
O subsídio será limitado a até 36 (trinta e seis) parcelas.
Poderá haver subsídio complementar de 0,8% ao mês para empresas que:
adquirirem produtos ou serviços de empresas sediadas em Candói; ou
possuírem contratos vigentes com o Município de Candói ou demais municípios da microrregião da Cantuquiriguaçu.
Os benefícios complementares não são cumulativos.

DO REEMBOLSO
Para recebimento do reembolso, a beneficiária deverá apresentar:
comprovante de pagamento da parcela;
certidões negativas Municipal, Estadual e Federal;
documentação comprobatória da execução do investimento;
demais documentos exigidos pela Secretaria.

DAS OBRIGAÇÕES DOS BENEFICIÁRIOS
São obrigações da beneficiária:
Aplicar integralmente os recursos na finalidade aprovada;
manter regularidade fiscal;
apresentar prestação de contas nos termos do capítulo V, da Lei nº 1.812/2025;
participar das capacitações ofertadas;
manter a atividade econômica no Município durante a vigência do benefício.

DAS SANÇÕES
O descumprimento das condições previstas neste Edital poderá acarretar:
suspensão do reembolso;
devolução dos valores subsidiados;
multa administrativa;
impedimento de participação em futuras seleções;
inscrição em dívida ativa.
Será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CRONOGRAMA PRÉVIO
Fica definido o cronograma prévio das etapas a serem realizadas neste processo de seleção, conforme a seguir:

Etapas	Descrição	Data
01	Divulgação do edital de abertura	02/10/2026
02	Período de inscrição	05/10/2026 a 25/10/2026
03	Divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	27/10/2026
04	Homologação das inscrições	30/10/2026
05	Divulgação dos selecionados	03/11/2026
06	Homologação do resultado final	06/11/2026

Será de 2 (dois) dias úteis o prazo para eventuais interposições de recursos nas etapas 03, e 05 do cronograma acima, contados a partir da publicação do edital de divulgação referente a cada etapa.

DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS
Caberá recurso administrativo contra este edital no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a sua publicação.
Os recursos deverão ser protocolados eletronicamente ou junto ao protocolo geral da prefeitura de Candói.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
A inscrição implica aceitação integral das condições deste Edital.
Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo.
Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Candói/PR, 02 de outubro de 2026.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:FB463647

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO - ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 087/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 087/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2.359/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: FULMANN INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE COMPUTADORES LTDA, CNPJ sob o nº 33.932.632/0001-42
OBJETO: Constitui objeto do presente Termo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro a revisão dos preços registrados na Ata de Registro de Preços nº 087/2026, especificamente em relação aos itens 39, 40, 41 e 42, o presente reequilíbrio econômico-financeiro tem por finalidade restabelecer a relação inicialmente pactuada entre as partes, em razão da comprovação da elevação dos custos de aquisição dos itens acima mencionados. Cujo objeto consiste no registro de preços para futura e eventual aquisição de computadores, notebooks, nobreaks, tablets, impressoras matriciais, bem como outros materiais e suprimentos de informática, destinados à manutenção das atividades das Secretarias Municipais.
FUNDAMENTO: O presente Termo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro da Ata de Registro de Preços fundamenta-se no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 14.133/2021, que assegura a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato sempre que sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, que onerem excessivamente a execução do objeto.
VALOR: 150.176,73 (cento e cinquenta mil, cento e setenta e seis reais e setenta e três centavos).
DATA DE ASSINATURA: 01/10/2026.

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:D688F4FA

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO DIGITAL Nº 3.679/2026 DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2026.

ÓRGÃO LICITANTE: Município de Candói, Estado do Paraná, CNPJ/MF nº 95.684.478/0001-94. NUMERO IDENTIFICADOR NO PNCP - 985499 - 29/2026 - **UASG:** 985499. **OBJETO:** Contratação de empresa para realização da decoração natalina de espaços públicos do município, compreendendo a locação, instalação, manutenção e retirada de veículos, equipamentos e ornamentos, incluindo a realização de cantata de natal, show infantil, show pirotécnico no evento de lançamento das luzes de natal e aquisição de mangueiras de led. **VALOR ESTIMADO R$ 543.106,64** (quinhentos e quarenta e três mil cento e seis reais e sessenta e quatro centavos). **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço. **LOCAL:** Sistema Compras.gov.br (https://www.gov.br/compras/pt-br). **DATA E HORA DE INÍCIO DA SESSÃO:** 19/10/2026 - 8:30h**. OBTENÇÃO DO EDITAL:** A íntegra do edital e seus anexos poderão ser obtidos no sitio oficial do Município www.candoi.pr.gov.br ou Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). **ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:** através de protocolo pelo sistema de Processos Digitais do município acessível no sitio eletrônico https://candoi.pr.gov.br ou do e-mail licitacao@candoi.pr.gov.br. Assinado digitalmente em 01/10/2026 por **Silvestre Gonçalves Ferreira Filho**, Agente de Contratação, Portaria nº 217/2023

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:94777FB8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

CAMARA MUNICIPAL
TERMO ADITIVO Nº 01/2026 AO CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 01/2025

TERMO ADITIVO Nº 01/2026 AO CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 01/2025
Pelo presente instrumento, de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, Estado do Paraná**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº **01.513.101/0001-29**, neste ato representada por seu Presidente, **Sr. Sidinei José Giusti**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a Sra. **Jusemara Aparecida da Silva Gonçalves**, portadora do RG nº **8.742.***-*/PR** e CPF nº **036.660.***-****, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **Termo Aditivo ao Contrato de Trabalho por Tempo Determinado nº 01/2025**, celebrado em 02 de outubro de 2025, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado nº 01/2025, cujo objeto é a prestação de serviços de Zeladora, na sede da Câmara Municipal de Capitão Leônidas Marques.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA
Fica prorrogada, por mais 01 (um) ano, a vigência do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado nº 01/2025, anteriormente estabelecida de 02 de outubro de 2025 a 01 de outubro de 2026, passando a vigorar no período de 02 de outubro de 2026 a 01 de outubro de 2027.
O prazo de duração poderá ser reduzido por razões de interesse público, sem ônus para o contratante.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato de Trabalho por Tempo Determinado nº 01/2025, que não tenham sido expressamente alteradas pelo presente Termo Aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO
A CONTRATANTE providenciará a publicação do presente Termo Aditivo, na forma exigida pela legislação aplicável.
E, por estarem de pleno acordo, as partes assinam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.
Capitão Leônidas Marques – PR, 01 de outubro de 2026.

SIDINEI JOSÉ GIUSTI
Presidente
Contratante

JUSEMARA APARECIDA DA SILVA GONÇALVES
Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome: Alaor Zeniewicz
RG 4.992.***-*/PR.

Nome: Eduarda Bianca de Oliveira Prause da Silva
RG: 12.669.***-*/PR

Publicado por:
Eduarda Bianca de Oliveira Prause da Silva
Código Identificador:81146402

GABINETE PREFEITO
DECRETO N.º 399/2026 DATA: 01-10-2026

SÚMULA: Nomeia o servidor que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base no Artigo 139 e seguintes, da Lei Orgânica Municipal, e na Lei Complementar nº 030/2025, de 29 de abril de 2025,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica nomeado **Robson Lucas de Moraes**, RG-CPF n.º 073.***.***-40, para ocupar o cargo em comissão de Secretário Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano, símbolo CC-01, desta Municipalidade.

Art. 2º - Fica o servidor acima mencionado licenciado de seu cargo efetivo de Técnico em Agropecuária, em razão da nomeação efetuada no art. 1º.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, 01 de outubro 2026.

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Maria Eduarda da Silva
Código Identificador:5DAF92CB

GABINETE PREFEITO
PORTARIA N° 422/2026

PORTARIA Nº 422/2026
O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE
Art. 1º - CONCEDER as **DIÁRIAS** abaixo relacionadas, aos Servidores Municipais correspondentes, atendendo ao anexo I, da Lei 2.658/2023, em virtude de viagem à cidade indicada abaixo, no dia correspondente e com as devidas finalidades.

Servidor	Cargo	Diária(s)	Cidade	Dia(s)	Finalidade
Ricardo Mendes ribeiro de Souza	Motorista	02 (duas)	Curitiba – PR	29,30 de setembro de 2026.	Hospital Erasto Gaertner.
Anna Paula Balzan	Enfermeira	04 (quatro)	Cascavel, Foz do	02,06,07,08 de outubro de 2026.	Treinamento '' Boas Práticas na Fase Pré-

			Iguaçu - PR – PR		analítica e Sistema GAL (Módulo Biologia Médica) Participação em Oficina de Formação de multiplicadores para micro planejamento para atividades de Vacinação de Alta Qualidade.
Silvane Dallabrida de Bairros	Enfermeira	04 (quatro)	Cascavel, Foz do Iguaçu - PR – PR	02,06,07,08 de outubro de 2026.	
Barbara Marca Scapini	Enfermeira	01 (uma)	Cascavel – PR	02 de outubro de 2026.	Treinamento ‘’ Boas Práticas na Fase Pré-analítica e Sistema GAL (Módulo Biologia Médica)
Cristiane Antunes da Silva Hagemann	Técnica de Enfermagem	01 (uma)	Cascavel – PR	25 de setembro de 2026.	UOPECCAN.
Asucena Cleizi de Souza	Técnica de Enfermagem	02 (duas)	Curitiba – PR	22,23 de setembro de 2026.	Hospital infantil Waldemar Monastier.
Rosimeire Nunes	Agente Comunitário de Saúde		Cascavel – PR	17,24 de setembro de 2026.	
Giovana Marcele Pizone	Técnica de Enfermagem	01 (uma)		23 de setembro de 2026.	UOPECCAN.
Kelly Mendes	Fonoaudióloga	02 (duas)	Foz do Iguaçu – PR	29,30 de setembro de 2026.	Participação em Curso de Aperfeiçoamento em Avaliação e atendimento á Pessoa com Transtorno Espectro de Autismo (TEA)
Regina Cristina Antunes	Secretária de Saúde	01 (uma)	Cascavel – PR	01 de outubro de 2026.	Reunião Ordinária do CRESEMS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal em Exercicio

Publicado por:
Helytana Raquel Sabadini
Código Identificador:9C7A17AD

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
EXTRATO CTO 444/2026 CREDENC. 014 2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 444/2026.

REF. de Origem:
CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO Nº 014/2026.
Inexigibilidade de Licitação Nº 144/2026.
Processo Adm. Nº 252/2026.
Solicitação Nº 272/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.

CONTRATADA: 69.130.810 KAMIELLI VITORIA SCHMIDT.

OBJETO: É objeto do presente instrumento a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de Orientador(a) de Atendimento Socioassistencial, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS), a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, a Lei Municipal nº 2.259/2017 e a Lei Federal nº 14.133/2021, conforme solicitação nº 272/2026 da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e especificações do Termo de Referência, bem como os critérios para credenciamento.

VALOR: R$ 16.074,00 (dezesseis mil e setenta e quatro reais).

VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses a partir da data do contrato na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

RECURSOS: A despesa do presente onerará da seguinte dotação orçamentária:
*** 428 – 10.003.08.245.1030.2189.3.3.90.39.00;**
*** 454 – 11.001.08.243.1029.2192.3.3.90.39.00.**

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Maiara Daiane Teixeira
Código Identificador:D4D087AC

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
TERMO ADITIVO Nº. 001/2026. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 439/2025. TERMO DE INEXIGIBILIDADE N. º 092/2025.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, localizada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal em Exercício, senhor *ELISANDRO DOS REIS*, e de outro lado a empresa ***61.124.063 NORMA LILIANA FONSECA***, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 61.124.063/0001-44, com sede à Rua Demetrio Paulo Paini, nº 133, Centro, Capitão Leônidas Marques-PR, CEP 85.790-000, neste ato representada por *NORMA LILIANA FONSECA*, inscrito no CPF sob o nº 010.140.229-59. Fundamentando-se na Lei 14.133, e conforme previsão contratual, ajustando o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação do prazo de vigência e prestação de serviço como “Instrutor de oficina de Zumba” com carga horária de 08 horas semanais (Item 03), para mais 12 (doze) meses, com aplicação de reajuste, mantidas as demais condições firmadas no Termo original em 30 de setembro de 2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REAJUSTE
Fica reajustado o valor mensal de R$ 2.408,32 (dois mil quatrocentos e oito reais e trinta e dois centavos) para R$ 2.460,78 (dois mil quatrocentos e sessenta reais e setenta e oito centavos), com aplicação da variação do índice no percentual de 2,1782%, de acordo com o cálculo atualizado pelo IGP-M.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR
Soma-se ao valor inicialmente contrato o total de R$ 29.529,36 (vinte e nove mil quinhentos e vinte nove reais e trinta e seis centavos), referente ao período de renovação.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA
Fica prorrogada a vigência para até 30 de setembro de 2027.

CLÁUSULA QUINTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Ratificam-se as demais disposições do Contrato de origem não modificadas por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 30 de setembro de 2026.

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal em Exercício

61.124.063 NORMA LILIANA FONSECA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:04278A07

SECRETARIA DE ESPORTE
EXTRATO CTO 445/2026 CREDENC. 015 2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 445/2026.

Ref. de Origem:
CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO Nº 015/2026.
Inexigibilidade de Licitação Nº 145/2026.
Processo Adm. Nº 255/2026.
Solicitação Nº 288/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.

CONTRATADA: HEVERTON CARLOS VEIT.

OBJETO: É objeto do presente instrumento a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços como instrutor e /ou professor, com atuação em aulas de Karatê com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer do Município de Capitão Leônidas Marques – PR, conforme solicitação nº 288/2026 da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e especificações do Termo de Referência, bem como os critérios para credenciamento.

VALOR: R$ 47.616,00 (quarenta e sete mil e seiscentos e dezesseis reais).

VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses a partir da data do contrato na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

RECURSOS: A despesa do presente onerará da seguinte dotação orçamentária:
*** 296 – 07.001.27.812.1026.2157.3.3.90.39.00;**
*** 288 – 07.001.27.812.1026.2156.3.3.90.39.00.**

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Maiara Daiane Teixeira
Código Identificador:AFCE468B

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
TERMO ADITIVO Nº 001/2026. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 103/2024. CONTRATO DE FORNECIMENTO N º 512/2024.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal em Exercício, Senhor *ELISANDRO DOS REIS,* em pleno exercício de seu mandato e funções, e de outro lado a empresa ***PALMARIUM GARDEN COMERCIO DE PLANTAS LTDA,*** com sede na Rua Prudente de Morais, 1219, Centro Norte, em Dois Vizinhos, Estado do Paraná, CEP: 85.660-000, inscrita no CNPJ sob n. º 26.582.119/0001-03, neste ato devidamente representada por seu Titular, Senhor *DIONE ALAN MORAIS WURLITZER,* portador do CPF sob n. º 085.440.069-90. Conforme previsão contratual e Lei 14.133/2021, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:
OBJETO: Fornecimento de flores e mudas de árvores ornamentais, conforme especificados no Termo de Referência/Anexo I, para o paisagismo e arborização dos canteiros, praças e centros públicos do município de Capitão Leônidas Marques – PR, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS:
Constitui objetivos deste Termo Aditivo, a prorrogação do prazo de vigência do contrato para até mais 12 (doze) meses e o reajuste (4,2235%) de acordo com as variações do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA
Fica prorrogada a vigência para até 30 de setembro de 2027, a partir do vencimento.
CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 30 de setembro de 2026.

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal em Exercício

PALMARIUM GARDEN COMÉRCIO DE PLANTAS LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:7BB2EE27

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 001/2026.

REF.:
PREGÃO ELETRÔNICO N. º 154/2022.
CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 499/2022.
Fundamentação:
Lei 8.666/93 de 21.06.93, e cláusulas contratuais nona e décima segunda.
Que entre si celebram, de um lado:
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal em Exercício, Senhor *ELISANDRO DOS REIS, e de outro lado:*
CONTRATADA: JCA SERVIÇOS EMPRESARIAIS com sede na Rua Roberto Fruscalso, 476, bairro Três Pinheiros, Loteamento Cophamar II Marmeleiro, Estado do Paraná, CEP: 85.615-000, inscrita no CNPJ sob n. º 21.055.054/0001-24, neste ato devidamente representada por seu Titular, Senhor *JHONATAR AMERICO RIBEIRO,* portador do CPF sob n. º 067.580.759-07.
OBJETO: Contratação de empresa prestadora de serviços em telefonia móvel, para o fornecimento de linhas telefônicas (chips) e de serviços de telefonia móvel com sinal ampliado e que atenda no município de Cap. L. Marques-PR, Linha Bom Jesus e Distrito do Alto Alegre do Iguaçu, da operadora TIM, que serão disponibilizados aos agentes políticos e/ou servidores públicos deste município, conforme termo de referência/Anexo I, proposta da contratada, condições previstas no Edital e memorando 037/2022 da Secretaria Municipal de Administração.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS:
Constitui objetivos deste Termo Aditivo, nos termos contratuais firmado em 30.09.2022 e aditivos subsequentes, a alteração do preço da prestação dos serviços com aplicação de reajuste conforme o índice (IPCA), e, a ***prorrogação da vigência*** para mais 12 (doze) meses, mantidas as demais condições firmadas no termo original e aditivos.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO:
Fica alterado o valor em 4,2235%, passando de R$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais) para R$ 2.814,03 (dois mil oitocentos e quatorze reais e três centavos) o valor mensal, soma-se ao valor inicialmente contratado o total de 33.768,36 (trinta e três mil setecentos e sessenta e oito reais e trinta e seis centavos) referente ao período de renovação.
CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:
Fica prorrogada a vigência para até 30.09.2027, a partir de seu vencimento.
CLÁUSULA QUARTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 30 de setembro de 2026.

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal em Exercício

JCA SERVIÇOS EMPRESARIAIS
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:2FF29382

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

CÂMARA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO Nº 0151/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:

O Presidente do Legislativo Municipal o senhor Elton Hernandes Trindade – Presidente da Câmara, no uso de suas atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº. 14.133/2021 e suas alterações legais, a vista do parecer exarado pela procuradoria jurídica desta Casa.

RESOLVE: HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:

Processo nº15/2026.
Licitação nº8/2026.
Modalidade: Inexigibilidade.
Data da homologação:30/09/2026 .
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção, atualização, suporte técnico, hospedagem em nuvem, treinamento, customização e demais serviços necessários à continuidade operacional dos sistemas informatizados de gestão pública GOVBR, cuja licença de uso foi anteriormente adquirida pela Câmara Municipal de Carlópolis, pelo período de 12 (doze) meses, conforme módulos e condições constantes da proposta comercial.

EMPRESA AUTORIZADA: ,GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS CNPJ Nº.00.165.960/0001-01.
VALOR: .R$ 151.123,49 Cento e cinquenta e um mil, cento e vinte tres reais e quarenta e nove reais

O prazo de vigência, iniciando-se na assinatura do contrato com prazo de 12 meses, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente.

Carlópolis, 30 de setembro de 2026.

ELTON HERNANDES TRINDADE
Presidente da Câmara

Publicado por:
Edson Carlos Faiz
Código Identificador:186F95B7

CÂMARA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº 015/2026

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE: Nº8/2026.
PROCESSO: Nº15/2026.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção, atualização, suporte técnico, hospedagem em nuvem, treinamento, customização e demais serviços necessários à continuidade operacional dos sistemas informatizados de gestão pública GOVBR, cuja licença de uso foi anteriormente adquirida pela Câmara Municipal de Carlópolis, pelo período de 12 (doze) meses, conforme módulos e condições constantes da proposta comercial.
CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: Pagamento Mensal conforme descrito no contrato.
EMPRESA AUTORIZADA : GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS CNPJ Nº.00.165.960/0001-01 .
VALOR: .R$ 151.123,49 Cento e cinquenta e um mil, cento e vinte três reais e quarenta e nove reais
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 74, inciso I, da Lei 14.133/2021 Inexigibilidade de Licitação.

Publicado por:
Edson Carlos Faiz
Código Identificador:C6168C3A

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 315/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2025 PROCESSO INTERNO Nº 181/2025

Contratante:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado:	**FERREIRA & COUTINHO LTDA, CNPJ 29.196.280/0001-37**
Objeto:	Prestação de serviço de translado de corpos e aquisição de urnas funerárias, incluindo preparo do corpo, em atendimento as famílias em situação de vulnerabilidade social assistidas pelo CRAS
Vigência do Contrato:	01/10/2026 à 01/10/2027
Valor Contratual:	**R$ 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais)**

Dotação Orçamentária
28.003.08.244.0076.2.415.3.3.90.32.00.00. - 1000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
28.003.08.244.0076.2.415.3.3.90.32.00.00. - 301000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT

Data de Assinatura: 01 de outubro de 2026.

FABIELE ABUCARUB MIRANDA DOMINGUES
Secretária Municipal de Assistência Social Contratante
FERREIRA & COUTINHO LTDA
Contratada

Publicado por:
Danieli Aparecida da Silva
Código Identificador:5E4B1658

DEPARTAMENTO PESSOAL
DECRETO Nº. 091/2026-DP.

Súmula: - "Dispõe sobre a nomeação de ocupante de cargo em comissão e dá outras providências."

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CARLÓPOLIS**, Estado do Paraná, Senhor **NILTON DOUGLAS DE MEIRA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal da Republica e pela Lei Orgânica do Município de Carlópolis**, RESOLVE:**

Art. 1º NOMEAR, JOSENEI DE OLIVEIRA, portador da Cédula de Identidade RG n° 43.XXX.XXX-0, para exercer o cargo em comissão de **Diretor do Departamento de Mobilidade**, a partir de **1º de outubro de 2026**.

Art. 2º. - Determinar ao Departamento de Pessoal que adote as providências necessárias ao cumprimento deste Decreto.
Art. 3º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1° de outubro de 2026.

Publique-se.
Registre-se.
Cumpra-se.

Carlópolis-Pr, 01 de outubro de 2026.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
-Prefeito Municipal-

Publicado por:
Jeferson Tavares Palma
Código Identificador:A2A87A14

DEPARTAMENTO PESSOAL
DECRETO Nº 092/2026-DP

SÚMULA: "Dispõe sobre a exoneração, a pedido, de servidor ocupante de cargo efetivo e dá outras providências."

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CARLÓPOLIS**, Estado do Paraná, Senhor **NILTON DOUGLAS DE MEIRA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas**, DECRETA:**

Art. 1º Fica **EXONERADO, A PEDIDO**, a partir de **01 de outubro de 2026**,o servidor **PAULO EMILIO DOS SANTOS**, portador do CPF nº 058.XXX.XXX-59, matrícula nº 15791, do cargo efetivo de **Auxiliar de Serviços Gerais**.

Art. 2º Fica o Departamento de Pessoal responsável pela adoção das providências administrativas necessárias ao fiel cumprimento deste Decreto, especialmente quanto à baixa funcional, apuração de eventuais direitos e obrigações, bem como os registros legais pertinentes.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Carlópolis/PR, 01 de outubro de 2026.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jeferson Tavares Palma
Código Identificador:9273EA99

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº.115/2026-DP

PORTARIA Nº 115/2026 – DP

SÚMULA: "Dispõe sobre a prorrogação de licença maternidade, e dá outras providências".

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, Sr. Nilton Douglas de Meira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal da República e pela Lei Orgânica do Município, resolve:
Art.1º. PRORROGAR, em conformidade com a Lei Municipal nº 1.137/2013 e art. 96 da Lei nº 1.608/2023, por mais 60 (sessenta) dias, a partir de 22/09/2026, a licença maternidade da servidora municipal FABIANE GOTARDI DE LIMA, portadora do RG nº 13.xxx.xxx-2-SESP-PR ocupante do cargo de Professora.
Art. 2º. Que o departamento de pessoal tome as medidas necessárias ao cumprimento do presente ato.
Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.
Registre-se.

Carlópolis, 01 de outubro de 2026.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
- Prefeito Municipal -

Publicado por:
Salomão Carlos Oliva Silva
Código Identificador:3DE80AEE

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº. 116/2026-DP

Súmula: "Registra e regulariza alterações de lotação de servidores municipais."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CARLÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, Senhor NILTON DOUGLAS DE MEIRA, no uso de suas atribuições legais, considerando o **Memorando nº 164/2026-SME** e a necessidade de regularização dos assentamentos funcionais, **RESOLVE**:
Art. 1º - REGISTRAR, para fins de regularização funcional, a lotação da servidora **TAMIRES PEREIRA APOLINÁRIO**, matrícula nº 302461, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, na **ESCOLA MUNICIPAL CIVICO MILITAR JOSÉ SALLES**, com data de efetivo exercício em **01 de outubro de 2026**.
Art. 2º - REGISTRAR, para fins de regularização funcional, a lotação da servidora **LUCIANE DE FATIMA PEREIRA SOUZA**, matrícula nº 9151, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, na **ESCOLA MUNICIPAL CIVICO MILITAR BENEDITO RODRIGUES DE CAMARGO**, com data de efetivo exercício em **01 de outubro de 2026**.
Art. 3º - O Departamento de Pessoal deverá adotar as providências necessárias ao registro e ao integral cumprimento da presente Portaria.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando reconhecidas, para fins de registro funcional, as datas indicadas nos art. 1º e 2º.

Carlópolis, 01 de outubro de 2026.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salomão Carlos Oliva Silva
Código Identificador:F389619B

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº. 117/2026-DP

Súmula: - "Registra férias regulamentares de servidores públicos municipais."

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CARLÓPOLIS**, Estado do Paraná, Senhor **NILTON DOUGLAS DE MEIRA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal da Republica e pela Lei Orgânica do Município de Carlópolis, **RESOLVE**:

Art. 1º. REGISTRAR as férias regulamentares dos seguintes servidores públicos municipais:

Matrícula	Nome	Período de férias
2791	JUSSELEM MARIA COSTA	15/10/2026 a 29/10/2026
6651	CEZAR DA SILVA	01/10/2026 a 30/10/2026
10601	ELIEDER APARECIDO BORGES	15/10/2026 a 13/11/2026
12321	JOSEFA IRIS DA SILVA	23/09/2026 a 07/10/2026
13751	RAFAELA AMARO MARQUES	25/09/2026 a 24/10/2026
14331	VILMARA APARECIDA LEME DA SILVA	01/10/2026 a 30/10/2026
19654	ANA PAULA DA LUZ DOS SANTOS	14/09/2026 a 13/10/2026
19657	LARISSA OLIVEIRA CASTILHO	13/10/2026 a 27/10/2026
19663	VAGNER MURADOR GAMA	15/10/2026 a 29/10/2026
201291	ELIANA MASSEI VAZ	05/10/2026 a 19/10/2026
201301	SALETE DE ARAUJO SILVA	13/10/2026 a 27/10/2026
301691	GISLENE CHAFÃO DOS SANTOS NOQUELLI	01/10/2026 a 15/10/2026

Art. 2º. Ficam registrados os respectivos períodos de gozo das férias dos servidores relacionados no art. 1º.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo os efeitos de registro correspondentes aos períodos acima indicados.

Carlópolis, 01 de outubro de 2026.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
-Prefeito Municipal-

Publicado por:
Salomão Carlos Oliva Silva
Código Identificador:BDFC2854

EXECUTIVO MUNICIPAL
CORREÇÃO-ERRATA DA PORTARIA 1.163 DE 18 DE SETEMBRO DE 2026

A Portaria nº 1.163 de 18 de setembro de 2026, Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 22/09/2026. Edição 3621 A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador nº 727B1C0A no site: (http://www.diariomunicipal.com.br/amp/), tem pela presente identificado erro na digitação no caput do art. 3º, assim:

ONDE SE LÊ:

"Artigo 3º. Em decorrência do disposto nos artigos 1º e 2º, ficam cessados os efeitos da Portaria 1.555 de 1º de julho de 2026, que designou o servidor **MATHEUS SILVA CASTRO**, matrícula 16441 para exercer interinamente o cargo de Contador, retornando o servidor a exercer o cargo de Analista Técnico Financeiro a partir da publicação da presente Portaria."

LEIA-SE:

"Artigo 3º. Em decorrência do disposto nos artigos 1º e 2º, ficam cessados os efeitos da Portaria 1.155 de 1º de julho de 2026, que designou o servidor **MATHEUS SILVA CASTRO**, matrícula 16441 para exercer interinamente o cargo de Contador, retornando o servidor a exercer o cargo de Analista Técnico Financeiro a partir da publicação da presente Portaria."

Carlópolis, 01 de setembro 2026

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito do Município de Carlópolis

Publicado por:
Otavio Sanseverino de Paula e Silva
Código Identificador:CC88E9FA

EXECUTIVO MUNICIPAL
LEI Nº 1.805 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

SÚMULA:*" "Institui o Abono Pecuniário de Desempenho Educacional aos servidores lotados na Rede Municipal de Ensino, vinculado aos resultados do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB 2025, e dá outras providências."*

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARLOPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, Nilton Douglas de Meira, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em especial pela Constituição Federal do Brasil e Pela Lei Orgânica do Município Carlópolis, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º. Fica instituído, no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Carlópolis, o Abono Pecuniário de Desempenho Educacional no valor de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), a ser pago em parcela única aos servidores públicos que contribuíram para a melhoria dos resultados educacionais aferidos pelo Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) do ano de 2025, divulgado no ano de 2026.
§ 1º O abono de que trata esta Lei possui caráter indenizatório e excepcional, fundamentando-se no reconhecimento institucional dos resultados alcançados pela Rede Municipal de Ensino.

§ 2º O valor do abono não se incorporará aos vencimentos, salários ou subsídios para nenhum efeito legal, não servirá de base de cálculo para qualquer vantagem pecuniária, gratificação ou adicional, bem como não sofrerá incidência de descontos previdenciários.

Artigo 2º. O abono de que trata o art. 1º desta Lei será concedido aos profissionais da educação básica que lotados na secretaria municipal de educação e que se encontram em efetivo exercício na Rede Municipal de Ensino, sendo devido conforme conceituação estabelecida pelo art. 26 da Lei Federal nº 14.276, de 27 de dezembro de 2021.

Artigo 3º. Para ter direito ao abono no exercício de 2025, o servidor deverá cumprir, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - ter sido lotado na Secretaria Municipal de Educação até 31 de agosto de 2025;
II - contar com o período mínimo de 2 (dois) meses de efetiva lotação na referida Secretaria durante o ano de 2025.

Parágrafo único. O servidor que for titular de mais de um vínculo funcional (matrícula) com a Secretaria Municipal de Educação, na forma permitida pela Constituição Federal, fará jus ao recebimento do valor integral do abono para cada uma das respectivas matrículas.
Artigo 4º. Não farão jus ao abono:
I – O(a) Secretário(a) Municipal de Educação;
II – Os estagiários da Rede Municipal de Ensino;
III – Os monitores de instituição de ensino Cívico Limitar;
IV - Os servidores que tenham se afastado de suas funções durante o ano de 2025 por período igual ou superior a 180 (cento e oitenta) dias, contínuos ou intercalados, salvo nos casos de licença por acidente de trabalho e licença-maternidade;
V – Os servidores que estiveram em gozo de licença para tratar de interesses particulares durante o ano de 2025.

Artigo 5º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Artigo 6º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Otavio Sanseverino de Paula e Silva
Código Identificador:CD941A71

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 283/2026

DECRETO Nº 283/2026

Súmula: Nomeia para cargo em comissão e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas Estado do Paraná, no uso de sua função e de suas atribuições legais,

DECRETA

Art. 1º Fica nomeada KAREN KENE, CPF nº *.745.289-, para o cargo em comissão de Assessor de Relações Públicas, a partir de 01 de outubro de 2026.
Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 30 de setembro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Vanda Ana Bendo (Depto Rh)
Código Identificador:C752D78A

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 290/2026

DECRETO Nº 290/2026

Súmula: Nomeia candidato(s) aprovado(s) em Concurso Público e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e tendo em vista o resultado final do Concurso Público realizado pelo Município,
DECRETA:
Art. 1º Fica(m) nomeado(s) em razão de aprovação e convocação via Concurso Público:

NOME	CPF	CARGO	Admissão
Ellan Ribeiro dos Santos	***.514.559-**	Procurador Jurídico	01/10/2026

Art. 2º O(s) servidor(es) nomeado(s) deverá(ão) entrar em exercício no dia da admissão fixado no artigo anterior, sob pena de tornar-se sem efeito o presente ato de nomeação.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Vanda Ana Bendo (Depto Rh)
Código Identificador:D6FB57C9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 261/2026

DECRETO Nº 261/2026

SÚMULA: Admissão do(a) servidor(a): ARTHUR SILVA LIBERATTI.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

DECRETA:

Artigo 1º - A admissão, a partir de 01 de Outubro de 2026, em face à aprovação e conseqüente habilitação em Concurso Público Municipal, aberto pelo edital nº 001/2025, de 05 de Dezembro de 2025.
ARTHUR SILVA LIBERATTI, para ocupar o cargo de **ENGENHEIRO(A) AMBIENTAL**.

Artigo 2º - Revogadas neste ato as demais disposições em contrário.

Centenário do Sul/PR, 30 de Setembro de 2026

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:443DC445

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 262/2026

DECRETO Nº 262/2026

SÚMULA: Admissão do(a) servidor(a): LUCIANA FERREIRA DE SOUZA.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

DECRETA:

Artigo 1º - A admissão, a partir de 01 de Outubro de 2026, em face à aprovação e conseqüente habilitação em Concurso Público Municipal, aberto pelo edital nº 001/2025, de 05 de Dezembro de 2025.
LUCIANA FERREIRA DE SOUZA, para ocupar o cargo de **TÉCNICO(A) EM ENFERMAGEM**.

Artigo 2º - Revogadas neste ato as demais disposições em contrário.

Centenário do Sul/PR, 30 de Setembro de 2026

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:7F776E39

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 263/2026

DECRETO Nº 263/2026

SÚMULA: Admissão do(a) servidor(a): THIAGO RODRIGO CAZON DA SILVA.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

DECRETA:

Artigo 1º - A admissão, a partir de 01 de Outubro de 2026, em face à aprovação e conseqüente habilitação em Concurso Público Municipal, aberto pelo edital nº 001/2025, de 05 de Dezembro de 2025.
THIAGO RODRIGO CAZON DA SILVA, para ocupar o cargo de **TÉCNICO(A) EM RADIOLOGIA**.

Artigo 2º - Revogadas neste ato as demais disposições em contrário.

Centenário do Sul/PR, 30 de Setembro de 2026

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:519E3AF8

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 264/2026

DECRETO Nº 264/2026

SÚMULA: Admissão do(a) servidor(a): VANUZA PEREZ CUZMA.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

DECRETA:

Artigo 1º - A admissão, a partir de 01 de Outubro de 2026, em face à aprovação e conseqüente habilitação em Concurso Público Municipal, aberto pelo edital nº 001/2025, de 05 de Dezembro de 2025.
VANUZA PEREZ CUZMA, para ocupar o cargo de **TÉCNICO(A) EM ENFERMAGEM**.

Artigo 2º - Revogadas neste ato as demais disposições em contrário.

Centenário do Sul/PR, 30 de Setembro de 2026

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:47B6B783

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº265/2026

DECRETO Nº265/2026

SÚMULA: Regulamenta a Lei Municipal nº 3312/2026, que institui a Política Municipal de Alfabetização da Rede Municipal de Ensino de Centenário do Sul, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando o disposto na Lei Municipal nº 3312/2026,
DECRETA:
ARTIGO 1º - Este Decreto regulamenta a Lei Municipal nº 3312/2026, estabelecendo as diretrizes para a implementação, execução, acompanhamento e avaliação da Política Municipal de Alfabetização da Rede Municipal de Ensino de Centenário do Sul.
ARTIGO 2º - A Secretaria Municipal de Educação é o Órgão responsável pela coordenação, implementação, monitoramento e avaliação da Política Municipal de Alfabetização.
ARTIGO 3º - A execução da Política Municipal de Alfabetização ocorrerá por meio das ações previstas na Lei Municipal nº 3312/2026, observando os planos, programas, projetos e instrumentos de gestão instituídos pela Secretaria Municipal de Educação.
ARTIGO 4º - O Comitê Municipal de Alfabetização e a Equipe Técnica Municipal terão sua composição e atribuições definidas por Portaria da Secretaria Municipal de Educação, observadas as disposições da Lei Municipal nº 3312/2026.
ARTIGO 5º - A Secretaria Municipal de Educação elaborará e atualizará, sempre que necessário, os seguintes instrumentos:
I – Plano Municipal de Alfabetização;
II – Plano Anual de Ação;
III – Plano Municipal de Formação Continuada;
IV – Plano Municipal de Recomposição das Aprendizagens;
V – demais documentos técnicos necessários à execução da Política.

ARTIGO 6º - O acompanhamento da Política Municipal de Alfabetização será realizado de forma contínua, mediante análise de indicadores educacionais, resultados das avaliações internas e externas, monitoramento das ações pedagógicas e elaboração de relatórios técnicos.
ARTIGO 7º - As Unidades Escolares deverão desenvolver as ações previstas na Política Municipal de Alfabetização em consonância com o Projeto Político-Pedagógico, o currículo da Rede Municipal de Ensino e as orientações da Secretaria Municipal de Educação.
ARTIGO 8º - A Secretaria Municipal de Educação poderá expedir normas complementares, orientações técnicas e demais atos administrativos necessários ao cumprimento deste Decreto.
ARTIGO 9º - As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta das dotações orçamentárias próprias.
ARTIGO 10 - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Centenário do Sul, 30 de Setembro de 2026.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:3DEAC21D

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EDITAL DE DESCLASSIFICAÇÃO Nº 081/2026

EDITAL DE DESCLASSIFICAÇÃO Nº 081/2026

O **MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ**, através do presente **EDITAL**, torna público a **DESCLASSIFICAÇÃO** do(a) candidato(a), no concurso publicado pelo edital nº 001/2025.

CANDIDATO(A)	CLASSIFICAÇÃO	CARGO
DIEGO LUIS RAVAGNANI	12º	Técnico(a) em Enfermagem

Centenário do Sul/PR, 30 de Setembro de 2026.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:C9B4C7CD

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EDITAL DE NOMEAÇÃO Nº 082/2026

EDITAL DE NOMEAÇÃO Nº 082/2026

O **MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ,** pelo presente, torna pública as convocações para as **NOMEAÇÕES**, após exames médicos admissionais, os(as) candidatos(as) abaixo mencionados(as), aprovados(as) no Concurso Público de Edital nº 001/2025, já convocados(as) para as apresentações das documentações conforme Edital nº 057/2026, Edital nº 065/2026 e Edital nº 070/2026.

CANDIDATOS(AS)	CLASSIFICAÇÕES	CARGOS
ARTHUR SILVA LIBERATTI	1º	ENGENHEIRO(A) AMBIENTAL
VANUZA PEREZ CUZMA	13º	TÉCNICO(A) EM ENFERMAGEM
LUCIANA FERREIRA DE SOUZA	14º	TÉCNICO(A) EM ENFERMAGEM
THIAGO RODRIGO CAZON DA SILVA	1º	TÉCNICO(A) EM RADIOLOGIA

Os(As) candidatos(as) deverão comparecer na Prefeitura Municipal de Centenário do Sul, sito à Praça Padre Aurélio Basso, nº 378, no dia **01 de Outubro de 2026, às 08h00min** para suas nomeações e posses.

Centenário do Sul/PR, 30 de Setembro de 2026.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:18E062B4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº:365/2026.

Exonerar, a partir de 01 de outubro de 2026, MATHEUS HENRIQUE LACERDA DA SILVA, portador do CPF 056.***.***-78, da função de Chefe de Divisão de Processos Administrativos, ficando lotado na Secretaria Municipal de Administração.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município, e de acordo com Lei Nº 047, de 07 de julho de 2026, que dispõe sobre a estrutura administrativa e organizacional.

DECRETA:

ART.1º - Exonerar, a partir de 01 de outubro de 2026, MATHEUS HENRIQUE LACERDA DA SILVA, portador do CPF 056.***.***-78, da função de Chefe de Divisao de Processos Administrativos símbolo (CC-3), ficando lotado na Secretaria Municipal de Administração.

ART. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua Publicação.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 01 de outubro de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Henrique Mottim
Código Identificador:424CCB21

SECRETARIA DE GOVERNO
DECRETO Nº:366/2026.

Nomear, a partir de 02 de outubro de 2026, MATHEUS HENRIQUE LACERDA DA SILVA, portador do CPF 056.***.***-78, para a função de Diretor de Frotas e Patrimonio Símbolo CC-2, ficando lotado na Secretaria Municipal de Administração.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município, e de acordo com Lei Nº 047, de 07 de julho de 2026, que dispõe sobre a estrutura administrativa e organizacional.

DECRETA:

ART.1º - Nomear, a partir de 02 de outubro de 2026, MATHEUS HENRIQUE LACERDA DA SILVA, portador do CPF 056.***.***-78, para a função de Diretor de Frotas e Patrimonio Símbolo CC-2, ficando lotado na Secretaria Municipal de Administração.

ART. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua Publicação.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 02 de outubro de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Henrique Mottim
Código Identificador:03A25595

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº1265, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026
CONCEDER A SERVIDORA PÚBLICA ROZIANE APARECIDA DE PAULA GOUVEIA, OCUPANTE DO CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO O RESSARCIMENTO NO VALOR DE R$ 120,00.

PORTARIA Nº1265, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder a servidora pública Roziane Aparecida de Paula Gouveia, ocupante do cargo de Agente Administrativo o ressarcimento no valor de R$ 120,00.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,

Considerando os dispositivos contidos na Lei Complementar nº 001/2022;

Considerando o decreto nº216/2026, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;

Considerando que o servidor requerente possui vinculação funcional com a Secretaria Municipal de Administração;

Considerando que a atividade é pertinente a função que desempenha;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal senhora Roziane Aparecida de Paula Gouveia, ocupante do cargo de Agente Administrativo, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, conforme o memorando n°17/2026, ressarcimento no valor de R$120,00 (cento e vinte reais), para o deslocamento até Curitiba para realizar retiradas de documentos de Identificação já liberados pelo Órgão Estadual. Saídas as 08:00 e retornos 18:00, no dia 25 de setembro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 29 de setembro do ano de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:4B7B98E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1266, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026 REVOGAR A PORTARIA N°1214, DE 11 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1266, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Revogar a portaria n°1214, de 11 de setembro de 2026.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 70 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:
Art. 1º - Revogar a portaria n°1214, de 11 de setembro de 2026, devido a solicitação do memorando n°09 da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, referente ao cancelamento da diária da Vanessa da Guia Scheleider.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 01 de outubro do ano 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Straub Bonete
Código Identificador:8B9BE5FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 022/2026

O Prefeito Municipal, Edson Cordeiro do Nascimento, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, em face

aos princípios ordenados através da **Lei Federal nº 14.133/2021** e alterações posteriores, considerando a análise e o relatório conclusivo exarado pelo Pregoeiro, **resolve:**

I. HOMOLOGAR o resultado do **Pregão Eletrônico nº 022/2026**, que tem como objeto a Aquisição de 01 (um) Caminhão Basculante, tração 6x4, novo, zero quilômetro, conforme especificações técnicas descritas no Plano de Trabalho Detalhado, destinado ao atendimento das demandas do Município, no âmbito do Convênio nº 537/2025, firmado com a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento - SEAB, nas seguintes condições:

II. ADJUDICAR O ITEM ÚNICO EM FAVOR DA EMPRESA:

· **NORDICA VEICULOS S/A - CNPJ: 77.997.187/0001-74**.
Valor total: R$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais).

Prefeitura Municipal de Cerro Azul, em 30 de setembro de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Augusto Navarete
Código Identificador:5FD46546

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
LEI N. 55/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL
ESTADO DO PARANÁ
Gabinete do Prefeito

LEI Nº 055/2026

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 16.712,00 NO ORÇAMENTO VIGENTE.

A Câmara Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, por proposição do Poder Executivo Municipal, APROVOU e eu, EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO, Prefeito Municipal SANCIONO a seguinte:

LEI

Art. 1º Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial no valor de R$ 16.712,00 (dezesseis mil e setecentos e doze reais), para inclusão na Lei Municipal nº 61 de 18 novembro de 2025, que estima a receita e fixa a despesa do Município de Cerro Azul para o exercício financeiro de 2026, de projeto orçamentário com a respectiva classificação institucional, classificação por funções, subfunções e programas, e classificação da despesa segundo a sua natureza e por fontes, conforme abaixo descriminado:

Órgão:	10.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Unidade Orçamentária:	10.01	Departamento de Assistência Social	
08.122.0040.2.019		Manutenção da Secretaria de Assistência Social	
Fonte:	000	Recursos Ordinários Livres – Exercícios anteriores	
3.3.50.43.06		Subvenções Sociais	R$ 16.712,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO DO ÓRGÃO			R$ 16.712,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO			R$ 16.712,00

Art. 2° Constitui recurso para cobertura do crédito adicional especial de que trata o art. 1°, os recursos conforme especificados abaixo:

I – Superávit financeiro no valor de R$ 16.712,00 na fonte 000 – Recursos Ordinários Livres de Exercícios anteriores.
Art. 3° O Poder Executivo fica autorizado a suplementar por Decreto, o crédito a que se refere o art. 10, conforme estabelece o artigo 42 da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 4° Fica incluída no Anexo II – Metas da Administração Lei de Diretrizes Orçamentárias, previsto na Lei Municipal nº 39/25 e na Lei Municipal nº 40/25 – Plano Plurianual, a ação discriminada no art. 10, desta Lei.
Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, gabinete do Senhor Prefeito, em 29 de setembro de 2026.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleverson de Freitas
Código Identificador:8A9866B7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2026
PROCESSO ADM: Nº 057/2026

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2026
Processo Adm: Nº 057/2026
Objeto: Aquisição de veículo automotor, zero quilômetro.
Empresas vencedoras valor total: R$ 153.690,00 (cento e cinquenta e três mil e seiscentos e noventa reais): **LOUREIRO E FIGUEIREDO COMERCIO DE VEICULOS LTDA** (40976095000106) com o lote: 1 no valor total de R$ 153.690,00 (cento e cinquenta e três mil e seiscentos e noventa reais).

CLEVELÂNDIA - PR, 01 de outubro de 2026

RODRIGO ANTÔNIO MENDES DA SILVA
Condutor de Processos

Publicado por:
Rodrigo Antonio Mendes da Silva
Código Identificador:1F74F653

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N°. 052/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 015/2026 – PROCESSO Nº. 74/2026 PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E INGÁ CAMINHÕES LTDA.

EXTRATO DO CONTRATO N°. 052/2026
INEXIGIBILIDADE nº 015/2026 – PROCESSO Nº. 74/2026
PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA e INGÁ CAMINHÕES LTDA.
1. DO OBJETO:
1.1 "Aquisição de Veículo Automotor Minibus Teto Alto, com capacidade para 20+1 lugares, destinado ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esportes"
2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
2.1 Conforme decreto municipal 28/2024 artigo 6º e atendendo a Lei 14133/2021 o prazo será:
I- Em até 15 (quinze dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;
2.2 Para fins de faturamento a nota fiscal deverá ser encaminhada ao Departamento de Empenho do Licitador, para sua conferência e procedimento dos trâmites legais.
3. VALOR DO CONTRATO:
3.1 VALOR DO CONTRATO: R$. 403.620,00 (quatrocentos e três mil seiscentos e vinte reais).
4. DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO:
4.1 O prazo de contratação será de até doze meses.
5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:
5.1 O prazo de vigência será de quatorze meses contados após a publicação do Extrato da Ata
de Registro de Preços em Diário Oficial do Município de Clevelândia.
FORO: Clevelândia - PR.

Clevelândia, 30 de setembro de 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo Antonio Mendes da Silva
Código Identificador:800E4046

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO
ADITIVO Nº 01 - AO CONTRATO Nº 06/2025 SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO, órgão independente do Município de Colombo, com sede e foro nesta cidade de Colombo/PR, na Rua Francisco Busato, 8005, Centro, CEP: 83.414-290, inscrita no CNPJ/MF sob nº 79.093.241/0001-82, neste ato representada pelo seu Presidente, JOEL BUENO DA ROCHA, portador da Cédula de Identidade R.G nº. **.730.***/SESP/PR, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF/MF) sob o nº. ***.695.87*-**.

CONTRATADA: NYT TEL COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA E COMUNICAÇÃO LTDA, com sede e foro na cidade de Curitiba - Paraná, na Rua Flávio Dallegrave, nº 1.525 – Bairro Alto da XV - CEP 80.045-315, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 04.425.668/0001-31 neste ato representada por Waldocyr Francisco Monteiro, brasileiro, portador da Cédula de Identidade R.G nº. *.*06.8**-* SSP/PR e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF/MF) sob o nº. ***.969.73*-**.

O presente instrumento tem por objeto prorrogação do contrato que tem por objeto contratação de empresa especializada para fornecimento de serviço de telefonia fixa via protocolo IP (VoIP), com central virtual (PABX IP ou equivalente), incluindo suporte técnico remoto e presencial, portabilidade dos números atuais e garantia mínima de disponibilidade de 99,5%, nos termos da Dispensa de Licitação nº 13/2025 e Processo Administrativo nº 854/2026, atendendo as disposições da Lei nº 14.133/2021, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA:
Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato nº 06/2025 por mais 12 (doze) meses, nos termos previsto no artigo 107 da Lei nº 14.133/2021 e Cláusula segunda do referido contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REAJUSTE
2.1 - O reajuste do valor contratual, apurado de acordo com o IST – Índice de Serviços de Telecomunicações no importe de 4,31 %, conforme Cláusula Sétima do Contrato principal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR
3.1 Valor global deste contrato, a partir de 30 de setembro de 2026, passará para R$ 6.884,52 (Seis mil, oitocentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos), em 12 (doze) parcelas mensais fixas de R$ 573,71 (Quinhentos e setenta e três reais e setenta e um centavos).

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Câmara Municipal de Colombo na classificação abaixo:
Classificação da Despesa: Telefonia Fixa e Móvel – pacote de comunicação de dados.
Dotação Orçamentária n° 3339040140000000000

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO
2.1 A divulgação deste instrumento será realizada no **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**, observados os prazos previstos no art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, constituindo condição indispensável para sua eficácia. Quando houver previsão em legislação ou regulamentação específica, será promovida também a publicação do respectivo extrato em órgão oficial de divulgação.

CLÁUSULA SEXTA – DA RATIFICAÇÃO
3.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato que a este se deu origem e não modificadas diretamente por meio deste instrumento de Termo aditivo.
E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente termo aditamento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam todos os efeitos jurídicos e legais.

Colombo, 30 de setembro de 2026.

JOEL BUENO DA ROCHA
Câmara Municipal de Colombo
CNPJ: 79.093.241/0001-82
Contratante

NYT TEL COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA E COMUNICAÇÃO LTDA
CNPJ: 044.256.680-0001-31
Contratada

Fiscalização: A Fiscalização do presente contrato será de responsabilidade do Servidor Rafael Teixeira Cerioti, portador da Cédula de Identidade RG nº. *.*71.3**-* SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº ***.813.04*-**, o qual será responsável pela verificação e acompanhamento da conformidade, qualidade e tempestividade, da execução do objeto contratado, em relação ao pactuado.

Publicado por:
Marcelino Scrok
Código Identificador:8B793C99

CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO
ADITIVO Nº 03 AO CONTRATO Nº 07/2023 LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS

CONTRATANTE: **A CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO**, com sede na Rua Francisco Busato, nº. 8005, Centro, Colombo - Paraná, inscrita no CNPJ sob nº 79.093.241/0001-82, neste ato representada por seu Presidente Excelentíssimo Senhor Vereador **JOEL BUENO DA ROCHA**, portador da Cédula de Identidade RG nº *.*730**-* SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº ***.695.87*-**.

CONTRATADO: **ALMAQ – EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº 84.968.874/0001-27, com sede à Rua Vinte e Um de Abril, nº. 250, Centro, Pinhais-PR, por seu representante legal GILSON RENATO WASZAK, brasileiro, portador da cédula de identidade sob nº *.*10.4**-* - SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº ***.641.32*-**.

Os **CONTRATANTES** têm entre si justo e avençado, e celebram o presente termo de apostilamento ao contrato de acordo com presente instrumento tem por objeto:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto o **acréscimo quantitativo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato nº 07/2023**, cujo objeto é Contratação de empresa especializada em serviço de locação de 30 (trinta) impressoras multifuncionais tanque de tinta A4 (impressão, cópia e digitalização) policromáticas, para uso da CONTRATANTE, com material de consumo incluso, exceto papel, com assistência técnica durante o período contratual incluindo peças de reposição e mão de obra técnica, bem como o fornecimento de um sistema para gerenciamento de impressões, atendendo de forma continuada e controlada evitando desperdício de recursos**,** conforme especificações contidas no Termo de Referência, parte integrante do presente contrato.
CLAUSULA SEGUNDA – DO ACRÉSCIMO
2.1 Em decorrência do presente aditamento, fica acrescido ao contrato o percentual de **25% (vinte e cinco por cento)**, correspondente ao valor de **R$ 7.435,56(Sete mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e cinquenta e seis centavos).**
2.2. O valor inicial atualizado do contrato, que correspondia a **R$ 29.742,26 (Vinte e nove mil, setecentos e quarenta e dois e vinte e seis centavos)**, passa, com o acréscimo ora formalizado, para **R$**

37.177,82 (Trinta e sete mil, cento e setenta e sete reais e oitenta e dois centavos).

CLAUSULA TERCEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

3.1. O presente Termo Aditivo fundamenta-se no **art. 124, inciso I, alínea "b", e art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021**, observados os limites e demais requisitos legais aplicáveis.

CLAUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes do presente Termo Aditivo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Classificação da Despesa: Locação de máquinas e equipamentos

Dotação Orçamentária n° 3339039120000000000

CLÁUSULA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

5.1A publicação deste instrumento será efetivada conforme a Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEXTA – DEMAIS INFORMAÇÕES

6.1Permanecem vigentes e inalteradas as demais cláusulas do contrato principal não alcançadas pelo presente aditivo, sendo ratificado em todas as suas demais cláusulas e condições, e do qual o presente instrumento passa a fazer parte integrante e complementar, a fim de que juntos produzam um único efeito de direito, e, por estarem juntos e contratados, assinam as partes do presente, 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, também signatárias do presente instrumento.

Colombo, 24 de setembro de 2026.

Câmara Municipal de Colombo
JOEL BUENO DA ROCHA
Contratante

Almaq – Equipamentos Para Escritório LTDA
GILSON RENATO WASZAK
Contratada

Publicado por:
Marcelino Scrok
Código Identificador:62E48608

COLOMBO PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
Contrato nº: 15/2026
Processo Administrativo nº: 31485/2026
Dispensa nº: 09/2026
Partes: Colombo Previdência e Guerra Comércio e Serviços Ltda.
Objeto: Confecção, personalização e fornecimento de materiais institucionais personalizados.
Valor: O contratante pagará à contratada o valor total de **R$ 9.035,41 (nove mil e trinta e cinco reais e quarenta e um centavos)**.
Vigência: O prazo de vigência será de 60 (sessenta) dias, com início em **29 de setembro de 2026** e término em **27 de novembro de 2026**.
Data: 01 de outubro de 2026.
Assinatura: Wilton Luiz Carrão – Diretor Superintendente.

Publicado por:
Joice Lagos Marone
Código Identificador:4AE666FA

COLOMBO PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
Contrato nº: 18/2026
Processo Administrativo nº: 31485/2026
Dispensa nº: 09/2026
Partes: Colombo Previdência e Esquadra Soluções e Investimentos Ltda.
Objeto: Confecção, personalização e fornecimento de materiais institucionais personalizados.
Valor: O contratante pagará à contratada o valor total de **R$ 1.090,00 (mil e noventa reais)**.
Vigência: O prazo de vigência será de 60 (sessenta) dias, com início em **29 de setembro de 2026** e término em **27 de novembro de 2026**.
Data: 01 de outubro de 2026.
Assinatura: Wilton Luiz Carrão – Diretor Superintendente.

Publicado por:
Joice Lagos Marone
Código Identificador:0E1C9D5B

COLOMBO PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
Contrato nº: 19/2026
Processo Administrativo nº: 31485/2026
Dispensa nº: 09/2026
Partes: Colombo Previdência e Solange Vidal Mann Ltda.
Objeto: Confecção, personalização e fornecimento de materiais institucionais personalizados.
Valor: O contratante pagará à contratada o valor total de **R$ 1.730,00 (mil setecentos e trinta reais)**.
Vigência: O prazo de vigência será de 60 (sessenta) dias, com início em **29 de setembro de 2026** e término em **27 de novembro de 2026**.
Data: 01 de outubro de 2026.
Assinatura: Wilton Luiz Carrão – Diretor Superintendente.

Publicado por:
Joice Lagos Marone
Código Identificador:050F3C7C

COLOMBO PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
Contrato nº: 22/2026
Processo Administrativo nº: 31485/2026
Dispensa nº: 09/2026
Partes: Colombo Previdência e Vyz Performance Wear Ltda.
Objeto: Confecção, personalização e fornecimento de materiais institucionais personalizados.
Valor: O contratante pagará à contratada o valor total de **R$ 1.485,00 (mil quatrocentos e oitenta e cinco reais)**.
Vigência: O prazo de vigência será de 60 (sessenta) dias, com início em **29 de setembro de 2026** e término em **27 de novembro de 2026**.
Data: 01 de outubro de 2026.
Assinatura: Wilton Luiz Carrão – Diretor Superintendente.

Publicado por:
Joice Lagos Marone
Código Identificador:6117CAAF

COLOMBO PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
Contrato nº: 23/2026
Processo Administrativo nº: 31485/2026
Dispensa nº: 09/2026
Partes: Colombo Previdência e Bruno Siegbert Kuttner.
Objeto: Confecção, personalização e fornecimento de materiais institucionais personalizados.
Valor: O contratante pagará à contratada o valor total de **R$ 450,90 (quatrocentos e cinquenta reais e noventa centavos)**.
Vigência: O prazo de vigência será de 60 (sessenta) dias, com início em **29 de setembro de 2026** e término em **27 de novembro de 2026**.
Data: 01 de outubro de 2026.
Assinatura: Wilton Luiz Carrão – Diretor Superintendente.

Publicado por:
Joice Lagos Marone
Código Identificador:06DCDF69

COLOMBO PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº: 21/2026
Processo Administrativo nº: 31485/2026
Dispensa nº: 09/2026
Partes: Colombo Previdência e Norte Comércio e Serviços Ltda.
Objeto: Confecção, personalização e fornecimento de materiais institucionais personalizados.
Valor: O contratante pagará à contratada o valor total de **R$ 562,28 (quinhentos e sessenta e dois reais e vinte e oito centavos)**.
Vigência: O prazo de vigência será de 60 (sessenta) dias, com início em **29 de setembro de 2026** e término em **27 de novembro de 2026**.
Data: 01 de outubro de 2026.
Assinatura: Wilton Luiz Carrão – Diretor Superintendente.

Publicado por:
Joice Lagos Marone
Código Identificador:E2877A67

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4ª EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2025

Processo: 20175/2025.
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Trânsito e Ordem Pública.
Contratada: PUMA INFRAESTRUTURA E PAVIMENTAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.649.327/0001-40.
Fiscalização: . A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do Gestor o Sr. Marcos Antônio da Silva, portadora do documento de Identidade/RG nº 6.xxx.xxx-4 e do CPF nº 876.xxx.xxx-68, telefone (41) 3663-8059, E-mail: governo@colombo.pr.gov.br, fiscal da Ata Sra. Mylena de Cassia Silva e Pinto, portadora do documento de Identidade/RG nº 14.xxx.xxx-6 e do CPF nº 100.xxx.xxx-20 e a fiscal Técnica Sra. Vera Lúcia Prudente Lima Woss, portadora do documento de Identidade/RG nº 9.xxx.xxx-5 e do CPF nº 064.xxx.xxx-08, telefone (41) 3663-8059, E-mail: governo@colombo.pr.gov.br.
Objeto: O Registro de empresa especializada para Prestação de Serviços de Demarcação Viária, fornecimento de Tubos de Aço Galvanizado à fogo e Placas de Sinalização Vertical, nos termos do edital e abaixo.
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes do Registro de Preços do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/24.
Valor: O valor total é de R$ 1.323.999,30 (um milhão e trezentos e vinte e três mil e novecentos e noventa e nove reais e trinta centavos).
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, conforme disposto no artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo - Paraná ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 06 de janeiro de 2026.
Assinatura: Italo Perini Neto.

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:3629E0F2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2025.

Processo: 20175/2024.
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Trânsito e Ordem Pública.
Contratada: R31 CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 51.153.879/0001-42
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do Gestor o Sr. Marcos Antônio da Silva, portadora do documento de Identidade/RG nº 6.xxx.xxx-4 e do CPF nº 876.xxx.xxx-68, telefone (41) 3663-8059, E-mail: governo@colombo.pr.gov.br, fiscal da Ata Sra. Mylena de Cassia Silva e Pinto, portadora do documento de Identidade/RG nº 14.xxx.xxx-6 e do CPF nº 100.xxx.xxx-20 e a fiscal Técnica Sra. Vera Lúcia Prudente Lima Woss, portadora do documento de Identidade/RG nº 9.xxx.xxx-5 e do CPF nº 064.xxx.xxx-08, telefone (41) 3663-8059, E-mail: governo@colombo.pr.gov.br.
Objeto: O Registro de empresa especializada para Prestação de Serviços de Demarcação Viária, fornecimento de Tubos de Aço Galvanizado à fogo e Placas de Sinalização Vertical, nos termos do edital e abaixo.
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes do Registro de Preços do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/24.
Valor: O valor total é de R$ 58.560,00 (cinquenta e oito mil e quinhentos e sessenta reais).
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, conforme disposto no artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo - Paraná ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 06 de janeiro de 2026.
Assinatura: Italo Perini Neto.

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:F448530D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2025.

Processo: 15228/2025.
Contratante: Educação e Ordem Pública.
Contratada: IMPERIAL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 49.503.835/0001-53.
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestora de Contrato: Srª Maria Inês Machado, matrícula funcional n.º 12.154 – Fiscalização de Contrato: Sra Renata Kelly Negosek de Castro, matrícula funcional n.º 16.887 e a Sra Gisele T. Gallego Neves, matricula mº 11.567
Objeto: Contratação de empresa especializada para Aquisição de kit de saúde bucal para realização das atividades relativas à Saúde Bucal dos alunos da Rede Municipal de Ensino através do Programa Saúde na Escola (PSE) 2025/2026, conforme solicitado pelo Departamento de Saúde Bucal, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde do município de Colombo, nos termos da tabela abaixo.
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes do Registro de Preços do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Valor: O valor total é de R$ 665.640,00 (seiscentos e sessenta e cinco mil e seiscentos e quarenta reais).
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a qual ocorrerá no prazo de 01 (um) dia útil após a assinatura da Ata. O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante comprovação de que as condições pactuadas e o preço permanecem vantajosos à Administração, conforme disposto no artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024, tudo conforme os termos do art. 84, da Lei nº 14.133, de 2021, c/c o art. 22 do Decreto nº 11.462, de 2023.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo - Paraná ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 20 de janeiro de 2026.
Assinatura: Luciane Dala Valle Correia de Freitas.

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:3627C79D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2025.

Processo: 15228/2025.
Contratante: Educação e Ordem Pública.
Contratada: TATA COM. DE EQUIP. PARA SAÚDE, ODONTO MÉDICO LTDA ME, inscrita no CNPJ 11.088.993/0001-11
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestora de Contrato: Srª Maria Inês Machado, matrícula funcional n.º 12.154 – fone (41) 3675-5099, Fiscalização de Contrato: Sra Renata Kelly Negosek de Castro, matrícula funcional n.º 16.887
Objeto: Contratação de empresa especializada para Aquisição de kit de saúde bucal para realização das atividades relativas à Saúde Bucal dos alunos da Rede Municipal de Ensino através do Programa Saúde na Escola (PSE) 2025/2026, conforme solicitado pelo Departamento de Saúde Bucal, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde do município de Colombo, nos termos da tabela abaixo.
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes do Registro de Preços do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Valor: O valor total é de R$ 27.500,00 (vinte e sete mil e quinhentos reais).
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a qual ocorrerá no prazo de 01 (um) dia útil após a assinatura da Ata. O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante comprovação de que as condições pactuadas e o preço permanecem vantajosos à Administração, conforme disposto no artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024, tudo conforme os termos do art. 84, da Lei nº 14.133, de 2021, c/c o art. 22 do Decreto nº 11.462, de 2023.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo - Paraná ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 20 de janeiro de 2026.
Assinatura: Luciane Dala Valle Correia de Freitas.

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:F2B5BDAF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 017/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 077/2025

Processo: 17.553/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: CORDEIRO E FRANCO LTDA, CNPJ n.º 20.800.676/0001-77
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Sr Elsio Ricardo Stelzner, matrícula funcional n.º 15.178; Fiscalização de Contrato SEMED: Sr Adriano Joaquim de Paula, matrícula funcional n.º 15.108; Fiscalização de Contrato SMS: Sr João Idiomar Mocellin, matrícula funcional n.º 924.
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de Materiais de Expediente e outros itens para diversas unidades da Prefeitura Municipal de Colombo/PR
Valor: O valor total é de R$ 111.620,60 (cento e onze mil, seiscentos e vinte reais e sessenta centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 27 de janeiro de 2026
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:C8B9D500

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 018/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 077/2025

Processo: 17.553/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: WORLD MASTER COMÉRCIO DE PAPELARIA E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA, CNPJ n.º 06.083.020/0001-50
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Sr Elsio Ricardo Stelzner, matrícula funcional n.º 15.178; Fiscalização de Contrato SEMED: Sr Adriano Joaquim de Paula, matrícula funcional n.º 15.108; Fiscalização de Contrato SMS: Sr João Idiomar Mocellin, matrícula funcional n.º 924.
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de Materiais de Expediente e outros itens para diversas unidades da Prefeitura Municipal de Colombo/PR
Valor: O valor total é de R$ 318.054,07 (trezentos e dezoito mil, cinquenta e quatro reais e sete centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 27 de janeiro de 2026
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:988BCAB8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 019/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 077/2025

Processo: 17.553/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: M.I. COMÉRCIO DE MATERIAIS LTDA, CNPJ n.º 10.670.020/0001-23
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Sr Elsio Ricardo Stelzner, matrícula funcional n.º 15.178; Fiscalização de Contrato SEMED: Sr Adriano Joaquim de Paula, matrícula funcional n.º 15.108; Fiscalização de Contrato SMS: Sr João Idiomar Mocellin, matrícula funcional n.º 924.
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de Materiais de Expediente e outros itens para diversas unidades da Prefeitura Municipal de Colombo/PR
Valor: O valor total é de R$ 68.760,10 (sessenta e oito mil, setecentos e sessenta reais e dez centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 27 de janeiro de 2026
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:40494B9F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 020/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 077/2025

Processo: 17.553/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: FASULL COMÉRCIO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ n.º 42.334.856/0001-43
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Sr Elsio Ricardo Stelzner, matrícula funcional n.º 15.178; Fiscalização de Contrato SEMED: Sr Adriano Joaquim de Paula, matrícula funcional n.º 15.108; Fiscalização de Contrato SMS: Sr João Idiomar Mocellin, matrícula funcional n.º 924.
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de Materiais de Expediente e outros itens para diversas unidades da Prefeitura Municipal de Colombo/PR
Valor: O valor total é de R$ 102.813,28 (cento e dois mil, oitocentos e treze reais e vinte e oito centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link “licitações”.
Local e data de emissão: Colombo/PR, 27 de janeiro de 2026
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:D12EF141

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 021/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 077/2025

Processo: 17.553/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: C.A.C. COMÉRCIO DE PAPÉIS LTDA, CNPJ n.º 02.282.485/0001-89
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Sr Elsio Ricardo Stelzner, matrícula funcional n.º 15.178; Fiscalização de Contrato SEMED: Sr Adriano Joaquim de Paula, matrícula funcional n.º 15.108; Fiscalização de Contrato SMS: Sr João Idiomar Mocellin, matrícula funcional n.º 924.
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de Materiais de Expediente e outros itens para diversas unidades da Prefeitura Municipal de Colombo/PR
Valor: O valor total é de R$ 706.416,00 (setecentos e seis mil, quatrocentos e dezesseis reais).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link “licitações”.
Local e data de emissão: Colombo/PR, 27 de janeiro de 2026
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:652B6024

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2025

Processo: 32.620/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ n.º 81.706.251/0001-98
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade das seguintes servidoras: Gestora de Contrato - Srª Miriam Appel Martins, matrícula funcional n.º 9055; Fiscal de Contrato - Srª Marli dos Santos Silva, matrícula funcional n.º 9296
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de materiais e instrumental odontológico para atendimento das demandas dos estabelecimentos odontológicos do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor total é de R$ 809,20 (oitocentos e nove reais e vinte centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 27 de janeiro de 2026
Assinatura: Marilda França Gimenes Zanoni

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:FA6DBCAC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2025

Processo: 32.620/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: GOLDEN CLEAN PRODUTOS COMERCIAIS LTDA, CNPJ n.º 15.250.965/0001-00
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade das seguintes servidoras: Gestora de Contrato - Srª Miriam Appel Martins, matrícula funcional n.º 9055; Fiscal de Contrato - Srª Marli dos Santos Silva, matrícula funcional n.º 9296
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de materiais e instrumental odontológico para atendimento das demandas dos estabelecimentos odontológicos do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor total é de 47.720,00 (quarenta e sete mil, setecentos e vinte reais).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 28 de janeiro de 2026
Assinatura: Marilda França Gimenes Zanoni

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:5DDF1D1B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2025

Processo: 32.620/2025

Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: DIPROM - DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E MATERIAIS LTDA, CNPJ n.º 16.366.888/0001-10
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade das seguintes servidoras: Gestora de Contrato - Srª Miriam Appel Martins, matrícula funcional n.º 9055; Fiscal de Contrato - Srª Marli dos Santos Silva, matrícula funcional n.º 9296
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de materiais e instrumental odontológico para atendimento das demandas dos estabelecimentos odontológicos do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor total é de R$ 5.760,00 (cinco mil, setecentos e sessenta reais).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 27 de janeiro de 2026
Assinatura: Marilda França Gimenes Zanoni

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:C11EDDCB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2025

Processo: 32.620/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: FUSÃO COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA, CNPJ n.º 10.633.441/0001-84
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade das seguintes servidoras: Gestora de Contrato - Srª Miriam Appel Martins, matrícula funcional n.º 9055; Fiscal de Contrato - Srª Marli dos Santos Silva, matrícula funcional n.º 9296
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de materiais e instrumental odontológico para atendimento das demandas dos estabelecimentos odontológicos do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor total é de R$ 245.694,80 (duzentos e quarenta e cinco mil, seiscentos e noventa e quatro reais e oitenta centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 28 de janeiro de 2026
Assinatura: Marilda França Gimenes Zanoni

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:2E22F11E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2025

Processo: 32.620/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: GOLDEN PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA, CNPJ n.º 46.884.097/0001-43
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade das seguintes servidoras: Gestora de Contrato - Srª Miriam Appel Martins, matrícula funcional n.º 9055; Fiscal de Contrato - Srª Marli dos Santos Silva, matrícula funcional n.º 9296
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de materiais e instrumental odontológico para atendimento das demandas dos estabelecimentos odontológicos do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor total é de R$ 15.265,90 (quinze mil, duzentos e sessenta e cinco reais e noventa centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período e com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 28 de janeiro de 2026
Assinatura: Marilda França Gimenes Zanoni

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:3B4E9B90

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2025.

Processo: 37077/2025.
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
Contratada: ANDREIA DE SOUZA R. ALVES EVENTOS ME, inscrita no CNPJ nº 25.237.379/0001-89.
Fiscalização. A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do Gestor o Sr. Erick Marcelo Assunção de Melo, matricula nº 19.718, telefone para contato: (41) 98823-1578, E-mail: colomboesporte@gmail.com, e o fiscal Sr. Cristiano Aurélio Furlan, matricula nº 19.335, telefone para contato: (41) 98823-1578, E-mail: colomboesporte@gmail.com.
Objeto: O Registro de empresa especializada para prestação de serviços de Arbitragem para jogos, torneios e competições de diversas modalidades, nos termos do edital e abaixo:
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes do Registro de Preços do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/24.
Valor: O valor total é de R$ 17.630,00 (dezessete mil e seiscentos e trinta reais).
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, conforme disposto no artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo - Paraná ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 29 de janeiro de 2026.
Assinatura: Rodrigo Marcel Coradin.

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:413B43FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4º EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2025.

Processo: 37077/2025.

Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
Contratada: MAURO SERGIO CARVALHO SALOMÃO ME, inscrita no CNPJ sob o número 14.203.316/0001-95.
Fiscalização. A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do Gestor o Sr. Erick Marcelo Assunção de Melo, matricula nº 19.718 e o fiscal Sr. Cristiano Aurélio Furlan, matricula nº 19.335,
Objeto: O Registro de empresa especializada para prestação de serviços de Arbitragem para jogos, torneios e competições de diversas modalidades, nos termos do edital e abaixo:
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes do Registro de Preços do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/24.
Valor: O valor total é de R$ 34.832,00 (trinta e quatro mil e oitocentos e trinta e dois reais).
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, conforme disposto no artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo - Paraná ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 29 de janeiro de 2026.
Assinatura: Rodrigo Marcel Coradin.

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:90A9E54F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 281/2026

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 004/2022

A Secretaria Municipal de Administração vem por meio deste:

I – Informar a Desistência Tácita do candidato: Marco Antônio Schuller Vieira, classificado em 03° posição;

II – Em virtude do não preenchimento da vaga do edital de convocação n° 240/2026, convocar o aprovado no Concurso Público abaixo relacionado, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos situado na Rua Francisco Camargo, 86, Centro, Colombo - PR, no prazo de 10 (dez) dias úteis contar da data da publicação deste (**de 05 a 20 de outubro de 2026**), munido apenas de RG e CPF ou CNH. O não comparecimento dentro do prazo estipulado implicará em desistência.

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
04°	KAMAI FIGUEIREDO ARRUDA BACELAR DA SILVA	PROCURADOR MUNICIPAL

Colombo, 01 de outubro de 2026.

ELIZIANE CHEMIM
Diretora do Departamento de Recursos Humanos

LEANDRO MASCHIO
Secretário Municipal de Administração Interino

Publicado por:
Cintia Aparecida D'agostin
Código Identificador:8845151F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 282/2026

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 003/2022

A Secretaria Municipal de Administração vem por meio deste:

I – Em decorrência de vacância (exoneração) da servidora Susane Geibel, convocar a aprovada no Concurso Público abaixo relacionada, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos situado na Rua Francisco Camargo, 86, Centro, Colombo - PR, no prazo de 10 (dez) dias úteis contar da data da publicação deste (**de 05 a 20 de outubro de 2026**), munido apenas de RG e CPF ou CNH. O não comparecimento dentro do prazo estipulado implicará em desistência.

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
85°	ANA LETÍCIA MACIEL DA SILVEIRA	ASSISTENTE SOCIAL

Colombo, 01 de outubro de 2026.

ELIZIANE CHEMIM
Diretora do Departamento de Recursos Humanos

LEANDRO MASCHIO
Secretário Municipal de Administração Interino

Publicado por:
Cintia Aparecida D'agostin
Código Identificador:DB60F874

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 445/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026

Processo: 15622/2026
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias.
Contratada: PHF CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 57.829.462/0001-33.
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do Gestor de contrato o Sr. Luiz Fernando de Queiroz Valle, matricula nº 15.144, Telefone para contato: (41) 3663-2244, E-mail: lfqvalle@gmail.com e os Fiscais de contrato Sr. Cesar Junior Castro Espindola, matricula nº 15.152, RTelefone para contato: (41) 5675-5953, E-mail: monitoramentodeobras@gmail.com, Sr. Patrick Evandro Borges, matricula nº 5.205, Telefone para contato: (41) 3605-8200; E-mail: manutencaosmscolombo@hotmail.com, Sr. Alisson Ortega, matricula nº 16.112, Telefone para contato: (41) 99512-7708; E-mail: alissonortega93@gmail.com, Sr. Rodrigo Pinheiro, matricula nº 16.313, Telefone para contato: (41) 3663-2244; E-mail: fiscalobras@colombo.pr.gov.br.
Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de para serviços de pintura de paredes, murros, tetos, portas, portões, grades, estruturas de madeira e metálicas nos prédios públicos da Prefeitura Municipal de Colombo, com fornecimento de todos os materiais necessários, nos termos da tabela abaixo.
Valor: O valor total da contratação é de: R$ R$ 2.039.150,00 (dois milhões trinta e nove mil cento e cinquenta reais)**.**
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, conforme disposto no artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024.
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 30 de setembro de 2026
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto.

Publicado por:
Jéssica Cristina Pontes Dos Santos
Código Identificador:18657F64

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 055/2026 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL E MECÂNICA

HOMOLOGAÇÃO

O Secretário Municipal Interino de Administração do Município de Colombo/PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas.

RESOLVE:

HOMOLOGAR o procedimento licitatório dirigido pelo Pregoeiro Oficial, nomeado pela Portaria nº 478/2026, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2026,** cujo objeto trata-se da Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, visando atender às demandas operacionais, administrativas e de manutenção das diversas Secretarias e unidades da Prefeitura Municipal de Colombo/PR, conforme condições, quantidades, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos.

VENCEDOR:
PRODUSERV SERVIÇOS EIRELI - CNPJ: 17.832.629/0001-09 para o lote 1(único) no valor total de **R$ 7.555.046,64** (sete milhões e quinhentos e cinquenta e cinco mil e quarenta e seis reais e sessenta e quatro centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: CONFORME EDITAL.
PRAZO DE EXECUÇÃO: CONFORME EDITAL.
PRAZO DE PAGAMENTO: Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **30 (trinta) dias** para fins de liquidação e pagamento contados do aceite da nota fiscal.

Dê-se publicidade.

Colombo, 01 de outubro de 2026

LEANDRO MASCHIO
Secretário Municipal Interino de Administração

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:9CE577E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 070/2026 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ACADEMIAS

Aviso de Licitação
Edital – Pregão Eletrônico Nº 070/2026
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de Equipamentos para Academias,, nas áreas localizadas no Município de Colombo.
Recebimento das Propostas: Das 09:00 horas do dia 05 de outubro de 2026 até às 08:00 horas do dia 20 de outubro de 2026.
Início da sessão de Disputa de Preços: Às 09:00 horas do dia 20 de outubro de 2026. (Horário de Brasília).
Local de Abertura: Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - Acesso Identificado no link (bllcompras.org.br).
Preço Máximo: Constante no edital.
Critério de Julgamento: Menor preço "por lote".
Informações Complementares poderão ser obtidas na Secretaria Municipal da Administração, sito a rua XV de novembro Nº. 105, Centro, Colombo - Paraná, ou pelo fone: (041) 3656–8117 ou pelo site: www.prefeitura.colombo.pr.gov.br.

Colombo, 01 de outubro de 2026.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:091823A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO TERMO DE CANCELAMENTO N.º 001/2026, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 281/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 018/2026

Processo: 38.280/2026
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: A.D. DAMINELLI LTDA, CNPJ n.º 10.749.758/0001-80
Objeto: O presente termo tem como objeto o CANCELAMENTO TOTAL da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.° 281/2026, originada pelo Pregão Eletrônico n.º 018/2026, firmado entre as partes em 20 de agosto de 2026, referente a "Aquisição de materiais médico hospitalares descartáveis para o atendimento das demandas nos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo/Pr"
Local e data de Cancelamento: Colombo, 01 de outubro de 2026
Assinatura: Marilda França Gimenes Zanoni

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:9965FF6E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

EDITAL Nº05/2026 – CMDCA

Dispõe sobre a renúncia de Conselheiro Tutelar Suplente, Convocação e dá outras providências.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal 1.707/2023 e pelo Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA;
CONSIDERANDO o pedido formal de renúncia apresentado pelo ConselheiroTutelar Suplente, Sr. José Carlos Soares.
CONSIDERANDO o pedido formal de renúncia apresentado pela Conselheira Tutelar Suplente, Sra Jane Lukavel Prestes Neves.

RESOLVE:
Art. 1º - Homologar o pedido de renúncia ds suplentes ***Sr. José Carlos Soares e Sra Jane Lukavel Prestes Neves*** ao cargo de Conselheiro Tutelar do Município de Colombo, para o mandato referente ao quadriênio 2023/2027, conforme a carta de renúncia assinada de livre e espontânea vontade, a requerimento dos mesmos.

Art. 2º - A partir disso, esclarecer que os mesmos não retornaram a ser convocadas para tal finalidade.

Art. 3º - Em virtude das renúncias, este conselho CONVOCA de imediato o próximo conselheiro tutelar suplente, sendo a ***Sra Patricia Pianaro Silveira.***

Art. 4º - O suplente acima convocado deve se apresentar em 02 dias úteis, na Secretaria Executiva dos Conselhos, localizado na Rua Roberto Lambach Falavinha, 150 - 2º andar – Jd Nossa Sra de Fátima – Colombo Pr. O não comparecimento dentro do prazo estipulado implicará em desistência automática.

Colombo, 01 de outubro de 2026.

AGUINALDO VIEIRA JUNIOR
Presidente do CMDCA de Colombo

Publicado por:
Cassia Regina Gatto Sgoda
Código Identificador:DDBF1D52

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DECRETO 330/2026

MUNICIPIO DE CONTENDA
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 330/2026 de 29/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE CONTENDA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2293/2025 de 09/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$28.840,00 (vinte e oito mil e oitocentos e quarenta reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
10		ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
10.001		RECURSOS SOB SUPERVISAO DO TESOURO MUNICIPAL	
10.001.28.846.0000.2.065		PRECATORIOS	
842 - 3.3.90.91.00.00	000	SENTENCAS JUDICIAIS	28.840,00
		Total Suplementação:	28.840,00

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

Redução			
90		RESERVA DE CONTINGENCIA	
90.999		RESERVA DE CONTINGENCIA	
90.999.99.999.0099.9.022		RESERVA DE CONTINGENCIA	
877 - 9.9.99.99.00.00	999	RESERVA DE CONTINGENCIA	28.840,00
		Total Redução:	28.840,00

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE CONTENDA, Estado do PR, em 29 de Setembro de 2026.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito

Publicado por:
Lidia Czaya Jargas
Código Identificador:557EFBCB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 275/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 275/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 173/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 40, inciso II, 78 IV e 82 e 87 da Lei Federal 14.133/2021 regulamentada pelo decreto Municipal nº 288/2023.
OBJETO: Registro de preços para aquisição de materiais odontológicos de consumo, equipamentos odontológicos, cilindros e recargas de gases medicinais destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Saúde
VALOR TOTAL: R$ 20.937,60 (vinte mil novecentos e trinta e sete reais e sessenta centavos**)**
CONTRATADA: ATLÂNTICO BC PRODUTOS PARA SAÚDE - EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 35.626.812/0001-21
DATA: 23/09/2026**.**

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:1D633843

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 276/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 276/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 173/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 40, inciso II, 78 IV e 82 e 87 da Lei Federal 14.133/2021 regulamentada pelo decreto Municipal nº 288/2023.
OBJETO: Registro de preços para aquisição de materiais odontológicos de consumo, equipamentos odontológicos, cilindros e recargas de gases medicinais destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Saúde
VALOR TOTAL: R$ 1.678,70 (mil seiscentos e setenta e oito reais e setenta centavos**)**
CONTRATADA: DENTAL BONSUCESSO PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 02.482.141/0001-13
DATA: 23/09/2026**.**

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:665CDF75

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 277/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 277/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 173/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 40, inciso II, 78 IV e 82 e 87 da Lei Federal 14.133/2021 regulamentada pelo decreto Municipal nº 288/2023.
OBJETO: Registro de preços para aquisição de materiais odontológicos de consumo, equipamentos odontológicos, cilindros e recargas de gases medicinais destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Saúde
VALOR TOTAL: R$ 17.985,60 (dezessete mil, novecentos e oitenta e cinco reais e sessenta centavos**)**
CONTRATADA: DISTRIBUIDORA ÁGUA BOA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 44.223.526/0001-06
DATA: 23/09/2026**.**

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:3C591AF9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 278/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 278/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 173/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 40, inciso II, 78 IV e 82 e 87 da Lei Federal 14.133/2021 regulamentada pelo decreto Municipal nº 288/2023.
OBJETO: Registro de preços para aquisição de materiais odontológicos de consumo, equipamentos odontológicos, cilindros e recargas de gases medicinais destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Saúde
VALOR TOTAL: R$ 3.126,40 (três mil cento e vinte e seis reais e quarenta centavos**)**
CONTRATADA: ABSOLUTA SAÚDE IMP. EXP. E COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 30.082.076/0001-74
DATA: 23/09/2026**.**

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:1BA4EDAF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 279/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 279/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 173/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 40, inciso II, 78 IV e 82 e 87 da Lei Federal 14.133/2021 regulamentada pelo decreto Municipal nº 288/2023.
OBJETO: Registro de preços para aquisição de materiais odontológicos de consumo, equipamentos odontológicos, cilindros e recargas de gases medicinais destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Saúde
VALOR TOTAL: R$ 7.498,00 (sete mil, quatrocentos e noventa e oito reais)
CONTRATADA: PIETRA ODONTO IMPORTAÇAO E DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 28.877.319/0001-19
DATA: 23/09/2026**.**

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:969592D6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 280/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 280/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 173/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 40, inciso II, 78 IV e 82 e 87 da Lei Federal 14.133/2021 regulamentada pelo decreto Municipal nº 288/2023.
OBJETO: Registro de preços para aquisição de materiais odontológicos de consumo, equipamentos odontológicos, cilindros e recargas de gases medicinais destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Saúde
VALOR TOTAL: R$ 3.090,72 (três mil e noventa reais e setenta e dois centavos)
CONTRATADA: ECO FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 85.477.586/0001-32
DATA: 23/09/2026**.**

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:595E2D38

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 281/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 281/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 173/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 40, inciso II, 78 IV e 82 e 87 da Lei Federal 14.133/2021 regulamentada pelo decreto Municipal nº 288/2023.
OBJETO: Registro de preços para aquisição de materiais odontológicos de consumo, equipamentos odontológicos, cilindros e recargas de gases medicinais destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Saúde
VALOR TOTAL: R$ 29.970,00 (vinte e nove mil, novecentos e setenta reais)
CONTRATADA: DENTAL HIGIX PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS HOSPITALARES EIRELI EPP, inscrita no CNPJ sob nº 26.240.632/0001-16
DATA: 23/09/2026**.**

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:AFEE20F6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 282/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 282/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 173/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 40, inciso II, 78 IV e 82 e 87 da Lei Federal 14.133/2021 regulamentada pelo decreto Municipal nº 288/2023.
OBJETO: Registro de preços para aquisição de materiais odontológicos de consumo, equipamentos odontológicos, cilindros e recargas de gases medicinais destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Saúde
VALOR TOTAL: R$ 4.274,91 (quatro mil duzentos e setenta e quatro reais e noventa e um centavos**)**
CONTRATADA: BALESTRIN & RIL - DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 49.238.875/0001-15
DATA: 23/09/2026**.**

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:9C907F16

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 283/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 283/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 173/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 40, inciso II, 78 IV e 82 e 87 da Lei Federal 14.133/2021 regulamentada pelo decreto Municipal nº 288/2023.
OBJETO: Registro de preços para aquisição de materiais odontológicos de consumo, equipamentos odontológicos, cilindros e recargas de gases medicinais destinados ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Saúde
VALOR TOTAL: R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)
CONTRATADA: OXITEC COMERCIO DE GASES EIRELI EPP, inscrita no CNPJ sob nº 84.988.237/0001-12
DATA: 23/09/2026**.**

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:3AA6E488

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 199/2026 CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 151/2026

EXTRATO DE CONTRATO Nº 199/2026
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 151/2026
OBJETO: Pavimentação de estrada rural em CBUQ, 14.327,86 m², incluindo serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio e sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito e ensaios tecnológicos
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 05.001.20.606.0008.1.022.4.4.90.51.00.00 - OBRAS E INSTALACOES - 912 - CONVENIO Nº 062/2026 - SEAB - ESTRADA BOA
VALOR: R$ 4.606.715,29 (quatro milhões, seiscentos e seis mil, setecentos e quinze reais e vinte e nove centavos)

CONTRATADA: ALTA VISTA CONSTRUÇÕES E TERRAPLENAGEM LTDA – CNPJ 00.077.401/0001-4
VIGÊNCIA: 12 meses
EXECUÇÃO: 6 meses
DATA: 24 de setembro de 2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:CD89B790

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 150/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 249/2026

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 150/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 249/2026
FUNDAMENTO LEGAL: inciso IV, do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e artigos 54 e 59 do Decreto Municipal nº 288 de 2023.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a realização de **4 (quatro) apresentações do show infantil "Doce Mania",** nos dias **08 e 09 de outubro de 2026**, como parte da programação comemorativa do **Dia das Crianças**
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.002.12.361.0016.2.028.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
VALOR: R$ 16.300,00 (dezesseis mil e trezentos reais)
CONTRATADA: ARTE ENCENADA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA**,** CNPJ nº 45.177.087/0001-05
DATA: 01/10/2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:2CC2B485

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 022/2025 INEXIGIBILIDADE N° 037/2025

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 022/2025
INEXIGIBILIDADE N° 037/2025
OBJETO: Locação de imóvel para realocação do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS, localizado na Avenida Brasil, nº 29, esquina com a Rua Ermelino Ferreira de Melo, Centro, Contenda/PR, com área construída de 282,50m² e área total de 907,00m
VALOR: R$ 49.042,70 (Quarenta e nove mil e quarenta e dois reais e setenta centavos)
CONTRATADO: CLAUDINEIA COELHO PRZYBYLOVICZ – CPF nº 020.521.659-59
DATA: 30 de setembro de 2026

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maynara Cordeiro
Código Identificador:A4A66302

IPRECONTENDA
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 003/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2026

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 003/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2026
FUNDAMENTO LEGAL: inciso III, F, do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133 de 2021
OBJETO: Contratação de instituição especializada para capacitação profissional, na modalidade 100% EaD, de agentes do IPRECONTENDA, abrangendo 03 (três) cursos voltados à gestão, investimentos e governança do RPPS
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 11.001.09.122.0026.2.202.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA - 100 - Reservas de Sobras da Taxa de Administração do RPPS
VALOR: R$ 16.780,00 (dezesseis mil, setecentos e oitenta reais)
CONTRATADA: INSTITUTO DE FORMACAO E DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**,** CNPJ: 47.029.507/0001-31
DATA: 01/10/2026

FABIO LUIS MALINOVSKI PADILHA
Presidente do IPRE

Publicado por:
Fabio Santos Fernandes
Código Identificador:0249AA3C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
PORTARIA Nº 070/2026

Institui e organiza a Estrutura Administrativa e Pedagógica para implementação, acompanhamento e avaliação da Política Municipal de Alfabetização, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo de Contenda, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO DE CONTENDA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar estrutura administrativa e pedagógica específica, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, para a elaboração, implementação, acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações da Política Municipal de Alfabetização;
CONSIDERANDO as diretrizes do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e a necessária articulação da política municipal com as políticas e estratégias de alfabetização do território estadual;
CONSIDERANDO a atuação da Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização – RENALFA e a necessidade de integração entre gestão, acompanhamento pedagógico, formação continuada, avaliação, recomposição das aprendizagens e mobilização das unidades escolares;
CONSIDERANDO as ações já desenvolvidas pela Rede Municipal de Ensino de Contenda voltadas à alfabetização, à leitura, à escrita, à fluência leitora, ao acompanhamento de resultados, à recomposição das aprendizagens, à Educação Infantil, à Educação de Jovens e Adultos, à Educação Especial e aos programas e projetos educacionais;
CONSIDERANDO a necessidade de formalizar a equipe técnica responsável pela condução articulada dessas ações, com definição de composição e atribuições, sem prejuízo das atribuições próprias dos cargos e funções de seus integrantes:

RESOLVE:

Art. 1º Instituir, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo de Contenda, a Estrutura Administrativa e Pedagógica para Implementação, Acompanhamento e Avaliação da Política Municipal de Alfabetização, destinada a fortalecer a capacidade institucional do Município na elaboração, execução, monitoramento e avaliação das ações voltadas à garantia do direito à alfabetização e à recomposição das aprendizagens.

Art. 2º A Estrutura Administrativa e Pedagógica de que trata esta Portaria será composta pelos seguintes profissionais e áreas de atuação:
I – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo: Silvana Cavalim de Souza;

II – Assessoria Pedagógica / Articulação Municipal da Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização – RENALFA e do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA: Thais Feitosa Verastegui;
III – Coordenação Técnica Pedagógica – 1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental: Thays de Cássia Ramos Fernandes;
IV – Coordenação Técnica Pedagógica – 4º e 5º anos do Ensino Fundamental: Thais Feitosa Verastegui;
V – Coordenação Técnica Pedagógica – Educação Infantil: Margarete Serpa;
VI – Coordenação Técnica Pedagógica – Programas e Projetos Educacionais: Regiane Filipak;
VII – Coordenação Técnica Pedagógica – Educação de Jovens e Adultos – EJA: Genoveva Mordaski Hornung;
VIII – Coordenação Técnica Pedagógica – Educação Especial: Suzana de Fátima Nunes Correia;
IX – Coordenação Técnica Pedagógica da Educação para as Relações Étnico-Raciais – ERER: Margarete Serpa, Regiane Filipak, Thays de Cássia Ramos Fernandes, Thais Feitosa Verastegui, Genoveva Mordaski Hornung e Suzana de Fátima Nunes Correia;
X – Coordenação Técnica Pedagógica da Educação em Tempo Integral e Jornada Ampliada: Thais Feitosa Verastegui e Regiane Filipak;
XI – Coordenação Técnica Pedagógica das Escolas Cívico-Militares: Thais Feitosa Verastegui.

§ 1º A participação dos profissionais nesta estrutura ocorrerá no exercício de suas atribuições funcionais, observados os respectivos regimes de trabalho e a organização administrativa da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.
§ 2º A composição prevista neste artigo não implica criação de novos cargos, funções ou vantagens, constituindo organização administrativa e pedagógica das atribuições relacionadas à Política Municipal de Alfabetização.

Art. 3º Compete à Estrutura Administrativa e Pedagógica da Política Municipal de Alfabetização, de forma articulada e respeitadas as atribuições de cada área:
1. planejar, coordenar, implementar, acompanhar e avaliar as ações da Política Municipal de Alfabetização;
2. articular as ações municipais às diretrizes do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, da RENALFA e da Política de Alfabetização do Território Estadual;
3. acompanhar os processos de alfabetização, leitura, escrita, oralidade, fluência leitora e letramento matemático, bem como as estratégias de recomposição das aprendizagens;
4. organizar, acompanhar e analisar avaliações diagnósticas, formativas e de monitoramento, utilizando seus resultados para subsidiar o planejamento pedagógico e as intervenções junto às unidades escolares;
5. planejar e acompanhar ações de formação continuada destinadas aos profissionais da Rede Municipal de Ensino, conforme as necessidades identificadas no acompanhamento pedagógico e nos resultados de aprendizagem;
6. realizar acompanhamento técnico-pedagógico das unidades escolares, incluindo orientações, reuniões, visitas, devolutivas e definição de estratégias de intervenção;
7. promover a articulação entre Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, favorecendo a continuidade dos processos de aprendizagem e a transição entre etapas;
8. articular as ações de alfabetização com a Educação Especial, assegurando estratégias inclusivas e o acompanhamento dos estudantes público da Educação Especial;
9. articular programas e projetos educacionais que contribuam para o desenvolvimento da leitura, da escrita, da oralidade, da alfabetização matemática e da recomposição das aprendizagens;
10. acompanhar, no âmbito da Educação de Jovens e Adultos, as ações pedagógicas relacionadas à alfabetização e à continuidade das aprendizagens;
11. sistematizar dados, registros, relatórios, evidências e demais documentos necessários ao acompanhamento e à avaliação da Política Municipal de Alfabetização;
12. propor medidas de aprimoramento da política, com base em evidências, indicadores educacionais e necessidades identificadas na Rede Municipal de Ensino.

Art. 4º A coordenação geral da Estrutura Administrativa e Pedagógica caberá à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, em articulação com a Articulação Municipal RENALFA e as Coordenações Técnicas Pedagógicas previstas no art. 2º.

Art. 5º A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo manterá Relatório Técnico atualizado da estrutura instituída por esta Portaria, contendo, no mínimo, sua composição, atribuições gerais, organograma, quantitativo de cargos e servidores envolvidos, regime de trabalho e tempo destinado às atividades relacionadas à alfabetização, para fins de acompanhamento, transparência e comprovação das ações desenvolvidas.

Art. 6º As ações da estrutura deverão ser registradas por meio de documentos institucionais pertinentes, tais como planos de trabalho, relatórios, registros de acompanhamento, atas, cronogramas, instrumentos de avaliação, devolutivas pedagógicas e demais evidências produzidas no desenvolvimento da Política Municipal de Alfabetização.

Art. 7º A organização prevista nesta Portaria deverá atuar de forma integrada com as unidades escolares, o Comitê Estratégico Municipal da Política de Alfabetização e demais instâncias municipais relacionadas à garantia do direito à alfabetização, preservadas as competências próprias de cada instância.

Art. 8º Os casos omissos e as necessidades de adequação da organização administrativa e pedagógica serão deliberados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, observada a legislação vigente.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Contenda, 01 de outubro de 2026.

SILVANA CAVALIM DE SOUZA
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo
Publicado por:
Thais Feitosa Verastegui
Código Identificador:A6E4A8ED

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PARECER, TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PARECER DO LEILOEIRO E EQUIPE DE APOIO-LEILÃO ELETRÔNICO N° 03/2026
DATA: 02/09/26 ABERTURA: 25/09/26 PROPOSTAS ATÉ: 08h DISPUTA: 08h30m
OBJETO: ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS LOCALIZADOS NO PARQUE INDUSTRIAL OLYMPIO VANZIN.
Expirado o prazo para manifestação de intenção recursal e, após a análise das propostas apresentadas, verificou-se que os arrematantes atenderam às condições estabelecidas no instrumento convocatório, encontrando-se suas propostas em conformidade com as exigências do edital.
Diante disso, encaminha-se o presente processo à Autoridade Competente para apreciação e decisão final quanto à adjudicação dos itens aos respectivos arrematantes, conforme demonstrado abaixo:

ITEM	ARREMATANTE	NÚMERO DO CNPJ	VALOR TOTAL R$
03	36.452.844 ANGELA IZABEL GHELLER	36.452.844/0001-10	256.516,63
04	J.TORTELLI CONSTRUTORA LTDA.	25.191.341/0001-12	256.716,63
05	52078806 ALCIONE KOGG	52.078.806/0001-04	256.720,00
VALOR TOTAL DOS ITENS			769.953,26

As adjudicações deverão observar as condições constantes das respectivas propostas e as disposições estabelecidas no edital e seus anexos.
Assim, o valor total apurado para os itens arrematados no presente leilão corresponde a **R$ 769.953,26 (setecentos e sessenta e nove mil, novecentos e cinquenta e três reais e vinte e seis centavos).**
Registra-se, ainda, que **não houve interessados nos itens 06, 08, 10, 11 e 12**, razão pela qual os referidos itens restaram **DESERTOS**.
Quanto aos **itens 01, 02, 07 e 09**, nos termos do item 12.5 do edital, as empresas **36.452.844 ANGELA IZABEL GHELLER, J. TORTELLI CONSTRUTORA LTDA. e 52078806 ALCIONE KOGG** apresentaram as respectivas justificativas acerca da não apresentação das propostas para os referidos itens.
Em análise preliminar, verifica-se que as justificativas apresentadas demonstram, em princípio, a existência de circunstâncias supervenientes devidamente justificadas, bem como indicam a boa-fé das empresas envolvidas e a ausência de prejuízo ao regular prosseguimento do certame.
Dessa forma, considerando as circunstâncias apresentadas nos autos e o disposto no item 12.5 do edital, os **itens 01, 02, 07 e 09 permanecem FRACASSADOS**, submetendo-se, contudo, a matéria à apreciação e deliberação definitiva da Autoridade Competente.
Diante do exposto, encaminham-se os autos à **Autoridade Competente para decisão final quanto à adjudicação e homologação do certame**, inclusive quanto à situação dos itens desertos e fracassados, para que, no exercício de sua competência, delibere acerca das providências cabíveis, inclusive quanto à eventual adoção de medidas administrativas em autos apartados, caso assim entenda pertinente.
Nada mais havendo a constar, finalizamos o presente Parecer que vai adiante assinado pelo Leiloeiro e Equipe de Apoio.
Coronel Vivida, 30 de setembro de 2026.

GIACOMO BERNARDI
Leiloeiro

ELAINE BORTOLOTTO
Membro da Equipe de Apoio

MAIRA SOARES
Membro da Equipe de Apoio

RICARDO RUSCHEL
Membro da Equipe de Apoio

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO-LEILÃO ELETRÔNICO N° 03/2026
DATA: 02/09/26 ABERTURA: 25/09/26 PROPOSTAS ATÉ: 08h DISPUTA: 08h30m
OBJETO: ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS LOCALIZADOS NO PARQUE INDUSTRIAL OLYMPIO VANZIN.
Vistos e examinados os autos do processo de **LEILÃO ELETRÔNICO**, e considerando todos os atos praticados no curso do certame, passo à análise e decisão.
Conforme consta dos autos, foram observadas as disposições estabelecidas no instrumento convocatório, tendo sido realizadas as fases de apresentação e análise das propostas, classificação dos arrematantes e demais procedimentos previstos no edital.
Expirado o prazo para manifestação de intenção recursal, não havendo recursos pendentes de julgamento que impeçam o prosseguimento do certame, e após a análise das propostas apresentadas, verificou-se que os arrematantes dos itens adjudicados atenderam às condições estabelecidas no edital, encontrando-se suas propostas em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
Dessa forma, considerando a regularidade dos atos praticados e o resultado obtido no certame, **ADJUDICO** os itens abaixo relacionados aos respectivos arrematantes, pelos valores constantes de suas propostas:

ITEM	ARREMATANTE	NÚMERO DO CNPJ	VALOR TOTAL R$
03	36.452.844 ANGELA IZABEL GHELLER	36.452.844/0001-10	256.516,63
04	J.TORTELLI CONSTRUTORA LTDA.	25.191.341/0001-12	256.716,63
05	52078806 ALCIONE KOGG	52.078.806/0001-04	256.720,00
VALOR TOTAL DOS ITENS			769.953,26

O valor total dos itens adjudicados corresponde a **R$ 769.953,26 (setecentos e sessenta e nove mil, novecentos e cinquenta e três reais e vinte e seis centavos)**, nas condições estabelecidas nas respectivas propostas e no edital.
Quanto aos **itens 06, 08, 10, 11 e 12**, registra-se que não houve interessados, razão pela qual os referidos itens restaram **DESERTOS**.
No que se refere aos **itens 01, 02, 07 e 09**, verifica-se que, nos termos do item 12.5 do edital, as empresas **36.452.844 ANGELA IZABEL GHELLER, J. TORTELLI CONSTRUTORA LTDA. e 52078806 ALCIONE KOGG** apresentaram justificativas acerca da não apresentação das propostas para os referidos itens.
Após análise dos elementos constantes dos autos, verifica-se, em juízo administrativo, que as justificativas apresentadas evidenciam circunstâncias devidamente justificadas, não se identificando, no caso concreto, elementos que indiquem má-fé ou prejuízo ao regular desenvolvimento do certame.
Assim, considerando as circunstâncias apresentadas e o disposto no item 12.5 do edital, **MANTENHO OS ITENS 01, 02, 07 E 09 COMO FRACASSADOS**, sem prejuízo da adoção, pela Administração, das providências que entender cabíveis em eventual procedimento próprio.
Diante do exposto, considerando a regularidade dos atos praticados no procedimento, a observância das disposições do edital e a inexistência de óbice ao prosseguimento do certame,
DECIDO:
I – ADJUDICAR os itens **03, 04 e 05** aos respectivos arrematantes, pelos valores acima discriminados, totalizando **R$ 769.953,26 (setecentos e sessenta e nove mil, novecentos e cinquenta e três reais e vinte e seis centavos)**;
II – HOMOLOGAR o resultado do presente **Leilão Eletrônico**, relativamente aos itens adjudicados, ratificando os atos praticados durante o procedimento licitatório;
III – DECLARAR DESERTOS os itens **06, 08, 10, 11 e 12**, em razão da ausência de interessados;
IV – MANTER FRACASSADOS os itens **01, 02, 07 e 09**, diante das circunstâncias registradas nos autos e das justificativas apresentadas, nos termos do item 12.5 do edital;
V – DETERMINAR ao setor competente que adote as providências necessárias à formalização dos atos decorrentes desta decisão, inclusive quanto à publicação do resultado, quando cabível, e demais medidas previstas no edital e na legislação aplicável;
VI – ENCAMINHAR os autos ao setor competente para prosseguimento do procedimento e adoção das providências necessárias à formalização da transferência dos bens aos respectivos arrematantes, observadas as condições estabelecidas no edital.
Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Coronel Vivida, 30 de setembro de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Publicado por:
Iana Roberta Schmid
Código Identificador:078C94A3

GABINETE DO PREFEITO
CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA DO EXERCÍCIO DE 2027

CONVITE

Audiência Pública da Lei Orçamentária Anual - LOA do exercício de 2027

A Prefeitura Municipal de Coronel Vivida, através do Prefeito Municipal, Sr. Anderson Manique Barreto, juntamente com a Câmara Municipal de Vereadores de Coronel Vivida, através de seu Presidente, 0 Sr. Marcos Alexandre Soares Barbosa, convidam toda a população, representantes de entidades, instituições, conselhos municipais e demais interessados para participar da Audiência Pública destinada à apresentação e discussão de sugestões para a elaboração da LOA – Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2027. A audiência tem como objetivo proporcionar à população a oportunidade de apresentar sugestões, propostas e contribuições que poderão ser

consideradas na elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA 2027, fortalecendo a participação popular, a transparência e o diálogo entre o Poder Público e a sociedade. As sugestões poderão ser encaminhadas até o dia 08 de outubro de 2026, conforme apresentada em Audiência Pública do dia 30 de setembro de 2026, para posterior análise e consideração no processo de elaboração da proposta orçamentária. A Audiência Pública para apresentação das sugestões e contribuições recebidas será realizada conforme as seguintes informações: **a ser realizada a partir das 14 horas do dia 14 de outubro de 2026, na Câmara de Vereadores, sito a praça Ângelo Mezzomo, s/n, Centro**. A participação da população é fundamental para contribuir com a definição das prioridades e ações que poderão integrar o orçamento municipal para o exercício de 2027. Participe! Sua contribuição é importante para a construção do orçamento do Município.

Coronel Vivida, 30 de setembro de 2026.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito Municipal de Coronel Vivida - PR

MARCOS ALEXANDRE SOARES BARBOSA
Presidente da Câmara Municipal de Coronel Vivida - PR

Publicado por:
Inês Delmira Poletto
Código Identificador:C4581AC9

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUN. 3675 = REGULAMENTA USO BENS PÚBLICOS

LEI Nº 3.675, DE 1º DE OUTUBRO DE 2026.

Súmula: Regulamenta a alienação de bens imóveis, a concessão de direito real de uso e a utilização de bens públicos municipais por terceiros, e dá outras providências.

Autoria: Executivo Municipal

A Câmara Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a a alienação de bens imóveis, a concessão de direito real de uso e a utilização de bens públicos municipais por terceiros.

CAPÍTULO II
DA ALIENAÇÃO DE BENS PÚBLICOS

Art. 2º A alienação de bens públicos imóveis dependerá:
I- da desafetação do imóvel, transferindo-o para a classe de bens públicos dominicais, por meio de autorização legislativa;
II- de prévia avaliação para estabelecer o valor de mercado do imóvel;
III- de licitação na modalidade leilão.

§ 1º A alienação de bem imóvel poderá ocorrer de forma independente ou associada à prévia concessão de direito real de uso do bem público.

§ 2º Na hipótese de alienação associada à prévia concessão de direito real de uso, o edital da licitação deverá prever os critérios e os prazos para que a futura concessionária adquira, em definitivo, o bem público.

CAPÍTULO III
DO USO DE BENS PÚBLICOS
Seção I
Das disposições gerais

Art. 3º O uso de bens públicos municipais por terceiros, conforme o caso e o interesse público, poderá ser feito mediante:
I- concessão de direito real de uso;
II- cessão de uso;
III- autorização de uso;
IV- permissão de uso;
V- uso compartilhado.

Parágrafo único. A utilização dos bens públicos municipais por terceiros poderá ser remunerada consoante valor de mercado, ou gratuita, mediante interesse público devidamente justificado ou disposição específica da legislação municipal.

Art. 4º O uso de bem público por terceiros, de forma eventual e transitória, para fins culturais, educacionais, esportivos, assistenciais e religiosos, públicos ou privados, será incentivado, fomentado, adaptado e, preferencialmente, destinado pelo poder público, sendo vedada a instituição de taxas ou tarifas pelo seu uso, salvo para custear despesas relativas à limpeza do local, de acordo com o regulamento, sem prejuízo de eventual cobrança pelos danos causados em razão da sua utilização.

Seção II
Da concessão de direito real de uso

Art. 5º A concessão de direito real de uso configura a transferência da posse e possibilita o uso de imóvel público por particular, de forma remunerada ou gratuita, constituindo-se como um direito real resolúvel, com opção ou não de aquisição definitiva do imóvel pela concessionária ao final da concessão, para a consecução dos seguintes objetivos específicos:
I urbanização;
II- industrialização;
III- geração de emprego;
IV- edificação, cultivo ou outra forma de exploração de interesse social.

Parágrafo único. A concessão de direito real de uso depende:
I- da desafetação do imóvel, transferindo-o para a classe de bens públicos dominicais, por meio de autorização legislativa;
II- de prévia avaliação do valor de mercado do imóvel;
III- de licitação na modalidade leilão.

Art. 6º A licitação será inexigível para a concessão de direito real de uso quando não houver possibilidade de efetiva disputa, desde que haja justificativa da inviabilidade da disputa e da ausência de violação ao princípio da isonomia.

§ 1º A inviabilidade da disputa de que trata *caput* poderá estar fundamentada no interesse de a Administração Pública Municipal incentivar atividade pouco ou ainda não desenvolvida no município, quando puder gerar uma cadeia de produção.

§ 2º A inexigibilidade de licitação somente será formalizada após a instrução de processo administrativo, do qual deverá constar:
I- a manifestação de viabilidade da concessão pela secretaria municipal competente;
II- o parecer jurídico emitido pela Procuradoria Jurídica, a respeito do controle de legalidade do procedimento;
III- a autorização do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 7º A concessão de direito real de uso poderá ser realizada de forma independente ou associada à alienação futura do imóvel à concessionária, ao final do contrato de concessão ou em outro prazo estabelecido no edital de licitação.

§ 1º A concessão de direito real de uso associada à alienação futura do imóvel somente será realizada por meio de licitação, na modalidade leilão.

§ 2º A concessão de direito real de uso será formalizada mediante contrato, no qual serão estabelecidas as condições da outorga e os direitos e obrigações das partes, sob pena de nulidade do ato.

§ 3º O prazo de vigência do contrato de concessão de direito real de uso de que trata esta Lei será de no máximo 10 (dez) anos, nos termos do edital de licitação.

§ 4º A vigência do contrato poderá ser prorrogada uma única vez, pelo mesmo prazo previsto no contrato originário, desde que observadas as seguintes condições que caracterizam o interesse público:
I- interesse da Concessionária;
II- integral cumprimento dos requisitos previstos na proposta original da concessionária e na legislação em vigor;
III- inexistência de aplicação de penalidades à concessionária, em razão do descumprimento contratual, salvo uma advertência ou uma multa de natureza leve, devidamente formalizada em processo administrativo;
IV- apresentação de todos os documentos necessários para a habilitação na licitação original, devidamente atualizados, válidos e regulares.
Art. 8º Na hipótese de concessão de direito real de uso associada à alienação futura do imóvel à concessionária, esta poderá optar pela aquisição ou não do imóvel no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias antes do encerramento da vigência inicial do contrato de concessão, ou do encerramento da prorrogação do contrato, ou, ainda, na forma estabelecida no edital de licitação.

§ 1º Caso opte pela aquisição em definitivo do imóvel, o valor a ser pago será o montante estabelecido na avaliação do imóvel, a qual deverá ser realizada após a manifestação da Concessionária.

§ 2º O pagamento do respectivo valor será realizado em parcela única ou de acordo com o previsto no edital de licitação.

§ 3º Caso a concessionária opte por não adquirir em definitivo o imóvel concedido, no prazo estabelecido no edital da licitação, a concessão será extinta.

Art. 9º O edital de licitação, quando a concessão de direito real de uso for gratuita, deverá conter critérios para pontuação e avaliação das propostas das licitantes, como:
I- a empregabilidade (número de empregados a serem contratados no prazo fixado no edital);
II- o valor do investimento da pessoa física ou jurídica no empreendimento a ser instalado no imóvel concedido, com recursos próprios, por meio de financiamento ou por outros meios admitidos, no prazo fixado no edital;
III- o faturamento anual da pessoa jurídica;
IV - a capacidade do empreendimento gerar uma cadeia de produção e/ou empregos indiretos no município;
V- o tempo em que a empresa, matriz ou filial, está sediada no município;
VI- outros critérios devidamente justificados no processo de licitação.

§ 1º O edital de licitação preverá os critérios de empregabilidade, a forma de manutenção do número de empregos durante a vigência da concessão, bem como a margem de tolerabilidade no descumprimento do número de empregos ofertados na proposta original, por um certo período de tempo, possibilitando estabelecer uma média mínima a ser atingida pela concessionária.

§ 2º O edital de licitação, após a elaboração de projeto e adequação orçamentária, poderá prever a realização de infraestrutura mínima a cargo do poder concedente no imóvel ou nos seus acessos, bem como poderá estabelecer que essa infraestrutura mínima seja realizada pela própria concessionária.

Art. 10. Extingue-se a concessão por:
I- término natural do prazo estabelecido no contrato;
II- quebra de contrato devido ao descumprimento de obrigações;
III- caducidade, que é o cancelamento por falhas graves da empresa na prestação do serviço ou no uso do bem;
IV- encampação, que é a retomada do terreno pela Prefeitura por motivo de forte interesse público;
V- anulação, caso seja descoberta alguma ilegalidade na licitação ou no contrato;
VI- acordo amigável entre o concedente e o concessionário.

§ 1º O descumprimento das condições estabelecidas no edital, no contrato e/ou em disposições legais, quando houver reincidência, ou não couber apenas a aplicação de multas, implicará na extinção da concessão de direito real de uso, por rescisão contratual ou declaração de caducidade, sem que caiba à concessionária o direito à indenização, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no contrato.

§ 2º As hipóteses de rescisão contratual e de declaração de caducidade da concessão serão determinadas no edital da licitação.

§ 3º Considera-se encampação a extinção da concessão por motivo de interesse público inatingível por outro meio.

Art. 11. O contrato de concessão de direito real de uso associada à alienação futura do imóvel poderá ser utilizado para viabilizar um financiamento, junto a instituições financeiras, com o objetivo de custear o investimento de capital que será realizado no imóvel, desde que:
I- haja fiscalização do emprego dos valores financiados pelo poder concedente;
II- não haja qualquer vinculação ou responsabilidade do poder concedente pelo financiamento realizado.

Art. 12. Na hipótese de inviabilidade de financiamento para investimento de capital no imóvel sem a sua utilização como garantia no négocio e a instituição financeira não aceitar apenas a averbação do contrato de concessão de direito real de uso na matrícula do imóvel concedido, o poder concedente poderá formalizar a transferência do imóvel de forma antecipada para a concessionária, previamente à opção de compra definitiva, desde que:
I- seja contratado seguro-garantia ou outra modalidade de seguro, pela concessionária, cujo beneficiário no contrato seja o Município e que a indenização securitária seja equivalente ao valor da avaliação do imóvel prevista no edital da licitação, corrigido até a data da confecção do contrato, ou outra forma de garantia idônea aceita pelo poder concedente.
II- no caso de hipoteca, seja constituída hipoteca de segundo grau em nome do município;
III- celebração de termo aditivo do contrato de concessão, em que conste a responsabildiade solidária dos sócios, dos seus respectivos cônjuges ou companheiros, bem como de seus descendentes que tenham sido ou venham a ser beneficiados como donatários de bens dos sócios ou da pessoa jurídica durante o prazo de vigência do contrato de concessão, pelos valores devidos à instituição financeira financiadora e/ou pelos valores referentes à avaliação do imóvel concedido previsto no edital da licitação, devidamente corrigido;
IV- conste na escritura pública:
a) a obrigatoriedade de estabelecer hipoteca de segundo grau em nome do município, em caso de financiamento hipotecário;
b) a cláusula de reversão do imóvel ao patrimônio público caso não seja efetivado o financiamento ou após a sua quitação, sem que haja a opção de compra do imóvel em definitivo pela concessionária;
c) as cláusulas de inalienabilidade e de impenhorabilidade, salvo para os fins da garantia hipotecária de primeiro grau, em nome da instituição financeira financiadora, ou até o pagamento integral ao poder concedente do valor referente à opção de compra definitiva do imóvel pela concessionária.

Parágrafo único. Para os fins do disposto na alínea "b", do inciso V, do *caput*, a concessionária deverá apresentar ao poder concedente, no prazo de 10 (dez) dias após realizado o registro da transferência antecipada do imóvel, a comprovação da efetivação do financiamento junto à instituição financeira.

Seção III
Da cessão, da autorização e da permissão de uso

Subseção I
Das disposições comuns

Art. 13. As cessões, as autorizações e as permissões de uso de bens públicos vincular-se-ão à atividade definida em contrato ou termo

respectivo, constituindo o desvio de finalidade como causa suficiente de sua rescisão.

§ 1º Deverão constar do contrato ou termo de cessão, de autorização ou de permissão de uso de bem imóvel as seguintes cláusulas essenciais:
I- as benfeitorias realizadas no imóvel incorporam-se a este, tornando-se propriedade pública, sem direito de retenção ou de indenização;
II- incumbe ao cessionário, autorizatário ou permissionário, além do pagamento da contrapartida onerosa pelo uso, se houver, ou dos encargos específicos incidentes, realizar as benfeitorias úteis e necessárias para manter a área ou o imóvel em condições adequadas a sua destinação.

§ 2º O Poder Executivo municipal poderá estabelecer as hipóteses, os critérios e os respectivos valores da contrapartida onerosa em razão do uso do bem público por terceiros.

§ 3º A formalização das cessões, autorizações e permissões de uso de bens públicos somente será realizada após a instrução de processo administrativo, do qual deverá constar:
I- a manifestação de viabilidade da utilização do bem público pela secretaria municipal competente;
II- deliberação do conselho municipal competente, quando o bem público for destinado ao fomento de atividades industriais e/ou empresariais, na forma da legislação municipal;
III- o parecer jurídico emitido pela Procuradoria Jurídica do município, a respeito do controle de legalidade do procedimento;
IV- a autorização do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Subseção II
Da cessão de uso

Art. 14. A critério do Poder Executivo, poderão ser cedidos, gratuitamente ou em condições especiais, imóveis do Município a:
I- União, Estado do Paraná, órgãos públicos, empresas públicas, autarquias, fundações públicas e entidades sem fins lucrativos das áreas de educação, esporte, cultura, saúde, assistência social, meio ambiente ou religiosa;
II- pessoas físicas ou jurídicas, em se tratando de interesse público ou social ou de aproveitamento econômico de interesse local.

§ 1º A cessão será autorizada em ato do Prefeito Municipal e se formalizará mediante termo ou contrato, do qual constarão expressamente as condições estabelecidas, entre as quais a finalidade da sua realização e o prazo para seu cumprimento, e tornar-se-á nula, independentemente de ato especial, se ao imóvel, no todo ou em parte, vier a ser dada aplicação diversa da prevista no ato autorizativo e consequente termo ou contrato.

§ 2º Na hipótese de destinação à execução de empreendimento de fim lucrativo, sempre que houver condições de competitividade, serão observados os procedimentos licitatórios previstos em lei.

§ 3º Fica dispensada de licitação a cessão prevista no *caput* relativa a bens imóveis quando o uso se destinar a:
I- concessionárias de serviço público;
II- entidades sem fins lucrativos que possuam parceria com o Município, celebrada na forma da legislação;
III- cooperativa agroindustrial ou de agricultura familiar;
IV- realização de atividades de interesse público relevante, devidamente justificado.

§ 4º A cessão de que trata o *caput* poderá estabelecer como contrapartida a obrigação de construir, reformar, manter, cuidar ou prestar serviços de engenharia ou não em imóveis ou em bens móveis de interesse do município, admitida a contrapartida em imóveis que não sejam objeto da cessão.

§ 5º A cessão com contrapartida será celebrada sob condição resolutiva até que a obrigação seja integralmente cumprida pelo cessionário.

§ 6º Na hipótese de descumprimento pelo cessionário da contrapartida, nas condições e nos prazos estabelecidos, o instrumento jurídico da cessão resolver-se-á sem direito à indenização pelas acessões e benfeitorias, nem a qualquer outra indenização ao cessionário e a posse do imóvel será imediatamente revertida para o Município, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas no contrato, termo e/ou edital.

§ 7º Ao final da cessão de uso todas as acessões e benfeitorias realizadas no imóvel pelo cessionário integrarão o patrimônio do Município, sem qualquer direito à indenização ou retenção.

Art. 15. O ato de celebração da cessão poderá:
I- deixar de exigir contrapartida financeira;
II- autorizar o uso compartilhado do imóvel por mais de uma pessoa jurídica ou física;
III- conceder prazo de carência para início de pagamento das retribuições eventualmente devidas, quando:
a) for necessária a viabilização econômico-financeira do empreendimento;
b) houver interesse em incentivar atividade pouco ou ainda não desenvolvida no município.

Subseção III
Da autorização de uso

Art. 16. A autorização de uso, a qual poderá incidir sobre qualquer bem público, será outorgada para atividades ou usos específicos e transitórios, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante termo próprio.

§ 1º A autorização de uso poderá ser formalizada para o fomento provisório à industrialização ou ao comércio, visando a evitar a ociosidade de bens públicos municipais, especialmente quando houver necessidade de regularização do uso da respectiva área ou imóvel público.

§ 2º A autorização independe de autorização legislativa e licitação, devendo-se respeitar os princípios constitucionais da Administração Pública e é revogável sumariamente, sem ônus para o Município.

§ 3º A autorização de uso poderá ser prorrogada, mediante decisão fundamentada, especialmente quando adotadas as providências necessárias para a conclusão do processo licitatório para a concessão de direito real de uso ou para a cessão de uso do respectivo bem público.

Subseção IV
Da permissão de uso

Art. 17. A utilização, a título precário, de áreas de domínio do município para a realização de atividades ou eventos de curta duração, de natureza privada ou recreativa, esportiva, cultural, religiosa ou educacional, poderá ser autorizada, sob o regime de permissão de uso.

§ 1º O termo de permissão de uso indicará as condições de uso, as obrigações, responsabilidades e penalidades do permissionário, sob pena de nulidade do ato.

§ 2º A permissão de uso de bens imóveis para realização de atividades ou eventos privados, com fins lucrativos, será, preferencialmente, remunerada.

§ 3º A utilização de bens públicos para atividades ou eventos de curta duração, por entidades sem fins lucrativos, especialmente as que possuam parceria com o Município, será permitida por ato do Secretário Municipal de Administração, devidamente justificado.

§ 4º O Poder Legislativo e o Poder Executivo podem permitir, em sua respectiva área administrativa, o uso de instalações e espaços públicos a entidades sem fins lucrativos, incluindo as de natureza política ou religiosa, para a realização de suas atividades e ou eventos específicos.

Seção IV
Do uso compartilhado

Art. 18. É permitido o uso compartilhado de qualquer bem público municipal, o qual será formalizado mediante contrato bilateral ou plurilateral, de natureza gratuita ou onerosa, nos termos do regulamento.

Parágrafo único. É admitido o uso compartilhado de bem público municipal mediante manutenção ou realização de investimento privado, total ou proporcional.

Art. 19. As áreas ou imóveis públicos de domínio União ou do Estado do Paraná, que forem cedidos ou concedidos, total ou parcialmente, ao Município, poderão ter o seu uso compartilhado com órgãos federais, estaduais ou entidades sem fins lucrativos.

§ 1º É admitido o uso compartilhado de áreas ou imóveis públicos de que trata o *caput*, mediante manutenção ou realização de investimento privado, total ou proporcional.

§ 2º O Poder Executivo Municipal poderá realizar a manutenção e/ou a ampliação de áreas ou imóveis públicos de domínio União ou do Estado do Paraná, de uso compartilhado ou não, quando houver interesse público local e disponibilidade financeira.

CAPÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 20. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, ao 1º (primeiro) dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (2026).

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Inês Delmira Poletto
Código Identificador:82D5C42B

GABINETE DO PREFEITO
RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS AO PROCESSO DE ESCOLHA DE DIRETOR(A) DAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS PÚBLICAS DE ENSINO DE CORONEL VIVIDA – PR

EDITAL Nº 004/2026
RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DAS INSCRIÇÕES PROCESSO DE ESCOLHA DE DIRETOR(A) DAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS PÚBLICAS DE ENSINO GESTÃO 2027–2030

A **Comissão Avaliadora do Processo de Escolha de Diretor(a) das Instituições Municipais Públicas de Ensino de Coronel Vivida – PR**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e pelo **Edital nº 001/2026, de 1º de setembro de 2026**, e considerando o disposto na **Lei Municipal nº 2.990, de 27 de abril de 2020**, com as alterações promovidas pelas **Leis Municipais nº 3.505, de 27 de agosto de 2025, e nº 3.650, de 26 de agosto de 2026**,

CONSIDERANDO o encerramento do período destinado às inscrições dos interessados em participar do Processo de Escolha de Diretor(a) das Instituições Municipais Públicas de Ensino – Gestão 2027–2030;

CONSIDERANDO a análise da documentação apresentada pelos candidatos, realizada em observância aos requisitos, critérios, condições e impedimentos estabelecidos na legislação municipal vigente e no Edital nº 001/2026;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a publicidade, a transparência, a legalidade, a isonomia e o direito ao contraditório no desenvolvimento das etapas do processo;

TORNA PÚBLICO o **RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DAS INSCRIÇÕES** dos candidatos ao Processo de Escolha de Diretor(a) das Instituições Municipais Públicas de Ensino de Coronel Vivida – PR, para a Gestão 2027–2030, nos termos seguintes:

1. DO RESULTADO PRELIMINAR

1.1. Após a análise e conferência da documentação apresentada pelos candidatos, ficam divulgadas as inscrições **DEFERIDAS** e **INDEFERIDAS**, conforme quadro abaixo:

	CANDIDATO(A)	INSTITUIÇÃO DE ENSINO	SITUAÇÃO	FUNDAMENTAÇÃO, QUANDO INDEFERIDA
	Angelita da Silva Tomalak	Escola Municipal São Cristóvão	DEFERIDA	
	Celoi Galvan Debacker	Escola Municipal Doutor Ulisses Guimarães	INDEFERIDA	Não foi apresentada a autenticação do documento de identidade (RG) e CPF, conforme exigência prevista na alínea **"b" do item 3.1 do Edital nº 001/2026**.
	Claudiele Althaus	Escola Municipal Rural Santa Lúcia	DEFERIDA	
	Daiane Fischer de Lima	Escola Municipal Juventino Rufatto	DEFERIDA	
	Deise Raquel Hanzen	Centro Municipal de Educação Infantil Dona Emma Boing Hort	DEFERIDA	
	Ioleane Paula Galvão Librelato	Escola Municipal Sete de Setembro	DEFERIDA	
	Janete Aparecida Vieira Iaguczeski	Centro Municipal de Educação Infantil Arco – Íris	DEFERIDA	
	Janes Piva	Escola Municipal São Cristóvão	DEFERIDA	
	Larissa de Carvalho Lasta	Escola Municipal Rural Maria da Luz	DEFERIDA	
	Liliane Renata Rakowski	Centro Municipal de Educação Infantil Primavera	DEFERIDA	
	Marilde Lodi Manica	Escola Municipal Tiradentes	DEFERIDA	
	Nilse Maria Polis	Escola Municipal Vista Alegre	DEFERIDA	
	Patrícia de Oliveira Dalmaso	Centro Municipal de Educação Infantil Vó Erna	DEFERIDA	
	Poliane Fagundes dos Santos	Centro Municipal de Educação Infantil Dona Emma Boing Hort	DEFERIDA	
	Scheila Cristina Couto Schwarz	Centro Municipal de Educação Infantil Aquarela	DEFERIDA	
	Tatiani Marinho de Mello	Escola Municipal Prefeito Paulino Stedile	DEFERIDA	

1.2. Considera-se **DEFERIDA** a inscrição do(a) candidato(a) cuja documentação apresentada atende aos requisitos estabelecidos na legislação municipal vigente e no Edital nº 001/2026.

1.3. Considera-se **INDEFERIDA** a inscrição do(a) candidato(a) que deixou de atender a requisito previsto na legislação ou no Edital nº 001/2026, devendo a respectiva decisão estar acompanhada da indicação objetiva do dispositivo ou requisito não atendido.

1.4. O resultado divulgado neste Edital possui caráter **preliminar**, ficando sujeito à apreciação dos recursos eventualmente interpostos dentro do prazo estabelecido.

2. DOS RECURSOS

2.1. O(A) candidato(a) que tiver sua inscrição indeferida poderá interpor recurso contra o resultado preliminar, observando os procedimentos estabelecidos no Edital nº 001/2026.

2.2. Conforme o cronograma do Processo de Escolha de Diretor(a), o período destinado à interposição e análise dos recursos relativos ao deferimento ou indeferimento das inscrições compreenderá os dias **2 a 6 de outubro de 2026**.

2.3. O recurso deverá ser devidamente fundamentado, com indicação objetiva das razões pelas quais o(a) candidato(a) requer a revisão da decisão.

2.4. Não serão conhecidos recursos apresentados fora do prazo ou em desacordo com as disposições estabelecidas no Edital nº 001/2026.

3. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

3.1. Encerrado o período destinado aos recursos e concluída a respectiva análise, será divulgado o resultado definitivo das inscrições.

3.2. A **homologação das inscrições está prevista para o dia 7 de outubro de 2026**, conforme cronograma estabelecido para o Processo de Escolha de Diretor(a).

3.3. Somente os candidatos cujas inscrições forem definitivamente deferidas e homologadas poderão prosseguir nas etapas subsequentes do Processo de Escolha de Diretor(a), observadas as demais exigências previstas no Edital nº 001/2026.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. A divulgação do presente resultado preliminar integra o Processo de Escolha de Diretor(a) das Instituições Municipais Públicas de Ensino de Coronel Vivida – PR, para a Gestão 2027–2030.

4.2. Os candidatos são responsáveis pelo acompanhamento das publicações, comunicados, resultados e demais atos referentes ao processo, observando rigorosamente os prazos estabelecidos.

4.3. Os casos omissos e as situações decorrentes da análise das inscrições serão apreciados pela instância competente, nos termos da legislação municipal vigente e do Edital nº 001/2026.

4.4. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Coronel Vivida – PR, 1º de outubro de 2026.

GRASIELI CERBATTO
Comissão Avaliadora
Processo de Escolha de Diretor(a) Escolar
Gestão 2027–2030

VANESSA SCHUASTZ
Comissão Avaliadora
Processo de Escolha de Diretor(a) Escolar
Gestão 2027–2030

VANESSA MARIA PALIOSA STANGARLIN
Comissão Avaliadora
Processo de Escolha de Diretor(a) Escolar
Gestão 2027–2030

JESSICA SCOLARI ASSONI
Comissão Avaliadora
Processo de Escolha de Diretor(a) Escolar
Gestão 2027–2030

GLEIDE REGIANE MARTINI
Comissão Avaliadora
Processo de Escolha de Diretor(a) Escolar
Gestão 2027–2030

THAIS GABRIELY DE OLIVEIRA
Comissão Avaliadora
Processo de Escolha de Diretor(a) Escolar
Gestão 2027–2030

Publicado por:
Maria Olivia da Conceição Rodrigues
Código Identificador:F1773EAD

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ÓRGÃO GESTOR CMAS EDITAL 02/2026

CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social de Coronel Vivida – Pr
EDITAL Nº 02/2026

Homologa as inscrições do Edital nº 01/2026, que dispõe sobre o processo eleitoral para escolha dos representantes da Sociedade Civil que irão compor o Conselho Municipal de Assistência Social de Coronel Vivida – Paraná, para o biênio 2026/2028.

A **Comissão Eleitoral do Conselho Municipal de Assistência Social de Coronel Vivida – Paraná**, constituída nos termos do Edital nº 01/2026, no uso de suas atribuições legais, e considerando as disposições estabelecidas no referido Edital,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam homologadas as inscrições dos candidatos e representantes habilitados no processo eleitoral para composição do Conselho Municipal de Assistência Social de Coronel Vivida – Paraná, para o biênio 2026/2028, conforme segue:

I – REPRESENTANTES DOS USUÁRIOS
Habilitados:
DEISI MACIEL DE OLIVEIRA
IVANI DOS SANTOS DE OLIVEIRA
II – ORGANIZAÇÕES DE USUÁRIOS
Não houve inscrições.
Titular: **Não houve inscritos**
Suplente: **Não houve inscritos**
III – ENTIDADES E ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Habilitadas:
ASSOCIAÇÂO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS-APAE DE CORONEL VIVIDA
Titular: **JOSSANIA PAULA DA ROSA**
Suplente: **VERA LUCIA FRIGO DUARTH**
ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E À INFÂNCIA DE CORONEL VIVIDA - APMI
Titular: **DUCELIA MARA SABADIN**
Suplente: **PAULO HENRIQUE DE MORAES**
IV – REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES DO SUAS
Habilitados:
Serviço Social
Titular: **SOLANGE APARECIDA DA SILVA**
Suplente: **CARLA MARLI SCHWADE**
Psicologia
Titular: **THUANE RITA DA SILVA**
Suplente: **ANA PAULA JOCHEM**

Art. 2º Os inscritos relacionados no art. 1º ficam considerados habilitados para participar do processo eleitoral, observadas as disposições estabelecidas no Edital nº 01/2026.

Art. 3º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Coronel Vivida, em 01 de outubro de 2026.

ALINE MARI DOS SANTOS CANOVA

SIMONE PELLIN CENCI

CARLA MARLI SCHWADE

DUCELIA MARA SABADIN HENSEL

COMISSÃO ELEITORAL

Publicado por:
Aline Mari Dos Santos Canova
Código Identificador:D4D5D668

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO
DISPENSA 019/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO: 107/2026

ATO DE AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DIRETA

DISPENSA 019/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 107/2026

OBJETO: A presente dispensa de licitação tem por finalidade a **aquisição de concreto usinado fck 30 Mpa, B1, DCM 19mm, Slump 140 +- 20mm, entregue em caminhão betoneira, destinado à execução da concretagem da ampliação da drenagem das pontes sobre o Rio Palmeirinha desta municipalidade**, conforme especificações em anexo ao processo.

FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA: Art. 75, VIII, da Lei n°14.133/2021.

CONTRATADO: EXPLORAÇÃO DE PEDRAS PAULUK LTDA

VALOR TOTAL: R$ 42.300,00 (Quarenta e dois mil, e trezentos reais)

Tendo em vista as justificativas apresentadas pelo setor requisitante no Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência, ambos juntados aos autos, e considerando os princípios da essencialidade, do interesse público e da economicidade, AUTORIZO a contratação direta em epígrafe, por meio da Dispensa de Licitação nº 019/2026, com fundamentação legal no Art. 75, VIII, da Lei n°14.133/2021.
Cruz Machado, 30 de setembro de 2026.

RONALDO SCHRIBENIG
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Matheus Mazur
Código Identificador:3FA9ADB8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
EXTRATO CONTRATUAL 18/2026 - DISPENSA 13/2026

EXTRATO CONTRATUAL Nº 18/2026

Dispensa de Licitação nº 13/2026

Contrato de Prestação de Serviços que entre si celebram, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE D´OESTE**, órgão legislativo com personalidade jurídica, com sede em Diamante D´Oeste, Estado do Paraná, na Rua Belém, nº 289, centro, CEP: 85.896-005, inscrita no CNPJ sob o nº 01.095.949/0001-85, e de outro lado a Empresa **PLUG INFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ nº. 46.673.228/0001-43, situada na Av. Antonio Vilas Boas, nº. 564, Sala 1, CEP: 85.845-000, Município de Vera Cruz D´Oeste, Estado do Paraná**, sob processo de dispensa de licitação nº. 13/2026

VALOR CONTRATUAL: R$13.960,00 (treze mil e novecentos e sessenta reais).

OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação dos serviços de manutenção de rede logica e física com substituição de equipamentos (hardware) e configuração de máquinas ponto a ponto, com reinstalação de sistema operacional, configuração de antivírus e rastreamento e exclusão de software mal intencionado e instalação de sistema de produção, e serviços de backups, durante o prazo de 12(doze) meses, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Diamante D`Oeste, Estado do Paraná, em consonância com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência e nos termos dos atos e documentos juntados até a presente.

VIGÊNCIA: O prazo contratual será de 12 (doze) meses à contar da assinatura contratual

Diamante D'Oeste-PR, 24 de setembro de 2026.

ORESTES CLAUDIO BATISTA
Presidente do Legislativo Municipal
Biênio 2025/2026

Publicado por:
Salete Lucio da Costa
Código Identificador:13E60A3E

CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA 13 2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO nº. 13/2026

Após a análise detalhada dos elementos constantes dos autos, RATIFICO e HOMOLOGO, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021, Art. 75, Inc. II, a dispensa de licitação a favor da empresa: empresa **PLUG INFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ nº. 46.673.228/0001-43, situada na Av. Antonio Vilas Boas, nº. 564, Sala 1, CEP: 85.845-000, Município de Vera Cruz D´Oeste, Estado do Paraná**, sob processo de dispensa de licitação nº. 13/2026.

CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, o valor de **R$13.960,00 (treze mil e novecentos e sessenta reais).**

OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação dos serviços de manutenção de rede logica e física com substituição de equipamentos (hardware) e configuração de máquinas ponto a ponto, com reinstalação de sistema operacional, configuração de antivírus e rastreamento e exclusão de software mal intencionado e instalação de sistema de produção, e serviços de backups, durante o prazo de 12(doze) meses, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Diamante D`Oeste, Estado do Paraná, em consonância com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência e nos termos dos atos e documentos juntados até a presente.

Dê-se ciência desta decisão ao interessado, providencie-se a celebração do necessário contrato, e o empenhamento da despesa nas dotações próprias do orçamento vigente, e publique-se o presente ato na imprensa oficial, para fins de eficácia da RATIFICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO aqui proferida.

Diamante D'Oeste-PR, 24 de setembro de 2026.

ORESTES CLAUDIO BATISTA
Presidente do Legislativo Municipal
Biênio 2025/2026

Publicado por:
Salete Lucio da Costa
Código Identificador:A16926AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 149/2026

PORTARIA Nº. 149/2026

PRORROGA O PRAZO PARA CONCLUSÃO DA PROCESSO ADMINISTRATIVA DISCIPLINAR INSTAURADO PELA PORTARIA Nº. 127/2026 e PORTARIA N° 146/2026.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA, Prefeito do Município de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, regimentais que lhe são conferidas de acordo com Legislação vigente,

CONSIDERANDO a Portaria nº. 127/2026 e Portaria n° 146/2026, que instaurou Processo Administrativo Disciplinar para apurar irregularidades ocorridas na esfera municipal com a servidora D.L.O.;

CONSIDERANDO o Art. 3º da referida Portaria, que admite a prorrogação do prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância por igual período, mediante solicitação justificada do Presidente da Comissão e deferimento desta autoridade;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar, por igual período de 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão designada pela Portaria nº. 127/2026 e Portaria n° 146/2026, a contar do término do prazo originalmente estabelecido.

Art. 2º - A Comissão deverá, durante o período de prorrogação, dar continuidade às diligências necessárias à elucidação dos fatos, observando o disposto no Art. 4º da Portaria nº. 127/2026 e Portaria n° 146/2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Em 01 de outubro de 2026.

Publicado por:
Anderson de Oliveira Guassu
Código Identificador:9CF55631

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 150/2026

SUMULA: AUTORIZAR CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO PARA SERVIDOR MUNICIPAL:

O Prefeito Municipal de Diamante D´Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento na Lei Municipal nº. 037/2011 de 08/11/2011, que institui o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Diamante D'Oeste.
RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER, conforme solicitação Licença Prêmio, com período aquisitivo de 07/03/2002 a 07/03/2007, sendo que o mesmo irá gozar 90 dias a partir de 01/10/2026 até o dia 29/12/2026, para o seguinte servidor do quadro efetivo:

NOME	CARGO	MATRICULA
MILTON DE OLIVEIRA	SERVIÇOS GERAIS	603561

Art. 2 º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
Ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:0452CC2E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 151/2026

SUMULA: **AUTORIZAR CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO PARA SERVIDOR MUNICIPAL:**
O Prefeito Municipal de Diamante D´Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento na Lei Municipal nº. 037/2011 de 08/11/2011, que institui o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Diamante D'Oeste.
RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER, conforme solicitação Licença Prêmio, com período aquisitivo de 08/03/2014 á 08/03/2019, sendo que a mesmo irá gozar 90 dias a partir de 24/09/2026 até o dia 22/12/2026, para o seguinte servidor do quadro efetivo:

NOME	CARGO	MATRICULA
ROSEMEYRE FERRANTI	PROFESSORA	37001

Art. 2 º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
Ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:FF86CC99

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 26/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 26/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 730/2026
O MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL/PR torna público que realizará procedimento de contratação direta, mediante dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e manifesta interesse em receber propostas adicionais de eventuais interessados.
OBJETO: Contratação de empresa(s) para o fornecimento parcelado de oxigênio gás medicinal em cilindros e a locação de concentradores de oxigênio, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 meses, conforme o Termo de Referência.
CRITÉRIO DE SELEÇÃO: Menor preço por item.
VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 31.865,92.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 17h do dia **05 de outubro de 2026**, pelo e-mail **licitacaodiamantedosul@gmail.com**.
DATA DO PROCEDIMENTO: 06 de outubro de 2026, às 09h.
Os interessados poderão apresentar propostas para um ou mais itens, observadas as especificações, condições e exigências do aviso completo e de seus anexos, disponíveis no sítio eletrônico **https://diamantedosul.pr.gov.br/**.
Diamante do Sul/PR, 01 de outubro de 2026.

CRISTINA SANTOS NERI
Agente de Contratação

Publicado por:
Eloisa Neri Rodrigues
Código Identificador:FAB6C79F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO: 48/2026; **OBJETO:** Contratação de profissional especializado para a **realização de Palestra Show alusiva à campanha do Outubro Rosa**, compreendendo a disponibilização de palestrante e músicos, bem como a disponibilização, montagem, operação e desmontagem dos equipamentos e estrutura necessários à realização do evento, incluindo sonorização, iluminação e efeitos especiais; **CONTRATADA:** MACAGNAN E PONTES TREINAMENTO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 40.998.617/0001-62,rua Dep. Arnaldo Busato, nº 1203, Bairro centro, município de Cruzeiro do Iguaçu, estado do Paraná, CEP: 85.598-000 e-mail: enirson@macagnanpalestrante.com.br e telefone (46) 990102-2323, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por seu responsável legal o(a) Sr(a). Enirson Fernando Macagnan, inscrito no CPF. nº. 841***.***-91; **CONTRATANTE:** Município de Dois Vizinhos - Paraná; **FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 74, inciso II da Lei Federal 14.133/2021; **PRAZO:** 03 (três) meses **VALOR ESTIMADO:** R$ 9.990,00 (nove mil, novecentos e noventa reais);**AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE** (Art. 72, inciso VIII): 22 de setembro de 2026, por Dirlei Luci Lermen, Secretária de Administração e Finanças. **DIVULGAÇÃO NO PNCP:** 01 de outubro de 2026, por Pamela Behling Rosalino, agente de contratação.

DIRLEI LUCI LERMEN OBERGEN
Autoridade Competente

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:81130C80

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS Nº 112/2026

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos nº 112/2026

Contrato	432/2026 – Pregão Eletrônico nº 90060/2026
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Arlimed Distribuidora Hospitalar Ltda - CNPJ/MF nº 18.362.195/0001-85.
Objeto	Aquisição de materiais de limpeza e higiene, conforme solicitação da Secretaria de Administração e Finanças. Ampla concorrência com cota reservada e exclusividade para Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 2.368,00 (dois mil, trezentos e sessenta e oito reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses
Data de Assinatura	28 de setembro de 2026.

Contrato	443/2026 – Pregão Eletrônico nº 90060/2026
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	JF Comércio de Material e Medicamentos Hospitalares Ltda - CNPJ/MF nº 22.525.517/0001-37.
Objeto	Aquisição de materiais de limpeza e higiene, conforme solicitação da Secretaria de Administração e Finanças. Ampla concorrência com cota reservada e exclusividade para Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 1.569,00 (um mil, quinhentos e sessenta e nove reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses
Data de Assinatura	28 de setembro de 2026.

Contrato	446/2026 – Pregão Eletrônico nº 90060/2026
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Multisul Comércio e Distribuição Ltda - CNPJ/MF nº 12.811.487/0001-71.
Objeto	Aquisição de materiais de limpeza e higiene, conforme solicitação da Secretaria de Administração e Finanças. Ampla concorrência com cota reservada e exclusividade para Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 23.683,00 (vinte e três mil, seiscentos e oitenta e três reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses
Data de Assinatura	29 de setembro de 2026.

Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 001/2026 – Concorrência nº 90020/2025	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Jirau Alto Incorporadora e Construtora Ltda - CNPJ/MF nº 12.876.608/0001-63.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Segunda - do valor – Suprime-se do contrato o valor de R$ 31.173,71 (trinta e um mil, cento e setenta e três reais e setenta e um centavos), o que corresponde 0,57% do valor originalmente contratado.
Data de Assinatura	29 de setembro de 2026.

Dois Vizinhos, 01 de outubro de 2026.

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:8F54D0DE

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RERRATIFICAÇÃO REFERENTE À PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS E TERMOS ADITIVOS Nº 052/2026.

Rerratificação referente à Publicação do Extrato de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios e Termos Aditivos nº 052/2026.

A Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos traz a Rerratificação da publicação referente ao **Extrato n° 052/2026,** publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (edição nº 3536, páginas 129) em 25 de maio de 2026, em virtude de erro material da Coordenadoria de Projetos e Contratos, sendo que:

Onde se lê:

Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 241/2025 – Pregão Eletrônico nº 90017/2025	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Serv Vale Limpeza Ltda - CNPJ/MF nº 29.401.423/0001-03.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Quinta – Preço– Acrescer ao contrato o valor de **R$5.719.723,82 (cinco milhões, setecentos e dezenove mil, setecentos e vinte e três reais e oitenta e dois centavos).** Cláusula Segunda - Fica alterada a Cláusula Segunda – Vigência E Prorrogação – prorroga-se o prazo de vigência até 02 de junho de 2027.
Data de Assinatura	21 de maio de 2026.

Leia-se:

Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 241/2025 – Pregão Eletrônico nº 90017/2025	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Serv Vale Limpeza Ltda - CNPJ/MF nº 29.401.423/0001-03.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Quinta – Preço– Acrescer ao contrato o valor de **R$4.758.150,91 (quatro milhões, setecentos e cinquenta e oito mil, cento e cinquenta reais e noventa e um centavos).** Cláusula Segunda - Fica alterada a Cláusula Segunda – Vigência E Prorrogação – prorroga-se o prazo de vigência até 02 de junho de 2027.
Data de Assinatura	21 de maio de 2026.

Dois Vizinhos, 01 de outubro de 2026.

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:915B36E9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CM - EDITAL DE CANCELAMENTO DA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 001/2026

EDITAL DE CANCELAMENTO DA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 001/2026

O Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno desta Casa de Leis,
TORNA PÚBLICO o **CANCELAMENTO** da Sessão Extraordinária convocada por meio do **Edital de Convocação para Sessão Extraordinária nº 001/2026**, publicada em 28 de setembro de 2026, prevista para o dia **02 de outubro de 2026, às 17:00 horas**, destinada à **Eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Doutor Ulysses para o Biênio 2027/2028.**
O cancelamento decorre das **condições climáticas adversas e das intensas chuvas que vêm afetando as estradas utilizadas como rotas de desvio, em decorrência do fechamento da PR-092 para a realização de obras de pavimentação,** comprometendo o deslocamento e a segurança dos participantes.
Fica, portanto, **sem efeito o Edital de Convocação para Sessão Extraordinária nº 001/2026,** ficando eventual nova convocação condicionada à publicação de novo edital.

Edifício da Câmara Municipal de Doutor Ulysses, em 01 de outubro de 2026.

MIGUEL DOS ANJOS DIAS
Presidente da Câmara

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:142E2A3E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 014/2026 CHAMADA PÚBLICA/CREDENCIAMENTO Nº 004/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 129/2026
CONTRATO Nº 053/2026

OBJETO: Prestação de serviços de recebimento e destinação final de resíduos sólidos e urbanos (RSU) do município de Fernandes Pinheiro.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ: 01.619.323/0001-20

EMPRESA CREDENCIADA E CONTRATADA: ZERO RESIDUOS LTDA
CNPJ: 13.157.214/0003-80

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 74, Caput, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 01 de outubro de 2026.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:1984C6E5

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 071/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 172/2026

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ: 01.619.323/0001-20

CONTRATADO: F.M. PNEUS LTDA
CNPJ: 81.374.845/0014-63

OBJETO: Aquisição emergencial de 08 (oito) pneus novos, medida 17.5-25, à pronta entrega, destinados às motoniveladoras da frota municipal utilizadas na manutenção e conservação das estradas do Município de Fernandes Pinheiro/PR.

VALOR GLOBAL: R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 2 (dois) dias.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 75, inciso VIII, da Lei n. º14.133/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal, 01 de outubro de 2026.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriel Eduardo Rodrigues
Código Identificador:875B4561

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO Nº 254/2026 - DESLIGAMENTO DE SERVIDORA CONTRATADA TEMPORARIAMENTE

Súmula: Desligamento de servidora contratada temporariamente.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Fica desligada, a pedido, **ARLETE DAS GRAÇAS MATOZO JESUS**, matrícula **1389-1**, do cargo temporário de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, a partir de 01 de outubro de 2026, tendo exercido a função no período de 02 de fevereiro de 2026 a 01 de outubro de 2026.
Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de **01 de outubro de 2026**.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Fernandes Pinheiro, em 01 de outubro de 2026.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pedro Ricardo Santos
Código Identificador:159A8275

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO Nº 255/2026 - PRORROGA O MANDATO DA DIRETORIA EXECUTIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA DE FERNANDES PINHEIRO

SUMULA: Prorroga o mandato da Diretoria Executiva do Fundo Municipal de Assistência e Previdência de Fernandes Pinheiro – FUNDOFEP

O Prefeito Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por lei e em conformidade com a Lei Municipal nº 430/2010 e suas alterações,

DECRETA:

ART. 1º - Ficam os servidores do quadro do Município, abaixo relacionados, indicados pelo chefe do Poder Executivo e eleito em Assembleia Geral realizada em 09 de maio de 2024, para compor a Diretoria Executiva do Fundo Municipal de Assistência e Previdência de Fernandes Pinheiro – FUNDOFEP e exercer a função de Contador, Tesoureiro, Diretora Presidente e Diretor Financeiro, a partir de 16/05/2024 com vencimento em 30/09/2026 passando a vencer em 31/12/2026.

Diretoria Executiva - Servidor/Matricula/Cargo
Sandra Mara Sarnoski Afonso - 402-1 - Diretora Presidente
Sidnei Antonio de Lima - 443-1 - Diretor Administrativo-Financeiro (Eleito em Assembleia)

Função - Servidor/Matricula/Cargo
Karen Crevelim– 860-1– CRC – PR- 086144 - Contadora
Ozeas Fernandes - 93-1 – Tesoureiro

ART. 2º - Os servidores nomeados exercerão seus mandatos até 31/12/2026 em conformidade com a Lei Municipal nº 430/2010 e suas alterações.
ART. 3º - Revogadas as disposições em contrário, este decreto entrará em vigor a partir da data de 01/10-/2026.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.

Gabinete do Prefeito Municipal de Fernandes Pinheiro, em 01 de outubro de 2026.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pedro Ricardo Santos
Código Identificador:A164F4A2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE COMPRA Nº 07/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 04/2026
A contratação será realizada na forma eletrônica, por meio do Sistema **Compras.gov.br**, cadastrada na plataforma como: **Aviso de Contratação Direta nº 4/2026**
EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI

CÂMARA DE VEREADORES DE FLOR DA SERRA DO SUL – ESTADO DO PARANÁ - UASG 930774
Torna-se público que a **CÂMARA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL/PR**, por meio do Departamento Administrativo, realizará **dispensa na forma ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, com Fundamento no art.

75, *inciso **II***, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da *Resolução*, nº 03/2025 do Legislativo e demais legislações aplicáveis.
OBJETO: **Aquisição de Bebedouro de bancada, equipamento de limpeza, itens de cozinha para suprir as necessidades da Câmara de Vereadores de Flor da Serra do Sul.**
Valor máximo estimado: **R$ 2.311,56 (dois mil, trezentos e onze reais com cinquenta e seis centavos).**
Prazo final para cadastrar proposta: **08h29min do dia 09/10/2026.**
Período de Lances: **Dia 09/10/2026 das 08h30min às 14h30min.**
Horário de Referência: **Brasília-DF**
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO (compras.gov.br): https://www.gov.br/compras/pt-br.
O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da internet pelos seguintes endereços eletrônicos:
Compras.gov: acesso: https://www.gov.br/compras/pt-br,
Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP): acesso: https://pncp.gov.br/app/editais
Portal Transparência da Câmara de Vereadores: acesso: https://transparencia.betha.cloud/#/MWRXHMHX5TanReJp9IGdhA==/consulta/123165

Flor da Serra do Sul, 01 de outubro de 2026.

JUNIOR BERNO
Presidente

Publicado por:
Francieli Regina Caus
Código Identificador:519BC92B

JURIDICO
APROVA O PLANO MUNICIPAL DE CULTURA DE FLOR DA SERRA DO SUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Aprova o Plano Municipal de Cultura de Flor da Serra do Sul e dá outras providências.

Publicado por:
Taciane Andreghetto Cipriani
Código Identificador:94ED30A3

JURIDICO
COMODATO MÁQUINAS AGRÍCOLAS

LEI Nº 1010/2026

Súmula: Autoriza o Poder Executivo Municipal a ceder, mediante comodato, máquinas e equipamentos agrícolas às Associações de Produtores Rurais que especifica e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:
Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar Termos de Comodato, a título gratuito, para cessão de uso de máquinas e equipamentos agrícolas às associações de produtores rurais abaixo relacionadas, observada a seguinte destinação:
I – ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES PEDRA LISA, inscrita no CNPJ nº 32.583.902/0001-94:
a) 01 (um) Trator Agrícola, marca Mahindra, modelo 6075, chassi nº MBNYHBKH75NG00497, potência mínima de 75 CV e demais equipamentos e acessórios que o integram;
b) 01 (uma) Colhedora de Forragens (Ensiladeira), marca Nogueira, modelo FTN 1000 Power, nº de série AGCG-012075, com transmissão por cardan, comando hidráulico completo, sistema com 12 facas e 6 lançadores, sistema quebra-grãos e demais componentes e acessórios.
II – ASSOCIAÇÃO SÃO ROQUE SF, inscrita no CNPJ nº 43.764.884/0001-63:
a) 01 (uma) Colhedora de Forragens (Ensiladeira), marca Nogueira, modelo FTN 1000 Power, nº AICG-016044, com transmissão por cardan, comando hidráulico completo, sistema com 12 facas e 6 lançadores, sistema quebra-grãos e demais componentes e acessórios.
III – ASSOCIAÇÃO DE PEQUENOS AGRICULTORES FLOR DA SERRA DO SUL – GRUPO MASCAVO SUL, inscrita no CNPJ nº 08.669.311/0001-50:
a) 01 (um) Trator Agrícola, marca Budny, potência de 80 CV, chassi nº 17G21016253110122, ano 2026, tração 4x4, plataforma com teto e demais componentes e acessórios integrantes do equipamento;
b) 01 (uma) Colhedora de Forragens (Ensiladeira), marca Nogueira, modelo FTN 1000 Power, nº de série BCCF-030228, com transmissão por cardan, comando hidráulico completo, sistema com 12 facas e 6 lançadores, sistema quebra-grãos e demais componentes e acessórios.
Art. 2º A cessão de uso dos bens de que trata esta Lei será formalizada mediante Termo de Comodato individual com cada Associação, no qual constarão a identificação completa dos bens, o prazo, as condições de utilização, as obrigações das partes e as hipóteses de rescisão.
Art. 3º Os equipamentos cedidos em comodato destinam-se exclusivamente ao desenvolvimento das atividades agrícolas das respectivas associações, especialmente à prestação de serviços e apoio aos produtores rurais a elas vinculados, observados o interesse público e a finalidade coletiva.
§ 1º É vedada a utilização dos equipamentos para finalidade diversa daquela prevista nesta Lei e no respectivo Termo de Comodato.
§ 2º As Associações deverão adotar critérios objetivos e impessoais para utilização dos equipamentos pelos produtores beneficiados, de forma a assegurar o atendimento da finalidade coletiva.
Art. 4º Os bens objeto desta Lei permanecerão integrantes do patrimônio público municipal, não havendo transferência de sua propriedade às associações comodatárias.
Parágrafo único. É vedada a alienação, venda, doação, locação, transferência, cessão ou constituição de qualquer ônus sobre os bens pelas associações comodatárias.
Art. 5º Compete às associações comodatárias, durante a vigência dos respectivos Termos de Comodato:
I – zelar pela guarda, conservação e adequada utilização dos bens;
II – utilizar os equipamentos exclusivamente para as finalidades previstas nesta Lei;
III – responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da utilização dos equipamentos, inclusive combustível, lubrificantes, manutenção preventiva e corretiva e demais despesas necessárias ao seu regular funcionamento;
IV – responsabilizar-se pelos operadores dos equipamentos e pelo cumprimento das normas de segurança aplicáveis;
V – comunicar imediatamente ao Município qualquer dano, avaria, acidente ou sinistro envolvendo os bens;
VI – permitir a fiscalização dos equipamentos pelo Município sempre que solicitado;
VII – não promover modificações ou alterações substanciais nos equipamentos sem prévia autorização do Município;
VIII – observar as obrigações, restrições e condições estabelecidas nos instrumentos que deram origem à transferência dos equipamentos ao Município, quando aplicáveis.
Art. 6º As associações responderão pelos danos causados aos equipamentos decorrentes de utilização inadequada, negligência, imprudência ou utilização em desacordo com as finalidades previstas nesta Lei, ressalvado o desgaste natural decorrente do uso regular.
Art. 7º O prazo dos comodatos será estabelecido nos respectivos instrumentos, observadas as condições, prazos e eventuais restrições constantes dos instrumentos de aquisição ou transferência dos bens ao Município.
Art. 8º O Município poderá, mediante decisão fundamentada, rescindir o comodato e determinar a restituição do respectivo equipamento quando:
I – houver desvio de finalidade;
II – ocorrer utilização inadequada ou irregular do bem;
III – houver descumprimento das obrigações previstas nesta Lei ou no Termo de Comodato;
IV – a associação interromper suas atividades ou deixar de atender às finalidades que justificaram a cessão;
V – houver necessidade do equipamento para atendimento direto de relevante interesse público municipal;
VI – forem descumpridas condições impostas pelo órgão ou entidade responsável pela transferência originária do equipamento ao Município.

Art. 9º Encerrado ou rescindido o comodato, os equipamentos deverão ser restituídos ao Município em adequado estado de conservação e funcionamento, ressalvado o desgaste natural decorrente de sua utilização regular.
Art. 10. O Poder Executivo fica autorizado a adotar todas as providências administrativas necessárias à formalização, acompanhamento, fiscalização e execução dos comodatos autorizados por esta Lei.
Art. 11. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, 01 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Taciane Andreghetto Cipriani
Código Identificador:2C102D05

LICITAÇÕES
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 16//2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 16//2026
MUNICIPIO DE FLOR DA SERRA DO SUL torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 22 de outubro do ano de 2026, na plataforma bll.org.br, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da seguinte obra:

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Sede municipal e Distrito de Tatetos.	Pavimentação CBUQ	4.588,50 m²	180 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Flor da Serra do Sul e na plataforma bll.org.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Flor da Serra do Sul, 01 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR

Publicado por:
Odimar Carraro Cletis de Moraes
Código Identificador:E6205E91

LICITAÇÕES
PE 53

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FLOR DA SERRA DO SUL – UASG 985475
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2026.
PROCESSO DE COMPRA: 106/2026.
AMPLA CONCORRÊNCIA

A contratação será realizada na forma eletrônica, por meio do Sistema Compras.gov.br, cadastrada na plataforma como: Edital/Contratação nº 31/2026
O Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ nº 95.589.271/0001-30, com sede a Rua Herminio Perondi, 176, em Flor da Serra do Sul, Paraná, torna público e para o conhecimento dos interessados que realizará às **09:00(nove horas), do dia 16 de outubro de 2026**, no sítio eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br, licitação na modalidade Pregão Eletrônico, e tem por objeto: **Aquisição de máquina de pintura de sinalização viária para o município de Flor da Serra do Sul-PR.** O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da internet pelos seguintes endereços eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br, https://pncp.gov.br/app/editais e https://transparencia.betha.cloud/#/cvQsSiZRsNPfVtIntlwt-A== . Demais informações pelo e-mail: licitacao@fssul.pr.gov.br.
Flor da Serra do Sul, 01 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odimar Carraro Cletis de Moraes
Código Identificador:02B2212E

LICITAÇÕES
PE 54

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FLOR DA SERRA DO SUL – UASG 985475
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 54/2026.
PROCESSO DE COMPRA: 108/2026.
AMPLA CONCORRÊNCIA

A contratação será realizada na forma eletrônica, por meio do Sistema Compras.gov.br, cadastrada na plataforma como: Edital/Contratação nº 32/2026
O Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ nº 95.589.271/0001-30, com sede a Rua Herminio Perondi, 176, em Flor da Serra do Sul, Paraná, torna público e para o conhecimento dos interessados que realizará às **09:00(nove horas), do dia 26 de outubro de 2026**, no sítio eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br, licitação na modalidade Pregão Eletrônico, e tem por objeto: **Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para realização de serviços de conserto, montagem, geometria e balanceamento de pneus e demais serviços correlatos, para atender as demandas de todas as secretarias municipais do Município de Flor da Serra do Sul - Paraná.** O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da internet pelos seguintes endereços eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br, https://pncp.gov.br/app/editais e https://transparencia.betha.cloud/#/cvQsSiZRsNPfVtIntlwt-A== . Demais informações pelo e-mail: licitacao@fssul.pr.gov.br.
Flor da Serra do Sul, 01 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odimar Carraro Cletis de Moraes
Código Identificador:EB661D1D

RH
EDITAL 36/2026 CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO 01/2026

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026
EDITAL Nº 036/2026

CONVOCAÇÃO

O Prefeito do Município de Flor da Serra do Sul, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria,

Considerando a necessidade de provimento de cargos públicos e de se compatibilizar o quadro de pessoal com as atividades da administração pública e com as diretrizes estabelecidas pela legislação federal e municipal;

Considerando o Edital de Abertura nº 001/2026 do **Concurso Público do Município de FLOR DA SERRA DO SUL – PR;**

Considerando o Resultado Final e a Homologação Final, Editais nº 024/2026 e nº 025/2026 do **Concurso Público do Município de FLOR DA SERRA DO SUL – PR;**

TORNA PÚBLICO,

1º - A CONVOCAÇÃO dos candidatos aprovados no **Concurso Público Nº 01/2026**, sob o **REGIME ESTATUTÁRIO**, para provimento de vagas, do seu quadro de pessoal, conforme Edital de Abertura, Editais de Resultado Final e Homologação Final nº 024/2026 e nº 025/2026.

2º - Os candidatos deverão atender os Requisitos para posse no cargo, conforme Item 11.6 do Edital de Abertura do presente Concurso Público e comparecer na Prefeitura Municipal de Flor da Serra do Sul, PR, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme **ANEXO I** do presente edital nas seguintes datas:

APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO:

De 14/10/2026 a 20/10/2026 Das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 16h00min.
LOCAL: RUA HERMÍNIO PERONDI – CENTRO - FLOR DA SERRA DO SUL-PR

3º - Requisitos para o ingresso no quadro da Prefeitura Municipal de Flor da Serra do Sul:

3.1 São requisitos básicos para o ingresso no Quadro Geral do Município de FLOR DA SERRA DO SUL - PR:

I - existência de vaga no cargo;
II - aprovação em Concurso Público;
III - idade mínima de 18 (dezoito) anos, na data do ato de nomeação;
IV - ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado, e, se de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade com brasileiros e reconhecimento do gozo dos direitos políticos na forma do artigo 13, do Decreto nº 70.436/72;
V - registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por lei, na condição ativa;
VI - gozo dos direitos políticos;
VII - regularidade em relação às obrigações eleitorais e militares;
VIII - nível de escolaridade exigido para o desempenho do cargo;
IX - aptidão física e psicológica comprovada em exame admissional (realizada pelo município);
X - idoneidade moral, comprovada por meio de Certidões Criminais Negativas;
XI - situação jurídica compatível com a investidura em cargo público municipal, por meio de autodeclaração sujeita ao contraditório, demonstrando:
a) não ter sofrido penalidade de demissão ou destituição de cargo público nos últimos 5 anos;
b) não ter sido demitido por justa causa de emprego público nos últimos 5 anos;
c) não ter tido rescisão por justa causa de contrato temporário com a Administração Pública nos últimos 5 anos.
d) não tiver sido condenado nas condições previstas na Lei Federal nº 11340/2006 por decisão transitada em julgado até o comprovado cumprimento da pena.
XII - outros requisitos vinculados ao exercício do cargo, previstos em legislação;
XIII – certidões contempladas na Lei da Ficha Limpa, Lei Complementar nº 135 de 04 de junho de 2010;
XIV - demais exigências contidas neste Edital e legislação municipal aplicável.

4º - DA CONVOCAÇÃO:

4.1 O não comparecimento no prazo em qualquer das fases agendadas implica eliminação do Concurso, abrindo-se vaga para o candidato subsequente, na ordem de classificação.

4.2 Não atendidos quaisquer dos requisitos exigidos para a nomeação no cargo, conforme especificados neste Edital ou na legislação que o rege, fica impedida a posse do candidato e o exercício do cargo, havendo então a automática eliminação do candidato do Concurso Público.

4.3 O exame de sanidade física e mental, que comprova aptidão para o exercício do cargo e ou função, será agendado pela Administração Municipal e a data e o local serão informados aos candidatos através do RH.

5º - CANDIDATOS CONVOCADOS:

5.1 – AMPLA CONCORRÊNCIA:

Cargo: EDUCADOR FÍSICO

CANDIDATO	Nº da vaga	NOTA FINAL	CLASS. AMPLA CONC.	CLASS. COTAS	DATA DE NASCIMENTO
RAQUEL BARONI	1ª	61,70	3ª	-	14/11/1987

Cargo: MOTORISTA CATEGORIA D

CANDIDATO	Nº da vaga	NOTA FINAL	CLASS. AMPLA CONC.	CLASS. COTAS	DATA DE NASCIMENTO
CELIO ANTONIO ROHR	3ª	65,0	6ª	-	19/08/1991

Cargo: FARMACÊUTICO

CANDIDATO	Nº da vaga	NOTA FINAL	CLASS. AMPLA CONC.	CLASS. COTAS	DATA DE NASCIMENTO
JOCIANE XAVIER	2ª	51,30	2º	-	29/09/2000

Cargo: FISIOTERAPEUTA ESPECIALISTA EM SELOTE

CANDIDATO	Nº da vaga	NOTA FINAL	CLASS. AMPLA CONC.	CLASS. COTAS	DATA DE NASCIMENTO
KETHLIN TARWELS PAZINATO DO NASCIMENTO	1ª	68,35	1º	-	25/03/1994

Cargo: PSICÓLOGO

CANDIDATO	Nº da vaga	NOTA FINAL	CLASS. AMPLA CONC.	CLASS. COTAS	DATA DE NASCIMENTO
ALINE CORREIA MACHADO	3ª	60,75	4º	-	01/05/2001

Cargo: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

CANDIDATO	Nº da vaga	NOTA FINAL	CLASS. AMPLA CONC.	CLASS. COTAS	DATA DE NASCIMENTO
SANDRA PAZINI GOMES DE MORAES	3ª	66,00	5º	-	15/05/1997
ERNANI PEDROSO DE CASTRO	4ª	63,50	6º	-	12/02/1991

6º- A falta de comprovação de quaisquer dos requisitos para a investidura até a data da posse ou a prática de falsidade ideológica em prova documental torna sem efeito o ato de nomeação do candidato, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

7º - A admissão dos aprovados dar-se-á pelo Regime Jurídico Único Estatutário, vinculado ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, conforme legislação vigente, e a respectiva nomeação é procedida pela ordem de classificação dos candidatos, de acordo com a necessidade da Administração Municipal, não havendo obrigatoriedade de nomeação do total dos aprovados no Concurso.

8º - O candidato convocado que não tiver interesse na vaga ofertada será remetido para Final de Lista, **uma única vez**, mediante apresentação de requerimento até o dia anterior ao final do prazo para apresentação da documentação;

9º - Na ocorrência das hipóteses do artigo anterior, a vaga aberta será destinada ao próximo candidato.
10º - O candidato em Final de Lista, para ser convocado novamente, deverá aguardar a convocação de todos os aprovados da sua listagem.

11º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul, 01 de outubro de 2026.

Registre-se e Publique-se

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:72229F96

RH
ERRATA DA PORTARIA 240/2026

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL
"ERRATA"

Retifica a Publicação da Portaria nº. 240 de 2026 de 30 de junho de 2026. Publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (AMP) no dia 01 de julho de 2026, Pg 182-183, Edição Nº 3563 Considerando que na referida Publicação constou a quantidade de dias incorreto, desta forma, **faz-se a correção:**

Onde Lê-se: Art. 1º - sendo **90 (noventa)** dias referente ao período aquisitivo 2010/2015

Leia-se: Art. 1º - sendo **60 (sessenta)** dias referente ao período aquisitivo 2010/2015

Onde Lê-se:Art. 1º-devendo retornar às suas atividades em **29 de setembro de 2026.**

Leia-se: Art. 1º- devendo retornar às suas atividades em **29 de agosto de 2026.**

Permanecem inalteradas as demais disposições;

Flor da Serra do Sul, 01 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:88EA1A10

RH
ERRATA DA PORTARIA 369/2026

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL
"ERRATA"

Retifica a Publicação da Portaria nº. 369 de 2026 de 28 de setembro de 2026. Publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (AMP) no dia 29 de setembro de 2026, Pg 157, Edição Nº 3626 Considerando que na referida Publicação constou o nome incorreto, desta forma, **faz-se a correção:**

Onde Lê-se: Art. 2º -
-Serviço Médico
Titular: Vinicius Dias Patuzo
Suplente: Gabriela Ana Nierotka Coloda

Leia-se: Art. 2º -
-Serviço Médico
Titular: Marcos Vinicius Dias Patuzo
Suplente: Gabriela Ana Nierotka Coloda

Permanecem inalteradas as demais disposições;

Flor da Serra do Sul, 01 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:18EB8519

RH
PORTARIA 376/2026

PORTARIA Nº 376/2026

PRORROGAR LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito do Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

R E S O L V E:

Art. 1º - PRORROGAR Licença para tratamento de saúde, para o Servidor Público Municipal Sr. **JOSÉ ESTEVÃO ZUQUETTO**, inscrito no RG nº 2544765– 12/R-SC, ocupante do cargo efetivo de Operador de Máquinas, conforme relatório da Avaliação Médica, a partir de 15/09/2026 até 30/11/2026.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo à 15/09/2026.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 01 de outubro de 2026

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:B35DCC3C

RH
PORTARIA 377/2026

PORTARIA Nº 377/2026

PRORROGA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE PARA SERVIDORA

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito do Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

R E S O L V E:

Art. 1º - PRORROGAR Licença para tratamento de saúde, para a Servidora Pública Municipal Sra. **SERIMAR TEREZINHA RITTER**, inscrita no RG sob nº 77851887 – SSP-PR, ocupante do cargo efetivo de Servente de Serviços Gerais, conforme relatório da Perícia Médica, a partir de 04 de setembro de 2026 até 27 de fevereiro de 2027.
Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 01 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:12351052

RH
PORTARIA 378/2026

PORTARIA Nº 378/2026

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE PARA SERVIDORA

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito do Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER Licença para tratamento de saúde, para o Servidor Público Municipal Sr. ROBERTO CARLOS BORGES, inscrito no RG sob nº 14780279-0 – SSP-PR, ocupante do cargo efetivo de Operador de Maquinas, conforme relatório da Perícia Médica, a partir de 01 de setembro de 2026 até 27 de fevereiro de 2027.
Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 01 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:DA8CABF9

RH
PORTARIA 379/2026

PORTARIA Nº 379/2026

CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE PARA SERVIDORA

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito do Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER Licença para tratamento de saúde, para a Servidora Pública Municipal Sra. **CLECI APARECIDA DA SILVA DE OLIVEIRA**, inscrita no RG sob nº 78022035 – SSP-PR, ocupante do cargo efetivo de Servente de Serviços Gerais, conforme relatório da Perícia Médica, do dia 22/09/2026 até 21 de outubro de 2026, devendo retornar ao trabalho em 22 de outubro de 2026.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 01 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:7ED6DBFE

RH
PORTARIA 380/2026

PORTARIA Nº 380/2026

CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE PARA SERVIDORA

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito do Município de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER Licença para tratamento de saúde, para a Servidora Pública Municipal Sra. SILIANE BUENO TOSCAN, inscrita no RG sob nº 80495145 – SSP-PR, ocupante do cargo efetivo de Professora(mat.1245), conforme relatório da Perícia Médica, do dia 23/08/2026 até 05 de outubro de 2026.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 01 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:4D7FF20B

RH
PORTARIA 381/2026

PORTARIA Nº 381/2026

AUTORIZA RETORNO AO TRABALHO

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

R E S O L V E:

Art. 1º - AUTORIZAR O RETORNO ao trabalho, da servidora Andressa de Góes Koehler, que se encontrava em Licença para tratamento de Saúde, considerando Laudo Médico Pericial, emitido após a realização da perícia médica em 24/09/2026, o retorno se dará em 01 de outubro de 2026.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 01 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:C8D258F3

RH
PORTARIA 382/2026

PORTARIA Nº 382/2026

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO PARA SERVIDORA

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder LICENÇA PRÊMIO para a servidora Pública Municipal, Sra. **CLENIR DALAVALE REINA,** inscrita no RG/CPF sob Nº ***.683.909-**, efetiva no cargo de Servente de Serviços Gerais, sendo 60 (sessenta) dias referente ao período aquisitivo 2015/2020, baseando-se na Lei Municipal nº 935/2025, no seu Artigo 137 a partir de 01 de outubro de 2026, devendo retornar às atividades em 30 de novembro de 2026.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 01 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:A6A650A5

RH
PORTARIA 383/2026

PORTARIA Nº 383/2026

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO PARA SERVIDORA

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder LICENÇA PRÊMIO para a servidora Pública Municipal, Sra. **SIRLEI NINOF**, inscrita no RG sob nº 77724966 SSP-PR, ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, de forma fracionada, sendo 30 (trinta) dias referente ao período aquisitivo 2017/2022, baseando-se na Lei Municipal nº 935/2025, no seu Artigo 137, a partir de 01 de outubro de 2026, devendo retornar às suas atividades em 31 de outubro de 2026.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 01 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:26D7C80A

RH
PORTARIA 384/2026

PORTARIA Nº 384/2026

DISPÕE SOBRE A INSTAURAÇÃO DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA DISCIPLINAR, E REVOGA A PORTARIA Nº 353/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.
CONSIDERANDO o recebimento do Ofício nº 025/2026, oriundo da Secretaria Municipal de Educação, relatando possível ocorrência de conduta inadequada no âmbito das atribuições envolvendo servidor (a) da rede municipal de ensino;
CONSIDERANDO que os fatos narrados indicam, em tese, possível violação a dever funcional, exigindo apuração quanto à materialidade e autoria;
CONSIDERANDO o disposto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, que impõe à autoridade competente o dever de apurar irregularidades no serviço público, assegurando o contraditório e a ampla defesa;
CONSIDERANDO que os fatos envolvem ambiente escolar e criança em tenra idade, recomendando especial cautela por parte da Administração Pública;

RESOLVE:
Art. 1º Fica instaurada Sindicância Administrativa Disciplinar, com a finalidade de apurar os fatos relatados no Ofício nº 025/2026, envolvendo possível conduta inadequada atribuída a servidora F.B., vinculadas à Rede Municipal de Ensino.
Art. 2º Para condução dos trabalhos, fica designada a Comissão de Sindicância, composta pelos seguintes servidores:
I – TACIANE ANDREGHETTO CIPRIANI – Presidente
II – CLAIRI INES AMARANTE MACHADO – Membra
III – SILVIO DE LARA FELIPE – Secretário
Art. 3º Compete à Comissão:
I – promover a apuração dos fatos com independência e imparcialidade;
II – colher depoimentos e demais provas se necessárias à elucidação dos fatos;
III – assegurar o contraditório e a ampla defesa aos eventuais envolvidos;
IV – elaborar relatório final conclusivo, indicando a existência ou não de responsabilidade funcional.
Art. 4º O prazo para conclusão dos trabalhos será de 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período.
Art. 6º Concluídos os trabalhos, o relatório final deverá ser encaminhado à autoridade competente para as providências cabíveis.
Art. 7º Fica revogada a Portaria n° 353/2026.
Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul/PR, 01 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:B128E397

RH
PORTARIA 385/2026

PORTARIA Nº 385/2026

Dispõe sobre o retorno ao exercício das atividades funcionais da servidora C. A. P. e sua lotação provisória junto ao Polo Municipal da Universidade Aberta do Brasil – UAB.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,

CONSIDERANDO a instauração de Processo Administrativo Disciplinar envolvendo a servidora C. A. P., conduzido pela Comissão Processante instituída pela Portaria nº 213/2026, posteriormente alterada pela Portaria nº 367/2026;

CONSIDERANDO a deliberação constante da Ata nº 01/2026 da Comissão Processante, datada de 1º de outubro de 2026, acerca da situação funcional da referida servidora;

CONSIDERANDO que a Comissão deliberou pelo retorno da servidora ao exercício de suas atividades funcionais, com exercício junto ao Polo Municipal da Universidade Aberta do Brasil – UAB;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a regular continuidade das atividades administrativas, sem prejuízo do regular prosseguimento do Processo Administrativo Disciplinar e sem qualquer antecipação de juízo acerca de seu mérito;

RESOLVE:
Art. 1º Determinar o retorno da servidora C. A. P. ao exercício de suas atividades funcionais, a partir da ciência desta Portaria.

Art. 2º Fica estabelecido que a servidora exercerá, provisoriamente, suas atividades funcionais junto ao Polo Municipal da Universidade Aberta do Brasil – UAB, observadas as atribuições compatíveis com seu cargo e as determinações da Administração Municipal.

Art. 3º A medida estabelecida nesta Portaria possui caráter provisório, vigorando até ulterior deliberação da Comissão Processante ou determinação da autoridade administrativa competente.

Art. 4º O disposto nesta Portaria não interfere no regular processamento do Processo Administrativo Disciplinar, tampouco representa antecipação de julgamento ou manifestação quanto à responsabilidade administrativa da servidora.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul, 01 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:10014E76

RH
PORTARIA 386/2026

PORTARIA Nº 386/2026

DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO CUMPRIMENTO DAS ATRIBUIÇÕES DA NR-5 (CIPA)

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

Considerando o disposto na Norma Regulamentadora nº 5 (NR-5) da Portaria 3.214 de 08 de junho de 1978 do Ministério do Trabalho, com suas atualizações vigentes:

R E S O L V E:

Art. 1º – DESIGNAR o Sr. **LEONIR GERVANI BURNIER** inscrito(a) no CPF sob o nº 697.***.***-91, ocupante do cargo de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO, para atuar como Responsável Designado da CIPA junto ao Município de Flor da Serra do Sul-PR.
Art. 2º – O designado terá como atribuição zelar pelo cumprimento dos objetivos da NR-5, atuando ativamente nas ações de prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, bem como na promoção de medidas de combate ao assédio e outras formas de violência no ambiente laboral.
Art. 3º – Fica estabelecido o período de gestão de 01 (um) ano a contar da data de publicação desta portaria, ou até a data de realização de novo pleito eleitoral, período no qual a administração garantirá ao designado o respectivo treinamento exigido por lei para o desempenho de suas funções protetivas.
Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 01 de outubro de 2026.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:470260B3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

SECRETARIA DE FAZENDA-DIVISÃO DE CONTABILIDADE
DECRETO N.º 5140 DE 31 DE AGOSTO DE 2026

DECRETO N. º 5140/2026.

Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Flórida Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei n.º 803/2025 de 19 de dezembro de 2025:

DECRETA

Art. 1.º - Fica aberto no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Flórida para o exercício financeiro de 2026, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 898.491,30 (oitocentos e noventa e oito mil, quatrocentos e noventa e um reais e trinta centavos) para o reforço e criação das seguintes dotações:

07			**SECRETARIA DE SAÚDE**	
07.004			**Fundo Municipal de Saúde**	
07.004.10.301.0009.1.007			**Atenção Primária a Saúde**	
205	4.4.90.52.00.00	33500	Equipamentos e Material Permanente	500.000,00
07.004.10.301.0009.2.033			**Atenção Primária a Saúde**	
244	3.3.90.39.00.00	11494	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	25.000,00
08			**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**	
08.004			**Divisão de Cultura**	
08.004.13.392.0011.2.052			**Desenvolvimento de Ações Culturais**	
397	3.3.90.30.00.00	01000	Material de Consumo	10.000,00
09			**SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO**	
09.002			**Divisão de Água e Esgoto**	
09.002.17.512.0013.2.056			**Manutenção do Sistema Municipal de Distribuição e Tratamento de Água**	
454	3.3.90.39.00.00	01000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	60.000,00
09.003			**Divisão de Obras e Urbanismo**	
09.003.15.451.0013.1.023			**Reforma e Instalação de Mobiliários na Praça Silvério Ângelo Dall'ago**	
679	4.4.90.51.00.00	01609	Obras e Instalações	288.491,30
12			**SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO**	
12.001			**Divisão de Indústria**	
12.001.22.122.0015.2.071			**Manutenção da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo**	
560	3.3.90.39.00.00	01000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	15.000,00
			Total das Suplementações	**898.491,30**

Art. 2.º - Os recursos necessários para a abertura do Crédito Adicional descrito no Art. 1.º deste Decreto serão provenientes do Superávit Financeiro da Fonte 01500 no valor de R$ 500.000,00, apurada no Balanço Patrimonial do exercício de 2025, conforme Art. 43 § 1.º, I da Lei Federal 4.320/64; do excesso de arrecadação da receita 2.1.1.9.99.0.1.01.00.00.00.00 no valor de R$ 288.491,30, conforme Art. 43 § 1.º, II da Lei Federal 4.320/64 e da anulação das dotações abaixo no valor de R$ 110.000,00, conforme Art. 43 § 1.º, III da Lei Federal 4.320/64.

07			**SECRETARIA DE SAÚDE**	
07.004			**Fundo Municipal de Saúde**	
07.004.10.301.0009.2.036			**Incentivo Financeiro da Atenção Primária da Saúde por Desempenho**	
263	3.1.90.11.00.00	11494	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	25.000,00
09			**SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO**	
09.001			**Divisão de Viação**	
09.001.26.782.0013.2.055			**Manutenção e Conservação de Ruas, Avenidas e Estradas Vicinais**	
435	3.3.90.30.00.00	01000	Material de Consumo	20.000,00
437	3.3.90.39.00.00	01000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	5.000,00
09.002			**Divisão de Água e Esgoto**	
09.002.17.512.0013.2.056			**Manutenção do Sistema Municipal de Distribuição e Tratamento de Água**	
447	3.1.90.16.00.00	01000	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	3.000,00
451	3.3.90.33.00.00	01000	Passagens e Despesa com Locomoção	2.000,00
453	3.3.90.37.00.00	01000	Locação de Mão-de-Obra	4.000,00
456	4.4.90.52.00.00	01000	Equipamentos e Material Permanente	10.000,00
09.002.17.512.0013.2.057			**Manutenção do Sistema Municipal de Coleta e Tratamento de Esgoto Sanitário**	
457	3.1.90.11.00.00	01000	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1.300,00
458	3.1.90.13.00.00	01000	Obrigações Patronais	900,00
459	3.1.90.16.00.00	01000	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civl	100,00
460	3.1.91.13.00.00	01000	Obrigações Patronais	100,00
461	3.3.90.08.00.00	01000	Outros Benefícios Assistênciais do Servidor e do Militar	400,00
463	3.3.90.37.00.00	01000	Locação de Mão-de-Obra	900,00

465	4.4.90.52.00.00	01000	Equipamentos e Material Permanente	8.000,00
09.003			**Divisão de Obras e Urbanismo**	
09.003.15.452.0013.2.062			**Manutenção de Praças, Parques e Jardins**	
504	3.1.91.13.00.00	01000	Obrigações Patronais	4.300,00
507	3.3.90.37.00.00	01000	Locação de Mão-de-Obra	2.900,00
09.003.15.452.0013.2.065			**Manutenção dos Serviços de Iluminação Pública Municipal**	
521	3.3.90.30.00.00	01000	Material de Consumo	3.900,00
10			**SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**	
10.001			**Divisão de Agropecuária**	
10.001.20.122.0014.2.066			**Manutenção de Secretaria Municipal de Agricultura**	
530	3.3.90.33.00.00	01000	Passagens e Despesa com Locomoção	1.200,00
10.002			**Divisão de Meio Ambiente**	
10.002.18.541.0014.2.069			**Recuperação e Proteção de Nascentes**	
550	3.3.90.30.00.00	01000	Material de Consumo	2.000,00
12			**SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO**	
12.001			**Divisão de Indústria**	
12.001.23.691.0015.2.073			**Manutenção da Sala do Empreendedor**	
575	3.3.90.33.00.00	01000	Passagens e Despesa com Locomoção	1.400,00
12.001.23.691.0015.2.075			**Fortalecimento da Feira do Produtor Rural**	
581	3.3.90.30.00.00	01000	Material de Consumo	2.900,00
583	4.4.90.52.00.00	01000	Equipamentos e Material Permanente	5.700,00
13			**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO**	
13.001			**Unidade Central de Controle Interno**	
13.001.04.124.002.2.079			**Manutenção da Secretaria Municipal de Controle Interno**	
593	3.1.90.13.00.00	01000	Obrigações Patronais	900,00
598	4.4.90.52.00.00	01000	Equipamentos e Material Permanente	4.100,00
			Total dos Cancelamentos	**110.000,00**

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a data de sua assinatura.

Edifício da Prefeitura Municipal de Florida, aos 31 de Agosto de 2026.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Pereira
Código Identificador:8E0C5636

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 179/2026.

PROCESSO: Dispensa nº 24/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: IRANI SAVI 04456054999 (CNPJ Nº 30.233.926/0001-98)
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA DE PORTAS, PORTÕES E GRADE DE AÇO DO CENTRO ESPORTIVO ANAROLINO VIAU"
VALOR TOTAL: R$ 12.800,00 (Doze Mil e Oitocentos Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a contar da data de assinatura.
PRAZO DE ENTREGA: 15 Dias a contar da solicitação formal.
DATA DE ASSINATURA: 22/09/2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:5E368781

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 180/2026.

PROCESSO: Inexigibilidade nº 26/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO (CNPJ Nº 01.603.719/0001-80).
CONTRATADO: KEULLIN CRISTIAN OLIBONI - SERVIÇOS E TREINAMENTOS (CNPJ Nº 36.307.165/0001-58)
OBJETO: "REALIZAÇÃO DA PALESTRA VIVENCIAL "MULHERES REAIS – RECONECTANDO-SE EM MEIO A TANTOS PAPÉIS: UM CONVITE PARA VOLTAR À SUA ESSÊNCIA", DURANTE A PROGRAMAÇÃO DA CAMPANHA OUTUBRO ROSA, COM O OBJETIVO DE PROMOVER A VALORIZAÇÃO DA MULHER, O FORTALECIMENTO DA SAÚDE MENTAL E EMOCIONAL, O DESENVOLVIMENTO DA AUTOESTIMA E DO AUTOCUIDADO, POR MEIO DE REFLEXÕES SOBRE OS MÚLTIPLOS PAPÉIS DESEMPENHADOS PELA MULHER, OS IMPACTOS DA SOBRECARGA EMOCIONAL, DAS EXPECTATIVAS SOCIAIS, DA CULPA E DO PERFECCIONISMO, INCENTIVANDO A AUTOCOMPAIXÃO, A RECONEXÃO COM A PRÓPRIA ESSÊNCIA E A ADOÇÃO DE PRÁTICAS VOLTADAS AO BEM-ESTAR, À QUALIDADE DE VIDA E À PROMOÇÃO INTEGRAL DA SAÚDE, EM CONSONÂNCIA COM AS AÇÕES EDUCATIVAS DESENVOLVIDAS DURANTE A CAMPANHA OUTUBRO ROSA"
VALOR TOTAL: R$ 2.500,00 (Dois Mil e Quinhentos Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 90 dias, a contar da data de assinatura.
PRAZO DE ENTREGA: 5 Dias a contar da solicitação formal.
DATA DE ASSINATURA: 22/09/2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:DE050DDB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REGULAMENTO CONCURSO GAROTA COMÉRCIO 2026

REGULAMENTO CONCURSO GAROTA COMÉRCIO 2026

DO CONCURSO

O MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO, por meio das SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO E INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO, torna público o **REGULAMENTO DO CONCURSO GAROTA COMÉRCIO 2026**, para seleção da garota Comércio 2026, que acontecerá na data de 24 de outubro de 2026 às 19h00 na Praça da Bíblia e seguirá as normas constantes no presente regulamento.

DOS OBJETIVOS

Despertar nas participantes o orgulho e o amor por Foz do Jordão, promovendo o fortalecimento do vínculo entre as candidatas e a comunidade local.

Enaltecer a beleza, a diversidade e a representatividade das mulheres fozjordenses, reconhecendo e celebrando a sua singularidade.

Ressaltar a contribuição vital do comércio local na economia de Foz do Jordão e destacar o papel fundamental das empresas locais na sustentabilidade e no desenvolvimento da cidade.

DO LOCAL E HORÁRIO
O concurso será realizado na Praça da Bíblia, situado na Rua São Paulo S/N, Centro, no dia 24 de outubro de 2026 às 19h00.

DAS OBRIGAÇÕES

A Organização é responsável por fazer cumprir as datas e disposições deste regulamento, justificando as alterações quando cabíveis. Poderá os organizadores suspender o evento por questões de segurança pública, atos públicos, vandalismo e/ou motivos de força maior.

A organização se compromete a manter transparência nas etapas do concurso e comunicar de forma clara e precisa todas as informações relevantes às candidatas, comércios locais e ao público em geral.

A organização manterá em sigilo todas as informações pessoais fornecidas pelas candidatas durante o processo de inscrição e seleção, seguindo as leis e regulamentos de proteção de dados aplicáveis.
Caso seja necessário realizar alterações no regulamento, a organização se compromete a comunicar essas mudanças com antecedência e de maneira clara,
informando onde e como os interessados poderão acessar a versão mais recente do regulamento.

As despesas com transporte, alimentação, traje e produção das candidatas (maquiagem, cabeleireiro, etc), serão de responsabilidade das mesmas e/ou de seus patrocinadores.

DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO

Ser uma empresa local estabelecida no município de Foz do Jordão, com endereço comercial registrado nesta jurisdição.

A empresa deve estar com seu status ativo, comprovado através do cartão CNPJ.

Cada comércio do município de Foz do Jordão poderá inscrever, impreterivelmente, uma candidata para representá-lo no concurso.

Poderão participar do concurso candidatas do sexo feminino, com idade mínima de 15 (quinze) anos e máxima de 30 (trinta) anos, completados até o dia da inscrição e que resida no Município de Foz do Jordão.

A candidata deve apresentar comprovante de residência atualizado, como contas de água, luz em seu nome ou no nome do seu responsável legal.
A candidata deve concordar em cumprir todas as orientações e regulamentos do concurso estabelecidos pela comissão organizadora.

É vedada a participação de candidatas que possuam vínculo familiar em nível de 1º grau, em linha reta e colateral com membros da Comissão Organizadora.

A candidata só será considerada inscrita se atendidos todos os requisitos do presente regulamento.

Para realizar a inscrição, a candidata deverá cumprir, obrigatoriamente, os seguintes requisitos:

– Representar uma empresa local, não necessariamente na condição de funcionária;
– Residir no Município de Foz do Jordão, comprovados através do comprovante de residência;
– Apresentar toda a documentação para realizar a inscrição conforme o **item 6.1;**
– Participar dos ensaios nas datas e horários informados pela Comissão Organizadora;
– Ter disponibilidade, caso eleita, para representar o Município de Foz do Jordão, quando solicitada;
– Possuir entre 15 à 30 anos completos até a data de inscrição.

DAS INSCRIÇÕES

Para efetivar a inscrição deverá apresentar junto à ficha de inscrição (anexo I) da candidata os documentos abaixo relacionados na Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, localizada na Rua Padre Emílio Barbiere, 339, Centro, **entre às 08h00 do dia 01 de outubro de 2026 até às 17h00 do dia 19 de outubro de 2026.**

Ficha de Inscrição devidamente preenchida (anexo I);
Declaração de Cessão de Direito de Uso de Imagem (anexo II);
Cópia do RG ou documento oficial com foto;
Cópia do comprovante de endereço;
Cópia do título de eleitor da candidata ou do representante legal;
No caso em que a candidata possua idade entre 15 à 18 anos, é necessário preencher o Termo de Autorização para Menores (Anexo III).
Cartão CNPJ da empresa

DOS ENSAIOS E DO DESFILE

Para participação no desfile, a candidata deverá utilizar traje composto por camiseta branca, preferencialmente no modelo baby look, short jeans e tênis.
A camiseta poderá conter, de forma facultativa, a logomarca ou identificação do estabelecimento comercial que a candidata representa.
Caso o estabelecimento comercial possua camiseta de uniforme própria, a candidata poderá utilizá-la durante o desfile, desde que o traje seja compatível com as disposições deste Edital, especialmente quanto ao uso de short jeans e tênis.

A Comissão Organizadora do Concurso proporcionará as candidatas inscritas ensaios para o desfile com datas e local a serem definidos e informados com antecedência as participantes.
As candidatas deverão ter presença em pelo mínimo 75% dos ensaios sob pena de desclassificação.

DO CONCURSO E DO JULGAMENTO

As candidatas serão avaliadas através do desfile, que ocorrerá no dia 24 de outubro de 2026, às 19h00, na Praça da Bíblia, e avaliará além do desempenho na passarela, os seguintes critérios:

Elegância
Desenvoltura;
Beleza.

"ELEGÂNCIA" - Disposição marcada pela harmonia e leveza das formas, linhas, combinação e proporção das partes e movimento, garbo e graça.

"DESENVOLTURA" – Qualidade de desenvolto. Soltura de espírito, de maneiras, desembaraço, vivacidade.

"BELEZA" - Aparência física das participantes, incluindo características como cabelo, pele, postura e presença geral. Leva em consideração o cuidado pessoal, a confiança que as participantes exibem.

O desfile será avaliado por corpo de jurados, composto por três pessoas a serem definidas pela Comissão Organizadora, levando em consideração os critérios acima descritos.

A nota dos jurados para cada item será de 0 a 10 pontos.

Será considerada vencedora a candidata que obtiver a maior média de pontos, sendo que, em caso de empate, prevalecerá a maior nota em "Elegância" e, persistindo o empate, o julgamento será decidido pela maior nota em "Desenvoltura".

A média será composta pela somatória das notas dividido pelo número de jurados.

As decisões da Comissão Julgadora são soberanas e irrevogáveis, não cabendo nenhum tipo de recurso.

O concurso de beleza será realizado dentro da programação do Aniversário do Município de Foz do Jordão, devendo as candidatas comparecer no local e horário informado previamente pela Comissão Organizadora, vestindo o traje solicitado, conforme item 7.1.
A ordem de apresentação das candidatas será previamente sorteada pela comissão organizadora em data a ser definida e informada com antecedência, com a presença de todas as Candidatas.

O sorteio será realizado presencialmente no último ensaio, dia 24/10/2026 às 09:00 horas.

DA PREMIAÇÃO

A vencedora do concurso representará, no período de 12 (doze) meses, a beleza da Garota Comércio 2026, participará dos eventos relacionados ao Município de Foz do Jordão, quando solicitada, e

receberá, como prêmio por sua participação, uma faixa caracterizada do concurso, um buquê de rosas e uma cesta de produtos do comércio local.

A 2º(segunda) e 3º(terceira) colocada receberá como prêmio da sua participação um buque de flores mistas de campo e uma cesta de produtos do comércio local.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A Comissão Organizadora não se responsabiliza por prejuízos ou danos causados pela participante inscrita, a terceiros ou outros participantes, sendo seus atos de única e exclusiva responsabilidade da mesma.

As dúvidas ou omissões deste Regulamento serão julgadas pela Comissão Organizadora de forma soberana, não cabendo recurso a estas decisões.

FOZ DO JORDÃO, 30 DE SETEMBRO DE 2026.

Comissão Organizadora:

ERIC KRACHINSKI DA SILVA

GABRIELA RIBAS

ANA PAULA DE COL

DOUGLAS LUIZ BORBA VIEIRA

RENAN ANTUNES DE QUADROS

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO CONCURSO GAROTA COMÉRCIO 2026.

NOME DA CANDIDATA:

FILIAÇÃO: /

DATA DE NASCIMENTO: / / CELULAR:

CPF: RG:

ENDEREÇO:

HOBBY:

COMIDA FAVORITA:

MÚSICA FAVORITA E ESTILO DE MUSICA FAVORITA:

COMÉRCIO QUE REPRESENTARÁ:

NOME DO RESPONSÁVEL PELO COMÉRCIO:
CNPJ:

Assinatura Responsável pelo Comércio

Assinatura da Candidata

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE CESSÃO DE DIREITO DE USO DE IMAGEM GAROTA COMÉRCIO 2026.

Através da presente, eu, portadora do RG nº e do CPF nº _____, representante do Comércio, do CNPJ nº, declaro autorizar a Comissão Organizadora do Concurso Garota Comércio 2026, divulgar, exibir em público e para a realização do Concurso Garota Comércio 2026 do Município de Foz do Jordão- PR. Declaro ainda, para todos os fins e efeitos de direito que a utilização das imagens não acarretará qualquer tipo de ônus para a realizadora reproduzir em peças gráficas ou materiais informativos, minha imagem e a do Comércio que represento que forem necessárias advindos de pagamento de direitos de uso de imagem e/ou direitos autorais.

Foz do Jordão, de de 2026.

Assinatura

ANEXO III – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA MENORES PARA PARTICIPAÇÃO NO CONCURSO GAROTA COMÉRCIO 2026.
Eu, , portador(a) do RG nº_____
e CPF nº , residente e domiciliado(a) na , neste ato, autorizo , nascida em
/ /, portadora do RG nº e CPF nº_____
, a participar do concurso "Garota Comércio 2026", promovido pela Prefeitura Municipal de Foz do Jordão, através da Secretaria de Administração e da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo.
Declaro estar ciente dos objetivos do concurso e do seu caráter público, e autorizo minha filha a participar do concurso, inclusive do desfile, entrevistas e atividades relacionadas, que possam ser realizadas no âmbito do evento.
Assumo, ainda, total responsabilidade pela minha filha durante a sua participação no concurso.

Foz do Jordão, de de 2026.

Assinatura Responsável Legal

_____
Assinatura da Garota Participante

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:A73C1B07

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 551/2026

Declara de utilidade pública, para fins de desapropriação, em favor do Município de General Carneiro, o imóvel particular que menciona, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Estado do Paraná, no uso da atribuição que lhe confere o art. 75, inciso VI e art. 84, inciso I, "c", da Lei Orgânica do Município de General Carneiro, e tendo em vista o disposto no Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941

DECRETA:

Art. 1º Fica declarado de utilidade pública, nos termos do art. 22, XXXVII, da Lei Orgânica Municipal, para fins de desapropriação extrajudicial amigável ou judicial, em favor do Município de General Carneiro, os seguintes bens imóveis de propriedade de IVO GAIOVICZ:

I - Um lote de terreno urbano. sob n° 11, da quadra n° 15, do Loteamento Capão Bonito, situado na Rua Flavia Rosana de Espindola Hilatluk, no quadro urbano da cidade de General Carneiro, desta Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná, com a área de 496,32 m² (quatrocentos e noventa e seis metros e trinta e dois decímetros quadrados), com as seguintes medidas e confrontações: FRENTE - 13,20 mts, confrontando com a Rua Flavia Rosana de Espindola Hilatluk - LADO DIREITO - 37,70 mts, confrontando com imóvel urbano denominado lote nº 12 da quadra nº 15 - LADO ESQUERDO - 37,50 mts, confrontando com o imóvel urbano denominado Lote nº 05, 04 e parte do lote nº 03 quadra nº 15 - e FUNDOS -- 13,20 mts, confrontando com com o imóvel urbano constituído do lote sob o nº 06, da quadra nº 15, objeto da Matrícula nº

9.297 do 1º Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de União da Vitória, pelo valor de R$ 15.000,00 (quinze mil reais);

II - Um lote de terreno urbano. sob n° 12, da quadra n° 15, do Loteamento Capão Bonito, situado na Rua Flavia Rosana de Espindola Hilatluk, no quadro urbano da cidade de General Carneiro, desta Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná, com a área de 498,96 m² (quatrocentos e noventa e oito metros e noventa e seis decímetros quadrados), com as seguintes medidas e confrontações: FRENTE 13,20 metros confrontando a Rua Flavia Rosana de Espíndola Hilatluk; LADO DIREITO: 37,90 metros confrontando com imóvel urbano denominado Lote Nº 13 da quadra nº 15; LADO ESQUERDO: 37,70 metros confrontando com imóvel urbano denominado Lote Nº 11 da quadra nº 15; FUNDOS 13,20 metros confrontando com o imóvel urbano constituído do lote sob n° 07, da quadra nº 15, objeto da Matrícula nº 9.297 do 1º Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de União da Vitória, pelo valor de R$ 15.000,00 (quinze mil reais);

Art. 2º O imóvel de que trata o artigo anterior, em caso de desapropriação amigável, poderá ser adquirido pelo Poder Executivo Municipal, através de escritura pública.

Art. 3º A desapropriação destina-se à implantação de Parque Urbano no Município de General Carneiro, com a finalidade de requalificação ambiental e urbana, assegurando a proteção da biodiversidade, dos recursos hídricos e da área de preservação permanente existente, além de oferecer espaço público para lazer, educação ambiental e integração social da comunidade.

Art. 4º As despesas decorrentes dos atos praticados por força deste Decreto serão suportadas com dotações orçamentárias próprias.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal, 01 de outubro de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:EE7D5B08

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 112 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 112 de 01 de outubro de 2026

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, através do presente Edital, convoca os(as) candidatos(as) aprovados(as) no **Concurso Público 002-2023 – Regime ESTATUTARIO,** conforme EDITAL Nº 007/2023 de HOMOLOGAÇÃO FINAL CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – Edição 2890 em 01 de novembro de 2023. https://www.diariomunicipal.com.br.

CONVOCA abaixo relacionado para comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação deste, junto ao Departamento de Recursos Humanos da Administração Pública Municipal, sito à Avenida Presidente Getúlio Vargas, N.º 601, centro, em General Carneiro, Estado do Paraná, para apresentarem os documentos conforme estabelecido no Item 17.5 do Edital de abertura do referido Concurso e consoante o rol abaixo mencionado. **O não comparecimento dentro do prazo estipulado implicará na eliminação do candidato no concurso público.**
1) Cópia da Carteira de Identidade;
2) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
3) Cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
4) Cópia da Carteira e Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
5) Uma foto 3x4 recente e tirada de frente;
6) Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
7) Cópia da certidão de nascimento dos filhos de até 16 (dezesseis) anos;
8) Carteira de vacinação dos filhos até 05 (cinco) anos;
9) Certidão negativa de antecedentes criminais, no âmbito Estadual: (http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102).
10) Certidão negativa de antecedentes criminais Federal: (https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-crminais).
11) Cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes do Anexo I do Edital de Abertura do Concurso;
12) Cópia do Registro no órgão de classe, quando for requisito do emprego;
13) Comprovante de Endereço, (cópia conta de luz, água ou telefone);
14) Carteira de Habilitação Categoria “C” e “D” e “E”, conforme requisito exigido para o cargo;
15) Declarar expressamente o exercício ou não de cargo, emprego ou função pública nos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, Federal ou Municipal, para fins de verificação do acúmulo de cargos;
16) O candidato convocado será submetido ao exame médico admissional e avaliação psicológica e caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga. (conforme item 17.4 do Edital de Abertura do Concurso)
17) Dados para cadastro: Número de telefone e e-mail; Conta Salário ou Corrente no Banco do Brasil S/A;

AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS

Classificação	Nome	Cargo	Concorrência
66	*SILVANA APARECIDA DA SILVA*	Auxiliar de serviços diversos	Ampla concorrência
67	MAURICIO SEROISKA	Auxiliar de serviços diversos	Ampla conrrência

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Classificação	Nome	Cargo	Concorrência
16	**ALEXANDRA CRISTINA WAGNER**	AUXILIAR ADMINISTRATVIVO	Ampla concorrência
17	LUCAS ALEXANDRE DE CASTILHO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ampla concorrência

Gabinete do Executivo Municipal, General Carneiro, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:346DD4AE

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
LEI Nº 2.228 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 2.228 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

Altera a Lei Municipal nº 1.967/2023, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de General Carneiro – PR, para instituir regra de transição corretiva de interstício, assegurando o aproveitamento do tempo de serviço anteriormente cumprido, para fins de progressão funcional, aos profissionais do Magistério que não obtiveram alteração efetiva de classe ou referência quando do enquadramento no novo Plano, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná aprovou por unanimidade de votos o Projeto de Lei de autoria do Executivo Nº. 065/2026, e Eu, Joel Ricardo Martins Ferreira, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei altera a Lei Municipal nº 1.967/2023 para instituir regra de transição corretiva relativa à contagem do interstício exigido para a progressão funcional por merecimento e para a promoção por titulação, destinada exclusivamente a corrigir distorção decorrente da implantação do Plano de Carreira, em favor dos profissionais do Magistério que, embora enquadrados no novo Plano, não obtiveram alteração efetiva de classe ou referência.
Art. 2º O caput do art. 35 da Lei Municipal nº 1.967/2023 passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 35. O próximo avanço por merecimento e titulação se dará após interstício mínimo de três anos, a partir da data do Decreto de enquadramento do novo Plano, ressalvado o disposto no art. 35-A desta Lei. **(NR)"**
Art. 3º A Lei Municipal nº 1.967/2023 passa a vigorar acrescida do art. 35-A, com a seguinte redação:
"Art. 35-A. Como regra de transição corretiva decorrente da implantação desta Lei, fica assegurado, para fins de contagem do interstício de que trata o art. 35, o aproveitamento do tempo de efetivo exercício anteriormente cumprido pelos profissionais do Magistério que, quando do enquadramento no novo Plano de Carreira, não obtiveram alteração efetiva de classe ou referência, com o correspondente reflexo remuneratório.
§ 1º O aproveitamento previsto no caput tem natureza exclusivamente corretiva e destina-se a sanar a distorção decorrente do enquadramento meramente formal, alcançando somente os servidores cuja posição na carreira, em classe e referência, permaneceu inalterada após a implantação desta Lei.
§ 2º Não fazem jus ao aproveitamento de que trata este artigo os profissionais do Magistério que obtiveram avanço funcional por força do art. 59 desta Lei, os quais tiveram evolução efetiva de referência, ficando o respectivo reenquadramento, para esses servidores, definido como marco inicial da contagem do interstício previsto no art. 35.
§ 3º É vedada a contagem em duplicidade do mesmo período de tempo de serviço já utilizado, no todo ou em parte, para qualquer outro avanço, progressão, promoção ou reenquadramento anterior.
§ 4º A progressão funcional por merecimento e a promoção por titulação decorrentes do aproveitamento previsto neste artigo serão concedidas somente aos servidores que, na data da concessão, já preencherem os requisitos legais exigidos pelos arts. 28 a 44 desta Lei, vedada a concessão automática e indistinta a todos os profissionais do Magistério.
§ 5º Caberá à Comissão Especial de Avaliação a que se refere o art. 29 desta Lei analisar individualmente a situação funcional de cada servidor e atestar, de forma fundamentada, a inexistência de alteração efetiva de classe ou referência quando do enquadramento, condição indispensável ao aproveitamento previsto neste artigo.
§ 6º O aproveitamento observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência, aplicando-se de forma objetiva e uniforme a todos os servidores que se encontrem em idêntica situação, vedada qualquer concessão de caráter individual ou casuístico. **(AC)"**
Art. 4º As progressões e promoções concedidas com fundamento no art. 35-A da Lei Municipal nº 1.967/2023 ficam condicionadas à prévia demonstração de compatibilidade com as normas da Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), inclusive quanto à estimativa do impacto orçamentário-financeiro e à adequação às metas fiscais e aos limites de despesa com pessoal.
Art. 5º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.
Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Executivo Municipal, 30 de setembro de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:20F0B5C0

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
LEI Nº 2.229 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 2.229 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

Altera o inciso I do art. 1º da Lei nº 2.123, de 15 de outubro de 2025, que autoriza a aquisição de bem imóvel que especifica, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná aprovou por unanimidade de votos o Projeto de Lei de autoria do Executivo Nº. 068/2026, e Eu, Joel Ricardo Martins Ferreira, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º O inciso I do art. 1º da Lei nº 2.123, de 15 de outubro de 2025, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 1º .....
I – Um lote de terreno urbano sob nº 02, da quadra nº 15, do Loteamento Vila do Capão Bonito, situado na Rua Faixa de Domínio da BR-153, no quadro urbano do Distrito e Município de General Carneiro, nesta Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná, de propriedade de Cecília Gaiovicz Fagundes, com área de 388,88 m² (trezentos e oitenta e oito metros e oitenta e oito centímetros quadrados), com as seguintes medidas e confrontações: FRENTE, medindo 15,00 metros, confrontando com a referida Faixa de Domínio da BR-153; LADO DIREITO, medindo 25,78 metros, confrontando com o lote nº 03; LADO ESQUERDO, medindo 26,08 metros, confrontando com o lote nº 01; e FUNDOS, medindo 15,00 metros, confrontando com o lote nº 06, objeto da Matrícula nº 25.940 do 1º Serviço de Registro de Imóveis da Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná, pelo valor de R$ 15.000,00 (quinze mil reais)." (NR)
Art. 2º A alteração de que trata o art. 1º desta Lei possui caráter meramente retificador da descrição do bem, ficando mantidos, integralmente, o objeto, a destinação, a finalidade pública e as demais condições estabelecidas na Lei nº 2.123, de 15 de outubro de 2025.
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Executivo Municipal, 30 de setembro de 2026.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:9BA99933

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo de Licitação N° 168/2026
Pregão Eletrônico N° 067/2026

TIPO: MENOR PREÇO/ITEM

A Comissão Especial de Licitação, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n°340/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **16 de outubro de 2026, às 09h00min**, no endereço eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação N° **067/2026** na modalidade Pregão Eletrônico.

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se no endereço supracitado, no site www.generalcarneiro.pr.gov.br e no www.bll.org.br e solicitações através do e-mail: licitação@generalcarneiro.pr.gov.br.

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais médico-hospitalares, destinados ao atendimento das necessidades do Pronto Atendimento Municipal e das demais Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de General Carneiro – PR

General Carneiro - PR, 01 de outubro de 2026.

ADIR SOARES MARTINS
Pregoeiro

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:6AB6ED86

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 10.003/2026

DECRETO LUTO OFICIAL DE TRÊS DIAS EM TODO TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ/PR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR ADILSON SOUZA DE BRITO, PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 76, VIII, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ,
Considerando o falecimento do Senhor Ernani Ferreira Leite, ocorrido em 30 de setembro de 2026;
Considerando que Ernani Ferreira Leite exerceu o cargo de Vice-Prefeito do Município de Goioerê no período de 2017 a 2020, tendo desempenhado suas funções em prol da comunidade goioerense;
Considerando o relevante papel desempenhado por Ernani Ferreira Leite na vida pública do Município e sua contribuição para Goioerê;
Considerando o consternamento da comunidade goioerense diante de seu falecimento e o sentimento de solidariedade, dor e saudade compartilhado por familiares, amigos e cidadãos;

DECRETA:

Art. 1º Fica decretado Luto Oficial, por 3 (três) dias, contados a partir desta data, no Município de Goioerê, em sinal de profundo pesar pelo falecimento de Ernani Ferreira Leite.

Art. 2º Durante o período de luto oficial determinado por este Decreto, a bandeira municipal permanecerá hasteada a meio mastro em todos os órgãos públicos do Município.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 1º de outubro de 2026.

ADILSON SOUZA DE BRITO
Prefeito em Exercício do Município de Goioerê
Decreto Legislativo Nº 001/2026

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:8510B1ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 615/2026

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Adilson Souza de Brito, Prefeito em Exercício do Município de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 84 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, ao servidor público municipal, DANIEL KEITI MATSUOKA, ocupante do cargo de Dentista- PSS, férias regulamentares por 10 (dez) dias, para goza-las de 05/10/2026 a 14/10/2026, referente ao período aquisitivo 2025/2026, conforme art. 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 1º de outubro de 2026.

ADILSON SOUZA DE BRITO
Prefeito em Exercício do Município de Goioerê
Decreto Legislativo nº 001/2026

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:9DA49D29

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2026
OBJETO: Registro de preços visando contratações futuras de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e periódica, incluindo o fornecimento de peças, acessórios, mão de obra e serviços elétricos em geral nos CAMINHÕES, que compõem a frota do executivo do Município de Goioerê/PR.
Recebimento das propostas: a partir das 08h:00min do dia 02/10/2026.
Abertura das propostas: às 08h:00min do dia 19/10/2026.
Local: www.comprasgov.br (UASG 451481)
Informações e Edital: e-mail sec.licitacoes@goioere.pr.gov.br, fone (44) 35218919.

Goioerê-PR, 01 de outubro de 2026.

CLÁUDIA ADRIANA CACELA ILTO DE MOURA
Secretária de Compras, Licitações e Contratos Administrativos

Publicado por:
Vanessa Jose da Silva
Código Identificador:2B7766CA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 40/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 40/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N° 173/2026
HOMOLOGAÇÃO: 01/10/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERE
OBJETO: Aquisição de colchões destinados ao atendimento das necessidades da Administração Municipal, conforme as demandas identificadas pelos setores municipais, inclusive em situações decorrentes de eventuais eventos climáticos adversos que possam ocasionar necessidades adicionais de apoio e atendimento à população.
CONTRATADO: CA COMERCIO DE PRODUTOS LTDA
VALOR DA DESPESA: R$ 27.000,00

01/10/2026

ADILSON SOUZA DE BRITO
Prefeito Interino

Publicado por:
Cristiane Marcal Dos Santos de Oliveira
Código Identificador:90E180B4

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº. 10.004/2.026

ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2026.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E AUTORIZAÇÃO CONTIDA NA LEI MUNICIPAL Nº 3173/2025, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2025.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 62.385,73 (sessenta e dois mil e trezentos e oitenta e cinco reais e setenta e três centavos), para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001.12.361.7.2051-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$9.500,00
00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	9.500,00
17.000 - SECRETARIA MUNICIPAL INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO	
17.001 - GABINETE SECRETARIO MUNICIPAL INDUST,COM./TURISMO	
17.001.23.695.3.1009-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$52.885,73
12025.01016.12.99.00.00.1.706.3110 Emendas Individuais Impositivas - Transferências Especiais - Ricardo Barros	52.885,73

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$52.885,73
12025.01016.12.99.00.00.1.706.3110 Emendas Individuais Impositivas - Transferências Especiais - Ricardo Barros	52.885,73
13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
13.001.12.361.7.2046-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R$9.500,00
00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	9.500,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.

Goioerê - Paraná, 01 de outubro de 2026

ADILSON SOUZA DE BRITO
Prefeito em Exercício do Município de Goioerê
Decreto Legislativo nº 001/2026

Publicado por:
Israel Assunção Cancio
Código Identificador:D85F6852

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LIBERAÇÃO DE RECURSO FEDERAIS

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

Órgão Repassador		Convenio/repasse	Data	Valor
SECRETARIA NACIONAL	TESOURO	FPM	30/09/2026	R$ 1.176.565,40
SECRETARIA NACIONAL	TESOURO	ITR	30/09/2026	R$ 279.173,60
SECRETARIA NACIONAL	TESOURO	FUS	30/09/2026	R$ 220.042,68
SECRETARIA NACIONAL	TESOURO	IPM	30/09/2026	R$ 8.969,84
SECRETARIA NACIONAL	TESOURO	FEB	30/09/2026	R$ 337.438,37
SECRETARIA NACIONAL	TESOURO	ADO	30/09/2026	R$ 11.064,69
SECRETARIA NACIONAL	TESOURO	SIMPLES NACIONAL	30/09/2026	R$ 485,11
SECRETARIA NACIONAL	TESOURO	SIMPLES NACIONAL	01/10/2026	R$ 6.440,45

Goioerê, 01 de outubro de 2.026

ISABELA ZABOT ROCHA
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Hellen Izzo Palicer Cairos
Código Identificador:E5B30809

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2026 -POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022) CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2026 – DEFINITIVO GOIOXIM - PARANÁ

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA –PNAB (LEI Nº 14.399/2022)
A Secretaria Municipal de Cultura de Goioxim, por meio deste, em consonância com o disposto no item 3 e 7 do Edital de Chamamento Público nº 002/2026 – FOMENTO ALDIR BLANC, torna público a relação dos projetos recebidos e aprovados pela Comissão avaliadora para execução da Política Nacional Aldir Blanc nas etapas anteriores, conforme disposto no Edital.
I – PROPOSTAS RECEBIDAS E APROVADAS:

Categoria	Proponente	Valor
Categoria 01 – Ornamentação	Sintia Nara Moreira Patrocinio CNPJ: 44.813.895/0001-59	20.305,00

II – Os proponentes acima relacionados ficam convocados para envio via e-mail dos documentos de habilitação, no prazo de 3 (três) dias, bem como posterior assinatura do Termo de Execução Cultural.

Goioxim, em 01 de outubro de 2026.

COMISSÃO AVALIADORA

EDINA DOS SANTOS VICENTIM FERREIRA

ALEX DEBASTIANI DE LIMA

ANGELA FABIANE CAGNINI

Publicado por:
Kauany Adamowski
Código Identificador:8B31A7CB

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 223 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 223 01 DE OUTUBRO DE 2026

Nomeia, TASSIELE MARIA PEDROSO, para exercer o cargo de Provimento Agente político de Secretária Municipal de Governo e Assuntos Administrativos, dando outros provimentos.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, com base na Lei Complementar Municipal nº 03 de 31 de março de 2025; e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006.

R E S O L V E

Art. 1º- Nomear, TASSIELE MARIA PEDROSO, CPF nº 100.***.***-46 para exercer o cargo de Provimento Agente político de Secretária Municipal de Governo e Assuntos Administrativos, dando outros provimentos.
Art. 2º - A servidora permanecerá afastada de seu cargo efetivo de Professor Pedagogo, durante o período em que ocupar cargo de provimento Agente politico.
Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 01 de Outubro de 2026.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Alves
Código Identificador:88FE78C1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

COMPRAS E LICITAÇÕES
1º ADENDO MODIFICADOR PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL Nº 168/2026

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e do Pregoeiro Gabriel Ribeiro do Monte, no uso de suas atribuições legais, comunica aos interessados, especialmente às empresas que adquiriram o edital em epígrafe, o teor do presente **ADENDO**, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO N° 168/2026**, cujo objeto é o Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de peças e na prestação de serviços de manutenção mecânica para veículos leves, médios e intermediários, visando atender às necessidades da frota municipal de Guaíra/PR, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

FICA ALTERADA A CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO PREVISTA NO ITEM 5.2 DO EDITAL, REFERENTE À EXCLUSIVIDADE PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, PASSANDO O CERTAME A SER DESTINADO À AMPLA CONCORRÊNCIA, NOS TERMOS DA JUSTIFICATIVA CONSTANTE DO EDITAL:

Onde se lê:

Será concedida a participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para os itens cujo valor total estimado é de até **R$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**.

A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Será concedido as **EMPRESAS LOCAIS (sediadas no Município de Guaíra)** o direito a margem de preferência conforme o disposto na Lei Municipal 001/2015 no seu artigo 50 § 1 e §11 alterada pela Lei Complementar Municipal n° 002/2025. Será assegurado os benefícios de prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, **até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido**, Conforme Lei Municipal n° 001/2015 art. 50 § 11.

O critério de definição de local e regional, para uso do benefício para as micro e pequenas empresas conforme o disposto na lei 123/2006 e suas alterações, será a definição do IBGE. Conforme o disposto na Lei Municipal 001/2015 alterada pela Lei Complementar Municipal n° 002/2025, farão uso do benefício disposto no artigo 50 as empresas localizadas nos municípios da região de Guaíra, constantes do § 1º, acrescido os demais municípios pertencentes a mesorregião oeste do Paraná - IBGE. Porém como mencionado anteriormente a margem de preferência será concedida exclusivamente às empresas locais.

Região de Guaíra: Guaíra - PR, Altônia - PR, Eldorado – MS, Francisco Alves – PR, Iporã – PR, Japorã – MS, Marechal Cândido Rondon – PR, Mercedes – PR, Mundo Novo – MS, Nova Santa Rosa – PR, Palotina – PR e Terra Roxa – PR.

Mesorregião Oeste do Paraná – IBGE:

Toledo: Assis Chateaubriand; Diamante D'Oeste; Entre Rios do Oeste; Formosa do Oeste; Guaíra; Iracema do Oeste; Jesuítas; Marechal Cândido Rondon; Maripá; Mercedes; Nova Santa Rosa; Ouro Verde do Oeste; Palotina; Pato Bragado; Quatro Pontes; Santa Helena; São José das Palmeiras; São Pedro do Iguaçu; Terra Roxa; Toledo; Tupãssi;

Cascavel: Anahy; Boa Vista da Aparecida; Braganey; Cafelândia; Campo Bonito; Capitão Leônidas Marques; Cascavel; Catanduvas; Corbélia; Diamante do Sul; Guaraniaçu; Ibema; Iguatu; Lindoeste; Nova Aurora; Santa Lúcia; Santa Tereza do Oeste; Três Barras do Paraná.

Foz do Iguaçu: Céu Azul; Foz do Iguaçu; Itaipulândia; Matelândia; Medianeira; Missal; Ramilândia; Santa Terezinha de Itaipu; São Miguel do Iguaçu; Serranópolis do Iguaçu; Vera Cruz do Oeste.

Leia-se:

DA NÃO EXCLUSIVIDADE DA LICITAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
Não se aplicará o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 quando o tratamento diferenciado e simplificado não for vantajoso para a Administração Pública, ou representar prejuízo ao conjunto do objeto a ser contratado, nos termos do art. 49, inciso III, da referida Lei Complementar.
No caso em tela, a restrição da participação exclusivamente às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte poderá limitar significativamente a competitividade do certame, considerando as características do objeto e a necessidade de possibilitar a participação de empresas que, embora possuam capacidade técnica e operacional para atender à contratação, não se enquadram como ME ou EPP.
O tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 tem por finalidade fomentar a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas contratações públicas, contudo, sua aplicação deve ser compatibilizada com os princípios da competitividade, da economicidade, da eficiência e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.
Dessa forma, a manutenção da exclusividade para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte poderá restringir o universo de potenciais fornecedores e comprometer a obtenção de propostas suficientes e adequadas à necessidade da Administração, não se mostrando vantajosa a limitação da participação em razão do porte empresarial.
Assim, considerando a necessidade de ampliar a competitividade e possibilitar a participação do maior número possível de empresas aptas a atender ao objeto, mostra-se adequada a adoção da ampla concorrência, permitindo-se a participação de empresas de todos os portes, desde que atendam integralmente às exigências estabelecidas no edital e seus anexos.
A não aplicação da exclusividade prevista no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 encontra amparo no art. 49, inciso III, da mesma Lei, diante da possibilidade de que o tratamento diferenciado e simplificado não se mostre vantajoso para a Administração ou possa representar prejuízo à contratação pretendida.
Dessa forma, fica estabelecida a ampla participação de empresas, independentemente de seu enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, visando assegurar maior competitividade, economicidade e eficiência na contratação.
Em face das alterações fica estabelecida a nova data de abertura do Pregão Eletrônico n° 168/2026, para:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00min do dia 20/10/2026
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h01min às 08h59min do dia 20/10/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 20/10/2026

O Presente Adendo passa a fazer parte integrante do Edital de Licitação do Pregão Eletrônico n° 168/2026, ficando inalteradas todas as demais cláusulas e condições do Edital e de seus anexos.

O Edital modificado será encaminhado às empresas que o adquiriram, e os demais interessados, poderão obtê-lo através do site www.guaira.pr.gov.br no *link* Processos Licitatórios e/ou pelo site https://bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de

Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9928/9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Comuniquem-se as empresas que adquiriram.

Publique-se.

Guaíra (PR), em 01 de outubro de 2026.

BARBARA DA SILVA COSTA
Pregoeira

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:4404BB2F

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 288/2026

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 211/2026, do Edital de Concorrência nº 006/2026, Processo Administrativo nº 026/2026

Contratante: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **D&D PAVIMENTACOES LTDA, CNPJ Nº 13.561.077/0001-82**

Objeto do Contrato: Pavimento de Estrada Rural em CBUQ, 7.200,00 m2, incluindo serviços preliminares, terraplanagem, base e sub-base, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placa de obra - lote 1, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com o cronograma físico-financeiro, os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 006/2026.

Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é o acréscimo de quantidade/valor no objeto contratado, conforme processo administrativo no 026/2026.

Do Acréscimo do Valor: Fica alterado o contrato com o fim de acrescer quantitativo de itens planilhados e/ou não planilhados, conforme planilha que integra o processo administrativo, com fundamento no art. 125 da Lei no 14.133/21. Em consequência da alteração, será acrescido ao valor do contrato o montante de **R$ 43.258,17 (quarenta e três mil, duzentos e cinquenta e oito reais e dezessete centavos)**, passando o valor total do contrato para **R$ R$ 1.288.258,17 (um milhão, duzentos e oitenta e oito mil, duzentos e cinquenta e oito reais e dezessete centavos)**.

Do Recurso Orçamentário: O valor acrescido ao contrato correrá por conta da seguinte rubrica orçamentária: **1468 - 11.002.1016.3449051020200000000.00000598 - Ruas, logradouros e estradas rurais**.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 1 de outubro de 2026.

GIELADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:9D5D0817

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 289/2026

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 107/2026, decorrente da Ata de Registro de Preços nº 067/2026, do Pregão Eletrônico nº 003/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **ALIMENTEX DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ nº 41.191.505/0001-68**

Objeto do Contrato: Aquisição de materiais de consumo, compreendendo produtos de higiene e limpeza, materiais de copa e cozinha, outros materiais correlatos, bem como gêneros alimentícios (café em pó – embalagem de 500 g), a serem utilizados na manutenção, conservação da limpeza e no apoio às atividades rotineiras das diversas Secretarias do Município de Guaíra/PR.

Objetivo do Aditivo: REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO de valor do item 106 do Contrato nº 107/2026, decorrente da Ata de Registro de Preços nº 067/2026.

Do Reequilíbrio: A partir de **01 de outubro de 2026**, o valor contratado na presente Licitação através do **Contrato nº 107/2026**, decorrente da **Ata de Registro de Preços nº 067/2026**, sofre reequilíbrio econômico-financeiro nos itens 106, passando o valor unitário de R$ 3,95 (três reais e noventa e cinco centavos) para R$ 4,75 (quatro reais e setenta e cinco centavos).

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 01 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:1E25E482

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 290/2026

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 014/2026, do Edital de Pregão Eletrônico nº 151/2025

Contratante: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **IGUASSEG ASSEIO E CONSERVACAO LTDA, CNPJ nº 09.411.290/0001-30**

Objeto do Contrato: Contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de Limpeza, conservação e higienização do tipo assemelhadas/hospitalar e comum, visando a obtenção de adequada condição de salubridade e higiene, de forma continuada com o fornecimento de mão de obra a ser empregado nas edificações de responsabilidade do Município de Guaíra/PR.

Objetivo do Aditivo: Inclusão de **adicional de insalubridade**, em grau máximo de 40%, nos postos de Auxiliar e Servente de Limpeza 40 horas e Auxiliar e Servente de Limpeza 12x36, itens 1 e 2, respectivamente, do Contrato Administrativo nº 014/2026.

Da alteração dos valores: ficam alterados os valores unitários dos itens 1 e 2 do contrato, referentes aos postos de **Auxiliar e Servente de Limpeza 40 horas** e **Auxiliar e Servente de Limpeza 12x36**, respectivamente, tendo em vista os pareceres jurídico e contábil, sendo incluso **Adicional de Insalubridade (40% do salário mínimo)**, retroativo a 10/02/2026, passando a vigorar os seguintes:

Item 1: R$ 5.683,67 (cinco mil, seiscentos e oitenta e três reais e sessenta e sete centavos); e
Item 2: R$ 6.128,62 (seis mil, cento e vinte e oito reais e sessenta e dois centavos).

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 1 de outubro de 2026.

GIELADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:1A2A6063

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 462/2026

Pregão Eletrônico nº 157/2026
Processo Administrativo nº 257/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **AUTO ELETRICA PASSOS LTDA, CNPJ nº 44.896.317/0001-23**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de peças e prestação de serviços de parte elétrica de veículos, para atender as demandas das secretarias desse Município, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Valor Total: R$ 1.460.870,00 (um milhão quatrocentos e sessenta mil oitocentos e setenta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **01 de outubro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 01 de outubro de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 01 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:741AB7D9

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 463/2026

Pregão Eletrônico nº 157/2026
Processo Administrativo nº 257/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **INAREJA & PASCUA LTDA, CNPJ nº 10.783.862/0001-91**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de peças e prestação de serviços de parte elétrica de veículos, para atender as demandas das secretarias desse Município, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Valor Total: R$ 816.608,00 (oitocentos e dezesseis mil seiscentos e oito reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **01 de outubro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 01 de outubro de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 01 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:E0FECAFB

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 464/2026

Pregão Eletrônico nº 157/2026
Processo Administrativo nº 257/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **ADILSON GARCIA GUAIRA, CNPJ nº 80.840.317/0001-75**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de peças e prestação de serviços de parte elétrica de veículos, para atender as demandas das secretarias desse Município, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Valor Total: R$ 495.570,00 (quatrocentos e noventa e cinco mil quinhentos e setenta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **01 de outubro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 01 de outubro de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 01 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:F141EA26

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 647/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 462/2026 do Edital de Pregão Eletrônico nº 157/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **AUTO ELETRICA PASSOS LTDA, CNPJ nº 44.896.317/0001-23**

Objeto do Contrato: Fornecimento de peças e prestação de serviços de parte elétrica de veículos, para atender as demandas das secretarias desse Município.

Valor Total: R$ 1.460.870,00 (um milhão quatrocentos e sessenta mil oitocentos e setenta reais)
Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **01 de outubro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 01 de outubro de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 01 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:1791AC66

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 648/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 463/2026 do Edital de Pregão Eletrônico nº 157/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **INAREJA & PASCUA LTDA, CNPJ nº 10.783.862/0001-91**

Objeto do Contrato: Fornecimento de peças e prestação de serviços de parte elétrica de veículos, para atender as demandas das secretarias desse Município.

Valor Total: R$ 816.608,00 (oitocentos e dezesseis mil seiscentos e oito reais)
Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **01 de outubro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 01 de outubro de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 01 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:1986F05F

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 649/2026

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 464/2026 do Edital de Pregão Eletrônico nº 157/2026

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **ADILSON GARCIA GUAIRA, CNPJ nº 80.840.317/0001-75**

Objeto do Contrato: Fornecimento de peças e prestação de serviços de parte elétrica de veículos, para atender as demandas das secretarias desse Município.

Valor Total: R$ 495.570,00 (quatrocentos e noventa e cinco mil quinhentos e setenta reais)
Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **01 de outubro de 2027**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 01 de outubro de 2026.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 01 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:B29FF964

COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 604/2026

Ementa: Homologa julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 157/2026 - MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:
Art. 1º - Homologar o julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de **Pregão Eletrônico nº 157/2026**, cujo objeto é o fornecimento de peças e prestação de serviços de parte elétrica de veículos, para atender as demandas das secretarias desse Município, sendo as empresas vencedoras:

AUTO ELETRICA PASSOS LTDA, inscrita no **CNPJ nº 44.896.317/0001-23,** vencedora dos lotes 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12 e 18 da licitação, com valor total máximo de **R$ 1.460.870,00 (um milhão quatrocentos e sessenta mil oitocentos e setenta reais).**

INAREJA & PASCUA LTDA, inscrita no **CNPJ nº 10.783.862/0001-91,** vencedora dos lotes 13, 14, 15, 16 e 17 da licitação, com valor total máximo de **R$ 816.608,00 (oitocentos e dezesseis mil seiscentos e oito reais).**

ADILSON GARCIA GUAIRA, inscrita no **CNPJ nº 80.840.317/0001-75,** vencedora dos lotes 6, 7 e 8 da licitação, com valor total máximo de **R$ 495.570,00 (quatrocentos e noventa e cinco mil quinhentos e setenta reais).**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, 01 de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:C64A58D4

COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE SUPRESSÃO Nº 010/2026

Extrato do Primeiro Termo de Supressão ao Contrato nº 211/2026, do Edital de Concorrência nº 006/2026, Processo Administrativo nº 026/2026

Contratante: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **D&D PAVIMENTACOES LTDA, CNPJ Nº 13.561.077/0001-82**

Objeto do Contrato: Pavimento de Estrada Rural em CBUQ, 7.200,00 m2, incluindo serviços preliminares, terraplanagem, base e sub-base, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placa de obra - lote 1, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com o cronograma físico-financeiro, os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da CONCORRÊNCIA ELETRÔNI-CA nº 006/2026.

Objetivo do Aditivo: Constitui objetivo do presente termo a supressão de quantidade/valor no objeto contratado, conforme processo administrativo no 026/2026.

Da Supressão: Fica alterado o contrato em epígrafe para suprimir quantitativo de itens planilhados, conforme planilha que integra o

Processo Administrativo nº 276/2024, com fundamento no art. 125 da Lei no 14.133/21. Em consequência da alteração, será suprimido o valor de **R$ 46.092,78 (quarenta e seis mil, noventa e dois reais e setenta e oito centavos)**, passando o valor total do contrato para **R$ 1.242.165,39 (um milhão, duzentos e quarenta e dois mil, cento e sessenta e cinco reais e trinta e nove centavos)**.

Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

Guaíra, Paraná, 1 de outubro de 2026.

GIELADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:A588ECF4

CONSAMU
ATO DE CONSÓRCIO Nº 107/2026

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo Estatuto Social e no Ato de Consórcio nº 150/2025, resolve:

Art. 1º Fica este Consórcio autorizado abrir, no corrente exercício, Crédito Adicional Especial, na importância de **R$ 113.182,67 (Cento e treze mil cento e oitenta e dois reais e sessenta e sete centavos)** destinado à rubrica orçamentária a seguir relacionada:

Projeto/Atividade: 01.001.10.302.0001.2.001 Manutenção do quadro de servidores
Despesa: 3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil
Fonte de Recurso: 1064 - Assistência Financeira Destinada aComplementação do Piso Salarial para Profissionais da Enfermagem
Valor: R$ 113.182,67 (Cento e treze mil cento e oitenta e dois reais e sessenta e sete centavos)

Art. 2º A importância de **R$ 113.182,67 (Cento e treze mil cento e oitenta e dois reais e sessenta e sete centavos)** é decorrente de provável excesso de arrecadação por fonte de recursos conforme quadro:

CASCAVEL	11.698,87
CATANDUVAS	22.796,76
CORBÉLIA	3.616,99
GUAIRA	2.893,60
GUARANIAÇU	5.944,56
PALOTINA	11.336,20
QUEDAS FO IGUAÇU	45.491,50
TERRA ROXA	2.893,59
TOLEDO	6.510,60

Art. 3º Este Ato de Consórcio entra em vigor nesta data.

Cascavel – PR, 30 de setembro de 2026.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:236EA8C2

CONSAMU
ATO DE CONSÓRCIO Nº 108/2026

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo Estatuto Social e no Ato de Consórcio nº 150/2025, resolve:

Considerando a publicação do Ato de Consórcio nº 107/2026 que altera o Orçamento do Exercício de 2026 e sua Programação Financeira.

Art. 1º Alterar o Cronograma de Desembolso do Exercício de 2026 do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU, como estabelece abaixo:

§ 1º Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso do Exercício de 2026:

FONTE DE RECURSO	CATEGORIA ECONÔMICA DA DESPESA	VALOR
1064– Assistência Financeira Destinada aComplementação do Piso Salarial para Profissionais da Enfermagem	3 Despesa Corrente	R$ 113.182,67

Art. 2º A importância de **R$ 113.182,67 (Cento e treze mil cento e oitenta e dois reais e sessenta e sete centavos)** é decorrente de provável excesso de arrecadação por fonte de recursos.

Art. 3º Este Ato de Consórcio entra em vigor nesta data.

Cascavel – PR, 30 de setembro de 2026.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:D2B3BFE1

CONSAMU
ATO DE CONSÓRCIO Nº 109/2026

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo Estatuto Social e no Ato de Consórcio nº 150/2025, resolve:

Art. 1º Fica este Consórcio autorizado abrir, no corrente exercício, Crédito Adicional Especial, na importância de **R$ 59.632,26 (Cinquenta e nove mil seiscentos e trinta e dois reais e vinte e seis centavos)** destinado à rubrica orçamentária a seguir relacionada:

Projeto/Atividade: 01.002.10.302.0001.2.005 Manutenção Contratos de Programa -Hospital
Despesa: 3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil
Fonte de Recurso: 1064 - Assistência Financeira Destinada aComplementação do Piso Salarial para Profissionais da Enfermagem
Valor: R$ 59.632,26 (Cinquenta e nove mil seiscentos e trinta e dois reais e vinte e seis centavos)

Art. 2º A importância de **R$ 59.632,26 (Cinquenta e nove mil seiscentos e trinta e dois reais e vinte e seis centavos)** é decorrente de provável excesso de arrecadação por fonte de recursos.

Art. 3º Este Ato de Consórcio entra em vigor nesta data.

Cascavel – PR, 30 de setembro de 2026.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:1D97F576

CONSAMU
ATO DE CONSÓRCIO Nº 110/2026

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo Estatuto Social e no Ato de Consórcio nº 150/2025, resolve:

Considerando a publicação do Ato de Consórcio nº 109/2026 que altera o Orçamento do Exercício de 2026 e sua Programação Financeira.

Art. 1º Alterar o Cronograma de Desembolso do Exercício de 2026 do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU, como estabelece abaixo:

§ 1º Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso do Exercício de 2026:

FONTE DE RECURSO	CATEGORIA ECONÔMICA DA DESPESA	VALOR
1064– Assistência Financeira Destinada aComplementação do Piso Salarial para Profissionais da Enfermagem	3 Despesa Corrente	R$ 59.632,26

Art. 2º A importância de **R$ 59.632,26 (Cinquenta e nove mil seiscentos e trinta e dois reais e vinte e seis centavos)** é decorrente de provável excesso de arrecadação por fonte de recursos.

Art. 3º Este Ato de Consórcio entra em vigor nesta data.

Cascavel – PR, 30 de setembro de 2026.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:3349F24D

CONSAMU
ATO DE CONSÓRCIO Nº 111/2026

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo Estatuto Social e no Ato de Consórcio nº 150/2025, resolve:

Art. 1º Fica este Consórcio autorizado abrir, no corrente exercício, Crédito Adicional Especial, na importância de **R$ 139.688,53 (Cento e trinta e nove mil seiscentos e oitenta e oito reais e cinquenta e três centavos)** destinado à rubrica orçamentária a seguir relacionada:

Projeto/Atividade: 01.001.10.302.0001.2.004 Manutenção Contratos de Programa
Despesa: 3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil
Fonte de Recurso: 1064 - Assistência Financeira Destinada aComplementação do Piso Salarial para Profissionais da Enfermagem
Valor: R$ 139.688,53 (Cento e trinta e nove mil seiscentos e oitenta e oito reais e cinquenta e três centavos)

Art. 2º A importância de **R$ 139.688,53 (Cento e trinta e nove mil seiscentos e oitenta e oito reais e cinquenta e três centavos)** é decorrente de provável excesso de arrecadação por fonte de recursos.

CASCAVEL	72.412,33
GUAIRA	18.085,00
TOLEDO	49.191,20

Art. 3º Este Ato de Consórcio entra em vigor nesta data.

Cascavel – PR, 30 de setembro de 2026.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:1A23C348

CONSAMU
ATO DE CONSÓRCIO Nº 112/2026

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo Estatuto Social e no Ato de Consórcio nº 150/2025, resolve:

Considerando a publicação do Ato de Consórcio nº 111/2026 que altera o Orçamento do Exercício de 2026 e sua Programação Financeira.

Art. 1º Alterar o Cronograma de Desembolso do Exercício de 2026 do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU, como estabelece abaixo:

§ 1º Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso do Exercício de 2026:

FONTE DE RECURSO	CATEGORIA ECONÔMICA DA DESPESA	VALOR
1064– Assistência Financeira Destinada aComplementação do Piso Salarial para Profissionais da Enfermagem	3 Despesa Corrente	R$ 139.688,53

Art. 2º A importância de **R$ 139.688,53 (Cento e trinta e nove mil seiscentos e oitenta e oito reais e cinquenta e três centavos)** é decorrente de provável excesso de arrecadação por fonte de recursos.

Art. 3º Este Ato de Consórcio entra em vigor nesta data.

Cascavel – PR, 30 de setembro de 2026.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:48C2876B

PROJUR
DECRETO Nº 463/2025 DATA: 01.10.2026 EMENTA: EXONERA ASSESSOR DA DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER EM ESPORTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Guaíra, e consoante dispositivos da Lei Municipal nº 2.024 de 26.09.2017, e considerando o memorando on-line sob o nº 026/2025,

DECRETA:

Art. 1° Fica exonerado **ADEMIR AGUILHERA DOS SANTOS**, portador da CI/RG nº X.X65.39X-X SESPII/PR SESP/PR, do cargo em comissão de Assessor da Diretoria de Esporte e Lazer em Esporte, símbolo CC-04, com desligamento no dia 1º de outubro de 2026, sendo este o seu último dia de trabalho.

Art. 2° Revoga-se integralmente o Decreto nº 041/2025 de 06.01.2025.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 1º de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:483C6435

PROJUR
DECRETO Nº 464/2026 DATA: 01.10.2026 EMENTA: INSTITUI A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ALFABETIZAÇÃO NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e,

Considerando o disposto nos artigos 205, 206 e 211 da Constituição Federal, que asseguram o direito à educação e estabelecem o regime de colaboração entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios;
Considerando a Lei Municipal nº 2.499/2026 de 10 de setembro de 2026 da Política Municipal de Alfabetização do Município de Guaíra e as disposições da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;

Considerando a Base Nacional Comum Curricular – BNCC e o Referencial Curricular do Paraná;

Considerando o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, instituído pela Lei Federal nº 15.247, de 31 de outubro de 2025, destinado ao fortalecimento da alfabetização na idade adequada e da recomposição das aprendizagens;

Considerando o Programa Educa Juntos da Lei Estadual nº 21.323, de 20 de dezembro de 2022, desenvolvido em regime de colaboração entre o Estado do Paraná e os Municípios;

Considerando a necessidade de fortalecer a capacidade institucional da Secretaria Municipal de Educação mediante a implementação de estrutura administrativa e pedagógica específica destinada à elaboração, coordenação, implementação, monitoramento e avaliação das ações da Política Municipal de Alfabetização;

Considerando o memorando online sob o nº 2.215/2026,

DECRETA:

CAPÍTULO I
DA INSTITUIÇÃO

Art. 1º Fica instituída, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação do Município de Guaíra, Estado do Paraná, a Estrutura Administrativa e Pedagógica da Política Municipal de Alfabetização, destinada ao planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações voltadas à alfabetização dos estudantes da Rede Municipal de Ensino.

Art. 2° A Estrutura Administrativa e Pedagógica tem por finalidade ampliar a capacidade institucional da Secretaria Municipal de Educação para assegurar a efetiva implementação da Política Municipal de Alfabetização, promovendo a articulação entre os diversos setores da administração educacional e as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

Art. 3º São objetivos da Estrutura Administrativa e Pedagógica:

I – garantir a implementação da Política Municipal de Alfabetização;
II – fortalecer a gestão pedagógica da alfabetização;
III – promover a alfabetização na idade certa;
IV – acompanhar o desenvolvimento da leitura, da escrita e da fluência leitora;
V – monitorar os indicadores educacionais relacionados à alfabetização;
VI – promover a formação continuada dos profissionais da educação;
VII – fortalecer as ações de acompanhamento pedagógico das unidades escolares;
VIII – promover a recomposição das aprendizagens;
IX – subsidiar a tomada de decisões por meio da análise dos resultados educacionais.

CAPÍTULO II
DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA

Seção I
Da Composição da Estrutura Administrativa e Pedagógica

Art. 4º A Estrutura Administrativa e Pedagógica da Política Municipal de Alfabetização é vinculada à Secretaria Municipal de Educação e será composta pelos seguintes níveis de atuação:

I – Secretaria Municipal de Educação;
II – Assessoria Pedagógica e Educacional responsável pela Política Municipal de Alfabetização;
III – Assessoria Pedagógica e Educacional da Educação Infantil;
IV – Assessoria Pedagógica e Educacional do Ensino Fundamental;
V – Assessoria Pedagógica e Educacional da Educação Especial;
VI – Direções das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino;
VII – Coordenações Pedagógicas das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino;
VIII – Professores Alfabetizadores das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino;
IX – Comitê Estratégico Municipal de Alfabetização, instituído por ato próprio.

Parágrafo único. Os integrantes da Estrutura Administrativa e Pedagógica exercerão suas atribuições de forma articulada e colaborativa, visando ao fortalecimento das ações de alfabetização e à melhoria da aprendizagem dos estudantes da Rede Municipal de Ensino.

Seção II
Da Secretaria Municipal de Educação

Art. 5º Compete à Secretaria Municipal de Educação coordenar, supervisionar e assegurar a implementação da Política Municipal de Alfabetização, por meio do planejamento, acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas pela Rede Municipal de Ensino.

Art. 6º São atribuições da Secretaria Municipal de Educação:

I – coordenar a execução da Política Municipal de Alfabetização;
II – estabelecer diretrizes e estratégias para sua implementação;
III – promover a articulação entre os diversos setores da administração educacional;
IV – assegurar condições administrativas, pedagógicas e materiais para o desenvolvimento das ações de alfabetização;
V – acompanhar os indicadores educacionais relacionados à alfabetização;
VI – promover a formação continuada dos profissionais da educação;
VII – acompanhar os resultados das avaliações internas e externas;
VIII – fomentar ações voltadas à melhoria da aprendizagem e da fluência leitora;
IX – apoiar técnica e pedagogicamente as unidades escolares;
X – elaborar relatórios técnicos e demais instrumentos de monitoramento da Política Municipal de Alfabetização.

Seção III
Da Assessoria Pedagógica da Política Municipal de Alfabetização

Art. 7º A Assessoria Pedagógica da Política Municipal de Alfabetização constitui a unidade técnica responsável pela coordenação pedagógica das ações relacionadas à alfabetização no âmbito da Rede Municipal de Ensino.
Art. 8º Compete à Assessoria Pedagógica da Política Municipal de Alfabetização:

I – planejar, coordenar e acompanhar a execução das ações da Política Municipal de Alfabetização;
II – prestar assessoramento técnico às unidades escolares;
III – acompanhar os resultados das avaliações diagnósticas, formativas, somativas e externas;
IV – monitorar os indicadores de alfabetização e de fluência leitora;
V – organizar e coordenar formações continuadas destinadas aos profissionais da educação;
VI – acompanhar a implementação dos programas e projetos relacionados à alfabetização;
VII – orientar os processos de intervenção pedagógica;
VIII – elaborar pareceres, relatórios técnicos, estudos e instrumentos de monitoramento;
IX – promover reuniões técnicas com diretores, coordenadores pedagógicos e professores alfabetizadores;
X – articular as ações municipais com programas estaduais e federais voltados à alfabetização;

XI – acompanhar o cumprimento das metas estabelecidas na Política Municipal de Alfabetização.

Seção IV
Da Coordenação Pedagógica da Educação Infantil e da Educação Especial

Art. 9º A Coordenação Pedagógica da Educação Infantil e a Coordenação da Educação Especial integram a Estrutura Administrativa e Pedagógica da Política Municipal de Alfabetização, competindo-lhes atuar em articulação com a Assessoria Pedagógica, as equipes gestoras das unidades escolares e os professores, respeitadas as especificidades de cada etapa e modalidade de ensino.

Art. 10. Compete à Coordenação Pedagógica da Educação Infantil:

I – acompanhar o desenvolvimento das ações pedagógicas relacionadas à alfabetização na Educação Infantil, respeitando os direitos de aprendizagem e desenvolvimento previstos na legislação vigente;
II – orientar as equipes pedagógicas quanto às práticas que favoreçam o desenvolvimento da oralidade, da linguagem, da consciência fonológica e das habilidades precursoras da leitura e da escrita;
III – promover estudos e formações continuadas para os profissionais da Educação Infantil;
IV – acompanhar indicadores educacionais relacionados ao desenvolvimento das crianças;
V – subsidiar tecnicamente a Secretaria Municipal de Educação na elaboração de ações voltadas ao fortalecimento da transição entre a Educação Infantil e o Ensino Fundamental.

Art. 11. Compete à Coordenação da Educação Especial:
I – acompanhar a implementação das ações da Política Municipal de Alfabetização na perspectiva da educação inclusiva;
II – orientar os profissionais da educação quanto às estratégias pedagógicas destinadas aos estudantes público da Educação Especial;
III – promover a articulação entre os serviços de apoio pedagógico e as unidades escolares;
IV – acompanhar o desenvolvimento dos estudantes, propondo estratégias de intervenção quando necessário;
V – colaborar na elaboração e implementação de práticas pedagógicas acessíveis, assegurando o direito à aprendizagem.

Seção V
Das Direções das Unidades Escolares

Art. 12. As Direções das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino são responsáveis por assegurar a implementação da Política Municipal de Alfabetização no âmbito da escola, promovendo a articulação entre a Secretaria Municipal de Educação, a equipe pedagógica, os professores, os estudantes e as famílias.

Art. 13. Compete às Direções das unidades escolares:
I – garantir a execução das ações previstas na Política Municipal de Alfabetização;
II – acompanhar o desenvolvimento das ações pedagógicas voltadas à alfabetização;
III – promover condições para a realização das formações continuadas;
IV – acompanhar os indicadores educacionais da unidade escolar;
V – promover reuniões periódicas para análise dos resultados da aprendizagem;
VI – incentivar o desenvolvimento de projetos de incentivo à leitura e à escrita;
VII – assegurar o cumprimento das orientações pedagógicas expedidas pela Secretaria Municipal de Educação;
VIII – apoiar a elaboração e execução dos planos de intervenção pedagógica.

Seção VI
Das Coordenações Pedagógicas das Unidades Escolares

Art. 14. As Coordenações Pedagógicas das unidades escolares são responsáveis pelo acompanhamento sistemático do processo de ensino e aprendizagem, orientando o trabalho pedagógico desenvolvido pelos professores alfabetizadores.
Art. 15. Compete às Coordenações Pedagógicas:
I – acompanhar o planejamento pedagógico dos professores alfabetizadores;
II – orientar práticas pedagógicas fundamentadas em evidências científicas;
III – monitorar os resultados das avaliações diagnósticas, formativas e externas;
IV – acompanhar o desenvolvimento da leitura, da escrita e da fluência leitora;
V – propor e acompanhar estratégias de intervenção pedagógica;
VI – realizar devolutivas pedagógicas aos professores;
VII – organizar momentos de estudo e planejamento coletivo;
VIII – elaborar relatórios pedagógicos referentes ao desenvolvimento da alfabetização na unidade escolar;
IX – apoiar a equipe gestora na implementação das ações da Política Municipal de Alfabetização.

CAPÍTULO III
DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ALFABETIZAÇÃO

Art. 16. O monitoramento e a avaliação da Política Municipal de Alfabetização serão realizados de forma contínua pela Secretaria Municipal de Educação, por meio da Estrutura Administrativa e Pedagógica instituída por este Decreto, com o objetivo de acompanhar a implementação das ações, subsidiar a tomada de decisões e promover a melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes.

Art. 17. O monitoramento compreenderá, entre outras ações:

I – acompanhamento dos indicadores educacionais relacionados à alfabetização;
II – análise dos resultados das avaliações internas e externas;
III – acompanhamento da evolução da aprendizagem dos estudantes;
IV – monitoramento da fluência leitora;
V – acompanhamento das ações de recomposição das aprendizagens;
VI – realização de visitas técnicas às unidades escolares;
VII – reuniões de acompanhamento com as equipes gestoras e pedagógicas;
VIII – elaboração de relatórios técnicos;
IX – definição e acompanhamento de estratégias de intervenção pedagógica.

Art. 18. A avaliação da Política Municipal de Alfabetização terá caráter diagnóstico, formativo e processual, considerando os resultados obtidos pelas unidades escolares e pela Rede Municipal de Ensino, com vistas ao aperfeiçoamento das ações desenvolvidas.

Art. 19. As informações produzidas por meio do monitoramento e da avaliação subsidiarão:
I – o planejamento das ações da Secretaria Municipal de Educação;
II – a organização das formações continuadas;
III – a elaboração dos planos de intervenção pedagógica;
IV – a revisão das estratégias de acompanhamento da aprendizagem;
V – a definição de metas e prioridades para o fortalecimento da alfabetização.

CAPÍTULO IV
DA COMPOSIÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA

Seção I
Da Equipe Administrativa

Art. 20. A Equipe Administrativa da Política Municipal de Alfabetização é responsável pelo planejamento, coordenação, implementação, monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, sendo composta por:

I – Secretária Municipal de Educação, cargo atualmente ocupado pela Senhora **Marleide Belegante**;

II – Assessoria Pedagógica e Educacional responsável pela Política Municipal de Alfabetização, exercida pela Senhora **Adriana Padilha dos Santos Gonçalves**;
III – Assessoria Pedagógica e Educacional da Educação Infantil, exercida pela Senhora **Daiane Graciele Marth Kraemer Manesco**;
IV – Assessoria Pedagógica e Educacional do Ensino Fundamental, exercida pela Senhora **Nilda de Freitas Bonfim Musial**
V – Assessoria Pedagógica e Educacional da Educação Especial, exercida pela Senhora **Ana Lucia Albuquerque**;

Art. 21. Compete à Equipe Administrativa:

I – coordenar a implementação da Política Municipal de Alfabetização;
II – promover a articulação entre os diferentes setores da Secretaria Municipal de Educação;
III – planejar, acompanhar, monitorar e avaliar as ações da Política Municipal de Alfabetização;
IV – acompanhar os indicadores educacionais relacionados à alfabetização;
V – organizar e promover ações de formação continuada;
VI – prestar assessoramento técnico às unidades escolares;
VII – elaborar relatórios técnicos, pareceres e instrumentos de monitoramento;
VIII – acompanhar a execução dos programas e projetos relacionados à alfabetização;
IX – promover a articulação com os programas e políticas estaduais e federais voltados à alfabetização.

Seção II
Da Equipe Pedagógica

Art. 22. A Equipe Pedagógica da Política Municipal de Alfabetização é composta pelos profissionais que atuam diretamente na implementação das ações pedagógicas junto às unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, compreendendo:

I – Diretores das unidades escolares;
II – Coordenadores Pedagógicos das unidades escolares;
III – Professores alfabetizadores;
IV – demais profissionais da educação que desenvolvam ações relacionadas à implementação da Política Municipal de Alfabetização.
V – Comitê Estratégico Municipal de Alfabetização, instituído por ato próprio.

Art. 23. Compete à Equipe Pedagógica:

I – implementar as ações previstas na Política Municipal de Alfabetização;
II – desenvolver práticas pedagógicas fundamentadas em evidências científicas;
III – acompanhar sistematicamente o desenvolvimento da aprendizagem dos estudantes;
IV – realizar avaliações diagnósticas, formativas e somativas;
V – executar ações de recomposição das aprendizagens;
VI – acompanhar o desenvolvimento da fluência leitora;
VII – elaborar e executar planos de intervenção pedagógica;
VIII – participar das formações continuadas promovidas pela Secretaria Municipal de Educação;
IX – colaborar com o monitoramento dos indicadores educacionais.

Seção III
Das Disposições Complementares

Art. 24. Os profissionais integrantes da Estrutura Administrativa e Pedagógica exercerão suas atribuições no âmbito das competências inerentes aos respectivos cargos e funções, observadas as jornadas de trabalho estabelecidas na legislação municipal.

Art. 25. A Secretaria Municipal de Educação manterá atualizadas as informações referentes à composição da Estrutura Administrativa e Pedagógica, bem como aos profissionais responsáveis pela implementação da Política Municipal de Alfabetização.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 26. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, observadas as disposições deste Decreto e da legislação vigente.

Art. 27. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 1° de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:E20EEF06

PROJUR
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 04/2026

MUNICÍPIO DE GUAÍRA – ESTADO DO PARANÁ

UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO

SÚMULA: Institui a Política Interna de Gestão de Riscos da Unidade Central de Controle Interno – UCCI do Município de Guaíra, Estado do Paraná.

A UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO – UCCI DO MUNICÍPIO DE GUAÍRA, Estado do Paraná, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares,
CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer o planejamento, a governança, os controles internos e as atividades de Auditoria Interna;
CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa nº 03/2026 da UCCI, especialmente quanto à gestão de riscos no âmbito da Unidade;
CONSIDERANDO a adoção da ISO 31000:2018 como referência metodológica para gestão de riscos pela UCCI;
CONSIDERANDO a necessidade de adoção de procedimentos compatíveis com à estrutura e a capacidade operacional da UCCI;
RESOLVE:
Art. 1º – Fica instituída a **Política Interna de Gestão de Riscos da Unidade Central de Controle Interno – UCCI** do Município de Guaíra, aplicável às atividades desenvolvidas pela Unidade.
Art. 2º – A Política Interna de Gestão de Riscos tem por objetivos:
I – contribuir para o alcance dos objetivos da UCCI;
II – apoiar o planejamento das atividades e Auditorias;
III – identificar e avaliar eventos que possam comprometer os objetivos e atividades da Unidade;
IV – subsidiar a definição de prioridades de atuação da UCCI; e
V – contribuir para o aperfeiçoamento dos Controles Internos e para a melhoria contínua das atividades.
Art. 3º – A gestão de riscos observará, no que couber, os princípios e diretrizes da ISO 31000:2018, podendo ser utilizados conceitos e boas práticas do COSO, conforme previsto na Instrução Normativa nº 03/2026 da UCCI.
Art. 4º – A gestão de riscos compreenderá, de forma simplificada e proporcional à estrutura da UCCI:
I – identificação dos riscos;
II – análise dos riscos;
III – avaliação dos riscos;
IV – definição das medidas de tratamento, quando necessárias; e
V – monitoramento e revisão dos riscos.
Art. 5º – Os riscos poderão ser avaliados mediante critérios de probabilidade e impacto, com utilização de matriz de riscos ou outro instrumento equivalente adotado pela UCCI.
Art. 6º – A gestão de riscos poderá ser aplicada:
I – ao planejamento anual das atividades da UCCI;
II – à seleção e priorização de objetos de Auditoria;
III – ao planejamento e execução das Auditorias;
IV – aos processos e atividades internas da UCCI; e
V – às demais atividades em que sua aplicação seja considerada pertinente.
Art. 7º – A Política Interna de Gestão de Riscos será implementada de forma gradual, proporcional e compatível com a estrutura e capacidade operacional da UCCI, podendo ser utilizados matrizes, formulários, papéis de trabalho e outros instrumentos simplificados.

Art. 8º – Os riscos identificados serão revistos periodicamente ou sempre que ocorrer fato relevante que justifique sua reavaliação.
Art. 9º – A implementação desta Política não transfere à UCCI responsabilidades próprias dos gestores e das unidades administrativas quanto ao gerenciamento dos riscos relacionados aos respectivos processos e atividades.
Art. 10 – Os casos omissos serão avaliados pela Unidade Central de Controle Interno - UCCI, no âmbito de suas competências, observada a legislação aplicável, a Instrução Normativa nº 03/2026 da UCCI e as orientações dos órgãos de controle.
Art. 11 – Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra – PR, 01 de outubro de 2026.

JOSÉ CARLOS DO NASCIMENTO
Controlador Interno
Município de Guaíra – PR

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:6C1D2541

PROJUR
PORTARIA Nº 602/2026 DATA: 01.10.2026 EMENTA: CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando o memorando online sob os n° 1.419/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Concede Férias a Servidora Pública Municipal, mencionada a seguir:

Nome	Matrícula	Período Aquisitivo	Início/Final
Marlene Rosa de Oliveira Dallacosta	19020-01 e 19020-02	2024/2025 e 2024/2024	01/10/2026 a 20/10/2026 e 01/10/2026 a 20/10/2026

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 1º de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:A23612BB

PROJUR
PORTARIA Nº 603/2026 DATA: 01.10.2026 EMENTA: SUBSTITUI MEMBRO DA PORTARIA Nº 509/2026 DE 24/08/2026 PARA O SEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Guaíra, considerando as disposições da Lei Municipal nº 1.246/2003, artigo 46 e seguintes da Lei Municipal nº 2.279/2023, e, ainda considerando o memorando online sob o 3.329/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Substituir o Servidor Público Municipal Sr. **GUILHERME VITOR DE SOUZA MELO,** designado por meio da Portaria nº 509/2026 de 24/08/2026, pelo Servidor Público Municipal Sr. **EDNILSON BENCK** - Matrícula Funcional nº 17116-02, para integrar a Comissão na qualidade de Membro, visando apurar condutas em desfavor de R.C.L., destinado a apurar a conduta de servidor, conforme Lei Municipal nº 1.246/2003.

Art. 2º Fica atribuída a gratificação no valor de R$ 459,52 (quatrocentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e dois centavos), pelo exercício de encargos especiais, durante o período de participação no Procedimento Administrativo Disciplinar.

§ 1° A gratificação não se aplica aos membros que possuírem cargo de provimento em Comissão ou Função Gratificada ou ainda que recebem outra espécie de gratificação, ficando vedada a acumulação e gratificações.

§ 2° A gratificação será paga integralmente no mês seguinte ao da publicação da presente Portaria instauradora.

§ 3° Ainda que haja prorrogação do prazo de conclusão do feito, o pagamento da gratificação será de até 60 (sessenta) dias para os membros de comissão do Procedimento Administrativo Disciplinar, conforme § 4°, I, do artigo 12 da Lei Municipal n° 2.279/2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 1° de outubro de 2026.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:9610832D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO N.º 154/2026

DECRETO N.º 154/2026

Súmula: Revoga parcialmente o Decreto nº 003/2026, anulando a dotação orçamentária financiada por superávit financeiro de recursos livres (fonte 3000), reduzindo o crédito adicional suplementar aberto em R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil), e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando a necessidade de ajuste fiscal e a conformidade com a Lei nº 4.320/1964 e a Lei Complementar nº 101/2000:
DECRETA:
Art. 1º - Fica revogada a seguinte alocação orçamentária constantes do art. 1º do Decreto nº 003/2026, exclusivamente a financiada por superávit financeiro de fonte 3000 (Recursos Livres), conforme discriminado abaixo, resultando na anulação de R$ 25.000,00 do crédito adicional suplementar aberto:

Secretaria	Projeto/Código	Fonte Revogada	Valor Anulado (R$)
Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Econômcio	Construção de Barracão Industrial (003.22.661.0019-1.115)	3000	25.000,00
Total Anulado			**25.000,00**

§ 1º - O total do crédito adicional suplementar passa a ser 471.066,64.
Art. 2º - Para fins de equilíbrio orçamentário, fica revogada parcialmente a parcela correspondente do art. 2º do Decreto nº 003/2026, anulando taotalment o superávit financeiro de fonte 3000 no valor de R$ 25.000,00.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir da data em que não haja empenhos ou liquidações pendentes nas dotações anuladas, revogadas as disposições em contrário.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI, AOS 01 DIA DO MÊS DE OUTUBRO DE 2026.

MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:5F5E6F2D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO N.º 155/2026

DECRETO N.º 155/2026

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais), autorizado pela Lei nº 1858 de 02 de Outubro de 2025 dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas:
DECRETA:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais), conforme abaixo:
25 – SECRETARIA DE SAUDE
001 – Fundo Municipal de Saúde
10 – Saúde
0304 – Vigilância Sanitária
0012 – Mais Saúde
2.170 – Saúde Animal
3.3.90.30 – Material de Consumo – Cód. 356..... R$ 10.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO..... R$ 10.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior será utilizado recursos provenientes do superávit financeiro como segue:

Fonte de Recurso 000 – Recurso Livres..... R$ 10.000,00

TOTAL DO SUPERÁVIT ..... R$ 10.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI, AOS 01 DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2026

MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:87C20CE6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI - PR

Exercício: 2026
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO
_____

Termo de aditivo n° 001 referente ao contrato nº 054/2025, objetivando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO COM ASSISTÊNCIA 24 HORAS EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL, COBERTURA DO SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL E SEGURO TOTAL DOS VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE GUARACI**, decorrente do **Pregão N° 016/2025**, que entre si celebram **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI** e a empresa **MAPFRE SEGUROS LTDA,** inscrita no CNPJ sob nº. 61.074.175/0001-38 aditivando o contrato na importância de R$ 906,30 (novecentos e seis reais e trinta centavos), em virtude da prorrogação por mais 12 meses do contrato, pelo motivo Considerando a natureza e a finalidade dos serviços contratados, a manutenção da contratação mostra-se necessária para assegurar a continuidade da cobertura securitária dos veículos utilizados pelas diversas Secretarias e setores da Administração Municipal, os quais são empregados na execução das atividades administrativas e na prestação dos serviços públicos à população.
GUARACI, 17 de setembro de 2026.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:A32FF779

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 165/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Designar o servidor HENRIQUE JOSE AMARO, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, para prestar serviços na Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir da presente data.

Designar o servidor RICARDO JOSE AMARO, ocupante do cargo de Escriturário, para prestar serviços na Secretaria Municipal de Finanças, a partir da presente data.

Município de Guaraci, Estado do Paraná, ao 1º dia do mês de outubro de 2026.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:20718CBB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 166/2026

PORTARIA Nº 166/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
R E S O L V E :
Conceder 03 diárias no valor de 350,00 cada e 01 diária no valor 140,00, a favor do servidor municipal, Robson Rosa Santos, para participar do Curso de Gestão de Riscos e Gestão de Desastres para Defesa Civil, com início no dia 15 de outubro 2026 até dia 18 de outubro 2026, das 10:00 as 16:00, na cidade de Curitiba – Pr.

Conceder 04 diárias, no valor de 350,00 cada e 01 diária no valor de 140,00, a favor do servidor municipal, Robson Rosa Santos, para participar do II Encontro Nacional das Defesas Civis Municipais, com início no dia 04 de outubro 2026 até dia 08 de outubro 2026, das 11:00 as 21:00, na cidade de Brasília – DF.

Conceder 12 diárias, no valor de 35,00 cada, a favor dos servidores municipais, Ednaldo de Araújo, Anderson Roberto da Silva, João Paulo Carvalho Rodrigues, Nivaldo Aparecido da Silva, Gilvano Campos Pacheco, Altair Luiz Matheus, Sergio Davi, Allan José Pitta Inhoque, para levar pacientes para consultas e exames, no mês de outubro 2026, na cidade de Londrina e região.
Conceder 01 diária, no valor de 140,00, a favor do servidor municipal, Anderson Castilho Zago, para levar a Sra. S.P.A.S para visitar e levar alimentos para o filho, conforme previsto na Política Nacional de Assistência Social, com saída no dia 27 de setembro 2026 às 06:00h e retorno dia 27 de setembro 2026 às 13:06h, na cidade de Paranacity – Pr.

Conceder 01 diária, no valor de 140,00, a favor do servidor municipal, Anderson Castilho Zago, para levar a Sra. C.M.S para visitar o companheiro que está recluso na cadeia de Rolândia-Pr, conforme previsto na Política Nacional de Assistência Social, com saída no dia 26 de setembro 2026 às 05:00h e retorno dia 26 de setembro 2026 às 17:10h, na cidade de Rolândia – Pr.
Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Guaraci, Estado do Paraná Aos 30 dias do mês de setembro de 2026.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:570F3C95

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 167/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO o requerimento de Vacância realizado pelo servidor efetivo MAICON SOARES CARLOS, ocupante do cargo de TÉCNICO ADMINISTRATIVO, conforme protocolo nº 8537, de 30 de setembro de 2026, fundamentado na nomeação para o cargo de TÉCNICO DA DEFENSORIA PÚBLICA do Estado do Paraná, conforme Resolução DPG nº 627 de 18/09/2026 da Defensoria Pública do Estado do Paraná;

CONSIDERANDO que o Tribunal de Contas do Estado do Paraná, no Acórdão nº 621/2020 – Tribunal Pleno, afirmou que "é possível ao servidor público estatutário solicitar a declaração de vacância do cargo por posse em outro cargo inacumulável, desde que tal hipótese esteja expressamente prevista, dentre as situações que ensejam a vacância, na legislação estatutária a que esteja submetido o referido servidor";

CONSIDERANDO a previsão de vacância do cargo público no art. 46, inciso VI, da Lei Municipal nº 892, de 18 de dezembro de 2001 – Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais de Guaraci/PR;

CONSIDERANDO o Edital RRT/PES nº 58 de 28 de setembro de 2026, que delimita o prazo máximo entre 02/10/2026 e 05/10/2026 para apresentação no novo cargo;

RESOLVE:

Art. 1º. Declarar, a partir de 1º de outubro de 2026, a VACÂNCIA DO CARGO PÚBLICO de TÉCNICO ADMINISTRATIVO, ocupado pelo servidor MAICON SOARES CARLOS, matrícula 11365, por motivo de posse em outro cargo inacumulável, nos termos do artigo 46, inciso VI, da Lei Municipal nº 892, de 18 de dezembro de 2001 – Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais de Guaraci/PR;

Art. 2º. A vacância de que trata o art. 1º desta Portaria dar-se-á pelo prazo de 03 (três) anos, ou antes, desde que a pedido do servidor, a partir da data em que o servidor assumir o outro cargo.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Guaraci, Estado do Paraná, ao 1º dia do mês de outubro de 2026.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:1D031C31

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 168/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Indicar os servidores abaixo relacionados para comporem a Diretoria Executiva do Fundo Especial Previdenciário do Município de Guaraci, conforme dispõe o artigo 69, §§ 1º ao 6º da Lei Municipal nº 1667 de 07 de dezembro de 2021, a partir da presente data.

Diretor Presidente: **Junior Colombar**
Diretor Administrativo e Financeiro: **Vilma Calzavara da Silva**.

Art. 2º - O Diretor Administrativo e Financeiro acumulará também a função de Diretor de Benefícios.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário em especial a Portaria nº 120/2024.

Município de Guaraci, Estado do Paraná, ao 1º dia do mês de outubro de 2026.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:CC37ADA6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PRORROGAÇÃO DE PRAZO

PRORROGAÇÃO DE PRAZO
A Comissão Processante designada pela Portaria nº 127/2026, de 30 de julho de 2026, para apuração dos fatos relacionados à conduta funcional dos servidores R. J.A. e H. J. A., com fundamento no art. 229 da Lei Municipal nº 892/2001 e na previsão de prorrogação constante do art. 4º da referida Portaria, torna pública a prorrogação do prazo para conclusão dos trabalhos.
A prorrogação justifica-se pela necessidade de tempo adicional para a conclusão dos trabalhos, considerando a dificuldade de compatibilização das agendas dos membros da Comissão com suas respectivas rotinas funcionais, bem como a complexidade da matéria objeto da apuração, que demandou estudos e análises adicionais.
Fica, portanto, prorrogado o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, por mais 60 (sessenta) dias à partir desta publicação, permanecendo a Comissão regularmente constituída e em pleno exercício de suas atribuições até a conclusão dos trabalhos.

Guaraci/PR, 01 de Outubro de 2026.

JOSÉ LOURENÇO DA SILVA NETO
Presidente da Comissão

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:A46A942C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 36/2026

O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 76.022.508/0001-52, com sede na Travessa Sete de Setembro, Bairro: Centro, Guaraqueçaba/PR, CEP 83.390-000, por intermédio de seu Departamento de Compras e Licitações, torna público, para os fins do art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que pretende realizar a contratação direta, por inexigibilidade de Licitação, do objeto a seguir especificado:

1. ADJUDICO o objeto da presente Inexigibilidade de licitação a empresa SCHOTTEN REVENDA DE COMBUSTIVEIS E DERIVADOS DE PETROLEO LTDA, inscrito no CNPJ nº 00.285.111/0001-91

2. HOMOLOGO, com fulcro no art. 74 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), a presente contratação por inexigibilidade de licitação

3. OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de combustível, em atendimento à Secretarias Municipal de Obras e Transportes

4. CONTRATADA:SCHOTTEN REVENDA DE COMBUSTIVEIS E DERIVADOS DE PETROLEO LTDA, inscrito no CNPJ nº 00.285.111/0001-91

5. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO FORNECEDOR:A escolha fundamenta-se pesquisa, detalhada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), onde a proposta da referida empresa atendeu a todos os requisitos técnicos do Termo de Referência (TR),

6. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:A presente contratação direta fundamenta-se noart. 74 inciso I**,** da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. VALOR TOTAL ESTIMADO:R$ 37.500,00 (trinta e sete mil e quinhentos reais)

8. PRAZO DE VIHENCIA E EXECUÇÃO:O prazo de vigência do contrato será de 06 (seis) meses, a contar da data de sua assinatura

9. DISPOSIÇÕES FINAIS: A documentação completa e integral do processo, incluindo o Documento de Formalização de Demanda (DFD), o Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Termo de Referência (TR), de Dotação, encontra-se devidamente autuada e disponível para consulta no Portal da Transparência do Município.

Guaraqueçaba/PR, 01 de outubro de 2026.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:E95B57B8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMUNICADO DE OCORRÊNCIA E CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE GUARAQUEÇABA

A Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, por meio da Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer, no uso de suas atribuições legais, CONVIDA a todos comerciantes, empreendedores e demais pessoas ligadas ao setor turístico, representantes de entidades da sociedade civil, instituições públicas, coletivos, conselhos e demais interessados para participarem da Reunião do Conselho Municipal de Turismo de Guaraqueçaba.

A reunião tem como objetivo ampliar a participação da comunidade e dos agentes do turismo na construção e fortalecimento das políticas públicas, promovendo maior integração entre o poder público e a iniciativa privada, bem como o desenvolvimento sustentável do turismo em nosso município.

Data: 19 de outubro de 2026
Horário: 19:00hrs
Local: Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer – Rua Major Domingues Nascimento nº46, Centro, Guaraqueçaba, Paraná.

Pauta:
Atualização do Regimento Interno;
Fortalecimento da participação do setor produtivo nas decisões do turismo municipal;
Assuntos gerais de interesse coletivo.

A participação de todos é fundamental para o desenvolvimento das políticas públicas de Turismo em nosso município.

Guaraqueçaba, 01 de outubro de 2026.

LUCAS TEIXEIRA PEREIRA RODRIGUES
Secretario de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

Publicado por:
Arivaldo Carneiro Soares
Código Identificador:D79E26EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO Nº 037.2026

AVISO DE LICITAÇÃO – PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 147/2026 - PREGÃO ELETRONICO Nº. 037/2026. Objeto: **Sistema de Registro de Preços para futura e eventual aquisição, de forma parcelada, de equipamentos e soluções tecnológicas destinados à modernização, ampliação e padronização da infraestrutura tecnológica das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação de Guaraqueçaba/PR**, compreendendo Chromebooks Positivo Chromebook N2320, Sistema Operacional Chrome, garantia, headsets, carrinhos/plataformas para armazenamento, recarga e transporte de dispositivos móveis, Access Points Indoor Wi-Fi 6 e respectivos acessórios. Abertura: 16 de Outubro de 2026, as 14:00 (Quatorze horas), no Portal compras br, https://comprasbr.com.br/. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR LOTE. Edital: Estará à disposição dos interessados no site da Prefeitura de Municipal de Guaraqueçaba, https://www.guaraquecaba.pr.gov.br/portal-da-transparencia E Portal Nacional de Contratações Publicas PNCP,

Guaraqueçaba, 01 de Outubro de 2026.

MIGUEL RUBENS PERIM NETO.

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:60339A25

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 187 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

DECRETO Nº 187 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a Alteração do decreto 14/2025 do Município de Honório Serpa, Estado do Paraná.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA**, Estado do Paraná, **JOÃO CARLOS GARBIN**, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas,

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o decreto nº 14/2025, que nomeou a senhora **Luciane Fornari de Menezes** com matricula nº 1957045-1, no cargo em comissão Chefe da Divisão Técnica de Saúde símbolo CC-3 passando a desempenhar o cargo de Chefe Divisão Administrativa e Financeira de Saúde símbolo CC-2.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor no dia 01 de outubro de 2026, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa-PR dia 01 de outubro de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elessandra de Oliveira
Código Identificador:81B13807

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 188/2026 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 188/2026 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

SÚMULA: Dispõe sobre a ocupação de Cargo em Comissão e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **JOÃO CARLOS GARBIN**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Artigo 1º - Fica nomeado o senhor Matheus Alves de Lima, para exercer o cargo Chefe da Divisão Técnica de Saúde símbolo CC-3, lotado no Departamento Municipal de Saúde de Honório Serpa.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor no dia 01 de outubro de 2026, e após sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, do dia de 01 de outubro de 2026.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elessandra de Oliveira
Código Identificador:77B71D8F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2026
PORTAL COMPRAS.GOV.BR / CONTRATAÇÃO: SRP 989981-11/2026
O município de Honório Serpa, por intermédio da sua Pregoeira e Equipe de Apoio designados pelo Portaria nº 04/2026, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, tipo Menor preço por LOTE - ITEM, em sessão pública eletrônica a partir das **09h00min horas** (horário de Brasília- DF) do dia **19 de Outubro de 2026**, através do site www.comprasnet.gov.br, destinado a ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS E LOCAÇÕES DE INFRAESTRUTURA PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA – PR, COMPREENDENDO SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, PAINEL DE LED, PALCO PRATICÁVEL, TRELIÇA, TRANSMISSÃO AO VIVO E FOTOGRAFIA, DIVULGAÇÃO EM RÁDIO E SOM DE RUA, CERIMONIALISTA, ORGANIZAÇÃO E LOGÍSTICA, BANHEIROS, ARQUIBANCADAS, TENDAS, DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO E GERADOR, CONFORME OS NOVE LOTES E OS 17 ITENS DO QUADRO A SEGUIR (EM ANEXO)***. Conforme termo de referência que é parte integrante deste edital, para todos os fins e efeitos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis no endereço acima citado ou no site www.honorioserpa.pr.gov.br, informações complementares podem ser obtidas pelo e-mail licitacao@honorioserpa.pr.gov.br ou pelo telefone (46) 3245-1130.

Honório Serpa, 01 de Outubro de 2026

ÉRICA PATRÍCIA VIEIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Indianara Patricia Brizola
Código Identificador:E0C746AE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CHEFIA DE GABINETE
LEI Nº 0035/2026 (AUTOR: PODER EXECUTIVO MUNICIPAL) (REPUBLICAÇÃO)

LEI Nº 0035/2026
(Autor: Poder Executivo Municipal)
(Republicação)

Súmula: Altera o caput do Art. 2°, o §1° do Art. 6°, o Art. 8°, o caput do Art. 10, revoga o Parágrafo único do Art. 3°, e ainda inclui Parágrafo único no Art. 10, na Lei Municipal n° 57/2021, de 30 de novembro de 2021.

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Iguaraçu aprovou e eu, Claudio Aparecido Bernin, Prefeito Municipal, sanciono a presente Lei:

LEI:

Art. 1º Esta Lei altera o caput do Art. 2°, o §1° do Art. 6°, o Art. 8°, o caput do Art. 10, revoga o Parágrafo único do Art. 3º, e ainda inclui Parágrafo único no Art. 10, na Lei Municipal nº 57/2021, de 30 de novembro de 2021.

Art. 2º O caput do Art. 2º da Lei nº 57/2021, de 30 de novembro de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"**Art. 2º** O Programa Creche 12 Meses será desenvolvido de forma a contemplar o atendimento das crianças de 0 a 3 anos de idade matriculadas da rede pública municipal de ensino para o ano letivo vigente, cujos pais e/ou responsáveis legais trabalhem no período de férias escolares e no recesso escolar do mês de julho, previstos em Calendário Escolar devidamente aprovado pelo Conselho Escolar e homologado pelo Núcleo Regional de Ensino de Maringá."(NR)

Art. 3º Fica revogado o Parágrafo único do Art. 3° da Lei nº 57/2021, de 30 de novembro de 2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"**Art. 3º** O atendimento decorrente do Programa Creche 12 Meses será na modalidade demanda da necessidade e tão somente para os casos de demanda legítima, enquadrando-se no âmbito de políticas para a infância.

Parágrafo único: revogado" (NR)

Art. 4º O §1° do Art. 6º da Lei nº 57/2021, de 30 de novembro de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"**Art.6º** .....

§1º Somente terá direito ao atendimento no Programa Creche 12 Meses a criança, cujos pais comprovarem que a mesma necessita de atendimento no período de férias escolares e no recesso escolar do mês de julho, previstos em Calendário Escolar devidamente aprovado pelo Conselho Escolar e homologado pelo Núcleo Regional de Ensino de Maringá." (NR)

Art. 5º O Art. 8º da Lei nº 57/2021, de 30 de novembro de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"**Art. 8º** No período de férias escolares e no recesso escolar do mês de julho, previstos em Calendário Escolar devidamente aprovado pelo Conselho Escolar e homologado pelo Núcleo Regional de Ensino de Maringá, a unidade ficará sob a responsabilidade do diretor ou de um professor efetivo que tenha curso de pós-graduação lato sensu em Gestão Escolar, que coordenará as atividades, bem como a gestão administrativa e pedagógica." (NR)

Art. 6º O Art. 10 da Lei nº 57/2021, de 30 de novembro de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"**Art. 10** As atividades do Programa Creche 12 Meses serão desenvolvidas por profissionais temporários, professores e apoio escolar, contratados por processo seletivo simplificado ou por processo de licitação em acordo com legislação vigente, de acordo com as necessidades e prazos de duração decorrentes do Programa.

Parágrafo único: Os profissionais temporários, professores e apoio escolar, já contratados no decorrer do ano letivo podem ser aproveitados para o desenvolvimento das atividades do Programa Creche 12 Meses." (NR)

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 30 de setembro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:0696F8B2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 217/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2026

O Município de Iguaraçu/PR, torna público a todos os interessados, que será realizado em **27/10/2026 às 09h00min,** abertura da sessão pública, referente ao Edital de **Pregão Eletrônico nº 049/2026**.
OBJETO: Aquisição e o fornecimento de kits escolares completos destinados aos alunos matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino de Iguaraçu/PR, abrangendo a educação infantil, o ensino fundamental e a escola especial, bem como professores e servidores administrativos vinculados à área da educação, conforme especificações técnicas, quantitativos, condições e prazos estabelecidos no instrumento e em seus anexos.
Valor Estimado: R$ 166.466,33 (cento e sessenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e trinta e três centavos).
O presente Edital estará à disposição dos interessados no Departamento de Licitação desta Prefeitura Municipal, no Portal da Transparência do Município https://www.iguaracu.pr.gov.br/ e no site da Plataforma **BLL COMPRAS** - www.bll.com.br.

Iguaraçu/PR, 01 de outubro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

ADRIANA ALVES SÉRGIO DRIUSSI
Agente de Contratação

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:64A6F73E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 218/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2026 REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2026

O Município de Iguaraçu/PR, torna público a todos os interessados, que será realizado em **28/10/2026 às 08h00min,** abertura da sessão pública, referente ao Edital de **Pregão Eletrônico nº 050/2026**.
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais médico-hospitalares, destinados ao abastecimento da UBS 24 Horas, das Unidades Básicas de Saúde, das equipes de Estratégia Saúde da Família, da Farmácia Municipal e dos demais serviços vinculados à Secretaria Municipal de Saúde de Iguaraçu/PR, conforme as especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas no instrumento.
Valor Estimado: R$ 1.737.470,47 (um milhão, setecentos e trinta e sete mil, quatrocentos e setenta reais e quarenta e sete centavos).
O presente Edital estará à disposição dos interessados no Departamento de Licitação desta Prefeitura Municipal, no Portal da Transparência do Município https://www.iguaracu.pr.gov.br/ e no site da Plataforma **BLL COMPRAS** - www.bll.com.br.

Iguaraçu/PR, 01 de outubro de 2026.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

ADRIANA ALVES SÉRGIO DRIUSSI
Agente de Contratação

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:C40920BB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTOTO Nº 038/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 156/2026

Ref: Termo de Credenciamento n.º 038/2026
Assunto: Inexigibilidade n° 034/2026

CREDENCIANTE: Prefeitura Municipal de Iguaraçu, com cadastro no CNPJ sob o n° 75.772.525/0001-44, localizado na Rua Otávio Pedro da Silva, 294 – Centro – Iguaraçu/PR.

CREDENCIADA: 68.153.504 JOSÉ APARECIDO DA SILVA, inscrita no **CNPJ sob o nº 68.153.504/0001-85**, com sede na Rua Jorge Teixeira da Mata, n° 31 - Conjunto José Luiz da Rocha, cep: 86.750-000 – Iguaraçu estado do Paraná.

OBJETO: Chamamento Público tem por objeto o credenciamento de motoristas, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Logística do Município de Iguaraçu/PR, para prestação de serviços de condução de veículos da frota municipal, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 01/10/2026 à 02/10/2027
PRAZO DE EXECUÇÃO: 02/10/2026 à 02/10/2027

VALOR TOTAL: 47.232,00 (quarenta e sete mil, duzentos e trinta e dois reais).

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no termo primitivo, o qual vincula-se à Inexigibilidade n.º 034/2026, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:BCD58511

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
TERMO DE RATIFICAÇÃO COMPRA DIRETA Nº 063/2026

Ratifico a COMPRA DIRETA e autorizo a despesa e emissão de empenho para aquisição de sorvetes tipo picolé, destinados à distribuição durante as atividades comemorativas do Dia das Crianças promovidas pelo Município de Iguaraçu/PR, contemplando o evento municipal previsto para o dia 10 de outubro de 2026 e a programação da Semana do Dia das Crianças da Escola Municipal Helena Bruski de Vasconcelos, em favor da empresa **GELASKA SORVETERIA & ACAITERIA LTDA** sob CNPJ N° 27.459.423/0001-20, situada na Avenida São João, nº 1530 – Jardim Everest – na cidade de Astorga/PR, no valor de R$ 2.750,00 (dois mil setecentos e cinquenta reais) com fundamentos no Artigo 95, parágrafo 2º, da Lei n º 14.133/21. Em anexo as documentações legais da empresa proponente do menor valor, para comprovação.

IGUARAÇU/PR, 01/10/2026.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:5A0DEC12

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE N.º 034/2026 PROCESSO Nº 156/2026

OBJETO: Chamamento Público tem por objeto o credenciamento de motoristas, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Logística do Município de Iguaraçu/PR, para prestação de serviços de condução de veículos da frota municipal, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

CREDENCIANTE: Prefeitura Municipal de Iguaraçu, com cadastro no CNPJ sob o n° 75.772.525/0001-44, localizado na Rua Otávio Pedro da Silva, 294 – Centro – Iguaraçu/PR.

CREDENCIADA: **68.153.504 José Aparecido da Silva**, inscrita no **CNPJ sob o nº 68.153.504/0001-85**, com sede na Rua Jorge Teixeira da Mata, n° 31 - Conjunto José Luiz da Rocha, cep: 86.750-000 – Iguaraçu estado do Paraná.

DISPOSIÇÕES GERAIS: Vide Termo.

Iguaraçu/PR., 01 de outubro de 2026.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:A4A33E48

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR
RESOLUÇÃO 177/2026

Em consideração, que cabe ao ente, nos termos do disposto nos artigos 37, V da Constituição Federal, para organizar e formalizar as ações da Administração Pública;

Em consideração a exposição e estrutura presentes no plano de cargos e carreira do CIS – Amcespar, Resolução n°02/2022.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS Amcespar, no uso de suas atribuições legais e estatutárias:

RESOLVE,

Art. 1º - CONCEDER a progressão vertical (por titulação) a seguinte funcionária:

NOME DO SERVIDORA	DATA DE ADMISSÃO	FAIXA ATUAL	PROGRESSÃO POR TEMPO
PATRICIA NEVES STOMSKI MARQUES	01/09/2004	AUXADM2-07	AUXADM3-07

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir da sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

Irati, 01 de outubro de 2026.

BERTOLDO ROVER
Presidente do CIS AMCESPAR

Publicado por:
Daniele
Código Identificador:325F6705

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR
RESOLUÇÃO 178/2026

Em consideração, que cabe ao ente, nos termos do disposto nos artigos 37, V da Constituição Federal, para organizar e formalizar as ações da Administração Pública;

Em consideração a exposição e estrutura presentes no plano de cargos e carreira do CIS – Amcespar, Resolução n°02/2022.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS Amcespar, no uso de suas atribuições legais e estatutárias:

RESOLVE,

Art. 1º - CONCEDER a progressão vertical (por titulação) a seguinte funcionária:

NOME DO SERVIDORA	DATA DE ADMISSÃO	FAIXA ATUAL	PROGRESSÃO POR TEMPO
MARCIA JOSIANE PARTEKA	02/03/2016	AUXADM1-03	AUXADM3-03

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir da sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

Irati, 01 de outubro de 2026.

BERTOLDO ROVER
Presidente do CIS AMCESPAR

Publicado por:
Daniele
Código Identificador:43556F6D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 425/2026

PORTARIA Nº 425/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1° Conceder Complementação de férias ao servidor **MARCOS ROBERTO GARCIA JUNIOR – MATRICULA 683-1,** ocupante do cargo efetivo de Assistente Administração VII, lotado no Departamento de Tesouraria, no período de **16/09/2026 a 16/09/2026**

– (01 dia), referente ao período aquisitivo 2018/2019, conforme requerimento e os **04 dias restantes** serão gozados posteriormente, conforme determinação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 16 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:D6500782

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 426/2026

PORTARIA Nº 426/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1° Conceder Complementação de férias a servidora **DECLERES DE FATIMA DO NASCIMENTO – MATRICULA 80000498,** ocupante do cargo em Comissão de Diretor de Departamento, lotada no Departamento de Administração, no período de **18/09/2026 a 18/09/2026 – (01 dia)**, referente ao período aquisitivo 2025/2026, conforme requerimento e os **02 dias restantes** serão gozados posteriormente, conforme determinação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 16 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:42CD9A02

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 427/2026

PORTARIA Nº 427/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal n.º 91/93, de 29 de novembro de 1993,

RESOLVE

Art. 1º. Conceder Licença Médica ao servidor **JOÃO GERALDO NUNES PEREIRA - Matrícula 216-1** ocupante do cargo efetivo de Técnico Agrícola, lotado no Departamento Rural Sustentável, pelo **período de 25/08/2026 a 20/02/2027 - (180 dias)** conforme **LAUDO PERICIAL.**

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 23 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:05E366E0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 428/2026

PORTARIA Nº 428/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal n.º 91/93, de 29 de novembro de 1993,

RESOLVE

Art. 1º. Conceder Licença Médica a servidora **VITORIA ALVES DOS SANTOS - Matrícula 686-1** ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais I, lotada no Pronto Atendimento Municipal, pelo **período de 29/08/2026 a 27/10/2026 - (60 dias)** conforme **LAUDO PERICIAL.**

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 23 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:B556335D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 429/2026

PORTARIA Nº 429/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal n.º 91/93, de 29 de novembro de 1993,

RESOLVE

Art. 1º. Conceder Licença Médica a servidora **VANDERLEIA SANTOS BEBEM SCHRAM - Matrícula 852-1** ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais I, lotada no Departamento de Ensino, pelo **período de 01/09/2026 a 29/11/2026 - (60 dias)** conforme **LAUDO PERICIAL.**

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 23 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:5DAE825C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 430/2026

PORTARIA Nº 430/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal n.º 91/93, de 29 de novembro de 1993,

RESOLVE

Art. 1º. Conceder Licença Médica a servidora **EDINA APARECIDA STRESSER - Matrículas 427-1** ocupante do cargo efetivo de Professor III, lotada na Creche Meu Pequeno Mundo, pelo **período de 31/08/2026 a 29/10/2026 - (60 dias)** conforme **LAUDO PERICIAL.**

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 23 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:B92968D9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 431/2026

PORTARIA Nº 431/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1° Conceder férias ao servidor **MARIO KARDACHEUSKI – MATRICULA 80000625,** ocupante do cargo em Comissão de Diretor de Departamento, lotado no Departamento de Fiscalização, no período de **28/09/2026 a 12/10/2026 – (15 dias)**, referente ao período aquisitivo 2025/2026, conforme requerimento e os **15 dias restantes** serão gozados posteriormente, conforme determinação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 28 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:946860CF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 432/2026

PORTARIA Nº 432/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1° Conceder férias ao servidor **LEANDRO LITKA – MATRICULA 80000507,** ocupante do cargo em Comissão de Diretor de Departamento, lotado no Departamento de Preservação e Educação Ambiental, no período de **28/09/2026 a 02/10/2026 – (05 dias)**, referente ao período aquisitivo 2025/2026, conforme requerimento e os **25 dias restantes** serão gozados posteriormente, conforme determinação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 28 de setembro de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz Fagundes de Oliveira
Código Identificador:7FE442DF

DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO
ATUALIZAÇÃO UNIF

DECRETO Nº 211/2026

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
DECRETA:

Art. 1º - A **Unidade Fiscal (UNIF)**, para o cálculo de Impostos e Taxas em geral para os meses de outubro, novembro e dezembro de 2026 é de R$ 10,16 (dez reais e dezesseis centavos).
Art. 2º - O presente decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Inácio Martins, 01 de outubro de 2026

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

RUA 7 DE SETEMBRO, 332 – TEL (42) 3132-8000 – CEP 85.155-000 – INÁCIO MARTINS- PR

Publicado por:
Jean Antunes Dos Santos
Código Identificador:6321BDA7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO SIMPLIFICADA

DISPENSA N° 030/2026
PROCESSO N° 177/2026

O Município de Iporã-PR, em conformidade com o art. 75, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que a administração pretende realizar a dispensa de licitação para a Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos e prestação de serviços de filmagem, produção e transmissão para atendimento da Expo Iporã 2026, nos dias 09, 10 e 11 de outubro de 2026, incluindo produção de filmagem, disponibilização de 03 (três) câmeras Full HD, transmissão para rede social, captação e entrega das imagens em pendrive ou HD, rodeio digital, replay das montarias e edição dos logos dos patrocinadores, conforme orçamento apresentado.

Iporã-PR, 01 de OUTUBRO de 2026.

JANAINA BERGAMIN PEREIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:D887C289

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO 072/2026

O Município de IPORÃ – PR, torna público aos interessados a realização do Pregão eletrônico nº 072/2026, referente ao Processo Administrativo 174/2026.
O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente
por meio eletrônico, no endereço https://bll.org.br/ https://www.ipora.pr.gov.br/**.** O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, IN73/2022, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital
OBJETO: contratação de empresa especializada para Aquisição de portas e respectivos materiais/acessórios necessários, destinadas à utilização na reforma e adequação das instalações do Hospital Municipal de Iporã/PR..
VALOR MÁXIMO: R$ 217.395,65 (duzentos e dezessete mil, trezentos e noventa e cinco reais e sessenta e cinco centavos).
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:50h do dia 15/10/2026.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:50h às 09:00h do dia 15/10/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Ás 09:00h do dia 15/10/2026.

Iporã – PR, 01 de outubro de 2026

JANAINA BERGAMIN PEREIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:3EC33514

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO 073/2026

O Município de IPORÃ – PR, torna público aos interessados a realização do Pregão eletrônico nº 073/2026, referente ao Processo Administrativo 178/2026.
O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente
por meio eletrônico, no endereço https://bll.org.br/ https://www.ipora.pr.gov.br/**.** O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, IN73/2022, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital
OBJETO: locação de mini escavadeira: mini escavadeira, modelo 2023 ou superior, com peso operacional de aproximadamente 1.785 kg, movida a diesel, motor de 3 cilindros, com aproximadamente 13,5 hp / 10,1 kw de potência, giro zero, giro de 360°, profundidade máxima de escavação aproximadamente de 2,10 m a 2,31 m, capacidade da concha em torno de 0,038 m³ a 0,05 m³, altura total com rops de aproximadamente 2.300 mm, altura máxima de descarga aproximadamente 2.590 mm e altura máxima de corte aproximadamente de 3.690 mm a 3.710 mm. locação por hora, incluindo operador, combustível e manutenção, sem custos adicionais para a administração..
VALOR MÁXIMO: R$ R$ 400.056,00 (quatrocentos mil, cinquenta e seis reais).
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 13:50h do dia 15/10/2026.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 13:50h às 14:00h do dia 15/10/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Ás 14:00h do dia 15/10/2026.

Iporã – PR, 01 de outubro de 2026

JANAINA BERGAMIN PEREIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:6FBC6B88

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 221/2026

HOMOLOGA E ADJUDICA O JULGAMENTO PROFERIDO PELA PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO SOBRE PROPOSTAS APRESENTADAS DA DISPENSA DE LICITAÇÃO POR EMAIL Nº 028/2026.

O Prefeito Municipal de Iporã-PR, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica homologado e adjudicado o resultado da Dispensa de Licitação por Email, cujo objeto é contratação de empresa especializada para o fornecimento, mediante locação, de equipamentos e estruturas destinados à realização da Expo Iporã 2026, nos dias 09, 10 e 11 de outubro de 2026, compreendendo 01 (uma) estrutura de alumínio, 02 (dois) painéis de LED P3, medindo 4x3 metros cada, e 01 (uma) testeira medindo 18x1 metro, incluindo montagem, instalação, funcionamento durante o período do evento, desmontagem e demais serviços necessários à adequada execução do objeto, tendo sido declarada vencedora a empresa abaixo especificada, nos termos constantes do processo administrativo correspondente:

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
BR PRODUCOES E ORGANIZACOES LTDA	34.976.661/0001-79	R$23.550,00

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Iporã-PR, 01 de OUTUBRO de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:A821CF50

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE RESCISÃO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 053/2026
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 13 de Julho de 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADO: ANDERSON ROGÉRIO FLORIANO CPF: 050.xxx.xxx-67
OBJETO: Prestar Serviços de MÉDICO VETERINÁRIO regido pelo RGPS – Regime Geral de Previdência Social, carga horária de 40 (Quarenta) horas semanais, lotado na **Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.**
VALOR: R$ 5.748,23 (Cinco mil setecentos e quarenta e oito reais e vinte e três centavos), mensais.
PRAZO DE VIGÊNCIA: de 13 de julho de 2026 a 12 de julho de 2027, podendo ser prorrogado conforme interesses de ambas as partes.
BASE LEGAL: Aprovado em Teste Seletivo, conforme Edital de abertura nº. 001/2026 de 30/04/2026 e Edital nº. 026/2026, que homologou o resultado final do Processo Seletivo Simplificado, e convocado através do Edital n.º. 030/2026 de 24 de Junho de 2026, para prestar serviços de MÉDICO VETERINÁRIO, carga horária de 40 (Quarenta) horas semanais.
DISPOSIÇÕES FINAIS: Fica rescindido antecipadamente o contrato Nº. 053/2026, conforme clausula 4ª, a partir da data de 30 de Setembro de 2026.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA /
Prefeito Municipal

ANDERSON ROGÉRIO FLORIANO /
Contratado

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:CE8E7F6D

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 063/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: ALESSANDRA REGINA PEREIRA **CPF:** 093.xxx.xxx-17.
DOMICILIO: RUA GILIO FURLANETO, Nº 8 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 063/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.
Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

ALESSANDRA REGINA PEREIRA/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:C655B966

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 061/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: ANA FLAVIA RIBEIRO COURA **CPF:** 070.xxx.xxx-60.
DOMICILIO: RUA GONÇALVES DIAS, Nº 1281 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 061/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.
Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

ANA FLAVIA RIBEIRO COURA/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:36CE6691

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 047/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADO: ANTONIO GOMES FERREIRA **CPF:** 488.xxx.xxx-20.
DOMICILIO: RUA GETULIO VARGAS, Nº 3144 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 047/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.
Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

ANTONIO GOMES FERREIRA/
Contratado

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:E75A170F

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 048/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADO: ANTONIO SANTANA CONRADO **CPF:** 041.xxx.xxx-58.
DOMICILIO: AV. SILVINO IZIDORO EIDHT, Nº 1233 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 048/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.
Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

ANTONIO SANTANA CONRADO/
Contratado

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:A7569DAB

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 072/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: BRUNA RICHTER DIAS **CPF:** 099.xxx.xxx-92.
DOMICILIO: RUA PASTOR NILSON BRAGA, Nº 1275 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 072/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.
Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

BRUNA RICHTER DIAS/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:D80E2DA9

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 041/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADO: CLAUDIO DE SOUZA PEREIRA **CPF:** 606.xxx.xxx-15.
DOMICILIO: RUA GETÚLIO VARGAS, Nº 432 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 041/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.
Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

CLAUDIO DE SOUZA PEREIRA/
Contratado

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:8244D081

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 065/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: CRISTIANE RODRIGUES DE ALMEIDA **CPF:** 051.xxx.xxx-54.
DOMICILIO: RUA GETULIO VARGAS, Nº 2682 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 065/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

CRISTIANE RODRIGUES DE ALMEIDA/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:FBC46E0B

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 052/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: DIRCE PEREIRA DA FONSECA FRATUS **CPF:** 554.xxx.xxx-82.
DOMICILIO: RUA GETULIO VARGAS, Nº 2637 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 052/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

DIRCE PEREIRA DA FONSECA FRATUS/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:9623BBE6

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 055/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: EDNA MARIA FIAIS **CPF:** 762.xxx.xxx-72.
DOMICILIO: RUA VICTORIO TOMAZELLI, Nº 299 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 055/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

EDNA MARIA FIAIS/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:B54C7449

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 056/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: ELAINE APARECIDA ULIANA DE SOUZA **CPF:** 053.xxx.xxx-67.
DOMICILIO: RUA RUY BARBOSA, Nº 640 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 056/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

ELAINE APARECIDA ULIANA DE SOUZA/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:30F90596

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 069/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: EMANUELA RODRIGUES DOS SANTOS **CPF:** 111.xxx.xxx-10.
DOMICILIO: RUA PROJETADA A, Nº 418 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 069/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

EMANUELA RODRIGUES DOS SANTOS/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:08269A44

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 077/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: ISABEL MARIA PEREIRA DE MELO **CPF:** 139.xxx.xxx-63.
DOMICILIO: RUA ERNESTO GNOATO, Nº 191 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 077/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

ISABEL MARIA PEREIRA DE MELO/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:8E1ED923

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 064/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: ISADORA FERREIRA CANOVA **CPF:** 075.xxx.xxx-09.
DOMICILIO: RUA CAMPOS SALLES, Nº 1369 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 064/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

ISADORA FERREIRA CANOVA/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:1CA70F41

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 039/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADO: JOÃO DOS SANTOS **CPF:** 300.xxx.xxx-00.
DOMICILIO: RUA GETÚLIO VARGAS, Nº 432 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 039/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

JOÃO DOS SANTOS/
Contratado

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:CC1F0A16

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 075/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: JOICE SANTOS DA SILVA **CPF:** 494.xxx.xxx-25.
DOMICILIO: EST ALESSI, Nº 66 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 075/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

JOICE SANTOS DA SILVA/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:83982A04

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 076/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: JULIA REGINA DOS SANTOS BONFIM **CPF:** 109.xxx.xxx-86.
DOMICILIO: RUA ERNESTO GNOATO, Nº 191 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 076/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.
Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

JULIA REGINA DOS SANTOS BONFIM/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:2BBC8BC8

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 074/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: LUCINEIA CRISTINA DO CARMO MORENO **CPF:** 050.xxx.xxx-09.
DOMICILIO: RUA PROJETADA D, Nº 1200 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 074/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

LUCINEIA CRISTINA DO CARMO MORENO/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:5E072193

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 057/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: LUZIENE AQUINO DA SILVA **CPF:** 020.xxx.xxx-89.
DOMICILIO: RUA JOSE DE ALENCAR, Nº 591 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 057/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

LUZIENE AQUINO DA SILVA/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:7569B120

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 059/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: MARILENE CORREIA GOMES **CPF:** 050.xxx.xxx-09.
DOMICILIO: RUA ERNESTO GNOATO, Nº 191 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 059/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

MARILENE CORREIA GOMES/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:82EB57EE

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 062/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: MAYARA GOMES RIBEIRO **CPF:** 448.xxx.xxx-64.
DOMICILIO: RUA BERTOLO DRUZIANI, Nº 86 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 062/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.
Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

MAYARA GOMES RIBEIRO/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:C6565DC8

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 066/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: MILENA FERNANDES DA SILVA SANTOS **CPF:** 110.xxx.xxx-27.
DOMICILIO: RUA JOSE FURTUOSO, Nº 498 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 066/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

MILENA FERNANDES DA SILVA SANTOS/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:598C6553

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 070/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: PATRICIA KELLY DA SILVA **CPF:** 279.xxx.xxx-79.
DOMICILIO: RUA ERNESTO GNOATO, Nº 161 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 070/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

PATRICIA KELLY DA SILVA/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:C420C73D

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 054/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: REGINA VITAL DA SILVA **CPF:** 028.xxx.xxx-59.
DOMICILIO: AV. PRESIDENTE CASTELO BRANCO, Nº 3717 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 054/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

REGINA VITAL DA SILVA/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:1AD59E69

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 058/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: ROSELI CANDIDO DE OLIVEIRA **CPF:** 727.xxx.xxx-87.
DOMICILIO: RUA GETÚLIO VARGAS, Nº 2914 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 058/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.
Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

ROSELI CANDIDO DE OLIVEIRA/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:6ADC9BDB

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 068/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADA: SILVANA GERMANO SIQUEIRA **CPF:** 036.xxx.xxx-02.
DOMICILIO: AV. PRESIDENTE CASTELO BRANCO, Nº 820 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 068/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.
Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

SILVANA GERMANO SIQUEIRA/
Contratada

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:AC8BF192

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 051/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADO: JOSE APARECIDO DA SILVA **CPF:** 502.xxx.xxx-72.
DOMICILIO: RUA SENADOR SOUZA NAVES, Nº 2554 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 051/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

JOSE APARECIDO DA SILVA/
Contratado

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:1E143CB1

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 002/2026 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 040/2025.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ, Estado do Paraná.
CONTRATADO: PETRONILO NORATO **CPF:** 326.xxx.xxx-68.
DOMICILIO: RUA PROJETADA F, Nº 639 - IPORÃ (PR).
PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica alterada a Cláusula Terceira (Do Prazo) do Contrato nº. 040/2025, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 30 de Setembro de 2027.
BASE LEGAL: Decreto Nº 117/2026, que prorroga o prazo de validade do Teste Seletivo Simplificado oriundo do Edital nº 003/2025.
FORO: Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Iporã (PR), 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA/
Prefeito Municipal

PETRONILO NORATO/
Contratado

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:4ECCC4F8

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
IPORA_SAM67_AVISO

MUNICÍPIO DE IPORÃ
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2026.

O MUNICÍPIO DE IPORÃ-PR, torna público que às 09:00 horas do dia 16 DE OUTUBRO DE 2026, na plataforma https://bllcompras.com, realizará licitação na modalidade Pregão eletrônico, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para:

OBJETO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	PRAZO
Fornecimento e instalação de luminárias de LED	889 unidades	R$ 1.172.462,74	180dias

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser obtidos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura Iporã e na plataforma https://bllcompras.com/. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Pregoeiro, por meio da plataforma.

IPORÃ , 01 de OUTUBRO de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:E8190DF2

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1493/2026 REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR CRISTHIAN CANDIL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao memorando 2661/2026;

RESOLVE;

I – Conceder **FÉRIAS**, ao servidor **CRISTHIAN CANDIL**, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob nº. 020.xxx.xxx-08, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, exercendo o Cargo em Comissão de **SECRETÁRIO DE PROMOÇÃO AO ESPORTE, LAZER E TURISMO**, lotado na Secretário de Promoção ao Esporte, Lazer e Turismo, férias de 12 (doze) dias, referente ao período aquisitivo de 04/02/2025 à 03/02/2026 a contar de 21/09/2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 21 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:39AED320

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1494/2026 REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR AGNALDO CORREIA DOS SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao memorando 2661/2026;

RESOLVE;

I – Conceder **FÉRIAS**, ao servidor **AGNALDO CORREIA DOS SANTOS**, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob nº. 059.xxx.xxx-19, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, exercendo o Cargo em Comissão de **SECRETÁRIO DO EXECUTIVO**, lotado no Gabinete do Prefeito, férias de 12 (doze) dias, referente ao período aquisitivo de 02/01/2025 à 01/01/2026 a contar de 21/09/2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 21 de setembro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:8DCD1B1E

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1547/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ISABELE SALATA ALVES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 24 de setembro de 2026, 15 (quinze) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ISABELE SALATA ALVES**, brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº. 093.xxx.xxx-37, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, ocupante do cargo em Comissão de **ASSESSOR PROFISSIONAL**, lotada na Secretaria de Controle a Licitação de Compras e de Gestão de Contabilidade.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 24 de setembro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 01 de outubro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:BDABD21F

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1548/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA SONIA SALATA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 24 de setembro de 2026, 14 (catorze) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **SONIA SALATA**, brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 008.xxx.xxx-39, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, ocupante do Cargo em Comissão de **ASSESSOR TÉCNICO NÍVEL II**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 24 de setembro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 01 de outubro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:AD9783A2

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1549/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ALINE FERNANDA WAGNER, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, no dia 28 de setembro de 2026, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ALINE FERNANDA WAGNER,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 050.xxx.xxx-01, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, contratada através do contrato nº. 034/2026, aprovada em Processo Seletivo Simplificado, para o cargo de **RECEPCIONISTA**, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.
II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 28 de setembro de 2026.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 01 de outubro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:22097B23

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1550/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ANA CLARA DOS REIS BARGAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;
I – Conceder, a partir de 01 de outubro de 2026, 02 (dois) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ANA CLARA DOS REIS BARGAS,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 118.xxx.xxx-08, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, contratada através do contrato nº. 016/2026, aprovada em Processo Seletivo Simplificado, no cargo de **AUXILIAR DE APOIO A INFÂNCIA**, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 01 de outubro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:3BAA9616

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 1551/2026

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ANA PAULA DE SOUZA FERNANDES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 01 de outubro de 2026, 02 (dois) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ANA PAULA DE SOUZA FERNANDES,** brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº. 035.xxx.xxx-75, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, Servidora Pública, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **PROFESSOR**, em regime de Jornada Suplementar, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 01 de outubro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:AA49BD0D

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
RESULTADO DA DISPENSA Nº 027/2026

A agente de contratação comunica aos interessados no edital Dispensa de Licitação, na forma Simplificada, conforme Lei nº 14.133/2021, DISPENSA DE LICITAÇÃO SIMPLIFICADA Nº 027/2026, que tem por **Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos e prestação de serviços de filmagem, produção e transmissão para atendimento da Expo Iporã 2026, nos dias 09, 10 e 11 de outubro de 2026, incluindo produção de filmagem, disponibilização de 03 (três) câmeras Full HD, transmissão para rede social, captação e entrega das imagens em pendrive ou HD, rodeio digital, replay das montarias e edição dos logos dos patrocinadores, conforme orçamento apresentado**, a lista dos credenciados:

CREDENCIADAS
62.333.461 GUILHERME EDUARDO BIASUZ RIBEIRO, inscrita no **CNPJ sob nº 62.333.461/0001-33**

Município de Iporã-PR, aos 01 dias do mês de Outubro de 2026

JANAINA BERGAMIN PEREIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:58C6E7B7

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
RESULTADO DA LICITAÇÃO

O Agente de Contratação, designada pela Portaria nº 063/2026, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e legislação complementar, torna público o resultado do processo de Dispensa de Licitação nº 029/2026.

MODALIDADE: PROCESSO DE DISPENSA Nº 029/2025
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de limpeza durante os eventos promovidos pelo Município de Iporã-PR

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviços de limpeza e conservação do recinto durante todo o período da Expo Iporã 2025, incluindo os dois dias anteriores e os dois dias posteriores ao evento, abrangendo varrição, recolhimento de lixo, limpeza de sanitários, remoção de resíduos e higienização geral das áreas internas e externas.	Und	1	R$ 47.000,00	R$47.000,00

EMPRESA HABILITADA E VENCEDORA: **GHE PACHE LTDA - CNPJ nº 59.895.221/0001-18**
VALOR GLOBAL: R$ 47.000,00 (quarenta e sete mil reais)

Após análise dos documentos e da proposta apresentada, constatou-se que a empresa atendeu integralmente às exigências do edital, sendo declarada habilitada e vencedora, por apresentar o melhor valor, nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Iporã-PR, 01 de outubro de 2026

JANAINA BERGAMIN PEREIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:CE9D076F

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 042/2026
PMI PROCESSO Nº. 175/2026

Interessado: Secretaria Municipal de Gestão da Administração
Objeto: aquisição de armas de choque destinados à guarda municipal de Iporã, para utilização exclusiva nas atividades institucionais de segurança, proteção e apoio à preservação da ordem pública, observadas as competências legais da guarda municipal e todas as autorizações e regulamentações específicas aplicáveis.
Valor Total: R$. 18.942,15 (Dezoito mil, novecentos e quarenta e dois reais e quinze centavos).
Contratada: Condor S/A Indústria Química
CNPJ: 30.092.431/0001-96
Fundamento legal: base legal artigo 74, inciso III, alínea f, da Lei nº 14.133/21.
Iporã-PR. 01 de outubro de 2026.

MANOEL MESSIAS MEIRA PEREIRA
Secretário Municipal de Gestão da Administração.

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 042/2026-PMI
Ratifico a Inexigibilidade de Licitação, objeto do Processo nº. 175/2026, para a eficácia do ato, nos legal artigo 74, inciso III, alínea f, da Lei nº 14.133/21.
Iporã-PR. 01 de Outubro de 2026.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:713314AA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

CAMARA MUNICIPAL DE IRATI
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026

Assunto: Inscrição de profissionais formados em comunicação, publicidade ou marketing ou que atuem em uma dessas áreas para constituir subcomissão técnica da licitação na modalidade Concorrência do tipo "técnica e preço", a ser promovida pela Câmara Municipal de Irati, para contratação de agência de propaganda para prestação de serviços de publicidade institucional, nos termos da Lei Federal nr. 12.232/2010.
A Comissão de Licitação, no uso de suas atribuições, torna público a relação de inscritos para o sorteio a ser realizado para determinar os membros que irão constituir a subcomissão técnica no julgamento da Concorrência nr. 001/2026.
Inscritos:
Ana Carolina Emiliano de Moraes
Amanda Padilha Pieta
Camila Schaefer Martins
Fernanda Pereira Santos
Kleber Erivelton Fernandes
Letícia de Souza Torres
Lenon Diego Gauron

Sidnei Jonaldo Jorge
Suelen Santana dos Santos
A Comissão de Licitação torna público que a data sessão pública para sorteio dos nomes dos profissionais inscritos será realizada no dia **13/10/2026 às 14:00 horas** e o resultado do sorteio dos nomes, serão publicadas, oportunamente, no Diário Oficial do Município de Irati no site da Câmara Municipal, atendendo o que dispõe o §4º do artigo 10 da Lei Federal nr. 12.232/2010.
Irati – PR, 01 de outubro de 2026.

RAFAELLA MAIER-
Presidente da Comissão de Licitações

Publicado por:
Michell Adalberto Szczpanik
Código Identificador:2ED2440C

PROCURADORIA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022

Edital de Convocação nº 37/2026

O Prefeito de Irati, Estado do Paraná, Emiliano Augusto Rocha Gomes, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, resolve:

TORNAR PÚBLICO:

I – A convocação do (s) candidato (s) abaixo relacionado (s), aprovados em Concurso Público conforme edital Nº 001/2022 de 20 de outubro de 2022 e homologado pelo Edital de Concurso Público Nº 009/2023 publicado em 27 de janeiro de 2023, em Diário Oficial do Município de Irati.

II – Os candidatos deverão comparecer na Prefeitura Municipal de Irati – PR, situada na Rua Coronel Emílio Gomes, nº 22, no Salão Nobre, no horário das 9 às 12 horas e das 13 às 17 horas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis e livres de eventuais recessos Municipais, contados a partir da data de publicação, ou seja, de 02/10/2026 a 08/10/2026, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme descritos:

a) Cédula de Identidade;
b) Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
c) Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
d) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
e) Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral emitida pelo endereço eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral;
f) Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
g) Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
h) Certidão de Casamento com averbação de óbito, se viúvo;
i) Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 18 (dezoito) anos;
j) Cartão de vacina e declaração de matrícula dos filhos de 04 (quatro) a 14 (quatorze) anos;
k) Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para o cargo, conforme estabelecido neste Edital;
l) Comprovante de Registro e de que está em dia com suas obrigações junto ao respectivo Conselho de Classe (quando for o caso);
m) 1 (uma) foto 3x4 recente;
n) Comprovante de endereço atual;
o) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992;
p) Declaração/Termo de conhecimento dos direitos e deveres e o compromisso de fiel cumprimento das atribuições inerentes ao cargo;
q) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deve ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deve o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação;
r) Quanto aos exame de sanidade física e mental, que comprova aptidão para o exercício do cargo e ou função, esses serão agendados durante o procedimento de juntada dos documentos no prazo do item II, ficando assim a cargo da Prefeitura, todavia reafirmando que o candidato deverá constar como apto após o exame para fins de nomeação.
s) Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, exigidas pela prefeitura municipal no ato da convocação, dos locais onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos.

OBSERVAÇÕES:
Os atestados apresentados devem estar dentro do período de validade.
Além dos documentos listados acima, a Prefeitura Municipal de Irati/PR pode (à época da nomeação) em razão da regulamentação municipal, solicitar outros documentos, sendo revogada a nomeação do candidato que não os apresentar.

III – Os candidatos que preencherem os requisitos documentais serão encaminhados para exames médicos pré-admissionais.

IV – O não comparecimento para atender o presente Edital na data estabelecida, será considerado como desistência e o candidato perderá o direito a vaga do Concurso Público, conforme item 26 do Edital Nº 001/2022 de 20 de outubro de 2022.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
70º SANDRA REGINA ZABANDJALA

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
118º RODRIGO HERIVELTO SOARES

V - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Irati, Estado do Paraná, em 02 de outubro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:6CF15D96

PROCURADORIA
DECRETO Nº 718/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica Municipal,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica constituída COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, destinada à apuração dos fatos descritos no Ofício nº 209/2026, constantes do Processo Eletrônico nº 504318/2026, encaminhado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, em face do servidor V. M.

Art. 2º - Para compor a Comissão Processante de que trata o artigo anterior, ficam designados os seguintes Servidores Públicos Municipais Estáveis:

I – GUSTAVO TEIXEIRA PIANARO, advogado, matrícula nº 5062825;
II – SUSIMARA CHIMENKA DE SOUZA, assistente administrativo, matrícula nº 2680380;
III – JOSIANE RAMOS, assistente administrativo, matrícula nº 2587250.

Art. 3º - A Comissão Processante será presidida pelo servidor GUSTAVO TEIXEIRA PIANARO, a quem caberá coordenar os trabalhos e adotar as providências necessárias ao regular

desenvolvimento do Processo Administrativo Disciplinar, até a elaboração do Relatório Final.

Art. 4º - O Processo Administrativo Disciplinar deverá tramitar em sigilo, nos termos da legislação aplicável, assegurado ao servidor processado e a seus procuradores regularmente constituídos o acesso aos autos e a extração de cópias necessárias ao exercício da ampla defesa e do contraditório.

Art. 5º - Cautelarmente, fica determinado o afastamento do servidor processado de suas funções pelo período necessário ao regular desenvolvimento do Processo Administrativo Disciplinar, sem prejuízo de sua remuneração, observado o disposto na legislação aplicável.

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 01 de outubro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:B77D0D1C

PROCURADORIA
DECRETO Nº 719/2026

Instaura Sindicância Administrativa Investigativa para apuração de fatos ocorridos nas dependências da Unidade de Pronto Atendimento Municipal – UPA, envolvendo membros do Conselho Tutelar e profissionais da unidade, e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o dever-poder de autotutela da Administração Pública, que impõe a apuração de notícias de eventuais irregularidades no serviço público, nos termos da Lei Municipal nº 5.359/2026 e dos princípios estabelecidos no art. 37, caput, da Constituição Federal;

CONSIDERANDO o teor do Ofício nº 039/2026-NUCCOR, emitido em 29 de setembro de 2026 pelo Núcleo de Combate à Corrupção, no âmbito do Programa de Compliance e Integridade do Município de Irati, com base nos elementos constantes do Protocolo nº 508516/2026;

CONSIDERANDO a manifestação da Secretaria Municipal de Administração, que acolheu a manifestação apresentada pelo NUCCOR e determinou a adoção das providências necessárias à instauração de Sindicância Administrativa Investigativa destinada à apuração objetiva e integral dos fatos constantes do referido processo;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica instaurada Sindicância Administrativa Investigativa, destinada a apurar os fatos ocorridos nas dependências da Unidade de Pronto Atendimento Municipal – UPA, envolvendo membros do Conselho Tutelar e profissionais da unidade, conforme relatado no Protocolo nº 508516/2026.
Parágrafo único. A sindicância terá caráter exclusivamente investigativo, não possui natureza punitiva e não implica indiciamento ou antecipação de responsabilidade de qualquer pessoa.

Art. 2º - A Sindicância terá por finalidade a reconstrução objetiva dos acontecimentos, competindo à Comissão Sindicante, especialmente:
I – identificar nominal e funcionalmente os agentes públicos, servidores e demais pessoas envolvidas que tenham participado dos fatos ou os presenciado;
II – apurar, de forma integral e imparcial, tanto as condutas atribuídas aos membros do Conselho Tutelar quanto aquelas relatadas em relação aos profissionais da UPA Municipal, sem direcionamento prévio da investigação contra pessoa determinada;
III – estabelecer a cronologia dos fatos, com base nos registros de atendimento e demais documentos relacionados à data dos acontecimentos;
IV – verificar a existência e a disponibilidade de imagens do sistema de videomonitoramento da unidade, providenciando, quando disponíveis, sua preservação e juntada aos autos;
V – verificar a eventual ocorrência de descumprimento de dever funcional, omissão injustificada ou falha procedimental por parte de agente público sujeito à autoridade disciplinar do Município de Irati, ou, se for o caso, propor o encaminhamento dos fatos ao órgão competente.

Art. 3º - Para conduzir os trabalhos de apuração, ficam nomeados os seguintes servidores para comporem a Comissão de Sindicância:
I – GUSTAVO TEIXEIRA PIANARO, Advogado, matrícula nº 5062825, que exercerá a função de Presidente;
II – SUSIMARA CHIMENKA DE SOUZA, Assistente Administrativa, matrícula nº 2680380;
III – JOSIANE RAMOS, Assistente Administrativa, matrícula nº 2587250.

Art. 4º - A Comissão Sindicante atuará com independência e imparcialidade, observadas as garantias do contraditório e da ampla defesa quando cabíveis, podendo praticar os atos instrutórios necessários à elucidação dos fatos, especialmente:
I – colher depoimentos e declarações de servidores municipais, conselheiros tutelares, profissionais de saúde e terceiros que tenham presenciado os fatos;
II – requisitar e juntar aos autos escalas de serviço, prontuários, fichas de atendimento, registros, relatórios e demais documentos pertinentes;
III – requisitar as imagens do sistema de videomonitoramento da UPA Municipal e demais registros pertinentes, observadas as disposições legais aplicáveis;
IV – requisitar informações e manifestações à Secretaria Municipal de Saúde, à Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, ao Conselho Tutelar, à Ouvidoria Municipal e a outros órgãos e entidades envolvidos;
V – solicitar informações técnicas, pareceres e diligências complementares necessárias ao esclarecimento dos fatos.

Art. 5º - Os órgãos e servidores municipais deverão prestar à Comissão Sindicante, com prioridade, o apoio e as informações solicitadas, observadas as disposições legais relativas ao sigilo e à proteção de dados pessoais.

Art. 6º - A Comissão Sindicante terá o prazo de 30 (trinta) dias, contado da data de sua instalação, para conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final, admitida a prorrogação por igual período, mediante requerimento fundamentado do Presidente da Comissão, na forma da legislação municipal aplicável.

Art. 7º - Concluídos os trabalhos, o relatório final será encaminhado ao Prefeito Municipal, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, com cópia ao Núcleo de Combate à Corrupção.

Art. 8º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 01 de outubro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:F9318793

PROCURADORIA
DECRETO Nº 724/2026

Altera o Decreto nº 344/2026, que regulamenta a Lei nº 5.272/2025, quanto à composição e à coordenação do Núcleo Municipal de Cuidado – NUMUC, do Município de Irati/PR.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município,

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam alterados os incisos I e II do art. 1º do Decreto nº 344/2026, que passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º - O Núcleo Municipal de Cuidado – NUMUC, instância de articulação intersetorial responsável pelo planejamento, acompanhamento, execução e monitoramento das ações voltadas à promoção, proteção e garantia dos direitos da população idosa no âmbito do Município de Irati/PR, será composto pelos seguintes representantes:
I – Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos:
a) Eliane Bach Ferreira Hejel – Assistente Social;
b) Bruna Caroline Piegues – Assistente Social;
c) Moyra Nicoli Zaias – Psicóloga;
d) Bruna Fernanda Muzeka – Visitadora Social;
e) Marli Dwulatka – Assistente Social.

II – Representante da Secretaria Municipal de Saúde:
a) Jacira Quentin Isidoro – Enfermeira."

Art. 2º - O art. 4º do Decreto nº 344/2026 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 4º O Núcleo Municipal de Cuidado – NUMUC será coordenado por Jacira Quentin Isidoro, representante da Secretaria Municipal de Saúde, a quem caberá promover e articular as ações necessárias ao seu regular funcionamento, podendo, quando necessário, designar relatoria e distribuir atribuições entre seus integrantes."

Art. 3º - Ficam revogadas as nomeações de Ana Paula Davebida - Assistente Social, e Jéssica Okszeinski Meira - Psicóloga, anteriormente integrantes do Núcleo Municipal de Cuidado – NUMUC, realizadas por meio do Decreto nº 344/2026.

Art. 4º - Permanecem inalteradas as demais disposições do Decreto nº 344/2026 que não forem incompatíveis com o presente Decreto.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 01 de outubro de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:469E891F

PROCURADORIA
PORTARIA Nº 097/2026

O Prefeito Municipal de Irati, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em atendimento ao requerimento e de acordo com as disposições contidas no *caput* e parágrafos do art. 103 da Lei nº 1045/91 e demais dispositivos aplicáveis à espécie,

R E S O L V E:

Art. 1º – Fica concedida a servidora pública municipal **MARIA JOSLAINE LIMA DE MATOS**, ocupante do cargo de Auxiliar De Serviços Gerais, regime estatutário, a **LICENÇA SEM VENCIMENTOS,** pelo **período de 1 (um) ano**, a partir de 01/10/2026.

Art. 2º – Ressalta-se que, nos termos do art. 103 da Lei nº 1.045, de 14 de janeiro de 1991 (com redação dada pela Lei nº 1.210/1993), a licença tem prazo máximo de dois anos, podendo ser prorrogada por mais um ano, conforme as normas aplicáveis e análise do caso concreto.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos em 01/10/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 01 de OUTUBRO de 2026.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:684C118D

PROCURADORIA
RESOLUÇÃO Nº 003/2026 – CMPM

SÚMULA: Aprova o repasse referente à 3ª medição da Construção do Espaço de Acolhimento da Mulher, no valor de R$ 148.738,20, conforme a Deliberação nº 006/2025.

O CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHERES DE IRATI – CMPM, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº 2.081, de 06 de abril de 2004, e considerando a deliberação de sua Plenária, realizada em 1º de outubro de 2026, conforme registrado na Ata nº 010/2026,

CONSIDERANDO a Deliberação CEDM nº 006/2025, que estabelece as condições para o repasse de recursos destinados à política de direitos da mulher;

CONSIDERANDO a execução da obra de Construção do Espaço de Acolhimento da Mulher no Município de Irati;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o repasse referente à 3ª medição da obra de Construção do Espaço de Acolhimento da Mulher, no valor de R$ 148.738,20 (cento e quarenta e oito mil, setecentos e trinta e oito reais e vinte centavos), com recursos destinados ao Fundo Municipal dos Direitos da Mulher, conforme a Deliberação CEDM nº 006/2025.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Irati, Paraná, 1º de outubro de 2026.

MARILY DE FÁTIMA TRAPLE
Presidente do Conselho Municipal de Políticas para Mulheres
CMPM – Irati/PR

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:21F50FB8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026
(Processo Administrativo Nº 003/2026)

A Câmara Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados. que se encontra em andamento processo administrativo de Dispensa de Licitação com o critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, que tem por objeto a

"Contratação de empresa para confecção de brasão oficial em aço inox escovado para a Câmara Municipal de Itambaracá – PR."

Visando atender o disposto no inciso II e §3º do art. 75 da Lei Federal n.º 14.133/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais à municipalidade.

As propostas deverão ser encaminhadas para os endereços eletrônicos de e-mails contato@camaraitambaraca.pr.gov.br, ou camaraitca@gmail.com e/ou, entregue em mãos no escritório da Câmara Municipal de Itambaracá/PR, na Avenida Interventor Manoel Ribas, Nº 06, a partir desta Publicação, até 09 de outubro de 2026, às 11:30 horas.

O Edital com o Termo de referência, modelo de proposta, seus anexos e este aviso poderão ser encontrados no site oficial da Câmara Municipal de Itambaracá através do site: https://camaraitambaraca.pr.gov.br nas abas> Portal da Transparência> Licitações/Administração> Licitações> e/ou através do link: https://itambaraca.eloweb.net/portaltransparencia/2/licitacoes. Dúvidas e esclarecimentos podem ser obtidos de segunda a sexta-feira, das 08:00 min às 11:30 min e das 13:30 min às 17:00min, através do telefone (43) 3543-1613, e/ou e-mail camaraitca@gmail.com.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Câmara Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná. será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até 02 (dois) dias úteis após a convocação.

Itambaracá, 01 de outubro de 2026.

ULYSSES FERNANDO LORDANI PEREIRA
Agente de Contratação

LUIZ AUGUSTO DO VALE
Presidente

Publicado por:
Ulysses Fernando Lordani Pereira
Código Identificador:FBE929CC

LICITAÇÃO
RESULTADO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

RESULTADO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2026

O condutor de processos do órgão MUNICIPIO DE ITAMBARACA-ITAMBARACÁ-PR, vem comunicar o resultado do processo de PREGÃO ELETRÔNICO nº 22/2026, Processo Administrativo nº 34/2026 finalizado quinta-feira, 1 de outubro de 2026 às 16:14, objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, INCLUINDO EQUIPAMENTOS SPLIT HI WALL INVERTER, CORTINAS DE AR, SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, RECARGA DE GÁS REFRIGERANTE, RETIRADA, REMANEJAMENTO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, BEM COMO FORNECIMENTO DE PEÇAS, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ITAMBARACÁ/PR.. Ficando adjudicadas e homologadas as seguintes propostas: GWS GLOBAL LIMITADA (53080207000180) com o lote 5 no valor de R$ 1.709,70 (um mil e setecentos e nove reais e setenta centavos) e E.L.A DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA (47756514000135) com o lote 2 no valor de R$ 30.479,90 (trinta mil e quatrocentos e setenta e nove reais e noventa centavos), lote 3 no valor de R$ 28.713,30 (vinte e oito mil e setecentos e treze reais e trinta centavos), lote 4 no valor de R$ 29.999,40 (vinte e nove mil e novecentos e noventa e nove reais e quarenta centavos) e lote 6 no valor de R$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais) e JCA REFRIGERACAO LTDA (56045546000113) com o lote 1 no valor de R$ 57.600,00 (cinquenta e sete mil e seiscentos reais), lote 7 no valor de R$ 15.660,00 (quinze mil e seiscentos e sessenta reais), lote 8 no valor de R$ 14.560,00 (quatorze mil e quinhentos e sessenta reais), lote 9 no valor de R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais) e lote 10 no valor de R$ 30.095,00 (trinta mil e noventa e cinco reais),

ITAMBARACÁ (PR), quinta-feira, 1 de outubro de 2026

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tamires Fernanda Teixeira
Código Identificador:83AFD1B9

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 382/2026

SÚMULA: Institui a Comissão Central e as Comissões de Avaliação das Unidades Educacionais responsáveis pela realização do Processo de Avaliação dos Profissionais do Magistério e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o **art. 62, inciso VI, alínea "a", da Lei Orgânica Municipal**,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a **Comissão Central de Avaliação dos profissionais do magistério**, constituída pelos seguintes profissionais:
I – Presidente: ANDRÉIA SOARES ALEXANDRE;
II – Membro: ELAINE DE SOUZA OLIVEIRA;
III – Membro: ELEIA RODRIGUES TEODORO SANTINI;
IV – Membro: JOSIANE CRISTINA ROSIM;
V – Membro: KATIA MARIA RUIZ DE LIMA;
VI – Membro: SHIRLEI APARECIDA DE ANDRADE;
VII – Membro: JULIANA HELENA DE GRANDE;
VIII – Membro: CRISTIANE DA COSTA SILVA MIGUEL;
IX – Membro: RAILDA CRISTINA PEREIRA FABRIS;
X – Membro: ROSANA APARECIDA MENDES BATISTA ARON.

Art. 2º Instituir as **Comissões de Avaliação dos profissionais do magistério nas instituições educacionais**, assim constituídas:

Centro Municipal de Educação Infantil Maria Guedes Maluta

Período Matutino e Vespertino
Membros titulares:
Juliana Helena De Grande
Jacira Silva Vale
Gláucia Aparecida Dalbém Silva
Maria Luiza Cândido
Membro suplente:
Maria Tereza Feriato

Centro Municipal de Educação Infantil Professora Elza Ruiz Vieira

Período Matutino
Membros Titulares:
Cristiane da Costa Silva Miguel
Elisângela Soares Kohata
Loaine Azevedo da Silva Soares
Flávia Karine Munhoz Xavier
Membro suplente:
Adriana Aparecida Soares dos Santos

Período Vespertino
Membros Titulares:
Cristiane da Costa Silva Miguel
Elisângela Soares Kohata
Loaine Azevedo da Silva Soares

Ana Helena de Freitas Pereira
Membro suplente:
Cibeli de Cássia Velani

Escola Municipal João Paulo II

Período Matutino e Vespertino
Membros Titulares:
Railda Cristina Pereira Fabris
Ana Cláudia Polizel Passeto
Denise Aparecida Roberto
Tatiane Elias da Silva Pereira
Membro suplente:
Sara Gabriane dos Santos Romanini

Escola Municipal Sebastião Severino da Silva

Período Matutino e Vespertino
Membros Titulares:
Rosana Aparecida Mendes Batista Aron
Andréia Regina Franco de Oliveira
Cristiane Theodoro Fuzeto
Silvia Carvalho da Silva Menegasso
Membro suplente:
Micheli Cristiana Neves Roberto

Secretaria Municipal de Educação

Membros Titulares:
Andréia Soares Alexandre
Elaine de Souza Oliveira
Eleia Rodrigues Teodoro Santini
Kátia Maria Ruiz de Lima

Membro suplente:
Josiane Cristina Rosim

Parágrafo único. As Comissões de Avaliação das Instituições Educacionais **serão presididas pelo(a) Diretor(a) da respectiva instituição educacional, a quem competirá coordenar os trabalhos da Comissão, observadas as disposições desta Portaria e da legislação vigente.**

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 01 DE OUTUBRO DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jheniffer Milena Aparecida do Vale
Código Identificador:DE2DF2E9

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 383/2026

SÚMULA: Institui a COMISSÃO GERAL do Processo de Seleção e Escolha de Diretores das Unidades Educacionais da Rede Pública Municipal de Ensino de Itambaracá – Pr, para coordenar, acompanhar, fiscalizar e deliberar sobre as questões relativas à execução do processo, nos limites estabelecidos nas legislações, e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o **art. 62, inciso VI, alínea "a", da Lei Orgânica Municipal**,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica instituída a COMISSÃO GERAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO E ESCOLHA DE DIRETORES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE ITAMBARACÁ – PR, responsável por coordenar, acompanhar, fiscalizar e deliberar sobre as questões relativas à execução do processo, observadas as disposições da legislação municipal vigente e do respectivo Edital.

Art. 2º - A **Comissão Geral** será composta por **09 (nove) membros**, dentre os quais serão designados o **Presidente** e o **Secretário**, conforme composição abaixo:
I – Presidente: ANDRÉIA SOARES ALEXANDRE;
II – Secretário: CLÁUDIA MARIEL PARRALEGO;
III – Membro: AQUELES APARECIDA DOS SANTOS;
IV – Membro: ELAINE DE SOUZA OLIVEIRA;
V – Membro: ELEIA RODRIGUES TEODORO SANTINI;
VI – Membro: JOSIANE CRISTINA ROSIM;
VII – Membro: KATIA MARIA RUIZ DE LIMA;
VIII – Membro: MARIA PAULA GOBO DA SILVA MARTINS;
IX – Membro: SHIRLEI APARECIDA DE ANDRADE.
Parágrafo único. Compete ao Presidente coordenar os trabalhos da Comissão Geral e, ao Secretário, auxiliar na organização dos trabalhos, elaboração das atas, registros e demais documentos necessários à formalização dos atos da Comissão.

Art. 3º - Compete à Comissão Geral:
I – acompanhar e supervisionar todas as etapas do Processo de Seleção e Escolha de Diretores;
II – zelar pelo cumprimento da legislação aplicável, do Edital e das normas estabelecidas para o processo;
III – analisar e deliberar sobre questões administrativas e procedimentais relativas à execução do processo;
IV – receber, analisar e decidir, no âmbito de sua competência, os recursos e requerimentos apresentados pelos participantes;
V – designar a **comissão de cada unidade educacional**;
VI - acompanhar a atuação das Comissões das Unidades Educacionais;
VI – fiscalizar a regularidade dos procedimentos realizados durante o processo;
VII – adotar as providências necessárias para assegurar a isonomia, a transparência e a regularidade do processo;
VIII – exercer as demais atribuições e competências previstas no **item 29**, especialmente nos **subitens 29.2 a 29.18, do Edital nº 02/2026**, que regulamenta o Processo de Seleção e Escolha de Diretores das Unidades Educacionais da Rede Pública Municipal de Ensino de Itambaracá – PR, bem como apreciar e resolver os casos omissos no âmbito de sua competência, observadas a legislação vigente e as disposições das Legislações vigentes.

Art. 4º - **A** Comissão Geral **poderá solicitar informações, documentos e esclarecimentos aos candidatos, às Comissões das Unidades Educacionais, aos servidores e aos demais setores da Administração Municipal, sempre que necessários ao regular desenvolvimento do processo.**

Art. 5º - **Os trabalhos da Comissão Geral serão registrados em** atas, relatórios ou outros documentos administrativos **pertinentes, que deverão integrar os autos do Processo de Seleção e Escolha de Diretores.**

Art. 6º - **Os** membros da Comissão Geral **deverão atuar com imparcialidade, transparência, isonomia e observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**, **declarando eventual situação de impedimento ou suspeição que possa comprometer sua atuação no processo.**

Art. 7º - **A** participação dos membros da Comissão Geral **será considerada de relevante interesse público e não será remunerada, salvo disposição legal específica em contrário.**

Art. 8º - **A** Comissão Geral **exercerá suas atribuições durante todo o período de realização do Processo de Seleção Escolha de Diretores, até a conclusão de todas as etapas previstas no respectivo Edital.**

Art. 9º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 01 DE OUTUBRO DE 2026.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jheniffer Milena Aparecida do Vale
Código Identificador:2DFFD79A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

CREDENCIAMENTO Nº 09/2026

Para que produzam-se os efeitos legais em sua plenitude e com respaldo no inciso IV do art. 71 da Lei n° 14.133/2021, **HOMOLOGO** o Credenciamento **nº 09/2026**, com objeto ora licitado, o qual resume-se por: credenciamento de pessoa física para prestação de serviço de motorista**,** em favor de GERALDO BENEDITO DA SILVA, inscrito no CPF/MF sob o nº 497.***.789-** no valor global de R$ 25.470,72 (vinte e cinco mil, quatrocentos e setenta reais e setenta e dois centavos).

Edifício da Prefeitura Municipal, em Itambé/PR, aos 29 de setembro de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

REVOGADO

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:C2D5D2B5

DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
DECRETO 152/2026 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Itambé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1476/2025 de 01/12/2025.

Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 45.500,00 (quarenta e cinco mil quinhentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações
Orçamentárias.
Suplementação
02.000.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
02.001.00.000.0000.0.000. GABINETE E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
02.001.04.122.0009.2.002. MANUTENÇÃO DO GABINETE E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
2 - 3.1.90.13.00.00 01000 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS 5.000,00

07.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
07.001.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE ENSINO DE PRIMEIRO GRAU
07.001.12.361.0004.2.025. MANUTENÇÃO DO PROJETO PIÁ 25%
235 - 3.1.90.13.00.00 01104 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS 500,00

07.001.12.365.0004.2.023. MANUTENÇÃO DO CMEI SILVIA MARIA BRAGA ALVES
260 - 3.1.90.11.00.00 01103 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -
PESSOAL CIVIL 30.000,00

08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
08.001.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
08.001.10.302.0003.2.040. MANUTENÇÃO DO PROGRAMA - PACS
369 - 3.1.90.13.00.00 494 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS 10.000,00
Total Suplementação: 45.500,00

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;
Receita:1.7.1.1.51.11.00.00000000 Fonte: 1000 35.500,00
Receita:1.7.1.3.50.11.00.00000000 Fonte: 1000 10.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de suapublicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itambé , Estado do Paraná,em 30 de setembro de 2026.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito

Publicado por:
Luciani Maria Raniero Zampar
Código Identificador:A332111A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO Nº 004/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO N° 004/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 018/2026
O Município de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, torna público, que está aberto o prazo para recebimento dos Documentos de Habilitação e da Proposta de Credenciamento até o dia 26 (vinte e seis) de Outubro de 2026, às 17h30min (dezessete horas e trinta minutos) horas, referente ao Edital de Chamamento Público/Credenciamento Nº 004/2026, que tem como objeto o Credenciamento de pessoa jurídica com a finalidade da prestação de serviços médico veterinário especializados destinados ao atendimento de cães e gatos sob responsabilidade do Município de Itapejara D'Oeste – PR, abrangendo procedimentos clínicos, cirúrgicos, laboratoriais, diagnóstico, terapêuticos, emergenciais e de internamento.
Outras informações poderão ser obtidas através do Edital de Chamamento Público N° 004/2026, no horário das 08h:00min às 12h:00min e das 13h:30min às 17h:30min horas, na sede da Prefeitura Municipal de Itapejara D'Oeste – PR ou no endereço eletrônico www.itapejaradoeste.pr.gov.br.
Maiores informações em contato pelo Telefone (046) 3199 – 2598.

Itapejara D' Oeste, 16 (dezesseis) de Setembro de 2026.

DAIANI HOFFMAN,
Agente de Contrato
Decreto N° 046/2024

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:408597B2

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO Nº 4384/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR
Extrato Contrato N° 4384/2026
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado: L M de Andrade – Transportes Ltda – Me, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 63.899.176/0001 – 47.
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte escolar municipal para o transporte de alunos, residentes na Zona Rural, pertencentes as Redes Municipal e Estadual de Educação do Município de Itapejara D'Oeste – PR, em conformidade com o Edital de Pregão Eletrônico Nº 90036/2026.
Valor do Contrato: R$ 305.040,00 (Trezentos e cinco mil e quarenta reais).
Vigência: 24 (vinte e quatro) meses.
Data do Contrato: 30 (trinta) de Setembro de 2026.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:CFEAC473

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO Nº 4385/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR
Extrato Contrato N° 4385/2026
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado: Cetrilife Tratamento de Resíduos de Serviços de Saúde Ltda, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 26.522.047/0001 – 09.
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de saúde visando o atendimento da Rede Municipal de Saúde pertencente a Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, em conformidade com o Edital de Pregão Eletrônico Nº 90045/2026.
Valor do Contrato: R$ 93.600,00 (Noventa e três mil e seiscentos reais).
Vigência: 24 (vinte e quatro) meses.
Data do Contrato: 30 (trinta) de Setembro de 2026.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:F8F33F04

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 227/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
DECRETO N.º 227/2026
DATA: 30.09.2026

SÚMULA: Nomeia membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CONSEA – Itapejara D'Oeste-PR, para o ano de 2026.

O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 82 da Lei Orgânica Municipal e através do Art. 4º da Lei n.º 1404/2013 de 27.08.2013.
DECRETA:
Art. 1º) Ficam nomeados membros do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CONSEA – Itapejara D'Oeste – PR:
® Representante do Departamento Municipal de Educação e Esportes:
Titular – Daniele Aparecida Pilonetto
Suplente – Sabrina Ferreira Dias da Costa.
® Representante do Departamento Municipal de Saúde:
Titular — Lucieli de Oliveira
Suplente – Solange Rodrigues de Oliveira
® Representantes do Departamento Municipal de Assistência Social:
Titular – Daniela Todoroviski
Suplente – Ciro Marchesan
® Representantes do Departamento Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:Titular – Joacir CittadinSuplente – Eduardo S. Balbinotti
® Representante da Associação de Proteção a Maternidade e a Infância - APMI:
• Titular – Geni Biolchi
• Suplente – Terezinha Deluqui
® Representante da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE:
• Titular – Eliane Bortolussi Antoniolli
• Suplente – Jane Kelly Semler Szpak
® Representantes do Rotary Club:
• Titular – Atílio Venturin Sobrinho
• Suplente – Anderson José Deluqui
® Representante da Associação dos Professores - API:
• Titular – Adriana Calegari.
• Suplente – Natania Aparecida Semler.
® Representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais:
• Titular – Evaldir da Silva
• Suplente – Valdir Schuastz
® Representante da COOPAF:
• Titular – Celeste Zanela Gnoatto
• Suplente – Cláudio Marques Berlanda
® Representante do Conselho de Alimentação Escolar CAE:
• Titular – Lucas Kruger
• Suplente – Patrícia Gnoatto
® Representante da Associação Clube de Idosos do Centro Itapejara D'Oeste:
• Titular – Lenita Bossi
• Suplente – Vilson Dalsente
Art. 2º - Os membros seguiram as normas e regras contidas no Decreto n° 060/2015, de 08 de junho de 2015.
Art. 3º - O mandato dos Membros será exercido gratuitamente e seus serviços são considerados relevantes ao Município.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 30 (trinta) dias do mês setembro do ano de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

DAIANI HOFFMAN,
Diretora do Depto de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:5319F4A0

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIA Nº 788 A Nº 805/2026

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 788/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Rosana Ap. Tavares, Matrícula: 112.046-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Assistente Social. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 01.10.2026 as 07h30 e retorno dia 01.10.2026 as 17h30. Destino: Bom Jesus do Sul. Valor de diárias: R$ 100,00. Transporte utilizado: Strada placa UBH-9D48. Finalidade da viagem: Capacitação. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.
Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 789/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Joci Carraro Fante, Matrícula: 017.144-1. Órgão de Lotação: Depto de A. Social. Cargo ou função: Diretora. Acompanhante: Leandra M. Passini e Rosana Ap. Tavares. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 01.10.2026 as 07h30 e retorno dia 01.10.2026 as 17h30. Destino: Bom Jesus do Sul. Valor de diárias: R$ 100,00. Transporte utilizado: Strada placa UBH-9D48. Finalidade da viagem: Capacitação. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.
Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 790/2026
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Leandra M. Passini, Matrícula: 017.284-1. Órgão de Lotação: Depto de A. Social. Cargo ou função: Psicóloga. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 01.10.2026 as 07h30 e retorno dia 01.10.2026 as 17h30. Destino: Bom Jesus do Sul. Valor de diárias: R$ 100,00. Transporte utilizado: Strada placa UBH-9D48. Finalidade

da viagem: Capacitação. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 791/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Vilson Nonato, Matrícula: 112.356-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Lurdes Menegon com acomp. e Lenir Voitena. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 29.09.2026 as 03h30 e retorno dia 29.09.2026 as 17h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consulta e quimio. Local: CEONC e UOPECCAN. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 792/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Vilson Nonato, Matrícula: 112.356-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Osni Ziole com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 30.09.2026 as 03h00 e retorno dia 30.09.2026 as 17h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consulta. Local: CEONC. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 793/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Vilson Nonato, Matrícula: 112.356-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Samuel e Simeia Clein. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 04.10.2026 as 09h00 e retorno dia 05.10.2026 as 20h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consulta e exames. Local: H. Peq. Príncipe. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 794/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Vilson Nonato, Matrícula: 112.356-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Imigrantes. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 07.10.2026 as 05h00 e retorno dia 07.10.2026 as 17h00. Destino: Guarapuava. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: Transit (oficial). Finalidade da viagem: Reg. Documentação. Local: Policia Federal. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 795/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: João C. da Costa, Matrícula: 017.187-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Lindomar Macarini e Justina de Oliveira. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 30.09.2026 as 05h00 e retorno dia 30.09.2026 as 20h00. Destino: Chapecó. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Pet-Ct. Local: Cdip. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 796/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: João C. da Costa, Matrícula: 017.187-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Marcia de Avila com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 02.10.2026 as 03h00 e retorno dia 02.10.2026 as 19h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consulta, radio e quimio. Local: CEONC. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 797/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: João C. da Costa, Matrícula: 017.187-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Joanino Leite e Justina Fernandes com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 05.10.2026 as 03h00 e retorno dia 05.10.2026 as 17h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consulta e exames. Local: CEONC e Dr. Prime. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 798/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: João C. da Costa, Matrícula: 017.187-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Marli Semler e Nelvo Baroni com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 07.10.2026 as 03h00 e retorno dia 07.10.2026 as 18h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consulta e radio. Local: CEONC e Dr. Prime. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 799/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: João C. da Costa, Matrícula: 017.187-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Marli Semler com acomp. e Justina de Oliveira. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 09.10.2026 as 03h00 e retorno dia 09.10.2026 as 19h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consulta, radio e quimio. Local: CEONC e Dr. Prime. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 800/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Marcio Strassburger, Matrícula: 016.962-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Elio Terres, Marta Bruno com acomp. Lenir Voitena, Fernando da Silva e Adriane Porochow. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 01.10.2026 as 03h00 e retorno dia 01.10.2026 as 18h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: Transit (oficial). Finalidade da viagem: Consulta e exames. Local: CEONC e Dr. Prime. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 801/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Marcio Strassburger, Matrícula: 016.962-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Fernando da Silva e Adriane Porochow. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 06.10.2026 as 03h00 e retorno dia 06.10.2026 as 18h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consulta e quimio. Local: CEONC. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 802/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Marcio Strassburger, Matrícula: 016.962-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Osni Zioli com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 08.10.2026 as 03h00 e retorno dia 08.10.2026 as 18h00. Destino: Cascavel. Valor de diárias: R$ 125,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consulta e quimio. Local: CEONC. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 803/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Marcio Strassburger, Matrícula: 016.962-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Abilio Lamb com acomp. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 14.10.2026 as 13h00 e retorno dia 15.10.2026 as 21h00. Destino: Arapongas. Valor de diárias: R$ 375,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consulta, Eletrofisiológico e exames. Local: Honpar. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 804/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Thiago T. de Camargo, Matrícula: 017.063-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Emily C. Lorengian e Karla de Campos. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 05.10.2026 as 09h00 e retorno dia 07.10.2026 as 20h00. Destino: Curitiba. Valor de diárias: R$ 625,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consulta e exames. Local: H. Peq. Príncipe. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.

Município de Itapejara D'Oeste - Diária – Ato n° 805/2026

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Thiago T. de Camargo, Matrícula: 017.063-1. Órgão de Lotação: Depto de Saúde. Cargo ou função: Motorista. Acompanhante: Maria Luiza Born e Vivente Born. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 08.10.2026 as 09h00 e retorno dia 09.10.2026 as 22h00. Destino: Curitiba. Valor de diárias: R$ 3725,00. Transporte utilizado: HB20 (oficial). Finalidade da viagem: Consulta e exames. Local: H. Peq. Príncipe. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 29.09.2026.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:951898DD

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90037/2026

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE
ESTADO DO PARANÁ
TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o contido no procedimento Licitatório na modalidade de Edital de Pregão Eletrônico Nº 90037/2026, que tem como objeto a contratação de empresa especializada na comercialização/confecção de uniformes escolares, destinados aos alunos matriculados nas instituições de ensino da Rede Municipal de Educação do Município de Itapejara D'Oeste - PR, decide HOMOLOGAR o processo Licitatório em conformidade com o Termo de Julgamento n.º 90037/2026, em que sagrou-se vencedora para o Lote Nº 01, a empresa Elis Angela Fabiane - Me, com o valor total de R$ 457.200,00 (Quatrocentos e cinquenta e sete mil e duzentos reais). Ficando nesta data HOMOLOGADO.
Itapejara D'Oeste, 01 (primeiro) de Outubro de 2026.

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:A5285BFE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 55 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

Concede férias ao servidor e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Itaperuçu no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder período de gozo de férias regulamentares ao servidor **Arnaldo Pinto Ferro Netto** , **matrícula nº 1062**, ocupante do cargo de **Analista Legislativo - Administrador**, referente ao Período Aquisitivo **05/05/2025 a 04/05/2026**, a serem usufruídas no período compreendido entre os dias **05/10/2026 a 24/10/2026**, nos termos do arts. 73 e ss. da Lei Municipal nº 276/2005.

Parágrafo Único-Fica autorizado o pagamento do terço constitucional de férias ao servidor nominado nesta Portaria.

Art. 2º Conceder ao servidor supracitado a conversão de 1/3 (um terço) das férias em abono pecuniário.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Itaperuçu, 01 de Outubro de 2026.

ARIEL DE CHRISTO PAULO
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Jose Luiz Peokon
Código Identificador:9D1DC103

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 417/2026, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, **Sr. EDILSON RUIZ DE FREITAS**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e:

CONSIDERANDOa Lei Municipal nº 826/2023 de 23 de agosto de 2023 que Institui o Regime de Adiantamento para as despesas de pronto pagamento:

RESOLVE

Art. 1º - Autorizar a concessão de adiantamento, de acordo com as especificações abaixo:

Servidor responsável pela aplicação do recurso:

Nome:	**Rubiene de Fátima Costa Pereira**
Matrícula:	**65051**
Secretaria / Departamento:	**Secretaria Municipal de Saúde**
Cargo / Função:	**Secretária Municipal de Saúde**
Valor concedido (R$):	**R$ 5.000,00 (cinco mil reais)**
Dados Bancários:	Banco: **Caixa Econômica Federal** Agência**: 1398** Conta: **000599643032-7**

Prazos de Aplicação e de Prestação de Contas:
Prazo para Aplicação: **até 30 dias a partir do recebimento do recurso**
Prazo para Prestação de Contas: **até 5 dias contados após o término do prazo para aplicação**
Art. 2º - A Prestação de Contas é de atribuição do responsável pela aplicação do recurso, e deve ser consoante ao estabelecido no Decreto nº 45/2022, não poderá receber novos adiantamentos aqueles que não à realizarem.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito de Itaperuçu

Publicado por:
Paola Daiana Santos
Código Identificador:4D5C4083

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 020/2026

LICITAÇÃO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
CONTRATANTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU
OBJETO
Contratação por dispensa de empresa especializada para prestação de serviços de organização e execução das festividades alusivas ao Dia das Crianças, compreendendo a locação de brinquedos infláveis, animadores e demais serviços necessários à

realização do evento, que ocorrerá no Município de Itaperuçu no dia 11 de outubro de 2026, das 08h00 às 17h00, em razão de LOTES fracassados (Lote 1 e 2) do pregão n° 91/2026, nos termos do art. 75, inciso VIII, da Lei n° 14.133/2021.
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 29.630,00 (vinte e enove mil seiscentos e trinta reais)
RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: até o dia 06/10/2026 às 08h:25min.
DATA DE ABERTURA DA FASE DE DISPUTA: 06/10/2026
HORÁRIO DE INÍCIO DA FASE DE DISPUTA: 08h:30min
DURAÇÃO DA DISPUTA: 06 (SEIS) HORAS
LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: http://www.bnc.org.br
REFERENCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM
Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC Informações Complementares: O(s) Edital(s) poderá (ao) ser retirados por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparencia: http://168.181.69.50:7474/transparencia/licitacoes .

Itaperuçu, 01 de OUTUBRO de 2026.

WELIFER FELIPE COUTINHO
Agente de Contratação

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:9660DCA6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 228/2026

CONTRATO Nº 228/2026.
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 091/2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU/PR.
CONTRATADO: ERALDO GEFFER MATIAS 10041585992.
CNPJ: 43.594.197/0001-47.
OBJETO: FORNECIMENTO DE 10.000 (DEZ MIL) PICOLÉS, SENDO 5.000 (CINCO MIL) PICOLÉS DE FRUTA E 5.000 (CINCO MIL) PICOLÉS DE LEITE, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE, DESTINADOS À DISTRIBUIÇÃO AO PÚBLICO DURANTE AS FESTIVIDADES ALUSIVAS AO DIA DAS CRIANÇAS, A SEREM REALIZADAS NO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU/PR, NO DIA 11 DE OUTUBRO DE 2026.
DO VALOR: R$ 13.450,00 (TREZE MIL QUATROCENTOS E CINQUENTA REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 28 DE SETEMBRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 03 (TRÊS) MESES.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:790E4829

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 230/2026

CONTRATO Nº 230/2026
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE Nº53/2026
CONTRATANE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: INDREL CARE SERVIÇOS LTDA.
CPF: 59.669.953/0001-90
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO TÉCNICA PREVENTIVA EM 06(SEIS) REFRIGERADORES DA MARCA INDREL.
DO VALOR: R$ 8.610,00 (OITO MIL, SEISCENTOS E DEZ REAIS)
DATA DA ASSINATURA: 29 DE SETEMBRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 06 (SEIS) MESES.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:6F0C7702

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 231/2026

CONTRATO Nº 231/2026.
MODALIDADE INEXIBILIDADE Nº 055/2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU/PR.
CONTRATADO: VIGENT CONSTRUÇÕES LTDA.
CNPJ: 15.320.722/0001-09.
OBJETO: "ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 06/2025 – CISMEL-NCP (CONCORRÊNCIA N° 001/2025) REFERENTE ÀS OBRAS DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO EM CBUQ NA MALHA VIÁRIA URBANA DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU.
DO VALOR: R$ 11.479.392,52 (ONZE MILHÕES QUATROCENTOS E SETENTA E NOVE MIL TREZENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS E CINQUENTA E DOIS CENTAVOS).
DATA DA ASSINATURA: 30 DE SETEMBRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:503D1DD8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 259/2025 - PRAZO

CONTRATO Nº 259/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 111/2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: ANDREIA RUTZ SCHNEIDER DE BARROS MERCADO.
CNPJ: 13.243.880/0001-79.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ALIMENTOS, DE FORMA PARCELADA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEUS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS.
DO PRAZO: 12 (DOZE) MESES, COMPREENDENDO O PERÍODO DE 13 DE OUTUBRO DE 2026 A 12 DE OUTUBRO DE 2027.
DATA DA ASSINATURA: 25 DE SETEMBRO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:DAA3CEE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO N° 73/2026

EU, PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU/PR, no uso de minhas atribuições Legais, HOMOLOGO a presente licitação na modalidade PREGÃO ELETRONICO Nº 73/2026, que tem como objeto a **"**Aquisição de equipamentos recreativos/parque infantil e materiais educativos e pedagógicos destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Itaperuçu/PR**".** Cujo vencedor LOTE 01 foi a empresa **ALL WORK COMERCIAL EIRELI, CNPJ: 18.007.154/0001-70**, no valor de **R$ 22.538,00 (vinte e dois mil e quinhentos e trinta e oito reais).** Cujo vencedor LOTE 02 foi a empresa **MONICA REGINA DE MELLO FARIA LTDA,** no valor de **R$ 12.357,50 (doze mil e trezentos e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos).** Em conformidade com a documentação apresentada e com a adjudicação efetuada pela Comissão de Licitação, nos termos da Lei 14.133/2021 e Leis complementares.

Itaperuçu/PR, 01 de outubro de 2026

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Fernanda Cavalli
Código Identificador:B433E3FE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO - EXTRATO DE CONTRATO Nº 227/2026

CONTRATO Nº 227/2026.
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 82/2026.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU.
CONTRATADO: LÚMEN PROJETOS LTDA.
CNPJ: 19.373.750/0001-37.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E EMERGENCIAL DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU/PR, ABRANGENDO ÁREAS URBANAS, RURAIS, VIAS PÚBLICAS, PRAÇAS, PARQUES, CANTEIROS, TREVOS, CAMPOS, GINÁSIOS, CEMITÉRIOS, PRÉDIOS PÚBLICOS, MONUMENTOS, ÁREAS INSTITUCIONAIS E DEMAIS ESPAÇOS PÚBLICOS DOTADOS DE ILUMINAÇÃO.
DO VALOR: R$ 288.000,00 (DUZENTOS E OITENTA E OITO MIL REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 28 DE SETEMBRO DE 2026.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:5BC58327

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO - EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 165/2025 - ACRÉSCIMO QUANTITATIVO

CONTRATO: Nº 165/2025.
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2025.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU.
CONTRATADO: DA SHIA DOCES E DELICIA FIT.
CNPJ: 29.088.534/0001-01.
OBJETO: "A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE BOLOS DOCES, DOCINHOS VARIADOS, TORTAS DOCES E SALGADAS, PÃES E SALGADOS FRITOS E ASSADOS, PARA ATENDER OS USUÁRIOS PARTICIPANTES DOS GRUPOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV), DEVIDAMENTE INSCRITOS NO CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL."
DO VALOR: R$49.784,83 (QUARENTA E NOVE MIL, SETECENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS E OITENTA E TRÊS CENTAVOS)
DATA DA ASSINATURA: 24 DE SETEMBRO DE 2026.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:B9A7954B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 407/2026 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026 - SMS

A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, bem como considerando a Lei n° 642/2020 de 04 de março de 2020, o qual dispõe sobre a indenização de gasto com alimentação com os motoristas de ambulância e transporte de pacientes em serviço fora do município.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder em caráter indenizatório, o equivalente a 24 auxílio alimentação referente ao mês de agosto de 2026, para o servidor **Antoniel Gonçalves,** portador do **RG 8.*******6/PR**, matricula **60511**, ocupante do cargo de **Motorista ll**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada suas disposições em contrário.

RUBIENE FATIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Saúde

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Joao de Moura
Código Identificador:9679994E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 408/2026 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026 - SMS

A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, bem como considerando a Lei n° 642/2020 de 04 de março de 2020, o qual dispõe sobre a indenização de gasto com alimentação com os motoristas de ambulância e transporte de pacientes em serviço fora do município.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder em caráter indenizatório, o equivalente a **16** dias de auxilio alimentação referente ao mês de agosto de 2026, para o servidor **Ademar Bonfim dos Santos,** portador do **RG: 10.198.822-97PR**, matricula **65711,** ocupante do cargo de **Motorista de Ambulância**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada suas disposições em contrário.

RUBIENE FATIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Saúde

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Joao de Moura
Código Identificador:D6BEB918

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 409/2026 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026 - SMS

A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, bem como considerando a Lei n° 642/2020 de 04 de março de 2020, o qual dispõe sobre a indenização de gasto com alimentação com os motoristas de ambulância e transporte de pacientes em serviço fora do município.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder em caráter indenizatório o equivalente a **16** auxílio alimentação referente ao mês de agosto de 2026, para o servidor **José Mazur de Freitas,** portador do **RG 4*********8/PR**, matricula **10311**, ocupante do cargo de **Motorista de Ambulância**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada suas disposições em contrário.

RUBIENE DE FATIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Saúde

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Joao de Moura
Código Identificador:15800E48

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 410/2026 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026 - SMS

A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas,

bem como considerando a Lei n° 642/2020 de 04 de março de 2020, o qual dispõe sobre a indenização de gasto com alimentação com os motoristas de ambulância e transporte de pacientes em serviço fora do município.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder em caráter indenizatório, o equivalente a **16** dias de auxilio alimentação referente ao mês de agosto de 2026, para o servidor **João dos Santos Machado,** portador do **RG: 7********6 PR**, matricula **378161,** ocupante do cargo de **Motorista ll**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada suas disposições em contrário.

RUBIENE FATIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Saúde

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Joao de Moura
Código Identificador:E2D0915F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 411/2026 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026 - SMS

A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, bem como considerando a Lei n° 642/2020 de 04 de março de 2020, o qual dispõe sobre a indenização de gasto com alimentação com os motoristas de ambulância e transporte de pacientes em serviço fora do município.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder em caráter indenizatório o equivalente a **16** auxílio alimentação referente **ao** mês de agosto de 2026, para o servidor **Rodrigo Rodrigues da Silva,** portador do **RG 1********0 /PR**, matricula **60571**, ocupante do cargo de **Motorista de Ambulância**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada suas disposições em contrário.

RUBIENE FATIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Saúde

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Joao de Moura
Código Identificador:9245183B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 412/2026 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026 - SMS

A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, bem como considerando a Lei n° 642/2020 de 04 de março de 2020, o qual dispõe sobre a indenização de gasto com alimentação com os motoristas de ambulância e transporte de pacientes em serviço fora do município.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder em caráter indenizatório o equivalente a **16** auxílio alimentação referente ao mês de agosto de 2026, para o servidor **Maicon dos Santos Faria,** portador do **RG 8********8/PR**, matricula **67411**, ocupante do cargo de **Motorista de Ambulância**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada suas disposições em contrário.

RUBIENE FATIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Saúde

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Joao de Moura
Código Identificador:5C1D60BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 413/2026 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026 - SMS

A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, bem como considerando a Lei n° 642/2020 de 04 de março de 2020, o qual dispõe sobre a indenização de gasto com alimentação com os motoristas de ambulância e transporte de pacientes em serviço fora do município.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder em caráter indenizatório, o equivalente a **14** dias de auxilio alimentação referente ao mês de agosto de 2026, para o servidor **Denilson Jose de Faria,** portador do **RG: 5.******9 PR**, matricula **38311,** ocupante do cargo de **Motorista ll**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada suas disposições em contrário.

RUBIENE FATIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Saúde

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Joao de Moura
Código Identificador:10AAF9ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 414/2026 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026 - SMS

A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, bem como considerando a Lei n° 642/2020 de 04 de março de 2020, o qual dispõe sobre a indenização de gasto com alimentação com os motoristas de ambulância e transporte de pacientes em serviço fora do município.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder em caráter indenizatório o equivalente a **14** auxílio alimentação referente **ao** mês de agosto de 2026, para o servidor **Alessandro Castro dos Santos,** portador do **RG 10********6/PR**, matricula **38181**, ocupante do cargo de **Motorista II**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada suas disposições em contrário.

RUBIENE FATIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Saúde

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Joao de Moura
Código Identificador:87E89EB7

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 415/2026 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026 - SMS

A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas,

bem como considerando a Lei n° 642/2020 de 04 de março de 2020, o qual dispõe sobre a indenização de gasto com alimentação com os motoristas de ambulância e transporte de pacientes em serviço fora do município.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder em caráter indenizatório, o equivalente a **15** dias de auxilio alimentação referente ao mês de agosto de 2026, para o servidor **Lenilson Jose Mendes Ouriques,** portador do **RG: RG: 8********3 PR**, matricula **42501,** ocupante do cargo de **Motorista ll**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada suas disposições em contrário.

RUBIENE FATIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Saúde

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Joao de Moura
Código Identificador:9A349086

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 416/2026 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026 - SMS

A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, bem como considerando a Lei n° 642/2020 de 04 de março de 2020, o qual dispõe sobre a indenização de gasto com alimentação com os motoristas de ambulância e transporte de pacientes em serviço fora do município.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder em caráter indenizatório o equivalente a **16** auxílio alimentação referente **ao** mês de agosto de 2026, para o servidor **Florentino Machado de Miranda,** portador do **RG: 3*******7/PR**, matricula **7641**, ocupante do cargo de **Motorista de Ambulância**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada suas disposições em contrário.

RUBIENE FATIMA COSTA PEREIRA
Secretaria Municipal de Saúde

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Joao de Moura
Código Identificador:967325F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 417/2026 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026 - SMS

A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, bem como considerando a Lei n° 642/2020 de 04 de março de 2020, o qual dispõe sobre a indenização de gasto com alimentação com os motoristas de ambulância e transporte de pacientes em serviço fora do município.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder em caráter indenizatório, o equivalente a **21** dias de auxilio alimentação referente ao mês de agosto de 2026, para o servidor Adriano Jose de Souza**,** portador do **RG 8*******0/PR**, matricula **60481**, ocupante do cargo de **Motorista ll**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada suas disposições em contrário.

RUBIENE FATIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Saúde

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Joao de Moura
Código Identificador:FF07BABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 419/2026 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026 - SMS

A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, bem como considerando a Lei n° 642/2020 de 04 de março de 2020, o qual dispõe sobre a indenização de gasto com alimentação com os motoristas de ambulância e transporte de pacientes em serviço fora do município.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder em caráter indenizatório o equivalente a **21** auxílio alimentação referente **ao** mês de agosto de 2026, para o servidor **Alex Sandro Pereira Campos,** portador do **RG 7*******8 PR**, matricula **10331**, ocupante do cargo de **Motorista II**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada suas disposições em contrário.

RUBIENE FATIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Saúde

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Joao de Moura
Código Identificador:0C21AFCA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 420/2026 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026 - SMS

A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, bem como considerando a Lei n° 642/2020 de 04 de março de 2020, o qual dispõe sobre a indenização de gasto com alimentação com os motoristas de ambulância e transporte de pacientes em serviço fora do município.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder em caráter indenizatório, o equivalente a **21** auxilio alimentação referente ao mês de agosto de 2026, para o servidor **Nelson Adelino dos Santos,** portador do **RG: RG: 5*******9 PR**, matricula **10321,** ocupante do cargo de **Motorista**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada suas disposições em contrário.

RUBIENE FATIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Saúde

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Joao de Moura
Código Identificador:512827A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 422/2026 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026 - SMS

A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, bem como considerando a Lei n° 642/2020 de 04 de

março de 2020, o qual dispõe sobre a indenização de gasto com alimentação com os motoristas de ambulância e transporte de pacientes em serviço fora do município.

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder em caráter indenizatório o equivalente a **21** auxílio alimentação referente ao mês de agosto de 2026, para o servidor **Peterson Luiz de Cristo,** portador do **RG: 10******6/PR**, matricula **42411**, ocupante do cargo de **Motorista.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada suas disposições em contrário.

RUBIENE FATIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Saúde

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Joao de Moura
Código Identificador:4CD0B474

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N° 421/2026 DE 08 DE SETEMBRO DE 2026 - SMS

A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, bem como considerando a Lei n° 642/2020 de 04 de março de 2020, o qual dispõe sobre a indenização de gasto com alimentação com os motoristas de ambulância e transporte de pacientes em serviço fora do município.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder em caráter indenizatório, o equivalente a **20** dias de auxilio alimentação referente ao mês de agosto de 2026, para o servidor **Osvaldir Jussiel Melnik,** portador do **RG: 1*****3/ PR**, matricula **66821,** ocupante do cargo de **Motorista de Ambulância.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada suas disposições em contrário.

RUBIENE FATIMA COSTA PEREIRA
Secretária Municipal de Saúde

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Joao de Moura
Código Identificador:0EACAA9B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

DEPARTAMENTO JURÍDICO
LEI 1722/2026

LEI MUNICIPAL Nº 1721/2026
De 1º de outubro de 2026

Dispõe sobre a instituição, no Calendário Oficial de Eventos do Município de Itaúna do Sul- PR, da "Marcha para Jesus".

A Câmara Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aprovou e eu, Gilson José de Góis, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

LEI

Art. 1º Fica instituída, no Calendário Oficial de Eventos do Município de Itaúna do Sul-PR, a Marcha para Jesus, a ser realizada anualmente, no segundo domingo do mês de dezembro.

Art. 2º A inclusão da "Marcha para Jesus" no Calendário Oficial de Eventos do Município possui caráter exclusivamente declaratório e de reconhecimento de manifestação cultural, comunitária e de tradição religiosa, aberta à participação da população, sem criar obrigação de organização, custeio ou apoio material pelo Poder Público Municipal.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (01/10/2026).

GILSON JOSÉ DE GOIS
Prefeito

Publicado por:
Caio Cesar de Santi Ferreira
Código Identificador:8D428938

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO E EXTRATO CONTRATO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 019/2026

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 019/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 142/2026

CONTRATANTE: Município de Itaúna do Sul, Estado do Paraná.
CONTRATADA: EDITORA AMIGOS DA NATUREZA LTDA., inscrita no CNPJ nº **04.096.738/0001-55**.
OBJETO: Contratação de empresa para o **fornecimento de materiais educativos destinados à população idosa**, compreendendo cartilhas de prevenção de acidentes para pessoas idosas e tabloides de combate à violência contra a pessoa idosa, conforme especificações constantes do Termo de Referência e demais documentos integrantes do processo.
VALOR TOTAL: R$ 3.954,00 (três mil, novecentos e cinquenta e quatro reais).
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.
RATIFICAÇÃO: Ratifica-se a Inexigibilidade de Licitação nº 019/2026, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, para contratação da empresa acima identificada.
Itaúna do Sul/PR, 01 de outubro de 2026.

GILSON JOSÉ DE GOIS
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 067/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 142/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 019/2026
CONTRATO Nº 067/2026
CONTRATANTE: Município de Itaúna do Sul, Estado do Paraná.
CONTRATADA: EDITORA AMIGOS DA NATUREZA LTDA., inscrita no CNPJ nº **04.096.738/0001-55**.
OBJETO: Contratação de empresa para o **fornecimento de materiais educativos destinados à população idosa**, compreendendo cartilhas de prevenção de acidentes para pessoas idosas e tabloides de combate à violência contra a pessoa idosa, conforme especificações constantes do Termo de Referência e demais documentos integrantes do processo.
VALOR CONTRATUAL: R$ 3.954,00 (três mil, novecentos e cinquenta e quatro reais).
VIGÊNCIA: 03 (três) meses, contados da assinatura do contrato.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.
DATA DA ASSINATURA: 01 de outubro de 2026.

GILSON JOSÉ DE GOIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:545BFA6F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO RESULTADO DA ANÁLISE ABERTURA DE PRAZO RECURSAL PROCEDIMENTO CREDENCIAMENTO 008/2026

EXTRATO DO RESULTADO DA ANÁLISE ABERTURA DE PRAZO RECURSAL

Procedimento	**CREDENCIAMENTO 008/2026** Contratação de pessoas jurídicas para prestação de serviços de serralheria/soldador, roçada/capinagem, poda e corte de árvores, a serem executados conforme a necessidade da Administração, em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Econômico
Processo	**Processo Administrativo nº 0074/2026**
Interessada	**Item 2: 68.535.971 ADRIANO ALVES DA SILVA – CNPJ 68.535.971/0001-70, RUA ARGENTINA, 90, CENTRO , CEP 87.980-036, ITAUNA DO SUL-PR, REPRESENTADA POR ADRIANO ALVES DA SILVA, CPF 086.170.339-16**
Resultado	CLASSIFICADA E HABILITADA

A Agente de Contratação torna público que, após análise da manifestação, proposta e documentos apresentados, as interessadas acima identificadas foi classificada e habilitada por attender às condições do edital e do Termo de Referência. Fica aberto o prazo recursal de 3 (três) dias úteis, contado da publicação deste extrato, nos termos do art. 165, I, alíneas “b” e “c”, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do item 6 do edital. Eventual recurso deverá ser encaminhado ao e-mail licitacao@itaunadosul.pr.gov.br. A ata integral e os autos permanecem disponíveis aos interessados no sítio oficial do Município.

Itaúna do Sul/PR, 01 de outubro de 2026

BRUNA P. MARTINS ALVES
Agente de Contratação

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:8F3A1B18

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO ELETRONICO Nº 035/2026

EXTRATO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRONICO Nº 035/2026
Processo Administrativo 0133.2026
OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS, SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, COM SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E FORNECIMENTO EVENTUAL E ACESSÓRIO DE PEÇAS, COMPONENTES, ACESSÓRIOS E MATERIAIS, SOB DEMANDA;
FUNDAMENTO LEGAL: (Lei 14.133/2021)
CONTRATADA: TIAGO CHRISTIANO DI JORGE SANTOS, E-mail, tiago@infomaniaweb.com, Telefone : (44) 3432-1208, Whatsapp : (44) 99925-3125, CNPJ/CPF : 11.138.213/0001-09, Cep : 87970-000, Endereço : AVENIDA JUSCELINO KUBSTCHEK N° : 466, Cidade : Nova Londrina, Estado: Paraná,.
VALOR TOTAL HOMOLOGADO (TOTALGERAL): R$36.000,00
VIGÊNCIA CONTRATO: 12 (DOZE) meses podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.
AUTORIDADE COMPETENTE: Gilson José de Gois – Prefeito Municipal.
FORO: Comarca de Nova Londrina-PR
LOCAL E DATA: Itaúna do Sul-PR, 01 de outubro de 2026.
O presente processo foi devidamente instruído com todos os documentos pertinentes e teve sua regularidade verificada pela assessoria jurídica. Com base nas razões expostas, a autoridade competente, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, determina a formalização do contrato com a empresa mencionada, conforme as condições especificadas no processo. **Responsável pela Pesquisa de Preços:** Julio Fernandes Rocha – Chefe do Departamento de Informática – com a ratificação da Diretora Executiva de Administração. **Publicação:** Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) para garantir a transparência e publicidade do ato, conforme disposto na legislação vigente.

EXTRATO CONTRATO
REF:**PREGÃO ELETRONICO Nº 035/2026.** Processo Administrativo 0133.2026
CONTRATANTE: Município de Itaúna do Sul – CNPJ: 75.458.836/0001-33
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021. Início: 01/10/2026.
AUTORIDADE COMPETENTE: GILSON JOSE DE GOIS. PREFEITO MUNICIPAL.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS, SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, COM SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E FORNECIMENTO EVENTUAL E ACESSÓRIO DE PEÇAS, COMPONENTES, ACESSÓRIOS E MATERIAIS, SOB DEMANDA
ESPÉCIE:CONTRATO nº 068/2026.
FUNDAMENTO LEGAL: (Lei 14.133/2021)
CONTRATADA: TIAGO CHRISTIANO DI JORGE SANTOS, E-mail, tiago@infomaniaweb.com, Telefone : (44) 3432-1208, Whatsapp : (44) 99925-3125, CNPJ/CPF : 11.138.213/0001-09, Cep : 87970-000, Endereço : AVENIDA JUSCELINO KUBSTCHEK N° : 466, Cidade : Nova Londrina, Estado: Paraná,.
LOCAL E DATA: Itaúna do Sul-PR, 01 de outubro de 2026.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:BEB2C0E4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
1º TERMO ADITIVO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 083/2025 REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 080/2025 ATA Nº 115/2025

A Prefeitura Municipal de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí – Pr, neste ato representada pelo senhor ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO, brasileiro, casado, residente em Ivaí – PR, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 5.175.278-3 SSP-PR, do CPF/MF nº 715.210.549-91, a seguir denominada CONTRATANTE e a empresa a **JVRP EQUIPAMENTOS LTDA,** inscrito no CNPJ/MF sob o nº 38.143.099/0001-53, sediado na R 24 De Maio, N° 412, Conj 1003, Andar 10, Cond Andrea Doria Ed, Rebouças, Curitiba - PR, doravante designado CONTRATADO, neste ato representada pela senhora **ANA MARIA CARVALHO DE OLIVEIRA**, resolvem, de comum acordo, firmar o presente TERMO ADITIVO, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e de acordo com as cláusulas e disposições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO:
O presente contrato tem por objeto a Aquisição de mesas de alimentação, conjunto de refeitório e cadeiras de alimentação **LOTE – 1.**

CLÁUSULA SEGUNDA:
A **CLÁUSULA SEGUNDA** do contrato original, os prazos de execução e de vigência deste contrato ficam prorrogados até

24/09/2027, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, devidamente justificados pela Educação e mantidas as condições vantajosas para o interesse público.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:
Em virtude do reajuste, conforme tabela

LOTE	VALOR UNITÁRIO	INDICE ACUMULADO %	VALOR UNITÁRIO REAJUSTADO
01	R$ 6.294,00	4,57%	6.582,00

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do **ATA Nº 115/2025** e de seus aditivos anteriores, que não tenham sido alteradas pelo presente instrumento, permanecendo válidas em todos os seus termos.
E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Ivaí (PR), 24 de setembro de 2026.

Prefeitura Municipal de Ivaí-PR
ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO –
Prefeito Municipal
Contratante

JVRP Equipamentos LTDA
ANA MARIA CARVALHO DE OLIVEIRA –
Representante Legal

Publicado por:
Kemily Bely Pedroso Dos Santos
Código Identificador:EB0F7B1F

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
3º TERMO ADITIVO PREGÃO Nº 121/2023 CONTRATO Nº 221/2023 EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 142/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2023

A Prefeitura Municipal de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí – Pr, neste ato representada pelo senhor ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO, brasileiro, casado, residente em Ivaí – PR, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 5.175.278-3 SSP-PR, do CPF/MF nº 715.210.549-91, a seguir denominada CONTRATANTE e a empresa a **EVANDRO CARLOS ROMAN ME,** pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua Henrique Florencio Ribeiro, nº15, Centro, Ivaí-PR, CEP 84460-000 inscrita no CNPJ/MF sob nº 02.993.223/0001-22, neste ato denominada CONTRATADA, representada pelo Senhor **Evandro Carlos Roman**, resolvem, de comum acordo, firmar o presente TERMO ADITIVO, com fundamento na Lei Federal nº 8.666/1993 e de acordo com as cláusulas e disposições seguintes:

DO OBJETO
O presente instrumento tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência e execução do Contrato nº 221/2023, cujo objeto é a Contratação de empresa para prestação de serviços de borracharia.

DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO
2.1. Com fundamento no artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993, os prazos de execução e de vigência do contrato original ficam prorrogados até 14/08/2027, devidamente justificados pelo interesse público e mantidas as condições vantajosas para a Administração Pública.

DA RATIFICAÇÃO
3.1. Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do CONTRATO Nº 221/2023 e de seus aditivos anteriores que não tenham sido alteradas pelo presente instrumento, permanecendo válidas e eficazes em todos os seus termos.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Ivaí (PR), 14 de agosto de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ- PR

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO -
Prefeito Municipal
Contratante

Evandro Carlos Roman ME
EVANDRO CARLOS ROMAN –
Representante Legal

Publicado por:
Kemily Bely Pedroso Dos Santos
Código Identificador:4A294CBF

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 214/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 214/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026
OBJETO: O objeto do presente instrumento é a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços médicos e hospitalares, em regime contínuo e ininterrupto, destinados a atender às necessidades assistenciais do Hospital Municipal de Ivaí – PR, unidade integrante e estratégica da rede pública municipal de saúde, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
CONTRATADA: SOCIEDADE PARANAENSE DE MEDICINA LTDA
CONTRATANTE: Município de Ivaí – Pr.
Valor Global: **R$ 2.269.389,96 (dois milhões e duzentos e sessenta e nove mil e trezentos e oitenta e nove reais e noventa e seis centavos)**
Vigência: 12 meses
Data da assinatura: 23/09/2026
Início execução: 01/11/2026

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO –
Prefeito Municipal

RAMON LIMA PONCE –
Procurador Ortogado

Publicado por:
Keila Storer Bueno
Código Identificador:522850B9

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
ADITIVO DE EXTRATO DE CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO – PSS 001/2025

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO – PSS 001/2025

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ**
CARGO: **PROFESSORA**
CONTRATADA: **ANDRÉIA DE FATIMA GARCIA**
VIGENCIA ADITIVO: 01/10/2026 A 18/12/2026
DATA: **01/10/2026**

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:22AC1860

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 283/2026

PORTARIA Nº 283/2026

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal nº 395/92,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal Sra **CLEIDE MARIA CHAGAS VAZ** PROFESSORA, **LICENÇA ESPECIAL**, no período de 01 de outubro de 2026 a 30 de outubro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de outubro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ivaí, em 01 de outubro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:3F7F726A

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 284/2026

PORTARIA Nº 284/2026

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal Sra. **MARIA GISLAINE DE ALMEIDA LIMA ,AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I**, matricula 1328138, Licença Maternidade de cento e vinte (120) , no período de 01 de outubro de 2026 à 28 de janeiro de 2027.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 01 de outubro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO, em 01 de outubro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:041AEBC2

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 285/2026

PORTARIA Nº 285/2026

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal Sra. **JANAINE MOREIRA DOS SANTOS, VETERINÁRIA**, matricula 1328337, Licença Maternidade de cento e vinte (120) , no período de 01 de outubro de 2026 à 28 de janeiro de 2027.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 01 de outubro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO, em 01 de outubro de 2026.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Tamilly Pereira Galvão
Código Identificador:FC175D4E

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 1581/2026

LEI MUNICIPAL Nº 1581/2026

SÚMULA: Institui o Fórum Municipal de Educação – FME do Município de Ivaí, Estado do Paraná.

A Câmara Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, decretou e eu, Orli Antônio Camargo de Cristo, Prefeito do Município de Ivaí-PR, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Fica instituído o Fórum Municipal de Educação – FME de Ivaí, em caráter permanente, que tem como finalidade acompanhar a execução do Plano Municipal de Educação – PME e o cumprimento de suas metas, bem como avaliar a implementação das políticas públicas de educação e promover as articulações necessárias entre os correspondentes Fóruns de Educação do Estado e da União, bem como coordenar as Conferências Municipais de Educação.

Art. 2º O Fórum Municipal de Educação é uma entidade suprapartidária, sem personalidade jurídica, formado por profissionais da educação, organizações governamentais e não governamentais com atuação na Educação Básica e Ensino Superior, assim como, nas instituições que atuam na garantia e defesa dos direitos das crianças, adolescentes, jovens e adultos, e se caracteriza por ser espaço permanente de discussão e atuação nas garantias dos referidos direitos.

Art. 3º O Fórum tem por finalidade acompanhar a implantação da legislação específica da Educação Básica no Município de Ivaí, assim como promover estudos e debates sobre essa política.

Art. 4º Compete ao Fórum Permanente de Educação Municipal:

I. – promover a discussão sobre a política educacional do território municipal;

II. – convocar, planejar e coordenar a realização das Conferências Municipais de Educação e outros eventos educacionais como: seminários, simpósios, fóruns, audiências, bem como divulgar as suas deliberações;

III. – elaborar seu Regimento Interno, bem como o das Conferências Municipais de Educação;

IV. – acompanhar e avaliar o processo de implementação das deliberações das Conferências Municipais de Educação;

V. – zelar para que as Conferências de Educação do município estejam articuladas às Conferências Estadual e Nacional de Educação;

VI. – planejar e organizar espaços de debate sobre a Política Municipal de Educação;

VII – acompanhar, junto ao Poder Legislativo, a tramitação de projetos legislativos relativos à Política Municipal de Educação;

VIII – acompanhar e avaliar a implementação do Plano Municipal de Educação.

Art. 5º O Fórum Municipal de Educação - FME será integrado por membros indicados titulares e suplentes, nomeados por ato administrativo efetuado pelo Chefe do Poder Executivo por um período de 02 (dois) anos, sendo possível a recondução por igual período:

I. Secretário Municipal de Educação;

II. representantes do Poder Executivo Municipal;

III. representantes da Secretaria Municipal de Educação;

IV. representantes do Conselho Municipal de Educação;

V. representantes do CACs — FUNDEB;

VI. representantes do CAE — Conselho Municipal de Alimentação Escolar;

VII. representantes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;

VIII. representantes dos Coordenadores Técnicos Pedagógicos da Rede Municipal de Educação;

IX. representantes dos Diretores das Escolas Municipais;

X. representantes dos Coordenadores Pedagógicos da Rede Municipal de Educação;

XI. representantes da Associação de Pais e Mestres das Escolas Municipais;

XII. representantes dos Professores da Rede Municipal de Educação da Educação Infantil: Creche;
XIII. representantes dos Professores da Rede Municipal de Educação da Educação Infantil: Pré-escola
XIV. representantes dos Professores da Rede Municipal de Educação do Ensino Fundamental: Anos Iniciais;
XV. representantes dos Professores da Rede Estadual de Educação do Ensino Fundamental: Anos Finais;
XVI. representantes dos Professores da Rede Estadual de Educação do Ensino Médio;
XVII. representantes dos professores da Educação de Jovens e Adultos;
XVIII. representantes dos professores da Educação do Campo;
XIX. representantes da Educação Especial e Inclusiva;
XX. representantes da Educação Integral em tempo Integral (ETI);
XXI. representantes das Escolas da Rede Privada;
XXII. representantes de Instituições Superiores;
XXIII. representantes do Ensino Profissionalizantes;
XXIV. representantes de Estudantes do Ensino Médio;
XXV. representantes de Estudantes do Ensino Superior;
XXVI. representantes de Estudantes da Educação de Jovens e Adultos;
XXVII. representantes de Pais de Estudantes da Educação Infantil;
XXVIII. representantes de Pais de Estudantes do Ensino Fundamental – Anos Iniciais;
XXIX. representantes de Pais de Estudantes do Ensino Fundamental – Anos Finais;
XXX. representantes de Pais de Estudantes do Ensino Médio;
XXXI. representantes de Pais de Estudantes da Educação Especial;
XXXII. representantes do Sindicato dos Professores e funcionários;
XXXIII. representantes do Conselho Tutelar;
XXXIV. suprimido;
XXXV. representantes da Câmara Municipal de Vereadores;
XXXVI. suprimido;
XXXVII. representantes da Secretaria Municipal da Assistência Social;
XXXVIII. representantes da Secretaria Municipal da Saúde;
XXXIX. representantes da Secretaria Municipal do Esporte, Cultura e Lazer;
XL. representantes dos Agentes Administrativos;
XLI. representantes do CONSEG;
XLII. representantes do Conselho dos Direitos da Pessoa com Deficiência;
XLIII. representantes da Sociedade Civil;
§ 1° O Secretário Municipal de Educação em exercício, exercerá a função de presidente nato do Fórum Municipal de Educação.
§ 2° O Fórum será composto por um representante de cada segmento elencado nos incisos acima e seus suplentes, indicados nas mesmas condições dos representantes titulares.
§ 3° Os membros do FME poderão definir critérios em seu Regimento Interno para inclusão de representantes de outros órgãos e entidades.
Art. 6º A estrutura e os procedimentos operacionais do Fórum Municipal de Educação serão definidos no seu Regimento Interno, aprovados em reunião convocada para esse fim, observadas as disposições desta Lei.
Parágrafo único. Fórum Municipal de Educação será coordenado pelo (a) Secretário (a) Municipal de Educação (Presidente nato) e pelo Coordenador (a), Vice-coordenador (a) e secretário (a) eleitos entre os seus pares na primeira reunião ordinária de início de cada gestão.
Art. 7º O Fórum Municipal de Educação terá funcionamento permanente e se reunirá ordinariamente a cada 6 (seis) meses, preferencialmente no segundo mês de cada semestre, ou extraordinariamente, por convocação do seu Presidente, ou por requerimento da maioria dos seus membros.
Art. 8º O Fórum Municipal de Educação e as Conferências Municipais de Educação estarão administrativamente vinculados à Secretaria Municipal de Educação, e receberão o suporte técnico e administrativo para garantir seu funcionamento.
Art. 9º A participação no Fórum Municipal de Educação será considerada de relevante interesse público e não será remunerada.
Art. 10. Fórum terá acesso às informações e estatísticas educacionais, administrativas e financeiras necessárias para o bom desempenho do seu trabalho.
Art. 11. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal, em 30 de setembro de 2026.

ORLI ANTÔNIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito do Município de Ivaí-PR

Publicado por:
Wicto Eduardo Bonette
Código Identificador:F3D2D052

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Referência: Dispensa de Licitação nº 037/2026 Processo nº 2090/2026

A Prefeitura Municipal de Ivatuba/PR torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo que tem por objetivo: **Contratação de Pessoa Jurídica para Fornecimento de Gêneros Alimentícios (doces e sorvetes),** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital.

Visando atender o disposto no § 3º do art. 75 da Lei nº 14.333/2021 abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais à municipalidade.

Data e horário limite para apresentação das propostas:	Data: **06/10/2026** Entrega física: até às 17h (horário de expediente) Envio em endereço eletrônico: até às 23h59min.
Referência de Horário:	Horário de Brasília – DF.
Endereço eletrônico e físico para entrega da proposta	E-mail: licita@ivatuba.pr.gov.br e/ou ivatubalicitacao@gmail.com. Protocolo (Licitação): Rua Marechal Floriano, nº 797, Centro, Ivatuba/PR, CEP: 87.130-000.

Edital, modelo de proposta e este aviso podem ser visualizados no site oficial municipal, sendo https://ivatuba.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes a partir de 02 de outubro de 2026.

Ivatuba/Pr, 01 de outubro de 2026.

VARLEI VERCEZI
Prefeito

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:0DB522AD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
PORTARIA N° 073/2026

PORTARIA Nº. 073/2026

JUVALDI FERREIRA TOMAZ, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
RESOLVE

DETERMINAR ao setor de contabilidade a empenhar o valor de R$ 2.356,70 (dois mil trezentos e cinquenta e seis reais e setenta centavos), a favor da servidora **Sra. MILIANE DE MELO BARBOSA,** referente ao pagamento de 3 (três) diárias integrais e 1 (uma) diária Fracionada, em razão da viagem que fará a CURITIBA – PR, nos dias 06, 07, 08 e 09 de outubro, para participar do curso, **"CONTRAÇÕES PÚBLICAS NA ERA DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL – da elaboração manual de DFD, ETP, e TR",** pela empresa **Unicursos Capacitação e Treinamentos LTDA**, com saía

no dia 06 de setembro as 13h00Min e retorno previsto para o dia 09 de setembro as 23h.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
em 01 de outubro de 2026.

JUVALDI FERREIRA TOMAZ
Presidente da Câmara

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:09555FA5

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
PORTARIA N° 074/2026

PORTARIA Nº. 074/2026

JUVALDI FERREIRA TOMAZ, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
RESOLVE

DETERMINAR ao setor de contabilidade a empenhar o valor de R$ 2.356,70 (dois mil trezentos e cinquenta e seis reais e setenta centavos), a favor da servidora **Sra. ELIANA BEATRIZ MARIOTO SANDOLI,** referente ao pagamento de 3 (três) diárias integrais e 1 (uma) diária Fracionada, em razão da viagem que fará a CURITIBA – PR, nos dias 06, 07, 08 e 09 de outubro, para participar do curso, **"CONTRAÇÕES PÚBLICAS NA ERA DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL – da elaboração manual de DFD, ETP, e TR",** pela empresa **Unicursos Capacitação e Treinamentos LTDA**, com saía no dia 06 de setembro as 13h00Min e retorno previsto para o dia 09 de setembro as 23h.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
em 01 de outubro de 2026.

JUVALDI FERREIRA TOMAZ
Presidente da Câmara

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:2DE8D514

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
PORTARIA N° 075/2026

PORTARIA Nº. 075/2026

JUVALDI FERREIRA TOMAZ, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
RESOLVE

DETERMINAR ao setor de contabilidade a empenhar o valor de R$ 2.356,70 (dois mil trezentos e cinquenta e seis reais e setenta centavos), a favor da servidora **Sra. LIRIA HELENA GOLFETO,** referente ao pagamento de 3 (três) diárias integrais e 1 (uma) diária Fracionada, em razão da viagem que fará a CURITIBA – PR, nos dias 06, 07, 08 e 09 de outubro, para participar do curso, **"CONTRAÇÕES PÚBLICAS NA ERA DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL – da elaboração manual de DFD, ETP, e TR",** pela empresa **Unicursos Capacitação e Treinamentos LTDA**, com saía no dia 06 de setembro as 13h00Min e retorno previsto para o dia 09 de setembro as 23h.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
em 01 de outubro de 2026.

JUVALDI FERREIRA TOMAZ
Presidente da Câmara

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:D1EDDA3F

GOVERNO MUNICIPAL
ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA E PATRIMÔNIO CULTURAL

ASSUNTO: ANÁLISE DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 011 DE 2026 PNAB CICLO II

1 Abertura identificação e finalidade da reunião
Aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, às dezenove horas, na Casa de Cultura Professora Elena Maria Trapp, no Município de Jaguapitã, Estado do Paraná, realizou-se reunião extraordinária do Conselho Municipal de Cultura e Patrimônio Cultural, com a participação de conselheiros, representantes da Administração Municipal, agentes culturais, requerentes da impugnação e demais interessados, conforme lista de presença assinada, que integra esta ata como anexo.
A reunião foiabertapor Adriana Aparecida Rosa, assessora municipal da Divisão de Cultura e Turismo, queagradeceu a presença dos participantes e explicou que a convocação extraordinária se tornou necessária em razão do pedido de impugnação apresentado contra o Edital de Chamamento Público nº 011/2026. Ressaltou-se que o Conselho possui função relevante no acompanhamento das políticas culturais e que a reunião tinha por objetivo dar ciência dos fatos, esclarecer a formação do ato administrativo, ouvir os envolvidos e deliberar sobre uma solução capaz de conciliar participação social, viabilidade dos projetos, regularidade orçamentária e interesse público.Tambémestavapresente o Sr. Marcos Savae dos Santos, curador e integrante do Ponto de Cultura Coletivo ENTRE LINHAS E CORES e consultor de APASAEL GOVERNANÇA EXPERTISE LTDA, queauxiliou e sanou as dúvidasconjuntamente com a assessorial de cultura e turismo.
2 Comunicação do pedido de impugnação
Foi comunicado que o edital originalmente publicado previa a participação de pessoas jurídicas com fins lucrativos e de pessoas jurídicas sem fins lucrativos, sem modalidade específica para pessoa física ou coletivo cultural sem CNPJ. O pedido de impugnação questionou essa ausência e solicitou esclarecimentos e revisão, para que agentes culturais organizados por CPF ou em coletivos informais também pudessem concorrer.
As requerentes esclareceram durante o diálogo que o questionamento não tinha por finalidade atribuir falta de integridade à equipe municipal, mas compreender os motivos da configuração adotada e assegurar que as regras fossem explicadas de forma pública. Relataram que experiências anteriores com políticas culturais geraram dúvidas na comunidade e destacaram a importância de não trabalhar com suposições, mas com informações acessíveis, justificativas documentadas e possibilidade de participação dos diferentes agentes culturais.
3 Esclarecimentos sobre a formação do edital e a ausência de intenção excludente
A Administração afirmou que a configuração inicial não teve a intenção de favorecer empresas, retirar concorrentes ou impedir a participação de artistas locais. Explicou-se que a construção da política vinha sendo debatida desde ciclos anteriores, por meio de conferências, audiências, reuniões de conselho e do Plano de Aplicação dos Recursos. Também foi relatado que propostas

anteriormente encaminhadas ao sistema federal precisaram ser revistas para adequação às finalidades admitidas, o que exigiu novos debates e ajustes sucessivos.

Foi explicado que a opção inicial por menor número de projetos e valores individuais mais elevados surgiu da avaliação das prestações de contas e das dificuldades observadas em experiências anteriores. A equipe considerou que ações culturais, oficinas, apresentações, publicações e eventos envolvem despesas com materiais, profissionais, equipamentos, som, figurinos, divulgação, registros e demais itens de execução. Nesse contexto, buscou-se evitar projetos com recursos insuficientes, execução incompleta ou baixa repercussão comunitária, especialmente em ações destinadas a bairros, crianças, adolescentes e outros públicos locais.

Reconheceu-se, entretanto, que a análise inicial não contemplou adequadamente a realidade dos numerosos fazedores de cultura que não possuem CNPJ. A equipe declarou que a impugnação provocou reflexão e aprendizado e que, diante da inexistência de justificativa suficiente para manter a exclusão da pessoa física, a Administração decidiu rever a regra. Registrou-se que o reconhecimento dessa necessidade de correção não significa admitir favorecimento anterior, mas exercer o dever de revisar e aperfeiçoar o ato administrativo à luz das manifestações recebidas.

4 Transparência da seleção impedimentos e fiscalização

Para esclarecer as garantias de imparcialidade, foi informado que a Assessoria de Cultura, a consultoria e o Prefeito não realizam a abertura dos envelopes nem atribuem notas aos projetos. A análise é efetuada por comissão própria, formada por servidores efetivos de setores distintos, com aplicação dos critérios definidos no edital. A equipe gestora recebe os resultados após a avaliação para os atos de publicação, permanecendo aos proponentes o direito de conhecer os resultados e apresentar recurso nas fases cabíveis.

Também se discutiu a possibilidade de participação de representantes da sociedade civil como avaliadores ou observadores. Foi ponderado que, em município de pequeno porte, vínculos pessoais, familiares, profissionais e parcerias culturais são frequentes e podem gerar impedimentos, suspeições ou questionamentos. Quem integrar a comissão ou possuir vínculo com proposta submetida não poderá atuar em sua avaliação e, conforme o caso, poderá ficar impedido de apresentar projeto. Mencionou-se ainda a alternativa de contratação de pareceristas externos com recursos de operacionalização, a qual dependeria de procedimento próprio e disponibilidade financeira.

A reunião reafirmou que as reservas de vagas e os mecanismos voltados a pessoas negras, indígenas e pessoas com deficiência não eliminam a análise de mérito. Todos os projetos devem cumprir os requisitos e alcançar a pontuação necessária, com os procedimentos complementares previstos para a verificação das condições declaradas. Conselheiros e agentes culturais foram lembrados de seu papel de acompanhamento e fiscalização da execução, pois se trata de recurso público e o descumprimento de projetos pode causar diligências, devolução de valores e prejuízos ao Município.

5 Condicionantes orçamentárias e administrativas

A consultoria e a equipe municipal explicaram que os recursos públicos estão vinculados a dotações e classificações orçamentárias específicas. Quando a alteração pretendida modifica a forma prevista de execução, pode ser necessária adequação orçamentária por ato formal e, conforme a providência exigida, encaminhamento de projeto de lei à Câmara Municipal. Foi relatado que a tramitação legislativa pode exigir leitura e votação em sessões sucessivas, com impacto no cronograma, motivo pelo qual nenhuma data poderia ser fixada sem considerar o cumprimento integral desses atos.

Ficou esclarecido que a inclusão da pessoa física e do coletivo sem CNPJ seria incorporada ao edital somente depois das adequações fiscal, orçamentária, documental e jurídica necessárias. A resposta administrativa da Secretaria e as manifestações dos setores competentes seriam formalizadas e encaminhadas às requerentes, seguidas da publicação oficial da retificação.

6 Alternativas debatidas para distribuição do recurso

Aberta a palavra aos participantes, foram debatidas duas orientações principais. A primeira defendia a ampliação do número de contemplados, com redução do valor individual e criação de mais oportunidades, especialmente para artesanato, saraus, dança, oficinas e outras iniciativas de menor escala. Foi mencionada, como hipótese de debate, a possibilidade de dividir parte do recurso destinado à pessoa física em vagas próximas de cinco mil reais.

A segunda orientação propunha manter três projetos com valores próximos de dez mil reais, reservando uma vaga para cada forma de inscrição. Seus defensores argumentaram que mesmo esse valor pode ser limitado diante dos custos reais de uma atividade cultural e que a redução excessiva poderia comprometer conteúdo, qualidade, alcance, publicidade e comprovação da execução. Foram citadas experiências anteriores em que os recursos não foram suficientes, proponentes alteraram ações sem a devida comunicação ou deixaram de cumprir etapas, exigindo atuação intensa da Administração para preservar a prestação de contas e evitar a devolução dos recursos.

No debate, destacou-se que qualidade não se resume à aparência da ação, mas inclui consistência de conteúdo, atendimento adequado ao público e capacidade efetiva de entregar o que foi prometido. Também se ponderou que nenhum edital conseguirá contemplar toda a sociedade em uma única edição e que a política deve equilibrar quantidade de beneficiários, diversidade cultural, impacto social, exequibilidade e proteção do erário. Houve consenso de que a inclusão da pessoa física era necessária; a divergência concentrou-se apenas no número de vagas e no valor de cada projeto.

7 Proposta submetida a votação e decisão do Conselho

Encerrados os esclarecimentos, foi submetida à votação a proposta de manutenção de três vagas, com divisão equitativa do valor global entre as modalidades pessoa física ou coletivo cultural sem CNPJ, pessoa jurídica com fins lucrativos e pessoa jurídica sem fins lucrativos. Conforme registrado na gravação, dez participantes manifestaram voto favorável mediante levantamento de mão, não havendo voto contrário registrado. A proposta foi, portanto, aprovada por unanimidade entre os votantes.

Modalidade de inscrição	Vagas	Valor por vaga
Pessoa física ou coletivo cultural sem CNPJ representado por pessoa física	1	R$ 10.415,73
Pessoa jurídica com fins lucrativos	1	R$ 10.415,72
Pessoa jurídica sem fins lucrativos	1	R$ 10.415,72
TOTAL	**3**	**R$ 31.247,17**

8 Encaminhamentosaprovados

- Reconhecer administrativamente a necessidade de inclusão de pessoa física e de coletivo cultural sem CNPJ no Edital nº 011/2026.

- Promover as adequações orçamentárias, fiscais, jurídicas e documentais exigidas, preservando o valor global de R$ 31.247,17.

- Elaborar e encaminhar às requerentes a resposta formal da Secretaria e as manifestações dos demais setores competentes.

- Publicar a retificação do edital com as três modalidades e os valores aprovados pelo Conselho.

- Reabrir integralmente o prazo de inscrições por, no mínimo, cinco dias úteis, contado do primeiro dia útil subsequente à publicação da retificação.

- Assegurar igualdade de condições aos interessados. Foi informado na reunião que nenhum projeto havia sido recebido antes da suspensão do procedimento. Caso se identifique protocolo anterior, o proponente poderá reapresentar, substituir, adequar ou complementar a proposta dentro do novo prazo, respeitados a modalidade, o valor por vaga e o valor global.

- Manter a orientação pública aos interessados sobre a localização e compreensão das regras do edital, sem elaboração de projetos pela equipe gestora nem interferência na avaliação da comissão.

9 Informações complementares prestadas na reunião

Após a deliberação principal, foi informado que o planejamento da PNAB também prevê linha distinta de credenciamento, no valor total aproximado de vinte mil reais, destinada à contratação futura de apresentações e atividades culturais em eventos municipais, mediante

regras e procedimentos próprios. Esclareceu-se que esse credenciamento não substitui nem reduz o valor global do edital de fomento objeto da impugnação. Foram ainda apresentadas orientações gerais sobre inscrições, comprovação de residência, representação de coletivos, prestação de contas e necessidade de ampla divulgação das oportunidades culturais.

Também se registrou que a consolidação das políticas municipais de cultura, patrimônio e turismo depende da manutenção dos conselhos, planos, fundos, dotações e registros formais. Os participantes foram convidados a acompanhar as reuniões, fiscalizar as ações e contribuir com propostas futuras, reconhecendo-se que a institucionalização da cultura no Município é processo contínuo de aprendizagem e aperfeiçoamento.

10 Encerramento

Nada mais havendo a deliberar sobre a pauta, a coordenação agradeceu a presença e encerrou a reunião por volta das vinte e uma horas. Para garantir fidelidade e transparência, a presente ata registra de forma consolidada os principais esclarecimentos, argumentos, alternativas, divergências e decisões constantes da gravação, sem reproduzir manifestações informais ou assuntos pessoais sem relação direta com a deliberação. Apóslidaa mesma segue assinada pela secretária “ad hoc” e Assessora municipal de Cultura e Turismo, Adriana Aparecida Rosa, cujodocumento segueacompanhado da lista de presença.

ADRIANA APARECIDA ROSA
Assessora Municipal de Cultura e Turismo
Divisão Municipal de Cultura e Turismo
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo de Jaguapitã

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:AE457569

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 669/2026

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e em conformidade com a Lei nº. 16/95 – Estatuto dos Servidores do Município de Jaguapitã,

R E S O L V E,

DETERMINAR, a ALTERAÇÃO DA COMISSÃO designada pela Portaria nº. 601/2026, de instauração de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, para apuração de possível irregularidade no serviço público municipal ou falta funcional por parte das servidoras públicas Edna da Silva Pereira – matrícula 70901 e Marcia Aparecida Bueno Correa – matrícula 75301, exercentes do cargo público de Auxiliar de Serviços Gerais, **DESIGNANDO** para compor a **COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR** as seguintes servidoras efetivas: Maria Solange Figueira Ribeiro de Paula, Glaucia Aparecida Bortolassi Alvares e Priscilla Nobrega Vieira Rocha, indicando como Presidente da Comissão a servidora Maria Solange Figueira Ribeiro de Paula. A execução dos trabalhos obedecerá ao artigo 214 da Lei Municipal nº. 16/95.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 01 de outubro de 2026.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:11871D41

SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JAGUAPITÃ
ERRATA - AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2026

O Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE de Jaguapitã, Estado do Paraná, torna pública a retificação da data constante no Aviso de Inexigibilidade de Licitação nº 004/2026, referente ao Processo Administrativo nº 021/2026, relativo à contratação da empresa MASSA EMPREITEIRA LTDA, CNPJ nº 36.516.689/0001-59, nos seguintes termos:

Onde se lê:
Jaguapitã – PR, 21 de maio 2026.
Leia-se:
Jaguapitã – PR, 30 de setembro de 2026.
Permanecem inalteradas as demais informações do aviso.

Jaguapitã – PR, 1 de outubro de 2026.

ANTONIO PAULINO DE MELLO
Diretor SAMAE

Publicado por:
Luciene Bernardo Santos Mattos
Código Identificador:0CC8D9AC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 201/2026

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA, Prefeito Municipal de Jardim Olinda Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder licença prêmio pelo período de 90 (noventa) dias a servidora, **LAYS GONÇALVES QUEIROS,** matrícula 365, correspondente ao período aquisitivo de 08 de julho de 2021 a 08 de julho de 2026.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jardim Olinda/PR, em 01 de outubro de 2026.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

GLEICIELLEN LOPES DA SILVA
Chefe da Divisão de Recursos Humanos

Publicado por:
Gleiciellen Lopes da Silva
Código Identificador:FA03C18B

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 202 01 DE OUTUBRO DE 2026.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA - Prefeito Municipal de Jardim Olinda Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Dispõe sobre a nomeação de servidor efetivo, conforme resultado final e classificação do concurso público n° 001/2026 da prefeitura municipal de Jardim Olinda/PR e dá outras providências.

CONSIDERANDO o resultado final e a classificação do Concurso Público nº 001/2026, homologado pelo Decreto nº 314 de 24 de junho de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sr.ª. **MURIEL OLIVEIRA SIERRA PARRON,** inscrita no CPF nº ***.659.***-28, classificada em 1º lugar no Concurso Público nº 001/2026, para ocupar o cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR,** com carga horária de 20 horas semanais.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Jardim Olinda/PR, 01 de outubro de 2026.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

GLEICIELLEN LOPES DA SILVA
Chefe da Divisão de Recursos Humanos

Publicado por:
Gleiciellen Lopes da Silva
Código Identificador:EAF4306F

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE POSSE CONCURSO PÚBLICO N° 001/2026

Às 11:00 (onze) horas do dia 01 de outubro de dois mil e vinte e seis (2026) **,** na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jardim Olinda, Estado do Paraná, encontravam-se presentes, **GLEICIELLEN LOPES DA SILVA**, Chefe da Divisão de Recursos Humanos, servidora responsável pela lavratura do presente termo, o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, **WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA** e a empossando(a) **MURIEL OLIVEIRA SIERRA PARRON**, inscrito(a) no CPF nº ***.659.***-28, nomeado(a) por meio da Portaria nº **202/2026**, para exercer o cargo de **PROFESSOR**, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais. Iniciando os trabalhos, o Senhor Prefeito Municipal deu ciência ao(à) empossando(a) de que o exercício do cargo público municipal subordina-se ao **Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Jardim Olinda**, instituído pela Lei Municipal nº 679, de 28 de outubro de 2013, bem como às demais normas legais e regulamentares aplicáveis. A empossando(a), plenamente ciente dos direitos, deveres, proibições e responsabilidades inerentes ao cargo de **PROFESSOR** para o qual foi nomeado(a), declarou aceitar expressamente todas as atribuições, comprometendo-se a desempenhá-las com zelo, legalidade, moralidade, eficiência e observância aos princípios da Administração Pública. Ato continuo, a empossando(a) Srª. **MURIEL OLIVEIRA SIERRA PARRON**, apresentou declaração de não exercer outro cargo, emprego ou função pública cuja a acumulação seja vedada, bem como atestado de aptidão física e mental, cujos documentos passam a fazer parte integrante de seu prontuário. Após o que, o Exmo. Srº. Prefeito Municipal, **WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA**, declarou a Srª. **MURIEL OLIVEIRA SIERRA PARRON**, empossada no cargo de **PROFESSOR**, para todos os devidos fins e efeitos de direto. Dado e passado nesta Prefeitura aos 01º dias do mês de outubro de 2026, vai pelo o Exmo. Srº. Prefeito Municipal, **WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA**, e pela Servidora Pública **MURIEL OLIVEIRA SIERRA PARRON**, assinado.

Jardim Olinda/PR, 01 de outubro de 2026.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA	***MURIEL OLIVEIRA SIERRA PARRON***
Prefeito Municipal	Empossada

GLEICIELLEN LOPES DA SILVA
Responsável Pela Lavratura Do Termo
Chefe Da Divisão De Recursos Humanos

Publicado por:
Gleiciellen Lopes da Silva
Código Identificador:A5822FF3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 173/2026

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

EXONERAR a pedido, a partir do dia 30 de setembro de 2026, o servidor efetivo ocupante do cargo de Assistente Administrativo, Sr. Luiz Gustavo Rodrigues Bertin, portador do CPF/MF nº. 078.803.989-02.

Revoga a Portaria nº. 171/2026 publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, no dia 01/10/2026, Edição 3628.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito do Município de Jundiaí do Sul – PR, 01 de outubro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito

Publicado por:
Kogi Emoto
Código Identificador:74C1E5CD

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 174/2026

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em conformidade com o Concurso Público Municipal nº 001/2025.

RESOLVE

NOMEAR a partir do dia 01 de outubro de 2026 o candidato aprovado abaixo relacionado em substituição ao servidor que pediu exoneração do cargo a partir de 30 de setembro de 2026.

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO :

Pedro Henrique de Campos Gherlandi	**Inscrição:** 20251143453

Revogam-se as disposições contrárias e com posterior publicação.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito do Município de Jundiaí do Sul – PR, 01 de outubro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito

Publicado por:
Kogi Emoto
Código Identificador:52E3899D

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 77 DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: "Reitera e prorroga a declaração de Situação de Emergência nas estradas rurais do Município de Jundiaí do Sul/PR, em virtude do agravamento dos danos provocados por chuvas intensas – COBRADE 1.3.2.1.4, revoga o Decreto Municipal nº 50/2026 e dá outras providências".

PAULO ROBERTO PEDRO, Prefeito Municipal de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, no de uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO que os efeitos do fenômeno climático **"El Niño"** têm ocasionado precipitações pluviométricas intensas e contínuas no território municipal, agravando severamente as condições de trafegabilidade das estradas rurais;

CONSIDERANDO que a Situação de Emergência originalmente declarada pelo Decreto Municipal nº 050, de 10 de julho de 2026,

persiste e se intensificou, demandando a continuidade das ações de resposta, desobstrução e recuperação;

CONSIDERANDO os relatórios técnicos e registros fotográficos elaborados pelo Departamento de Obras, Urbanismo e Transportes, bem como parecer da **Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC);**

CONSIDERANDO o disposto no **art. 2º, inciso IV, e art. 8º, inciso VI, da Lei Federal nº 12.608, de 10 de abril de 2012 (Política Nacional de Proteção e Defesa Civil – PNPDEC);**

CONSIDERANDO a **Portaria MDR nº 2.600, de 24 de agosto de 2021,** que estabelece os procedimentos e critérios para o reconhecimento federal e declaração de situação de emergência;

CONSIDERANDO o disposto no **art. 75, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133,** de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos);

DECRETA:

Artigo 1º Fica reiterada e declarada a continuidade da **SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA (Nível II – Médio Desastre)** em todas as estradas rurais do Município de Jundiaí do Sul/PR, afetadas pelo evento adverso classificado como Tempestade Local/Convectiva – Chuvas Intensas **(COBRADE nº 1.3.2.1.4).**

Artigo 2º A presente declaração de Situação de Emergência vigorará pelo prazo **de 180 (cento e oitenta) dias,** contados a partir da publicação deste Decreto, podendo ser prorrogada caso persista a situação de calamidade/emergência, nos termos da legislação federal regente.

Artigo 3º Fica autorizada a mobilização de todos os órgãos municipais, sob a coordenação do Departamento de Obras, Urbanismo e Transportes e da **COMPDEC,** para atuarem nas ações de resposta, reabilitação e reconstrução do tráfego rural.

Artigo 4º Com base no **art. 75, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021,** fica autorizada a realização de contratações diretas, por dispensa de licitação, de bens, obras e serviços estritamente necessários ao atendimento da situação emergencial, visando a afastar o risco e restabelecer a normalidade, observados os limites legais e a devida instrução processual.

Artigo 5º As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário, ou por recursos federais/estaduais transferidos para ações de Defesa Civil.

Artigo 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se integralmente as disposições em contrário, especialmente o Decreto Municipal nº 050, de 10 de julho de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura Municipal de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, 29 de setembro de 2026.

Publicado por:
Joao Pedro Soares de Arruda Dos Reis
Código Identificador:8D37AA68

EXECUTIVO MUNICIPAL
DETERMINAÇÃO DE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E NOMEAÇÃO DE COMISSÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO

O **PREFEITO MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, em especial as conferidas pelo inciso II do artigo 84 da Constituição Federal e pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como pelo Decreto Municipal nº 006, de 01 de janeiro de 2024, resolve:

I – RELATÓRIO
Por meio do Edital de Concorrência Eletrônica nº 002/2025 (Processo Administrativo nº 070/2025), foi formalizada a Licitação nº 002/2025 para a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de obra civil para implementação do sistema de esgotamento sanitário no Município de Jundiaí do Sul. O resultado de tal licitação foi a adjudicação ao Consórcio Jundiaí do Sul, constituído pelas empresas Noroeste Paulista Construtora LTDA e Construtora Vilarinho LTDA, pelo valor total de R$ 1.290.609,75, consubstanciado no Contrato nº 157/2025.
Durante a execução da obra, constataram-se múltiplas irregularidades de ordem técnica, administrativa e contratual que ensejam apuração formal. A Procuradoria Jurídica desta Municipalidade tem sido informada, mediante relatórios do Departamento de Engenharia e notificações técnicas, sobre falhas graves na execução dos serviços contratados, pendências não resolvidas e, mais gravemente, sobre a terceirização indevida dos serviços mediante subcontratação não autorizada da empresa Bloch Serviços e Pavimentação LTDA, que por sua vez subcontratou parcialmente a LLA Serviços e Locações LTDA.
A referida subcontratação viola expressamente a Cláusula 4.1 do Contrato nº 157/2025, que estabelece a proibição de subcontratação a pessoa física ou jurídica sem autorização prévia e por escrito do Contratante. Além disso, a Cláusula 4.2 limita a subcontratação parcial a até dez por cento do valor total do contrato, observados requisitos específicos, o que não foi respeitado. Conforme documentação recebida, a obra foi praticamente transferida na integralidade ao consórcio não contratado, caracterizando violação substancial das obrigações assumidas.
Somam-se a essas violações as deficiências técnicas registradas nas Notificações Técnicas nº 01/2026 (de 15 de maio de 2026) e nº 02/2026 (de 16 de setembro de 2026), que apontam a existência de aproximadamente 1.840,92 metros de rede coletora incompleta, trechos com inconformidades não corrigidas, inadequação de sinalização, desprotecção de áreas abertas em via pública, ausência de limpeza e regularização de serviços, bem como paralisação de frentes de obra sem justificativa técnica aparente. Tais constatações técnicas revelam o estado crítico e potencialmente prejudicial da execução contratual.
Adicionalmente, a Procuradoria foi notificada da existência de demanda externa da empresa LLA Serviços e Locações LTDA contra o Município, buscando cobrar como devedora solidária valores de R$ 128.202,00 referentes a serviços de terceiros, situação que decorre diretamente da subcontratação irregular realizada pelo Consórcio contratado.
É o relatório.

II – FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA
A Lei nº 14.133, de 2021, em seu artigo 137, estabelece os casos de inexecução contratual passíveis de incidência de sanções administrativas. Mais especificamente, o artigo 138 da mesma lei autoriza a extinção do contrato administrativo quando há descumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais pela contratada. Nesse mesmo sentido, o artigo 155 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 estabelecem o procedimento a ser observado para a apuração de infrações administrativas cometidas por fornecedores e contratados.
O presente caso envolve infrações claras e documentadas, que justificam a abertura formal de processo administrativo. A subcontratação total ou quase-total da obra, sem as autorizações e limitações expressamente previstas no contrato, constitui violação frontal das Cláusulas 4.1 e 4.2 do Contrato nº 157/2025. A Lei nº 14.133/2021 não admite tal prática, cabendo à Administração Pública exercer seu direito de fiscalização rigorosa e de apuração das responsabilidades correlatas.
Além disso, as deficiências técnicas e executivas apontadas nas notificações do Departamento de Engenharia caracterizam descumprimento das obrigações de bom desempenho assumidas pelo Consórcio contratado. A permanência de trechos incompletos, a falta de regularização conforme exigências de funcionamento, segurança e recebimento configuram impedimento grave à conclusão adequada do objeto contratado.

A apuração formalizada, por meio de processo administrativo disciplinar, é necessária para: (i) estabelecer com precisão o alcance e a responsabilidade pelas subcontratações irregulares; (ii) quantificar os danos ou prejuízos causados ao Município em decorrência da execução deficiente; (iii) determinar as medidas corretivas ou ressarcitórias necessárias; (iv) subsidiar decisões subsequentes sobre manutenção, extinção ou renegociação contratual; e (v) garantir o devido processo administrativo, com contraditório e ampla defesa ao Consórcio, conforme exigido pela Lei nº 14.133/2021 e pelas garantias constitucionais.
Nesse diapasão, o Decreto Municipal nº 006, de 01 de janeiro de 2024, que incorpora a Instrução Normativa SEGES nº 65, de 7 de julho de 2021, em seu artigo 21, inciso X, prevê que caberá ao gestor do contrato tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização a ser conduzido pela comissão de que trata o artigo 158 da Lei nº 14.133/2021. Portanto, a constituição de comissão de responsabilização, com no mínimo 2 (dois) servidores estáveis, é exigência legal para a condução deste processo.

III – DECISÃO
Ante ao exposto, fica **DETERMINADA**, com base no artigo 138 da Lei nº 14.133/2021 e nas atribuições que me são conferidas, a **INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR** para apuração das infrações contratuais praticadas pelo Consórcio Jundiaí do Sul no âmbito da execução do Contrato nº 157/2025. O Processo Administrativo Disciplinar observará os procedimentos previstos no capítulo VIII da Lei nº 14.133/2021, especialmente os artigos 155 a 160, assegurando ao Consórcio o direito de defesa, contraditório e ampla instrução probatória.
São objetivos da presente apuração: determinar com precisão a extensão e responsabilidade das subcontratações realizadas em desconformidade com as cláusulas contratuais; avaliar o descumprimento das obrigações técnicas e administrativas; quantificar danos, prejuízos e valores em discussão; e subsidiar decisão futura sobre as sanções cabíveis, incluindo possível declaração de inidoneidade, impedimento de licitar, multas, ou extinção do contrato.
O Consórcio Jundiaí do Sul será formalmente notificado desta Decisão e dos procedimentos a serem observados, com prazo apropriado para constituição de defesa, conforme determinado pela Lei nº 14.133/2021.

IV – NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO
Fica constituída, nos termos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021 e do artigo 21, inciso X, do Decreto Municipal nº 006, de 01 de janeiro de 2024, a Comissão de Responsabilização para condução do presente Processo Administrativo Disciplinar, composta pelos seguintes servidores estáveis:
a) ADAUHEBER MACEDO DA SILVA, Procurador Jurídico (OAB/PR nº 97.584, Mat. 220497), designado Presidente da Comissão;
b) WALDERLEI LEME FERNANDES, Assistente Administrativo, Presidente da Comissão de Licitação, designado Membro da Comissão.
À Comissão de Responsabilização caberá conduzir a instrução do Processo Administrativo Disciplinar conforme os procedimentos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, em especial seus artigos 155 a 160, garantindo ao Consórcio Jundiaí do Sul o direito à ampla defesa e ao contraditório. Competirá à comissão avaliar fatos, circunstâncias e provas pertinentes ao caso, intimar a contratada para apresentação de defesa no prazo de 15 (quinze) dias úteis, colher depoimentos de testemunhas e terceiros interessados, e elaborar relatório final com parecer técnico motivado apontando as irregularidades apuradas e sugerindo ao Prefeito as sanções administrativas cabíveis ou o arquivamento do processo.
A competência para aplicação final das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 permanece exclusivamente com a autoridade máxima desta Municipalidade (Prefeito Municipal), que decidirá fundadamente sobre a imposição, a modulação ou a não imposição de penalidades, considerado o parecer técnico e as conclusões da Comissão de Responsabilização. O Prefeito poderá aplicar multa, multa cumulada com impedimento de licitar e contratar, ou declaração de inidoneidade, conforme o enquadramento das infrações nos termos dos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021.
A Comissão deverá concluir seus trabalhos e apresentar relatório final no prazo de 60 (sessenta) dias, contado da data de intimação do Consórcio, prorrogável por igual período mediante justificação escrita. Esta Decisão entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

Jundiaí do Sul, Paraná, 30 de setembro de 2026.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal de Jundiaí do Sul
Estado do Paraná

Publicado por:
Adauheber Macedo da Silva
Código Identificador:68E3B50B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
TERMO DE POSSE

Ao primeiro dia do mês de setembro de 2026, de conformidade com o Decreto de Nomeação n.º 29936, de 22 de setembro de 2026, JOHNNY HYMOWSKI LEANDRO SILVA, prestou o Termo de Posse e Promessa Legal para o cargo inicial de carreira de AUXILIAR OPERACIONAL– Grupo Ocupacional Operacional, Classe “B”, Referência 01, do quadro de pessoal efetivo desta Prefeitura Municipal. Para tal, apresentou a Carteira de Identidade RG nº 8.720.058-2/PR, em seguida prestou a promessa legal de bem servir ao Município, na observância das Leis e no exato cumprimento dos deveres com o cargo para o qual foi nomeado. E que, para constar, eu Diego Timbirussu Ribas, Prefeito Municipal, mandei lavrar o presente Termo que vai assinado por mim e pelo servidor.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

JOHNNY HYMOWSKI LEANDRO SILVA
Servidor

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:371028F4

GABINETE
TERMO DE POSSE

Ao primeiro dia do mês de outubro de dois mil e vinte e seis, de conformidade com o Decreto de Admissão nº 29937 de 22/09/2026, JURACI ROSA GOSLAR SANTOS, prestou o Termo de Posse e Promessa Legal para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, do quadro de pessoal temporário desta Prefeitura Municipal. Para tal, apresentou a Carteira de Identidade RG871.764.759-20, em seguida prestou a promessa legal de bem servir ao Município, na observância das Leis e no exato cumprimento dos deveres com o cargo para o qual foi contratada. E que, para constar, eu Diego Timbirussu Ribas, Prefeito Municipal, mandei lavrar o presente Termo que vai assinado por mim e pela servidora.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

JURACI ROSA GOSLAR SANTOS
Servidora

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:ABE4D071

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL

Pelo presente instrumento, de um lado, como CONTRATANTE, o Município da Lapa, PR, pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº 76.020.452/0001-05, representado neste ato por seu Secretário Municipal de Administração, Carlos Andre Schaphauser Martins Silva, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade nº 12300733-6/PR, inscrita no CPF sob o nº 058.122.469-80, domiciliado nesta cidade, residente na Rua Treze de Maio, 49, Centro e de outro, como CONTRATADO(A), VANESSA SANTANA VIDAL, BRASILEIRO (A), Solteiro, portador (a) da Cédula de Identidade nº 10469675-9, inscrito (a) no CPF sob o nº 071.820.539-18, residente em RUA PROFESSOR RAIMUNDO, 0, CENTRO, CEP 83.750-003 - Lapa - PARANÁ, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o Contrato de Prestação de Serviços por Prazo Determinado em Regime Especial, para fazer constar as seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VIGENCIA
O prazo contratual fica prorrogado por mais 01 (um) mês, com término em 03 de novembro de 2026.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS
As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem inalteradas.

E por estarem justas e contratadas as partes assinam o presente contrato em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Lapa, 01 de outubro de 2026.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

VANESSA SANTANA VIDAL
Contratado (a)

Testemunhas:

CLEONICE PINHEIRO DOS SANTOS DARDAQUE
RG: 8208247-6/PR

MARLI CARNEIRO GANZERT
RG: 7546106-2

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D948BBB3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM REGIME ESPECIAL

CONTRATANTE: Município da Lapa, PR, pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº 76.020.452/0001-05, representado neste ato por seu Secretário Municipal de Administração, Carlos Andre Schaphauser Martins Silva, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade nº 12300733-6/PR, inscrito no CPF sob o nº 058.122.469-80, residente na Rua Treze de Maio, 49, Centro, Lapa/PR;
CONTRATADO(A): JURACI ROSA GOSLAR SANTOS, brasileiro (a), portador (a) da Cédula de Identidade nº 871.764.759-20, inscrito (a) no CPF sob o nº 871.764.759-20, residente em RUA PROFESSORA ODETE BLEY, 461, DOM PEDRO II, LAPA - PARANÁ;
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O objeto do presente Contrato é a prestação de serviços em regime especial por parte do(a) CONTRATADO(A) no desempenho do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, cujas atribuições estão devidamente descritas no Edital nº 01/2026, do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA CARGA HORÁRIA, DA JORNADA DE TRABALHO E LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
O(A) CONTRATADO(A) no desempenho do cargo deAUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, está sujeito à carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, a ser cumprida no horário e local definidos pela Secretaria Municipal de Educação.
CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO
O CONTRATANTE pagará ao(à) CONTRATADO(A), a título de contraprestação pela prestação de serviços, remuneração mensal na importância de R$ 1.692,45, até o quinto dia útil do mês subsequente ao trabalhado.

CLÁUSULA QUARTA – DOS DESCONTOS OBRIGATÓRIOS
Será descontado da remuneração do contratado o valor correspondente a título de contribuição previdenciária (RGPS – Regime Geral da Previdência Social), bem como o valor correspondente a título de Imposto de Renda, de acordo com a legislação específica sobre cada uma das deduções.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta do orçamento do Município.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA
O presente Contrato passa a vigorar a partir de 01 de outubro de 2026, pelo prazo de 83 (oitenta e três) dias, com término em 22 de dezembro de 2026, podendo ser prorrogado por necessidade fundamentada da CONTRATANTE por quantas vezes forem necessárias, desde que não ultrapasse o limite máximo de dois anos fixados pela alínea “b” do inciso IX, do art. 27, da Constituição Estadual,
CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS
Ao contratado em regime especial aplicam-se os seguintes direitos:
I - décimo terceiro com base na remuneração integral;
II - remuneração do trabalho noturno superior à do diurno;
III - remuneração do serviço extraordinário superior, no mínimo, em cinquenta por cento à do normal;
IV - gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que a remuneração normal;
V - licença à gestante;
VI - licença-paternidade;
VII - adicional de remuneração para as atividades penosas, insalubres ou perigosas, na forma da lei;
VIII - afastamentos decorrentes de:
a) casamento: por 08 (oito) dias consecutivos;
b) luto por falecimento do cônjuge, filho, pai, mãe e irmão: por 08 (oito) dias consecutivos;
c) licença para tratamento de saúde e acidente de trabalho na forma da legislação previdenciária aplicável ao Regime Geral de Previdência Social;
CLÁUSULA OITAVA – DOS DEVERES
São deveres do contratado em regime especial:
I – exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;
II – ser leal às instituições a que servir;
III – observar as normas legais e regulamentares;
IV – cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;
V – levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;
VI – zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público;
VII – guardar sigilo sobre assunto da repartição;
VIII – manter conduta compatível com a moralidade administrativa;
IX – ser assíduo e pontual ao serviço;
X – tratar com urbanidade as pessoas;
XI – representar contra ilegalidade, omissão e abuso de poder; XII – atender com presteza:
a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas às protegidas por sigilo;
b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal;
c) às requisições para a defesa da fazenda pública.
CLÁUSULA NONA – DAS PROIBIÇÕES
O contratado em regime especial não poderá:
I – ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato;
II – retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
III – recusar fé a documentos públicos;

IV – opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço;
V – promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição; VI – cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado; VII – coagir ou aliciar subordinados no sentido de filiarem-se à associação profissional ou sindical, ou a partido político;
VIII – manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente até o segundo grau civil;
IX – valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;
X – participar de gerência ou administração de empresa industrial, comercial, sociedade civil ou prestadora de serviços, se estas mantiverem negócios com o Município, sendo-lhe vedado exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário;
XI – atuar, como procurador ou intermediário, junto a repartições públicas, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até o segundo grau, e de cônjuge ou companheiro;
XII – receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;
XIII – praticar usura sob qualquer de suas formas;
XIV – proceder de forma desidiosa;
XV – utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares;
XVI – cometer a outro servidor atribuições estranhas ao cargo que ocupa, exceto em situações de emergência ou transitórias;
XVII – exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função com o horário de trabalho;
XVIII – recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado.
CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO
O contrato em regime especial rescinde-se por:
I – descumprimento dos deveres previstos na Cláusula Oitava do presente contrato;
II – transgressão das proibições da Cláusula Nona do presente contrato;
III – descumprimento das atribuições do cargo descritas no edital de abertura do processo seletivo que gerou este contrato;
IV – incidência de qualquer das hipóteses previstas no art. 188 da Lei Municipal nº 2280/2008;
V – ausência ao serviço por mais de 7 (sete) dias úteis, consecutivos, sem motivo justificado;
VI – a nomeação ou designação do contratado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança em qualquer das esferas de governo.
Parágrafo único – As infrações disciplinares serão apuradas mediante sindicância pelo órgão a que estiver vinculado o contratado, com prazo de conclusão máximo de 60 (sessenta) dias, assegurado o contraditório e ampla defesa.
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO
O contrato em regime especial extingue-se por:
I – término do prazo contratual;
II – cessação dos motivos que justificaram a contratação.
Parágrafo único – Na hipótese prevista no inciso II, assim que constatada a cessação dos motivos que justificaram a contratação, o CONTRATANTE notificará o(a) CONTRATADO(A) da imediata extinção do contrato, sendo devido o pagamento da remuneração e demais direitos até a data da extinção, sem qualquer indenização adicional.
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO
Fica eleito o foro da Comarca da Lapa-PR para dirimir toda e qualquer questão relativa ao presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas as partes assinam o presente contrato em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.
Lapa,01 de outubro de 2026.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

JURACI ROSA GOSLAR SANTOS
Contratado (a)

Testemunhas:

EMANUELI DE CASSIA FERREIRA DOS SANTOS
RG: 13974143-9/PR

SARAH DA LUZ PASDIORA SCHULTZ
RG: 14823057-9/PR

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:1FFF8971

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO (ECO) E PLANO DE ATIVIDADES CELEBRADO ENTRE O ESTUDANTE DA UNIVERSIDADE POSITIVO - JULIANY CAMILLES FAZAN E MUNICÍPIO DA LAPA.

As partes acima qualificadas resolvem firmar o presente Termo de Compromisso de Estágio Curricular Obrigatório (ECO) e Plano de Atividades, os quais reger-se-ão pela Lei nº 11.788 de 25/09/2008, pela Resolução nº 53 de 28/01/2013 do Conselho Acadêmico Superior (CAS) da Universidade Positivo e pelas condições a seguir:

Objeto: Propiciar a realização de estágio, assim considerado como ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação
superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

Vigência: 31/08/2026 a 29/10/2026

Total de horas semanais: 8h

Assinaturas: Carlos Andre Schaphauser Martins Silva, Clara Vieira Teixeira e Juliany Camiles Fazan.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:8C29486D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE COMPROMISSO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Termo de Compromisso para concessão de ESTÁGIO OBRIGATÓRIO que entre si celebram a Faculdade Educacional da Lapa - FAEL (Instituição de Ensino) e a Prefeitura Municipal da Lapa (Parte Concedente).

O Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de Estágio Obrigatório de Estudante da Instituição de Ensino junto a unidade Concedente de Estágio, o qual, obrigatório ou não, deve estar de acordo com a Lei 11.788/2008 e ser de interesse curricular e pedagogicamente útil, entendido o ESTÁGIO como uma Estratégia de Profissionalização que integra o Processo de Ensino-Aprendizagem.

As partes acima qualificadas firmam o presente Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório.

Início: 13/10/2026
Final: 26/10/2026
Total: 15 horas semanais

Assinaturas: Carlos Andre Shaphauser Martins Silva, Danielle Janke e Kelly da Conceição Tavares de Menezes.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:1097249A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE COMPROMISSO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Termo de Compromisso para concessão de ESTÁGIO OBRIGATÓRIO que entre si celebram Unicesumar - Centro Universitário de Maringá (Instituição de Ensino) e Município da Lapa (Parte Concedente).

O curso forma profissionais aptos à ação reflexiva e crítica em relação aos diversos aspectos que envolvem a atuação do profissional. As partes acima qualificadas firmam o presente Termo de Compromisso de
Estágio Obrigatório.

Início: 27/07/2026
Final: 26/09/2026
Horas semanais: 30h
ASSINATURAS: CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA, ALINE IZABEL SAKOVICZ E RAQUEL CRISTINA LUIS MINCOFF.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:5E0E83F8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE COMPROMISSO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Termo de Compromisso para concessão de ESTÁGIO OBRIGATÓRIO que entre si celebram Unicesumar - Centro Universitário de Maringá (Instituição de Ensino) e Município da Lapa (Parte Concedente).

O curso forma profissionais aptos à ação reflexiva e crítica em relação aos diversos aspectos que envolvem a atuação do profissional. As partes acima qualificadas firmam o presente Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório.

Início: 27/07/2026
Final: 26/09/2026
Horas semanais: 30h

Assinaturas: Carlos Andre Schaphauser Martins Silva, Daniela Aparecida Boçon de Lima e Raquel Cristina Luis Mincoff.

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:27638A9A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 914, DE 22 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a prorrogação de adicional de insalubridade.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art.1º Ficam prorrogados por mais 30 dias os efeitos da Portaria 828 de 24 de agosto de 2026, a qual prorrogou os efeitos da Portaria 731 de 28 de julho de 2026, mantendo-se temporariamente suspensa a Portaria 112 de 4 de fevereiro de 2026, a qual revogou ADICIONAL DE INSALUBRIDADE, incidentes sobre o menor vencimento da tabela do município. A prorrogação trata exclusivamente dos servidores especificados na Portaria 112 de 4 de fevereiro de 2026.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:FD5CF1AB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 915, DE 22 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre realização de junta médica para fins de avaliação laboral.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art.1º Fica determinada aos servidores abaixo especificados a realização de junta médica para avaliação laboral.

Matrícula		Nome	Cargo
288	1	JOAO VITOR XAVIER DA SILVEIRA	TECNICO EM INFORMATICA
774	1	JURANDIR BALBINO LINHARES	MOTORISTA HABILITACAO D
95	1	LUCI MOREIRA SCHULTZ	ATENDENTE
82187	1	SILVANA LIMA CARVALHO	COZINHEIRA

Art. 2º Fica designada a equipe médica, abaixo relacionada, para atuarem como membros da Junta Médica Oficial:
I - Amanda Mazzotti de Lacerda, brasileiro, médica, inscrita no CRM nº 40921/PR.
Il - Paulo Lucas Capelini Frisso, brasileiro, médico, devidamente no CRM nº 47634/PR.
Ill - Rafaela Maia Hammerschmidt, brasileiro, médica, devidamente inscrita no CRM nº 54694 /PR.
Art. 3º A Junta Médica será realizada no dia 25 de setembro de 2026, às 15:30 horas, no Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município da Lapa - LAPAPREVI, situado na Rua Tenente Henrique dos Santos, nº 408, Lapa-PR.
Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25 de setembro de 2026.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:55D80256

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 916, DE 22 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica concedida Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) ALEX KOSSOSKI, ocupante do cargo de MOTORISTA HABILITACAO D, matriculado(a) sob nº 81259-1, conforme Laudo Médico firmado por Perícia Médica por meio da Portaria n° 898 de 16 de setembro de 2026.
Art. 2º O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções na data de 14 de julhode 2026 a 30 de outubro de 2026, quando deverá realizar nova perícia.
Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14 de julho de 2026.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:4CCE6F0A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 917, DE 22 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica concedida Licença para Tratamento de Saúde, ao(a) servidor(a) DOLIZETE APARECIDA HOFFMANN RODRIGUES, ocupante do cargo de COZINHEIRA, matriculado(a) sob nº 82190-1, conforme Laudo Médico firmado por Perícia Médica por meio da Portaria n° 898 de 16 de setembro de 2026.
Art. 2º O(a) servidor(a) deverá permanecer afastado(a) de suas funções na data de 18 de setembrode 2026 a 26 de outubro de 2026, quando deverá retornar ao trabalho.
Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18 de setembro de 2026.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:BC92C8AD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 918, DE 22 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a correção de concessão em duplicidade de gratificação por tempo integral e dedicação exclusiva (TIDE).

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica sem efeito item da Portaria 893 de 15 de setembro de 2026, que concedeu GRATIFICAÇÃO POR TEMPO INTEGRAL E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (TIDE), no importe de 50% (cinquenta por cento)aoservidorLUIZ ALBERTO RIBAS FANTIN, ocupante do cargo de MOTORISTA HABILITACAO D, matriculado sob o n° 82108-1, considerando que o referido benefício já havia sido concedido anteriormente por meio da Portaria n° 455 de 22 de abril de 2025.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:FDA228EA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 919, DE 22 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre realização de perícia médica para avaliação laboral.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art.1º Fica determinada, aos servidores abaixo especificados, a realização de perícia médica para avaliação laboral.

Matrícula		Nome	Cargo
5073	2	JAIME BUENO CAMARGO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
82555	1	MARCIA APARECIDA DA SILVEIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
82090	1	MARISA FERREIRA DA SILVEIRA	AUXILIAR DE ODONTOLOGIA
4927	1-2	MERY TEREZINHA MOSSON LEICHINHOSKI	PROFESSOR
6964	1-2	NEUSELI APARECIDA ROSA DE CHAVES	PROFESSOR

Art.2º Fica designado o Doutor ADRYAN LUCAS RODRIGUES DE JESUS,CRM nº 60128/PR para a realização da Perícia Médica.
Art. 3º A perícia foi realizada em 25 de setembro de 2026, a partir das 9 horas, na Rua Tenente Henrique dos Santos, 408, devendo o médico emitir laudo no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período.
Art. 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25 de setembro de 2026.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:C0F2A6B7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 920, DE 22 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a concessão de serviço extraordinário temporário.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica concedido SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO TEMPORÁRIO 100% à servidora abaixo qualificada.

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOCAL EXERCÍCIO EXTRAORDINÁRIO	DATA INÍCIO
11095-2	IVONE DE FATIMA CORREA BILL CHARANE	PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA	CMEIs DO MUNICÍPIO DA LAPA	08/09/2026

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 8 de setembro de 2026.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
Código Identificador:3229536B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 921, DE 24 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a alteração da estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Administração, em atendimento ao Decreto n° 29.814 de 2026, que atribui à Secretaria Municipal de Administração a competência para a sua gestão.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337/2025, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Dá nova redação aos artigos 1ºe 2º da Portaria nº 786/2026 de 11 de agosto de 2026, que passam a viger com as seguintes alterações:

“Art. 1º Fica criada a Estrutura das Funções Gratificadas do Município, organizada por Secretarias, em conformidade com a Lei Municipal n° 4.337 de 04 de fevereiro de 2025 e com as alterações promovidas pelo Decreto n° 29.814 de 3 de julho de 2026.

C) SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NATUREZA INSTRUMENTAL OU MEIO

1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	FUNÇÃO	SÍMBOLO	VALOR
	1.1 - DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO		
1.1.1	DIREÇÃO TÉCNICA DE ADMINISTRAÇÃO	FG-SEMAD-01	R$ 3.500,00
1.1.1.1	COORDENADORIA DE CHEFE DE GABINETE	FG-SEMAD-03	R$ 2.500,00
1.1.1.1.1	ASSESSORIA DE TRANSPORTE	FG-SEMAD-09	R$ 1.500,00
1.1.1.2	DIVISÃO DE SINDICÂNCIAS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00

1.2- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
1.2.1	COORDENADORIA TÉCNICA GERAL DA FOLHA DE PAGAMENTO	FG-SEMAD-03	R$ 2.500,00
1.2.1.1	ASSESSORIA TÉCNICA DA FOLHA DE PAGAMENTO	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.2.1.1.1	ASSESSORIA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	FG-SEMAD-09	R$ 1.500,00
1.2.1.1.2	DIVISÃO SIAP – SISTEMA INTEGRADO DE ATOS DE PESSOAL	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.2.1.2	ASSESSORIA TÉCNICA DE CADASTRO ÚNICO E ESTAGIÁRIOS	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.2.1.3	ASSESSORIA DE PORTARIAS E CONTROLE FUNCIONAL	FG-SEMAD-09	R$ 1.500,00
1.2.1.3.1	DIVISÃO DE CONTROLE FUNCIONAL	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.3 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS E PATRIMÔNIO			
1.3.1	COORDENADORIA GERAL DE SERVIÇOS E PATRIMÔNIO	FG-SEMAD-03	R$ 2.500,00
1.3.1.1	ASSESSORIA TÉCNICA FINANCEIRA	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.3.1.2	ASSESSORIA TÉCNICA CONTÁBIL PATRIMONIAL	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.3.1.3	DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.3.1.3.1	SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS	FG-SEMAD-06	R$ 500,00
1.3.1.4	DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE GERENCIAMENTO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA E MANUTENÇÃO ELÉTRICA DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.3.1.5	DIVISÃO DE MANUTENÇÃO VEICULAR	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.3.1.6	ASSESSORIA TÉCNICA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.3.1.6.1	SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	FG-SEMAD-06	R$ 500,00
1.3.1.6.1.1	SERVIÇO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	FG-SEMAD-08	R$ 250,00
1.3.1.7	ASSESSORIA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.3.1.7.1	DIVISÃO DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA DE CANCHAS POLIESPORTIVAS	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.3.1.8	ASSESSORIA TÉCNICA DE CEMITÉRIOS E CENTRAL DE LUTO	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.3.1.8.1	DIVISÃO DE CEMITÉRIOS	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.3.1.8.2	DIVISÃO DA CENTRAL DE LUTOS	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.3.1.9	ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE PROTOCOLO	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.3.1.10	ASSESSORIA TÉCNICA DE PROTOCOLO GERAL	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.3.1.11	ASSESSORIA TÉCNICA DE JUNTA MILITAR E POSTO DE IDENTIFICAÇÃO	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.3.1.12	ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE JUNTA MILITAR E POSTO DE IDENTIFICAÇÃO	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.3.1.13	DIVISÃO DE PROTOCOLO GERAL	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.4 - DEPARTAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS			
1.4.1	ASSESSORIA TÉCNICA DE GERENCIAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.5 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO			
1.5.1	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES	FG-SEMAD-02	R$ 3.000,00
1.5.1.1	DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PLANEJAMENTO	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.5.1.2	DIVISÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.6 - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA E INOVAÇÃO			
1.6.1	DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA E INOVAÇÃO	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.6.2	ASSESSORIA TÉCNICA DE SOFTWARE	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.6.2.1	DIVISÃO DE SOFTWARE	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.6.3	ASSESSORIA TÉCNICA DE HARDWARE	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.6.3.1	DIVISÃO DE HARDWARE	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.7 - DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS			
1.7.1	DIRETORIA TÉCNICA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	FG-SEMAD-01	R$ 3.500,00
1.7.1.1	COORDENADORIA DE COMPRAS	FG-SEMAD-03	R$ 2.500,00
1.7.1.1.1	ASSESSORIA TÉCNICA DE COMPRAS	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.7.1.1.1.1	DIVISÃO DE COMPRAS	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.7.1.1.1.1.1	SEÇÃO DE ELABORAÇÃO DE ORDEM DE COMPRA	FG-SEMAD-06	R$ 500,00
1.7.1.2	COORDENADORIA DE PREGÕES	FG-SEMAD-03	R$ 2.500,00
1.7.1.2.1	ASSESSORIA TÉCNICA DE PREGÕES	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.7.1.3	COORDENADORIA DE LICITAÇÕES	FG-SEMAD-03	R$ 2.500,00
1.7.1.3.1	DIVISÃO DE APOIO A LICITAÇÕES	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.7.1.4	COORDENADORIA DE CONTRATOS	FG-SEMAD-03	R$ 2.500,00
1.7.1.4.1	ASSESSORIA TÉCNICA DE CONTRATOS	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.7.1.4.1.1	DIVISÃO DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.7.1.4.2	ASSESSORIA TÉCNICA DE GERENCIAMENTO DE PUBLICAÇÕES	FG-SEMAD-04	R$ 2.000,00
1.7.1.4.2.1	DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.8 - DEPARTAMENTO DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DA DEFESA CÍVIL			
1.8.1	DIRETOR GERAL DA DEFESA CIVIL	FG-SEMAD-02	R$ 3.000,00
1.8.1.1	DIVISÃO DE OPERAÇÕES DA DEFESA CIVIL	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.8.1.1.2	SEÇÃO DE LOGÍSTICA E GESTÃO DE SUPRIMENTOS DA DEFESA CIVIL	FG-SEMAD-06	R$ 500,00
1.8.1.2	DIVISÃO DE GESTÃO E GERENCIAMENTO DE CRISES NO ÂMBITO DE DEFESA CIVIL	FG-SEMAD-05	R$ 1.000,00
1.8.1.2.1	SEÇÃO DE VISTORIAS TÉCNICAS E MONITORAMENTO	FG-SEMAD-06	R$ 500,00
1.8.1.2.2	SEÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA POTÁVEL, NO ÂMBITO DE DEFESA CIVIL	FG-SEMAD-06	R$ 500,00
1.8.2	DIRETOR GERAL DE ENFERMAGEM DA DEFESA CIVIL	FG-SEMAD-02	R$ 3.000,00

Art. 2º Ficam designadas as competências das Funções Gratificadas contidas nessa Portaria.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMNISTRAÇÃO

1. DIREÇÃO TÉCNICA DE ADMINISTRAÇÃO

Responsável porsupervisionar e coordenar todas as atividades administrativas, financeiras e de orçamento, frotas, serviços gerais, manutenção predial, patrimônio e informática, todos relacionados aos Departamentos da Secretaria de Administração. Dirigir, planejar e organizar as atividades, planos, programas e projetos dos Departamentos da Secretaria. Apoiar o Chefe de Gabinete no desempenho de suas funções relacionadas com matéria que lhe sejam afetas. Elaboração de Projetos de Lei e justificativas. Controlar prazos de processos e ofícios dos órgãos fiscalizadores como Câmara Municipal e Ministério Público, emitir ofícios e documentos para órgão fiscalizadores.

2. COORDENADORIA DE CHEFE DE GABINETE

Responsável por apoiar a gestão da Secretaria Municipal de Administração, atuando na coordenação, organização e execução de atividades administrativas e estratégicas. Planejar, organizar e acompanhar as atividades, garantindo o bom funcionamento da equipe e o cumprimento das metas estabelecidas. Elaborar, revisar e acompanhar a implementação de agendas, compromissos e reuniões do Secretário. Coordenar a comunicação interna e externa, filtrando e encaminhando informações relevantes às áreas competentes. Elaborar relatórios, pareceres e documentos administrativos, contribuindo para a tomada de decisão.

3. ASSESSORIA DE TRANSPORTE

Realizar o transporte de servidores, autoridades, materiais e equipamentos, mediante condução de veículos leves e/ou ônibus, abrangendo deslocamentos no âmbito do Município, bem como transporte rodoviário intermunicipal;
Acompanhar, organizar e supervisionar a execução das rotas e dos cronogramas de viagens vinculadas à Secretaria Municipal de Administração;
Zelar pela adequada utilização, conservação e controle da frota sob sua responsabilidade;
Colaborar no planejamento, organização e otimização das operações de transporte da Secretaria;
Manter registros e controles das atividades de transporte, quando necessário, para fins de acompanhamento e gestão;
Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

4. DIVISÃO DE SINDICÂNCIAS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES

Presidir e dirigir os trabalhos da Comissão Permanente; Designar, dentre os servidores membros das sindicâncias, processos administrativos disciplinares e demais apurações no âmbito da administração direta e indireta do município, o Secretário de cada Comissão; Intermediar, junto ao Secretário de Administração, questões relativas aos objetos das comissões especificas instituídas; Organizar, manter e disponibilizar, quando necessário, relatórios dos processos instituídos; Encaminhar ao Secretário ao Administração informações e sugestões relativas às necessidades de qualificação e capacitação na área; Elaborar, quando necessário, relatório das atividades da Comissão Permanente; Exercer todas as atividades inerentes à sua designação como Presidente das sindicâncias, processos administrativos disciplinares e demais apurações no âmbito

da administração direta e indireta do município, nos termos da Lei Municipal nº 2280/2008.

5. COORDENADORIA TÉCNICA GERAL DA FOLHA DE PAGAMENTO

Inclusão de servidores regidos pelos regimes estatutário e CLT no sistema da Folha de Pagamento; Inclusão de servidores comissionados e agentes políticos no sistema da Folha de Pagamento; Cálculo e conferência da Folha de Pagamento mensal; Cálculo de Folha de Rescisão; Cálculo de Folha de Férias; Cálculo de Folhas Complementares; Lançamentos de Vantagens Fixas e Variáveis no sistema da Folha de Pagamento; manutenção dos empréstimos consignados, importados via Consignet; Lançamento, conferência e manutenção das autorizações de descontos da AFPML; Atualização diária da Folha de Pagamento; Lançamento no sistema da Folha de Pagamento de Horas Extras e Adicional Noturno; Lançamentos, conferência e manutenção das pensões alimentícias a arrestos dos servidores públicos municipais; Envio e-Social; Elaboração de relatórios solicitados pelo Secretário Municipal de Administração e/ou Prefeito Municipal; desempenhar outras atividades de acordo com suas atribuições legais e conferidas pelo Secretário Municipal de Administração.

6. ASSESSORIA TÉCNICA DA FOLHA DE PAGAMENTO

Auxiliar na inclusão de servidores regidos pelos regimes estatutário e CLT no sistema da Folha de Pagamento; Auxiliar na inclusão de servidores comissionados e agentes políticos no sistema da Folha de Pagamento; Auxiliar no Cálculo e conferência da Folha de Pagamento; Realizar o lançamentos de Vantagens Fixas e Variáveis no sistema da Folha de Pagamento; Lançamento e conferência das autorizações de descontos da AFPML; Realizar lançamento no sistema da Folha de Pagamento de Horas Extras e Adicional Noturno; Auxiliar na realização de convocação de candidatos aprovados em Concursos Públicos e Processos Seletivos Simplificados; Auxiliar no processo de nomeação/admissão de servidores públicos municipais; Auxiliar no controle, conferência, agendamento e lançamento de férias funcionais; Assessorar a alimentação do Sistema Integrado de Atos de Pessoal do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Auxiliar na elaboração de Processos Seletivos Simplificados; Elaboração de relatórios solicitados pelo Secretário Municipal de Administração e/ou Prefeito Municipal; Desempenhar outras atividades de acordo com suas atribuições legais e conferidas pelo Secretário Municipal de Administração.

7. ASSESSORIA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS

Realizar a convocação de candidatos aprovados em Concursos Públicos e Processos Seletivos Simplificados; Auxiliar no processo de recebimento de documentação de candidatos aprovados em Concurso Público e Processo Seletivo Simplificado; Realizar o agendamento de Consultas médicas pré-admissionais; Agendamento e acompanhamento de Perícias Médicas de Servidores Estatutários, bem como edição de laudos e inclusão dos afastamentos junto ao sistema de folha de pagamento; Agendamento de Juntas Médicas de Servidores Estatutários e edição de laudos; Encaminhar os dados dos servidores que serão nomeados ao setor responsável pela publicação; Auxiliar na elaboração de ofícios aos servidores; Auxiliar na elaboração de respostas aos questionamentos dos poderes legislativo e judiciário; Acompanhar procedimentos digitais; Realizar a distribuição dos processos recebidos pelo Departamento; Elaboração de relatórios solicitados pelo Secretário Municipal de Administração e/ou Prefeito Municipal; Desempenhar outras atividades de acordo com suas atribuições legais e conferidas pelo Secretário Municipal de Administração.

8. DIVISÃO SIAP – SISTEMA INTEGRADO DE ATOS DE PESSOAL

Alimentação e manutenção do SIAP, módulo folha de pagamento no Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Alimentação e manutenção do SIAP módulo histórico funcional no Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Alimentação e manutenção do SIAP módulo quadro de cargos no Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Alimentação e manutenção do SIAP módulo cadastro de verbas no Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Auxiliar no controle dos prazos do Tribunal de Contas, em atos referentes ao Departamento de Recursos Humanos; Auxiliar na realização de convocação de candidatos aprovados em Concursos Públicos e Processos Seletivos Simplificados; Auxiliar no processo de nomeação/admissão de servidores públicos municipais; Auxiliar na elaboração de Processos Seletivos Simplificados; Elaboração de relatórios solicitados pelo Secretário Municipal de Administração e/ou Prefeito Municipal; Desempenhar outras atividades de acordo com suas atribuições legais e conferidas pelo Secretário Municipal de Administração.

9. ASSESSORIA TÉCNICA DE CADASTRO ÚNICO E ESTAGIÁRIOS

Receber documentação dos Estagiários; Realização do cadastro de Estagiários na empresa administradora de estágios; Realização de Contratação de Estagiários; Realização de Rescisão de contratos de Estagiários; Acompanhamento do andamento dos trâmites dos contratos de estagiários; Alimentação e cálculo da Folha de Pagamento de Estagiários; Assessorar alunos com a documentação para a realização do Estágio Obrigatório; Auxiliar no processo de formalização de convênios de estágio obrigatório com as instituições de ensino; Cadastramento de servidores públicos municipais no Cadastro único do Sistema da Folha de Pagamento; Atualização cadastral de servidores públicos municipais no Cadastro único do Sistema da Folha de Pagamento; Elaboração de relatórios solicitados pelo Secretário Municipal de Administração e/ou Prefeito Municipal; Desempenhar outras atividades de acordo com suas atribuições legais e conferidas pelo Secretário Municipal de Administração.

10. ASSESSORIA DE PORTARIAS E CONTROLE FUNCIONAL

Elaboração e análise de Portarias; Acompanhamento e manutenção de processos digitais, referentes a emissão de Portarias, com a inclusão do Ato Oficial em sistema; Orientação aos demais departamentos do Município quanto a eventuais dúvidas, referentes às tramitações dos Processos para a elaboração de Portarias; Envio de Portarias devidamente assinadas para publicação no Diário Oficial do Município; Elaboração de Escalas de Vigias; Conferência de Pontos para cálculo de Horas Extras e Adicionais Noturnos; Auxiliar no controle, conferência, agendamento e lançamento de férias funcionais; Auxiliar na elaboração de respostas aos questionamentos dos poderes legislativo e judiciário; Elaboração de relatórios solicitados pelo Secretário Municipal de Administração e/ou Prefeito Municipal; Desempenhar outras atividades de acordo com suas atribuições legais e conferidas pelo Secretário Municipal de Administração.

11. DIVISÃO DE CONTROLE FUNCIONAL

Realização de cadastro de digital de servidores do relógio de Ponto Eletrônico; Realização da coleta dos dados do Ponto Eletrônico; Importação dos dados coletados no relógio ponto para o sistema da Folha de Pagamento; Emissão dos Espelhos Pontos dos servidores; Envio dos espelhos ponto para justificativa; Emissão de etiquetas para Cartões Ponto; Envio de cartões ponto para preenchimento; Conferência de Cartões Ponto e Espelhos Ponto relacionando o que consta na folha-ponto e no sistema; Arquivamento dos Cartões Ponto e Espelhos Ponto; Lançamento e acompanhamento de Atestados e Declarações Médicas; Auxiliar no processo de recebimento de documentação de candidatos aprovados em Concurso Público e Processo Seletivo Simplificado; Arquivamento de Atestados e Declarações médicas; Elaboração de relatórios solicitados pelo Secretário Municipal de Administração e/ou Prefeito Municipal; Desempenhar outras atividades de acordo com suas atribuições legais e conferidas pelo Secretário Municipal de Administração.

12. COORDENADORIA GERAL DE SERVIÇOS E PATRIMÔNIO

Coordenar, acompanhar e controlar a prestação de serviços às unidades da Secretaria nas áreas de administração. Assistir o Gabinete do Secretário e as demais unidades da Secretarianos assuntos pertinentes à sua área de atuação, de maneira a contribuir para o adequado funcionamento de cada uma; promover, permanentemente, a

adoção de providências necessárias à efetiva prestação de serviços pelas unidades integrantes de sua estrutura. Coordenação geral do efetivo profissional; Coordenação das subdivisões de secretarias; Gerenciamento da logística aplicada em relação aos insumos utilizados nos serviços prestados; Gerenciamento e aquisição de material a ser aplicado em ato de serviço (compra de materiais); Gestor ou fiscal das atas de materiais utilizados para manutenção da iluminação pública, manutenção elétrica e manutenção predial bem como seus controles de saldos; Responsável pela emissão de documentação da Divisão de manutenção elétrica predial e da Divisão de manutenção e melhoramento da Iluminação Pública.

13. ASSESSORIA TÉCNICA FINANCEIRA
Emissão de relatórios de notas e contratos a pagar, organização de documentos financeiros, realizar o gerenciamento de empenhos e Contratos, gestão orçamentaria e controle de saldos, realizar a solicitação de aditivos Contratuais, realizando a conferência de documentos das empresas, emitir recibos, realizar conferência de notas fiscais e encaminhar para o setor responsável para pagamentos das notas fiscais, realizar solicitações de compras e conferência de materiais.

14. ASSESSORIA TÉCNICA CONTÁBIL PATRIMONIAL
Gerir adequadamente todos os bens que estão disponíveis Município, emplacamento dos veículos adquiridos assim como a guarda de sua documentação. Incorporar, controlar, baixar, movimentar e fiscalizar os bens, assim como registrar a depreciação dos bens móveis e imóveis no sistema. Realizar o inventário anual junto com a Comissão permanente de Controle
Patrimonial de bens móveis e imóveis e inventário, junto com os responsáveis pelos setores. Fazer a Gestão dos imóveis pertencentes ao município, mantendo em dia a sua documentação, registros de escrituras e matrículas, bem como manter a regularidade dos Imóveis rurais através da emissão do Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR) e/ou Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR). Identificar os servidores responsáveis no âmbito das unidades e setores desta Prefeitura e manter o sistema atualizado, realizar leilão de moveis e imóveis quando necessário, e demais atribuições correlatas e/ou complementares a função.

15. DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS
Gerenciamento de pessoal; Distribuição de serviços; Solicitação de material a ser utilizado em serviço; Informe de situação de ato de serviço; Recebimento de material adquirido; Informe semanal da execução dos trabalhos.

16. SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS
Gerenciamento do serviço a ser executado; Solicitação de material a coordenadoria; Controle de material a ser aplicado; Execução do serviço de pintura; Recebimento de material adquirido; Informe semanal da execução dos trabalhos.

17. DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE GERENCIAMENTO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA E MANUTENÇÃO ELÉTRICA DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS
Gestor e/ou fiscal das atas de materiais utilizados para manutenção da iluminação pública e manutenção elétrica bem como seus controles de saldos. Responsável pela emissão de documentação da Divisão de manutenção elétrica predial e da Divisão de manutenção e melhoramento da Iluminação Pública. Responsável por pedidos de manutenção de toda a frota de veículos da secretaria de administração, bem como emissão de solicitação, autorização de pagamento de nota fiscal, fiscalização dos serviços executados e gerenciamento de veículos e motoristas da Divisão de Iluminação Pública e Divisão de Manutenção Elétrica Predial. Responsável por receber, separar e encaminhar as faturas de energia elétrica de toda a prefeitura. Pedidos de novas ligações de energia para a COPEL. Responsável pela comunicação com a COPEL para todos os assuntos onde envolvem essa prefeitura e a mesma, inclusive contratos de melhorias no sistema de iluminação pública, fornecimento de energia e cessão de postes e relocação dos mesmos. Encaminhamento de documentação a COPEL das alterações realizadas de quantidade e tipos de lâmpadas existentes em nosso Município para adequação das mesmas para que possamos ter um arquivo real e atualizado das mesmas. Realizar pedidos de ligação provisória de energia elétrica para todos os eventos realizados em nossa cidade. Anotação de pedidos de manutenção no sistema de iluminação pública pelos consumidores, emitindo a ordem de serviço e repassando a mesma para equipe de manutenção executar, também o recebimento de solicitações internas de outras secretarias para manutenção elétrica predial dos imóveis do município.

18. DIVISÃO DE MANUTENÇÃO VEICULAR
Responsável por coordenar e supervisionar todas as atividades relacionadas à conservação, reparo e manutenção da frota de veículos da Secretaria de Administração. Garantir que todos os veículos estejam em condições seguras e operacionais, atendendo às normas de segurança e eficiência. Planejar e organizar as atividades de manutenção preventiva e corretiva dos veículos. Elaborar relatórios de desempenho, custos e atividades realizadas, contribuindo para a gestão eficiente da frota. Buscar melhorias contínuas nos processos de manutenção, visando otimizar recursos e reduzir custos.

19. ASSESSORIA TÉCNICA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
Manter atualizado o cadastro da rede de iluminação; Controlar a operação do sistema de iluminação; Controlar o estoque de materiais utilizados para o sistema de iluminação pública; Especificar, controlar a qualidade, recuperar e guardar os materiais a serem aplicados no sistema de iluminação; Instalar, ajustar, regular e reparar peças, aparelhos e equipamentos de iluminação pública; Executar e conservar redes de iluminação e sinalização eletroeletrônica; Realizar a programação e manutenção de semáforos; Manter o quadro funcional atualizado; Gerenciar EPI's das equipes de manutenção.

20. SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA
Apoio a assessoria técnica de iluminação pública; Gerenciamento dos materiais utilizados; emissão de Relatórios dos serviços realizados; implantar, operar; manter e fiscalizar a iluminação pública município; garantindo a qualidade dos serviços.

21. SERVIÇO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA
Realizar projetos para o parque de iluminação Pública do Município, realizar conferencia de documentação para cadastro de empresas especializadas na execução de projetos para o Parque de iluminação pública, realizar requisições de compras para aquisição de materiais para execução de projetos. Acompanhar e fiscalizar projetos.

22. ASSESSORIA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA
Elaborar projetos de iluminação predial; realizar instalações melhorias nas instalações elétricas dos prédios municipais; instalar e manter quadros de força, comandos elétricos e equipamentos de energia; testar a qualidade e o funcionamento dos sistemas; ler desenhos técnicos e executar projetos; vistoriar instalações; controlar o estoque de materiais utilizados para o sistema de iluminação elétrica predial; emitir DCA e DCI de alta tensão para ligações provisórias de eventos.

23. DIVISÃO DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA DE CANCHAS POLIESPORTIVAS
Realizar instalações elétricas; testar a qualidade e o funcionamento dos sistemas; vistoriar instalações; fiscalização de equipamentos a serem implantados.

24. ASSESSORIA TÉCNICA DE CEMITÉRIOS E CENTRAL DE LUTO
Gerir a manutenção, limpeza e conservação dos cemitérios municipais e Capela Mortuária, coordenar a concessão de jazigos e sepulturas, autorizar e fiscalizar construções funerárias, gerenciar exumações e reinumações, apurar e processar os casos de abandono ou ruína de sepulturas, autorizar e fiscalizar os velórios, fornecer informações ao público, organizar os enterros, gerenciamento para a construção de túmulos.

25. DIVISÃO DE CEMITÉRIOS
Administração e Gestão: Gerenciar a utilização dos espaços do cemitério, garantindo que as sepulturas sejam realizadas de acordo com as normas e regulamentos estabelecidos; Realizar Atendimento ao Público, Prestar informações e orientações aos familiares e

visitantes, esclarecendo dúvidas sobre procedimentos de sepultamento, exumações e demais serviços oferecidos; Monitorar e zelar pela limpeza, conservação e manutenção das áreas da capela mortuária e cemitérios, incluindo jardins, caminhos e estruturas, promovendo um ambiente adequado para os visitantes.

26. DIVISÃO DA CENTRAL DE LUTOS
Realizar Registro análise e lançamento das documentações, manter registros precisos de sepultamentos, exumações e outras atividades, garantindo a atualização dos dados no sistema da Central de Luto; Trabalhar em conjunto com outras entidades e órgãos públicos, como serviços de saúde e assistência social, para garantir o cumprimento das normas e a prestação de serviços adequados à população; Demonstrar sensibilidade e empatia ao lidar com famílias enlutadas, oferecendo apoio e compreensão em momentos difíceis.

27. ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE PROTOCOLO
Responsável por organizar, coordenar e garantir o bom funcionamento dos processos relacionados ao protocolo Geral do Município. Responsável por receber, registrar e encaminhar documentos, correspondências e processos administrativos, assegurando a tramitação adequada e eficiente de cada Protocolo. Controlar e manter atualizado o sistema de protocolo, garantindo a organização e o arquivamento correto de documentos. Elaborar relatórios e registros referentes às atividades de protocolo, contribuindo para a transparência e controle das informações.

28. ASSESSORIA TÉCNICA DE PROTOCOLO GERAL
Responsável por receber e protocolar cada documento recebido, incluindo junto o sistema da Prefeitura para posterior encaminhamento aos departamentos responsáveis. Orientar servidores e usuários quanto aos procedimentos de protocolo e tramitação de processos. Apoiar na elaboração de procedimentos internos relacionados ao protocolo, buscando melhorias contínuas. Garantir o cumprimento das normas e regulamentos internos referentes ao protocolo administrativo. Atuar como ponto de contato para questões relacionadas ao protocolo, facilitando a comunicação entre diferentes setores e unidades administrativas.

29. ASSESSORIA TÉCNICA DE JUNTA MILITAR E POSTO DE IDENTIFICAÇÃO
Emissão de RGs; Acolhimento e informações ao Cidadão, conferência da documentação, processo de confecção do RG; Processo de Pedido de Silêncio; Emissão de Antecedentes Criminais, Atestado de Cadastro Negativo, Atestado de Cadastro Positivo e Atestado de Profissão; Emissão de CDI 1ª via, CDI maior de 30 anos, e CDI demais vias; Certificado de Dispensa de Incorporação; Emissão de taxas/Multas Militares; Realização de Processo de Retificação de Dados; Emissão de Declaração de Trabalhador da Agricultura.

30. ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE JUNTA MILITAR E POSTO DE IDENTIFICAÇÃO
Atendimento ao Público, Receber e orientar cidadãos que buscam informações sobre alistamento militar; Serviços de identificação e outros assuntos relacionados, garantindo um atendimento cordial e eficiente;
Realizar o recebimento, análise e arquivamento de documentos necessários para o alistamento militar e emissão de carteiras de identidade, assegurando que todos os procedimentos sejam seguidos conforme a legislação vigente;
Manter atualizados os registros e bancos de dados relacionados ao alistamento militar e à identificação civil, garantindo a integridade e a confidencialidade das informações.

31. DIVISÃO DE PROTOCOLO GERAL
Centralizar o recebimento de documentos, requerimentos e protocolos; Separar e organizar documentos; Controle de cartas e documentos via correios; Distribuição de protocolos e documentos para todas as secretarias; controlar e tramitar documentos; Arquivo de processos.

32. ASSESSORIA TÉCNICA DE GERENCIAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS
Gestão e monitoramento de Parcerias/Transferências Voluntárias (Lei Federal 13.019/2014) – Incluindo os lançamentos no Sistema do Tribunal de Contas do Estado do Paraná- SIT (Sistema Integrado de Transferência); Envio de relatórios, cumprimento dos prazos e fechamentos de bimestre; Conferência de Prestações de Contas mensal, das Parcerias firmadas entre o Município e as Organizações de Sociedade Civil; Elaboração de Projeto de Lei, Elaboração de Termos Aditivos; Publicações das Parcerias, na página oficial do Município e Diário Oficial dos Municípios do Estado do
Paraná; Conferência de Projetos/Plano de Trabalho, para repasse financeiro de Fundos específicos, como, Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa- FMDI/LAPA-PR, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente- FMDCA/LAPA-PR, Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS/LAPA-PR; Elaboração de Chamamento Público; Elaboração de relatórios técnicos e justificativas quanto as parcerias; Emissão de relatórios de monitoramento das Parcerias firmadas com o Município; Alimentação de Planilhas para a Gestão de Controle de Parcerias; Acompanhamento do desempenho de cada parceria.

33. DIRETORIA DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES
Gerir o planejamento anual das necessidades de compras e aquisições por meio de açõesintegradas com os setores requisitantes e em conjunto com a Diretoria de Compras, Licitações e Contratos; Coordenar a elaboração de processos de compras e serviços de objetos comuns ao executivo e/ou específicos da Secretaria Municipal de Administração; Realizar e coordenar a instrução da fase interna dos processos de compras e serviços em conformidade com a legislação vigente; Propor, quando for o caso, alterações em procedimentos e padrões na fase interna dos processos, sempre objetivando melhores resultados para o Município em suas licitações; Criar, padronizar e melhorar listas de produtos e serviços para o Executivo Municipal; Realizar estudos a fim de propor a melhor forma e opção para contratações, em conformidade com a legislação vigente; Coordenar e subsidiar a elaboração de manuais, procedimentos e cronogramas para a recepção de processos e para a abertura e realização dos processos de Registro de Preços; Elaborar, ajustar e projetar melhorias para o Plano Anual de Contratações; Orientar a equipe e delegar funções aos demais servidores do Departamento; Analisar processos realizados pelo Departamento; Auxiliar em demandas, dúvidas e assessoria aos demais servidores em processos de contratações; Realizar controle de Atas e Contratos; Projetar Contratações Futuras; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pela Autoridade Superior.

34. DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PLANEJAMENTO
Dar o apoio necessário ao Departamento; Elaborar processos de compras (dispensas, inexigibilidades, licitações, etc) de objetos comuns ao executivo e/ou específicos da secretaria
de administração; Elaborar planilha orçamentaria, via sistema e com fornecedores diretos; Auxiliar em demandas, dúvidas e assessoria aos demais Servidores em processos de contratações; Auxiliar no desenvolvimento do Plano Anual de contratações; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pela Autoridade Superior.

35. DIVISÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS
Dar o apoio necessário ao Departamento; Elaborar processos de compras (dispensas, inexigibilidades, licitações, etc) de objetos comuns ao executivo e/ou específicos da secretaria de administração; Responsável pelo lançamento do Plano Anual de Contratações no PNCP; Auxiliar em demandas, dúvidas e assessoria aos demais Servidores em processos de contratações; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pela Autoridade Superior.

36. DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA E INOVAÇÃO.
Emissão de documentação e relatórios: Manter registros detalhados sobre manutenções realizadas, peças substituídas e quaisquer atualizações feitas no hardware dos sistemas; **Gerenciamento de**

inventário de peças: Controlar e gerenciar o estoque de peças de reposição e outros componentes de hardware, assegurando que os itens necessários estejam disponíveis.

37. ASSESSORIA TÉCNICA DE SOFTWARE
Manutenção e suporte, identificar, diagnosticar e corrigir problemas ou falhas no software existente; realizar atualizações regulares do fabricante para corrigir bugs, melhorar o desempenho ou adicionar novas funcionalidades aos sistemas existentes; Fornecer suporte técnico aos usuários finais ou à equipe de TI para resolver questões técnicas dos Sistemas. Realizar testes para garantir que o software esteja funcionando corretamente; realizar testes de regressão para verificar se as mudanças (atualizações) não afetaram negativamente o sistema; garantir que o software atenda aos requisitos especificados e que tenha boa performance. Colaborar com analistas de sistemas e outros membros da equipe para entender as necessidades do cliente e transformar essas necessidades em funcionalidades de software; avaliar a viabilidade técnica de novos projetos e sugerir soluções adequadas; serviços de criação de Usuários, atribuição de Perfis e Rotinas dentro do Sistema IPM.

38. DIVISÃO DE SOFTWARE
Serviços de instalação, configuração e atualização de softwares essenciais para o funcionamento dos computadores na organização, como o **Pacote Microsoft Office** (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Pacote LibreOffice (Write, Calc, Impress), **Sistema Operacional Windows** e outros programas de uso corporativo. **Instalação e Ativação de Pacotes Microsoft Office e LibreOffice (Livre) e Instalação de Outros Softwares Corporativos.** Manter-se atualizado com as novas tecnologias e tendências de desenvolvimento de software para melhorar a eficiência do trabalho.Aprender e aplicar novas metodologias, frameworks e linguagens de programação.

39. ASSESSORIA TÉCNICA DE HARDWARE
Manutenção, Configuração e Instalação dos diversos Equipamentos (Hardware) existentes no Parque de Máquinas da Prefeitura: Montar, configurar e instalar equipamentos de informática utilizados dentro do Parque de Máquinas da Prefeitura; Garantir o bom funcionamento dos equipamentos existentes no Parque de Máquinas da Prefeitura; Gerir a manutenção preventiva dos equipamentos existentes no Parque de Máquinas da Prefeitura; Reparar equipamentos danificados, quando forem passíveis de recuperação; Definir requisitos de hardware que melhor atendem as necessidades dos trabalhos diários dos usuários desta Prefeitura; Solucionar problemas de hardware que ocorram no Parque de Máquinas existente e nos diversos equipamentos de Segurança existentes; **Diagnóstico e resolução de problemas:** Identificar e corrigir falhas ou problemas de hardware, como falhas no disco rígido, falhas na placa-mãe, problemas de memória ou de rede quando possíveis de realizar sem assistência técnica do Fabricante; **Manutenção preventiva:** Realizar manutenções regulares em equipamentos de hardware, incluindo limpeza de componentes internos, troca de peças desgastadas e atualização de sistemas para melhorar a performance e prolongar a vida útil dos dispositivos; **Instalação e configuração de hardware:** Instalar e configurar novos componentes de hardware, como placas de vídeo, memória RAM, discos rígidos, fontes de alimentação, SSD, M2 entre outros; **Educação e treinamento**: Orientar os usuários sobre como operar corretamente o hardware, e quando necessário, treiná-los para usar os novos equipamentos.

40. DIVISÃO DE HARDWARE
Montagem de computadores: Montar ou personalizar computadores a partir de peças novas, configurando o sistema para que esteja pronto para uso e dentro das configurações da rede desta Prefeitura; **Suporte técnico**: Fornecer suporte técnico e assistência para os usuários, seja remotamente ou presencialmente, para solucionar problemas relacionados ao hardware;
Testes de hardware: Realizar testes de diagnóstico para verificar o bom funcionamento de componentes de hardware, como discos rígidos, processadores e placas gráficas.

41. DIRETORIA TÉCNICA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
Planejar, Coordenar, acompanhar e orientar atividade de compras, licitações e contratos; Gerenciar a realização dos procedimentos licitatórios e processos de dispensa e inexigibilidades de licitação, em conformidade com a legislação vigente; Gerenciar e assegurar a atualização das bases de informações e conhecimentos necessários ao desempenho das atribuições da equipe do Departamento de Compras, Licitações e Contratos; Coordenar e orientar a equipe de servidores do Departamento, dentro das diretrizes legais que norteiam os procedimentos licitatórios; Receber e analisar todos os processos referentes à aquisição de materiais, contratação de serviços e obras, definindo a modalidade licitatória adequada para cada qual destas demandas; Auxiliar, quando necessário, outros departamentos, objetivando a correta elaboração dos processos que motivam os certames licitatórios; Propor, quando for o caso, alterações em procedimentos e padrões na fase interna dos processos, sempre objetivando melhores resultados para o Município em suas licitações; Auxiliar a equipe naquilo que for necessário para a emissão de respostas aos pedidos de questionamentos, impugnações e recursos advindos dos certames licitatórios, salvo aqueles de ordem técnica; Emitir pareceres que fundamentem o não encaminhamento dos processos recebidos; Participar de reuniões diversas representando o Departamento, sempre que convocado; Assumir a responsabilidade naquilo que for concernente ao papel de Diretor, quanto aos trabalhos realizados pelo Departamento de Compras, Licitações e Contratos; Gerenciar a equipe de servidores no que tange à execução dos trabalhos, aos resultados a serem obtidos e ao cumprimento das funções de cada um dentro do Departamento; Sugerir, analisar e coordenar a integração de políticas e ações administrativas relacionadas aos procedimentos de compras e contratações; Acompanhar todas as demais atividades atinentes à sua área de atuação; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pela Autoridade Superior.

42. COORDENADORIA DE COMPRAS
Responsabilizar- se pela Conferência dos documentos que compõe os processos de Dispensa e Inexigibilidade; Responsabilizar-se pelo recebimento e tramitação de requisições; Responsabilizar-se pela autuação, tramitação, lançamento e publicação de processos de Dispensas de Licitação, Inexigibilidades e Processos de Apuração e Aplicação de Penalidade; Responsabilizar-se pelo controle de prazos de processos; Responsabilizar-se pelo cadastro de processos de Dispensa e Inexigibilidade no sistema de gestão pública do Município e TCE/PR, bem como pelo registro de sanções no sistema IPM, site do TCE-PR e no CEIS/CNEP; Auxiliar os demais setores do Município quanto às eventuais dúvidas e trâmites a serem seguidos; Responsabilizar-se pela autuação e tramitação de processos referente à troca de marca e reequilíbrio financeiro; Responsabilizar-se emissão de solicitação, requisição de compra e elaboração dos demais documentos de acordo com a lei 14.133/21; Responsabilizar-se pela emissão de comunicados, Ofícios e relatórios; Desempenhar outras atividades de acordo com suas atribuições legais e conferidas pela autoridade competente.

43. ASSESSORIA TÉCNICA DE COMPRAS
Assessorar a Coordenadoria de Compras em atividades que lhe sejam conferidas; Responsabilizar-se pelo controle de saldo dos empenhos e liquidação de notas fiscais; Auxiliar,na emissão de solicitação de Compra; Auxiliar na autuação, tramitação, lançamento e publicação de processos de Dispensas de Licitação, Inexigibilidades; Auxiliar na Conferência dos documentos que compõe os processos de Dispensa e Inexigibilidade; Auxiliar os demais setores do Município quanto às eventuais dúvidas e trâmites a serem seguidos; Auxiliar na distribuição das requisições aos demais setores do Departamento; Desempenhar outras atividades de acordo com suas atribuições legais e conferidas pela autoridade competente.

44. DIVISÃO DE COMPRAS
Auxiliar no recebimento e tramitação de processos; Auxiliar no atendimento ao público; Auxiliar no atendimento às Secretarias e nas atividades do setor; Responsabilizar-se pelo envio de empenhos às Secretarias e empresas; Responsabilizar-se pelo envio de correspondências ao Protocolo Geral; Auxiliar na emissão de comunicados, Ofícios e relatórios; Desempenhar outras atividades de

acordo com suas atribuições legais e conferidas pela autoridade competente.

45. SEÇÃO DE ELABORAÇÃO DE ORDEM DE COMPRA
Responsabilizar-se pelo recebimento, conferência e assinatura nas solicitações de compra; Responsabilizar-se pela emissão e tramitação das Ordens de Compra ao setor responsável pela emissão do empenho; Auxiliar no envio e tramitação de empenhos; Responsabilizar-se pela verificação e atendimento das solicitações encaminhadas através do e-mail do setor; Auxiliar no atendimento ao público; Responsabilizar-se pelo arquivo e distribuição de documentos; Desempenhar outras atividades de acordo com suas atribuições legais e conferidas pela autoridade competente.

46. COORDENADORIA DE PREGÕES
Zelar pelo atendimento as normas vigentes na execução dos procedimentos licitatórios; Realizar a condução dos processos de licitação diretamente nas plataformas utilizadas pelo município; Tomar decisões relativas a condução dos pregões; Elaboração de atas dos pregões; Definir em conjunto com a Diretoria de Planejamento de Contratações, a ordem de realização das licitações, com base no plano anual de contratações; Acompanhar o trâmite dos processos de contratação na plataforma, dando o impulso necessário para o andamento, inclusive demandando de outros setores da administração municipal quando necessário; Executar atividades necessárias ao bom andamento do certame; Subsidiar a autoridade competente nas matérias atinentes a sua responsabilidade; Desempenhar outras atividades de acordo com suas atribuições legais e conferidas pela autoridade competente.

47. ASSESSORIA TÉCNICA DE PREGÕES
Auxiliar na alimentação dos sistemas onde são realizados os pregões; Realizar a condução dos processos de licitação diretamente nas plataformas utilizadas pelo município; Tomar decisões relativas a condução dos pregões; Assessorar na elaboração de atas dos pregões; Auxiliar no acompanhamento dos trâmites dos processos de contratação na plataforma, dando o impulso necessário para o andamento, inclusive demandando de outros setores da administração municipal quando necessário; Subsidiar a autoridade competente nas matérias atinentes a sua responsabilidade; Desempenhar outras atividades de acordo com suas atribuições legais e conferidas pela autoridade competente.

48. COORDENADORIA DE LICITAÇÕES
Definição das modalidades de licitação e elaboração dos editais e demais atividades relacionadas ao processo de licitação; Tomar decisões relativas a condução das licitações; Executar atividades necessárias ao bom andamento do certame; Realizar a distribuição das demandas de serviços entre as equipes responsáveis lotadas no setor; Propor providências e assessorar a Diretoria de Compras, Licitações e Contratos no desenvolvimento dos processos licitatórios; Propor medidas para o saneamento dos processos, visando a consecução dos processos licitatórios; Realizar a condução dos processos de licitação diretamente nas plataformas utilizadas pelo município; Tomar decisões relativas a condução dos pregões; Elaboração de atas das Licitações; Subsidiar a autoridade competente nas matérias atinentes a sua responsabilidade; Subsidiar os demais setores envolvidos nas contratações com as informações necessárias; Desempenhar outras atividades de acordo com suas atribuições legais e conferidas pela autoridade competente.

49. DIVISÃO DE APOIO A LICITAÇÕES
Desenvolver e aprimorar rotinas administrativas que contribuam para a execução das atividades; Zelar pelo aprimoramento constante no controle dos processos destinados ao setor; Assessorar na elaboração de atas das licitações; Acompanhar e controlar as publicações oficiais, avisos de licitação, dentre outros; Auxiliar na alimentação do sistema de gestão pública, das informações relativas às licitações; Subsidiar a autoridade competente nas matérias atinentes a sua responsabilidade; Auxiliar na elaboração de editais; Acompanhamento dos processos e das licitações; Desempenhar outras atividades de acordo com suas atribuições legais e conferidas pela autoridade competente.

50. COORDENADORIA DE CONTRATOS
Coordenação, organização, planejamento e implementação das ações relacionadas aos contratos e seus respectivos atos; Responsabilizar –se pelo recebimento e distribuição das demandas de processos licitatórios; Analise de Editais e elaboração de minutas de processos licitatórios; Analise de processos licitatórios, execução das atividades referentes à formalização e finalização de atas de registro de preços, contratos administrativos e seus eventuais aditivos, adendos e apostilamentos; Controle interno da legalidade dos atos a serem praticados; Identificação das necessidades de capacitação e aperfeiçoamento profissional dos servidores do setor de contratos; Auxilio aos demais setores do município quanto a eventuais dúvidas e trâmites a serem seguidos; Tomar decisões relativas aos Processos recebidos; Desempenhar outras atividades de acordo com suas atribuições legais e conferidas pela autoridade competente.

51. ASSESSORIA TÉCNICA DE CONTRATOS
Analise de Editais para elaboração minutas de processos licitatórios; Analisar processos licitatórios e executar as atividades referentes à formalização de atas de registro de preços, contratos administrativos e seus eventuais aditivos, adendos e apostilamentos; Acompanhamento de recebimento e devolução de todos os atos encaminhados para assinaturas dos contratados; Elaboração e controle de notificações de garantias de execuções de processos licitatórios; Responsabilizar –se pelos devidos trâmites de contratados que não assinam os atos; Assessorar na elaboração de atos pertinentes ao setor.

52. DIVISÃO DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS
Analisar processos licitatórios e executar as atividades referentes à formalização de atas de registro de preços, contratos administrativos e seus eventuais aditivos, adendos e apostilamentos; Recebimento, analise e envio para a procuradoria geral do município de requisições de aditivos contratuais; Análise e revisão de contratos/atas de registro de preços/aditivos elaborados; Verificação de documentação necessária para formalização de contratos e aditivos; Acompanhamento, fiscalização e validação de assinaturas contratuais junto ao município e empresas contratadas; Recebimento de Pareceres Jurídicos para elaboração de termos aditivos/apostilamentos, conforme Requisição da Secretaria demandante; Controle de tramitações de processos recebidos e enviados pela Divisão de Contratos; Arquivamento de todos os atos praticados referentes a atas, contratos, adendos, aditivos e apostilamentos em arquivos físicos (arquivo morto); Controle e envio de atos para a controladoria do município.

53. ASSESSORIA TÉCNICA DE GERENCIAMENTO DE PUBLICAÇÕES
Analisar processos licitatórios e executar as atividades referentes à formalização de atas de registro de preços, contratos administrativos e seus eventuais aditivos, adendos e apostilamentos; Analisar, elaborar extratos para publicações de atos convocatórios; Manter o Controle de Prazos de Vigências das Atas de Registro de Preços e dos Contratos celebrados;
Inclusão e gerenciamento no sistema informatizado digital de todas as Atas de Registro de Preços e Contratos celebrados e demais atos realizados, após sua publicação; Orientar as secretarias quanto ao gerenciamento dos atos inseridos; Informar as secretarias solicitantes da inclusão no sistema de todos os atos publicadpos inseridos para os demais trâmites legais; Zelar e manter os meios oficiais de comunicação atualizados (Portal da Transparência e Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP), conforme publicação oficial do Extrato dos atos celebrados.

54. DIVISÃO DE PUBLICAÇÕES
Analisar processos licitatórios e executar as atividades referentes à formalização de atas de registro de preços, contratos administrativos e seus eventuais aditivos, adendos e apostilamentos; Recebimento, analise e envio para a procuradoria geral do município de requisições de aditivos contratuais; Analisar, elaborar extratos para publicações de atos convocatórios; Manter o Controle de Prazos de Vigências das Atas de Registro de Preços e dos Contratos celebrados; Inclusão e gerenciamento no sistema informatizado digital de todas as Atas de Registro de Preços e Contratos celebrados e demais atos realizados, após sua publicação; Informar as secretarias solicitantes da inclusão no sistema de todos os atos publicados inseridos para os demais

trâmites legais; Zelar e manter os meios oficiais de comunicação atualizados (Portal da Transparência e Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP), conforme publicação oficial do Extrato dos atos celebrados; Digitalização e arquivo de todos os atos realizados referentes a atas, contratos, aditivos, adendos e apostilamentos.

55. DIRETOR GERAL DA DEFESA CIVIL
Coordenar todos os processos inerentes a Defesa Civil, que tem como atribuições prevenir, mitigar, preparar, responder e recuperar áreas afetadas por desastres. Adotar medidas preventivas, de socorro, assistenciais e recuperativas, restabelecendo o moral da população e o bem-estar social. Limitar riscos de perdas materiais. Capacitar equipes e a comunidade. A Defesa Civil também atua em situações de emergência, prestando assistência à população atingida.

56. DIVISÃO DE OPERAÇÕES DA DEFESA CIVIL
Prevenir desastres naturais ou provocados pelo homem. Minimizar os impactos dos desastres. Proteger vidas e garantir a segurança da comunidade. Educar e conscientizar a população. Gerenciar informações sobre desastres. Apoio em ocorrências ao Corpo de Bombeiros (Incêndios residenciais e ambientais, Corte de árvores, atendimentos a acidentes). Atendimentos a acidentes envolvendo produtos químicos, combustíveis, com risco biológico e ambientais.

57. SEÇÃO DE LOGÍSTICA E GESTÃO DE SUPRIMENTOS DA DEFESA CIVIL
Desenvolver e implementar planos logísticos para a aquisição, armazenamento e distribuição de suprimentos necessários em situações de emergência, garantindo que os recursos estejam disponíveis quando necessário. Monitorar e controlar os estoques de materiais e equipamentos, assegurando que haja um inventário adequado e que os suprimentos estejam em boas condições para uso imediato. Elaborar relatórios sobre as atividades logísticas, incluindo a utilização de suprimentos e a eficiência das operações, contribuindo para a transparência e a melhoria contínua dos processos.

58. DIVISÃO DE GESTÃO E GERENCIAMENTO DE CRISES NO ÂMBITO DE DEFESA CIVIL
Desenvolver e implementar planos de contingência e protocolos de resposta a emergências, identificando riscos e definindo estratégias para mitigar impactos. Realizar análises contínuas de riscos e vulnerabilidades, monitorando situações que possam evoluir para crises, como desastres naturais ou emergências de saúde pública. Organizar e coordenar as ações de resposta em situações de crise, mobilizando recursos humanos e materiais, e garantindo a comunicação eficaz entre as equipes envolvidas. Supervisionar a alocação e o uso de recursos durante a crise, garantindo que as necessidades sejam atendidas de maneira eficiente e transparente. Elabora relatórios detalhados sobre a gestão da crise, incluindo ações realizadas, resultados alcançados e recomendações para aprimoramento.

59. SEÇÃO DE VISTORIAS TÉCNICAS E MONITORAMENTO
Realizar inspeções em áreas de risco, como locais propensos a desastres naturais, para avaliar as condições de segurança e identificar possíveis ameaças à população. Acompanhar eventos climáticos e outras situações que possam gerar emergências, coletando dados e informações relevantes para a tomada de decisões. Produzir relatórios detalhados sobre as vistorias realizadas e as condições observadas, que são essenciais para a gestão de riscos e planejamento de ações preventivas.

60. SEÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA POTÁVEL, NO ÂMBITO DE DEFESA CIVIL
Desenvolver planos para a distribuição de água potável em situações de emergência, identificando áreas prioritárias e estabelecendo rotas e pontos de entrega. Realizar avaliações das necessidades da população afetada, considerando o número de pessoas, a gravidade da situação e a quantidade de água necessária para atender a demanda. Organizar a logística de transporte e armazenamento da água, garantindo que sejam entregues de forma eficiente e segura, e que as condições de armazenamento atendam aos padrões de qualidade.

61. DIRETOR GERAL DE ENFERMAGEM DA DEFESA CIVIL
Supervisionar e coordenar as atividades da equipe de enfermagem, garantindo que os serviços prestados sejam de alta qualidade e atendam às necessidades da população em situações de emergência. Desenvolver e implementar protocolos e diretrizes de atendimento de enfermagem específicos para situações de emergência, assegurando que as melhores práticas sejam seguidas. Recrutar, treinar e capacita profissionais de enfermagem, promovendo o desenvolvimento contínuo da equipe e garantindo que estejam preparados para atuar em situações de crise. Monitorar e supervisionar o atendimento prestado pela equipe de enfermagem, garantindo que os cuidados sejam adequados e que os pacientes recebam a assistência necessária. Trabalhar em conjunto com outras equipes da Defesa Civil e profissionais de saúde, promovendo uma abordagem integrada para o atendimento à saúde em situações de emergência. Elaborar relatórios sobre as atividades de enfermagem, avaliando a eficácia dos serviços prestados e identificando áreas para melhoria".

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24 de setembro de 2026.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:0205CA7C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 922, DE 24 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a concessão de função gratificada (FG).

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica concedida função gratificada (ASSESSORIA DE TRANSPORTE – FG-SEMAD-09) ao(a) servidor(a) BRUNO DOS ANJOS ALVES RIBEIRO, ocupante do cargo de MOTORISTA HABILITACAO D, matriculado(a) sob nº 82252 -1.
Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24 de setembro de 2026.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:4F77024D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 923, DE 24 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre alteração de local de trabalho através de remoção de ofício.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Fica removido(a) de ofício o(a) servidor(a) PATRICIA SANTOS LIMA LUCAS, ocupante do cargo de RECEPCIONISTA, matriculado(a) sob nº 81813-2, lotado atualmente na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇAO para SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHER/ DEPARTAMENTO GERAL DE POLITICAS DE ACAO SOCIAL.
Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1° de setembro de 2026.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:2D3B6210

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 924, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a designação de Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, nomeado pelo Decreto nº 28.392/2025, de 05/02/2025, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4337, de 04/02/2025 e Decreto nº 22.393/2017, de 10/01/2017, resolve:

Art. 1º Ficam Designados os servidores abaixo relacionados para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO (PAR) de n° 01-09-2026, visando a apuração de eventuais responsabilidades administrativas da Empresa H.S.M.L.:
I - ROGERIO KRAINSKI DALLABONA, ocupante do cargo FISCAL DE OBRAS E POSTURAS, matriculado(a) sob nº 81612-2.
II - SIMONE PASDIORA, ocupante do cargo de SECRETARIA, matriculado(a) sob nº 1468-2.
III - MARCIA HOFFMANN SIBEN, ocupante do cargo de SECRETARIA, matriculado(a) sob nº 4856-1.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:21BE6750

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 410/2026

Portaria Nº 410/2026

O Prefeito Municipal de Laranjal, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica concedido 02 (DOIS) dias de Férias legais a servidora LEDIANE DE LIMA PAES, Ocupante do Cargo Agente Político Secretaria Municipal de Saúde, período aquisitivo 2025/2026, no Período de gozo de 01 de Outubro à 02 de Outubro de 2026.
Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos dias 01 dias do mês de outubro de 2026.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:0F9FB3BE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 411/2026

PORTARIA Nº 411/2026

SÚMULA: Concede férias ao servidor público municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LARANJAL, Estado do Paraná, MAYCON LOPES SIMIONI, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder 30 (trinta) dias de férias ao servidor público municipal NOEL SCHMEGEL, matrícula nº 286557, ocupante do cargo efetivo de Motorista de Ambulância, referente ao período aquisitivo de 2024/2025, a serem usufruídas no período de 28 de setembro de 2026 a 27 de outubro de 2026.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de 28 de setembro de 2026.
Edifícios da Prefeitura Municipal de Laranjal, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiane Lemos
Código Identificador:3753B94F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 412/2026

PORTARIA Nº 412/2026

SÚMULA: Nomeia servidor para cargo em comissão e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LARANJAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º - NOMEAR o senhor ORLEI MENDES, portador da matrícula nº 287073, para exercer o cargo em comissão de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE OBRAS, a partir de 01 de outubro de 2026.
Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Edifícios da Prefeitura Municipal de Laranjal, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiane Lemos
Código Identificador:EB2DD803

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 413/2026

Portaria Nº413/2026

SUMULA: Concede Licença remunerada ao servidor e dá outras providências.

Prefeito Municipal de Laranjal Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

CONCEDER

Art. 1º - Fica concedido Licença prêmio de 90 dias (3 meses) 1 licença, sendo indenizadas referente ao período aquisitivo de 17/02/2018 à 17/02/2026 ao servidor ALIRIO DE SOUZA OLIVEIRA, portador da Matricula 181, servidor efetivo e estável desta municipalidade, lotado no departamento de Educação, pelo período de 03 (três) meses, a partir do dia 01 de outubro de 2026 à 29 de dezembro de 2026.
Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de 01 de outubro de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos 01 dias do mês de outubro de 2026.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:FA1D9D2C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

CAMARA MUNICIPAL DE LOANDA
CONCEDE ELEVAÇÃO DE NÍVEL DE VENCIMENTO A SERVIDOR

PORTARIA Nº 32/2026

SÚMULA: Concede elevação de nível de vencimento.

GABRIEL FEITOZA NORTE, Presidente da Câmara Municipal de Loanda, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER ao servidor abaixo relacionado, elevação do nível de vencimento, nos termos do artigo 17 e 61 da Lei Ordinária nº 72/2022 que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Poder Legislativo do Município de Loanda, alterada pela Lei Ordinária nº 103/2025 de 16 de dezembro do ano de 2025.

NOME - MATRÍCULA	FUNÇÃO	DATA DE ADMISSÃO	CLASSE/REFERÊNCIA	A SER PROMOVIDO
LYSIAS ELIAS DA SILVA FILHO - 3021	ADVOGADO	01/10/2007	GOP 2D – 18 XVI	GOP 2D – 19 XVII

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Loanda, em 01 de outubro de 2026.

GABRIEL FEITOZA NORTE
Presidente

Publicado por:
Joao Pereira da Silva
Código Identificador:A043914F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2026 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 71/2026-PML
PROCESSO Nº. 139/2026-PML

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a eventual contratação de empresa especializada na execução de viagem destinada ao público da terceira idade, mediante o fornecimento de pacote completo de viagem para grupo de até 80 (oitenta) pessoas entre pessoas idosas e acompanhantes, no âmbito do Projeto Paraná Viaja Mais 60, em conformidade com a Deliberação nº 004/2026 CEDIPI/PR, tendo como destino o Hotel Fazenda Salto Bandeirantes, localizado no Município de Santa Fé-PR, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres, Igualdade Racial e Pessoa Idosa do Município de Loanda-PR.

ABERTURA: às 09:00 do dia 21 de outubro de 2026, ou na mesma hora do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 27.430,55 (vinte e sete mil, quatrocentos e trinta reais e cinquenta e cinco centavos).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com, pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br ou pelo portal https://www.gov.br/compras/pt-br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 30de setembro de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:F4BDB3BE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2026 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026-PML
PROCESSO Nº. 137/2026-PML

OBJETO: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preço para a eventual contratação de empresa especializada para aquisição de gêneros alimentícios para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Finanças e Administração, Saúde, Planejamento, Indústria e Comércio, Agricultura, Serviços Urbanos, Políticas Públicas para as Mulheres, Trabalho e Assistência Social, Esportes e Lazer, Cultura e Turismo, Habitação e Meio Ambiente do Municípío de Loanda-PR.

ABERTURA: às 09:00 do dia 20 de outubro de 2026, ou na mesma hora do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 291.697,60 (duzentos e noventa e um mil, seiscentos e noventa e sete reais e sessenta centavos).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com, pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br ou pelo portal https://www.gov.br/compras/pt-br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 01de outubro de 2026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:414DE7BE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 011/2026 - PML

LICITAÇÃO MODALIDADE CONCORRÊNCIA Nº. 011/2026-PML

OBJETO: RECAPE ASFÁLTICO EM CBUQ, 10.479,14M², INCLUINDO SERVIÇOS DE LIMPEZA E LAVAGEM DAS VIAS, REVESTIMENTO, PINTURA DE LIGAÇÃO COM EMULSÃO, TROCA DE MEIO FIOS, CONSTRUÇÃO DE RAMPAS DE ACESSIBILIDAD, SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, ENSAIO TECNOLOGICOS E PLACA DE COMUNICAÇÃO VISUAL – SAM 94 PARANÁCIDADE

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto em favor da empresa a seguir:

· **LONGUINI INDÚSTRIA E COMERCIO DE PAVIMENTAÇÕES LTDA CNPJ/MF sob nº03.716.753/0001-96,** com valor global de R$690.712,65 (seiscentos e noventa mil,

setecentos e doze reais e sessenta e cinco centavos), com prazo de execução de 210 (duzentos e dez) dias.

Loanda-Pr, 01 de outubro de 2.026.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:63CBE08C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2026 - PML

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 061/2026 - PML

OBJETO: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preço para a eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviços complementares de roçada mecanizada, capinação manual e capinação mecânica, utilizando capinadeira mecanizada rebocada por tratores agrícolas, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos, Meio Ambiente, Saúde, Educação e Cultura, Esporte e Lazer, Trabalho e Serviço Social e Administração e Finanças do Município de Loanda-PR.

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal de Loanda, no uso de suas atribuições legais, **H O M O L O G A** o procedimento licitatório em epígrafe cujos itens, foram adjudicados pelo Pregoeiro em favor das empresas vencedoras a seguir:
· **SEVLA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº51.060.156/0001-07, vencedora do Lote 01, perfazendo o valor global de R$214.217,50(duzentos e quatorze mil, duzentos e dezessete reais e cinquenta centavos);

Loanda, 01 de outubro de 2.026

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:ABC78D2F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE JULGAMENTO DA CHAMADA PÚBLICA PARA FINS DE CREDENCIAMENTO 005/2026 - PML

Chamamento Público nº 005/2026-PML Processo nº 056/2026-PML

OBJETO: Credenciamento de pessoas físicas, objetivando a contratação de Profissional Autônomo, para eventual Prestação de Serviços de Motoristas de Caminhões e Operadores de Máquinas Pesadas, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos e Agricultura do Município de Loanda-PR.

RESULTADO DE JULGAMENTO FINAL CLASSIFICATÓRIO

Em cumprimento ao disposto na legislação vigente, torna-se público o resultado de julgamento de Habilitação de Credenciamento, conforme a seguir:

Proponentes habilitados:

MOTORISTA DE CAMINHÃO

1º LUGAR- DIONÍSIO DOS SANTOS, devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº 041.850.069-00, protocolo de nº 6640/2026, de 08/09/2026, às 08:05:46 horas.

CARGO/ SERVIÇOS/ FUNÇÃO/ PROFISSIONAL	VAGA	PERÍODO MESES	VALOR UNITÁRIO POR CREDENCIADO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
Motorista de Caminhão	2	12	R$ 3.316,37	R$ 6.632,74	R$ 79.592,88

2º LUGAR- CLÓVIS MEIRA, devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº 602.439.299-00, protocolo de nº 6642/2026, de 08/09/2026, às 08:10:46 horas.

CARGO/ SERVIÇOS/ FUNÇÃO/ PROFISSIONAL	VAGA	PERÍODO MESES	VALOR UNITÁRIO POR CREDENCIADO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
Motorista de Caminhão	2	12	R$ 3.316,37	R$ 6.632,74	R$ 79.592,88

3º LUGAR- FABRÍCIO RODRIGUES PEREIRA, devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº 045.995.699-09, protocolo de nº 6644/2026, de 08/09/2026, às 08:17:11 horas.

CARGO/ SERVIÇOS/ FUNÇÃO/ PROFISSIONAL	VAGA	PERÍODO MESES	VALOR UNITÁRIO POR CREDENCIADO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
Motorista de Caminhão	2	12	R$ 3.316,37	R$ 6.632,74	R$ 79.592,88

4º LUGAR- ANTÔNIO RODRIGUES DA COSTA NETO, devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº 175.382.128-25, protocolo de nº 6658/2026, de 08/09/2026, às 13:09:34 horas.

CARGO/ SERVIÇOS/ FUNÇÃO/ PROFISSIONAL	VAGA	PERÍODO MESES	VALOR UNITÁRIO POR CREDENCIADO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
Motorista de Caminhão	2	12	R$ 3.316,37	R$ 6.632,74	R$ 79.592,88

5º LUGAR- CAIO FELIPE RICARTE DOS SANTOS, devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº 083.342.309-66, protocolo de nº 6690/2026, de 08/09/2026, às 15:51:00 horas.

CARGO/ SERVIÇOS/ FUNÇÃO/ PROFISSIONAL	VAGA	PERÍODO MESES	VALOR UNITÁRIO POR CREDENCIADO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
Motorista de Caminhão	2	12	R$ 3.316,37	R$ 6.632,74	R$ 79.592,88

6º LUGAR- VANDERLEI BARBAZELI DOS SANTOS, devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº 044.885.169-55, protocolo de nº 6718/2026, de 09/09/2026, às 13:43:25 horas.

CARGO/ SERVIÇOS/ FUNÇÃO/ PROFISSIONAL	VAGA	PERÍODO MESES	VALOR UNITÁRIO POR CREDENCIADO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
Motorista de Caminhão	2	12	R$ 3.316,37	R$ 6.632,74	R$ 79.592,88

7º LUGAR- ADRIANO LUIZ, devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº 044.262.399-23, protocolo de nº 6744/2026, de 10/09/2026, às 10:11:59 horas.

CARGO/ SERVIÇOS/ FUNÇÃO/ PROFISSIONAL	VAGA	PERÍODO MESES	VALOR UNITÁRIO POR CREDENCIADO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
Motorista de Caminhão	2	12	R$ 3.316,37	R$ 6.632,74	R$ 79.592,88

8º LUGAR- JOSUÉ ALVINO DE BARROS, devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº 734.116.209-00, protocolo de nº 6750/2026, de 10/09/2026, às 11:26:27 horas.

CARGO/ SERVIÇOS/ FUNÇÃO/ PROFISSIONAL	VAGA	PERÍODO MESES	VALOR UNITÁRIO POR CREDENCIADO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL

Motorista de Caminhão	2	12	R$ 3.316,37	R$ 6.632,74	R$ 79.592,88

9º LUGAR- MAURY FERREIRA DA SILVA, devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº 617.839.789-53, protocolo de nº 6832/2026, de 14/09/2026, às 14:01:32 horas.

CARGO/ SERVIÇOS/ FUNÇÃO/ PROFISSIONAL	VAGA	PERÍODO MESES	VALOR UNITÁRIO POR CREDENCIADO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
Motorista de Caminhão	2	12	R$ 3.316,37	R$ 6.632,74	R$ 79.592,88

OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

1º LUGAR- ANTÔNIO APARECIDO BAZZO, devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº 024.832.749-60, protocolo de nº 6643/2026, de 08/09/2026, às 08:13:11 horas.

CARGO/ SERVIÇOS/ FUNÇÃO/ PROFISSIONAL	VAGA	PERÍODO MESES	VALOR UNITÁRIO POR CREDENCIADO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
Operador Máquina Pesada	2	12	R$ 3.629,15	R$ 7.258,30	R$ 87.099,60

2º LUGAR- CAIO FELIPE RICARTE DOS SANTOS, devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº 083.342.309-66, protocolo de nº 6690/2026, de 08/09/2026, às 15:51:00 horas

CARGO/ SERVIÇOS/ FUNÇÃO/ PROFISSIONAL	VAGA	PERÍODO MESES	VALOR UNITÁRIO POR CREDENCIADO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
Operador Máquina Pesada	2	12	R$ 3.629,15	R$ 7.258,30	R$ 87.099,60

Comunica, outrossim, que dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da publicação deste aviso, o Agente de Contratação, dará vistas ao processo licitatório a qualquer interessado, para interposição de recurso.

Loanda-PR, 01 de outubro de 2026.

JOÃO VICTOR BELTRAMINI DA SILVA
Agente de Contratação

SIMONE REGINA DA SILVA
Equipe de Apoio

ADEMILSON MUSULINO RODRIGUES
Equipe de Apoio

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:A81E3D46

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 301/2026, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.
NOMEIA OS MEMBROS DO COMITÊ GESTOR INTERSETORIAL (CGI) DOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS) DO MUNICÍPIO DE LOBATO - PR.

Nomeia os membros do Comitê Gestor Intersetorial (CGI) dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) do Município de Lobato - PR.

O **PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE LOBATO**, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no art. 2º do Decreto nº 186/2026, de 28 de setembro de 2026,
RESOLVE:

Art. 1º Nomear os seguintes representantes para compor o **Comitê Gestor Intersetorial (CGI)** da Agenda 2030, sob a presidência do Ponto Focal exercido pelo Gabinete do Prefeito:
I - Gabinete do Prefeito:

• Titular: Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin, Matrícula nº 201525
• Suplente: Frederico Augusto Lemos, Matrícula nº 200850

II - Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento:

• Titular: Ana Paula Kaneko, Matrícula nº 201397
• Suplente: Lygia Fernanda Lucier , Matrícula nº 4015925

III - Secretaria Municipal de Meio Ambiente:

• Titular: Isabela Milani Egea, Matrícula nº 0016
• Suplente: Givaldo Cordeiro Ribeiro, Matrícula nº 1075121

IV - Secretaria Municipal de Assistência Social:

• Titular: Tihara Keli Maciel Siqueira, Matrícula nº 201546
• Suplente: Fabiola de Oliveira Gazzone Chicaroli, Matrícula nº 201458

V - Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

• Titular: Cristiane Aparecida Vicente, Matrícula nº 201545
• Suplente: Giseli Aparecida Cavalcanti Costa, Matrícula nº 201460

VI - Secretaria Municipal de Saúde:

• Titular: Lauyze Dall'Ago Barbosa, Matrícula nº 2003123
• Suplente: Lilian Cristina Bento dos Santos, Matrícula nº 201519

VII - Secretaria Municipal de Fazenda:

• Titular: Marcia Rubio Cardoso, Matrícula nº 100609
• Suplente: Claudinei Pereira da Silva, Matrícula nº 201529

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edificio da Prefeitura do Municipio de Lobato/PR, aos 01 dias do mês de outubro de 2026.

MILTON KASUYUKI INOUE
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:DAF88A89

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICADO_ NOVA DATA AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 74/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2026-PML

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DA CIDADE DE LOBATO - PARANÁ.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 74/2026
MODALIDADE: Pregão Eletrônico Nº 22/2026.
DATA DA SESSÃO VIRTUAL: 19 de outubro de 2026 às 09h00min.
Data e horário limite para encaminhar as propostas: As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as 08h20min do dia 19 de outubro de 2026.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.
MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado.
LOCAL: www.bnc.compras.org.br, "Acesso Identificado", no qual o edital está disponível para "download".
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019, Lei

Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014, INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022; Decreto Municipal n°. 155/2022, de 08 de setembro de 2022, Decreto Municipal Nº 021/2024, de 11 de janeiro de 2024, Decreto Municipal n.º 017/2025 de 27 de janeiro de 2025**,** Decreto Estadual nº 10.86/2022 de 17 de janeiro de 2022 e demais legislações e normas regulamentares aplicáveis à espécie.
DEPARTAMENTO SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Saúde

***Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF).**
O valor máximo estimado para esta licitação é **de R$ 140.533,35 (Cento e quarente mil quinhentos e trinta e três reais e trinta e cinco centavos), sendo que o valor de cada item se encontra definido no Termo de Referência (anexo 01).**
O edital encontra-se à disposição para verificação por parte dos interessados no Endereço: Rua Antônio Coletto nº 1260, Centro, Cep. 86790-000, Lobato, Paraná, Brasil, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00min ao 12h00 min das 14h00 às 17h00min e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) **https://pncp.gov.br/**, no Portal Transparência, através do endereço eletrônico **https://www.lobato.pr.gov.br/** - aba "LICITAÇÕES", e ainda no site **www.bnc.org.br.**

Lobato/PR, 01 de outubro de 2026.

MARLI DOS SANTOS SILVA BERGAMO
Presidente da Comissão de Contratação
Decreto Nº. 102/2025 De 16 De Abril De 202

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:1C81BC59

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RETOMADA DA EXECUÇÃO DA OBRA E MANIFESTAÇÃO TÉCNICA SOBRE PRORROGAÇÃO DE PRAZO (RETIFICADO)

CONTRATO Nº: 46/2026
CONTRATO DE REPASSE Nº: 955561/2023 – OPERAÇÃO 1092574-38 – Programa Mobilidade Urbana
OBJETO: Recapeamento Asfáltico em Vias Urbanas
CONTRATADA: Terraplenagem e Pavimentação Santa Fé Ltda.
CNPJ: 08.898.134/0001-83
VALOR CONTRATUAL: R$ 508.000,00 (quinhentos e oito mil reais)
ORDEM DE SERVIÇO: 28/05/2026
VIGÊNCIA CONTRATUAL ORIGINAL: até 14/05/2027
Na qualidade de Fiscal da Obra e responsável pelo acompanhamento técnico da execução do Contrato nº 46/2026, a Engenheira Civil Ana Paula Kaneko, CREA PR nº 50.704/D, após acompanhamento da execução dos serviços e análise das condições atuais do contrato, formaliza, por meio do presente Termo, a **RETOMADA DA EXECUÇÃO DA OBRA DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO EM VIAS URBANAS**, a partir de 22 de setembro de 2026, pelos motivos e condições técnicas descritos a seguir.

1. DO HISTÓRICO
A execução da obra de Recapeamento Asfáltico em Vias Urbanas, contratada pelo valor de R$ 508.000,00 (quinhentos e oito mil reais), foi autorizada mediante Ordem de Serviço emitida em 28 de maio de 2026, tendo a empresa Terraplenagem e Pavimentação Santa Fé Ltda., inscrita no CNPJ sob nº 08.898.134/0001-83, iniciado os serviços conforme as condições estabelecidas nos documentos técnicos integrantes da contratação.
Durante o período inicial de execução, foram realizados e acompanhados pela fiscalização os serviços previstos no cronograma físico-financeiro, tendo sido realizada a Medição nº 01 em 17 de junho de 2026.
A referida medição apresentou o valor de R$ 89.398,93 (oitenta e nove mil, trezentos e noventa e oito reais e noventa e três centavos), correspondente a 17,60% do valor contratado.
Em razão da não liberação dos recursos financeiros pela Concedente, foi formalizada a Suspensão Temporária da Execução da Obra a partir de 03 de setembro de 2026, ficando igualmente suspensos o prazo de execução dos serviços e o prazo de vigência do Contrato nº 46/2026.

2. DA SITUAÇÃO FÍSICA DA OBRA NA DATA DA RETOMADA
Na data da presente retomada, a obra apresenta 17,60% (dezessete vírgula sessenta por cento) de execução física, correspondente aos serviços efetivamente executados e aferidos pela fiscalização na Medição nº 01.
Os serviços executados encontram-se registrados nos documentos de medição e nos registros de acompanhamento da obra.
O saldo de serviços a executar corresponde a 82,40% (oitenta e dois vírgula quarenta por cento) do valor contratado, observados os serviços, quantitativos e condições estabelecidos nos documentos técnicos integrantes da contratação.

3. DAS CONDIÇÕES FINANCEIRAS
Foi realizada a Medição nº 01 em 17 de junho de 2026, no valor de R$ 89.398,93, correspondente a 17,60% do valor contratado.
Conforme comunicação recebida da instituição financeira responsável, foi realizado, em 14/09/2026, o crédito de recursos financeiros, sob bloqueio, no valor de R$ 481.104,00 (quatrocentos e oitenta e um mil cento e quatro reais) na conta vinculada ao Contrato de Repasse nº 955561/2023 – Operação 1092574-38.
A comunicação referente ao crédito dos recursos financeiros foi recebida pelo Município em 15/09/2026.
Diante da regularização da disponibilidade dos recursos financeiros vinculados ao Contrato de Repasse, encontram-se restabelecidas as condições financeiras necessárias ao regular prosseguimento da execução da obra.

4. DA RETOMADA DA EXECUÇÃO
Diante do restabelecimento das condições financeiras necessárias ao prosseguimento dos serviços, fica formalizada a RETOMADA DA EXECUÇÃO DA OBRA a partir de 22 de setembro de 2026.
A partir dessa data, ficam restabelecidas as atividades de execução previstas no contrato, devendo a contratada dar continuidade aos serviços, observando as condições estabelecidas nos documentos técnicos integrantes da contratação.

5. DO PERÍODO DE SUSPENSÃO
Em decorrência da suspensão da execução da obra, o período compreendido entre 03 de setembro de 2026 e 21 de setembro de 2026, correspondente a 19 (dezenove) dias corridos, não será computado para fins de contagem dos prazos contratuais.
Dessa forma, fica preservado o saldo de prazo existente na data da suspensão, acrescido do período correspondente à suspensão.

6. DA SITUAÇÃO FÍSICA DA OBRA
Considerando que a obra já apresentava serviços executados na data da suspensão, a retomada deverá observar as condições dos serviços realizados e registrados pela fiscalização, mantendo-se as providências necessárias à segurança, conservação, proteção e preservação dos serviços executados.
A contratada deverá dar continuidade à execução dos serviços de acordo com os projetos, especificações técnicas, cronograma físico-financeiro e demais documentos integrantes do Contrato nº 46/2026.

7. DOS PRAZOS CONTRATUAIS
Considerando que o prazo de execução dos serviços estava previsto para encerrar-se em 08 de setembro de 2026, e que a execução da obra permaneceu suspensa pelo período de 19 (dezenove) dias corridos, o prazo de execução fica acrescido do período correspondente à suspensão.
Dessa forma, o prazo de execução dos serviços, anteriormente previsto para encerrar-se em **08 de setembro de 2026**, passa a ter como nova data de término **27 de setembro de 2026**.
Quanto ao prazo de vigência contratual, originalmente previsto para encerrar-se em **14 de maio de 2027**, este fica igualmente acrescido do período correspondente à suspensão, passando a ter como nova data de término **02 de junho de 2027**.

8. DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO
Considerando que a obra apresenta **17,60% de execução física**, correspondente à Medição nº 01, realizada em 17 de junho de 2026, fica mantido, neste momento, o cronograma físico-financeiro contratual, permanecendo registrados o percentual executado e o saldo de serviços a executar.

Eventual adequação do cronograma físico-financeiro decorrente da necessidade de prorrogação do prazo de execução será formalizada no instrumento contratual próprio.

9. DA COMUNICAÇÃO À CONTRATADA

A contratada fica formalmente cientificada da retomada da execução da obra a partir de 22 de setembro de 2026, devendo proceder à mobilização necessária à retomada dos serviços, observando as condições estabelecidas no contrato e seus documentos integrantes.

10. DA ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO

Considerando a solicitação apresentada pela empresa contratada para prorrogação do prazo de execução da obra por mais 60 (sessenta) dias, bem como as justificativas apresentadas quanto à paralisação dos serviços em razão da não liberação dos recursos financeiros, esta Fiscalização manifesta-se favoravelmente à prorrogação do prazo de execução até 26 de novembro de 2026, visando possibilitar a conclusão dos serviços remanescentes.

O presente registro constitui manifestação técnica favorável à prorrogação solicitada, cabendo ao setor competente adotar as providências administrativas necessárias à formalização do respectivo termo aditivo.

11. DA CONCLUSÃO

Considerando o acompanhamento técnico realizado, a situação física da obra, a realização da Medição nº 01, no valor de R$ 89.398,93, correspondente a 17,60% do valor contratado, e a regularização da disponibilidade dos recursos financeiros vinculados ao Contrato de Repasse nº 955561/2023 – Operação 1092574-38, esta Fiscalização entende que se encontram restabelecidas as condições necessárias ao regular prosseguimento da execução da obra.

Dessa forma, fica formalizada a **RETOMADA DA EXECUÇÃO DA OBRA** a partir de 22 de setembro de 2026, permanecendo registrado o percentual de 17,60% de execução física e o saldo de serviços a executar.

E, para que produza os efeitos administrativos necessários, é emitido o presente **Termo de Retomada da Execução da Obra**, devendo o documento ser juntado ao processo administrativo do contrato e aos demais registros de acompanhamento e fiscalização.

Lobato, 01 de outubro de 2026.

ANA PAULA KANEKO
Engenheira Civil – CREA PR 50704/D
Fiscal da Obra

ALESSANDRA APARECIDA ROSSETO
Engenheira Civil – CREA PR 175153/D
Responsável Técnica da Contratada

MILTON KASUYUKI INOUE
Prefeito em Exercício
Contratante

Publicado por:
Carolaine Marian Pinheiro de Oliveira
Código Identificador:91086E7F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMAS Nº 005/2026 APROVAR O PLANO MUNICIPAL DE CONTINGÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA E CALAMIDADE PÚBLICA DE LOBATO/PR.

Aprovar o Plano Municipal de Contingência da Assistência Social para Situações de Emergência e Calamidade Pública de Lobato/PR.

Considerando que o Plano Municipal de Contingência da Assistência Social para Situações de Emergência e Calamidade Pública de Lobato vem atender a recomendação legal estabelecida pela Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS), Lei n° 8.742, de 07 de dezembro de 1993, que estabelece os objetivos e as competências da política pública, incluindo a organização do atendimento em situações de calamidade pública;

Considerando a Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012, que Institui a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil (PNPDEC) e define a obrigatoriedade de ações articuladas de planejamento, mitigação e resposta, servindo de base para os planos de contingência multissetoriais;

Considerando a Lei nº 12.340 de 01 de dezembro de 2010, que dispõe sobre as transferências de recursos para ações de socorro e estabelece diretrizes gerais sobre a elaboração e atualização de Planos de Contingência;

O Conselho Municipal de Assistência Social de Lobato – PR, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica da Assistência Social – Lei 8.742, de 07 de dezembro de 1993 e Lei Municipal nº 1.326/2016, publicada dia 01 de dezembro de 2016, alterada pelas leis 1.436/2020 e 1.460/2021, em deliberação da plenária da V Reunião Ordinária realizada em 30 de setembro de 2026**,**

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano Municipal de Contingência da Assistência Social para Situações de Emergência e Calamidade Pública de Lobato/PR.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Lobato, 30 de setembro de 2026.

LIANA DE OLIVEIRA GAZZONE
Vice-Presidente do CMAS

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:808E9601

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

GABINETE/SECRETARIA
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 176/2025

Processo Administrativo de Aditamento nº 51/2026

Processo Licitatório nº 95/2025 – Pregão Eletrônico nº 43/2025

Contratante: Município de Lupionópolis, Estado do Paraná, CNPJ nº 75.845.511/0001-03.
Detentora da Ata: RPG – Comércio de Mercadorias e Serviços Ltda., CNPJ nº 54.205.260/0001-22.

Objeto: Prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços nº 176/2025 por 12 (doze) meses, com renovação integral dos quantitativos registrados para os itens dos Lotes 001 e 003, mantidos os preços unitários, especificações, marcas e demais condições originalmente pactuadas.

Vigência: De 03 de novembro de 2026 a 02 de novembro de 2027.
Valor estimado para o período: R$ 771.886,44 (setecentos e setenta e um mil, oitocentos e oitenta e seis reais e quarenta e quatro centavos).
Fundamento legal: Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Data da assinatura: 28 de setembro de 2026.

Lupionópolis/PR, 28 de setembro de 2026.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariadny Michelly Pelegrino de Campos
Código Identificador:B86F50CC

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 50/2026

SÚMULA: Prorrogar o Resultado Final do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS – SAÚDE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais
D E C R E T A

ART. 1º - PRORROGAR por 01 *(um)* ano, o Resultado Final do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS - SAÚDE**, contratação temporária de profissional **Farmacêutico,** para atuar no Centro de Saúde de Lupionópolis e Hospital Municipal, conforme Lei Municipal nº 12/2016 de 01/06/2016, art. 2º, inciso IV e art. 5º.

ART. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

Lupionópolis, 30 de setembro de 2026.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Monica Paulossi
Código Identificador:10EF5AF6

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
CNPJ 75.845.511/0001-03
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO - PSS I

Contratante: Prefeitura Municipal de Lupionópolis
Contratado: LUCIANO MARTINS SOARES
Cargo de Farmacêutico – 40 horas semanais.
Salário Mensal: R$ 5.140,14 (*cinco mil, cento e quarenta reais e quatorze centavos).*
Início e término do contrato de prorrogação por prazo determinado: 01/10/2026 a 30/09/2027.
Objeto: Atuar junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Publicado por:
Sandra Monica Paulossi
Código Identificador:450C9EE8

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 100/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

ART. 1º - PRORROGAR A CONTRATAÇÃO em regime especial de trabalho, conforme Lei Municipal nº 12/2016 de 01/06/2016, pelo prazo determinado de 01 (um) ano, a partir de 01/10/2026, a pessoa abaixo relacionada, aprovada e classificada no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025 - Saúde, cujo resultado final homologado através do Decreto nº 078/2025 de 30/09/2025 e prorrogado através do Decreto nº 100/2026 de 30/09/2026.

NOME	CPF	CARGO
LUCIANO MARTINS SOARES	846.857.439-20	Farmacêutico

ART. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

Lupionópolis, 01 de outubro de 2026.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Monica Paulossi
Código Identificador:B7A2876C

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 101/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

ART. 1º - CONCEDER a pedido, a partir de 01/10/2026, à Servidora Pública Municipal Efetiva **ROZELEIA MIGUEL DOS SANTOS ALBERTINI,** RG nº 7.264.180-9 – PR e CPF 027.516.619-80, cargo de Provimento Efetivo de EDUCADORA INFANTIL- 40 horas semanais, redução de 37,5% da jornada de trabalho regular, no CMEI Casinha Feliz.

ART. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Lupionópolis, 01 de outubro de 2026.

JOSÉ CARLOS TIBERIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Monica Paulossi
Código Identificador:0C77646F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 407 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO N.º 407 de 01 de outubro de 2026

Dispõe sobre autorização para parcelamento de solo urbano e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **Pedro Kowalczyk**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 8º, inciso VII e pelo artigo 65, incisos IV e XXX, ambos da Lei Orgânica do Município de Mallet/PR,
CONSIDERANDO o contido no processo administrativo n° 2540/2026;
D E C R E T A:
Art. 1º. Fica autorizado o desdobro do imóvel localizado à Rua Santos Dumont - Oeste, nº 338-SW, Bairro Mariana, Mallet/PR, de propriedade de Wanda Ines Gorzkowski Przybysz e Silvestre Gabriel Przybysz, registrado sob a matrícula imobiliária nº 14.672 do CRI de Mallet/PR, com os seguintes memoriais descritivos:
I) Imóvel a ser desmembrado, de matrícula imobiliária nº 14.672 do Cartório de Registro de Imóveis de Mallet, Paraná: LOTE nº 277 da **QUADRA 07,** *frente com a Rua Santos Dumont - Oeste, nº 338-SW, Bairro Mariana, nesta Cidade e Comarca de Mallet, Estado do Paraná, com a área de 1.196,912m² e perímetro de 144,31 metros lineares situado a uma distância de 52,74 metros do cruzamento entre as Ruas Sete de Setembro e Rua Santos Dumont-Oeste, bem como situado a uma distância de 26,25 metros do cruzamento entre a Rua Correia de Freitas e a Rua Santos Dumont-Oeste, e tem o início de sua descrição perimetral no vértice P-01, de coordenadas em Longitude 50º49'54,858"W, Latitude 25º53'12,746"S e coordenadas em UTM N 7.136.833,27m e E 516.838,65m; Muro; deste, segue*

confrontando com Transcrição 7.753 - Insc. Imob: 1.1.007.0.0251.0.0, CNS: 08.570-4, de propriedade de Sérgio Tychanowicz, CPF nº 395.788.529-91, no azimute de 177º47'34", na distância de 45,77 m; até o vértice P-02, de coordenadas em Longitude 50º49'54,793"W, Latitude 25º53'14,233"S e coordenadas em UTM N 7.136.787,53m e E 516.840,41m; Muro; deste, segue confrontando com Alinhamento Predial Rua Santos Dumont-Oeste, de propriedade de Município de Mallet-PR, CNPJ nº 75.654.566/0001-36, no azimute de 261º50'46", na distância de 26,81 m; até o vértice P-03, de coordenadas em Longitude 50º49'55,746"W, Latitude 25º53'14,358"S e coordenadas em UTM N 7.136.783,73m e E 516.813,87m; Muro; deste, segue confrontando com Transcrição 11.225 - Insc. Imob.: 1.1.007.0.0349.0.2, CNS: 08.570-4, de propriedade de José Gonçalves de Freitas, CPF nº 214.186.759-20, casado(a) com Daria Gonçalves de Freitas, CPF nº 815.995.019-53, no azimute de 359º12'20", na distância de 46,09 m; até o vértice P-04, de coordenadas em Longitude 50º49'55,771"W, Latitude 25º53'12,860"S e coordenadas em UTM N 7.136.829,82m e E 516.813,24m; Cerca; deste, segue confrontando com Matrícula 8.838 - Insc. Imob.: 1.1.007.0.0046.0.1, CNS: 08.570-4, de propriedade de Roberto Krokosz, CPF nº 242.826.939-97, solteiro, Maria Sueli Krokosz, CPF nº 410.675.509-25, solteira, Rosa Krokosz Mass, CPF nº 510.881.429-15, casada, Neusa Krokosz, CPF nº 599.361.779-91, solteira, Ana Márcia Krokosz, CPF nº 793.081.399-15, solteira, e Paulo Krokosz, CPF nº 744.647.609-53, solteiro, no azimute de 82º15'49", na distância de 17,90 m; até o vértice P-05, de coordenadas em Longitude 50º49'55,134"W, Latitude 25º53'12,781"S e coordenadas em UTM N 7.136.832,22m e E 516.830,98m; Cerca; deste, segue confrontando com Matrícula 8.942 - Insc. Imob.: 1.1.007.0.0152.0.1, CNS: 08.570-4, de propriedade de Ervin Trojan, CPF nº 373.476.839-04, casado(a) com Izaura Trojan, CPF nº 869.732.159- 04, no azimute de 82º15'26", na distância de 7,74 m, até o vértice P-01, encerrando esta descrição. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Datum SIRGAS2000, na Projeção Universal Transversa de Mercator (UTM), Fuso 22S (Meridiano Central 51º W). Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.

Art. 2º. O desmembramento do imóvel descrito no artigo 1º originará os Lotes nº 277 e 263 com as seguintes descrições:

IMÓVEL URBANO: LOTE nº 277 *da* ***QUADRA Nº 07****, frente com a Rua Santos Dumont – Oeste, nº 344-SW, Bairro Mariana, Cidade e Comarca de Mallet, Estado do Paraná, CEP: 84.571-210, com área de 598,456 m² e perímetro de 118,16 metros lineares, descrito como segue: Inicia-se a descrição deste perímetro no ponto mais ao norte, o vértice P-1, de coordenadas N 7.136.831,501 m e E 516.825,645 m; deste segue confrontando com o Lote 263, com os seguintes azimutes e distâncias: 177°47'33,9", 45,87 m, até o vértice P-2, de coordenadas N 7.136.785,665 m e E 516.827,412 m; deste segue pelo alinhamento predial da Rua Santos Dumont - Oeste, com os seguintes azimutes e distâncias: 261°50'45,7", 13,68 m, até o vértice P-3, de coordenadas N 7.136.783,725 m e E 516.813,875 m; deste segue confrontando com o imóvel de propriedade de José Gonçalves de Freitas e Daria Gonçalves de Freitas (Transcrição 11.225), com os seguintes azimutes e distâncias: 359°12'20,5", 46,09 m, até o vértice P-4, de coordenadas N 7.136.829,815 m e E 516.813,236 m; deste segue confrontando com o imóvel de propriedade de Ana Márcia Krokosz, Antônio Krokosz, Maria Sueli Krokosz, Neusa Krokosz, Paulo Krokosz, Roberto Krokosz e Rosa Krokosz Mass (Matricula 8.838), com azimute de 82°15'49,2", 12,52 m, até o vértice P-1, ponto inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema UTM, referenciadas ao Meridiano Central 51 W, tendo como Datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.*

IMÓVEL URBANO: LOTE nº 263 *da* ***QUADRA Nº 07*** *, frente com a Rua Santos Dumont – Oeste, nº 330-SW, Bairro Mariana, Cidade e Comarca de Mallet, Estado do Paraná, CEP: 84.571-210, com área de 598,456 m² e perímetro de 117,90 metros lineares, descrito como segue: Inicia-se a descrição deste perímetro no ponto mais ao norte, o vértice P-1, de coordenadas N 7.136.833,268 m e E 516.838,647 m; deste segue confrontando com o imóvel de Sergio Tychanowicz (Transcrição 7.753), com os seguintes azimutes e distâncias: 177°47'33,8", 45,77 m, até o vértice P-2, de coordenadas N 7.136.787,527 m e E 516.840,410 m; deste segue pelo alinhamento predial da Rua Santos Dumont - Oeste, com os seguintes azimutes e distâncias: 261°50'45,7", 13,13 m, até o vértice P-3, de coordenadas N 7.136.785,665 m e E 516.827,412 m; deste segue confrontando com o Lote 277, com os seguintes azimutes e distâncias: 357°47'33,8", 45,87 m, até o vértice P-4, de coordenadas N 7.136.831,501 m e E 516.825,645 m; deste segue confrontando com o imóvel de Ana Márcia Krokosz, Antônio Krokosz, Maria Sueli Krokosz, Neusa Krokosz, Paulo Krokosz, Roberto Krokosz e Rosa Krokosz Mass (Matricula 8.838), com os seguintes azimutes e distâncias: 82°15'49,2", 5,38 m, até o vértice P-5, de coordenadas N 7.136.832,225 m e E 516.830,976 m; deste segue confrontando com o imóvel de Ervin Trojan e Izaura Trojan (Matricula 8.942), com azimute de 82°15'25,8", 7,74 m, até o vértice P-1, ponto inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema UTM, referenciadas ao Meridiano Central 51 W, tendo como Datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.*

§1º. O município de Mallet - PR, através de seus órgãos competentes, não se responsabiliza pela ocorrência de divergências entre as medidas e confrontações resultantes deste parcelamento de solo urbano;

§2º. Os memoriais descritivos e projetos, inclusive as medidas e confrontações, foram fornecidos pelo responsável técnico Marcos Flecher, Engenheiro Civil, CREA/PR – 235925/D com a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica sob nº 1720263027914;

Art. 3º. Nos termos do Art. 90 da Lei Municipal nº 1.631/2024 de 13 de dezembro de 2024, deverá o desmembramento ser registrado no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Mallet – PR, pelos legítimos interessados, no prazo de 180 (cento e oitenta dias), sob a pena de caducidade da aprovação;

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, em 01 de outubro de 2026.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:FD6B309C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 038/2026

I – OBJETO:

Contratação de empresa especializada para realização da manutenção preventiva com fornecimento de peças de 10.000 km do veículo: Montana placa UBV 1H36 em período de garantia de fábrica.

II - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Segundo a justificativa apresentada pela Secretaria nos autos, trata-se da contratação de empresa especializada para realizar a manutenção preventiva de 10.000 km do veículo Montana placa UBV 1H36, em período de garantia de fábrica, em atendimento às normas e ao cronograma de revisões estabelecidos pelo fabricante.

A contratação se mostra necessária e de extrema importância para garantir a eficiência, a segurança e a continuidade dos serviços públicos prestados, uma vez que o veículo é utilizado no apoio logístico das ações da Secretaria Municipal de Saúde, incluindo o transporte de pacientes, equipes e insumos. A manutenção preventiva de 10.000 km é indispensável para preservar a garantia de fábrica, evitar falhas mecânicas que possam comprometer a operação do veículo e assegurar maior durabilidade, prevenindo gastos desnecessários com manutenções corretivas.

Com a execução desta manutenção preventiva, pretende-se assegurar a plena disponibilidade do veículo para a realização de suas atividades em condições seguras e confiáveis, garantindo a continuidade dos serviços de saúde no município. Do ponto de vista do interesse público, a medida fortalece os objetivos estratégicos de governança, eficiência e transparência na gestão dos recursos públicos,

contribuindo diretamente para a qualidade e regularidade dos serviços prestados à população.
Levando em consideração que a revisão é indispensável para preservar a garantia de fábrica, evitar falhas mecânicas que possam comprometer a operação do veículo e assegurar maior durabilidade, prevenindo gastos desnecessários com manutenções corretivas.

III – RAZÃO DA ESCOLHA DA PROPONENTE:

A prestadora de serviços escolhida foi **GUARA AUTO PECAS S/A, CNPJ: 77.882.579/0002-79**. A escolha do proponente decorre da apresentação, por parte da Concessionária de orçamento com valores compatíveis e coerentes com aqueles praticados no mercado especializado.
Destaca-se que, conforme Manual do veículo apresentado pela empresa fornecedora do veículo, a manutenção preventiva deve ser realizada obrigatoriamente em concessionárias autorizadas pela fabricante, sob pena de perda da garantia de fábrica, a qual possui vigência de 12 (doze) meses. Tal condição restringe a execução dos serviços às empresas credenciadas, dentre as quais se encontra a Concessionária **GUARA AUTO PECAS S/A - IRATI**, apta a realizar a assistência técnica no Estado do Paraná.
A empresa GUARA AUTO PEÇAS S/A – IRATI apresentou proposta dentro do prazo estabelecido, o valor foi confrontado com os preços públicos divulgados pela fabricante Chevrolet para a revisão de 10.000 km do veículo Montana, verificando-se que o orçamento é inclusive inferior ao parâmetro oficial.
Assim, ainda que não tenha havido a comparação entre três fornecedores distintos, a proposta apresentada é considerada adequada, idônea e compatível com os parâmetros de mercado, atendendo aos princípios da razoabilidade, economicidade e eficiência previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.
A presente contratação tem por objetivo a manutenção do veículo Montana placa UBV 1H36, em período de garantia de fábrica, cuja execução deve obrigatoriamente ocorrer em concessionária autorizada pela fabricante, conforme disposto no termo de garantia, de modo a assegurar a preservação da garantia do bem, bem como a segurança e confiabilidade de sua operação.
A escolha fundamenta-se na obrigatoriedade de execução do serviço em concessionária credenciada, fator que assegura maior economicidade, celeridade e eficiência na execução contratual.
Diante da análise, resta justificada a escolha da Concessionária como proponente vencedora, por ser a unidade credenciada mais próxima e plenamente habilitada para a execução dos serviços, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, sem prejuízo da preservação da garantia de fábrica do veículo.
Ressalta-se que a GUARA AUTO PEÇAS S/A – IRATI, está localizada no município mais próximo da sede da Secretaria Municipal de Saúde dentre as autorizadas Chevrolet consultadas, circunstância que proporciona significativa redução dos custos indiretos da contratação.

IV – DO PREÇO:

Pelo serviço ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 533,07 (quinhentos e trinta e três reais e sete centavos)** a ser pago de acordo com a execução do contrato, conforme autorização expedida pelo Setor de Compras, mediante envio da Autorização de Fornecimento, juntamente com as Notas Fiscais que comprovem o serviço autorizado.

V - PRAZO DE VIGÊNCIA:

A vigência desta Dispensa de Licitação iniciar-se-á na data da publicação de sua ratificação e terá seu término **02 (dois) meses após.**
Uma vez que todos os serviços tenham sido executados pela Contratada e aprovados pela Contratante, respeitado o prazo para pagamento, o contrato estará automaticamente encerrado.

VI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do presente processo de Dispensa para Compras e Serviços serão pagas através das seguintes dotações orçamentárias:

286 02.013.10.301.0015.2.038.3.3.90.30.1018 MANUTENÇÃO E INVESTIMENTOS NOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA.

286 02.013.10.301.0015.2.038.3.3.90.30.3018 MANUTENÇÃO E INVESTIMENTOS NOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA.

VII – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

Para se habilitar no presente processo a CONTRATADA apresentou os seguintes documentos:

CONTRATO SOCIAL.

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CNPJ.

INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES MUNICIPAL.

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS FEDERAIS, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS ESTADUAIS, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO DE NEGATIVA DE TRIBUTOS MUNICIPAIS, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, dentro do prazo de validade.

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS, dentro do prazo de validade.

CONSULTA AOS IMPEDIDOS DE LICITAR, emitida pelo TCE/PR.

CONSULTA CONSOLIDADA DE PESSOA JURÍDICA, emitida pelo TCU.

VIII – DAS SANÇÕES:

O inadimplemento dos prazos e condições deste Edital sujeitará a licitante às sanções administrativas previstas no Título IV do Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/2021.

IX – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

A presente Dispensa de Licitação encontra respaldo legal no art. 75, inciso IV, alínea “a” da Lei Federal nº 14.133/2021.

X – DA RESCISÃO:

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso da rescisão administrativa prevista na Lei Federal nº 14.133/2021.

XI – DAS CLÁUSULAS ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO:

As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto

deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

XII – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:

Publicado a Ratificação da Dispensa de Licitação, a vencedora está convocada para a assinatura do Contrato, devendo fazê-la no prazo máximo de 02(dois) dias úteis, sob pena de perda do direito à Contratação.
A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.
Coletadas as assinaturas necessárias, será publicado Extrato de Contrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Mallet/PR.

XIII – DO FORO:

Fica eleito o foro da Comarca de Mallet/PR, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas deste instrumento, renunciando-se a outro por mais privilegiado que o seja.

Prefeitura Municipal de Mallet, 01 de outubro de 2026.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:E147F0D1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 039/2026

I – OBJETO:

Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de troféus e medalhas personalizados destinados à premiação de eventos esportivos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Esportes.

II - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Segundo a justificativa apresentada pela Secretaria nos autos, a contratação destina-se a atender o calendário de eventos esportivos contemplado no planejamento da Secretaria, incluindo Circuito de Verão, Copa Mallet de Badminton, Corridas de Rua, Encerramento das Escolinhas, Festival Escolinha de Futebol de Campo, Campeonato Municipal de Fut7, Campeonato de Futebol de Campo, Campeonato de Futevôlei, Campeonato Municipal Interbairros, MiniJAM - Jogos Abertos Mirins, Campeonato de Bocha e prova de Mountain Bike, conforme a memória de cálculo do ETP.
O objeto é composto por bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos objetivamente pelas especificações técnicas, dimensões, materiais, acabamentos e personalizações constantes deste Termo de Referência.
A contratação direta será processada por dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando o valor apurado de R$ 57.236,50 e observadas as demais verificações legais aplicáveis, inclusive aquelas relativas ao enquadramento da despesa.

III – RAZÃO DA ESCOLHA DAS PROPONENTES:

A proponente escolhida foi **ARTGIRO BRINDES E PRESENTES PERSONALIZADOS LTDA, CNPJ: 34.023.707/0001-35**, e a proponente **F M KLOSIENSKI LTDA, CNPJ: 56.634.004/0001-86** e a escolha dos proponentes decorre da apresentação, por parte deste, do menor preço entre os fornecedores consultados, bem como, de todos os documentos solicitados para sua habilitação no processo.

IV – DO PREÇO:

Pelos itens 1, 2, 3, 4, 5 e 7 a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 40.361,50 (quarenta mil trezentos e sessenta e um reais e cinquenta centavos).**
Pelo item 6 a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R$ 16.875,00 (dezesseis mil oitocentos e setenta e cinco reais).**
A ser pago de acordo com a execução do contrato, conforme autorização expedida pelo Setor de Compras, mediante envio da Autorização de Fornecimento, juntamente com as Notas Fiscais que comprovem o serviço autorizado.

V - PRAZO DE VIGÊNCIA:

A vigência desta Dispensa de Licitação iniciar-se-á na data da publicação de sua ratificação e terá seu término **07 (sete) meses após.**
Uma vez que todos os itens tenham sido entregues pela Contratada e aprovados pela Contratante, respeitado o prazo para pagamento, o contrato estará automaticamente encerrado.
O contrato poderá ter sua vigência prorrogada caso ocorra manifestação da Secretaria interessada, bem como, demonstração de que os valores contratados permanecem vantajosos para a Contratante.

VI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do presente processo de Dispensa para Compras e Serviços serão pagas através das seguintes dotações orçamentárias:

162 02.006.27.812.0008.2.019.3.3.90.30.1000 MANUTENÇÃO E INVESTIMENTOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES.

VII – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

Para se habilitar no presente processo as CONTRATADAS apresentaram os seguintes documentos:

CONTRATO SOCIAL.

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CNPJ.

INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES ESTADUAL.

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS FEDERAIS, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS ESTADUAIS, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS MUNICIPAIS, dentro do prazo de validade.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS, dentro do prazo de validade.

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS, dentro do prazo de validade.

CONSULTA AOS IMPEDIDOS DE LICITAR, emitida pelo TCE/PR.

CONSULTA CONSOLIDADA DE PESSOA JURÍDICA, emitida pelo TCU.

DECLARAÇÃO, ASSINADA POR REPRESENTANTE LEGAL, DE NÃO EMPREGABILIDADE DE MENORES.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.

CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA.

CERTIDÃO SIMPLIFICADA EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL.

DECLARAÇÃO UNIFICADA, ASSINADA POR REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE.

VIII – DAS SANÇÕES:

O inadimplemento dos prazos e condições deste Edital sujeitará a licitante às sanções administrativas previstas no Título IV do Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/2021.

IX – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

A presente Dispensa de Licitação encontra respaldo legal no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

X – DA RESCISÃO:

A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso da rescisão administrativa prevista na Lei Federal nº 14.133/2021.

XI – DAS CLÁUSULAS ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO:

As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

XII – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:

Publicado a Ratificação da Dispensa de Licitação, a vencedora está convocada para a assinatura do Contrato, devendo fazê-la no prazo máximo de 02(dois) dias úteis, sob pena de perda do direito à Contratação.
A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.
Coletadas as assinaturas necessárias, será publicado Extrato de Contrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Mallet/PR.

XIII – DO FORO:

Fica eleito o foro da Comarca de Mallet/PR, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas deste instrumento, renunciando-se a outro por mais privilegiado que o seja.

Prefeitura Municipal de Mallet, 01 de outubro de 2026.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Felipe Zolondek
Código Identificador:2352367C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 056/2026

PORTARIA Nº 056/2026
O Prefeito Municipal de Mallet/PR, PEDRO KOWALCZYK, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);
CONSIDERANDO o disposto no art. 76 e seguintes do Estatuto dos Servidores de Mallet (Lei Municipal n° 632/99);
RESOLVE:
Art. 1. Tornar Público a concessão de férias aos funcionários abaixo indicados:

MAT.	NOME	PERÍODO AQUISITIVO		FRUIÇÃO	
725	ALZIRA TEREZINHA LOPES NEPOMOCENO	08/02/2025	07/02/2026	14/10/2026	28/10/2026
455	ANDER MARIO BARTOSZEK	09/03/2025	08/03/2026	19/10/2026	17/11/2026
0689	ANDREA ALMEIDA VOLKMAN	03/06/2025	02/06/2026	05/10/2026	03/11/2026
1104	CHRISTIANE MUSIAL	13/02/2025	12/02/2026	14/10/2026	28/10/2026
60368	CIRLENE FATIMA PRZYBYSZ	02/05/2025	01/05/2026	01/10/2026	15/10/2026
60736	CLAUDIA FRANCO GUIMARAES	22/10/2025	21/10/2026	01/10/2026	15/10/2026
60537	CRISTIANE APARECIDA SCHUERSOVSKI	13/01/2025	12/01/2026	05/10/2026	09/10/2026
345	FABIO FELIX SOKOLOWSKI	15/07/2024	14/07/2025	05/10/2026	03/11/2026
60526	FRANCINE HUK	02/01/2025	01/01/2026	26/10/2026	14/11/2026
60396	JAMYLE TECHELA	13/05/2025	12/05/2026	26/10/2026	14/11/2026
60406	KARINI LENY BRAZ DE OLIVEIRA	22/05/2024	21/05/2025	14/10/2026	28/10/2026
60690	KELLE FERNANDA MARQUES DE LIMA IACHA	16/06/2025	15/06/2026	14/10/2026	12/11/202
60390	LETICIA CASTILHO	15/05/2025	14/05/2026	19/10/2026	28/10/2026
1202	MARCIA MAKSEMOVICZ	02/09/2024	01/09/2025	05/10/2026	03/11/2026
2570	MARCELO KLEIN GIEREZ	17/06/2025	16/06/2026	19/10/2026	07/11/2026
221	MARIA MARCIA TOMAL	02/07/2025	01/07/2026	08/10/2026	15/10/2026
60712	MARINA LITVIN	01/08/2025	31/07/2026	05/10/2026	14/10/2026
4338	MATEUS MARTINS DA SILVA	08/11/2023	07/11/2024	05/10/2026	24/10/2026
862	ROSE MARI GONÇALVES MARTINS	22/07/2024	21/07/2025	05/10/2026	14/10/2026
60569	TANIA GABRIELY ANTOSZCZEN	03/02/2025	02/02/2026	19/10/2026	02/11/2026
60521	YURI PAULUK	02/01/2025	01/01/2026	26/10/2026	03/11/2026

Art. 2. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos na data de fruição de cada servidor acima indicado.

Prefeitura Municipal de Mallet, em 01 de outubro de 2026.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Pirog
Código Identificador:F3C5C115

SECRETARIAS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO 006/2026/CMDPI

Súmula: Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação Municipal Paraná Amigo da Pessoa Idosa 2026–2030 do Município de Mallet – PR.

O **CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO DE MALLET**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1458/2021, de 14 de Agosto de 2021,

CONSIDERANDO, a competência do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI para formular, acompanhar, fiscalizar e avaliar as políticas públicas destinadas à promoção, proteção e garantia dos direitos da pessoa idosa no Município;

CONSIDERANDO, a necessidade de planejamento das ações, programas e políticas públicas voltadas à pessoa idosa no Município de Mallet;

CONSIDERANDO, a adesão do Município de Mallet ao Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, bem como a necessidade de planejamento das ações municipais a serem desenvolvidas no âmbito do Programa;

CONSIDERANDO, a elaboração do Plano de Ação Municipal Paraná Amigo da Pessoa Idosa 2026–2030, instrumento de planejamento destinado a orientar e organizar as ações municipais voltadas à promoção da qualidade de vida, proteção de direitos, participação social e envelhecimento ativo da população idosa;

CONSIDERANDO que o Plano foi apresentado aos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, tendo sido realizadas as alterações e adequações sugeridas anteriormente;

CONSIDERANDO, a deliberação realizada na Reunião Ordinária do CMDPI, realizada em 24 de setembro de 2026, conforme registrada na

Ata nº 005/2026, na qual os conselheiros presentes aprovaram o Plano por unanimidade;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, por unanimidade, o Plano de Ação Municipal Paraná Amigo da Pessoa Idosa 2026–2030, do Município de Mallet – Paraná, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º O Plano de Ação Municipal Paraná Amigo da Pessoa Idosa 2026–2030 constitui instrumento de planejamento e orientação das ações municipais destinadas à promoção, proteção e garantia dos direitos da pessoa idosa, devendo nortear a execução das ações previstas para o período de sua vigência.

Art.3º. Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução das ações previstas no Plano, observadas suas atribuições legais e regimentais.

Art. 4º O acompanhamento e a fiscalização da execução do Plano serão realizados pela Comissão Permanente do Conselho, que poderá apresentar ao CMDPI informações, apontamentos e relatórios acerca do andamento das ações previstas.

Art. 5º O Poder Executivo Municipal, por meio dos órgãos e departamentos responsáveis pelas políticas públicas relacionadas à pessoa idosa, deverá observar as ações e metas estabelecidas no Plano, dentro de suas respectivas competências e disponibilidade orçamentária.

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mallet - PR, 28 de Setembro de 2026.

IRACI SANCHES
Presidente do CMDPI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI DE MALLET/PR

ATA 005.2026: Aos vinte e quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, às 8h30min, na Sala de Reuniões da Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social, no Município de Mallet, Estado do Paraná, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI. A reunião foi iniciada pela Secretária Executiva do Conselho, Márcia, contando com a presença dos(as) conselheiros(as) municipais, conforme lista de presença anexa. Inicialmente, foi realizada a acolhida dos participantes e verificada a existência de quórum para a realização da reunião. Na sequência, Márcia informou que a Comissão de Fiscalização do Programa de Ônibus 60+ já foi constituída e sua composição foi publicada por meio de resolução 005.2026. Sugeriu, ainda, a criação de um grupo no aplicativo WhatsApp para os integrantes da comissão, com o objetivo de facilitar a comunicação, o agendamento das reuniões e o encaminhamento de documentos pertinentes aos trabalhos da comissão. Informou também que disponibilizará no grupo as atribuições e funções dos conselheiros, para que todos tenham conhecimento de suas responsabilidades. Na sequência, os conselheiros discutiram questões relacionadas ao funcionamento e à fiscalização do serviço de transporte destinado à pessoa idosa, denominado Ônibus 60+. Em seguida, passou-se à deliberação acerca da aprovação do PLANO DE AÇÃO MUNICIPAL PARANÁ AMIGO DA PESSOA IDOSA 2026-2030. Alisson informou que foram realizadas as alterações sugeridas anteriormente. O plano foi apresentado e debatido pelos conselheiros presentes, que, após as considerações, deliberaram pela sua aprovação por unanimidade. Ficou definido que o acompanhamento e a fiscalização da execução do Plano Paraná Amigo da Pessoa Idosa serão realizados pela Comissão Permanente do Conselho. Na sequência, Márcia informou que buscou agendar uma reunião conjunta entre o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, o Conselho Municipal de Trânsito e o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, com o objetivo de discutir questões relacionadas ao trânsito no Município e à acessibilidade, especialmente quanto às condições das calçadas e ao acesso aos prédios públicos. Relatou, entretanto, que uma das dificuldades encontradas é a disponibilidade de um espaço adequado para acomodar todos os participantes. Informou que continuará verificando a possibilidade de agendamento da reunião para a próxima reunião dos conselhos. Por fim, Juliano sugeriu que a Comissão de Fiscalização do Ônibus 60+ realize reuniões periódicas, preferencialmente a cada três meses, com o objetivo de acompanhar de forma contínua a execução e o funcionamento do serviço, evitando que as ações de fiscalização fiquem concentradas apenas uma vez ao ano. A sugestão foi apresentada aos demais conselheiros para conhecimento e consideração. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, em anexo lista de presença.

LISTA DE PRESENÇA

Presidente:
Iraci Sanches

Conselheiros titulares presentes:
Juliano Rodrigues
Maria Eliane Kovalczyk Antoszczeczen
Tereza de Lima Rosa
Danuta Karbowski Baranoski
Gerson Viteki

Conselheiro Suplente presente:
Carlito Chmik

Secretária Executiva
Márcia Adriana Martins

Apoio Operacional
Alisson Rafael Loures das Chagas

Publicado por:
Paulo Sergio Kurzydlowski
Código Identificador:B7DDF14E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI
NOVO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 012/2026

NOVO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 012/2026

(Nova publicação após anulação da fase externa)

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de tradução e interpretação da Língua Brasileira de Sinais (Libras) para a Língua Portuguesa e vice-versa, destinados aos eventos promovidos pela Câmara Municipal de Mandaguari.
Fundamento Jurídico: Art. 75, inciso II, c/c § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI, inscrita no CNPJ nº 95.639.548/0001-92, situada na Rua Manoel Antunes Pereira nº 297, CEP: 86.975-000, na cidade de Mandaguari, Estado do Paraná, por meio de seu Departamento Administrativo, torna público que realizará **Dispensa Eletrônica nº 012/2026**, com critério de julgamento de menor preço global, na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, dos regulamentos expedidos por esta Entidade, das demais normas aplicáveis e das exigências estabelecidas neste Aviso e seus anexos, nos seguintes termos:

Data e horário limite para apresentação da proposta de preços	Até o dia 08/10/2026, até às 09:00 min
Realização de sessão pública para análise das propostas:	08/10/2026, a partir das 09:00min, eletronicamente pelo site: www.gov.br/compras
Modo de disputa/ duração da sessão de disputa:	Sistema aberto / 06 (seis) horas de sessão.
Código Unidade Compradora COMPRASNET.	**928198**

Link para acesso à íntegra desse edital	https://mandaguari.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/6/

VALOR MÁXIMO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO:
O preço global máximo estimado para o presente procedimento de dispensa de licitação é de **R$ 50.568,00 (cinquenta mil quinhentos e sessenta e oito reais).** Descrição completa dos itens no Anexo I – Termo de Referência.
(Exclusivo para ME/EPP/MEI).

PRAZO DE VALIDADE/EXECUÇÃO: 12 (doze) meses.
Ø REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília-DF.

Mandaguari (PR), 01 de outubro de 2026.

EDILSON DOS SANTOS MONTANHERI
Presidente da Câmara Municipal de Mandaguari

Publicado por:
Claudia Pereira Velasco Lessa
Código Identificador:09CD0885

FUNDAÇÃO FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE MANDAGUARI
PORTARIA N.º 45/2026 – DIREÇÃO FAFIMAN

PORTARIA N.º 45/2026 – DIREÇÃO FAFIMAN

SÚMULA: Dispõe sobre a antecipação do recesso escolar em comemoração ao Dia do Professor no âmbito da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari – FAFIMAN para o ano letivo de 2026, e dá outras providências.

O Diretor da **Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari – FAFIMAN**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e

CONSIDERANDO a autonomia administrativa e pedagógica conferida às instituições de ensino superior;

CONSIDERANDO a Resolução nº 6.494/2025 – GS/SEED da Secretaria de Estado da Educação do Paraná, que reorganizou o Calendário Escolar da rede pública estadual para o ano letivo de 2026;

CONSIDERANDO o Calendário Escolar homologado pela Secretaria Municipal de Educação e pela Prefeitura Municipal de Mandaguari para o ano de 2026;

CONSIDERANDO a necessidade de harmonizar as atividades acadêmicas com o calendário das demais redes de ensino do Município, otimizando a logística de transporte, o atendimento à comunidade acadêmica e a organização institucional;

RESOLVE:

Art. 1º Antecipar o feriado em comemoração ao Dia do Professor do dia 15 de outubro de 2026 (quinta-feira) para o dia **13 de outubro de 2026 (terça-feira)**.

Parágrafo único. No dia 15 de outubro haverá expediente administrativo e aulas normais.

Art. 2º Em decorrência do disposto no Art. 1º, não haverá atividades acadêmicas (aulas) e administrativas na FAFIMAN nos dias 12 de outubro de 2026 (Feriado Nacional de Nossa Senhora Aparecida) e 13 de outubro de 2026 (Recesso Antecipado do Dia do Professor).

Art. 3º As atividades administrativas e acadêmicas serão retomadas regularmente no dia 14 de outubro de 2026 (quarta-feira).

Art. 4º Os dias letivos e a carga horária previstos no Calendário Acadêmico da Instituição permanecem inalterados, devendo as coordenações de curso e o corpo docente garantir o cumprimento integral dos planos de ensino.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mandaguari, 01 de outubro de 2026.

JOSÉ NATAL DE OLIVEIRA
Diretor da FAFIMAN

Publicado por:
Rosangela Aparecida Paulino de Oliveira
Código Identificador:A82CF18E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 482/2026 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL TRANSFERÊNCIA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº. 482/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Transferência e da outras providências.

A Prefeita Municipal de MUNICIPIO DE MANDAGUARI, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4421/2025 de 16/12/2025.

Decreta:

Art. 1º Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Transferência, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$71.664,46 (setenta e um mil e seiscentos e sessenta e quatro reais e quarenta e seis centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002		FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
08.002.08.243.0028.6.172		FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
924 - 4.4.50.42.00.00	880	AUXILIOS	66.664,46
10		SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE E LAZER	
10.001		Fundo Municipal do Esporte e Lazer – FMEL de Mandaguari	
10.001.27.812.0034.2.188		FUNDO MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER	
985 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	5.000,00
Total Suplementação:			71.664,46

Art. 2º Para atender o disposto no artigo 1° deste Decreto, servira como recurso de Anulação de dotações, conforme discriminação abaixo, de acordo com o artigo 43, parágrafo 1°, Inciso III da Lei Federal 4.320/64:

Redução			
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002		FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
08.002.08.243.0028.6.172		FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
922 - 3.3.50.43.00.00	53880	SUBVENCOES SOCIAIS	66.664,46
10		SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE E LAZER	
10.001		Fundo Municipal do Esporte e Lazer – FMEL de Mandaguari	
10.001.27.812.0034.2.188		FUNDO MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER	
989 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
Total Redução:			71.664,46

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (01/10/2026).

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:764F7541

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 483/2026 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº. 483/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE MANDAGUARI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4421/2025 de 16/12/2025.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$60.000,00 (sessenta mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação				
10		SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE E LAZER		
10.001		Fundo Municipal do Esporte e Lazer – FMEL de Mandaguari		
10.001.27.243.0034.6.186		MANTER AS AÇÕES ESPORTIVAS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE		
964 - 3.3.90.14.00.00	000	DIARIAS - CIVIL	10.000,00	
10.001.27.812.0034.2.188		FUNDO MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER		
980 - 3.3.90.14.00.00	000	DIARIAS - CIVIL	10.000,00	
985 - 3.3.90.39.00.00	000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	40.000,00	
Total Suplementação:			60.000,00	

Art. 2º Para atender o disposto no artigo 1° deste Decreto, servira como recurso de Anulação de dotações, conforme discriminação abaixo, de acordo com o artigo 43, parágrafo 1°, Inciso III da Lei Federal 4.320/64:

Redução				
10		SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE E LAZER		
10.001		Fundo Municipal do Esporte e Lazer – FMEL de Mandaguari		
10.001.27.243.0034.6.186		MANTER AS AÇÕES ESPORTIVAS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE		
966 - 3.3.90.31.00.00	1000	PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENTIFICAS, DESPORTIVAS E	10.000,00	
10.001.27.812.0034.2.188		FUNDO MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER		
982 - 3.3.90.31.00.00	1000	PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENTIFICAS, DESPORTIVAS E	10.000,00	
984 - 3.3.90.33.00.00	1000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	40.000,00	
Total Redução:			60.000,00	

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (01/10/2026).

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:493FC12A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 484/2026 - REGULAMENTA O AVANÇO HORIZONTAL DE PROFISSIONAIS DO QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI, ESTADO DO PARANÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº. 484/2026

Súmula: Regulamenta o avanço horizontal de profissionais do Quadro Permanente de Pessoal do Município de Mandaguari, Estado do Paraná e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto no artigo 18, da Lei Municipal Nº 3.208/2018 e artigos 20 e 21 da Lei Municipal Nº 611/2001.

DECRETA:

Art. 1º Ficam enquadrados os profissionais do Quadro Permanente de Pessoal do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, como abaixo relacionada na respectiva Classe e Nível correspondente, por ter findado o estágio probatório:

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	CARGO	MATRIZ SALARIAL
97395	CAROLINA FREITAS MOREIRA BORGES	PSICÓLOGO	REF03
96962	INES APARECIDA BATISTA DE CAMARGO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	REF03

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (01/10/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:35DE9128

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 69/2026-PMM
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2026-PMM

LOTES DESTINADOS À AMPLA CONCORRÊNCIA E LOTE EXCLUSIVO P/ ME/EPP/MEI

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, INCLUINDO FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS (EXCETO PAPEL), MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E SUPORTE TÉCNICO.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:00 horas do dia 19/10/2026.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Às 09h00min do dia 19/10/2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09h00min do dia 19/10/2026.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: http://compras.gov.br/

FORMA DE JULGAMENTO: Menor Preço por Lote.

INFORMAÇÕES:

Endereço: Avenida Amazonas, nº 500 – Mandaguari– Pr.

Telefone: (44) 3233-8422 ou pelo e-mail: licitacao@mandaguari.pr.gov.br.

Mandaguari-PR, 30 de setembro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:E265E930

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS, INCLUINDO INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS, COOPERATIVAS DE CRÉDITO, EMPRESAS ADMINISTRADORAS DE CARTÃO E DEMAIS ENTIDADES LEGALMENTE AUTORIZADAS, INTERESSADAS EM DISPONIBILIZAR E OPERACIONALIZAR CONSIGNAÇÕES FACULTATIVAS EM FOLHA DE PAGAMENTO AOS SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS, EFETIVOS E COMISSIONADOS, DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E DA FUNDAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI/PR.

Após o parecer favorável da documentação apresentada pela interessada abaixo citada, realizado pela comissão nomeada pelo Decreto nº 243/2026, comunicamos o credenciamento do seguinte participante na Chamada Pública nº 04/2026:

NIO INSTITUICAO DE PAGAMENTO S.A
CNPJ: 11.460.609/0001-60

Mandaguari, 01 de outubro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:71874320

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 301/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 301/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. Enfª **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: ELITE COMERCIO DE MAQUINAS E VEICULOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 59.248.333/0001-87, com endereço na Rua Quinze de Novembro, 212, Centro, CEP: 01.013-915, na cidade de SÃO PAULO/SP, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor **JOSÉ ALFREDO DA SILVA**, inscrito no CPF sob o nº 826.932.858-87.

OBJETO: A aquisição de veículos zero quilômetro visa atender às demandas operacionais de diversas secretarias e departamentos da Administração Pública Municipal de Mandaguari. A medida tem como objetivo modernizar a frota, reduzir custos com manutenção, garantir maior eficiência no atendimento à população e assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais.

VALOR: 803.200,00.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 22 de Setembro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:4EA6E8C5

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 303/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 303/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. Enfª **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: SIGMA MAQUINAS E REPRESENTACOES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 26.991.097/0001-35, com endereço na Rua Mariano Horta Galvão, 45, Sala 8, Bairro: Fátima II CEP: 37.553-574, na cidade de Pouso Alegre/MG, neste ato representada pelo seu representante legal, a Senhora **BRIANNE CABRAL MARQUES LIMA**, inscrito no CPF sob o nº 089.872.716-25.

OBJETO: A aquisição de veículos zero quilômetro visa atender às demandas operacionais de diversas secretarias e departamentos da Administração Pública Municipal de Mandaguari. A medida tem como objetivo modernizar a frota, reduzir custos com manutenção, garantir maior eficiência no atendimento à população e assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais.

VALOR: 206.500,00.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 22 de Setembro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:14576964

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 306/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 306/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. Enfª **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: RMP MOVEIS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 55.025.579/0001-39, com endereço na CAMPO GRANDE, 2543, SÃO JORGE, CEP: 79980-000, na cidade de Mundo Novo/MS, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor **APARECIDO BALBINO DE QUEIROZ**, inscrito no CPF sob o nº 388.829.819-91.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO, CONFECÇÃO, ENTREGA E INSTALAÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS, SOB MEDIDA, CONFORME PROJETOS E NECESSIDADES DO PAÇO MUNICIPAL E DAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA.

VALOR: 24.240,00.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 29 de Setembro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:3CE2968D

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 101/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 101/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. Enfª **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: N N CARDOSO CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.591.882/0001-01, com endereço na Avenida Pedro Taques, 4772, Jardim Novo Alvorada, CEP: 87.035-494, na cidade de MARINGÁ/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, a Senhora **NILZA NAIR CARDOSO**, portador da Cédula de Identidade RG nº 6.147.260-6/SSP-PR, e inscrito no CPF sob o nº 389.634.009-30.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA, PARA A EXECUÇÃO DE REFORMA PARCIAL DO CENTRO DE CONVENÇÕES Dr. DÉCIO BACELAR, COM A CONSTRUÇÃO DE RAMPA DE ACESSO AO PALCO, CAMARIM COM BANHEIRO, REMOÇÃO DO PISO EXISTENTE NO PALCO E INSTALAÇÃO DE PISO VINÍLICO E DEMAIS SERVIÇOS COMPLEMENTARES.

VALOR: 94.500,00.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 29 de Setembro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:E4BB45B2

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 97/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 68/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 97/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. Enfª **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: EDITORA AMIGOS DA NATUREZA LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.096.738/0001-55, com endereço na Rua Goiás, 765, CENTRO, CEP: 85960-000, na cidade de Marechal Cândido Rondon/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, a Senhora **MARIA LORENA COPPETTI KUNZLER**, inscrito no CPF sob o nº 903.230.509-30.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA O FORNECIMENTO DE MATÉRIAL GRÁFICO SOBRE O COMBATE A VIOLÊNCIA CONTRA AS MULHERES, CRIANÇA E ADOLESCENTES, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

VALOR: 13.623,96.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 22 de Setembro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:23F21C0E

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 98/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 69/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 98/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. Enfª **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.247.378/0001-56, com endereço na AVENIDA RIO BRANCO, 3717, Zona I, CEP: 87501-130, na cidade de Umuarama/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor ANTONIO FERNANDO SCANAVACA, portador da Cédula de Identidade RG nº 14891472-9 SESP/PR, e inscrito no CPF sob o nº 169.395.309-91.

OBJETO: PAGAMENTO DAS TAXAS DE INSCRIÇÃO DAS EQUIPES DO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI NO 38º JOGOS DA JUVENTUDE DO PARANÁ (JOJUPS) – FASE ESTADUAL.

VALOR: 800,00.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 23 de Setembro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:E8B6C97B

LICITAÇÃO
II TERMO ADITIVO PARA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO CONTRATUAL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 197/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2025
PROCESSO Nº 66/2025

O MUNICÍPIO DE MANDAGUARI, Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500 centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF nº 76.285.345/0001-09, representada neste ato pela Prefeita Municipal, Sra. **Enfª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade nº 4.291.301-4 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o CPF/MF nº 539.360.609-59, residente e domiciliada na cidade de Mandaguari – PR e do outro lado a empresa **HAKOUR DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 55.187.334/0001-08, com endereço na RUA JOSÉ MARASCA FILHO, 1360-B, GLEBA PATRIMONIO MARINGA, CEP: 87070-110, na cidade de MARINGA/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor **RAPHAEL MICHEL NASSER**, inscrito no CPF sob o nº 060.188.579-10 têm justo e acertado o presente Termo Aditivo de Reajuste do Preço para manutenção do equilíbrio econômico e financeiro da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 197/2025**, nos termos do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2025**, bem como pela legislação vigente em especial o artigo 124, II, "d" da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica reajustado o item abaixo relacionados, de acordo com o requerimento protocolado, juntamente com notas fiscais parte integrante do presente.

LOTE	ITEM	DESCRICAO	UN	Valor Unit. praticado	Valor Unit. reequilibrado
1	05	ARROZ POLIDO, LONGO FINO, TIPO 1 - constituído de grãos inteiros, isento de sujidades e materiais estranhos, embalado em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes, acondicionados em fardos lacrados. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto. Pacote de 5 kg. Deverá apresentar validade mínima de seis meses a partir da data de entrega.	Unid	16,32	23,80

CLÁUSULA SEGUNDA
As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das dotações orçamentárias prevista no orçamento do presente exercício.

CLÁUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas as demais disposições.

E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo à ata de registro de preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Mandaguari/PR, 29 de setembro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:EFD5C38A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

CAMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
LEI N.º 1.578/2026

CÂMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
LEI N.° 1578/2026

SÚMULA: **"**Autoriza o Poder Executivo Municipal a criar órgão fiscalizador ou regulamentar a fiscalização aos estabelecimentos comerciais do Município visando a não permissão de contratação de serviços de entrega realizados por motocicletas que estejam com escapamentos produzindo ruídos considerados excessivo**".**

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELOS ART. 33, INCISO IV, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, E ART. 33, INCISO VIII, ALÍNEA D, DO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE MANIDIRITUBA, PROMULGA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a criar órgão fiscalizador ou regulamentar a fiscalização aos estabelecimentos comerciais do município contratar ou permitir serviços de entrega realizados por motocicletas que estejam com escapamentos adulterado ou produzindo ruído acima do permitido pela legislação de trânsito e ambiental, considera-se ruído excessivo aquele em desacordo com os limites estabelecidos pelo COTRAN.

Art. 2º Os estabelecimentos que utilizarem serviço de entrega deverão orientar e exigir que os motociclistas utilizem veículos em conformidade com as normas do Conselho Nacional de Trânsito (COTRAN) e do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), condicionando-se a aplicação da penalidade à comprovação de ciência ou negligência do estabelecimento.

Art. 3º O descumprimento desta lei poderá acarretar:
I — Notificação e Advertência, e/ou;
Il — Multa ao estabelecimento em caso de reincidência, e/ou;
III — Aplicação de penalidades administrativas previstas pelo município.

Art. 4º O Poder Executivo regulamentará a presente lei, definindo a fiscalização e valores de multa, no prazo de 180 dias.

Art. 5º Não haverá alterações nas regras do CTB (CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO), trata-se apenas de relação comercial local.

Art.6º Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições.

Mandirituba, 1º de outubro de 2026

BRENDA CAROLINA LECHETA
Presidente da Câmara Municipal de Mandirituba

Publicado por:
Adalberto Juliatto Vosgerau
Código Identificador:CAC09EEF

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N° 1960/2026

Abertura de crédito adicional suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Mandirituba e autorização contida na Lei Municipal n° 001501/2025 de 05 de Dezembro de 2025.

D E C R E T A :

Art. 1° Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 105.769,33 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE E LAZER
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.361.0005.2021 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0103) 66.000,00

10 - SECRETARIA MUNIC DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
10.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.244.0006.2027 - BLOCO DE FINANCIAMENTO PROTEÇÃO SOCIAL BASICA
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0939) 2.500,00

10.006 - GESTÃO GERAL DA ASSISTENCIA
08.244.0006.2036 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA MÃO AMIGA
3.3.90.32 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIB. GRATUITA - (Grupo/Fonte 0000) 8.000,00

08.244.0006.2038 - MANUTENÇÃO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000) 20.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000) 9.269,33

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE E LAZER
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.365.0005.2020 - GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - (Grupo/Fonte 0103) 66.000,00

10 - SECRETARIA MUNIC DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO
10.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.244.0006.2027 - BLOCO DE FINANCIAMENTO PROTEÇÃO SOCIAL BASICA
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0939) 2.500,00

10.005 - FUNDO MUN. DA PESSOA IDOSA
08.241.0006.2034 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO DA PESSOA IDOSA
3.3.90.33 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO - (Grupo/Fonte 0000) 1.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000) 7.000,00

10.006 - GESTÃO GERAL DA ASSISTENCIA
08.244.0006.2036 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA MÃO AMIGA
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000) 8.000,00

16.244.0006.2060 - PROGRAMAS DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000) 21.269,33

Art. 3 Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 25 de Setembro de 2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Cavagnolli
Código Identificador:B71B0B30

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N° 1961/2026

Abertura de crédito adicional suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Mandirituba e autorização contida na Lei Municipal n° 001501/2025 de 05 de Dezembro de 2025.

D E C R E T A :

Art. 1° Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 1.449.746,53 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE
02.001 - MANUTENÇÃO DO GABINETE
04.122.0002.2068 - MANUTENÇÃO DO GABINETE
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000) 261.000,00

03 - PROCURADORIA JURIDICA
03.001 - ASSESSORIA JURIDICA
04.122.0002.2004 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000) 15.000,00
3.1.91.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000) 59.910,00

04 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
04.001 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0002.2005 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO
3.1.91.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000) 41.678,07

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
08.002 - FUNDO MUN. DE SAÚDE
10.122.0007.2013 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0303) 21.559,16

10.301.0007.2014 - MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0303) 40.000,00

10.304.0007.2016 - MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0303) 2.370,00

08.003 - MÉDIO E ALTA COMPLEXIDADE
10.302.0007.2017 - MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0303) 526.000,00
3.1.91.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0303) 126.000,00

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO
11.001 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E URBANISMO
15.452.0003.2040 - MANUTENÇÃO DA SEC. DE OBRAS E URBANISMO
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000) 356.229,30

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
04.001 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0002.2005 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000) 41.678,07

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
08.002 - FUNDO MUN. DE SAÚDE
10.122.0007.2013 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0303) 180.000,00

10.301.0007.2014 - MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0303) 118.000,00

08.003 - MÉDIO E ALTA COMPLEXIDADE
10.302.0007.2017 - MANUTENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0303) 179.929,16
3.1.90.16 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0303) 94.000,00
3.3.90.34 - OUTRAS DESP. PESSOAL DECORR.CONTRATOS TERCEIR. - (Grupo/Fonte 0000) 77.000,00
3.3.90.34 - OUTRAS DESP. PESSOAL DECORR.CONTRATOS TERCEIR. - (Grupo/Fonte 0303) 17.000,00
3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - (Grupo/Fonte 0303) 29.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0303) 11.000,00

12 - SECRETARIA MUNIC DE SERVIÇOS URBANOS TRANSPORTE
12.002 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES
26.782.0003.2043 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000) 431.139,30

17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
17.001 - DEPARTAMENTO DE GOVERNO
04.122.0002.2002 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE GOVERNO
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000) 261.000,00
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0303) 10.000,00

Art. 3 Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 28 de Setembro de 2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Cavagnolli
Código Identificador:414F0F59

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N° 1962/2026

Abertura de crédito adicional suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Mandirituba e autorização contida na Lei Municipal n° 001501/2025 de 05 de Dezembro de 2025.

D E C R E T A :

Art. 1° Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 20.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO
11.001 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E URBANISMO
15.452.0003.2040 - MANUTENÇÃO DA SEC. DE OBRAS E URBANISMO
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000) 8.000,00

12 - SECRETARIA MUNIC DE SERVIÇOS URBANOS TRANSPORTE
12.002 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES
26.782.0003.2043 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000) 1.000,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0510) 11.000,00

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
04.001 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0002.2005 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO
3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - (Grupo/Fonte 0510) 5.000,00

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
05.001 - DEPARTAMENTO DE TESOURARIA E CONTABILIDADE
04.123.0002.2007 - MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE FINANÇAS
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0510) 6.000,00

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO
11.001 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E URBANISMO
15.452.0003.2040 - MANUTENÇÃO DA SEC. DE OBRAS E URBANISMO
4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0000) 8.000,00

12 - SECRETARIA MUNIC DE SERVIÇOS URBANOS TRANSPORTE
12.002 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES
26.782.0003.2043 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE
4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0000) 1.000,00

Art. 3 Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 28 de Setembro de 2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Cavagnolli
Código Identificador:06A90895

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N.º 1.964/2026

DECRETO N° 1.964

DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: "Regulamenta a Lei Municipal nº 1.552/2026, que institui o Programa Municipal de Estímulo à Produtividade Agrícola e Fortalecimento da Agricultura Familiar, definindo os critérios para fixação de preços públicos, limites operacionais, fluxo do cadastro e a sistemática de subvenção econômica no Município de Mandirituba"

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no artigo 12, § 1º, da Lei Municipal n.º 1.552/2026,

DECRETA

CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Este Decreto regulamenta os procedimentos operacionais, administrativos e financeiros para a execução do Programa Municipal de Estímulo à Produtividade Agrícola e Fortalecimento da Agricultura Familiar, instituído pela Lei Municipal n.º 1.552/2026.

CAPÍTULO II - DA TABELA DE PREÇOS PÚBLICOS E DO CUSTO HORÁRIO

Art. 2º A contrapartida financeira devida pelos beneficiários para a utilização do apoio mecanizado será recolhida sob a modalidade de preço público, em valor hora-máquina ou por quilometragem rodada, correspondente ao custo operacional de cada equipamento e operadores do Município.

Art. 3º Tabela de Preços Públicos constante no Anexo I deste Decreto, cujos valores por hora-máquina trabalhada ou por quilometragem rodada contemplam, de forma unificada e estimada, os seguintes componentes de custo:

I - Consumo de Combustível: Média de litros de Óleo Diesel consumidos por hora de atividade efetiva do motor;

II - Manutenção da Frota: Coeficiente de desgaste de pneus, esteiras, óleos lubrificantes, filtros e peças de reposição;

III - Mão de Obra: Fração horária referente à remuneração e encargos sociais dos operadores públicos de máquinas e equipamentos.

IV - Depreciação e Desgaste: estimativa do desgaste físico e da perda de valor utilitário do maquinário decorrente do uso em campo, integrada ao valor global da hora-máquina ou quilometragem para fins de recomposição do erário.

Art. 4º Os valores previstos no Anexo I serão atualizados anualmente por ato do Poder Executivo, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou pela variação real dos insumos e combustíveis, visando resguardar a recomposição patrimonial do erário.

CAPÍTULO III - DOS LIMITES OPERACIONAIS ANUAIS

Art. 5º Como medida de salvaguarda do patrimônio público e para assegurar a rotatividade democrática do maquinário, cada produtor rural habilitado no programa poderá usufruir do limite máximo de 10 (dez) horas-máquina por ano, por Cadastro de Produtor Rural (CAD/PRO) ativo no Município.

Parágrafo único. O limite fixado no caput poderá ser ampliado em até 10 (dez) horas extraordinárias, em caráter excepcional, nas seguintes situações específicas:

I - Propriedades inseridas em áreas formalmente atingidas por intempéries climáticas ou pragas devidamente notificadas;

II - Projetos complexos que demandem tempo superior, condicionados a parecer técnico favorável emitido pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

CAPÍTULO IV - DO FLUXO DO CADASTRO E DA FILA DE PRIORIDADES

Art. 6º O fluxo para obtenção do apoio operacional mecanizado obedecerá rigorosamente às seguintes etapas sequenciais de controle administrativo:

I - **Abertura e Triagem**: Protocolo do requerimento na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, acompanhado do Plano de Trabalho Simplificado, licença, outorga, dispensas, certidões e declaração assinada pelo beneficiário atestando que não incorre nas vedações subjetivas previstas no Art. 9º da Lei Municipal n.º 1.552/2026, cuja veracidade será verificada pela Secretaria mediante consulta ao Portal da Transparência, podendo modelos padronizados ser instituídos por Portaria do Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

II - **Vistoria Prévia de Segurança**: Técnico Agrícola, assegurada a capacitação técnica e a responsabilidade funcional do ato, designado por portaria pela Secretaria realizará vistoria *in loco* para atestar se o terreno está livre de tocos, afloramentos de rochas ou declividades acentuadas que possam colocar em risco o operador ou o maquinário público.

III - **Emissão do Laudo e Enquadramento**: Emitido o laudo técnico de viabilidade operacional, a Secretaria calculará o total de horas estimado e emitirá o correspondente Documento de Arrecadação Municipal (DAM).

IV - **Inclusão no Cronograma**: Com a comprovação do pagamento antecipado do Documento de Arrecadação Municipal (DAM), o nome do produtor ingressará na lista cronológica e de prioridades de sua respectiva localidade.

§1º A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente poderá aprovar integral ou parcialmente o plano de trabalho, motivando sua decisão em razão da capacidade operacional do Município, da disponibilidade do maquinário e da necessidade de atendimento equânime de outros produtores cadastrados, submetendo periodicamente o relatório de atendimentos e a movimentação da fila para ciência e acompanhamento do Conselho de Desenvolvimento Rural (Lei Municipal nº 13/1990).

§2º A realização da vistoria prévia não exime o produtor rural beneficiário da obrigação de colaborar ativamente com as equipes do Município, competindo-lhe alertar expressamente o operador sobre a existência de obstáculos físicos ocultos no solo (como pedras, valas, cepos ou tubulações), sob pena de responsabilização civil por danos materiais causados ao patrimônio público decorrentes de omissão ou culpa grave.

Art. 7º A medição dos serviços executados e a respectiva quitação financeira observarão as seguintes regras de controle:

§1º A contagem das horas-máquina autorizadas será auferida estritamente com base no horímetro de atividade efetiva do equipamento dentro do imóvel beneficiado, não integrando o cômputo do limite anual do produtor o tempo despendido para o transporte ou deslocamento rodoviário do maquinário até a propriedade.

§2º Em estrita observância ao Art. 4º da Lei Municipal n.º 1.552/2026, a execução de qualquer serviço fica condicionada ao pagamento prévio do Documento de Arrecadação Municipal (DAM) correspondente ao total de horas estimadas no Plano de Trabalho Executivo.

§3º Se, por razões técnicas devidamente justificadas no Diário de Bordo previsto em ato normativo da Secretaria, a execução real do serviço exigir tempo superior ao estimado, caberá à Secretaria de Agricultura emitir Documento de Arrecadação Municipal (DAM) complementar no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do serviço.

§4º Caso o serviço seja executado em tempo inferior ao estimado e pago, o saldo credor correspondente será restituído ao produtor ou, mediante sua anuência expressa, convertido em crédito para futuros atendimentos dentro do mesmo exercício financeiro.

CAPÍTULO V - DA OPERACIONALIZAÇÃO DAS SUBVENÇÕES ECONÔMICAS

Art. 8º A concessão de subvenção econômica tarifária aos produtores rurais integrantes do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) e aos produtores em situação de extrema vulnerabilidade social, nos termos do Art. 3º, §§ 5º e 6º da Lei Municipal nº 1.552/2026, será objeto de regulamentação posterior e específica por ato do Poder Executivo, condicionada à prévia indicação da dotação orçamentária, fonte de recursos e ateste de disponibilidade orçamentário-financeira, emitidos pela Secretaria Municipal de Finanças, em cumprimento ao Art. 14 da Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Parágrafo único. Enquanto não for editada a regulamentação específica prevista no caput e formalmente indicada a dotação orçamentária correspondente, a realização de todos os serviços abrangidos pelo Programa dar-se-á mediante o recolhimento integral de 100% (cem por cento) dos valores fixados na Tabela de Preços Públicos do Anexo I deste Decreto, vedada a concessão de qualquer desconto, isenção ou dispensa de cobrança.

CAPÍTULO VI - DAS PARCERIAS COM ENTIDADES E ASSOCIAÇÕES CIVIS

Art. 9º Para fins de atendimento ao disposto no Art. 8º da Lei Municipal n.º 1.552/2026, a celebração de contratos administrativos bilaterais com associações rurais ou cooperativas ficará condicionada à emissão de parecer financeiro prévio, elaborado de forma conjunta pelas Secretarias de Agricultura e de Finanças, atestando a estrita equivalência e proporcionalidade econômica entre as horas-máquina estimadas e o valor de mercado para locação do espaço cedido pela entidade privada, sob pena de nulidade do termo.

CAPÍTULO VII - DO CONTROLE INTERNO E DA TRANSPARÊNCIA

Art. 10 Para cada atendimento realizado, o operador do equipamento preencherá obrigatoriamente o "**Diário de Bordo e Termo de Encerramento de Serviço**", cujo modelo e diretrizes de preenchimento serão normatizados via ato próprio do Secretário da pasta, do qual constará:

I - Horímetro inicial e final aferidos no motor do equipamento;

II - Assinatura de conformidade do produtor rural beneficiário;

III - Relatório fotográfico digital, compreendendo o registro da situação da propriedade antes e após as intervenções, a ser realizado pela equipe técnica ou fiscal designado pela Secretaria Municipal Competente, integrando o dossiê final de prestação de contas do serviço.

Art. 11. Em cumprimento ao disposto na Lei Municipal nº 1.552/2026, a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente providenciará a divulgação da listagem de agendamentos e do controle da fila de prioridades no Portal da Transparência do Município.

Parágrafo único. A divulgação das informações previstas neste artigo dar-se-á em estrita observância à Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), sendo obrigatório o mascaramento de dados pessoais (como CPF e RG) de modo a preservar a privacidade e a intimidade dos beneficiários.

CAPÍTULO VIII - DO RITO DE COBRANÇA DAS HORAS EXCEDENTES E DO DEVIDO PROCESSO LEGAL

Art. 12. Eventuais horas-máquina ou quilometragens excedentes consumidas na execução do serviço, que extrapolem a estimativa prévia recolhida, serão apuradas pelo horímetro ou odômetro do maquinário e ensejarão a emissão de notificação administrativa de cobrança pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

§ 1º O beneficiário será formalmente notificado para, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da notificação:

I - efetuar o pagamento do saldo devedor mediante recolhimento de Documento de Arrecadação Municipal (DAM) complementar; ou

II - apresentar impugnação administrativa perante a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, devidamente fundamentada, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

§ 2º Apresentada a impugnação, o Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente proferirá decisão motivada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a qual encerrará a instância administrativa.

§ 3º Decorrido o prazo sem o pagamento voluntário ou mantida a cobrança após decisão definitiva da impugnação, o débito constituído em mora será encaminhado à Secretaria Municipal de Finanças para imediata inscrição em Dívida Ativa Não-Tributária do Município e adoção das medidas de cobrança cabíveis.

§ 4º A permanência da inadimplência acarretará o impedimento automático do produtor rural para a obtenção de novos atendimentos, auxílios ou benefícios no âmbito do Programa até a integral regularização do débito perante o Tesouro Municipal.

Art. 13. Os valores constantes na tabela de preços públicos do Anexo I deste Decreto foram dimensionados com base no rateio proporcional dos custos operacionais médios dos equipamentos, combustíveis, insumos de manutenção e remuneração da mão de obra dos operadores, visando à estrita recomposição patrimonial do erário, nos termos do Art. 3º, § 4º da Lei Municipal n.º 1.552/2026.

Art. 14. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Mandirituba, 30 de setembro de 2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

ANEXO I - TABELA DE PREÇOS PÚBLICOS POR HORA-MÁQUINA

Custo da hora máquinas cronometradas pelo horímetro das máquinas	
Pá Carregadeira - 721	R$198,00 – hora trabalhado
Retroescavadeira	R$ 142,00 – hora trabalhada
Escavadeira Hidráulica	R$ 172,00 - hora trabalhada
Patrola Motoniveladora	R$176,00 - hora trabalhada
Trator Agrícola P/ preparo de Solo	R$120,00 - hora trabalhada
Caminhão traçado 4x4 P/ transporte de calcário, Terra e saibro	R$ 3,98 KM - rodado

Publicado por:
Leiliane Barros de Morais
Código Identificador:93EA928E

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
LEI COMPLEMENTAR N.º 109/2026

DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

"Altera Art. 60 e revoga Art. 60-A da Lei Complementar 05/2011, de 26 de abril de 2011, e dá outras providências".

A **CÂMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ**, aprovou e eu, **PREFEITO MUNICIPAL**, sanciono a seguinte **LEI**:

Art. 1º - Fica alterada a redação do Artigo 60 da Lei Complementar nº 05/2011, de 26 de abril de 2011, que passa a ter a seguinte redação:

"Art. 60. A Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD, órgão responsável pela avaliação do desempenho funcional dos servidores da Câmara Municipal, será composta por 03 (três) membros titulares e 03 (três) suplentes, todos estáveis, para mandato de 02 (dois) anos, designados por ato da Presidência da Câmara, competindo-lhe:
I – analisar e julgar o desempenho funcional dos servidores, bem como apreciar, em primeira instância técnica, os recursos interpostos, exercendo juízo de retratação e encaminhando os resultados à Mesa Diretora para deliberação, resultado final e homologação;
II – emitir parecer quanto à aprovação ou não do servidor no estágio probatório e nas avaliações periódicas de desempenho, com fundamento nas informações constantes do respectivo processo de avaliação, observado o disposto no art. 41 da Constituição Federal;
III – atuar nos processos de dispensa do servidor por insuficiência de desempenho durante o estágio probatório ou após a aquisição da estabilidade;
IV – exercer as demais atribuições necessárias ao cumprimento de suas finalidades, na forma desta Lei e de sua regulamentação.
§ 1º Na composição dos membros titulares, 02 (dois) membros serão indicados pelos servidores efetivos da Câmara Municipal, mediante votação simples entre os voluntários, e 01 (um) membro indicado pela Mesa Diretora.
§ 2º Na composição dos suplentes, escolhidos mediante votação simples entre os voluntários, serão designados na ordem de 1º (primeiro), 2º (segundo) e 3º (terceiro) suplente, e serão convocados, nesta ordem, sempre que houver necessidade de substituição de membro titular por ausência ou impedimento, bem como quando a avaliação envolver membro titular da Comissão.
§ 3º O Presidente da Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD será eleito dentre seus membros titulares.
§ 4º As reuniões da Comissão serão realizadas mensalmente, em dias e horários definidos pelos seus membros, e suas deliberações somente poderão ocorrer com a presença de 03 (três) membros.
§ 5º O relatório final da Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD será apresentado à Mesa Diretora no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da respectiva reunião, admitida prorrogação mediante justificativa.
§ 6º Os membros da Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD farão jus ao recebimento da Função Gratificada FG-4, nos termos do art. 49 da Lei Complementar 05/2011."
Art. 2º - Fica revogado o Artigo 60-A, da Lei Complementar n.º 05/2011.
Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando demais disposições em contrário.

Mandirituba, 30 de setembro de 2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leiliane Barros de Morais
Código Identificador:390F44DF

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 382 DE 10 DESETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, que lhe são conferidas, nos termos do artigo 37, IX da Constituição da República Federativa do Brasil e Lei Municipal n.º 619 de 08 de julho de 2011,

RESOLVE

Art. 1º Prorrogar o contrato determinado, por mais 12 (doze) meses da candidataaprovada no Processo Seletivo Público n.° 001/2025, mencionada abaixo que exerce função em caráter temporário, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

Mat.	Nome	Cargo	Prorrogado a partir de
500425	Francisca Katiana de Oliveira Feitosa Donato	Odontólogo	01/10/2026
500427	Gislaine Moreira Pinto	Enfermeira	01/10/2026
500433	Tatiele dos Santos de Lara	Técnico de Enfermagem	01/10/2026
500436	Elaine Perocelli	Assistente Social	08/10/2026

Art. 2ºO contratado temporário deverá respeitar na íntegra o instrumento de Aditivo de Contrato de Trabalho por Prazo Determinado.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 01 de outubro de 2026, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 30 de setembro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:B299BEE1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO EM DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO EM DIÁRIO OFICIAL

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP, Edição n.º 3610, de 04 de setembro de 2026, Página n.º 195 sob código identificador n.º 7F476CA7, relativo ao EXTRATO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 38/2024 CC 01/2024 – PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO, DATADO DE 03/092026, REFERENTE AO OBJETO "TERMO ADITIVO N.º 07/2025", em que constou erro material na numeração/ano do termo aditivo, bem como, na data final do prazo de vigência e de execução, os quais se corrige abaixo:

1) ONDE SE LÊ:
(...)
"TERMO ADITIVO Nº 07/2025",
LEIA-SE:
(...)
"TERMO ADITIVO Nº 07/2026"

2) ONDE SE LÊ:
(...)
"OBJETO: O presente termo aditivo tem por objeto a PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO do Contrato n.º 38/2024 por mais 120 (cento e vinte) dias, a partir de 05 de setembro de 2026 até 03 de janeiro de 2026, conforme justificativas e documentação apresentadas no protocolo n.º 5924/2026.",
LEIA-SE:
(...)
"OBJETO: O presente termo aditivo tem por objeto a PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO do Contrato n.º 38/2024 por mais 120 (cento e vinte) dias, a partir de **05 de setembro de 2026 até 03 de janeiro de 2027,** conforme justificativas e documentação apresentadas no protocolo n.º 5924/2026.".

Mandirituba, 01 de outubro de 2026.

MICHAEL JOSIEL DA CRUZ
Agente de Contratação

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:ADAF9A3E

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
TERMO DE APOSTILAMENTO N.º 03/2026

MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

TERMO DE APOSTILAMENTO N.º 03/2026
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA: N.º 01/2024
Processo Administrativo: 18/2024

TERMO APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 38/2024, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO FELIPE CLAUDINO MACHADO E J.LOPES CONSTRUÇÕES LTDA

O MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Bom Jesus, n.º 44, Centro, CEP 83.800-058, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.105.550/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito FELIPE CLAUDINO MACHADO, matrícula funcional n.º 4346, doravante denominado CONTRATANTE, e J. LOPES CONSTRUÇÕES LTDA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 10.912.255/0001-84, sediado(a) na RUA XV DE NOVEMBRO, N.º 356, SALA 01, doravante designado CONTRATADO, neste ato por seu representante legal, JEFERSON LOPES DE OLIVEIRA, brasileiro, inscrito no CPF/MF n.071.***.***-89, conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos (caso necessária), tendo em vista o que consta no Processo Administrativo acima citado e em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal n.º 1216, de 13 de abril de 2023, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Apostilamento, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente instrumento de apostilamento a correção da Cláusula Primeira – Objeto, do Termo Aditivo n.º 7/2026, celebrado em 03 de setembro de 2026, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, através do protocolo n.º 5924/2026.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

2.1. Por este Termo de Apostilamento corrige-se a redação da Cláusula Primeira, em seu item "1.1" a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

2.1.1 "1.1.O presente termo aditivo tem por objeto a PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO do Contrato n.º 38/2024 por mais 120 (cento e vinte) dias, a partir de 05 de setembro de 2026 até 03 de janeiro de **2027**, conforme justificativas e documentação apresentadas no protocolo n.º 5924/2026."

2.2 As demais Cláusulas permanecem inalteradas.

3. CLÁUSULA TERCEIRA– DO FORO

3.1. Fica eleito o foro da Comarca de Fazenda Rio Grande/PR, para dirimir questões oriundas deste termo de rescisão, renunciando as partes a qualquer outro foro que lhes possa ser mais favorável.
E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente termo em vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Mandirituba, 01 de outubro de 2026.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal
Contratante

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:B300D2FB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DO 2º QUADRIMESTRE/2026 - PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

MUNICÍPIO DE MANFRINÓPOLIS – CNPJ 01.614.343/0001-09

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DO 2º QUADRIMESTRE/2026

Ata da Audiência Pública, para apresentação e avaliação das metas estabelecidas na LDO, da Gestão Fiscal e Execução Orçamentária, do período de maio a agosto de 2026, cita-se segundo quadrimestre/2026, nos termos do artigo 9º parágrafo 4º, da Lei de Responsabilidade Fiscal, fazendo remissão ao Parágrafo Primeiro, do Art. 166, da Constituição Federal. Reuniram-se nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores de Manfrinópolis, situada na Avenida São Cristóvão, s/n, Centro, Manfrinópolis, Estado do Paraná, aos 30 dias do mês de setembro de 2026 às treze horas e trinta minutos, os representantes dos Poderes Executivo e Legislativo Municipal e munícipes em geral, sob o domínio do Secretário Municipal de Administração e Finanças, conforme Edital de Convocação 03/2026, publicado anteriormente no Jornal Tribunal Regional edição 2816, pg. 7A em 26/08/2026 e DIOM/AMP edição nº 3603, de 26/08/2026. Dando início a presente audiência o Sr. Silomar Elias de Oliveira, Secretário Municipal de Administração e Finanças, iniciou sua fala agradecendo a presença de todos, em seguida passou a apresentar os dados financeiros do **2° Quadrimestre de 2026.** Destacou os principais resultados do Quadrimestre, além de demonstrar os limites constitucionais com gastos de pessoal, onde no primeiro quadrimestre este ficou em 40,47% sendo o limite prudencial é de 51,30% para o Poder Executivo no exercício. Na educação a aplicação dos recursos ficou em um patamar de 27,07%, sendo que o mínimo é de 25% no exercício. A aplicação do FUNDEB com o magistério foi de 108,82%, sendo que o mínimo constitucional é de 70% no exercício. Demonstrou-se a apuração dos gastos com a saúde de 16,07%, sendo que o mínimo constitucional é de 15%. Evidenciou-se, o demonstrativo da dívida em 31/08/2026 a curto prazo totalizando R$ 519.974,82 no exercício e considerando os restos a pagar de anos anteriores R$ 3.788,39 que totalizam R$ 523.763,21 de despesas a pagar no quadrimestre. Após as exposições dos dados contábeis e financeiros, deixou-se livre a palavra a quem quisesse usa-la. Nada mais havendo a tratar agradeceu novamente a presença de todos e deu-se por encerrada a presente Audiência e esta ata, que segue com a lista de todos os presentes. Manfrinópolis/PR, 30 de setembro de 2026.

GABRIEL BALBOENA;

ISABEL CAROLINA MOCHNACZ;

SIMONE D. DOS SANTOS;

VITOR MOREIRA DA SILVA;

CARLA R. RODRIGUES;

PATRÍCIA ALESSANDRA CARNEIRO;

SILOMAR ELIAS DE OLIVEIRA;

MARCOS A. FRANCISCONI;

JAXIELE JUCHNESKI FREIRE.

Publicado por:
Isabel Carolina Mochnacz
Código Identificador:C40FBF6D

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO CONCORRÊNCIA 05-2026

AVISO DE LICITAÇÃO
Concorrência - Eletrônica Nº 5/2026

RECURSOS: próprios e ou oriundos de convênios.
O **MUNICÍPIO DE MANFRINÓPOLIS**, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° **01.614.343/0001-09**, torna público que fará realizar dia **20/10/2026**, no sistema de disputa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil **bll.org.br**, abertura da sessão pública do **Concorrência - Eletrônica** Nº 5/2026 do tipo: **"menor preço global" em "CONTRATAÇÃO INTEGRADA"** , Regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, Decreto Municipal nº 1714/2024 de 25/01/2024 Lei Complementar 123/2016 alterada pela Lei nº147/2014 e Lei Complementar Municipal nº01/2015, para:
OBJETO: Contratação de empresa para Execução de barracão pré-moldado simples, composto por fundações, pilares de concreto armado pré-fabricado, estrutura metálica de cobertura, terças, contraventamentos, cobertura e cumeeiras. Com elaboração de projetos, fornecimento de materiais, fabricação, transporte, montagem, execução e responsabilidade técnica, mediante licitação.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até dia **20/10/2026,** às **07:00 horas**.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia **20/10/2026,** às **08:00 horas**.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: dia **20/10/2026,** às **08:30 horas**
EDITAL: outras informações complementares poderão obtidas na Prefeitura Municipal de Manfrinópolis, no endereço supracitado, de 2ª a 6ª feira, no horário normal de expediente ou pelo telefone/fax: **(0xx46) 3199-0070** e também através do e-mail: **licitacao@manfrinopolis.pr.gov.br**.

Manfrinópolis, em 01/10/2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:EAF18A27

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 4586/2026 - 30.09.2026

Concede férias proporcionais motivos particulares, a Servidor Público Municipal, e dá outras providências.

Amarildo Alves Carneiro, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 0157/2002 de 08/07/2002, Art. 74, e com suas alterações posteriores, bem como conforme Processo nº 230/2026 – SRH, de 30 de setembro de 2026,
CONSIDERANDO, a Portaria nº 4461/2026, de 23 de março de 2026 que concede férias antecipadas e proporcionais de 15 (quinze) dias a Servidor Público, referente ao Período Aquisitivo de 15.09.**2025** até 14.09.**2026**.
RESOLVE:
Art. 1° Conceder 15 (quinze) dias restantes de férias ao Servidor Público Municipal **Sr. SADI WALTER,** cadastrado sob matrícula nº 8551, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES no Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, a serem usufruídos no período de **1º de outubro de 2026 até 15 de outubro de 2026**, referente ao Período Aquisitivo de 15.09.**2025** até 14.09.**2026.**
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 30 de setembro de 2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:3D534D21

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 4587/2026 - 30.09.2026

Concede férias proporcionais e converte 1/3 em abono pecuniário a Servidor Pública Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, e dá outras providências.

Amarildo Alves Carneiro, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 0157/2002 de 08/07/2002, Art. 74, e com suas alterações posteriores, bem como conforme Processo nº 231/2026 – SRH, de 30 de setembro de 2026,
RESOLVE:
Art. 1° Conceder 02 (dois) dias de férias proporcionais ao Servidor Público Municipal **Sr. LUCIANO FELEZ,** cadastrado sob matrícula nº 1012175, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de MECÂNICO no Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, a serem usufruídos no período de **1º de outubro de 2026 até 02 de outubro de 2026**, referente ao Período Aquisitivo de 01.02.**2025** até 31.01.**2026.**
Art. 2º Converter em Abono Pecuniário 10 (dez) dias das férias referente ao Período Aquisitivo de 01.02.**2025** até 31.01.**2026**.
Art. 3º Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 30 de setembro de 2026.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:35ACFD89

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

CÂMARA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA
PAUTA DA 34ª SESSÃO ORDINÁRIA DO SEGUNDO ANO LEGISLATIVO DA 19ª LEGISLATURA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA (06/10/2026).

Pauta da 34ª Sessão Ordinária do segundo ano legislativo da 19ª legislatura da Câmara Municipal de Mangueirinha (06/10/2026).

-Matérias a apresentar:
-Projeto de lei 074/2026 - Estima a receita e fixa a despesa do Município de Mangueirinha para o exercício financeiro de 2027, e dá outras providências.
-Projeto de lei 075/2026 - Dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, revoga a Lei Municipal nº 2.262, de 26 de maio de 2022, e suas alterações, e dá outras providências.
-Projeto de lei 076/2026 - Institui o Auxílio-Alimentação, na modalidade Vale-Alimentação, aos servidores públicos municipais da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Municipal de Mangueirinha, e dá outras providências.

- Indicações e Requerimentos a serem apresentadas:
-Não há indicações e requerimentos apresentados.

-Matérias constantes na Ordem do Dia:
-Não há matérias constates na Ordem do dia.

DIOGO ANDRÉ CARNIEL NOLL
Presidente da Câmara Municipal de Mangueirinha

Publicado por:
Jean Felipe Dos Santos
Código Identificador:6DB4AC52

CÂMARA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA
PORTARIA N.º 012/2026 - OUVIDOR

PORTARIA N.º 012/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar o Sr. **Patrick Marafon Silva,** brasileiro, servidor público efetivo ocupante do cargo de **Oficial Legislativo**, de matrícula n.º 5531, para exercer a função de Ouvidor Parlamentar da Câmara Municipal de Mangueirinha – PR, nos termos da resolução n.º 01/2022
Parágrafo único. O mandato para o exercício da referida função será de 02 (dois) anos, a contar da data de publicação desta Portaria, sendo admitida a sua recondução, conforme dispõe a legislação vigente.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Mangueirinha, 01 de outubro de 2026.

DIOGO ANDRÉ CARNIEL NOLL
Presidente da Câmara de Mangueirinha

Publicado por:
Jean Felipe Dos Santos
Código Identificador:CA5B567E

CÂMARA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA
PORTARIA N.º 013/2026 - SUSPENÇÃO

PORTARIA N.º 013/2026

O Presidente da Câmara Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO a comunicação da concessionária de energia elétrica acerca da interrupção programada do fornecimento de energia na tarde do dia 5 de outubro de 2026;

CONSIDERANDO que a interrupção compromete o funcionamento dos equipamentos e sistemas necessários ao atendimento ao público;

R E S O L V E :

Art. 1º. Fica suspenso o atendimento ao público na Câmara Municipal de Mangueirinha no período vespertino do dia 5 de outubro de 2026, segunda-feira, em razão da interrupção programada do fornecimento de energia elétrica.
Art. 2º. A Sessão Plenária Ordinária pautada para a mesma data fica transferida para o dia 06 de outubro de 2026, às 18h00min, no local de costume.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Mangueirinha, 1º de outubro de 2026.

DIOGO ANDRÉ CARNIEL NOLL
Presidente da Câmara de Mangueirinha

Publicado por:
Jean Felipe Dos Santos
Código Identificador:F6D13B60

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 234/2026

DECRETO Nº 234, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Exonera SERVIDORES PSS e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná Sr. **Leandro Dorini,** no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º. Exonera, por fim de contrato por prazo determinado, os servidores PSS abaixo relacionados:

NOME	CARGO	DATA SAÍDA
ROSILDA ANTUNES DE JESUS	PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL	14/09/2026
AMANDA FERNANDES DE OLIVEIRA	PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL	28/09/2026

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar da data de saída de cada servidor, revogando demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de outubro de dois mil e vinte e seis.

LEANDRO DORINI
Prefeito do Município de Mangueirinha

Publicado por:
Maximiano Augusto Berti Cecura
Código Identificador:EC981421

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 350/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a composição da Rede de Proteção da Criança e Adolescente de Marilena Paraná e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica formada a composição da Rede de Proteção da Criança e Adolescente de Marilena, Estado do Paraná, a qual tem por finalidade ser um espaço de articulação, discussão, reflexão encaminhamentos sobre diversas demandas apresentadas do município, com possíveis estratégias ou atuação, constituído pelos membros a seguir relacionados, conforme indicação dos respectivos segmentos:

1- Representantes da Secretaria Municipal de Saúde:
Titular: Carlos Augusto de Carvalho
Suplente: Renata Caroline Bálico

2- Representantes da Secretaria Municipal de Educação:

Titular: Loraine Ezidio Meneguetti
Suplente: Dulce Aparecida Barros Bálico

3- Representantes Secretaria Municipal Assistência Social:
Titular: Kelly Saraiva Muniz da Mata
Suplente: Fátima Izumi Matsumoto Belieri

4- Representantes Centro de Referência de Assistência Social – CRAS:
Titular: Thaís da Silva Martins
Suplente: Christiely Feitoza dos Santos Marion

5- Representantes do Colégio Estadual :
Titular: Edilson Sebastião Zanine
Suplente: Marli Magalhães do Nascimento Miiller

6- Representantes da APAE:

Titular: Nilda Maria de Souza Scotta
Suplente: Debora Cristina Martins de Souza

7- Representantes do Conselho Tutelar:

Titular: Marilia D'ortas Souza
Suplente: Aparecida Guilhermino de Oliveira

8- Representante do CMDCA:

Titular: Darlene de Souza Barbosa
Suplente: Gessica Nayara Alves Magalhães

Art. 2°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ EM 01 DE OUTUBRO DE 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal de Marilena

Publicado por:
Alessandra Tarifa da Silva
Código Identificador:803A3270

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ADITIVO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 39/2026

Contrato de prestação de serviço por tempo determinado para atendimento de necessidade temporária e excepcional interesse público, nos termos do artigo 37 inciso IX da Constituição Federal.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA
CONTRATADO(A): **GABRIELA PAOLA BRAUNA VIEIRA DE REZENDE – CPF: xxx.828.959-xx**

As partes acima identificadas concordam em celebrar o presente aditivo de contrato de trabalho, que tem fundamento na Lei Complementar Municipal nº 1129/2013, Processo Seletivo Simplificado Edital nº 01/2025, pelas cláusulas e condições seguintes:

Cláusula 1ª – O(a) Contratado(a) prestará serviços na função de: **PROFESSOR(A).**

Cláusula 2ª - Planejar e operacionalizar o processo ensino-aprendizagem de acordo com os pressupostos epistemológicos da disciplina ou área de estudo em que atuar; Pesquisar e propor práticas de ensino que enriqueça a teoria pedagógica, adequada às características da clientela majoritária da escola pública; Participar das atividades de atualização e aperfeiçoamento visando aprofundar conhecimentos pertinentes à educação; Participar com o pessoal técnico-administrativo e demais profissionais, de reuniões do conselho de classe, pedagógicas, administrativas, festivas e outras atividades da escola, que exijam decisões coletivas; Manter-se informado das diretrizes e determinações da escola e dos órgãos superiores; Participar da elaboração do projeto pedagógico da escola; Divulgar as experiências educacionais realizadas; Indicar material didático e bibliográfico a serem utilizados nas atividades escolares; Participar de reuniões ordinárias e extraordinárias quando for convocado; Cumprir e fazer cumprir o horário e o calendário escolar; Avaliar o trabalho do aluno, de acordo com o proposto no Regimento Escolar e diretrizes pedagógicas; Planejar e executar as propostas de recuperação, segundo as diretrizes pedagógicas e o regimento escolar; Colaborar com as atividades de articulação da escola com a família e a comunidade; Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.

Cláusula 3ª – PRORROGAÇÃO
Prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 52/2025 até do dia 30/09/2027

Cláusula 4º - Fica eleita a Comarca de Nova Londrina para nela serem dirimidas eventuais questões decorrentes do presente contrato .

Por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Marilena, 01 de Outubro de 2026

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

GABRIELA PAOLA BRAUNA VIEIRA DE REZENDE
Professor(a)

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:B7873AAC

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 252/2026

De 01 de Outubro de 2026
CELIO LELIS DA MATA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI

Resolve:

Conceder Retorno da Licença sem Vencimentos a Servidora Pública Municipal Sra. Amanda Maximoves Soares**,** matricula 6122, a partir do dia 01/10/2026.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, 01 DE OUTUBRO
DE 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:322B4F2B

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 253/2026

De 01 de Outubro 2026

CELIO LELIS DA MATA PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI

Resolve:

Conceder Férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal Sr. Generino Rodrigues da Silva**,** matricula 6067, referente ao período aquisitivo 2025/2026, a partir do dia 01/10/2026.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, EM 01 DE OUTUBRO DE 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:97FDC098

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 254/2026

De 01 de Outubro de2026

CELIO LELIS DA MATA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI

Resolve:

Conceder Licença Prêmio de 60 (sessenta) dias a Servidora Pública Municipal Sra. Maria Zuleide da Silva Felisberto**,** matricula 5634, referente ao período aquisitivo 2020/2025, a partir do dia 01/10/2026. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, 01 DE OUTUBRO
DE 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amaurino Alves Correia
Código Identificador:8892C489

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 255/2026

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO EM FACE DA EMPRESA HAYAH SOLUÇÕES LTDA., EM RAZÃO DE FATOS RELACIONADOS À NÃO FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DECORRENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,
CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
CONSIDERANDO o disposto no art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021, segundo o qual o licitante convocado para assinatura do contrato que não o fizer no prazo estabelecido poderá decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis;
CONSIDERANDO que o § 5º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021 estabelece que a recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido caracteriza descumprimento total da obrigação e sujeita o responsável às penalidades legalmente estabelecidas;
CONSIDERANDO o disposto no art. 155, VI, da Lei Federal nº 14.133/2021, que prevê como infração administrativa deixar de celebrar o contrato quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
CONSIDERANDO que o Edital do Pregão Eletrônico nº 010/2026 estabeleceu prazo de 03 (três) dias úteis para assinatura do contrato e previu a instauração de procedimento administrativo em caso de recusa injustificada;
CONSIDERANDO que a empresa HAYAH SOLUÇÕES LTDA., vencedora do item referente à aquisição de grade aradora intermediária, foi convocada para formalização da contratação e, conforme documentação constante dos autos, não procedeu à assinatura do instrumento contratual;
CONSIDERANDO que a empresa apresentou manifestações relacionadas à prorrogação do prazo de entrega e alegou dificuldades decorrentes de transporte marítimo internacional, circunstâncias que deverão ser consideradas e submetidas ao contraditório no âmbito do presente procedimento;
CONSIDERANDO a necessidade de apuração dos fatos com observância do devido processo legal, do contraditório, da ampla defesa, da razoabilidade e da proporcionalidade;
CONSIDERANDO o disposto no art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021;
RESOLVE:
Art. 1º
Fica instaurado PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO em face da empresa HAYAH SOLUÇÕES LTDA., inscrita no CNPJ sob nº50.608.535/0001-18, destinada à apuração dos fatos relacionados à não formalização da contratação decorrente do Pregão Eletrônico nº 010/2026.
Art. 2º
Constituem objeto de apuração no presente processo, em especial:
I – a regularidade da convocação da empresa para assinatura do instrumento contratual;
II – o prazo concedido para formalização da contratação;
III – a ausência de assinatura do instrumento contratual pela empresa;
IV – as justificativas apresentadas pela empresa durante o procedimento;
V – a existência ou não de circunstância juridicamente apta a justificar a não formalização da contratação;
VI – eventual configuração da infração administrativa prevista no art. 155, VI, da Lei Federal nº 14.133/2021;
VII – eventual aplicação das sanções administrativas previstas na legislação e no instrumento convocatório.

Art. 3º
Fica designada Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização, composta pelos seguintes servidores:
I – Lucia Mara Marcelino, matrícula nº 6219, Presidente;
II – Adriana Santana, matrícula nº621, Membro;
III – João Manoel dos Santos, matrícula nº289, Membro.
Parágrafo único. A Comissão exercerá suas atribuições com independência, observando o contraditório, a ampla defesa e as demais garantias do devido processo administrativo.
Art. 4º
A Comissão deverá promover a análise dos fatos e documentos constantes dos autos e intimar a empresa HAYAH SOLUÇÕES LTDA. Para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, nos termos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021.
Art. 5º
A Comissão poderá realizar as diligências necessárias ao esclarecimento dos fatos, inclusive requisitar documentos aos setores municipais competentes e analisar as manifestações e documentos anteriormente apresentados pela empresa.
Art. 6º
Caso sejam deferidas novas provas ou juntadas provas consideradas indispensáveis pela Comissão, será oportunizada à empresa a apresentação de alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, na forma do art. 158, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Art. 7º
Concluída a instrução, a Comissão elaborará relatório circunstanciado e conclusivo, contendo a descrição dos fatos, análise das provas, apreciação das justificativas apresentadas, conclusão quanto à eventual responsabilidade administrativa e, sendo o caso, proposta fundamentada quanto à sanção aplicável e sua dosimetria.

Art. 8º
A instauração do presente processo não implica prévio reconhecimento de responsabilidade da empresa, ficando assegurados o contraditório, a ampla defesa e todos os meios de prova admitidos em direito.
Art. 9º
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Marilena/PR, em 01 de outubro de 2026.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:40DC8FC3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 188/2026

PORTARIA N° 188/2026 DATA: 01/10/2026

SÚMULA: "Exonera, a pedido, Eni Terezinha Wosnes de Oliveira, do cargo de Zeladora."

Mario Eduardo Lopes Paulek, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais: **RESOLVE: ART. 1°-** EXONERAR, a pedido, **Eni Terezinha Wosnes de Oliveira**, **matrícula** n° 1059-6, do cargo de Zeladora, a partir de 30 de setembro de 2026 em conformidade com o protocolo n° 883/09/2026. **ART. 2°-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Helena da Costa Liscano
Código Identificador:5B2A71CB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 133/2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica concedido à Sra. **RENATA BEATRIZ MULLER**, ocupante do cargo de Auxiliar Legislativo, 01(um) dia de folga proveniente de Banco de Horas, em conformidade com o disposto no Art. 17 da Resolução 005/2024, a ser usufruído em 02 de outubro de 2026.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 02 de outubro de 2026.

Matinhos, 01 de outubro de 2026

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:ECDA4319

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO 008/2026

Fica dispensada de Licitação a despesa abaixo especificada, com fundamento no inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/2021 e em conformidade com os Pareceres do Departamento Jurídico e da Controladoria Interna, acostados nos autos.

N° do Processo Administrativo	**011/2026**
Objeto:	**AQUISIÇÃO DE COPOS DE ÁGUA MINERAL**
Nome do Credor:	**CAIOBA COMERCIO DE GAS LTDA**
CNPJ/CPF:	**13.376.691/0001-74**
Valor:	**R$ 9.000,00**

Matinhos, 25 de setembro de 2026.

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:C18FE0D6

GABINETE
DECRETO Nº 5274/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar por Superávit de Arrecadação no valor de R$ 68.476,93 (sessenta e oito mil, quatrocentos e setenta e seis reais e noventa e três centavos) e a efetuar alterações de natureza técnica no orçamento vigente do Município.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS**, no uso de suas atribuições, tendo por base a Lei Federal nº. 4.320/64 e a autorização constante da Lei nº. 2727 de 01 de dezembro de 2025.
Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento vigente o Crédito Adicional Suplementar por Superávit de Arrecadação para o exercício de 2026 em conformidade com a Lei Federal 4.320, no valor total de R$ 68.476,93 (sessenta e oito mil, quatrocentos e setenta e seis reais e noventa e três centavos) conforme abaixo:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
05.001.0028.0846.0105.4	3332293000000000000	Indenizações e restituições	41.054,80	00934
05.001.0028.0846.0105.4	3332293000000000000	Indenizações e restituições	27.422,03	00935
05.001.0028.0846.0105.4	3332293000000000000	Indenizações e restituições	0,10	00121

Art. 2º - Como recurso à abertura do Crédito mencionado no artigo anterior, fica autorizado o Poder Executivo Municipal, conforme prescreve a Lei Federal nº 4.320/64, em seu artigo 43, abrir por Superávit Financeiro no valor de R$ 68.476,93 (sessenta e oito mil, quatrocentos e setenta e seis reais e noventa e três centavos) nas fontes de recursos 00934, 00935 e 00121.

Art. 3º – Fica alterado conforme a Lei 2724, fica alterado o valor global das ações, no exercício de 2026, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme alterações orçamentárias disposta neste Decreto.
Art. 4º – Fica alterado, conforme a Lei 2723, de Dezembro de 2025 - Lei do PPA 2026/2029, em seus artigos 11 e 12, o valor global das ações, no exercício de 2026.
Art. 5º – Fica alterado o Cronograma de Desembolso mensal.
Art. 6º – Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua Assinatura, revogadas as disposições em contrário.
Matinhos, 29 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:C806B90E

GABINETE
DECRETO Nº 5275/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação no valor de R$ 151.234,86 (cento e cinquenta e um mil, duzentos e trinta e quatro reais e oitenta e seis centavos) e a efetuar alterações de natureza técnica no orçamento vigente do Município.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS**, no uso de suas atribuições, tendo por base a Lei Federal nº. 4.320/64 e a autorização constante da Lei nº. 2727 de 01 de dezembro de 2025.
Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento vigente o Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação para o exercício de 2026 em conformidade com a Lei Federal 4.320, no valor total de R$

151.234,86 (cento e cinquenta e um mil, duzentos e trinta e quatro reais e oitenta e seis centavos) conforme abaixo:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
08.003.0012.0365.0108.1008	3449051000000000000	Obras e instalações	71.234,86	00130
12.001.0010.0301.0112.2029	3337170000000000000	Rateio pela participação em consórcio público	80.000,00	01494

Art. 2º - Como recurso à abertura do Crédito mencionado no artigo anterior, fica autorizado o Poder Executivo Municipal, conforme prescreve a Lei Federal nº 4.320/64, em seu artigo 43, a abrir por Excesso de Arrecadação no valor de R$ 151.234,86 (cento e cinquenta e um mil, duzentos e trinta e quatro reais e oitenta e seis centavos) nas fontes de recursos 00130 e 01494.

Art. 3º – Fica alterado conforme a Lei 2724, fica alterado o valor global das ações, no exercício de 2026, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme alterações orçamentárias disposta neste Decreto.
Art. 4º – Fica alterado, conforme a Lei 2723, de Dezembro de 2025 - Lei do PPA 2026/2029 em seus artigos 11 e 12, o valor global das ações, no exercício de 2026.
Art. 5º – Fica alterado o Cronograma de Desembolso mensal.
Art. 6º – Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua Assinatura, revogadas as disposições em contrário.
Matinhos, 29 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:74D6874F

GABINETE
DECRETO Nº 5276, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, mediante ofício n° 459/2026-SMS, decreta a:

NOMEAÇÃO
Art.1º De **FERNANDO ALVIM RAMOS,** inscrito no CPF sob o nº 102.xxx.xxx-39 e portador da Carteira de Identidade RG nº 13.xxx.058/1 SESP/PR, no cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE COMERCIO TEMPORARIO S/ ESTABELECIMENTO FIXO, COMERCIO TEMPORARIO EM ESTABELECIMENTO FIXO E VEÍCULOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS,** simbologia CC-2, lotado na Secretaria Municipal de Finanças.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 01 de outubro de 2026, revogando as disposições em contrário.

Matinhos, PR, 29 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:92BCB7F5

GABINETE
DECRETO Nº 5278, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, mediante ofício n° 300/2026-SMO, decreta a:

NOMEAÇÃO
Art.1º De **SALVADOR DA ROCHA NUNES,** inscrito no CPF sob o nº 621.xxx.xxx-20 e portador da Carteira de Identidade RG nº 4.xxx.315/5 SESP/PR, no cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA,** simbologia CC-2, lotado na Secretaria Municipal de Obras.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 01 de outubro de 2026, revogando as disposições em contrário.

Matinhos, PR, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:90DFBF37

GABINETE
DECRETO Nº 5279, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, mediante processo n° 1235755/2026, decreta a:

EXONERAÇÃO

Art. 1º A pedido, de **JULIANO GONDIM VIANNA,** inscrito no CPF sob o nº 913.xxx.xxx-04 e portador da Carteira de Identidade RG n° 4.xxx.xxx-8 SESP/PR do cargo de provimento em comissão de **SECRETÁRIO DE CONTROLE INTERNO**, simbologia **S-1**, lotado na Controladoria Geral.
Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 01 de outubro de 2026, revogando o decreto n° 3439/2025 e suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:8AD1814B

GABINETE
DECRETO Nº 5280, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, mediante processo n° 1235752/2026, decreta a:

NOMEAÇÃO
Art.1º A pedido de **GILSON PAWLAK CORREA,** inscrito no CPF sob o nº 768.xxx.xxx-00 e portador da Carteira de Identidade RG nº 6.xxx.xxx-5 SESP/PR, do cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE MANUTENÇÃO EMERGENCIAL,**simbologia**CC-2**, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.
Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 30 de setembro de 2026, revogando o decreto n° 5013/2026 e suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:52CD2122

GABINETE
DECRETO Nº 5281, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Matinhos, Estado do Paraná, **EDUARDO ANTONIO DALMORA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em especial pelas Leis Municipais nº 1.430/2011 e nº 2.105/2020, mediante processo n° 1235764/2026, decreta a:

EXONERAÇÃO

Art. 1º A pedido, de **GIOVANA LUIZA CORREA**, inscrito (a) no CPF/RG sob o nº 050.***.***-07, do cargo público de **Médico Clínico Geral Plantonista**, matrícula nº 101952/1, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 30 de setembro de 2026, revogando o decreto n° 4688/2026 e as disposições em contrário.

Matinhos, PR, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:92390C3D

GABINETE
DECRETO Nº 5282/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar por Superávit de Arrecadação no valor de R$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais) e a efetuar alterações de natureza técnica no orçamento vigente do Município.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS**, no uso de suas atribuições, tendo por base a Lei Federal nº. 4.320/64 e a autorização constante da Lei nº. 2727 de 01 de dezembro de 2025.
Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento vigente o Crédito Adicional Suplementar por Superávit de Arrecadação para o exercício de 2026 em conformidade com a Lei Federal 4.320, no valor total de R$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais) conforme abaixo:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
07.001.0008.0244.0107.2012	3339036000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	1.300,00	00935

Art. 2º - Como recurso à abertura do Crédito mencionado no artigo anterior, fica autorizado o Poder Executivo Municipal, conforme prescreve a Lei Federal nº 4.320/64, em seu artigo 43, abrir por Superávit Financeiro no valor de R$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais) na fonte de recurso 00935.

Art. 3º – Fica alterado conforme a Lei 2724, fica alterado o valor global das ações, no exercício de 2026, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme alterações orçamentárias disposta neste Decreto.
Art. 4º – Fica alterado, conforme a Lei 2723, de Dezembro de 2025 - Lei do PPA 2026/2029, em seus artigos 11 e 12, o valor global das ações, no exercício de 2026.
Art. 5º – Fica alterado o Cronograma de Desembolso mensal.
Art. 6º – Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua Assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:2F726735

GABINETE
DECRETO Nº 5283, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, mediante ofício n° 303/2026-SMO, decreta a:

NOMEAÇÃO
Art.1º De **ELTON CORREA MIRANDA,** inscrito no CPF sob o nº 101.xxx.xxx-13 e portador da Carteira de Identidade RG nº 6.xxx.713 SESP/SC, no cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE ATENDIMENTO DE SERVIÇOS DA REDE ELÉTRICA INTERNA,** simbologia CC-2, lotado na Secretaria Municipal de Obras.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 05 de outubro de 2026, revogando as disposições em contrário.

Matinhos, PR, 01 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:31023E69

GABINETE
DECRETO Nº 5284/2026

Abre o Crédito Suplementar por Anulação de dotação no Orçamento Geral do Município de Matinhos no valor de R$ 79.500,00 (setenta e nove mil e quinhentos reais) e alterar no PPA 2026/2029 e na LDO 2026 e dá outras providências.”

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS**, no uso de suas atribuições, tendo por base a Lei Federal nº. 4.320/64 e a autorização constante da Lei nº. 2727 de 01 de dezembro de 2025.
Decreta:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no Orçamento de 2026, em conformidade com a Lei Federal 4.320, no valor de R$ 79.500,00 (setenta e nove mil e quinhentos reais) na forma abaixo especificada:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
07.002.0008.0243.0107.2020	3339036000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	19.500,00	00000
19.001.0027.0812.0119.2063	3339030000000000000	Material de consumo	50.000,00	00000
15.001.0015.0451.0115.2045	3339039000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	10.000,00	00000

Art. 2º - Como recurso à abertura do Crédito mencionado no artigo anterior, fica autorizado o Poder Executivo Municipal, conforme prescreve a Lei Federal nº 4.320/64, em seu artigo 43, a Anular dotação no valor de **R$ 79.500,00 (setenta e nove mil e quinhentos reais)** conforme segue abaixo:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
15.001.0015.0451.0115.2045	3449052000000000000	Equipamentos e material permanente	10.000,00	00000
07.002.0008.0243.0107.2016	3339036000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	19.500,00	00000
19.001.0027.0812.0119.1009	3339039000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa	50.000,00	00000

		jurídica		

Art. 3º – Fica alterado o Anexo da Lei Municipal n° 2723, de Dezembro de 2025 – PPA 2026/2029, e suas alterações, em conformidade com o disposto neste ato, relativamente à abertura de um Crédito Adicional, instituindo-se para tal junto à matéria orçamentária em execução.
Art. 4º – Fica alterada a Lei nº. 2724 de 01 de Dezembro de 2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2026, e suas alterações, em conformidade com o disposto neste ato, objetivando ao atendimento de despesas inerentes a execução da Secretaria.
Art. 5º – Fica alterado o Cronograma de Desembolso Mensal.
Art. 6º – Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua Assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 1 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:C56B4ACA

GABINETE
DECRETO Nº 5285, DE 01 DE SETEMBRO DE 2026

SÚMULA: Altera a equipe que compõe o Programa Agente de Cidadania, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, inciso X, da Lei Orgânica do Município, e;

CONSIDERANDO a solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme Ofício nº 737/2026, que requer a formalização da equipe do Programa Agente de Cidadania;

CONSIDERANDO a Deliberação nº 036/2025 do CEAS/PR, que orienta a composição e formalização da referida equipe;

DECRETA:

Art. 1º Fica formalizada, para os devidos fins, a equipe que compõe o Programa Agente de Cidadania, da Secretaria Municipal de Assistência Social, composta pelos seguintes servidores:

• 1. Coordenadora do Programa: **LIGIANE MESQUITA DUARTE BORTOLAN ROLIN**;
• 2. Orientador, educador, supervisor: **ANALYCE SOARES CRUZ**;
• 3. Técnico Referência do Programa Agente de Cidadania: **ADRIANA SILMARA ACHE POSTAL**.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, 01 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:7556260E

GABINETE
DECRETO Nº 5286, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

O Prefeito do Município de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em vista da necessidade de avaliação das amostras de dietas enterais e formulas nutricionais especializadas, mediante memorando n° 044/2026-SMS;

DECRETA

Art. 1º - Fica alterada a **Comissão de Avaliação de Amostras de Dieta Enteral e Fórmulas Nutricionais Especializadas**, que tem por objetivo a prevenção do desabastecimento, garantindo o fornecimento aos pacientes acamados e/ou portadores de agravo grave, composta pelos membros a seguir:

Alexsandra da Silva Ferreira do Nascimento- matrícula: 101362/1
Aline Broza Santos - matrícula: 101200/1
Celia Regina Pedroso - matrícula: 73091/1
Gustavo Araujo de Almeida - matrícula: 101616/1
Mariana Alice Cavichiolo - matrícula: 101846/1

Art. 2°- A referida comissão terá como finalidade avaliar as amostras quanto à qualidade, conformidade e atendimento às especificações constantes no edital, garantindo a lisura e transparência do processo.

Art. 3°- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 28 de setembro de 2026, revogando o decreto n° 5155/2026 e as disposições em contrário.

Matinhos, 01 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:120A6B22

GABINETE
EDITAL 145-2026 REPUBLICADO POR INCORREÇÃO CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 145/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, **Eduardo Antonio Dalmora, CONVOCA** os(as) candidatos(as) abaixo relacionado, para a vaga de estagiário, conforme a homologação do resultado final, para comparecer no local e horário abaixo especificado**.**

Os documentos deverão ser entregues, no dia **08 de outubro de 2026 das 13:30** no Departamento de Recursos Humanos da prefeitura Municipal de Matinhos, sito a Rua Pastor Elias Abrahão n°22, centro.

Nome	Curso	Classificação	Lotação
Vitor Augusto Pereira Gabriel	Pós-Graduação Administração Pública	01º	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Matheus Santos da Silva	Tecnologia da Informação – Técnico de Nível Médio	01º	
Luiz Miguel Haiduke	Tecnologia da Informação – Técnico de Nível Médio	02º	
Henryque Pereira Fritzke	Tecnologia da Informação – Técnico de Nível Médio	03º	
Lara Ferreira Gomes Rodrigues Cabral	Tecnologia da Informação – Técnico de Nível Médio	04º	
Mirella De Moraes Pereira	Administração – Técnico de Nível Médio	01º	
João Antonio Pereira de Paula	Administração – Técnico de Nível Médio	02º	
Iara Umbelino Grahl	Pedagogia – Graduação	01º	
Giovana Vitoria de Paula de Carvalho	Pedagogia – Graduação	02º	
Maria de Fatima Rosa de Souza da Silva	Pedagogia – Graduação	03º	
Teodoro Stefaniak Junior	Pedagogia – Graduação	04º	
Karina Maria Gomes Ferreira	Pedagogia – Graduação	05º	
Jully Adriely Gomes da Silva	Pedagogia – Graduação	06º	
Ronald Silva Santana	Pedagogia – Graduação	07º	
Tatiana Silva Sales	Pedagogia – Graduação	08º	
Josiane Kusz Machado Gomes da Silva	Pedagogia – Graduação	09º	
Felipe Marcolan da Silva	Pedagogia – Graduação	10º	
Paulo Thomaz Neto Pinheiro Pacheco	Arquitetura – Graduação	01º	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Marcela Santos da Silva	Engenharia Ambiental – Graduação	01º	
Leandro Henrique Tonial	Engenharia Civil – Pós-Graduação	01º	
Paulo Henrique dos Santos Silveira	Engenharia Civil – Graduação	01º	

Letícia Cristina Arend	Engenharia Civil – Graduação	02º	
Lohan Giovanni Marcelino de Azevedo	Direito – Pós-Graduação	01º	
Cleberson Prestes Fernandes	Direito – Graduação	01º	
Jenuário Alves Mesquita	Direito – Graduação	02º	
Naomi Naara Alonso do Prado	Direito – Graduação	03º	

Matinhos, PR,28 de setembro de 2026.

ANEXO I

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

•
Ficha de dados cadastrais **disponibilizada** pelo Departamento de Recursos Humanos, indicando o nome completo, a filiação, a data e o local de nascimento, o estado civil, o endereço completo, bem como o telefone e o endereço eletrônico para contato;

•
Fotocópia legível do documento oficial com foto e do CPF;

•
Declaração de matrícula atualizada, emitida pela instituição de ensino devidamente conveniada ao Município de Matinhos, que indique o ano ou o período em que o estudante está matriculado, assim como a data prevista para a conclusão do curso;

•
No caso de candidatos à vaga de estágio de pós-graduação, diploma de conclusão de curso superior na exata área do estágio pretendido;

•
Atestado médico de aptidão física;

6.Certidão de inexistência de antecedentes criminais da Justiça Estadual, emitida expedida no site: www.3distrib.com.br ;
7. Indicação do número da agência e da conta-salário aberta no banco indicado pelo Departamento de Recursos Humanos, com cópia do verso do cartão ou de documento oficial constando o número da conta, devidamente assinados pelo candidato;
8. Declaração pessoal de ausência dos impedimentos previstos no inciso I do artigo 29 e no artigo 32 da Lei Municipal n° 1.986/2018, **fornecida** pelo Departamento de Recursos Humanos.

Publicado por:
Camila da Rosa Belarmino
Código Identificador:69514333

GABINETE
PORTARIA Nº 1054/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antônio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em conformidade com o processo n° 1235264/2026, resolve:

CONCEDER

Ao servidor abaixo relacionado, lotado na Procuradoria Geral, **15 (quinze) dias de férias**, a contar do dia 14 a 28 de outubro de 2026, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período	
101577/1	Robinson Vicente Gradowski Rodrigues	Assessor Jurídico Sênior	2025/2026	

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 14 de outubro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 29 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:5315E0DE

GABINETE
PORTARIA Nº 1055/2026

Concede Gratificação de Atividade Operacional Especial – GAOE aos servidores da Secretaria Municipal de Obras, nos termos da Lei Municipal nº 2.804/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 2.804, de 06 de agosto de 2026, que instituiu a Gratificação de Atividade Operacional Especial – GAOE;

CONSIDERANDO a indicação fundamentada da Secretaria Municipal de Obras;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Gratificação de Atividade Operacional Especial – GAOE, prevista na Lei Municipal nº 2.804/2026, aos seguintes servidores efetivos da Secretaria Municipal de Obras:

Marcel Augusto Belem Alves, matrícula nº 65510/1
Moacir Cairquick, matrícula nº 66524/1

Art. 2º A gratificação será concedida em razão do exercício de atividades operacionais especiais relacionadas à execução, manutenção e conservação da infraestrutura urbana e rural do Município, na forma da Lei Municipal nº 2.804/2026.

Art. 3º O valor da Gratificação de Atividade Operacional Especial – GAOE corresponderá a R$ 1.000,00 (mil reais) mensais, observadas as disposições e restrições previstas na legislação municipal vigente.

Art. 4º A percepção da gratificação permanecerá condicionada ao efetivo exercício das atividades que justificaram sua concessão, podendo ser revista, suspensa ou cancelada nas hipóteses previstas em lei.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de outubro de 2026.

Matinhos, 29 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:D375479D

GABINETE
PORTARIA Nº 1056/2026

Dispõe sobre a instauração de Sindicância Administrativa Investigativa nos Autos nº 39014/2025 e apensos, determina o apensamento de processos conexos, designa os membros da Comissão Permanente de Sindicância que atuarão no feito e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento nos arts. 228, 230, 232, 234 e 235 da Lei Municipal nº 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos de Matinhos), no art. 6º do Decreto nº 1.017/2022, no art. 46 do Decreto nº 200/2019 e no art. 1º do Decreto nº 4.518/2025, na redação dada pelo Decreto nº 5.193/2026;

CONSIDERANDO o contido no Processo Administrativo nº 39014/2025, que trata do furto de bens ocorrido na sede da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, objeto do Boletim de Ocorrência nº 2025/975726, registrado em 04/08/2025, e do Ofício nº 274/2025-SMEC;

CONSIDERANDO o contido no Processo Administrativo nº 2631/2026, que trata do furto qualificado ocorrido no mesmo imóvel entre 28 e 29/10/2025, objeto do Boletim de Ocorrência nº 2025/1375835, e do Ofício nº 319/2025-SMEC;

CONSIDERANDO o contido no Processo Administrativo nº 39491/2025, relativo à conferência dos Termos de Responsabilidade do 4º trimestre de 2025 da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;

CONSIDERANDO que os Ofícios nº 274/2025 e 319/2025 acrescentaram às relações de bens furtados itens não descritos nos registros policiais originais, e que há divergências entre essas relações e o cadastro patrimonial do Município;

CONSIDERANDO que o desaparecimento de bem público por furto deve ser objeto de apuração (art. 6º do Decreto nº 1.017/2022) e que a baixa patrimonial por furto ou extravio depende da conclusão de sindicância (art. 46 do Decreto nº 200/2019);

CONSIDERANDO a conexidade dos fatos, relativos ao mesmo imóvel, à mesma unidade gestora e aos mesmos documentos;

CONSIDERANDO o Parecer Jurídico PGM nº 48/2026, que opinou pela admissibilidade da apuração;

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar **SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA INVESTIGATIVA** para apurar as circunstâncias do desaparecimento de bens patrimoniais da sede da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, situada na Av. Dr. José Artur Zanlutti, 1442, Sertãozinho, conforme os Processos nº 39014/2025, 2631/2026 e 39491/2025.
Parágrafo único. A apuração compreende:
I – a verificação, bem a bem, se o desaparecimento decorreu dos furtos objeto dos Boletins de Ocorrência nº 2025/975726 e 2025/1375835 ou de extravio por outra causa;
II – o esclarecimento das divergências entre as relações de bens dos Ofícios nº 274/2025 e 319/2025-SMEC e o cadastro patrimonial do Município;
III – a existência, ou não, de materialidade e autoria de infração disciplinar, tendo como parâmetros o art. 202, VIII, da Lei nº 1.165/2008, os arts. 2º a 4º do Decreto nº 1.017/2022 e os arts. 9º e 11 do Decreto nº 200/2019.

Art. 2º Determinar o apensamento dos Processos nº 2631/2026 e 39491/2025 ao Processo nº 39014/2025, que tramitarão conjuntamente até a conclusão da sindicância.
Parágrafo único. A conferência patrimonial das localizações incluídas no Processo nº 39491/2025 que não guardem relação com os fatos prosseguirá em expediente próprio, a cargo da Divisão de Patrimônio, instruído por traslado das peças pertinentes.

Art. 3º Designar, nos termos do art. 1º, § 2º, do Decreto nº 4.518/2025, na redação do Decreto nº 5.193/2026, os membros da **1ª TURMA** da Comissão Permanente de Sindicância para a condução dos trabalhos:

Cargo na Comissão	Nome	Matrícula
Presidente	Henrique Buck Zella	100682/1
Membro titular	Nathalia Battistella	14926
Membro titular	Ernesto Cordeiro Junior	8260/1
Membro suplente	Edicleia Espinel Santos	101226
Membro suplente	Tatiani Ribeiro	7330/2

Parágrafo único. Caberá ao Presidente designar o secretário da Comissão (art. 235, § 2º, da Lei nº 1.165/2008).

Art. 4º O Procurador Municipal Jeferson Almar Borges (Matrícula 72486/1) prestará apoio jurídico à Comissão, sem integrá-la na condição de membro julgador (art. 1º, § 4º, do Decreto nº 4.518/2025, na redação do Decreto nº 5.193/2026).

Art. 5º A Comissão terá o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos e a apresentação do Parecer da Sindicância, prorrogável por 30 (trinta) dias, mediante justificativa fundamentada (art. 236, § 1º, da Lei nº 1.165/2008).

Art. 6º A sindicância tem natureza investigativa, e nenhum servidor figura, nesta fase, como sindicado.
Parágrafo único. Se a Comissão identificar indícios de autoria, observará o rito do art. 239, § 2º, da Lei nº 1.165/2008, assegurados o contraditório e a ampla defesa (art. 228).

Art. 7º Fica sobrestada a baixa patrimonial dos bens relacionados nos processos referidos no art. 1º até a conclusão desta sindicância (art. 46 do Decreto nº 200/2019).

Art. 8º A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, a Divisão de Patrimônio e os demais órgãos municipais fornecerão à Comissão, no prazo por ela fixado, os documentos e as informações solicitados.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:2766F09D

GABINETE
PORTARIA Nº 1057/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em face ao processo nº3070/2026, resolve:

CONCEDER

Art.1º Ao servidor RICARDO ARIEL MESQUITA DUARTE matrícula nº 66443/3, ocupante do cargo público de Motorista D, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, 180(Cento e oitenta) dias de Licença Prêmio a contar do dia 05 de outubro de 2026 a 02 de abril de 2027, referente ao período aquisitivo de 2014 a 2024, conforme artigo nº 113 da Lei Municipal n°1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos).

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 05 de outubro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR 30 de setembro de 2026

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:E30BD584

GABINETE
PORTARIA Nº 1058/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 2208/2021 e suas alterações, mediante ofício nº 384/2026-SME,

CONSIDERANDO a necessidade de atendimento da demanda de serviços da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Habitação e Assuntos Fundiários, bem como o interesse da Administração Pública em promover a adequada distribuição da força de trabalho, visando à eficiência, à continuidade e ao aprimoramento dos serviços públicos municipais;

RESOLVE

Lotar na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Habitação e Assuntos Fundiários, o servidor **CARLOS EVALDO BOGUCHEVSKI,** matrícula n° 16292/1, ocupante do cargo público de **Vigilante**.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 30 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:D499F24F

GABINETE
PORTARIA Nº 1059/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

CONCEDER

Art. 1° LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
77224/1	Simone Sanglard Penteado	Professor	22/09/2026 A 11/10/2026 (20) dias	Não

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 22 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:7A97C893

GABINETE
PORTARIA Nº 1060/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

CONCEDER

Art. 1º A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo Pericial expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
101681/1	Camilla Carvalho Lumertz	Auxiliar de Serviços Gerais	25/09/2026 A 14/10/2026 (20) dias	Não

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 25 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:951AC6CC

GABINETE
PORTARIA Nº 1061/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

CONCEDER

Art. 1° LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, da servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
58246/3	Sara Aparecida Rocha Mota	Professor	21/09/2026 A 20/10/2026 (30) Dias	Não

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 21 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:97DAB95E

GABINETE
PORTARIA Nº 1062/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, resolve:

CONCEDER

Art. 1° LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, ao servidor público abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Obras, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo Pericial expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
72605/1	Andre Ricardo Canetti Vicente	Eletrecista	21/09/2026 A 19/11/2026 (60) dias	Não

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 21 de setembro de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 30 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:34DB9AAA

GABINETE
PORTARIA Nº 1063/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

PRORROGAR

Art.1° A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, ao servidor público abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo expedido pela Junta Médica Municipal.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
66184/1	Emerson Luis Miranda	Enfermeiro	24/09/2026 A 22/12/2026 (90) dias	Sim

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 24 de setembro de 2026, revogando a portaria 599/2026 e suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 01 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:EF1F2A98

GABINETE
PORTARIA Nº 1064/2026

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

CONCEDER

Art. 1° LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
62545/1	Katia Maria Tschurtschenthalen	Auxiliar em Saúde Bucal	31/08/2026 A 29/10/2026 (60) dias	SIM

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 31 de agosto de 2026, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 01 de outubro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:B792986A

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MATINHOS
10º ATA DA REUNIÃO - 1º DE OUTUBRO DE 2026 - CONSELHO FISCAL DE PREVIDÊNCIA - MATINHOS PREV

No 1º dia do mês de outubro de 2026, às 13h30min, reuniram-se na sede do Instituto de Previdência do Município de Matinhos – Matinhos PREV, os membros titulares do Conselho Fiscal: Presidente Luigi Giovani de Paula, Secretário Paulo Henrique Santos Diniz Costa, Jefferson Fernando da Silva Mantovani e Zoelita Machado Ramos, estando ausentes os conselheiros suplentes Juliano Lipinski, Elisiane dos Santos, Leonardo Veiga Freixo e Jorge Antonio Nardin. Na reunião, chegou-se à conclusão de ser desnecessária a formalização para requerimento de informações quanto ao fundo imobiliário "Care11", tendo em vista que o Presidente do Comitê encaminhou toda a documentação recente, com as atualizações necessárias sobre a atual e real situação da regularização do fundo, em cumprimento aos termos da demanda do Tribunal de Contas do Estado (TCE/PR). Pela documentação encaminhada, levando-se em conta, especialmente, os relatórios técnicos da consultora LEMA, verificou-se que o Comitê de Investimentos está realizando as adequações de maneira segura, preservando-se a solvência e liquidez, tendo sido informado, inclusive, e por orientação da Administradora atual do Fundo, a execução do procedimento de liquidez (com prazo estabelecido) com fito a mitigar o dano e propiciar o menor prejuízo possível (utilizando-se valor patrimonial - o qual teria maior valor de mercado). O Presidente deste Conselho informou que está reunindo todos os processos administrativos relacionados a este assunto, compilando as informações de maneira cronológica e organizada para registrá-las em futuro parecer fiscal de prestação de contas, sendo que toda a documentação já está inserida no drive deste Conselho e à disposição de todos os Conselheiros. Por fim, foi verificado junto à Presidência do Instituto, sobre o andamento da resposta ao Requerimento nº 01/2026 deste Conselho, tendo sido informado que já estão preparando a resposta para este Conselho, verificando-se o registro das informações nos arquivos do Instituto. Nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrada a reunião às 13h45min. Para constar, o Secretário deste Conselho lavrou a presente ata, a qual foi lida, aprovada por seus membros e segue assinada por todos os presentes, produzindo seus efeitos legais.

LUIGI GIOVANI DE PAULA
Presidente - Membro Titular

PAULO HENRIQUE SANTOS DINIZ COSTA
Secretário - Membro Titular

JEFFERSON FERNANDO DA SILVA MANTOVANI
Membro Titular

ZOELITA MACHADO RAMOS
Membro Titular

JULIANO LIPINSKI
Membro Suplente

(Ausente)
ELISIANE DOS SANTOS
Membro Suplente

(Ausente)
LEONARDO VEIGA FREIXO
Membro Suplente

(Ausente)
JORGE ANTONIO NARDIN
Membro Suplente

Publicado por:
Roberta de Oliveira d Amato
Código Identificador:F6395BC8

PROCURADORIA
EXTRATO DE TERMO DE AJUSTE DE CONDUTA Nº 02/2026

Processo de Origem: Processo Administrativo Disciplinar nº 10.616/2024.

Compromissário: Município de Matinhos, representado pelo Presidente do Conselho Superior da Procuradoria-Geral, Sr. Michel Laureanti.
Compromitente: L. B. C. L.
Suma das Obrigações: Assunção da obrigação de frequentar curso de aprimoramento profissional, em formato presencial ou virtual, com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas.
Prazo para Cumprimento: Prazo máximo e improrrogável de 02 (dois) anos.
Efeitos do Cumprimento: O cumprimento integral da obrigação ensejará o arquivamento definitivo do feito, independentemente de instrução processual ou de análise de mérito.
Data: 01 de outubro de 2026, produzindo efeitos a partir da data de sua assinatura.

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:557B2CD9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2026

ATA DE DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 018/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 088/2026
Aos 30 dias do mês de setembro de 2026, reuniu-se a Comissão de Credenciamento e Avaliação Cultural, vinculada à Secretaria Municipal de Turismo, Desenvolvimento Econômico e Cultura do Município de Matinhos/PR, para proceder à análise da documentação apresentada pelos proponentes inscritos no Chamamento Público nº 003/2026, referente ao credenciamento de artistas, bandas, DJs, grupos artístico-culturais, manifestações tradicionais e caiçaras, oficineiros, arte-educadores e demais profissionais da cultura, pessoas físicas, jurídicas e coletivos culturais.
Após análise da documentação apresentada e verificação do atendimento às exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, a Comissão deliberou pelo DEFERIMENTO das seguintes inscrições:
INSCRIÇÕES DEFERIDAS
1. BRUNO ARAUJO CORREA
Tipo: Coletivo Cultural Não Formalizado (Pessoa Física)
Nome Artístico: Bruno Rudah
CPF: 036.528.989-23
Categoria: Apresentação Musical – Banda mínimo 6 pessoas (Grande Porte)
Situação: DEFERIDA
2. GABRIEL LUIZ GOLIM STOCCO
Tipo: Pessoa Física
Nome Artístico: GABSTAR
CPF: 114.558.269-95
Categoria: Apresentação Musical – Mínimo 3 pessoas (Pequeno Porte)
Situação: DEFERIDA
3. DÉSIRÉE SESSEGOLO
Tipo: Pessoa Física
Nome Artístico: Désirée Sessegolo
CPF: 621.420.899-68
Categoria: Oficinas e Atividades Formativas
Situação: DEFERIDA
4. MIKE RODRIGO VIEIRA DA SILVA
Tipo: Pessoa Física
Nome Artístico: Mike Rodrigo Vieira da Silva
CPF: 036.515.079-71
Categoria: Oficinas e Atividades Formativas
Situação: DEFERIDA
5. KAUANY CRISTINE DOS SANTOS VIEIRA
Tipo: Pessoa Física
Nome Artístico: Kau Vieira
CPF: 149.473.529-65
Categoria: Oficinas e Atividades Formativas
Situação: DEFERIDA
6. AMANDA BUENO PEDROSO
Tipo: Pessoa Jurídica
Nome Artístico: Chave de Mandril
CNPJ: 51.101.116/0001-58
Categoria: Apresentação Musical – Banda mínimo 6 pessoas (Grande Porte)
Situação: DEFERIDA
7. ASSOCIAÇÃO CASA DE FANDANGO CARIJÓS – MESTRE EUGÊNIO
Tipo: Pessoa Jurídica
Nome Artístico: Grupo Mestre Eugênio
CNPJ: 34.289.301/0001-07
Categoria: Cultura Popular, Manifestações Tradicionais e Cultura Caiçara
Situação: DEFERIDA
8. ASSOCIAÇÃO CASA DE FANDANGO CARIJÓS – MESTRE EUGÊNIO
Tipo: Pessoa Jurídica
Nome Artístico: Grupo Mestre Eugênio
CNPJ: 34.289.301/0001-07
Categoria: Oficinas e Atividades Formativas
Situação: DEFERIDA
9. 58.379.608 LEANDRO MEDEIROS
Tipo: Pessoa Jurídica
Nome Artístico: Bruxaria Caiçara
CNPJ: 58.379.608/0001-59
Categoria: Apresentação Musical – Banda mínimo 5 pessoas (Médio Porte)
Situação: DEFERIDA
10. WANDERLEM FIRMO DA SILVA JUNIOR
Tipo: Pessoa Física
Nome Artístico: Wanderlem Silva
CPF: 063.161.849-05
Categoria: Oficinas e Atividades Formativas
Situação: DEFERIDA
Após a análise, a Comissão constatou que os proponentes acima relacionados apresentaram documentação em conformidade com as exigências previstas no Chamamento Público nº 003/2026, razão pela qual suas inscrições ficam DEFERIDAS nas respectivas categorias.
Os proponentes deferidos passam a integrar o cadastro de credenciados da Secretaria Municipal de Turismo, Desenvolvimento Econômico e Cultura, observadas as condições estabelecidas no Edital, ressaltando-se que o credenciamento não implica contratação imediata, ficando eventuais contratações condicionadas às necessidades da Administração Pública, à disponibilidade orçamentária e aos demais critérios previstos no instrumento convocatório.
Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, sendo lavrada a presente Ata de Deferimento, que, após lida e aprovada, segue para assinatura dos membros da Comissão de Credenciamento e Avaliação Cultural.
Matinhos/PR, 30 de setembro de 2026.

COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO E AVALIAÇÃO CULTURAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E CULTURA

MUNICÍPIO DE MATINHOS/PR

TAINARA CRISTINA BASÁGLIA GOES
Presidente
Decreto 101973/2026

CÉLIA DE OLIVEIRA PIMENTEL
Membro da Comissão
Decreto 101804/2025

LUCAS APARECIDO VIEIRA
Membro da Comissão
Decreto 79758/2025

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:322A403E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE SUSPENSÃO - MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 075/2026

TERMO DE SUSPENSÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 075/2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

O Agente de Contratação responsável pelo Pregão Eletrônico nº 075/2026 do Município de Matinhos, Estado do Paraná, designada pelo Decreto nº 5.054, de 18 de junho de 2026, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA a suspensão do certame, a fim de possibilitar a análise dos pedidos de impugnações apresentados.
Assim que a Administração tomar uma decisão sobre as medidas necessárias, prosseguiremos com o processo licitatório, publicando o edital revisado e disponibilizando-o no portal de Licitações BLL COMPRAS em https://bllcompras.com/Home/Login para realização desta licitação. Os licitantes poderão efetuar download do edital e seus anexos no site oficial do Município de Matinhos, https://matinhos.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais e obter informações complementares na sede da na sede da Prefeitura de Matinhos, sito à Rua Pastor Elias Abrahão, nº 22, Centro, em Matinhos, Estado do Paraná, no horário das 08h00min as 11h30min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, telefone: 0800 3971 600 ramais: 795 - 807 - 811 ou ainda através do e-mail: licitacao@matinhos.pr.gov.br.

Matinhos, 01 de outubro de 2026.

RAFAEL RAMTHUN
Agente de Contratação

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:CCE1B90E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

MUNICÍPIO DE MATO RICO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº90/2025

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO Nº 90/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATO RICO – PR
CONTRATADO: ELIZEU DAL SANTOS
CONTRATO: nº 90/2025
PROCESSO: Inexigibilidade de Licitação nº 13/2025 – Chamada Pública nº 03/2025
OBJETO: Locação de imóvel localizado na Avenida das Araucárias nº 1381, Centro, Mato Rico/PR, destinado à instalação e funcionamento da sede do Conselho Tutelar do Município de Mato Rico.
OBJETO DO TERMO ADITIVO: Prorrogação da vigência contratual por mais 12 (doze) meses e reajuste do valor da locação pelo Índice Geral de Preços – Mercado (IGP-M), conforme previsto na Cláusula Sexta do contrato original.
VIGÊNCIA: De 19 de setembro de 2026 a 18 de setembro de 2027.
REAJUSTE: 3,34% (três vírgula trinta e quatro por cento), correspondente à variação acumulada do IGP-M no período de 12 (doze) meses.
FORO: Comarca de Pitanga – PR.

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:09BB3F33

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO Nº 06/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), para reforço de dotação específica do Orçamento da Câmara Municipal de Miraselva, relativo ao Exercício Financeiro de 2026"

O Presidente da Câmara Municipal de Miraselva, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO os efeitos do Parágrafo 1º; Incisos I, II, III e IV, do Art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

RESOLVE:

Art. 1º - Abre-se no Orçamento da Câmara Municipal de Miraselva, referente ao Exercício Financeiro 2026, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), consignado à seguinte dotação orçamentária:

Conta nº 100

01.	CÂMARA MUNICIPAL	
001.	LEGISLATIVO MUNICIPAL	
01.031.0001.2001	PODER LEGISLATIVO	
FONTE DE RECURSOS 001	RECURSOS DO TESOURO	
4.4.90.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$ 60.000,00

Art. 2° - A abertura do Crédito Adicional Suplementar mencionado no artigo anterior será compensada mediante anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

Conta nº 20

01.00	LEGISLATIVO MUNICIPAL	
00.01	CÂMARA MUNICIPAL	
01.031.01012-001	MANUTENCAO DA CÂMARA MUNICIPAL	
FONTE DE RECURSOS 001	RECURSOS DO TESOURO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	R$ 40.000,00

Conta nº 40

01.00	LEGISLATIVO MUNICIPAL	
00.01	CÂMARA MUNICIPAL	
01.031.01012-001	MANUTENCAO DA CÂMARA MUNICIPAL	
FONTE DE RECURSOS 001	RECURSOS DO TESOURO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	R$ 20.000,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Miraselva, 1º de outubro de 2026.

VALDAIR APARECIDO PALLA
Presidente - Câmara Municipal de Miraselva

Publicado por:
Yorran Aleixo Barone Esquiçati
Código Identificador:64CE3677

GABINETE
PORTARIA Nº 008/2026

CONVOCA A CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ESPORTE DE MIRASELVA – PR, COM A FINALIDADE DE DISCUTIR E FORMULAR PROPOSTAS PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DECENAL DE ESPORTE DE MIRASELVA/PR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,

CONSIDERANDO a importância do planejamento das políticas públicas de esporte e lazer para o desenvolvimento social, educacional, comunitário e esportivo do Município;
CONSIDERANDO a necessidade de promover a participação da sociedade na definição das diretrizes e prioridades das políticas públicas municipais de esporte;
CONSIDERANDO as orientações do Governo do Estado do Paraná relacionadas ao programa **"O Esporte que Queremos"** e à participação dos municípios na construção e fortalecimento das políticas públicas de esporte;
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer diretrizes, objetivos, metas e ações de longo prazo para o desenvolvimento do esporte no Município de Miraselva;
CONSIDERANDO a importância da participação do Poder Público, Conselho Municipal de Esporte, entidades esportivas, atletas, profissionais, associações e comunidade na construção das políticas públicas municipais de esporte;
RESOLVE:
Art. 1º Fica convocada a **Conferência Municipal de Esporte de Miraselva – PR**, a ser realizada no dia **21 de outubro de 2026, às 18h30min**, nas dependências da **Câmara Municipal de Miraselva – PR**, tendo como tema central **"O Esporte que Queremos"**.
Art. 2º A Conferência Municipal de Esporte terá como finalidade **discutir, formular e aprovar propostas, diretrizes, objetivos e prioridades que servirão de base para a elaboração do Plano Decenal de Esporte de Miraselva/PR**, estabelecendo planejamento de longo prazo para o desenvolvimento das políticas públicas municipais de esporte.
Art. 3º A Conferência deverá promover a participação democrática da comunidade e dos diversos segmentos relacionados ao esporte, possibilitando a apresentação, discussão e construção coletiva de propostas para o desenvolvimento esportivo do Município.
Art. 4º As discussões da Conferência deverão contemplar, entre outros temas, as seguintes áreas:
I – formação e desenvolvimento esportivo;
II – esporte para toda a vida e participação da população em atividades físicas e esportivas;
III – esporte de rendimento e excelência esportiva;
IV – infraestrutura e equipamentos esportivos;
V – esporte educacional e comunitário;
VI – inclusão e acesso ao esporte;
VII – formação e valorização dos profissionais que atuam no esporte;
VIII – programas, projetos e ações esportivas municipais;
IX – financiamento e investimentos no esporte;
X – gestão, participação social e fortalecimento do Sistema Municipal de Esporte.
Art. 5º Fica constituída a **Comissão Organizadora da Conferência Municipal de Esporte de Miraselva – PR**, composta pelos seguintes membros:
I – **Maykon Henrique Vicente** – Presidente do Conselho Municipal de Esporte;
II – **Rogerio Aparecido da Silva –** Membro;
III – **Wladimir Augusto Antiveri –** Membro;
IV – **Joicy Mara Toratti –** Membro;
V – **Vinicius Ramon Mazuquelli –** Membro;
Art. 6º Compete à Comissão Organizadora:
I – planejar, organizar e coordenar a realização da Conferência;
II – promover a divulgação e convocação dos participantes;
III – organizar a programação e os materiais necessários;
IV – coordenar os debates e a apresentação das propostas;
V – organizar e registrar as propostas apresentadas e aprovadas;
VI – providenciar a lista de presença e o registro fotográfico do evento;
VII – elaborar a Ata da Conferência;
VIII – sistematizar as propostas aprovadas, para subsidiar a elaboração do **Plano Decenal de Esporte de Miraselva/PR**.
Art. 7º As propostas aprovadas na Conferência Municipal de Esporte serão sistematizadas e utilizadas como subsídio para a elaboração do **Plano Decenal de Esporte de Miraselva/PR**, que estabelecerá diretrizes, objetivos, metas e ações para o desenvolvimento das políticas públicas municipais de esporte no período de dez anos.
Art. 8º A Conferência deverá observar as orientações e diretrizes estabelecidas pelo Governo do Estado do Paraná, especialmente aquelas relacionadas ao programa **"O Esporte que Queremos"**.
Art. 9º Ao final da Conferência será elaborada **Ata**, contendo o registro das atividades realizadas, participantes, discussões e propostas aprovadas, acompanhada da respectiva lista de presença e registro fotográfico.
Art. 10. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Miraselva, 01 de outubro de 2026.

JOÃO MARCOS FERRER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:91800536

GABINETE
TERMO DE ACORDO DE DESAPROPRIAÇÃO AMIGÁVEL

Pelo presente instrumento particular, que entre si celebram as partes abaixo qualificadas, de um lado:
O **MUNICÍPIO DE MIRASELVA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ sob o nº 75.845.529-05**, com sede administrativa no Paço Municipal, situado à Avenida Dona Madalena, nº 41, doravante denominado simplesmente **EXPROPRIANTE**, neste ato legalmente representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOÃO MARCOS FERRER**;
E, de outro lado:
ELI MARCIO TONIN, brasileiro, casado, de RG: 4.377.504-9, e CPF: 714.964.599-20, residente e domiciliado na Rua Vereador Tonin Mario Luigi N° 110, Miraselva-PR, doravante denominado simplesmente **EXPROPRIADO**;
Resolvem firmar o presente TERMO DE ACORDO DE DESAPROPRIAÇÃO AMIGÁVEL, o qual se regerá pelas disposições do Decreto-Lei Federal nº 3.365/1941 e pelas cláusulas e condições a seguir estipuladas:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA UTILIDADE PÚBLICA
O presente acordo tem por objeto a desapropriação amigável de uma área correspondente a 2.262,50 metros quadrados, destacada da propriedade maior denominada **Lote 02-Rem-A** da **Quadra n° 39**, localizada no Município de Miraselva, Comarca de Porecatu/PR, e devidamente registrada sob a **Matrícula nº 20.284** do Cartório de Registro de Imóveis competente.
Parágrafo Único: A referida área foi declarada de utilidade pública para fins de desapropriação por meio do Decreto Municipal nº 007/2026, datado de 29 de janeiro de 2026, visando à execução das obras de ampliação e urbanização da Avenida Papa João XXIII, compreendendo infraestrutura como pavimentação asfáltica em CBUQ, sinalização, calçadas e drenagem.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA AVALIAÇÃO E DA CONTRAPROPOSTA
O imóvel objeto deste acordo foi devidamente vistoriado e avaliado pela Comissão Especial para Avaliação de Imóvel, constituída pelos membros Mateus José Benvindo Mazini, Osnei de Camargo e Luiz Carlos Maetiasi, conforme Portaria nº 007/2026, de 24 de agosto de 2026. Parágrafo Único: Após a notificação com a proposta inicial do Município e a subsequente apresentação de contraproposta por parte dos EXPROPRIADO, as partes chegaram a um consenso quanto ao valor da justa indenização, prestigiando a solução consensual e a celeridade do interesse público dispostas no Art. 3º, inciso II do referido Decreto Desapropriatório.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA INDENIZAÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO
Pela desapropriação da área descrita na Cláusula Primeira, o EXPROPRIANTE pagará ao EXPROPRIADO a título de indenização justa, prévia e em dinheiro, o valor total, certo e ajustado de **R$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais).**
Parágrafo Primeiro: O pagamento será efetuado parcelamento em **22 (vinte e duas) parcelas mensais e sucessivas**, sem incidência de juros, conforme as seguintes condições:

• **21 (vinte e uma) parcelas mensais no valor de R$ 3.860,00 (três mil, oitocentos e sessenta reais)**;

• **1 (uma) parcela final no valor de R$ 3.940,00 (três mil, novecentos e quarenta reais)** para quitação integral do saldo.

Mediante depósito ou transferência bancária na conta de titularidade do EXPROPRIADO: Banco do Brasil, Agência 0441-3, Conta Corrente 17255-3, começando no prazo de até 60 (sessenta) dias úteis a contar da assinatura deste Termo.
Parágrafo Segundo: O valor acordado abrange a indenização pela terra nua e eventuais benfeitorias, outorgando o EXPROPRIADO a mais ampla, geral e irrevogável quitação para nada mais reclamarem, em juízo ou fora dele, a que título for, referente à área ora desapropriada.
CLÁUSULA QUARTA – DA IMISSÃO NA POSSE
Com a assinatura deste Termo de Acordo, o EXPROPRIADO transfere, desde já e em caráter irrevogável, a posse mansa e pacífica da área descrita na Cláusula Primeira ao EXPROPRIANTE, autorizando o Município de Miraselva a adentrar no imóvel e iniciar, de imediato, a implantação e execução das obras de urbanização da Avenida Papa João XXIII.
CLÁUSULA QUINTA – DA TRANSFERÊNCIA DE DOMÍNIO E DAS DESPESAS
O EXPROPRIADO compromete-se a fornecer toda a documentação necessária e a assinar a respectiva Escritura Pública de Desapropriação Amigável, bem como eventuais termos de retificação de área, quando solicitados pelo Município. Parágrafo Único: Todas as despesas decorrentes da transferência de domínio da área desapropriada, incluindo emolumentos cartorários, lavratura de escritura, registros, averbações e desmembramentos, bem como as despesas orçamentárias previstas no Art. 6º do Decreto 007/2026, correrão por conta exclusiva do EXPROPRIANTE.
CLÁUSULA SEXTA – DO FORO
Para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos do presente Termo, as partes elegem o foro da Comarca de Porecatu, Estado do Paraná, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.
E por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Acordo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Miraselva - PR, 15 de setembro de 2026.

Município de Miraselva
JOÃO MARCOS FERRER **–**
Prefeito Municipal
(Expropriante)

ELI MÁRCIO TONIN
(Expropriado)

TESTEMUNHAS:

_____
Mateus José Benvindo Mazini
CPF: 457.862.798-55

_____
Osnei de Camargo
CPF: 563.035.309-82

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:0D244FB2

GABINETE
TERMO DE ACORDO DE DESAPROPRIAÇÃO AMIGÁVEL

Pelo presente instrumento particular, que entre si celebram as partes abaixo qualificadas, de um lado:
O **MUNICÍPIO DE MIRASELVA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ sob o nº 75.845.529-05**, com sede administrativa no Paço Municipal, situado à Avenida Dona Madalena, nº 41, doravante denominado simplesmente **EXPROPRIANTE**, neste ato legalmente representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOÃO MARCOS FERRER**;
E, de outro lado:
MARIO ELCIO TONIN, brasileiro, solteiro, de RG: 4.378.109-0, e CPF: 640.296.119-15, residente e domiciliado na Rua Dom Pedro II N° 260, Miraselva-PR;
GUILHERME ERNESTO TONIN, brasileiro, casado, de RG: 1.496.367-7, e CPF: 279.867.729-72, residente e domiciliado na Rua Maranhão N° 710, Colorado-PR;
ROSÂNGELA APARECIDA DE SOUZA TONIN, brasileira, casada, de RG: 3.579.336-4, e CPF: 521.606.459-15, residente e domiciliada na Rua JK de Oliveira N° 3702, Cidade Gaúcha-PR;
doravante denominados simplesmente **EXPROPRIADOS**;
Resolvem firmar o presente TERMO DE ACORDO DE DESAPROPRIAÇÃO AMIGÁVEL, o qual se regerá pelas disposições do Decreto-Lei Federal nº 3.365/1941 e pelas cláusulas e condições a seguir estipuladas:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA UTILIDADE PÚBLICA
O presente acordo tem por objeto a desapropriação amigável de uma área correspondente a 9.430,50 metros quadrados, destacada da propriedade maior denominada **"SITIO SÃO LUIZ" Lote 14-B-2**, Gleba 4 da Colônia Centenário, localizada no Município de Miraselva, Comarca de Porecatu/PR, e devidamente registrada sob a **Matrícula nº 223** do Cartório de Registro de Imóveis competente.
Parágrafo Único: A referida área foi declarada de utilidade pública para fins de desapropriação por meio do Decreto Municipal nº 007/2026, datado de 29 de janeiro de 2026, visando à execução das obras de ampliação e urbanização da Avenida Papa João XXIII, compreendendo infraestrutura como pavimentação asfáltica em CBUQ, sinalização, calçadas e drenagem.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA AVALIAÇÃO E DA CONTRAPROPOSTA
O imóvel objeto deste acordo foi devidamente vistoriado e avaliado pela Comissão Especial para Avaliação de Imóvel, constituída pelos membros Mateus José Benvindo Mazini, Osnei de Camargo e Luiz Carlos Maetiasi, conforme Portaria nº 007/2026, de 24 de agosto de 2026. Parágrafo Único: Após a notificação com a proposta inicial do Município e a subsequente apresentação de contraproposta por parte dos EXPROPRIADOS, as partes chegaram a um consenso quanto ao valor da justa indenização, prestigiando a solução consensual e a celeridade do interesse público dispostas no Art. 3º, inciso II do referido Decreto Desapropriatório.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA INDENIZAÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO
Pela desapropriação da área descrita na Cláusula Primeira, o EXPROPRIANTE pagará ao EXPROPRIADO a título de indenização justa, prévia e em dinheiro, o valor total, certo e ajustado de **R$ 100.000,00 (cem mil reais).**
Parágrafo Primeiro: o pagamento do montante acordado de **R$ 100.000,00** será viabilizado mediante parcelamento em **22 (vinte e duas) parcelas mensais e sucessivas**, sem incidência de juros, conforme as seguintes condições:

• **21 (vinte e uma) parcelas mensais no valor de R$ 4.550,00 (quatro mil quinhentos e cinquenta reais)**;
• **1 (uma) parcela final no valor de R$ 4.450,00 (quatro mil quatrocentos e cinquenta reais)** para quitação integral do saldo.

Mediante depósito ou transferência bancária para a conta de titularidade do um dos EXPROPRIADOS: Banco do Itau, Agência 5172, Conta Corrente 24355-1, começando no prazo de até 60 (sessenta) dias úteis a contar da assinatura deste Termo.
Parágrafo Segundo: O valor acordado abrange a indenização pela terra nua e eventuais benfeitorias, outorgando os EXPROPRIADOS a mais ampla, geral e irrevogável quitação para nada mais reclamarem, em juízo ou fora dele, a que título for, referente à área ora desapropriada.
CLÁUSULA QUARTA – DA IMISSÃO NA POSSE
Com a assinatura deste Termo de Acordo, os EXPROPRIADOS transferem, desde já e em caráter irrevogável, a posse mansa e pacífica da área descrita na Cláusula Primeira ao EXPROPRIANTE, autorizando o Município de Miraselva a adentrar no imóvel e iniciar, de imediato, a implantação e execução das obras de urbanização da Avenida Papa João XXIII.
CLÁUSULA QUINTA – DA TRANSFERÊNCIA DE DOMÍNIO E DAS DESPESAS

Os EXPROPRIADOS comprometem-se a fornecer toda a documentação necessária e a assinar a respectiva Escritura Pública de Desapropriação Amigável, bem como eventuais termos de retificação de área, quando solicitados pelo Município. Parágrafo Único: Todas as despesas decorrentes da transferência de domínio da área desapropriada, incluindo emolumentos cartorários, lavratura de escritura, registros, averbações e desmembramentos, bem como as despesas orçamentárias previstas no Art. 6º do Decreto 007/2026, correrão por conta exclusiva do EXPROPRIANTE.

CLÁUSULA SEXTA – DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos do presente Termo, as partes elegem o foro da Comarca de Porecatu, Estado do Paraná, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Acordo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Miraselva - PR, 15 de setembro de 2026.

Município de Miraselva
JOÃO MARCOS FERRER –
Prefeito Municipal
(Expropriante)

GUILHERME ERNESTO TONIN
(Expropriado)

ROSÂNGELA APARECIDA LUIZ DE SOUZA TONIN
(Expropriado)

MÁRIO ELCIO TONIN
(Expropriado)

TESTEMUNHAS:

_____
Mateus José Benvindo Mazini
CPF: 457.862.798-55

_____
Osnei de Camargo
CPF: 563.035.309-82

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:601A175D

GABINETE
TERMO DE ACORDO DE DESAPROPRIAÇÃO AMIGÁVEL

Pelo presente instrumento particular, que entre si celebram as partes abaixo qualificadas, de um lado:

O **MUNICÍPIO DE MIRASELVA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ sob o nº 75.845.529-05**, com sede administrativa no Paço Municipal, situado à Avenida Dona Madalena, nº 41, doravante denominado simplesmente **EXPROPRIANTE**, neste ato legalmente representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOÃO MARCOS FERRER**;

E, de outro lado:

ELI MARCIO TONIN, brasileiro, casado, de RG: 4.377.504-9, e CPF: 714.964.599-20, residente e domiciliado na Rua Vereador Tonin Mario Luigi N° 110, Miraselva-PR, doravante denominado simplesmente **EXPROPRIADO**;

Resolvem firmar o presente TERMO DE ACORDO DE DESAPROPRIAÇÃO AMIGÁVEL, o qual se regerá pelas disposições do Decreto-Lei Federal nº 3.365/1941 e pelas cláusulas e condições a seguir estipuladas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA UTILIDADE PÚBLICA

O presente acordo tem por objeto a desapropriação amigável de uma área correspondente a 3.402,00 metros quadrados, destacada da propriedade maior denominada **"Chácara São José"**, Gleba 4 Colônia de Centenário, localizada no Município de Miraselva, Comarca de Porecatu/PR, e devidamente registrada sob a **Matrícula nº 20.295** do Cartório de Registro de Imóveis competente.

Parágrafo Único: A referida área foi declarada de utilidade pública para fins de desapropriação por meio do Decreto Municipal nº 007/2026, datado de 29 de janeiro de 2026, visando à execução das obras de ampliação e urbanização da Avenida Papa João XXIII, compreendendo infraestrutura como pavimentação asfáltica em CBUQ, sinalização, calçadas e drenagem.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA AVALIAÇÃO E DA CONTRAPROPOSTA

O imóvel objeto deste acordo foi devidamente vistoriado e avaliado pela Comissão Especial para Avaliação de Imóvel, constituída pelos membros Mateus José Benvindo Mazini, Osnei de Camargo e Luiz Carlos Maetiasi, conforme Portaria nº 007/2026, de 24 de agosto de 2026. Parágrafo Único: Após a notificação com a proposta inicial do Município e a subsequente apresentação de contraproposta por parte dos EXPROPRIADO, as partes chegaram a um consenso quanto ao valor da justa indenização, prestigiando a solução consensual e a celeridade do interesse público dispostas no Art. 3º, inciso II do referido Decreto Desapropriatório.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA INDENIZAÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO

Pela desapropriação da área descrita na Cláusula Primeira, o EXPROPRIANTE pagará ao EXPROPRIADO a título de indenização justa, prévia e em dinheiro, o valor total, certo e ajustado de **R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).**

Parágrafo Primeiro: o pagamento do montante acordado de **R$ 35.000,00** será viabilizado mediante parcelamento em **22 (vinte e duas) parcelas mensais e sucessivas**, sem incidência de juros, conforme as seguintes condições:

• **21 (vinte e uma) parcelas mensais no valor de R$ 1.590,00 (mil quinhentos e noventa reais)**;
• **1 (uma) parcela final no valor de R$ 1.610,00 (mil seiscentos e dez reais)** para quitação integral do saldo.

Mediante depósito ou transferência bancária na conta de titularidade do EXPROPRIADO: Banco do Brasil, Agência 0441-3, Conta Corrente 17255-3, começando no prazo de até 60 (sessenta) dias úteis a contar da assinatura deste Termo.

Parágrafo Segundo: O valor acordado abrange a indenização pela terra nua e eventuais benfeitorias, outorgando o EXPROPRIADO a mais ampla, geral e irrevogável quitação para nada mais reclamarem, em juízo ou fora dele, a que título for, referente à área ora desapropriada.

CLÁUSULA QUARTA – DA IMISSÃO NA POSSE

Com a assinatura deste Termo de Acordo, o EXPROPRIADO transfere, desde já e em caráter irrevogável, a posse mansa e pacífica da área descrita na Cláusula Primeira ao EXPROPRIANTE, autorizando o Município de Miraselva a adentrar no imóvel e iniciar, de imediato, a implantação e execução das obras de urbanização da Avenida Papa João XXIII.

CLÁUSULA QUINTA – DA TRANSFERÊNCIA DE DOMÍNIO E DAS DESPESAS

O EXPROPRIADO compromete-se a fornecer toda a documentação necessária e a assinar a respectiva Escritura Pública de Desapropriação Amigável, bem como eventuais termos de retificação de área, quando solicitados pelo Município. Parágrafo Único: Todas as despesas decorrentes da transferência de domínio da área desapropriada, incluindo emolumentos cartorários, lavratura de escritura, registros, averbações e desmembramentos, bem como as despesas orçamentárias previstas no Art. 6º do Decreto 007/2026, correrão por conta exclusiva do EXPROPRIANTE.

CLÁUSULA SEXTA – DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos do presente Termo, as partes elegem o foro da Comarca de Porecatu, Estado do Paraná, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Acordo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Miraselva - PR, 15 de setembro de 2026.

Município de Miraselva
JOÃO MARCOS FERRER –
Prefeito Municipal
(Expropriante)

ELI MÁRCIO TONIN
(Expropriado)

TESTEMUNHAS:

_____
Mateus José Benvindo Mazini
CPF: 457.862.798-55

_____
Osnei de Camargo
CPF: 563.035.309-82

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:1C208219

GABINETE
TERMO DE DOAÇÃO COM ENCARGO E OUTRAS AVENÇAS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MIRASELVA E OS PROPRIETÁRIOS DAS MATRÍCULAS Nº 19.932 E Nº 2.925

DOADORES (Matrícula nº 19.932):

MARIA JOSÉ PELLEGRINOTTI ARTEMAN, brasileira, aposentada, viúva, portadora do RG nº 9.032.751-8/SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob o nº 007.920.709-09, residente e domiciliada na Rua Dr. Silas Pioli, nº 15, centro, Miraselva, Estado do Paraná.
CLÁUDIO ARTEMAN, brasileiro, casado, servidor público municipal, portador da Cédula de Identidade RG nº 8.040.589-8 e inscrito no CPF/MF sob o nº 033.164.559-90, e sua esposa, **RENATA APARECIDA RODRIGUES ARTEMAN**, brasileira, casada, do lar, portadora da Cédula de Identidade RG nº 10.079.396-2 e inscrita no CPF/MF sob o nº 062.026.609-02, ambos residentes e domiciliados na Rua Dr. Silas Pioli, nº 15, centro, Miraselva, Estado do Paraná.

COPROPRIETÁRIA DOADORA (Matrícula nº 19.932):

MIRASOL EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS SPE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 54.404.633/0001-94, com sede na Rua Deputado Olavo Ferreira, s/nº, Miraselva, Estado do Paraná, neste ato representada por seu administrador, Sr. **VIANO ALVES DO ROSÁRIO**.

CEDENTE, PROMITENTE DOADOR E ANUENTE (Referente à Matrícula nº 2.925):

EUCLEMIS MARCOS VOLPATO, brasileiro, casado, vendedor, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.635.971-2 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 747.560.019-04, e sua esposa, **MARIA NILDA RODRIGUES VOLPATO,** brasileira, casada, do lar, portadora da Cédula de Identidade RG nº 4.150.504-4 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob o nº 629.139.489-87, ambos residentes e domiciliados na Rua Victorino Abrunhosa, nº 189, Bairro Cidade Verde, Rolândia/PR, CEP 86.601-136.

Na qualidade de Coerdeiros Anuentes (do Espólio de Artur Volpato):

MÁRCIO VICENTE VOLPATO, brasileiro, casado, agricultor, portador do RG nº 8.040.589-8/PR e CPF nº 033.164.559-90, e sua esposa **ROSELI CRISTINA DOS SANTOS**, brasileira, casada, do lar, portadora do RG nº 10.079.396-2/PR e CPF nº 062.026.609-02, ambos residentes e domiciliados no Sítio São José, s/n, Zona Rural, Miraselva, Estado do Paraná.
ANDERSON VOLPATO, brasileiro, solteiro, professor, portador do RG nº 10.079.396-2/PR e CPF nº 062.026.609-02, residente e domiciliado no Sítio São José, s/n, Zona Rural, Miraselva, Estado do Paraná.

Na qualidade de Coproprietários Anuentes:

WILSON APARECIDO VOLPATO, brasileiro, casado, agricultor, portador do RG nº 8.040.589-8/PR e CPF nº 033.164.559-90, e sua esposa **ROSEMAR DOS SANTOS VOLPATO**, brasileira, casada, do lar, portadora do RG nº 10.079.396-2/PR e CPF nº 062.026.609-02, ambos residentes e domiciliados no Sítio São José, s/n, Zona Rural, Miraselva, Estado do Paraná.
NEUZALINA DE LOURDES VOLPATO CONTE, brasileira, viúva, aposentada, portadora do RG nº 9.032.751-8/PR e CPF nº 007.920.709-09, residente e domiciliada no Sítio São José, s/n, Zona Rural, Miraselva, Estado do Paraná, por si e como representante do **ESPÓLIO DE OSVALDO APARECIDO CONTE**.

DONATÁRIO:

MUNICÍPIO DE MIRASELVA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 75.845.529/0001-05, com sede na Avenida Dona Madalena, nº 41, Centro, CEP: 86.615-100 - Miraselva, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOÃO MARCOS FERRER**.

C O N S I D E R A N D O:

I. Que o **DONATÁRIO**, por meio do Decreto Municipal nº 007/2026, declarou de utilidade pública frações dos imóveis de Matrículas nº 19.932 e nº 2.925, para a implantação da Avenida Papa João XXIII;
II. Que as áreas totais a serem transferidas ao patrimônio público perfazem **9.430,50 m²** da Matrícula nº 19.932 e **2.888,08 m²** da Matrícula nº 2.925;
III. O manifesto interesse de todas as partes em colaborar com o desenvolvimento urbano, formalizando a transferência por meio deste instrumento gratuito, renunciando expressamente a qualquer indenização.
IV. O manifesto interesse de todas as partes acima qualificadas em colaborar com o desenvolvimento urbano e social do Município de Miraselva;
V. A liberalidade de todos os envolvidos em efetivar a transferência das áreas ao patrimônio do DONATÁRIO a título gratuito, renunciando expressamente a qualquer indenização.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DA COMPOSIÇÃO DAS DOAÇÕES

1.1. Os proprietários da **Matrícula nº 19.932** (Família Arteman e Mirasol), por sua livre vontade, **DOAM** ao **DONATÁRIO** a área total de **9.430,50 m²**, composta da seguinte forma:
a) **6.630,50 m²** destacados da fração ideal pertencente à Família Arteman.
b) **2.800,00 m²** destacados da fração ideal pertencente à Mirasol Empreendimentos.
1.2. Os proprietários e herdeiros da **Matrícula nº 2.925**, por sua livre vontade, **CEDEM, PROMETEM DOAR e ANUEM** com a transferência ao **DONATÁRIO** da área de **2.888,08 m²**, a ser desmembrada de suas respectivas partes ideais no imóvel.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ÁREAS REMANESCENTES

2.1. Após o desmembramento, a área remanescente de **39.420,50 m²** da **Matrícula nº 19.932** terá a seguinte estrutura:
a) **29.685,56 m²** permanecerão de propriedade da Família Arteman.
b) **9.734,94 m²** permanecerão de propriedade da Mirasol Empreendimentos.
2.2. Em consequência da doação de **2.888,08 m²**, a área remanescente da fração ideal de 50% (cinquenta por cento) da Matrícula nº 2.925, de titularidade dos Cedentes e Anuentes (espolio de Arthur Volpato), passará a ser de 9.212,42 m² (nove mil, duzentos e doze metros e quarenta e dois centímetros quadrados).

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DESTINAÇÃO E ENCARGOS

2.1. As áreas objeto desta doação destinam-se, exclusivamente, à implantação do sistema viário da Avenida Papa João XXIII, sendo vedada sua utilização para fins diversos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RENÚNCIA E QUITAÇÃO

3.1. A presente doação é realizada a título gratuito, por mera liberalidade de todas as partes, que, neste ato, renunciam expressamente a qualquer direito de receber indenização, seja a que título for, pelas áreas ora transferidas, dando ao **DONATÁRIO** plena, geral e irrevogável quitação.

CLÁUSULA QUARTA - DA CONTRAPARTIDA E BENEFÍCIOS

4.1. Em reconhecimento à colaboração dos envolvidos, e nos termos da Lei Municipal nº 755/2026, ficam os imóveis remanescentes de **ambas as Matrículas (nº 19.932 e nº 2.925) ISENTOS DO PAGAMENTO DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA** que venha a ser lançada em decorrência da execução da referida obra.

CLÁUSULA QUINTA - DA TRANSFERÊNCIA E POSSE

5.1. O **DONATÁRIO** fica, a partir da assinatura deste instrumento, autorizado a tomar posse imediata de ambas as áreas doadas para dar início às obras.
5.2. Todos os **DOADORES, CEDENTES E ANUENTES** se comprometem a assinar as escrituras públicas definitivas e todos os documentos necessários para o registro e averbação do desmembramento e da transferência da propriedade no Cartório de Registro de Imóveis competente, correndo todas as despesas por conta do **DONATÁRIO**.

CLÁUSULA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. O presente instrumento é firmado em caráter irrevogável e irretratável, obrigando as partes, seus herdeiros e sucessores.
6.2. Para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas deste termo, as partes elegem o Foro da Comarca de Porecatu, Estado do Paraná, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente instrumento em vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Miraselva-PR, 24 de abril de 2026.

JOÃO MARCOS FERRER
Prefeito do Município de Miraselva
Donatário

MARIA JOSÉ PELLEGRINOTTI ARTEMAN
Doadora

CLÁUDIO ARTEMAN
Doador

RENATA APARECIDA RODRIGUES ARTEMAN
Anuente

MIRASOL EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS SPE LTDA
Doadora (Interveniente Anuente)

EUCLEMIS MARCOS VOLPATO
Cedente, Promitente Doador e Anuente

MARIA NILDA RODRIGUES VOLPATO
Anuente

MÁRCIO VICENTE VOLPATO
Cedente, Promitente Doador e Anuente

ROSELI CRISTINA DOS SANTOS
Anuente

ANDERSON VOLPATO
Coerdeiro, Promitente Doador e Anuente

WILSON APARECIDO VOLPATO
Coproprietário Anuente

ROSEMAR DOS SANTOS VOLPATO
Anuente

NEUZALINA DE LOURDES VOLPATO CONTE
Coproprietária Anuente

Testemunhas:

1._____

2._____

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:D170C59B

LICITAÇÃO
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 85/2025 PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 075/2025 DISPENSA FÍSICA Nº 047/2025

Aditivo ao termo de Contrato de Prestação de Serviços de Pedreiro, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE MIRASELVA**, Estado do Paraná e a empresa **50.647.628 PEDRO EDUARDO VICENTE - ME**, na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MIRASELVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Dona Madalena, 41, na cidade de Miraselva, inscrito no CNPJ sob o nº. 75.845.529/0001-05, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. **JOÃO MARCOS FERRER,** brasileiro, portador da cédula de identidade nº. 3.870.229-7 e inscrito no CPF/MF no 365.867.819-49.

CONTRATADA: 50.647.628 PEDRO EDUARDO VICENTE - ME inscrita no CNPJ/MF sob o nº **50.647.628/0001-51**, sediada na Rua 15 de novembro, 71, centro, na cidade de Miraselva – PR, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representada por seu sócio administrador, senhor **PEDRO EDUARDO VICENTE**, portador da Cédula de Identidade RG nº 6.593.046-3, inscrito no CPF/MF sob o nº 006.072.519-21.

As partes acordam em aditivar o presente contrato, no sentido de PRORROGAR o prazo de vigência por mais 12 meses, sendo que com a prorrogação se estenderá até 17.09.2027 e reajustar o valor unitário conforme o percentual do índice IPCA acumulado nos últimos 12 meses de 4,22%, sendo que com a alteração o valor por hora trabalhada passará de R$ 34,00 (trinta e quatro reais) para R$ 35,43 (trinta e cinco reais e quarenta e três centavos).
Continuam inalterados e em vigor os demais dispositivos do referido contrato.
Miraselva, 16 de setembro de 2026.

JOÃO MARCO FERRER
Prefeito Municipal

PEDRO EDUARDO VICENTE
Representante Legal

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:CC0B0C7C

LICITAÇÃO
8º ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04/2026 INEXIGIBILIDADE Nº 01/2026

Aditivo ao termo de Contrato de Fornecimento de combustível, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE MIRASELVA**, Estado do Paraná e a empresa **AUTO POSTO MIRASELVA LTDA - EPP**, na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MIRASELVA, com sede na Avenida Dona Madalena, 41, centro, na cidade de Miraselva/Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 75.845.529/0001-05, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **JOÃO MARCOS FERRER,** inscrito no CPF sob n° 365.867.819-49.

CONTRATADA: AUTO POSTO MIRASELVA LTDA - EPP *inscrito no CNPJ/MF sob o nº 15.422.805/0001-09 sediado na* Avenida Dona Madalena, nº 04, Centro, *em* Miraselva/PR doravante designado **CONTRATADO**, *neste ato representada por* **JUAREZ ALVES DUDA**, sócio administrador, portador do R.G. nº 4.748.873-7 e inscrito no CPF nº 964.928.649-72.

As partes acordam em aditivar o presente instrumento, no sentido de REAJUSTAR os preços dos itens abaixo, com base legal na Lei 14.133/21 art. 124 II D, obtendo-se os seguintes Valores:

CONTRATO 002/2026 – INEXIGIBILIDADE 01/2026				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**VALOR CONTRATADO**	**PERCENTUAL REAJUSTE**	**VALOR ACORDADO**
04	ÓLEO DIESEL S500	R$ 6,31	10,67%	R$ 6,98

Continuam inalterados e em vigor os demais dispositivos do referido contrato.

Miraselva, 01 de outubro de 2026.

JOÃO MARCOS FERRER
Prefeito Municipal

JUAREZ ALVEZ DUDA
Representante Legal

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:2A94C92C

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 038/2026

CONTRATANTE: Município de Miraselva, Estado do Paraná, com sede à Avenida Dona Madalena, 41, centro, inscrito no CGC/MF nº 75.845.529/0001-05, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, João Marcos Ferrer, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.870.229-7 e do CPF/MF nº 365.867.819-49, e

CONTRATADA: J. M. D. CONSTRUTORA LTDA - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 50.391.649/0001-59, sediada na Rua Brigadeiro Tobias, 25, centro, município de Florestópolis - PR.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços comuns de engenharia destinados à reforma e recuperação do Centro de Eventos do Município de Miraselva/PR, compreendendo serviços preliminares, remoções e demolições, reparos elétricos, recuperação da cobertura, instalação de forros, pinturas, acabamentos e demais intervenções previstas na pasta técnica, visando atender às necessidades da Divisão de Obras e Serviços Públicos do Município de Miraselva/PR.

VALOR: R$ 88.786,00 (oitenta e oito mil setecentos e oitenta e seis reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 60 (sessenta) dias, após ordem de serviço.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de outubro de 2026.

FORO: Comarca de Porecatu, Estado do Paraná.

Miraselva, 30 de setembro de 2026.

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:45FDDCB2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2978 DE 25 DE SETEMBRO DE 2026 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE MORRETES
C.N.P.J.: 76.022.490/0001-99
Exercício: 2026
Decreto n° 2978/2026 de 25/09/2026

Ementa: Regulamenta a abertura de Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MORRETES, PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei Orçamentária nº 945/2025 de 12/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município 70.458,26 (setenta mil e quatrocentos e cinquenta e oito reais e vinte e seis centavos), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação			
06		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
06.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
06.001.12.361.0190.2.016		MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
112 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	327,35
114 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	1.379,63
06.001.12.361.0190.2.017		PAGAMENTO PROFISSIONAIS DA EDUCACAO ATUANDO NO ENSINO FUNDAMENTAL I E II E JORNADA AMPLIADA FUNDEB	
125 - 3.1.90.94.00.00	1101	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	41.944,01
07		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.002		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.002.10.301.0160.2.036		MANUTENCAO DE PROGRAMAS DE ATENCAO BASICA	
227 - 3.1.90.11.00.00	1051	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	23.131,49
228 - 3.1.90.13.00.00	1051	CONTRIBUICOES PATRONAIS	3.675,78
		Total Suplementação:	70.458,26

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Anulação de dotaçõesde acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
02		SECRETARIA DE GOVERNO	
02.001		GABINETE DO PREFEITO	
02.001.04.122.0040.2.002		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	
3 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	1.000,00
06		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
06.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
06.001.12.361.0190.2.017		PAGAMENTO PROFISSIONAIS DA EDUCACAO ATUANDO NO ENSINO	
122 - 3.1.90.11.00.00	1101	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	41.944,01
07		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.002		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.002.10.301.0160.2.036		MANUTENCAO DE PROGRAMAS DE ATENCAO BASICA	
229 - 3.1.90.16.00.00	1051	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	12.807,27
230 - 3.1.90.94.00.00	1051	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	14.000,00
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002.08.122.0100.2.045		EXECUCAO POLITICA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
327 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	706,98
		Total Redução:	70.458,26

Art 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, MUNICIPIO DE MORRETES, Estado do PR, em 25 de Setembro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:8B1C9D9A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2980 DE 28 DE SETEMBRO DE 2026 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE MORRETES
C.N.P.J.: 76.022.490/0001-99
Exercício: 2026
Decreto n° 2980/2026 de 28/09/2026

Ementa: Regulamenta a abertura de Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MORRETES, PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei Orçamentária nº 945/2025 de 12/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município 152.283,61 (cento e cinquenta e dois mil e duzentos e oitenta e três reais e sessenta e um centavos), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação			
07		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.002		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.002.10.301.0160.2.036		MANUTENCAO DE PROGRAMAS DE ATENCAO BASICA	
227 - 3.1.90.11.00.00	1495	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	93.632,66
228 - 3.1.90.13.00.00	1495	CONTRIBUICOES PATRONAIS	16.533,52
229 - 3.1.90.16.00.00	1495	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	3.363,81
230 - 3.1.90.94.00.00	1495	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	5.824,96
07.002.10.303.0170.2.041		MANUTENCAO DE PROGRAMA VIGILANCIA EM SAUDE	
262 - 3.1.90.11.00.00	1495	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	25.748,89
263 - 3.1.90.13.00.00	1495	CONTRIBUICOES PATRONAIS	4.417,49
264 - 3.1.90.16.00.00	1495	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	1.259,98
265 - 3.1.90.94.00.00	1495	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	1.502,30
		Total Suplementação:	152.283,61

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Excesso de arrecadaçãode acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita	
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.02.18 REM. BANC. - ATENCAO PRIMARIA QUALIDADE EM SAUD - APSUS - Fonte: 1495	2.283,61
Receita: 1.7.1.3.50.1.1.29 PISO DE ATENCAO PRIMARIA A SAUDE - DESPESAS DIVERSAS - Fonte: 1495	150.000,00
Total da Receita:	152.283,61

Art 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, MUNICIPIO DE MORRETES, Estado do PR, em 28 de Setembro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:63EAA97A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2986 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 2986 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: "Dispõe sobre a Nomeação e Convocação dos candidatos aprovados no Concurso Público de Provas e Títulos de 2023 do Município de Morretes, e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o disposto na Lei Orgânica do Município, em especial no art. 87, inciso I, alínea "o" combinado com a Lei Municipal nº 02/1997, e suas alterações, em especial a Lei Municipal nº 038/2004, Lei Municipal nº 191/2012, Lei Municipal nº 362/2014, Lei Municipal nº 730/2022, e no referido Edital de Homologação Resultado Final, publicado no dia 21 de agosto de 2023, referente ao Concurso Público nº 001/2023.

DECRETA:

Art. 1º - FICAM NOMEADOS para o cargo público e devidamente **CONVOCADOS** para a apresentação de documentos, os candidatos aprovados no Concurso Público realizado de acordo com o Edital nº 001/2023.

CARGO: **FISCAL DE POSTURA**
CANDIDATO: **VANESSA BELO DE MELO**
CLASSIFICAÇÃO: **25º LUGAR**
INSCRIÇÃO: **0003901**

CARGO: **PSICÓLOGO**
CANDIDATO: **RAISSA SILVESTRE PLANTES**
CLASSIFICAÇÃO: **21º LUGAR**
INSCRIÇÃO: **0006332**

CARGO: **VETERINÁRIO**
CANDIDATO: **THAISA REGINA FLECK**
CLASSIFICAÇÃO: **4º LUGAR**
INSCRIÇÃO: **0005943**

Art. 2º – Os candidatos relacionados terão o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, para se apresentarem ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Morretes, para a nomeação em seu cargo, perdendo o direito à vaga se não obedecido rigorosamente o prazo estabelecido no item 12.5 do Edital nº 001/2023. No ato de sua apresentação, os candidatos deverão estar munidos dos documentos que **COMPROVEM:**

I – Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado;

II – Laudo de inspeção de saúde, procedida por órgão médico oficial;

III – Certidão de antecedentes criminais eleitorais, quanto ao gozo dos direitos políticos – site: www.tse.jus.br;

IV – Certidão de antecedentes criminais obtidas no Tribunal Regional Federal da região do último domicílio do candidato;

V – Certidão de antecedentes criminais obtidas no Tribunal de Justiça da região do último domicílio do candidato;

VI – Certidão de antecedentes criminais obtidas na Polícia Federal – site: www.dpf.gov.br;

VII – Certidão de antecedentes criminais obtidas na Polícia Civil do último domicílio do candidato;

VIII – Quitação com as obrigações militares, quando for o caso;

IX – Quitação com as obrigações eleitorais;

X – Idade mínima de 18 (dezoito) anos;

XI – Declaração de bens e fonte de renda;

XII – Declaração de não-acumulação de cargo, função, emprego ou percepção de proventos;

XIII – Declaração de ter sofrido ou não, no exercício do cargo público, penalidades disciplinares, conforme legislação vigente;

XIV – Documentos pessoais: Carteira de Identidade; CPF próprio; PIS ou PASEP – se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa

Econômica Federal e do PASEP no Banco do Brasil ou apresentar Cartão Cidadão; Título de Eleitor; Certidão de Casamento, Carteira de Identidade e CPF do cônjuge; Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 (dezoito) anos; Comprovante de Residência;

XV – Termo de declaração de interesse na nomeação, conforme modelo do Anexo I deste Decreto;

XVI – Termo de desistência do cargo, conforme modelo ao Anexo II deste Decreto.

Parágrafo Único. Os documentos deverão ser entregues em cópias reprográficas e acompanhadas dos originais, para serem vistadas no ato de nomeação, não sendo aceitos protocolos.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, em 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

ANEXO I
TERMO DE INTERESSE NO CARGO

Eu, _____, portador(a) do Documento de Identidade nº _____, emitido por _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, frente a aprovação no Concurso Público nº 001/2023, da Prefeitura Municipal de Morretes, **CONFIRMO O INTERESSE** na nomeação e posterior posse no cargo de _____, nos termos da legislação vigente.

Local_____
Data ___/___/_____.

_____
Assinatura do Candidato

ANEXO II
TERMO DE DESISTÊNCIA DO CARGO

Eu, _____, portador(a) do Documento de Identidade nº _____, emitido por _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, frente a aprovação no Concurso Público nº 001/2023, da Prefeitura Municipal de Morretes, **DECLARO RENUNCIAR**, em caráter definitivo, a nomeação e posse para o cargo de _____.

Local_____
Data ___/___/_____.

_____
Assinatura do Candidato

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:53A078C0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 2987 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO N.º 2987 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

Dispõe sobre o recadastramento dos servidores públicos efetivos, comissionados e temporários ativos no âmbito da administração direta do Poder Executivo do Município de Morretes e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,
CONSIDERANDO a necessidade de atualização dos dados cadastrais dos servidores públicos municipais, e que para esse fim se faz necessária a identificação do servidor, do seu perfil funcional, de sua lotação e do seu enquadramento, bem como de outras informações fundamentais à administração de pessoal;

CONSIDERANDO a implantação de medidas administrativas destinadas a dar maior controle e celeridade à Secretaria Municipal de Administração, com a finalidade de elevar a qualidade das informações como instrumento de gestão de recursos humanos;

CONSIDERANDO a necessária atualização cadastral, inclusive para o atendimento das exigências do eSocial;

CONSIDERANDO que a Comissão Especial instituída pela Portaria n.º 7.124, de 03 de outubro de 2025, conduz os trabalhos de elaboração e revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Salários, para os quais os dados funcionais atualizados são pressupostos,

DECRETA:

Art. 1.º Fica instituído o recadastramento obrigatório dos servidores públicos municipais ocupantes de cargo de provimento efetivo, de cargo em comissão e de contrato por prazo determinado, em atividade no âmbito da administração direta do Poder Executivo do Município de Morretes.
§ 1.º O recadastramento não alcança os empregados da Fundação Municipal de Saúde nem os servidores do Poder Legislativo Municipal, que possuem quadro de pessoal próprio.
§ 2.º Ficam igualmente alcançados os servidores cedidos a outros órgãos ou entidades e os que se encontrem afastados ou em gozo de licença, os quais deverão realizar o recadastramento no mesmo prazo.

Art. 2.º O recadastramento de que trata o art. 1.º possui caráter obrigatório e será realizado na forma estabelecida neste Decreto.

Art. 3.º O período de recadastramento dar-se-á, impreterivelmente, de 05/10/2026 a 03/11/2026, observado o prazo máximo de 30 (trinta) dias.

Parágrafo único. O recadastramento se dará por meio de plataforma digital, disponível a partir do primeiro dia do período fixado no caput, sendo as informações e os documentos recebidos exclusivamente pela via eletrônica, cujo link será divulgado no sítio oficial do Município.

Art. 4.º O recadastramento será realizado por matrícula funcional, e não por servidor.
§ 1.º O servidor que ocupar mais de um cargo, emprego ou padrão no Município realizará um recadastramento para cada matrícula funcional, ainda que se trate da mesma pessoa.
§ 2.º A matrícula funcional é informação de preenchimento obrigatório e consta do contracheque do servidor.

Art. 5.º O recadastramento será feito mediante cadastro em plataforma digital, com anexação de documentos, e compreenderá as seguintes informações do servidor:
I — Matrícula funcional e cargo ocupado;
II — Nome completo, sem abreviaturas, e nome social, se houver;
III — Endereço completo e telefones para contato;
IV — Naturalidade e filiação;
V — Estado civil e dados do cônjuge ou companheiro;
VI — Cadastro de dependentes;
VII — Grau de instrução, formação e titulação;
VIII — Documentos pessoais: RG, CPF, CTPS, PIS/PASEP, título de eleitor, certificado de reservista, habilitação para os servidores que conduzem veículos oficiais e registro em conselho ou órgão de classe;
IX — Data de admissão e o respectivo ato de nomeação ou registro;
X — Situação funcional: lotação, local e horário de trabalho, atividades efetivamente desempenhadas, afastamentos e licenças;
XI — Informações sobre aposentadoria e sobre o exercício de outro cargo, emprego ou função pública;
XII – informação acerca da existência de cônjuge, companheiro ou parentesco com agente público municipal, quando necessária à verificação de impedimentos, incompatibilidades ou demais situações previstas na legislação.

Art. 6.º O servidor deverá anexar, no ato do recadastramento, os seguintes documentos:
I — Documento de identificação que contenha o número do CPF;
II — Comprovante de escolaridade e de titulação;

III — Comprovantes dos cursos realizados nos últimos 5 (cinco) anos;
IV — Carteira Nacional de Habilitação, no caso de servidor que conduza veículo oficial;
V — Documento comprobatório da data de admissão, observado o disposto no art. 7.º;
VI — Fotografia atualizada, no padrão divulgado pela Secretaria Municipal de Administração.

Art. 7.º A data de admissão será informada pelo servidor e comprovada documentalmente, na seguinte forma:
I – Para os vínculos iniciados anteriormente à vigência da Lei Complementar Municipal nº 68, de 17 de março de 2025, mediante Carteira de Trabalho e Previdência Social, ato de nomeação, termo de posse, portaria, decreto ou outro documento oficial apto a comprovar o ingresso no serviço público municipal, conforme a natureza do vínculo;
II — Para os vínculos decorrentes de provimento em cargo público, mediante cópia da portaria ou do decreto de nomeação e do respectivo termo de posse.
Parágrafo único. O servidor que não dispuser dos documentos referidos neste artigo deverá informá-lo no formulário, hipótese em que a comprovação será providenciada pelo Departamento de Recursos Humanos a partir dos assentamentos funcionais e dos atos publicados no Diário Oficial.

Art. 8.º O servidor público municipal que deixar de realizar o recadastramento no prazo estabelecido neste Decreto será notificado pelo Departamento de Recursos Humanos para regularizar sua situação cadastral, no prazo de 10 (dez) dias, sem prejuízo da adoção das medidas administrativas cabíveis previstas na legislação municipal.
§ 1.º O não atendimento à notificação de que trata o caput será registrado nos assentamentos funcionais do servidor e poderá ensejar a adoção das providências administrativas cabíveis, observados o contraditório, a ampla defesa e a legislação municipal aplicável.
§ 2.º O servidor que, por motivo de doença grave, incapacidade temporária ou outra circunstância devidamente justificada, estiver impossibilitado de realizar o recadastramento dentro do prazo previsto no art. 3º deverá comunicar o fato ao Departamento de Recursos Humanos, diretamente ou por intermédio de representante, apresentando, quando cabível, documentação comprobatória.
§ 3.º Na hipótese do § 2º, o Departamento de Recursos Humanos estabelecerá prazo e forma para a regularização cadastral, consideradas as condições do servidor, podendo o procedimento ser realizado presencialmente, por representante legal ou procurador, ou por outro meio disponibilizado pela Secretaria Municipal de Administração.

Art. 9º. Os dados pessoais e documentos coletados no recadastramento serão tratados exclusivamente para o cumprimento das obrigações legais e administrativas relacionadas à gestão de pessoal, atualização dos assentamentos funcionais, atendimento às obrigações perante o eSocial e demais finalidades administrativas compatíveis, observadas as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

Art. 10. Cada Secretaria Municipal indicará servidor responsável pelo acompanhamento do recadastramento no âmbito de sua pasta, ao qual competirá orientar os servidores lotados na unidade e prestar as informações solicitadas pela Secretaria Municipal de Administração.

Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Administração divulgará o calendário de atendimento presencial nas Secretarias, destinado aos servidores que não dispuserem de acesso à internet ou que necessitarem de auxílio para o preenchimento.

Art. 11. O servidor público municipal responderá civil, penal e administrativamente pelas informações falsas ou incorretas que prestar no ato do recadastramento.

Art. 12. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:487F39DE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
Processo Administrativo n.º 105/2026
Inexigibilidade de Licitação n.º 27/2026

OBJETO: Trata-se de contratação do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Paraná – SEBRAE/PR para prestação de serviços técnicos especializados de diagnóstico, consultoria, capacitação, acompanhamento e desenvolvimento de ações estratégicas voltadas ao fortalecimento do turismo no Município de Morretes/PR, com foco na estruturação do Destino Turístico Inteligente (DTI), qualificação dos empreendimentos turísticos, desenvolvimento de produtos e experiências turísticas e demais ações previstas na proposta técnica, mediante inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, inciso III, alínea “a”, “c” e “f”, da Lei Federal nº 14.133/2021, para atendimento da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, pelo prazo de 18 (dezoito) meses, em conformidade com o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 27/2026.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Morretes, representada pelo Senhor Gilton Dias Junior, Secretário Municipal de Cultura e Turismo.

CONTRATADA:
CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 125/2026 – ID 256/2026
SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PARANÁ – SEBRAE/PR.
CNPJ n.º 75.110.585/0001-00.
Lote Único.
Valor total de R$ 173.660,00 (Cento e setenta e três mil seiscentos e sessenta reais).
Assinatura: Michele Riquetti Tesser, José Gava Neto, Vitor Roberto Tioqueta e Catiane dos Santos, representantes legais.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato é de 18 (dezoito) meses contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogada nos moldes do Art. 107 da Lei n.º 14.133/2021.

Publicado por:
Gianlucca Cândido de Rocco
Código Identificador:3AE32ACD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9453 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9453 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora EVELYNN EMILE SANTOS VIEIRA, Enfermeira, no dia 29/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (50%), no valor total de R$ 37,20 (trinta e sete reais e vinte centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora EVELYNN EMILE SANTOS VIEIRA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeira, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 29/09/2026, para participação em Capacitação

em Manejo Clínico da Hanseníase, promovida pela 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:899DED00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9454 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9454 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora KACILA LUANI PINTO FERNANDES, Enfermeira, no dia 29/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (50%), no valor total de R$ 37,20 (trinta e sete reais e vinte centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora KACILA LUANI PINTO FERNANDES, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeira, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 29/09/2026, para participação em Capacitação em Manejo Clínico da Hanseníase, promovida pela 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:2DED3EA0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9455 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9455 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora ANNA CAROLINA DOS SANTOS CARVALHAIS, Enfermeira, no dia 29/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (50%), no valor total de R$ 37,20 (trinta e sete reais e vinte centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora ANNA CAROLINA DOS SANTOS CARVALHAIS, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeira, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 29/09/2026, para participação em Capacitação em Manejo Clínico da Hanseníase, promovida pela 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:E547A391

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9456 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9456 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora MILENA LOPES DA SILVA, Médica, no dia 29/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (50%), no valor total de R$ 37,20 (trinta e sete reais e vinte centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora MILENA LOPES DA SILVA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Médica, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 29/09/2026, para participação em Capacitação em Manejo Clínico da Hanseníase, promovida pela 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:A1628073

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9457 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9457 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora ANA PAULA DA SILVA MELO AZEVEDO, Enfermeira, no dia 29/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos

termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (50%), no valor total de R$ 37,20 (trinta e sete reais e vinte centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora ANA PAULA DA SILVA MELO AZEVEDO, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeira, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 29/09/2026, para participação em Capacitação em Manejo Clínico da Hanseníase, promovida pela 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:C5FF8883

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9458 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9458 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora ANGELA SANTOS MACEDO, Farmacêutica, no dia 29/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (50%), no valor total de R$ 37,20 (trinta e sete reais e vinte centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora ANGELA SANTOS MACEDO, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Farmacêutica, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 29/09/2026, para participação em Capacitação em Manejo Clínico da Hanseníase, promovida pela 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:FB257F0A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9459 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9459 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO E LOCOMOÇÃO URBANA

Súmula: Despesas de alimentação e locomoção urbana ao servidor MAURICIO CABRAL, Enfermeiro, no dia 29/09/2026, Paranaguá/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação e locomoção urbana de (50%), no valor total de R$ 55,80 (cinquenta e cinco reais e oitenta centavos), conforme disposto na tabela III - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor MAURICIO CABRAL, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeiro, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 29/09/2026, para participação em Capacitação em Manejo Clínico da Hanseníase, promovida pela 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:54E6CD71

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9460 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9460 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO E LOCOMOÇÃO URBANA

Súmula: Despesas de alimentação e locomoção urbana a servidora JULIANE VIDAL PINTO, Enfermeira, no dia 29/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação e locomoção urbana de (50%), no valor total de R$ 55,80 (cinquenta e cinco reais e oitenta centavos), conforme disposto na tabela III - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora JULIANE VIDAL PINTO, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeira, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 29/09/2026, para participação em Capacitação em Manejo Clínico da Hanseníase, promovida pela 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:870C5846

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9461 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9461 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesa de alimentação a servidora ANA PAULA FERREIRA, Enfermeira, no dia 29/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (50%), no valor total de R$ 37,20 (trinta e sete reais e vinte centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora ANA PAULA FERREIRA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeira, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 29/09/2026, para Participação em Capacitação em Manejo Clínico da Hanseníase, promovida pela 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:0E18085B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9462 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9462 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesa de alimentação a servidora LUCYMARA JORGE DE SOUZA, Enfermeira, no dia 29/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (50%), no valor total de R$ 37,20 (trinta e sete reais e vinte centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora LUCYMARA JORGE DE SOUZA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeira, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 29/09/2026, para Participação em Capacitação em Manejo Clínico da Hanseníase, promovida pela 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:21988876

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9463 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9463 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor MARCELO SOUZA HERARTH, Supervisor de Gestão, no dia 09/09/2026, Paranaguá/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 74,41 (setenta e quatro reais e quarenta e um centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor MARCELO SOUZA HERARTH, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Supervisor de Gestão, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 09/09/2026, para Treinamento sobre Sistemas de Informação em Imunização.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:2090DDB9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9464 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9464 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor CLAUDINEI PEREIRA DE SOUZA, Técnico em Enfermagem, no dia 09/09/2026, Paranaguá/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 74,41 (setenta e quatro reais e quarenta e um centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor CLAUDINEI PEREIRA DE SOUZA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo Técnico em Enfermagem, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 09/09/2026, para Treinamento sobre Sistemas de Informação em Imunização.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:298639FD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9465 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9465 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO E LOCOMOÇÃO URBANA

Súmula: Despesas de alimentação e locomoção urbana ao servidor MAURICIO CABRAL, Enfermeiro, no dia 21/09/2026, Paranaguá/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação e locomoção urbana de (50%), no valor total de R$ 55,80 (cinquenta e cinco reais e oitenta centavos), conforme disposto na tabela III - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor MAURICIO CABRAL, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeiro, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 21/09/2026, para participação em Curso de Habilitação em Inserção de Implante Subdérmico – Implanon, promovida pela 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:51747171

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9466 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9466 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora ANA PAULA DA SILVA MELO AZEVEDO, Enfermeira, no dia 21/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (50%), no valor total de R$ 37,20 (trinta e sete reais e vinte centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora ANA PAULA DA SILVA MELO AZEVEDO, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeira, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 21/09/2026, para participação em Curso de Habilitação em Inserção de Implante Subdérmico – Implanon, promovida pela 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:55BA1D52

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9467 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9467 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO E LOCOMOÇÃO URBANA

Súmula: Despesas de alimentação e locomoção urbana a servidora JULIANE VIDAL PINTO, Enfermeira, no dia 21/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação e locomoção urbana de (50%), no valor total de R$ 55,80 (cinquenta e cinco reais e oitenta centavos), conforme disposto na tabela III - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora JULIANE VIDAL PINTO, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeira, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 21/09/2026, para participação em Curso de Habilitação em Inserção de Implante Subdérmico – Implanon, promovida pela 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:8A488728

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9468 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9468 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora KAREN RODRIGUES NEUMANN, Técnica em Enfermagem, no dia 09/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 74,41 (setenta e quatro reais e quarenta e um centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora KAREN RODRIGUES NEUMANN, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Técnica em Enfermagem, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 09/09/2026, para Treinamento sobre Sistemas de Informação em Imunização.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:2B9F9EB1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9469 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9469 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora FRANCIELIN FATIMA APOLINARIO DE SOUZA, Diretora de Vigilância em saúde e Zoonoses, no dia 09/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 74,41 (setenta e quatro reais e quarenta e um centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora FRANCIELIN FATIMA APOLINARIO DE SOUZA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Diretora de Vigilância em saúde e Zoonoses, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 09/09/2026, para Treinamento sobre Sistemas de Informação em Imunização.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:302087B6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9470 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9470 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora CAMILA LOPES BARBOZA NUNES, Técnica em Enfermagem, no dia 09/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 74,41 (setenta e quatro reais e quarenta e um centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora CAMILA LOPES BARBOZA NUNES, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Técnica em Enfermagem, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 09/09/2026, para Treinamento sobre Sistemas de Informação em Imunização.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:D8D07244

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9471 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9471 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora ANA PAULA FERREIRA, Enfermeira, no dia 21/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (50%), no valor total de R$ 37,20 (trinta e sete reais e vinte centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora ANA PAULA FERREIRA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeira, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 21/09/2026, para participação em Curso de Habilitação em Inserção de Implante Subdérmico – Implanon, promovida pela 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:4782FF3F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9472 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9472 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora EVELYNN EMILE SANTOS VIERIA, Enfermeira, no dia 21/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (50%), no valor total de R$ 37,20 (trinta e sete reais e vinte centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora EVELYNN EMILE SANTOS VIERIA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeira, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 21/09/2026, para participação em Curso de Habilitação em Inserção de Implante Subdérmico – Implanon, promovida pela 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:8BDE192F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9473 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9473 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora LUCYMARA JORGE DE SOUZA, Enfermeira, no dia 04/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (50%), no valor total de R$ 37,20 (trinta e sete reais e vinte centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora LUCYMARA JORGE DE SOUZA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeira, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 04/09/2026, para participar da Reunião da Câmara Técnica de Atenção Primária à Saúde – 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:5636E4F9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9474 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9474 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação a servidora SAMIRA CHOINSKI DOMICIANO, Atendente ao Público, no dia 04/09/2026, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (50%), no valor total de R$ 37,20 (trinta e sete reais e vinte centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora SAMIRA CHOINSKI DOMICIANO, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Atendente ao Público, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 04/09/2026, para participar da Reunião da Câmara Técnica de Atenção Primária à Saúde – 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:B7049F00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9475 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9475 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO E LOCOMOÇÃO URBANA

Súmula: Despesas de alimentação e locomoção urbana a servidora JULIANE VIDAL PINTO, Enfermeira, no dia 22/09/2026, Guaratuba/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação e locomoção urbana de (50%), no valor total de R$ 55,80 (cinquenta e cinco reais e oitenta centavos), conforme disposto na tabela III - Anexo I da Lei nº 970/2026, a servidora JULIANE VIDAL PINTO, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo Enfermeira, o qual se deslocou até Guaratuba/PR no dia 22/09/2026, para participar do Curso de Habilitação em Inserção de Implante Subdérmico - Implanon - 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:41BC4418

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9476 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9476 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO E LOCOMOÇÃO URBANA

Súmula: Despesas de alimentação e locomoção urbana ao servidor MAURICIO CABRAL, Enfermeiro, no dia 22/09/2026, Guaratuba/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação e locomoção urbana de (50%), no valor total de R$ 55,80 (cinquenta e cinco reais e oitenta centavos), conforme disposto na tabela III - Anexo I da Lei nº 970/2026, ao servidor MAURICIO CABRAL, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo Enfermeiro, o qual se deslocou até Guaratuba/PR no dia 22/09/2026, para participar do Curso de Habilitação em Inserção de Implante Subdérmico - Implanon - 1ª Regional de Saúde.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 01 de outubro de 2026.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:62BA5E25

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9477 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9477 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Recebe, em disposição funcional, a servidora pública Sr.ª. Patricia Bernardi, para prestar serviços junto ao Município de Morretes, lotando-a na Secretaria Municipal de Fazenda, e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES**, **Estado do Paraná**, **SR. SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a autorização do órgão de origem,

RESOLVE:

Art. 1º Receber, em disposição funcional, junto ao Município de Morretes, a servidora PATRICIA BERNARDI, matrícula nº 17.710, CPF nº XXX.813.569-XX, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, 40 (quarenta) horas semanais, para prestar serviços junto ao Município de Morretes.

Art. 2º Lotar a servidora Sr.ª. Patricia Bernardi, na Secretaria Municipal de Fazenda, onde deverá desempenhar suas atividades, conforme as necessidades e determinações da Administração Municipal.

Art. 3º A disposição funcional de que trata esta Portaria terá vigência pelo período de 01 de outubro de 2026 a 01 de outubro de 2027, podendo ser prorrogada mediante anuência dos órgãos envolvidos.

Art. 4º A presente disposição funcional dar-se-á com ônus para o órgão de origem, mediante ressarcimento pelo Município de Morretes, na forma estabelecida entre os órgãos envolvidos.

Art. 5º A servidora deverá observar as normas, regulamentos e determinações da Administração Municipal durante o período em que permanecer à disposição do Município de Morretes.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de outubro de 2026.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:0A155A07

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9478 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9478 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Exoneração do cargo de Diretor de Trabalho, Emprego e Renda DAS – 2, Sr.ª. Chislene Roberta Da Silva, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 01/10/2026

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, a partir de 01 de outubro de 2026, a Sr.ª. Chislene Roberta Da Silva, do cargo de Diretor de Trabalho, Emprego e Renda DAS – 2, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, CPF n° 074.XXX.XXX-03.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:50186EB6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9479 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9479 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Nomeação para o cargo de Coordenador Políticas Públicas e Proteção Social FG– 3, Sr.ª. Chislene Roberta Da Silva, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 02/10/2026

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, a partir de 02 de outubro de 2026, a Sr.ª. Chislene Roberta Da Silva, para o cargo de Coordenador Políticas Públicas e Proteção Social FG– 3, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, CPF n° 074.XXX.XXX-03.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:BECCF7F5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9480 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9480 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Exoneração do cargo de Diretor de Gestão em Saúde DAS-2, Sr.ª. Daniele Roberta de Castilho, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/10/2026

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, a partir de 01 de outubro de 2026, a Sr.ª. Daniele Roberta de Castilho, do cargo de Diretor de Gestão em Saúde DAS-2, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, CPF nº 941.XXX.XXX-91, RG nº 7.XXX.XXX-4/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:06ABEC3B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9481 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9481 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Nomeação para o cargo de Diretor de Atenção Básica em Saúde DAS-2, Sr.ª. Daniele Roberta de Castilho, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 02/10/2026

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, a partir de 02 de outubro de 2026, a Sr.ª. Daniele Roberta de Castilho, para o cargo de Diretor de Atenção Básica em Saúde DAS-2, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, CPF nº 941.XXX.XXX-91, RG nº 7.XXX.XXX-4/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:935B3DAF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9482 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9482 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Exoneração do cargo de Diretor de Atenção Básica em Saúde DAS-2, a Sr.ª. Poliana Tonetti De Araújo, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/10/2026

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, a partir de 01 de outubro de 2026, a Sr.ª. Poliana Tonetti de Araújo, do cargo de Diretor de Atenção Básica em Saúde DAS-2, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, CPF nº 721.XXX.XXX-68 e RG nº 5.XXX.XXX-9/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:7FFC7AFC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9483 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 9483 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Súmula: Nomeação para o cargo de Diretor de Gestão em Saúde DAS-2, a Sr.ª. Poliana Tonetti de Araújo, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 02/10/2026

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, a partir de 02 de outubro de 2026, a Sr.ª. Poliana Tonetti de Araújo, do cargo de Diretor de Gestão em Saúde DAS-2, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, CPF nº 721.XXX.XXX-68 e RG nº 5.XXX.XXX-9/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:88A0B315

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Processo Administrativo nº 51/2026
Pregão Eletrônico nº 23/2026

Objeto:AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE VIDEOMONITORAMENTO, INCLUINDO CÂMERAS IP, GRAVADORES DE VÍDEO EM REDE (NVRS) E COMPONENTES DE INFRAESTRUTURA.

Com base nas informações constantes do Procedimento Licitatório N.º 51/2026 e Pregão Eletrônico N.º 23/2026, por força do inciso IV, art. 71 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a(s) autoridade(s) competente(s) resolve(m) **ADJUDICAR** o(s) objeto(s) do processo licitatório epigrafado, considerando o julgamento das propostas, lances, habilitação e análise recursal realizada pelo Agente de Contratação à(s) seguinte(s) empresa(s):

VIPTECH DESENVOLVIMENTOS DE PROGRAMAS LTDA EPP, inscrita no CNPJ n.º22.823.882/0001-28, vencedora do item 1 no valor total de R$ 336.700,00 (trezentos e trinta e seis mil e setecentos reais).

Em sequência, resolve(m) então **HOMOLOGAR** o referido procedimento, conforme delegação atribuída em seu Art. 1° do Decreto 560/2022.

[...]" Decreto Municipal 560/2022: art. 1º em razão de circunstâncias de índole técnica e jurídica e com intuito de acelerar o trâmite dos processos administrativos internos, fica delegada aos Secretários Municipais a competência para homologação das licitações e subscrição dos contratos administrativos municipais e aditivos, incluindo os convênios, termos de parceria e contratos de gestão, referentes a contratações da respectiva Secretaria." [...]

Por fim, convoca(m)-se a(s) proponente(s) supramencionada(s) para assinatura do respectivo instrumento contratual, nos termos do art. 90 da lei 14.133/2021.

Morretes, 30 de setembro de 2026.

JOSE LEANDRO MAZUR JORGE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Renan Luiz Fragoso
Código Identificador:7CDF34C2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA AMÉRICA DA COLINA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI 633/2026

LEI Nº 633/2026

Súmula: Institui o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil – FUMPDEC no Município de Nova América da Colina, Estado do Paraná, e dá outras providências.

Tania Cristina da Silva Basso, Prefeita Municipal de Nova América da Colina-Pr, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, FAZ SABER que o Legislativo Municipal APROVOU e Executivo Municipal SANCIONA e PROMULGA a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica instituído o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil – FUMPDEC, de natureza contábil e financeira, vinculado ao Poder Executivo Municipal, por intermédio da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil, em conformidade com a Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.
§1º O Fundo constitui instrumento de captação e aplicação de recursos financeiros destinados às ações de proteção e defesos civis no Município;
§2º O FUMPDEC terá duração por prazo indeterminado;

Art. 2º. O FUMPDEC tem por finalidade financiar ações de:
I – prevenção, projetos e ações voltados à redução de riscos de desastres de desastres;
II – mitigação de riscos;
III – preparação para emergências;
IV – resposta a desastres;
V – assistência às populações atingidas;
VI – recuperação de áreas afetadas;
VII – aquisição de equipamentos, materiais e estrutura necessários às atividades de proteção e defesa civil;
VIII - capacitação de agentes e voluntários de defesa civil.
Art. 3º. Constituem receitas do FUMPDEC:
I – dotações consignadas no orçamento do Município;
II – créditos adicionais;
III – transferências da União;
IV – transferências do Estado;
V – transferências provenientes de fundos de natureza similar;
VI – transferências realizadas na modalidade fundo a fundo provenientes do Estado ou da União;
VII – auxílios, subvenções, contribuições e doações de pessoas físicas ou jurídicas;
VIII – rendimentos provenientes de aplicações financeiras;
IX – créditos extraordinários abertos em decorrência de situação de emergência (SE) ou calamidade pública (ECP);
X – outros recursos que lhe forem legalmente destinados.
§ 1º Os recursos do FUMPDEC não substituem as dotações orçamentárias próprias do Município destinadas às ações de proteção e defesa civil.
§ 2º É vedada a utilização dos recursos do FUMPDEC para o pagamento de despesas de pessoal e encargos sociais da administração direta ou indireta, ativos ou inativos, bem como para o custeio de despesas correntes de manutenção da máquina administrativa não vinculadas diretamente às ações de proteção e defesa civil, devendo os recursos do Fundo ser aplicados exclusivamente em ações finalísticas de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação relacionadas a desastres e situações de emergência ou calamidade pública.

Art. 4º. Os recursos do FUMPDEC serão depositados e movimentados em conta bancária específica, mantida em instituição financeira oficial**,** como unidade específica.
§1º Os recursos do Fundo serão movimentados em conta bancária específica.
§2º A contabilidade do Fundo será realizada pelo setor competente da administração municipal.
§3º O saldo financeiro apurado ao final de cada exercício será transferido para o exercício seguinte.

Art. 5º. O FUMPDEC será administrado pelo Poder Executivo Municipal, por intermédio da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil.
§1º A gestão do Fundo observará a seguinte estrutura:
I – **gestão política**, exercida pelo Prefeito Municipal;

II – **gestão financeira**, realizada pela Secretaria Municipal responsável pela contabilidade e finanças;
III – **gestão operacional**, exercida pela Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil.
§2º A Coordenadoria Municipal de Defesa Civil será responsável por:
I – propor ações financiadas pelo Fundo;
II – executar ações emergenciais;
III – elaborar relatórios de execução;
IV – acompanhar os resultados das ações realizadas.

Art. 6º. Os recursos do FUMPDEC serão acompanhados por Conselho Diretor.
§1º O Conselho Diretor será composto por representantes de:
I – Gabinete do Prefeito;
II – Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil;
III – Secretaria Municipal de Assistência Social;
IV – Secretaria Municipal de Finanças;
V – Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
VI - Secretaria de Obras - Setor de Engenharia.
§2º A participação no Conselho Diretor será considerada serviço público relevante e não remunerado.
§3º A composição, funcionamento e atribuições do Conselho poderão ser regulamentados por ato do Poder Executivo.
§4º Compete ao Conselho Diretor:
I – acompanhar a aplicação dos recursos do Fundo;
II – estabelecer critérios de priorização das ações;
III – fiscalizar a execução das ações financiadas;
IV – analisar relatórios de execução financeira.
§ 5º Nas situações de Emergência ou Estado de Calamidade Pública, oficialmente reconhecida e homologada pela autoridade competente, o rito de aplicação dos recursos do FUMPDEC será simplificado e sumário, dispensados os procedimentos ordinários de priorização estabelecidos pelo Conselho Diretor, de modo a assegurar a celeridade e a imediatidade indispensáveis à resposta aos desastres, sem prejuízo da posterior prestação de contas na forma da legislação aplicável.

Art. 7º. Na aplicação dos recursos do Fundo o Município deverá:
I – executar ações de proteção e defesa civil;
II – atender populações atingidas por desastres;
III – promover a identificação e cadastro das famílias afetadas, quando necessário;
IV – manter registros administrativos, financeiros e operacionais das ações executadas.

Art. 8º. A aplicação dos recursos do FUMPDEC estará sujeita à prestação de contas aos órgãos de controle competentes, observadas as normas da legislação financeira e de responsabilidade fiscal.

Art. 9º. Em caso de dissolução ou encerramento do FUMPDEC, seus recursos serão incorporados ao patrimônio do Município e aplicados em ações de proteção e defesa civil.

Art. 10. O Poder Executivo regulamentará esta Lei no que couber.

Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Nova América da Colina/PR, 30 de setembro de 2026.

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo de Oliveira David
Código Identificador:B1D82756

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 6400/2026

PORTARIA Nº 6400/2026
DATA: 01/10/2026

SÚMULA: Exonerar por Concessão de Aposentadoria Servidor Público Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, e dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar por Concessão de Aposentadoria Voluntária, o Servidor Público Municipal **VALDENI ANTONIO ROSSI,** portador da matrícula nº 901-01, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Contabilidade, e declara vacância do cargo, a partir de 01/10/2026.

Art. 2º - Esta Portaria tem vigência a partir de 01 de outubro de 2026, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, ao 01 dia do mês de outubro de 2026.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:A09A96C4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 102

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Rosana Aparecida dos Santos, brasileira, Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – PSS, CPF ***.654.939-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 1 de abril de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 30 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 31 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:C9DBAA92

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 103

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Andressa de Oliveira Lopes Ferreira, brasileira, Professora de Educação Infantil (40 horas) – PSS, CPF ***.066.609-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 1 de abril de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 30 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 31 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:14EC62C5

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO104

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregado: Cleber Garcia Rosa, brasileiro, Motorista (Categoria "D" ou "E") – PSS, CPF ***.494.469-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 1 de abril de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 30 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 31 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:A117EA31

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 105

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Danielle Maria Batista Ferreira, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, CPF ***.717.009-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 1 de abril de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 30 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 31 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:9EBBEFA2

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 106

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Monica Semoto, brasileira, Professora de Artes (20 horas) – PSS, CPF ***.447.989-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 1 de abril de 2026. Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 30 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 31 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:35B4E29E

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 107

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua João Colôni, n° 67, Jardim Colegial, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregado: Renilson Custodio de Souza, brasileiro, Professor de Artes (20 horas) – PSS, CPF ***.467.089-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 1 de abril de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 30 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 31 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:3FC1AAE7

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO 324-2026

DECRETO N.º 324/2026

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3445/2025, de 12 de dezembro de 2025.
DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 80.000,00, destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação(ões)
Órgão - 06 - SECRETARIA DE OBRAS
Unidade - 06001 - DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS
Funcional - 15.451.0602.1072000 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Despesa - 81 - 449051 - 00000 - OBRAS E INSTALAÇÕES **80.000,00**
TOTALDASSUPLEMENTAÇÕES=> 80.000,00
Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.
Redução(ões)
Órgão - 21 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO
Unidade - 21001 - DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO
Funcional - 24.131.2101.2705000 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO
Despesa - 347 - 339039 - 00000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **80.000,00**
TOTAL DAS ANULAÇÕES => 80.000,00
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 1 de outubro de 2026

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizete Zanetti Monteschio
Código Identificador:4903B130

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 546/2026

de 25 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, por motivo de Aposentadoria por Incapacidade Permanente, a partir de 30 de setembro de 2026, do Cargo Efetivo de Motorista, desde 3 de maio de 1999, o Servidor Público Municipal MARCOS ANTONIO BRAMBILLA, portador da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.569.886-*- SESP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.963.379-**.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PAIÇANDU, 25 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:4EEE964A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 547/2026

de 25 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Revogar, a partir de 30 de setembro de 2026, a redistribuição do Cargo do Servidor MARCOS ANTONIO BRAMBILLA, portador da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.569.886-*- SESP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.963.379-**, ocupante do Cargo Efetivo de Motorista, desde 3 de

maio de 1999, para a Fundação de Educação do Município de Paiçandu, Estado do Paraná.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 25 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:78146B7F

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 552/2026

30 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Revogar, a partir de 30 de setembro de 2026, a redistribuição de Cargo da servidora CRISTIANE RENATA DA SILVA, portadora da cédula de identidade registro geral nº 7.***.961-* SESP/PR, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 005.***.279-**, ocupante do Cargo de NUTRICIONISTA PSS, desde 1 de outubro de 2024, para a Fundação de Saúde, do Município de Paiçandu, Estado do Paraná.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 30 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:A03AD202

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 553/2026

30 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir de 30 de setembro de 2026, do Emprego Público de NUTRICIONISTA PSS, desde 1 de outubro de 2024, a Servidora CRISTIANE RENATA DA SILVA, portadora da cédula de identidade registro geral nº 7.***.961-* SESP/PR, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 005.***.279-**.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 30 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:5E603719

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 554/2026

30 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Revogar, a partir de 30 de setembro de 2026, a redistribuição de Cargo da servidora BEATRIZ DAMASQUI QUEIROZ, portadora da cédula de identidade registro geral nº 10.***.371-* SESP/PR, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 066.***.159-**, ocupante do Cargo de NUTRICIONISTA PSS, desde 12 de junho de 2025, para a Fundação de Saúde, do Município de Paiçandu, Estado do Paraná.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 30 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:6AD0B7F7

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 555/2026

30 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Dispensar, a pedido, a partir de 30 de setembro de 2026, do Emprego Público de NUTRICIONISTA PSS, desde 12 de junho de 2025, a Servidora BEATRIZ DAMASQUI QUEIROZ, portadora da cédula de identidade registro geral nº 10.***.371-* SESP/PR, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 066.***.159-**.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 30 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:76ACA9C1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 556/2026

30 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Revogar, a partir de 30 de setembro de 2026, a redistribuição de Cargo da servidora ALINE APARECIDA DE SOUZA ABREU, portadora da cédula de identidade registro geral nº 10.***.370-* SSP/PR, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 068.***.119-**, ocupante do Cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO PSS, desde 6 de março de 2025, para a Fundação de Saúde, do Município de Paiçandu, Estado do Paraná.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 30 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:05AEB5B3

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 557/2026

30 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Dispensar, a pedido, a partir de 30 de setembro de 2026, do Emprego Público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO PSS, desde 6 de março de 2025, a Servidora ALINE APARECIDA DE SOUZA ABREU, portadora da cédula de identidade registro geral nº 10.***.370-* SSP/PR, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 068.***.119-**.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 30 de setembro 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:7FF7FD16

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 558/2026

30 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Revogar, a partir de 30 de setembro de 2026, a redistribuição de Cargo da servidora MATEUS CAMPANHOLI DA SILVA, portador da cédula de identidade registro geral nº 10.***.262-* SSP/PR, devidamente inscrito no cadastro de pessoa física sob o número 066.***.889-**, ocupante do Cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO PSS, desde 21 julho de 2025, para a Fundação de Saúde, do Município de Paiçandu, Estado do Paraná.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 30 de setembro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:93FFFE01

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 559/2026

30 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Dispensar, a pedido, a partir de 30 de setembro de 2026, do Emprego Público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO PSS, desde 21 de julho de 2025, o Servidor MATEUS CAMPANHOLI DA SILVA, portador da cédula de identidade registro geral nº 10.***.262-* SSP/PR, devidamente inscrito no cadastro de pessoa física sob o número 066.***.889-**.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 30 de setembro 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:AD47FCD2

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 561/2026

30 de setembro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal da cidade de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu cargo;

RESOLVE:

Dispensar, a pedido, a partir de 30 de setembro de 2026, do Emprego Público de AUXILIAR ADMINISTRATIVO PSS, desde 6 de março de 2025, a Servidora ANIELCE VIER REZENDE, portadora da cédula de identidade registro geral nº 9.***.349-* SSP/PR, devidamente inscrita no cadastro de pessoa física sob o número 069.***.379-**.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Paiçandu, Estado do Paraná, 30 de setembro 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:A3E81D68

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 562/2026

de 1 de outubro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 15 (quinze) dias de férias, **de 1 a 15 de outubro de 2026**, a Servidora Pública Municipal senhora CICERA MATIAS DO NASCIMENTO, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral número *.725.***-7-/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.310.***-38, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, desde 21 de agosto de 2017.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 1 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:B37A1EFF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 563/2026

de 1 de outubro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias, **de 7 de outubro de 2026 a 5 de novembro de 2026**, a Servidora Pública Municipal senhora SONIA MARIA MENDES QUEIROZ DO VALE, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral número *.068.***-0-/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.313.***-53, ocupante do Cargo Efetivo de Assistente Social, desde 6 de agosto de 2019.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 1 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:B9341C0A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 564/2026

de 1 de outubro de 2026

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de Férias, de 5 de outubro de 2026 a 3 de novembro de 2026, a Servidora Pública Municipal senhora SUSILAINE FATIMA DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral número *.620.831-*-/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.751.539-**, ocupante do Cargo Efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, desde 1 de agosto de 2017.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 1 de outubro de 2026.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:DCD5CAEA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 57

Prorrogação do contrato

Empregador: Prefeitura Municipal de Paiçandu, na Rua Sete de Setembro, nº 499, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.282.664/0001-52, neste ato representado por Ismael Batista, Brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Paiçandu, Carteira de Identidade nº 5.028.456-5, CPF nº 634.229.219-15, residente e domiciliado na Avenida Silvio Alves, nº 1105, Jardim Pioneiro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Sandra Harumi Toda Pereira, brasileira, Educadora Social – PSS, Carteira de Identidade nº **.669.933-* – SSP/SP, CPF ***.700.578-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 1 de abril de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 30 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 31 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura da Secretária Municipal de Assistência Social

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:9EC70B61

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 58

Prorrogação do contrato

Empregador: Prefeitura Municipal de Paiçandu, na Rua Sete de Setembro, nº 499, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.282.664/0001-52, neste ato representado por Ismael Batista, Brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Paiçandu, Carteira de Identidade nº 5.028.456-5, CPF nº 634.229.219-15, residente e domiciliado na Avenida Silvio Alves, nº 1105, Jardim Pioneiro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Eliane Aparecida Mancuzo da Silva, brasileira, Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – PSS, Carteira de Identidade nº *.609.173-*- SESP/PR, CPF ***.867.819-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 1 de abril de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 30 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 31 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura da Secretária Municipal de Assistência Social

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:A50B55AA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 59

Prorrogação do contrato

Empregador: Prefeitura Municipal de Paiçandu, na Rua Sete de Setembro, nº 499, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.282.664/0001-52, neste ato representado por Ismael Batista, Brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Paiçandu, Carteira de Identidade nº 5.028.456-5, CPF nº 634.229.219-

15, residente e domiciliado na Avenida Silvio Alves, nº 1105, Jardim Pioneiro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregado: Joaquim Francisco das Neves, brasileiro, Auxiliar de Serviços Gerais (Masculino) – PSS, Carteira de Identidade nº *.881.482-*- SESP/PR, CPF ***.703.869-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 1 de abril de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 30 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 31 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura do Secretário Municipal de Serviços Públicos

_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:07B034D8

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 60

Prorrogação do contrato

Empregador: Prefeitura Municipal de Paiçandu, na Rua Sete de Setembro, nº 499, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.282.664/0001-52, neste ato representado por Ismael Batista, Brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Paiçandu, Carteira de Identidade nº 5.028.456-5, CPF nº 634.229.219-15, residente e domiciliado na Avenida Silvio Alves, nº 1105, Jardim Pioneiro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Marcia Pinheli Rodrigues, brasileira, Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – PSS, Carteira de Identidade nº *.949.241-*- SESP/PR, CPF ***.681.579-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 1 de abril de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 30 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 31 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura da Diretora Distrital

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:4EADA662

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 61

Prorrogação do contrato

Empregador: Prefeitura Municipal de Paiçandu, na Rua Sete de Setembro, nº 499, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.282.664/0001-52, neste ato representado por Ismael Batista, Brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Paiçandu, Carteira de Identidade nº 5.028.456-5, CPF nº 634.229.219-15, residente e domiciliado na Avenida Silvio Alves, nº 1105, Jardim Pioneiro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Rosimara Laleska Ferreira da Silva Scotti, brasileira, Educadora Social – PSS, CPF ***.106.499-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 1 de abril de 2026.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 30 de setembro de 2026, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 31 de março de 2027.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de agosto de 2026.

_____
Assinatura da Secretária Municipal de Assistência Social

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:6C358859

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RESOLUÇÃO 07/2026 - CMDPCD

Dispõe sobre a atualização da composição do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CMDPcD de Paiçandu-PR de 2026.

O **Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CMDPcD**, instituído pela Lei Municipal nº 2463/2015, é um órgão colegiado e autônomo do sistema descentralizado, participativo da Política Municipal de dos Direitos da Pessoa com Deficiência, com caráter deliberativo, normativo, fiscalizador e consultivo;
CONSIDERANDO seguindo as orientações contidas no Art. 4° do Regimento Interno do CMDPcD - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Paiçandu/PR.

CONSIDERANDO a Reunião Ordinária realizada no dia 24 de setembro de 2026, registrada na Ata Ordinária nº 08/2026, fica deliberado pela plenária.

RESOLVE:
Art. 1º - Atualizar a composição o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CMDPcD de Paiçandu/PR, com os seguintes membros e suplentes:

ÁREA GOVERNAMENTAL:

Representantes da FundaçãoMunicipal da Saúde
Titular: Sirlene Vasselai Rosário
Suplente: Patrícia Keller Olegario de Moraes

Representante da Secretaria Municipalde Assistência Social
Titular: Gláucia Fabiano de Magalhães Marconi
Suplente: Elaine Alves Bezerra

Representante Fundação Municipal de Educação
Titular: Suellen Dias da Silva
Suplente: Andrielly Silva de Oliveira

Representante da Secretaria Municipalde Obras
Titular:Fátima Aparecida de Souza
Suplente: Thais Karoline Luppi Neves

Representante da Secretaria Municipalde Administração e Finanças
Titular: Fernando Junior da Conceição
Suplente: Ana Beatriz Baltrusch Rodrigues

ÁREA NÃO GOVERNAMENTAL:

Representante da Sociedade Civil - Associação Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE
Titular: Sara Gonçalves dos Santos Nogueira
Suplente: Márcia Celestino Passos Siqueira

Representante da Sociedade Civil - Associação De Mães, Pais e Amigos De Pessoas com Autismo de Paiçandu - AMAPAI
Titular: Solange Candido
Suplente: Hemily Antonielly Teixeira Alexandre da Silva Cruz

Representante de Entidades e/ou Organizações - Marista Escola Social Enfermeira Anita Cordeiro
Titular: Juliana dos Santos Oliveira
Representante dos Usuários e/ou Organização de Usuários
Suplente: Lucinei Aparecida da Silva Santos

Representante dos Usuários e/ou Organização de Usuários
Titular: Antônio Araújo Costa
Suplente: Luciana Michele de Silvoni

Representante dos Usuários e/ou Organização de Usuários
Titular: Ana Maria Masson Moreira
Suplente: Rozalina Torres Dos Santos

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Paiçandu, 24 de Setembro de 2026.

FERNANDO JUNIOR DA CONCEIÇÃO
Presidente CMDPcD

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:44393D5A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO 15/2026

Extrato de publicação

PREGÃO ELETRÔNICO - 15/2026
Nº PROC. ADM. 34/2026

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BNC torna público para conhecimento dos interessados que o órgão FUNDACAO DE SAUDE DE PAICANDU, de acordo com a regulamentação realizará PREGÃO ELETRÔNICO sendo conduzido por VERÔNICA SIMÃO BENATTI e tendo como autoridade THIAGO ALVES CEFALO.

PUBLICAÇÃO: 01/10/2026 09:14
INÍCIO REC. PROPOSTA: 01/10/2026 09:35
FIM REC. PROPOSTA: 16/10/2026 08:30
INÍCIO DISPUTA: 16/10/2026 09:00
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 2.859.090,2000

OBJETO DO PROCESSO

Registro de Preço para aquisição de Fórmulas, Dietas Enteral e Suplementos Alimentares, para suprir as necessidades da Atenção Primária e do Hospital Municipal São José, no atendimento a pacientes que apresentam necessidades dietéticas aumentadas, em virtude de patologias específicas, tais como estresse metabólico, paciente oncológico, em pré e/ou pós-operatório, desnutridos ou com alguma carência nutricional que os conduziram à necessidade de terapia nutricional, a fim de evitar e/ou minimizar

Para demais informações contato via e-mail: licitacao@paicandu.pr.gov.br, telefone: 4432440411 ou acesso pelo link:
https://bnccompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5DxwCuARfJdUceUk2F7oEtEsx%2FZHf04xUqqDNNtvwAihBaOA5EUhkHOgfCVMlsGbJZGOuOXxKU06JL1MbZKzc89CimupHy%2FSYsMLRbk5jEaZA%3D

VERÔNICA SIMÃO BENATTI
Paiçandu-PR - 01/10/2026

Publicado por:
Verônica Simão Benatti
Código Identificador:4C52E869

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO 49/2026

Extrato de publicação

PREGÃO ELETRÔNICO - 49/2026
Nº PROC. ADM. 116/2026

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BNC torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE PAICANDU, de acordo com a regulamentação realizará PREGÃO ELETRÔNICO sendo conduzido por VERÔNICA SIMÃO BENATTI e tendo como autoridade ISMAEL BATISTA.

PUBLICAÇÃO: 01/10/2026 09:36
INÍCIO REC. PROPOSTA: 01/10/2026 10:00
FIM REC. PROPOSTA: 16/10/2026 08:30
INÍCIO DISPUTA: 16/10/2026 09:00
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 259.169,6000

OBJETO DO PROCESSO

O presente instrumento visa a contratação, através de REGISTRO DE PREÇOS, PREGAO ELETRONICO, com validade de no mínimo 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período, Aquisição de materiais de equipamentos de proteção individual e equipamentos de proteção coletiva para a Secretaria de Serviços Públicos, visando a segurança dos servidores do município e cumprimento à legislação.

Para demais informações contato via e-mail: compras@paicandu.pr.gov.br, telefone: 4432440400 ou acesso pelo link:
https://bnccompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5DaDoGQ2H6ipiN0x56B_VoD%2FKWKK7L0SE_zVDww2FXKqOI2FCpQ9xfbIByCjPnbw9BHxFXLwO%2FYMYpeqvoRByfVTMgFQzYlR9F0m6oSgLX8zA%3D

_____
VERÔNICA SIMÃO BENATTI

PAIÇANDU-PR - 01/10/2026

Publicado por:
Verônica Simão Benatti
Código Identificador:41560954

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
DECRETO LEGISLATIVO Nº 725/2026 - RECONHECE A INEXISTÊNCIA DOS PRESSUPOSTOS NECESSÁRIOS À INCIDÊNCIA DA CAUSA DE INELEGIBILIDADE PREVISTA NO ART. 1º, INCISO I, ALÍNEA "G", DA LC Nº 64/1990, EM RELAÇÃO ÀS CONTAS TRATADAS NO PROCESSO Nº 107291/13

DECRETO LEGISLATIVO Nº 725/2026

Ementa: Reconhece a inexistência dos pressupostos necessários à incidência da causa de inelegibilidade prevista no art. 1º, inciso I, alínea "g", da LC nº 64/1990, em relação às contas tratadas no Processo nº 107291/13 do TCE/PR.

Faço saber que a Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, na sessão de julgamento realizada em 29 de setembro de 2026, aprovou, e eu, Diego Fabrício Zanetti, Presidente, promulgo o seguinte

DECRETO LEGISLATIVO

Art. 1º Fica consignado, para os fins exclusivamente previstos no art. 1º, inciso I, alínea "g", da Lei Complementar Federal nº 64, de 18 de maio de 1990, que as irregularidades apontadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná no Processo nº 107291/13, relativas ao Termo de Adesão nº 122.012.026-4/2012, de responsabilidade do Sr. Altamir Sanson, não configuram irregularidade insanável decorrente de ato doloso de improbidade administrativa.

Art. 2º A presente deliberação restringe-se à análise dos requisitos necessários à incidência da causa de inelegibilidade prevista no art. 1º, inciso I, alínea "g", da Lei Complementar Federal nº 64/1990, não importando em revisão, anulação ou modificação do julgamento técnico realizado pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná por meio do Acórdão nº 1540/19 – Primeira Câmara.

Art. 3º Integra este Decreto Legislativo o Acórdão nº 1540/19 – Primeira Câmara do Egrégio TCE/PR.
Art. 4º Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data da sua publicação, revogando integralmente o Decreto legislativo nº 723/2026.

Sede da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, em 30 de setembro de 2026.

DIEGO FABRÍCIO ZANETTI
Presidente da Câmara

FABÍOLA MERELES
1ª Secretária

Em razão do anexo citado no Art. 3º conter elementos cuja publicação não é suportada pelo Diário Oficial (gráficos, figuras etc.), o documento na íntegra esta disponível no link a seguir:

I – Cópia do Acórdão de Parecer Prévio nº 1540/19 – Primeira Turma do Egrégio TCE/PR:

https://drive.google.com/file/d/1NGkKsojmEvPqJv-pzNufvYPglVSSJ9_V/view?usp=sharing

Publicado por:
Luigi Costa
Código Identificador:60ED5A30

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
RESOLUÇÃO Nº 192/2026 - DISPÕE SOBRE A TRANSPARÊNCIA ATIVA DAS EMENDAS PARLAMENTARES NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA

RESOLUÇÃO Nº 192/2026

Dispõe sobre a transparência ativa das emendas parlamentares no âmbito da Câmara Municipal de Palmeira, estabelece diretrizes de publicidade institucional e cria mecanismo de acesso integrado às informações disponibilizadas pelo Poder Executivo.

Faço saber que a Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, na Sessão Plenária realizada em 29 de setembro de 2026, aprovou, e eu, Diego Fabrício Zanetti, Presidente, promulgo a seguinte

RESOLUÇÃO

Art. 1º Esta Resolução dispõe sobre os procedimentos de transparência ativa das emendas parlamentares aprovadas no âmbito do Poder Legislativo Municipal, em conformidade com princípios da publicidade, da transparência, da rastreabilidade e do controle social.
Parágrafo único. As disposições desta Resolução observam as diretrizes constitucionais, a Lei Federal n° 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e a Instrução Normativa n° 200/2025 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 2º A Câmara Municipal manterá, em seu sítio eletrônico oficial, seção específica denominada "Transparência das Emendas Parlamentares" na qual constarão, no mínimo, as seguintes informações:
relação anual das emendas apresentadas e aprovadas na Lei Orçamentária;
identificação do vereador autor;
número ou código da emenda;
valor aprovado;
indicação do órgão executor;
finalidade ou objeto da destinação;
situação legislativa (apresentada, aprovada, rejeitada ou alterada).

Art. 3º A página eletrônica mencionada no artigo anterior conterá, obrigatoriamente, link de acesso direto ao Portal da Transparência do Poder Executivo Municipal, em área específica destinada à execução das emendas parlamentares.
§ 1° O link deverá estar visível, destacado e de fácil localização pelo cidadão.
§ 2° O texto explicativo deverá orientar o cidadão sobre como acessar as informações relativas à execução orçamentária e financeira das emendas.

Art. 4° O Poder Executivo disponibilizará, nos termos da lei municipal n° 6.356/2026, as informações relativas à execução das emendas parlamentares, sendo que a Câmara Municipal atuará no acompanhamento institucional do cumprimento das obrigações legais pelo Executivo, no exercício de sua função fiscalizatória.

Art. 5° As informações disponibilizadas pela Câmara deverão:
ser atualizadas anualmente após a aprovação da Lei Orçamentária;
permanecer acessíveis durante todo o exercício financeiro;
ser mantidas em arquivo histórico para consulta de exercícios anteriores.

Art. 6° O Diretor Financeiro será responsável pela organização e atualização das informações no sítio eletrônico institucional.
Art. 7° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sede da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, em 30 de setembro de 2026.

DIEGO FABRÍCIO ZANETTI
Presidente da Câmara

FABÍOLA MERELES
1ª Secretária

Publicado por:
Luigi Costa
Código Identificador:B9ADAB39

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 79/2025 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 21899/2025
RADIOMED – SERVIÇOS DE RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM –LTDA.

Objeto: Credenciamento para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços visando a realização de exames diagnóstico por imagem de forma complementar para atender a demanda dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS do Município de Palmeira.
Fundamentação: inciso IV, art. 74 da Lei Federal nº. 14.133/2021.
Solicitação: Secretaria Municipal de Saúde.
Dotação Orçamentária:

Reduzido	Programática	Fonte
462	09.001.10.302.0029.6.089.3.3.90.39.00.0	001000
463	09.001.10.302.0029.6.089.3.3.90.39.00.0	01303
779	09.001.10.302.0029.6.089.3.3.90.39.00.0	2484
461	09.001.10.302.0029.6.089.3.3.90.39.00.0	494
468	09.001.10.302.0029.6.090.3.3.90.39.00.0	01000
469	09.001.10.302.0029.6.090.3.3.90.39.00.0	01303
470	09.001.10.302.0029.6.090.3.3.90.39.00.0	31330
771	09.001.10.302.0029.6.090.3.3.90.39.00.0	2484
770	09.001.10.302.0029.6.090.3.3.90.39.00.0	21330
466	09.001.10.302.0029.6.090.3.3.90.39.00.0	484
467	09.001.10.302.0029.6.090.3.3.90.39.00.0	494

Contratada: RADIOMED – SERVIÇOS DE RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICOS POR IMAGEM – LTDA, empresa inscrita no CNPJ nº. **35.157.531/0001-77**, credenciada para os **lotes 01, 02, 04, 17, 18 e 19**.
Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

01 de outubro de 2026

KAMILA FERNANDA OLIVEIRA SANSON
Autoridade Competente

Publicado por:
Denise Baggio
Código Identificador:D82898A0

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DE JULGAMENTO CREDENCIAMENTO Nº. 04/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 28827/2025

A Comissão de Contratação do Município de Palmeira torna público o resultado da análise do pedido de credenciamento ao Credenciamento nº.04/2025 cujo objeto prevê o credenciamento de empresas para fornecimento sob demanda de ferramentas, tintas e acessórios, materiais elétricos, materiais hidráulicos, e materiais de construção em geral.

Proponente	CPF/CNPJ	Processo Administrativo	Resultado
MOISES AMÉRICO BARBOSA NETO	**15.524.603/0001-60**	**10155/2026**	HABILITADO

Os documentos de habilitação foram disponibilizados para acesso através do Portal da Transparência do Município (acesso pelo site www.palmeira.pr.gov.br). Abre-se a partir da data de publicação deste extrato, o prazo de 03 (três) dias úteis para interposição de recursos. Eventuais recursos deverão ser apresentados nos termos do item 4.2.10 do edital.

Publique-se.

OSMAIR LEDERER
Presidente da Comissão de Contratação

Publicado por:
Denise Baggio
Código Identificador:BB2BDC40

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 19.609, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026 - ALTERA O DECRETO Nº 16.493 DE 22 DE SETEMBRO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere, visando atender aos pedidos contidos nos procedimentos administrativos nº 13754/2026;

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o art. 1º, inciso I, alíneas "a" e "b", do Decreto nº 16.493 de 22 de setembro de 2023, o qual Constitui comissões processantes com a função de instruir procedimento administrativo instaurado para apuração de infrações cometidas por licitantes e contratados da administração pública do Município, passando a vigorar de acordo com a seguinte redação:

"*Art. 1º* ----------
I ----------
a) Bruna Fernanda Venc dos Santos, matrícula funcional n° 203857 – Presidente;
b) Murilo Orlando Malucelli Klas, matrícula funcional n° 203443 - Membro;

----------*" (NR)*

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas demais disposições constantes no Decreto nº 16.493 de 22 de Setembro de 2023.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de Outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:20069B2E

GABINETE DO PREFEITO
RESULTADO DE SINDICÂNCIA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1714/2026

A Comissão de Sindicância, constituída para apuração dos fatos objeto do Processo Administrativo nº **1714/2026**, após análise dos elementos constantes dos autos, concluiu pela **inexistência de elementos suficientes para a responsabilização disciplinar individual**, neste momento.
Diante disso, a Comissão recomendou o **encerramento da presente sindicância quanto ao aspecto disciplinar**, sem prejuízo do encaminhamento dos pontos de natureza **técnica, administrativa, financeira ou contratual** aos setores competentes, para análise e adoção das providências que entenderem cabíveis.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de Outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:1C2AFFF2

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA N° 26.642, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026 - INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA (P.A 5238/2026)

O **Prefeito do Municípiode Palmeira**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere,

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar processo de sindicância para apurar possíveis irregularidades no serviço público, tendo em vista os fatos identificados no Procedimento Administrativo nº 5238/2026, com fundamento no Art. 224 da Lei Municipal nº 1700/94.

Parágrafo único. Não se excluem deste Processo de Sindicância outros fatos que possam surgir no curso deste processo.

Art. 2º Conforme determina o parágrafo único do Art. 224, da Lei nº 1700/94, fica designada para a condução do procedimento a Comissão de Processo Administrativo de Sindicância constituída pelo inciso I, do Art. 1º, do Decreto nº 17.072 de 10 de Abril de 2024, composta pelos seguintes membros:

a) *Vilmari Aparecida dos Santos Schamber, matrícula nº 204101 – Presidente*
b) *Gislaine Aparecida Gogola, matrícula nº 203842 – Membro;*
c) *Sandra Mara Hipólito – matrícula nº 203524 – Membro;*
d) *Daniele Aparecida Bach, matrícula nº 203926 – Suplente.*

Art. 3° Os trabalhos deverão iniciar no prazo de 03 (três) dias contados da publicação desta Portaria e encerrados em 15 (quinze) dias, podendo ser prorrogado até igual prazo e por uma única vez, nos termos do Art. 223, parágrafo único, da Lei nº 1700/94.

Art. 4º Dispensada a publicação dos elementos que permitem a identificação, conforme solicitação da autoridade instauradora, nos termos do art. 133, parágrafo único da Lei Estadual nº 20656/21.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:C284E920

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA N° 26.643, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026 - INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA (P.A 27943/2025)

O**Prefeito do Municípiode Palmeira**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere,

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar processo de sindicância para apurar possíveis irregularidades no serviço público, tendo em vista os fatos identificados no Procedimento Administrativo nº 27943/2025, com fundamento no Art. 224 da Lei Municipal nº 1700/94.

Parágrafo único. Não se excluem deste Processo de Sindicância outros fatos que possam surgir no curso deste processo.

Art. 2º Conforme determina o parágrafo único do Art. 224, da Lei nº 1700/94, fica designada para a condução do procedimento a Comissão de Processo Administrativo de Sindicância constituída pelo inciso II, do Art. 1º, do Decreto nº 17.072 de 10 de Abril de 2024, composta pelos seguintes membros:

a) *Vanessa Levandoski da Silva, matrícula nº 203663 - Presidente;*
b) *Paula Orlonski - matrícula nº 203634 - Membro;*
c) *Viviane Aparecida Kavalkevicz, matrícula nº 203882 - Membro; ;*
d) *Matilde Falarz - matrícula nº 203753 - Suplente.*

Art. 3° Os trabalhos deverão iniciar no prazo de 03 (três) dias contados da publicação desta Portaria e encerrados em 15 (quinze) dias, podendo ser prorrogado até igual prazo e por uma única vez, nos termos do Art. 223, parágrafo único, da Lei nº 1700/94.

Art. 4º Dispensada a publicação dos elementos que permitem a identificação, conforme solicitação da autoridade instauradora, nos termos do art. 133, parágrafo único da Lei Estadual nº 20656/21.
Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:E8B71397

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA N° 26.644, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026 - INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA (P.A 7044/26)

O **Prefeito do Municípiode Palmeira**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere,

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar processo de sindicância para apurar possíveis irregularidades no serviço público, tendo em vista os fatos identificados no Procedimento Administrativo nº 7044/2026, com fundamento no Art. 224 da Lei Municipal nº 1700/94.

Parágrafo único. Não se excluem deste Processo de Sindicância outros fatos que possam surgir no curso deste processo.

Art. 2º Conforme determina o parágrafo único do Art. 224, da Lei nº 1700/94, fica designada para a condução do procedimento a Comissão de Processo Administrativo de Sindicância constituída pelo inciso IV, do Art. 1º, do Decreto nº 17.072 de 10 de Abril de 2024, composta pelos seguintes membros:

a) *Angela Hass Dias, Matrícula nº 203772 - Membro;*
b) *Simone Aparecida dos Santos de Chaves - Matrícula nº 102575 – Membro;*
c) *Talita Linhares, matrícula nº 203910 – Membro;*
d) *Rafaela de Oliveira Kieras - Matrícula nº 203930 - Suplente.*

Art. 3° Os trabalhos deverão iniciar no prazo de 03 (três) dias contados da publicação desta Portaria e encerrados em 15 (quinze) dias, podendo ser prorrogado até igual prazo e por uma única vez, nos termos do Art. 223, parágrafo único, da Lei nº 1700/94.

Art. 4º Dispensada a publicação dos elementos que permitem a identificação, conforme solicitação da autoridade instauradora, nos termos do art. 133, parágrafo único da Lei Estadual nº 20656/21.
Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de Outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:7FA02DEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO Nº 19.605, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026 - ALTERA DISPOSITIVOS DO DECRETO Nº 19.461, DE 05 DE AGOSTO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Processo Administrativo protocolado sob nº 7769/2026,

Decreta:

Art. 1º - Fica alterado o artigo 1º, inciso I e II, do Decreto nº 19.461, de 05 de agosto de 2026, o qual Constitui o Conselho Municipal de Direitos da Criança de do Adolescente - CMDCA, para o biênio 2026/2028, passando a vigorar da seguinte forma:

" **I - REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL - CMDCA 2026/2028**

Segmento	Nome do Representante	
----------	Titular	----------
	Suplente	----------
----------	Titular	----------
	Suplente	----------
----------	Titular	----------
	Suplente	----------
PLANEJAMENTO E URBANISMO E FINANÇAS	Titular	Vitor Henrique Rocha
	Suplente	Igor Dombroski
----------	Titular	----------
	Suplente	----------

II - REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL CMDCA 2026/2028

Segmento	Nome do Representante	
----------	----------	----------
	----------	----------
----------	----------	----------
	----------	----------
----------	----------	----------
	----------	----------
Entidades prestadoras de serviço na área da família e criança e adolescente de 0 a 18 anos	Titular	Stefany Andrade Machado
	Suplente	----------
----------	----------	----------
	----------	----------

"*(NR)*

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, mantendo inalteradas demais disposições constantes no Decreto nº 19.461, de 05 de agosto de 2026.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de Outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:4D112A75

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DECRETO Nº 19.608, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026 - ALTERA E REVOGA DISPOSITIVOS DO DECRETO Nº 16.539 DE 09 DE OUTUBRO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito Municipal de Palmeira**, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Processo Administrativo protocolado sob nº 8886/2026,

Decreta:

Art. 1º - Fica alterado o artigo 1º, inciso I, alíneas "*a", "b", "c", "d", "e",* e revogada a alínea "*f*", do Decreto nº 16.539 de 09 de Outubro de 2023, o qual Constitui o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, passando a vigorar com a seguinte redação:

"***Art 1º*** **----------**
I **----------**
a) **----------**
Titular: Ceres Cristina Marques;
Suplente: Alexsandra de Oliveira;
b) **----------**
Titular: Cristina Rocha Mezzadri;
Suplente: Fernanda Caroline Zarpelon;
c) **----------**
Titular: Maísa Plodeck Cordeiro;
Suplente: Gislaine Sviech Valle;
d) *Cultura e Comunicação / Planejamento e Urbanismo:*
Titular: Meire Cristine Nery Dias;
Suplente: Marcela Bianca da Silva;
e) *Indústria e Comércio:*
Titular: Sandra Mara Hipólito;
Suplente: Matilde Falarz
f) *Revogado.*
---------- *"(NR)*

Art. 2º - Fica alterado o artigo 1º, inciso II, alíneas "*a", "c", "e", "f",* e revogada a alínea "*d*", do Decreto nº 16.539 de 09 de Outubro de 2023, o qual Constitui o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, passando a vigorar com a seguinte redação:

"***Art 1º*** **----------**
II**----------**
a) **----------**
Titular: Valéria Gabardo;
Suplente: Marlene Aparecida Ferreira;
b) **----------**
c) **----------**
Titular: **----------**
Suplente: Josiane Sviech Cochinski;
d) *Revogada.*
e) **----------**
Titular: **----------**
Suplente: Debora Cristina de Morais Canestraro;
f) **----------**
Titular: Nádia Adriana Pacondes;
Suplente: Rosiane de Oliveira Camargo Bejes;
---------- *"(NR)*

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais disposições constantes no Decreto nº 16.539 de 09 de Outubro de 2023.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de Outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:08BECACD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PORTARIA Nº 26.646, DE 01/10/2026 - ADIANTAMENTO DOUGLAS CAMARGO

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 10616/2026 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014.

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, ocupante do cargo de Motorista II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária*:*

Dotação: 08.002.08.122.0014.2041.3.3.90.39.00.00 .

Fonte: 21000

SERVIDORA	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Douglas Camargo	*643.xxx.xxx-20*	*R$ 1000,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:A66E6C01

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO - PROTOCOLO N° 12.572/2026 - PARECER N°01/2026 – DME/SMEDEL

Parecer de análise técnica para Renovação da Autorização de Funcionamento da Educação Infantil da Escola Municipal do Campo Pedro Gross Filho.

O Departamento Municipal de Educação de Palmeira, por meio do Protocolo nº 12.572/2026, Ato Administrativo, Laudo Técnico e Termo de Responsabilidade, encaminha à Secretaria Municipal de Educação, o protocolado da Escola Municipal do Campo Pedro Gross Filho – Educação Infantil e Ensino Fundamental, localizada na Localidade de Pinheiral de Baixo, s/n, no Município de Palmeira-PR, mantida pela Prefeitura Municipal, que solicita a Renovação da Autorização de Funcionamento da Educação Infantil.
A instituição de ensino é mantida pela Prefeitura Municipal de Palmeira e foi Credenciada para a oferta da Educação Básica pela Resolução nº 1.082/2014 – GS/SEED e Parecer nº 188/2014 – CEF/SEED, de 24 de fevereiro de 2014, e obteve a última Renovação do Credenciamento para a oferta da Educação Básica pela Resolução nº 5.609/2023 – GS/SEED, de 21 de agosto de 2023, e Parecer nº 2.519/2023 – CEF/SEED, com vigência até 31/12/2028.
A instituição de ensino obteve Autorização de Funcionamento da Educação Infantil em 24 de fevereiro de 2014 com a Resolução nº 1.083/2014 – GS/SEED e Parecer nº 189/2014 – CEF/SEED. E a última Renovação da Autorização de Funcionamento da Educação Infantil foi concedida pela Resolução nº 5.609/2023 – GS/SEED, de 21 de agosto de 2023, e Parecer nº 2.519/2023 – CEF/SEED, com vigência até 31/12/2026.
Pela análise do Parecer nº 16/2026 do Conselho Municipal de Educação – CME, do dia 27 de agosto de 2026, e do Relatório Circunstanciado da Comissão Verificadora, que descreve as condições dos recursos físicos, materiais e humanos, do Regimento Escolar e do Projeto Político-Pedagógico, constatou-se a existência de condições favoráveis ao atendimento da referida solicitação.
Da análise técnica documental do processo este departamento constatou que foi atendido o contido nas Deliberações nº 03/1998, 03/2013 e 12/2021 – CEE/PR, no Manual de Procedimentos para os Atos Regulatórios das Instituições de Ensino e, portanto, é favorável à concessão da Renovação da Autorização da Educação Infantil pelo prazo de 05 (cinco) anos, no período de 01/01/2027 até 31/12/2031.
A direção da instituição de ensino deverá solicitar a Renovação da Autorização de Funcionamento da Educação Infantil 180 (cento e oitenta) dias antes do término do prazo concedido.
É o Parecer.

Palmeira, 28 de agosto de 2026.

AILTON ANTONIO DADONA
Assessor Pedagógico do Ensino Fundamental
Decreto Nº. 17.929 De 20/01/2025

ISABELA MAYER FARION DE AGUIAR
Diretora Administrativa
Decreto Nº. 18.932/2026

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:2D985049

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO - RESOLUÇÃO N° 02/2026 – SISMEP/SMEDEL

A Secretária Municipal de Educação no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto na Lei n° 9.394, de 20 de dezembro de 1996, as Deliberações n° 03/1998, 03/2013 e 12/2021, todas do Conselho Estadual de Educação, o Parecer nº 16/2026, do Conselho Municipal de Educação de Palmeira, o Parecer nº 01/2026 do Departamento Municipal de Educação e o contido no Processo Administrativo n° 12.572/2026,

RESOLVE:

Art. 1° Renovar, pelo prazo de 05 (cinco) anos, a partir de 01/01/2027 até 31/12/2031, a Autorização de Funcionamento da Educação Infantil, da **Escola Municipal do Campo Pedro Gross Filho – Educação Infantil e Ensino Fundamental**, situada na Localidade de Pinheiral de Baixo, s/n, no Município de Palmeira-PR, mantida pela Prefeitura Municipal.
Parágrafo único: A instituição de ensino é mantida pela Prefeitura Municipal de Palmeira e foi credenciada para a oferta da Educação Básica pela Resolução nº 1.082/2014 – GS/SEED, de 24/02/2014 e Parecer nº 188/2014 – CEF/SEED, e obteve a última Renovação do Credenciamento pela Resolução nº 5.609/2023 – GS/SEED, de 21 de agosto de 2023 e Parecer nº 2.519/2023 – CEF/SEED, com vigência até 31/12/2028.
Art. 2º A Direção da instituição de ensino deverá solicitar a Renovação da Autorização de Funcionamento da Educação Infantil 180 (cento e oitenta) dias antes de terminar o prazo concedido, 31/12/2031.
Art. 3º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Palmeira, 28 de agosto de 2026.

DIRLENE APARECIDA DELFRATE
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 17.877/2025

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:30FDD180

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO Nº 19.600 DE 01/10/2026 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$150.000,00

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 6.116/2025 – LDO e nº 6.216/2025 – LOA,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº 6.216/2025 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Suplementação

14.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura
14.002.00.000.0000.0.000. Departamento de Infraestrutura Rural
14.002.20.606.0037.2.102. Manutenção da malha viária e conservação rural
545 – 3.3.90.30.00.00 – 000 – MATERIAL DE CONSUMO R$100.000,00
546 – 3.3.90.39.00.00 – 000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$50.000,00

Total Suplementação: R$150.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste decreto, servirá como recurso Anulação de dotação, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

07.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária
07.002.00.000.0000.0.000. Departamento de Agricultura e Pecuária
07.002.20.606.0013.2.033. Pagamento de salários e encargos sociais
178 - 3.3.90.39.00.00 - 000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA - R$150.000,00

Total Redução: R$150.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de Outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal de Palmeira

Publicado por:
Erison Fernando Muller
Código Identificador:4E713A7E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA COMUNICADO – CHAMADA AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 02/2025

Palmeira, 01 de outubro de 2026.

A Secretaria Municipal de Educação, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 05 de outubro do corrente ano, às 08:30 horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação, para substituição de Auxiliar Administrativo, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 02/2025, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 8163/2026.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

LUIZ GUILHERME DE GOES

Atenciosamente,

DIRLENE APARECIDA DELFRATE
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:51B1EEB9

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA COMUNICADO – CHAMADA AUXILIAR DE CUIDADOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2026

Palmeira, 01 de outubro de 2026**.**

A Secretaria Municipal de Assistência Social, solicita o comparecimento dos candidatos abaixo, no dia 05 de outubro do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, para substituição de Auxiliar de Cuidador de Acolhimento Institucional, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2026, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelos imediatos classificados, conforme processo nº. 7770/2026.

Auxiliar de Cuidador De Acolhimento Institucional:

MONIQUE APARECIDA NASCIMENTO

Atenciosamente,

JOCELI GOMES CUNHA
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:F4DC598A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA COMUNICADO – CHAMADA EDUCADOR SOCIAL II PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2026

Palmeira, 01 de outubro de 2026**.**

A Secretaria Municipal de Assistência Social, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 05 de outubro do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, para substituição de Educador Social II, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2026, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 3723/2026.

Educador Social II:

SUELEN MARA BORDINHÃO

Atenciosamente,

JOCELI GOMES CUNHA
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:CBC3D411

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA COMUNICADO – CHAMADA PROFESSOR 20H CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2023

Palmeira, 01 de outubro de 2026.

A Secretaria Municipal de Educação, solicita o comparecimento dos candidatos abaixo, no dia 05 de outubro do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação, para assumir o cargo de Professor 20 H, conforme Concurso Público 01/2023 homologado através do Decreto nº. 16.712 de 28/12/2023, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 9381/2026.

Professor 20 H:

MARIANE PIETRALA;
LEONARDO JOSÉ DOS SANTOS;
ELISIANE DE PAULA STAFIN

Atenciosamente,

DIRLENE APARECIDA DELFRATE
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:877125C7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA DECRETO Nº. 19.603 DE 01/10/2026 - DESIGNA A SERVIDORA DAPHNY VERONICA DE PAULA ABRAMOSKI, PARA EXERCER O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE SECRETARIA ESCOLAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo,

considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 2736/2026.
Decreta:

Art. 1º - Fica designada a servidora **DAPHNY VERONICA DE PAULA ABRAMOSKI,** inscrita no CPF sob o nº. 076.xxx.xxx-81, a partir de 01/10/2026, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, para exercer o cargo em Comissão de **ASSESSOR DE SECRETARIA ESCOLAR**, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, percebendo a remuneração do cargo com o disposto no artigo 34, parágrafo único, da Lei 6.199 de 27/11/2025.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:EAF041C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº. 19.604 DE 01/10/2026 - NOMEAÇÃO DE JEAN RUPPEL, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE HABITAÇÃO, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 4042/2026,

DECRETA

Artigo 1º: Fica nomeado **JEAN RUPPEL,** portador do RG nº 12.xx.xx0-3, inscrito no CPF sob nº. 105.xxx.xxx-33, para exercer o cargo em comissão de **ASSESSOR DE HABITAÇÃO**, matrícula nº 301617, lotado na Secretaria Municipal De Planejamento e Urbanismo, a partir de 02/10/2026.

Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:7493A224

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº 19.606 DE 01/10/2026 - DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA ROSILAINE DE FATIMA BARAUSSE, LOTADA NO GABINETE DO PREFEITO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo, e considerando o processo 4468/2026, e

Decreta:

Art. 1º - Exonerar a servidora **ROSILAINE DE FATIMA BARAUSSE**, matrícula 301582, inscrita no CPF sob nº. 035.XXX.XXX-26, ocupante do cargo em comissão de **DIRETOR DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS**, lotada no Gabinete do Prefeito, último dia trabalhado 01/10/2026.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:39362CCE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº. 19.607 DE 01/10/2026 - NOMEAÇÃO DE ROSILAINE DE FATIMA BARAUSSE, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DE HABITAÇÃO, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº 4468/2026.
DECRETA
Artigo 1º: Fica nomeada ***ROSILAINE DE FATIMA BARAUSSE*****,** inscrita no CPF sob nº. 035.xxx.xxx-26, para exercer o cargo em comissão de **DIRETOR DE HABITAÇÃO**, matrícula 301618, lotada na Secretaria Municipal De Planejamento e Urbanismo, a partir de 02/10/2026.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:CB3C5D4A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº. 19.610 DE 01/10/2026 - DESIGNA O SERVIDOR ROBERSON ALBACH, PARA EXERCER O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE FISCALIZAÇÃO CAMPO DA EQUIPE DE AGENTES DE ENDEMIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo, considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 5788/2026.
Decreta:

Art. 1º - Fica designado o servidor **ROBERSON ALBACH,** inscrito no CPF sob o nº. 074.xxx.xxx-05, a partir de 01/10/2026, ocupante do cargo de provimento efetivo de AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS, com lotação na Secretaria Municipal De Saúde, para exercer o cargo em Comissão de **ASSESSOR DE FISCALIZAÇÃO CAMPO DA EQUIPE DE AGENTES DE ENDEMIAS**, percebendo a remuneração do cargo com o disposto no artigo 34, parágrafo único, da Lei 6.199 de 27/11/2025.
Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:053A5E30

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2026 – ASSISTÊNCIA SOCIAL - EDUCADOR SOCIAL II

Palmeira, 30 de setembro de 2026.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 001/2026 – Assistência Social, de 04 de março de 2026, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**, conforme previsto no item 7.9 do edital acima indicado.
Nome completo: **FERNANDA CLARISSA GROCHEVESKI SILVEIRA PINTO IANOSKI**
Inscrição: 342
Emprego público: EDUCADOR SOCIAL II

JOCELI GOMES CUNHA
Secretaria Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:BD4F69E8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026 - AUXILIAR DE CUIDADOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

Palmeira, 30 de setembro de 2026.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 001/2026 – Assistência Social, de 04 de setembro de 2026, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**, conforme previsto no item 7.9 do edital acima indicado.

Nome completo: **DAVINA GARCIA VIDA**
Inscrição: 117
Emprego público: AUXILIAR DE CUIDADOR DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

JOCELI GOMES CUNHA
Secretaria Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:38E82C73

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA PORTARIA Nº. 26.645 DE 01/10/2026 - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS LOTADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no processo nº. 10800/2026, e
RESOLVE:
Art. 1º: Concessão de Adicional de Insalubridade, a partir de 16/09/2026, conforme estabelecido pelo LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho, aos servidores lotados na Secretaria Municipal De Meio Ambiente

MATRICULA	NOME	ADICIONAL	CARGO
204078	CAROLINE MARIE SUNDIN DE PAULA	20%	MÉDICO VETERINÁRIO
201617	EDSON LUIZ GROSS	20%	AUXILIAR DE SANEAMENTO

Art. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.
Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 01 de outubro 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:CD330399

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA REPUBLICADO POR INCORREÇÃO - DECRETO Nº. 19.599 DE 30/09/2026 - NOMEAÇÃO DE MARIA EDUARDA ALVES DE PAULA, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº 8113/2026.
DECRETA

Artigo 1º: Fica nomeada ***MARIA EDUARDA ALVES DE PAULA,*** inscrita no CPF sob nº. 088.xxx.xxx-06, para exercer o cargo em comissão de **DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, matrícula 301616, lotada na Secretaria Municipal de Gestão Pública, a partir de 02/10/2026.

Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 30 de setembro de 2026.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:9829DD46

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE EXTRATO DO CONTRATO Nº 1802/2026 – WM GARDEN SERVIÇOS DE JARDINAGEM LTDA

Contratante: MUNICÍPIO DE PALMEIRA - CNPJ: 76.179.829/0001-65.
Contratada:**WM GARDEN SERVIÇOS DE JARDINAGEM LTDA**
CNPJ/CPF:13.960.759/0001-68

Processo Administrativo: 6434/2026
Modalidade de Licitação:
PREGÃO nº.02/2025, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 256/2025
Objeto:Oobjeto do presente contrato é a contratação sob demanda de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza urbana no Município de Palmeira/Pr com fornecimento de equipamentos e mão de obra através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura, Turismo e Comunicação.,
Valor da contratação:O valor total da presente contratação é de R$ 1.729.836,36 (um milhão, setecentos e vinte e nove mil oitocentos e trinta e seis reais e trinta e seis centavos).
Período de vigência: prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.

Publique-se.

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:D79CE7F9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
1º TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 160/2025 – S3181

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico Nº 45/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 94/2025

1º TERMO ADITIVO DE Prazo DO CONTRATO Nº 160/2025 – S3181

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PALMITAL.

Que fazem entre si, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion, n° 1001, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Interino **JOÃO ROBERTO SARTORI ADÃO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº 3**.***.***-20, domiciliado na XV de novembro s/nº, Centro, Palmital-PR, denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa **REGINALDO GOLEMBA TECNOLOGIAS**, pessoa jurídica de direito privado com endereço à RUA XV DE NOVEMBRO, 0 SALA 03 - CEP: 85270000 - BAIRRO: CENTRO, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 18.634.396/0001-94, neste ato representado por REGINALDO GOLEMBA, inscrito no CPF/MF sob o nº 0**.***.***-13, denominada **CONTRATADA** resolvem firmar o presente **TERMO ADITIVO**, em consonância com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações ao Contrato Administrativo nº 160/2025, em consonância com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações.
CLÁUSULA PRIMEIRA – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: O prazo de vigência do contrato nº 160/2025 do **Pregão 45/2025**, supramencionado fica prorrogado por igual período sendo 01/10/2026 até 30/09/2027 àquele constante da contratação original , nos termos das cláusulas postas àquele contrato.
CLÁUSULA SEGUNDA – O presente Aditivo foi realizado Conforme Pedido da Secretaria Municipal de Educação do Município de Palmital, Parecer Jurídico e descrição constante no contrato em epígrafe, respeitando as disposições da Lei 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores.
CLÁUSULA TERCEIRA – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo. E por assim estarem às partes ajustadas assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.
Palmital, 01/10/2026.

Município de Palmital/ PR
JOÃO ROBERTO SARTORI ADÃO
Prefeito Interino
Contratante

Reginaldo Golemba Tecnologias
REGINALDO GOLEMBA
0**.***.***-13
Contratada

ANDRESSA NAIRNE
Gestor

DILCELIA REGINA MARTINS
Fiscal

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:7F7CD702

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
1º TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 162/2025 - S3183

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico Nº 45/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 94/2025

1º TERMO ADITIVO DE Prazo DO CONTRATO Nº 162/2025 - S3183

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PALMITAL.
Que fazem entre si, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion, n° 1001, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Interino **JOÃO ROBERTO SARTORI ADÃO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº 3**.***.***-20, domiciliado na XV de novembro s/nº, Centro, Palmital-PR, denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa **L MORCHE COMERCIO**, pessoa jurídica de direito privado com endereço à RUA XV DE NOVEMBRO, 0 SALA 03 - CEP: 85270000 - BAIRRO: CENTRO, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 31.264.540/0001-06, neste ato representado por LEOMAR MORCHE, inscrito no CPF/MF sob o nº 819.487.949-34, denominada **CONTRATADA** resolvem firmar o presente **TERMO ADITIVO**, em consonância com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações ao Contrato Administrativo nº 162/2025, em consonância com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações.
CLÁUSULA PRIMEIRA – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: O prazo de vigência do contrato nº162/2025 do **Pregão 45/2025**, supramencionado fica prorrogado por igual período sendo 01/10/2026 até 30/09/2027 àquele constante da contratação original , nos termos das cláusulas postas àquele contrato.
CLÁUSULA SEGUNDA – O presente Aditivo foi realizado Conforme Pedido da Secretaria Municipal de Educação do Município de Palmital, Parecer Jurídico e descrição constante no contrato em epígrafe, respeitando as disposições da Lei 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores.
CLÁUSULA TERCEIRA – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo. E por assim estarem às partes ajustadas assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.

Palmital, 01/10/2026.

Município de Palmital/PR
JOÃO ROBERTO SARTORI ADÃO
Prefeito Interino
Contratante

L Morche Comercio
LEOMAR MORCHE
8**.***.***-34
Contratada

ANDRESSA NAIRNE
Gestor

DILCELIA REGINA MARTINS
Fiscal

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:43D0BF1A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
1º TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 166/2025 – S3187

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico Nº 45/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 94/2025

1º TERMO ADITIVO DE Prazo DO CONTRATO Nº 166/2025 – S3187

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PALMITAL.

Que fazem entre si, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion, n° 1001, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Interino **JOÃO ROBERTO SARTORI ADÃO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº 3**.***.***-20, domiciliado na XV de novembro s/nº, Centro, Palmital-PR, denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa **VALE COMÉRCIO DE MATERIAIS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado com endereço à RUA BABAÇU, Nº 24, 24 - CEP: 11940000 - BAIRRO: JARDIM BOTUJURU, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 49.287.699/0001-01, neste ato representado por ANDRE FELIPE ESTEVAM DE LIMA, inscrito no CPF/MF sob o nº 461.021.058-42, denominada **CONTRATADA** resolvem firmar o presente **TERMO ADITIVO**, em consonância com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações ao Contrato Administrativo nº 166/2025, em consonância com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações.
CLÁUSULA PRIMEIRA – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: O prazo de vigência do contrato nº166/2025 do **Pregão 45/2025**, supramencionado fica prorrogado por igual período sendo 01/10/2026 até 30/09/2027 àquele constante da contratação original , nos termos das cláusulas postas àquele contrato.
CLÁUSULA SEGUNDA – O presente Aditivo foi realizado Conforme Pedido da Secretaria Municipal de Educação do Município de Palmital, Parecer Jurídico e descrição constante no contrato em epígrafe, respeitando as disposições da Lei 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores.
CLÁUSULA TERCEIRA – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo. E por assim estarem às partes ajustadas assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.

Palmital, 01/10/2026.

Município de Palmital/PR
JOÃO ROBERTO SARTORI ADÃO
Prefeito Interino
Contratante

Vale Comércio de Materiais **LTDA**
ANDRE FELIPE ESTEVAM DE LIMA
4**.***.***-42
Contratada

ANDRESSA NAIRNE
Gestor

DILCELIA REGINA MARTINS
Fiscal

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:9329AE4D

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 1658/2026
O Secretário municipal interino da secretaria de Meio Ambiente do município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: LUIZ FERNANDO SANTIAGO
CARGO: CHEFE DE SEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E TURISMO
CPF N° 023.006.049-81 **MATRÍCULA Nº** 54318
OBJETIVO DA VIAGEM: PARTICIPAR DO 2°ENCONTRO TÉCNICO DE SANEAMENTO AMBIENTAL CISPAR.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 21/09/2026
Data de Retorno: 23/09/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL - PR
CIDADE DE DESTINO: MARINGÁ - PR **CÓDIGO DO IBGE**: 4115200
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 –99- OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR.
N.º DE DIÁRIA: 2 **PERNOITE:** (X) SIM ( ) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 500,00 (QUINHENTOS REAIS).
N.º DE DIÁRIA: ½ **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS).
VALOR TOTAL R$: 1.125,00 (MIL CENTO E VINTE E CINCO REAIS)

Palmital/PR 21 de Setembro de 2026.

DIEGO PADILHA DE JESUS
Secretário Municipal Interino da Secretaria de Meio Ambiente

Publicado por:
Thais da Silva Gazola
Código Identificador:B17ECF3C

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº **1659/2026**

O PREFEITO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE PALMITAL, COM BASE NOS DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL Nº 1.113/2018, DEFERE REQUERIMENTO E RESOLVE CONCEDER DIÁRIAS (S), PARA DESLOCAMENTO DO SERVIDOR CONFORME ESPECIFICADO A SEGUIR:
NOME DO SERVIDOR: CHEILA PECHEKA RIBEIRO DE JESUS
CPF N. º 031.137.989-30 **MATRÍCULA: Nº** 53953
CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO ATÉ A CIDADE DE GUARAPUAVA- PR, PARA PARTICIPAR DO ENCONTRO COM SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE; GESTORES E TÉCNICOS – TFD-/REGULAÇÃO DA 5ª REGIONAL DE SAÚDE, CONFORME OFÍCIO CIRCULAR Nº.72/2026.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
DATA DA SAÍDA:22/09/2026
DATA DE RETORNO:22/09/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL-PR
CIDADE DE DESTINO:GUARAPUAVA-PR **Código do IBGE:**4109401
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99-OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS:1/2 (MEIA)**PERNOITE:**( ) SIM (x) NÃO.
VALOR UNITÁRIO R$: 125,00(CENTO E VINTE E CINCO REAIS)

VALOR TOTAL DIÁRIAS R$:125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS)

PALMITAL, 22 DE SETEMBRO DE 2026.

JOÃO ROBERTO SARTORI ADÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thais da Silva Gazola
Código Identificador:1789938A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N. 1666/2026
A Secretaria Municipal de assistência social do município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: MARIA JOCEMARA BORCATE
CARGO: CHEFE DE DIVISÃO DE FOMENTO A INDÚSTRIA
CPF N°: 091.166.039-90 MATRÍCULA N.º 54804
OBJETIVO DA VIAGEM: ACOMPANHAR ADOLESCENTE ACOLHIDA NA CASA LAR, DURANTE VISITA A FILHA RECÉM- NASCIDA, INTERNADA NA UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA (UTI) NEONATAL.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 23/09/2026
Data de Retorno:23/09/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA-PR **Código do IBGE**: 4109401
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 – OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR.
N.º DE DIÁRIAS: ½ **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).
VALOR TOTAL: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).

Palmital/PR, 23 de Setembro de 2026.

VIVIANE AURELIO DUTRA FRANCO
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Thais da Silva Gazola
Código Identificador:708A9A2B

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
ATO DE CONCESSÃO

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 1667/2026
A Secretária Municipal de Agricultura do Município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

NOME DO SERVIDOR: DAVID BREGUEDO FERREIRA
CARGO: CHEFE DE DIVISÃO DE CADASTRO DE PRODUTOR.
CPF: 163.096.069-13 **MATRÍCULA Nº** 54760
OBJETIVO DA VIAGEM: TRANSPORTE E ENTREGA DE MATERIAIS DE COLETA JUNTO A ADAPAR AOS CORREIOS, DESTINADOS Á ANÁLISE LABORATORIAL.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 23/09/2026
Data de Retorno: 23/09/2026
CIDADE DE ORIGEM: PALMITAL-PR
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA-PR **Código do IBGE**: 4109401
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 – OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR.
N.º DE DIÁRIAS: ½ **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).
VALOR TOTAL R$: 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).

Palmital/PR, 23 de Setembro de 2026.

KIMBERLY KETES ROSSI
Secretária Municipal de Agricultura

Publicado por:
Thais da Silva Gazola
Código Identificador:6201B195

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 38/2026

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 38/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 104/2026

O Município de Palmital-PR, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, e na Lei complementar n° 123/06 regulamentada pelo decreto nº 8.538/15, Lei complementar Nº 147/14 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS PARA ATENDER AOS CONVÊNIOS DA SECRETARIA ESTADUAL DE AGRICULTRA E ABASTECIMENTO NÚMEROS 181/2026-SEAB 183/026-SEAB-206/2026-SEAB, EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE PALMITAL, ESTADO DO PARANÁ**
DATA DE ABERTURA: 19/10/2026 às 08:30 HS
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por Item.
PLARAFORMA ELETRÔNICA: www.bnc.org.br ou https://bnccompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1

INFORMAÇÕES: O Edital e anexos estão disponíveis também no site **https://www.palmital.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php** também podendo ser retirados na sede da Prefeitura Municipal de Palmital, sito à Rua Moisés Lupion nº 1001 – Centro, em Palmital – Paraná, Fone: (42) 3657-1222, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

Palmital, 30 de Setembro de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:79940AB8

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 593/2026

PORTARIA Nº 593/2026

SÚMULA: Concede Aposentadoria à Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
CONSIDERANDO: o processo de aposentadoria da servidora CLEONI LOURENÇO DOS SANTOS;
CONSIDERANDO: o art. 48, caput, §1º e §2º, inciso I c/c art. 126, parágrafo único, inciso I, ambos da Lei Complementar nº 02/2023;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder à servidora **CLEONI LOURENÇO DOS SANTOS,** matrícula 1061**,** brasileira, servidora pública municipal, ocupante do cargo efetivo estatutário de Professora, portadora do RG nº 6.***.***-6 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob o nº ***.671.309-**, **APOSENTADORIA ESPECIAL DE PROFESSORA** a partir de 01 de outubro de 2026, com proventos (mensais e integrais) com

fundamento art. 48, caput, §1º e §2º, inciso I c/c art. 126, parágrafo único, inciso I, ambos da Lei Complementar nº 01/2023.

Art. 2º - Fica estipulado como proventos mensais de sua aposentadoria o valor de R$ 4.082,62 (Quatro Mil e Oitenta e Dois Reais e Sessenta e Dois Centavos), constante na tabela de vencimentos do Plano de Cargos e Salários do Magistério Municipal, correspondente a classe C nível 15.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário esta Portaria entra em vigor nesta data.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 01 de outubro de 2026.

JOÃO ROBERTO SARTÓRI ADÃO
Prefeito Municipal Interino

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:2801C947

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 2.176

DECRETO Nº 2.176

"Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências."

O Prefeito Municipal do MUNICIPIO DE PARANAGUA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4634/2025 de 02/12/2025,

DECRETA:

Art. 1° Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a abertura de crédito Suplementar, em conformidade com o inciso I do Art. 41º da lei federal nº 4.320/64 e Lei autorizativa nº 4634/2025 de 02/12/2025, até a importância de R$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementação			
19		Secretaria Municipal de Esportes e Juventude	
19.001		Gabinete do Secretário	
19.001.27.122.0013.2.190		Coordenação e Supervisão dos assuntos ligados ao Desenvolvimento do Esporte e Lazer.	
1014 - 3.3.90.33.00.00	045	Passagens e despesas com locomoção	20.000,00
19.002		Departamento de Esporte	
19.002.27.812.0013.2.194		Desenvolvimento Esportivo em Bairros e Centros Comunitários.	
1042 - 3.3.50.43.00.00	045	Subvenções sociais	300.000,00
Total Suplementação:			320.000,00

Art. 2° Para atender o disposto no artigo 1° deste Decreto, servira como recurso de Excesso de arrecadação, conforme discriminação abaixo, de acordo com o artigo 43, parágrafo 1°, Inciso II da Lei Federal 4.320/64. O valor referente a este artigo será crescido ao valor da programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso conforme publicado no Decreto 318/2026:

Receita	
Receita: 1.9.9.9.99.2.1.17 Compensação Social pela Desafetação (CSD) - (F-045) - Fonte: 1045	320.000,00
Total da Receita:	320.000,00

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 01 de outubro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

VERONICA MARODIM MARQUES
Secretária Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:EE75AF10

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 2.177

DECRETO Nº 2.177

"Revoga a Concorrência Pública Eletrônica nº 006/2026."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71, inc. II da Lei Federal nº 14.133/2021e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 6.538/2026,

DECRETA:

Art. 1° Fica "REVOGADA" a Concorrência Pública Eletrônica nº 006/2026, referente a Contratação de empresa para execução da obra de Construção de Campo de Futebol Sintético, no Bairro Vila Divinéia, com exploração publicitária, conforme justificado no processo administrativo protocolado sob nº 6.538/2026.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 01 de outubro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:83FA665C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 2.178

DECRETO Nº 2.178

"Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências."

O Prefeito Municipal do MUNICIPIO DE PARANAGUA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 4634/2025 de 02/12/2025,

DECRETA:

Art. 1° Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a abertura de crédito Suplementar, em conformidade com o inciso I do Art. 41º da lei federal nº 4.320/64 e Lei autorizativa nº 4634/2025 de 02/12/2025, até a importância de R$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementação			
11		Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral	
11.001		Gabinete do Secretario	
11.001.12.361.0016.2.080		Manutenção, Conservação e Remuneração dos profissionais das Escolas do Ensino Fundamental.	
388 - 3.3.90.39.00.00	104	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	22.000,00
Total Suplementação:			22.000,00

Art. 2° Para atender o disposto no artigo 1° deste Decreto, servira como recurso de Anulação de dotações, conforme discriminação abaixo, de acordo com o artigo 43, parágrafo 1°, Inciso III da Lei Federal 4.320/64. O valor referente a este artigo será crescido ao valor da programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso conforme publicado no Decreto 318/2026:

Redução			
11		Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral	
11.001		Gabinete do Secretario	
11.001.12.361.0016.2.080		Manutenção, Conservação e Remuneração dos profissionais das Escolas	
382 - 3.3.90.30.00.00	1104	Material de consumo	22.000,00
Total Redução:			22.000,00

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 01 de outubro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

VERONICA MARODIM MARQUES
Secretária Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:CADB2999

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 2.883

PORTARIA Nº 2.883

"Instaura Sindicância Administrativa para apurar eventuais irregularidades cometidas por servidor público municipal, quanto aos fatos expostos no processo administrativo, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Decreto Municipal nº 897/2018, de acordo com dispositivos da Lei Complementar nº 046/2006 (Estatuto do Servidor Público Municipal); a regulamentação constante do Decreto Municipal nº 254/2017, e tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 12.243/2026,

RESOLVE:

I - Instaurar Sindicância Administrativa para apurar eventuais irregularidades cometidas por servidor público municipal no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, face o contido no Parecer Jurídico constante do processo nº 12.239/2026, tais como a suposta conduta incompatível com a administração pública, ante a possível ofensa ao Art. 151, incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV e XV e incidência nas condutas do Art. 152, inciso I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII e XVIII, da Lei Complementar nº 46/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá); podendo incorrer nas penas do Art. 160, incisos I, II, III, IV, e V, Art. 162 e Art. 165, incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII e XIV, do mesmo diploma legal.

II - Nomear, para a Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar os servidores: CRISTIANE TORRES CAPRINE GABRIEL, matrícula: 3.744-2, como Presidente; ALESSANDRA DELFINO GENELHOUD CALGARO, matrícula: 10.168-1, como Secretária; e DANIELLE POTIBALA CARNEIRO, matrícula 4.272-1; FERNANDA SCOMAÇÃO PEREIRA DE CARVALHO, matrícula 8.997-1 e ACYR CORREIA NETO, matrícula 10.871-1, como membros.

III - O prazo de finalização do Processo é de 30 (trinta) dias, a contar da publicação desta Portaria, podendo ser prorrogado por igual período.

IV - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José” em 01 de outubro de 2026.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:C56D7D95

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 2.884

PORTARIA Nº 2.884

"Instaura Sindicância Administrativa para apurar eventuais irregularidades cometidas por servidor público municipal, quanto aos fatos expostos no processo administrativo."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Decreto Municipal nº 897/2018, de acordo com dispositivos da Lei Complementar nº 046/2006 (Estatuto do Servidor Público Municipal); a regulamentação constante do Decreto Municipal nº 254/2017, e tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 23.398/2024,

RESOLVE:

I - Instaurar Sindicância Administrativa para apurar eventuais irregularidades quanto aos fatos expostos no processo administrativo, face o contido no Parecer Jurídico constante do processo nº 23.398/2024, tais como a suposta conduta incompátivel com a administração pública, ante a possível ofensa ao Art. 151, incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV e XV e incidência nas condutas do Art. 152, inciso I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII e XVIII, da Lei Complementar nº 46/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá); podendo incorrer nas penas do Art. 160, incisos I, II, III, IV, e V, Art. 162 e Art. 165, incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII e XIV, do mesmo diploma legal.

II - Nomear, para a Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar os servidores: VANESSA CRISTINA DOS SANTOS SILVA, matrícula nº 4.442-1, como Presidente; e JOSÉ ROBERTO AFFOLTER, matrícula nº 1.577-1, ANDRIELE MATIAS FREIRE, matrícula nº 11.309-1, MICHELLY ZELA ANTONIO CAETANO, matrícula nº 9.229-1/2, MARIA CRISTINA ROSA DA SILVA ROCHA, matrícula nº 2.253-1, MARINALVA GRACES BARBOSA, matrícula nº 7.208-1, como membros.
III - O prazo de finalização do Processo é de 30 (trinta) dias, a contar da publicação desta Portaria, podendo ser prorrogado por igual período.

IV - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José” em 01 de outubro de 2026.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:8FB09C9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
ARMOR PRINT LTDA

•
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

•

•
PROCESSO Nº 95.842/2025

•
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026

•
REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2026

•
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

•

•
Aos vinte e cinco dias de setembro do ano de 2026, a **Prefeitura do Município de Paranaguá/PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral, Senhor Thiago Casas do Nascimento, institui **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026**, cujo objetivo é a formalização de registro de preços para **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, TÊNIS E MOCHILA ESCOLARES, destinados aos alunos da rede pública municipal de Paranaguá/PR, especificações e quantidades constantes ANEXO I do Termo de Referência,** conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, pelo período de 12 (doze) meses, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, demais legislações aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

•

• *EMPRESA: Armor Print Ltda*	
• *CNPJ: 55.671.929/0001-09*	• FONE/FAX: (11) 95656-9013
• *ENDEREÇO: Rod. Benevenuto Moretto, nº 1564 – Caetanos, Bragança Paulista/SP CEP: 12914-970*	
• *REPRESENTANTE LEGAL: André Stavros Karydi*	
• *CPF Nº: 528.307.018-28*	• RG Nº: 386107294 SSP/SP
• *E-MAIL:* contato@armorprint.com.br	

•

LOTE 3				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QUANT.**	**UNIT.**	**TOTAL**
1	MEIA ANTIDERRAPANTE, conforme descritivo técnico. **MARCA: Cedetex**	484	R$ 19,00	R$ 9.196,00
2	MEIA ESCOLAR, conforme descritivo técnico. **MARCA: Cedetex**	33000	R$ 16,00	R$ 528.000,00
TOTAL				**R$ 537.196,00**

•
1. O prazo de vigência do Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da ata de registro de preços, podendo ser prorrogada nos moldes do art. 84 da Lei nº 14.133/2021. As especificações técnicas, as condições de revisão dos preços registrados, de cancelamento do registro de preços e demais exigências constantes do Edital e de seus anexos, referentes ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

•
1.1. Os quantitativos fixados da Ata de Registro de Preços poderão ser renovados na forma da Lei.

•
2. O órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços – SRP é o Agente de Contratação, nomeado para atuar no processo licitatório, conforme art. 291 do decreto municipal.

•
3. A fiscalização do objeto adquirido ficará a cargo dos servidores designados pelo órgão gestor participante.

•
4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

•
4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital e se obrigar nos limites dela.

•
4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

•
4.2.1. Aceitarem cotar os bens ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

•
4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

•
4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

•
4.4. O registro a que se refere o item 4.2. tem por objetivo a **formação de cadastro de reserva** para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da Ata.

•
4.5. Para fins de ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

•
4.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o subitem 4.4 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

•
4.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no edital; e

•
4.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

•
4.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

•

4.8. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

•

4.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de Registro de Preços.

•

4.10. Demais condições constam nas disposições editalícias.

•

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

•

•

•

•***THIAGO CASAS DO NASCIMENTO***
•Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

•

•

•

•Armor Print LTDA
•***ANDRÉ STAVROS KARYDI***

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:FBA8036A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
AVISO DE SUBSTITUIÇÃO DE PREGOEIRO

O Prefeito de Paranaguá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021,
RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Sr. Jean André Nascimento para conduzir o Pregão Eletrônico nº 044/2026, em razão da adequação da fundamentação legal do Decreto nº 1.203/2025 para o Decreto nº 2.129/2026.
Parágrafo único. O Pregoeiro substituto exercerá todas as competências e atribuições legais inerentes à função durante o trâmite do referido certame.
Art. 2º - Este Aviso entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
Paranaguá, 01 de outubro de 2026.

ADRIANO RAMOS
Prefeito

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva do Rosario
Código Identificador:8AADEE37

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
DECISÃO DO RECURSO ADMINISTRATIVO

Pregão Eletrônico: 041/2026
Processo Administrativo: 42.270/2026
Assunto: Resposta do Recurso

Recorrente	POSTO ROQUE VERNALHA LTDA.
Recorrida	POSTO DE COMBUSTÍVEIS HOSHINA LTDA.
Assunto	Recurso Administrativo – Habilitação técnica – Item 15.13.2 do Edital – Certificação das bombas de abastecimento – Vinculação ao instrumento convocatório – Julgamento objetivo – Provimento do recurso – Inabilitação da licitante inicialmente declarada vencedora – Prosseguimento do certame com a licitante subsequente.
Objeto	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, compreendendo GASOLINA COMUM TIPO C e ÓLEO DIESEL S-10, mediante abastecimento direto nas bombas do estabelecimento revendedor de combustíveis da própria CONTRATADA, regularmente autorizado pelos órgãos competentes e localizado dentro do limite territorial estabelecido no Edital, destinados ao atendimento da frota de veículos, máquinas e equipamentos próprios e locados do Município de Paranaguá/PR, incluindo, como obrigação acessória e sem remuneração autônoma, a disponibilização de solução eletrônica ou informatizada para autorização, identificação, registro, rastreabilidade e emissão de relatórios dos abastecimentos realizados.

I – RELATÓRIO
Trata-se de Recurso Administrativo interposto pela empresa POSTO ROQUE VERNALHA LTDA. contra a decisão que declarou habilitada e vencedora do Lote 04 do Pregão Eletrônico nº 041/2026 a empresa POSTO DE COMBUSTÍVEIS HOSHINA LTDA.
O Pregão Eletrônico nº 041/2026 tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de combustíveis, compreendendo gasolina comum tipo "C" e óleo diesel S-10, destinados ao abastecimento da frota de veículos, máquinas e equipamentos próprios e locados do Município de Paranaguá.
O Lote 04 corresponde ao fornecimento estimado de 292.500 litros de gasolina comum tipo "C", sendo o critério de julgamento estabelecido pelo Edital o maior percentual de desconto aplicado sobre os preços médios de revenda divulgados pela ANP.
A Recorrente sustenta, no ponto objeto desta análise, que a empresa inicialmente declarada vencedora não comprovou adequadamente o atendimento ao requisito previsto no item 15.13.2 do Edital, relativo à regularidade das bombas de abastecimento.
Argumenta que o documento apresentado pela empresa Posto de Combustíveis Hoshina Ltda. refere-se a instrumento utilizado para aferição volumétrica, e não às bombas de abastecimento propriamente ditas, razão pela qual não atenderia à exigência editalícia.
A Recorrente suscita questão preliminar relacionada à necessidade de disponibilização integral dos documentos utilizados pela Administração para fundamentar a habilitação da empresa recorrida, alega que embora o sistema eletrônico registre a movimentação referente ao envio documental, não se observa, no ambiente público disponibilizado aos participantes, a disponibilização organizada e integral de todos os documentos efetivamente considerados pela Administração no julgamento da habilitação, tampouco há clareza suficiente quanto à totalidade dos arquivos apresentados, eventual encaminhamento por meio diverso da plataforma e respectivos horários de disponibilização.
E por fim, alega irregularidade relevante na documentação apresentada pela empresa recorrida para demonstração de sua qualificação econômico-financeira. Argumenta que instrumento convocatório estabeleceu, em observância à legislação aplicável, que a comprovação da capacidade econômico-financeira das licitantes deveria ocorrer mediante apresentação das demonstrações contábeis na forma da lei, acompanhadas da demonstração dos índices financeiros exigidos para aferição da situação patrimonial da empresa e a documentação apresentada pela licitante deve possuir não apenas conteúdo materialmente correto, mas também autenticidade, origem identificável e responsabilidade técnica compatível com a natureza das informações prestadas e que caso concreto, a empresa recorrida apresentou documento apartado contendo a indicação dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente, utilizado como elemento complementar para demonstrar o atendimento à exigência editalícia.
A empresa Posto de Combustíveis Hoshina Ltda., em suas contrarrazões, requer o não provimento do recurso e a manutenção de sua habilitação.
É o relatório.
II – DA ADMISSIBILIDADE DO RECURSO
O item 16 do Edital regulamenta expressamente a fase recursal, assegurando aos licitantes a apresentação de razões e contrarrazões e estabelecendo a possibilidade de reconsideração motivada da decisão pelo Pregoeiro.

O instrumento convocatório determina ainda que o acolhimento do recurso importará na invalidação somente dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

Presentes os requisitos procedimentais constantes dos autos, conhece-se do recurso administrativo interposto.

III – DO MÉRITO

3.1. Da exigência constante do item 15.13.2 do Edital

O ponto central da controvérsia reside na interpretação e no cumprimento do item 15.13.2 do Edital Retificado.

A redação constante do instrumento convocatório estabelece:

"15.13.2. Apresentar na contratação e manter durante toda a vigência da contratação os seguintes documentos:

• Licença ambiental de operação;

• Certificado do INMETRO (BOMBAS); ou certificado de manutenção e calibração das bombas emitido por empresa devidamente credenciada e qualificada pelo INMETRO, no qual deverá ser apresentado pela empresa vencedora do lote no ato de apresentação dos documentos de habilitação;

• Certificado do Posto Revendedor (ANP)."

A exigência consta expressamente do Edital Retificado. A mesma previsão é reiterada no Termo de Referência integrante do procedimento, que novamente exige certificado referente às bombas, ou certificado de sua manutenção e calibração emitido por empresa devidamente credenciada e qualificada pelo INMETRO.

Portanto, o instrumento convocatório individualizou expressamente o equipamento cuja situação deveria ser documentalmente comprovada. Não se trata de exigência genérica relacionada a qualquer instrumento metrológico existente no estabelecimento. O objeto da comprovação são, expressamente, as bombas de abastecimento.

3.2. Da divergência existente nas contrarrazões

Em suas contrarrazões, a empresa Posto de Combustíveis Hoshina Ltda. sustenta que a Recorrente teria reproduzido de maneira divergente o item 15.13.2.

A Recorrida apresenta como conteúdo da disposição apenas "Certificado do INMETRO (BOMBAS);" e afirma que, após essa expressão, não haveria continuidade ou outra exigência relacionada à certificação das bombas.

A conferência do Edital Retificado, entretanto, demonstra que a redação efetivamente publicada contém expressamente, após a indicação "Certificado do INMETRO (BOMBAS)", a seguinte alternativa: "ou certificado de manutenção e calibração das bombas emitido por empresa devidamente credenciada e qualificada pelo INMETRO".

Portanto, nesse aspecto específico, a argumentação apresentada nas contrarrazões não corresponde integralmente ao texto do instrumento convocatório efetivamente vigente. Consequentemente, não prospera a alegação de que a Recorrente teria criado, acrescentado ou alterado requisito inexistente no Edital.

3.3. Do documento apresentado e da distinção entre aferidor e bomba medidora

Da documentação e das razões recursais constantes dos autos verifica-se que o documento utilizado pela empresa Recorrida para atendimento da exigência refere-se a instrumento de medição materializada de volume, utilizado operacionalmente como aferidor ou medida-padrão.

Ocorre que há distinção técnica entre o aferidor volumétrico e a bomba medidora de combustível. O aferidor constitui instrumento utilizado para verificar se determinado equipamento está fornecendo corretamente o volume indicado. A bomba medidora, por sua vez, constitui o equipamento efetivamente utilizado no abastecimento, sendo responsável pela medição e entrega do combustível ao veículo, máquina ou equipamento abastecido.

Assim, embora ambos os equipamentos estejam relacionados ao controle metrológico da atividade de revenda de combustíveis, possuem funções distintas. A certificação de um instrumento utilizado para aferir a bomba não equivale, por si só, à certificação da própria bomba.

O recurso aponta precisamente essa distinção, sustentando que o documento apresentado demonstra a regularidade do instrumento-padrão de medição, mas não comprova a certificação das bombas instaladas no estabelecimento.

A interpretação encontra respaldo na literalidade do instrumento convocatório, que utilizou de maneira expressa a expressão "Certificado do INMETRO (BOMBAS)".

Se a intenção administrativa fosse admitir certificação de qualquer equipamento relacionado ao sistema metrológico do estabelecimento, o instrumento convocatório poderia ter empregado redação genérica. Não foi essa, entretanto, a opção adotada. A Administração especificou expressamente que o documento deveria se referir às bombas.

3.4. Da vinculação ao instrumento convocatório

O procedimento licitatório encontra-se submetido aos princípios previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, dentre eles os princípios da legalidade, igualdade, vinculação ao edital, julgamento objetivo, segurança jurídica, motivação, razoabilidade e competitividade.

A vinculação ao instrumento convocatório impõe tanto aos licitantes quanto à própria Administração o cumprimento das condições previamente estabelecidas. Uma vez definida determinada documentação como necessária à comprovação de requisito técnico, não é juridicamente adequado substituir o documento exigido por outro referente a equipamento materialmente distinto.

No presente caso, aceitar certificado relativo ao instrumento utilizado para conferir as bombas como substitutivo do certificado relativo às próprias bombas representaria interpretação que ampliaria posteriormente as hipóteses de atendimento ao requisito.

Tal providência comprometeria a uniformidade de tratamento entre os participantes, uma vez que os demais licitantes estruturaram suas respectivas documentações tendo como referência as condições expressamente previstas no instrumento convocatório.

Além disso, a exigência não possui natureza meramente burocrática. As bombas constituem o equipamento diretamente utilizado para quantificação do combustível fornecido à Administração Municipal.

Sua regularidade possui relação direta com a medição do volume entregue, a fiscalização do contrato, o controle dos abastecimentos e a proteção do patrimônio público. Há, portanto, pertinência objetiva entre a exigência editalícia e a futura execução contratual.

3.5. Da possibilidade de diligência e de seus limites

A legislação admite a realização de diligências destinadas ao esclarecimento ou complementação de informações relacionadas à documentação apresentada, desde que respeitados os limites legais e preservada a igualdade entre os participantes.

Entretanto, a diligência não pode funcionar como mecanismo de substituição indiscriminada da documentação que deveria demonstrar o atendimento de requisito específico de habilitação.

No caso concreto, o documento analisado não contém mera inexatidão nominal ou informação incompleta a respeito da bomba. O documento possui objeto materialmente distinto, referindo-se a instrumento de aferição volumétrica.

Além disso, nas contrarrazões apresentadas pela própria Recorrida não foi demonstrado que o certificado das bombas já existia e que teria ocorrido simples equívoco material em sua juntada. A defesa apresentada sustenta, diversamente, que a documentação inicialmente juntada seria suficiente para atendimento ao Edital.

Portanto, à vista dos documentos analisados, não se verifica fundamento para considerar o certificado do aferidor como documento equivalente ao certificado das bombas expressamente exigido no item 15.13.2.

3.6. Da disponibilização integral dos documentos utilizados pela Administração para fundamentar a habilitação da empresa recorrida.

Quanto à alegação de ausência de disponibilização integral da documentação de habilitação, esclarece-se que, embora tenham sido verificadas dificuldades pontuais no envio dos documentos por meio do sistema eletrônico, **ambas as empresas** encaminharam a documentação também por e-mail, em conformidade com o disposto no Edital, que expressamente admite o envio da documentação por meio do sistema, por e-mail ou, quando cabível, de forma física.

Assim, não houve prejuízo à análise da documentação, tampouco qualquer ocultação de documentos. Ressalte-se, ainda, que a própria Recorrente requer, em seu recurso, acesso integral aos documentos que fundamentaram a habilitação. Tal documentação, contudo, foi devidamente disponibilizada pelo Pregoeiro após o protocolo do recurso, assegurando à Recorrente o acesso aos elementos necessários ao exercício do contraditório e da ampla defesa.

Dessa forma, resta afastada a alegação de ausência de transparência, uma vez que os documentos utilizados na análise da habilitação foram disponibilizados aos interessados, inclusive para subsidiar a presente manifestação recursal.

3.7. Da suposta irregularidade da documentação econômico-financeira – Ausência de responsabilidade técnica, documento apócrifo e inconsistência entre a mémoria de cálculo e a escrituração contábil apresentada.
No que se refere à alegação de irregularidade na documentação relativa à qualificação econômico-financeira, não merece acolhimento a argumentação apresentada pela Recorrente.
Inicialmente, cumpre esclarecer que não consta no instrumento convocatório exigência de que o documento contendo os índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente esteja obrigatoriamente acompanhado da assinatura do profissional responsável pela contabilidade ou do representante legal da empresa. Dessa forma, não se mostra possível exigir formalidade que não foi estabelecida expressamente no Edital.
Ademais, os índices apresentados pela licitante são calculados a partir dos dados constantes de suas demonstrações contábeis, especialmente do balanço patrimonial regularmente apresentado e devidamente autenticado, contendo as assinaturas e os elementos de validação exigidos para sua natureza.
Assim, a ausência de novas assinaturas no documento que apresenta exclusivamente os resultados dos índices não compromete sua veracidade ou confiabilidade, uma vez que os valores utilizados para sua apuração possuem origem identificável e podem ser confrontados diretamente com as demonstrações contábeis apresentadas pela empresa.
Nesse contexto, exigir assinatura adicional no demonstrativo dos índices, quando tal requisito não foi previsto no Edital e quando os dados utilizados para o cálculo estão devidamente respaldados pelas demonstrações contábeis apresentadas, configuraria excesso de formalismo, sem demonstração de qualquer prejuízo à Administração ou aos demais licitantes.
Dessa forma, considerando que a documentação apresentada atende às exigências efetivamente estabelecidas no instrumento convocatório e que os índices podem ser aferidos a partir das demonstrações contábeis regularmente apresentadas, entende-se que a empresa recorrida cumpriu os requisitos de qualificação econômico-financeira previstos no Edital, razão pela qual não procede a alegação da Recorrente.
3.8. Do princípio da autotutela
Inicialmente, cumpre esclarecer que a empresa Posto de Combustíveis Hoshina Ltda. foi declarada habilitada após a análise da documentação apresentada, tendo o Pregoeiro considerado, naquele momento, a certificação emitida pelo Departamento de Logística quanto ao atendimento dos requisitos de qualificação técnica previstos no instrumento convocatório.
Contudo, após a interposição do recurso administrativo e diante dos argumentos apresentados pela Recorrente, procedeu-se à nova análise da documentação de qualificação técnica da licitante, oportunidade em que se constatou, de forma objetiva, que a empresa não atendeu integralmente à exigência estabelecida no Edital.
Diante dessa constatação, o Pregoeiro, no exercício de sua competência e em observância aos princípios da legalidade, da vinculação ao instrumento convocatório e da autotutela administrativa, reconsidera a decisão anteriormente proferida, passando a reconhecer a inabilitação da empresa Posto de Combustíveis Hoshina Ltda.
A medida encontra amparo no art. 165, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, segundo o qual o recurso é dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderá-la no prazo legal. Ademais, a reconsideração encontra fundamento no princípio da autotutela, consagrado nas Súmulas nº 346 e nº 473 do Supremo Tribunal Federal, segundo as quais a Administração Pública pode declarar a nulidade de seus próprios atos e pode anulá-los quando eivados de vícios que os tornem ilegais.
A nova análise revelou que a decisão inicial de habilitação não se encontrava em conformidade com as exigências objetivamente estabelecidas no instrumento convocatório. Assim, constatada a irregularidade, impõe-se à Administração corrigir o ato anteriormente praticado, de modo a restabelecer a estrita observância às regras do certame e assegurar tratamento isonômico entre os participantes.
Ressalte-se que a reconsideração não decorre de alteração das regras do certame ou de criação de nova exigência, mas tão somente da revisão da análise da documentação já apresentada, diante da constatação de que a licitante não comprovou o atendimento de requisito expressamente previsto no Edital.
Dessa forma, acolhe-se o recurso quanto ao apontamento relativo à qualificação técnica, reconsiderando-se a decisão anteriormente proferida para inabilitar a empresa Posto de Combustíveis Hoshina Ltda., em razão do não atendimento da exigência estabelecida no instrumento convocatório.
IV – DAS CONSEQUÊNCIAS DO ACOLHIMENTO DO RECURSO
Reconhecido o não atendimento ao requisito previsto no item 15.13.2, deve ser revista a decisão que declarou o POSTO DE COMBUSTÍVEIS HOSHINA LTDA. habilitado e vencedor do Lote 04.
A consequência juridicamente adequada, por se tratar de descumprimento de requisito de habilitação, é a sua INABILITAÇÃO, com a consequente perda da condição de vencedor do lote.
O próprio Edital estabelece, em seu item 16.5, que o acolhimento do recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
Devem, portanto, ser preservados os atos regularmente praticados que não estejam diretamente atingidos pela revisão da habilitação.
O recurso apresentado pelo Posto Roque Vernalha requer a reforma da decisão administrativa, com a inabilitação da Recorrida e o regular prosseguimento do certame mediante convocação da próxima licitante na ordem de classificação.
Constando dos registros da sessão e do sistema eletrônico que o POSTO ROQUE VERNALHA LTDA. é o licitante subsequente do Lote 04 e tendo sido verificado o atendimento de sua proposta e documentação às exigências pertinentes, deverá o procedimento prosseguir com sua classificação e habilitação, observadas as demais formalidades previstas no Edital.
V – CONCLUSÃO
I – CONHECER do Recurso Administrativo interposto pelo POSTO ROQUE VERNALHA LTDA., por presentes os requisitos de admissibilidade;
II – DAR PROVIMENTO AO RECURSO, reconhecendo-se o descumprimento do item 15.13.2 do Edital Retificado do Pregão Eletrônico nº 041/2026 pela empresa POSTO DE COMBUSTÍVEIS HOSHINA LTDA.;
III – NÃO ACOLHER, quanto à matéria técnica ora analisada, as contrarrazões apresentadas pelo POSTO DE COMBUSTÍVEIS HOSHINA LTDA., especialmente porque a redação atribuída ao item 15.13.2 não corresponde integralmente ao texto constante do Edital Retificado;
IV – RECONHECER que o certificado referente a instrumento de medição materializada de volume – aferidor volumétrico – não substitui a comprovação relativa às bombas de abastecimento, expressamente exigida no item 15.13.2;
V – DECLARAR INABILITADA a empresa POSTO DE COMBUSTÍVEIS HOSHINA LTDA. para o Lote 04, tornando sem efeito a decisão que a declarou habilitada e vencedora do referido lote;
VI – DETERMINAR o prosseguimento do procedimento licitatório a partir da fase pertinente, preservando-se os atos válidos e aproveitáveis do certame;
VII – Observada a ordem de classificação registrada no sistema eletrônico e constatado o atendimento integral às demais condições do Edital, CLASSIFICAR E HABILITAR o POSTO ROQUE VERNALHA LTDA. para o Lote 04, com o consequente prosseguimento do certame em seu favor, observadas as etapas administrativas subsequentes;
Anexos:
- Recurso interposto pela empresa POSTO ROQUE VERNALHA LTDA
- Cotrarrazão apresenta pela empresa POSTO DE COMBUSTÍVEIS HOSHINA LTDA.

Paranaguá/PR, 01 de outubro de 2026.

LEANDRO LINO ROLIM
Pregoeiro/Agente de Contração
Decreto nº 2.129/2026

EDUARDO FELIPE MIRANDA
Secretário Municipal de Obras Públicas
Decreto nº 1.537/2026

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva do Rosario
Código Identificador:7BD9DF64

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 039/2026

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ – CNPJ Nº 76.017.458/0001-15.
SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANÁ– SEBRAE - C.N.P.J. Nº 75.110.585/0001-00

Objeto: "Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Apoio Técnico Especializado voltado ao aprimoramento da Gestão Pública, à Modernização de Processos, à Qualificação de Programas e à Integração entre Políticas Sociais e Estratégias de Desenvolvimento Social, Econômico e Inovação, visando atender as necessidades da Secretaria da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial. Com fulcro no artigo 75, inciso XV da Lei Federal n° 14.133/2021, e, inteiro teor do processo administrativo nº 22.297/2026.

Processo Administrativo nº: 22.297/2026

Valor da Contratação: 201.753,78 (duzentos e um mil, setecentos e cinquenta e três reais e setenta e oito centavos)

Dotação orçamentária: 18.008.2317.3339039.4800.1978
18.002.6004.3339039.4800.1924
18.001.2170.333939.4800.1000

Foro: Paranaguá-Pr

Data: 30/09/2026

CAROLINA DE MIRANDA EVANGELISTA LOURENÇO
Secretária Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:6D2393CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 039/2026

Ratifico todos os atos praticados no presente procedimento – Dispensa de Licitação nº 039/2026, por verificar a legalidade dos mesmos em estrito e fiel cumprimento ao que determina a Lei Federal nº 14.133/21.

Em consequência homologo o presente procedimento.
Paranaguá, 30 de Setembro de 2026.

CAROLINA DE MIRANDA EVANGELISTA LOURENÇO
Secretária Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:983E1892

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 039/2026

A Secretária Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial, no uso de suas atribuições legais, que disciplina o Decreto 831/2018;

R E S O L V E:

I. Fica homologado o Processo de Dispensa de Licitação nº 039/2026, que tem por objeto: "Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Apoio Técnico Especializado voltado ao aprimoramento da Gestão Pública, à Modernização de Processos, à Qualificação de Programas e à Integração entre Políticas Sociais e Estratégias de Desenvolvimento Social, Econômico e Inovação, visando atender as necessidades da Secretaria da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial. Com fulcro no artigo 75, inciso XV da Lei Federal n° 14.133/2021, e, inteiro teor do processo administrativo nº 22.297/2026.

II. Adjudico o termo de fomento a Contratada: SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANÁ– SEBRAE - C.N.P.J. Nº 75.110.585/0001-00.

III. Este Termo entrará em vigor nessa data.

PARANAGUÁ, 30 de Setembro de 2026.

CAROLINA DE MIRANDA EVANGELISTA LOURENÇO
Secretária Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:59BA64EB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
PORTARIA 118/2026

PORTARIA Nº 118/2026
O Diretor Geral do Consórcio Intermunicipal de Saúde e Serviços/AMUNPAR, Edivan Guerreiro Barão, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE
Designar as pessoas abaixo citadas para responder como Gestor e Fiscais do processo de Pregão Eletrônico referente à **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEMEDICINA DIAGNÓSTICA – TELEDIAGNÓSTICO DE ELETROCARDIOGRAMA (TELE-ECG), COM DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM REGIME DE COMODATO, PARA ATENDIMENTO AOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS AO CIS/AMUNPAR,** nos termos da Resolução nº25/2023 do CIS/AMUNPAR.

NOME DO FISCAL	CATEGORIA	MATRÍCULA FUNCIONAL
ELISÂNGELA ZAGO CAMPOS AGUIAR	GESTOR	Nº 358-1
ALESSANDRA KATIA SCOMPARINI BARONI	FISCAL	Nº 177-1
LUIZ FERNANDO DA SILVA	SUPLENTE	Nº 474-1

Esta Portaria entrará em vigor nesta data.

Paranavaí, 01 de outubro de 2026.

EDIVAN GUERREIRO BARÃO
Diretor Geral CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:29D2F1A4

PROCURADORIA
DECRETO N° 28.026 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Altera o artigo 5º do Decreto Municipal nº 27.546/2025, que regulamenta o artigo 4º da Lei Municipal nº 2.429, de 02 de julho de 2003.

O Prefeito do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais,

DECRETA

Art. 1º O *caput* do artigo 5º do Decreto Municipal nº 27.546/2025 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 5º Os recursos do FMDC poderão ser utilizados para o custeio, total ou parcial, das despesas com inscrições, mensalidades, diárias e adiantamentos, estritamente necessários à participação dos servidores do PROCON de Paranavaí e da Procuradoria-Geral do Município nas seguintes modalidades de capacitação:" (NR)

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 30 DE SETEMBRO de 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito do Município de Paranavaí

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:4A89A263

PROCURADORIA
DECRETO N° 28.027 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Nomeia membros da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional de Paranavaí – CAISAN/Paranavaí, revogando o Decreto nº 25.672/2023.

O Prefeito do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais,

DECRETA

Art. 1º Ficam nomeados para compor a Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional de Paranavaí – CAISAN/Paranavaí, os seguintes representantes governamentais:
I- Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família: Letícia Leziane Wenceslau Pizzolio Lucas;
II- Secretaria Municipal de Agricultura: Tarcísio Barbosa de Souza;
III- Secretaria Municipal de Educação: Wanessa Durante;
IV- Secretaria Municipal de Saúde: Andréia Martins Villar.

Art. 2º A participação dos membros na CAISAN/Paranavaí observará as atribuições, competências e disposições estabelecidas na legislação municipal e no regulamento próprio da Câmara.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto nº 25.672, de 27 de dezembro de 2023.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 30 DE SETEMBRO de 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito do Município de Paranavaí

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:E41E9653

PROCURADORIA
DECRETO Nº 28.028/2026

Altera o Art. 1º do Decreto nº 27.885/2026, que Nomeia Membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, do Município de Paranavaí – PR, Gestão 2025-2027.

O Prefeito do Município de Paranavaí-PR, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Altera o artigo 1º do Decreto Municipal nº 27.885/2026, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º Ficam nomeados para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA do Município de Paranavaí – Paraná, os seguintes membros titulares e suplentes:

REPRESENTAÇÃO GOVERNAMENTAL:

A) Secretaria Municipal de Educação:
Titular: Fernanda Luciano Buges (NR)
Suplente: Nadabe de Jesus da Silva Cordeiro (NR)

B) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo:
Titular: Daniella Meneghetti Pontes
Suplente: Rosimeire Claudia Fracaroli de Lima

C) Secretaria Municipal de Saúde:
Titular: Camila de Oliveira Dircksen
Suplente: Tamara Siqueira dos Reis

Titular: Anna Beatriz Mayer Bergamine (NR)
Suplente: Keila Noguti Stelato

D) Secretaria Municipal de Assistência Social:
Titular: Alessandra Ferreira da Silva Rossini
Suplente: Indira Barbosa de Souza de Freitas

Titular: Rosana Maria Marques Freitas
Suplente: Maria Nazaré Olgado

E) Fundação Cultural de Paranavaí
Titular: Esmeralda de Oliveira dos Santos
Suplente: Daniel Coelho Virmond

F) Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Paranavaí
Titular: Fabrício Henrique Machado dos Santos
Suplente: Felipe Aparecido de Souza Oliveira

REPRESENTAÇÃO SOCIEDADE CIVIL

Representantes de Organizações não Governamentais
Titular: Tainá de Lima da Costa - (APAE)
Suplente: Angela Carvalho Kotsubo - (APAE)

Titular: Laura Gabriela Cardoso Castanheira - (GUARDA MIRIM)
Suplente: Marcos Fabio Ferreira Cavalcante - (GUARDA MIRIM)

Titular: Jéssica Raiane Silvério Gonçalves - (CIEE/PR)
Suplente: Ivonete de Almeida Santos - (CIEE/PR)

Titular: Lis Naiara da Silva - (AGEPAZ)
Suplente: Elza Aparecida de Souza Carvalho Grade - (AGEPAZ)

Titular: Daiana Aparecida Correia - (CASA DA CRIANÇA)
Suplente: Fabiana Perin da Costa Vassi - (CASA DA CRIANÇA)

Titular: Líria Inez Balestieri - (CECAP)
Suplente: Ranielli Coito - (CECAP)

Representante de Organizações de Defesa e Garantia de Direitos e de Apoio às Entidades:
Titular: Adriana Rodrigues - (UNIFATECIE)
Suplente: Luciana Moraes Silva - (UNIFATECIE)

Representantes das Associações de Pais, Professores e Servidores Vinculados à Rede Municipal, Estadual e Particular de Educação e Instituições de Ensino Superior Privadas:
Titular: Adinicia da Silva (APP SINDICATO)
Suplente: Erzilia Ferreira de Araujo Ferman - (APP SINDICATO)"

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 28 DE SETEMBRO DE 2026.

MAURÍCIO GEHLEN
Prefeito Municipal de Paranavaí

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:30AF721A

PROCURADORIA
REPUBLICADO - DECRETO Nº 27.991, DE 03 DE SETEMBRO DE 2026

Declara área de utilidade pública para fins de desapropriação e dá outras providências.

MAURICIO GEHLEN, Prefeito do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base no art. 5º, XXIV, da Constituição Federal e no art. 5º, alínea "i" e alínea "m", do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941,

DECRETA:

Art. 1º Nos termos do Art. 5º, alínea "i" do Decreto-Lei nº 3.365 de 21 de junho de 1941, fica declarada de utilidade pública para fins de desapropriação a área abaixo discriminada:

Área de terras medindo 5.172,60 m² (cinco mil, cento e setenta e dois metros quadrados e sessenta decímetros quadrados), correspondente ao Lote nº 81-B, situado no Loteamento Sumaré, localizado na Rua Maria Montanino Marucci, perímetro urbano do Município de Paranavaí/PR, cadastrado no Cadastro Imobiliário Municipal sob nº 54.623 e matriculado sob o nº 46.724 perante o 1º Serviço de Registro de Imóveis da Comarca de Paranavaí/PR, objeto do Relatório de Avaliação nº 057/2026 da Comissão Permanente de Avaliação de Bens Imóveis Municipais, com valor de avaliação apurado em R$ ***1.091.000,00 (um milhão e noventa e um mil reais).***

Art. 2º O imóvel descrito no artigo anterior destina-se à implantação de estrutura de apoio e futuro estacionamento do Complexo Esportivo do Jardim Sumaré, bem como à adequação da infraestrutura viária e urbana correlata.

Art. 3º Fica a Procuradoria-Geral do Município autorizada a promover a respectiva desapropriação, amigável ou judicial, correndo as despesas decorrentes por conta de dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente do Município de Paranavaí.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, aos 03 de setembro de 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito do Município de Paranavaí

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:C89DC1B8

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - SESTRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infraçãocometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da Autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 19/11/2026.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
ATD2752	277490NIC0045727	11/09/2026	50020
SFO5G30	277490NIC0045726	11/09/2026	50020
TCJ8E62	277490NIC0045728	11/09/2026	50020

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:BD1A2075

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 28.029/2026

DECRETO MUNICIPAL Nº. 28.029/2026

Nomear Comissão de Recebimento Definitivo de Bens especificamente para o Contrato n.º 130/2023 – Concorrência Eletrônica n.º 17/2023, assinando o recebimento por meio da lista de verificação que demonstre o atendimento de todas as exigências contratuais, conforme o Decreto Municipal n.º 24.731/2023 que, regulamenta a Lei n.º 14.133/2021 que, estabelece normas gerais de Licitações e Contratos Administrativos.

MAURICIO GEHLEN, Prefeito do Município de Paranavaí, no uso de suas atribuições legais, resolve**:**
Art. 1º – Nomear os servidores abaixo relacionados, sob a presidência dos Fiscais, nos termos do artigo 140, I, 'b' da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 165, inciso I, 'b' do Decreto Municipal n.º 24.731/2023, para comporem a Comissão de Recebimento Definitivo de Bens especificamente para o Contrato n.º 130/2023 – Concorrência Eletrônica n.º 17/2023, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada em engenharia civil para "Reforma e Ampliação da Escola Municipal Jayme Canet", assinando o respectivo termo conforme a lista de verificação que demonstre o atendimento de todas as exigências contratuais.

1 – AUGUSTO JONAS FERNANDES BARBOSA – Fiscal;
2 – LUCAS RUIZ DE SOUZA – Fiscal;
3 – ALESSANDRA GOMES RODRIGUES GIROTO – Diretora Escolar;
4 – EDILENE MARTINS RODRIGUES SANTOS GOMES – Supervisora Escolar.

Art. 2º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 01 de outubro de 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme do Prado Eickhoff
Código Identificador:054B513F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 57/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 57/2026

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, através da Diretora Especial de Compras, torna público, que na forma da Lei nº 14.133/2021, fará realizar às 08:30 horas do dia 20 de outubro de 2026, PREGÃO, na forma ELETRÔNICO, por meio da INTERNET, através da **Plataforma eLicita**, disponível no endereço eletrônico atende.elicita@ipm.com.br, objetivando o **Registro de preços para aquisição de gelo triturado destinado à refrigeração de bebidas nos eventos da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e**

Fundação Cultural de Paranavaí., com valor máximo estimado em **R$ 5.025,60** (cinco mil e vinte e cinco reais e sessenta centavos).

As propostas deverão ser cadastradas na **Plataforma eLicita** até 08:29 horas do dia 20 de outubro de 2026. A documentação completa do edital correspondente estará disponível na página eletrônica da Prefeitura do Município de Paranavaí:https://paranavai.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais.

Esclarecimentos quanto ao Edital serão fornecidos através do e-mail: compras@paranavai.pr.gov.br ou pelo telefone: (44) 3421-2323.

PARANAVAÍ/PR, EM 01 DE OUTUBRO DE 2026.

DYERON SOUZA SANTOS
Diretor Especial de Compras

Publicado por:
Andrew Picioneri Salme
Código Identificador:728B79BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - DECRETO Nº 28.030/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026

DECRETO Nº 28.030/2026

Altera o artigo 1º do Decreto Municipal nº 27.983, de 28 de agosto de 2026.

MAURICIO GEHLEN, Prefeito do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o pedido da Secretaria Municipal de Fazenda, através do memorando nº 054/2026, para a substituição de integrante da Equipe de Apoio de Licitação, a saber, Leonardo Cancelieri Avancio por MÁRIO NATIVO BALDIN JÚNIOR;

DECRETA:

Art. 1º - O artigo 1º do Decreto Municipal nº 27.983, de 28 de agosto de 2026, passa a ter a seguinte redação:
Art.1º - Nomear, nos termos do artigo 8°, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 70, inciso III, § 1º da Lei Municipal nº 3.891/2012, alterado pela Lei Municipal nº 5.248/2023, os servidores municipais abaixo relacionados, para comporem a Equipe de Apoio, com a função de auxiliar a Pregoeira no desempenho de suas atribuições conforme Decreto Municipal nº 24.731/2023, com análise dos documentos dispostos nos itens 5.2 e 5.3 do edital, assim como realizar a Avaliação do Software (Prova de Conceito), nos termos do item 5 do anexo I do edital, do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2026**, que tem por objeto a Contratação de licença de uso não-permanente, em modelo SaaS destinada ao diagnóstico e acompanhamento da qualidade das informações contábeis e fiscais enviadas ao sistema de informações contábeis e fiscais do setor público brasileiro – SICONFI, com foco na capacidade de pagamento (CAPAG) e no ranking da qualidade da informação contábil e fiscal, por meio da Secretaria Municipal de Fazenda:
- FERNANDO ANDRÉ SILVA DOS SANTOS - Matrícula 10740/Contador
- MÁRIO NATIVO BALDIN JÚNIOR - Matrícula 7352/Analista de Sistema
- ROGER JOSÉ AMANCIO FRATUCCI - Matrícula 6988/Analista de Sistema

Art.2º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 1º de outubro de 2026.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito do Município

Publicado por:
Karla Nogueira Zanna Bianco
Código Identificador:4E6A2BD4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.798/2026

Dispõe sobre a designação de servidores ocupantes do cargo efetivo de Guarda Municipal, para exercerem as funções de confiança de Comandante, Subcomandante e Supervisor.

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Municipal nº 5.626/2026;
Considerando o processo digital nº 54204/2026, encaminhado pela Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito;

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados, ocupantes do cargo efetivo de Guarda Municipal, para exercerem as funções de confiança de Comandante, Subcomandante e Supervisor, nos termos do art. 34 da Lei Municipal nº 5.626/2026:

I – VAGNER QUIRINO DA SILVA, matrícula nº 8462-1, para exercer a função de **Comandante**;

II – ANDERSON DO AMARAL, matrícula nº 8453-1, para exercer a função de **Subcomandante**;

III – IVAN ALVES FEITOSA, matrícula nº 8446-1, para exercer a função de **Supervisor**;

IV – WILSON DELAROSE JUNIOR, matrícula nº 8464-1, para exercer a função de **Supervisor**;

V – FERNANDO MORENO PERES, matrícula nº 8475-1, para exercer a função de **Supervisor**;

VI – MARCOS ANTÔNIO DE OLIVEIRA, matrícula nº 8467-1, para exercer a função de **Supervisor.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AO 01 DIA DE OUTUBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:3C5DEABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.801/2026

Dispõe sobre a exoneração, a pedido de servidor, da função de Secretário da Corregedoria da Guarda Municipal.

Considerando o processo digital nº 55144/2026, encaminhado pelo servidor;

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Exonerar, a pedido, o servidor **ANDERSON DO AMARAL,** matrícula nº 8453-1, ocupante do cargo efetivo de Guarda Municipal, da função de Secretário da **CORREGEDORIA DA GUARDA MUNICIPAL**, retroagindo os seus efeitos a partir de 30 de setembro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AO 01 DIA DE OUTUBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:4D365618

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.802/2026

Dispõe sobre a nomeação de servidor municipal para compor a Corregedoria da Guarda Municipal.

Considerando o processo digital nº 55102/2026, encaminhado pela Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito;

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Nomear o servidor **CARLOS EDUARDO QUIERATI TAVARES**, matrícula nº 8456-1, ocupante do cargo efetivo de Guarda Municipal, para compor, na qualidade de membro, a **CORREGEDORIA DA GUARDA MUNICIPAL**, com mandato de 01 de outubro de 2026 a 30 de setembro de 2028, conforme art. 56 da Lei Municipal nº 5.626/2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AO 01 DIA DE OUTUBRO DE 2026.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Maria Gabriella Rodrigues
Código Identificador:E55B096C

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
AUTO DE INFRAÇÃO E NOTIFICAÇÃO - OBRA

AUTO DE INFRAÇÃO E NOTIFICAÇÃO – N° 26

Por ter infringido o disposto nos Artigos:

•**Art. 104** A execução das obras somente poderá ser **iniciada depois de concedido o Alvará de Construção. Parágrafo único.** A atividade que caracteriza o início de uma construção é o início de execução de fundações superficiais. – **Valor da Multa: R$ 1.697,12.**

•**Art. 148** A obra em andamento **será embargada quando apresentar as seguintes características**: **I -** Estiver sendo executada sem o Alvará de Construção, Reforma, Ampliação ou de Demolição; **II -** For construída, reformada, ampliada ou demolida, em desacordo com os termos do Alvará e do projeto aprovado pelo Município de Paranavaí; **III -** Não for respeitado o alinhamento e/ou recuos obrigatórios; **IV** - Estiver em risco a sua estabilidade, com perigo para o público ou para os trabalhadores da construção; **V -** Estiver sendo executada sem a responsabilidade técnica de profissional registrado no órgão competente do Poder Executivo Municipal; **VI -** Se, após a vistoria, constatar-se que a obra, embora licenciada, oferece risco. – **Valor da Multa: R$ 1.697,12.**

•**Art. 152** Se o embargo for procedente, seguir-se-á à determinação de demolição total ou parcial da obra, de acordo com o Código de Posturas. – **Valor da Multa: R$ 1.697,12.**

Descrição da Infração: **FALTA DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO (DENÚNCIA 215441/2026)**.

Endereço autuado**: RUA DUQUE DE CAXIAS, S/N**
Inscrição: **01.04.100.0187.001**
Quadra: **120** Lote: **10** Bairro: **JD. SÃO JORGE**

Autuado: **FERNANDO CECON GARCIA**, CPF: **007.458.899-05**
Nº contribuinte nº: 2724600
End. de Correspondência: **ROD ROD 492 PREF JOÃO ALEXANDRE, 315, PARANAVAÍ-PR CEP. 87.710-060**.

Assim sendo, nos termos da Lei 94 de 2025 – Código de Obras:

Art. 162 O contribuinte terá o **prazo de 05 (cinco) dias úteis** para apresentar a defesa contra a autuação, notificação ou embargo, contados da data do seu recebimento. **§ 1º** Em casos de obras sem o Alvará de Construção **a mesma ficará embargada até que o contribuinte apresente o referido documento dentro de um prazo de até 60 (sessenta) dias. § 2º Não cumprido o prazo, a obra continuará embargada e será aplicada a multa.**
Art. 163 A defesa far-se-á **por requerimento protocolado junto ao órgão municipal, facultada a juntada de documentos.**

Paranavaí, **10 DE AGOSTO** de **2026**.

MÁRCIO L. DE SOUZA
Fiscal de Obras

Publicado por:
Renata Carvalho Grade
Código Identificador:4F3C87D2

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.804/2.026

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO.

Considerando que a **UNIPAR – Sociedade Empresarial Ltda,** Unidade de Paranavaí, desenvolverá atividades de divulgação institucional e de interação junto a população em geral, visando promover a integração entre a instituição e a comunidade.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o espaço localizado no calçadão do Centro, esquina da Rua Getúlio Vargas com a Rua Souza Naves, com fundamento no artigo 73-A, parágrafo 5º da Lei Orgânica de Paranavaí;

Art. 2º Fica cedido, precariamente, o espaço no período compreendido das 08h00min às 12h00min, do dia 10 de outubro de 2026.

Art. 3º Dado o caráter precário, esta liberação poderá ser cassada unilateralmente, desde que motivada, por este órgão ou um de seus setores, ficando assim impedido a utilização do espaço cedido, mesmo que parcialmente.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AO 01 DIA DO MÊS DE OUTUBRO DE 2.026.

GUILHERME DE ARAÚJO RUIZ
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

Publicado por:
Renata Carvalho Grade
Código Identificador:63ED63B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO CMS-DIR-PLE 040/2026 – 30/09/2026

O Conselho Municipal de Saúde de Paranavaí, tendo em vista suas atribuições de formular estratégias, controlar a execução e fiscalizar ações, obras, serviços e recursos da saúde pública, com base na Lei Federal 8.142 de 28/12/1990, conforme deliberação da plenária, em Reunião Extraordinária realizada em 29/09/2026, às 19h e 00 min, votou e aprovou a seguinte RESOLUÇÃO.

SÚMULA. Apreciação do Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Paranavaí referente ao 2º quadrimestre de 2026.

Art. 1º. Fica apreciado pela plenária deste Conselho, a apresentação do Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Paranavaí referente ao 2º quadrimestre de 2026.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos legais desde 29/09/2026.

Paranavaí, 30 de setembro de 2026.

Conselho Municipal de Saúde
SÔNIA MARIA SILVESTRE BOTINI
Presidente

Sônia Maria Silvestre Botini – Presidenta	João Bruno Navarro Fernandes Jabur– 2º Secretário
Arnoldo Luiz Victor – 1º Vice-Presidente	Driele de Souza Saucedo – 1ª Tesoureira
Leila Vanda Aguiar – 2ª Vice-Presidenta	Maria Leila Lucas de Lima – 2ª Tesoureira
Vaneide Nogueira Lima – 1ª Secretária	Kamila Cruz Treichel – Ouvidora

HOMOLOGAÇÃO
Homologo esta Resolução, com base na Lei Federal 8142, de 28/12/1990, na Resolução Federal 453, de 10/05/2012 e na Lei Municipal 2651, de 23/12/2005.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
João Bruno Jabur
Código Identificador:50B020A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO CMS-DIR-PLE 040/2026 – 30/09/2026

O Conselho Municipal de Saúde de Paranavaí, tendo em vista suas atribuições de formular estratégias, controlar a execução e fiscalizar ações, obras, serviços e recursos da saúde pública, com base na Lei Federal 8.142 de 28/12/1990, conforme deliberação da plenária, em Reunião Extraordinária realizada em 29/09/2026, às 19h e 00 min, votou e aprovou a seguinte RESOLUÇÃO.
SÚMULA. Apreciação do Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Paranavaí referente ao 2º quadrimestre de 2026.

Art. 1o. Fica apreciado pela plenária deste Conselho, a apresentação do Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Paranavaí referente ao 2º quadrimestre de 2026.
Art. 2o. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos legais desde 29/09/2026.

Paranavaí, 30 de setembro de 2026.

Conselho Municipal de Saúde
SÔNIA MARIA SILVESTRE BOTINI
Presidente

SÔNIA MARIA SILVESTRE BOTINI – Presidenta	***JOÃO BRUNO NAVARRO FERNANDES JABUR –*** 2ª Secretário
ARNOLDO LUIZ VICTOR – 1º Vice-Presidente	***DRIELE DE SOUZA SAUCEDO –*** 1º Tesoureira
LEILA VANDA AGUIAR – 2º Vice-Presidenta	***MARIA LEILA LUCAS DE LIMA –*** 2º Tesoureira
VANEIDE NOGUEIRA LIMA – 1ª Secretária	***KAMILA CRUZ TREICHEL –*** Ouvidora

HOMOLOGAÇÃO
Homologo esta Resolução, com base na Lei Federal 8142, de 28/12/1990, na Resolução Federal 453, de 10/05/2012 e na Lei Municipal 2651, de 23/12/2005.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
João Bruno Jabur
Código Identificador:21AED76A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
ATOS DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PAGAS NO MÊS DE SETEMBRO DE 2026

Conforme instituído pela Lei nº 5.017, de 20 de setembro de 2017, em seu art. 1º, §3º, a Câmara Municipal de Pato Branco informa sobre os atos de concessão das seguintes diárias:
·**Ato nº 32, de 1° de setembro de 2026 – Beneficiário:** Laiane Carniel. **Matrícula:** 1260-2/1. **Data de saída:** 2/09/2026. **Data de retorno:** 3/09/2026. **Local de deslocamento:** Curitiba/PR. **Finalidade da viagem:** Participação no curso "Desafio EL NIÑO ", promovido pelo TCE/PR, no dia 3/09/2026 em Curitiba/PR. **Quantidade de diárias:** 1,5 (uma diária e meia) (R$509,03/diária). **Valor concedido:** R$724,26.
·**Ato nº 33, de 1° de setembro de 2026 – Beneficiário:** Raquel Alves Pereira Filipin.**Matrícula:** 1331-5/1. **Data de saída:** 2/09/2026. **Data de retorno:** 3/09/2026. **Local de deslocamento:** Curitiba/PR. **Finalidade da viagem:** Participação no curso "Desafio EL NIÑO ", promovido pelo TCE/PR, no dia 3/09/2026 em Curitiba/PR. **Quantidade de diárias:** 1,5 (uma diária e meia) (R$509,03/diária). **Valor concedido:** R$724,26.
·**Ato nº 34, de 8 de setembro de 2026 – Beneficiário:** Fabrício Preis de Mello.**Matrícula:** 1344-7/1. **Data de saída:** 8/09/2026. **Data de retorno:** 9/09/2026.**Local de deslocamento:** Curitiba/PR. **Finalidade da viagem:** Cumprir agenda na Secretaria de Estado das Cidades e Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento, no dia 9/09/2026 em Curitiba/PR. **Quantidade de diárias:** 1,5 (uma diária e meia) (R$509,03/diária). **Valor concedido:** R$763,55.

Pato Branco, *documento datado e assinado digitalmente*.

(Assinado Digitalmente)
JOECIR BERNARDI
Presidente

Publicado por:
Cristiane Cavichioli Rosset
Código Identificador:99058FED

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 6/2026

Partes: CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO, CNPJ/MF: 76.898.196/0001 45 e VISION GESTÃO CORPORATIVA LTDA , CNPJ/MF: 55.445.082/001-70 . Objeto: Contratação de empresa para serviço de telefonia móvel pessoal (SMP). Valor: O valor a ser pago pela contratação R$ 716,88 (setecentos e dezesseis reais e oitenta e oito centavos). Vigência: O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, iniciando-se na data de 9 outubro de 2026. Dotação: 512/590/3.3.90.39.58.00.00- servicos de telecomunicacoes. Origem do Contrato: Dispensa de Licitação Eletrônica nº 2/2026, conforme justificativas constantes do Processo de Contratação nº 12/2026. Foro: Fica eleito o Foro da Comarca de Pato Branco, Estado do Paraná, para

dirimir questões relativas ao presente contrato. Local, data e assinatura: Pato Branco, 1º de outubro de 2026.

JOECIR BERNARDI
Contratante e

PAULO ANDRÉ SCHUMACHER-
Contratada

Publicado por:
Danieli Bolzan
Código Identificador:0F0EB345

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO
NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DE DÉBITOS

NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO 079/2026
Pato Branco, 30 de setembro de 2026.
De acordo com os artigos 293, 294, 295, I, alíneas "d" e "e", II e 296 da Lei Complementar n° 001/98 – Código Tributário Municipal (CTM), NOTIFICAMOS as empresas abaixo relacionadas, do lançamento do valor apurado em Procedimento Administrativo Fiscal correspondente ao descumprimento de obrigação acessória e/ou Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, bem como, das penalidades previstas na mesma Lei. Respeitando o prazo previsto no artigo 371 da Lei Complementar n° 001/98 para impugnação ao lançamento, os débitos serão inscritos em dívida ativa nos termos do artigo 344. Após este período, em cumprimento à legislação vigente, as pendências serão encaminhadas para cobrança judicial.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	CADASTRO MUNICIPAL	CNPJ
14.988/2026	4047410	34.036.264/0001-17
28.614/2026	82278210	61.916.947/0001-31
28.569/2026	3055230	15.862.770/0001-10
DANIELA PAGNONCELLI MORAWSKI		***JULLIREBONATTO***
Fiscal de Tributos		Chefe da Divisão de Tributação/Fiscalização

Publicado por:
Julli Rebonatto
Código Identificador:B47AA745

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO
NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DE DÉBITOS

NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO 078/2026
Pato Branco, 1º de outubro de 2026.
De acordo com os artigos 293, 294, 295, I, alíneas "d" e "e", II e 296 da Lei Complementar n° 001/98 – Código Tributário Municipal (CTM), NOTIFICAMOS a empresa abaixo relacionada, do lançamento do valor apurado em Procedimento Administrativo Fiscal correspondente ao descumprimento de obrigação acessória e/ou Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, bem como, das penalidades previstas na mesma Lei. Respeitando o prazo previsto no artigo 371 da Lei Complementar n° 001/98 para impugnação ao lançamento, os débitos serão inscritos em dívida ativa nos termos do artigo 344. Após este período, em cumprimento à legislação vigente, as pendências serão encaminhadas para cobrança judicial.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	CADASTRO MUNICIPAL	CNPJ
22.230/2026	4007150-0	33.316.732/0001-44

LUIZ CEZAR MENDES DOS SANTOS
Fiscal de Tributos

JULLI REBONATTO
Chefe da Divisão de Tributação/Fiscalização

Publicado por:
Julli Rebonatto
Código Identificador:2DF8CDD2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE FOMENTO Nº 203/2026/.
INEXIGIBILIDADE Nº 202/2026 – PROCESSO Nº 206/2026 - EMENDA IMPOSITIVA BANCADA N° 73/2025.

PARTES: Município de Pato Branco, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54**,** e ***Instituto Theophilo Petrycoski,*** inscrita no CNPJ nº 13.470.735/0001-20. **OBJETO**: - Constitui objeto da presente parceria, Oficina de Ginástica Artística do Instituto Theóphilo Petrycoski é um importante projeto socioeducativo e esportivo que contribui para o desenvolvimento físico, cognitivo e social de crianças do município. A ginástica artística, enquanto atividade educacional, oferece às crianças oportunidades de aprendizado, convivência e desenvolvimento integral, atuando como um instrumento de transformação social e de promoção da saúde. Além do caráter formativo, o projeto também visa estimular a participação dos alunos em competições no modo estreante, possibilitando que aqueles que alcançarem o nível técnico adequado tenham a oportunidade de vivenciar o ambiente competitivo de forma orientada e educativa. Essa experiência contribui para o aprimoramento esportivo, o fortalecimento da autoconfiança e o incentivo à superação pessoal. Diante da relevância e do impacto positivo do projeto na comunidade, torna- se necessária a destinação de recursos para sua manutenção e continuidade, garantindo que as atividades possam seguir sendo ofertadas de forma gratuita e com qualidade. **VALOR TOTAL:** R$ 20.000,00 (Vinte mil reais) **PRAZO DE VIGÊNCIA:** de 08 (oito) meses, a contar da data de publicação do presente instrumento. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 226887-43207. **GESTOR:** Elisandra Nath Copatti. **Foro e data da assinatura:** Pato Branco, 29 de Setembro de 2026.

RODOLFO AUGUSTO REDIVO -
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:772150DD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 202/2026 – PROCESSO N.º 206/2026 - EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA 73/2025

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014:
"*Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei*";

Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014:
"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:
[...]
II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."

Considerando a Emenda impositiva de Bancada n° 73/2025, que destinou recursos orçamentários a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais).
Justifica-se a **INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público para celebrar Termo de Fomento, nos termos do art. 2º, Inciso VIII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, em favor da Organização da Sociedade Civil ***Instituto Theóphilo Petrycoski***, *inscrito no CNPJ nº 13.470.735/0001-20, com sede na Rua Tapajós, nº 152, sala 1003, Centro, Pato Branco/PR, CEP 85.501-045, telefone*

(46) 99910-1054 e endereço eletrônico institutotpetrycoski@gmail.com**.** Para Oficina de Ginástica Artística do Instituto Theóphilo Petrycoski é um importante projeto socioeducativo e esportivo que contribui para o desenvolvimento físico, cognitivo e social de crianças do município.A ginástica artística, enquanto atividade educacional, oferece às crianças oportunidades de aprendizado, convivência e desenvolvimento integral, atuando como um instrumento de transformação social e de promoção da saúde.Além do caráter formativo, o projeto também visa estimular a participação dos alunos em competições no modo estreante, possibilitando que aqueles que alcançarem o nível técnico adequado tenham a oportunidade de vivenciar o ambiente competitivo de forma orientada e educativa. Essa experiência contribui para o aprimoramento esportivo, o fortalecimento da autoconfiança e o incentivo à superação pessoal. Diante da relevância e do impacto positivo do projeto na comunidade, torna- se necessária a destinação de recursos para sua manutenção e continuidade, garantindo que as atividades possam seguir sendo ofertadas de forma gratuita e com qualidade.
Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação à presente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigida Sr. Fernando Henrique Mayer, através do endereço eletrônico secretario.esporte@patobranco.pr.gov.br.

Pato Branco, 28 de Setembro de 2026.

FERNANDO HENRIQUE MAYER
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito
Município de Pato Branco

Publicado por:
Alana Luiza Nunez Schuh Chiochetta
Código Identificador:B50FFC51

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO CONTRATO Nº 142/2026 – INEXIGIBILIDADE Nº 48/2026 - PROCESSO Nº 151/2026

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - CNPJ: 76.995.448/0001-54 e MOTION SPHERE DESENVOLVIMENTO DE TECNOLOGIA E LOCAÇÕES LTDA, CNPJ nº 21.544.056/0001-87. **OBJETO**: Disponibilização de atração tecnológica composta por simuladores imersivos e interativos, denominados "Race Sphere" e "Space Motion", prestação dos serviços necessários à sua plena execução, incluindo transporte, montagem, instalação, suporte técnico, operação durante o período de funcionamento e desmontagem, para compor a programação oficial da INVENTUM Pato Branco 2026 – Feira de Ciência, Tecnologia e Inovação, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação. **VALOR**: R$ 170.500,00 (cento e setenta mil e quinhentos reais). **VIGÊNCIA**: 180 (cento e oitenta) dias contado da assinatura do Contrato. **DOTAÇÃO**: 46458-46542. **FORO E DATA DE ASSINATURA**: Pato Branco, 01 de outubro de 2026.

JEFFERSON EDWIN MASUTTI –
Representante Legal.

ROBERTO CEZAR FACCI JUNIOR –
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA -
Prefeito.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:7541A132

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO EXTRATO CONTRATO Nº 154/2026 – INEXIGIBILIDADE Nº 49/2026 - PROCESSO Nº 153/2026

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - CNPJ: 76.995.448/0001-54 e INFORMÓBILE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA, CNPJ nº 00.630.985/0001-39. **OBJETO**: Contratação de pessoa jurídica especializada para o fornecimento de poltronas para auditório, correspondentes aos itens 33, 34 e 35 da Ata de Registro de Preços nº 278/2024, oriunda do Pregão Eletrônico nº 90027/2024, cujo objeto consiste no registro de preços para futura e eventual aquisição de móveis e mobiliário sob medida para o Núcleo Regional Sudoeste da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR – campi Dois Vizinhos, Francisco Beltrão e Pato Branco, mediante adesão na condição de órgão não participante, com recursos provenientes da Emenda Parlamentar Individual nº 202637020004, operacionalizada pela Programação nº 411850120260005, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Pato Branco/PR. **VALOR**: R$ 132.819,17 (cento e trinta e dois mil, oitocentos e dezenove reais e dezessete centavos). **VIGÊNCIA**: 12 (doze) meses contado da assinatura do Contrato. **DOTAÇÃO**: 43124-45996. **FORO E DATA DE ASSINATURA**: Pato Branco, 30 de setembro de 2026.

EGEU EMILIO FEIX –
Representante Legal.

GERI NATALINO DUTRA -
Prefeito.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:32B2B504

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO INEXIGIBILIDADE Nº 48/2026 - PROCESSO Nº 151/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11.651/2026

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - CNPJ: 76.995.448/0001-54 e MOTION SPHERE DESENVOLVIMENTO DE TECNOLOGIA E LOCAÇÕES LTDA. CNPJ: 21.544.056/0001-87. **OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica especializada para disponibilização de atração tecnológica composta por simuladores imersivos e interativos, denominados "Race Sphere" e "Space Motion", com fornecimento dos bens e serviços necessários à sua plena execução, incluindo transporte, montagem, instalação, suporte técnico, operação durante o período de funcionamento e desmontagem, para compor a programação oficial da INVENTUM Pato Branco 2026 – Feira de Ciência, Tecnologia e Inovação, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação. **VALOR TOTAL:** R$ 170.500,00 (cento e setenta mil e quinhentos reais). **DOTAÇÃO:** 46458-46542. **FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 74, I, da Lei 14.133/2021. **DATA DA AUTORIZAÇÃO:** Pato Branco, 24 de setembro de 2026.

GERI NATALINO DUTRA -
Prefeito.

ROSICLEI CALDATO DALGNOL -
Secretária Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:C5CD680E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO INEXIGIBILIDADE Nº 49/2026 - PROCESSO Nº 153/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15.374/2026

PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - CNPJ: 76.995.448/0001-54 e INFORMÓBILE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

DE MÓVEIS LTDA. CNPJ: 00.630.985/0001-39. **OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de poltronas para auditório, por meio de adesão à Ata de Registro de Preços nº 278/2024, oriunda do Pregão Eletrônico nº 90027/2024, gerenciado pela Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR, com recursos provenientes da Emenda Parlamentar Individual nº 202637020004, operacionalizada pela Programação nº 411850120260005, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Pato Branco/PR. **VALOR TOTAL:** R$ 132.819,17 (cento e trinta e dois mil, oitocentos e dezenove reais e dezessete centavos). **DOTAÇÃO:** 43124-45996. **FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 74, da Lei 14.133/2021. **DATA DA AUTORIZAÇÃO:** Pato Branco, 29 de setembro de 2026.

GERI NATALINO DUTRA -
Prefeito.

TANIA RABER BERTELLI -
Secretária Municipal de Assistência Social.

Publicado por:
Liciane Cristina Puttkamer
Código Identificador:1CD9381C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE ADITAMENTO N.º 001 CONVÊNIO N.º 04/2026

PARTES: Município de Pato Branco e Instituto Policlínica PB – IPPB.
OBJETO: Incremento temporário ao custeio dos serviços de média e alta complexidade, submetendo-se a convenente, em caráter estrito, incondicional e vinculado, às metas físicas, financeiras e a cronograma de desembolso estabelecido no Plano de Trabalho.
DO PRAZO: Prorroga-se os prazos, sendo o Prazo de execução: até 24 de novembro de 2026; Prazo de vigência: até 24 de fevereiro de 2027.
DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A presente prorrogação não implica repasse de novos recursos financeiros, destinando-se exclusivamente à conclusão da execução do Plano de Trabalho já aprovado. Em razão disso, fica dispensada a indicação de dotação orçamentária para este Termo Aditivo.
RETIFICAÇÃO DE DESPESAS: Fica retificado erro material referente aos códigos da despesa, informado na tabela no Termo de Convênio.

Pato Branco, 25 de setembro de 2026

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

SADAO YAMAMOTO –
Diretor Presidente

Publicado por:
Mariane Aparecida Martinello
Código Identificador:A3F6A2E8

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 903, DE 1º DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 29.785, de 30 de setembro de 2026, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear **GICELLE BUSSOLARO,** portadora do CPF nº 0X2.X66.XX9-0X, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Assessora de Apoio Administrativo, Símbolo CC11, junto a Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karolyne Rubia Zanini Rebonatto Dosciatti
Código Identificador:A4B0DA2C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 904, DE 1º DE OUTUBRO DE 2026

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 34.113, de 1º de outubro de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar, a pedido, a empregada pública **THAIS ALINE MARCHIORI DOS SANTOS,** matrícula nº 4580-2, ocupante do cargo de Instrutora de Aprendizagem, função Apoio Pedagógico S, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir do dia 1º de outubro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karolyne Rubia Zanini Rebonatto Dosciatti
Código Identificador:C715E6FC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 905, DE 1º DE OUTUBRO DE 2026

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Memorando nº 29.873, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a servidora pública **YARA MIOTTO CHIOQUETA,** matrícula nº 11619-0/1, ocupante do cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão de Registro e Controle, lotada junto a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir de 1º de outubro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karolyne Rubia Zanini Rebonatto Dosciatti
Código Identificador:0C69581C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 906, DE 1º DE OUTUBRO DE 2026

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 29.873, de 30 de setembro de 2026, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear **YARA MIOTTO CHIOQUETA,** portadora do CPF nº 0X3.X29.XX9-0X, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Diretora do Departamento de Administração, Símbolo CC2, junto a Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 02 de outubro de 2026.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karolyne Rubia Zanini Rebonatto Dosciatti
Código Identificador:B35821D5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 907, DE 1º DE OUTUBRO DE 2026

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica do Município, com fundamento no art. 62 da Lei Municipal nº 5.250, de 30 de novembro de 2018; com as alterações da Lei Municipal nº 5.444, de 3 de dezembro de 2019, e considerando o contido no Memorando nº 27.982, de 11 de setembro de 2026, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

RESOLVE:
Art. 1º Nomear a servidora pública efetiva **ELIANE PALAVICINI PEREIRA**, Matrículas nº 6621-4 e 7092-0, ocupante do cargo de Professora, função Pessoal Docente 20h – F6, para exercer a função gratificada de Coordenação Pedagógica junto a Escola Municipal José Fraron, com carga horária de 40h (quarenta horas) semanais, a partir de 1º de outubro de 2026.

Art. 2º Para o exercício da função, a servidora nomeada fará jus à gratificação estabelecida no art. 62 da Lei Municipal nº 5.250, de 30 de novembro de 2018.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karolyne Rubia Zanini Rebonatto Dosciatti
Código Identificador:E8CD4347

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 908, DE 1º DE OUTUBRO DE 2026

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o requerimento formal contido no Protocolo RH nº 33.121, de 25 de setembro de 2026, apresentado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a servidora pública efetiva **EVANI ELIZABETH SOEIRO KIRCHHEIM,** matrícula nº 10739-5, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Cuidador Social, lotada junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 1º de outubro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karolyne Rubia Zanini Rebonatto Dosciatti
Código Identificador:5A1F94C3

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 909, DE 1º DE SETEMBRO DE 2026.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o requerimento formal contido no Protocolo RH nº 33.892, de 30 de setembro de 2026, apresentado pela empregada pública;

RESOLVE:

Art. 1º Declarar a vacância da função ocupada pela empregada pública **LUIZA DE MATOS SOBIERAI**, matrícula nº 10581-3, ocupante da função de Agente Comunitária de Saúde, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, em decorrência de sua aposentadoria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de outubro de 2026.

Art. 3º Determinar que o Departamento de Recursos Humanos proceda às anotações e providências administrativas cabíveis.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná.

(Assinado Digitalmente)
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karolyne Rubia Zanini Rebonatto Dosciatti
Código Identificador:49FD5AC8

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA GP Nº 92, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

Altera dispositivo da Portaria GP nº 92, de 30 de setembro de 2025, que nomeia a Comissão de Elaboração, Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Assistência Social do Município de Pato Branco.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII, na forma do art. 62, II, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base no Decreto Municipal nº 10.599, de 26 de setembro de 2025, e considerando o contido no Memorando nº 28.779, de 22 de setembro

de 2025, especialmente nos Despachos nº 19 e nº 20, de 28 de setembro de 2026, encaminhados pela Secretaria Municipal de Assistência Social;

RESOLVE:

Art. 1º Altera o art. 1º da Portaria nº 92, de 30 de setembro de 2025, passando a vigorar a seguinte redação:
"Art. 1º Nomear a Comissão de Elaboração, Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Assistência Social do Município de Pato Branco, com a seguinte composição:
I - representante da Gestão do SUAS: Carlos Henrique Galvan Gnoatto - matrícula nº 108030;
II - representante da Vigilância Socioassistencial: Rafaela Assis Barbosa Algeri – matrícula nº 106224;
III - representante da Divisão Administrativa e Financeira: Gorete de Fátima Procópio Colombo - matrícula nº 69760;
IV - representante da Divisão da Proteção Social Básica (PSB): Daiane Galvão Dias - matrícula nº 89915;
V - representante da Divisão da Proteção Social Especial (PSE): Aline Talita Pilati - matrícula nº 69779;
VI - representante do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) Carolina Ferrari Amadori: Amilton Maranoski - matrícula nº 69922;
VII - representante do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) Paulina Bonalume Andreatta: Daiani Eliza Baronio Farina – matrícula nº 89907;
VIII - representante do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS): Taciana Ferron - matrícula nº 70521;
IX - representante dos Centros de Convivência: Albina Zenaide Veigas Geron - matrícula nº 70696;
X - representante do Serviço de Acolhimento Institucional: Darla Rufato Ferrazza – matrícula nº 78191." (NR)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinada digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

***Portaria republicada por erro material**

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:5ABD7A4B

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA GP Nº 93, DE 1º DE OUTUBRO DE 2026

Nomeia o Conselho Municipal de Alimentação Escolar – CAE do Município de Pato Branco, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, incisos VII e XXIII, na forma do art. 62, inciso II, alíneas "c" e "g", ambos da Lei Orgânica Municipal;
Considerando o disposto na Lei Federal nº 11.947, de 16 de junho de 2009, na Lei Municipal nº 2.012, de 2 de março de 2001, e considerando a Resolução CD/FNDE nº 4/2026; e
Considerando o Memorando nº 29.067, de 23 de setembro de 2026, encaminhado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por meio do Setor de Alimentação Escolar;

RESOLVE:

Art. 1º Nomeia o Conselho Municipal de Alimentação Escolar – CAE, para o mandato de 2026-2027, conforme a seguir especificado:
I - representantes do Poder Executivo:
a) titular: Clodoaldo Bahls Filho;
b) suplente: Amanda Luiza Rodrigues Lisboa;
II – representantes das entidades docentes, discentes ou trabalhadores na área de educação:
a) titular: Laila Polo Mackievicz;
b) suplente: Cassiane Rodrigues da Silva;
a) titular: Ana Flávia Simões da Silveira Stadenik;
c) suplente: Joseane Meurer Rufato;
III- representantes dos pais de alunos;
a) titular: Silvia Maria Levinski dos Santos;
b) suplente: Silvana Pagnonceli;
c) titular: Francieli Maria Zibetti Lima Oliveira;
d) suplente: Renata Menetrier;
IV - representante das entidades civis organizadas:
a) titular: Marinês Cacemiro Walker;
b) suplente: Maria Seloir Moreira Ribas;
a) titular: Elielma Cristiane Xavier Colla; e
b) suplente: Eliandra Giacomoni de Melo.

Art. 2º Fica revogada a Portaria GP nº 116, de 8 de dezembro de 2025.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:1DD226A1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO CONTRATUAL

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO PROCESSO DE LICITAÇÃO E RESULTADO FINAL DO JULGAMENTO
PROCESSO LICITATORIO Nº 51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

H R PRODUTOS DE LIMPEZA CNPJ: 14.219.973/0001-20
Total: R$ 20.842,00 (Vinte mil oitocentos e quarenta e dois reais).

AP OESTE DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 64.092.284/0001-76
Total: R$ 28.027,00 (Vinte e oito mil e vinte e sete reais).

HALOGENN PRODUTOS CIENTIFICOS LTDA CNPJ: 49.506.242/0001-40
Total: R$ 4.683,00 (Quatro mil seiscentos e oitenta e três reais).

FRANCIOSI & SIMIONATO LTDA CNPJ: 67.054.251/0001-20
Total: R$ 36.367,75 (Trinta e seis mil trezentos e sessenta e sete reais e setenta e cinco centavos).

ACR MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 56.393.363/0001-99
Total: R$ 37.392,00 (Trinta e sete mil trezentos e noventa e dois reais).

FABIANE SABRINA MOHR CNPJ: 33.735.013/0001-68
Total: R$ 39.135,60 (Trinta e nove mil cento e trinta e cinco reais e sessenta centavos).

TECNOKAP SOLUCOES LTDA CNPJ: 29.605.776/0001-17
Total: R$ 10.650,00 (Dez mil seiscentos e cinquenta reais).

VW COMERCIO ATACADISTA LTDA CNPJ: 10.573.408/0001/06
Total: R$ 13.285,50 (Treze mil duzentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos).

ROBERTO DE CONTO & CIA LTDA CNPJ: 18.449.927/0001-79
Total: R$ 13.615,00 (Treze mil seiscentos e quinze reais)

ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA CNPJ: 00.802.002/0001-02
Total: R$ 10.075,00 (Dez mil e setenta e cinco reais)

SALVI E LOPES CIA LTDA CNPJ: 82.478.140/0001-34
Total: R$ 1.386,50 (Hum mil trezentos e oitenta e seis reais e cinquenta centavos)

J R ARGENTA COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA CNPJ: 59.848.220/0001-12
Total: R$ 42.838,50 (Quarenta e dois mil oitocentos e trinta e oito reais e cinquenta centavos)

ELEVATE UTILIDADES LTDA CNPJ: 52.996.455/0001-02
Total: R$ 5.810,75 (Cinco mil oitocentos e dez reais e setenta e cinco centavos)

DUQUE EMBALAGENS LTDA CNPJ: 58.873.271/0001-31
Total: R$ 4.239,00 (Quatro mil duzentos e trinta e nove reais)

MEDMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES EIRELI CNPJ: 34.064.557/0001-08
Total: R$ 1.185,60 (Hum mil cento e oitenta e cinco reais e sessenta centavos)

65.943.307 VANESSA TAIS PEREIR CNPJ: 65.943.307/0001-71
Total: R$ 272,50 (Duzentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos)

KF COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA CNPJ: 29.755.673/0001-33
Total: R$ 1.363,50 (Hum mil trezentos e sessenta e três reais e cinquenta centavos)

SERVETECH SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA CNPJ: 31.332.990/0001-99
Total: R$ 10.464,00 (Dez mil quatrocentos e sessenta e quatro reais)

SOMAR INDUSTRIA E COMERCIO LTDA CNPJ: 32.237.610/0001-08
Total: R$ 43.586,00 (Quarenta e três mil quinhentos e oitenta e seis reais)

GLOBAL SOLUTION IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 51.945.754/0001-55
Total: R$ 2.142,20 (Dois mil cento e quarenta e dois reais e vinte centavos)

KRJ – COMERCIO E SERVICOS LTDA CNPJ: 22.375.112/0001-60
Total: R$ 3.890,00 (Três mil oitocentos e noventa reais)

ZIG ZAG – COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA CNPJ: 35.454.993/0001-56
Total: R$ 4.905,00 (Quatro mil novecentos e cinco reais)

EF INDÚSTRIA DE PAPÉIS LTDA CNPJ: 57.142.749/0001-90
Total: R$ 74.366,00 (Setenta e quatro mil trezentos e sessenta e seis reais)

PLENNA DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA CNPJ: 54.170.142/0001-26
Total: R$ 5.526,00 (Cinco mil quinhentos e vinte e seis reais)

NEW MAX DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 45.471.842/0001-60
Total: R$ 9.627,00 (Nove mil seiscentos e vinte e sete reais)

BLS LICITAÇÕES LTDA CNPJ: 64.296.281/0001-54
Total: R$ 3.840,00 (Três mil oitocentos e quarenta reais)

62.633.707 LTDA CNPJ: 62.633.707/0001-92
Total: R$ 2.000,70 (Dois mil reais e setenta centavos)

SUELEN DAIANE KANIS CNPJ: 23.608.114/0001-14
Total: R$ 3,441,00 (Três mil quatrocentos e quarenta e um reais)

TOTAL GERAL: R$ 434.957,10 (Quatrocentos e trinta e quatro mil novecentos e cinquenta e sete reais e dez centavos).

_____
Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

ADJUDICAR PROCESSO LICITATÓRIO Nº 51/2026

O Pregoeiro Municipal, Sr. TADEU RAFAEL CORDEIRO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei n° 14.133/21, após analisado o resultado do Pregão nº 26/2026, resolve:
ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
PROCESSO LICITATORIO Nº 51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

H R PRODUTOS DE LIMPEZA CNPJ: 14.219.973/0001-20
Total: R$ 20.842,00 (Vinte mil oitocentos e quarenta e dois reais).

AP OESTE DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 64.092.284/0001-76
Total: R$ 28.027,00 (Vinte e oito mil e vinte e sete reais).

HALOGENN PRODUTOS CIENTIFICOS LTDA CNPJ: 49.506.242/0001-40
Total: R$ 4.683,00 (Quatro mil seiscentos e oitenta e três reais).

FRANCIOSI & SIMIONATO LTDA CNPJ: 67.054.251/0001-20
Total: R$ 36.367,75 (Trinta e seis mil trezentos e sessenta e sete reais e setenta e cinco centavos).

ACR MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 56.393.363/0001-99
Total: R$ 37.392,00 (Trinta e sete mil trezentos e noventa e dois reais).

FABIANE SABRINA MOHR CNPJ: 33.735.013/0001-68
Total: R$ 39.135,60 (Trinta e nove mil cento e trinta e cinco reais e sessenta centavos).

TECNOKAP SOLUCOES LTDA CNPJ: 29.605.776/0001-17
Total: R$ 10.650,00 (Dez mil seiscentos e cinquenta reais).

VW COMERCIO ATACADISTA LTDA CNPJ: 10.573.408/0001/06
Total: R$ 13.285,50 (Treze mil duzentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos).

ROBERTO DE CONTO & CIA LTDA CNPJ: 18.449.927/0001-79
Total: R$ 13.615,00 (Treze mil seiscentos e quinze reais)

ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA CNPJ: 00.802.002/0001-02
Total: R$ 10.075,00 (Dez mil e setenta e cinco reais)

SALVI E LOPES CIA LTDA CNPJ: 82.478.140/0001-34

Total: R$ 1.386,50 (Hum mil trezentos e oitenta e seis reais e cinquenta centavos)

J R ARGENTA COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA CNPJ: 59.848.220/0001-12
Total: R$ 42.838,50 (Quarenta e dois mil oitocentos e trinta e oito reais e cinquenta centavos)

ELEVATE UTILIDADES LTDA CNPJ: 52.996.455/0001-02
Total: R$ 5.810,75 (Cinco mil oitocentos e dez reais e setenta e cinco centavos)

DUQUE EMBALAGENS LTDA CNPJ: 58.873.271/0001-31
Total: R$ 4.239,00 (Quatro mil duzentos e trinta e nove reais)

MEDMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES EIRELI CNPJ: 34.064.557/0001-08
Total: R$ 1.185,60 (Hum mil cento e oitenta e cinco reais e sessenta centavos)

65.943.307 VANESSA TAIS PEREIR CNPJ: 65.943.307/0001-71
Total: R$ 272,50 (Duzentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos)

KF COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA CNPJ: 29.755.673/0001-33
Total: R$ 1.363,50 (Hum mil trezentos e sessenta e três reais e cinquenta centavos)

SERVETECH SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA CNPJ: 31.332.990/0001-99
Total: R$ 10.464,00 (Dez mil quatrocentos e sessenta e quatro reais)

SOMAR INDUSTRIA E COMERCIO LTDA CNPJ: 32.237.610/0001-08
Total: R$ 43.586,00 (Quarenta e três mil quinhentos e oitenta e seis reais)

GLOBAL SOLUTION IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 51.945.754/0001-55
Total: R$ 2.142,20 (Dois mil cento e quarenta e dois reais e vinte centavos)

KRJ – COMERCIO E SERVICOS LTDA CNPJ: 22.375.112/0001-60
Total: R$ 3.890,00 (Três mil oitocentos e noventa reais)

ZIG ZAG – COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA CNPJ: 35.454.993/0001-56
Total: R$ 4.905,00 (Quatro mil novecentos e cinco reais)

EF INDÚSTRIA DE PAPÉIS LTDA CNPJ: 57.142.749/0001-90
Total: R$ 74.366,00 (Setenta e quatro mil trezentos e sessenta e seis reais)

PLENNA DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA CNPJ: 54.170.142/0001-26
Total: R$ 5.526,00 (Cinco mil quinhentos e vinte e seis reais)

NEW MAX DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 45.471.842/0001-60
Total: R$ 9.627,00 (Nove mil seiscentos e vinte e sete reais)

BLS LICITAÇÕES LTDA CNPJ: 64.296.281/0001-54
Total: R$ 3.840,00 (Três mil oitocentos e quarenta reais)

62.633.707 LTDA CNPJ: 62.633.707/0001-92
Total: R$ 2.000,70 (Dois mil reais e setenta centavos)

SUELEN DAIANE KANIS CNPJ: 23.608.114/0001-14
Total: R$ 3,441,00 (Três mil quatrocentos e quarenta e um reais)

TOTAL GERAL: R$ 434.957,10 (Quatrocentos e trinta e quatro mil novecentos e cinquenta e sete reais e dez centavos).

_____

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

HOMOLOGAÇÃO: 01/10/2026
PROCESSO LICITATORIO Nº 51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

H R PRODUTOS DE LIMPEZA CNPJ: 14.219.973/0001-20
Total: R$ 20.842,00 (Vinte mil oitocentos e quarenta e dois reais).

AP OESTE DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 64.092.284/0001-76
Total: R$ 28.027,00 (Vinte e oito mil e vinte e sete reais).

HALOGENN PRODUTOS CIENTIFICOS LTDA CNPJ: 49.506.242/0001-40
Total: R$ 4.683,00 (Quatro mil seiscentos e oitenta e três reais).

FRANCIOSI & SIMIONATO LTDA CNPJ: 67.054.251/0001-20
Total: R$ 36.367,75 (Trinta e seis mil trezentos e sessenta e sete reais e setenta e cinco centavos).

ACR MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 56.393.363/0001-99
Total: R$ 37.392,00 (Trinta e sete mil trezentos e noventa e dois reais).

FABIANE SABRINA MOHR CNPJ: 33.735.013/0001-68
Total: R$ 39.135,60 (Trinta e nove mil cento e trinta e cinco reais e sessenta centavos).

TECNOKAP SOLUCOES LTDA CNPJ: 29.605.776/0001-17
Total: R$ 10.650,00 (Dez mil seiscentos e cinquenta reais).

VW COMERCIO ATACADISTA LTDA CNPJ: 10.573.408/0001/06
Total: R$ 13.285,50 (Treze mil duzentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos).

ROBERTO DE CONTO & CIA LTDA CNPJ: 18.449.927/0001-79
Total: R$ 13.615,00 (Treze mil seiscentos e quinze reais)

ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA CNPJ: 00.802.002/0001-02
Total: R$ 10.075,00 (Dez mil e setenta e cinco reais)

SALVI E LOPES CIA LTDA CNPJ: 82.478.140/0001-34
Total: R$ 1.386,50 (Hum mil trezentos e oitenta e seis reais e cinquenta centavos)

J R ARGENTA COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA CNPJ: 59.848.220/0001-12
Total: R$ 42.838,50 (Quarenta e dois mil oitocentos e trinta e oito reais e cinquenta centavos)

ELEVATE UTILIDADES LTDA CNPJ: 52.996.455/0001-02
Total: R$ 5.810,75 (Cinco mil oitocentos e dez reais e setenta e cinco centavos)

DUQUE EMBALAGENS LTDA CNPJ: 58.873.271/0001-31
Total: R$ 4.239,00 (Quatro mil duzentos e trinta e nove reais)

MEDMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES EIRELI CNPJ: 34.064.557/0001-08
Total: R$ 1.185,60 (Hum mil cento e oitenta e cinco reais e sessenta centavos)

65.943.307 VANESSA TAIS PEREIR CNPJ: 65.943.307/0001-71

Total: R$ 272,50 (Duzentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos)

KF COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA CNPJ: 29.755.673/0001-33
Total: R$ 1.363,50 (Hum mil trezentos e sessenta e três reais e cinquenta centavos)

SERVETECH SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA CNPJ: 31.332.990/0001-99
Total: R$ 10.464,00 (Dez mil quatrocentos e sessenta e quatro reais)

SOMAR INDUSTRIA E COMERCIO LTDA CNPJ: 32.237.610/0001-08
Total: R$ 43.586,00 (Quarenta e três mil quinhentos e oitenta e seis reais)

GLOBAL SOLUTION IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 51.945.754/0001-55
Total: R$ 2.142,20 (Dois mil cento e quarenta e dois reais e vinte centavos)

KRJ – COMERCIO E SERVICOS LTDA CNPJ: 22.375.112/0001-60
Total: R$ 3.890,00 (Três mil oitocentos e noventa reais)

ZIG ZAG – COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA CNPJ: 35.454.993/0001-56
Total: R$ 4.905,00 (Quatro mil novecentos e cinco reais)

EF INDÚSTRIA DE PAPÉIS LTDA CNPJ: 57.142.749/0001-90
Total: R$ 74.366,00 (Setenta e quatro mil trezentos e sessenta e seis reais)

PLENNA DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA CNPJ: 54.170.142/0001-26
Total: R$ 5.526,00 (Cinco mil quinhentos e vinte e seis reais)

NEW MAX DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 45.471.842/0001-60
Total: R$ 9.627,00 (Nove mil seiscentos e vinte e sete reais)

BLS LICITAÇÕES LTDA CNPJ: 64.296.281/0001-54
Total: R$ 3.840,00 (Três mil oitocentos e quarenta reais)

62.633.707 LTDA CNPJ: 62.633.707/0001-92
Total: R$ 2.000,70 (Dois mil reais e setenta centavos)

SUELEN DAIANE KANIS CNPJ: 23.608.114/0001-14
Total: R$ 3,441,00 (Três mil quatrocentos e quarenta e um reais)

TOTAL GERAL: R$ 434.957,10 (Quatrocentos e trinta e quatro mil novecentos e cinquenta e sete reais e dez centavos).

_____
Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* -**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....120/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

H R PRODUTOS DE LIMPEZA CNPJ: 14.219.973/0001-20
Total: R$ 20.842,00 (Vinte mil oitocentos e quarenta e dois reais).

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....121/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

AP OESTE DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 64.092.284/0001-76
Total: R$ 28.027,00 (Vinte e oito mil e vinte e sete reais).

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....122/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

HALOGENN PRODUTOS CIENTIFICOS LTDA CNPJ: 49.506.242/0001-40
Total: R$ 4.683,00 (Quatro mil seiscentos e oitenta e três reais).

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....123/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

FRANCIOSI & SIMIONATO LTDA CNPJ: 67.054.251/0001-20
Total: R$ 36.367,75 (Trinta e seis mil trezentos e sessenta e sete reais e setenta e cinco centavos).

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....124/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

ACR MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 56.393.363/0001-99
Total: R$ 37.392,00 (Trinta e sete mil trezentos e noventa e dois reais).

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA **–**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....125/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

FABIANE SABRINA MOHR CNPJ: 33.735.013/0001-68
Total: R$ 39.135,60 (Trinta e nove mil cento e trinta e cinco reais e sessenta centavos).

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA **–**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....126/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

TECNOKAP SOLUCOES LTDA CNPJ: 29.605.776/0001-17
Total: R$ 10.650,00 (Dez mil seiscentos e cinquenta reais).

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA **–**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....127/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

VW COMERCIO ATACADISTA LTDA CNPJ: 10.573.408/0001/06
Total: R$ 13.285,50 (Treze mil duzentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos).

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA **–**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....128/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

ROBERTO DE CONTO & CIA LTDA CNPJ: 18.449.927/0001-79
Total: R$ 13.615,00 (Treze mil seiscentos e quinze reais)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA **–**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....129/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA CNPJ: 00.802.002/0001-02
Total: R$ 10.075,00 (Dez mil e setenta e cinco reais)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA **–**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....130/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

SALVI E LOPES CIA LTDA CNPJ: 82.478.140/0001-34
Total: R$ 1.386,50 (Hum mil trezentos e oitenta e seis reais e cinquenta centavos)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA **–**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....131/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

J R ARGENTA COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA CNPJ: 59.848.220/0001-12
Total: R$ 42.838,50 (Quarenta e dois mil oitocentos e trinta e oito reais e cinquenta centavos)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA **–**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....132/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

ELEVATE UTILIDADES LTDA CNPJ: 52.996.455/0001-02

Total: R$ 5.810,75 (Cinco mil oitocentos e dez reais e setenta e cinco centavos)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....133/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

DUQUE EMBALAGENS LTDA CNPJ: 58.873.271/0001-31
Total: R$ 4.239,00 (Quatro mil duzentos e trinta e nove reais)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....134/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

MEDMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES EIRELI CNPJ: 34.064.557/0001-08
Total: R$ 1.185,60 (Hum mil cento e oitenta e cinco reais e sessenta centavos)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....135/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

65.943.307 VANESSA TAIS PEREIR CNPJ: 65.943.307/0001-71
Total: R$ 272,50 (Duzentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....136/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

KF COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA CNPJ: 29.755.673/0001-33
Total: R$ 1.363,50 (Hum mil trezentos e sessenta e três reais e cinquenta centavos)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....137/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

SERVETECH SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA CNPJ: 31.332.990/0001-99
Total: R$ 10.464,00 (Dez mil quatrocentos e sessenta e quatro reais)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....138/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

SOMAR INDUSTRIA E COMERCIO LTDA CNPJ: 32.237.610/0001-08
Total: R$ 43.586,00 (Quarenta e três mil quinhentos e oitenta e seis reais)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....139/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

GLOBAL SOLUTION IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 51.945.754/0001-55
Total: R$ 2.142,20 (Dois mil cento e quarenta e dois reais e vinte centavos)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA* –**
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....140/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

KRJ – COMERCIO E SERVICOS LTDA CNPJ: 22.375.112/0001-60
Total: R$ 3.890,00 (Três mil oitocentos e noventa reais)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....141/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

ZIG ZAG – COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA CNPJ: 35.454.993/0001-56
Total: R$ 4.905,00 (Quatro mil novecentos e cinco reais)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....142/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

EF INDÚSTRIA DE PAPÉIS LTDA CNPJ: 57.142.749/0001-90
Total: R$ 74.366,00 (Setenta e quatro mil trezentos e sessenta e seis reais)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....143/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

PLENNA DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA CNPJ: 54.170.142/0001-26
Total: R$ 5.526,00 (Cinco mil quinhentos e vinte e seis reais)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....144/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

NEW MAX DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 45.471.842/0001-60
Total: R$ 9.627,00 (Nove mil seiscentos e vinte e sete reais)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....145/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

BLS LICITAÇÕES LTDA CNPJ: 64.296.281/0001-54
Total: R$ 3.840,00 (Três mil oitocentos e quarenta reais)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....146/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

62.633.707 LTDA CNPJ: 62.633.707/0001-92
Total: R$ 2.000,70 (Dois mil reais e setenta centavos)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº.....51/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....26/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº....147/2026

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais Paula Freitas/PR.

SUELEN DAIANE KANIS CNPJ: 23.608.114/0001-14
Total: R$ 3,441,00 (Três mil quatrocentos e quarenta e um reais)

Paula Freitas, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA –
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:49603842

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA - EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 85/2026

ERRATA - EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 85/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 78/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2026

Onde lê-se:
DATA DA ASSINATURA:30 de agosto de 2026.

Leia-se:
DATA DA ASSINATURA:30 de setembro de 2026.

Paulo Frontin/PR, 30 de setembro de 2026.

IRENEU INACIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal de Paulo Frontin

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:1817154B

GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICAÇÃO - PREGÃO N 03/2026 FMS

PREGÃO ELETRÔNICO nº 003/2026- REPUBLICAÇÃO
Nº PROC. ADM. 15/2026- FMS

A **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAULO FRONTIN-PR**, torna público que houve retificação do instrumento convocatório, de modo que o prazo inicialmente estabelecido foi reaberto para o Pregão Eletrônico nº 03/2026, que possui como objeto a Implantação de Registro de Preços para **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DESTINADOS À UTILIZAÇÃO EM PROCEDIMENTOS MÉDICOS, LIMPEZA, DESINFECÇÃO E LAVANDERIA HOSPITALAR DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL SÃO JOÃO BATISTA**. A nova data da sessão pública será dia **16 de outubro de 2026 às 14 horas**. Os interessados poderão acessar o novo edital completo no endereço eletrônico www.bll.org.br, onde as propostas também serão recebidas e processadas por meio eletrônico.

INÍCIO REC. PROPOSTA: 01/10/2026 13:00
FIM REC. PROPOSTA: 16/10/2026 13:30
INÍCIO DISPUTA: 16/10/2026 14:00
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 446.126,2000

LORENA APARECIDA SOARES
Presidente da Fundação Municipal de Sáude

Publicado por:
Andressa Teska
Código Identificador:EABB9A73

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 194/2025.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 194/2025.

OBJETO: Aditar a vigência contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **FUHR NETO LTDA.**
ORIGEM: Chamada Pública/Credenciamento nº 11/2025 e Contrato nº 194/2025.
VIGÊNCIA ORIGINAL: 25/09/2025 a 24/09/2026.
VIGÊNCIA COM ADITIVO: 25/09/2026 a 24/09/2027.
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 25/09/2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Salete Werner
Código Identificador:09C735A4

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE PARCERIA Nº 193/2025.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE PARCERIA Nº 193/2025.

OBJETO: Prorrogação da vigência do Termo de Parceria por mais 12 (doze) meses, sem acréscimo de valor.
CONCEDENTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
PROPONENTE: APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS.
ORIGEM: Inexigibilidade nº 012/2025 e Contrato nº 193/2025.
VIGÊNCIA ORIGINAL: 22/09/2025 a 22/09/2026.
VIGÊNCIA COM ADITIVO: 23/09/2026 a 22/09/2027.
BASE LEGAL: art. 55 da Lei nº 13.019/2014, Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 146/2016.
DATA DO FIRMAMENTO: 22/09/2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Salete Werner
Código Identificador:8BA83448

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 142/2024.

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 142/2024.

OBJETO: Aditar a vigência contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **JEVERSON IVAN PAESE – PITTY SPORTS - ME.**
ORIGEM: Dispensa de Licitação nº 16/2024 e Contrato nº 142/2024.
VIGÊNCIA ORIGINAL: 23/09/2025 a 23/09/2026.
VIGÊNCIA COM ADITIVO: 24/09/2026 a 23/09/2027.
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 24/09/2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Salete Werner
Código Identificador:A09B164D

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 144/2024.

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 144/2024.

OBJETO: Aditar a vigência contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.

CONTRATADA: **LEDOVINO DE SIQUEIRA - ME.**
ORIGEM: Chamada Pública/Credenciamento nº 15/2024 e Contrato nº 144/2024.
VIGÊNCIA ORIGINAL: 26/09/2025 a 25/09/2026.
VIGÊNCIA COM ADITIVO: 26/09/2026 a 25/09/2027.
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 26/09/2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Salete Werner
Código Identificador:0CCECF34

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 71/2025.

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 71/2025.

OBJETO: Alterar o valor contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **RESIDENCIAL SÊNIOR JARDIM DOS ENCANTOS LTDA.**
ORIGEM: Contrato 71/2025 na modalidade Chamada Pública/Credenciamento nº 08/2025.
VALOR ORIGINAL: R$ 192.711,56 (cento e noventa e dois mil, setecentos e onze reais e cinquenta e seis centavos).
VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 207.532,14 (duzentos e sete mil, quinhentos e trinta e dois reais e quatorze centavos).
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 01/10/2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Salete Werner
Código Identificador:7108BA1D

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO FRONTEIRA DO SUDOESTE DO ESTADO DO PARANÁ
EXTRATO DO CONTRATO Nº 01/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 01/2026

OBJETO: A participação de 01 (um) representante do Consórcio CIFRA na Imersão Técnica Internacional 2026 – Rede de Secretários do Programa Cidade Empreendedora, promovida pelo SEBRAE/PR, com o tema "Experiências governamentais para benefício de MPEs e empreendedores", a ser realizada na Bélgica, França e Suíça, no período de 03 a 14 de novembro de 2026.
CONTRATANTE: CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO FRONTEIRA DO SUDOESTE DO ESTADO DO PARANÁ – CIFRA.
CONTRATADA: SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANÁ – SEBRAE/PR.
ORIGEM: Inexigibilidade de Licitação nº 01/2026, Processo Administrativo nº 02/2026.
VALOR: R$ 39.990,00 (trinta e nove mil, novecentos e noventa reais).
VIGÊNCIA: da assinatura até 31/12/2026.
BASE LEGAL: Art. 74, III, "f", da Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 30/09/2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI –
Presidente
Presidente do Consórcio CIFRA

Publicado por:
Jaques Gilvani Dalla Libera
Código Identificador:4A71CFA7

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO FRONTEIRA DO SUDOESTE DO ESTADO DO PARANÁ
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 001/2026

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 001/2026
Ratifico em todos os seus termos e reconheço a Inexigibilidade de Licitação para a contratação de serviço especializado para participação de gestores municipais na IMERSÃO TÉCNICA INTERNACIONAL 2026 – Rede de Secretários | Programa Cidade Empreendedora – Sebrae/PR, com o tema "Experiências governamentais para benefício de MPEs e empreendedores", com programação técnica e institucional na Bélgica, França e Suíça, conforme condições e especificações estabelecidas neste instrumento.

Fundamento legal – Lei 14.133/21 – Art. 74, inciso III;

SEBRAE/PR – SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANÁ
75.110.585/0001-00
Rua Caeté, nº 150, Bairro Prado Velho, Cidade de Curitiba – PR, CEP: 80.220-300.

OBJETO:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA PARTICIPAÇÃO DE GESTORES MUNICIPAIS NA IMERSÃO TÉCNICA INTERNACIONAL 2026 – REDE DE SECRETÁRIOS | PROGRAMA CIDADE EMPREENDEDORA – SEBRAE/PR, COM O TEMA "EXPERIÊNCIAS GOVERNAMENTAIS PARA BENEFÍCIO DE MPEs E EMPREENDEDORES", COM PROGRAMAÇÃO TÉCNICA E INSTITUCIONAL NA BÉLGICA, FRANÇA E SUÍÇA, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO. VALOR: R$ 39.990,00 (trinta e nove mil, novecentos e noventa reais) por participante.

Pérola D'Oeste-PR, 30 de setembro de 2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Presidente

Publicado por:
Jaques Gilvani Dalla Libera
Código Identificador:361BE728

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO FRONTEIRA DO SUDOESTE DO ESTADO DO PARANÁ
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
O MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 75.924.290/0001-69, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. EDSOM LUIZ BAGETTI, residente e domiciliado na Rua Manoel Ribas, nº 22, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade sob nº 3.719.625-8 -SSP-PR, CPF nº 629.393.609-44.

H O M O L O G O:
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2026 referente à contratação do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Paraná – SEBRAE/PR para participação de 01 (um) gestor municipal na Imersão Técnica Internacional 2026 – Rede de Secretários do Programa Cidade Empreendedora, com o tema "Experiências governamentais para benefício de MPEs e empreendedores", a ser realizada na Bélgica, França e Suíça, no período de 03 a 14 de novembro de 2026, conforme parecer da assessoria jurídica e da comissão de licitações, com fundamento no art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, para a execução na forma legal pelo **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANÁ – SEBRAE/PR**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 75.110.585/0001-00, com endereço na Rua Caeté, Município de Curitiba-PR, doravante

designado CONTRATADO, neste ato representado por seu representante legal, o(a) Sr.(a) Cesar Reinaldo Rissete, portador(a) do CPF nº 247.045.958-38, pelo valor de **R$ 39.990,00 (trinta e nove mil, novecentos e noventa reais)**.

Valor Total:
R$ 39.990,00 (trinta e nove mil, novecentos e noventa reais).

Pérola D'Oeste/PR, 30 de setembro de 2026.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Presidente

Publicado por:
Jaques Gilvani Dalla Libera
Código Identificador:E97F0CB9

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROLA D´OESTE
DECRETO Nº 112/2026

SÚMULA: Nomeia membros para compor o Conselho de Alimentação Escolar – CAE, do Município de Pérola D'Oeste, PR, para a gestão de transição 2026-2027, em conformidade com a Resolução CD/FNDE nº 4, de 26 de fevereiro de 2026 art. 43, § 4º.

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E

Art. 1º - Nomear os cidadãos abaixo relacionados, para compor o Conselho de Alimentação Escolar – CAE, conforme o disposto no art. 1º do Decreto Municipal nº 77/2010 de 14 de Setembro de 2010, representantes dos seguintes órgãos e/ou entidades:

Representante do Poder Executivo:
Titular *– Taiana Maria Locateli Machado*
Suplente – Jaqueline Bressan Schwingel

Representantes dos Professores:
Titular *– Veroni de Mattos*
Suplente – Maidy Regina Hein Krause

Titular *– Luana da Silva Silveira*
Suplente – Roselei Aparecida Ubinski

Representantes de Pais de Alunos:
Titular *– Pamela Maiara Dalla Corte Karas*
Suplente – Rita Aline Ribeiro de Oliveira

Titular *– Andreia Fabiane Bageti Fernandes*
Suplente – Ana Paula Hemsing Tolfo
Representante da Sociedade Civil*:*
Titular *– Elizandro Paulo Krajczyk*
Suplente – José Claudemir Crestani
Titular *– Elisa Maristania Cogo Gingri*
Suplente – Evandra Aparecida Camargo Borges Vieira

Art. 2º. Os trabalhos realizados por todos os membros do Conselho serão gratuitos e considerados de relevante valor e reconhecimento público, pelo mandato de transição até 31 de outubro 2027.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, ao dia um de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (01/10/2026).

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dpto de Projetos e Planejamento
Código Identificador:7AF1175C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 078/2026 - REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

REFERENTE A CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 006/2026

1º ADITIVO AO CONTRATO DE OBRA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIÊN E A EMPRESA SCHARMACH METAL MECÂNICA LTDA.

O **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecido a Rua Amazonas, nº. 373, Bairro Centro, inscrita no CNPJ nº. 76.002.666/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito, Senhor **MAICON GROSSKPF**, brasileiro, residente e domiciliado em Piên, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.xxx.589-xx, neste ato assistido pela Procuradoria Jurídica do Município Sr. Wagner Albuquerque, OAB/PR nº 132.993/PR e em conjunto com a Secretária de Educação Sra. Clarice de Fátima Fragoso, inscrita no CPF sob nº 563.xxx.xxx-87, doravante denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa **SCHARMACH METAL MECÂNICA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.108.467/0001-20, estabelecida na Rodovia PR-281, nº 349, Galpão 02, Centro, Piên/PR, Cep: 83860-000, telefone (47) 99777-6104 / (47) 99788-6361, e-mail: scharmachmetalmecanica@hotmail.com; neste ato representado pelo Sr. Adriano Scharmach, portador do CPF nº 006.xxx.339-xx, denominado **CONTRATADO**, resolvem **FIRMAR TERMO ADITIVO** ao Contrato nº 078/2026, nos termos da Lei nº 14.133/21 e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

Cláusula Primeira: Fica acrescido ao contrato o valor de R$ 16.236,50 (dezesseis mil, duzentos e trinta e seis reais e cinquenta centavos) conforme documentação constante no processo Concorrência 006/2026. O prazo de execução fica prorrogado em 60 (sessenta) dias a partir de 22/09/2026 e a vigência fica prorrogada em 90 (noventa) dias a partir de 22/09/2026.

Cláusula Segunda: As demais clausulas permanecem inalteradas.

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

Piên/PR, 01 de setembro de 2026.

MAICON GROSSKOPF	***SCHARMACH METAL MECÂNICA LTDA***
Contratante	Contratado

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:0D7A1500

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 038/2025

REFERENTE A INEXIGIBILIDADE Nº 077/2025

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIÊN/PR E A EMPRESA LUIS FERNANDO AUGUSTIN MAIA 10493907920.

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.002.666/0001- 40, com sede à Rua Amazonas, 373, Centro, Piên/PR, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **MAICON**

GROSSKOPF, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.xxx.xxx-17, residente e domiciliado nesta cidade, em conjunto com a Secretária Municipal de Esporte, Cultura e Lazer Sra. Adriana de Fátima Fragoso Bueno Franco, portadora do CPF n° 014.xxx.xxx-17, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **LUIS FERNANDO AUGUSTIN MAIA 10493907920** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 46.713.193/0001-29, com endereço na Rua Boa Vista, nº 1000, Bairro Brasília em São Bento do Sul/SC, CEP 89282-429, fone 47 99616-7588, e-mail luispersonalizado@gmail.com; por intermédio de seu representante legal Sr. Luis Fernando Augustin Maia, inscrito no CPF: 104.xxx.079-xx, doravante denominada **CONTRATADA** resolvem **FIRMAR TERMO ADITIVO** ao Contrato nº 038/2025, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

Cláusula Primeira: Fica acrescido 25% da quantidade do contrato.

Cláusula Segunda: Em razão do acréscimo quantitativo do objeto contratado, fica acrescido o montante de R$ 13.947,30 (treze mil e novecentos e quarenta e sete reais e trinta centavos) ao valor originalmente pactuado.

Cláusula Terceira: As demais cláusulas do instrumento original permanecem inalteradas.

Piên/PR, 01 de outubro de 2026

MAICON GROSSKOPF	*LUIS FERNANDO AUGUSTIN MAIA 10493907920*
Contratante	Contratado

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:B6C4D1EC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1316, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1316, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 21 de outubro a 30 de outubro de 2026, a servidora **RUBIA FORTESKI,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 054.***.***-** matrícula funcional nº 101781, ocupante do cargo Público de **Enfermeiro.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 29 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:D6D8E017

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1317, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1317, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA EMPREGADO(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 04 de janeiro a 18 de janeiro de 2027, a empregada pública **DANIELE CIESLINSKY,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 122.***.***-** matrícula funcional nº 4766281, ocupante do emprego Público de **Auxiliar Administrativo Temporário.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 29 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:26281A2F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1318, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1318, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA EMPREGADO(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 11 de março a 25 de março de 2027, a empregada pública **DANIELE CIESLINSKY,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 122.***.***-** matrícula funcional nº 4766281, ocupante do emprego Público de **Auxiliar Administrativo Temporário.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 29 de setembro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:D4E1C278

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1319, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1319, DE 29 DE SETEMBRO DE 2026.

DESIGNA RESPONSABILIDADE A SERVIDOR PÚBLICO.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Fica designada a servidora **Tatiane Cubas Ribas Malchovski,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 076.***.***-37 matrícula funcional 4766171, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de Área**, a responsabilidade pelos atos da Secretaria de saúde, no período de 28 de setembro de 2026 a 26 de março de 2027, em razão do afastamento por licença maternidade da titular do cargo.

Art. 2º Este Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 28 de setembro de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 29 de setembro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:D2200B73

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1322, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1322, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela portaria 1321/2026, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 21 de outubro a 30 de outubro de 2026, a servidora pública **ZILDA PAULINA CAVALHEIRO DA SILVA MIELKE,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 028.***.***-** matrícula funcional nº 102211, ocupante do cargo Público de **Técnico em Enfermagem.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 01 de outubro de 2026.

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:11E47C0B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1323, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1323, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela portaria 1321/2026, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 21 de dezembro de 2026 a 04 de janeiro de 2027, ao servidor público **CLAUDINEI CARVALHO,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 049.***.***-** matrícula funcional nº 4766068, ocupante do cargo Público de **Motorista.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 01 de outubro de 2026.

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:74CBD720

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1324, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1324, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela portaria 1321/2026, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 05 de janeiro a 24 de janeiro de 2027, ao servidor público **CLAUDINEI CARVALHO,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 049.***.***-** matrícula funcional nº 4766068, ocupante do cargo Público de **Motorista.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 01 de outubro de 2026.

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:BE0DAC0A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1325, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1325, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela portaria 1321/2026, considerando ainda o disposto no Título III,

Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 13 de outubro a 01 de novembro de 2026, ao servidor público **ALDO PSCHEIDT,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 592.***.***-** matrícula funcional nº 1083, ocupante do cargo Público de **Operador de Máquina.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 01 de outubro de 2026.

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:43118158

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1326, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

PORTARIA Nº 1326, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela portaria 1321/2026, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 07 de janeiro a 21 de janeiro de 2026, ao servidor público **ROBSON CROSOE CONCEIÇÃO PINTO,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 682.***.***-** matrícula funcional nº 4765883, ocupante do cargo Público de **Fiscal Municipal.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 01 de outubro de 2026.

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:5E40E8C2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 429 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 429 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **LENIZA CLARISSE MINICKOVSKI HOLLERWEGER** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 720.***.***-*** e matrícula funcional 16002, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Visita aos Espaços de Educação de Tempo Integral e palestra	16/04/2026	Lapa/PR	1(uma)	R$ 61,00	3553/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:20242EFB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2026
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresas especializadas na prestação de serviços de apoio à realização de eventos municipais, compreendendo serviços de segurança privada desarmada, segurança patrimonial, brigadistas, serviços de garçom, serviços de camarim e montagem e desmontagem de estruturas temporárias (pórticos e tendas)**. Entrega das propostas**: a partir 05/10/2026 no site no site Bolsa Nacional de Compras - BNC. **Abertura das Propostas**: 20/10/2026 às 09:30h (horário de Brasília) no site já citado.

Piên/PR, 01 de outubro de 2026.

THAIS BECKER DE SOUZA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Thais Becker de Souza
Código Identificador:09C9F8AB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 1298/2026

DECRETO Nº1.298 /2026.

SÚMULA: Corrige a UVC– (Unidade de Valor para Custeio) do serviço de iluminação Pública do Município e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA

Artigo 1º Fica Estabelecida a UVC– Unidade de Valor para Custeio do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, em **R$ 106,66(cento e seis reais e sessenta e seis centavos) a partir de 01 de janeiro de 2027** conforme Art.338, da Lei N° 14/2024.

Artigo 2º Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:C6EF2FA9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 212/2026

DECRETO 212/2026

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº 1.104/2025 no exercício de 2026**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026 no valor de R$ 10.000,00 (Dez mil reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 1094/2025 de 07/10/2025 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº1064/2025 de 06/05/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes

Município de Pinhal de São Bento, em 30 de Setembro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:4FA62CBD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 213/2026

DECRETO 213/2026

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº 1.104/2025 no exercício de 2026**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026 no valor de R$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 1094/2025 de 07/10/2025 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº1064/2025 de 06/05/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes

Município de Pinhal de São Bento, em 30 de Setembro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:C58A897C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 145/2026
LICITAÇÃO: Processo de Inexigibilidade n.º 28/2026.
OBJETO: Contratação da entidade Agência de Desenvolvimento Regional do Sudoeste do Paraná (AGÊNCIA/IGR) órgão representativo dos municípios da Região Turísticas Vales do Iguaçu – IGR – Instância de Governança Regional do Turismo, que compreende a promoção, coordenação e gestão das ações da regionalização turística para desenvolvimento do turismo no Município de Pinhal de São Bento, caracterizados conforme Lei Municipal nº 1.142/2026.
CONTRATADO: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL DO SUDOESTE DO PARANA
CNPJ: 04.016.559/0001-60
VALOR TOTAL: R$ 16.800,00 (Dezesseis mil e oitocentos reais).
DATA DA ASSINATURA: 01 de outubro de 2026.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	02112	05.001.27.695.1301.2012	00000	3.3.90.39.00.00	Recursos do Exercício Corrente

FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 24 (vinte e quatro) meses.

Pinhal de São Bento/PR, 01 de outubro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:23085DA5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 146/2026
LICITAÇÃO: Pregão Presencial n.º 48/2026.
OBJETO: Aquisição parcelada de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis destinados para alimentação no CMEI Alzemiro Motta e Escola Primo Savoldi.
CONTRATADO: TERESINHA LOURDES DO AMARAL.
DATA DA ASSINATURA: 01 de outubro de 2026.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	01090	05.002.12.306.1203.2024	00103	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01100	05.002.12.306.1203.2024	01116	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01101	05.002.12.306.1203.2024	00107	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01110	05.002.12.306.1203.2024	01117	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01320	05.002.12.361.1201.2027	00104	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01112	05.002.12.306.1203.2024	01112	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01050	05.002.12.306.1203.2022	00103	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01060	05.002.12.306.1203.2022	01115	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01061	05.002.12.306.1203.2022	00107	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01080	05.002.12.306.1203.2023	01114	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01081	05.002.12.306.1203.2023	00107	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício

					Corrente

FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
VALOR TOTAL: R$ 314.780,90 (trezentos e quatorze mil, setecentos e oitenta reais e noventa centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 meses após a assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento/PR, 01 de outubro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:82C0EA9E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 147/2026
LICITAÇÃO: Pregão Presencial n.º 48/2026.
OBJETO: Aquisição parcelada de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis destinados para alimentação no CMEI Alzemiro Motta e Escola Primo Savoldi.
CONTRATADO: SHIRLEI ROMANO DELLA GIUSTINA.
DATA DA ASSINATURA: 01 de outubro de 2026.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	01090	05.002.12.306.1203.2024	00103	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01100	05.002.12.306.1203.2024	01116	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01101	05.002.12.306.1203.2024	00107	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01110	05.002.12.306.1203.2024	01117	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01320	05.002.12.361.1201.2027	00104	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01112	05.002.12.306.1203.2024	01112	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01050	05.002.12.306.1203.2022	00103	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01060	05.002.12.306.1203.2022	01115	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01061	05.002.12.306.1203.2022	00107	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01080	05.002.12.306.1203.2023	01114	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01081	05.002.12.306.1203.2023	00107	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente

FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
VALOR TOTAL: R$ 302.290,60 (trezentos e dois mil, duzentos e noventa reais e sessenta centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 meses após a assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento/PR, 01 de outubro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:0FD0556F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 148/2026
LICITAÇÃO: Pregão Presencial n.º 48/2026.
OBJETO: Aquisição parcelada de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis destinados para alimentação no CMEI Alzemiro Motta e Escola Primo Savoldi.
CONTRATADO: TOMAZONI & MENIN LTDA.
DATA DA ASSINATURA: 01 de outubro de 2026.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	01090	05.002.12.306.1203.2024	00103	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01100	05.002.12.306.1203.2024	01116	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01101	05.002.12.306.1203.2024	00107	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01110	05.002.12.306.1203.2024	01117	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01320	05.002.12.361.1201.2027	00104	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01112	05.002.12.306.1203.2024	01112	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01050	05.002.12.306.1203.2022	00103	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01060	05.002.12.306.1203.2022	01115	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01061	05.002.12.306.1203.2022	00107	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01080	05.002.12.306.1203.2023	01114	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente
2026	01081	05.002.12.306.1203.2023	00107	3.3.90.30.00.00	Recursos do Exercício Corrente

FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
VALOR TOTAL: R$ 330.344,00 (trezentos e trinta mil e trezentos e quarenta e quatro reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 meses após a assinatura do contrato.

Pinhal de São Bento/PR, 01 de outubro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:9F048174

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIÁRIA N° 340/2026

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 LEI MUNICIPAL N° 1.034/2025 QUE ALTERA O ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Marlene Righi Matrícula: 6121
Órgão de Lotação: Centro de Referência de Assistência Social - CRAS
Função: Assistente Administrativo
Data da Viagem: 05/10/2026 a 07/10/2026
Destino: Curitiba– PR
Valor de diárias:R$ 1.279,62
Transporte utilizado: Ônibus – Processo Licitatório
Finalidade da viagem: Participar da Capacitação do Sistema de Benefícios ao Cidadão – SIBEC 2026, a ser realizada nos dias 05, 06 e 07 de outubro de 2026, na cidade de Curitiba – PR, com o objetivo de aprimorar os conhecimentos técnicos e operacionais relacionados à utilização do sistema, bem como atualizar os procedimentos necessários à consulta, gestão, acompanhamento e operacionalização dos benefícios sociais.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Hotel Roochelle, Rua Tibagi, 307 – Centro, Curitiba – PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária:

3.3.90.14.00.00 F: 934 Cta: 3121

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.034/2025 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.
Informações Complementares:

Pinhal de São Bento, 01/10/2026.
Solicitante da viagem: Marlene Righi
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Delurdes Derzi Olbermann de Oliveira

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:FCFA6C7B

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 341/2026

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 E LEI MUNICIPAL N° 1.123/2026 ALTERA O ART. 3° E LEI MUNICIPAL N° 1.124/2026 QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Paulo Roberto Kreiner Silveira Matrícula: 623-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 02/10/2026 (saída as 05:00 horas)
Destino: Cascavel/PR
Valor de diárias: 242,15 x 0,5= 121,08
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Levar os pacientes Vilmar Cordeiro com acompanhante para consulta no CEONC e, Maria Izartina da Silva com acompanhante para consulta no Dr. Prime Assistência a Saúde Familiar em Cascavel/PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: CEONC e Dr. Prime Assistência a Sapude Familiar em Cascavel/PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2140

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
7**	4***	1*****-4	027.***.***-50

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.124/2026 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

Pinhal de São Bento, 01 de outubro de 2026.

Solicitante da Viagem:
PAULO ROBERTO KREINER SILVEIRA

(X) Autorizado ( ) Não autorizado

Titular da Pasta:
KATIUÇA MARA PASA

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:2E5A6A9B

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 342/2026

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 E LEI MUNICIPAL N° 1.123/2026 ALTERA O ART. 3° E LEI MUNICIPAL N° 1.124/2026 QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Paulo Roberto Kreiner Silveira Matrícula: 623-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 01/10/2026 (saída as 08:00 horas)
Destino: Dois Vizinhos/PR
Valor de diárias: 142,18 x 0,5 = 71,09
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Levar a paciente Benta Jahnel para exame na Gastrovizi em Dois Vizinhos/PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Gastrovizi em Dois Vizinhos/PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2140

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
7**	4***	1*****-4	027.***.***-50

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.124/2026 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:
Pinhal de São Bento, 01 de outubro de 2026.
Solicitante da viagem: Paulo Roberto Kreiner Silveira
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:94B14A14

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 343/2026

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 E LEI MUNICIPAL N° 1.123/2026 ALTERA O ART. 3° E LEI MUNICIPAL N° 1.124/2026 QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Gilson de Aquino Froes Matrícula: 604-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 01/10/2026 (saída as 11:00 horas)
Destino: Pato Branco/PR
Valor de diárias: 142,18 x 0,5 = 71,09
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Levar os pacientes Tassila da Silva Felizardo com acompanhante, Isaac Miguel Falcade Paes com acompanhante para consulta na Clínica Clipe em Pato Branco/PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Clínica Clipe em Pato Branco/PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2140

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
7**	4***	5****-2	063.***.***-39

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.124/2026 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022.

Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:
Pinhal de São Bento, 01 de outubro de 2026.
Solicitante da viagem: Gilson de Aquino Froes
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:E5D180A2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

CAMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA
RESOLUÇÃO Nº 004/2026

DISPÕE SOBRE A DESAFETAÇÃO DE BENS MÓVEIS DA CÂMARA MUNICIPAL CONSIDERADOS INSERVÍVEIS – TRANSFERÊNCIA AO PODER EXECUTIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA, **ESTADO DO PARANÁ** – faço saber que a Câmara Municipal de Piraquara aprovou e eu promulgo a seguinte resolução:
Art. 1º Ficam declarados como inservíveis os bens móveis pertencentes ao patrimônio da Câmara Municipal listados conforme laudo anexo à esta Resolução.
Art. 2º Fica autorizado o Presidente da Câmara Municipal a transferir ao Poder Executivo os bens móveis listados conforme laudo anexo à Resolução, mediante recibo de entrega.
Art. 3º O setor de Patrimônio providenciará a baixa no sistema patrimonial e encaminhará ao setor contábil para os registros pertinentes.
Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Piraquara, em 01 de outubro de 2026.

GUANAIR DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal de Piraquara

JONAS FAUSTO
1º Secretário

PROFESSORA SONIA
2º Secretário

Publicado por:
Thiago Kuquer Pereira
Código Identificador:312D9F8D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 34/2026

Dispõe sobre o Processo Eleitoral para escolha de dois representantes titulares e dois representantes suplentes de Estudantes da Educação Básica Pública do Município de Piraquara que irão compor o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS FUNDEB, gestão 2027-2030.

A Secretária Municipal de Educação de Piraquara/PR, no uso de suas atribuições, considerando o art. 34, § 1º, inciso IV da Lei Federal 14.113/2020, que regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), torna pública a normatização da realização do processo eleitoral para escolha de um representante titular e um representante suplente de Estudantes da Educação Básica Pública do Município de Piraquara que irão compor o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS FUNDEB, gestão 2027 a 2030.

Art. 1º Do objeto
O presente Edital tem como objeto normatizar a realização da eleição para escolha de (02) dois representantes titulares e (02) dois representantes suplentes de Estudantes da Educação Básica Pública do Município de Piraquara que integrarão o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica de Valorização dos Profissionais da Educação de Piraquara – CACS FUNDEB, gestão 2027 a 2030, conforme preconiza o art. 34, § 1º, inciso IV da Lei Federal 14.113/2020.

Art. 2º Das finalidades do Conselho
I) O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS FUNDEB é organizado na forma de órgão colegiado e tem como finalidade acompanhar a repartição, transferência e aplicação dos recursos financeiros no Município de Piraquara/PR.
II) A atuação dos membros dos conselhos dos Fundos:
a) não é remunerada;
b) é considerada atividade de relevante interesse social;
c) assegura isenção da obrigatoriedade de testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício de suas atividades de conselheiro e sobre as pessoas que lhes confiarem ou deles receberem informações;
d) o mandato dos membros dos conselhos do FUNDEB será de 4 (quatro) anos, vedada a recondução para o próximo mandato, e iniciar-se-á em 1º de janeiro do terceiro ano de mandato do respectivo titular do Poder Executivo.

Art. 3º Da participação
I) Participarão do processo eletivo, na condição de candidatos e/ou eleitores, os estudantes da Educação Básica Pública do município de Piraquara, que pleiteiam integrar o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS FUNDEB, gestão 2027 a 2030.
II) Podem se candidatar e votar os representantes de estudantes da Educação Básica Pública do Município de Piraquara.

Art. 4º Dos impedimentos
São impedidos de participar do processo de eleição, os representantes ou candidatos que:
I) Sejam cônjuges e parentes consanguíneos ou afins, até o terceiro grau, do Prefeito e do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais;
II) Sejam tesoureiros, contadores ou funcionários de empresa de assessoria ou consultoria que prestem serviços relacionados à administração ou ao controle interno dos recursos do Fundo, bem como cônjuges, parentes consanguíneos ou afins, até o terceiro grau, desses profissionais;
III) Exerçam cargos ou funções públicas de livre nomeação e exoneração no âmbito dos órgãos do respectivo Poder Executivo Municipal gestor dos recursos;
IV) Prestem serviços terceirizados, no âmbito do Poder Executivo Municipal em que atuam os respectivos conselhos.
V) Estudantes que não sejam emancipados.

Art. 5º Das inscrições
I) Os interessados em candidatar-se como representantes, deverão preencher o formulário de inscrição por meio do link: https://forms.gle/6CueDZniypRzVSNW6que estará disponível até dia 23/10/2026.
II) Os candidatos deverão preencher a ficha de inscrição contendo os dados pessoais, após homologada a candidatura.

III) Apresentar a seguinte documentação: RG ou CNH, CPF, Comprovante de residência atualizado, Declaração de matrícula.
IV) O preenchimento da ficha de inscrição com dados inverídicos implicará na exclusão automática do candidato, sem prejuízo das demais responsabilidades.
V) A ausência de qualquer dos documentos solicitados acarretará o indeferimento da inscrição.
VI) A relação nominal dos candidatos, cuja inscrição for deferida, será publicada oficialmente na página eletrônica da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 6º Da eleição
I) A assembleia de eleição ocorrerá no dia13 de novembro, às 19 horas, no auditório da Vila da Cidadania, Secretaria Municipal de Educação – , situada na PR-415. Av. João Leopoldo Jacomel, 4675 – Piraquara - PR.
II) Serão eleitos para compor o Conselho Municipal do FUNDEB, na gestão 2027 a 2030, os representantes de Estudantes da Educação Básica Pública do Município de Piraquara com maior número de votos.
III) Em caso de empate, será eleito o representante que possuir a idade maior.
IV) Finalizada a eleição, será divulgado os nomes dos eleitos.

Art. 7º Da Comissão Eleitoral
Fica constituída a Comissão Eleitoral, responsável por organizar e acompanhar todo o processo juntamente com os Conselheiros em exercício do CACS FUNDEB, composta pelos seguintes membros:
I) Jucélia MatulleDalbello-SMED
II) Flávia Regina de Abreu – CME
III) RegianePlantes Pires - APMP

Art. 8º Das disposições finais
I) Cabe à Secretaria Municipal de Educação providenciar a divulgação deste edital.
II) A atuação dos membros do CACS-FUNDEB é considerada atividade de relevante interesse social e não é remunerada.
III) Após eleitos, os conselheiros serão nomeados pelo Prefeito por meio de decreto publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.
IV) A posse dos membros eleitos se dará na primeira reunião ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS FUNDEB, na qual se elegerá um Presidente e um Vice-Presidente do referido Conselho.
V) Compete à Comissão Eleitoral deliberar sobre quaisquer assuntos relativos ao processo eleitoral e ao respectivo Edital.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 29 de setembro de 2026.

RUBIAN MARA DE PAULA
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Luzia Aparecida Quekes
Código Identificador:341A1122

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.° 604/2024 - PROCESSO Nº 30.498/2024

CONTRATANTE: Município de Piraquara. **CONTRATADA**: **VENTURI & ZEN LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.955.887/0001-22.**DO OBJETO:** Constitui objeto à Contratação de empresa para a obra de construção de acesso às margens da Rodovia BR-116/PR, do Km 089+300m ao Km 089+900m, sentido sul, na região do Guarituba, com extensão de 1.476,71m e área de 6.392,74m², compreendendo serviços de terraplenagem, pavimentação em CBUQ, ligantes betuminosos, drenagem e obras de arte correntes, serviços complementares, sinalização provisória e definitiva, e iluminação, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos, concorrência nº 07/2024. **DO VALOR:** Aplica-se o aditivo qualitativo de R$ 819.913,71 (oitocentos e dezenove mil, novecentos e treze reais e setenta e um centavos). Além disso, aplica-se a supressão dos valores original ao contrato corresponde a R$ -410.261,51 (quatrocentos e dez mil, duzentos e sessenta e um reais e cinquenta e um centavos), representando aproximadamente -3,45% do valor original do contrato. Após os acréscimos e supressões acima descritos, o valor do contrato passará a ser de R$ 6.135.381,14 (seis milhões, cento e trinta e cinco mil, trezentos e oitenta e um reais e quatorze centavos). **DO PRAZO:** O prazo de execução fica prorrogado por 3 meses, contados a partir de 01/10/2026, prorrogando-o até a data de 01/01/2027. Com relação ao prazo de vigência fica prorrogado por 6 meses, contados a partir do dia 20/09/2026 até a data de 20/03/2027.**DATA DA ASSINATURA:** 30 de setembro de 2026.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:0C9BD415

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE PITANGA
AUTORIZAÇÃO

AUTORIZAÇÃO

Considerando as informações contidas no presente processo, tendo em vista a manifestação contábil de que existe saldo orçamentário para assumir as despesas e parecer jurídico de que há a possibilidade de contratação, nos termos do § 2º do art. 86 da Lei nº 14.133/2021, **AUTORIZO** a adesão às atas de registro de preços SEI-CED nº 561/2024 e SEI-CED nº 541/2025, gerenciadas pela Contratações Públicas da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP/PR, por intermédio do Departamento de Logística para Contratações Públicas - DECONe decorrentes dos Pregões nºs 1538/2024 e 2016/2025, respectivamente.
Encaminhe-se à Seção de Licitações, Compras e Contratos para as providências necessárias.

PITANGA, NA DATA ASSINADA.

AMADEUS PENGA
Presidente

Publicado por:
Iuri de Oliveira
Código Identificador:B8921169

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº 188, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Abre no Orçamento do Município de Pitanga de crédito suplementar no exercício de 2026, para os fins que especifica

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, e com fundamento na Lei Municipal nº 2.621, de 30 de setembro de 2026:

Art. 1º Fica o Prefeito autorizado a abrir no orçamento do Município de Pitanga (Lei nº 2.585, de 23 de dezembro de 2025), crédito suplementar no valor de R$ 1.015.000,00 (um milhão e quinze reais), para atender às programações constantes do Anexo I.

ANEXO I			
Suplementação			
Programática	**Fonte**	**Descrição**	**Valor**
06		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE	
06.002		DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	
06.002.12.361.0602.2.028		Seção de Ensino Fundamental	

102 - 3.1.90.04.00.00	101	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	215.000,00
104 - 3.1.90.11.00.00	101	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	800.000,00
Total Suplementação por anulação:			1.015.000,00

Art. 2º Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o art. 1º decorrem de anulação de dotação orçamentária, conforme indicado no Anexo II.

ANEXO II			
Programática	**Fonte**	**Descrição**	**Valor R$**
Anulação			
06		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE	
06.002		DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	
06.002.12.365.0602.2.029		Seção de Educação Infantil - Creche	
119 - 3.1.90.11.00.00	101	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.015.000,00
Total anulação:			1.015.000,00

Art. 3º Ficam alteradas as ações da Lei nº 2.568, de 17 de outubro de 2025 (Plano Plurianual-2026-2029), o Anexo de Metas e prioridades da Lei nº 2.569, de 17 de outubro de 2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias-2026), a Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso de 2026, no que couber.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor da data de sua publicação.

Pitanga/PR, 30 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:E3EE28B8

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO - 17° CHAMADA

O Município de Pitanga, através do Departamento de Recursos Humanos, **CONVOCA** as aprovadas no Processo Seletivo Simplificado, Edital nº 02/2025, conforme tabela abaixo, para enviarem a documentação exigida do Anexo I (de forma digitalizada legível em formato .pdf) no e-mail rh@pitanga.pr.gov.br, **até o dia 06 de outubro de 2026 às 17:00hs**.

Orientador Social

Nº da Inscrição	**Nome**	**Classificação**
48	RENATA TKACZUK	10
216	BEATRIZ VICHUATE	11
68	EUNICE RANGEL	12
42	MARIA LUIZA BUENO SEGALL	13

Pitanga, 29 de setembro de 2026.

IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

ANEXO I

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Documento de Identidade e Registro Geral e CPF;
2. Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
3. Certidão de quitação eleitoral (Link para solicitação);
4. Extrato Previdenciário Simplificado do INSS – CNIS;
5. Comprovante de residência atualizado;
6. Certidão de Nascimento ou Casamento;
7. Certidão de Nascimento ou RG dos filhos e dependentes para imposto de renda, com o CPF;
8. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos;
9. Comprovante de conclusão da escolaridade exigida para a função;
10. Certidão negativa de antecedentes criminais expedido pela Justiça Estadual (Polícia Civil) expedida em até 6 (seis) meses anteriores à data da convocação Link para solicitação: Solicitar Atestado de Antecedentes Criminais. | Polícia Civil do Paraná;
11. Certidão negativa de antecedentes criminais expedido pela Justiça Federal expedida em até 6 (seis) meses anteriores à data da convocação Link para solicitação: Emitir Certidão Federal de Antecedentes Criminais ;
12. Carta de encaminhamento da Agência do Trabalhador.

Favor nomear o arquivo com o número do item correspondente ao documento digitalizado.

Exemplo: o arquivo contendo a digitalização do RG e CPF deve ter o título "1.pdf".

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:81A91018

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
LEI Nº 2.620, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Altera o inciso V do art. 2º da Lei nº 2.535, de 18 de março de 2025, que dispõe sobre a criação do Fundo municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º O inciso V do art. 2º da Lei nº 2.535, de 18 de março de 2025, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 2º .....
.....
V – repasses da Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR destinados ao Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – FMSBA, na forma e nas condições estabelecidas no instrumento contratual vigente;
....." (NR)

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Pitanga/PR, 30 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:653B3097

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
LEI Nº 2.621, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Autoriza a abertura no Orçamento do Município de Pitanga de crédito suplementar no exercício de 2026, para os fins que especifica.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Prefeito autorizado a abrir no orçamento do Município de Pitanga (Lei nº 2.585, de 23 de dezembro de 2025), crédito suplementar no valor de R$ 1.015.000,00 (um milhão e quinze reais), para atender às programações constantes do Anexo I.

Art. 2º Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o art. 1º decorrem de anulação de dotação orçamentária, conforme indicado no Anexo II.

Art. 3º Ficam alteradas as ações da Lei nº 2.568, de 17 de outubro de 2025 (Plano Plurianual-2026-2029), o Anexo de Metas e prioridades da Lei nº 2.569, de 17 de outubro de 2025 (Lei de Diretrizes

Orçamentárias-2026), a Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso de 2026, no que couber.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor da data de sua publicação.

Pitanga/PR, 30 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito

ANEXO I			
Suplementação			
Programática	**Fonte**	**Descrição**	**Valor**
06		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE	
06.002		DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	
06.002.12.361.0602.2.028		Seção de Ensino Fundamental	
102 - 3.1.90.04.00.00	101	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	215.000,00
104 - 3.1.90.11.00.00	101	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	800.000,00
Total Suplementação por anulação:			1.015.000,00

ANEXO II			
Programática	**Fonte**	**Descrição**	**Valor R$**
Anulação			
06		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE	
06.002		DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	
06.002.12.365.0602.2.029		Seção de Educação Infantil - Creche	
119 - 3.1.90.11.00.00	101	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.015.000,00
Total anulação:			1.015.000,00

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:AB90024A

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 752, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder licença para tratamento de saúde a servidora Izabel Cristina Michalak Kraiczy, matrícula nº 204111**,** no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais 44 horas.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO: o atestado médico e o laudo da Clínica Médica Confia.

RESOLVE

Art.1º - Conceder **15 (quinze)** dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, a servidora **IZABEL CRISTINA MICHALAK KRAICZY**, matrícula nº 204111, no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais 44 horas, a contar de 14 setembro de 2026.

Art. 2º - Decorrido o prazo do Artigo 1º, a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia 29 de setembro de 2026.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 25 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:88003B1D

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 765, 30 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder férias ao servidor Mariozel Bello, matricula nº 25086, ocupante do cargo de Assessor de Assuntos Técnicos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º – Conceder **10 (dez) dias de férias** ao servidor **MARIOZEL BELLO,** matrícula nº **25086,** ocupante do cargo de Assessor de Assuntos Técnicos, referente ao período aquisitivo 2025/2026, a contar de 28 de setembro de 2026.
Art. 2º – Decorrido o prazo previsto no art. 1º, o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia 08 de outubro de 2026.
Art. 3º – Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 30 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:A976B112

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 766, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder férias ao servidor Jair Sebastião Munhoz, matricula nº 25098, ocupante do cargo de Assessor Especial de Agricultura e Recuaria I.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º – Conceder **10 (dez) dias de férias** ao servidor **JAIR SEBASTIÃO MUNHOZ,** matrícula nº **25098,** ocupante do cargo de **Assessor Especial de Agricultura e Recuaria I**, referente ao período aquisitivo 2025/2026, a contar de 28 de setembro de 2026.
Art. 2º – Decorrido o prazo previsto no art. 1º, o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia 08 de outubro de 2026.
Art. 3º – Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 30 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:924B34AB

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 767, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder férias ao servidor Vanderlei Dionizio de Mello, matricula nº 25042, ocupante do cargo de Assessor de Governo I.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º – Conceder **10 (dez) dias de férias** ao servidor **VANDERLEI DIONIZIO DE MELLO,** matrícula nº **25042,** ocupante do cargo de Assessor de Governo I, referente ao período aquisitivo 2025/2026, a contar de 28 de setembro de 2026.

Art. 2º – Decorrido o prazo previsto no art. 1º, o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia 08 de outubro de 2026.
Art. 3º – Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 30 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:C9B1E723

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 768, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder férias a servidora Sheila Teixeira Padilha, matricula nº 25083, ocupante do cargo de Assessor Especial de Secretaria de Obras e Infraestrutura II.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º – Conceder **10 (dez)** dias de **férias** a servidora **SHEILA TEIXEIRA PADILHA,** matrícula nº **25083,** ocupante do cargo de Assessor Especial de Secretaria de Obras e Infraestrutura II**,** referente ao período aquisitivo 2026/2027, a contar de 28 de setembro de 2026.
Art. 2º – Decorrido o prazo previsto no art. 1º, a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia 08 de outubro de 2026.
Art. 3º – Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 30 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:5EC37A79

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 769, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder férias a servidora Suzana Poteriko, matrícula nº 156281, no cargo de Auxiliar de Enfermagem 40 horas.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO: O requerimento da servidora.

RESOLVE

Art. 1º Conceder **20 (vinte)** dias de **férias** a servidora **SUZANA POTERIKO**, matrícula nº **156281**, no cargo de Auxiliar de Enfermagem 40 horas, referente ao período aquisitivo 2020/2021, a contar de 28 setembro de 2026.

Art. 2º Decorrido o prazo descrito no artigo 1º, a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia 19 de outubro de 2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 30 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:A4589549

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 770, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder licença para tratamento de saúde a servidora Gesiele Vieira, matrícula nº 50225**,** no cargo de Professor 20 horas.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO: O atestado médico e o laudo da Clínica Médica Confia.

RESOLVE

Art.1º - Conceder **15 (quinze)** dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, a servidora **GESIELE VIEIRA**, matrícula nº **50225**, no cargo de Professor 20 horas, a contar de 24 setembro de 2026.

Art. 2º - Decorrido o prazo do Artigo 1º, a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia 09 de outubro de 2026.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 30 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:44D0AD96

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 771, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder férias ao Servidor Pedro Boschen, matricula nº 9141, no cargo de Mecânico 44 horas.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO: O Requerimento do Servidor.

RESOLVE

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de **férias,** ao servidor **PEDRO BOSCHEN,** matrícula nº **9141**, ocupante do cargo de Mecânico 44 horas, referente ao período aquisitivo de 2021/2022, a contar de 13 de outubro de 2026.
Art. 2º Decorrido o prazo descrito no artigo 1º, o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia 12 de novembro 2026.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 30 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:329DFBE0

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 772, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder férias ao servidor Cristiano Jaskiu, matrícula nº 51491, no cargo de Operador de Maquinas 44 horas.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO: O requerimento do servidor.

RESOLVE

Art.1º Conceder **30 (trinta)** dias de **férias** ao servidor **CRISTIANO JASKIU,** matrícula nº 51491, no cargo de Operador de Maquinas 44 horas, referente ao período aquisitivo de 2025/2026, a contar de 05 de outubro de 2026.
Art.2º Decorrido o prazo descrito no artigo anterior, o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia 04 de novembro de 2026.
Art.3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 30 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:3554BDC2

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 773, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder licença para tratamento de saúde ao servidor Juliano Podolan, matricula nº 123351, Médico Veterinário 20 horas.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO: O atestado médico e o laudo da Clínica Médica Confia.

RESOLVE

Art.1º - Conceder **14 (quatorze)** dias de **licença para tratamento de saúde**, ao servidor **JULIANO PODOLAN**, matrícula nº **123351,** no cargo de Médico Veterinário 20 horas, a contar de 20 setembro de 2026.

Art. 2º - Decorrido o prazo do Artigo 1º, o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia 05 de outubro de 2026.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 30 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:EF96C83B

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 774, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder aposentadoria voluntária especial do magistério, nos termos do Art. 34, § 1º da LC nº 76/2022 - Prof. Educação Infantil, Fundamental e Médio, à servidora OLGA BARANKEVICZ, no cargo de Professor.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida à servidora **OLGA BARANKEVICZ**, matrícula nº 73582, brasileira, servidora pública municipal de Pitanga, ocupante do cargo efetivo de Professor, **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - ESPECIAL DO MAGISTÉRIO**, Prof. Educação Infantil, Fundamental e Médio – provento integral, com fundamento no Art. 34, § 1º da LC nº 76/2022 – com paridade – última remuneração.
Art. 2º Fica estipulado como provento mensal de sua aposentadoria o valor de R$ 4.679,57 (quatro mil, seiscentos e setenta e nove reais e cinquenta e sete centavos).
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Registre-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 30 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
JACIELE APARECIDA VIEIRA BRAGA
Diretora de Gestão do Fundo Municipal de Previdência

Publicado por:
Sandra Aparecida Mazur
Código Identificador:F6129D07

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 775, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição, nos termos do Art. 38, II da LC nº 76/2022 (Alterado pela LC nº 93/2025), à servidora ZIOLE APARECIDA DE LARA BREANCINI, no cargo de Tecnico de Enfermagem.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida à servidora **ZIOLE APARECIDA DE LARA BREANCINI**, matrícula nº 52704, brasileira, servidora pública municipal de Pitanga, ocupante do cargo efetivo de Tecnico de Enfermagem, **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO** – Proporcional ao Tempo Contribuição, com fundamento no Art. 38, II da LC nº 76/2022 (Alterado pela LC nº 93/2025) – sem paridade – Média das 80% maiores Remunerações.
Art. 2º Fica estipulado como provento mensal de sua aposentadoria o valor de R$ 1.868,35 (mil, oitocentos e sessenta e oito reais e trinta e cinco centavos).
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Registre-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 30 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
JACIELE APARECIDA VIEIRA BRAGA
Diretora de Gestão do Fundo Municipal de Previdência

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:ED4B1E07

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 781, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Conceder aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição, nos termos do Art. 3º da EC 47/05 - FÓRMULA 85/95, ao servidor JULIANO PODOLAN, no cargo de Médico Veterinário.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida ao servidor **JULIANO PODOLAN**, matrícula nº 123351, brasileiro, servidor público municipal de Pitanga, ocupante do cargo efetivo de Médico Veterinário, **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO** – Integral, com fundamento no Art. 3º da EC 47/05 - FÓRMULA 85/95 – com paridade - última remuneração.
Art. 2º Fica estipulado como provento mensal de sua aposentadoria o valor de R$ 10.914,74 (dez mil, novecentos e catorze reais e setenta e quatro centavos), composto das verbas permanentes: vencimento estatutário de R$ 8.395,95 (oito mil, trezentos e noventa e cinco reais e noventa e cinco centavos) e 30% de adicional de tempo de serviço, no valor de R$ 2.518,79 (dois mil, quinhentos e dezoito reais e setenta e nove centavos).
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Registre-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 30 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES
Prefeito
JACIELE APARECIDA VIEIRA BRAGA
Diretora de Gestão do Fundo Municipal de Previdência

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:877FDCB9

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
RERRATIFICAÇÃO DE EDITAL DE NOTIFICAÇÃO PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA - REURB Nº 06/2026 - DHRF

Referente ao edital publicado em 25 de novembro de 2025 – Edição 3413

*O **MUNICÍPIO DE PITANGA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.172.907/0001-08, com sede administrativa na Rua Centro Administrativo 28 de Janeiro, nº 171, Centro, CEP 85.200-073, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, especialmente pela Lei Federal nº 13.465/2017, pelo Decreto Federal nº 9.310/2018 e demais normas, **TORNA PÚBLICA** a presente **RERRATIFICAÇÃO** do Edital de Notificação do **Processo de Regularização Fundiária Urbana – REURB nº 03/2025**, referente ao núcleo urbano informal consolidado denominado "**BR**", tendo em vista a necessidade de correção e complementação das informações relativas à identificação dos titulares de domínio e dos confrontantes dos imóveis abrangidos pelo procedimento de regularização fundiária.*

A presente rerratificação tem por finalidade adequar as informações constantes do edital originário aos dados registrais posteriormente identificados e/ou atualizados, permanecendo inalteradas a modalidade da Reurb e as demais disposições do edital anteriormente publicado que não forem expressamente modificadas por este ato.
Dessa forma, ficam promovidas as seguintes alterações:

ONDE CONSTOU:
Art. 1º O núcleo urbano BR, localizado neste município, é composto pela matrícula n° 35.824 de propriedade de Albertina Florencio Rocker, registrada no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Pitanga/PR.

PASSA A CONSTAR:
Art. 1º O núcleo urbano BR, localizado neste município, é composto pela matrícula n° 35.824 de propriedade de Albertina Florencio Rocker e Dejanira Sartoni, registrada no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Pitanga/PR.

ONDE CONSTOU:
§1º São tidos como titulares de domínio, nos termos da lei:
Matrícula nº 35.824, de propriedade de Albertina Florencio Rocker;
§2º São tidos como confrontantes externos/internos, nos termos da lei:
Matrícula nº 15.819, de propriedade de Carlos Renato Marcondes Pereira;
Matrícula nº 39.027, de propriedade de Paulo Cesar Sartori;
Matrícula nº 39.028, de propriedade de Paulo Cesar Sartori;
Rua Alceu Dala Rosa e Travessa José Augusto Pereira, de propriedade do município de Pitanga/PR;

PASSA A CONSTAR:
§1º São tidos como **titulares de domínio**, nos termos da lei:
Matrícula nº 35.824, de propriedade de Albertina Florencio Rocker e Dejanira Sartoni;
§2º São tidos como **confrontantes externos/internos**, nos termos da lei:
Matrícula nº 15.819, de propriedade de Carlos Renato Marcondes Pereira e sua esposa Evonil Gonçalves Pereira;
Matrícula nº 39.027, de propriedade de Paulo Cesar Sartori e sua esposa Rozeli Cordeiro Machado e terceira interessada usufrutuária Dionelia Galliotto Sartori;
Matrícula nº 39.028, de propriedade de Paulo Cesar Sartori e sua esposa Rozeli Cordeiro Machado;
Rua Alceu Dala Rosa e Travessa José Augusto Pereira, de propriedade do município de Pitanga/PR.

DAS IMPUGNAÇÕES
Em razão das alterações promovidas por esta rerratificação, fica reaberto, exclusivamente quanto às modificações ora efetuadas, o prazo legal de 30 (trinta) dias para apresentação de impugnações ou manifestações pelos interessados.
Eventuais impugnações deverão ser apresentadas junto ao setor de protocolo da Prefeitura Municipal, devidamente fundamentadas e instruídas com os documentos que entenderem pertinentes.
As manifestações serão analisadas pelos órgãos técnicos competentes, assegurando a apreciação adequada de todos os argumentos apresentados.
O processo administrativo permanecerá disponível para consulta pelos interessados na sede da Prefeitura Municipal, garantindo transparência e acesso às informações do procedimento.
A ausência de manifestação no prazo legal implicará concordância tácita exclusivamente quanto às alterações promovidas por esta rerratificação, nos termos do art. 31, §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 13.465/2017.
Permanecem inalteradas e em pleno vigor todas as demais disposições constantes do Edital de Notificação do Processo de Regularização Fundiária Urbana – REURB nº 003/2025, publicado na Edição nº 3413, de 25 de novembro de 2025, que não conflitarem com a presente rerratificação.

Pitanga/PR, 1 de outubro de 2026.
.

DIRCEU MORAES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:848C8151

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
ADITIVO CONTRATO 537/2022 - MAURO KRINSKI

TERMO ADITIVO Nº 07
CONTRATO Nº. 537/2022

Termo Aditivo de dilatação de prazo e execução ao Contrato nº. 537/2022, celebrado entre o Município de Pitanga e a Empresa MAURO S. KRINSKI & CIA LTDA, na forma a seguir:

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE PITANGA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no

CNPJ nº 76.172.907/0001-08, e de outro a empresa **MAURO S. KRINSKI & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº 95.684.866/0001-75, com sede na Rua André Neves, nº 2157, Bairro Centro, CEP 85.010-290, Guarapuava/PR, neste ato representada por seu representante legal, Sr. **Mauro Severo Krinski**, têm entre si, por mútuo acordo, ajustado o presente **Termo Aditivo** ao Contrato nº 537/2022, oriundo da **Tomada de Preços nº 16/2022**, cujo objeto é a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria junto ao setor de tributação e agricultura na estruturação e promoção da Nota Fiscal do Produtor Rural**, em atendimento à Secretaria Municipal da Fazenda, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O prazo de vigência originalmente previsto, e já aditivado, qual o vencimento é em 16/07/2026, fica prorrogado pelo período de 5 (cinco) meses, de 17/07/2026 a 16/12/2026. Em conformidade ao Artigo 57, Inciso II, da Lei Federal 8666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA: Os valores se renovam para o período prorrogado conforme tabela abaixo.

Item	Descrição	Unidade	QNTD	Valor. Unit. R$	Valor Total R$
36944	SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO PARA SERVIDOR MUNICIPAL, QUE ATUE NA FORMAÇÃO DO ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NO ICMS.	MS	5	4.200,00	21.000,00

CLÁUSULA TERCEIRA: Permanecem **inalteradas e ratificadas** todas as demais cláusulas e condições do Contrato nº 537/2022 e de seus termos aditivos anteriores, que não conflitarem com o presente instrumento.

E assim, por estarem justos e de acordo, assinam o presente de forma eletrônica digital ou em duas vias de igual teor e forma.

Pitanga, 16 de julho de 2026.

Originalmente Assinado

DIRCEU MORAES
Prefeito

MAURO S. KRINSKI & CIA LTDA
Contratada

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:7DA12353

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
ORDEM DE SERVIÇO DA DISPENSA N.°33/2026.

ORDEM DE SERVIÇO

O MUNICÍPIO DE PITANGA, através do Excelentíssimo Sr. Prefeito, expede a presente **ORDEM DE SERVIÇO**, referente a Dispensa n.° 33/2026 com as seguintes características:

Licitação: Dispensa n.° 33/2026.

Natureza: SERVIÇOS DE ENGENHARIA

O objeto da presente Ordem: **Contratação de empresa especializada, sob o regime de CONTRATAÇÃO INTEGRADA, para elaboração e desenvolvimento do Anteprojeto, Projeto Básico e Projeto Executivo, incluindo levantamentos, estudos, memoriais, memoriais de cálculo, dimensionamentos, especificações técnicas e respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ARTs, bem como para a execução integral da solução de implantação de sistema elevado de reservação de água na Vila Rural do Xaxim, compreendendo fundação, estrutura pré-fabricada de concreto armado fornecimento e instalação de reservatório de polietileno com capacidade mínima de 20.000 litros, transporte, montagem, içamento, instalações hidráulicas, dispositivos de segurança, testes, comissionamento, limpeza final e demais serviços, materiais, equipamentos e providências necessários à entrega do sistema completo, funcional e em condições de operação, em atendimento à Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGA, ESTADO DO PARANA.

CONTRATADA: ANTUNES CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA, inscrito no CNPJ/MF: 53.630.095/0001-93, com endereço na R Antonio Vieira, n.° 571, Bairro Planalto, CEP: 85.201-030, na cidade de Pitanga PR.

VALOR TOTAL HOMOLOGADO: R$77.924,00 (setenta e sete mil, novecentos e vinte e quatro reais).

Início: **Em 10 (dez) dias uteis após a assinatura da Ordem de serviço.**

Prazo de Vigência: **120 (cento e vinte) dias.**

Prazo de Execução: **30 (trinta) dias corridos.**

Pitanga PR, 21 de setembro de 2026.

DIRCEU MORAES	***DANILO ANTUNES***
Prefeito	Antunes Construtora De Obras LTDA
Município De Pitanga	Contratada
Contratante.	

Publicado por:
Kleia Vieira da Silva
Código Identificador:184BE4C2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 224/2026

SÚMULA: Dispõe sobre alteração de dispositivo da Portaria n° 030/2024, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:–

Art. 1º – Fica alterado o Art. 1° da Portaria n° 030/2026, de 22 de janeiro de 2026, que dispõe sobre a atribuição de Função Gratificada a servidor, passa a vigorar com a seguinte reação:

"Art. 1º – *Designar a servidora **Aline Sarri Gonçalves Benetolli**, Matrícula nº 121220/1, ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo II, para exercer suas atribuições junto à Secretaria de Administração e Finanças, na Divisão de Licitação e Compras, exercendo a função de Agente de Contratação, nos termos da Portaria nº 005/2026, de 06/01/2026, com a Função Gratificada FG-1, no valor de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), nos termos da Lei Municipal nº 680/2021, de 29/01/2021, vedada a incorporação para qualquer efeito, com início em 02 de janeiro de 2026.***"**

Art. 2º – Permanecem inalterados e em plena vigência os demais dispositivos da Portaria n° 030/2026.

Art. 3º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 01 de outubro de 2026.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:60E6D32B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 225/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com as disposições da Lei Municipal nº 680/2021, de 29 de janeiro de 2021,

RESOLVE:–

Art. 1º – Designar o servidor **Alan Cristian da Silva Mattos**, Matrícula nº **5072*, ocupante do cargo efetivo de Oficial Administrativo II, para exercer suas atribuições junto à Secretaria de Administração e Finanças, na Divisão de Licitação e Compras, exercendo a função de Pregoeiro, com a Função Gratificada FG-2, no valor de R$ 1.000,00 (um mil reais), nos termos da Lei Municipal nº 680/2021, de 29/01/2021, vedada a incorporação para qualquer efeito, a partir desta data.

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 01 de outubro de 2026.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:25EF5AED

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 226/2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:–

1. CONVOCAR as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Concurso Público da Prefeitura do Município de Pitangueiras, aberto através do Edital nº 001/2025 de 21/03/2025, e homologado através da Edital nº 009/2025 de 25/07/2025, para se apresentarem na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, sito à Avenida Central, nº 408, nesta cidade de Pitangueiras-PR, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da publicação da presente Portaria, para tratar dos procedimentos de contratação, conforme segue:

AGENTE ADMINISTRATIVO I:

Nome da Candidata	Inscrição	Data de Nasc.	Classif.
NIVIA CRISTINA SILVAS ANTOS	0011321	28/01/1978	4°
LARISSA PEREIRA DOS SANTOS	0011122	13/03/2002	5°

2. As candidatas convocadas deverão comparecer à divisão indicada munidas dos documentos relacionados no item 9.3. do Edital nº 001/2025 de 21/03/2025, em vias originais e cópias.

3. As candidatas deverão submeter-se à Avaliação Física e Mental, em caráter eliminatório, a ser efetuada por médico oficial do município, em dia e local previamente designados pelo Setor de Recursos Humanos, conforme item 9.3.1 do Edital nº 001/2025 de 21/03/2025.

4. O não comparecimento no prazo aqui estabelecido ou a falta de comprovação dos requisitos para o exercício do cargo implicará na perda dos direitos decorrentes da classificação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 01 de outubro de 2026.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:5AF3A152

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 51/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 89/2026

OBJETO: Registro de preços, para empresas constituídas nos moldes da Lei Complementar n° 123/06, para contratação de empresa para eventual prestação de serviços funerários para atender às necessidades da Secretaria de Assistência Social.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

VALOR MÁXIMO: R$ 306.310,00 (trezentos e seis mil, trezentos e dez reais).

ABERTURA E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: dia 22/10/2026, às 14h00min.

INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 22/10/2026, às 14h30min.

LINK DE ACESSO AO PROCESSO: O Pregão Eletrônico Para Registro de Preços será realizado em sessão pública, via rede mundial de computadores (internet) através do Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões (BLL) no endereço eletrônico https://bllcompras.com.

CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES: www.pitangueiras.pr.gov.br ou Avenida Central, nº 408, Pitangueiras-Pr.

ESCLARECIMENTOS: através do telefone (43) 3257-1143, na Avenida Central, 408, na cidade de Pitangueiras – PR, pessoalmente ou via protocolo online, conforme item 3.2. do Edital.

Pitangueiras, 01 de outubro de 2026.

ALINE SARRI GONÇALVES BENETOLLI
Pregoeira

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:9B98663C

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 52/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 90/2026

OBJETO: Registro de preços, nos moldes da Lei Complementar n° 123/06 e Lei Municipal n° 690/2021, para eventual aquisição de vassouras e de fraldas descartáveis infantis, conforme anexo I deste edital.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

VALOR MÁXIMO: R$ 127.625,00 (cento e vinte e sete mil, seiscentos e vinte e cinco reais).

ABERTURA E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: dia 26/10/2026, às 09h00min.

INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 26/10/2026, às 09h30min.

LINK DE ACESSO AO PROCESSO: O Pregão Eletrônico Para Registro de Preços será realizado em sessão pública, via rede mundial de computadores (internet) através do Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões (BLL) no endereço eletrônico https://bllcompras.com.

CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES: www.pitangueiras.pr.gov.br ou Avenida Central, nº 408, Pitangueiras-Pr.

ESCLARECIMENTOS: através do telefone (43) 3257-1143, na Avenida Central, 408, na cidade de Pitangueiras – PR, pessoalmente ou via protocolo online, conforme item 3.2. do Edital.

Pitangueiras, 01 de outubro de 2026.

ALINE SARRI GONÇALVES BENETOLLI
Pregoeira

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:AFFE6DE0

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 78/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 69/2026
FUNDAMENTO LEGAL: Licitação, Lei n° 14.133/21
MODALIDADE: Inexigibilidade n° 17/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: CASINI PNEUS LTDA
CNPJ: 10.491.508/0001-93
OBJETO: Prestação de serviços de manutenção da frota municipal, com fornecimento de peças.
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISMO
Manutenção das Atividades de Planejamento e Urbanismo
DESP Nº 269 -3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários
Manutenção das Atividades de Planejamento e Urbanismo
DESP Nº 271-3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍ ...
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários
VIGÊNCIA: 12 meses
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Tamara Favareto Casini
DATA DA ASSINATURA: 01/10/2026

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:7660936D

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
REGISTRO DE CREDENCIAMENTO DA INEXIGIBILIDADE Nº 17/2026

A Comissão de Contratação, designada pela Portaria nº 117/2026, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista os documentos protocolados para a Inexigibilidade Nº 17/2026, informa o REGISTRO DE CREDENCIAMENTO, em favor da(s) pessoa jurídica abaixo relacionada(s):

CREDENCIADO	CNPJ	DESCRIÇÃO	LOTE
TARUMÃ MÁQUINAS AGRÍCOLAS LTDA	18.871.599/0001-02	PEÇAS PARA VEÍCULOS TIPO MÁQUINAS/MAQUINÁRIOS (LINHA PESADA - MOTOR: DIESEL) - EXCLUSIVO ME/EPP	I
TARUMÃ MÁQUINAS AGRÍCOLAS LTDA	18.871.599/0001-02	PEÇAS PARA VEÍCULOS TIPO MÁQUINAS/MAQUINÁRIOS (LINHA PESADA - MOTOR: DIESEL) - AMPLA CONCORRÊNCIA	II

Pitangueiras - PR, 01 de outubro de 2026.

ALINE SARRI GONÇALVES BENETOLLI
Presidente da Comissão de Contratação

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:A1E7D766

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
RETIFICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 45/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 81/2026

O MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, com sede na Av. Central, n° 408, em Pitangueiras – PR, torna pública a retificação do Aviso de Licitação do Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 45/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 30/09/2026, Edição 3627, Código Identificador: F45D131A, como segue:

Onde se lê:

VALOR MÁXIMO: R$ 1.241.844,70 (um milhão, duzentos e quarenta e um mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e setenta centavos).

Passa-se ler:

VALOR MÁXIMO: R$ 1.240.888,70 (um milhão, duzentos e quarenta mil, oitocentos e oitenta e oito reais e setenta centavos).

Pitangueiras, 01 de outubro de 2026.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:76360117

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
RETIFICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 49/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 87/2026

O MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, com sede na Av. Central, n° 408, em Pitangueiras – PR, torna pública a retificação do Aviso de Licitação do Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 49/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 01/10/2026, Edição 3628, Código Identificador: ABAB63DA, como segue:

Onde se lê:

VALOR MÁXIMO: R$ 480.577.17 (quatrocentos e oitenta mil quinhentos e setenta e sete reais e dezessete centavos).

Passa-se ler:

VALOR MÁXIMO: R$ 486.324,12 (quatrocentos e oitenta e seis mil, trezentos e vinte e quatro reais e doze centavos).

Pitangueiras, 01 de outubro de 2026.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:A3C33342

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
RETIFICAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 81/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 68/2026
O MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, com sede na Av. Central, n° 408, em Pitangueiras – PR, torna pública a retificação do Contrato Administrativo nº 81/2026, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 01/10/2026, Código Identificador: 13624CC6, como segue:

Onde se lê:
EXTRATO DA ATA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 88/2026

Passa-se a ler:
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 81/2026

Pitangueiras, 01 de outubro de 2026

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:0338F416

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 30/2026

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	59/2026	
b) Nr. Licitação:	30/2026 - PE	
c) Modalidade:	Pregão eletrônico	
	01/10/2026	
e) Objeto da Licitação:	*Obedecido o disposto na lei Federal nº 14.133/21, suas atualizações e legislação correlata, fica instaurando Processo Administrativo para eventual aquisição de câmeras para colete e aparelhos celulares para uso da Guarda Municipal.*	
Participante: ALFASEGLINS ALARMES E MONITORAMENTO 24 HORAS LTDA		
Quantidade de itens:	2	**17.272,16**
Total Geral:		**17.272,16**

Pitangueiras, 01/10/2026

_____
SAMUEL TEIXEIRA

_____
Assinatura do Responsável

0

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:21F3B054

SISTEMA AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
RESOLUÇÃO N° 002/2026 - CMDPCD

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração de servidores.

A Diretora Executiva do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Pitangueiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:–

Art. 1º – Fica exonerada, a pedido, a **Srª. Gabriela Brandolim Pinheiro Knoor**, do cargo em comissão de Diretora de Administração Geral e Assessoramento do SAAE –Serviço Autônomo de Água e Esgoto, símbolo CC2, a partir desta data.

Art. 2º – Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DO SAAE, PITANGUEIRAS – PR, em 01 de outubro de 2026.

CAMILA GATTINI LAZARONI
Diretora Executiva

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:E48FE78C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2026

MUNICÍPIO DE PLANALTO
AVISO DE LICITAÇÃO
"PREGÃO ELETRÔNICO" Nº 041/2026

O MUNICIPIO DE PLANALTO faz saber aos interessados que com base na Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, em sua sede sito a Praça São Francisco de Assis, nº 1583, fará realizar Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO sob nº 041/2026, conforme descrito abaixo:
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de natureza artístico-cultural, destinados à realização de aulas, oficinas, ensaios, apresentações, preparações artísticas e acompanhamento técnico nas áreas de atividades circenses, dança e ginástica rítmica e artística da Escola de Arte e Cultura Professora Luziane Santos Leite – DUDA, conforme programação da Secretaria Municipal da Cultura e Educação.
VALOR: R$ 311.100,00 (Trezentos e onze mil e cem reais).
ABERTURA DAS PROPOSTAS E RECEBIMENTO DOS LANCES: Dia 19 de outubro de 2026, a partir das 09h00min.
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Planalto, através do Portal de Licitações do Município de Planalto, através de solicitação via e-mail: licitacao@planalto.pr.gov.br ou através do site www.compras.gov.br.
SISTEMA ELETRÔNICO: www.compras.gov.br

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:175F9F38

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2026

MUNICÍPIO DE PLANALTO
AVISO DE LICITAÇÃO
"PREGÃO ELETRÔNICO" Nº 042/2026

O MUNICIPIO DE PLANALTO faz saber aos interessados que com base na Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, em sua sede sito a Praça São Francisco de Assis, nº 1583, fará realizar Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO sob nº 042/2026, conforme descrito abaixo:
OBJETO: Aquisição de materiais de expediente e matérias de consumo, para atender as necessidades das secretarias municipais deste município de Planalto-PR.
VALOR: R$ 228.525,00 (duzentos e vinte e oito mil, quinhentos e vinte e cinco reais).
ABERTURA DAS PROPOSTAS E RECEBIMENTO DOS LANCES: Dia 15 de outubro de 2026, a partir das 09h00min.
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Planalto, através do Portal de Licitações do Município de Planalto, através de solicitação via e-mail: licitacao@planalto.pr.gov.br ou através do site www.compras.gov.br.
SISTEMA ELETRÔNICO: www.compras.gov.br

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:793B2FD0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 462/2026 INEXIGIBILIDADE Nº. 342/2026

Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 342/2026, que tem por credenciamento de profissionais habilitados para a execução de oficinas, a serem desenvolvidas nos espaços públicos de

ensino Escolas e CMEIS do Município de Pontal do Paraná, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação.
Empresa Contratada 54.234.076 MARIA EDUARDA SOARES DOS SANTOS inscrita no CNPJ n.º 54.234.076/0001-00
Data da ratificação e homologação**:** 01 de agosto de 2026.
Valor homologado: **R$ 28.042,00 (vinte e oito mil e quarenta e dois reais).**
Dotação orçamentária: 10.002.12.365.0062.2.042.3.3.90.39.00.00- CR 415 –FR 103.

Pontal do Paraná,01 de agosto de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Carolina Leitoles de Mello
Código Identificador:D61E91C8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13.706/2026 DE 30/09/2026

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 13706/2026 de 30/09/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2781/2025 de 18/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$27.639,00 (vinte e sete mil e seiscentos e trinta e nove reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
06		SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMILIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
06.001		DIRETORIA GERAL	
06.001.08.244.0007.2.013		GESTAO EM ASSISTENCIA SOCIAL	
112 - 3.3.90.40.00.00	1000	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PESSOA JURIDICA	5.600,00
06.003		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
06.003.08.246.0009.2.017		APOIO A ORGANIZACAO E GESTAO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA IGDPBF	
171 - 3.3.90.40.00.00	973	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PESSOA JURIDICA	22.039,00
		Total Suplementação:	27.639,00

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

Redução			
06		SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMILIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
06.001		DIRETORIA GERAL	
06.001.08.244.0007.2.075		GESTAO DO PROGRAMA DE ABORDAGEM E INCLUSAO ASSISTENCIAL	
136 - 3.3.90.32.00.00	1000	MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA	5.600,00
06.003		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
06.003.08.246.0009.2.017		APOIO A ORGANIZACAO E GESTAO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA IGDPBF	
170 - 3.3.90.39.00.00	973	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA	22.039,00
		JURIDICA	
		Total Redução:	27.639,00

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 30 de Setembro de 2026.

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:7F217A28

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13.709/2026 DE 01/10/2026

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
ESTADO DO: PR
Exercício: 2026
Decreto n° 13709/2026 de 01/10/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2781/2025 de 18/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$2.000,00 (dois mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
02		PODER EXECUTIVO	
02.001		GABINETE DO PODER EXECUTIVO	
02.001.04.124.0002.2.003		GERENCIAMENTO DAS ACOES DO CONTROLE INTERNO	
13 - 3.3.90.14.00.00	1000	DIARIAS - CIVIL	2.000,00
		Total Suplementação:	2.000,00

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

Redução			
02		PODER EXECUTIVO	
02.001		GABINETE DO PODER EXECUTIVO	
02.001.04.124.0002.2.003		GERENCIAMENTO DAS ACOES DO CONTROLE INTERNO	
18 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	2.000,00
		Total Redução:	2.000,00

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 1 de Outubro de 2026.

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:2FC10307

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 058/2026 NÃO COMPARECIMENTO CONCURSO PÚBLICO Nº. 002/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
GABINETE DO PREFEITO

EDITAL Nº 058/2026 NÃO COMPARECIMENTO CONCURSO PÚBLICO Nº. 002/2024

O Prefeito do Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com amparo na Lei Orgânica do Município e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria e de acordo com o Memorando nº.20573/2026, resolve:
TORNAR PÚBLICO

Art. 1º - A lista de candidatos convocados que **NÃO COMPARECERAM**, conforme convocação constante no edital nº. 056/2026, e estão eliminados do Concurso Público nº. 002/2024 e suas alterações;
1 – LISTA DOS CANDIDATOS QUE NÃO COMPARECERAM
1.1 – CARGO: MÉDICO – AMPLA CONCORRÊNCIA

Inscrição	Candidato	N.F.	Situação	Class.	Data Nasc.

4.316	FELIPE MEYER MIRANDA ANDRADE	78,00	APROV	4º	05/11/1998

2. PERDA DOS DIREITOS DA NOMEAÇÃO

O candidato que não atendeu a convocação no prazo estabelecido, bem como, não apresentou a documentação requisitada nos editais, foi eliminado do CONCURSO PÚBLICO, decaindo do direito à respectiva vaga.

Pontal do Paraná, 22 de setembro de 2026

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:0A933B89

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 059/2026 PRAZO PARA ASSUMIR CONCURSO PÚBLICO Nº. 002/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 059/2026
PRAZO PARA ASSUMIR
CONCURSO PÚBLICO Nº. 002/2024
O Prefeito do Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com amparo na Lei Orgânica do Município e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria e de acordo com o Memorando nº. 20573/2026, resolve:
TORNAR PÚBLICO
Art. 1º - A lista de candidatos convocados que solicitaram PRAZO PARA ASSUMIR A VAGA CONFORME PROTOCOLOS, conforme convocação constante no edital nº. 056/2026, do Concurso Público nº. 002/2024 e suas alterações;
1 – LISTA DOS CANDIDATOS QUE SOLICITARAM PRAZO PARA ASSUMIR CONFORME PROTOCOLOS.
1.1 – CARGO: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL – AMPLA CONCORRÊNCIA – PROTOCOLO 23.211/2026

Inscrição	Candidato	N.F.	Situação	Class.	Data Nasc.
1.254	JAQUELINE CARLA DOS SANTOS NUNES	62,00	APROV	6º	19/07/1988

2. PERDA DOS DIREITOS DA NOMEAÇÃO
O candidato que não atendeu a convocação no prazo estabelecido, bem como, não apresentou a documentação requisitada nos editais, bem como, solicitou desistência da vaga, foi eliminado do CONCURSO PÚBLICO, decaindo do direito à respectiva vaga.

Pontal do Paraná, 22 de setembro de 2026

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:89C7AEC5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 060/2026 CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO Nº. 002/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
GABINETE DO PREFEITO

EDITAL Nº 060/2026

CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO Nº. 002/2024

O Prefeito do Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com amparo na Lei Orgânica do Município e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria e de acordo com os Memorandos nº. 20.573/2026, 23.831/2026.

TORNAR PÚBLICO

Art. 1º - A convocação dos candidatos aprovados conforme vagas constantes no item 3.1, do Concurso Público n°. 002/2024 e suas alterações:

1 – CARGO: MÉDICO – AMPLA CONCORRÊNCIA

Inscrição	Candidato	N.F.	Situação	Class.	Data Nasc.
4.685	GILVANES DOMINGUES FILHO	74,00	APROV	5º	02/06/1995

5 – CARGO: ENFERMEIRO – AMPLA CONCORRÊNCIA

Inscrição	Candidato	N.F.	Situação	Class.	Data Nasc.
1.638	MITSANN CRISTINE XAVIER SANTOS	70,00	APROV	19º	29/07/1990

2- APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, LOCAL E PRAZO
2.1 - LOCAL PARA COMPARECIMENTO

Os candidatos convocados deverão comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, no horário das 08h30min às 11:30h e das 14:00h as 16h:30min, para apresentação da documentação comprobatória.

2.2 - PRAZO

2.2.1 - Os candidatos convocados por este edital terão o prazo improrrogável de 10 (dez) dias para manifestar seu interesse na vaga e apresentar documentação exigida no edital de convocação. Cumpridas as exigências, poderá requerer prazo de até 30 (trinta) dias para assumir o cargo ou apresentar sua carta de desistência.

3 - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEAÇÃO

3.1 - Os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos para nomeação, e posterior posse:
a) Cédula de Identidade ;
b) Cadastro de Pessoa Física - C.P.F/M.F ;
c) Comprovante de situação cadastral do CPF (via internet) ;
d) Título de Eleitor (certidão de quitação eleitoral via internet) ;
e) Carteira de Trabalho + PIS/PASEP;
f) Certidão de nascimento (se solteiro) ou casamento (se divorciado, averbação do divórcio; se viúvo trazer também, certidão de óbito;
g) Certidão de nascimento dos filhos até 18 anos +CPF;
h) Carteira de vacinação dos filhos de até 5 anos;
i) Diploma e/ou certificado de conclusão de curso específico;
j) Registro no Conselho de Classe e pagamento de anuidade atualizado (se for o caso) ;
k) Atestado de antecedentes criminais do Fórum da comarca de residência ;
l) Comprovante de residência atualizado;
m) Carteira de Habilitação;
n) Certificado de Reservista;
o) 1 foto 3x4
p) O Departamento Recursos Humanos fornecerá oficio para abertura de conta salário
q) Além dos documentos supracitados, os candidatos também deverão apresentar os seguintes exames, conforme abaixo:

Cargo	Descrição
Agente Comunitário de Saúde	Avaliação médica de aptidão, Hemograma Completo, HBS AG e HCV.
Agente de Combate a Endemias	Avaliação médica de aptidão, hemograma completo, glicemia e colinesterase
Dentista	Avaliação médica de aptidão, hemograma completo, TGO, TGP, Ureia, Creatinina, HBS AG e HCV.
Enfermeiro	Avaliação médica de aptidão, hemograma completo, TGO, TGP, Ureia, Creatinina, HBS AG.
Médico	Avaliação médica de aptidão, hemograma completo, TGO,

	TGP, Ureia, Creatinina, HBS AG.
Técnico em Enfermagem	Avaliação médica de aptidão, hemograma completo, TGO, TGP, Ureia, Creatinina, HBS AG.
Técnico em Saúde	Avaliação médica de aptidão, hemograma completo, TGO, TGP, Ureia, Creatinina, HBS AG.

3.2 – O candidato pessoa com deficiência deverá observar o item 11.6.4 do edital de abertura, sendo:

11.6.4 O candidato com deficiência que for convocado deverá apresentar laudo médico atualizado, sendo aquele com prazo inferior a 6 (seis) meses, que comprove a deficiência declarada e a compatibilidade para o exercício do cargo

3.2 - Os documentos deverão ser apresentados em seu original e cópia, os quais serão autenticados por servidor público no Departamento de Recursos Humanos ou apresentar os documentos já autenticados em cartório.

3.3 – Para os cargos de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**, deverão apresentar ainda, as seguintes documentações conforme edital nº. 01/2024 de Abertura.

CARGO	FORMAÇÃO/REQUISITOS
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	**Ensino Médio e Curso de Formação Inicial - mínimo: 40 horas e residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital do concurso público.**
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	**Ensino Médio e Curso de Formação Inicial - mínimo: 40 horas.**

4 - DA PERDA DOS DIREITOS DA NOMEAÇÃO

4.1 - O candidato que não atender a convocação no prazo estabelecido será eliminado do Concurso Público, decaindo do direito à respectiva vaga.

5 - FINAL DE LISTA

5.1 - O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo de 10 (dez) dias poderá solicitar digitalmente através do site oficial do município www.pontaldoparana.pr.gov.br, na Aba Protocolo link: https://pontaldoparana.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=9 ou presencialmente no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, localizada na PR-407, Km 19, Balneário de Praia de Leste, Pontal do Paraná, Estado do Paraná, e solicitar a sua inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, onde aguardará vaga.

6 - RECURSO CONTRA O EDITAL

Os candidatos interessados terão dois (2) dias após a publicação, deste edital, para formular recurso contra o mesmo, através do sistema digital sendo link: https://pontaldoparana.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=9 , ou na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, na PR-407, Km 19, Balneário de Praia de Leste, Pontal do Paraná, Estado do Paraná.

Pontal do Paraná, 22 de setembro de 2026

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:CE3CA1FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 131/2026 NÃO COMPARECIMENTO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 131/2026
NÃO COMPARECIMENTO
CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2024

O Prefeito do Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com amparo na Lei Orgânica do Município e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria e de acordo com o Memorando nº. 17.102/2026, 20.573/2026 e 20.693/2026, resolve:
TORNAR PÚBLICO
Art. 1º - A lista de candidatos convocados que **NÃO COMPARECERAM**, conforme convocação constante no edital nº. 129/2026, e estão eliminados do Concurso Público nº. 001/2024 e suas alterações;

1 – LISTA DOS CANDIDATOS QUE NÃO COMPARECERAM					
1 – CARGO – MECÂNICO – FINAL DE LISTA – PROTOCOLO 14921/2025					
Inscrição	**Candidato**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**Data Nasc.**
1.313	PAULO RICARDO MENDES GONÇALVES	78,00	APROV	3º	08/08/1980
2 CARGO: ENFERMEIRO					
Inscrição	**Candidato**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**Data Nasc.**
1.418	RODRIGO STOCKI	71,50	APROV	10º	16/01/1991
3 CARGO: PSICÓLOGO – AMPLA CONCORRÊNCIA					
Inscrição	**Candidato**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**Data Nasc.**
2.547	MARINES MICHALOWSKI	59,50	APROV	41º	20/11/1987
2. PERDA DOS DIREITOS DA NOMEAÇÃO					

O candidato que não atendeu a convocação no prazo estabelecido, bem como, não apresentou a documentação requisitada nos editais, foi eliminado do CONCURSO PÚBLICO, decaindo do direito à respectiva vaga.

Pontal do Paraná, 26 de agosto de 2026

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:BCE4BCEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 662 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, o contido na **Lei Municipal n°. 1435/2014** e de acordo com o contido no **Protocolo nº 21.416/ 2026 .**

RESOLVE:

Artigo 1º – Conceder ao (a) servidor(a) HALINE DIAS CORREA - MATRICULA 244491 , ocupante do cargo de Assistente Social , , lotado (a) no (a) SECRETARIA ,MUNICIPAL DA FAMILIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, período aquisitivo 24/09/2017 a 23/09/2022 , LICENÇA ESPECIAL CONVERTIDA EM PECÚNIA INDENIZATÓRIA DE 30 (trinta) dias, concedida na folha de pagamento de SETEMBRO/2026.

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data *de sua publicação , revogadas as disposições contrárias* .

Artigo 3º – Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 30 de setembro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:6643E7A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 663 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o contido no Edital do **Concurso Público n° 001/2024 -**

Edital de Convocação n° 129 e 132/2026 e conforme solicitado no **Protocolo nº 22.438/2026.**

RESOLVE:

Artigo 1º- Nomear o(a) candidato (a) aprovado (a) pelo **Concurso Público n°. 001/2024** para o cargo abaixo relacionado, na respectiva função que atendeu todos os requisitos para investidura no cargo, na ordem de classificação e na forma da legislação aplicável:

CARGO: PSICÓLOGO – AMPLA CONCORRÊNCIA
NOME: PAULA ERENI PALHANO SILVA
CLASSIFICAÇÃO: 40º ADMISSÃO:01/10/2026
EDITAL DE CONVOCAÇÃO: 129 e 132/2026

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de nomeação do(a) servidor (a)**.**

Artigo 3º – Divulgue-se e publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 01 de outubro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:CD8C184B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 664 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ – RUDISNEY GIMENES FILHO , no uso de suas atribuições legais e conforme solicitado no **Protocolo nº 25.433/2026.**

RESOLVE

Artigo 1° - Conceder ao sr**. WILLIAM PEREIRA ,** matrícula 325.621 – **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO, FÉRIAS de 10 dias (dez dias)**.

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor nesta data, com seus efeitos a partir desta data .

Artigo 3º – Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 01 de outubro de 2026.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:2C6FAB6C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
PAUTA DA ORDEM DO DIA 34ª SESSÃO ORDINÁRIA

PAUTA DA ORDEM DO DIA DA 34ª SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU A REALIZAR-SE NO DIA 05 DE OUTUBRO DE 2026
PRIMEIRA VOTAÇÃO – PROJETO DE LEI Nº 44/2026
PRIMEIRA VOTAÇÃO – PROJETO DE LEI Nº 45/2026
ÚNICA VOTAÇÃO – REDAÇÃO FINAL DO PROJETO DE LEI Nº 40/2026
ÚNICA VOTAÇÃO – INDICAÇÃO Nº 138/2026
ÚNICA VOTAÇÃO – INDICAÇÃO Nº 139/2026
ÚNICA VOTAÇÃO – INDICAÇÃO Nº 140/2026
ÚNICA VOTAÇÃO – INDICAÇÃO Nº 141/2026
ÚNICA VOTAÇÃO – INDICAÇÃO Nº 142/2026

SALA DAS SESSÕES, 01 DE OUTUBRO DE 2026

VALDINEI DE ALCÂNTARA DIAS
Presidente

Publicado por:
Nadir Luciano Polegatti
Código Identificador:AB96D30B

RECURSOS HUMANOS
P O R T A R I A Nº. 452/2026

P O R T A R I A Nº. 452/2026

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

R E S O L V E:

EXONERAR, a partir desta data, **PAULO SÉRGIO FURLANETTO**, portador da Carteira de Trabalho e Previdência Social Nº. 97667-562 PR, matrícula Nº 1272-4/1, ocupante da função de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria de Serviços Públicos, por motivo de **Aposentadoria**, conforme Decreto Municipal n° 016/2021 junto com a Emenda Constitucional n° 103/2019.

EDIFICIO DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de outubro de dois mil e vinte e seis. (01.10.2026).

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
Código Identificador:890CD383

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PE 020/2026

EDITAL DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº 1042/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2026 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXCLUSIVA PARA ME E EPP

MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Registro de Preços para contratação de empresa de engenharia especializada em estudos geotécnicos, para execução de serviços de reconhecimento de solos por meio de sondagem a percussão (SPT – Standart Penetration Test) e testes de permeabilidade do solo, e contratação de empresa para prestação de serviços de topografia, atendendo as necessidades dos Departamentos Municipais pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições e especificações do Termo de Referência.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Com base nos pronunciamentos da Pregoeira, Equipe de Apoio, Procuradoria Jurídica e Controladoria Interna deste Município, constantes do presente processo administrativo e com fundamento no que dispõe a Lei n° 14.133/21, torna-se público a homologação do procedimento licitatório às empresas:

BGL BERTONI ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA – CNPJ N° 41.967.974/0001-26 com os lotes: 9, 11, 13 e 15 no valor total de R$ 39.500,00 (trinta e nove mil e quinhentos reais).

DIEGO LOPES NEGOCIOS IMOBILIARIOS LTDA – CNPJ N° 47.854.932/0001-65 com os lotes: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12 e 14 no valor total de R$ 93.895,00 (noventa e três mil e oitocentos e noventa e cinco reais).

KOPAS PROJETOS E SERVICOS LTDA – CNPJ N° 34.145.662/0001-71 com o lote: 16 no valor total de R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais).

AERUS TOPOGRAFIA E AEROLEVANTAMENTO LTDA – CNPJ N° 32.934.475/0001-41 com o lote: 1 no valor total de R$ 13.400,00 (treze mil e quatrocentos reais).

Porto Amazonas, 01 de outubro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:ABC15AFC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO FERREIRA
PAUTA DA 32ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2026

PAUTA DA 32ª SESSÃO ORDINÁRIA

SEGUNDA-FEIRA – 05/10/2026 – 19:00 HORAS

ORDEM DO DIA

Não há matérias da ordem do dia.

ÁLVARO GONÇALVES DA ROCHA
Presidente da Câmara Municipal De Prado Ferreira

Publicado por:
Wallyngson Bruno
Código Identificador:92AF26CD

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 39/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 145/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2026 REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2026

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ – CISPAR
CNPJ: 04.823.494/0001-65

CONTRATADA: LIPPEL ENGENHARIA E EQUIPAMENTOS LTDA.
CNPJ: 23.691.899/0001-31

OBJETO: Aquisição de 01 (uma) unidade do Item 01 – Processador e Triturador de Resíduos Móvel, marca/fabricante ARJES GMBH, modelo Compaktor 300, destinada à implantação da estrutura operacional do Projeto ReVira – Transformando Resíduos em Futuro, vinculado ao Convênio nº 4500084243.

VALOR: R$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a contar da data de assinatura.

Maringá/PR, 29 de setembro de 2026.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo - CISPAR
CNPJ: 04.823.494/0001-65

Publicado por:
Pedro Gabriel Grecco
Código Identificador:DF5A2A47

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 40/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 145/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2026 REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2026

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ – CISPAR
CNPJ: 04.823.494/0001-65

CONTRATADA: MANUPA COMÉRCIO EXPORTAÇÃO IMPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS ADAPTADOS LTDA.
CNPJ: 03.093.776/0008-68

OBJETO: Aquisição de 01 (uma) unidade do Item 02 – Caminhão novo, zero quilômetro, tração 8x4, marca VOLVO, modelo VM 290, equipado com guindauto hidráulico articulado e plataforma prancha hidráulica, destinado à implantação da estrutura operacional do Projeto ReVira – Transformando Resíduos em Futuro, vinculado ao Convênio nº 4500084243.

VALOR: R$ 1.020.000,00 (um milhão e vinte mil reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a contar da data de assinatura.

Maringá/PR, 29 de setembro de 2026.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo - CISPAR
CNPJ: 04.823.494/0001-65

Publicado por:
Pedro Gabriel Grecco
Código Identificador:22CD4B88

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 676 DE 1º DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre as normas de segurança, fomento e função social para a realização de eventos esportivos e automobilísticos no Centro de Eventos e Parque de Rodeio Vereador Samuel de Moura Gonzales, em consonância com a Lei Municipal nº 376/2014, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA** - Estado do Paraná, faz saber que a Câmara Municipal, aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º A realização de eventos esportivos, culturais, artísticos e de modalidades automobilísticas, motociclistas ou de esportes a motor no Centro de Eventos e Parque de Rodeio Vereador Samuel de Moura Gonzales obedecerá às diretrizes de segurança, fomento e interesse social estabelecidas nesta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Municipal nº 376, de 17 de junho de 2014.

Art. 2º Para os fins desta Lei, consideram-se modalidades automobilísticas e esportivas passíveis de autorização de uso no local, nos termos do Art. 1º da Lei Municipal nº 376/2014:
I – Exposições de carros antigos, customizados, rebaixados e de colecionadores;
II – Competições de manobras e perícia automotiva e *Auto Ball* (futebol de carro), desde que em pista ou arena devidamente isolada e projetada para tal fim;
II – Competições e exibições de motociclismo;
IV – Campeonatos de som automotivo e feiras de produtos do setor de autopeças e customização;
V – Eventos esportivos tradicionais, torneios e gincanas comunitárias.

Art. 3º As exigências de segurança e ordem pública previstas nos incisos deste artigo aplicam-se, exclusivamente, aos eventos de natureza automobilística, motociclística ou esportes a motor de que envolvam manobras dinâmicas, exibições de pista, testes de velocidade ou atividades de risco físico aos participantes e espectadores:
I – Obtenção prévia de alvará de licença específico para eventos motorizados de risco junto ao Poder Executivo Municipal, observados os critérios fixados pela Lei Municipal nº 376/2014;
II – Vistoria e liberação técnica da arena, pistas, barreiras de contenção e dependências por órgãos de segurança competentes, incluindo o Corpo de Bombeiros;
III – Presença obrigatória de equipe médica de primeiros socorros, brigadistas e ambulância de suporte básico ou avançado no local, posicionada estrategicamente durante todas as atividades de pista;
IV – Contratação de seguro de responsabilidade civil com cobertura ampla para acidentes automobilísticos por parte dos organizadores privados, visando cobrir eventuais danos a pilotos, equipes, terceiros e ao patrimônio.
Parágrafo único. Ficam dispensados das exigências contidas nos incisos II, III e IV deste artigo os eventos de caráter puramente estático ou cultural, tais como feiras de negócios, exposições de carros antigos de colecionadores, competição de som automotivo e reuniões comunitárias tradicionais, que deverão seguir apenas as normas ordinárias de licenciamento do município.

Art. 4º Os eventos automotivos e de som que utilizarem o espaço do Centro de Eventos e Parque de Rodeio ficam excepcionalmente dispensados das restrições ordinárias de níveis de ruído previstas na legislação de zoneamento urbano local, exclusivamente nos limites territoriais do Centro e Parque, durante o horário estabelecido no alvará do evento e respeitado o limite máximo de decibéis (dB) definido pelo Poder Executivo Municipal no ato de regulamentação desta Lei.

Art. 5º Nos eventos realizados no Centro de Eventos e Parque de Rodeio Vereador Samuel de Moura Gonzales, sem prejuízo da Lei Municipal nº 376/2014, o Poder Executivo poderá prever a instituição do "ingresso solidário", mediante a troca da entrada do público por alimentos não perecíveis
Parágrafo único. A cobrança prevista no *caput* poderá ser substituída ou complementada pela modalidade de "ingresso solidário", mediante a troca da entrada por alimentos não perecíveis, cuja arrecadação será destinada exclusivamente às escolas públicas e Centros de Educação Infantil (CMEIs) da rede pública municipal de ensino de Prado Ferreira.

Art. 6º A gestão, a fiscalização e a logística de distribuição dos alimentos não perecíveis arrecadados na modalidade de ingresso solidário ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Assistência Social.
§ 1º As secretarias mencionadas no *caput* realizarão o mapeamento e o cronograma de entrega dos insumos, para os Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) e escolas da rede pública municipal.
§ 2º Os organizadores do evento deverão emitir um relatório de prestação de contas constando a quantidade total de quilos de alimentos arrecadados, devendo o Município dar publicidade ao ato por meio de seus canais oficiais de transparência.

Art. 7º Fica assegurada a reserva de espaço físico e a prioridade de inscrição para vendedores ambulantes e microempreendedores individuais (MEIs) residentes no município de Prado Ferreira para a comercialização de alimentos, bebidas e produtos artesanais durante os eventos, ficando estes isentos de taxas municipais de ocupação de solo para estas ocasiões.

Art. 8º O Poder Executivo Municipal regulamentará os procedimentos operacionais e os critérios técnicos necessários para a fiel execução desta Lei por meio de Decreto do Prefeito, no prazo de até 120 (cento e vinte) dias a contar da data de sua publicação.
Parágrafo único. O decreto de regulamentação disporá detalhadamente sobre:
I – Os modelos de requerimento para o alvará específico de eventos motorizados de risco;
II – Os parâmetros técnicos mínimos exigidos para as barreiras de contenção e isolamento de pista;
III – O cronograma e a forma de fiscalização dos repasses e das distribuições dos alimentos destinados às escolas e CMEIs;
IV – O procedimento de cadastramento e reserva de vagas para os ambulantes locais;
V – A fixação técnica do limite máximo permitido de emissão sonora em decibéis (dB) para as atividades no local.

Art. 9º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido, aos 1º de outubro de 2026.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:2B9B4D9D

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 275/2026

Dispõe sobre a Exoneração de Cargo Efetivo do Município de Prado Ferreira.

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido ***ALBERTO JOSÉ DA SILVA***, RG nº **.***.504-0 SSP/PR e CPF nº ***.***.479-76, do cargo efetivo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, Matrícula nº 30000977.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 01 dias do mês de outubro de 2026.

SILVIO ANTÔNIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:3656416A

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 276/2026

Dispõe sobre a Exoneração de Cargo Efetivo do Município de Prado Ferreira.

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido ***LETICIA FRANCIELI VALÉRIO PIASSA***, RG nº **.***.759-6 SSP/PR e CPF nº ***.***.489-02, do cargo de **PROFESSOR(A) ED. FISICA**, Matrícula nº 99100138.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 01 dias do mês de outubro de 2026.

SILVIO ANTÔNIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:BC797C3A

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 277/2026

Dispõe sobre Nomeação de candidata convocada para assumir Cargo público de 31-Professor(a), em virtude de aprovação em Concurso Público, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica Nomeado **ALBERTO JOSÉ DA SILVA,** RG nº *.***.504-0 SSP/PR, CPF nº ***.***.479-76, sob o regime RGPS, em virtude de sua aprovação e classificação no Concurso Público aberto através do **Edital nº 019/2026**, e em cumprimento às formalidades do **Edital de Convocação nº 040/2026** para o cargo ***31 – Professor(a).***

Art. 2º - Os efeitos desta Portaria entram em vigor a partir da data de **01 de OUTUBRO de 2026.**

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 01 dias do mês de outubro de 2026.

SILVIO ANTÔNIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:6CA5113B

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 278/2026

Dispõe sobre a Exoneração de Cargo Efetivo do Município de Prado Ferreira.

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com a Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido ***LUCIO MARCELO SALVARANI JUNIOR***, RG nº **.***.263-9 SSP/PR e CPF nº ***.***.757-94, do cargo de **MÉDICO PLANTONISTA**, Matrícula nº 30001076.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 06/03/2023.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 01 dias do mês de outubro de 2026.

SILVIO ANTÔNIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:D6E4B8AD

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 62/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2026

LICITAÇÃO EXCLUSIVA
ME - EPP - MEI

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 62/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2026

O MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, torna público que às 08:00 horas do dia 16/10/2026, através do Portal Comprasnet – SIASG (www.comprasnet.gov.br), realizará licitação na modalidade**PREGÃO ELETRÔNICO**, conforme especifica abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO:
OBJETO: Constitui objeto desta Licitação a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO TRATOR CORTADOR DE GRAMA GIRO ZERO PARA MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES, SERVIÇOS URBANOS E APOIO ÀS ATIVIDADES OPERACIONAIS DO MUNICÍPIO.**

O Critério de julgamento será o menor preço Por item.

VALOR MÁXIMO - R$ 47.897,33 (Quarenta e Sete Mil, Oitocentos e Noventa e Sete Reais e Trinta e Três Centavos).

O Edital estará à disposição dos interessados no site do Município www.pradoferreira.pr.gov.br e no site www.comprasnet.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (043) 3244-1143 ou pelo e-mail: compras-pmpf@hotmail.com.

Prado Ferreira, 01 de outubro de 2026

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:39D1C91D

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 63/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2026

LICITAÇÃO EXCLUSIVA
ME - EPP - MEI

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 63/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2026

O MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, torna público que às 08:00 horas do dia 19/10/2026, através do Portal Comprasnet – SIASG (www.comprasnet.gov.br), realizará licitação na modalidade**PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS**, conforme especifica abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO:
OBJETO: Constitui objeto desta Licitação a **AQUISIÇÃO DE PNEUS DE PRIMEIRA LINHA APROVADO PELO INMETRO, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.**

O Critério de julgamento será o menor preço Por item.

VALOR MÁXIMO - R$ 79.485,90 (Setenta e Nove Mil, Quatrocentos e Oitenta e Cinco Reais e Noventa Centavos).

O Edital estará à disposição dos interessados no site do Município www.pradoferreira.pr.gov.br e no site www.comprasnet.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (043) 3244-1143 ou pelo e-mail: compras-pmpf@hotmail.com.

Prado Ferreira, 01 de outubro de 2026

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:7702D7FE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
ATA RP 14-2025

ADITIVO PRAZO E VALOR 01/2026

DATA DO ADITIVO: 22/09/2026
Objeto: Contratação de empresa especializada para eventual compra de alimentos em geral, para uso nas dependências da Câmara Municipal de Quatro Barras
CONTRATANTE: CAMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
CONTRATADA: J10 COMERCIAL DO BRASIL LTDA ME
VALOR TOTAL: R$ 44.154,70 (cento e quarenta e quatro mil, cento e cinquenta e quatro mil e setenta centavos)
DESPESA: 01.001.01.031.0001.2.001.3.3.90.30.00.00. - 1001 - MATERIAL DE CONSUMO

PRAZO: 29/09/2026 a 28/09/2027.

Câmara Municipal de Quatro Barras, 01 de outubro 2026.

FERNANDO CUNHA
Presidente da Câmara Municipal de Quatro Barras

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:6697BD20

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
ATO DA COMISSÃO EXECUTIVA DO PODER LEGISLATIVO Nº 08/2026

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIA5.

O Presidente da Câmara Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 4.320/64, de 17 de março de 1964, e, Leis Municipal nº.1751/2025, de 19 de dezembro de 2025 e 1733/2025 de 05 de novembro de 2025, abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Legislativo Municipal no valor de R$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais).
Art.1º - Ficam suplementadas as dotações abaixo relacionadas:
SUPLEMENTAÇÃO:
01 PODER LEGISLATIVO
01001 CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
01.001.01.031.0001 LEGISLATIVO ATUANTE
01.001.01.031.0001.2001 ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
3.3.00.00.00.00 OUTRAS DESPESAS CORRENTES
3.3.90.00.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS
3.3.90.33.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 22.000,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ 14.000,00
SUB TOTAL 36.000,00
TOTAL 36.000,00
Recursos livres 01001
Art. 2º - Para dar suporte ao valor adicionado pelo artigo anterior, serão canceladas parcialmente as seguintes dotações:
REDUÇÃO:
01.001.01.031.0001 LEGISLATIVO ATUANTE
01.001.01.031.0001.2001 ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
3.3.00.00.00.00 OUTRAS DESPESAS CORRENTES
3.3.90.00.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS
3.3.90.08.00.00 O/SERV.ASSIST DO SERV MILITAR 6.000,00
3.3.90.14.00.00 DIARIAS 2.500,00
3.3.90.40.00.00 SERV TEC DA INF E COM PJ 16.000,00
SUB TOTAL 24.500,00
4.0.00.00.00.00 DESPESAS DE CAPITAL
4.4.00.00.00.00 INVESTIMENTOS
4.4.90.00.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS
4.4.90.52.00.00 EQUIP.E MAT.PERMANENTE 11.500,00
SUB TOTAL 11.500,00
TOTAL 36.000,00
Recursos Livres 01001
Art.3º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 001 **de outubro de 2026.**

FERNANDO CUNHA	***ANTONIO CEZAR CREPLIVE***
Presidente	Vice-Presidente
JACQUELINE JOICE BERTAPELLI	***EDUARDO JOSÉ LAGO***
1ª SECRETARIO	2º SECRETARIO

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:4A8472F6

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
AVISO DE DISPENSA Nº 19/2026

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

A Câmara Municipal de Quatro Barras torna público para conhecimento dos interessados que fará REALIZAR dispensa de licitação, sob modalidade supra, com as seguintes características:

OBJETO: **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho, para acompanhamento, orientação e gestão das obrigações relacionadas à Segurança e Saúde no Trabalho – SST, incluindo a gestão e transmissão dos eventos aplicáveis ao Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – eSocial, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Quatro Barras – PR. Conforme especificações constantes no TR. Em Consonância com o parecer jurídico 126/2026.**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 17h00 do dia 01/10/2026 as 17:00hs do dia 06/10/2026.
REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário oficial de Brasília.
O edital completo poderá ser solicitado via e-mail compras.camara@quatrobarras.br.leg.br o envio de proposta pode ser encaminhado neste próprio e-mail ou protocolado diretamente na CMQB .Informações poderão ser obtidas pelo e-mail ou telefone (041)3671-3006, das 8h:00 às 12h00 e das 13:h00 as 17h:00.

Câmara Municipal de Quatro Barras, 01 de outubro de 2026

TALITA CORDEIRO DE LIMA RODRIGUES
Pregoeira

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:17798189

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 11948/2026

Súmula: Nomeia a Senhora MARGARETE DA SILVA FURQUIM para o exercício de cargo em comissão.
O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor NOMEIA a Senhora MARGARETE DA SILVA FURQUIM, CPF nº. ***.524.549-**, para exercer em comissão o cargo de "ASSESSOR DE DIVISÃO", junto a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviço, a partir de 02 de Outubro de 2026.

Quatro Barras, 01 de Outubro de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:1379B19F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 116/2026

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor CONCEDE, a pedido da Servidora Municipal Senhora MICHELE MACHADO SARTORI CORDEIRO, CPF nº. ***.570.079-** cargo efetivo de "ATENDENTE INFANTIL", retorno ao trabalho após licença para tratar de interesses particulares, conforme disposto na Lei Municipal n° 12/99 e considerando o Processo Administrativo n°15694/2026, ficando designada para desempenhar suas atividades profissionais junto ao Centro Municipal de Educação Infantil Cecilia do Pilar de Lara da Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Juventude, a partir 05 de Outubro de 2026.

Quatro Barras, 01 de Outubro de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:40F706C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
ATA Nº 04 – ANÁLISE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO CREDENCIAMENTO Nº 02/2026

Parecer técnico: referente à habilitação final.

OBJETO: **Credenciamento de empresas especializadas para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e acessórios, em equipamentos elétricos, eletrônicos, eletrodomésticos, fogões industriais e domésticos, sistemas de áudio e vídeo, bebedouros, equipamentos de refrigeração e aparelhos de ar-condicionado, para atender às necessidades de todas as secretarias municipais e unidades administrativas do município de Quatro Barras/PR.**

Aos 30 (trinta) dias de setembro de 2026, às 09:00 (nove horas), na sede da Prefeitura Municipal de Quatro Barras, após decorrido o prazo recursal, segue a habilitação final:

DR PRADO AR CONDICIONADO JURANDA LTDA – CNPJ 48.011.146/0001-69, para os lotes 11 e 12, da tabela de itens do Termo de Referência, anexo 01 do Edital do Chamamento Público.

As atas de resultado de análise dos documentos foram enviadas via e-mail aos licitantes participantes e publicada no site da Prefeitura.

Depois de decorrido o prazo recursal, não houve nenhuma manifestação. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente Ata que vai assinada pela presidente da comissão de contratação e membros. Edifício da Prefeitura Municipal de Quatro Barras, 30 (trinta) dias de setembro de 2026.

Nada mais havendo a tratar, transcrevemos a presente ata.

APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA
Presidente da Comissão

GILSON SYDOR
Membro

CHERON ROTHEMANN
Membro

GLEICE DE LARA ESPERANSETA
Membro

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:4A856021

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 75/2023

OBJETO: o referido contrato tem por objeto a contratação de empresa para serviços de coleta e transporte de resíduos domiciliares até a unidade de transbordo, devidamente autorizado pelo Processo Licitatório de Pregão Eletrônico nº 101/2023.

CONTRATANTE: MUNÍCIPIO DE QUATRO BARRAS, CNPJ nº 76.105.568/0001-80.

CONTRATADA: ECSAM SERVICOS AMBIENTAIS LTDA, CNPJ nº 03.505.277/0001-64.

DO OBJETO: Constitui o objeto deste Termo Aditivo o Reequilíbrio Econômico-Financeiro do referido contrato, conforme sua "**CLÁUSULA NONA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO – DO AUMENTO E SUPRESSÃO E DO REAJUSTE**".

DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO: Conforme estabelecido pelas convenções coletivas Siemaco MR001796/2026 e MR005340/2026 que passaram a vigorar, respectivamente, a partir de 16 de janeiro de 2026 e 06 de março de 2026, foi acordado o reajuste salarial dos contribuintes vinculados à empresa contratada, gerando uma despesa extra mensal de R$ 5.923,50 (cinco mil, novecentos e vinte e três reais e cinquenta centavos), a qual será repassada para esta Prefeitura resultando em equilíbrio econômico-financeiro percentual de 5,53% de acordo com a "CLÁUSULA NONA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO – DO AUMENTO E SUPRESSÃO E DO REAJUSTE" do referido contrato.

DO PAGAMENTO RETROATIVO: Fica estabelecido o valor a ser pago, de maneira retroativa, contado da data dos causadores do desequilíbrio econômico-financeiro (convenções coletivas MR001796/2026 e MR005340/2026) até a presente data, totalizando o valor de R$ 36.025,79 (trinta e seis mil, vinte e cinco reais e setenta e nove centavos).

DO FUNDAMENTO LEGAL: O presente Termo Aditivo possui amparo legal no art. 65, §5° da Lei n° 8.666/93, estando devidamente autorizado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal e respaldado pelo Parecer Jurídico n° 305/2025, ambos emitidos no âmbito do processo administrativo n° 11485/2025.

DATA DE ASSINATURA: 27 de setembro de 2026.

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:F6592451

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 23/2026 PROCESSO Nº. 8.196/2026

TIPO: Menor Preço Por Item

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Quatro Barras realizará Dispensa Eletrônica, na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº. 10.807/2025 e demais legislações aplicáveis.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para ministração e execução de curso de capacitação profissional de Operador de Empilhadeira, com carga horária de 20 horas (teoria e prática), incluindo infraestrutura, material didático, seguro e certificação para até 30 (trinta) alunos do Projeto Qualifica Quatro Barras, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referências (Anexo 01) do referido Aviso de Dispensa Eletrônica.

DATA DA SESSÃO: 09/10/2026.

HORÁRIO DA FASE DE LANCES: das 08:00h às 14:00h.

TEMPO DE DISPUTA: 06 horas ininterruptas.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário Oficial de Brasília.

LINK: Portal Compras BR - www.comprasbr.com.br "Acesso Identificado"

O Aviso de Contratação Direta completo poderá ser examinado e adquirido pelo site *www.quatrobarras.pr.gov.br*, menu "Licitações" ou solicitado via e-mail licitacao@quatrobarras.pr. gov.br. Informações poderão ser obtidas pelo site, email ou telefone (041) 3671-8800, das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30.

Quatro Barras, 1º de outubro de 2026.

MARCELO OLEGÁRIO DA SILVA FILHO
Agente de Dispensa

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:37513E2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
REQUERIMENTOS DE DIÁRIAS

O Prefeito Municipal de Quatro Barras/PR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Municipal de n° 057/2006, que dispõe sobre o sistema de pagamento de diárias de caráter indenizatório no âmbito do Poder Executivo, na forma de adiantamento para a cobertura de despesas quando houver deslocamento para fora dos limites do Município, AUTORIZA a concessão de diária ao(s) Servidor(es) Municipal(is) listado(s) a seguir, conforme discriminado:

Requerimento de Diária n° 6578/2026
ALEXANDRE ZOLET – CPF. XXX.760.329-XX
I)Processo Administrativo n° 11282/2026
II) Cargo do servidor: PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO – PGM
III)Período de afastamento: 05/10/2026(09h40) a 07/10/2026(20h35)
IV) Número de diárias: duas diárias integrais e uma meia diária
V) valor unitário da diária integral: R$ 1.088,12 (um mil e oitenta e oito reais e doze centavos).
VI) valor unitário da meia diária: R$ 544,06 (quinhentos e quarenta e quatro reais e seis centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 2.720,30 (dois mil setecentos e vinte reais e trinta centavos).
VIII) objetivo e destino da viagem: Diária para Lei nº 15190/2025 - a Lei Geral do Licenciamento Ambiental, Porto Alegre/RS.

Requerimento de Diária n° 6579/2026
FABRICIO HADDAD FIGUEIRA – CPF. XXX.247.168-XX
I)Processo Administrativo n° 11282/2026
II) Cargo do servidor: PROCURADOR MUNICIPAL – PGM
III)Período de afastamento: 05/10/2026(09h40) a 07/10/2026(20h35)
IV) Número de diárias: duas diárias integrais e uma meia diária
V) valor unitário da diária integral: R$ 1.088,12 (um mil e oitenta e oito reais e doze centavos).
VI) valor unitário da meia diária: R$ 544,06 (quinhentos e quarenta e quatro reais e seis centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 2.720,30 (dois mil setecentos e vinte reais e trinta centavos).
VIII) objetivo e destino da viagem: Diária para Lei nº 15190/2025 - a Lei Geral do Licenciamento Ambiental, Porto Alegre/RS.

Requerimento de Diária n° 6580/2026
BARBARA LOUISE LUCHESE DE SEABRA SANTOS – CPF. XXX.471.889-XX
I)Processo Administrativo n° 11282/2026
II) Cargo do servidor: ASSESSOR DO PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO – PGM
III)Período de afastamento: 05/10/2026(09h40) a 07/10/2026(20h35)
IV) Número de diárias: duas diárias integrais e uma meia diária
V) valor unitário da diária integral: R$ 1.088,12 (um mil e oitenta e oito reais e doze centavos).
VI) valor unitário da meia diária: R$ 544,06 (quinhentos e quarenta e quatro reais e seis centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 2.720,30 (dois mil setecentos e vinte reais e trinta centavos).
VIII) objetivo e destino da viagem: Diária para Lei nº 15190/2025 - a Lei Geral do Licenciamento Ambiental, Porto Alegre/RS.

Requerimento de Diária n° 6582/2026
SIBELI DE FATIMA LEGNANI – CPF. XXX.716.319-XX
I)Processo Administrativo n° 15936/2026
II) Cargo do servidor: AUXILIAR ADMINISTRATIVO – SMDSF
III)Período de afastamento: 06/10/2026(08h) a 08/10/2026(18h)
IV) Número de diárias: três diárias integrais
V) valor unitário da diária integral: R$ 79,14 (setenta e nove reais e quatorze centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 237,42 (duzentos e trinta e sete reais e quarenta e dois centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para Capacitação provimento, dos serviços e benefícios socioassistenciais do SUAS, em Curitiba/PR.

Requerimento de Diária n° 6583/2026
SUZANA ALVES DE SOUZA – CPF. XXX.543.309-XX
I)Processo Administrativo n° 15936/2026
II) Cargo do servidor: ASSESSOR OPERACIONAL DE SECRETARIA – SMDSF
III)Período de afastamento: 06/10/2026(08h) a 08/10/2026(18h)
IV) Número de diárias: três diárias integrais
V) valor unitário da diária integral: R$ 79,14 (setenta e nove reais e quatorze centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 237,42 (duzentos e trinta e sete reais e quarenta e dois centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para Capacitação provimento, dos serviços e benefícios socioassistenciais do SUAS, em Curitiba/PR.

Requerimento de Diária n° 6586/2026
DEBORA DE BRITO RODRIGUES – CPF. XXX.833.849-XX
I)Processo Administrativo n° 15935/2026
II) Cargo do servidor: PSICOLOGO – SMDSF
III)Período de afastamento: 14/10/2026(08h) a 16/10/2026(18h)
IV) Número de diárias: três diárias integrais
V) valor unitário da diária integral: R$ 79,14 (setenta e nove reais e quatorze centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 237,42 (duzentos e trinta e sete reais e quarenta e dois centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para Capacitação provimento, dos serviços e benefícios socioassistenciais do SUAS, em Curitiba/PR.

Requerimento de Diária n° 6587/2026
JULIANO PROVIN DIEHL – CPF. XXX.735.179-XX
I)Processo Administrativo n° 15935/2026
II) Cargo do servidor: ASSISTENTE SOCIAL – SMDSF
III)Período de afastamento: 14/10/2026(08h) a 16/10/2026(18h)
IV) Número de diárias: três diárias integrais
V) valor unitário da diária integral: R$ 79,14 (setenta e nove reais e quatorze centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 237,42 (duzentos e trinta e sete reais e quarenta e dois centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para Capacitação provimento, dos serviços e benefícios socioassistenciais do SUAS, em Curitiba/PR.

Requerimento de Diária n° 6588/2026
CARLOS ROBERTO DE MORAIS - CPF. XXX.385.469-XX
I)Processo Administrativo n° 16005/2026
II) Cargo do servidor: CONSELHEIRO TUTELAR – SMDSF
III)Período de afastamento: 05/10/2026(08h) a 10/10/2026(08h)
IV) Número de diárias: cinco diárias integrais
V) valor unitário da diária integral: R$ 890,28 (oitocentos e noventa reais e vinte e oito centavos).

VII) valor total das diárias concedidas: R$ 4.451,40 (quatro mil quatrocentos e cinquenta e um reais e quarenta centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para 14º Congresso Sul-Brasileiro de Conselheiros Tutelares, em Santa Rosa/RS.

Requerimento de Diária n° 6589/2026
EMILIA CAROLINA DA SILVA HALABURA - CPF. XXX.977.979-XX
I)Processo Administrativo n° 16005/2026
II) Cargo do servidor: CONSELHEIRO TUTELAR – SMDSF
III)Período de afastamento: 05/10/2026(08h) a 10/10/2026(08h)
IV) Número de diárias: cinco diárias integrais
V) valor unitário da diária integral: R$ 890,28 (oitocentos e noventa reais e vinte e oito centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 4.451,40 (quatro mil quatrocentos e cinquenta e um reais e quarenta centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para 14º Congresso Sul-Brasileiro de Conselheiros Tutelares, em Santa Rosa/RS.

Requerimento de Diária n° 6590/2026
NEIDE RODRIGUES PIRES - CPF. XXX.132.779-XX
I)Processo Administrativo n° 16005/2026
II) Cargo do servidor: CONSELHEIRO TUTELAR – SMDSF
III)Período de afastamento: 05/10/2026(08h) a 10/10/2026(08h)
IV) Número de diárias: cinco diárias integrais
V) valor unitário da diária integral: R$ 890,28 (oitocentos e noventa reais e vinte e oito centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 4.451,40 (quatro mil quatrocentos e cinquenta e um reais e quarenta centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para 14º Congresso Sul-Brasileiro de Conselheiros Tutelares, em Santa Rosa/RS.

Requerimento de Diária n° 6591/2026
WELLINGTON FABIO BENEDETTI - CPF. XXX.485.859-XX
I)Processo Administrativo n° 15893/2026
II) Cargo do servidor: SECRETARIO MUNICIPAL – SMCT
III)Período de afastamento: 06/10/2026(04h) a 09/10/2026(23h)
IV) Número de diárias: quatro diárias integrais
V) valor unitário da diária integral: R$ 890,28 (oitocentos e noventa reais e vinte e oito centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 3.561,12 (três mil quinhentos e sessenta e um reais e doze centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para Reunião na Itaipu Binacional para fins de arrecadar recursos financeiros, em Foz do Iguaçu/PR.

Requerimento de Diária n° 6592/2026
PAULO CESAR DE LIMA JUNIOR - CPF. XXX.642.309-XX
I)Processo Administrativo n° 15734/2026
II) Cargo do servidor: SECRETARIO MUNICIPAL – SMG
III)Período de afastamento: 06/10/2026(04h) a 09/10/2026(23h)
IV) Número de diárias: quatro diárias integrais
V) valor unitário da diária integral: R$ 890,28 (oitocentos e noventa reais e vinte e oito centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 3.561,12 (três mil quinhentos e sessenta e um reais e doze centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para Reunião na Itaipu Binacional para fins de arrecadar recursos financeiros, em Foz do Iguaçu/PR.

Requerimento de Diária n° 6593/2026
MATEUS CORALESKI FRANCISCO - CPF. XXX.627.579-XX
I)Processo Administrativo n° 15738/2026
II) Cargo do servidor: COORDENADOR DE DEPARTAMENTO – SMG
III)Período de afastamento: 06/10/2026(04h) a 09/10/2026(23h)
IV) Número de diárias: quatro diárias integrais
V) valor unitário da diária integral: R$ 890,28 (oitocentos e noventa reais e vinte e oito centavos).
VII) valor total das diárias concedidas: R$ 3.561,12 (três mil quinhentos e sessenta e um reais e doze centavos).
VII) objetivo e destino da viagem: Diária para Reunião na Itaipu Binacional para fins de arrecadar recursos financeiros, em Foz do Iguaçu/PR.

Quatro Barras, 01 de outubro de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loana Cavalli da Conceição
Código Identificador:04CD393F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

ADMINISTRAÇÃO GERAL
CONTRATAÇÃO

PORTARIA N° 131/2026

SÚMULA: Contrata PROFESSORAS conforme Processo Seletivo Simplificado marcado peloEdital 029/2025.

Alex Sandro Fernandes, Prefeito de Querência do Norte, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, no âmbito do Município de Querência do Norte, Estado do Paraná, para o exercício do cargo de **Professor Temporário**, nos termos do **Edital nº 029/2025**, que instituiu o Processo Seletivo Simplificado, bem como do **Edital de Convocação nº 030/2026, a partir de 01/10/2026,** as pessoas abaixo nominadas:

NOME
ELISANGELA CRISTINA TRINDADE
ROMILDA FRANCISCA DOS SANTOS

Art. 2º - A contratação de que trata esta Portaria terá vigência conforme disposto no respectivo Edital, contada a partir da data de contratação, e observada a legislação municipal aplicável.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Querência do Norte, PR, 01 de Outubro de 2026.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Natalia Rogerio Peixoto
Código Identificador:A0D864D8

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ENQUADRAMENTO PROFESSOR

DECRETO Nº 138/2026

SÚMULA: Dispõe sobre o enquadramento de Servidora Pública conforme Lei 1120/2011 – Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal.

O Prefeito do Município de Querência do Norte, Estado do Paraná, **ALEX SANDRO FERNANDES**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o resultado da avaliação de estágio probatório da servidora, bem como o Ofício nº 268/2026 da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer – SMEEL,

DECRETA:
Art. 1º - Torna público o enquadramento no Nível III da servidora municipal ocupante do cargo efetivo de Professor, em conformidade com a documentação apresentada e nos termos da legislação municipal vigente.

SERVIDOR	FORMAÇÃO	NÍVEL	CLASSE
ANITA KERBER	PÓS-GRADUAÇÃO	III	NC01

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogado as disposições em contrário.

Querência do Norte, 01 de Outubro de 2026.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Rogerio Peixoto
Código Identificador:74C375BB

ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA N°132/2026 COMISSÃO

PORTARIA Nº 132/2026

Súmula: Institui e designa a Comissão responsável pela organização, acompanhamento, fiscalização, validação e homologação dos resultados do Prêmio Municipal Boas Práticas Educacionais – Anos Iniciais da Rede Municipal de Ensino de Querência do Norte e dá outras providências.

Alex Sandro Fernandes, Prefeito de Querência do Norte, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e
CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº094/2026, que regulamenta o Prêmio Municipal Boas Práticas Educacionais – Anos Iniciais da Rede Municipal de Ensino de Querência do Norte;
CONSIDERANDO que o referido Prêmio tem por finalidade incentivar a melhoria da aprendizagem dos estudantes, valorizar as práticas pedagógicas desenvolvidas pelos docentes, estimular o alcance das metas educacionais do Município e fortalecer as ações voltadas à alfabetização e ao desenvolvimento da leitura;
CONSIDERANDO o disposto no art. 9º do Decreto Municipal nº094/2026, que prevê a instituição de Comissão responsável pela organização, acompanhamento, fiscalização, validação e homologação dos resultados;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar transparência, impessoalidade, isonomia e segurança na execução, apuração e homologação dos resultados da premiação

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão responsável pelo Prêmio Municipal Boas Práticas Educacionais – Anos Iniciais, com a finalidade de acompanhar a execução, a apuração, a validação e a homologação dos resultados da premiação.
Art. 2º Designar para compor a Comissão os seguintes membros:
I – Andréa Cristiane Augusto – Articuladora Municipal do Programa Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e Coordenadora Pedagógica do 4º e 5º anos do Ensino Fundamental e da Educação Especial;
II – Natália de Melo Mazieiro – Coordenadora Pedagógica do 1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental e da Educação de Jovens e Adultos – EJA;
III – Anaclaudia Colicchio Inez – Fonoaudióloga da Equipe Multidisciplinar da Secretaria Municipal de Educação;
IV – Francismara Langenberg de Novaes – Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil – CMEI Maria de Lourdes Andrade Barbosa;
V – Sandra da Conceição Nascimento Bernardes – Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil – CMEI Pequeno Príncipe;
VI – Sandra Margareti Milharesi Esteves – Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil – CMEI Maria de Lourdes de Andrade Barbosa.
§ 1º A Comissão será presidida por membro indicado pela Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer.
§ 2º Na ausência ou impedimento do(a) presidente, a Comissão será conduzida por membro escolhido pela maioria dos presentes.
Art. 3º Compete à Comissão:
I – organizar, acompanhar e fiscalizar as etapas relativas à premiação;
II – acompanhar a aplicação da Avaliação de Leitura em Língua Portuguesa do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA, observadas as normas estabelecidas no Decreto regulamentador;
III – zelar pela observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, transparência e isonomia;
IV – conferir os registros de aplicação, os resultados obtidos e os cálculos utilizados para fins de classificação;
V – aplicar os critérios de desempate previstos no Decreto e, quando necessário, organizar sorteio público, com o devido registro em ata;
VI – lavrar atas e produzir os registros necessários à comprovação das etapas realizadas;
VII – validar os resultados, analisar eventuais ocorrências e emitir parecer fundamentado quando necessário;
VIII – homologar os resultados da premiação, nos termos do Decreto regulamentador; e
IX – organizar e manter arquivados os documentos e as evidências referentes ao processo de premiação.
Art. 4º O membro da Comissão que possuir interesse direto em situação submetida à análise deverá declarar seu impedimento, abstendo-se de participar da respectiva deliberação, com registro em ata.
Art. 5º As deliberações da Comissão deverão ser devidamente documentadas, por meio de atas, relatórios, pareceres, planilhas, termos e demais registros pertinentes.
Art. 6º A Comissão deverá manter organizados os documentos comprobatórios de todas as etapas da premiação, assegurando a transparência, a rastreabilidade e a possibilidade de verificação dos procedimentos adotados.
Art. 7º A participação na Comissão será considerada serviço público relevante e não ensejará remuneração adicional.
Art. 8º A Comissão permanecerá constituída até a conclusão de todos os procedimentos referentes à edição de 2026 do Prêmio Municipal Boas Práticas Educacionais – Anos Iniciais.
Art. 9º Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, ouvida a Comissão quando necessário.
Art. 10. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Querência do Norte – Paraná, 01 de Outubro de 2026.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:7D545213

CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE
ATO DE DIÁRIA 071-2026 - ANGELA SANTOS BARCELOS

CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE
Estado do Paraná
Rua Waldemar dos Santos ,1213 - CEP. 87.930-000
Fone: (044) 462-1763 Fax: 462-1763
CNPJ Nº 73.242.687/0001-45
E-mail: camaraqne@gmail.com

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

ATO Nº:	071/2026			
DATA DA CONCESSÃO:	01/10/2026			
FAVORECIDO:	ANGELA SANTOS BARCELOS			
CPF:	032.153.809-94			
DESTINO VIAGEM:	PARANAVAÍ-PR			
OBJETIVO DA VIAGEM				
LEVAR O VEÍCULO TRAILBLAZER PLACA SDP8C18 DO LEGISLATIVO NA REVISÃO DE 100.000 KM, JUNTO A CONCESSIONÁRIA PONTAL VEICULOS EM PARANAVAI-PR NO DIA 01/10/2026.				
PARTIDA E PROVAVEL RETORNO				
PARTIDA:	01/10/2026 ÁS 07:30 HORAS			
RETORNO:	01/10/2026 ÁS 15:00 HORAS			
Nº. DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:	01 (UMA)			
		Qtda	**Valor Unit**	**Total**
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA S/ PERNOITE:		**1**	**R$. 168,89**	**R$. 168,89**
VALOR TOTAL CONCEDIDO:				**R$. 168,89**

Autorizo a concessão.
Câmara Municipal de Querência do Norte – PR, aos 01 dias do mês de outubro de 2026.

RICARDO PAULINO DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Ângela Santos Barcelos
Código Identificador:BC419DAD

LICITAÇÃO
4º TA CONC 04.2025

MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE
Estado do Paraná Exercício: 2026
Concorrencia Eletronica nº 04/2025 **– CONTRATO Nº 177/2025**
LEI FEDERAL 14.133/2021 TERMO ADITIVO

4° Termo aditivo do contrato nº.177/2025, decorrente de Concorrencia Eletronica nº 04/2025 – SAM 63, convenio 187/2025 – SECID para CONSTRUÇÃO DE INFRAESTRUTURA URBANA (LAZER) – Meu Campinho, Praça Félix, NO MUNICIPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE, conforme descrito na planilha orçamentária e demais anexos do edital..

O **MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.973.692/0001-16, com endereço em Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte-PR, 87930000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, e a empresa IVAI SOLUCOES EM SERVICOS LTDA , inscrita no CNPJ sob nº. 01.467.443/0001-50, neste ato representada por RUAN CARLOS WESSLER BROTTI portador do CPF sob n° 077.***.599-** acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Redimensionamento de Objeto na importância de R$ 3.339,61 (tres mil trezentos e trinta e nove reais e sessenta e um centavos), com fundamento **Art. 125, § 1º da Lei 14133/2021.** O valor do contrato após o presente aditamento, passará para R$ 216.781,70 (duzentos e dezesseis mil setecentos e oitenta e um reais e setenta centavos)

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração. E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Querência do Norte Pr, 08 de setembro de 2026

Contratante
ALEX SANDRO FERNANDES
Municipio de Querencia do Norte
CNPJ:76.973.692/0001-16

Contratada
RUAN CARLOS WESSLER BROTTI
Ivai Solucoes em Servicos LTDA
CNPJ01.467.443/0001-50

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:0C988AA8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA
LEI Nº 1.381, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

LEI Nº 1.381, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.
O Presidente da Câmara Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, com base no disposto no § 7º do Art. 47 da Lei Orgânica do Município, promulga a seguinte
Lei
Denomina logradouro público na forma que especifica
Art. 1º Fica denominada como **"***Estrada Padre Gabriel Figura***"**, a estrada rural que se inicia nas proximidades da Rodovia BR-116, após o Km 178, seguindo por via conhecida popularmente como "Estrada do Bolão", percorrendo aproximadamente 3 km de extensão, ligando a propriedade conhecida como "Sítio do Padre" até a Capela São João Batista, conforme croqui anexo.
Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, em 30 de setembro de 2026.

VEREADOR CARLOS EDMILSON DE MOURA
Presidente

Publicado por:
Eduardo Karpinski
Código Identificador:0240627E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO PREGÃO N° 40/2026 – PMQ

MUNICÍPIO DE QUITANDINHA - PR
AVISO PREGÃO N° 40/2026 – PMQ
LOCAL: www.bllcompras.com
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO DE SOM, PAINEL DE LED E TABLADO DE MADEIRA. **Data limite do cadastramento das propostas**: 19/10/2026 às 8h45min. **Data de inicio dos lances**: 19/10/2026 às 9h. Os prazos, só serão prorrogados em caso de retardamento causado pela Prefeitura e nunca por licitantes. Informações e integra do edital: www.quitandinha.pr.gov.br/licitacoes, email: licitação@quitandinha.pr.gov.br ou diretamente na sede da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Rua José de Sá Ribas, 238, Fone 41-3623-1231. Quitandinha, 02 de outubro de 2026.

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação.

Publicado por:
Lucas Ravel Fereirra Santos
Código Identificador:F73CFA9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 16/2026 – TESTE SELETIVO 01/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA
Edital de Convocação 16/2026 – Teste Seletivo 01/2026
A Prefeitura Municipal de Quitandinha convoca o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), para comparecer no Departamento de Pessoal a fim de tomar (em) as providências necessárias para assumir (em) o(s) correspondente(s) cargo(s) público(s), no prazo de 48 horas após a data de publicação.

Ordem	Nome	Cargo	Localidade
60ª	DAIANE CRISTINA DE MELO ANDRADE MICCKUS	PROFESSOR FUNDAMENTAL	GERAL
61ª	SILVANA ROCHA DOS SANTOS	PROFESSOR FUNDAMENTAL	GERAL
62ª	CLEONICE TEREZINHA VIEIRA TEIXEIRA	PROFESSOR FUNDAMENTAL	GERAL
63ª	CRISLAINE BOÇON PRZYBYLOK	PROFESSOR FUNDAMENTAL	GERAL

Quitandinha, 01 de outubro de 2026.

JOSE RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:34BAB048

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 322/2026

PORTARIA N° 322/2026

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, especialmente embasada no art. 62, XXIX da Lei Orgânica Municipal, no art. 85 da Lei Municipal nº. 419/98 de 10 de fevereiro de 1998, protocolos nº 4710 e 4863/2026,
RESOLVE

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde a partir de 14/09/2026 a 03/10/2026, para SIRLENE SURECK DRUCIAK, portadora do RG nº. 5.061.420-4/PR, funcionária pública municipal efetiva, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional Geral, com exercício de suas funções na Escola Municipal Padre Antonio.

Art. 2º A presente portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 14/09/2026, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 25 de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:3085FBBF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 323/2026

PORTARIA N° 323/2026

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, especialmente embasada no art. 62, XXIX da Lei Orgânica Municipal, no art. 85 da Lei Municipal nº. 419/98 de 10 de fevereiro de 1998 e protocolo nº 4741/2026,

RESOLVE

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde a partir de 15/09/2026 a 29/09/2026, para ANDERSON BRUNIKOSKI, RG. nº. 6.309.076-0/PR, funcionário público municipal efetivo, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, com exercício de suas funções na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Emprego.

Art. 2º A presente portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 15/09/2026, revogando as disposições em contrário

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 25 de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:FAD6AFAB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 324/2026

PORTARIA N° 324/2026

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, especialmente embasada no art. 62, XXIX da Lei Orgânica Municipal, no art. 85 da Lei Municipal nº. 419/98 de 10 de fevereiro de 1998 e protocolo nº 4759/2026,

RESOLVE

Art. 1º Prorroga licença para tratamento de saúde a partir de 15/09/2026 a 16/12/2026, para LUCIA DE FATIMA DOS SANTOS AUTOR, RG nº. 4.513.851-8/PR, funcionária pública municipal efetiva, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional Geral, com exercício de suas funções no Centro Municipal de Educação Infantil Esperança do Amanhã.

Art. 2º A presente portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 25 de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:C7FB4C08

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 325/2026

PORTARIA N° 325/2026

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, especialmente embasada no art. 62, XXIX da Lei Orgânica Municipal, no art. 85 da Lei Municipal nº. 419/98 de 10 de fevereiro de 1998, protocolo nº 4669/2026,

RESOLVE

Art. 1º Prorroga licença para tratamento de saúde de 09/09/2026 a 07/11/2026, para SIMONE ANDREIA ASSIS DA PAZ, RG nº 8.645.293-6/PR, funcionária pública municipal efetiva, ocupante do cargo de Professor, com exercício de suas funções na Escola Rural Municipal Leonor Moura de Andrade.

Art. 2º A presente portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 09/09/2026, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 25 de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:F5819EFD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N° 326/2026

PORTARIA N° 326/2026

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, especialmente embasada no art. 62, XXIX da Lei Orgânica Municipal, no art. 85 da Lei Municipal nº. 419/98 de 10 de fevereiro de 1998, protocolo nº 4868/2026,

RESOLVE

Art. 1º Concede licença para tratamento de saúde de 24/09/2026 a 01/10/2026, para SILVANA SURECK MUNIZ, RG nº. 5.061.412-3/PR, funcionária pública municipal efetiva e estável, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, com exercício de suas funções na Secretaria Municipal de Desenvolvimento em Saúde e Bem-Estar.

Art. 2º A presente portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 24/09/2026, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 25 de setembro de 2026.

Gabinete do Prefeito

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

ANTONIO IARGAS
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:4C26B3C0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

SAÚDE
PORTARIA 328/09/2026

O Prefeito Municipal de Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, Senhor **EVERTON CÁSSIO ZANUTO**, no uso de suas atribuições legais conforme a Lei n. 959/09/2025, resolve:

AUTORIZAR
I – O Servidor **CLEBER DE FREITAS KUBINSCKI**, ocupante do cargo de **MOTORISTA II** para se ausentar a Serviço do Município de Rancho Alegre D'Oeste;
II – Concessão de diárias para **Transporte de Pacientes em Tratamento de Saúde na cidade de Curitiba e RMC;**
III – Data: **01/10/2026** a **03/10/2026;**
IV – Cidade de **CURITIBA-PR;**
V – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO".

Rancho Alegre D'Oeste - PR, 01 de outubro de 2026.

EVERTON CÁSSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vagner Duarte
Código Identificador:A23B71B3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 5.110, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL Nº 2.015, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022, E SUAS ALTERAÇÕES, QUE DISCIPLINA A COMERCIALIZAÇÃO DE ALIMENTOS E BEBIDAS EM ÁREAS E VIAS PÚBLICAS, NAS MODALIDADES FOOD TRUCK, FOOD BIKE E FOOD KART, NO MUNICÍPIO DE REALEZA – PR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 2.015, de 30 de setembro de 2022, e suas alterações;
CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar a exploração de atividades de comércio de alimentos e bebidas em áreas e vias públicas, de forma a assegurar o uso ordenado dos bens públicos, a segurança, a mobilidade urbana, a higiene, a proteção sanitária e o interesse público;
CONSIDERANDO os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia, igualdade, transparência, vinculação ao instrumento convocatório e julgamento objetivo;
CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, quando aplicável às permissões de uso de bens públicos;
CONSIDERANDO a legislação sanitária vigente, especialmente as normas aplicáveis aos serviços de alimentação;
DECRETA:
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º Este Decreto regulamenta a comercialização de alimentos e bebidas em áreas e vias públicas do Município de Realeza – PR, nas modalidades Food Truck, Food Bike e Food Kart, compreendidas como "Food Móvel", em conformidade com a Lei Municipal nº 2.015, de 30 de setembro de 2022, e suas alterações.
§ 1º As atividades poderão ser desenvolvidas de forma estacionária ou itinerante, observados os locais, horários, condições, restrições e demais requisitos estabelecidos neste Decreto, na legislação municipal e no respectivo instrumento de chamamento público, quando exigido.
§ 2º As disposições deste Decreto não se aplicam às feiras licenciadas pelo Município, aos eventos devidamente autorizados ou às atividades submetidas a regulamentação específica, sem prejuízo da observância das normas sanitárias, de segurança, trânsito, posturas e demais normas aplicáveis.
Art. 2º Para os fins deste Decreto, considera-se:
I - **Food Truck:** atividade de comércio de alimentos e bebidas realizada em veículo automotor ou equipamento montado sobre veículo automotor ou por ele rebocado, destinada à venda direta ao consumidor;
II - **Food Bike:** atividade de comércio de alimentos e bebidas realizada em bicicleta, destinada à venda direta ao consumidor;
III - **Food Kart:** atividade de comércio de alimentos e bebidas realizada em veículo ou equipamento de propulsão humana, destinada à venda direta ao consumidor;
IV - **Food Móvel:** denominação genérica que compreende as modalidades Food Truck, Food Bike e Food Kart;

V - **Ponto:** área pública previamente delimitada e autorizada pelo Município para o exercício da atividade de Food Móvel, podendo conter uma ou mais vagas;
VI - **Vaga:** espaço físico delimitado dentro de determinado ponto, destinado à instalação ou estacionamento de um Food Móvel;
VII - **Permissão de Uso:** ato administrativo pelo qual o Município autoriza, de forma pessoal, precária e intransferível, a utilização de determinada área ou vaga pública para o exercício da atividade de Food Móvel, observadas as condições estabelecidas na legislação, no edital e no respectivo Termo de Permissão de Uso;
VIII - **Chamamento Público:** procedimento administrativo destinado à seleção de interessados na utilização de pontos ou vagas públicas, quando houver necessidade de seleção entre interessados, observado o interesse público e os princípios aplicáveis à Administração Pública;
IX - **Permissionário:** pessoa jurídica ou pessoa física na condição de autônomo, regularmente habilitada e autorizada a exercer a atividade, conforme os requisitos da legislação, do edital e do Termo de Permissão de Uso;
X - **Secretaria competente:** órgão da Administração Municipal responsável pela gestão, fiscalização e regulamentação administrativa da atividade, conforme a estrutura administrativa vigente.
Art. 3º A atividade de Food Móvel poderá ser exercida em áreas públicas ou privadas, observados os seguintes requisitos:
I - Autorização dos órgãos competentes;
II - Regularidade cadastral, tributária e administrativa;
III - Cumprimento da legislação sanitária;
IV - Cumprimento da legislação de trânsito, quando aplicável;
V - Obtenção da Permissão de Uso, quando a atividade ocorrer em área pública;
VI - Obtenção do Alvará de Licença e Funcionamento, quando exigido;
VII - Obtenção da Licença Sanitária, quando exigida;
VIII - Observância das normas de posturas, zoneamento, acessibilidade, segurança, meio ambiente e demais normas aplicáveis.

CAPÍTULO II
DO LICENCIAMENTO E DOS REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE

Art. 4º O comércio de alimentos e bebidas mediante Food Móvel somente poderá ser exercido por pessoa jurídica regularmente constituída para a atividade ou por autônomo, desde que atendidos os requisitos previstos na Lei Municipal nº 2.015/2022, neste Decreto e nas demais normas aplicáveis.
§ 1º A pessoa jurídica deverá possuir objeto social compatível com a atividade exercida e manter regularidade perante os órgãos municipais competentes.
§ 2º O autônomo deverá comprovar residência ou endereço fixo no Município de Realeza – PR, observadas as exigências legais aplicáveis.
Art. 5º Para fins de licenciamento, deverão ser compatíveis com a atividade desenvolvida o objeto social, o cadastro municipal e o respectivo Alvará de Licença e Funcionamento, quando exigível.
Parágrafo único. Poderão ser admitidas, conforme a atividade efetivamente exercida, atividades relacionadas a:
I - Fabricação ou comércio de massas alimentícias;
II - Fabricação ou comércio de produtos de panificação;
III - Restaurantes e similares;
IV - Pizzaria;
V - Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares;
VI - Fabricação ou comércio de chocolates e derivados;
VII - Fabricação ou comércio de sorvetes e outros gelados comestíveis;
VIII - Fabricação ou comércio de bebidas;
IX - Fabricação ou comércio de doces, balas, bombons, biscoitos, bolachas e semelhantes;
X - Fabricação ou comércio de outros produtos alimentícios.
Art. 6º No momento da comercialização, os alimentos e bebidas deverão atender às condições de conservação, armazenamento, manipulação e exposição previstas na legislação sanitária.
§ 1º Nos pontos públicos autorizados pelo Município, fica vedada a comercialização de bebidas alcoólicas destiladas e de produtos derivados do tabaco, na forma estabelecida pela legislação municipal.
§ 2º O licenciamento da atividade não afasta a fiscalização pelos órgãos municipais competentes.
Art. 7º A concessão da Permissão de Uso para atividade em área pública deverá ser precedida, quando cabível, de inspeção do equipamento pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Inovação, podendo ser produzido registro fotográfico ou relatório de vistoria.
Parágrafo único. A substituição do equipamento deverá ser previamente comunicada ao Município e poderá ensejar nova vistoria.
Art. 8º Para o exercício da atividade em espaço público, o interessado deverá apresentar, conforme o caso:
I - Termo de Permissão de Uso;
II - Alvará de Licença e Funcionamento;
III - Licença Sanitária;
IV - Documentação do veículo, quando se tratar de Food Truck;
V - Demais documentos exigidos no edital ou pela legislação aplicável.

CAPÍTULO III
DOS LOCAIS DE FUNCIONAMENTO

Art. 9º O exercício da atividade de Food Móvel em áreas públicas poderá ocorrer:
I - Em estacionamentos ou trechos de vias públicas autorizados, desde que não haja obstrução ou prejuízo à circulação de veículos e pedestres;
II - Em áreas e logradouros públicos especificamente destinados à atividade, denominados Pontos.
Art. 10. A definição dos locais destinados ao Food Móvel deverá considerar:
I - Segurança viária;
II - Circulação de veículos e pedestres;
III - Acessibilidade;
IV - Regras de uso e ocupação do solo;
V - Demanda por estacionamento;
VI - Características e dimensões dos equipamentos;
VII - Segurança dos consumidores;
VIII - Proximidade de estabelecimentos, equipamentos e serviços públicos;
IX - Interesse público.
Art. 11. Nas vias públicas em que não houver ponto específico previamente demarcado e autorizado, a ocupação observará as restrições estabelecidas neste Decreto, na Lei Municipal nº 2.015/2022, nos mapas oficiais e nas demais normas municipais.
§ 1º A ocupação por ordem de chegada somente será admitida nas hipóteses em que não exista vaga específica objeto de chamamento público e desde que o local esteja previamente autorizado.
§ 2º A ocupação por ordem de chegada não gera direito adquirido ao local, ponto ou vaga.
Art. 12. É vedado ao permissionário declarar-se proprietário, vender, ceder, transferir, sublocar ou negociar, a qualquer título, o ponto ou a vaga pública.
Art. 13. Após o encerramento das atividades, os empreendimentos instalados em vias públicas deverão retirar-se do local, sendo vedada a permanência ou pernoite do equipamento, ressalvadas as hipóteses expressamente autorizadas pelo Município, especialmente em eventos e nos pontos específicos em que o edital ou Termo de Permissão estabelecer condição diversa.
Art. 14. O atendimento ao público deverá ocorrer de forma a não comprometer a segurança e a circulação de pedestres e veículos.
§ 1º Eventual toldo, cobertura ou estrutura acoplada ao equipamento deverá respeitar as dimensões e condições estabelecidas pela legislação e pelo respectivo edital.
§ 2º A instalação de mesas, cadeiras, tendas, barracas ou estruturas complementares somente será permitida nos locais e condições expressamente autorizados.

CAPÍTULO IV
DOS PONTOS E VAGAS ESPECÍFICOS

Art. 15. A implantação, manutenção, alteração, ampliação, redução ou extinção de Pontos e Vagas para Food Móvel será de competência do Município, observadas as necessidades do interesse público e as condições urbanísticas, de trânsito, acessibilidade e segurança.
Art. 16. A exploração de vagas em áreas e logradouros públicos especificamente destinados à atividade dependerá de prévio Chamamento Público, quando houver mais de um interessado ou quando a Administração entender necessária a seleção pública.
§ 1º O edital deverá estabelecer, no mínimo:
I - Identificação e localização do ponto e das vagas;

II - Quantidade de vagas disponíveis;
III - Atividade ou atividades admitidas;
IV - Documentação necessária;
V - Requisitos de habilitação;
VI - Condições de utilização;
VII - Dias e horários de funcionamento;
VIII - Prazo da Permissão de Uso;
IX - Eventual valor de preço público ou demais encargos;
X - Critérios de seleção;
XI - Hipóteses de desclassificação;
XII - Obrigações do permissionário;
XIII - Regras de fiscalização;
XIV - Hipóteses de extinção, revogação ou cassação da permissão;
XV - Procedimento para apresentação de defesa e recursos, quando cabível;
XVI - Demais condições necessárias ao adequado funcionamento do ponto.

§ 2º Quando houver mais de um interessado habilitado para a mesma vaga e inexistir critério objetivo diverso previsto em lei ou devidamente justificado no edital, será utilizado o sorteio como critério de seleção, nos termos da Lei Municipal nº 2.015/2022.

Art. 17. A Administração poderá estabelecer modelo de funcionamento rotativo ou não rotativo das vagas, desde que a regra esteja expressamente prevista no edital e no Termo de Permissão de Uso.

Art. 18. Cada Ponto poderá possuir, no máximo, cinco vagas, salvo disposição diversa estabelecida por ato administrativo específico, fundamentada em razões de interesse público e observadas as condições urbanísticas e de segurança.

Art. 19. A Administração poderá, a qualquer tempo, criar, alterar, remanejar, reduzir ou extinguir pontos e vagas, quando necessário à proteção do interesse público, à segurança, à mobilidade, à realização de obras, eventos ou outras necessidades devidamente justificadas.

CAPÍTULO V
DA PERMISSÃO DE USO

Art. 20. A utilização de área ou vaga pública para o exercício da atividade de Food Móvel dependerá de Permissão de Uso emitida pelo Município, observado o procedimento estabelecido neste Decreto, na Lei Municipal nº 2.015/2022 e no respectivo edital.

Art. 21. A Permissão de Uso será concedida a título precário, pessoal e intransferível, podendo ser onerosa ou não onerosa, conforme estabelecido na legislação e no respectivo edital.

Art. 22. O prazo da Permissão de Uso será de **até 5 (cinco) anos**, sendo que o período será estabelecido no edital de Chamamento Público e formalizado no respectivo Termo de Permissão de Uso.

§ 1º O prazo efetivamente concedido poderá ser inferior a 5 (cinco) anos, conforme as características do ponto, a natureza da atividade, o interesse público e as condições estabelecidas no edital.

§ 2º O prazo, as condições de utilização, as obrigações do permissionário e as hipóteses de extinção da Permissão de Uso deverão constar expressamente do edital e do respectivo Termo de Permissão.

§ 3º A fixação de prazo determinado não confere ao permissionário direito adquirido à permanência no local até o término do prazo quando ocorrer hipótese legal ou regulamentar de extinção da permissão, devidamente fundamentada.

§ 4º A extinção antecipada da Permissão de Uso poderá ocorrer nas hipóteses previstas neste Decreto, no edital, no Termo de Permissão, na legislação municipal ou por razões de interesse público devidamente motivadas.

Art. 23. A Permissão de Uso não constitui direito real, não transfere a propriedade do bem público, não autoriza sua cessão ou transferência e não gera direito à exploração comercial do espaço para finalidade diversa daquela expressamente autorizada.

Art. 24. A Permissão de Uso será formalizada mediante Termo de Permissão de Uso, que deverá conter, no mínimo:
I - Identificação do permissionário;
II - Identificação do ponto e da vaga;
III - Descrição da atividade autorizada;
IV - Prazo de vigência;
V - Condições de utilização;
VI - Valor do preço público, quando houver;
VII - Obrigações do permissionário;
VIII - Condições de fiscalização;
IX - Hipóteses de extinção ou cassação;
X - Responsabilidade por danos;
XI - Demais condições estabelecidas no edital.

Art. 25. A Permissão de Uso não poderá ser cedida, transferida, emprestada, locada, sublocada ou disponibilizada a terceiros, ainda que temporariamente.

Parágrafo único. A alteração da pessoa física ou jurídica responsável pela atividade dependerá de nova análise e somente poderá ocorrer quando juridicamente admitida e expressamente autorizada pela Administração.

CAPÍTULO VI
DO PREÇO PÚBLICO, ENERGIA E DEMAIS ENCARGOS

Art. 26. A utilização de área pública poderá estar sujeita ao pagamento de preço público, tarifa, taxa ou outro encargo, conforme a natureza jurídica da cobrança e a legislação municipal aplicável.

Art. 27. O valor devido pela utilização de energia elétrica disponibilizada pelo Município será calculado conforme metodologia estabelecida pela Administração, considerando, sempre que possível, a medição efetiva do consumo.

§ 1º Na impossibilidade de medição individualizada, poderá ser utilizada estimativa de consumo baseada nas características do equipamento, potência instalada e horas de funcionamento.

§ 2º O responsável pelo cálculo deverá utilizar metodologia objetiva e documentada.

§ 3º O pagamento pelo consumo de energia não afasta o pagamento de outros valores legalmente exigíveis.

CAPÍTULO VII
DOS VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS

Art. 28. Os veículos e equipamentos utilizados na atividade deverão estar em boas condições de uso, conservação, higiene e segurança.

Art. 29. O Food Truck deverá estar devidamente licenciado perante o órgão de trânsito competente e possuir a documentação exigida pela legislação.

Art. 30. Os equipamentos deverão observar as normas técnicas, sanitárias e de segurança aplicáveis à atividade.

Art. 31. O Food Truck deverá possuir, conforme a natureza da atividade:
I - Abastecimento próprio de água potável suficiente;
II - Reservatório adequado para águas residuais;
III - Equipamentos destinados à conservação dos alimentos;
IV - Instalações elétricas, hidráulicas e de gás seguras e adequadas;
V - Equipamentos necessários à higiene dos manipuladores;
VI - Demais equipamentos exigidos pela Vigilância Sanitária.

Art. 32. Nas vias públicas não dotadas de infraestrutura elétrica disponibilizada pelo Município, o equipamento deverá possuir fonte própria de energia, observadas as normas de segurança.

Art. 33. Quando disponibilizada energia elétrica pelo Município nos pontos específicos, sua utilização ficará condicionada ao pagamento dos valores correspondentes e ao cumprimento das condições técnicas estabelecidas pela Administração.

CAPÍTULO VIII
DA REGULAMENTAÇÃO SANITÁRIA

Art. 34. O armazenamento, transporte, manipulação, preparação, conservação e comercialização dos alimentos deverão observar integralmente a legislação sanitária vigente.

Art. 35. Os equipamentos destinados à manipulação de alimentos deverão possuir estrutura adequada para higiene das mãos, utensílios e superfícies, conforme as exigências da Vigilância Sanitária.

Art. 36. Os alimentos deverão ser armazenados, transportados e expostos em condições adequadas de higiene e temperatura.

Art. 37. Produtos industrializados deverão possuir rotulagem e informações exigidas pela legislação vigente.

Art. 38. A Vigilância Sanitária poderá, a qualquer tempo, realizar inspeções, fiscalizações e autuações, aplicando as medidas administrativas e sanitárias cabíveis.

CAPÍTULO IX
DAS OBRIGAÇÕES DO PERMISSIONÁRIO

Art. 39. São obrigações do permissionário:
I - Comercializar somente os produtos autorizados;
II - Exercer a atividade exclusivamente no espaço e nos limites autorizados;
III - Manter os alimentos em perfeitas condições de consumo;
IV - Cumprir integralmente as normas sanitárias;

V - Manter o equipamento limpo, conservado e em condições adequadas de funcionamento;
VI - Manter limpa a área ocupada e seu entorno;
VII - Disponibilizar recipientes adequados para resíduos;
VIII - Recolher e destinar corretamente resíduos sólidos e líquidos;
IX - Dar destinação ambientalmente adequada ao óleo vegetal utilizado;
X - Não lançar resíduos em vias públicas, galerias, bocas de lobo ou rede de drenagem;
XI - Manter higiene pessoal e vestuário adequado dos manipuladores;
XII - Tratar consumidores, servidores públicos e demais pessoas com urbanidade;
XIII - Pagar os tributos, preços públicos, tarifas e demais encargos incidentes;
XIV - Manter atualizada a documentação exigida;
XV - Comunicar previamente qualquer alteração relevante no equipamento ou na atividade;
XVI - Permitir a fiscalização pelos agentes públicos competentes;
XVII - Reparar os danos causados ao patrimônio público;
XVIII - Cumprir o edital e o Termo de Permissão de Uso;
XIX - Observar as normas de trânsito, acessibilidade, segurança, meio ambiente e posturas;
XX - Retirar o equipamento do local quando determinado pela Administração, nas hipóteses previstas na legislação, no edital ou no Termo de Permissão.

CAPÍTULO X
DAS VEDAÇÕES

Art. 40. É vedado ao permissionário:
I - Transferir ou ceder a Permissão de Uso;
II - Utilizar o espaço para finalidade diversa da autorizada;
III - Ampliar o equipamento para além dos limites autorizados;
IV - Causar dano a vias, calçadas, árvores, postes, bancos, canteiros ou demais bens públicos;
V - Utilizar bens públicos como suporte para ampliação do equipamento;
VI - Instalar estruturas não autorizadas;
VII - Utilizar equipamento sonoro em desacordo com a legislação;
VIII - Depositar mercadorias, caixas ou objetos fora dos limites autorizados;
IX - Comercializar produtos não autorizados;
X - Descartar resíduos em locais inadequados;
XI - Permitir condições que ofereçam risco à segurança dos consumidores ou transeuntes;
XII - Permanecer na pista de rolamento durante a manipulação ou comercialização de produtos;
XIII - Utilizar a rede de drenagem pluvial para descarte de líquidos ou resíduos;
XIV - Praticar qualquer conduta que comprometa a circulação, a acessibilidade ou a segurança;
XV - Utilizar publicidade ou elementos promocionais não autorizados, quando houver restrição prevista no edital ou legislação;
XVI - Ceder, emprestar, locar ou disponibilizar a terceiros o equipamento ou a vaga, em desacordo com a legislação ou com o Termo de Permissão.

CAPÍTULO XI
DA LOCALIZAÇÃO E DAS DISTÂNCIAS

Art. 41. A localização dos Food Móveis deverá observar as distâncias e restrições estabelecidas na Lei Municipal nº 2.015/2022, neste Decreto e no respectivo edital.
Art. 42. Nas áreas não específicas, deverá ser respeitada a distância mínima de 40 (quarenta) metros, medida a partir do ponto de contato mais próximo, dos locais definidos na legislação municipal.
Parágrafo único. As restrições de distância não se aplicam aos pontos específicos e aos eventos ou situações que possuam autorização específica, nos termos da legislação municipal.
Art. 43. Deverá ser observada a distância mínima de 100 (cem) metros de feiras, exposições e eventos públicos ou privados realizados no local, quando aplicável, ressalvadas as áreas específicas e as autorizações expressas.

CAPÍTULO XII
DA FISCALIZAÇÃO

Art. 44. A fiscalização da atividade será realizada pelos órgãos municipais competentes, cada qual no âmbito de suas atribuições legais.
Art. 45. A fiscalização poderá verificar, entre outros:
I - Documentação;
II - Regularidade do equipamento;
III - Condições sanitárias;
IV - Utilização da área autorizada;
V - Cumprimento do horário;
VI - Pagamento dos encargos;
VII - Condições de segurança;
VIII - Limpeza e conservação;
IX - Cumprimento do edital e do Termo de Permissão.
Art. 46. Constatada irregularidade, será instaurado procedimento administrativo próprio, assegurados o contraditório e a ampla defesa, quando cabíveis.

CAPÍTULO XIII
DAS PENALIDADES

Art. 47. O descumprimento da Lei Municipal nº 2.015/2022, deste Decreto, do edital ou do Termo de Permissão sujeitará o infrator às penalidades legalmente previstas, observada a gravidade da infração e o devido processo administrativo.
Art. 48. Poderão ser aplicadas, conforme a legislação:
I - Advertência;
II - Multa;
III - Apreensão;
IV - Suspensão da atividade;
V - Cassação da Permissão de Uso;
VI - Demais medidas administrativas e sanitárias previstas na legislação.
Art. 49. A aplicação das penalidades observará a legislação municipal pertinente, sem prejuízo das sanções previstas na legislação sanitária, ambiental, tributária, de trânsito e demais normas aplicáveis.
Art. 50. Será assegurado ao interessado o direito de defesa e recurso nos prazos e condições estabelecidos na Lei Municipal nº 2.015/2022, neste Decreto e na legislação aplicável.
Art. 51. O não comparecimento injustificado do permissionário ao ponto ou vaga pelo período definido no edital poderá ensejar as consequências nele previstas, inclusive a extinção da Permissão, assegurado o procedimento administrativo cabível.

CAPÍTULO XIV
DA EXTINÇÃO DA PERMISSÃO DE USO

Art. 52. A Permissão de Uso poderá ser extinta:
I - Pelo término do prazo estabelecido no Termo de Permissão;
II - Por solicitação do permissionário;
III - Por descumprimento das condições estabelecidas;
IV - Pela cassação decorrente de infração;
V - Pela revogação, quando configurado interesse público devidamente motivado;
VI - Pela extinção ou alteração do ponto ou da vaga;
VII - Pela perda dos requisitos necessários ao exercício da atividade;
VIII - Pela ausência de licenciamento obrigatório;
IX - Por razões de segurança, mobilidade, urbanismo, saúde pública ou interesse público;
X - Nas demais hipóteses previstas no edital, no Termo de Permissão ou na legislação.
§ 1º A extinção da Permissão não gera direito à indenização quando decorrer de infração do permissionário ou de hipótese expressamente prevista no edital, no Termo de Permissão ou na legislação.
§ 2º Nas hipóteses de revogação por interesse público que não decorram de ato ou inadimplemento do permissionário, deverão ser observadas as condições estabelecidas no Termo de Permissão e a legislação aplicável.

CAPÍTULO XV
DOS EVENTOS

Art. 53. Aos permissionários poderão ser concedidas autorizações específicas para participação em eventos públicos ou privados, observadas as regras estabelecidas pelo Município e pelos organizadores.
Art. 54. A autorização para participação em eventos não gera direito à ocupação permanente do local e não altera as condições da Permissão de Uso originária.
Art. 55. O licenciamento de eventos que envolvam Food Móvel observará a legislação específica aplicável, sem prejuízo das normas sanitárias, de segurança e demais exigências legais.

CAPÍTULO XVI
DA RESPONSABILIDADE

Art. 56. O permissionário será integralmente responsável por danos materiais, morais, pessoais, ambientais ou de qualquer outra natureza causados ao Município, a terceiros ou aos consumidores em razão de sua atividade, por ação ou omissão.
Parágrafo único. A Permissão de Uso, o licenciamento ou a autorização concedida pelo Município não transfere ao Poder Público a responsabilidade decorrente da atividade privada desenvolvida pelo permissionário.

CAPÍTULO XVII
DO CHAMAMENTO PÚBLICO

Art. 57. O Chamamento Público será instaurado para a seleção de interessados para ocupação de pontos ou vagas públicas destinados ao Food Móvel.
Art. 58. O edital deverá observar, no mínimo:
I - Objeto;
II - Identificação dos pontos e vagas;
III - Condições de participação;
IV - Documentação de habilitação;
V - Condições de funcionamento;
VI - Critérios de seleção;
VII - Prazo da Permissão;
VIII - Valores e encargos, quando existentes;
IX - Obrigações e responsabilidades;
X - Hipóteses de desclassificação;
XI - Penalidades;
XII - Hipóteses de extinção da Permissão;
XIII - Forma e prazo para apresentação de recursos;
XIV - Minuta do Termo de Permissão de Uso;
XV - Demais informações necessárias à adequada compreensão do procedimento.
Art. 59. O edital vinculará a Administração e os participantes, devendo suas regras ser objetivas, claras e previamente divulgadas.
Art. 60. O Chamamento Público deverá assegurar igualdade de condições entre os interessados e ampla publicidade, observada a legislação aplicável.
Art. 61. Quando a seleção depender de sorteio, este deverá ser realizado de forma pública, transparente e previamente regulamentada no edital.

CAPÍTULO XVIII
DA COMISSÃO E DA GESTÃO DOS PONTOS

Art. 62. A análise das solicitações, a habilitação, a gestão dos pontos e a fiscalização administrativa poderão ser realizadas por comissão ou servidores formalmente designados pelo Município.
Art. 63. Compete à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Inovação:
I - Organizar e acompanhar os procedimentos de Chamamento Público;
II - Emitir ou encaminhar a emissão dos Termos de Permissão;
III - Manter cadastro atualizado dos permissionários;
IV - Acompanhar a ocupação dos pontos e vagas;
V - Fiscalizar o cumprimento das condições estabelecidas;
VI - Promover as medidas administrativas necessárias;
VII - Propor a criação, alteração ou extinção de pontos e vagas;
VIII - Exercer outras atribuições previstas na legislação.

CAPÍTULO XIX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 64. O exercício da atividade de Food Móvel não dispensa o cumprimento das normas municipais relativas a:
I - Posturas;
II - Tributação;
III - Uso e ocupação do solo;
IV - Trânsito;
V - Acessibilidade;
VI - Vigilância sanitária;
VII - Meio ambiente;
VIII - Segurança;
IX - Defesa do consumidor;
X - Demais normas aplicáveis.
Art. 65. Os casos omissos serão solucionados pela autoridade administrativa competente, observada a Lei Municipal nº 2.015/2022, suas alterações, este Decreto e a legislação aplicável.
Art. 66. Os pontos e vagas existentes na data de publicação deste Decreto deverão ser adequados às disposições nele estabelecidas, especialmente quando houver novo Chamamento Público ou nova Permissão de Uso.
Art. 67. As permissões concedidas anteriormente permanecerão regidas pelas condições do respectivo instrumento até seu término ou até sua adequação às disposições deste Decreto, conforme determinação da Administração e observada a legislação aplicável.
Art. 68. Os editais e Termos de Permissão de Uso deverão observar o prazo máximo de 5 (cinco) anos previsto neste Decreto, podendo estabelecer prazo inferior.
Art. 69. Integram este Decreto, para todos os fins, os Mapas de Orientação dos Pontos e Vias autorizados, constantes dos Anexos I e II.
Art. 70. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 71. Fica revogado o Decreto Municipal nº 4.716, de 4 de abril de 2024, bem como as disposições regulamentares anteriores que sejam incompatíveis com este Decreto.

Gabinete do Prefeito de Realeza, 01 de outubro de 2026.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito Municipal

ANEXO I – (Mapa disponível na Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Inovação)

ANEXO 2– (Mapa disponível na Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Inovação)

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:341673BC

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
NOTIFICAÇÃO LOTE SUJO 2026-10

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO
Limpeza de terreno particular nº 10/2026
Conforme Lei Complementar nº 008/2019 e Lei 2.187/2024 e Decreto nº 5.007/2025

Em observância aos princípios da legalidade, do contraditório e da ampla defesa (artigo 5º, incisos LIV e LV, e artigo 37, caput, da Constituição Federal), bem como ao disposto nos artigos 2º e 20 da LINDB, informo que a notificação por edital se deu em razão de que não há nos registros do departamento de tributação do município sistemas Equiplano e Geo endereço, email, telefone o outro dado que possibilite localizar o(s) requerido(s).

O Município de REALEZA, Estado do Paraná, por meio da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, devido a desatualização cadastral (por parte dos proprietários) no banco de dados do departamento de tributação do município e em cumprimento aos dispositivos legais previstos nos artigos 6º e 11º, da Lei Municipal nº 008/2019, (Código de Posturas do Município), que estabelece as normas para limpeza de trerrenos, passeios e frentes de residências, e deteminação da Lei nº 2.187/2024 e decreto 5.007/2025, que estabelecem a obrigatoriedade de plantio de grama em terrenos não edificados, **NOTIFICA** os(a) proprietários(a) de TERRENO(S) EM CONDIÇÃO DE ABANDONO, abaixo descrito(s):

-- ELISANDRO FERREIRA - CPF: 030....., proprietário de terreno localizado na Rua LUIZ SERGIO SASSI, BAIRRO CIDADE UNIVERSITÁRIA, quadra 437, lotes 12 e 14, inscrições 63789 e 63801.....

A fim de que **execute(m) os serviços de conservação, limpeza e roçada do(s) terreno(s)**, no **prazo de 10 (dez) dias** a contar da publicação desta notificação, e o(s) **mantenha(m) conservado(s), limpo(s) e roçado(s) durante todo o ano,** sob pena de **multas** pelo mau estado de conservação, além de **recair sobre o proprietário as despesas oriundas dos serviços que por ventura sejam executados para limpeza.**
O não pagamento de multa gera **inscrição em dívida ativa no cadastro tributário municipal**, ficando a pessoa física/jurídica

autuada, sem certidão negativa municipal para quaisquer fins e com possibilidade de ajuizamento do débito por meio de execução fiscal.
DECRETO 5.012 DE 4/01/26, determina o valor do UFM em R$ 1,067
Valor da Multa pela não limpeza = R$ 400 UFM
Valor da Multa pelo não Plantio de grama = R$ 400 UFM.
Valor da limpeza: R$ 2,00 o m² - metro quadrado, conforme processo de inexigibilidade 04/2025.

Publicado por:
Ana Sara Welter
Código Identificador:D72A9265

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9.134/2026 01/10/2026

PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER licença Prêmio de 03 meses para a servidora **MICHELI FABIANA FOIATTO**, ocupante do cargo efetivo de Professor 1ºpadrão matricula 256661, referente ao período de 07/02/2018 a 06/02/2023**,** a partir da data de 05 de outubro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês Outubro de dois mil e vinte e seis.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:6E55D045

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9.135/2026, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

Dispõe sobre a concessão de férias e dá outras providências.

PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 159 da Lei Complementar Nº 1/2022;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder 05 (cinco) dias de férias à servidora abaixo relacionada, referentes ao período aquisitivo indicado, para gozo no período de 28 de setembro a 02 de outubro de 2026:

Matrícula	Servidor (a)	Cargo	Período Aquisitivo
294911	Sonia Loblein Machado	Técnico em Enfermagem	02/06/2025 até 01/06/2026

Art. 2º- Conceder 05 (cinco) dias de férias à servidora abaixo relacionada, referentes ao período aquisitivo indicado, para gozo no período de 05 a 09 de outubro de 2026:

Matrícula	Servidor (a)	Cargo	Período Aquisitivo
3106426	Aparecida Santiago Caldeira	Fonoaudiólogo (a)	22/08/2025 até 21/08/2026

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Realeza, 01 de outubro de 2026.

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:5C93CD23

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 9.136/2026 01/10/2026

PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º - NOMEAR a partir da data de 05/10/2026, a servidora abaixo relacionada para exercer o cargo comissionado de Coordenador de Serviços Funerários e Cemiteriais.
COORDENADOR DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS E CEMITERIAIS

ANGELA PIMENTAL CZUDROWSKI CONRADO	CPF Nº 094.***.***-95

Art. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, Estado do Paraná, aos primeiro dia do mês de Outubro de dois mil e vinte e seis.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:CFB8AE4E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº .9.137/2026 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre a concessão de férias e dá outras providências.

PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 159 da Lei Complementar Nº 1/2022;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder 10 (dez) dias de férias à servidora abaixo relacionada, referentes ao período aquisitivo indicado, para gozo no período de 13 a 22 de outubro de 2026:

Matrícula	Servidor (a)	Cargo	Período Aquisitivo
255691	Rosane Garcia Ferreira	Agente de Endemias	20/01/2025 até 19/01/2026

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Realeza, 01 de outubro de 2026.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:27AC173C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 EDITAL Nº 249 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

1. A Prefeita do Município de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; artigo 236, da Lei Complementar nº 016, de 10 de agosto de 2015, Lei Municipal nº 1928 de 28 de janeiro de 2025, CONVOCA os candidatos abaixo relacionados para que no **dia seguinte ao da publicação da presente convocação** compareça no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença para assumir a vaga e assinar o contrato:

Cargo: **Farmacêutico 40h (Temporário)**

Classificação	Nome	Pontuação Final
06º	CLAUDETE DE SOUZA TORRES	70,00

Candidata optante por final de fila*

2. Os candidatos convocados de acordo com a ordem de classificação deverão apresentar-se no dia seguinte ao da convocação para assumir a vaga e assinar o contrato, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença, munido dos seguintes documentos:

2.1- Fotocópia dos documentos abaixo, juntamente com os seus originais:
I – Cédula de Identidade
II – CPF
III – Título de Eleitor
IV – Carteira de Trabalho
V – Número de Inscrição no PIS/PASEP
VI – Certidão de nascimento/casamento
VII – Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF dos dependentes (filhos, conjugue, etc)
VIII – Comprovante oficial de abertura de conta corrente junto ao Banco do Brasil, contendo a agência e o número da conta.
IX – Comprovante de escolaridade exigida para o cargo
X – Comprovante de residência
XI – Carteira de Reservista (se sexo masculino)
XII- Apresentar todos os originais declarados para a prova de títulos no momento da inscrição para o Processo Seletivo Simplificado.

2.2 - Originais dos documentos relacionados a seguir:
I – 01 foto 3X4 recente
II – Declaração de acúmulo de cargo, em formulário próprio, fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos de que não acumula cargo, emprego ou função pública, nem recebe benefício proveniente de RGPS ou RPPS.

III – no caso de acúmulo legal (conforme o que é contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal e no artigo 27, inciso XVI da Constituição do Estado do Paraná), à declaração mencionada no Inciso II, deve ser anexado documento de carga horária semanal de trabalho, com informação dos horários e distribuição de atividades emitido pelo respectivo órgão.
IV – Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado.
V - Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pelos cartórios judiciais federal e estadual do domicilio onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, há três meses de sua apresentação).

3 - As declarações a que se referem os Incisos II e III do item 2 deste artigo, deverão ser assinadas no Departamento de RH até o momento da assinatura do termo de posse, sob pena da nomeação se tornar sem efeito.

4. Não ocorrendo a apresentação, os candidatos serão considerados desistente e perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

5. Os candidatos convocados que não aceitarem a vaga, poderão uma única vez, ser incluído no final da relação dos Candidatos classificados, desde que requeiram este reposicionamento.

6. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:0111ED5A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
AVISO DO PREGÃO ELETRONICO Nº41/2026 PROCESSO Nº 4.160/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2026
Processo nº 4.160/2026

A Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu, por meio da Pregoeira Luciana Antunes Pereira, tendo em vista a Lei Federal nº. 14.133/2021 e suas alterações, e as Leis Complementares nº. 123/2006 e 147/2014, torna público que fará realizar-se o PREGÃO ELETRÔNICO nº22/2026, cujo objeto é o visa a " **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR MUNICIPAL, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO", sendo a licitação do tipo MENOR PREÇO POR ITEM.**

INÍCIO REC. PROPOSTA: 02/10/2026 08:00
FIM REC. PROPOSTA: 19/10/2026 08:29
INÍCIO DISPUTA: 19/10/2026 09:00
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
LOCAL: https://bll.org.br

VALOR ESTIMADO R$: 150.730,75 (cento e cinquenta mil setecentos e trinta reais e setenta e cinco centavos) O Edital e seus anexos deverão ser solicitados através do e-maiI, na sede da Prefeitura Municipal, departamento de licitações, ou no endereço eletrônico http://www.reservadoiguacu.pr.gov.br/site/.

Reserva do Iguaçu – PR,01 de outubro de 2026

LUCIANA ANTUNES PEREIRA
Pregoeira
Portaria Municipal Nº 32/2025

Publicado por:
Luciana Antunes Pereira
Código Identificador:DD1D704B

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS ORIUNDAS DO PREGÃO N.º 034/2026

EXTRATO DO CONTRATO Nº 224/2026

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: AMA COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 64.117.995/0001-58, com sede na RUA NICOLAU MALYSZ, 0 SALA 02 - CEP: 99740000 - BAIRRO: CENTRO.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 10.095,00(Dez Mil e Noventa e Cinco Reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA:12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA:01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 225/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: ANGEOMED COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 02.607.956/0001-81, com sede na RUA OCTAVIANO TEIXEIRA DOS SANTOS, 1132, 1132 PRÉDIO - CEP: 85601030 - BAIRRO: CENTRO.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 32.423,50(Trinta e Dois Mil, Quatrocentos e Vinte e Três Reais e Cinquenta Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026
Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 226/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: CIRURGICA NOSSA SENHORA - LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 24.586.988/0001-80, com sede na RUA PAVÃO, 540, 540 - CEP: 86703250 - BAIRRO: Jd. Bandeirantes.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 40.312,55(Quarenta Mil, Trezentos e Doze Reais e Cinquenta e Cinco Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 227/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: CLM FARMA COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 40.274.237/0001-85, com sede na RUA JACINTO GODOY, 390, 390 99700384 - CEP: 99700384 - BAIRRO: CENTRO.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 12.371,43(Doze Mil, Trezentos e Setenta e Um Reais e Quarenta e Três Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 228/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: FR DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 48.885.640/0001-52, com sede na RUA CLEVELANDIA, 1117, 1117 SOBRADO - CEP: 85601000 - BAIRRO: VILA NOVA.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 59.100,00(Cinquenta e Nove Mil e Cem Reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 229/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: GET MED COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 41.836.567/0001-80, com sede na AV. JOSE TUSSI, 0 SALA 01 - CEP: 99740000 - BAIRRO: CENTRO.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 9.360,00(Nove Mil, Trezentos e Sessenta Reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 230/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLOGICO E HOSPITALARES LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 17.676.642/0001-08, com sede na RUA FRANCISCO PIRES DA ROCHA, 0 SALA 2 - CEP: 85045010 - BAIRRO: BONSUCESSO.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 210.775,40(Duzentos e Dez Mil, Setecentos e Setenta e Cinco Reais e Quarenta Centavos)

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 231/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: ITAMARATY CARE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 58.489.781/0001-00, com sede na RUA HARRISON JOSÉ BORGES, 0 - CEP: 87303130 - BAIRRO: CENTRO.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 29.739,50(Vinte e Nove Mil, Setecentos e Trinta e Nove Reais e Cinqüenta Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 232/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: KADFAR MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 32.116.161/0001-31, com sede na R EMANCIPACAO, 3770, 3770 BLOCO F BOX 07 - CEP: 13186237 - BAIRRO: JARDIM DO BOSQUE.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 2.145,50(Dois Mil, Cento e Quarenta e Cinco Reais e Cinqüenta Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 233/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: L FERREIRA DA COSTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 35.250.918/0001-73, com sede na ANTONIO MARCELO, 0 SALA 01 - CEP: 85605440 - BAIRRO: PINHEIRINHO.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 24.588,78(Vinte e Quatro Mil, Quinhentos e Oitenta e Oito Reais e Setenta e Oito Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 234/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: LOVIAN MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 48.097.911/0001-05, com sede na RUA PARAGUAÇU, 0 - CEP: 87706435 - BAIRRO: JARDIM DAS PALMEIRAS.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 31.707,00(Trinta e Um Mil, Setecentos e Sete Reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 235/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: MEDICINALI PRODUTOS PARA SAUDE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 20.918.668/0001-20, com sede na RUA JACINTO GODOY, 0 - CEP: 99700384 - BAIRRO: CENTRO.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 465,00(Quatrocentos e Sessenta e Cinco Reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 236/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: MWC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado,

inscrita no CNPJ sob o nº. 61.788.256/0001-08, com sede na AVENIDA BRASÍLIA, 0 SALA 02 - CEP: 87205038 - BAIRRO: ZONA 06.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 51.075,00(Cinquenta e Um Mil e Setenta e Cinco Reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 237/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: NEXXA FARMACÊUTICA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 61.812.902/0001-17, com sede na RODOVIA BR-158, 158 - CEP: 85502510 - BAIRRO: JARDIM PRIMAVERA.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 30.564,00(Trinta Mil, Quinhentos e Sessenta e Quatro Reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 238/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: OESTE SUL CIRÚRGICA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 61.828.536/0001-94, com sede na RUA PADRE HENRIQUE PERBECHE, 0 SALA 01 - CEP: 85902511 - BAIRRO: VILA BECKER.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 78.289,62(Setenta e Oito Mil, Duzentos e Oitenta e Nove Reais e Sessenta e Dois Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 239/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: OUROMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 48.368.182/0001-84, com sede na RUA PERU, N° 454, 454 SALA COMERCIAL - CEP: 85933000 - BAIRRO: CENTRO.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 17.731,22(Dezessete Mil, Setecentos e Trinta e Um Reais e Vinte e Dois Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 240/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: PATOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 41.141.956/0001-90, com sede na RUA MARECHAL DEODORO, 177, 177 - CEP: 85507520 - BAIRRO: CRISTO REI.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 9.150,00(Nove Mil, Cento e Cinquenta Reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 241/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: PROLICITA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 33.324.795/0001-42, com sede na RUA MARANHAO 2533, 2533 BARRACAO - CEP: 85802225 - BAIRRO: NEVA.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 11.656,90(Onze Mil, Seiscentos e Cinquenta e Seis Reais e Noventa Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 242/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: RF LEITE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 35.042.079/0001-06, com sede na RUA FAVARO, Nº. 949, 949 SALA FUNDOS - CEP: 85935000 - BAIRRO: JARDIM MONACO.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 91.450,27(Noventa e Um Mil, Quatrocentos e Cinquenta Reais e Vinte e Sete Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 243/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: SANTINI MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 58.676.108/0001-89, com sede na RUA AMAZONAS, 0 - CEP: 85603190 - BAIRRO: PINHEIRÃO.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 75.798,60(Setenta e Cinco Mil, Setecentos e Noventa e Oito Reais e Sessenta Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 244/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: SANTO REMEDIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALAR LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 28.643.008/0001-95, com sede na AVENIDA ADÃO WELKER 104, 104 SALA - CEP: 99740000 - BAIRRO: CENTRO.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 47.378,50(Quarenta e Sete Mil, Trezentos e Setenta e Oito Reais e Cinquenta Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 245/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: VERTICE MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 60.146.737/0001-49, com sede na RUA TENENTE CAMARGO, 0 SALA 04 - SETOR B - CEP: 85601610 - BAIRRO: PRESIDENTE KENNEDY.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 33.631,30(Trinta e Três Mil, Seiscentos e Trinta e Um Reais e Trinta Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 246/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: VIVAMEDI COMERCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 67.247.493/0001-30, com sede na RUA DUQUE DE CAXIAS, 0 LOJA 02 - CEP: 99700274 - BAIRRO: CENTRO.
LICITAÇÃO: Pregão - Eletrônico 34/2026
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS OBJETIVANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 675,00(Seiscentos e Setenta e Cinco Reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 01 de outubro de 2026

Reserva do Iguaçu, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Junior Augusto de Souza
Código Identificador:EDA8B0F3

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
TERMO DE REVOGAÇÃO DO PREGÃO SRP Nº 35/2026
PROCESSO Nº 3.559/2026

TERMO DE REVOGAÇÃO TOTAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:3.559/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 35/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO SIMPLES E ARMADO, TUBOS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE – PEAD E ADUELAS/GALERIAS PRÉ-MOLDADAS, DESTINADOS À DRENAGEM PLUVIAL E MANUTENÇÃO VIÁRIA.

1. RELATÓRIO E HISTÓRICO PROCEDIMENTAL

Trata-se do procedimento licitatório tombado sob o Pregão Eletrônico nº 35/2026, deflagrado visando ao fornecimento parcelado de tubos de concreto, PEAD e aduelas. A sessão pública realizada em 24 de setembro de 2026 foi suspensa para dirimir controvérsias técnicas e jurídicas afetas aos itens 8.8, 8.9 e 8.10 do Termo de Referência, os quais exigiam certidão de cadastro, registro de pessoa jurídica e certidão negativa de débitos perante o CREA/PR de todas as licitantes. Instada a se manifestar, a Engenharia Municipal pontuou a distinção entre fabricante e mero revendedor/comerciante (CNAE 2330-3/02), sendo a matéria submetida à Procuradoria Jurídica, que exarou o **Parecer Jurídico nº 113/2026**.
O opinativo jurídico concluiu expressamente que a exigência de inscrição profissional perante o CREA/PR para comerciantes revendedores em compras comuns de materiais, bem como a restrição geográfica a conselho regional específico, fere o art. 1º da Lei nº 6.839/1980, os arts. 9º, inciso I, alíneas "a" e "c", 67, inciso I, e 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, ocasionando restrição indevida do caráter competitivo e comprometimento do universo concorrencial.

2. MOTIVAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA

O art. 71, incisos II e III, da Lei Federal nº 14.133/2021 estabelece que a autoridade competente poderá anular a licitação por vício insanável de legalidade ou revogá-la por motivo de conveniência e oportunidade decorrente de fato superveniente devidamente comprovado.
No mesmo sentido, as Súmulas 346 e 473 do Supremo Tribunal Federal consagram o dever-poder de autotutela da Administração Pública de desconstituir seus próprios atos quando eivados de vício que os tornem ilegais ou quando não mais se revelem convenientes e oportunos ao interesse coletivo.

Considerando que:

• O instrumento convocatório incorreu em exigências restritivas e desproporcionais de qualificação técnica;

• As alterações necessárias ensejam reestruturação substancial do Termo de Referência, do planejamento e dos estudos preliminares de mercado;

• Faz-se conveniente e oportuno extinguir o processo para que a Administração reformule integralmente o termo de referência e os estudos preliminares, assegurando a mais ampla competitividade e a obtenção da proposta mais vantajosa para o erário;

Impõe-se a extinção/desfazimento integral do certame.

3. DECISÃO

Pelo exposto, com fundamento no art. 71, incisos II e III, da Lei Federal nº 14.133/2021, nas Súmulas 346 e 473 do STF e no acolhimento das conclusões do **Parecer Jurídico nº 113/2026**, a **AUTORIDADE COMPETENTE DECIDE**:

• **REVOGAR INTEGRALMENTE** o procedimento licitatório referente ao **Pregão Eletrônico nº 35/2026**, tornando sem efeito a sessão deflagrada em 24/09/2026 e todos os atos materiais e decisórios dela decorrentes;

• **DETERMINAR** a publicação do presente ato no Diário Oficial do Município, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu;

• **RECOMENDAR** o encaminhamento dos autos à Secretaria demandante e ao setor de licitações para reavaliação das especificações técnicas e eventual deflagração de novo certame em estrita consonância com a legislação de regência.

Reserva do Iguaçu/PR, 01 de outubro de 2026.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Antunes Pereira
Código Identificador:1A607EFE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO, Nº. 91/2026

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO
O Município de Rio Azul, Estado do Paraná, torna público para o conhecimento dos interessados, que se encontra RETIFICADO o Pregão ELETRÔNICO, nº. 91/2026, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, modo de disputa: aberto/fechado, com data de abertura para o dia 15 de OUTUBTO de 2026, às 08 Hr 30 min, cujo objeto é REGISTRO DE PREÇO VISANDO AQUISIÇÃO FUTURAS E PARCELADAS DE PNEUS NOVOS PARA A FROTA MUNICIPAL DE RIO AZUL, nos termos da Lei nº 14.133/2021 Decretos Municipais n.º 07/2024 e as exigências estabelecidas neste Edital, através da plataforma eletrônica BLL/. O início de acolhimento das propostas comerciais ocorrerá ATÉ às 08 hr 29 min do dia 15/10/2026, início da fase de lances às 08 hrs 30 min do dia 15/10/2026. O Edital e demais informações encontram-se disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Rio Azul-PR, no Departamento de Licitações, situado à Rua Guilherme Pereira, 482, no horário das 8:00h às 11h e 45min e das 13h às 17h e nos endereços eletrônicos http://www.rioazul.pr.gov.br/licitacao e https://bll.org.br/ partir do dia 02 de OUTUBRO de 2026.

Rio Azul, 01 de OUTUBRO de 2026.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberta Dos Santos de Andrade
Código Identificador:C7AB7D2E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 251/2026 - RH

PORTARIA Nº. 251/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias consecutivos de FÉRIAS ao Sr. VALMERSON FABRÍCIO PAES , servidor do quadro efetivo desta municipalidade, lotado no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, relativo ao período aquisitivo de 03/06/2025 à 02/06/2026, a partir do dia 01 de outubro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 01 dias do mês de outubro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:45A6E72A

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 252/2026 - RH

PORTARIA Nº. 252/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias consecutivos de FÉRIAS ao Sr. WASHINGTON LUIS NUNES FREIRES, servidor do quadro efetivo desta municipalidade, lotado no cargo de VIGIA, relativo ao período aquisitivo de 03/06/2025 à 02/06/2026, a partir do dia 01 de outubro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 01 dias do mês de outubro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:0F4691F2

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 253/2026 - RH

PORTARIA Nº. 253/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias consecutivos de FÉRIAS ao Sr. JOSÉ RODRIGUES DOS SANTOS , servidor do quadro efetivo desta municipalidade, lotado no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, relativo ao período aquisitivo de 05/05/2023 à 05/03/2024, a partir do dia 01 de outubro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 01 dias do mês de outubro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:DC42943F

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 254/2026 - RH

PORTARIA Nº. 254/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL, a servidora a Sra. **JURCILENE CORREIA DOS SANTOS ANDERS**, Classe 3 Nível D, 9 anos para Classe 3 Nível E, 11 anos do quadro efetivo desta municipalidade, lotado no cargo de **OFICIAL ADMINISTRATIVO** , a partir dessa data.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 01 dias do mês de Outubro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:441C217F

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 255/2026 - RH

PORTARIA Nº. 255/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias consecutivos de FÉRIAS ao Sr. NEIMAR DOS ANJOS BATISTA, servidor comissionado desta municipalidade, lotado no cargo de CHEFE DE INSIMINAÇÃO, relativo ao período aquisitivo de 21/03/2025 à 20/03/2026, a partir do dia 01 de Outubro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 01 dias do mês de outubro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:062C8BB9

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 256/2026 - RH

PORTARIA Nº. 256/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 03 (três) meses de Licença Prêmio por assiduidade, conforme artigo 1º da Lei 190/2005, a servidora efetivo desta municipalidade, Sra. ROZANA CAMARGO DE OLIVEIRA RIMOVICZ, lotada no cargo de ENFERMEIRO PADRÃO, referente

ao período aquisitivo de 17/08/2015 a 16/08/2020, a partir do dia 01 de outubro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data 02 de outubro 2026, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 01 dias do mês de outubro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:22225C51

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 257/2026 - RH

PORTARIA Nº.257/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 03 (três) meses de Licença Prémio por assiduidade, conforme artigo 1º da Lei 190/2005, o servidor efetivo desta municipalidade, Sr. WILLIAN DOS SANTOS BERNARDO, lotado no cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, referente ao período aquisitivo de 06/05/2019 a 05/05/2024, a partir do dia 01 de outubro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data 02 de outubro, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 01 dias do mês de outubro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:D43900B1

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 258/2026 - RH

PORTARIA Nº. 258/2026

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias consecutivos de FÉRIAS ao Sr. JOAO CARLOS DE SOUZA servidor desta municipalidade, lotado no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, relativo ao período aquisitivo de 22/02/2025 à 21/02/2026, com data de início em 01 de outubro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 01 dias do mês de outubro de 2026.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:15ED0958

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 009/2026

(Processo Administrativo nº 008/2026)
A **CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL/PR**, por intermédio de seu Agente de Contratação, designado pela Portaria nº 38/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará procedimento de **CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA DE LICITAÇÃO, NA FORMA ELETRÔNICA**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO GLOBAL — LOTE ÚNICO**, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.
1. OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de pintura completa das áreas internas e externas do edifício-sede da Câmara Municipal de Rio Branco do Sul/PR, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas, transporte, preparação das superfícies, aplicação, acabamento e limpeza final, conforme especificações constantes do Termo de Referência.
2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 75, inciso II, c/c § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
3. QUANTITATIVO ESTIMADO: Área total estimada de 1.292,40 m² (sendo 1.010,00 m² de áreas internas e 282,40 m² de áreas externas).
4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço global — lote único.
5. PLATAFORMA ELETRÔNICA DE DISPUTA: Bolsa Nacional de Compras — BNC, endereço eletrônico: www.bnc.org.br.
6. PERÍODO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: Das **09h00min do dia 05/10/2026** até as **09h00min do dia 08/10/2026**.
7. DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA DE LANCES: Abertura da sessão às **09h01min do dia 08/10/2026**, com duração de 06 (seis) horas de disputa e encerramento previsto para as **15h01min do dia 08/10/2026** (horário de Brasília/DF).
8. HABILITAÇÃO PÓS-DISPUTA: A apresentação dos documentos de habilitação e da proposta comercial readequada ao lance vencedor será exigida exclusivamente da participante classificada provisoriamente em primeiro lugar, no prazo de até 02 (duas) horas após o encerramento da disputa (art. 63, II e III, da Lei nº 14.133/2021).
9. OBTENÇÃO DO AVISO E DOS ANEXOS: O inteiro teor do Edital/Aviso de Contratação Direta e seus anexos estarão disponíveis gratuitamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site oficial da Câmara Municipal (www.riobrancodosul.leg.gov.br) e na plataforma BNC (www.bnc.org.br).
10. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES: Deverão ser enviados exclusivamente por meio da plataforma BNC até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

Rio Branco do Sul/PR, 01 de setembro de 2026.

JEAN ELTHON MARTINS
Agente de Contratação
038/2025

Publicado por:
Daniel Leandro de Oliveira Neto
Código Identificador:24D2AE38

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 8.807/2026

"Institui na a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Comissão Especial de Credenciamento de empresas especializadas do ramo agropecuário."

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Instituir, na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Comissão Especial de ‘‘Credenciamento de empresas especializadas do ramo agropecuário para o fornecimento parcelado, sob demanda, de medicamentos veterinários, vacinas, materiais de uso veterinário, insumos agropecuários, rações, ferramentas, equipamentos e demais produtos correlatos”, nos termos do artigo 8º, § 2º da Lei Federal nº 14.133/21, sendo composta pelos seguintes membros:

I - membros titulares:
a) Wendel dos Santos Faria, CPF n° 087.XXX.739-70;
b) Leandro do Nascimento Grudina, CPF nº 039.XXX.299-71;
c)Sabrina Gabriele de Faria Mendes dos Santos, CPF n° 114.XXX.829-67.

II - membros suplentes:
a) João Luiz Adriano de Cristo Rocha, CPF nº 090.702.XXX-09;
c) Ellis Fernanda Donato , CPF nº 120.882.XXX-00;
d) Crisleine dos Santos Leonart, CPF. nº 039.455.XXX-46

Art. 2º Fica designada para exercer a presidência da Comissão, o servidor Wendel dos Santos Faria, CPF n° 087.XXX.739-70 tendo como suplente o servidor Leandro do Nascimento Grudina, CPF nº 039.XXX.299-71.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Branco do Sul, 02 de outubro de 2026.

AILTON LUIZ NODARY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:CDBEC8D1

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
2º ADITAMENTO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE 042/2022

Contrato: 320/2025. **Modalidade:** Processo De Inexigibilidade 042/2022. **Objeto:** Locação de Imóvel UBS - Vila São Pedro - Localizado na Rua Manoel Muller de Siqueira, n.º 280- Bairro: Madre /Rio Branco do Sul,conta com uma área útil de 513,79 (M²) conforme informado no Termo De Avaliação. **Dispositivo Legal:** Lei nº 14.133/21. **Contratado: ERICO PRESTES DOS REIS**. **Valor Unitário:** R$ 5.671,72. **Valor Total:** R$ 68.060,64. **Prazo de Execução:** 25/09/2026 a 24/09/2027. **Vigência:** 24/12/2027. **Responsável pelo Contrato:** Secretaria Municipal de Saúde. **Fiscal de Contrato**: Gizele Aparecida De Lara. **Data da ratificação:** 01/10/2026.

ELLIS FERNANDA DONATO
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:559129C1

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CREDENCIAMENTO CREDENCIAMENTO N.º 013/2026 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 075/2026

OBJETO: **Credenciamento de empresas especializadas do ramo agropecuário para o fornecimento parcelado, sob demanda, de medicamentos veterinários, vacinas, materiais de uso veterinário, insumos agropecuários, rações, ferramentas, equipamentos e demais produtos correlatos. VALIDADE DO CREDENCIAMENTO: com início na data de 08/10/2026** até **07/10/2027 MODALIDADE:** Inexigibilidade de Licitação n.º 075/2026. **ENTREGA DOS DOCUMENTOS**: a partir do dia **08/10/2026**, por **prazo indeterminado**, enquanto perdurar a vigência do Edital de Credenciamento, conforme as seguintes modalidades: **Presencialmente**: das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, exclusivamente em dias úteis, mediante protocolo no endereço: Rua Horacy Santos, n.º 222, Centro, Rio Branco do Sul – PR, CEP: 83.540-001; **Por meio eletrônico**: a qualquer dia e horário, respeitando o prazo inicial, por meio da plataforma oficial de atendimento: https://riobrancodosul.atende.net/autoatendimento/servicos/; **Via correios**: remetido para o endereço acima citado, com aviso de recebimento (AR), sendo considerada a data de recebimento do envelope como válida para fins de prazo. **EDITAL**: Estará disponível aos interessados, no site: https://riobrancodosul.atende.net/cidadao no link “Portal da Transparência - Licitações”, a partir do dia **02/10/2026**. **INFORMAÇÕES**: Poderão ser obtidas no site http://www.riobrancodosul.pr.gov.br/, ou pelo telefone (41) 98881-6632, das 08h às 12h e das 13h às 17h. Rio Branco do Sul, 02 de Outubro de 2026.

ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:D79A5F90

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE EXONERAÇÕES

EXTRATO DE EXONERAÇÃO N.º 102/2026
PSS 003/2023 – Secretaria Municipal de Educação
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul
CONTRATADO: HELEN RENATA FARIA
OBJETO: Prestação de serviço por tempo determinado
CARGO: Professor de Educação Infantil
EXTRATO DE NOMEAÇÃO DE CONTRATO: 154/24
DATA DA RESCISÃO DO CONTRATO: 01/10/2026
MOTIVO: Término do contrato.

Rio Branco do Sul, 01 de outubro de 2026.

WELINTON SALES DE LARA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:BFFCFF75

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 046/2026

“Instaura Sindicância Administrativa para apuração de fatos relacionados ao desaparecimento de aparelho celular pertencente ao patrimônio do Município de Rio Branco do Sul e dá outras providências.”

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL**, **ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação municipal vigente;

CONSIDERANDO o disposto na legislação municipal que disciplina o regime jurídico dos servidores públicos municipais e os procedimentos administrativos destinados à apuração de possíveis irregularidades funcionais;

CONSIDERANDO o disposto no **Decreto Municipal nº 8.662/2026**, que disciplina a atuação da Comissão Permanente de Sindicância e de Processo Administrativo Disciplinar no âmbito do Município de Rio Branco do Sul;

CONSIDERANDO o teor da Comunicação Interna nº 3325 encaminhada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SEMDU, por meio do Departamento de Fiscalização, solicitando a adoção de providências para apuração do desaparecimento de aparelho celular pertencente ao patrimônio do Município de Rio Branco do Sul;

CONSIDERANDO o Boletim de Ocorrência Unificado nº **2026/1023747**, registrado perante a Polícia Civil do Paraná, no qual consta ocorrência classificada como "Furto Simples – Crimes contra o Patrimônio", envolvendo aparelho celular institucional pertencente ao Município;

CONSIDERANDO que o bem objeto da ocorrência consiste em **01 (um) aparelho celular da marca Motorola**, vinculado à operadora Claro, identificado pelo IMEI nº **355403667514134**, **patrimônio nº 5525**, associado à linha telefônica nº **(41) 98877-0683**, tendo como titular o Município de Rio Branco do Sul;

CONSIDERANDO que, conforme informado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SEMDU, o equipamento teria sido utilizado normalmente na sexta-feira, **31 de julho de 2026**, tendo sido constatado, no primeiro dia útil subsequente, que o aparelho não mais se encontrava no local onde habitualmente era armazenado;

CONSIDERANDO a necessidade de esclarecer as circunstâncias relacionadas à utilização, guarda, custódia e desaparecimento do referido bem, bem como as providências administrativas adotadas após a constatação do fato;

CONSIDERANDO a necessidade de apurar eventual existência de responsabilidade administrativa decorrente de ação ou omissão de agente público, bem como eventual ocorrência de dano ao erário, sem que a presente instauração represente pré-julgamento ou atribuição antecipada de responsabilidade a qualquer servidor ou terceiro;

CONSIDERANDO, por fim, o dever da Administração Pública de apurar os fatos de que tenha conhecimento e que possam envolver patrimônio público ou eventual irregularidade funcional;

R E S O L V E:

Art.1º Instaurar **SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA**, destinada a apurar as circunstâncias relacionadas ao desaparecimento de aparelho celular pertencente ao patrimônio do Município de Rio Branco do Sul, utilizado pelo Departamento de Fiscalização da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SEMDU, identificado pelo IMEI nº **355403667514134**, vinculado à linha telefônica nº **(41) 98877-0683**, conforme fatos registrados no Boletim de Ocorrência Unificado nº **2026/1023747**.

Art.2º A Sindicância terá por objeto, especialmente:
I-apurar as circunstâncias em que ocorreu a última utilização conhecida do aparelho;
II- identificar o local, as condições e os procedimentos adotados para a guarda e custódia do equipamento;
III- identificar os servidores ou demais pessoas que possuíam acesso, utilização, guarda ou responsabilidade pelo aparelho;
IV-estabelecer, tanto quanto possível, a cadeia de utilização e custódia do bem desde sua última utilização até a constatação de seu desaparecimento;
V-apurar quando, por quem e em quais circunstâncias foi constatado o desaparecimento do equipamento;
VI-verificar as providências administrativas adotadas após a constatação do desaparecimento, inclusive quanto à comunicação aos setores competentes e às autoridades policiais;
VII-apurar a existência de circunstâncias, ações ou omissões que possam ter contribuído para o desaparecimento do bem;
VIII-verificar eventual existência de responsabilidade administrativa, observada a legislação municipal aplicável;
IX-apurar eventual ocorrência de prejuízo ao erário municipal, inclusive quanto à identificação e quantificação do dano, se existente;
X-caso sejam identificados elementos suficientes de responsabilidade, indicar, de forma fundamentada, as providências administrativas cabíveis, inclusive quanto a eventual ressarcimento ao erário, observada a legislação pertinente.

Art.3º Para o cumprimento de suas atribuições, a Comissão poderá promover todas as diligências que entender necessárias ao esclarecimento dos fatos, inclusive:
I-requisitar documentos e informações aos órgãos e unidades administrativas municipais;
II-solicitar informações relativas ao registro patrimonial, termo de responsabilidade, cautela, aquisição e demais documentos relacionados ao equipamento;
III-realizar oitivas e tomar declarações de servidores e demais pessoas que possam contribuir para o esclarecimento dos fatos;
IV-requisitar, quando pertinente e juridicamente possível, informações relativas à linha telefônica e à utilização do equipamento;
V-solicitar informações, registros, relatórios, imagens e demais elementos que possam contribuir para a reconstrução da cadeia de guarda e utilização do bem;
VI-realizar inspeções, verificações ou outras diligências que se mostrarem pertinentes ao esclarecimento dos fatos;
VII-adotar outras medidas instrutórias necessárias à completa elucidação do objeto da Sindicância, observados os limites de sua competência e a legislação aplicável.

Art.4º A Comissão deverá manter nos autos o registro de todas as diligências realizadas, documentos requisitados, manifestações recebidas, oitivas realizadas, informações obtidas e demais elementos utilizados para a formação de sua convicção e fundamentação das conclusões.

Parágrafo único. Os atos e diligências realizados no curso da apuração deverão, sempre que possível, identificar sua finalidade, data, responsável por sua realização e respectivos resultados, assegurando-se a adequada organização e rastreabilidade da instrução processual.

Art.5º A presente Sindicância possui natureza **apuratória e investigativa**, destinando-se à adequada elucidação dos fatos e à identificação de eventual responsabilidade, não constituindo, por si só, imputação de infração disciplinar a qualquer servidor ou terceiro.

Parágrafo único. Caso, no curso da apuração, sejam identificados elementos concretos que indiquem eventual responsabilidade funcional, deverão ser observadas as disposições da legislação municipal aplicáveis à garantia do contraditório, da ampla defesa e do devido processo legal, conforme a natureza da responsabilização a ser eventualmente adotada.

Art. 6º A Comissão deverá observar, na condução dos trabalhos, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, contraditório e ampla defesa, quando cabíveis, bem como as demais normas aplicáveis aos procedimentos administrativos disciplinares no âmbito do Município.

Art. 7º A **Secretaria Municipal de Administração – SEMAD** prestará à Comissão o apoio administrativo e logístico necessário ao desenvolvimento dos trabalhos, contando, quando necessário, com o apoio técnico e jurídico da **Procuradoria-Geral do Município – PROGE**, nos termos do **art. 4º do Decreto Municipal nº 8.662/2026**.

Parágrafo único. Os órgãos e unidades administrativas municipais deverão prestar à Comissão, dentro de suas respectivas competências, as informações, documentos e demais elementos necessários ao regular desenvolvimento da apuração, quando formalmente requisitados.

Art. 8º A Comissão deverá promover a apuração com independência, imparcialidade e objetividade, devendo suas conclusões decorrer dos elementos efetivamente constantes dos autos.

§ 1º A condição de usuário, responsável formal, último possuidor ou pessoa que tenha tido acesso ao equipamento não será, isoladamente, considerada suficiente para atribuição de responsabilidade administrativa, devendo eventual responsabilização estar fundamentada em elementos concretos que demonstrem a conduta, eventual nexo causal e demais pressupostos exigidos pela legislação aplicável.

§ 2º A existência de Boletim de Ocorrência e a classificação policial da ocorrência não afastam a necessidade de apuração administrativa própria quanto às circunstâncias relacionadas à guarda, utilização e patrimônio municipal.

Art. 9º Ao final dos trabalhos, a Comissão deverá apresentar **Relatório Final circunstanciado e fundamentado**, contendo, no mínimo:
I-síntese dos fatos que deram origem à Sindicância;
II-identificação das diligências realizadas e dos elementos de prova produzidos ou obtidos;
III-análise dos documentos, declarações, informações e demais elementos constantes dos autos;
IV-reconstrução, na medida do possível, da cadeia de utilização, guarda e custódia do bem;
V-indicação das circunstâncias efetivamente comprovadas;
VI-manifestação fundamentada quanto à existência ou inexistência de irregularidade administrativa;
VII-manifestação fundamentada quanto à eventual existência de responsabilidade funcional, quando houver elementos para tanto;
VIII-manifestação quanto à eventual existência e extensão de dano ao erário;
IX-indicação das providências administrativas que entender cabíveis, devidamente fundamentadas, inclusive quanto à necessidade de adoção de medidas destinadas ao ressarcimento do erário ou instauração de procedimento disciplinar próprio, quando juridicamente cabível.

Art. 10. O prazo para conclusão dos trabalhos será de **60 (sessenta) dias**, contados da publicação desta Portaria, admitida prorrogação mediante justificativa da Comissão e autorização da autoridade competente, na forma da legislação aplicável.

Parágrafo único. Eventual pedido de prorrogação deverá ser apresentado antes do término do prazo originalmente estabelecido, acompanhado de justificativa circunstanciada quanto às diligências pendentes e ao período adicional necessário para a conclusão dos trabalhos.

Art. 11. Concluídos os trabalhos, o Relatório Final e os autos da Sindicância deverão ser encaminhados à autoridade competente para análise e adoção das providências administrativas cabíveis, nos termos da legislação municipal.

Art. 12. A Comissão deverá resguardar, durante todo o procedimento, as informações pessoais e demais dados protegidos por sigilo ou restrição de acesso, observadas as disposições legais aplicáveis.

Art. 13. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração do Município de Rio Branco do Sul, em 29 de setembro de 2026.

WELINTON SALES DE LARA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:7E3C595C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 047/2026

"Homologa o relatório final da Comissão de Processos Administrativos Disciplinares, acolhe suas conclusões e determina o arquivamento da sindicância n.º 12/2025, e dá outras providências."

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL**, **ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação municipal vigente;

CONSIDERANDO a instauração da **Sindicância Administrativa n.º 12/2025**, por meio da Portaria n.º 029/2025 – SEMAD, de 11 de dezembro de 2025, destinada à apuração das circunstâncias e de eventual responsabilidade administrativa decorrente de acidente de trânsito envolvendo veículo pertencente à frota municipal, ocorrido em 05 de dezembro de 2025;

CONSIDERANDO o Relatório Final apresentado pela Comissão de Processos Administrativos Disciplinares, datado de 11 de fevereiro de 2026, que, após a análise dos documentos, imagens, registros e depoimentos colhidos durante a instrução, concluiu pela inexistência de irregularidade administrativa ou infração funcional atribuível ao servidor de matrícula n.º 53461;

CONSIDERANDO que, segundo as conclusões da Comissão, o acidente decorreu da conduta de terceiro, consistente em motociclista menor de idade e não habilitado que trafegava empinando a motocicleta e veio a colidir com a lateral do veículo oficial;

CONSIDERANDO que não foram identificados elementos capazes de caracterizar negligência, imprudência ou imperícia por parte do servidor condutor do veículo oficial, tendo sido igualmente registrado que este prestou imediato socorro ao motociclista após o acidente;

CONSIDERANDO o **Parecer Jurídico n.º 366/2026**, de 08 de abril de 2026, emitido pela Procuradoria-Geral do Município, que reconheceu a regularidade da instrução processual, opinou pelo acolhimento do relatório conclusivo da Comissão e pelo arquivamento da sindicância quanto à responsabilidade disciplinar;

CONSIDERANDO, ainda, a manifestação jurídica no sentido de que o arquivamento da sindicância sob o aspecto disciplinar não prejudica a adoção de providências administrativas destinadas à apuração e quantificação dos danos materiais eventualmente causados ao patrimônio público, inclusive para subsidiar eventual medida de ressarcimento ao erário;

CONSIDERANDO a **Decisão Administrativa de 08 de abril de 2026**, proferida pelo Secretário Municipal de Administração, que homologou o Relatório Final da Comissão, acolheu suas conclusões e determinou o arquivamento do Processo de Sindicância;

R E S O L V E:

Art.1º HOMOLOGAR o Relatório Final apresentado pela Comissão de Processos Administrativos Disciplinares nos autos da **Sindicância Administrativa n.º 12/2025**, instaurada para apurar as circunstâncias e eventual responsabilidade administrativa decorrente do acidente de trânsito ocorrido em 05 de dezembro de 2025, envolvendo veículo pertencente à frota municipal.

Art.2º ACOLHER as conclusões apresentadas pela Comissão de Sindicância, reconhecendo, para fins administrativos e disciplinares, a inexistência de elementos que caracterizem infração funcional ou responsabilidade disciplinar do servidor de matrícula n.º 53461 em relação aos fatos apurados nos autos.

Art.3º Determinar o **ARQUIVAMENTO da Sindicância Administrativa n.º 12/2025**, quanto à apuração de responsabilidade disciplinar, em razão da ausência de elementos que justifiquem a instauração de Processo Administrativo Disciplinar ou a aplicação de penalidade ao servidor.

Art.4º O arquivamento determinado por esta Portaria **não prejudica nem impede a adoção de medidas administrativas destinadas à apuração, quantificação e eventual recuperação dos danos materiais causados ao veículo oficial e ao patrimônio público**, observadas as orientações constantes do Parecer Jurídico n.º 366/2026 e a legislação aplicável.

Art.5º Determinar à unidade administrativa competente que, caso ainda não tenha sido realizado, promova o levantamento e a documentação dos eventuais danos materiais decorrentes do acidente, mediante a juntada dos documentos pertinentes, tais como orçamentos, notas fiscais, laudos, comprovantes de despesas e demais elementos necessários à adequada quantificação do prejuízo, para subsidiar, se cabível, as medidas administrativas e/ou judiciais visando ao ressarcimento ao erário.

Art. 6º Determinar a realização das comunicações, registros e anotações de praxe, bem como a baixa do processo de Sindicância Administrativa n.º 12/2025 nos sistemas administrativos competentes, após o cumprimento das providências determinadas nesta Portaria.

Art. 7º Dê-se ciência ao servidor interessado e aos demais setores competentes, para os fins de direito.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração do Município de Rio Branco do Sul, em 30 de setembro de 2026.

WELINTON SALES DE LARA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:D9A6D5B3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA) – EXERCÍCIO DE 2027

Aos vinte e cinco dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis, com início às quatorze horas, em formato híbrido, presencialmente nas dependências do Cine Teatro Antônio Cândido do Amaral, anexo à Prefeitura Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, situada na Rua Juvenal Ferreira Pinto, nº 2070, Bairro Seminário, e com transmissão simultânea por meio das plataformas digitais oficiais do Município, realizou-se a Audiência Pública para apresentação e discussão do Projeto da Lei Orçamentária Anual (LOA) referente ao Exercício Financeiro de 2027 (dois mil e vinte e sete). A sessão foi convocada em estrito cumprimento aos preceitos legais e aos princípios de transparência da gestão fiscal, em conformidade com o parágrafo único do artigo quarenta e oito da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101, de quatro de maio de dois mil). A referida audiência também foi disponibilizada e transmitida on-line por meio do serviço de streaming YouTube, pelo link: https://www.youtube.com/live/MK04EhfePkc. Estavam presentes os seguintes representantes do Poder Executivo: Alessandro Cristian von Linsingen (Prefeito Municipal), Geovan da Silva (Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação Geral), Tatiane Izabele Schenoveber Rodrigues (Secretária Municipal da Fazenda), Mayra Luana Konell (Secretária Municipal de Saúde), Felipe Luiz Peters (Secretário Municipal de Administração), Luiz Henrique Gradiz Alves (Secretário Municipal de Indústria e Comércio), Luciane Maria Machado Lorenzzi (Secretária Municipal de Assistência Social), Leandro Lukasinski (Procurador-Geral do Município) e Marcos Aurélio Pereira da Cruz (Contador e Responsável Técnico da Secretaria de Planejamento). Também esteve presente o Sr. Élcio Josué Colaço (Vereador), bem como os demais participantes constantes na lista de presença anexa à presente Ata, a qual foi redigida por mim, Janice Sconieczny Grein, secretária *ad hoc*. A abertura oficial dos trabalhos foi realizada pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal de Rio Negro, Senhor Alessandro Cristian von Linsingen, que deu as boas-vindas aos cidadãos, às autoridades presentes e aos internautas, ressaltando o valor do planejamento estratégico participativo como ferramenta essencial para delinear o futuro do município. Ressaltou que o crescimento constante de Rio Negro demanda a ampliação dos serviços públicos e a criação de novas oportunidades para os cidadãos, o que deve ser feito com estrita observância aos limites legais. Manifestou também reconhecimento ao trabalho da equipe da Secretaria de Planejamento e Coordenação Geral, dos contadores e dos responsáveis financeiros, apontando que o esforço coletivo foi fundamental para a construção do projeto. Ao final, enfatizou que as projeções financeiras apresentadas devem se transformar em um atendimento eficiente e de qualidade para a população rio-negrense. Em seguida, passou-se a palavra ao Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação Geral, Geovan da Silva, para o início da apresentação técnica. Ao assumir a condução dos trabalhos, o Secretário agradeceu a presença de todos e ressaltou a obrigatoriedade e a importância da audiência pública como instrumento de transparência na administração pública municipal. Apresentou a equipe técnica responsável pela consolidação das informações e pela elaboração das peças orçamentárias. Destacou a construção conjunta do orçamento municipal entre as secretarias e agradeceu a todos os servidores envolvidos no processo pelo excelente trabalho realizado. Após, fez uma breve explanação sobre as três peças orçamentárias que estão interligadas entre si: PPA (Plano Plurianual), LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e LOA (Lei Orçamentária Anual), apresentando os principais conceitos, objetivos, estruturas, vigências e prazos. Ato contínuo, o Secretário Geovan deu início à explanação detalhada da proposta orçamentária para o exercício de 2027, sendo o orçamento fixado no montante de R$ 240.130.178,29 (duzentos e quarenta milhões, cento e trinta mil, cento e setenta e oito reais e vinte e nove centavos). Na sequência, apresentou a Estimativa de Receitas, contemplando a demonstração das projeções de arrecadação do Município para o próximo exercício, o que compreende as receitas tributárias próprias, as transferências constitucionais da União e do Estado, operações de crédito e demais aportes legais previstos, além de exibir o comparativo da evolução da receita nos anos de 2024, 2025, no ano corrente e no próximo exercício. Logo após, procedeu à demonstração da Fixação das Despesas, detalhando os limites de gastos fixados para a manutenção e a operacionalização da máquina pública, bem como para o custeio dos serviços administrativos e investimentos planejados. Em seguida, expôs a Distribuição Orçamentária Setorial, que traz a repartição dos recursos entre as secretarias e órgãos municipais, com destaque para a garantia de destinação dos índices mínimos e obrigatórios definidos pela Constituição Federal para as áreas da Saúde e da Educação, além dos repasses destinados à Assistência Social, Infraestrutura Urbana, Cultura, Esporte e Lazer, e, ainda, o limite de gastos com pessoal, conforme previsto na legislação vigente, finalizando com a apresentação da variação do orçamento, por órgão, entre o exercício corrente e o valor orçado para 2027. Por fim, destacou novamente a importância da participação popular na elaboração do orçamento municipal, indicando os canais para envio de sugestões e contribuições para a formulação das políticas públicas, promovendo a transparência ativa. Concluída a explanação dos dados técnicos, foi aberto espaço para manifestações, perguntas e sugestões entre os participantes, registrando-se que não houve qualquer intervenção. Ficou deliberado que a Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral procederá com a consolidação técnica final do texto-base da LOA 2027. Posteriormente, o Poder Executivo providenciará o envio formal do Projeto de Lei à Câmara Municipal de Rio Negro para apreciação, debates regimentais e votação, seguindo posteriormente para sanção e publicação, dentro dos prazos regulamentares preconizados pela legislação municipal vigente. Nada mais havendo a tratar, agradeceu-se a presença de todos e declarou-se encerrada a Audiência Pública, da qual a presente Ata foi lavrada por mim, Janice Sconieczny Grein, e será assinada pelo Secretário de Planejamento e Coordenação Geral, Geovan da Silva, e referendada pelos demais participantes constantes na lista de presença anexa.

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:180FB88C

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
LEI Nº 3531/2026

Altera o art. 1º da Lei Municipal nº 1.278, de 27 de março de 2002, exclusivamente para atualizar a denominação e o endereço da entidade declarada de utilidade pública.

A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O art. 1º da Lei Municipal nº 1.278, de 27 de março de 2002, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º Fica mantida a declaração de utilidade pública da ASSOCIAÇÃO DE MORADORES SÃO FRANCISCO, anteriormente denominada ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO BAIRRO DA ESTAÇÃO NOVA, inscrita no CNPJ sob nº 04.289.457/0001-19, com sede na Rua Francisco José Lang, nº 70, Bairro Campo do Gado, Município de Rio Negro, Estado do Paraná." (NR)

Art. 2º A atualização prevista nesta Lei possui caráter exclusivamente atualizatório e não constitui novo reconhecimento, renovação ou revalidação da declaração de utilidade pública, permanecendo íntegros os efeitos da Lei Municipal nº 1.278, de 27 de março de 2002.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 30 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:2BCFB16A

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
LEI Nº 3533/2026

Dispõe sobre alteração na Lei nº 2.739, de 12 de abril de 2017, conforme especifica.

A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º A Lei Municipal nº 2.739, de 12 de abril de 2017, passa a vigorar com as seguintes alterações:

I - fica revogado o parágrafo único do art. 4º;
II - o art. 6º passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 6º O Serviço de Acolhimento Institucional Municipal "Professora Jane Sabino Ferreira" destina-se às crianças e aos adolescentes com idade de 0 (zero) a 18 (dezoito) anos submetidos a acolhimento institucional nos termos da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente, residentes e domiciliados no Município de Rio Negro ou oriundos de outros Municípios.
Parágrafo único. Para crianças e adolescentes oriundos de outros Municípios, o atendimento intermunicipal regular e continuado dependerá de convênio ou instrumento jurídico congênere, sem prejuízo do cumprimento de determinação judicial e das hipóteses excepcionais e de urgência previstas na legislação federal."

Art. 2º Permanecem inalterados os demais dispositivos constantes na Lei nº 2.739, de 12 de abril de 2017.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 30 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:85D3BF4A

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº 1050/2026

Dispõe sobre alteração na Portaria nº 860, de 2 de junho de 2025, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Alterar o art. 1º da Portaria nº 860, de 2 de junho de 2025, os servidores municipais abaixo relacionados como fiscais e fiscais suplentes de contratos no âmbito Município de Rio Negro -PR que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º ...
...

Secretaria de Educação

Marcieli Veiga	Matrícula nº 1861-9/2	Fiscal
Matheus Adalberto dos Santos	Matrícula nº 110119-3/4	Fiscal Suplente."

...
Secretaria da Fazenda

André Klemann Koch	Matrícula nº 2283-7/1	Fiscal

...
Gabinete do Prefeito

Cláudia Kazmierczak da Rosa	Matrícula nº 110178-6/1	Fiscal
Kelly Cristiane Peters	Matrícula nº 0827-3/2	Fiscal Suplente."

Art. 2º Permanecem inalterados os demais dispositivos da Portaria nº 860, de 2025.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 30 de setembro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:172CDCDB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 015/2026 COMPRAS.GOV.BR UASG: 987823 CONTRATAÇÃO -33/2026

Processo: 302/2026. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONCLUSÃO DA OBRA DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA COM VESTIÁRIO NA ESCOLA MUNICIPAL DUQUE DE CAXIAS.** TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço. Disponibilidade do Edital: 06/10/2026 de 08h00min as 11h30min e de 13h30min às 17h00min. Endereço: Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070 – Rio Negro – PR. Cadastramento das Propostas: a partir de 06/10/2026 no *site* www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: **22/10/2026** às **08:30h** no *site* www.gov.br/compras. O edital também poderá ser examinado e adquirido, através do site rionegro.atende.net ou pessoalmente no endereço e horários acima indicados. Rio Negro, 01 de outubro de 2026.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:9C53CEF9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA GERAL
ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA DO EXERCÍCIO DE 2027 (LOA)

Aos vinte e nove dias do mês de Setembro do ano de dois mil e vinte e seis, às 13h00 (treze horas), no plenário da Câmara Municipal de Rolândia, em sessão pública, participaram os vereadores Guilherme Spanguemberg (Presidente), Gesiel Araujo, João Ardigo, Reginaldo Silva, Ronaldo Bifinho, e o contador Fernando Despensieri. E, em seguida, deu-se início à Audiência Pública para participação da comunidade do processo de apresentação da proposta da LOA de dois mil e vinte e sete. Em ato contínuo, o assessor orçamentário Senhor Odalio Antônio da Silva, o Secretário de Finanças Éder Jr. Evangelista, Cássia Fernanda Cavalheiro Puzzi e Carlos Eduardo Drong, deram início a apresentação do Projeto de Lei Orçamentária do exercício de 2027 (LOA) da Prefeitura Municipal de Rolândia, dando cumprimento ao art. 48, parágrafo único da lei Complementar nº 101, de quatro de maio de dois mil e um. Findada a apresentação foi aberto espaço para esclarecimentos aos presentes. Não houve indagações. Os mesmos, deram-se por satisfeitos, ocorrendo assim a finalização da reunião às 13:25, cuja ata foi lavrada por mim, Carlos Eduardo Drong, que após lida e aprovada, foi assinada pelos presentes.

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:B156D95D

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 479, 01 DE OUTUBRO DE 2026.

SUMULA: Abre Crédito Adicional – Superávit Financeiro de Recursos Vinculados na quantia R$ 167.548,22, para reforço de dotações das Secretarias Municipais, e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº 666 de 31 de Dezembro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso I, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e de conformidade com o disposto nos §1º e 2º do artigo 9º e artigos 15 e 16 da Lei nº 4.360/2025 de 19/12/2025– Lei Orçamentária Anual – LOA/2026,
D E C R E T A:

Art. 1º-Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 167.548,22 (cento e sessenta e sete mil quinhentos e quarenta e oito reais e vinte e dois centavos),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº 4.360/2025 de 19/12/2025 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2026, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
08.01.28.846.0000.0.010	3.3.90.93.00.00.00	31041	R$ 0,29
10.03.14.243.0010.6.059	4.4.50.42.00.00.00	3513	R$ 139.732,61
10.03.14.243.0010.6.059	4.4.50.42.00.00.00	3880	R$ 27.815,32
TOTAL			**R$ 167.548,22**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, o valor de **R$ 167.548,22 (cento e sessenta e sete mil quinhentos e quarenta e oito reais e vinte e dois centavos),** utilizar-se-á os recursos provenientes de superávit financeiro apurado em balanço patrimonial de exercício anterior nas fontes de recursos: **31041, 3513 e 3880**.

Art. 3º - Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº 666 de 31 de Dezembro de 2025, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos de **R$ 167.548,22 (cento e sessenta e sete mil quinhentos e quarenta e oito reais e vinte e dois centavos),** conforme a seguir especificados:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
08.01	3.3	31041	Setembro	R$ 0,29
10.03	4.4	3513		R$ 139.732,61
10.03	4.4	3880		R$ 27.815,32
TOTAL				**R$ 167.548,22**

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, ao 1º de Outubro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO	*EDER JUNIOR EVANGELISTA*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças

PAULO ROGÉRIO DE LIMA	*CÁSSIA PUZZI*
Secretário Municipal de Administração	Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:D658AF74

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 480 01 DE OUTUBRO DE 2026.

Abre Crédito Adicional - Suplementar na quantia de R$ 9.000,00**,** para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Saúde e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº, 666 de 31 de dezembro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso III, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e artigo 8º da Lei nº 4.360/2025 de 19/12/2025 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2026.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 9.000,00 (nove mil reais),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, Lei nº 4.360/2025 de 19/12/2025, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
09.01.28.846.0000.0.011	3.3.90.93.00.00.00	000	R$ 9.000,00
TOTAL			**R$ 9.000,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, fica cancelada igual quantia constante da Lei de Orçamento vigente, nº 4.360/2025 de 19/12/2025, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
09.01.10.301.0009.2.046	3.3.90.39.00.00.00	000	R$ 9.000,00
TOTAL			**R$ 9.000,00**

Art. 3º - Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº 666 de 31 de dezembro de 2025, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de **R$ 9.000,00 (nove mil reais),** conforme a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos - Em R$
				Acréscimo
09.01	3.3	000	Outubro	R$ 9.000,00
TOTAL				**R$ 9.000,00**

Art. 4º - Como recursos para a alteração prevista no artigo anterior fica deduzida igual quantia da Previsão de Aplicação de Recursos do mês a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos - Em R$
				Redução
09.01	3.3	000	Outubro	R$ 9.000,00
TOTAL				**R$ 9.000,00**

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 01 de Outubro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO	*EDER JUNIOR EVANGELISTA*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças
PAULO ROGÉRIO DE LIMA	*CÁSSIA PUZZI*
Secretário Municipal de Administração	Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:6619052D

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 481 01 DE OUTUBRO DE 2026.

Abre Crédito Adicional - Suplementar na quantia de R$ 606,79, para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Assistência Social e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº, 666 de 31 de dezembro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso III, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, parágrafo único do artigo 25 da Lei n°4.297 de 30 de junho de 2025, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2026, e artigo 8º, 15° e 16 ° da Lei nº 4.360/2025 de 19/12/2025 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2026.
D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 606,79 (seiscentos e seis reais e setenta e nove centavos),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, Lei nº 4.360/2025 de 19/12/2025, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
10.04.08.241.0010.2.129	3.3.90.39.00.00.00	831	R$ 606,79
TOTAL			**R$ 606,79**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, fica cancelada igual quantia constante da Lei de Orçamento vigente, nº 4.360/2025 de 19/12/2025, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
10.04.28.846.0000.0.025	3.3.30.93.00.00.00	831	R$ 606,79
TOTAL			**R$ 606,79**

Art. 3º - Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2026, previsto no Decreto nº 666 de 31 de dezembro de 2025, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de **R$ 606,79 (seiscentos e seis reais e setenta e nove centavos),** conforme a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos - Em R$
				Acréscimo
10.04	3.3	831	Outubro	R$ 606,79
TOTAL				**R$ 606,79**

Art. 4º - Como recursos para a alteração prevista no artigo anterior fica deduzida igual quantia da Previsão de Aplicação de Recursos do mês a seguir especificado:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos - Em R$
				Redução
10.04	3.3	831	Outubro	R$ 606,79
TOTAL				**R$ 606,79**

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 01 de Outubro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO	*EDER JUNIOR EVANGELISTA*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças

PAULO ROGÉRIO DE LIMA	*CÁSSIA PUZZI*
Secretário Municipal de Administração	Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:5E05F158

SECRETARIA GERAL
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE VERBA

Ficam notificados os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste município que o mesmo recebeu o crédito de recursos financeiros, em 30 de setembro de 2026, no valor de R$ 78.582,32 (Setenta e Oito Mil, Quinhentos e Oitenta e Dois Reais e Trinta e Dois Centavos), na conta bancária nº 73070-X, Banco do Brasil, Ag. 0349-2, vinculada ao Convênio nº 139-2023 de SIT nº 58392, firmado com o Município de Rolândia/PR e a SECID (Secretaria das Cidades) para a Revitalização do Campo de Futebol Terrão.

Rolândia, 01 de outubro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:6CED7252

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 107/2026 – PMR. PROCESSO Nº 172/2026.

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de materiais escolares reunidos em kits, destinados aos alunos da Rede Pública Municipal de Ensino de Rolândia/PR, conforme composição, quantidades, especificações e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.
Tipo: Menor Preço por LOTE

Solicita Amostras: SIM

Possui Exclusividade/e ou Cotas: SIM

Valor máximo total R$: 1.713.590,00.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 13:00 horas do dia 16/10/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 13:30 horas do dia 16/10/2026.
Obs.:*Recomenda-se que toda a documentação da proponente seja anexada na plataforma eletrônica até a data e hora limite do recebimento das propostas, a fim de garantir a celeridade do certame.*
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado".
Telefone do suporte aos licitantes é: (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 01 de outubro de 2026.

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Jose Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:29BE54A4

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO 2º ADITIVO DO CONTRATO N.º 055/2026

EXTRATO DO 2º ADITIVO DO CONTRATO N.º 055/2026

CONTRATO N.º: 055/2026

ADITIVO N.º: 02

PROCESSO N.º: Concorrência n.º 009/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, com sede à Avenida Presidente Bernardes, n.º 809, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.288.760/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Senhor AILTON APARECIDO MAISTRO, conforme publicação da Ata de Sessão Solene n.º 01/2025, do Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná, de 06 de janeiro de 2025, edição 3187.

CONTRATADA: SAMAR ILUMINAÇÃO E ENGENHARIA LTDA, CNPJ/MF sob n.º 24.416.572/0001-14, localizada na Rua José Rodrigues Pinheiro, n.º 2.300, Bairro CIC, CEP 81170-200, na cidade de CURITIBA – PR.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Com base na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, aplica-se o seguinte aditivo:

VALOR: Fica suprimida a cláusula terceira do contrato no valor de **R$ 21.163,22 (vinte e um mil, cento e sessenta e três reais e vinte de dois centavos),** referente ao resultado do aditivo de R$ 28.615,67 (vinte oito mil, seiscentos e quinze reais e sessenta e sete centavos) de serviços não previstos no plano de trabalho inicial, e, a supressão de R$ 49.778,89 (quarenta e nove mil, setecentos e setenta e oito reais e oitenta e nove centavos) sobre os serviços que não serão necessários após o alinhamento dos serviços.
Parágrafo único: O valor global do contrato passa de R$ 692.243,66 (seiscentos e noventa e dois mil, duzentos e quarenta e três reais e sessenta e seis centavos), para **R$ 671.080,44 (seiscentos e setenta e um mil, oitenta reais e quarenta e quatro centavos)**, representando uma supressão de 3,06% (três inteiros e seis centésimos por cento), sendo este considerado o **"VALOR CONTRATUAL"**.

FORO: Comarca de Rolândia, Estado do Paraná.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 28 de setembro de 2026.

Publicado por:
Ana Paula Pereira da Silva
Código Identificador:78B9966D

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
PORTARIA N.º 070/2026

DE 30 DE SETEMBRO DE 2026.

SÚMULA: Nomeia o Fiscal da Ata nº 195/2026, Pregão nº 081/2026 referente ao Processo Administrativo Licitatório nº 12.271/2026.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, com fundamento no artigo 117 da Lei Federal n.º 14.133/2021, c/c Decreto n.º 388/2024, resolve:

DESIGNAR:

I – O servidor **THIAGO MARQUEZ FERNANDES** como fiscal.

II – O servidor **MIGUEL GUILHERME CONSANI NOGUEIRA** como suplente do fiscal.

III – As atribuições dos fiscais de Atas e contratos são as previstas no artigo 117 da Lei Federal n.º 14.133/2021, c/c Decreto n.º 388/2024.

IV – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e perdurará durante toda a vigência das Atas supracitadas.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, 30 de setembro de 2026.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Rafaelle Alves Aranha
Código Identificador:25C813C8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA Nº: 27/2026

ATA Nº: 27/2026
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO – PR
Contratada: BORTOLINI & CIA LTDA - CNPJ: 48.385.910/0001-66, com o valor total de R$ 56.610,00
FEPRESS COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA - CNPJ: 40.896.434/0001-36, com o valor total de R$ 25.270,00
BONFIM EMPREENDIMENTOS LTDA - CNPJ: 46.142.995/0001-26, com o valor total de R$ 52.400,00
DUFILTER DISTRIBUIDORA DE FILTROS E LUBRIFICANTES LTDA - CNPJ: 51.560.442/0001-23, com o valor total de R$ 52.584,03
G B DOS SANTOS TRUCK SERVICE - CNPJ: 11.552.786/0001-76, com o valor total de R$ 71.089,50
ELLA COMERCIO DE PECAS AUTOMOTIVAS LTDA - CNPJ: 34.960.193/0001-44, com o valor total de R$ 33.600,00
INDUSTRIA E COMERCIO DE ESTOPAS PINHEIRAL LTDA - CNPJ: 33.647.502/0001-68, com o valor total de R$ 2.760,00
WINES REIS COMERCIAL LTDA - CNPJ: 47.282.627/0001-46, com o valor total de R$ 21.250,00
LUBRIMULT LTDA - CNPJ: 60.930.717/0001-64, com o valor total de R$ 14.440,00
PINHAO PECAS E SERVICOS LTDA - CNPJ: 49.381.440/0001-25, com o valor total de R$ 52.756,00
Valor Total: R$ 382.759,53
Vigência: Início: 02/10/2026 Término: 02/10/2027
Licitação: Pregão Nº: 35/2026
Recursos: Dotação: 443 - 1 . 13001 . 27 . 812 . 7 . 2.21 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
352 - 1 . 12002 . 15 . 452 . 10 . 2.31 . 0 . 339030 Material de Consumo
485 - 1 . 14002 . 20 . 608 . 15 . 2.56 . 0 . 339030 Material de Consumo
267 - 1 . 9001 . 8 . 244 . 2037 . 2.460 . 0 . 339030 Material de Consumo
196 - 1 . 7002 . 10 . 301 . 8 . 2.22 . 0 . 339030 Material de Consumo
156 - 1 . 6001 . 12 . 365 . 5 . 2.15 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

138 - 1 . 6001 . 12 . 365 . 5 . 2.14 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
170 - 1 . 6001 . 12 . 361 . 4 . 2.19 . 0 . 339030 Material de Consumo
244 - 1 . 8004 . 26 . 782 . 11 . 2.29 . 0 . 339030 Material de Consumo
40 - 1 . 4003 . 4 . 122 . 2 . 2.7 . 0 . 339030 Material de Consumo
Objeto: Registro de Preços de Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de ESTOPAS, ARLA , ÓLEOS LUBRIFICANTES, GRAXAS E FLUÍDOS, para manutenção da frota municipal de Salgado Filho/PR

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Salgado Filho, 01/10/2026

Publicado por:
Daiara da Silva Rosa
Código Identificador:D40D4E75

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº 308, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

PORTARIA Nº 308, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Concede Férias para o Servidor Público Municipal que abaixo específica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando requerimento apresentado;

RESOLVE:

Artigo 1º- CONCEDER, férias de 20 (vinte) dias para o Servidor Público Municipal **VALMIR JUNG DE SOUZA (1644),** ocupante do cargo em comissão de Secretário de Meio Ambiente e Urbanismo, a partir do dia 08 de outubro de 2026, correspondente ao período aquisitivo de 03.01.2025 a 02.01.2026.

Artigo 2º - Revogam-se as demais disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juciane Dalle Laste
Código Identificador:C05CA52A

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 07/2026 CMDI

RESOLUÇÃO Nº 07/2026

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do município de Salgado Filho - CMDI, aprova a prestação de contas da Deliberação número 24/2023 de incentivo Projeto Paraná Viaja Mais 60 – Fase I; do período de 01/01/2025 até 31/12/2025.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do município de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal nº 8.842/ 1994, Lei Federal nº 10.741/2003, Lei Municipal nº 37/2017.

Considerando, reunião ordinária, realizada em plenária na data de 01 de outubro de 2026, bem como deliberação do Conselho Municipal dos Direitos da pessoa Idosa, Ata nº 07/2026.

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar a prestação de contas da Deliberação número 24/2023 de Incentivo Projeto Paraná Viaja Mais 60 – Fase I; de 01/01/2025 até 31/12/2025.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Salgado Filho – PR, em 01 de outubro de 2026.

ELIANE CIMONI PILGER PIRES
Presidente do CMDI

Publicado por:
Alexandra Alves
Código Identificador:4ED600B5

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 08/2026 CMDI

RESOLUÇÃO Nº 08/2026

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do município de Salgado Filho - CMDI, aprova a prestação de contas da Deliberação número 34/2024 de Incentivo Projeto Paraná Viaja Mais 60 – Fase II; Período: do pagamento até 31/12/2025;

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do município de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal nº 8.842/ 1994, Lei Federal nº 10.741/2003, Lei Municipal nº 37/2017.
º

Considerando, reunião ordinária, realizada em plenária na data de 01 de outubro de 2026, bem como deliberação do Conselho Municipal dos Direitos da pessoa Idosa, Ata nº 07/2026.

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar a prestação de contas da Deliberação número 34/2024 de Incentivo Projeto Paraná Viaja Mais 60 – Fase II; Período: do pagamento até 31/12/2025;

Art. 2º Aprovar o preenchimento da execução do atendimento físico;

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Salgado Filho – PR, em 01 de outubro de 2026.

ELIANE CIMONI PILGER PIRES
Presidente do CMDI

Publicado por:
Alexandra Alves
Código Identificador:125E167C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
LEI Nº 660 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

SÚMULA: Altera dispositivos da Lei Municipal nº 523 de 04 de julho de 2024 e dá outras providências.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - O art. 4º da Lei nº 523 de 04 de julho de 2024, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 4º** Fica criado o Conselho Municipal de Cultura – CMC, órgão colegiado, deliberativo, consultivo e normativo, fiscalizador, integrante da estrutura básica da Secretaria Municipal de Educação e cultura, com composição paritária entre Poder Público e Sociedade Civil, se constitui no principal espaço de participação social institucionalizada, de caráter permanente, na estrutura do Sistema Municipal de Cultura-SMC.*

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:A7249759

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
LEI Nº 661 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

SÚMULA: Institui o Dia Municipal da Saúde no âmbito do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, e dá outras providências.

A Câmara de Vereadores aprovou e eu, FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica Municipal, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Fica instituído, no âmbito do Município de Salto do Lontra, Estado do Paraná, o Dia Municipal da Saúde, a ser comemorado anualmente no dia 21 de setembro.

Art. 2º A data instituída por esta Lei tem por finalidade:

I – promover a conscientização da população acerca da importância da prevenção e dos cuidados com a saúde;

II – incentivar hábitos de vida saudáveis e a adoção de medidas preventivas;

III – valorizar as ações e os serviços de saúde desenvolvidos no âmbito municipal;

IV – estimular a participação da comunidade nas ações de promoção, prevenção e educação em saúde;

V – divulgar informações relacionadas à promoção da saúde, à prevenção de doenças e à melhoria da qualidade de vida da população.

Art. 3º A data instituída por esta Lei passará a integrar o Calendário Oficial de Eventos do Município de Salto do Lontra.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:07B87E01

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 216/2022

OBJETO:	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de consultoria e assessoria tributária nas questões relativas ao IPM - Índice de Participação dos Municípios no ICMS, por um período de 12 (doze) meses, com recursos próprios
CONTRATADO:	CMM ASSESSORIA TRIBUTARIA E PROJETOS LTDA ME
CNPJ:	27.015.954/0001-24
REAJUSTE DE VALOR:	Reajuste de **3,98% (três vírgula noventa e oito por cento),** com base no **Índice Nacional de Preços ao Consumidor-INPC** dos últimos 12 (doze) meses
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quinta-Feira, 01 de outubro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:32B0C6DB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 218/2022

OBJETO:	Contratação de empresa visando a prestação de serviços de assessoria técnica para a viabilização e captação de recursos federais a fundo perdido ou por meio de financiamentos e gestão de convênios da administração municipal com os diversos ministérios, secretarias e órgãos do governo federal, orientação, conferencia e acompanhamento do Plano de ações articuladas – PAR do FNDE e serviços de prestação de contas nos sistemas específicos, por um período de 12 (doze) meses, com recursos próprios
CONTRATADO:	C.M. ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA
CNPJ:	10.528.717/0001-64
REAJUSTE DE VALOR:	Reajuste de 3,98**% (três vírgula noventa e oito por cento),** com base no **Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC** dos últimos 12 (doze) meses.
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quinta-Feira, 01 de setembro de 2026

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:4EB7AEB3

DEPARTAMENTO DE RH
DECRETO 1460/2026

DECRETO Nº 1460, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

Súmula: Exonera a pedido a Servidora Municipal ROSELI DA LUZ VEGA MENDES e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

D E C R E T A

Art. 1º - Exonera a pedido em 01/10/2026 a servidora municipal Sra. **ROSELI DA LUZ VEGA MENDES**, brasileira, portadora da matrícula 2739/1, admitida em 19/02/2002, ocupante do cargo de Servente Escolar.

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, 01 de outubro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Bonin
Código Identificador:C2EDAA0F

DEPARTAMENTO DE RH
DECRETO 1461/2026

DECRETO Nº 1461, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

Súmula: Declara vacância do cargo de Servente Escolar, ocupado pela servidora municipal ROSELI DA LUZ VEGA MENDES e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica declarado vago o cargo de Servente Escolar, lotado na Secretaria Municipal de Educação, ocupado pela servidora municipal **ROSELI DA LUZ VEGA MENDES**, brasileira, portadora da Matrícula 2739/1, admitida em 19/02/2002, conforme decreto de exoneração nº 1460 de 01 de outubro de 2026.

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, 01 de outubro de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Bonin
Código Identificador:491045FE

SECRETARIA DA MULHER IGUALDADE RACIAL E PESSOA IDOSA
RETIFICAÇÃO DECRETO1446/2026

DECRETO Nº 1446, DE 20 DE AGOSTO DE DE 2026 - RETIFICAÇÃO.

SÚMULA: Institui o Comitê Gestor Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - Retifica-se o Art. 5º Integram o Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa os seguintes órgãos e entidades:
I-Secretaria Municipal da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa;
II- Secretaria Municipal de Assistência Social;
III- Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;
IV-Secretaria Municipal de Saúde;
V-Secretaria Municipal de Governo;
VI-Departamento Municipal de Obras;
VII-Departamento Municipal de Urbanismo;
VIII-Departamento Municipal do Meio Ambiente;
IX-Centro de Referência de Assistência Social (CRAS);
X-Rotary Club;
XI-Conselho Municipal do Idoso;
XII-Pastoral do Idoso;
XIII-Associação de Idosos Renascer;
XIV-Associação de Idosos de Salto do Lontra;

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, em 20 de agosto de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Madruga
Código Identificador:ED70DF39

SECRETARIA DA MULHER IGUALDADE RACIAL E PESSOA IDOSA
RETIFICAÇÃO DECRETO1448/2026

DECRETO Nº 1448, DE 31 DE AGOSTO DE 2026 – RETIFICAÇÃO.

SÚMULA: -Nomeia Membros do Comitê Gestor Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa de Salto do Lontra, Estado do Paraná e dá outras Providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - Retifica-se o Art. 2º **-**Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, em 31 de agosto de 2026.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Madruga
Código Identificador:14713B89

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
Dispensa Nº 32/2026
Processo: 73/2026
Objeto: Aquisição de bolsas e caixas térmicas
Valor estimado: 2.955,36 (Dois Mil, Novecentos e Cinqüenta e Cinco Reais e Trinta e Seis Centavos>)
Recebimento das propostas: até às 08:00 hrs do dia 08/10/2026
Período de abertura e julgamento das propostas: 08/10/2026 das 08:00 hrs às 09:00 hrs
Abertura da sessão de lances: 09:00 hrs do dia 08/10/2026
LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br
O inteiro teor do Edital poderá ser obtido no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no sítio eletrônico da prefeitura do Município de Santa Amélia-PR (http://177.55.54.10:7474/transparencia/licitacoes/listaLicitacoes) e no Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões-BLL - www.bll.org.br

Pedidos de informações e esclarecimentos relativos ao edital, seus modelos, adendos e anexos poderão ser apresentados ao Agente de Contratação/Pregoeiro, pelo próprio Sistema Eletrônico de Licitação da Bolsa de Licitações e Leilões-BLL - www.bll.org.br, até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, sendo que as respostas serão divulgadas no sítio eletrônico oficial, no prazo de até 3 (três)

dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, sem identificar a proponente que deu origem à consulta.

Santa Amélia-PR.,22/09/2026

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:762168F9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 68/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 68/2026

A Prefeitura Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 RESOLVE registrar os preços para futuras e eventuais aquisições dos itens vencidos pela empresa SAMPAIO SALGADOS LTDA, CNPJ: 21.803.914/0001-60, no Pregão - Eletrônico nº 17/2026
OBJETO:KIT LANCHE
VALOR REGISTRADO: 195.040,00 (Cento e Noventa e Cinco Mil e Quarenta Reais)
DATA DO REGISTRO:30/09/2026
VALIDADE: 29/09/2027

KIT LANCHE

Assinaram as duas partes

Informações adicionais e complementares acesse:

www.santaamelia.pr.gov.br

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:B5FD269D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 118/2026

SÚMULA: O Chefe do Poder Executivo dá publicidade ao ato de convocação não atendido pelo candidato aprovado e convocado a preencher vaga do Concurso Público nº 001/2025.

INIVALDO BATISTA , Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

Considerando o requerimento protocolado em 01 de Outubro de 2026, por meio do qual a candidata solicitou sua desistência do cargo de provimento efetivo de **FONAUDIÓLOGO**.

R E S O L V E

Art. 1º. O Chefe do Poder Executivo informa que **JAQUELINE LEAL DUTRA**, brasileira, inscrita no RG. nº 10.***1*8-0/SSPPR e do CPF nº 070.***.1*9-01, residente e domiciliada na Rua São Miguel Arcanjo, nº 02 - Vila Almeida, Ribeirão do Pinhal - Paraná, CEP 86.490- 000, candidata aprovada no Concurso Público - Edital nº 001/2025, classificada em 3º lugar para o provimento do cargo de **FONOAUDIÓLOGO**, conforme resultado final homologado através do Edital nº 013/2026, **SOLICITOU A SUA DESISTÊNCIA** de maneira irrevogável e irretratável referente ao cargo para o qual foi convocada.

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 01 de Outubro de 2026.

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:1BAF627E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 117/2026

Súmula: Nomeia os membros que irão compor o Conselho Municipal de Educação para o biênio 2026-2028.

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto na Lei Municipal nº 1.439, de 09 de março de 2018, bem como o resultado das eleições realizadas no dia 11 de setembro de 2026, às 17h00, nas dependências da Escola Municipal Prefeito Francisco da Silva Leal – Ensino Fundamental, para escolha da Presidência, Vice-Presidência, 1ª Secretaria, 2ª Secretaria e demais membros do Conselho Municipal de Educação,
DECRETA:
Art. 1º Ficam nomeados os membros titulares e suplentes para compor o Conselho Municipal de Educação – CME do Município de Santa Amélia, para o período de 12 de setembro de 2026 a 11 de setembro de 2028, em conformidade com a Lei Municipal nº 1.439, de 09 de março de 2018.
Art. 2º A composição do Conselho Municipal de Educação fica estabelecida da seguinte forma:
I – Diretoria do Conselho Municipal de Educação:
Presidente: Vitorugo Sergio Escaraber Selpa
Vice-Presidente: Maria Lucia Alves da Silva
1ª Secretária: Flavia Rosana Bussola
2ª Secretária: Cristina Silva Carnelozzi
II – Representantes da Secretaria Municipal de Educação:
Titular: Flavia Rosana Bussola
Suplente: Fernanda Rocha Pelissari
III – Representantes da Secretaria Municipal de Saúde:
Titular: Maria Lucia Rodrigues
Suplente: Viviane Jesuita Rodrigues
IV – Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social:
Titular: Sofia Melo de Morais
Suplente: Sidneia Moreira do Prado
V – Representantes do Poder Executivo Municipal:
Titular: Silvia Fernanda de Souza Lordani
Suplente: Cassia Lemes Maciel
VI – Representantes dos servidores municipais da área da Educação:
a) Ensino Fundamental
Titular: Vitorugo Sergio Escaraber Selpa
Suplente: Maria de Fátima Ragazzi
b) Educação Especial
Titular: Maria Lucia Alves da Silva
Suplente: Cintia Cristina Guergolet
c) Educação Infantil
Titular: Cristina Silva Carnelozzi
Suplente: Ana Paula Eugenio Chiendi
VII – Representantes da Sociedade Civil Organizada:
Titular: Jose Ailton Miguel
Suplente: Silvana Matias
VIII – Representantes de entidade legalmente constituída de estudantes:
Titular: Paula Regina dos Reis Pagliaci
Suplente: Silvia Regina Nogueira Castilho
IX – Representantes das Associações de Pais, Mestres e Funcionários – APMF das Escolas Municipais:
APMF – CMEI ANJO DA GUARDA – Educação Infantil
Titular: Emanoely de Souza Castro
Suplente: Lucas Ferreira de Lima
b) APMF – Escola Municipal Prefeito Francisco da Silva Leal – Ensino Fundamental
Titular: Marcelo Augusto Buzetti
Suplente: Edileia Cristina Versori
X – Representantes da APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais:

Titular: Cassiana Penha de Souza Corinth
Suplente: Ana Lucia de Oliveira Ribeiro
Art. 3º Os membros nomeados por este Decreto exercerão suas funções pelo período correspondente ao biênio 2026/2028, observadas as disposições da Lei Municipal nº 1.439, de 09 de março de 2018.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Santa Amélia/PR, 29 de setembro de 2026

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:B495E1A9

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 119/2026

"INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, NOMEIA COMISSÃO PROCESSANTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições conferidas em lei,
Considerando que, na forma do art. 139 da Lei Municipal n° 1.108/2005, "a autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar ou criminal, assegurada ao acusado ampla defesa";
Considerando a denúncia protocolada no dia 18 de agosto de 2026, realizada em conformidade com o disposto no artigo 140 da Lei Municipal n° 1.108/2025, que demostra a suposta prática de ilícito administrativo por parte da Servidora Pública Municipal M.E.S.M.V, cargo de servente;

RESOLVE

Art. 1° DETERMINAR a instauração de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, nos termos da Lei Municipal nº 1.108/2005, com a finalidade de apurar a eventual responsabilidade funcional da servidora M.E.S.M.V., Matrícula nº 37241, em razão de supostas infrações aos arts. 110, incisos I, II, III, V, IX e XI, e 128, inciso VII, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Amélia – PR, sem prejuízo da apuração de outros fatos, circunstâncias, condutas ou eventuais infrações disciplinares que venham a ser identificados no curso da instrução processual e que guardem relação com os fatos objeto da presente apuração, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Art. 2° Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão Processante será composta pelos seguintes servidores:

- Oswaldo Afonso Martins Rockenbach – Nº Matrícula 36271
- Paulo Henrique Fernandes dos Santos – Nº Matrícula 34701
- Valeria Karoline Cavalheiro Dos Santos – Nº Matrícula 34471

Art. 3° ESTABELECER que, para cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda a documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer provas, admitidas em direito, que julgar pertinentes, na forma prevista na Lei Municipal n° 1.108/2002.

Art. 4° O Presidente desta comissão será o Servidor Paulo Henrique Fernandes Dos Santos – Matrícula n° 34701.

Art. 5° A Comissão, ora constituída, terá o prazo de 60 (sessenta) dias a contar da data da publicação deste Decreto, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Art. 6° Este Decreto entra em vigor na data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

Santa Amélia/PR, 01 de outubro de 2026.

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Geovana Dos Santos Coelho
Código Identificador:5B6B4E48

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 659/2026

INIVALDO BATISTA , Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º. Receber a devolução de diárias concedidas a servidores que estavam com viagem prevista e por motivo de força maior não realizaram

Alínea	Nome	cargo	Referente ao período	Valor
A	Marcelo Batista Ajo	Motorista	30/09/2026 e 01/10/2026	R$ 90,00

.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 01 de Outubro de 2026

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:A08C0DD9

GABINETE DO PREFEITO
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 4º BIMESTRE DE 2026 MUNICÍPIO DE SANTA AMÉLIA – PR

1. Introdução
Este relatório apresenta as ações realizadas no 4º Bimestre de 2026 para garantir os direitos das crianças e adolescentes de Santa Amélia. As atividades foram desenvolvidas em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e as orientações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
2. Estrutura Organizacional
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Assistência Social
Equipe Técnica: Assistentes sociais e psicólogos.
CMDCA: Conselho Municipal da Criança e Adolescente
3. Atividades Desenvolvidas

• **Programa Família Acolhedora**: Se encontra em processo de implementação no município
• **Rede de Proteção à Criança e Adolescente**: Ocorrem reuniões mensais e extraordinárias com os membros da rede de proteção, a fim de assegurar a proteção integral de crianças e adolescentes em situação de risco e violência.
• **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**: As oficinas de Ballet do SCFV atendem crianças e adolescentes na faixa etária de 0 a 6 anos e 6 a 15 anos, de acordo com a tipificação do Sistema Único de Assistência Socia (SUAS). Também é ofertada oficinas de vôlei. O objetivo do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para crianças e adolescentes épromover um espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia, além de fortalecer a convivência familiar e comunitária.
• **Benefício Eventual de Auxílio Natalidade**: O Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), fornece kits para gestantes que se encontram no final da gestação, e atendem aos critérios da lei municipal de Benefícios Eventuais.

• **Programa Nascer Bem Paraná**: iniciativa do Governo do Estado do Paraná voltado à atenção integral à gestante e ao bebê, com o foco em reduzir a mortalidade materna e infantil.
• **Conselho Tutelar Municipal**: ativo e atuante.
• Participações constantes em eventos, cursos e seminários ofertados pelo poder público para a equipe técnica, gestora, Conselho Tutelar e CMDCA.

4. Orçamento e Aplicação de Recursos

• **Fonte de Recursos**: Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA).
• **Piso único da Assistência Social (PAS):** recurso vinculado oriundo do governo estadual.
• **Incentivo Estadual Voltado a Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes (CEDCA 13/2025):** recurso vinculado oriundo do governo estadual.
• **Aplicação**: Recursos destinados à manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). Capacitação de profissionais que atendem crianças e adolescentes.

5. **Resultados Alcançados:**
Crianças E Adolescente Atendidos No SCFV: 50 inscritos;
Reuniões Realizadas Pela Rede de Proteção à Criança e Adolescente: 2 reuniões;
Atendimentos realizados pela Equipe De Proteção Social Especial: 14 de crianças e adolescentes;
Beneficiadas pelo Auxílio Natalidade: 1 beneficiadas.
6. Desafios Enfrentados

• **Capacitação Contínua**: Necessidade de formação contínua para profissionais que atuam na área.
• **Ampliação de Parcerias**: Buscar novas parcerias para ampliar a oferta de serviços.
• **Família Acolhedora**: Falta de equipe própria, falta de famílias credenciadas para o programa.

7. Perspectivas para o Próximo Período

• **Expansão do Programa Família Acolhedora**: Concluir a implementação do programa no município, com famílias cadastradas e capacitadas para a atuação no programa.
• **Ampliação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**: Criação de um centro de convivência próprio para a realização das oficinas do SCFV.
• **Meta**: oficinas de artesanato, música e cursos profissionalizantes.

8. Conclusão
O município de Santa Amélia tem se empenhado na garantia dos direitos das crianças e adolescentes, desenvolvendo ações que promovem a proteção e o desenvolvimento integral desse público. O compromisso com a melhoria contínua das políticas públicas é fundamental para alcançar resultados ainda mais significativos.

MARIA APARECIDA IPÓLITO CONEGLIAN
Secretária Municipal de Assistência Social/Santa Amélia-PR
Portaria 104/2025

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:B3ADAF6D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA N° 27/2026 - SAMAE

Autorização de Compra Direta N° 27/2026
Regulamentada pela Portaria nº 025/2024 de 20 de agosto de 2024 e o § 2º do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Compra Direta n° 27/2026 – Autorizo a despesa e emissão de nota de empenho, referente Aquisição de 2 Pneus 175/70R14C 95/93T para veículo Fiat Strada CE 1.4, no valor total de R$ 738,00 (setecentos e trinta e oito reais) com base no DFD - Documento de Formalização de Demanda nº 38/2026.

Santa Cecília do Pavão, 28 de setembro de 2026

JOSELITO DA LUZ
Diretor Presidente do SAMAE

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:166EFAFD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 092/2026

PORTARIA N.º 092/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO, ESTADO DO PARANÁ, CLÁUDIO COVRE, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica **NOMEADA** a Senhora **CLEIDELAINE TEIXEIRA COSTA DOS SANTOS,** inscrita no CPF sob n.º 140.XXX.XXX-06, para o Cargo em Comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**, percebendo seus vencimentos de acordo com a Lei 496/2007, tabela "B" CC 04, a partir de 01 de outubro de 2026.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 01 de outubro de 2026.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:890CAF21

GABINETE DO PREFEITO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 11/2026 - SAMAE

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 11/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 11/2026
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO – PR, em conformidade com o Art. 75, inciso II e Decreto Municipal nº 2.172/2024, torna público aos interessados que realizará CONTRATAÇÃO DIRETA, visando obtenção de propostas adicionais, na modalidade de DISPENSA DE LICITAÇÃO para o objeto abaixo descrito:
Objeto: Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção do conjunto moto bomba submersa do Poço 2, em atendimento as necessidades do SAMAE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.
Os interessados deverão encaminhar proposta comercial, acompanhada da documentação mínima de habilitação, para o e-mail compras@samaescp.com.br, no período de 02/10/2026 – às 8h (sexta-feira) até 06/10/2026 – às 23:59h (terça-feira).
A seleção do fornecedor será realizada pelo critério do MENOR PREÇO GLOBAL, desde que atendidas as especificações do objeto e as condições de habilitação previstas no Termo de Referência.
Serão desclassificadas as propostas em desacordo com o Termo de Referência ou com preços manifestamente inexequíveis ou incompatíveis com o mercado.
Informações adicionais e eventuais pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados exclusivamente por meio do e-mail compras@samaescp.com.br, em dias úteis, no horário das 08h às 17h,

a fim de garantir a formalização das comunicações, a isonomia entre os interessados e o adequado registro no processo administrativo.

Santa Cecília do Pavão – PR, 01 de outubro de 2026

RICARDO ANTONIO SILVA
Agente de Contratação

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:47D55390

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

EXTRATO DO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR
MODALIDADE: DISPENSA FÍSICA Nº 036/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 141/2026
TIPO: Menor Preço *ITEM.*
OBJETO: AQUISIÇÃO DE TINTAS DESTINADAS À MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES E ESTRUTURAS DO CEMITÉRIO MUNICIPAL.
VALOR ESTIMADO: R$ **21.499,80 (vinte e um mil quatrocentos e noventa e nove reais e oitenta centavos**).
Data da Publicação no Diário Oficial: 02/10/2026
DATA DO INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 05/10/2026 às 08h00min
DATA DO FIM PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 07/10/2026 às 17h00min
SESSÃO DE JULGAMENTO: 08/10/2026 às 14h00min
INTERVALO MÍNIMO: 3 (TRÊS DIAS)
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS, LANCES E DOCUMENTAÇÃO: *propostalicitacao@scmc.pr.gov.br*
LINK DO EDITAL: *https://santacruzdemontecastelo.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes*
HORÁRIO DE REFERÊNCIA: Horário de Brasília/DF.
DISPOSIÇÃO DO AVISO E SEUS ANEXOS: O Aviso de Contratação Direta e seus Anexos estão disponíveis para consulta no site da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, no endereço *https://santacruzdemontecastelo.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes*.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, sito à Avenida Paulo Libânio, n° 700, centro, neste município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, ou através do e-mail licitacao@scmc.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3900-3707, em dias úteis, das 08h00min às 17h00min.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 01 de outubro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

DAIANE DOS SANTOS GOMES
Agente de Contratação

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:1905C598

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADMINISTRATIVO DE CESSÃO GRATUITA DE USO DE BEM IMÓVEL PÚBLICO MUNICIPAL CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 113/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 118/2026

EXTRATO DO TERMO ADMINISTRATIVO DE CESSÃO GRATUITA DE USO DE BEM IMÓVEL PÚBLICO MUNICIPAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 113/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 118/2026

CEDENTE: MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO, CNPJ nº 75.462.820/0001-02.
CESSIONÁRIA: ASSOCIAÇÃO CULTURAL E COMUNITÁRIA DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO – ACOSMOC, CNPJ nº 03.072.855/0001-16.
OBJETO: Cessão gratuita de uso de área urbana com 450,00 m² (quatrocentos e cinquenta metros quadrados), identificada como Lote nº 02 da subdivisão da Quadra L-14, situada na Rua Paraguai, nº 742, Centro, Santa Cruz de Monte Castelo/PR, integrante do imóvel objeto da Matrícula nº 5.090 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Loanda/PR, com edificação de 67,89 m² (sessenta e sete metros e oitenta e nove decímetros quadrados).
FINALIDADE: Instalação, funcionamento e manutenção da sede, dos estúdios, dos equipamentos de transmissão e das demais atividades institucionais da Cessionária relacionadas ao Serviço de Radiodifusão Comunitária.
VALOR: Cessão a título gratuito. Valor de avaliação do imóvel, para fins de controle patrimonial, de R$210.829,41 (duzentos e dez mil, oitocentos e vinte e nove reais e quarenta e um centavos).
VIGÊNCIA: 20 (vinte) anos, contados da assinatura, renovável uma única vez, por igual período, mediante lei específica.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 929, de 12 de agosto de 2026.
DATA DE ASSINATURA: 30 de setembro de 2026.
FORO: Comarca de Loanda, Estado do Paraná.

Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, em 30 de setembro de 2026.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Tarciso de Souza Silvia
Código Identificador:54F9BD12

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 306/2026

Dispõe sobre a alteração da composição dos membros do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, e dá outas providencias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Municipal nº 2039/2018,

DECRETA

Art. 1º Fica alterada a composição do Conselho Municipal de Assistência Social, gestão 2025/2027, com os seguintes membros e seus respectivos representantes do Poder Público e da Sociedade Civil:
I- REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO GOVERNAMENTAL:

a) Representantes da Secretaria de Assistência Social:

Titular: Marina do Nascimento Gonçalves;
Suplente: Luanna Kruger dos Santos.

b) Representantes da Secretaria de Saúde:

Titular: Ana Paula dos Santos Flores;

Suplente: Silvana Aparecida Oliveira.

c) Representantes da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes:

Titular: Gislaine Righeto Ferreira;
Suplente: Nayara Cristina Bottan Vailante.

d) Representantes da Secretaria de Administração:

Titular: Maria José Pelegrini de Andrade;
Suplente: Maria Sebastiana Ribeiro de Sá.

II- REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL – NÃO GOVERNAMENTAL:

a) Escolinha de Futebol:

Titular: Antônio Guerra da Costa;
Suplente: Lourival Ratti.

b) EOACA:

Titular: Thais Barbosa;
Suplente: Wander Jose de Matos.

c) APAE:

Titular: Maria Izabel Collar;
Suplente: Beatriz Leite Amaral.

d) Casa Lar:

Titular: Daniela Moris;
Suplente: Alexsandra da Silva Oliveira.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial os Decretos nºs.: 124/2021, 272/2023, 029/2023 e 092/2025.

Paço Municipal Prefeito Salvador do Domênico Sobrinho, em 01 de outubro de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:54E464A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAR DECRETO Nº305/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE
Art. 1º - Conceder a Professora abaixo, lotada na Escola Municipal 9 de dezembro Jornada Suplementar para atuar na Escola Jardim Primavera, conforme determina o Artigo. 48, § 1º, da Lei Municipal 1.618/2011, a partir do dia 01 de outubro de 2026,
JORNADA SUPLEMENTAR

a) THAIS MENDES VERLINGUE DE ALMEIDA – Matricula 201.717.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, 30 de setembro de 2026.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:7161365A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº019/2026

REFERENTE AO CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO - PSS - Nº 028/2025.

O MUNICÍPIO DE SANTA FÉ, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº76.291.418/0001-67, com sede na Av. Presidente Kennedy, 717, Centro deste cidade, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal **EDSON PALOTTA NETTO**, adiante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado, a senhora **DEBORA APARECIDA TEIXEIRA**, brasileira, solteira, RG nº 1.036.739-2 - SESP-PR, CPF nº 050.279.729-03, residente e domiciliada a Rua Apucarana, nº 731 – Centro, Município de Santa Fé – PR CEP 86770-000, por ora denominada **CONTRATADA,** tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado - PSS, nº 001/25, e as condições estabelecidas na Lei Complementar Municipal nº 004/2011, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 028/2025, decorrente do Processo Seletivo Simplificado (PSS) nº 001/2025, que visa à prestação de serviços temporários na função de **AGENTE DE SERVIÇOS OPERACIONAIS – MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR**.

CLÁUSULA SEGUNDA - O prazo de vigência do contrato original é prorrogado por mais 12(doze) meses, com início em 03 de outubro de 2026 e término dia 02 de outubro 2026.

CLÁUSULA TERCEIRA - Fica mantida a remuneração mensal estipulada no contrato originário, ressalvando-se eventuais reajustes gerais concedidos aos servidores municipais, com Lei especifica.

CLÁUSULA QUARTA - Ficam ratificadas e inalteradas todas as demais cláusulas e condições do Contrato Administrativo originário **PSS - Nº 028/2025,** no que não contrariarem o presente instrumento.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas instrumentarias, para que produza seus efeitos legais.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domenico Sobrinho, em 01 de outubro de 2026.

DEBORA APARECIDA TEIXEIRA
Contratado

EDSON PALOTTA NETTO
Contratante

Testemunhas:

Nome
CPF

Nome
CPF

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:E3D371E7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº020/2026

REFERENTE AO CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO - PSS - Nº 026/2025.

O MUNICÍPIO DE SANTA FÉ, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº76.291.418/0001-67, com sede na Av. Presidente Kennedy, 717, Centro deste cidade, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal **EDSON PALOTTA NETTO**, adiante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado, a senhora **DANIELA RODRIGUES DE LIMA**, brasileira, casada, RG nº 7.927.666-9 -SESP-PR, CPF nº 050.279.729-03, residente e domiciliada a Rua Antonio Francisco Ferreira, nº 787 – Residencial Por do Sol, Município de Santa Fé – PR CEP 86770-000, por ora denominada **CONTRATADA,** tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado - PSS, nº 001/25, e as condições estabelecidas na Lei Complementar Municipal nº 004/2011, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 026/2025, decorrente do Processo Seletivo Simplificado (PSS) nº 001/2025, que visa à prestação de serviços temporários na função de **TECNICO EM ENFERMAGEM**.

CLÁUSULA SEGUNDA - O prazo de vigência do contrato original é prorrogado por mais 12(doze) meses, com início em 03 de outubro de 2026 e término dia 02 de outubro 2026.

CLÁUSULA TERCEIRA - Fica mantida a remuneração mensal estipulada no contrato originário, ressalvando-se eventuais reajustes gerais concedidos aos servidores municipais, com Lei especifica.

CLÁUSULA QUARTA - Ficam ratificadas e inalteradas todas as demais cláusulas e condições do Contrato Administrativo originário **PSS - Nº 026/2025,** no que não contrariarem o presente instrumento.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas instrumentarias, para que produza seus efeitos legais.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domenico Sobrinho, em 01 de outubro de 2026.

DANIELA RODRIGUES DE LIMA
Contratado

EDSON PALOTTA NETTO
Contratante

Testemunhas:

Nome
CPF

Nome
CPF

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:C32885B3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº021/2026

REFERENTE AO CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO - PSS - Nº 025/2025.

O MUNICÍPIO DE SANTA FÉ, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº76.291.418/0001-67, com sede na Av. Presidente Kennedy, 717, Centro deste cidade, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal **EDSON PALOTTA NETTO**, adiante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado, a senhora **NIVALDO DORETO DOS SANTOS**, brasileiro, divorciado, RG nº 2.020.018-9 -SESP-PR, CPF nº 502.329.249-53, residente e domiciliado a Rua Jacarezinho, nº1.041 – Centro, Município de Santa Fé – PR CEP 86770-000, por ora denominada **CONTRATADO,** tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado - PSS, nº 001/25, e as condições estabelecidas na Lei Complementar Municipal nº 004/2011, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 025/2025, decorrente do Processo Seletivo Simplificado (PSS) nº 001/2025, que visa à prestação de serviços temporários na função de **AGENTE DE VEÍCULOS AUTOMOTORES**.

CLÁUSULA SEGUNDA - O prazo de vigência do contrato original é prorrogado por mais 12(doze) meses, com início em 03 de outubro de 2026 e término dia 02 de outubro 2026.

CLÁUSULA TERCEIRA - Fica mantida a remuneração mensal estipulada no contrato originário, ressalvando-se eventuais reajustes gerais concedidos aos servidores municipais, com Lei especifica.

CLÁUSULA QUARTA - Ficam ratificadas e inalteradas todas as demais cláusulas e condições do Contrato Administrativo originário **PSS - Nº 025/2025,** no que não contrariarem o presente instrumento.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas instrumentarias, para que produza seus efeitos legais.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domenico Sobrinho, em 01 de outubro de 2026.

NIVALDO DORETO DOS SANTOS
Contratado

EDSON PALOTTA NETTO
Contratante

Testemunhas:

Nome
CPF

Nome
CPF

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:FB6811C9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº022/2026

REFERENTE AO CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO - PSS - Nº 023/2025.

O MUNICÍPIO DE SANTA FÉ, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº76.291.418/0001-67, com sede na Av. Presidente Kennedy, 717, Centro deste cidade, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal **EDSON PALOTTA NETTO**, adiante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado, o senhor **MARCOS ANTONIO FERREIRA COLUCCI**, brasileiro, divorciado, RG nº 6.153.759-7- SESP-PR, CPF nº974.158.399-00, residente e domiciliado a Rua Rio Grande do Sul, nº 606 – Centro, no Município de Santa Fé – PR CEP 86770-000, por ora denominada **CONTRATADO,** tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado - PSS, nº 001/25, e as condições estabelecidas na Lei Complementar Municipal nº 004/2011, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 009/2025, decorrente do Processo Seletivo Simplificado (PSS) nº 001/2025, que visa à prestação de serviços temporários na função de **AGENTE DE VEICULOS AUTOMOTORES**.

CLÁUSULA SEGUNDA - O prazo de vigência do contrato original é prorrogado por mais 12(doze) meses, com início em 02 de outubro 2027 e término em 01 de outubro de 2027.

CLÁUSULA TERCEIRA - Fica mantida a remuneração mensal estipulada no contrato originário, ressalvando-se eventuais reajustes gerais concedidos aos servidores municipais, com Lei especifica.

CLÁUSULA QUARTA - Ficam ratificadas e inalteradas todas as demais cláusulas e condições do Contrato Administrativo originário **PSS - Nº 18/2025,** no que não contrariarem o presente instrumento.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas instrumentarias, para que produza seus efeitos legais.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domenico Sobrinho, aos 29 dias do mês de setembro de 2026.

MARCOS ANTONIO FERREIRA COLUCCI
Contratado

EDSON PALOTTA NETTO
ContratanteTestemunhas:

Nome
CPF

Nome
CPF

Publicado por:
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
Código Identificador:88E333C6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

GABINETE DO PREFEITO
CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AOS SERVIDORES QUE ESPECÍFICA.

PORTARIA Nº 16.059
Data: 02.10.2026

Concede FÉRIAS REGULAMENTARES aos servidores que específica.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o direito adquirido dos servidores às férias regulamentares, conforme disposto na legislação municipal vigente;

CONSIDERANDO a necessidade de garantir o bem-estar dos servidores públicos;

CONSIDERANDO a importância de organizar o gozo de férias de forma a assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais à população;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, nos termos do artigo 167 da Lei Complementar nº 24, de 19 de dezembro de 2022, **férias regulamentares,** aos servidores listados a seguir:

SECRETARIA DA SAÚDE			
NOME	**Nº CPF**	**A PARTIR DE:**	**PERÍODO AQUISITIVO**
EDUARDA RAIHER DE SOUZA BOENO	077.***.***-40	24/09/2026	2025/2026
ENEDI DOS SANTOS	869.***.***-87	01/10/2026	2025/2026
JANETE MARCHINHAKI PARIZOTTO	037.***.***-10	02/10/2026	2023/2024
SECRETARIA GERAL E DO PLANEJAMENTO			
NOME	**Nº CPF**	**A PARTIR DE:**	**PERÍODO AQUISITIVO**
VANESSA CRISTINA CASALI DE OLIVEIRA	074.***.***-75	01/10/2026	2025/2026

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ressalvadas as disposições contidas no artigo primeiro.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, 02 de outubro de 2026.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:90A05C4B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 16.058 - RETIFICA A PORTARIA Nº 5.314, DE 06 DE JANEIRO DE 2004.

PORTARIA Nº 16.058
Data: 02.10.2026

Retifica a Portaria nº 5.314, de 06 de janeiro de 2004.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso II, art. 88 da Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO que a Portaria nº 5.314, de 06 de janeiro de 2004, exonerou MARLI DE BOLBA DA SILVEIRA do Cargo em Comissão de Encarregado de Serviços III, Símbolo CC-19;
CONSIDERANDO que, por mero erro material de digitação, constou no art. 1º da referida Portaria a data de **01 de outubro de 2003**, quando a data correta da exoneração é **01 de dezembro de 2003**;
CONSIDERANDO a necessidade de promover a correção do ato administrativo, de modo que seu registro corresponda à data efetivamente estabelecida para a exoneração, sem alteração das demais disposições da Portaria nº 5.314/2004.
RESOLVE:
Art. 1º RETIFICAR o art. 1º da Portaria nº 5.314, de 06 de janeiro de 2004, exclusivamente quanto à data de exoneração de **MARLI DE BOLBA DA SILVEIRA**, que passa a vigorar com a seguinte redação:
"*Art. 1º - EXONERAR, MARLI DE BOLBA DA SILVEIRA,* nos termos da alínea 'a', Art. 68, da Lei Complementar nº 01 de 28.10.1991, RG. nº 4.740.883-0, do Cargo em Comissão, Encarregado de Serviços III, Símbolo CC-19, a partir de ***01 de dezembro de 2003*."**
Art. 2º Permanecem **inalteradas e ratificadas todas as demais disposições** constantes da Portaria nº 5.314, de 06 de janeiro de 2004.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos quanto à correção prevista no art. 1º.
Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 02 de outubro de 2026.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Volnei Pedro Soares
Código Identificador:E43F1FE7

SECRETARIA GERAL E DO PLANEJAMENTO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°338/2025

EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRAZO N° 180/2026 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 338/2025
PREGÃO ELETRÔNICO N° 27/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 65/2025
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e Davinio Adao Pin Atacado LTDA.
OBJETO: Aditivo de prazo.
VIGÊNCIA: 10 de março de 2027.
DATA: 24/08/2026.

Publicado por:
Leticia Lodi Woicheowski Tavares
Código Identificador:D002D280

SECRETARIA GERAL E DO PLANEJAMENTO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO N°342/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 342/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N° 49/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N° 100/2026
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e Ambientaris Consultoria Ambiental LTDA.
OBJETO: Contração de pessoa jurídica para prestação de serviços técnicos profissionais de consultoria na área ambiental para a solicitação de licenciamento para Unidade de Transbordo de Resíduos Sólidos urbanos – RSU e Resíduos Volumosos em acordo a Instrução Normativa nº 30 de 28 de abril de 2025 e Instrução Normativa 32 de 28 de abril de 2025 no Município de Santa Izabel do Oeste - PR, por um período de 12 (doze) meses, com Recursos Próprios.
VIGÊNCIA: 24/09/2027.
VALOR TOTAL: R$ 12.000,00 (doze mil reais).
DATA: 24/09/2026.

Publicado por:
Leticia Lodi Woicheowski Tavares
Código Identificador:2FED3668

SECRETARIA GERAL E DO PLANEJAMENTO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO N°343/2026

EXTRATO DO CONTRATO N° 343/2026
INEXIGIBILIDADE N° 11/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N° 57/2026
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e Biosfera Saneamento Ambiental LTDA.
OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas especializadas para a prestação de serviços de roçada mecanizada e/ou manual, limpeza urbana, manejo de vegetação e destinação final de resíduos, a serem executados de forma contínua e sob demanda no Município de Santa Izabel do Oeste, para um período de 12 (doze) meses, com Recursos Próprios.
VIGÊNCIA: 29/05/2027.
VALOR TOTAL: R$ 1.031.000,00 (um milhão e trinta e um mil reais).
DATA: 30/09/2026.

Publicado por:
Leticia Lodi Woicheowski Tavares
Código Identificador:B707037A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 123/2026. REF. LICITAÇÃO PREGÃO - ELETRÔNICO Nº 37/2026. E X T R A T O

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 123/2026.
Ref. Licitação Pregão - Eletrônico Nº 37/2026.
E X T R A T O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: BRX LICITAÇÖES LTDA;
Objeto:
Registro de Preços para futura e eventual aquisição, de forma parcelada, de materiais de copa e cozinha, utensílios domésticos, recipientes térmicos, equipamentos e acessórios para preparo e acondicionamento de alimentos, itens para organização e armazenamento, dispensers, lixeiras, utensílios de cozinha, artigos de cama, mesa e banho e demais materiais correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais do Município de Santa Lúcia/PR..
Valor:
R$ 902,60 (Novecentos e Dois Reais e Sessenta Centavos).

Prazo de Execução: 30/09/2027.
Data da Assinatura: 01/10/2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:F395192B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 124/2026. REF. LICITAÇÃO PREGÃO - ELETRÔNICONº 37/2026. E X T R A T O

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 124/2026.
Ref. Licitação Pregão - EletrônicoNº 37/2026.
E X T R A T O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: FABIANA RODRIGUES PEREIRA ME;
Objeto:
Registro de Preços para futura e eventual aquisição, de forma parcelada, de materiais de copa e cozinha, utensílios domésticos, recipientes térmicos, equipamentos e acessórios para preparo e acondicionamento de alimentos, itens para organização e armazenamento, dispensers, lixeiras, utensílios de cozinha, artigos de cama, mesa e banho e demais materiais correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais do Município de Santa Lúcia/PR..
Valor:
R$ 2.925,90 (Dois Mil, Novecentos e Vinte e Cinco Reais e Noventa Centavos).

Prazo de Execução: 30/09/2027.
Data da Assinatura: 01/10/2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:A6E5BDD4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 125/2026. REF. LICITAÇÃO PREGÃO - ELETRÔNICO Nº 37/2026. E X T R A T O

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 125/2026.
Ref. Licitação Pregão - Eletrônico Nº 37/2026.
E X T R A T O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: INOVE LICITAÇOES LTDA;
Objeto:
Registro de Preços para futura e eventual aquisição, de forma parcelada, de materiais de copa e cozinha, utensílios domésticos, recipientes térmicos, equipamentos e acessórios para preparo e acondicionamento de alimentos, itens para organização e armazenamento, dispensers, lixeiras, utensílios de cozinha, artigos de cama, mesa e banho e demais materiais correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais do Município de Santa Lúcia/PR..
Valor:
R$ 6.292,36 (Seis Mil, Duzentos e Noventa e Dois Reais e Trinta e Seis Centavos).

Prazo de Execução: 30/09/2027.
Data da Assinatura: 01/10/2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:12A91083

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 126/2026. REF. LICITAÇÃO PREGÃO - ELETRÔNICO Nº 37/2026. E X T R A T O

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 126/2026.
Ref. Licitação Pregão - Eletrônico Nº 37/2026.
E X T R A T O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: OLMIR LUIS PECCIN;
Objeto:
Registro de Preços para futura e eventual aquisição, de forma parcelada, de materiais de copa e cozinha, utensílios domésticos, recipientes térmicos, equipamentos e acessórios para preparo e acondicionamento de alimentos, itens para organização e armazenamento, dispensers, lixeiras, utensílios de cozinha, artigos de cama, mesa e banho e demais materiais correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais do Município de Santa Lúcia/PR..
Valor:
R$ 50.081,71 (Cinqüenta Mil e Oitenta e Um Reais e Setenta e Um Centavos).

Prazo de Execução: 30/09/2027.
Data da Assinatura: 01/10/2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:07C22D40

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 127/2026. REF. LICITAÇÃO PREGÃO - ELETRÔNICO Nº 37/2026. E X T R A T O

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 127/2026.
Ref. Licitação Pregão - Eletrônico Nº 37/2026.
E X T R A T O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: WL NOGUERIA DISTRIBUIDORA LTDA;
Objeto:
Registro de Preços para futura e eventual aquisição, de forma parcelada, de materiais de copa e cozinha, utensílios domésticos, recipientes térmicos, equipamentos e acessórios para preparo e acondicionamento de alimentos, itens para organização e armazenamento, dispensers, lixeiras, utensílios de cozinha, artigos de cama, mesa e banho e demais materiais correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais do Município de Santa Lúcia/PR..
Valor:
R$ 385,00 (Trezentos e Oitenta e Cinco Reais).

Prazo de Execução: 30/09/2027.
Data da Assinatura: 01/10/2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:FEBF40CE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 128/2026. REF. LICITAÇÃO PREGÃO - ELETRÔNICO Nº 37/2026. E X T R A T O

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 128/2026.
Ref. Licitação Pregão - Eletrônico Nº 37/2026.
E X T R A T O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada: ZIG ZAG COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA;
Objeto:
Registro de Preços para futura e eventual aquisição, de forma parcelada, de materiais de copa e cozinha, utensílios domésticos, recipientes térmicos, equipamentos e acessórios para preparo e acondicionamento de alimentos, itens para organização e armazenamento, dispensers, lixeiras, utensílios de cozinha, artigos de cama, mesa e banho e demais materiais correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais do Município de Santa Lúcia/PR..
Valor:
R$ 2.702,00 (Dois Mil, Setecentos e Dois Reais).

Prazo de Execução: 30/09/2027.
Data da Assinatura: 01/10/2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:CA3F1124

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 149/2026 CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SERVIÇOS REF. LICITAÇÃO DISPENSA Nº17/2026. E X T R A T O

CONTRATO Nº 149/2026
CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SERVIÇOS
Ref. Licitação Dispensa Nº17/2026.
E X T R A T O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** WMANN ENGENHARIA LTDA;
Objeto:
Contratação de empresa especializada em pavimentação e obras rodoviárias para análise técnica dos laudos, ensaios tecnológicos, estudos, projetos e demais documentos referentes à obra de pavimentação de vias urbanas do Município de Santa Lúcia/PR, compreendendo vistoria técnica, estudo de tráfego, avaliação das condições do pavimento e elaboração de laudo técnico conclusivo acerca das patologias identificadas, suas possíveis causas e das medidas corretivas tecnicamente recomendadas.
Valor:
R$ 12.000,00 (Doze Mil Reais).

Prazo de Execução: 29/11/2026.
Prazo de Vigência: 29/11/2026.
Data da Assinatura: 01/10/2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:48489783

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 150/2026 CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SERVIÇOS REF. LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE NORMAL Nº29/2026. E X T R A T O

CONTRATO Nº 150/2026
CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SERVIÇOS
Ref. Licitação Inexigibilidade Normal Nº29/2026.
E X T R A T O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** S.D. SONORIZACOES E EVENTOS LTDA;
Objeto:

Contratação de banda musical para realização de apresentação ao vivo em baile gauchesco promovido no Município de Santa Lúcia/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura, com a finalidade de valorizar, preservar e difundir as manifestações culturais e as tradições gaúchas no Município.
Valor:
R$ 17.000,00 (Dezessete Mil Reais).

Prazo de Execução: 17/10/2026.
Prazo de Vigência: 30/10/2026.
Data da Assinatura: 01/10/2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:4EAF712E

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 183/2026, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA, Estado do Paraná, Sr. Silvano Tortelli, no uso das atribuições, e em conformidade com a Lei Municipal n° 1196/2024, de 22 de maio de 2024,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os seguintes membros para compor o Conselho Municipal de Política Cultural de Santa Lúcia:

I – Membros titulares e respectivos suplentes representando o Poder Público e a Sociedade Civil, através dos seguintes órgãos e quantitativos:

a) Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sendo:
I) O Secretário Municipal de Educação e Cultura
Titular: Jefferson Fogaça Tomacheski
Suplente: Carla Perondi Tonidandel

b) Outros Departamentos e/ou Secretarias Municipais
Titular: Leandro Lima Galvão
Suplente: Bárbara S. Colombelli

c) Sociedade Civil
Titular: Juliana Pedrotti
Suplente: Ana Flávia Lorenzetti

d) Entidades de Assistência Social
Titular: Silvania Aparecida Costa
Suplente: Isadora de Oliveira Frei
e) Artesãos, artistas ou promotores culturais atuantes no Município
Titular: Wellington Tortelli
Suplente: Maria das Graças Lima Galvão

Art. 2º O Conselho Municipal de Política Cultural, órgão colegiado consultivo, deliberativo e normativo, integrante da estrutura básica do Departamento de Cultura da Secretaria de Educação e Cultura, com composição paritária entre Poder Público e Sociedade Civil, se constitui no principal espaço de participação social institucionalizada, de caráter permanente, na estrutura do Sistema Municipal de Cultura.

Art. 3º A participação dos membros do Conselho Municipal de Política Cultural não será remunerada, sendo considerada de relevante serviço prestado à comunidade.

Art. 4º O mandato dos membros do Conselho Municipal de Política Cultural será de 02 (dois) anos, sendo permitida uma recondução, por igual período.

Art. 5º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogando dispositivo anterior.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia

Santa Lúcia/Paraná, 30 de setembro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:1A8E6786

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 182/2026 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO 182/2026 De 01 de outubro de 2026

Sumula: Autoriza o Chefe do poder executivo municipal a abrir um crédito suplementar de provável excesso no orçamento vigente no valor R$ 64.265,44 (Sessenta e Quatro Mil, Duzentos e Sessenta e Cinco Reais e Quarenta e Quatro Centavos) e dá outras providências.

O Prefeito do município de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 1264/2025 de 24/11/2025.
DECRETO
Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir um Crédito suplementar, no orçamento vigente, no valor de R$ 64.265,44 (Sessenta e Quatro Mil, Duzentos e Sessenta e Cinco Reais e Quarenta e Quatro Centavos) na seguinte dotação orçamentária:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.001	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0006.2024	Manutenção do Ensino Fundamental - Outros Recursos	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1340	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	8.816,50
	SUBTOTAL	8.816,50
07	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
07.001	DPTO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE	
20.606.0010.1056	Obras e Equipamentos para Agricultura	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
2654	00501-Receitas de Alienações de Ativos	13.000,00
2652	00890-Emenda PIX - Sperafico - Equipamentos Agrícolas Agricultura Familiar Rural	16.000,00
	SUBTOTAL	29.000,00
08	SECRETARIA DE SAUDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.303.0007.2083	Farmácia Básica	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
4250	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	15.289,88
	SUBTOTAL	15.289,88
10	SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES	
10.002	DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
15.451.0008.2118	Manutenção e Conservação de Vias Urbanas	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5880	00000-Recursos Ordinários (Livres)	11.159,06
	SUBTOTAL	11.159,06
	TOTAL	64.265,44

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto em conformidade com o artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do Excesso de Arrecadação conforme demonstrativo em anexo e integrante desta Lei, de acordo com o Inciso II do Artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.1.1.3.03.4.1.01.01.00.00.00	IR RETIDO DE FORNECEDORES - PODER EXECUTIVO	35.265,44
2.2.1.3.01.0.1.01.00.00.00.00	ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES - RECURSOS LIVRES	13.000,00
1.3.2.1.01.1.1.01.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - GERAL	16.000,00

TOTAL	64.265,44

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor a partir da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdoir Rodrigues Dos Santos
Código Identificador:96A0039A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº01366/2026

Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 01366/2026

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: DANILO VISENTIN **MATRÍCULA n.º**9997305
CARGO: - AGENTE DE ENDEMIAS **CPF N.º** 059.***.***-45
OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE IVAIPORA, PARA CAPACITAÇAO REUNIÃO TECNICA COM OBJETIVO DE ALINHAR O PLANO DE AMOSTRAGEM DO 2º SEMESTRE PARA COLETA DE ÁGUA ANALISE DE RESIDUOS E AGROTOXICOS.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 20/07/2026
Data de Retorno: 20/07/2026
CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: IVAIPORA PR **Código do IBGE:** 11506
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: TRANSPORTE DE PACIENTES
N.º DE DIÁRIAS:1/5 (MEIA) **PERNOITE**: ( )SIM (**X**)NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: R$50,00 (CINQUENTA)
VALOR TOTAL R$: R$50,00 (CINQUENTA)

Santa Maria do Oeste/PR 01 de Outubro de 2026

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jasimara Aparecida de Lima
Código Identificador:10DE1DFD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº01368/2026

Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 01368/2026
O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: NOEL DE JESUS RIBEIRO **MATRÍCULA n.º** 9997316
CARGO: MOTORISTA **CPF N.º** 700.***.***-53
OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE GUARAPUAVA, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO LEVAR USUARIO DO CRAS PARA ATENDIMENTO INSS.

PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 13/07/2026-20/07/2026-27/07/2026
Data de Retorno: 13/07/2026-20/07/2026-27/07/2026
CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA PR **Código do IBGE:** 09401
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 1/5 (TRES MEIA) **PERNOITE**: ( )SIM (**X**)NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: R$ 50,00 (CINQUENTA)
VALOR TOTAL R$: R$150,00 (CINQUENTA)

Santa Maria do Oeste/PR 01 de Outubro de 2026

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jasimara Aparecida de Lima
Código Identificador:43286E99

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PARAÍSO

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 035/2026

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 035/2026
A Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Paraíso torna público que fará licitação na modalidade: ***PREGÃO***, na forma: ***ELETRÔNICA***, do tipo: ***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS ESPORTIVOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E TURISMO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E DEMAIS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS***, conforme relação com quantidade e especificações constantes no **Termo de Referência do Edital**.
Início da Sessão de Disputa: dia **19/10/2026** ás **09h00min** (Horário Oficial de Brasília)
Sistema Eletrônico Utilizado: Bolsa de Licitação e Leilão do Brasil - BLL
A disputa será realizada pelo endereço eletrônico do sistema: http://bll.org.br
Dados para Contato: 0800-000-3879 – **licitacao@pmsantoantoniodoparaiso.pr.gov.br**
Endereço: Av. Deputado Nilson Ribas, 886
INFORMAÇÕES E EDITAL COMPLETO: Edital na íntegra encontra-se a disposição no site oficial do Município: **www.pmsantoantoniodoparaiso.pr.gov.br – "LICITAÇÕES"** nos seguintes horários: das **08h00min** às **11h00min** e **13h00min** às **16h00min** de **Segunda** a **Sexta-Feira**, ficando os interessados responsáveis pela verificação de qualquer alteração no site. Maiores Informações e esclarecimentos: **Divisão de Licitações na Av. Deputado Nilson Ribas, 886**, ou através do telefone **0800-000-3879**, ou e-mail: **licitacao@pmsantoantoniodoparaiso.pr.gov.br**
Santo Antonio do Paraíso, em 01 de Outubro de 2026.

RICARDO GONÇALVES –
Pregoeiro

Publicado por:
Marcelo Feliciano Dos Santos
Código Identificador:48D4D903

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

CONTABILIDADE
EXTRATO CONTRATO FINANCIAMENTO FINISA

EXTRATO CONTRATO DE FINANCIAMENTO FINISA

EXTRATO DE CONTRATO DE FINANCIAMENTO Nº 0662476-66 QUE, ENTRE SI, FAZEM A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E O MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE -PR DESTINADO AO APOIO FINANCEIRO PARA O FINANCIAMENTO DE DESPESAS DE CAPITAL, CONFORME PLANO DE INVESTIMENTO – COM RECURSOS DO FINISA: PROGRAMA DE FINANCIAMENTO À INFRAESTRUTURA E AO SANEAMENTO.

– AGENTE FINANCEIRO: Caixa Econômica Federal - Brasília-DF, inscrita no CNPJ nº: 00.360.305/0001-04, doravante designada CAIXA.

– TOMADOR: Município de Santo Antonio do Sudoeste/PR, inscrito no CNPJ nº: 75.927.582/0001-55, doravante designado TOMADOR.

- DO OBJETO E VALOR
A **CAIXA** concede ao **TOMADOR** financiamento no valor de R$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais), proveniente de recursos ordinários da **CAIXA,** com a finalidade única e exclusiva de financiar Despesas de Capital: Obras em Edificações Públicas, Obras em Infraestrutura, Habitação de Interesse Social, Aquisição de Terrenos e Aquisição de Máquinas, Equipamentos e Mobiliários.

-DO PRAZO PARA O 1º DESEMBOLSO
O prazo para o 1º desembolso é de até 180 dias contados a partir da data de assinatura deste **CONTRATO**.

- DO PRAZO DO FINANCIAMENTO
O prazo deste **CONTRATO** é de 120 meses, compostos por um período de carência de 12 meses, e um período de amortização de 108 meses**.**

Santo Antonio do Sudoeste/PR, 27 de agosto de 2026.

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:9344C46B

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
AVISO NOVA DATA DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2026 PROCESSO Nº 821/2026

AVISO NOVA DATA DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2026
PROCESSO Nº 821/2026
NÚMERO DO PROCESSO COMPRAS GOV E PNCP: 987857 - 16/2026

O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, Estado do Paraná, por meio do Prefeito Municipal em Exercício, Senhor JOSÉ DORIVAL BANDEIRA, e da Pregoeira designada pela Portaria nº 053/2026, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que a licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item, anteriormente designada para outra data, foi remarcada para o dia 26/10/2026, às 09:00 horas.

Objeto: Aquisição de brinquedos educativos, pedagógicos, recreativos e de estímulo sensorial, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Santo Antônio do Sudoeste – PR, para utilização nas unidades da Rede Municipal de Ensino, incluindo Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil – CMEIs.

O período para cadastro de propostas na plataforma eletrônica vai do dia 05/10/2026, às 08:00 horas, até o dia 26/10/2026, às 08:00 horas.
O Edital na íntegra, inclusive com seus anexos, está à disposição no Departamento de Licitações e nos sites www.pmsas.pr.gov.br/licitacoes e www.comprasgovernamentais.gov.br.
Informações adicionais podem ser obtidas pelo telefone (46) 3563-8000 ou pelo e-mail: licitacao1@pmsas.pr.gov.br.

Santo Antonio do Sudoeste, 01 de outubro de 2026.

JOSE DORIVAL BANDEIRA
Prefeito Municipal em Exercício

NATALICIA FRANCISCONI PASTÓRIO
Pregoeira

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:1DF3C948

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 354/2024 DISPENSA Nº 113/2024

EXTRATO ADITIVO Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 354/2024
Dispensa Nº 113/2024

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de monitoramento por alarme em prédios públicos do município.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: SANTO ANTONIO ALARMES E MONITORAMENTOS LTDA.
VIGÊNCIA: 01/10/2027.
VALOR RENOVADO: R$ 59.650,00 (Cinqüenta e Nove Mil, Seiscentos e Cinqüenta Reais).
DATA DA ASSINATURA: 01/10/2026.
PELA CONTRATANTE: JOSÉ DORIVAL BANDEIRA- Prefeito Municipal em exercício
e pela contratada: ELI PERBONI DE QUADROS - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:597798CE

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 218/2026 PREGÃO - ELETRÔNICO Nº 24/2026

EXTRATO ADITIVO Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 218/2026
Pregão - Eletrônico Nº 24/2026

OBJETO: Aquisição de tuberculina aviária, tuberculina bovina, antígeno acidificado tamponado (AAT), vacina RB-51, pistolas para aplicação de tuberculina, cutímetro e botas impermeáveis de cano longo, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Agricultura, visando à execução das ações de defesa sanitária animal.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: UNIVERSO AGRÍCOLA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA;
VALOR: R$ 20.000,00 (Vinte Mil Reais).
DATA DA ASSINATURA: 30/09/2026
PELA CONTRATANTE: JOSÉ DORIVAL BANDEIRA - Prefeito Municipal em Exercício e pela contratada: LUIZ FERNANDO MUNARETTO - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:B7C07B4E

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 155/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no Art. 98 DA Lei Municipal 1990/09 que trata do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais,

RESOLVE:

CONCEDER, ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria de Administração, férias regulares, referente ao exercício de 2026.

DELIA SEGOBIA MACHADO PEREIRA Matricula n° 5513791 (01/10 a 05/10/2026)
05 dias de férias

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 01 DE OUTUBRO DE 2026.

Publique – se

JOSÉ DORIVAL BANDEIRA
Prefeito Municipal, em Exercício

Publicado por:
Raquel Viccini Foquesatto
Código Identificador:1BDB977B

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 156/2026

PORTARIA Nº 156/2026
O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

DESIGNAR a servidor **HUMBERTO AUGUSTO BRANDALISE**, matricula n° 3371, ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo para prestar serviços junto a Secretaria de Educação, no Centro Municipal de Educação Infantil Criança Feliz, a partir de 01 de outubro de 2026.

Publique – se

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 01 DE OUTUBRO DE 2026.

JOSÉ DORIVAL BANDEIRA
Prefeito Municipal, em Exercício

Publicado por:
Raquel Viccini Foquesatto
Código Identificador:D69E115D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
9O TERMO ADITIVO AO CONTRATO NO 121/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E A MONTINI CONSTRUTORA E TRANSACOES IMOBILIARIAS LTDA – PROCESSO ADMINISTRATIVO NO 7/2025– CONCORRÊNCIA/ELETRÔNICA NO 004/2025

9o TERMO ADITIVO AO CONTRATO No 121/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E A MONTINI CONSTRUTORA E TRANSACOES IMOBILIARIAS LTDA – PROCESSO ADMINISTRATIVO No 7/2025– CONCORRÊNCIA/ELETRÔNICA No 004/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na PRAÇA CORONEL DEOLINDO, no 151, em SÃO JERÔNIMO DA SERRA/PR, inscrito no CNPJ/MF sob o no 76.290.683/0001-20, neste ato representado pelo(a) Excelentíssimo(a) Sr(a). Prefeito(a) VENICIUS DJALMA ROSA, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade Civil RG sob no 8.241.196-8 e inscrito no CPF/MF no 036.270.189.07, residente e domiciliado(a) neste Município e;

CONTRATADA: MONTINI CONSTRUTORA E TRANSACOES IMOBILIARIAS LTDA, CNPJ 56.425.576/0001-55, localizada na Rua Santa Izabel, nº 109, Jardim Caviúna, cidade de Rolândia/PR, endereço eletrônico: imobmontini@gmail.com, telefone: (43) 99957-4425, representada por LUCAS FERNANDO MONTINI SALLE, portador do R.G nº. 128008136 SESP/PR inscrito(a) no CPF sob no 094.116.919-78, residente na cidade ROLÂNDIA/PR, denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente termo aditivo a PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA, do Contrato nº 121/2025 celebrado entre o MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA e a EMPRESA MONTINI CONSTRUTORA E TANSACOES IMOBILIÁRIAS LTDA, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA FARMÁCIA NO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, conforme processo administrativo no 07/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Apesar de não ter sido suspensa a execução do contrato, prerrogativa legal esta que pode ser observada nos §§1º, 5º, 6º e 7° do Art. 115 da nova lei de licitações 14.133/2021, a empresa MONTINI CONSTRUTORA E TANSACOES IMOBILIÁRIAS LTDA teve sua mobilização de equipe de trabalhadores e aporte de investimento na obra em questão reduzida e/ ou comprometida em função das seguintes hipóteses legais, conforme podem ser observadas também nos pareceres técnicos e jurídicos:

I - Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

Não obstante, como se observa nos pareceres anexos, a municipalidade e a convenente entendem como justificável e razoável o pedido de PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA em 15 dias do contrato N° 121/2025.

Pelo presente termo aditivo, e com fundamento no art. 105 da Lei no 14.133/21, fica prorrogado o prazo de EXECUÇÃO E VIGÊNCIA contratual, pelo período de 15 (Quinze) dias, passando a vencer em 16/10/2026 ambos os prazos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente Termo Aditivo, declarando as partes aceitar as disposições estabelecidas neste instrumento.

São Jerônimo da Serra, 1 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA - PR
Contratante

MONTINI CONTRUTORA E TRANSACOES MOBILIÁRIAS LTDA
Contratada

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:EFFDBF6C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL N.º 465/2026

SÚMULA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR OPERAÇÃO DE CRÉDITO COM O BANCO DO BRASIL S.A E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

LEI

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a contratar operação de crédito junto ao BANCO DO BRASIL S.A, até o valor de **R$ 7.000.000,00 (Sete Milhões de Reais)**, destinados a aplicação em Despesas de Capital, observada a legislação vigente, em especial observada a legislação vigente, em especial as disposições da Lei Complementar n° 101, de 04/05/2000, e da Resolução CMN nº 4.995, de 24/03/2022, e suas alterações.

Parágrafo único. Os recursos provenientes da operação de crédito autorizada serão obrigatoriamente aplicados na execução dos empreendimentos previstos no *caput* deste artigo, sendo vedada a aplicação de tais recursos em despesas correntes, em consonância com o §1º do art. 35 da Lei Complementar Federal nº 101, de 04/05/2000.

Art. 2°. Os recursos provenientes da operação de crédito a que se refere esta Lei deverão ser consignados como receita no Orçamento ou em créditos adicionais, nos termos do inc. II, §1º, art. 32, da Lei Complementar 101, de 04/05/2000.

Art. 3º. Os orçamentos ou os créditos adicionais deverão consignar as dotações necessárias às amortizações e aos pagamentos dos encargos anuais, relativos ao(s) contrato(s) de financiamento a que se refere o artigo 1º desta lei.

Art. 4º. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais destinados a fazer face aos pagamentos de obrigações decorrentes da operação de crédito ora autorizada.

Art. 5º. Para pagamento do principal, juros, tarifas bancárias e demais encargos financeiros e despesas da operação de crédito, fica o Poder Executivo autorizado a indicar, no contrato a ser celebrado, conta corrente de titularidade do município para debitar os montantes necessários às amortizações e pagamento final da dívida, nos prazos contratualmente estipulados.

Parágrafo único – Fica dispensada a emissão da nota de empenho para a realização das despesas a que se refere este artigo, nos termos do §1º, do art. 60, da Lei 4.320, de 17/03/1964.

Art. 6º. Fica autorizado a realizar reprogramação a qualquer tempo da administração dos recursos advindos da operação de crédito, assim como, promover investimentos em outras áreas que demandem melhor aplicação dos recursos.

Art. 7º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 29DE SETEMBRO DE 2026.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciani Cereijo Betim
Código Identificador:9BC853D0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 178/2026 - CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS

PORTARIA Nº 178/2026
DATA: 01 de outubro de 2026

SÚMULA: Concede férias aos servidores municipais

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Municipal 669/2022,
RESOLVE

Art. 1º Conceder férias aos servidores públicos municipais abaixo nominados

Nome	Matrícula	Cargo	Período aquisitivo	Período de gozo
CLEUSA FERREIRA MARQUES	53471	Zeladora	2025 a 2025	05.10.2026 a 03.11.2026
ELIZETE MORETE	51421	Auxiliar de Serviços Gerais	2025 a 2026	01.10.2026 a 30.10.2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, em 01 de outubro de 2026.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:8C7D232B

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
CONVOCAÇÃO - CONSELHO MUNICIPAL DO ESPORTE

CONVOCAÇÃO

A Presidente do **Conselho Municipal do Esporte do Município de São José das Palmeiras**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, **CONVOCA** os (as) Conselheiros (as) titulares e suplentes para a **4ª Reunião Ordinária**, a ser realizada conforme as informações abaixo:
Data: 08 de outubro de 2026
Horário: 9 horas
Local: Secretaria de Educação, Esporte e Cultura de São José das Palmeiras
Ordem do Dia: Atualizar sobre os recursos do Fundo Estadual do Esporte e dos usos desses recursos e sobre o Selo Diamante no OEQQ, com a realização da Conferência e confecção do Plano Decenal do Esporte.
A presença dos (as) Conselheiros (as) é indispensável, tendo em vista a relevância das matérias a serem tratadas, que dependem de apreciação e deliberação deste Conselho.

São José das Palmeiras, 01 de outubro de 2026.

MARIA APARECIDA DAS CHAGAS
Presidente do Conselho Municipal do Esporte
Município de São José das Palmeiras

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:3F8E656B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 393/2026

DECRETO Nº 393/2026

Designa Leiloeiro Oficial credenciado para a realização de Leilão Público de bens móveis e imóveis inservíveis do Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná e dá outras providências.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, e

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente no que tange aos procedimentos auxiliares de credenciamento e à modalidade de licitação Leilão;

CONSIDERANDO o resultado do Edital de Credenciamento nº 85/2025, homologado em 07.01.2026 pelo Decreto Municipal nº 04/2026, que visa à seleção de Leiloeiros Oficiais regularmente matriculados na Junta Comercial;

CONSIDERANDO a necessidade de alienação de bens móveis e imóveis inservíveis pertencentes ao patrimônio público municipal;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o Sr. **JOACIR MONZON POUEY**, Leiloeiro Oficial, inscrito na Junta Comercial do Estado de Paraná sob o nº 18/295-L, e CPF sob o nº 007.917.900-29, para atuar como Leiloeiro Terceirizado responsável pela condução do **Leilão Público Municipal nº 01/2026 E nº 02/2026.**

Art. 2º Competirá ao leiloeiro designado a venda dos lotes de bens avaliados e discriminados no edital do certame, devendo acompanhar todas as fases do procedimento, desde a publicação dos editais específicos até a prestação de contas final.
Art. 3º A remuneração do leiloeiro seguirá estritamente o estabelecido no Edital de Credenciamento nº 85/2025, correspondendo à comissão de 5% sobre o valor de arrematação de cada lote, a ser paga integralmente pelo arrematante, sem ônus financeiro direto para o erário municipal.

Art. 4º Os trabalhos do leiloeiro serão fiscalizados pela Comissão de Avaliação e Acompanhamento de Leilão, instituída pela Portaria ne 34/2026 portarias N° 64/2026.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, 01 de setembro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:5F8D1CA2

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO
INEXIGIBILIDADE 81/2025

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ E GILMAR FERREIRA, CPF nº 015.996.439-36

Cláusula Primeira – Nos termos do art. 107, da Lei nº. 14.133/21 e suas alterações, as partes resolvem prorrogar o referido contrato por mais 12 (doze) meses, passando a vigorar pelo período compreendido entre 17/09/2026 à 17/09/2027, permanecendo os mesmos valores do contrato original.

Cláusula Segunda – Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do contrato originário, datado de 17 de setembro de 2025.

São Pedro do Paraná-PR, 17 de setembro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:1B947B2E

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO
INEXIGIBILIDADE 87/2025

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ E ALINE DE OLIVEIRA ARAUJO, inscrita no CPF sob o nº 094.541.149-99.

Cláusula Primeira – Nos termos do art. 107, da Lei nº 14.133/21 e suas alterações, as partes resolvem prorrogar o referido contrato por mais 12 (doze) meses, passando a vigorar pelo período compreendido entre 10/10/2026 à 10/10/2027, permanecendo os mesmos valores do contrato original.

Cláusula Segunda - Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do contrato originário, datado de 10 de outubro de 2025.

São Pedro do Paraná-PR, 29 de setembro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:FDB283AE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - DECRETO 390/2026

DECRETO N.° 390/2026

Súmula: Nomeia ASSISTENTE DAS ACOES DE TURISMO DO MUNICIPIO

Vanderlei Caetano de Castro, Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei;

DECRETA

Artigo 1° - Fica nomeado a partir desta data, o Senhor CRISTIANO ALVES VIEIRA – CPF nº 062.301.919-11, para o cargo de ASSISTENTE DAS ACOES DE TURISMO DO MUNICIPIO, percebendo seus vencimentos na forma da Lei nº 1/2021 – cargo provimento em comissão CC7.

Artigo 2° - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Pedro do Paraná - Pr, em 01 de outubro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:62D91562

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - DECRETO 391/2026

DECRETO Nº 391/2026

Súmula: Revoga o Decreto nº 44/2022 em razão de mudança de Setor

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;

DECRETA:

Artigo lº - Fica revogado em seu inteiro teor, a partir desta data, o Decreto nº 44/2022, que concedeu gratificação de 10% (dez por cento) sobre os vencimentos básicos a servidora LIDIANA DE OLIVEIRA, matrícula nº 553, em razão de mudança de setor.

Artigo 2° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrários.

Publique-se.

São Pedro do Paraná - Pr, 01 de outubro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:CF6DF1AC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - DECRETO 392/2026

DECRETO Nº 392/2026

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

DECRETA

Art. 1º - Fica designado a partir desta data, a servidora Sra. JANILDA ANDRADE DURAES TALARICO, matricula nº 169 no cargo de Educador Infantil - com formação de 2º Grau em Magistério, para a função de Coordenadora Pedagógica do CMEI Pequeno Polegar deste município, percebendo seus vencimentos básicos mais a gratificação de 10,00% (dez por cento), segundo prevê o artigo 70 – da Lei Municipal nº 07/93 e Lei 4/2021.

Art. 2º - Este Decreto entraráem vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná - Pr, 01 de outubro de 2026.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:FC579FD0

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO EDITAL Nº 002/2026

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO
EDITAL Nº 002/2026

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de São Pedro do Paraná/PR, realizará Chamamento Público, com critério de seleção de acordo com a Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São Pedro do Paraná/PR CNPJ: 76.975.259/0001-10 E-mail: cultura@saopedrodoparana.pr.gov.br
OBJETO DA CONTRATAÇÃO: O objeto do presente chamamento é a escolha do projeto mais vantajoso para a celebração de Termo de Execução de Fomento cultural DE PROJETOS CULTURAIS PARA RECEBEREM APOIO FINANCEIRO NA EXECUÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS.
VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R$41.000,00 (quarenta e um mil reais).
INSCRIÇÃO:

FASES	LINK DE INSCRIÇÃO
Avaliação e seleção de Mérito das candidaturas, a ser realizada pela Comissão de Avaliação e Seleção.	https://forms.gle/BRxoeDi8EMAHk267A
Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descritas no tópico 14 a ser realizada pela Comissão de Avaliação e Seleção.	https://forms.gle/Fxt64ws5qdkJNaQL7

CRONOGRAMA:

FASE 2 – AVALIAÇÃO DO MÉRITO	
PRAZO DAS INSCRIÇÕES	02/10/2026 00:00:00 A 14/10/2026 AS 23H59
PUBLICAÇÃO DOS APROVADOS NA FASE DE AVALIAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DA FASE DE HABILITAÇÃO	22/10/2026
PRAZO PARA RECURSOS	22/07/2026 A 27/07/2026
PUBLICAÇÃO DA ANÁLISE DOS RECURSOS	30/10/2026
FASE 3 - HABILITAÇÃO	
PRAZO PARA HABILITAÇÃO	02/10/2026 A 29/10/2026
PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA HABILITAÇÃO	05/11/2026
PRAZO PARA RECURSOS	05/11/2026 A 12/11/2026
PUBLICAÇÃO DA ANÁLISE DOS RECURSOS E RESULTADO FINAL	18/11/2026
FASE 4 – ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO	
INÍCIO CHAMADA PARA ASSINATURA DOS TERMOS DE EXECUÇÃO CULTURAL	18/11/2026
FASE 5 – PRESTAÇÃO DE CONTAS	
PRESTAÇÃO DE CONTAS NO LINK: **HTTPS://APEG.COM.BR/**	A DEFINIR DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DO PROJETO APROVADO.

O EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO poderá ser obtido na íntegra na sede da Prefeitura Municipal de São Pedro do Paraná/PR, ou através do site: https://www.saopedrodoparana.pr.gov.br/site/

São PEDRO DO PARANÁ/PR 01 DE OUTUBRO DE 2026.

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:B781BDCD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

DIVISÃO DE PESSOAL
DECRETO Nº 278/2026

Súmula: Exonera a pedido servidor, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Protocolo nº 6341/2026;

DECRETA:

Art. 1º- Exonera a pedido, partir do dia 01 de outubro de 2026, a senhora DIRCE TIEMI OMORI, portadora do CPF nº 070.***.***-58, Matrícula nº 1905 do cargo de Auxiliar Administrativo, integrante do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 01 de outubro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

ADÃO RODRIGUES DA COSTA
Dir. do Depto de Rec. Humanos
Portaria nº 260/2026

Publicado por:
Esthefany Mayara Teixeira de Lima
Código Identificador:5E1D8FAC

DIVISÃO DE PESSOAL
DECRETO Nº 279/2026

Súmula: Nomeia ASSESSOR DA SECRETARIA DE SAUDE/AGENDAMENTO e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conforme Protocolo sob nº 6087/2026;

DECRETA:

Art. 1º- Fica nomeada a partir de 01 de OUTUBRO de 2026, a senhora EDINEIA FREITAS DA SILVA, portadora do CPF nº. 090.***.**9-44, para o cargo de ASSESSOR DA SECRETARIA DE SAUDE/AGENDAMENTO**,** provimento em comissão, símbolo CC-4, integrante do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 01 de outubro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

ADÃO RODRIGUES DA COSTA
Dir. do Depto de Rec. Humanos
Portaria nº 260/2026

Publicado por:
Esthefany Mayara Teixeira de Lima
Código Identificador:ECADE21E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
DECRETO Nº 277 DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Ementa: Dispõe sobre a nomeação dos membros da Comissão de Fiscalização da Execução e Acompanhamento dos Contratos Administrativos Municipais e dá outras providências.

A PREFEITA do Município de SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 89, inc. I, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei Complementar nº 2.117, de 26 de fevereiro de 2025,
DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados os membros da Comissão Especial de Fiscalização da Execução dos Contratos Administrativos Municipais, conforme abaixo relacionados:

1º - Ana Beatriz Gabriel Franco, matrícula funcional nº 1770;
2º - Karina Menezes Souto, matrícula funcional nº 1217;
3º - Keila Fernanda da Silva, matrícula funcional nº 899.

Art. 2º - A Comissão será presidida pelo primeiro membro, sendo que, em caso de ausência ou impedimento, será substituído pelo segundo membro designado e assim sucessivamente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e na íntegra os Decretos nº 226/2025 e 177/2026.

São Sebastião da Amoreira, 30 de setembro de 2026.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal
Gestão 2025/2028

Publicado por:
Wanderley Ferreira Figueiredo
Código Identificador:053B4223

SETOR DE LICITAÇÃO
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 28/2026

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 28/2026

SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 99/2026

OBJETO: Aquisição de drone para uso do Setor de Comunicação da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.
VALOR MÁXIMO: CONFORME EDITAL.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 09h00 do dia 08/10/2026.

O Edital completo está disponibilizado no endereço eletrônico www.amoreira.pr.gov.br Informações através do telefone (43) 3265-8300 – RAMAL 8320.

São Sebastião da Amoreira, 01 de setembro de 2026.

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:99E6944D

SETOR DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2026

SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 101/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a locação, montagem, operação e desmontagem de estrutura audiovisual destinada à realização de sessões de cinema itinerante, ao ar livre, em praça pública, incluindo os equipamentos e recursos técnicos necessários para a adequada exibição e transmissão das produções audiovisuais.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR **ITEM.**
VALOR MÁXIMO: CONFORME EDITAL.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 09h00 do dia 21/10/2026.

O Edital completo está disponibilizado no endereço eletrônico www.amoreira.pr.gov.br Informações através do telefone (43) 3265-8300 – RAMAL 8320.

São Sebastião da Amoreira, 01 de outubro de 2026.

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:71CD611F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO Nº 42/2026

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO Nº 42/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 88/2026 E EXTRATO DE CONTRATO Nº 155/2026, 156/2026, 157/2026, 158/2026, 159/2026 e 160/2026 COM VIGENCIA DE 12(DOZE) MESES.

OBJETO: **Aquisição Parcelada de kits maternidade para atendimento as famílias em situação de vulnerabilidade do Município de Sapopema/PR** Expirado o prazo recursal, torna pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto as empresas **J.J.A. ENXOVAIS LTDA,**CNPJ:53.537364/0001-71 valor de R$:11.296,00(onze mil duzentos e noventa e seis reais) **JAIR SILVA DE ANDRADE - ME,**CNPJ:04.932.895/0001-53 valor de R$:1.140,00(um mil cento e quarenta reais) **KARLA KAROLINE FONTES MENESES,**CNPJ: 37.937.325/0001-05 valor de R$:3.880,00(três mil oitocentos e oitenta reais) **SPEED REPRESENTACOES LTDA,**CNPJ:51.918.321/0001-00 valor de R$: 550,00(quinhentos e cinquenta reais) **VILMA MARIA DA SILVA - CONFECÇÕES,** CNPJ:07.294.295/0001-03 valor de R$:886,00(oitocentos e oitenta e seis reais) **ZIG ZAG - COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA,**CNPJ: 35.454.993/0001-56 valor de R$: 10.850,00(dez mil oitocentos e cinquenta reais), sendo o valor total do certame R$ 28.602,00 (Vinte e Oito Mil, Seiscentos e Dois Reais).

Sapopema Pr, 01/10/2026

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:D72E5F61

ADMINISTRAÇÃO GERAL
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO LEILÃO Nº 02/2026

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO LEILÃO Nº 02/2026
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA ESTADO PARANÁ
MODALIDADE LEILÃO ELETRONICO Nº 02/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2026
OBJETO: Alienação De Bens Inservíveis Pertencentes ao Patrimônio Público Municipal.
Expirado o prazo recursal, o município de Sapopema-Pr, torna pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto os Arrematantes:
Lote nº 02: veículo FIAT/UNO MILLE WAY ECON 66 CV, placa AXO9D51, chassi/série nº 9BD15844AD6886798/EDUC, ano 2013/2013, avaliado em R$ 8.000,00 (oito mil reais), arrematado por **Joel do Nascimento Caires**, Portador do CPF sob nº 347.322.598-39, residente na Rua Américo Oliva, 867 – CEP: 17.035-267 no município de Bauru, São Paulo, pelo valor de **R$ 8.000,00 (oito mil reais)**.
Lote nº 03: Lote nº 01: veículo ONIBUS ESCOLAR VW/15.190 EOD E.S.ORE 186 CV 60 P, Placa AXB8D49, Chassi/série nº 9532E82W6DR316980/EDUC, Ano 2012/2013, avaliado em R$ 30.000,00, arrematado por **Joel do Nascimento Caires**, Portador do CPF sob nº 347.322.598-39, residente na Rua Américo Oliva, 867 – CEP: 17.035-267 no município de Bauru, São Paulo pelo valor de **R$ 8.000,00 (oito mil reais)**.
As arrematações totalizaram o valor de **R$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais)**.

Os Lotes nºs: 03, 04, 05, 06, 08 e 10 não houve interessados.

Sapopema Pr, 01 de outubro de 2026

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:36881FCD

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 246/2026

DECRETO Nº 246/2026

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E

Art. 1º - Exonerar a Sr.ª Clarisse Ribeiro de Almeida Vitorino, Mat. nº 437-1 nomeada pelo Decreto nº 051/2009, para o exercício da função temporária de Professora, por Aposentadoria por Tempo de Contribuição.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 01 de outubro 2026.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:C5904026

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE Nº 115/2025

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE Nº 115/2025

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 03/2025

TERMO ADITIVO AO CONTRATO 115/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL E A EMPRESA SUBTIL COMPANY LTDA.

O **MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - ESTADO DO PARANÁ**, com sede na Avenida Manoel Ribas, 858, na cidade de Sapopema/Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo sr. **Paulo Maximiano de Souza Junior,** Prefeito Municipal, nomeado pela Ata de Posse Biênio 2025 a 2028, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná do dia 03 de janeiro do ano de 2025, Edição 3186, portador da Matrícula nº 80421, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa
SUBTIL COMPANY LTDA, pessoa jurídica de direito privado com sede na e foro na Avenida: Antônio Cunha, 246, fundos - Centro, CEP: 84.280-000, Curiúva Paraná, inscrita no CNPJ sob o n.º 48.809.208/0001-82, telefone (43) 99122-7614, e-mail subtil.limitada@gmail.com , neste ato representado pelo Sr. **Osvaldo Bento Subtil Junior**, brasileiro, maior, empresário, portador da Carteira Nacional de Habilitação, sob o n.º 06166340025 e CPF sob o n.º 102.997.739-90, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente **Termo Aditivo de Prazo de Vigência**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
1.1. O presente termo aditivo tem por objeto a Prorrogação da vigência do contrato nº 115/2025, conforme o Art. 107 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA
2.1. Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato nº 115/2025 por mais 60 (sessenta) dias, passando seu término para 09 de novembro de 2026.

CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO
3.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato, naquilo que não contrariem o presente Termo Aditivo.

CLAÚSULA QUARTA – DO FORO
4.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Curiúva-PR com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Termo Aditivo e Contrato que não puderam ser resolvidos pelas partes.
E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas.

Sapopema/PR, 01 de setembro de 2026.

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:D893AEBB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 263/2026/SMSA

Torna público o Termo de Posse da servidora nomeada através da Portaria nº 261/2026.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO, o Concurso Público Municipal, aberto pelo Edital nº 01/2023 publicado no dia 10 de julho de 2023;

CONSIDERANDO, o Edital de Homologação e Classificação Final publicado no dia 07 de fevereiro de 2024;

CONSIDERANDO, o Edital de Convocação n° 11/2026 publicado no dia 18 de setembro de 2026;

CONSIDERANDO, a Portaria n° 261/2026 publicada no dia 25 de setembro de 2026;

CONSIDERANDO, o art. 17, § 5º da Lei Complementar Municipal nº 397/2022;

RESOLVE:
Art. 1° Tornar público o Termo de Posse da servidora abaixo, devidamente aprovada no Concurso Público Municipal **nº 01/2023**.

TERMO DE POSSE
Ao primeiro dia do mês de outubro de 2026 (dois mil e vinte e seis), na Divisão de Recursos Humanos desta Autarquia Municipal, tomou posse no Cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** a servidora **FLÁVIA JORDANA INACIO**, portadora da Cédula de Identidade RG n° 9.XXX.XXX-8 e CPF n° 056.XXX.XXX-22, aprovada em Concurso Público sob o regime Jurídico do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi, convocada pelo Edital nº 11/2026, de 18 de setembro de 2026, do Concurso aberto pelo Edital nº 01/2023 de 10 de julho de 2023 e por este termo, comprometeu-se a cumprir fielmente com os deveres do cargo conforme contido na Lei Complementar nº 397/2022, Anexo II no qual é investida, bem como a observar as leis, normas e regulamentos.
E, para constar, foi lavrado o presente Termo, que vai assinado por mim, **Natanael Antônio Monteiro de Figueredo**, **Diretor-Geral** e pela Empossada.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE

Sarandi (PR), 1º de outubro de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor- Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Jaqueline Harumi Hashimoto
Código Identificador:C18E15BF

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 264/2026/SMSA

Nomeia servidora pública para a Função Gratificada de Encargo Especial da Autarquia Águas de Sarandi, e dá outras providências.

O DIRETOR-GERAL da Autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO os Arts. 59, 60, 61, 62, 63, 64 e 65 da Lei Complementar nº 397/2022, de 12 de janeiro de 2022;

CONSIDERANDO os Arts. 1º, 2º, 3º, 4º e 5º da Lei nº 2785/2022, de 12 de janeiro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora **MAIARA SILVA RAMOS BIGUETI**, CPF n° 054.xxx.xxx-90, matrícula nº **2960**, ocupante do cargo de **ENCANADOR DE REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO**, lotada no Departamento Operacional de Água, para exercer a Função Gratificada de Equipe de Apoio da Autarquia Águas de Sarandi, símbolo GFE-02.

Art. 2º Compete à servidora as atribuições previstas no artigo 10 da Lei nº 2785/2022.

Art. 3º Pelo exercício da Função gratificada a servidora passará a receber conforme previsto no artigo 7º da Lei n° 2785/2022.

Art. 4º Revogar a portaria nº 05/2026, de 14 de janeiro de 2026.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 1º de outubro de 2026.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE.

Sarandi/PR, 1º de outubro de 2026.

NATANAEL ANTÔNIO MONTEIRO DE FIGUEREDO
Diretor- Geral
Decreto Nº 1263/2026

Publicado por:
Jaqueline Harumi Hashimoto
Código Identificador:B0A61F75

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - PRORROGAÇÃO DO PRAZO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2026-CMS

Tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o valor estimado de cada item e as condições previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006.
Legislação aplicável: Lei 14.133, de 2021, Lei Complementar 123, de 2006, Lei Municipal 3.008, de 2024 e demais legislações pertinentes.

Por meio deste, a CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, Estado do PARANÁ, nos termos do art. 75, §3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e da Lei Municipal 3.008, de 2024 e demais legislações pertinentes, manifesta o interesse em obter propostas de eventuais interessados em relação à Contratação Direta, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para o objeto abaixo, visando selecionar a proposta mais vantajosa:

OBJETO: Registro de Preços para a aquisição de materiais elétricos destinados à manutenção corretiva e preventiva das instalações elétricas existentes da Câmara Municipal de Sarandi**,** conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

INFORMAÇÕES, EDITAIS OU OUTROS DOCUMENTOS PERTINENTES: https://transparencia.cms.pr.gov.br/licitacao-aberta/28
LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DAS PROPOSTAS: preferencialmente no endereço eletrônico: compras@cms.pr.gov.br
Início: às 8h de 02/10/2026; **Término**: às 12h de 09/10/2026.

ESTE AVISO DE CONTRATAÇÃO PODERÁ SER PRORROGADO POR PEDIDO OU PELA DISCRICIONARIEDADE DA ADMINISTRAÇÃO.
Sarandi, 01 de outubro de 2026.

ALEX FRANCISCO DE SOUZA
Agente de Contratação - Portaria nº 019/2025-CMS

Publicado por:
Wesley Henrique Sanguino
Código Identificador:E18F2470

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 018/2026. CONTRATAÇÃO:988461-42/2026

Local do objeto	*Objeto*	*Quantidade e unidade de medida*	*Prazo de execução*
Av. Pioneiro Naza reno Garbelini, 3711	*Creche Programa Infância Feliz*	*456,86 m²*	*270 dias*

A Prefeitura do Município de Sarandi torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 23 de outubro do ano de 2026, na plataforma www.compras.gov.br(Contratação:988461-42/2026), CONCORRÊNCIA, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço da(s) seguinte(s) obra(s):

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Sarandi e na plataforma www.compras.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.
Sarandi, 30 de setembro de 2026.

RENATO MACEDO FERREIRA
Agente de Contratações

Publicado por:
Renato Macedo Ferreira
Código Identificador:EFD1E9F8

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
EDITAL Nº 180/2026

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

CONVOCA:

O(s) abaixo relacionado(s) aprovado(s) em CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL 001/2025, aberto pelo Edital n.º 56/2025, para comparecer(em) na Coordenadoria de Recursos Humanos, deste Município, em 5(cinco) dias úteis a partir da publicação deste Edital no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, no horário das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:30 horas, munido(s) dos seguintes documentos :
- 1 (uma) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (caso haja registros, providenciar cópia de todos os registros);
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- 1 (uma) cópia do Título de Eleitor;
- 1 (uma) cópia dos Comprovantes de votação na última eleição ou Certidão de Quitação do Fórum Eleitoral;
- 1 (uma) cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa da Incorporação, quando do sexo masculino;
- 2 (duas) cópias da Cédula de Identidade – RG ou RNE do convocado
- caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do RG do(a) cônjuge;
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes, com fundo branco;
- Extrato do PIS/PASEP (Retirar o extrato do PIS na CEF ou do PASEP no Banco do Brasil);
- 2 (duas) Cópias do Cadastro de Pessoa Física – CPF - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do CPF do(a) cônjuge;
- 1 (um) Comprovante de residência atual (conta de água, energia elétrica ou telefone) em nome do candidato, do cônjuge (se casado) ou dos pais (se solteiro);
- 1 (uma) cópia do comprovante de escolaridade conforme exigido em edital para o cargo a ser assumido;
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento e do CPF do(s) filho(s) do(a) convocado(a) que
tenha(m) até 21 anos;
- Certidão Negativa Criminal, emitida no fórum da cidade onde reside o convocado (Certidão Civil, Criminal e Vara de Execuções Penais (emitidas pelas Justiça Estadual, Federal e o Local de Residência do Candidato). Caso a CND seja positiva deverá apresentar também a Certidão Explicativa);
- 1 (uma) cópia da Carteira Nacional de Habilitação (conforme exigido para o cargo);
- Declaração Negativa de Acumulação de Emprego Público, de acordo com a Constituição Federal; (Fornecida pelo RH)
- Declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade e/ou inidoneidade administrativa aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal; (Fornecida pelo RH)
- Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão; (Fornecida pelo RH)
- Declaração de Tempo de Serviço de Órgão Público contendo cargo, carga horária, remuneração e turno, se houver;
- Declaração de Imposto de Renda ou Bens;
- Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio; (Fornecida pelo RH)
- Declaração de Imunizado (retirar no posto de vacinação);
- Exame de Saúde (Prefeitura realizará o agendamento);
- Requerimento para auxílio transporte, se necessário.

CARGO: PROFESSOR 20 HORAS - COTA PCD (PESSOA COM DEFICIÊNCIA)

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
017.603.802-26	7	DÉBORA CRISTINA CAMPOS	60

PAÇO MUNICIPAL, 23 DE SETEMBRO DE 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:34F1F7E3

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
EDITAL Nº 181/2026

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

CONVOCA:

O(s) abaixo relacionado(s) aprovado(s) em Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2026, aberto pelo Edital n.º 106/2026, para comparecer(em) na Coordenadoria de Recursos Humanos, deste Município, em 3 (três) dias úteis a partir da publicação deste Edital no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:30 horas, munido(s) dos seguintes documentos :
- 1 (uma) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (caso haja registros, providenciar cópia de todos os registros);
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- 1 (uma) cópia do Título de Eleitor;
- 1 (uma) cópia dos Comprovantes de votação na última eleição ou Certidão de Quitação do Fórum Eleitoral;
- 1 (uma) cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa da Incorporação, quando do sexo masculino;
- 2 (duas) cópias da Cédula de Identidade – RG ou RNE do convocado - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do RG do(a) cônjuge;
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes, com fundo branco;
- Extrato do PIS/PASEP (Retirar o extrato do PIS na CEF ou do PASEP no Banco do Brasil);
- 2 (duas) Cópias do Cadastro de Pessoa Física – CPF - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do CPF do(a) cônjuge;
- 1 (um) comprovante de Residência;
- 1 (uma) cópia do comprovante de escolaridade conforme exigido em edital para o cargo a ser assumido;
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento e do CPF do(s) filho(s) do(a) convocado(a) que tenha(m) até 21 anos;
- Certidão Negativa Criminal, emitida no fórum da cidade onde reside o convocado;
- Declaração Negativa de Acumulação de Emprego Público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração que não sofreu penalidade de demissão em serviço público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração de Tempo de Serviço de Órgão Público contendo cargo, carga horária, remuneração e turno, se houver;
- Declaração de Imposto de Renda ou Bens;
- Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- Declaração de Imunizado (retirar no posto de vacinação);
- Exame de Saúde (Prefeitura realizará o agendamento);
- Requerimento para auxílio transporte, se necessário.

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
01880416537	36	NICOLY VITORIA DE LIMA	20.00
01880417345	37	ISABELLY FERNANDA GOMES SILVESTRE	20.00
01880416766	38	ROSELI PEREIRA PAES GONÇALVES	15.00
01880416622	39	DANIELE CRISTINA BUENO	15.00
01880416641	40	BRUNA ALVES DA SILVA BARRENA	15.00
01880417020	41	ALESSANDRA DOS SANTOS MUNIZ	15.00
*01880417403	42	*FABRICIA CARLA DE ANDRADE	15.00
01880417111	43	LUCIA APARECIDA CARDOSO RIBEIRO	10.00
01880417260	44	CLEUSA DO NASCIMENTO GOMES	10.00
01880417089	45	VALDICI VIEIRA DA COSTA	10.00
01880416546	46	ANA RAMONA IGNACIO DE OLIVEIRA	10.00
01880417278	47	MARIA DE LOURDES ESCARAVACO	10.00
01880417284	48	ROSIMEIRE GONCALVES LEMES	10.00
01880417276	49	FRANCIELLE SALUSTIANO DE MELO	10.00
01880416848	50	ELAINE MARIA DA SILVA	10.00
01880416688	51	PATRÍCIA MARCELINO RODRIGUES DA SILVA	10.00

* Candidata já convocada pelo Edital nº 176/2026 para vaga de cota racial (negros)

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO - COTA RACIAL (NEGROS)

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
01880417234	7	SOLANGE APARECIDA COSTA MARTINS	10.00

PAÇO MUNICIPAL, 23 DE SETEMBRO DE 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:CE3621C9

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
EDITAL Nº 182/2026

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

CONVOCA:

O(s) abaixo relacionado(s) aprovado(s) em Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2026, aberto pelo Edital n.º 106/2026, para comparecer(em) na Coordenadoria de Recursos Humanos, deste Município, em 3 (três) dias úteis a partir da publicação deste Edital no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:30 horas, munido(s) dos seguintes documentos :
- 1 (uma) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (caso haja registros, providenciar cópia de todos os registros);
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- 1 (uma) cópia do Título de Eleitor;
- 1 (uma) cópia dos Comprovantes de votação na última eleição ou Certidão de Quitação do Fórum Eleitoral;
- 1 (uma) cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa da Incorporação, quando do sexo masculino;
- 2 (duas) cópias da Cédula de Identidade – RG ou RNE do convocado - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do RG do(a) cônjuge;
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes, com fundo branco;
- Extrato do PIS/PASEP (Retirar o extrato do PIS na CEF ou do PASEP no Banco do Brasil);
- 2 (duas) Cópias do Cadastro de Pessoa Física – CPF - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do CPF do(a) cônjuge;
- 1 (um) comprovante de Residência;
- 1 (uma) cópia do comprovante de escolaridade conforme exigido em edital para o cargo a ser assumido;
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento e do CPF do(s) filho(s) do(a) convocado(a) que tenha(m) até 21 anos;
- Certidão Negativa Criminal, emitida no fórum da cidade onde reside o convocado;
- Declaração Negativa de Acumulação de Emprego Público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração que não sofreu penalidade de demissão em serviço público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração de Tempo de Serviço de Órgão Público contendo cargo, carga horária, remuneração e turno, se houver;
- Declaração de Imposto de Renda ou Bens;
- Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- Declaração de Imunizado (retirar no posto de vacinação);
- Exame de Saúde (Prefeitura realizará o agendamento);
- Requerimento para auxílio transporte, se necessário.

CARGO: MOTORISTA D

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	TOTAL
01880417196	9	WUIMITÁ DION ROMER VIEIRA	50.00

PAÇO MUNICIPAL, 23 DE SETEMBRO DE 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:904AE8C5

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N° 2637/2026

SÚMULA: Concede Gratificação para atuar como Merendeira na Rede Municipal de Ensino.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei 1096/2004.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido gratificação mensal à(s) servidora(s) vinculada(s) à função de Merendeira, no âmbito da Rede Municipal de Ensino, conforme as informações subsequentes:

MATRÍCULA	NOME	LOTAÇÃO	A PARTIR DE (DATA)
1688	MARIA APARECIDA DE ALMEIDA	CMEI - PROF. JOVANDIR CORREA SOARES	11/09/2026

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a partir da data de cada respectivo servidor(a).

PAÇO MUNICIPAL, 22 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emanuel Bifon Marengoni
Código Identificador:6CEBF832

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N.º 2632/2026

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conforme art. 134 da Lei Municipal 10/92 e, considerando o Processo de Representação funcional nº 18/2026, da Corregedoria Geral.

R E S O L V E

1º - INSTAURAR sindicância administrativa para apuração de possíveis irregularidades no Departamento de Receitas.
2º - NOMEAR os servidores **RENAN BATISTA MEYRING,** matrícula nº3943, **JARDEL TAVARES VIEIRA,** matrícula nº8016 e **MARLENE ADRIANA RAMPANI DO CARMO,** matrícula nº2148, sob a presidência do primeiro, que deverão ser compromissados na forma da Lei, iniciando os trabalhos na data da publicação desta Portaria.
3º - Revogando as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi, 18 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Pereira Dos Santos
Código Identificador:B55E1ACE

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 2644/2026

SÚMULA: Desclassifica candidatos convocados para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Feminino do Processo Seletivo Simplificado - PSS.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme Edital 001/2025.

R E S O L V E

Art. 1º - Desclassificar os candidatos abaixo relacionados, convocados pelo edital nº 176/2026 de 10 de setembro de 2026, por não cumprirem as exigências do Edital de abertura nº 106/2026 do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026, ou seja, não compareceram no prazo previsto em Edital para apresentar a documentação para a comprovação dos pré requisitos necessários para exercer a função de Auxiliar de Serviços Gerais Feminino:

I - RENATA CRISTINA DE OLIVEIRA
II - ROSEMEIRE COUTINHO DE SOUZA
III - JAQUELINE MOURA DE OLIVEIRA DE JESUS
IV - LAYS ANGELICA MENDES DE OLIVEIRA
V - ROSELI CAMPOIS DOS SANTOS DE LIMA
VI - ROSANGELA ALVES CORREIA SOARES
VII - DAIANE FERREIRA DOS SANTOS
VIII - VILMA KADLUBICSKI GONCALVES DA SILVA
IX - JOSIANE GOMCALVES FERRARI GOMES
X - ALINE DE SOUZA DE OLIVEIRA
XII - FLAVIA CAROLINA BATISTA DE SOUZA

Auxiliar de Serviços Gerais Feminino - Cota Racial (Negros):

I - AYLA GEANE DE CAMPOS PINHEIRO

Art. 2º - Determinar a convocação dos próximos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado.

Sarandi, 23 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:AD0E43BE

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 2646/2026

SÚMULA: Desclassifica candidato convocado para o cargo de Motorista D do Processo Seletivo Simplificado - PSS.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme Edital 001/2025.

R E S O L V E

Art. 1º - Desclassificar o candidato abaixo relacionado, convocado pelo edital nº 175/2026 de 10 de setembro de 2026, por não cumprir as exigências do Edital de abertura nº 106/2026 do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026, ou seja, não comparecer no prazo previsto em Edital para apresentar a documentação para a comprovação dos pré requisitos necessários para exercer a função de Motorista D:

I - CHARLES RODHER DE OLIVEIRA SILVA

Art. 2º - Determinar a convocação dos próximos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado.

Sarandi, 23 de setembro de 2026.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:F595C93D

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL_NA_20260923_190105

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 09/11/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AEG9519	284610NIC0033925	01/09/2026	50020
AST9772	284610NIC0033928	01/09/2026	50020
BCW4J16	284610NIC0033926	01/09/2026	50020
BDV0C75	284610NIC0033927	01/09/2026	50020
BES3F36	284610NIC0033931	01/09/2026	50020
EET3B95	284610NIC0033924	01/09/2026	50020
JZP1349	284610M000365228	09/09/2026	60503
MID4B77	284610M000365062	07/09/2026	60503
RNU6F76	284610NIC0033930	01/09/2026	50020
SEW6I09	284610NIC0033929	01/09/2026	50020
TZR2D66	284610NIC0033932	01/09/2026	50020

Publicado por:
Valdineia Angelo de Lima Goncalves
Código Identificador:4A2785BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL_NA_20260929_190459

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 16/11/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
SDQ3J13	284610CND0000948	30/08/2026	50291

Publicado por:
Valdineia Angelo de Lima Goncalves
Código Identificador:D0ECCA12

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL_NADV_20260923_190126

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 12/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
AHZ6A09	284610M000361491	14/07/2026	56732	
AIC5041	284610M000361363	12/07/2026	56732	
AOW3C46	284610M000361227	10/07/2026	56732	08750952224
APV2A82	284610M000361297	11/07/2026	56732	
AQG6G52	284610M000361317	11/07/2026	56732	
CZL1186	284610M000361273	11/07/2026	56732	
DQK0680	284610M000361136	09/07/2026	56732	
FYA8J46	284610M000361489	14/07/2026	56732	00813621327
GTI7H32	284610M000361158	09/07/2026	56732	
HLP1272	284610M000361132	09/07/2026	56732	
NRY6D22	284610M000361207	10/07/2026	56732	05343710876
QAY4E45	284610M000361505	14/07/2026	56732	00655308269
SEQ3C36	284610M000361133	09/07/2026	56732	
TAO5E45	284610M000361198	10/07/2026	56732	

Publicado por:
Valdineia Angelo de Lima Goncalves
Código Identificador:034414CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL_NADV_20260924_190238

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 13/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
ANI9H47	284610T000001221	18/07/2026	73400	
AXA5I77	284610T000009982	11/07/2026	73400	

Publicado por:
Valdineia Angelo de Lima Goncalves
Código Identificador:51979CB8

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL_NADV_20260929_190510

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 16/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
AYV4D39	284610T000008981	02/06/2026	54600	
AZW8718	284610M000361389	12/07/2026	56732	
BCF5A49	284610M000359369	12/06/2026	56732	
BKX5G28	284610M000358669	02/06/2026	56732	07470621269
RXP1J23	284610T000010769	28/06/2026	76842	
SIS4D06	284610M000360040	23/06/2026	56732	04653751652

Publicado por:
Valdineia Angelo de Lima Goncalves
Código Identificador:2F26E898

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL_NADV_20260930_190632

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 19/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
ADK5A18	116100T003160246	18/07/2026	55250	
AHS9H69	284610M000361693	17/07/2026	56732	
AKR3987	284610T000008102	20/07/2026	73400	
AMD9A07	284610M000361842	19/07/2026	56732	
AQF6527	284610M000361670	17/07/2026	56732	
AQS9090	284610M000361545	15/07/2026	56732	
AVN5F67	284610M000361694	17/07/2026	56732	
AYF8031	284610M000361705	17/07/2026	56732	
AYU3036	284610T000008105	24/07/2026	73400	
AYU7D26	284610M000361778	18/07/2026	56732	
CFT5J94	284610T000008101	20/07/2026	73662	04934003730
DMX6C65	284610M000361688	17/07/2026	56732	
FBG3D17	284610M000361663	17/07/2026	56732	
FBT6G50	284610M000361582	15/07/2026	56732	
FYM2B92	284610M000361893	20/07/2026	56732	
HTG1J06	284610M000361671	17/07/2026	56732	
TXX9E48	284610M000361831	19/07/2026	56732	05783275600

Publicado por:
Valdineia Angelo de Lima Goncalves
Código Identificador:541FC8C8

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL_NP_20260925_190316

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 16/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
UBG8H44	284610M000358804	04/06/2026	56732	R$ 130,16

Publicado por:
Valdineia Angelo de Lima Goncalves
Código Identificador:E24C949E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 5201/2026

Súmula: Abre Credito Suplementar no valor de R$ 9.654,82 (Nove Mil, Seiscentos e Cinqüenta e Quatro

Reais e Oitenta e Dois Centavos), e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, GERSON NUNES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL N.779 DE 16/10/2025.

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no valor de R$ 9.654,82 (Nove Mil, Seiscentos e Cinqüenta e Quatro Reais e Oitenta e Dois Centavos), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Transferência		
Códigos	Descrição	Valor
10	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.004	DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAUDE	
10.304.0015.2062	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5920	00497-Vigilância em Saúde	9.654,82
	SUBTOTAL	9.654,82
	TOTAL	9.654,82

Art. 2º. Para acorrer ao crédito de que trata o artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes do cancelamento das seguintes dotações orçamentárias:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
10	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.004	DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAUDE	
10.304.0015.2062	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
5900	00497-Vigilância em Saúde	9.654,82
	SUBTOTAL	9.654,82
	TOTAL	9.654,82

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Município de Sengés, 30/09/2026

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kauã Mateus Nascimento
Código Identificador:4CAE4DA9

LEGISLATIVO MUNICIPAL
EXTRATO DO II TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2026

Contratante: Câmara Municipal de Sengés/PR.
Contratada: COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS DIB LTDA – CNPJ nº 04.173.883/0001-92.
Origem: Pregão Presencial nº 013/2026.
Objeto do Aditivo: Restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, mediante revisão do Lote 01 – Gasolina Comum, nos termos do art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 14.133/2021.
Valor Revisado: O valor unitário da Gasolina Comum passa a ser de R$ 6,99 (seis reais e noventa e nove centavos), aplicado ao saldo remanescente de 1.378,55 litros.
Valor do Aditivo: Em razão da revisão, haverá redução do valor total da Ata em R$ 220,57 (duzentos e vinte reais e cinquenta e sete centavos).
Ratificação: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços nº 001/2026.

Sengés/PR, 28 de setembro de 2026.

ANÁRIO ALVES FILHO -
Presidente da Câmara Municipal de Sengés/PR.

Publicado por:
Luciane Aparecida Vieira
Código Identificador:B5CA29DC

LEGISLATIVO MUNICIPAL
EXTRATO DO II TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2026

Contratante: Câmara Municipal de Sengés/PR.
Contratada: COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS DIB LTDA – CNPJ nº 04.173.883/0001-92.
Origem: Pregão Presencial nº 013/2026.
Objeto do Aditivo: Restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato nº 002/2026, referente ao fornecimento de combustível do tipo Gasolina Comum destinado ao abastecimento dos veículos oficiais da Câmara Municipal de Sengés, mediante revisão do preço do Lote 01, nos termos do art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 14.133/2021.
Valor Revisado: O valor unitário da Gasolina Comum passa a ser de R$ 6,99 (seis reais e noventa e nove centavos).
Valor do Aditivo: Em razão da revisão concedida, haverá redução no valor total do contrato no montante de R$ 220,57 (duzentos e vinte reais e cinquenta e sete centavos), passando o valor contratual estimado para R$ 14.117,57 (quatorze mil cento e dezessete reais e cinquenta e sete centavos).
Ratificação: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato nº 002/2026.

Sengés/PR, 28 de setembro de 2026.

ANÁRIO ALVES FILHO -
Presidente da Câmara Municipal de Sengés/PR.

Publicado por:
Luciane Aparecida Vieira
Código Identificador:C3291D8D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2026
(Processo Licitatório n.º 188/**2026**)

OBJETO: O objeto da presente licitação é a compra de 10 (dez) unidades de Televisores com recursos estaduais através da Resolução SESA de Adesão nº 773/2019 e Resolução SESA nº 931/2021 de Habilitação, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos..

VENCEDOR:
ALFA GLOBAL LTDA CNPJ 63.855.800/0001-04 com o lote: 001 no valor total de R$ 19.400,00 (dezenove mil, quatrocentos reais).

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 01/10//2026

Sengés, 01 de outubro de 2026.

Departamento de Licitações

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:FB9CF47D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 059/2026 DE: 01/10/2026

SÚMULA: Altera a Programação Financeira de Arrecadação Mensal e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2026

O Prefeito do Município de Sulina, Estado do Paraná, Senhor **GILBERTO JOÃO ROSSI,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A

Art. 1º. Fica alterado o Decreto 081/2025 de 23 de outubro de 2025 que dispõe sobre a Programação Financeira de Arrecadação Mensal e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2026, efetuando alterações diminutivas no cronograma de desembolso, alterações adicionais ao cronograma de desembolso e alterações adicionais das cotas de receitas de acordo com o Anexo I do presente decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, em 01 de outubro de 2026, 40º da Emancipação e 38º de Administração.

GILBERTO JOÃO ROSSI
Prefeito

Registre-se e Publique-se

Em 01/10/2026

PUBLICADO EM 02/10/2026, EDIÇÃO _____, PÁGINA ____, DO JORNAL DE BELTRAO

PUBLICADO EM 02/10/2026, EDIÇÃO _____, PÁGINAS _____, DO JORNAL DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:5C6501B9

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA
DECRETO Nº. 060/2026

SÚMULA: Constitui a equipe que compõe a UCI – Unidade de Controle Interno do Município, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e a legislação vigente;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação dos membros da Unidade de Controle Interno do Município de Sulina, e, atendendo o solicitado através do Memorando nº 395/2026, amparado com as Leis Municipais nº 867/2015 de 17/12/2015 e Lei Municipal nº 907/2017 de 12/01/2017;

D E C R E T A:
Artigo 1º - A partir de 01/10/2026 a **UCI – Unidade de Controle Interno** será composta pelos seguintes servidores públicos Municipais:

- PAULO HORN – CPF nº 046.401.829-37 - Coordenador;
- MARINEZ DA ROSA RESTELLO – CPF nº 931.872.209-59 – Membro;
- GLAUDISON ROBERTO ARAÚJO – CPF nº 040.940.479-99 – Membro;
- DARLEI FORLIN – CPF nº 931.874.249-53 – Membro;
- REGIANE LEMES DE ALMEIDA – CPF nº 068.994.139-06 – Membro;

Artigo 2º - Para o desempenho da função atribuída aos servidores mencionados no Artigo anterior, será devido função gratificada conforme previsão da Lei Municipal nº 907/2017, ou suas alterações e especialmente a Lei Municipal nº 1260/2026.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/10/2026, ficando revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº 024/2024.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Pr., em 01 de outubro de 2026, 40º da Emancipação e 38º de Administração.

GILBERTO JOÃO ROSSI
Prefeito

Registre-se e Publique-se
Em 01/10/2026.

Publicado por:
Gelso Roberto Chioquetta
Código Identificador:DBE2D2C6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 12/2026

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 12/2026
DESTINADO AO CREDENCIAMENTO PARA SERVIÇOS FUNERÁRIOS

O Município de Teixeira Soares, estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° 75.963.850/0001-94, com sede à Rua XV de Novembro, nº 135, Centro, torna público que fará realizar, **a partir das 09:30 do dia 13/10/2026**, o Chamamento Público NA FORMA DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES.
Conforme Art. 79 parágrafo único I da Lei Federal 14.133/2021, o edital ficará disponível permanentemente no site do município para novos interessados, em tempo, condicionado a contratação à necessidade daAdministração.
A documentação poderá ser encaminhada a contar da data de publicação deste Chamamento, estando aberto para avaliação e emissão do termo de credenciamento dos interessados a partir do dia 13/10/2026.
As proponentes interessadas que atenderem a todos os requisitos previstos no Edital de Credenciamento será julgado habilitado na pré-qualificação e, portanto, credenciado no órgão ou entidade contratante, encontrando-se apto a formalizar a parceria estabelecida pela administração pública para os serviços objetos da Chamada Pública para os quais se candidatou, com vigência igual à do referido Edital.
Informações complementares sobre o edital, poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Teixeira Soares, no endereço supra citado, ou através do telefone (42) 3460 1155 ou pelo e-mail **licitacaoecompras@teixeirasoares.pr.gov.br**

Teixeira Soares - PR, 02 de outubro de 2026.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:C5BDCBA2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 218/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 218/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 90043/2026

CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares, CNPJ Nº. 75.963.850/0001-94 situado à Rua XV de Novembro, 135 – Teixeira Soares – PR.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de artesanato, destinados à Secretaria Municipal de Assistência Social e aos seus equipamentos vinculados (CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR, CASA LAR, Centro de Convivência Aroldo Basso) para atendimento das atividades administrativas, operacionais e institucionais.

CONTRATADA: 63.721.909 MARIA EDUARDA DIAS MOTA, inscrita no CNPJ Nº 63.721.909/0001-59, Rua LAURO SODRE, 167B, SÃO JOSE/CENTRO, TUCURUÍ-PA.
Valor total: R$ 4.011,74 (quatro mil, onze reais e setenta e quatro centavos).

VIGÊNCIA: 12 MESES

DATA DE ASSINATURA: 01/10/2026

FORO: Comarca de Teixeira Soares – Paraná.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:2B8CA321

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 219/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 219/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 90043/2026

CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares, CNPJ Nº. 75.963.850/0001-94 situado à Rua XV de Novembro, 135 – Teixeira Soares – PR.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de artesanato, destinados à Secretaria Municipal de Assistência Social e aos seus equipamentos vinculados (CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR, CASA LAR, Centro de Convivência Aroldo Basso) para atendimento das atividades administrativas, operacionais e institucionais.

CONTRATADA: EDICLEIA APARECIDA ZACHESKY DA SILVA, inscrita no CNPJ Nº 32.656.339/0001-37, Rua Lúcio Mendonça, 280 – Bloco D – Oficinas – CEP: 84035-400 – Ponta Grossa – PR.
Valor total: R$ 305,00 (trezentos e cinco reais).

VIGÊNCIA: 12 MESES

DATA DE ASSINATURA: 01/10/2026

FORO: Comarca de Teixeira Soares – Paraná.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:F9A621A2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 220/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 220/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 90043/2026

CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares, CNPJ Nº. 75.963.850/0001-94 situado à Rua XV de Novembro, 135 – Teixeira Soares – PR.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de artesanato, destinados à Secretaria Municipal de Assistência Social e aos seus equipamentos vinculados (CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR, CASA LAR, Centro de Convivência Aroldo Basso) para atendimento das atividades administrativas, operacionais e institucionais.

CONTRATADA: GUILHERME DA SILVA HERNANDES LTDA, inscrita no CNPJ Nº 41.950.800/0001-50, Rua Domingos Jorge Velho 966, LJ 01, Jardim Rivieira, Cambé/PR – CEP: 86187-030.
Valor total: R$ 16.119,80 (dezesseis mil, cento e dezenove reais e oitenta centavos).

VIGÊNCIA: 12 MESES

DATA DE ASSINATURA: 01/10/2026

FORO: Comarca de Teixeira Soares – Paraná.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:124509C7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 221/2026EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 221/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 221/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 90043/2026

CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares, CNPJ Nº. 75.963.850/0001-94 situado à Rua XV de Novembro, 135 – Teixeira Soares – PR.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de artesanato, destinados à Secretaria Municipal de Assistência Social e aos seus equipamentos vinculados (CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR, CASA LAR, Centro de Convivência Aroldo Basso) para atendimento das atividades administrativas, operacionais e institucionais.

CONTRATADA: NEUSA MARCIA SCHEID PAPELARIA, inscrita no CNPJ Nº 22.039.279/0001-50, Rua TV EXPEDICIONARIO, n.0 396, CENTRO, CEP: 84.530.000, TEIXEIRA SOARES – PARANÁ.
Valor total: R$ 4.836,50 (quatro mil, oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta centavos).

VIGÊNCIA: 12 MESES

DATA DE ASSINATURA: 01/10/2026

FORO: Comarca de Teixeira Soares – Paraná.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:C396DFD3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 222/2026

c
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 222/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 90043/2026

CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares, CNPJ Nº. 75.963.850/0001-94 situado à Rua XV de Novembro, 135 – Teixeira Soares – PR.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de artesanato, destinados à Secretaria Municipal de Assistência Social e aos seus equipamentos vinculados (CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR, CASA LAR, Centro de Convivência Aroldo Basso) para atendimento das atividades administrativas, operacionais e institucionais.

CONTRATADA: ORTHOVIDA INDUSTRIA E NEGOCIOS DIGITAIS, inscrita no CNPJ Nº 14.323.297/0001-30, Rua Barão do Rio Branco nº 380, Centro, Curvelo (MG).
Valor total: R$ 466,00 (quatrocentos e sessenta e seis reais).

VIGÊNCIA: 12 MESES

DATA DE ASSINATURA: 01/10/2026

FORO: Comarca de Teixeira Soares – Paraná.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:3437EA21

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 223/2026EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 223/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 223/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 90043/2026

CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares, CNPJ Nº. 75.963.850/0001-94 situado à Rua XV de Novembro, 135 – Teixeira Soares – PR.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de artesanato, destinados à Secretaria Municipal de Assistência Social e aos seus equipamentos vinculados (CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR, CASA LAR, Centro de Convivência Aroldo Basso) para atendimento das atividades administrativas, operacionais e institucionais.

CONTRATADA: SIMONE KACIANO DE ARAÚJO LTDA, inscrita no CNPJ Nº 11.234.029/0001-54, Avenida José Antunes Fabricio - Nº 2534- Centro – CEP 85.140-000 – Candói – Paraná.
Valor total: R$ 3.784,00 (três mil, setecentos e oitenta e quatro reais).

VIGÊNCIA: 12 MESES

DATA DE ASSINATURA: 01/10/2026

FORO: Comarca de Teixeira Soares – Paraná.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:82B0F095

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 224/2026EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 224/2026

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 224/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 90043/2026

CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares, CNPJ Nº. 75.963.850/0001-94 situado à Rua XV de Novembro, 135 – Teixeira Soares – PR.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de artesanato, destinados à Secretaria Municipal de Assistência Social e aos seus equipamentos vinculados (CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR, CASA LAR, Centro de Convivência Aroldo Basso) para atendimento das atividades administrativas, operacionais e institucionais.

CONTRATADA: ZIG ZAG - COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA, inscrita no CNPJ Nº 35.454.993/0001-56, Av. Getulio Vargas, n° 470- Centro - Humaitá/RS - Cep: 98670-000.
Valor total: R$ 5.046,50 (cinco mil, quarenta e seis reais e cinquenta centavos).

VIGÊNCIA: 12 MESES

DATA DE ASSINATURA: 01/10/2026

FORO: Comarca de Teixeira Soares – Paraná.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:1D649F67

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 47/2026

EXTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 47/2026
CHAMAMENTO PÚBLICO N° 08/2026

CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares, CNPJ Nº. 75.963.850/0001-94 situado à Rua XV de Novembro, 135 – Teixeira Soares – PR.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS, EM MÁQUINAS PESADAS PERTENCENTES À FROTA DO MUNICÍPIO**.**

CREDENCIADA: MECÂNICA DUDA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ sob o nº 82.222.66210001-70,** estabelecida à Avenida Expedicionário Joâo Protzek, no 2376, Barracão 1, Bairro Engenherro Gutierrez, lrati, Estado do Pâraná, CEP 84.505-546.

Valor Total do Credenciamento: R$ 8.324.848,00 (Oito milhões, trezentos e vinte e quatro mil e oitocentos e quarenta e oito reais).

VIGÊNCIA: 12 MESES

DATA DE ASSINATURA: 30/09/2026

FORO: Comarca de Teixeira Soares – Paraná.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:8C341625

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
PREGÃO Nº 90046/2026

AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº 90046/2026

COMPRAS.GOV.BR: PREGÃO ELETRÔNICO 987913 – 13/2026

O Município de Teixeira Soares – PR torna pública o CANCELAMENTO do processo de licitação na modalidade PREGÃO Nº 90046/2026, o qual encontra-se na suspenso, devido a erros insanáveis apontados em pedidos de esclarecimentos e impugnação nos documentos elaborados na fase inicial do no processo, a licitação tem como objeto a Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de monitoria do transporte escolar, com dedicação exclusiva de mão de obra, mediante disponibilização de 16 (dezesseis) postos de Monitor de Transporte Escolar, para atendimento aos estudantes da Rede Municipal e Estadual de ensino de Teixeira Soares – PR.

Teixeira Soares, 01 de outubro de 2026.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:BFB4E61B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 305, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO Nº 305, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SERVIDOR JOÃO VITOR RIBEIRO.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, conferidas pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art.1º - Fica exonerado a pedido o servidor **JOÃO VITOR RIBEIRO,** portador da CI RG n° 052.379.XXX-48, SSP/PR e CPF nº 052.379.XXX-48, do cargo de Assessor de Secretaria, símbolo CC-1, lotado na Secretaria Geral de Governo, a partir de 25 de setembro de 2026.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
DÊ-SE A POSSE
PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:B26C6C87

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 306, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026.

DECRETO Nº 306, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SERVIDOR JOÃO VITOR RIBEIRO NOMEADO NO CARGO DE DIRETOR DE SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, conferidas pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art.1º - Fica nomeado **JOÃO VITOR RIBEIRO,** portador da CI RG n° 052.379.XXX-48, SSP/PR e CPF nº 052.379.XXX-48, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Secretaria de Esporte e Lazer, símbolo CC-4, lotado na Diretoria da Secretaria de Esporte e Lazer, a partir de 01 de outubro de 2026.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
DÊ-SE A POSSE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:7A5B6760

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
LEI N.º 2.314

LEI N.º 2.314

Súmula: Extingue o cargo de provimento comissionado de Assessor Parlamentar da Presidência; estabelece o atual ORGANOGRAMA do Quadro de Servidores da Câmara Municipal; dá nova redação a dispositivos da Lei Municipal Nº 1.715 de 15 de março de 2016; inclui novos dispositivos na Lei Municipal Nº 1.715; revoga dispositivos da Lei Municipal Nº 1.297 de 23 de abril de 2007; revoga dispositivos e o ANEXO ÚNICO da Lei Municipal Nº 1.715; revoga a Lei Municipal Nº 2.133 de 03 de abril de 2024, e dá outras providências.

O povo do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná por seus representantes da Câmara Municipal aprovou e o Prefeito Municipal em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica extinto do Quadro de Servidores da Câmara Municipal o cargo de provimento comissionado de Assessor Parlamentar da Presidência, criado pela Lei Municipal N.º 1.297 de 23 de abril de 2007.

Art. 2º Fica estabelecido na forma do ANEXO ÚNICO desta Lei, o atual ORGANOGRAMA do Quadro de Servidores da Câmara Municipal.

Art. 3º O caput e o § 1.º do artigo 2.º da Lei Municipal N.º 1.715 de 15 de março de 2016, passam a ter a seguinte redação:

"**Art. 2.º** O Quadro de Servidores da Câmara Municipal de Teixeira Soares compõe-se dos cargos seguintes, já criados, que passam a ficar agrupados da seguinte forma: Área de Assessoramento: 01 cargo de provimento comissionado de Assessor Jurídico; Área de Direção: 01 cargo de provimento comissionado de Diretor Administrativo; Área Técnica: 01 cargo de provimento efetivo de Contador e 01 cargo de provimento efetivo de Procurador Jurídico; Área Administrativa: 01 cargo de provimento efetivo de Secretário Executivo e 01 cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços de Secretaria; Área de Serviços: 02 cargos de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais.
§ 1.º Os cargos de provimento comissionado ou de provimento efetivo a serem futuramente criados, preferencialmente, deverão agrupar-se ou na área de Assessoramento, ou na Área de Direção, ou na Área Técnica, ou na Área Administrativa, ou na Área de Serviços."

Art. 4º O caput do parágrafo 1.º do artigo 23 da Lei Municipal N.º 1.715, passa a ter a seguinte redação:

"**§ 1º** A jornada de trabalho dos servidores públicos efetivos do Poder Legislativo Municipal / Câmara Municipal de Teixeira Soares, legalmente estabelecida para os cargos, que excepcionalmente for excedida:"

Art. 5º O parágrafo 2.º do artigo 23 da Lei Municipal N.º 1.715, passa a ter a seguinte redação:

"**§ 2º** A jornada de trabalho dos servidores públicos efetivos do Poder Legislativo Municipal / Câmara Municipal de Teixeira Soares será cumprida na forma estabelecida em Portaria do Presidente da Câmara."

Art. 6.º O parágrafo 1.º do artigo 27 da Lei Municipal N.º 1.715, passa a ter a seguinte redação:

"**§ 1º** A caracterização da falta justificada para os fins dos incisos I e II do caput deste artigo, depende da apresentação na Secretaria da Câmara, por parte do servidor, no dia de seu retorno, de documento comprobatório como laudo, atestado, declaração, ou documentos equivalentes, o qual será objeto de simples ciência por parte do Presidente da Câmara e arquivado na pasta funcional do servidor; para os fins do inciso III do caput deste artigo, depende do cumprimento das normas estabelecidas no parágrafo único do artigo 27.A. desta Lei."

Art. 7º Fica incluído na Lei Municipal N.º 1.715 o seguinte inciso III no caput do artigo 27:

"III – aquela de até 15 dias, para atendimento a recomendação ou determinação médica ou odontológica."

Art. 8º Fica incluído na Lei Municipal N.º 1.715 o seguinte artigo 27.A.:

"**Art. 27.A.** No âmbito da Câmara Municipal, ao servidor efetivo ou comissionado será concedido afastamento do trabalho por até 15 dias, para atendimento a recomendação ou determinação médica ou odontológica, sem prejuízo da remuneração e pelo prazo indicado no laudo ou atestado apresentado (particular - de livre escolha), independentemente de inspeção médica.
Parágrafo único. O servidor, no prazo de 02 dias úteis (a contar do dia seguinte ao dia do afastamento), diretamente ou por interposta pessoa, ainda que por meio eletrônico (e-mail ou whatsapp), deverá apresentar na Secretaria da Câmara, o laudo ou atestado mencionado no caput deste artigo, o qual será objeto de simples ciência por parte do Presidente da Câmara e arquivado na pasta funcional do servidor."

Art. 9º Fica incluído na Lei Municipal N.º 1.715 o seguinte artigo 27.B.:

"**Art. 27.B**. No âmbito da Câmara Municipal, as situações previstas nos incisos do caput do artigo 27 desta Lei, são consideradas como em efetivo exercício."

Art. 10 Fica revogado o artigo 2.º, caput e parágrafos, da Lei Municipal N.º 1.297 de 23 de abril de 2007.

Art. 11 Ficam revogados: o § 2.º do artigo 2.º; o artigo 9.º, caput e incisos; os artigos 10, 11 e 12; o artigo 13, caput, parágrafo único e incisos; o artigo 18; o inciso II do § 1.º do artigo 23; a alínea "c" do inciso II do caput do artigo 27; e o ANEXO ÚNICO, todos da Lei Municipal N.º 1.715.

Art. 12 Fica revogada a Lei Municipal Nº 2.133 de 03 de abril de 2024.

Art. 13 Fica revogado o artigo 5.º da Lei Municipal N.º 857 de 27 de novembro de 1991.

Art. 14 A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se ainda, eventuais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 30 de setembro de 2026.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO ÚNICO

ORGANOGRAMA DO PODER LEGISLATIVO

Publicado por:
Kely Robes
Código Identificador:F3AE93E1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 41/2026/SME

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TEIXEIRA SOARES
ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA Nº 41/2026/SME

Revoga a Portaria nº 31/2026/SME, dispõe sobre a alteração do local de exercício funcional de servidora e estabelece outras providências.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TEIXEIRA SOARES**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o Laudo Pericial constante no Protocolo nº 2.060/2026, que concluiu pela necessidade de afastamento da servidora das atividades em sala de aula;
CONSIDERANDO a necessidade de adequação das atividades laborais às condições funcionais da servidora, de modo a preservar sua capacidade laboral e assegurar o adequado aproveitamento de sua força de trabalho;
CONSIDERANDO a necessidade de organização e racionalização da distribuição dos recursos humanos da Rede Municipal de Ensino, visando à continuidade e à eficiência dos serviços públicos educacionais;
CONSIDERANDO a necessidade de compatibilização das atividades a serem desempenhadas pela servidora com as restrições e recomendações constantes do Laudo Pericial;
CONSIDERANDO a conveniência administrativa de que as atividades sejam desenvolvidas em unidade escolar que apresente demanda compatível com as atribuições que poderão ser desempenhadas pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada a Portaria nº 31/2026, que determinou o afastamento da servidora DORACI VARLAM, matrícula nº 14.731, ocupante do cargo de Professor de Educação Infantil, das atividades em sala de aula e estabeleceu seu exercício de atividades administrativas junto ao Centro Municipal de Educação Infantil – CMEI Mundo Encantado.
Art. 2º A servidora DORACI VARLAM, matrícula nº 14.731, permanecerá afastada das atividades em sala de aula, em observância às conclusões e recomendações constantes do Laudo Pericial do Protocolo nº 2.060/2026.
Art. 3º A servidora passará a exercer suas atividades funcionais junto à Escola Municipal Madre Rosa Rosato, desempenhando atividades de apoio administrativo e de secretaria escolar, observadas as atribuições compatíveis com as restrições e recomendações estabelecidas no Laudo Pericial.
Art. 4º As atividades atribuídas à servidora deverão ser organizadas pela Direção da Escola Municipal Madre Rosa, em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação, de forma compatível com suas

condições funcionais, respeitando-se as limitações e recomendações constantes do respectivo Laudo Pericial.
Art. 5º A presente alteração de local e de atividades de exercício funcional **não implica alteração do cargo efetivo** ocupado pela servidora, permanecendo preservados seus direitos funcionais e remuneratórios, na forma da legislação aplicável.
Art. 6º A Direção da Escola Municipal Madre Rosa deverá acompanhar a execução das atividades atribuídas à servidora e comunicar à Secretaria Municipal de Educação eventuais situações que demandem adequação, orientação ou nova deliberação administrativa.
Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de sua assinatura.
Art. 8º Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 31/2026/SME.

Registre-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

Secretaria Municipal de Educação de Teixeira Soares, 1 de outubro de 2026.

KELLY REGINA CAMARGO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Ana Carolina Rodrigues Weiss Havrechaki
Código Identificador:0657EA90

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 896/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 6º da EC 41/2003, combinado com o Artigo 39, da Lei Municipal nº 868/2006.

R E S O L V E

ART. 1º Conceder aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição, a partir desta data, ao servidor efetivo da Prefeitura do Município de Terra Boa, senhor **NELSON SALMAZO**, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, com proventos integrais correspondentes a 100% da ultima remuneração, ou seja, R$: 2.570,25 (Dois mil quinhentos e setenta reais e vinte e cinco centavos), nos termos do Processo FPMTB nº 018/2026.

ART. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, 1º dia de Outubro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

EDUARDO MAGON
Superintendente do FPSMTB

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:36EF595B

FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 897/2026

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Artigo 6º da EC 41/2003, combinado com o Artigo 39, da Lei Municipal nº 868/2006.

R E S O L V E

ART. 1º Conceder aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição, a partir desta data, ao servidor efetivo da Prefeitura do Município de Terra Boa, senhor **PAULO CESAR DEZOTTI**, ocupante do cargo de **Médico Veterinário**, com proventos integrais correspondentes a 100% da ultima remuneração, ou seja, R$: 7.989,65 (Sete mil novecentos e oitenta e nove reais e sessenta e cinco centavos), nos termos do Processo FPMTB nº 019/2026.

ART. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, 1º dia de Outubro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

EDUARDO MAGON
Superintendente do FPSMTB

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:DB69AE84

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 357/2026
REF: PREGÃO N° 71/2026

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: E.C.S. TECNOLOGIA EM SAÚDE, COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA, CNPJ nº 35.706.397/0001-16, com sede São José dos Campos, São Paulo, tendo como representante legal o(a) Sr(a). MARCELA FERNANDA DOS SANTOS CORTEZ SALES, CPF: 400.127.738-75, carteira de Identidade nº 48443259X.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL Aquisição de materiais e medicamentos odontológicos em atendimento das Unidades Básicas de Saúde..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ **1.206,24 (um mil, duzentos e seis reais e vinte e quatro centavos)**, valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: A presente ARP terá vigência a partir de 15 de setembro de 2026, com vencimento até 15 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 15 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:DF79A689

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 381/2026
REF: PREGÃO N° 58/2026

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr.

VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: 4LINHAS ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA, CNPJ nº 58.181.473/0001-12, com sede Joinville, Santa Catarina, tendo como representante legal o(a) Sr(a). HECTOR ANDREW LISBOA JACQUES, CPF: 083.196.209-70, carteira de Identidade nº 5507503.

OBJETO: Registro de Preço para uma eventual Contratação de empresa para aquisição de eletrodomésticos e equipamentos diversos, para atendimento das necessidades das secretarias municipais..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ **6.942,00 (seis mil, novecentos e quarenta e dois reais)**, valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: A presente ARP terá vigência a partir de 29 de setembro de 2026, com vencimento até 29 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 29 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:36EB6778

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 391/2026
REF: PREGÃO N° 58/2026

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: M M MOREIRA E MOREIRA LTDA, CNPJ nº 01.720.305/0001-30, com sede Cianorte, Paraná, tendo como representante legal o(a) Sr(a). MAGNER MICHEL MOREIRA, CPF: 021.406.339-97, carteira de Identidade nº 59367447.

OBJETO: Registro de Preço para uma eventual Contratação de empresa para aquisição de eletrodomésticos e equipamentos diversos, para atendimento das necessidades das secretarias municipais..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ **74.428,00 (setenta e quatro mil, quatrocentos e vinte e oito reais)**, valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: A presente ARP terá vigência a partir de 29 de setembro de 2026, com vencimento até 29 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 29 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:6DF02323

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 394/2026
REF: PREGÃO N° 58/2026

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: R. A HERNANDES LTDA, CNPJ nº 08.148.745/0001-04, com sede Presidente Prudente, São Paulo, tendo como representante legal o(a) Sr(a). ROSILENE APARECIDA HERNANDES, CPF: 224.135.188-19, carteira de Identidade nº 344677321.

OBJETO: Registro de Preço para uma eventual Contratação de empresa para aquisição de eletrodomésticos e equipamentos diversos, para atendimento das necessidades das secretarias municipais..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ **3.900,00 (três mil e novecentos reais)**, valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: A presente ARP terá vigência a partir de 29 de setembro de 2026, com vencimento até 29 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 29 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:6E2D5EA9

LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 396/2026
REF: PREGÃO N° 58/2026

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: REFINAR EMPRESARIAL ASSESSORIA EM CONTROLES ADMINISTRATIVOS LTDA, CNPJ nº 52.386.933/0001-62, com sede Blumenau, Santa Catarina, tendo como representante legal o(a) Sr(a). SILVIO KOHLER, CPF: 418.859.889-15, carteira de Identidade nº 1241370.

OBJETO: Registro de Preço para uma eventual Contratação de empresa para aquisição de eletrodomésticos e equipamentos diversos, para atendimento das necessidades das secretarias municipais..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ **16.582,38 (dezesseis mil, quinhentos e oitenta e dois reais e trinta e oito centavos)**, valor esse que será pago em CONFORME EDITAL.

PRAZO: A presente ARP terá vigência a partir de 29 de setembro de 2026, com vencimento até 29 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 29 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:33F736FC

LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO: 401/2026 REF: INEXIGIBILIDADE N° 42/2026

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: LUAN HENRIQUE DOS SANTOS, CPF nº 105.805.559-33, com sede RUA VALE DO RIO VERDE, 208, Centro, CEP 87240000, Terra Boa - PR,

OBJETO: Credenciamento de Profissionais de Educação Física, para prestação de serviços junto à Secretaria Municipal de Esportes, visando atender às demandas das modalidades de Futsal, Voleibol e Basquetebol, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência e nos demais anexos..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 31.089,94 (trinta e um mil e oitenta e nove reais e noventa e quatro centavos) , valor esse que será pago em em ate 30 dias.

PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 01 de outubro de 2026, com vencimento até 01 de maio de 2027, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/21, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 29 de setembro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:E1333BA4

LICITAÇÕES
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 323/2025 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 33/2025

O **MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ do MF sob o nº 75.793.786/0001-40, com sede na Rua Tancredo Neves, 240 - centro, no Município de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Senhor **VALTER PERES**, neste ato denominado **CONTRATANTE** e, de outro, **RODRIGO CORDEIRO LONGO,** portador do CPF nº 118.040.359-20 e RG nº 15.455.652-4, doravante denominado **CONTRATADO**, tendo em vista a homologação da licitação por Credenciamento realizado pelo processo de Inexigibilidade nº33/2025, nos termos da Lei nº. 14.133/21 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 323/2025, que tem por objeto o **CREDENCIAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ORIENTADOR SOCIAL – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) OU PESSOA FÍSICA (PF), SOB A COORDENAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA para atender o Programa Criança Feliz realizando visitas domiciliares cujo objetivo é estimular o desenvolvimento infantil e fortalecer os laços familiares, oferecendo orientações e atividades adaptadas a cada situação. O atendimento é semanal para crianças de 0 a 3 anos e quinzenal para crianças com BPC e gestantes, de acordo com a PORTARIA MC Nº 664, de 02 de setembro de 2021. Consolida os atos normativos que regulamentam o Programa Criança Feliz/Primeira Infância no Sistema Único de Assistência Social – SUAS** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO
O presente instrumento tem por finalidade prorrogar o prazo de vigência do referido contrato até 01 de outubro de 2027, com base no Art.107 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DA META FÍSICA E DO VALOR
O presente instrumento tem por finalidade alterar a meta física da prestação dos serviços, que passa de 30 (trinta) para 40 (quarenta) horas semanais, mediante ajuste entre as partes, com fundamento no art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e demais disposições legais aplicáveis. Em decorrência da alteração da meta física, o valor contratado passa de R$ 1.541,25 (mil quinhentos e quarenta e um reais e vinte e cinco centavos) para R$ 2.143,29 (dois mil cento e quarenta e três reais e vinte e nove centavos) mensais, permanecendo inalteradas as demais condições de execução do objeto.

CLÁUSULA TERCEIRA
As demais cláusulas do contrato originário e de seus termos aditivos, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de outubro de 2026.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:C2E52ECF

LICITAÇÕES
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 324/2025 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 33/2025

O **MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ do MF sob o nº 75.793.786/0001-40, com sede na Rua Tancredo Neves, 240 - centro, no Município de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Senhor **VALTER PERES**, neste ato denominado **CONTRATANTE** e, de outro, **SILVANI MATIAS DOS SANTOS,** portadora do CPF nº 048.370.129-73 e RG nº 8.934.620-7, doravante denominado **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Credenciamento realizado pelo processo de Inexigibilidade nº33/2025, nos termos da Lei nº. 14.133/21 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 324/2025, que tem por objeto o **CREDENCIAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ORIENTADOR SOCIAL – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) OU PESSOA FÍSICA (PF), SOB A COORDENAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA para atender o Programa Criança Feliz realizando visitas domiciliares cujo objetivo é estimular o desenvolvimento infantil e fortalecer os laços familiares, oferecendo orientações e atividades adaptadas a cada situação. O atendimento é semanal para crianças de 0 a 3 anos e quinzenal para crianças com BPC e gestantes, de acordo com a PORTARIA MC Nº 664, de 02 de setembro de 2021. Consolida os atos normativos que regulamentam o Programa Criança Feliz/Primeira Infância no Sistema Único de Assistência Social – SUAS** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e

responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO
O presente instrumento tem por finalidade prorrogar o prazo de vigência do referido contrato até 01 de outubro de 2027, com base no Art.107 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DA META FÍSICA E DO VALOR
O presente instrumento tem por finalidade alterar a meta física da prestação dos serviços, que passa de 30 (trinta) para 40 (quarenta) horas semanais, mediante ajuste entre as partes, com fundamento no art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e demais disposições legais aplicáveis. Em decorrência da alteração da meta física, o valor contratado passa de R$ 1.541,25 (mil quinhentos e quarenta e um reais e vinte e cinco centavos) para R$ 2.143,29 (dois mil cento e quarenta e três reais e vinte e nove centavos) mensais, permanecendo inalteradas as demais condições de execução do objeto.

CLÁUSULA TERCEIRA
As demais cláusulas do contrato originário e de seus termos aditivos, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de outubro de 2026.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:D5109D59

LICITAÇÕES
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 330/2025 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 33/2025

O **MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ do MF sob o nº 75.793.786/0001-40, com sede na Rua Tancredo Neves, 240 - centro, no Município de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Senhor **VALTER PERES**, neste ato denominado **CONTRATANTE** e, de outro, **DAIANE MAIRA BONDARIK DE OLIVEIRA,** portadora do CPF nº 055.841.739-67 e RG nº 13.078.938-2, doravante denominado **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Credenciamento realizado pelo processo de Inexigibilidade nº 33/2025, nos termos da Lei nº. 14.133/21 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 330/2025, que tem por objeto o **CREDENCIAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ORIENTADOR SOCIAL – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) OU PESSOA FÍSICA (PF), SOB A COORDENAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMÍLIA para atender o Programa Criança Feliz realizando visitas domiciliares cujo objetivo é estimular o desenvolvimento infantil e fortalecer os laços familiares, oferecendo orientações e atividades adaptadas a cada situação. O atendimento é semanal para crianças de 0 a 3 anos e quinzenal para crianças com BPC e gestantes, de acordo com a PORTARIA MC Nº 664, de 02 de setembro de 2021. Consolida os atos normativos que regulamentam o Programa Criança Feliz/Primeira Infância no Sistema Único de Assistência Social – SUAS** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO
O presente instrumento tem por finalidade prorrogar o prazo de vigência do referido contrato até 02 de outubro de 2027, com base no Art.107 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DA META FÍSICA E DO VALOR
O presente instrumento tem por finalidade alterar a meta física da prestação dos serviços, que passa de 30 (trinta) para 40 (quarenta) horas semanais, mediante ajuste entre as partes, com fundamento no art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e demais disposições legais aplicáveis. Em decorrência da alteração da meta física, o valor contratado passa de R$ 1.541,25 (mil quinhentos e quarenta e um reais e vinte e cinco centavos) para R$ 2.143,29 (dois mil cento e quarenta e três reais e vinte e nove centavos) mensais, permanecendo inalteradas as demais condições de execução do objeto.

CLÁUSULA TERCEIRA
As demais cláusulas do contrato originário e de seus termos aditivos, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de outubro de 2026.

VALTER PERES
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:26338AF1

LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO PREGÃO Nº 10/2026 CONTRATO Nº: 46/2026

MUNICÍPIO DE TERRA BOA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 75.793.786/0001-40, com sede à Rua Presidente Dr. Tancredo de A. Neves, 240, nesta cidade de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Senhor **VALTER PERES,** brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG n.º 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20, e a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **GENTE SEGURADORA S/A** sob CNPJ 90.180.605/0001-02, com sede na Rua Marechal Floriano Peixoto, 450 – Centro - Porto Alegre – RS, neste ato representada por **LEONARDO MASIERO DUARTE**, CPF: 993.773.149-68, RG: 67449860, conforme procuração apresentada nos autos, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Pregão nº 10/2026 realizado nos termos da Lei nº. 14.133/2021 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 46/2026, que tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços em seguro veicular em atendimento as Secretarias Municipais** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente instrumento tem por finalidade aditivar em R$ 5.747,81 (cinco mil setecentos e quarenta e sete reais e oitenta e um centavos) o valor do referido contrato, com base no Art. 124, da Lei 14.133/21, pelo motivo de inclusão de veículos na frota municipal, conforme Propostas de Endosso 01.31.1914420.0.7-0, 01.53.147019.0.7-0, 01.31.1921539.0.7-0, 01.53.147021.0.7-0 e 01.31.1914603.0.7-0, anexas ao processo.

CLÁUSULA SEGUNDA
Veículos a serem Incluídos:

Proposta 01.31.1914420.0.7-0 (Apólice nº 01.31.0164993)
- RENAULT – KARDIAN EVO AT - Ano/Modelo: 2026/2026 – PLACA: UCO-6A56

- CITROEN - AIRCROSS 7 FL – Ano/Modelo: 2026/2026 – PLACA: UCP-4I02
- CITROEN - AIRCROSS 7 FL – Ano/Modelo: 2026/2026 – PLACA: UCP-4I03
- CITROEN - AIRCROSS 7 FL – Ano/Modelo: 2026/2026 – PLACA: UCP-4I06

Proposta 01.53.147019.0.7-0 (Apólice nº 01.53.0022020)
- FIAT – STRADA RANCH T200 – Ano/Modelo: 2026/2027 – PLACA: UCH-3G45

Proposta 01.31.1921539.0.7-0 (Apólice nº 01.31.0164996)
- CITROEN - AIRCROSS 7 FL – Ano/Modelo: 2026/2026 – CHASSI: 935CNFCA2TB566995

Proposta 01.53.147021.0.7-0 (Apólice nº 01.53.0022018)
- M. BENS – MPOLO VG GVVIII - Ano/Modelo: 2025/2026 – PLACA: UCN-3J94
- VOLKSWAGEN – VOLKSBUS 17.230 - Ano/Modelo: 2023/2024 – PLACA: SFM-7H47
- VOLKSWAGEN – VIRTUS MB - Ano/Modelo: 2025/2026 – PLACA: UAY-2G15
- VOLKSWAGEN – POLO SENSE - Ano/Modelo: 2025/2026 – PLACA: UBB-9C73

Proposta 01.31.1914603.0.7-0 (Apólice nº 01.31.0164995)
RENAULT – KARDIAN EVO AT - Ano/Modelo: 2026/2026 – PLACA: UCO-6A55

CLÁUSULA TERCEIRA
As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de outubro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:9A88DB0F

LICITAÇÕES
PARECER HOMOLOGA E ADJUDICA PROCEDIMENTO LICITATÓRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS - INEXIGIBILIDADE Nº 37/2026

O Senhor Valter Peres, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso das suas legais atribuições e com base no Parecer Conclusivo da Comissão de Contratação.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica homologada e adjudicada a decisão proferida pela Comissão de Contratação, que trata da licitação na modalidade de **Inexigibilidade sob n.º 37/2026**, credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços em exames, procedimentos diagnósticos, terapêuticos e complementares, destinados ao atendimento dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) do Município, abrangendo demandas ambulatoriais, hospitalares, de urgência e emergência conforme especificações neste termo de referência.
Sendo que as empresas credenciadas foram:

NOME	CNPJ
INSTITUTO MAFRA IMAGEM	10.491.826/0001-54
CLINICA LUBASKI LTDA	59.911.019/0001-32
R C GALO HENRIQUES – ODONTOLOGIA	13.299.564/0001-19
TOMOIMAGEM MEDICINA DIAGNÓSTICA LTDA	10.318.935/0001-74

Art. 2º. Fica a Secretaria de Saúde autorizada a tomar todas as providências necessárias e legais, visando à contratação do objeto de que trata o referido Procedimento Licitatório, nos termos da decisão proferida pela Comissão de Contratação.

Terra Boa, 01 de outubro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:CF5B8AE0

LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO Nº 90/2026

Licitação Modalidade: **Pregão No 90/2026**

Registro de preços visando futura e eventual Aquisição de larvicida biológico à base de Bacillus thuringiensis var. israelensis (BTI), cepa AM65-52, destinado ao controle integrado de larvas de simulídeos (borrachudos) e demais dípteros vetores nos cursos d'água situados no território do Município de Terra Boa/PR.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

1) C A VIECELLI EIRELI inscrito no CNPJ/CPF Nº 32.404.978/0001-05 no valor total dos itens vencidos de R$ 117.500,00 (cento e dezessete mil e quinhentos reais).

Terra Boa, 01 de outubro de 2026.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:2B50DE2E

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMAS Nº 014/2026

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei Municipal nº 1.810 de 18 de fevereiro de 2025 e,

CONSIDERANDO, a Plenária Extraordinária realizada no dia 01 de outubro de 2026 via WhatsApp.

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR a **alteração do PLANO DE AÇÃO, d**a Unidade Socioassistencial ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE de Terra Boa que executa serviços de Média Complexidade, referente a Emenda Parlamentar Nº 40890015 – no Valor R$ 100.000,00, Emenda de autoria do PARLAMENTAR **ORIOVISTO GUIMARÃES.**

Art. 2º - Essa Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

GISELLE CRISTINA COMAR
Presidente do CMAS

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:260531F6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

Edital de Pregão - Eletrônico Nº. 76/2026.
Processo nº 120/2026

OBJETO: Aquisição de veículo utilitário tipo pick-up**,** destinados a atender as necessidades do Município de Terra Rica, do Estado do Paraná, nas quantidades e especificações constantes no edital e seus anexos.

ABERTURA: A abertura do certame será às 09:00min do dia 16/10/2026.
Plataforma: https://comprasbr.com.br/

O edital completo está disponível no site: www.terrarica.pr.gov.br em processos licitatórios. Informações complementares poderão ser adquiridos na Av. Euclides da Cunha, nº 1120, Setor de Licitações, Fone: (44) 3441.8505 – 3441.8502, informando-se no pedido os seguintes dados: Razão Social do requerente, endereço, telefone, e-mail e nome da pessoa para contato.
Terra Rica, 01/10/2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Cesar Germano Junior
Código Identificador:EBF6A3C2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE SESSÃO PUBLICA

Edital de Pregão - Eletrônico ELETRONICO Nº. 63/2026.
Processo nº 106/2026
OBJETO: Aquisição de tratores e implementos**,** destinados a atender as necessidades do Município de Terra Rica, do Estado do Paraná, nas quantidades e especificações constantes no edital e seus anexos.
ABERTURA: A abertura da sessão será às 09:00min do dia 05/10/2026.
Plataforma: https://comprasbr.com.br/

erra Rica, 30/09/2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Cesar Germano Junior
Código Identificador:DF565171

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 314/2026

DE UM LADO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Liberdade, 929, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

DE OUTRO LADO: PDN COMERCIO E SERVICOS ELETRONICOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **48.042.994/0001-35**.

DOMICÍLIO: AVENIDA PEDRO ADAMS FILHO, 4942 - CEP: 93410172 - BAIRRO: CENTRO, Novo Hamburgo/RS.

OBJETO: Registro de preço para ares condicionados e ventiladores, Pregão - Eletrônico N° 84/2026, ratificado pela Prefeitura Municipal de Terra Rica - Pr em 24/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **65.220,00 (Sessenta e Cinco Mil, Duzentos e Vinte Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, vinte e quatro dias de setembro de 2026

Município de Terra Rica
AGNALDO DE SOUZA COSTA

PDN Comercio e Servicos Eletronicos LTDA
PATRÍCIA DUARTE NUNES WENDLING

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:16A08D31

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 315/2026

DE UM LADO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Liberdade, 929, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

DE OUTRO LADO: PRIME SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **37.090.234/0001-87**.

DOMICÍLIO: RUA DOUTOR MARURI, 990 SALA 502 - CEP: 89700168 - BAIRRO: CENTRO, Concórdia/SC.

OBJETO: Registro de preço para ares condicionados e ventiladores, Pregão - Eletrônico N° 84/2026, ratificado pela Prefeitura Municipal de Terra Rica - Pr em 24/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **44.895,00 (Quarenta e Quatro Mil, Oitocentos e Noventa e Cinco Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, vinte e quatro dias de setembro de 2026

Município de Terra Rica
AGNALDO DE SOUZA COSTA

Prime Solucoes em Tecnologia LTDA
TIAGO PIZZATTO

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:496B4C73

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 321/2026

CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Liberdade, 929, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

CONTRATADA: FISIOFIT FABRICACAO E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **19.410.510/0001-65**.

DOMICÍLIO: RUA EMILIO ZALUAR, 80 - CEP: 21032030 - BAIRRO: RAMOS, Rio de Janeiro/RJ.

OBJETO: Aquisição de materiais e equipamentos para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social, do Pregão - Eletrônico 77/2026, ratificado pelo CONTRATANTE em 30/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **39.500,00 (Trinta e Nove Mil e Quinhentos Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, 30/09/2026(trinta dias de setembro de 2026).

Município de Terra Rica
AGNALDO DE SOUZA COSTA
Contratante

Fisiofit Fabricacao e Comercio de Equipamentos LTDA
WALBER ALMEIDA DE MATTOS
Contratado

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:EEFD4945

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 323/2026

CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Liberdade, 929, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

CONTRATADA: ORTHOVIDA INDUSTRIA E NEGOCIOS DIGITAIS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **14.323.297/0001-30**.

DOMICÍLIO: RUA BARÃ£O DO RIO BRANCO, 380 - CEP: 35790168 - BAIRRO: CENTRO, Curvelo/MG.

OBJETO: Aquisição de materiais e equipamentos para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social, do Pregão - Eletrônico 77/2026, ratificado pelo CONTRATANTE em 30/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **980,00 (Novecentos e Oitenta Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, 30/09/2026(trinta dias de setembro de 2026).

Município de Terra Rica
AGNALDO DE SOUZA COSTA
Contratante

Orthovida Industria e Negocios Digitais LTDA
ANDERSON CARLOS DINIZ DA SILVA
Contratado

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:B5C3C001

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 436/2026

SÚMULA: EXONERA, A PEDIDO, A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL SRA. RAFAELA CAROLINE DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. - Fica **EXONERADA,** a Pedido, a Servidora Pública Municipal Sra. **RAFAELA CAROLINE DA SILVA,** do cargo efetivo de **ENFERMEIRO(A) PADRÃO,** do Município de Terra Rica, a partir do dia 01 de Outubro do ano de 2026.

Artigo 2º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (01/10/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Arthur Santana Martins
Código Identificador:D426CDD5

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 073/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2025

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**, de acordo com o anexo I, para o cargo de **Técnico de Enfermagem(PSS),** selecionado por ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2025, devidamente homologado através do Edital nº 005/2026, de 20/01/2026.

O candidato convocado terá o prazo de **30 (trinta) dias corridos**, contados da data de publicação deste Edital, para apresentar à Divisão de Recursos Humanos do Município, os seguintes documentos:

Exames realizados em serviços públicos ou privados de saúde: *(somente serão válidos exames realizados após a data da convocação).*

Raio-X de Tórax (*com laudo*);
Hemograma;
Glicemia;
Hepatite B.

Documentos pessoais: *(cópia simples e original ou cópia autenticada)*

Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade (*quando exigido para o cargo, conforme o Edital);*
Carteira de Identidade;
Certidão de nascimento ou casamento;
Certidão de nascimento de filho(s) de até 21 anos, ou maior, se incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho, ou filho de até 24 anos, se universitário ou cursando escola técnica de 2º grau;
Cadastro de Pessoa Física – CPF, da Receita Federal;
Cartão do PIS/PASEP, ou CTPS contendo o nº do PIS/PASEP, *(se possuir)*;
Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS *(original)*;
Comprovante de endereço atual;
Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
Título de Eleitor;

Declarações/Certidões: (*cópia simples e original ou cópia autenticada ou, se gerados por via eletrônica, devem possuir mecanismo de autenticação)*

Certidão de quitação eleitoral, expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral em que possui domicílio eleitoral, ou impressa no portal eletrônico: *www.tse.jus.br*, expedida nos últimos 30 *(trinta)* dias;

Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, da Justiça Estadual *(Fórum da Comarca)*, em que o candidato resida nos últimos 05 *(cinco)* anos, impressa a partir da data do Edital de Convocação. Em caso de Certidão positiva, poderá ser requerido do candidato a apresentação da Certidão explicativa expedida para análise da Administração;

Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Justiça Federal, disponível no endereço eletrônico: https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa;

Declaração de que não tenha sido demitido em consequência de aplicação de pena disciplinar do serviço público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, nos últimos 05 *(cinco)* anos, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento e de não parentesco com os membros de Comissão Organizadora *(Anexo III)*;

Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas *(Anexo II);*

Declaração expressa do candidato relacionando todos os Municípios e os seus respectivos Estados que residiu nos últimos 05 *(cinco)* anos *(Anexo III);*

01 (uma) foto 3 x 4 recente;

Aos candidatos convocados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37, da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo, contendo as seguintes informações atualizadas:

h.1. Regime do vínculo: Celetista, Estatutário etc;
h.2. Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
h.3. Carga horária do outro vínculo;
h.4. Horário de trabalho do outro vínculo;
h.5. Remuneração do outro vínculo

Documentos comprobatórios de escolaridade ou formação obrigatória, conforme requisitos de contratação;

Títulos, diplomas e certificados informados na inscrição, utilizados para o cômputo da pontuação;

Documentos informados na inscrição que comprovem tempo de experiência, utilizados para o cômputo da pontuação;

Após apresentação de todos os documentos acima descritos dentro do prazo legal e, após devidamente conferidos, o candidato apto ao prosseguimento da contratação será encaminhamento ao médico credenciado pelo município para realização da inspeção médica/exame médico pré-admissional, que dar-se-á após prévio agendamento.

Após a realização da inspeção médica/exame médico pré-admissional, o candidato deverá encaminhar o resultado à Divisão de Recursos Humanos do município onde, caso apto, será confeccionado o devido decreto de nomeação do mesmo.

Se o candidato convocado não puder assumir o cargo ou manifestar desinteresse pelo mesmo, deverá procurar a Divisão de Recursos Humanos do Município para assinar a competente Declaração de Desistência.

A desobediência ou o não comparecimento do candidato convocado dentro do prazo estabelecido neste edital autoriza o município a convocar o candidato seguinte na ordem de classificação.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, ao primeiro dia de Outubro de 2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

ANEXO I

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 073/2026

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Cargo	Nome	Classif.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	SONIA APARECIDA GARDIN	7º
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	MARIA LUCIA DE OLIVEIRA DO NASCIMENTO	8º
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	MAISA BUCH ROCHA DA SILVA	9º
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	PAULA ROBERTA DE OLIVEIRA	10º
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	FABIANA CARDOSO FERREIRA DA SILVA	11º
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	MACIEL MISSIAS BRANDÃO	12º

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO / EMPREGO

Eu _____

DECLARO:
1- Estar ciente do disposto nos incisos XVI e XVII do artigo 37 da Constituição Federal, que excepcionalmente autoriza a acumulação remunerada de cargos, empregos e funções públicas, nos seguintes casos:

a) a de dois cargos de professor;
b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico;
c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;
2- Estar ciente do disposto no §10, do artigo 37 da Constituição Federal, que veda a percepção simultânea de proventos de aposentadoria com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvadas os cargos acumuláveis na forma da Constituição Federal, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração;

3- Não exercer cargo, emprego ou função pública nesta municipalidade ou em qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios nem perceber proventos de aposentadoria ocorrida na forma dos artigos 40, 42 ou 142 da Constituição Federal;

4- Estar ciente de que pela inexatidão, omissão, ou qualquer outro vício na presente declaração estarei sujeito (a) aos procedimentos e cominações legais cabíveis à espécie.

Local, _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO, DE REGULARIDADE DISCIPLINAR E DE RESIDÊNCIA

Eu, _____, inscrito(a) no CPF sob nº _____,DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da lei:
QueNÃO POSSUO VÍNCULO FAMILIAR(cônjuge, companheiro(a), parentesco consanguíneo ou por afinidade, até o

terceiro grau) comQUALQUER MEMBRO DA COMISSÃO ORGANIZADORA do Processo Seletivo
QueNÃO FUI DEMITIDO(A)do serviço públicoFederal, Estadual, Distrital ou Municipalnos últimos 05 (cinco) anos, em decorrência de aplicação de pena disciplinar, nemPERDI O CARGOem razão de ordem judicial transitada em julgado, a ser cumprida ou em cumprimento.

• Relaciono abaixo todos osMunicípiose seus respectivosEstadosondeRESIDInos últimos 05 (cinco) anos:

Município:_____,Estado:_____;
Município:_____,Estado:_____;

Declaro ainda estar ciente de que a falsidade desta declaração implicará naIMEDIATA DESCLASSIFICAÇÃOdo processo seletivo, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Local, _____ de _____ de _____.

_____
(Assinatura do (a) candidato (a))

Publicado por:
Arthur Santana Martins
Código Identificador:70FB7570

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 421/2026

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA JOICE SANTOS SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **JOICE SANTOS SILVA,** matrícula Nº 12268, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** referente ao período aquisitivo de 01/03/2024 a 28/02/2025, do Município de Terra Rica, que serão 15 (quinze) dias usufruídos, que compreende entre **01/10/2026 a 15/10/2026.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (01/10/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:9C5AEA09

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 422/2026

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR LEANDRO NASCIMENTO GOMES, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares ao Sr. **LEANDRO NASCIMENTO GOMES,** matrícula Nº 12458, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (MAS),** referente ao período aquisitivo de 02/07/2024 a 01/07/2025, do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **01/10/2026 a 30/10/2026.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (01/10/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:9AAFD517

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 423/2026

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR JADER KOWASKI RODRIGUES, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares ao Sr. **JADER KOWASKI RODRIGUES,** matrícula Nº 11250, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO(A) PADRÃO,** referente ao período aquisitivo de 07/01/2025 a 06/01/2026, do Município de Terra Rica, que serão 10 (dez) dias usufruídos, que compreende entre **01/10/2026 a 10/10/2026.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (01/10/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:E5B94CDD

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 424/2026

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR WILLIAM GOMES DE MORAES, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares ao Sr. **WILLIAM GOMES DE MORAES,** matrícula Nº 12179, ocupante do cargo

efetivo de **AGENTE DE DEFESA CIVIL,** referente ao período aquisitivo de 06/09/2024 a 05/09/2025, do Município de Terra Rica, que serão 10 (dez) dias usufruídos, que compreende entre **01/10/2026 a 10/10/2026.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS (01/10/2026).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:B7923F16

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO
POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO 069/2025

CLÁUSULA PRIMEIRA: São partes no presente Termo Aditivo:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE TERRA RICA, inscrito no CNPJ sob nº 76.978.881/0001-81, com sede à Av. Claudio Domingos Soletti, 1.120, Cep - 87.890-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná.

CONTRATADO: ANA MARIA COSTA DELABIGLIA, brasileira, inscrita no CPF nº **048.794.429-17**, RG nº **7.905.265-5**, residente e domiciliado à **RUA ANTONIO CARLOS LAGE, 726 – TERRA RICA - PR,** denominada doravante de **CONTRATADO.**

CLÁUSULA SEGUNDA: As partes, com apoio nas leis e regulamentos que regem a matéria, firmaram **CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO** de **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS** com prazo de vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 01/10/2025 a 30/09/2026, com possibilidade de prorrogação por mais até 12 (doze) meses, em persistindo o excepcional interesse público, conforme art. 4º, § único da Lei Municipal 035/2001, à critério exclusivo do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA: Através do presente Termo, e, atendendo ao disposto na Cláusula segunda, as partes resolvem promover um aditivo de prazo de 12 (doze) meses no aludido contrato, passando o mesmo a vigorar com vigência até 30/09/2027.

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato administrativo originário, datado de 01/10/2025.

Terra Rica-Pr, 30 de Setembro de 2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal
Contratante

ANA MARIA COSTA DELABIGLIA
Contratado

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:FDDCE03C

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO
POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO 068/2025

CLÁUSULA PRIMEIRA: São partes no presente Termo Aditivo:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE TERRA RICA, inscrito no CNPJ sob nº 76.978.881/0001-81, com sede à Av. Claudio Domingos Soletti, 1.120, Cep - 87.890-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná.

CONTRATADO: ELIANA APARECIDA DA SILVA PORTO, brasileira, inscrita no CPF nº **040.545.589-50**, RG nº **6.411.138-8**, residente e domiciliado à **RUA ALEXANDRE FIALHO, 27 – TERRA RICA - PR,** denominada doravante de **CONTRATADO.**

CLÁUSULA SEGUNDA: As partes, com apoio nas leis e regulamentos que regem a matéria, firmaram **CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO** de **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS** com prazo de vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 01/10/2025 a 30/09/2026, com possibilidade de prorrogação por mais até 12 (doze) meses, em persistindo o excepcional interesse público, conforme art. 4º, § único da Lei Municipal 035/2001, à critério exclusivo do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA: Através do presente Termo, e, atendendo ao disposto na Cláusula segunda, as partes resolvem promover um aditivo de prazo de 12 (doze) meses no aludido contrato, passando o mesmo a vigorar com vigência até 30/09/2027.

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato administrativo originário, datado de 01/10/2025.

Terra Rica-Pr, 30 de Setembro de 2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal
Contratante

ELIANA APARECIDA DA SILVA PORTO
Contratado

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:34557A56

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO
POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO 073/2025

CLÁUSULA PRIMEIRA: São partes no presente Termo Aditivo:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE TERRA RICA, inscrito no CNPJ sob nº 76.978.881/0001-81, com sede à Av. Claudio Domingos Soletti, 1.120, Cep - 87.890-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná.

CONTRATADO: VANUZA DA SILVA, brasileira, inscrita no CPF nº **026.722.639-06**, RG nº **7.849.758-0**, residente e domiciliado à **RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 32 – TERRA RICA - PR,** denominada doravante de **CONTRATADO.**

CLÁUSULA SEGUNDA: As partes, com apoio nas leis e regulamentos que regem a matéria, firmaram **CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO** de **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS** com prazo de vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 01/10/2025 a 30/09/2026, com possibilidade de prorrogação por mais até 12 (doze) meses, em persistindo o excepcional interesse público, conforme art. 4º, § único

da Lei Municipal 035/2001, à critério exclusivo do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA: Através do presente Termo, e, atendendo ao disposto na Cláusula segunda, as partes resolvem promover um aditivo de prazo de 12 (doze) meses no aludido contrato, passando o mesmo a vigorar com vigência até 30/09/2027.

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato administrativo originário, datado de 01/10/2025.

Terra Rica-Pr, 30 de Setembro de 2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal
Contratante

VANUZA DA SILVA
Contratado

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:DB6BA7CD

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO
POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO 070/2025

CLÁUSULA PRIMEIRA: São partes no presente Termo Aditivo:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE TERRA RICA, inscrito no CNPJ sob nº 76.978.881/0001-81, com sede à Av. Claudio Domingos Soletti, 1.120, Cep - 87.890-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná.

CONTRATADO: PEDRO GIOVANINI, brasileiro, inscrito no CPF nº **737.453.759-04**, RG nº **33.004.307-9**, residente e domiciliado à **RUA SERGIPE, 690 – TERRA RICA – PR,** denominada doravante de **CONTRATADO.**

CLÁUSULA SEGUNDA: As partes, com apoio nas leis e regulamentos que regem a matéria, firmaram **CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO** de **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS** com prazo de vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 01/10/2025 a 30/09/2026, com possibilidade de prorrogação por mais até 12 (doze) meses, em persistindo o excepcional interesse público, conforme art. 4º, § único da Lei Municipal 035/2001, à critério exclusivo do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA: Através do presente Termo, e, atendendo ao disposto na Cláusula segunda, as partes resolvem promover um aditivo de prazo de 12 (doze) meses no aludido contrato, passando o mesmo a vigorar com vigência até 30/09/2027.

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato administrativo originário, datado de 01/10/2025.

Terra Rica-Pr, 30 de Setembro de 2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal
Contratante

PEDRO GIOVANINI
Contratado

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:403DF12A

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO
POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO 066/2025

CLÁUSULA PRIMEIRA: São partes no presente Termo Aditivo:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE TERRA RICA, inscrito no CNPJ sob nº 76.978.881/0001-81, com sede à Av. Claudio Domingos Soletti, 1.120, Cep - 87.890-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná.

CONTRATADO: ROBERTO FERREIRA DOS SANTOS, brasileiro, inscrito no CPF nº **489.838.539-72**, RG nº **3.992.755-1**, residente e domiciliado à **AV. ERCILIA MARTINS DAMIANI, n° 1767 – TERRA RICA - PR,** denominado doravante de **CONTRATADO.**

CLÁUSULA SEGUNDA: As partes, com apoio nas leis e regulamentos que regem a matéria, firmaram **CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO** de **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS** com prazo de vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 01/10/2025 a 30/09/2026, com possibilidade de prorrogação por mais até 12 (doze) meses, em persistindo o excepcional interesse público, conforme art. 4º, § único da Lei Municipal 035/2001, à critério exclusivo do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA: Através do presente Termo, e, atendendo ao disposto na Cláusula segunda, as partes resolvem promover um aditivo de prazo de 12 (doze) meses no aludido contrato, passando o mesmo a vigorar com vigência até 30/09/2027.

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato administrativo originário, datado de 01/10/2025.

Terra Rica-Pr, 30 de Setembro de 2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal
Contratante

ROBERTO FERREIRA DOS SANTOS
Contratado

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:9BF795C8

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO
POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO 072/2025

CLÁUSULA PRIMEIRA: São partes no presente Termo Aditivo:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE TERRA RICA, inscrito no CNPJ sob nº 76.978.881/0001-81, com sede à Av. Claudio Domingos Soletti, 1.120, Cep - 87.890-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná.

CONTRATADO: SUELLEN CORONADO COSTA, brasileira, inscrita no CPF **068.767.469-76**, RG nº **14.474.839-5**, residente e domiciliado à **RUA VITALINO RODRIGUES DA SILVA, 162 – TERRA RICA - PR,** denominada doravante de **CONTRATADO.**

CLÁUSULA SEGUNDA: As partes, com apoio nas leis e regulamentos que regem a matéria, firmaram **CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO** de **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS** com prazo de vigência de 12 (doze) meses,

compreendendo o período de 01/10/2025 a 30/09/2026, com possibilidade de prorrogação por mais até 12 (doze) meses, em persistindo o excepcional interesse público, conforme art. 4º, § único da Lei Municipal 035/2001, à critério exclusivo do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA: Através do presente Termo, e, atendendo ao disposto na Cláusula segunda, as partes resolvem promover um aditivo de prazo de 12 (doze) meses no aludido contrato, passando o mesmo a vigorar com vigência até 30/09/2027.

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato administrativo originário, datado de 01/10/2025.

Terra Rica-Pr, 30 de Setembro de 2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal
Contratante

SUELLEN CORONADO COSTA
Contratado

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:D65FF7A6

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO
POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO 074/2025

CLÁUSULA PRIMEIRA: São partes no presente Termo Aditivo:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE TERRA RICA, inscrito no CNPJ sob nº 76.978.881/0001-81, com sede à Av. Claudio Domingos Soletti, 1.120, Cep - 87.890-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná.

CONTRATADO: RENAN ANDRADE SALUSTIANOS, brasileiro, inscrito no CPF nº **087.014.209-76**, RG nº **10.801.493-6**, residente e domiciliado à **RUA ALBERTO FILIPACK, 915 – TERRA RICA - PR,** denominada doravante de **CONTRATADO.**

CLÁUSULA SEGUNDA: As partes, com apoio nas leis e regulamentos que regem a matéria, firmaram **CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO** de **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS** com prazo de vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 02/10/2025 a 01/10/2026, com possibilidade de prorrogação por mais até 12 (doze) meses, em persistindo o excepcional interesse público, conforme art. 4º, § único da Lei Municipal 035/2001, à critério exclusivo do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA: Através do presente Termo, e, atendendo ao disposto na Cláusula segunda, as partes resolvem promover um aditivo de prazo de 12 (doze) meses no aludido contrato, passando o mesmo a vigorar com vigência até 01/10/2027.

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato administrativo originário, datado de 02/10/2025.

Terra Rica-Pr, 01 de Outubro de 2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal
Contratante

RENAN ANDRADE SALUSTIANOS
Contratado

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:FAEFF50B

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO
POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO 075/2025

CLÁUSULA PRIMEIRA: São partes no presente Termo Aditivo:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE TERRA RICA, inscrito no CNPJ sob nº 76.978.881/0001-81, com sede à Av. Claudio Domingos Soletti, 1.120, Cep - 87.890-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná.

CONTRATADO: CAROLINE PIRES COUTINHO TELES, brasileira, inscrita no CPF nº **092.436.789-06**, RG nº **10.801.020-7**, residente e domiciliado à **RUA PEDRO DE SOUZA SOARES, 10 – TERRA RICA - PR,** denominada doravante de **CONTRATADO.**

CLÁUSULA SEGUNDA: As partes, com apoio nas leis e regulamentos que regem a matéria, firmaram **CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO** de **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS** com prazo de vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 02/10/2025 a 01/10/2026, com possibilidade de prorrogação por mais até 12 (doze) meses, em persistindo o excepcional interesse público, conforme art. 4º, § único da Lei Municipal 035/2001, à critério exclusivo do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA: Através do presente Termo, e, atendendo ao disposto na Cláusula segunda, as partes resolvem promover um aditivo de prazo de 12 (doze) meses no aludido contrato, passando o mesmo a vigorar com vigência até 01/10/2027.

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato administrativo originário, datado de 02/10/2025.

Terra Rica-Pr, 01 de Outubro de 2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal
Contratante

CAROLINE PIRES COUTINHO TELES
Contratado

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:08DA54ED

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO
POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO 076/2025

CLÁUSULA PRIMEIRA: São partes no presente Termo Aditivo:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE TERRA RICA, inscrito no CNPJ sob nº 76.978.881/0001-81, com sede à Av. Claudio Domingos Soletti, 1.120, Cep - 87.890-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná.

CONTRATADO: GISLAINE LUCIANO, brasileira, inscrita no CPF nº **038.231.499-97**, RG nº **7.769.616-4**, residente e domiciliado à **RUA PRIMEIRO DE ABRIL, 166 – TERRA RICA - PR,** denominada doravante de **CONTRATADO.**

CLÁUSULA SEGUNDA: As partes, com apoio nas leis e regulamentos que regem a matéria, firmaram **CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO** de **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS** com prazo de vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 02/10/2025 a 01/10/2026, com possibilidade de prorrogação por mais até 12 (doze) meses, em persistindo o excepcional interesse público, conforme art. 4º, § único da Lei Municipal 035/2001, à critério exclusivo do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA: Através do presente Termo, e, atendendo ao disposto na Cláusula segunda, as partes resolvem promover um aditivo de prazo de 12 (doze) meses no aludido contrato, passando o mesmo a vigorar com vigência até 01/10/2027.

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato administrativo originário, datado de 01/10/2025.

Terra Rica-Pr, 01 de Outubro de 2026.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal
Contratante

GISLAINE LUCIANO
Contratado

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:3834CA72

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL AGUA E ESGOTO
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 30/2026

CONTRATANTE: SAMAE – SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE TERRA RICA, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ do MF sob o nº 73.897.589/0001-46, com sede na Av. James Patrick Clark, 233, no Município de Terra Rica, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Diretor Adriano Sergio Nunes, brasileiro, casado, portador do RG nº 274764775 SESP/PR e CPF nº.795.547.339-68, residente e domiciliado à Rua Rui Barbosa, nº1087, no Município de Terra Rica – Estado PR

CONTRATADA: EGV SOLUCOES ELETRICAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **46.330.751/0001-77**.

DOMICÍLIO: RUA DOS ESTUDANTES, 0 - CEP: 85875000 - BAIRRO: CENTRO, Santa Terezinha de Itaipu/PR.

OBJETO: Aquisição de materiais elétricos destinados à execução de ligações elétricas em instalações do SAMAE de Terra Rica/PR., do Pregão - Eletrônico 17/2026, ratificado pelo CONTRATANTE em 29/09/2026.

VALOR TOTAL: R$ **25.917,88 (Vinte e Cinco Mil, Novecentos e Dezessete Reais e Oitenta e Oito Centavos).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, 29/09/2026(vinte e nove dias de setembro de 2026).

SAMAE De Terra Rica
ADRIANO SERGIO NUNES

EGV Solucoes Eletricas LTDA
TEREZINHA VALIATI COLPO PORTADOR

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:1FE3EE04

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 204/2026

TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 204/2026
Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34 com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, MICHELE PEREIRA DOS SANTOS, inscrito no CPF sob n° ***.***.269-**, neste ato denominado EMPREGADO(A) no cargo de Auxiliar de Limpeza e Copa, mediante as seguintes condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente contrato será prorrogado por mais 06 (seis) meses, com início em 04/10/2026 e término em 01/04/2027.
CLÁUSULA SEGUNDA
Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.
Terra Roxa, 01 de outubro de 2026.

_____
Empregador

_____
Empregado(a)

Testemunha: FERNANDO RODRIGO TIMOTEO

Testemunha: MILENE MARIA SANTOS BUENO

Publicado por:
Milene Maria Santos Bueno
Código Identificador:D1F18DB0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 222/2026

TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 222/2026
Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, ANA KELLY MARCELINA DE CRUZ, inscrito no CPF sob n° ***.***.219-**, neste ato denominado EMPREGADO(A) no cargo de Monitor Educacional, mediante as seguintes condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente contrato será prorrogado por mais 03 (três) meses, com início em 03/10/2026 e término em 31/12/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Terra Roxa, 01 de outubro de 2026.

_____
Empregador

_____
Empregado(a)

Testemunha: FERNANDO RODRIGO TIMOTEO

Testemunha: MILENE MARIA SANTOS BUENO

Publicado por:
Milene Maria Santos Bueno
Código Identificador:CB431B58

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO N° 4724/2026

DECRETO Nº 4724/2026

NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MAXMIRIAN BÁRBARA GASPAR SILVA EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL.

O Prefeito Municipal de Terra Roxa, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 1769/2019 de 25 de setembro de 2019, DECRETA:

Art. 1º Ficam designados, os membros efetivos e suplentes do Conselho Escolar da Escola Municipal Professora Maxmirian Bárbara Gaspar Silva- Educação Infantil e Ensino Fundamental – da seguinte forma:

I – VANDERLEI APARECIDO NOUGUEIRA, portador do RG: 8.XXX.XXX-8 SSP/PR e CPF 051.XXX.XXX-33, Diretor do estabelecimento de Educação Infantil e Ensino Fundamental, como membro nato e Presidente do Conselho;

II – JESSICA BEATRIZ AVANCE, portadora do RG: 1.XXX.XXX-47 SSP/PR e CPF 083.XXX.XXX-95, como membro efetivo e JOSILENE TEIXEIRA BRAZ, portadora do RG: 14.XXX.XXX-6 SSP/PR e CPF 010.XXX.XXX-30, como membro suplente, representantes da Equipe Pedagógica;

III – CRISTIANE CALSSAVARA, portadora do RG: 7.XXX.XXX-5 SSP/PR e CPF: 038.XXX.XXX-44 como membro efetivo e JACI APARECIDA DA SILVA, portadora do RG: 4.XXX.XXX-0 SSP/PR e CPF: 056.XXX.XXX-25, como membro suplente, representantes da Equipe Administrativa;

IV – JANETE VILAS BOAS, portadora do RG: 7.XXX.XXX-7 SSP/PR e CPF: 004.XXX.XXX-09, como membro efetivo e FABIANA APARECIDA VARONI DA SILVA, portadora do RG: 10.XXX.XXX-8 SSP/PR e CPF: 058.XXX.XXX-00, como membro suplente, representantes da Equipe de Professores de Educação Infantil;

V– ANGELA MARIA DE SOUZA BISCLILIARI, portadora do RG: 4.XXX.XXX-5 SSP/PR e CPF 945.XXX.XXX-49, como membro efetivo e ZENILDA ARANÃO PASSOS, portadora do RG: 7.XXX.XXX-6 SSP/PR e CPF 021.XXX.XXX-30, como membro suplente, representantes da Equipe de Professores do Ensino Fundamental.

VI- GISELI REGIANE DE LIMA RIBEIRO BORELLA, portadora do RG: 8.XXX.XXX-8 SSP/PR e CPF 057.XXX.XXX-66, como membro efetivo e MARISTELA GEDIVIG COPROSKI, portadora do RG: 1.XXXXXX-3 SSP/PR e CPF 052.XXX.XXX-03, como membro suplente, representantes de pais e responsáveis por alunos regularmente matriculados na Educação Infantil.

VII – JULIANA FERNANDES FERREIRA, portadora do RG 9.XXX.XXX-6, inscrita sob o CPF 058.XXX.XXX-75, como membro efetivo e RENATA BATALHA KONNO, portadora do RG: 9.XXX.XXX-5 SSP/PR e CPF 047.XXX.XXX-89, como membro suplente, representantes de pais e responsáveis por alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental.

VIII – FABIANO APARECIDO DE FIGUEIREDO, portador do RG: 8.XXX.XXX-2 SSP/PR e CPF: 059.XXX.XXX-85, como membro efetivo e PATRICIA GRANDI, portadora do RG: 8.XXX.XXX-0 SSP/PR e CPF: 044.XXX.XXX-40, como membro suplente, representantes da Comunidade Religiosa Católica;

IX – NAISA DA SILVA MOREIRA DIVINO, portadora do RG: 12.XXX.XXX-9 SSP/PR e CPF 104.XXX.XXX-60, como membro efetivo e LÁRRIN DE SOUZA DIVINO, portador do RG: 8.XXX.XXX-8 SSP/PR e CPF 077.XXX.XXX-60, como membro suplente, representantes da Comunidade Religiosa Evangélica;

X – FRANCIELI DOS SANTOS VIEIRA, portadora do RG: 8.XXX.XXX-5 SSP/PR e CPF 036.XXX.XXX-74, como membro efetivo e LUCIANE VINCIGUERA FORTINI NOUGUEIRA, portadora do RG: 10.XXX.XXX-13 SSP/PR e CPF 062.XXX.XXX-40, membro suplente, representantes dos segmentos organizados da sociedade civil;

XI – TANIA MARIA COSTA PEDROSO, portadora do RG: 9.XXX.XXX-8 SSP/PR e CPF 038.XXX.XXX-80, como membro efetivo e FERNANDA APARECIDA SANCHES CASARIN, portadora do RG: 10.XXX.XXX-6 SSP/PR e CPF 085.XXX.XXX-98, como membro suplente, representantes dos funcionários dos serviços gerais.

XII– CAROLINA DE OLIVEIRA PERES, portadora do RG: 9.XXX.XXX-3 SSP/PR e CPF 052.XXX.XXX-63, como membro efetivo e DOUGLAS SERAFIM VIEIRA, portador do RG: 6.XXX.XXX-8 SSP/SC e CPF 020.XXX.XXX-65, como membro suplente, representantes dos segmentos da saúde.

XIII – THAIS REGINA PERISSATTO LIMA, portadora do RG 8.XXX.XXX-2, inscrito sob o CPF 008.XXX.XXX-03, como membro efetivo JESSICA EDIANA FERNANDES, portadora do RG 9.XXX.XXX-1, inscrita sob o CPF 028.XXX.XXX-50 como membro suplente, representantes dos segmentos da APMF.

Art. 2º - Conforme disposto no artigo 10º e 12º da Lei nº 1769/2019 de 25 de setembro de 2019, o mandato do presente conselho será de 2(dois) anos e sem direito a remuneração.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor nesta data, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do prefeito de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:588A2EA8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 001/2026

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2026 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 425/2025, DO PROCESSO

LICITATÓRIO Nº 128/2025, PREGÃOELETRÔNICO Nº 96/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
CONTRATADA: TRX SEGURANÇA PRIVADA LTDA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGIA, BRIGADISTA, SEGURANÇA DESARMADA E PAPAI NOEL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR..

FINALIDADE:
O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA PARA O DIA 01/10/2027, NO VALOR DE R$ 438.633,82 (QUATROCENTOS E TRINTA E OITO MIL, SEISCENTOS E TRINTA E TRÊS REAIS E OITENTA E DOIS CENTAVOS), COM FULCRO NO ART.84, DA LEI 14133/21.
ASSINANTES: PELA CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
PELA CONTRATADA: TRX SEGURANÇA PRIVADA LTDA.

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:B32D8D1E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2026

COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA (CCJ)

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2026

(Fundamento: Art. 61 da Resolução nº 09/2025 – Regimento Interno)

O **Presidente da Comissão de Constituição e Justiça (CCJ)** *da Câmara Municipal de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições regimentais,* **CONVOCA** *a comunidade local, servidores públicos municipais (ativos, inativos e pensionistas) e entidades civis para participarem da* **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, *a realizar-se conforme as especificações abaixo:*

1. OBJETO: *Debate e instrução do* **PROJETO DE LEI Nº 32, DE 24 DE AGOSTO DE 2026**, *que* "Autoriza o executivo municipal (Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Tijucas do Sul) a efetuar a abertura de crédito adicional especial no orçamento do município de Tijucas do Sul, para o exercício de 2026 no valor de R$ 1.350.000,00 (Um Milhão, trezentos e cinquenta mil reais)".

2. DATA, HORÁRIO E LOCAL:
Data: 06 de outubro de 2026 (terça-feira)
Horário: 18h00
Local: *Plenário da Câmara Municipal de Tijucas do Sul.*

3. CALENDÁRIO DE TRAMITAÇÃO E VOTAÇÃO:
Faz-se saber, ainda, nos termos do Art. 61, § 9º do Regimento Interno, que a deliberação final de discussão e votação do PL nº 32/2026 está agendada para a **Sessão Plenária do dia 07 de outubro de 2026, às 18h00**.

4. DISPONIBILIZAÇÃO DA MATÉRIA:
Em cumprimento ao § 2º do Art. 61 do Regimento Interno, o Projeto de Lei nº 32/2026 e a Mensagem nº 32/2026 encontram-se à disposição para acesso público no Portal Oficial da Câmara Municipal (www.tijucasdosul.pr.leg.br).

Tijucas do Sul/PR, 30 de setembro de 2026.

SIDINEI JOSÉ DE LIMA
Presidente da Comissão de Constituição e Justiça

Publicado por:
Marcia Regina Valaski
Código Identificador:59F53DF4

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6381, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Nomeia CAMILA DE FATIMA MILDEMBERGER para o cargo de técnica de enfermagem

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica nomeada **CAMILA DE FATIMA MILDEMBERGER**, portadora da cédula de identidade com R.G. sob nº 91554380/SSP/PR, para o cargo efetivo de técnica de enfermagem, em razão da sua aprovação no Concurso Público nº 01/2022 e da consequente convocação por meio do Edital nº 151, de 18 de setembro de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Elias de Arruda Scheer
Código Identificador:2FAB0875

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6382, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Nomeia RAYSA FRANCIELE SOUZA CUNHA para o cargo de técnica de enfermagem

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica nomeada **RAYSA FRANCIELE SOUZA CUNHA**, portadora da cédula de identidade com R.G. sob nº 15621982-7/SSP/PR, para o cargo efetivo de técnica de enfermagem, em razão da sua aprovação no Concurso Público nº 01/2022 e da consequente convocação por meio do Edital nº 149, de 14 de setembro de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Elias de Arruda Scheer
Código Identificador:8090AF6A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6383, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Nomeia EMERSON DA ROCHA para o cargo de Motorista C

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica nomeado **EMERSON DA ROCHA**, portador da cédula de identidade com R.G. sob nº 10470592-8/SSP/PR, para o cargo efetivo de motorista C, em razão da sua aprovação no Concurso Público nº 01/2022 e da consequente convocação por meio do Edital nº 140, de 31 de julho de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Elias de Arruda Scheer
Código Identificador:0A6C310B

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6384, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Nomeia EVANDRO CARLOS DIVENSI para o cargo de Auditor fiscal da receita municipal

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica nomeado **EVANDRO CARLOS DIVENSI**, portador da cédula de identidade com R.G. sob nº 019.***.***-77SSP/PR, para o cargo efetivo de auditor fiscal da receita municipal, em razão da sua aprovação no Concurso Público nº 01/2022 e da consequente convocação por meio do Edital nº 150, de 17 de setembro de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Elias de Arruda Scheer
Código Identificador:4E2D8D4F

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6385, DE 02 DE SETEMBRO DE 2026

Contrata JAIR DOS SANTOS MARTINS para o cargo de motorista D

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica contratado pelo período de 01 (um) ano, **JAIR DOS SANTOS MARTINS**, portador da cédula de identidade com R.G. nº 5978492-7/SSP/PR, para exercer o cargo de Motorista D , em razão de sua aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026 e da consequente convocação por meio do Edital nº 12, de 07 de agosto de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Elias de Arruda Scheer
Código Identificador:0E684714

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6386, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Contrata KARINE LIMA BATISTA para o cargo de Professora

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica contratada pelo período de 01 (um) ano, **KARINE LIMA BATISTA,** portadora da cédula de identidade com R.G. nº 13559224-2/SSP/PR, para exercer o cargo de Professora, em razão de sua aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026 e da consequente convocação por meio do Edital nº 09, de 25 de agosto de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de outubro.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Elias de Arruda Scheer
Código Identificador:B989A418

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6387, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Contrata LAIS FERNANDA IHLENFELDT DOS ANJOS para o cargo de Professora

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica contratada pelo período de 01 (um) ano, **LAIS FERNANDA IHLENFELDT DOS ANJOS,** portadora da cédula de identidade com R.G. nº 13111449-4/SSP/PR, para exercer o cargo de Professora, em razão de sua aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026 e da consequente convocação por meio do Edital nº 09, de 25 de agosto de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de outubro.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Elias de Arruda Scheer
Código Identificador:023A985A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6388, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Contrata LAIS FERNANDA IHLENFELDT DOS ANJOS para o cargo de Professora

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica contratada pelo período de 01 (um) ano, **LAIS FERNANDA IHLENFELDT DOS ANJOS,** portadora da cédula de identidade com R.G. nº 13111449-4/SSP/PR, para exercer o cargo de Professora, em razão de sua aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026 e da consequente convocação por meio do Edital nº 09, de 25 de agosto de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de outubro.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Elias de Arruda Scheer
Código Identificador:F9ACD5E2

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6389, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Contrata MADALENA DA SILVA SCHUTZLER para o cargo de Professora

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica contratada pelo período de 01 (um) ano, **MADALENA DA SILVA SCHUTZLER,** portadora da cédula de identidade com R.G. nº 7202899-6/SSP/PR, para exercer o cargo de Professora, em razão de sua aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026 e da consequente convocação por meio do Edital nº 09, de 25 de agosto de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de outubro.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Elias de Arruda Scheer
Código Identificador:C599D66B

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6390, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Contrata ROSI ADRIANA DO ROSARIO BUENO para o cargo de Professora

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica contratada pelo período de 01 (um) ano, **ROSI ADRIANA DO ROSARIO BUENO,** portadora da cédula de identidade com R.G. nº 5892646-9/SSP/PR, para exercer o cargo de Professora, em razão de sua aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026 e da consequente convocação por meio do Edital nº 08, de 20 de agosto de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de outubro.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Elias de Arruda Scheer
Código Identificador:9A3B2B2E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 6391, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Contrata DANIELE MARTINS LIMA para o cargo de Professora

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica contratada pelo período de 01 (um) ano, **DANIELE MARTINS LIMA,** portadora da cédula de identidade com R.G. nº 9001521-0/SSP/PR, para exercer o cargo de Professora, em razão de sua aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026 e da consequente convocação por meio do Edital nº 08, de 20 de agosto de 2026.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de outubro.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Elias de Arruda Scheer
Código Identificador:4CF65416

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 414, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando a Lei nº 779/2021,

RESOLVE

Art. 1º Conceder diária, nos termos da Lei nº 779/2021, ao servidor **JOSÉ LUCAS JANUÁRIO DE MENEZES,** inscrito no R.G. sob o nº 12.404.074-4/SSP/PR, ocupante do cargo de Assistente Social, matrícula funcional nº 119294, em virtude de sua participação no evento "Jornada Metropolitana de Assistência Social", a ser realizado no dia 05 de outubro de 2026, na cidade de Curitiba – PR, conforme memorando nº 628/2026 – Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para as Mulheres.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Piske Précoma
Código Identificador:48A5686E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 415, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando a Lei nº 779/2021,

RESOLVE

Art. 1º Conceder diária, nos termos da Lei nº 779/2021, ao servidor **ELIVELTO TRAIN,** inscrito no R.G. sob o nº 12.320.852.8/SSP/PR, ocupante do cargo de Psicólogo, matrícula funcional nº 119808, em virtude de sua participação no evento "Jornada Metropolitana de Assistência Social", a ser realizado no dia 05 de outubro de 2026, na cidade de Curitiba – PR, conforme memorando nº 629/2026 – Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para as Mulheres.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Piske Précoma
Código Identificador:063E6603

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 416, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Concede licença para tratar de interesses particulares à servidora MADALENA DA SILVA SCHUTZLER

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

Art. 1º Conceder licença prevista no art. 86, da Lei nº 50, de 08 de dezembro de 2005, pelo prazo de 02 (dois) anos, com início em 01 de outubro de 2026 e término em 01 de outubro de 2028, a servidora **MADALENA DA SILVA SCHUTZLER**, portadora da cédula de identidade com RG nº 7202899-6/SSP/PR, titular do cargo efetivo de auxiliar de serviços gerais I.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **01 de outubro de 2026**.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Elias de Arruda Scheer
Código Identificador:9FA1713A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO A ARP N° 172 ANO 2025

Nº DA ATA	PROCESSO DE LICITAÇÃO	OBJETO ADITIVO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA
N° 172/2025	Pregão Eletrônico n° 41/2025	Prorrogação de prazo por 12 (doze) meses (21.09.2027) e correção monetária.	**RAUL DE OLIVEIRA CRUZ FILHO** CNPJ: 36.844.823/0001-40	21/09/2026

Publicado por:
Fernando Cesar Alves da Rocha
Código Identificador:6AEABABC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 88 ANO 2025

Nº DO CONTRATO	PROCESSO DE LICITAÇÃO	OBJETO ADITIVO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA
N° 88/2025	Pregão Eletrônico n° 44/2025	Prorrogação de prazo por 12 (doze) meses (20.09.2027) e correção monetária.	**R & S LOCADORA E TRANSPORTES LTDA.** CNPJ: 22.576.636/0001-19	21/09/2026

Publicado por:
Fernando Cesar Alves da Rocha
Código Identificador:77628F72

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 65 ANO 2024

Nº DO CONTRATO	PROCESSO DE LICITAÇÃO	OBJETO ADITIVO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA
N° 65/2024	Pregão Presencial n° 41/2024	Prorrogação de prazo por 12 (doze) meses (28.09.2027) e correção monetária.	**DGM SOLUÇÕES RADIOLÓGICAS LTDA.** CNPJ: 23.376.852/0001-83	24/09/2026

Publicado por:
Fernando Cesar Alves da Rocha
Código Identificador:C0A36CC1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO 3° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 108 ANO 2023

Nº DO CONTRATO	PROCESSO DE LICITAÇÃO	OBJETO ADITIVO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA
N° 108/2023	Pregão Eletrônico n° 60/2023	Prorrogação de prazo por 12 (doze) meses (29.09.2027) e correção monetária.	**SIGATEL OPERAÇÕES DE TELEFONIA.** CNPJ: 05.257.922/0001-00	29/09/2026

Publicado por:
Fernando Cesar Alves da Rocha
Código Identificador:1FCE2066

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PUBLICAÇÃO AVISO DE REPROVAÇÃO DE AMOSTRA - P.E. Nº 24/2026

AVISO DE REPROVAÇÃO DE AMOSTRA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL/PR
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2026

A Pregoeira do Município de Tijucas do Sul/PR, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o que dispões o item 11. Do termo de referência, e pelo parecer da **comissão nomeada através do Decreto nº 6311/2026, responsável pela análise e julgamento das amostras**, segue decisão tomada pelos membros:

Empresa: **Gt Med Comercio De Medicamentos E Produtos Hospitalares Ltda**, CNPJ Nº 41.836.567/0001-80
Item 01: **Reprovada.**
Marca ofertada: Sênior Life Plus

Empresa: **Luiz Minioli Netto Ltda**, CNPJ Nº 14.221.429/0001-13

Itens 02, 03 e 05: **Reprovadas.**
Marca ofertada: Slim Geriatrics

Empresa: **M.N.P. Custodio Comercio de Produtos Hospitalares Ltda**, CNPJ Nº 03.402.979/0001-12
Item 04: **Reprovada.**
Marca ofertada: Luna Fral

Tijucas do Sul, 01 de outubro de 2026

ALINE WOIAKIEVICZ GIOMBELLI
Pregoeira

Publicado por:
Aline Woiakievicz Giombelli
Código Identificador:E3CE4C24

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PUBLICAÇÃO AVISO DE REPUBLICAÇÃO EDITAL RETIFICADO - P.E. Nº 30/2026

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
PREGÃO ELETRÔNICO
Nr.: 30/2026 - PR
AVISO REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO Nº. 30/2026
A Comissão Especial de Pregão, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, no exercício das atribuições que lhe confere ao Decreto nº. 6110 de 06 de março de 2026, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 15/10/2026 às 09:00 horas, na plataforma Eletrônica Bolsa de Licitações e Leilões, através do sítio eletrônico www.bll.org.br "Acesso Identificado no link – licitações", o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação Nº. 30/2026-PR na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO - DO TIPO MENOR PREÇO. Informamos que a íntegra do Edital Retificado encontra-se disponível no endereço eletrônico:http://tijucasdosul.pr.gov.br
Objeto da Licitação:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE FÓRMULAS INFANTIS, SUPLEMENTOS ALIMENTARES E DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR.
Tijucas do Sul, 01 de outubro de 2026.

ALINE WOIAKIEVICZ GIOMBELLI
Pregoeiro(a)

Publicado por:
Aline Woiakievicz Giombelli
Código Identificador:665C2BD6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

CÂMARA MUNICIPAL
RES. N. 29 - ABRE CRÉDITO ADICIONAL

Resolução nº 29/2026
Data: 01.10.2026

Abre Crédito Suplementar no orçamento da Câmara Municipal, e dá outras providências.

ANTENOR CARLOS DA MOTTA, Presidente da Câmara Municipal de Três Barras do Paraná, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 3023/2025 (LOA), de 16.12.2025, e Lei Municipal nº 2.910/2025, de 08.07.2025, nos termos do artigo 29, Parágrafo Iº da Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, Promulga a seguinte Resolução:
Art. 1º Fica Aberto Crédito Suplementar no Orçamento da Câmara Municipal, no valor de **R$40.000,00** (quarenta mil reais) na seguinte dotação orçamentária:

01.00	**PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**
01.01	**CÂMARA MUNICIPAL**
0103100012.001000	Manutenção das Atividades Legislativas
33.90.39.00.00.00.00	Outros serviços de T. P. Jurídica R$ 40.000,00

TOTAL .....R$ 40.000,00
Art. 2º Para cobertura do crédito suplementar aberto no art. 1º desta Resolução fica cancelado parcialmente recursos das seguintes dotações orçamentárias, conforme prevê o art. 43, §1º, III da Lei nº 4.320, de 1964:

01.00	**PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**
01.01	**CÂMARA MUNICIPAL**
0103100012.001000	Manutenção das Atividades Legislativas
44.90.52.00.00.00	Equipamentos e Mat. Permanente .....R$ 40.000,00

TOTAL .....R$ 40.000,00
Art. 3º Fica Autorizado a atualizar valores no exercício de 2026, dos Projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual(PPA) Lei nº 2.931/2025 para os Exercícios de 2026 à 2029, Lei nº 2.910/2025, Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei nº 3.023/2025, Lei Orçamentária Anual (LOA), conforme **Caput,** do Art. 1º e 2º desta Resolução.
Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação oficial.
Gabinete do presidente da Câmara Municipal de Três Barras do Paraná, 01 de outubro de 2026.

ANTENOR CARLOS DA MOTTA
Presidente

Publique-se

Publicado por:
Sergio Fernandes
Código Identificador:C86E1D37

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 51/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 104/2026

O **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ** torna público que às **09h00** do dia **15 DE OUTUBRO DE 2026**, na Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (www.bll.org.br) "acesso identificado no link – licitações", realizará licitação na modalidade **PREGÃO,** forma **ELETRÔNICA,** do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, regidos pela Lei N° 14.133/2021, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIAS DE LED PARA MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA.**
Informações e esclarecimentos relativos ao Edital, modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados junto ao Departamento de Licitações, no endereço Avenida Brasil, 245, centro, Três Barras do Paraná, Paraná - Telefone (45) 98824-6760 – e-mail: licitacao@tresbarras.pr.gov.br. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinado no Portal da Transparência localizado no sitio do Município de Três Barras do Paraná-PR (www.tresbarras.pr.gov.br), na plataforma da BLL (www.bll.org.br), também poderão ser solicitados através do e-mail licitacao@tresbarras.pr.gov.br, ou pessoalmente no endereço citado, das 8h30 às 17h00 horas.

Três Barras do Paraná-PR, 01 de outubro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carlos Sniezko
Código Identificador:D48EABA5

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
ERRATA DO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 89/2026

Na emissão do termo aditivo à ata de registro de preços nº 89/2026, os itens registrados para a empresa AUTO POSTO TAYSON LTDA foram digitados erroneamente os itens a serem reequilibrados. Portanto, emitimos a presente errata com as correções necessárias:

ONDE SE LÊ:

LOTE 01: GÁS (GLP) - EXCLUSIVO ME/EPP

Item	Descrição	Qtd.	Valor atual (R$)	Índice	Novo valor unit. (R$)
05	GLP P-13 – carga de 13 kg	525	98,50	16,06%	114,32
06	GLP P-45 – carga de 45 kg	150	399,00	16,06%	463,08

LEIA-SE:

Item	Descrição	Qtd.	Valor atual (R$)	Índice	Novo valor unit. (R$)
05	GLP P-13 – carga de 13 kg	471	98,50	16,06%	114,32
06	GLP P-45 – carga de 45 kg	126	399,00	16,06%	463,08

Através da presente errata, fica corrigido a parte apresentada com erro e confirmando a veracidade do restante do seu conteúdo, mantendo os demais dados inalterados.

Três Barras do Paraná/PR, 01 de outubro de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Debora Cristina Gandolfi Grahl
Código Identificador:C05E0B3F

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DO 1º (PRIMEIRO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 235/2025

Contratante: Município de Três Barras do Paraná.
Contratado: Juliano Antonio Cruzetta, CPF nº 813.XXX.XXX-25.
Objeto: Prorrogação da vigência da locação por mais 12 (doze) meses e reajuste de 4,22% no valor mensal, com base no IPCA.
Valor mensal reajustado: R$ 1.582,06.
Valor total: R$ 18.984,72.
Vigência: 08/10/2026 a 07/10/2027.
Data: 01 de outubro de 2026.

Publicado por:
Debora Cristina Gandolfi Grahl
Código Identificador:C4272D11

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 223/2022

Processo Administrativo nº 122/2022
Inexigibilidade de Licitação nº 05/2022
Chamamento Público nº 02/2022
Contratante: Município de Três Barras do Paraná.
Contratada: Carlen Brena de Oliveira Antunes - ME, CNPJ nº 47.501.003/0001-72.
Objeto: Prorrogação da vigência contratual por 12 meses e reajuste de 4,22% nos valores dos serviços de radiologia.
Valores reajustados: R$ 166,13 por plantão de 12h e R$ 19,78 por hora de serviço presencial.
Valor total: R$ 84.885,20.
Vigência: 22/09/2026 a 21/09/2027.
Fundamento: Art. 57 e 65, § 8º, da Lei nº 8.666/1993.
Data: 21 de setembro de 2026

Publicado por:
Debora Cristina Gandolfi Grahl
Código Identificador:088F0B91

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 308, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº 308, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a exoneração de Servidor(a) Temporário(a) e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º A pedido fica exonerado(a), do cargo de provimento temporário de ***Monitor(a) de Transporte Escolar***, a Senhorita **TAMIRES ADELINE RODRIGUES SANTOS**, matrícula nº 1168, nomeado(a) pelo Decreto Municipal nº 246/2023.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 30 de setembro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:257095FA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 309, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº 309, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a exoneração de Servidor(a) Temporário(a) e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º A pedido fica exonerado(a), do cargo de provimento temporário de ***Monitor(a) de Transporte Escolar***, a Senhorita **ORIANE ZELENSKI PINHEIRO**, matrícula nº 1198, nomeado(a) pelo Decreto Municipal nº 070/2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 30 de setembro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:3DDE31FE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 310, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº 310, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a exoneração de Servidor(a) Temporário(a) e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º A pedido fica exonerado(a), do cargo de provimento temporário de ***Monitor(a) de Transporte Escolar***, a Senhorita **LISIANE APARECIDA OLIVEIRA CORDEIRO**, matrícula nº 1181, nomeado(a) pelo Decreto Municipal nº 264/2023.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 30 de setembro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:2C9D7D5E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 311, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº 311, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a exoneração de Servidor(a) Temporário(a) e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º A pedido fica exonerado(a), do cargo de provimento temporário de ***Merendeira***, a Senhora **ELISABETE GONÇALVES DANTAS DOS SANTOS**, matrícula nº 1175, nomeado(a) pelo Decreto Municipal nº 243/2023.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 30 de setembro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:A29E9100

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 312, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

DECRETO Nº 312, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a exoneração de Servidor(a) Temporário(a) e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º A pedido fica exonerado(a), do cargo de provimento temporário de ***Auxiliar de Serviços Gerais***, a Senhorita **ROSIMERI MOTA DO ESPIRITO SANTO**, matrícula nº 1171, nomeado(a) pelo Decreto Municipal nº 247/2023.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 30 de setembro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:C783A7C5

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 313 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 313 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Processo Seletivo Simplificado 02/2026 e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º. Fica nomeado(a) para o cargo temporário de ***MOTORISTA DE AUTOMÓVEL TEMPORÁRIO(A)*** o senhor ***LUCAS RIBEIRO FILUS***, portador do CPF/MF. 131.XXX.XXX-50, aprovado pelo Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026.

Art. 2º. O Contrato temporário inicia-se na presente data e findará em 30 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos moldes do Edital.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 01 de outubro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:E3CA3C50

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 314 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 314 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Processo Seletivo Simplificado 02/2026 e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º. Fica nomeado(a) para o cargo temporário de ***MOTORISTA DE AUTOMÓVEL TEMPORÁRIO(A)*** o senhor ***VINICIOS CEZAR FILIPAK***, portador do CPF/MF. 089.XXX.XXX-12, aprovado pelo Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026.

Art. 2º. O Contrato temporário inicia-se na presente data e findará em 30 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos moldes do Edital.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 01 de outubro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:531136E2

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 315 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 315 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Processo Seletivo Simplificado 02/2026 e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º. Fica nomeado(a) para o cargo temporário de ***MOTORISTA DE TRANSPORTE COLETIVO TEMPORÁRIO(A)*** o senhor ***OZAHIR SANTOS DA SILVA***, portador do CPF/MF. 060.XXX.XXX-84, aprovado pelo Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026.

Art. 2º. O Contrato temporário inicia-se na presente data e findará em 30 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos moldes do Edital.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 01 de outubro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:E917DCDA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 317 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 317 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Processo Seletivo Simplificado 02/2026 e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º. Fica nomeado(a) para o cargo temporário de ***MOTORISTA DE TRANSPORTE COLETIVO TEMPORÁRIO(A)*** o senhor ***VALDERI DOS SANTOS DA SILVA***, portador do CPF/MF. 074.XXX.XXX-48, aprovado pelo Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026.

Art. 2º. O Contrato temporário inicia-se na presente data e findará em 30 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos moldes do Edital.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 01 de outubro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:EA5B8823

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 318 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 318 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Processo Seletivo Simplificado 02/2026 e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º. Fica nomeado(a) para o cargo temporário de ***MOTORISTA DE TRANSPORTE COLETIVO TEMPORÁRIO(A)*** o senhor ***VALDINEI MATIAS DE LARA***, portador do CPF/MF. 075.XXX.XXX-05, aprovado pelo Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026.

Art. 2º. O Contrato temporário inicia-se na presente data e findará em 30 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos moldes do Edital.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 01 de outubro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:D82F86B7

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 319 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 319 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Processo Seletivo Simplificado 02/2026 e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º. Fica nomeado(a) para o cargo temporário de ***MOTORISTA DE TRANSPORTE COLETIVO TEMPORÁRIO(A)*** o senhor ***CARLOS MACHADO FERNANDES***, portador do CPF/MF.

906.XXX.XXX-34, aprovado pelo Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026.

Art. 2º. O Contrato temporário inicia-se na presente data e findará em 30 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos moldes do Edital.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 01 de outubro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:819955F6

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 320 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 320 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Processo Seletivo Simplificado 02/2026 e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º. Fica nomeado(a) para o cargo temporário de ***AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS TEMPORÁRIO(A)*** a senhorita ***ROSIMERI MOTA DO ESPIRITO SANTO***, portadora do CPF/MF. 374.XXX.XXX-29, aprovado pelo Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026.

Art. 2º. O Contrato temporário inicia-se na presente data e findará em 30 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos moldes do Edital.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 01 de outubro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:FDC1A3CF

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 321 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 321 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Processo Seletivo Simplificado 02/2026 e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º. Fica nomeado(a) para o cargo temporário de ***MERENDEIRA TEMPORÁRIO(A)*** a senhora ***ELISABETE GONÇALVES DANTAS SANTOS***, portadora do CPF/MF. 064.XXX.XXX-80, aprovado pelo Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026.

Art. 2º. O Contrato temporário inicia-se na presente data e findará em 30 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos moldes do Edital.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 01 de outubro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:4FFA3353

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 322 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 322 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Processo Seletivo Simplificado 02/2026 e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º. Fica nomeado(a) para o cargo temporário de ***MONITOR(A) DE TRANSPORTE ESCOLAR TEMPORÁRIO(A)*** a senhorita ***TAMIRES ADELINE RODRIGUES SANTOS***, portadora do CPF/MF. 450.XXX.XXX-08, aprovado pelo Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026.

Art. 2º. O Contrato temporário inicia-se na presente data e findará em 30 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos moldes do Edital.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 01 de outubro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:9FF645E2

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 323 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 323 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Processo Seletivo Simplificado 02/2026 e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º. Fica nomeado(a) para o cargo temporário de ***MONITOR(A) DE TRANSPORTE ESCOLAR TEMPORÁRIO(A)*** a senhorita ***ORIANE ZELENSKI PINHEIRO***, portadora do CPF/MF. 081.XXX.XXX-52, aprovado pelo Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026.

Art. 2º. O Contrato temporário inicia-se na presente data e findará em 30 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos moldes do Edital.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 01 de outubro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:154C42EE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 324 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 324 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Processo Seletivo Simplificado 02/2026 e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º. Fica nomeado(a) para o cargo temporário de ***MONITOR(A) DE TRANSPORTE ESCOLAR TEMPORÁRIO(A)*** a senhorita ***LISIANE APARECIDA OLIVEIRA CORDEIRO***, portadora do CPF/MF. 978.XXX.XXX-53, aprovado pelo Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026.

Art. 2º. O Contrato temporário inicia-se na presente data e findará em 30 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos moldes do Edital.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 01 de outubro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:16BB7AEE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
ECRETO Nº 316 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 316 DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Processo Seletivo Simplificado 02/2026 e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º. Fica nomeado(a) para o cargo temporário de ***MOTORISTA DE TRANSPORTE COLETIVO TEMPORÁRIO(A)*** o senhor ***JOELSSON BELEMER LIMA***, portador do CPF/MF. 083.XXX.XXX-56, aprovado pelo Processo Seletivo Simplificado nº 02/2026.

Art. 2º. O Contrato temporário inicia-se na presente data e findará em 30 de setembro de 2027, podendo ser prorrogado nos moldes do Edital.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 01 de outubro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:9E49A9BC

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
ERRATA AO EDITAL DE CONVOCAÇÃO

ERRATA AO EDITAL DE CONVOCAÇÃO
Fica retificada a data constante do Edital de Convocação para a Audiência Pública do Plano Diretor Municipal, publicado pela Prefeitura Municipal de Tunas do Paraná.
ONDE SE LÊ: 09/10/2026.
LEIA-SE: 16/10/2026.
Permanecem inalteradas as demais disposições constantes do Edital de Convocação.
Tunas do Paraná/PR, 1º de outubro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:8B2F528E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 052 DE 29 DE SETEMBRO DE 2026

PORTARIA Nº 052 DE 29 DE SETEMBRO DE 2026

Dispõe sobre a designação de um funcionário municipal como Fiscal e Gestor de Contrato, para Obras e Serviços de Engenharia.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito do Município de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso e gozo de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133/21, Art. 7°, inciso "i em conjunto com o art. 177.

CONSIDERANDO a complexidade técnica de obras e serviços de engenharia, que requerem gestão e fiscalização especializadas para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais;
CONSIDERANDO os procedimentos de gestão de garantias contratuais estabelecidos na Portaria Nº 042/2025, que devem ser observados pelos responsáveis designados;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a funcionária **ANA CAROLINA FERREIRA FELCHAK**, matricula nº 1357, CPF/MF 145.XXX.XXX-40, servidora nomeada para o cargo em comissão desta Prefeitura Municipal, no cargo de **ASSESSORA DE PROJETOS**, para exercer a função de **FISCAL DE CONTRATO** dos contratos da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

Art. 2º - Compete ao Fiscal de Contratos acompanhar e verificar a conformidade da execução de obras e serviços de engenharia, assegurando que atendam às especificações do edital e do contrato, realizar medições e inspeções técnicas, registrando em planilha própria as ocorrências relacionadas a qualidade, prazos e condições de execução, elaborar relatórios mensais sobre a execução contratual e submetê-los ao Gestor de Contratos para análise e aprovação, comunicar ao Gestor de Contratos eventuais irregularidades, propondo medidas corretivas quando necessário, atestar o recebimento provisório das obras com base em inspeção direta e atuar na fiscalização das garantias contratuais conforme os procedimentos estabelecidos na Portaria Nº 042/2025.
Art. 3º - Fica revogada a portaria nº 005 de 13 de janeiro de 2026
Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Tunas do Paraná, 29 de setembro de 2026

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:B3749FC3

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RESOLUÇÃO CMAS 11/2026

RESOLUÇÃO CMAS 11/2026

"Dispõe sobre a aprovação do Termo de Adesão e do Plano de Ação referente ao repasse estadual destinado ao Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências"

A plenária do **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TUNAS DO PARANÁ – CMAS**, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Federal n° 8.742 de 07 de dezembro de 1993 e a Lei Municipal n° 592/13 de 19 de dezembro de 2013:

Resolve:

Art. 1º Aprovar o **Termo de Adesão** do Município de Tunas do Paraná ao repasse estadual destinado ao **Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências**, conforme as normativas vigentes, durante a reunião extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Tunas do Paraná no dia 01 de outubro de 2026.
Art. 2º Aprovar o **Plano de Ação** referente à execução dos recursos estaduais destinados ao Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências, visando ao atendimento, proteção e apoio às famílias e indivíduos afetados por situações de calamidade pública e/ou emergência no Município.
Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Tunas do Paraná, 01 de outubro 2026.

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:9BC67FE1

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 71/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 71/2026

O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ, através do Prefeito Municipal, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO, na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE",** que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal Nº 14.133 de 1º de abril 2021, e Lei Complementar Nº 123/06 alterada pela Lei n.º147/2014, sob as seguintes condições:
OBJETO: AQUISIÇÃO DE CAMA EMPILHÁVEL, TRAVESSEIRO INFANTIL, LENÇOL, FRONHA INFANTIL E COLCHONETE INFANTIL, PARA OS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL".
PREÇO MÁXIMO: R$ R$ 18.135,70 (Dezoito mil, cento e trinta e cinco reais com setenta centavos).
DATA DA DISPUTA DE LANCES: 19/10/2026 Às 08h30min.
O Edital e seus anexos estarão disponíveis a partir do dia 05/10/2026 no portal da transparência: www.tunasdoparana.pr.gov.br, ou pelo e-mail: licitacao@tunasdoparana.pr.gov.br

Problemas com conexão e /ou dúvidas sobre o site www.licitacoes-e2.bb.com.br. 0800-7290500.

Tunas do Paraná, 30 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:3CABE0C3

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026

O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ, através do Prefeito Municipal, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO, na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE",** que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal Nº 14.133 de 1º de abril 2021, e Lei Complementar Nº 123/06 alterada pela Lei n.º147/2014, sob as seguintes condições:
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA INTEGRADA DE GESTÃO PÚBLICA (ERP), EM MODELO SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE), COM HOSPEDAGEM EM NUVEM PELA CONTRATADA, conforme detalhamento do Anexo I - Termo de Referência.
PREÇO MÁXIMO: R$ 661.412,49 (Seiscentos e sessenta e um mil, quatrocentos e doze reais com quarenta e nove centavos).
DATA DA DISPUTA DE LANCES: 20/10/2026 Às 08h30min.
O Edital e seus anexos estarão disponíveis a partir do dia 05/10/2026 no portal da transparência: www.tunasdoparana.pr.gov.br, ou pelo e-mail: licitacao@tunasdoparana.pr.gov.br

Problemas com conexão e /ou dúvidas sobre o site www.licitacoes-e2.bb.com.br. 0800-7290500.

Tunas do Paraná, 30 de setembro de 2026.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nilson Antonio Dos Reis
Código Identificador:93BA0241

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CRONOGRAMA DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2026 – ALDIR BLANC

ETAPA DE SELEÇÃO

ETAPA	DATA/PERÍODO
Publicação do resultado preliminar da seleção	07/10/2026
Apresentação de recursos	08/10/2026 a 13/10/2026
Análise dos recursos	14/10/2026
Publicação no Diário Oficial do resultado final da seleção	15/10/2026

ETAPA DE HABILITAÇÃO

Período para envio das certidões negativas e demais documentos	16/10/2026 a 22/10/202
Análise da documentação	23/10/2026 a 26/10/2026
Publicação do resultado preliminar da habilitação	27/10/2026
Apresentação de recursos quanto à habilitação	28/10/2026 a 04/11/2026
Análise dos recursos	05/11/2026 a 11/11/2026
Publicação no Diário Oficial do resultado da habilitação	13/11/2026
Convocação e assinatura do Termo de Execução Cultural	16/11/2026 a 17/11/2026

Publicação dos atos no Diário Oficial	18/11/2026

Pagamentos aos agentes culturais selecionados	Até 30/11/2026

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:1FDDAFA6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 118/2026

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Turvo/PR, no uso de suas atribuições legais, torna público que prorroga o prazo de abertura do certame em epígrafe, cuja Sessão de Abertura era prevista para ocorrer em 05 de outubro de 2026, deixando consignados os termos e prazos previstos a seguir:

Modalidade: Pregão Eletrônico
Tipo: Menor Preço
Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de estabilizadores de tensão/energia, destinados à proteção dos equipamentos elétricos dos sistemas municipais de abastecimento de água do programa água é saúde, visando minimizar os efeitos das oscilações e quedas de energia elétrica e prevenir danos aos equipamentos
Recebimento de Propostas: Até às 13h30min de 19 de outubro de 2026.
Início da Sessão: 19 de outubro de 2026 a partir das 13h30min.
Local: www.comprasgovernamentais.gov.br "**Acesso Identificado**"
Valor estimado: R$ 23.181,90 (vinte e três mil, duzentos e sessenta e um reais e noventa e oito centavos).
Motivo: Prorrogação necessária devido a alteração realizada em relação ao Registro do INMETRO e a readequação do prazo de entrega. A minuta do Edital e os demais documentos estão publicadas no Portal da Transparência do Município de Turvo, disponível em http://www.turvo.pr.gov.br/, espaço ''licitações e contratos''.
O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal N° 14.133/2021 e suas alterações posteriores. O Edital completo se encontra a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal (http://www.turvo.pr.gov.br/), bem como no portal do Comprasnet (www.comprasgovernamentais.gov.br). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (42) 3642-1145, através do e-mail licitacao@turvo.pr.gov.br, ou, ainda, na Prefeitura Municipal, com sede na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo /PR, CEP 85150-000, de segunda a sexta feira, das 08h00m às 12h00m e das 13h00m às 17:00 horas.
.
Turvo/PR, 01 de outubro de 2026.

PRISCILA MARTINELLI
Pregoeira
(Decreto N° 79/2026)

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:704213A9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE AJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 109/2026

O **MUNICÍPIO DE TURVO (PR)**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-016, Turvo (PR), neste ato representado pelo Prefeito Municipal, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação das propostas de preço e dos documentos relativos à habilitação das empresas melhores classificadas face às descrições e exigências previstas pelo instrumento convocatório, e, ainda, o conteúdo do Parecer Contábil e Parecer Jurídico conforme anexo do Proc. Adm. n° 6.414/2026 (1Doc), **AJUDICA E HOMOLOGA** o processo licitatório desenvolvido na modalidade Pregão Eletrônico nº 109/2026, do tipo menor preço, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para locação de brinquedos infláveis, carrinhos de pipoca, algodão doce, sorvete picolé e prestação de serviços de Papai Noel, em favor da empresa **J.A. DALZOTTO (CNPJ N° 04.288.898/0001-04)** pelo valor de R$ 87.336,51 (oitenta e sete mil, trezentos e trinta e seis reais e cinquenta e um centavos);
Conforme a Ata de Abertura, Habilitação e Julgamento lavrada pela pregoeira do Município de Turvo (PR) (Decreto nº 79/2026).
Encaminhe-se os autos para a celebração de contrato ou emissão instrumento competente.

Turvo (PR), 01 de outubro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Priscila Martinelli
Código Identificador:7FCD194F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE AJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 110/2026

O **MUNICÍPIO DE TURVO (PR)**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-016, Turvo (PR), neste ato representado pelo Prefeito Municipal, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação das propostas de preço e dos documentos relativos à habilitação das empresas melhores classificadas face às descrições e exigências previstas pelo instrumento convocatório, e, ainda, o conteúdo do Parecer Contábil e Parecer Jurídico conforme anexo do Proc. Adm. n° 6.838/2026 (1Doc), **AJUDICA E HOMOLOGA** o processo licitatório desenvolvido na modalidade Pregão Eletrônico nº 110/2026, do tipo menor preço, cujo objeto é a Contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de veículos novos, zero quilômetro, do tipo veículo utilitário 1.3, na versão cabine dupla, destinados à composição e renovação, da frota municipal, em favor da empresa **ITN MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA (CNPJ N° 60.184.899/0001-71)** pelo valor de R$ 257.400,00 (duzentos e cinquenta e sete mil e quatrocentos reais);
Conforme a Ata de Abertura, Habilitação e Julgamento lavrada pela pregoeira do Município de Turvo (PR) (Decreto nº 79/2026).
Encaminhe-se os autos para a celebração de contrato ou emissão instrumento competente.

Turvo (PR), 01 de outubro de 2026.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:60DF7CD2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Câmara Municipal de Umuarama, Estado do Paraná, por seu Presidente, Luiz Antônio Caviquioli no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 16, § 3º, III, da Lei Orgânica do Município de Umuarama, art. 107, III do Regimento Interno da Câmara Municipal

de Umuarama e em atendimento ao contido no Ofício nº 256/2026, do Poder Executivo Municipal, pelo presente EDITAL convoca os senhores Vereadores para 02 (duas) sessões extraordinárias, a serem realizadas nos dias **05 e 09 de outubro de 2026, às 15h**, para deliberarem sobre a seguinte pauta da Ordem do Dia:

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 091/2026

Edifício Vereador Antônio Milton Siqueira, em 01 de outubro de 2026.

LUIZ ANTÔNIO CAVIQUIOLI
Presidente

Publicado por:
Fabiano Maziero Lacotiz
Código Identificador:A5BB7E3A

CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA
PAUTA DA ORDEM DO DIA - 05 DE OUTUBRO E 09 DE OUTUBRO DE /2026 – ÀS 15H - SESSÃO EXTRAORDINÁRIA

PROJETO DE LEI 91/2026 - Dispõe acerca da ratificação do protocolo de intenções do Consórcio Nacional para Gestão Climática e Prevenção de Desastres (Conclima) e dá outras providências.
Do Poder Executivo Municipal, **com 03 artigos.**
EM 1ª e 2ª DISCUSSÃO e VOTAÇÃO e REDAÇÃO FINAL.

Edifício Vereador Antônio Milton Siqueira, em 01 de outubro de 2026.

LUIZ ANTONIO CAVIQUIOLI
Presidente

Publicado por:
Fabiano Maziero Lacotiz
Código Identificador:78AAFFCD

CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA
PAUTA DA ORDEM DO DIA - DIA 05/ OUTUBRO/ 2026 - SESSÃO ORDINÁRIA

PROJETO DE LEI Nº 072/2026 - Declara de utilidade pública a Associação Atlética dos Veteranos de Umuarama – AAVU, com sede no Município de Umuarama, Estado do Paraná.
Do Vereador Jabá da Carroceria.
EM 2ª DISCUSSÃO E VOTAÇÃO.

Edifício Vereador Antônio Milton Siqueira, em 01 de outubro de 2026.

LUIZ ANTONIO CAVIQUIOLI
Presidente

Publicado por:
Fabiano Maziero Lacotiz
Código Identificador:788CB987

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 207/2026 - FMS

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE SAÚDE
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/09/863
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 207/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da empresa **DEL MONACO SERVICOS DE SAUDE LTDA,** para a prestação de serviços de profissionais de educação física ao município de Umuarama, atendendo na Secretaria Municipal de Saúde e nas Unidades Básicas de Saúde urbanas e distritais que atuam como porta de entrada do Sistema Único de Saúde do município de Umuarama-PR., conforme Edital de Chamamento Público nº 001/2026 – Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

PROFISSIONAL CREDENCIADO: ALICE DEL MONACO DOS SANTOS LOPES E AVELAR

Valor Total: R$ 66.871,08 (sessenta e seis mil e oitocentos e setenta e um reais e oito centavos).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/09/863 de 09 de setembro de 2026, anexo.

Umuarama, 30 de setembro de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:FC9A6D93

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 208/2026 - FMS

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE SAÚDE
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/09/864
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 208/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da empresa **V F CAMARA LTDA,** para a prestação de serviços de profissionais de educação física ao município de Umuarama, atendendo na Secretaria Municipal de Saúde e nas Unidades Básicas de Saúde urbanas e distritais que atuam como porta de entrada do Sistema Único de Saúde do município de Umuarama-PR., conforme Edital de Chamamento Público nº 001/2026 – Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

PROFISSIONAL CREDENCIADO: VICTOR FAZOLLI CÂMARA

Valor Total: R$ 66.871,08 (sessenta e seis mil e oitocentos e setenta e um reais e oito centavos).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/09/864 de 09 de setembro de 2026, anexo.

Umuarama, 30 de setembro de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:D4E3ACFA

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 209/2026 - FMS

AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE SAÚDE
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026/09/871
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 209/2026

Autorização do ato por mim praticado na autorização concedida à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para contratação da empresa **HE FITLIFE LTDA,** para a prestação de serviços de

profissionais de educação física ao município de Umuarama, atendendo na Secretaria Municipal de Saúde e nas Unidades Básicas de Saúde urbanas e distritais que atuam como porta de entrada do Sistema Único de Saúde do município de Umuarama-PR., conforme Edital de Chamamento Público nº 001/2026 – Saúde, com fulcro no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

PROFISSIONAL CREDENCIADO: HENRICH HYORDAN RODRIGUES DUTRA

Valor Total: R$ 66.871,08 (sessenta e seis mil e oitocentos e setenta e um reais e oito centavos).

AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 2026/09/871 de 10 de setembro de 2026, anexo.

Umuarama, 30 de setembro de 2026.

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
José Antonio do Nascimento Júnior
Código Identificador:75723DAC

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2026 – PMU

AVISO DE PREGÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2026 – PMU

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.° 2026/07/413
2986-26-UMU-PLFD

PARA AMPLA CONCORRÊNCIA COM ITEM(S)S/LOTE(S) EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), COM PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), COM PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), LOCAIS E/OU SEDIADAS NA MICRORREGIÃO GEOGRÁFICA DE UMUARAMA.

O MUNICÍPIO DE UMUARAMA, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023, demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

OBJETO: A presente contratação será destinada para aquisição de Pernil Suíno picado em cubos pela Secretaria Municipal de Educação, através da Divisão de Alimentação Escolar, às escolas municipais e centros municipais de educação infantil para atender os alunos matriculados na rede municipal de ensino no ano de 2027, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento**.**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: Até às 08:00 horas do dia 19/10/2026.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 às 09:00 horas do dia 19/10/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 19/10/2026.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO POR ITEM**
MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado
VALOR ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO: R$ 490.500,00 (quatrocentos e noventa mil e quinhentos reais).
LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: https://www.bll.org.br.
REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.
O EDITAL FICARÁ DISPONÍVEL: No site do Município de Umuarama (www.umuarama.pr.gov.br); **no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Umuarama, situado à Av. Rio Branco, 3717 E/OU** no **Portal Nacional de Compras** (http://www.bll.org.br).
Eventuais esclarecimentos poderão ser fornecidos diretamente na Diretoria de Licitações e Contratos, situada na Av. Rio Branco, nº 3717 – Umuarama-Pr, **E/OU** por meio do Telefone (44) 3621-4141 – Ramais 127 e 129.
Umuarama/Pr, 29 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

LETÍCIA LABIAK PEREIRA
Secretaria Municipal de Educação

CLEBER BONFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Gabriela Viana Cardozo
Código Identificador:1DEC27F7

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2026– PMU

AVISO DE PREGÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2026– PMU

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.° 2026/07/414

PARA AMPLA CONCORRÊNCIA COM ITEM(S)S/LOTE(S) EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), COM PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), COM PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), LOCAIS E/OU SEDIADAS NA MICRORREGIÃO GEOGRÁFICA DE UMUARAMA

O MUNICÍPIO DE UMUARAMA, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023, demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

OBJETO: A presente contratação será destinada para aquisição de gêneros alimentício perecível Filé de Tilápia enviado pela Secretaria Municipal de Educação, através da Divisão de Alimentação Escolar, às escolas municipais e centros municipais de educação infantil para atender os alunos matriculados na rede municipal de ensino no ano de 2027, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: Até às 08:00 horas do dia 21/10/2026.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 às 09:00 horas do dia 21/10/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 21/10/2026.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO POR ITEM**
MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado
VALOR ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO: R$ 646.380,00 (Seiscentos e quarenta e seis mil, trezentos e oitenta reais).
LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: https://www.bll.org.br.
REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.
O EDITAL FICARÁ DISPONÍVEL: No site do Município de Umuarama (www.umuarama.pr.gov.br); **no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Umuarama, situado à Av. Rio Branco, 3717 E/OU** no **Portal Nacional de Compras** (http://www.bll.org.br).
Eventuais esclarecimentos poderão ser fornecidos diretamente na Diretoria de Licitações e Contratos, situada na Av. Rio Branco, nº 3717 – Umuarama-Pr, **E/OU** por meio do Telefone (44) 3621-4141 – Ramais 127 e 129.
Umuarama/Pr, 29 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

LETÍCIA LABIAK PEREIRA
Secretaria Municipal de Educação

CLEBER BONFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Gabriela Viana Cardozo
Código Identificador:A069583F

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PORTARIA Nº 1231/2026 - PMU

P O R T A R I A Nº 1.231/2026

Homologa o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 056/2026 – PMU.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:
Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre as propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 056/2026 – PMU – a presente contratação será destinada a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura – Restaurante Popular e a Secretaria Municipal de Educação para fornecimento de embalagens. tendo sido declaradas vencedoras as empresas **T RONQUI ATACADISTA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS LTDA.,** para os itens n°01, 02, 03 e 04; **DUFFECK COMERCIO DE EMBALAGENS.,** para o item n°05.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

UMUARAMA, 24 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Gabriela Viana Cardozo
Código Identificador:963E6911

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PORTARIA Nº1.277/2026 - PMU

P O R T A R I A Nº 1.277/2026

Homologa o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 025/2026 – PMU.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:
Art. 1º Fica cancelado o registro de preços da empresa **CH3 ELETRO E ELETRÔNICOS LTDA.,** referente ao item nº 04, em razão de superveniente declaração de inidoneidade da proponente.
Art. 2º. Fica homologado o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre as propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 025/2026 – PMU – que tem por objeto a aquisição de equipamentos de som e informática, compreendendo sistema de som, impressoras, notebooks e projetor, destinados à implantação e consolidação de espaços de convivência no âmbito do Projeto Cuida Mais Paraná, no Estado do Paraná. tendo sido declarado vencedora a empresa **INFOSHOP41 TELEINFORMÁTICA LTDA.,** para o item 04.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

UMUARAMA, 30 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Jefferson Matheus Paiva Santaneli
Código Identificador:E204113B

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - FMS

RESUMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - FMS

ATA DE COMPRA Nº 001/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – FMS
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: BIO LOGICA DISTRIBUIDORA LTDA.
Objeto: Registro de Preços para o fornecimento parcelado de materiais e insumos odontológicos de consumo, destinados à manutenção e continuidade dos serviços de saúde bucal prestados pelas Unidades Básicas de Saúde da Atenção Primária, pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) – Atenção Secundária – e pelo Consultório Odontológico da Cadeia Pública do Município de Umuarama/PR.
Vigência: 23/09/2026 a 23/09/2027.
Valor: R$ 38.576,40 (trinta e oito mil, quinhentos e setenta e seis reais e quarenta centavos);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/11 e no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n° 005/2026 – FMS, homologado pela Portaria n° 035/2026, em 22 de setembro de 2026, publicado no jornal "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 23 de setembro de 2026, edição nº. 3622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

ATA DE COMPRA Nº 002/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – FMS
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: COSLIMP COMERCIO DE PRODUTOS LTDA.
Objeto: Registro de Preços para o fornecimento parcelado de materiais e insumos odontológicos de consumo, destinados à manutenção e continuidade dos serviços de saúde bucal prestados pelas Unidades Básicas de Saúde da Atenção Primária, pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) – Atenção Secundária – e pelo Consultório Odontológico da Cadeia Pública do Município de Umuarama/PR.
Vigência: 23/09/2026 a 23/09/2027.
Valor: R$ 835,00 (oitocentos e trinta e cinco reais);

Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/11 e no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n° 005/2026 – FMS, homologado pela Portaria n° 035/2026, em 22 de setembro de 2026, publicado no jornal "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 23 de setembro de 2026, edição nº. 3622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

ATA DE COMPRA Nº 003/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – FMS
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: DENTAL MED PLUS LTDA.
Objeto: Registro de Preços para o fornecimento parcelado de materiais e insumos odontológicos de consumo, destinados à manutenção e continuidade dos serviços de saúde bucal prestados pelas Unidades Básicas de Saúde da Atenção Primária, pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) – Atenção Secundária – e pelo Consultório Odontológico da Cadeia Pública do Município de Umuarama/PR.
Vigência: 23/09/2026 a 23/09/2027.
Valor: R$ 43.857,01 (quarenta e três mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e um centavo);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/11 e no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n° 005/2026 – FMS, homologado pela Portaria n° 035/2026, em 22 de setembro de 2026, publicado no jornal "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 23 de setembro de 2026, edição nº. 3622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

ATA DE COMPRA Nº 004/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – FMS
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: DISTRIBUIDORA ÁGUA BOA LTDA.
Objeto: Registro de Preços para o fornecimento parcelado de materiais e insumos odontológicos de consumo, destinados à manutenção e continuidade dos serviços de saúde bucal prestados pelas Unidades Básicas de Saúde da Atenção Primária, pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) – Atenção Secundária – e pelo Consultório Odontológico da Cadeia Pública do Município de Umuarama/PR.
Vigência: 23/09/2026 a 23/09/2027.
Valor: R$ 200.946,25 (duzentos mil, novecentos e quarenta e seis reais e vinte e cinco centavos);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/11 e no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n° 005/2026 – FMS, homologado pela Portaria n° 035/2026, em 22 de setembro de 2026, publicado no jornal "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 23 de setembro de 2026, edição nº. 3622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

ATA DE COMPRA Nº 005/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – FMS
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: E.C.S. TECNOLOGIA EM SAUDE, COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA.
Objeto: Registro de Preços para o fornecimento parcelado de materiais e insumos odontológicos de consumo, destinados à manutenção e continuidade dos serviços de saúde bucal prestados pelas Unidades Básicas de Saúde da Atenção Primária, pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) – Atenção Secundária – e pelo Consultório Odontológico da Cadeia Pública do Município de Umuarama/PR.
Vigência: 23/09/2026 a 23/09/2027.
Valor: R$ 26.401,50 (vinte e seis mil, quatrocentos e um reais e cinquenta centavos);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/11 e no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n° 005/2026 – FMS, homologado pela Portaria n° 035/2026, em 22 de setembro de 2026, publicado no jornal "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 23 de setembro de 2026, edição nº. 3622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

ATA DE COMPRA Nº 006/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – FMS
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: FUNCIONAL MATERIAIS HOSPITALARES E ASSESSORIAS LTDA.
Objeto: Registro de Preços para o fornecimento parcelado de materiais e insumos odontológicos de consumo, destinados à manutenção e continuidade dos serviços de saúde bucal prestados pelas Unidades Básicas de Saúde da Atenção Primária, pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) – Atenção Secundária – e pelo Consultório Odontológico da Cadeia Pública do Município de Umuarama/PR.
Vigência: 23/09/2026 a 23/09/2027.
Valor: R$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/11 e no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n° 005/2026 – FMS, homologado pela Portaria n° 035/2026, em 22 de setembro de 2026, publicado no jornal "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 23 de setembro de 2026, edição nº. 3622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

ATA DE COMPRA Nº 007/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – FMS
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: FUSAO COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA.
Objeto: Registro de Preços para o fornecimento parcelado de materiais e insumos odontológicos de consumo, destinados à manutenção e continuidade dos serviços de saúde bucal prestados pelas Unidades Básicas de Saúde da Atenção Primária, pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) – Atenção Secundária – e pelo Consultório Odontológico da Cadeia Pública do Município de Umuarama/PR.
Vigência: 23/09/2026 a 23/09/2027.
Valor: R$ 20.714,91 (vinte mil, setecentos e quatorze reais e noventa e um centavos);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/11 e no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n° 005/2026 – FMS, homologado pela Portaria n° 035/2026, em 22 de setembro de 2026, publicado no jornal "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 23 de setembro de 2026, edição nº. 3622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

ATA DE COMPRA Nº 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – FMS
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

Contratada: GOLDEN PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA.
Objeto: Registro de Preços para o fornecimento parcelado de materiais e insumos odontológicos de consumo, destinados à manutenção e continuidade dos serviços de saúde bucal prestados pelas Unidades Básicas de Saúde da Atenção Primária, pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) – Atenção Secundária – e pelo Consultório Odontológico da Cadeia Pública do Município de Umuarama/PR.
Vigência: 23/09/2026 a 23/09/2027.
Valor: R$ 37.725,00 (trinta e sete mil, setecentos e vinte e cinco reais);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/11 e no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n° 005/2026 – FMS, homologado pela Portaria n° 035/2026, em 22 de setembro de 2026, publicado no jornal "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 23 de setembro de 2026, edição nº. 3622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

ATA DE COMPRA Nº 009/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – FMS
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: IS 8 INTERNATIONAL SUPPLIES IMPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.
Objeto: Registro de Preços para o fornecimento parcelado de materiais e insumos odontológicos de consumo, destinados à manutenção e continuidade dos serviços de saúde bucal prestados pelas Unidades Básicas de Saúde da Atenção Primária, pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) – Atenção Secundária – e pelo Consultório Odontológico da Cadeia Pública do Município de Umuarama/PR.
Vigência: 23/09/2026 a 23/09/2027.
Valor: R$ 4.000,00 (quatro mil reais);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/11 e no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n° 005/2026 – FMS, homologado pela Portaria n° 035/2026, em 22 de setembro de 2026, publicado no jornal "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 23 de setembro de 2026, edição nº. 3622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

ATA DE COMPRA Nº 010/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – FMS
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: MORETI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS LTDA.
Objeto: Registro de Preços para o fornecimento parcelado de materiais e insumos odontológicos de consumo, destinados à manutenção e continuidade dos serviços de saúde bucal prestados pelas Unidades Básicas de Saúde da Atenção Primária, pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) – Atenção Secundária – e pelo Consultório Odontológico da Cadeia Pública do Município de Umuarama/PR.
Vigência: 23/09/2026 a 23/09/2027.
Valor: R$ 118.511,05 (cento e dezoito mil, quinhentos e onze reais e cinco centavos);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/11 e no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n° 005/2026 – FMS, homologado pela Portaria n° 035/2026, em 22 de setembro de 2026, publicado no jornal "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 23 de setembro de 2026, edição nº. 3622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

ATA DE COMPRA Nº 011/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – FMS
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: ODONTOMED T/A LTDA.
Objeto: Registro de Preços para o fornecimento parcelado de materiais e insumos odontológicos de consumo, destinados à manutenção e continuidade dos serviços de saúde bucal prestados pelas Unidades Básicas de Saúde da Atenção Primária, pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) – Atenção Secundária – e pelo Consultório Odontológico da Cadeia Pública do Município de Umuarama/PR.
Vigência: 23/09/2026 a 23/09/2027.
Valor: R$ 1.783,40 (mil, setecentos e oitenta e três reais e quarenta centavos);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/11 e no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n° 005/2026 – FMS, homologado pela Portaria n° 035/2026, em 22 de setembro de 2026, publicado no jornal "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 23 de setembro de 2026, edição nº. 3622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

ATA DE COMPRA Nº 012/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – FMS
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: ODONTOSHOW PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA.
Objeto: Registro de Preços para o fornecimento parcelado de materiais e insumos odontológicos de consumo, destinados à manutenção e continuidade dos serviços de saúde bucal prestados pelas Unidades Básicas de Saúde da Atenção Primária, pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) – Atenção Secundária – e pelo Consultório Odontológico da Cadeia Pública do Município de Umuarama/PR.
Vigência: 23/09/2026 a 23/09/2027.
Valor: R$ 107.067,14 (cento e sete mil, sessenta e sete reais e quatorze centavos);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/11 e no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n° 005/2026 – FMS, homologado pela Portaria n° 035/2026, em 22 de setembro de 2026, publicado no jornal "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 23 de setembro de 2026, edição nº. 3622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

ATA DE COMPRA Nº 013/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – FMS
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: SS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.
Objeto: Registro de Preços para o fornecimento parcelado de materiais e insumos odontológicos de consumo, destinados à manutenção e continuidade dos serviços de saúde bucal prestados pelas Unidades Básicas de Saúde da Atenção Primária, pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) – Atenção Secundária – e pelo Consultório Odontológico da Cadeia Pública do Município de Umuarama/PR.
Vigência: 23/09/2026 a 23/09/2027.
Valor: R$ 96.090,30 (noventa e seis mil e noventa reais e trinta centavos);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/11 e no Processo

Licitatório – Pregão Eletrônico n° 005/2026 – FMS, homologado pela Portaria n° 035/2026, em 22 de setembro de 2026, publicado no jornal "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 23 de setembro de 2026, edição nº. 3622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

ATA DE COMPRA Nº 014/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – FMS
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: SUPREMA DENTAL IMPORTACAO, EXPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA.
Objeto: Registro de Preços para o fornecimento parcelado de materiais e insumos odontológicos de consumo, destinados à manutenção e continuidade dos serviços de saúde bucal prestados pelas Unidades Básicas de Saúde da Atenção Primária, pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) – Atenção Secundária – e pelo Consultório Odontológico da Cadeia Pública do Município de Umuarama/PR.
Vigência: 23/09/2026 a 23/09/2027.
Valor: R$ 80.653,87 (oitenta mil, seiscentos e cinquenta e três reais e oitenta e sete centavos);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/11 e no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n° 005/2026 – FMS, homologado pela Portaria n° 035/2026, em 22 de setembro de 2026, publicado no jornal "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 23 de setembro de 2026, edição nº. 3622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

ATA DE COMPRA Nº 015/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – FMS
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: UNIVERSO ODONTO IMPORTACAO, EXPORTACAO E DISTRIBUICAO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA.
Objeto: Registro de Preços para o fornecimento parcelado de materiais e insumos odontológicos de consumo, destinados à manutenção e continuidade dos serviços de saúde bucal prestados pelas Unidades Básicas de Saúde da Atenção Primária, pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) – Atenção Secundária – e pelo Consultório Odontológico da Cadeia Pública do Município de Umuarama/PR.
Vigência: 23/09/2026 a 23/09/2027.
Valor: R$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/11 e no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n° 005/2026 – FMS, homologado pela Portaria n° 035/2026, em 22 de setembro de 2026, publicado no jornal "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 23 de setembro de 2026, edição nº. 3622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

ATA DE COMPRA Nº 016/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – FMS
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA.
Objeto: Registro de Preços para o fornecimento parcelado de materiais e insumos odontológicos de consumo, destinados à manutenção e continuidade dos serviços de saúde bucal prestados pelas Unidades Básicas de Saúde da Atenção Primária, pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) – Atenção Secundária – e pelo Consultório Odontológico da Cadeia Pública do Município de Umuarama/PR.
Vigência: 23/09/2026 a 23/09/2027.
Valor: R$ 7.696,10 (sete mil, seiscentos e noventa e seis reais e dez centavos);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2026/01/11 e no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n° 005/2026 – FMS, homologado pela Portaria n° 035/2026, em 22 de setembro de 2026, publicado no jornal "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", em 23 de setembro de 2026, edição nº. 3622, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

Umuarama, 01 de outubro de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Jefferson Matheus Paiva Santaneli
Código Identificador:3DB71C6D

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE TERMO ADITIVO - FMS

RESUMO DE TERMO ADITIVO - FMS

TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO N° 325/2025
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UMUARAMA
Contratado: RDC BRASIL – EMPRESA BRASILEIRA DE DETECÇÃO DE RADIAÇÃO LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 29 de setembro de 2027.
Cláusula Segunda: Fica mantido o valor anual do contrato para até R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais), perfazendo o valor total anual de até R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais).
Cláusula Terceira: Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277. - ED: 3.3.90.39.00.00.- D:207 – F:001 – Livres
70.001.10.302.0025.2.277.- ED: 3.3.90.39.00.00.- D:208 – F:303 – 15%
Cláusula Quarta: Altera-se para fiscal do contrato a Sra. RAFAELLA GUEDES DE LÍVIO NAVES, inscrita no CPF nº. ***.105.159-**.
Cláusula Quinta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 23 de setembro de 2026.

TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO N° 321/2025
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UMUARAMA
Contratado: ANCORA INTERIOR SERVIÇOS LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 26 de setembro de 2027.
Cláusula Segunda: Fica alterado o valor mensal do contrato, passando de R$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais) para R$ 3.527,71 (três mil quinhentos e vinte e sete reais e setenta e um centavos), em decorrência da aplicação do reajuste pelo índice IPCA/IBGE, correspondente ao período de 07/2024 a 06/2026, no percentual acumulado de 10,240860%, perfazendo o valor total anual de até R$ 42.332,52 (quarenta e dois mil trezentos e trinta e dois reais e cinquenta e dois centavos) em conformidade com o Adendo nº 002 ao Edital de Chamamento Público nº 007/2025.
Cláusula Terceira: Fica alterada a Cláusula Nona do contrato, que passa a vigorar com a seguinte redação:
Onde se lê: "I – Como os valores dos serviços contratados foram baseados no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde), o reajuste

será aplicado caso haja reajuste no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde).
II – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo."
Leia-se:"I – Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de 01 (um) ano, contado da data de publicação do Adendo nº 002 ao presente Edital de Chamamento público, o qual promoveu o reajuste dos valores originalmente estimados, tomando como data-base o orçamento estimado de 08 de julho de 2024.
II – Após o interregno de 01 (um) ano e mediante solicitação da contratada, os preços serão reajustados, mediante a aplicação, pela contratante, do índice IPCA/IBGE do período, e em sua falta, aplicar-se-á o índice fixado pelo Governo Federal, no período do reajuste, legalmente permitido à época, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, nos termos do §7º, do art. 25, da Lei nº 14.133/2021.
III – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo".
Cláusula Quarta: Altera-se a gestora do contrato para a Sr.ª **DAYSE VALERIA MOREIRA ANDRE**, inscrita no CPF n.º ***.914.779-**, diretora do instituto de Atendimento ao Individuo com Transtorno do Espectro Autista (IAITEA) e a fiscal do contrato para Sr.ª **MARIA AUGUSTA ZAGO MEXIA**, inscrita no CPF nº ***.372.839-**, Psicóloga da secretaria Municipal de Saúde.
Cláusula Quinta: Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.327.-ED: 3.3.90.39.00.00.-D:221 – D F:001 - Livres
Cláusula Sexta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 24 de setembro de 2026.

TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO N° 323/2025
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UMUARAMA
Contratado: CLARA'S DREAM ABA LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 26 de setembro de 2027.
Cláusula Segunda: Fica alterado o valor mensal do contrato, passando de R$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais) para R$ 3.527,71 (três mil quinhentos e vinte e sete reais e setenta e um centavos), em decorrência da aplicação do reajuste pelo índice IPCA/IBGE, correspondente ao período de 07/2024 a 06/2026, no percentual acumulado de 10,240860%, perfazendo o valor total anual de até R$ 42.332,52 (quarenta e dois mil trezentos e trinta e dois reais e cinquenta e dois centavos) em conformidade com o Adendo nº 002 ao Edital de Chamamento Público nº 007/2025.
Cláusula Terceira: Fica alterada a Cláusula Nona do contrato, que passa a vigorar com a seguinte redação:
Onde se lê: "I – Como os valores dos serviços contratados foram baseados no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde), o reajuste será aplicado caso haja reajuste no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde).
II – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo."
Leia-se:"I – Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de 01 (um) ano, contado da data de publicação do Adendo nº 002 ao presente Edital de Chamamento público, o qual promoveu o reajuste dos valores originalmente estimados, tomando como data-base o orçamento estimado de 08 de julho de 2024.
II – Após o interregno de 01 (um) ano e mediante solicitação da contratada, os preços serão reajustados, mediante a aplicação, pela contratante, do índice IPCA/IBGE do período, e em sua falta, aplicar-se-á o índice fixado pelo Governo Federal, no período do reajuste, legalmente permitido à época, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, nos termos do §7º, do art. 25, da Lei nº 14.133/2021.
III – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo".
Cláusula Quarta: Altera-se a gestora do contrato para a Sr.ª **DAYSE VALERIA MOREIRA ANDRE**, inscrita no CPF n.º ***.914.779-**, diretora do instituto de Atendimento ao Individuo com Transtorno do Espectro Autista (IAITEA) e a fiscal do contrato para Sr.ª **MARIA AUGUSTA ZAGO MEXIA**, inscrita no CPF nº ***.372.839-**, Psicóloga da secretaria Municipal de Saúde.
Cláusula Quinta: Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.327.-ED: 3.3.90.39.00.00.-D:221 – D F:001 - Livres
Cláusula Sexta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 24 de setembro de 2026.

TERMO ADITIVO 002 AO CONTRATO N° 324/2025
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UMUARAMA
Contratado: MEL C DESANI TERAPIA OCUPACIONAL LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 26 de setembro de 2027.
Cláusula Segunda: Fica alterado o valor mensal do contrato, passando de R$ 5.187,50 (cinco mil, cento e oitenta e sete reais e cinquenta centavos) para até R$ 5.718,75 (cinco mil, setecentos e dezoito reais e setenta e cinco centavos), em decorrência da aplicação do reajuste pelo índice IPCA/IBGE, correspondente ao período de 07/2024 a 06/2026, no percentual acumulado de 10,240860%, passando o valor anual para até R$ 68.625,00 (sessenta e oito mil, seiscentos e vinte e cinco reais), em conformidade com o Adendo nº 002 ao Edital de Chamamento Público nº 007/2025.
Cláusula Terceira: Altera-se a gestora do contrato para a Sr.ª **DAYSE VALERIA MOREIRA ANDRE**, inscrita no CPF n.º ***.914.779-**, diretora do instituto de Atendimento ao Individuo com Transtorno do Espectro Autista (IAITEA) e a fiscal do contrato para Sr.ª **MARIA AUGUSTA ZAGO MEXIA**, inscrita no CPF nº ***.372.839-**, Psicóloga da secretaria Municipal de Saúde.
Cláusula Quarta: Fica alterada a Cláusula Nona do contrato, que passa a vigorar com a seguinte redação:
Onde se lê: "I – Como os valores dos serviços contratados foram baseados no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde), o reajuste será aplicado caso haja reajuste no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde).
II – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo."
Leia-se:"I – Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de 01 (um) ano, contado da data de publicação do Adendo nº 002 ao presente Edital de Chamamento público, o qual promoveu o reajuste dos valores originalmente estimados, tomando como data-base o orçamento estimado de 08 de julho de 2024.
II – Após o interregno de 01 (um) ano e mediante solicitação da contratada, os preços serão reajustados, mediante a aplicação, pela contratante, do índice IPCA/IBGE do período, e em sua falta, aplicar-se-á o índice fixado pelo Governo Federal, no período do reajuste, legalmente permitido à época, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, nos termos do §7º, do art. 25, da Lei nº 14.133/2021.
III – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo".
Cláusula Quinta: Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.327.-ED: 3.3.90.39.00.00.-D:221 – D F:001 - Livres
Cláusula Sexta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 24 de setembro de 2026.

TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO N° 317/2025
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UMUARAMA
Contratado: RANGEL, PIRES, FARIA, CAMPOS & VALENTIM LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 26 de setembro de 2027.

Cláusula Segunda: Fica alterado o valor mensal do contrato, passando de R$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais) para R$ 3.527,71 (três mil quinhentos e vinte e sete reais e setenta e um centavos), em decorrência da aplicação do reajuste pelo índice IPCA/IBGE, correspondente ao período de 07/2024 a 06/2026, no percentual acumulado de 10,240860%, perfazendo o valor total anual de até R$

42.332,52 (quarenta e dois mil trezentos e trinta e dois reais e cinquenta e dois centavos) em conformidade com o Adendo nº 002 ao Edital de Chamamento Público nº 007/2025.
Cláusula Terceira: Fica alterada a Cláusula Nona do contrato, que passa a vigorar com a seguinte redação:
Onde se lê: "I – Como os valores dos serviços contratados foram baseados no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde), o reajuste será aplicado caso haja reajuste no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde).
II – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo."
Leia-se:"I – Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de 01 (um) ano, contado da data de publicação do Adendo nº 002 ao presente Edital de Chamamento público, o qual promoveu o reajuste dos valores originalmente estimados, tomando como data-base o orçamento estimado de 08 de julho de 2024.
II – Após o interregno de 01 (um) ano e mediante solicitação da contratada, os preços serão reajustados, mediante a aplicação, pela contratante, do índice IPCA/IBGE do período, e em sua falta, aplicar-se-á o índice fixado pelo Governo Federal, no período do reajuste, legalmente permitido à época, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, nos termos do §7º, do art. 25, da Lei nº 14.133/2021.
III – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo".
Cláusula Quarta: Altera-se a gestora do contrato para a Sr.ª **DAYSE VALERIA MOREIRA ANDRE**, inscrita no CPF n.º ***.914.779-**, diretora do instituto de Atendimento ao Individuo com Transtorno do Espectro Autista (IAITEA) e a fiscal do contrato para Sr.ª **MARIA AUGUSTA ZAGO MEXIA**, inscrita no CPF nº ***.372.839-**, Psicóloga da secretaria Municipal de Saúde.
Cláusula Quinta: Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.327.-ED: 3.3.90.39.00.00.-D:221 – D F:001 - Livres
Cláusula Sexta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 24 de setembro de 2026.

TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO N° 314/2025
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UMUARAMA
Contratado: BHR LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 26 de setembro de 2027.
Cláusula Segunda: Fica alterado o valor mensal do contrato, passando de R$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais) para R$ 3.527,71 (três mil quinhentos e vinte e sete reais e setenta e um centavos), em decorrência da aplicação do reajuste pelo índice IPCA/IBGE, correspondente ao período de 07/2024 a 06/2026, no percentual acumulado de 10,240860%, perfazendo o valor total anual de até R$ 42.332,52 (quarenta e dois mil trezentos e trinta e dois reais e cinquenta e dois centavos) em conformidade com o Adendo nº 002 ao Edital de Chamamento Público nº 007/2025.
Cláusula Terceira: Fica alterada a Cláusula Nona do contrato, que passa a vigorar com a seguinte redação:
Onde se lê: "I – Como os valores dos serviços contratados foram baseados no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde), o reajuste será aplicado caso haja reajuste no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde).
II – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo."
Leia-se:"I – Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de 01 (um) ano, contado da data de publicação do Adendo nº 002 ao presente Edital de Chamamento público, o qual promoveu o reajuste dos valores originalmente estimados, tomando como data-base o orçamento estimado de 08 de julho de 2024.
II – Após o interregno de 01 (um) ano e mediante solicitação da contratada, os preços serão reajustados, mediante a aplicação, pela contratante, do índice IPCA/IBGE do período, e em sua falta, aplicar-se-á o índice fixado pelo Governo Federal, no período do reajuste, legalmente permitido à época, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, nos termos do §7º, do art. 25, da Lei nº 14.133/2021.
III – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo".
Cláusula Quarta: Altera-se a gestora do contrato para a Sr.ª **DAYSE VALERIA MOREIRA ANDRE**, inscrita no CPF n.º ***.914.779-**, diretora do instituto de Atendimento ao Individuo com Transtorno do Espectro Autista (IAITEA) e a fiscal do contrato para Sr.ª **MARIA AUGUSTA ZAGO MEXIA**, inscrita no CPF nº ***.372.839-**, Psicóloga da secretaria Municipal de Saúde.
Cláusula Quinta: Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.327.-ED: 3.3.90.39.00.00.-D:221 – D F:001 - Livres
Cláusula Sexta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 24 de setembro de 2026.

TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO N° 313/2025
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UMUARAMA
Contratado: RANGEL, PIRES, FARIA, CAMPOS & VALENTIM LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 26 de setembro de 2027.
Cláusula Segunda: Fica alterado o valor mensal do contrato, passando de R$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais) para R$ 3.527,71 (três mil quinhentos e vinte e sete reais e setenta e um centavos), em decorrência da aplicação do reajuste pelo índice IPCA/IBGE, correspondente ao período de 07/2024 a 06/2026, no percentual acumulado de 10,240860%, perfazendo o valor total anual de até R$ 42.332,52 (quarenta e dois mil trezentos e trinta e dois reais e cinquenta e dois centavos) em conformidade com o Adendo nº 002 ao Edital de Chamamento Público nº 007/2025.
Cláusula Terceira: Fica alterada a Cláusula Nona do contrato, que passa a vigorar com a seguinte redação:
Onde se lê: "I – Como os valores dos serviços contratados foram baseados no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde), o reajuste será aplicado caso haja reajuste no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde).
II – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo."
Leia-se:"I – Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de 01 (um) ano, contado da data de publicação do Adendo nº 002 ao presente Edital de Chamamento público, o qual promoveu o reajuste dos valores originalmente estimados, tomando como data-base o orçamento estimado de 08 de julho de 2024.
II – Após o interregno de 01 (um) ano e mediante solicitação da contratada, os preços serão reajustados, mediante a aplicação, pela contratante, do índice IPCA/IBGE do período, e em sua falta, aplicar-se-á o índice fixado pelo Governo Federal, no período do reajuste, legalmente permitido à época, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, nos termos do §7º, do art. 25, da Lei nº 14.133/2021.
III – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo".
Cláusula Quarta: Altera-se a gestora do contrato para a Sr.ª **DAYSE VALERIA MOREIRA ANDRE**, inscrita no CPF n.º ***.914.779-**, diretora do instituto de Atendimento ao Individuo com Transtorno do Espectro Autista (IAITEA) e a fiscal do contrato para Sr.ª **MARIA AUGUSTA ZAGO MEXIA**, inscrita no CPF nº ***.372.839-**, Psicóloga da secretaria Municipal de Saúde.
Cláusula Quinta: Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.327.-ED: 3.3.90.39.00.00.-D:221 – D F:001 - Livres
Cláusula Sexta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 25 de setembro de 2026.

TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO N° 318/2025
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UMUARAMA
Contratado: RANGEL, PIRES, FARIA, CAMPOS & VALENTIM LTDA

Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 26 de setembro de 2027.
Cláusula Segunda: Fica alterado o valor mensal do contrato, passando de R$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais) para R$ 3.527,71 (três mil quinhentos e vinte e sete reais e setenta e um centavos), em decorrência da aplicação do reajuste pelo índice IPCA/IBGE, correspondente ao período de 07/2024 a 06/2026, no percentual acumulado de 10,240860%, perfazendo o valor total anual de até R$ 42.332,52 (quarenta e dois mil trezentos e trinta e dois reais e cinquenta e dois centavos) em conformidade com o Adendo nº 002 ao Edital de Chamamento Público nº 007/2025.
Cláusula Terceira: Fica alterada a Cláusula Nona do contrato, que passa a vigorar com a seguinte redação:
Onde se lê: "I – Como os valores dos serviços contratados foram baseados no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde), o reajuste será aplicado caso haja reajuste no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde).
II – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo."
Leia-se:"I – Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de 01 (um) ano, contado da data de publicação do Adendo nº 002 ao presente Edital de Chamamento público, o qual promoveu o reajuste dos valores originalmente estimados, tomando como data-base o orçamento estimado de 08 de julho de 2024.
II – Após o interregno de 01 (um) ano e mediante solicitação da contratada, os preços serão reajustados, mediante a aplicação, pela contratante, do índice IPCA/IBGE do período, e em sua falta, aplicar-se-á o índice fixado pelo Governo
Federal, no período do reajuste, legalmente permitido à época, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, nos termos do §7º, do art. 25, da Lei nº 14.133/2021.
III – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo".
Cláusula Quarta: Altera-se a gestora do contrato para a Sr.ª **DAYSE VALERIA MOREIRA ANDRE**, inscrita no CPF n.º ***.914.779-**, diretora do instituto de Atendimento ao Individuo com Transtorno do Espectro Autista (IAITEA) e a fiscal do contrato para Sr.ª **MARIA AUGUSTA ZAGO MEXIA**, inscrita no CPF nº ***.372.839-**, Psicóloga da secretaria Municipal de Saúde.
Cláusula Quinta: Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.327.-ED: 3.3.90.39.00.00.-D:221 – D F:001 - Livres
Cláusula Sexta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 24 de setembro de 2026.

TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO N° 319/2025
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UMUARAMA
Contratado: RANGEL, PIRES, FARIA, CAMPOS & VALENTIM LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 26 de setembro de 2027.
Cláusula Segunda: Fica alterado o valor mensal do contrato, passando de R$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais) para R$ 3.527,71 (três mil quinhentos e vinte e sete reais e setenta e um centavos), em decorrência da aplicação do reajuste pelo índice IPCA/IBGE, correspondente ao período de 07/2024 a 06/2026, no percentual acumulado de 10,240860%, perfazendo o valor total anual de até R$ 42.332,52 (quarenta e dois mil trezentos e trinta e dois reais e cinquenta e dois centavos) em conformidade com o Adendo nº 002 ao Edital de Chamamento Público nº 007/2025.
Cláusula Terceira: Fica alterada a Cláusula Nona do contrato, que passa a vigorar com a seguinte redação:
Onde se lê: "I – Como os valores dos serviços contratados foram baseados no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde), o reajuste será aplicado caso haja reajuste no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde).
II – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo."
Leia-se:"I – Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de 01 (um) ano, contado da data de publicação do Adendo nº 002 ao presente Edital de Chamamento público, o qual promoveu o reajuste dos valores originalmente estimados, tomando como data-base o orçamento estimado de 08 de julho de 2024.
II – Após o interregno de 01 (um) ano e mediante solicitação da contratada, os preços serão reajustados, mediante a aplicação, pela contratante, do índice IPCA/IBGE do período, e em sua falta, aplicar-se-á o índice fixado pelo Governo Federal, no período do reajuste, legalmente permitido à época, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, nos termos do §7º, do art. 25, da Lei nº 14.133/2021.
III – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo".
Cláusula Quarta: Altera-se a gestora do contrato para a Sr.ª **DAYSE VALERIA MOREIRA ANDRE**, inscrita no CPF n.º ***.914.779-**, diretora do instituto de Atendimento ao Individuo com Transtorno do Espectro Autista (IAITEA) e a fiscal do contrato para Sr.ª **MARIA AUGUSTA ZAGO MEXIA**, inscrita no CPF nº ***.372.839-**, Psicóloga da secretaria Municipal de Saúde.
Cláusula Quinta: Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.327.-ED: 3.3.90.39.00.00.-D:221 – D F:001 - Livres
Cláusula Sexta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 24 de setembro de 2026.

TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO N° 320/2025
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UMUARAMA
Contratado: RANGEL, PIRES, FARIA, CAMPOS & VALENTIM LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 26 de setembro de 2027.
Cláusula Segunda: Fica alterado o valor mensal do contrato, passando de R$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais) para R$ 3.527,71 (três mil quinhentos e vinte e sete reais e setenta e um centavos), em decorrência da aplicação do reajuste pelo índice IPCA/IBGE, correspondente ao período de 07/2024 a 06/2026, no percentual acumulado de 10,240860%, perfazendo o valor total anual de até R$ 42.332,52 (quarenta e dois mil trezentos e trinta e dois reais e cinquenta e dois centavos) em conformidade com o Adendo nº 002 ao Edital de Chamamento Público nº 007/2025.
Cláusula Terceira: Fica alterada a Cláusula Nona do contrato, que passa a vigorar com a seguinte redação:
Onde se lê: "I – Como os valores dos serviços contratados foram baseados no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde), o reajuste será aplicado caso haja reajuste no Edital de Credenciamento nº 009/2024 da Prefeitura Municipal de Umuarama (Secretaria Municipal de Saúde).
II – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo."
Leia-se:"I – Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de 01 (um) ano, contado da data de publicação do Adendo nº 002 ao presente Edital de Chamamento público, o qual promoveu o reajuste dos valores originalmente estimados, tomando como data-base o orçamento estimado de 08 de julho de 2024.
II – Após o interregno de 01 (um) ano e mediante solicitação da contratada, os preços serão reajustados, mediante a aplicação, pela contratante, do índice IPCA/IBGE do período, e em sua falta, aplicar-se-á o índice fixado pelo Governo Federal, no período do reajuste, legalmente permitido à época, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, nos termos do §7º, do art. 25, da Lei nº 14.133/2021.
III – O reajuste será realizado por meio de termo aditivo".
Cláusula Quarta: Altera-se a gestora do contrato para a Sr.ª **DAYSE VALERIA MOREIRA ANDRE**, inscrita no CPF n.º ***.914.779-**, diretora do instituto de Atendimento ao Individuo com Transtorno do Espectro Autista (IAITEA) e a fiscal do contrato para Sr.ª **MARIA AUGUSTA ZAGO MEXIA**, inscrita no CPF nº ***.372.839-**, Psicóloga da secretaria Municipal de Saúde.
Cláusula Quinta: Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:

70.001.10.302.0025.2.327.-ED: 3.3.90.39.00.00.-D:221 – D F:001 - Livres
Cláusula Sexta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 24 de setembro de 2026.

Umuarama, 01 de outubro de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Ronnie Rodrigo da Silva Oliveira
Código Identificador:E0E41725

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DE TERMOS ADITIVOS – PMU

RESUMO DE TERMOS ADITIVOS – PMU

TERMO ADITIVO 003 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 002/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE UMUARAMA
Contratado: T RONQUI ATACADISTA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS LTDA
Cláusula Primeira: Fica aditado a presente ata de registro de preços o valor de **R$ 3.850,00** (seis mil e vinte reais), referente ao reequilíbrio econômico financeiro, do item 53, Passando e atualizando o valor total da ata de registro de preços de R$ 385.436,78 (trezentos e oitenta e cinco mil, quatrocentos e trinta e seis reais e setenta e oito centavos), para R$ 389.286,78 (trezentos e oitenta e nove mil, duzentos e oitenta e seis reais e setenta e oito centavos).
Cláusula Segunda: Fica adicionada as seguintes dotações orçamentárias:
19.001.12.361.0015.2.048. - ED:3.3.90.32.00.00 - D:1094- F:1000
19.001.12.361.0015.2.048. - ED:3.3.90.32.00.00 - D:1095- F:1042
19.001.12.361.0015.2.048. - ED:3.3.90.32.00.00 - D:1093- F:107
Cláusula Terceira: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.

Umuarama, 02 de setembro de 2026.

TERMO ADITIVO 001 – A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 068/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE UMUARAMA
Contratado: ROLEMAIS AUTO PEÇAS LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 23 de outubro de 2027.
Cláusula Segunda: Fica mantido o quantitativo da ata no valor de R$ 43.000,00 (quarenta e três mil reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 43.000,00 (quarenta e três mil reais).
Cláusula Terceira: Fica adicionada a seguinte dotação orçamentária:
10.001.15.452.0006.2.025. - ED:3.3.90.30.00.00. - D:445 - F:511
10.001.15.452.0006.2.025. - ED:3.3.90.30.00.00. - D:446 - F:1000
10.001.15.452.0006.2.025. - ED:3.3.90.39.00.00. - D:448 - F:511
10.001.15.452.0006.2.025. - ED:3.3.90.39.00.00. - D:449 - F:1000
19.001.12.122.0015.2.214. - ED:3.3.90.30.00.00. - D:1029 - F:104
19.001.12.122.0015.2.214. - ED:3.3.90.39.00.00. - D:1031 - F:104
20.002.26.125.0017.2.079. - ED:3.3.90.30.00.00. - D:1273 - F:509
20.002.26.125.0017.2.079. - ED:3.3.90.39.00.00. - D:1276 - F:509
Cláusula Quarta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.

Umuarama, 24 de setembro de 2026

TERMO ADITIVO 001 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 002/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE UMUARAMA
Contratado: W P DO BRASIL LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 03 de outubro de 2027.
Cláusula Segunda: Fica aditado ao presente contrato o valor de R$ 3.296,63 (três mil, duzentos e noventa e seis reais e sessenta e três centavos), referente ao reajuste de 4,726050% pelo IPCA/IBGE (período de 03/2025 a 03/2026), perfazendo o valor total deste termo em R$ 73.051,13 (setenta e três mil, cinquenta e um reais e treze centavos).
Cláusula Terceira: Fica adicionada as seguintes dotações orçamentárias:
02.001.04.122.0002.2.003. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:12 - F:1000
03.001.04.131.0002.2.008. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:32 - F:1000
04.001.04.122.0002.2.009. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:49 - F:1000
05.001.04.124.0002.2.007. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:66 - F:1000
06.001.04.122.0002.2.012. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:98 - F:1000
06.001.04.122.0002.2.088. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:107 - F:1000
07.001.04.123.0002.2.019. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:126 - F:1000
07.001.04.129.0002.2.017. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:147 - F:1000
24.001.16.122.0004.2.294. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1554 - F:1000
08.001.15.451.0005.2.099. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:177 - F:1000
09.001.15.452.0006.2.077. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:417 - F:511
10.001.15.452.0006.2.207. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:459 - F:1000
11.001.22.122.0007.2.038. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:493 - F:1000
25.001.18.122.0011.2.295. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1619 - F:1000
12.001.20.122.0008.2.006. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:625 - F:1000
13.001.08.122.0002.2.160. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:695 - F:1000
13.001.08.243.0013.2.185. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:711 - F:1000
13.001.08.244.0014.2.199. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:717 - F:1000
14.001.08.244.0012.2.321. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:851 - F:1000
14.001.08.244.0012.2.322. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:862 - F:1000
14.001.08.244.0013.2.320. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:893- F:1000
15.001.08.243.0013.2.182. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:913 - F:1000
15.001.08.243.0013.2.255. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:934 - F:1000
16.001.08.242.0012.2.065. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:943 - F:83
16.001.08.242.0012.2.265. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:951 - F:83
17.001.14.422.0013.2.253. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:958 - F:1000
17.001.14.422.0013.2.272. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:963 - F:1000
18.001.08.241.0012.2.193. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:993 - F:1000
18.001.08.241.0012.2.194. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1007 - F:1000
19.001.12.122.0015.2.100. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1023 - F:104
19.001.12.361.0015.2.046. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1042 - F:104
19.001.12.361.0015.2.047. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1073 - F:104
19.001.12.361.0015.2.047. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1074 - F:107
19.001.12.361.0015.2.048. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1092 - F:104
19.001.12.364.0015.2.170. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1119 - F:1000
19.001.12.365.0015.2.050. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1140 - F:104
19.001.12.366.0015.2.055. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1182 - F:104
19.001.12.367.0015.2.052. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1199 - F:104
20.001.06.181.0016.2.162. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1226 - F:1000
20.002.26.125.0017.2.079. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1273 - F:509
20.002.26.243.0017.6.032. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1311 - F:509
21.001.27.122.0019.2.163. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1382 - F:1000
22.001.14.422.0020.2.010. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1472 - F:1000
22.002.14.422.0020.2.115. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1497 - F:77
26.001.04.244.0002.2.314. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1698 - F:1000
27.001.19.573.0007.2.328. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1715 - F:1000
28.001.23.691.0023.2.329. - ED:3.3.90.30.00.00 - D:1729 - F:1000
Cláusula Quarta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.

Umuarama, 29 de setembro de 2026.

TERMO ADITIVO 001 – A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 069/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE UMUARAMA
Contratado: MARCIO MATIAS LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 23 de outubro de 2027.
Cláusula Segunda: Fica mantido o quantitativo da ata no valor de R$ 135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais).
Cláusula Terceira: Fica adicionada a seguinte dotação orçamentária:
10.001.15.452.0006.2.025. - ED:3.3.90.30.00.00. - D:445 - F:511
10.001.15.452.0006.2.025. - ED:3.3.90.30.00.00. - D:446 - F:1000
10.001.15.452.0006.2.025. - ED:3.3.90.39.00.00. - D:448 - F:511
10.001.15.452.0006.2.025. - ED:3.3.90.39.00.00. - D:449 - F:1000
19.001.12.122.0015.2.214. - ED:3.3.90.30.00.00. - D:1029 - F:104
19.001.12.122.0015.2.214. - ED:3.3.90.39.00.00. - D:1031 - F:104
20.002.26.125.0017.2.079. - ED:3.3.90.30.00.00. - D:1273 - F:509

20.002.26.125.0017.2.079. - ED:3.3.90.39.00.00. - D:1276 - F:509
Cláusula Quarta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Umuarama, 24 de setembro de 2026

Umuarama, 01 de outubro de 2026.

CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

Publicado por:
Ronnie Rodrigo da Silva Oliveira
Código Identificador:C5A94EF4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.280/2026

PORTARIA Nº 1.280/2026

Exonera a pedido EMILY BOCCHIO BARBOSA DE OLIVEIRA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

Art. 1º Exonerar a pedido **EMILY BOCCHIO BARBOSA DE OLIVEIRA,** portador (a) da Cédula de Identidade nº 13.060.800-0 SESP, inscrito (a) no CPF nº 07990132931, nomeado (a) em 05 de Janeiro de 2026 , ocupante do cargo em comissão de Assessor Jurídico - CC-2, lotado (a) na Sec. Mun. da Procuradoria-Geral, a partir de 05/10/2026, ficando revogada a portaria nº 2599/2025 de 18 de Dezembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, aos 01 de outubro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal da Administração

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:2A639F88

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
NOTIFICAÇÃO 119/2026

N O T I F I C A Ç Ã O Nº 119/2026

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do recebimento dos seguintes Recursos Federais:

DATA DE RECEBIMENTO	GRUPO DE RECURSOS		VALOR
29/09/2026	FUNDEB	R$	148.258,35
30/09/2026	FUNDEB	R$	1.114.350,70

PAÇO MUNICIPAL, aos 30 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:B9814367

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
NOTIFICAÇÃO 120/2026

N O T I F I C A Ç Ã O Nº 120/2026

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do recebimento dos seguintes Recursos Federais:

DATA DE RECEBIMENTO	GRUPO DE RECURSOS		VALOR
30/09/2026	FPM	R$	2.857.373,11

PAÇO MUNICIPAL, aos 30 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:2CD04154

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
NOTIFICAÇÃO 121/2026

N O T I F I C A Ç Ã O Nº 121/2026

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do recebimento dos seguintes Recursos Federais:

DATA DE RECEBIMENTO	GRUPO DE RECURSOS	VALOR	
30/09/2026	IPI	R$	23.005,81
30/09/2026	ITR	R$	67.793,05

PAÇO MUNICIPAL, aos 30 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:85561EFE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
NOTIFICAÇÃO 122/2026

N O T I F I C A Ç Ã O Nº 122/2026

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal nº. 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do recebimento dos seguintes Recursos Federais:

DATA DE RECEBIMENTO	GRUPO DE RECURSOS		VALOR
29/09/2026	FNS/VIGILÂNCIA EM SAÚDE	R$	168.584,00
29/09/2026	FNS/ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R$	180.000,00

PAÇO MUNICIPAL, aos 30 de setembro de 2026.

ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:1A6C9C54

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR - PROCON
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO
Faz saber a todos quantos o presente Edital de notificação virem ou dele conhecimento tiverem que, nesta Secretaria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor, tramita a reclamação **26.09.0052.001.00436-3,** em face do fornecedor **ITAIPU SOLAR CNPJ n. 57.249.726/0001-80** atualmente em local incerto e não sabido, ficando este **NOTIFICADO** para no prazo de 10 (dez) dias corridos, aprecie o exposto e apresente manifestação expressa visando à resolução do assunto. Decorrido o prazo, poderá este órgão instaurar

processo administrativo para apurar eventual infração à Lei 8.078/90, bem como apreciar a fundamentação da reclamação do consumidor, para efeito de sua inclusão nos Cadastros Municipal e Nacional de Reclamação Fundamentada, nos termos do art. 44 da Lei 8.078/90. O PROCON UMUARAMA/PR adverte que a ausência de manifestação do prazo concedido ensejará a apuração do fato sob pena de desobediência, nos termos do art. 55, §4º e 56 do CDC.

Umuarama/PR, 29 de setembro de 2026.

ALINE CUNHA MARTIOLLI
Secretária Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor
PROCON -Umuarama

Publicado por:
Denise Fernanda Basso da Silva
Código Identificador:B7A21BE5

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE ADVERTÊNCIA DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V.S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 26/10/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
GMZ8G12	116100T003491165	20/06/2026	55090	

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:AC8A222B

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE ADVERTÊNCIA DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento dainfração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 06/11/2026, o qual será remetido à JARI parajulgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
AHC4795	279350S000267656	07/07/2026	56732	05123725413
AJH0025	279350S000267306	03/07/2026	56732	
ANI3973	279350S000267672	07/07/2026	56732	
ATI6839	279350S000267831	09/07/2026	56732	
AVY9D31	279350S000267650	07/07/2026	56732	
AYB6B73	279350S000267709	08/07/2026	56732	
AYF4A86	279350S000267457	05/07/2026	56732	02384854613
AZB8739	279350S000267663	07/07/2026	56732	03757013600
BDA4D10	279350S000267309	03/07/2026	56732	
BDS8I87	279350S000267493	05/07/2026	56732	
BZM5180	279350S000267519	05/07/2026	56732	
END1G92	279350S000267743	08/07/2026	56732	
ETE7E32	279350S000267384	04/07/2026	56732	
LBO2C33	279350S000267400	04/07/2026	56732	00498273038
MGW9F50	279350S000267661	07/07/2026	56732	04246236962
MZX1506	279350S000267552	06/07/2026	56732	
QCG9J31	279350S000267584	06/07/2026	56732	
RAU0F76	279350S000267725	08/07/2026	56732	
UBX5E58	279350S000267517	05/07/2026	56732	

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:B0626F24

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação deinfração cometida com o veículo de sua propriedade,podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 05/11/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AFA2513	279350E000049035	27/08/2026	55412
ALR2946	279350NIC0046802	28/08/2026	50020
AYI0E44	279350NIC0046811	28/08/2026	50020
AYQ9H82	279350NIC0046814	28/08/2026	50020
BCJ7A97	116100T004023451	09/09/2026	55411
BCZ4B43	279350NIC0046818	28/08/2026	50020
BEB8A28	279350NIC0046803	28/08/2026	50020
BEB8A28	279350NIC0046804	28/08/2026	50020
BEO5J99	279350NIC0046807	28/08/2026	50020
BEP1H52	279350NIC0046809	28/08/2026	50020
BEV6I71	279350NIC0046817	28/08/2026	50020
FDJ5B96	279350E000049493	29/08/2026	55412
FSP5I36	279350NIC0046819	28/08/2026	50020
FVL8D64	279350NIC0046815	28/08/2026	50020
MJX2I23	279350NIC0046813	28/08/2026	50020
OON3E77	279350NIC0046812	28/08/2026	50020
PZT6H28	279350NIC0046808	28/08/2026	50020
RLN1E47	279350NIC0046810	28/08/2026	50020
RTU2H90	279350NIC0046806	28/08/2026	50020
SFE2A07	279350NIC0046801	28/08/2026	50020
SHY1J82	279350NIC0046824	28/08/2026	50020
TAK5I01	279350NIC0046805	28/08/2026	50020

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:4014C7FB

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE PENALIDADE DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 09/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AFZ3B39	279350CND0001195	12/05/2026	50292	R$ 880,41
AFZ3B39	279350CND0001199	11/05/2026	50292	R$ 880,41
ALB6E14	279350CND0001203	16/04/2026	50292	R$ 880,41

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:B5C8824F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 504/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica nomeada candidata aprovada em **CONCURSO PÚBLICO,** para o cargo abaixo, **EDITAL Nº 001/2022,** conforme **PORTARIAS nº 2, 3 e 4/2023,** nos termos que fundamentam este Decreto, aas pessoa abaixo identificada, conforme a respectiva data:

Cargo: PROFESSOR (A)

COLOCAÇÃO	NOME	DATA	LOTAÇÃO
481º	PATRÍCIA CRISTIANE BINDER	05/10/2026	Secretaria Municipal de Educação

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

União da Vitória, 01 de outubro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:A6686F73

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA
CNPJ: 75.967.760/0001- 71 – Rua: Dr. Cruz Machado, n. º 205 – CEP: 84.600-900
União da Vitória – Paraná.

EXTRATO DO CONTRATO DE EMPREITADA N.º 70/2026 - PMUVA
(Concorrência Eletrônica N.º 02/2026 – Processo Administrativo N.º 08/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE UNIÃO DA VITÓRIA, Estado do Paraná, com sede à Rua Dr. Cruz Machado, nº 205, Centro, CEP 84.600-900, União da Vitória/PR, inscrito no CGC/MF nº 75.967.760/0001-71, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, ARY CARNEIRO JUNIOR, portador da Cédula de Identidade RG nº 7.441.754/PR e do CPF/MF nº 168.827.259-34, e

CONTRATADA: EPG ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ N.º 34.605.142/0001-02, localizada à Rua Barão do Rio Branco, nº 1163, Santa Rosa, CEP 89.400-000 – Porto União – Santa Catarina, representada por EDESON PAULO GAN.

OBJETO: Construção de Creche contendo: bloco principal com 03 salas, brinquedoteca/sala de múltiplo uso, instalações sanitárias, sala dos professores, diretoria, secretaria, área de espera coberta, pátio coberto, circulação, refeitório, sala de amamentação, lactário, cozinha, DML, lavanderia, vestiários masculino e feminino, jardim sensorial descoberto e demais equipamentos externos.

VALOR GLOBAL: R$ 1.963.000,00 (Um milhão novecentos e sessenta e três mil reais), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

PRAZO DE EXECUÇÃO: em até 270 (duzentos e setenta) dias.

PRAZO DE VIGÊNCIA: de 28/09/2026 a 21/03/2028.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28/09/2026.

DATA DE DIVULGAÇÃO NO PNCP: 01/10/2026.

FORO: Comarca de União da Vitória, Estado do Paraná.

União da Vitória/PR, 01 de outubro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Sheila Conceicao Rodrigues da Silva
Código Identificador:A67BD54D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 719/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER LICENÇA PATERNIDADE**, ao seguinte Servidor Público Municipal:

NOME	CARGO	PERÍODO DA
WILLIAN WIRGILIO BRIXNER	**ASSISTENTE DE CONTABILIDADE**	**LICENÇA 17/09/2026 A 21/09/2026**

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 30 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:50A9F804

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 730/2026

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Designar Servidor(es) abaixo, para atuar como **FISCAL DE CONTRATO**:

Processo:	Pregão Eletrônico n.º 26/2024 – Processo Administrativo n.º 74/2024.
Objeto:	Contratação de empresa para prestação, de forma contínua, de serviços de varrição manual e de raspagem manual de vias e logradouros públicos, no Município de União da Vitória – PR, conforme cronograma de atuação elaborado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA, com fornecimento de todos os equipamentos e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços, conforme especificações contidas no presente Termo de Referência e seus Anexos, pelo período inicial de 24 (vinte e quatro) meses, com possibilidade de prorrogação conforme a Lei n.º 14.133/2021.
Contratada:	**ANGEL SERVICES GESTÃO DE MÃO DE OBRA LTDA. CNPJ 03.435.654/0001-36**
Termo de Contrato:	Contrato n.º 71/2024.
Gestor:	NEI ANTONIO KUKLA - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Matrícula: 1090101
Fiscal e substituto - permanecem o mesmo da portaria 687/2024:	
Fiscal:	ANDRESSA BERGAMO ARLANCH, Matrícula 991504258
Fiscal Substituto:	ALBERT OTTO BACH, Matrícula 991504233

Art. 2º Fica revogada a Portaria n.º 687/2024.

Art. 3º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 29 de setembro de 2026.

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:E1C58CD8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 731/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Encaminhar a **COMISSÃO ESPECIAL PERMANENTE PARA ANÁLISE DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE LICITAÇÃO,** criada através da Portaria nº 564/2026, para averiguação dos fatos e relatório final, o **PROCESSO PROTOCOLADO SOB Nº 18834/2026, referente ao DESPACHO Nº 45/2026 - Controladoria-Geral do Município – Divisão de Corregedoria,** devendo a referida Comissão iniciar seus trabalhos imediatamente.

Art. 2º Conforme dispõe o Art. 240. da Lei Municipal nº 1847/1992, fixa o **PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS** para a conclusão do processo.

Art. 3º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 29 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:D74B62F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 732/2026

DESIGNA JUNTA MÉDICA DO MUNICÍPO DE UNIÃO DA VITÓRIA,

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Designa para compor a **JUNTA MÉDICA DO MUNICÍPO DE UNIÃO DA VITÓRIA**, visando a execução de **PERÍCIAS MÉDICAS**, referentes aos Servidores Públicos Municipais e novos contratados, sem ônus, os seguintes servidores abaixo:

MEMBROS:
DRª EVA SIMONE DA SILVA SCHUTZE
DR.ª GIOVANA DE OLIVEIRA RIVABEM
DR. HARDI SIEBENEICHER

SUPLENTE:
DRª ANA AUGUSTA KRASSOWSKI FRANCO

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 133/2025.

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 30 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:7EB22C73

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 733/2026

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PRÊMIO, ao seguinte Servidor Público Municipal:

NOME	MATRICULA	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO	PERÍODO DE LICENÇA PRÊMIO
LECIR KONKEL	1292001	2011/2016	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	01/10/2026 A 29/11/2026

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 30 de setembro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:1792B594

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 734/2026

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES**, aos seguintes Servidores Públicos Municipais:

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO	PERÍODO DE FÉRIAS
JÉSSICA CAROLINE BINDEMANN	1512507	2024/2025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	27/10/2026 A 05/11/2026
TONY MICHEL CORREA	1512552	2025/2026	OPERADOR DE MÁQUINAS	06/10/2026 A 25/10/2026

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 30 de setembro de 2026.

ALOISIO FRANCISCO SALVATTI
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:51FBA93A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 735/2026

CONVOCA CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO EDITAL 001/2022

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Fica convocado CANDIDATO APROVADO para o cargo abaixo relacionados, referentes ao Edital 001/2022, e conforme PORTARIAS nº 2, 3 e 4/2023, no CONCURSO PÚBLICO, POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, para comparecerem na Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, sito à Rua Dr. Cruz Machado nº 205, 4º andar, impreterivelmente NO PERÍODO DOS DIAS 05 A 09 DE OUTUBRO DE 2026, no horário das 13:00 às 17:00 horas, para entrega de documentação e recebimento dos exames médicos, as pessoas abaixo identificadas:

82º Chamada
Cargo: PROFESSOR

Colocação	Candidato(a)
484º	KELLY CRISTIANE PASTURCZAK ZIPPERER

Conforme Edital 002/2022, Item 10.15 – não assumindo a vaga e não havendo requerimento citado no item 10.14 o candidato será eliminado do concurso público.

Documentação Necessária

01 foto 3X4
Carteira de Trabalho

Fotocópias

Certidão De Nascimento ou Casamento ou União Estável
Certidão De Nascimento e CPF doas Filhos Até 21 Anos
Declaração Dos Dependentes Para Imposto De Renda
Título De Eleitor E Comprovante De Voto Na Última Eleição
RG E CPF
Documento Militar - Masculino
Comprovante De Residência atualizado
Extrato De Pis
Declaração De Imposto De Renda Ou Declaração De Bens
Comprovante De Escolaridade e da formação exigida ao cargo – cópia autenticada

Certidão de antecedentes criminais
Cópia do Registro ativo no Conselho de Classe do Paraná, quando for o caso
No momento da entrega dos documentos solicitados o candidato receberá a relação dos exames admissionais.

Art. 2º O não comparecimento dos candidatos convocados por esta Portaria nos dias acima citados, impedirá a formalização do ato de posse, resultando na imediata renúncia da vaga existente, conforme Edital.

Art. 3º Deverão os candidatos assumirem a vaga no dia e data a ser definida pelo Município de União da Vitória.

Art. 4º Entra esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 01 de outubro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR	***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI***
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sidnei Alves de Lima
Código Identificador:A2685BD9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 736/2026

Determina o afastamento preventivo de servidor ocupante do cargo de Médico Estratégia Saúde da Família, pelo prazo de 30 (trinta) dias, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, especialmente as previstas na Lei Orgânica Municipal e no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais,
CONSIDERANDO a competência da autoridade municipal para determinar, diante de irregularidade funcional grave, o afastamento preventivo de servidor pelo prazo de até 30 (trinta) dias, quando o simples afastamento do exercício ordinário não se mostrar suficiente à preservação do interesse público, conforme art. 229 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
CONSIDERANDO que a Portaria nº 234/2024 foi editada para padronizar a condução dos processos e procedimentos administrativos de responsabilização funcional, especialmente sindicâncias e processos administrativos disciplinares, em conformidade com a Constituição Federal, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e as demais normas nela indicadas;
CONSIDERANDO que, segundo a Portaria nº 234/2024, a instauração e o desenvolvimento da apuração devem indicar com precisão o fato a ser apurado, a identificação funcional do servidor, o objeto da apuração, os documentos que a ensejaram e os responsáveis pela condução do procedimento, providências que deverão ser observadas pela unidade competente;
CONSIDERANDO o Memorando nº 976/2026, de 30 de setembro de 2026, encaminhado pelo Departamento de Recursos Humanos ao Departamento Jurídico, solicitando análise da situação funcional do servidor identificado nos documentos como João Paulo Schreier Correa, matrícula nº 99150994, ocupante do cargo de Médico Estratégia Saúde da Família e lotado na Secretaria Municipal de Saúde;
CONSIDERANDO que a Notificação Funcional nº 001/2026, datada de 3 de agosto de 2026, registra, em caráter preventivo e orientativo, alegações de atrasos reiterados, dificuldades na realização dos atendimentos, registro de ponto em local diverso da unidade de lotação e ausências sem comunicação prévia, tendo sido oportunizada manifestação escrita ao servidor;
CONSIDERANDO que o Memorando nº 236/2026-SMS registra reclamações de pacientes relativas a atendimentos no Posto de Saúde do Palmital do Meio, notícia de consultas canceladas no Bela Vista, dificuldades de expressão verbal durante atendimentos e registro de ponto na sede da Prefeitura em vez da unidade da Secretaria Municipal de Saúde;
CONSIDERANDO que o Ofício nº 372/2026 relata chegadas do servidor por volta das 14h, 14h45 ou posteriormente, saídas anteriores às 16h30, reclamações relacionadas ao atendimento de pacientes custodiados, redução aproximada do volume de atendimentos, de cerca de 30 para 10 atendimentos semanais, e dificuldades relativas à legibilidade e ao conteúdo de prescrições, inclusive com relatos de medicamentos aparentemente diversos dos prescritos ou de prescrições não encaminhadas;
CONSIDERANDO que os informativos de 23 de setembro de 2026 relatam o comparecimento do servidor à unidade do Bela Vista, o registro de ponto, a não realização dos atendimentos sob a justificativa de ausência de técnico de enfermagem e motorista e a permanência junto à esposa, além do cancelamento de atendimentos na Barra do Palmital e em São Domingos, conforme comunicação atribuída ao próprio servidor;
CONSIDERANDO o Comunicado nº 505.296, encaminhado com o Memorando nº 329/2026-SMS, no qual se relata ocorrência de 24 de setembro de 2026, às 15h, envolvendo atendimento médico em unidade prisional e a suposta oferta de assistência técnica posterior, fora da unidade, mediante pagamento de R$ 1.500,00, para elaboração de laudo relacionado à artrite psoriásica, bem como a informação de que o servidor teria confirmado ao gestor os detalhes da conversa;
CONSIDERANDO que o referido fato, caso confirmado, ultrapassa a esfera de mero atraso, ausência ou deficiência operacional, pois pode envolver utilização da condição funcional e do contato obtido no exercício do cargo para oferta de vantagem privada relacionada à elaboração de documento técnico em favor de pessoa atendida no contexto do serviço público;
CONSIDERANDO que os fatos descritos, analisados em conjunto e sem antecipação de juízo definitivo de responsabilidade, revelam possível comprometimento simultâneo da assiduidade, pontualidade, produtividade, zelo funcional, regularidade dos atendimentos, observância das ordens e normas de serviço, moralidade administrativa e conduta compatível com a função pública;
CONSIDERANDO que o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais estabelece deveres funcionais relacionados ao zelo e à dedicação, à observância das normas legais e regulamentares, à presteza no atendimento, à manutenção de conduta compatível com a moralidade administrativa, à assiduidade e à pontualidade;
CONSIDERANDO que, em tese, os fatos relativos a ausências durante o expediente, saídas antecipadas, registros de ponto em local diverso da lotação, redução expressiva de atendimentos e possível atuação incompatível com o horário ou com o exercício do cargo podem ser examinados à luz das proibições estatutárias de ausentar-se sem autorização, proceder de forma desidiosa e exercer atividade incompatível com o cargo ou o horário de trabalho;
CONSIDERANDO que a eventual confirmação da oferta de assistência técnica remunerada, caso demonstrada a relação com as atribuições funcionais ou com o acesso proporcionado pelo cargo, deverá ser examinada, em tese, à luz das proibições estatutárias relativas ao uso do cargo para obtenção de proveito pessoal ou de terceiro, ao recebimento de vantagem em razão das atribuições e à conduta incompatível com a moralidade administrativa, sem prejuízo de eventual repercussão civil ou penal a ser avaliada pelas autoridades competentes;
CONSIDERANDO que o Estatuto prevê a suspensão como penalidade disciplinar aplicável, entre outras hipóteses, à falta grave ou à reincidência de infração anteriormente punida, e que a definição do prazo e da penalidade exige análise da natureza da conduta, da extensão do dano ao serviço, das circunstâncias agravantes e atenuantes e dos antecedentes funcionais;
CONSIDERANDO que, em tese, os fatos de atrasos, faltas, saídas antecipadas, redução da produtividade e descumprimento de deveres funcionais podem comportar penalidade de suspensão, caso comprovados e considerados graves pela autoridade competente, sem que a presente Portaria antecipe a dosimetria ou o resultado do procedimento;
CONSIDERANDO que a penalidade de demissão somente poderá ser examinada se a instrução comprovar alguma das hipóteses legais específicas, tais como abandono de cargo, falta de assiduidade nos parâmetros estatutários, insubordinação grave, crime contra a Administração Pública, corrupção, aplicação irregular de dinheiro público, lesão aos cofres públicos, revelação de segredo funcional ou acumulação ilegal de cargos;

CONSIDERANDO que os documentos atualmente reunidos não permitem afirmar, por si sós, a ocorrência de abandono de cargo, falta de assiduidade nos quantitativos legais, corrupção, lesão ao patrimônio público ou qualquer outra hipótese de demissão, sendo indispensável a apuração formal, a produção de provas e o exercício do contraditório e da ampla defesa;
CONSIDERANDO que eventual penalidade mais grave somente poderá ser cogitada se surgirem elementos probatórios suficientes de vantagem indevida, desvio de finalidade, dano ao erário, crime contra a Administração Pública ou outra infração cuja gravidade seja incompatível com a permanência no serviço público, não decorrendo automaticamente da adoção do afastamento preventivo;
CONSIDERANDO que o afastamento preventivo não possui natureza punitiva, não representa declaração de culpa e se destina exclusivamente a preservar a regularidade dos atendimentos, a integridade dos registros funcionais e assistenciais, a independência da apuração e a proteção dos usuários do serviço público de saúde;
CONSIDERANDO que a permanência do servidor no exercício de funções médicas, com acesso a pacientes, prontuários, sistemas, agendas, prescrições, unidades de saúde, servidores subordinados ou responsáveis pela coleta de informações, pode dificultar a apuração, influenciar relatos, alterar a disponibilidade de documentos ou prolongar riscos à continuidade e à regularidade do serviço;
CONSIDERANDO que o Tribunal de Justiça do Estado do Paraná reconhece a possibilidade de suspensão preventiva como medida cautelar, mas exige motivação adequada e correlação concreta entre os fatos apurados e a necessidade do afastamento;
CONSIDERANDO que, no Reexame Necessário nº 0005130-45.2017.8.16.0004, julgado em 16/03/2020, o Tribunal de Justiça do Estado do Paraná afastou ato de suspensão preventiva por falta de motivação concreta, por entender insuficiente a mera citação de dispositivos legais sem correlação com os fatos do caso;
CONSIDERANDO que o Superior Tribunal de Justiça, no RMS nº 34348/RS, julgado em 08/09/2015, admitiu a manutenção de afastamento cautelar quando amparada em previsão legal, motivação idônea e gravidade concreta dos fatos, destacando que a medida cautelar não se confunde com antecipação da pena;
CONSIDERANDO que a orientação constitucional exige que o afastamento seja utilizado como instrumento cautelar, com preservação do contraditório, da ampla defesa e do devido processo legal, não podendo a Administração converter a medida em sanção antecipada;
RESOLVE:
Art. 1º Determinar o afastamento preventivo, pelo prazo de 30 (trinta) dias, do servidor ocupante do cargo de Médico Estratégia Saúde da Família, matrícula funcional nº 99150994, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, cuja identificação nominal deverá ser previamente conferida nos assentamentos funcionais oficiais.
§ 1º O afastamento terá início na data da ciência pessoal do servidor ou, se inviável a ciência pessoal, na forma legal de publicação e comunicação administrativa.
§ 2º A medida possui natureza exclusivamente cautelar e não constitui penalidade disciplinar, reconhecimento de responsabilidade ou antecipação de juízo sobre a procedência dos fatos.
Art. 2º O afastamento é determinado em razão da necessidade concreta de preservar a regularidade da apuração dos fatos descritos no Memorando nº 976/2026, na Notificação Funcional nº 001/2026, no Memorando nº 236/2026-SMS, no Ofício nº 372/2026, nos informativos de 23 de setembro de 2026, no Comunicado nº 505.296 e no Memorando nº 329/2026-SMS.
Parágrafo único. Durante o afastamento, o servidor não deverá exercer atividades funcionais nem acessar, sem autorização da autoridade processante, unidades, sistemas, prontuários, agendas, documentos, registros de frequência ou demais elementos relacionados aos fatos sob apuração.
Art. 3º A unidade competente deverá instaurar ou formalizar imediatamente o procedimento administrativo disciplinar ou sindicância cabível, observando a Portaria nº 234/2024 e indicando, de forma precisa:
I – a identificação funcional correta do servidor;
II – os fatos individualizados, com indicação dos períodos, locais, unidades, atendimentos, registros de ponto e documentos correspondentes;
III – a relação dos documentos que ensejaram a apuração;
IV – os responsáveis pela condução do procedimento;
V – as diligências necessárias à preservação de registros, agendas, prontuários, mensagens, comunicações, relatórios de atendimento e demais elementos probatórios;
VI – a garantia de contraditório, ampla defesa, produção de provas e manifestação final do servidor.
Art. 4º A comissão ou autoridade responsável deverá examinar, sem prejulgamento, se os fatos comprovados configuram:
I – infrações sujeitas à advertência, repreensão ou suspensão, especialmente por violação dos deveres de zelo, dedicação, assiduidade, pontualidade, presteza, moralidade e observância das normas de serviço;
II – falta grave ou reincidência apta, em tese, a justificar suspensão, na forma do Estatuto;
III – hipótese de demissão, somente se comprovados os requisitos legais específicos relativos a abandono, falta de assiduidade nos parâmetros estatutários, insubordinação grave, corrupção, crime contra a Administração Pública, lesão ao patrimônio público, acumulação ilegal ou outra hipótese expressamente prevista;
IV – eventual necessidade de remessa de peças aos órgãos competentes, caso surjam indícios de ilícito civil, penal, improbidade administrativa ou dano ao erário.
Art. 5º Durante o período de afastamento preventivo, serão observadas as regras remuneratórias previstas no art. 230 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, mediante cálculo e registro pelo Departamento de Recursos Humanos, sem prejuízo das diferenças remuneratórias e da contagem de tempo eventualmente devidas nas hipóteses previstas na legislação aplicável.
Art. 6º O Departamento de Recursos Humanos deverá:
I – registrar o afastamento nos assentamentos funcionais;
II – conferir e certificar a identificação nominal e funcional do servidor;
III – juntar aos autos a comprovação da ciência da Notificação Funcional nº 001/2026 e eventual manifestação apresentada;
IV – informar se há procedimento disciplinar anterior, penalidade, reincidência ou outro dado funcional relevante;
V – comunicar o afastamento à Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 7º A Secretaria Municipal de Saúde deverá adotar as providências necessárias à continuidade dos atendimentos médicos, à reorganização das escalas e à preservação dos documentos e sistemas relacionados aos fatos apurados.
Art. 8º Encerrado o prazo de 30 (trinta) dias, o servidor deverá retornar ao exercício, salvo se houver decisão posterior juridicamente fundamentada, tomada pela autoridade competente no procedimento regularmente instaurado, observados os limites legais aplicáveis.
Art. 9º Esta Portaria deverá ser publicada e comunicada ao servidor, ao Departamento de Recursos Humanos, à Secretaria Municipal de Saúde e à unidade responsável pela apuração.
Art. 10. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 01 de outubro de 2026.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:5980695D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 34/2026

Aprova o recebimento e a execução de recursos destinados ao Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências, referente ao Plano de 2026, nos termos da Deliberação CEAS/PR nº 060/2023.

O Conselho Municipal de Assistência Social de União da Vitória, no uso de suas atribuições legais e regimentais pelo Art. 30º da Lei Federal 8.742 de 07 de dezembro de 1.993 e a Lei Municipal Nº 4056 de 12 de junho de 2012.

CONSIDERANDO a necessidade de garantir a proteção social às famílias e indivíduos atingidos por situações de calamidade pública e de emergência;
CONSIDERANDO a Deliberação CEAS/PR nº 060/2023, que dispõe sobre o cofinanciamento estadual destinado ao Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências;
CONSIDERANDO a previsão de recursos para o exercício de 2026, destinados ao fortalecimento das ações de assistência social voltadas ao atendimento da população afetada por situações de emergência e calamidade pública;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar recursos financeiros para a execução das ações de proteção social, atendimento, acolhimento, provisões e demais medidas socioassistenciais necessárias durante situações de calamidade pública e de emergência;
CONSIDERANDO a deliberação do Plenário do Conselho Municipal de Assistência Social, em reunião realizada em 01 de outubro de 2026, conforme ATA Nº 10/2026
RESOLVE:
Art. 1º Aprovar o recebimento e a execução dos recursos destinados ao Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências, referente ao Plano de 2026, conforme a Deliberação CEAS/PR nº 060/2023.
Art. 2º Fica aprovado o valor de R$ 307.200,00 (trezentos e sete mil e duzentos reais), destinado ao financiamento das ações de proteção social em situações de calamidades públicas e de emergências no Município de União da Vitória – PR.
Art. 3º Compete ao órgão gestor da Política Municipal de Assistência Social a execução dos recursos, bem como a adoção das providências administrativas necessárias, observadas as deliberações do CMAS e as normas de prestação de contas.
Art. 4º O Conselho Municipal de Assistência Social acompanhará e fiscalizará a execução dos recursos, inclusive quanto à aplicação financeira e ao cumprimento das finalidades estabelecidas, nos termos de suas atribuições de controle social.
Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
União da Vitória – PR, 01 de outubro de 2026.

LIAMAR A. DA SILVA
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social
CMAS – União da Vitória/PR

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:321659DF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
18 TERMO ADITIVO CONTRATO 253/2023

DECIMO OITAVO TERMO ADITIVO
CONTRATO N º 253/2023
Que fazem entre si, o **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, pessoa jurídica de direito Público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.995.463/0001-00, com sede e foro à Rua Barão de Capanema, 134, em Vitorino, Estado do Paraná, neste ato representado pele Prefeito Municipal, Sr. MARCIANO VOTTRI, brasileiro, agrônomo, portador do CPF nº. 056xxxxxx98, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa CENTRO AUTOMOTIVO VITORINO LTDA situada à Rua AV. BRASIL ARGENTINA, S/N, ********, Bairro Centro, Vitorino, inscrita no CNPJ sob nº 10688757000173, neste ato representada por ANTONIO STANG, inscrito no CPF/MF sob nº 723xxxxxx91, doravante denominado **CONTRATADA**, firmam o presente mediante as seguintes cláusulas e condições em conformidade com a portaria 002/2021ADM, parecer jurídico e protocolo 5711/2023.
Cláusula Primeira: Dos Valores.
a) Fica acrescido o valor global de R$ 2.899.300,00.
b) Fica decrescido o valor global de R$ 585.804,34.

Cláusula Segunda: passa sua vigência de 23/11/2026, para 23/11/2027.

Cláusula Terceira: Permanecem em pleno vigor todas as demais disposições contratuais que não conflitem com o presente aditamento.
E assim, por estarem justos e contratados, obrigando-se a bem e fielmente cumprirem integralmente o contrato de parceria de serviços, por si e por seus sucessores, firmam o presente aditamento em duas vias de igual teor e forma. Vitorino, em 01/10/2026

MARCIANO VOTTRI
Prefeito Municipal/Contratante

ANTONIO STANG
Contratada
Centro Automotivo Vitorino LTDA

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:C87626D2

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E DEFESA DO MEIO AMBIENTE PORTARIA 02/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E DEFESA DO MEIO AMBIENTE
PORTARIA 02/2026

A Secretária Municipal de Desenvolvimento e Defesa do Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais;
Considerando os achados relatados no Protocolo 5903/2026, que apontaram dificuldades de a empresa Prestadora de Serviços Frizzo Ltda. manter fielmente o contrato com a Administração (Contrato 082/2025);
Considerando as recomendações da Procuradoria-Geral do Município de Vitorino.

RESOLVE:
Art. 1º. Determinar a instauração de Processo Administrativo para apuração de possível inadimplemento contratual da empresa Prestadora de Serviços Frizzo Ltda.
Art. 2º. A condução do referido processo caberá à Comissão Permanente de Apuração de Responsabilidade Pré-Contratual e Contratual, instituída pelo Decreto 5.941/2025, a qual deverá apresentar relatório final conclusivo sobre os fatos apurados.
Art. 3º. O processo deverá ser concluído no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de publicação desta Portaria.
Art. 4º. Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;
Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

ELIELMA CRISTIANE XAVIER COLLA
Secretária Municipal de Desenvolvimento e Defesa do Meio Ambiente
Vitorino - PR

Publicado por:
Izadora Carniel
Código Identificador:D37A6136

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECISÃO PE 24/2026

Protocolo 1661/2026

Processo Licitatório 63/2026 – Pregão Eletrônico 24/2026

DECISÃO
Considerando o Processo 63/2026 – Pregão Eletrônico 24/2026;
Considerando as razões apresentadas pela(s) proponente(s): EDUCONNECT PARANÁ SISTEMAS E SERVIÇOS LTDA e SCJ SEGURANÇA DIGITAL LTDA;
Considerando o Parecer da Procuradoria Municipal.

Isto posto, DECIDO:

Acolho o parecer da Procuradoria Jurídico, deferindo como PROCENTE o recurso da(s) Proponente(s). Entendendo que o Parecer Jurídico determinou a realização de diligências para determinação do cumprimento de requisitos editalícios, sendo que a Proponente até então declarada vencedora não os cumpriu integralmente, opta-se pela DESCLASSIFICAÇÃO da Proponente, convocando o seguinte colocado em ordem já estabelecida.

Vitorino - PR, 01 de outubro de 2026

RAFAEL GEREMIA
Pregoeiro

Publicado por:
Rafael Geremia
Código Identificador:391F6D58

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO 6.305, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026

Decreto 6.305, de 30 de setembro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município (art. 89, II, "f");

DECRETA

Art. 1º - Fica declarada a vacância do cargo de Professora - 40 horas do Quadro Único do Município de Vitorino/PR, ocupado pela servidora Cristiana Felini da Silva (CPF/MF 071.274.xxx-xx, RG 9.414.xxx-x SSP/PR) em razão de sua posse em outro cargo público inacumulável, nos termos da legislação vigente.

Art. 2º - A presente declaração de vacância fica condicionada à aprovação da servidora no estágio probatório do novo cargo público, hipótese em que será convertida em exoneração do cargo anteriormente ocupado, produzindo efeitos a partir da data de aquisição da estabilidade no novo cargo.

Art. 3º - A servidora fica ciente de que deverá comunicar ao Município o resultado de seu estágio probatório no novo cargo, para fins de adoção das providências administrativas cabíveis.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 30 de setembro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:6E85D346

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ERRATA PORTARIA Nº 430/2026

ERRATA PORTARIA Nº 430/2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Legislação Municipal, vem determinar a publicação da Errata da Portaria nº. 430/2026 de 09 de setembro de 2026, publicada na Edição nº. 3613 de 10 de setembro de 2026, do Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná – AMP, tendo em vista a necessidade de alteração devido lapso de digitação. Sendo assim:

Onde se lê:

Servidor	Cargo	Período	Período de Férias
		Aquisitivo	
Henrique Vinicios da Silva Rodrigues	Agente de Limpeza Pública	2025/2026	21/09/2026 até 30/09/2026

Leia-se:

Servidor	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Férias
Henrique Vinicios da Silva Rodrigues	Agente de Limpeza Pública	2025/2026	14/09/2026 até 03/10/2026

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 01 de outubro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:02EE09F3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 472, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Portaria 472, de 01 de outubro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Conceder férias a servidora abaixo relacionada:

Servidor	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Férias
Patricia Dal Pupo Rosanelli	Atendente de Farmácia	2025/2026	13/10/2026 até 27/10/2026

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 01 de outubro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:FCDFDBF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 473, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Portaria 473, de 01 de outubro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 01 (uma) diária para o servidor Delmir Carlos Bueno – Motorista, conforme requerimento de diária n. º 337/2026, protocolo n. º 8178/2026, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Guarapuava/PR, no dia 29 de setembro de 2026, utilizando o veículo oficial placa TBY-7J44.

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 01 de outubro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:41F8CE45

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 474, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Portaria 474, de 01 de outubro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 01 (uma) diária para o servidor Vanderley Dimas Martinello – Motorista, conforme requerimento de diária n. º 338/2026, protocolo n. º 8179/2026, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Cascavel e Foz do Iguaçu/PR, no dia 30 de setembro de 2026, utilizando o veículo oficial placa UAW-8I31.

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 01 de outubro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:DA2353C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 475, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Portaria 475, de 01 de outubro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 01 (uma) diária para o servidor Rodrigo Gularte Dezan – Motorista, conforme requerimento de diária n. º 339/2026, protocolo n.º 8180/2026, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Cascavel/PR, no dia 01 de outubro de 2026, utilizando o veículo oficial placa UAW-8I31.

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 01 de outubro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Andressa Lopes Guedin
Código Identificador:BB8BA04B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 476, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Portaria 476, de 01 de outubro de 2026

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Conceder férias aos servidores abaixo relacionados:

Servidor	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Férias
Carlos Roberto Almeida do Prado Junior	Agente de Endemias	2025/2026	04/11/2026 até 13/11/2026
Mayara Lazzarini Tocchetto	Médica Clinico Geral IV	2025/2026	05/11/2026 até 14/11/2026

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 01 de outubro de 2026.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:02643F97

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº1150/2026

LEI Nº 1150/2026

Dispõe sobre inclusão de metas no PPA 2026-2029, bem como as metas prioritárias da LDO 2026, na LOA 2026 e da outras providencias.

A Câmara Municipal de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, aprovou e Eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte LEI**:**

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir nas metas do PLANO PLURIANUAL, aprovado pela Lei Municipal nº 1117/2025 e suas alterações, para execução no Exercício de 2026 conforme segue:

INCLUSÃO DE METAS

ORGÃO 11	**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIÊNTE E TURISMO**					
UNIDADE 11.001	**SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO**					
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA NATUREZA DESPESA	**TIPO**	**AÇÃO**	**OBJETIVO**	**UNIDADE MEDIDA**	**FONTE RECURSO**	**METAS 2026**
11.001.20.608.0012.1.127. 4.4.90.52.00.00.	**p**	**AQUISIÇÃO DE PATRULHA AGRÍCOLA (01 ENSILADEIRA E 02 PLANTADEIRAS) – CONVÊNIO 170/2026 SEAB**	***Aquisição de 01 (uma) ensiladeira e 02 (duas) plantadeiras para apoio à agricultura familiar no Município de Corumbataí do Sul, com recursos do convênio nº 170/2026 SEAB.***	**UNIDADE**	**31892**	**R$ 424.850,10**
TOTAL						**R$ 424.850,10**

Art. 2º - De conformidade com o artigo 1º desta Lei, a Lei 1116/2025 de 23 de dezembro de 2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias) LDO 2025 fica também autorizada a incluir meta da seguinte forma:

INCLUSÃO DE METAS

FUNCIONAL PROGRÁMATICA 11.001.20.608.0012.1.127

PROGRAMA	**PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**				
OBJETIVO	AGRICULTURA - Fomentar o setor agrícola e pecuário, dando assistência técnica e disponibilizando veículos e máquinas para preparo de terrras possibilitando a exploração de maior área com consequencia na maior produção. Otimizar o viveiro de mudas - Manter as atividades existentes e prover ações para ampliar/readequar o viveiro de mudas, visando atender as necessidades dos produtores rurais, com venda ou distribuição de mudas para renovação das culturas existentes e proporcionar condições de diversificação da atividade agrícula, e/ou para fins de reflorestamento a qualquer título, inclusive para cumprimento de legislação ambiental. MEIO AMBIENTE - Desenvolver ações voltadas a aumentar a área de proteção e preservação do meio ambiente , estimuar a exploração racional dos recursos naturais renováveis, identificar fontes poluidoras e implementar ações para redução dos índices de poluição, inclusive pelo uso inadequado de agrotóxicos.				
TIPO	**AÇÃO/ PRODUTO**	**PRODUTO**	**UNID. DE MEDIDA**	**QUANTIDADE**	**VALOR R$**
P	**AQUISIÇÃO DE PATRULHA AGRÍCOLA (01 ENSILADEIRA E 02 PLANTADEIRAS) – CONVÊNIO 170/2026 SEAB**	EQUIPAMENTO	**UNIDADE**	**3**	R$ 424.850,10

Art. 3º - Conforme alterações efetuadas no artigo 1º e 2º desta Lei, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no vigente orçamento – Lei Orçamentária Anual 2026 (Lei Municipal 1118/2025) um Crédito Adicional Especial no valor de **R$ 424.850,10** (quatrocentos e vinte e quatro mil, oitocentos e cinquenta reais e dez centavos).

Parágrafo único – Este Crédito Adicional Especial destina-se a criação de dotação orçamentária visando atender despesa não consignada no Orçamento do exercício 2026, conforme discriminação:

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA 11.001.20.608.0012.1.127

ESPECIFICAÇÃO	ORGÃO	UNIDADE	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJETO ATIVIDADE	NATUREZA DESPESA	FONTE	TOTAL
Agricultura	11	001	20						
Promoção da Produção Agropecuária	11	001	20	608					
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	11	001	20	608	0012				
AQUISIÇÃO DE PATRULHA AGRÍCOLA (01 ENSILADEIRA E 02 PLANTADEIRAS) – CONVÊNIO 170/2026 SEAB	11	001	20	608	0012	1.127	4.4.90.52.00.00	31892	R$ 424.850,10
TOTAL GERAL									**R$ 424.850,10**

Art. 4º - Para dar cobertura ao Crédito aberto pelo artigo anterior, será indicado recursos com base no art. 43, § 1º, **incisos II**, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, proveniente de provável excesso de arrecadação no valor total de **R$ 424.850,10** (quatrocentos e vinte e quatro mil, oitocentos e cinquenta reais e dez centavos) conforme abaixo:

Provável excesso de arrecadação:

RECEITA	FONTE	CONTA	VALOR
2.4.2.2.99.0.1.42.00	31892	AQUISIÇÃO DE PATRULHA AGRÍCOLA – CONVÊNIO 170/2026 SEAB	R$ 424.850,10
TOTAL DO PROVÁVEL EXCESSO			**R$ 424.850,10**

Art. 5º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2026 (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado Paraná, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.
Art. 6º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

"Paço Municipal 27 de Maio"

Corumbataí do Sul, em 01 de outubro de 2026.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pedro Aparecido Israel
Código Identificador:B97EAB1F

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DPTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES
DECRETO 2314

DECRETO N.º 2314/2026

SÚMULA: Abre CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no Orçamento do Município de Enéas Marques para o exercício de 2026 e efetua alterações nos Anexos da LDO e PPA exercício 2026 e dá outras providências.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, e de conformidade com a Lei Ordinária n° 1613/2026 de 01/10/2026;
DECRETA:
Art. 1º - Abre no Orçamento Anual do Município de Enéas Marques, para o exercício de 2026, um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de **R$ 765.000,00 (setecentos e sessenta e cinco mil reais)** com a seguinte classificação orçamentária:

Crédito Adicional					
Lote	**Tipo**	**Ref.**	**Dotação**	**Vínculo**	**Valor**
1	Suplementar	187	07.001.0015.0452.0150.1007 - AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00000	28.080,32
2	Suplementar	347	07.001.0015.0452.0150.1007 - AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	07101	736.919,68
			Total		**765.000,00**

Origem de Recursos				
Tipo	**Ref.**	**Dotação/Receita**	**Vínculo**	**Valor**
Anulação Dotação	175	07.001.0015.0452.0048.2022 - DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	00000	28.080,32
Excesso		4242999012900000000 CONVÊNIO - SECID AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS (ESCAVADEIRA HIDRÁULICA) VINCULO 7101 - PROTOCOLO 24.708.080-5 PRIORIDADE 72	07101	736.919,68
		Total	**765.000,00**	

Resumo por Vínculos			
Vínculo	**Anulação**	**Superavit**	**Excesso**
0	28.080,32	0,00	0,00
7101	0,00	0,00	736.919,68
Total	**28.080,32**	**0,00**	**736.919,68**

Art. 2º Fica alterado os anexos da LDO e do PPA 2026.
Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENÉAS MARQUES/PR
Em 01 de outubro de 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Maria Cataneo
Código Identificador:CF98B1BB

DPTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES
LEI 1613

LEI ORDINÁRIA N.º 1613/2026

SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no Orçamento do Município de Enéas Marques para o exercício de 2026 e efetuar alterações nos Anexos da LDO e PPA exercício 2026 e dá outras providências.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, faz saber que, a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Anual do Município de Enéas Marques, para o exercício de 2026, um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de **R$ 765.000,00 (setecentos e sessenta e cinco mil reais)** com a seguinte classificação orçamentária:

Crédito Adicional					
Lote	**Tipo**	**Ref.**	**Dotação**	**Vínculo**	**Valor**
1	Suplementar	187	07.001.0015.0452.0150.1007 - AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00000	28.080,32
2	Suplementar	347	07.001.0015.0452.0150.1007 - AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	07101	736.919,68
			Total		**765.000,00**

Origem de Recursos				
Tipo	**Ref.**	**Dotação/Receita**	**Vínculo**	**Valor**
Anulação Dotação	175	07.001.0015.0452.0048.2022 - DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	00000	28.080,32
Excesso		4242999012900000000 CONVÊNIO - SECID AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS (ESCAVADEIRA HIDRÁULICA) VINCULO 7101 - PROTOCOLO 24.708.080-5 PRIORIDADE 72	07101	736.919,68
		Total	**765.000,00**	

Resumo por Vínculos			
Vínculo	**Anulação**	**Superavit**	**Excesso**
0	28.080,32	0,00	0,00
7101	0,00	0,00	736.919,68
Total	**28.080,32**	**0,00**	**736.919,68**

Art. 2º Fica o Executivo autorizado a efetuar alteração nos anexos da LDO e do PPA 2026.
Art. 3º A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENÉAS MARQUES/PR
Em 01 de outubro de 2026.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Maria Cataneo
Código Identificador:E6EB50CE

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS 003/2026 EDITAL Nº 06/2026 HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS 003/2026
EDITAL Nº 06/2026 HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

O Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, o Sr. **Clodoaldo Aparecido Rigieri** no uso de suas atribuições legais;

Resolve:

Divulgar a Homologação das inscrições, após verificação de regularidade das inscrições dos candidatos inscritos e deferidos para o emprego público de Analista Ambiental, Auxiliar de Serviços gerais – masculino, Farmacêutico, Motorista, Nutricionista, Psicólogo(a), Tratorista e Técnico em Enfermagem.
.

ANALISTA AMBIENTAL

Nº Inscrição	Nome	CPF	Data de Nascimento
09	VITOR RENATO BENEVENTI DE PAULA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - MASCULINO

Nº Inscrição	Nome	CPF	Data de Nascimento
01	JOSÉ LITO FERREIRA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
19	VINICIUS DE SOUZA DOS SANTOS	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
22	EVALDO CLEITON DE CARVALHO CUBA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
40	JOÃO DA SILVA BARBOSA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
45	NILTON SERGIO BARBOSA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
46	JOÃO VITOR EMIGODIO DOS SANTOS	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx

FARMACEUTICO

Nº Inscrição	Nome	CPF	Data de Nascimento
10	ADELITA SUZANA DA SILVA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
48	VANESSA APARECIDA DE OLIVEIRA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx

MOTORISTA

Nº Inscrição	Nome	CPF	Data de Nascimento
03	JOSÉ CARLOS DOS SANTOS	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
08	LUIS GUILHERME FABRICIO LIMA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
11	WELLINTON DA ROCHA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
12	RODRIGO FERNANDES FERREIRA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
13	LAERCIO FERREIRA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
16	FRANCINALDO ALVES DE LUCENA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
18	LINDOMAR FERREIRA DE LIMA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
24	ADEMIR TIMOTEO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
25	DIONE DE CASTRO OLIVEIRA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
26	JAIME FERREIRA CARNEIRO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
27	CLAUDINEI PEREIRA DE JESUS	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
29	ROGERIO DA COSTA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
36	JAIR TIMOTEO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
37	RODRIGO ROBERTO RIGIERI	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
41	MARCELO ALEXANDRE SANTANA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
42	WILSON JOSE STELA VOLPATO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
50	GUSTAVO MOREIRA DA SILVA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
55	ROBSON FRANKLIN	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
57	RODRIGO ROBERTO RIGIERI	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx

NUTRICIONISTA

Nº Inscrição	Nome	CPF	Data de Nascimento
54	DENIZE DA SILVA MARQUES	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
58	RAFAELA GARCIA LIMA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx

Psicólogo(a)

Nº Inscrição	Nome	CPF	Data de Nascimento
06	LETYCIA HIPOLITO FRANCISCO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
31	MARIA GABRIELA MONTEIRO DA SILVA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
34	LETYCIA HIPÓLITO FRANCISCO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
38	ANDRE LUIZ SANTOS BATISTA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
39	FLAVIA MARINES AMORIM DORIGO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
49	EMANUELY BUZUTI CARNAUBA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx

TRATORISTA

Nº Inscrição	Nome	CPF	Data de Nascimento
15	EDSON FERREIRA DE LIMA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx

Técnico em Enfermagem

Nº Inscrição	Nome	CPF	Data de Nascimento
02	DULCILENE ROBERTO FRANÇA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
04	ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA SOUZA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
05	IZABELA VIANA BISPO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
07	MARCOS ANTONIO HENRIQUE	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
14	MAYARA MARIEL ALVES DOS SANTOS	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
17	MARCOS ANTONIO HENRIQUE	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx

20	DANIELLI AZEVEDO LOURENÇO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
21	AMANDA APARECIDA QUIXABEIRA GOMES	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
23	MILENE LUDMILA FIOREZE MARTINS	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
28	MARIA EDUARDA NEVES DE MACEDO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
30	DIONI RAFAEL DOS SANTOS JACOMETO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
32	MARIA EVANGELISTA PEREIRA FERREIRA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
33	ERINÉIA APARECIDA SOARES	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
35	ROSANGELA RODRIGUES NETO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
43	LISLIÊ GABRIELA SOUZA DE OLIVEIRA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
44	ALINE PAIXÃO DA FONSECA ZANELA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
47	ELI SOARES DOS SANTOS COSTA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
51	GRESIELY CARREIRO DE SOUZA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
52	JANIA CARVALHO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
53	MARIA EDUARDA NEVES DE MACEDO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
56	MILENE LUDMILA FIOREZE MARTINS	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
59	LIDIANA RODRIGUES DE MOURA NASCIMENTO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx

• Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nossa Senhora das Graças, 01 de Outubro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:C6FB1D58

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
RETIFICAÇÃO Nº 01/2026 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS 003/2026 EDITAL Nº 03/2026

RETIFICAÇÃO Nº 01/2026
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS 003/2026
EDITAL Nº 03/2026

O Prefeito do Municipio de NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS e a **Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado (PSS)** do Município de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, nomeada no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no Edital de Abertura n.º 01/2026,

RESOLVE

O Prefeito do Municipio de NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS e a **Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado (PSS)** do Município de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, nomeada no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no Edital de Abertura n.º 01/2026,

Art. 1º RETIFICAR o Edital n.º 03/2026, referente à divulgação do Resultado Parcial / Relação de Inscritos do Processo Seletivo Simplificado n.º 03/2026, em razão de constatação de erro material/erro de digitação.

Onde se Lê no Edital n.º 03/2026:
Psicólogo(a)

Nº Inscrição	Nome	CPF	Data de Nascimento
06	LETYCIA HIPOLITO FRANCISCO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
07	MARCOS ANTONIO HENRIQUE	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
31	MARIA GABRIELA MONTEIRO DA SILVA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
34	LETYCIA HIPÓLITO FRANCISCO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
38	ANDRE LUIZ SANTOS BATISTA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
39	FLAVIA MARINES AMORIM DORIGO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
49	EMANUELY BUZUTI CARNAUBA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx

Leia-se:

Psicólogo(a)

Nº Inscrição	Nome	CPF	Data de Nascimento
06	LETYCIA HIPOLITO FRANCISCO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
31	MARIA GABRIELA MONTEIRO DA SILVA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
34	LETYCIA HIPÓLITO FRANCISCO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
38	ANDRE LUIZ SANTOS BATISTA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
39	FLAVIA MARINES AMORIM DORIGO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
49	EMANUELY BUZUTI CARNAUBA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx

Onde se lê:
Técnico em Enfermagem

Nº Inscrição	Nome	CPF	Data de Nascimento
02	DULCILENE ROBERTO FRANÇA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
04	ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA SOUZA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
05	IZABELA VIANA BISPO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
14	MAYARA MARIEL ALVES DOS SANTOS	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
17	MARCOS ANTONIO HENRIQUE	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
20	DANIELLI AZEVEDO LOURENÇO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx

21	AMANDA APARECIDA QUIXABEIRA GOMES	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
23	MILENE LUDMILA FIOREZE MARTINS	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
28	MARIA EDUARDA NEVES DE MACEDO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
30	DIONI RAFAEL DOS SANTOS JACOMETO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
32	MARIA EVANGELISTA PEREIRA FERREIRA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
33	ERINÉIA APARECIDA SOARES	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
35	ROSANGELA RODRIGUES NETO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
43	LISLIÊ GABRIELA SOUZA DE OLIVEIRA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
44	ALINE PAIXÃO DA FONSECA ZANELA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
47	ELI SOARES DOS SANTOS COSTA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
51	GRESIELY CARREIRO DE SOUZA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
52	JANIA CARVALHO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
53	MARIA EDUARDA NEVES DE MACEDO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
56	MILENE LUDMILA FIOREZE MARTINS	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
59	LIDIANA RODRIGUES DE MOURA NASCIMENTO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx

LEIA-SE:

Técnico em Enfermagem

Nº Inscrição	Nome	CPF	Data de Nascimento
02	DULCILENE ROBERTO FRANÇA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
04	ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA SOUZA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
05	IZABELA VIANA BISPO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
07	MARCOS ANTONIO HENRIQUE	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
14	MAYARA MARIEL ALVES DOS SANTOS	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
17	MARCOS ANTONIO HENRIQUE	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
20	DANIELLI AZEVEDO LOURENÇO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
21	AMANDA APARECIDA QUIXABEIRA GOMES	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
23	MILENE LUDMILA FIOREZE MARTINS	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
28	MARIA EDUARDA NEVES DE MACEDO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
30	DIONI RAFAEL DOS SANTOS JACOMETO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
32	MARIA EVANGELISTA PEREIRA FERREIRA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
33	ERINÉIA APARECIDA SOARES	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
35	ROSANGELA RODRIGUES NETO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
43	LISLIÊ GABRIELA SOUZA DE OLIVEIRA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
44	ALINE PAIXÃO DA FONSECA ZANELA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
47	ELI SOARES DOS SANTOS COSTA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
51	GRESIELY CARREIRO DE SOUZA	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
52	JANIA CARVALHO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
53	MARIA EDUARDA NEVES DE MACEDO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
56	MILENE LUDMILA FIOREZE MARTINS	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx
59	LIDIANA RODRIGUES DE MOURA NASCIMENTO	xxx-xxx-xxx-xx	xx/xx/xx

Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças, 01 de Outubro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:0FEFA1BF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA E REESTABELECIMENTO DE SALDO AO CONTRATO N°157/2024.

ESPÉCIE: Fornecimento.
REF.: Pregão nº46/2024
PARTES: Município de Nossa Senhora das Graças e a empresa GOES, GOES & PASSOS LTDA.
CNPJ N° 03.598.338/0001-85.

DO OBJETO: O presente Termo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência, pelo período de 12 (doze) meses, bem como o restabelecimento do saldo do Contrato nº 157/2024, oriundos do Pregão Eletrônico nº 46/2024.

O referido contrato têm por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição, sob o critério de MAIOR DESCONTO PERCENTUAL (%) incidente sobre a tabela SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil), de materiais hidráulicos, de pintura, vidros, materiais estruturais, artefatos de cimento, materiais para acabamento interno e externo, ferramental, madeiras em geral, ferragens, materiais para cobertura, pedras graníticas e mármores, materiais elétricos e de iluminação pública, destinados ao fornecimento eventual e parcelado, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos.

DO VALOR: O presente Termo Aditivo corresponderá ao montante de R$ 554.500,00 (Quinhentos e cinquenta e quatro mil e quinhentos reais), valor destinado à cobertura das despesas referentes ao período de 12 (doze) meses, conforme demonstrado nas tabelas a seguir.

Item	Descrição	Quant.	Percentual de desconto	Valor Unit. Licitado	Novo valor atualizado de saldo
2	ELETRICO: barras de conduite, buchas para fixação, bocais, cabos flexíveis, cabos pp, caixas de tomada, calhas, chuveiros, chaves de ligação, disjuntores bipolar e tripolar, disjuntores, fitas isolantes, interruptores, lâmpadas, plafon, plug, quadro de distribuição, soquete, spot, tomada, braços lm3 e lm1, conetores, reatores, torneira elétrica, postes (aço/concreto/ferro) e afins. COTA PRINCIPAL	1	33,05%	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00
3	ILUMINAÇÃO PÚBLICA: Registra o valor de parafuso galvanizado, braço de ferro galvanizado, conector perfurante isolado, lâmpada vapor de sódio 150 (BASE E40), lâmpada vapor de sódio 250 (BASE E40), lâmpada vapor de sódio 400 (BASE E40), luminária LM1, porta lâmpada de porcelana E- 27, reator vapor de sódio 100w, relé fotoelétrico eletromagnético 220NF, lâmpadas LED 33W até 50w, luminárias LED 518W até 67w, luminárias LED 68W até 97w, luminárias LED 98W até 137w, luminárias LED 138W até	1	33,05%	R$ 90.000,00	R$ 90.000,00

	180w, luminárias LED 181W até 239w, luminárias LED 240W até 350w entre outros itens utilizados na iluminação pública municipal. COTA PRINCIPAL				
5	VIDRO: diferentes tipos de vidros e de diferentes milímetros, porta de correr, porta de abrir, vidro temperado incolor colocado, vidro comum laminado. COTA EXCLUSIVA PARA MEI ME EPP	1	5,05%	R$ 35.000,00	R$ 35.000,00
7	ARTEFATOS DE CIMENTO: bloco de concreto vibra prensado, lajotas (45cmx45cm), tampa de fossa entre outros. COTA EXCLUSIVA PARA MEI ME EPP	1	4,00%	R$ 5.000,00	R$ 5.000,0000
9	COBERTURA: cumeeiras, telhas e afins. COTA RESERVADA PARA MEI ME EPP	1	12,05%	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00
13	HIDRAÚLICO: abraçadeiras para canos de PVC, adaptadores de flange, adaptadores para mangueiras, adesivos plásticos, anéis de borracha, borrachas de vedação para caixa de descarga, boias para caixas d'água, caixas d'água em fibra, cano condutor, curva, hidrômetros, joelhos, luvas, parafusos para fixação, ralos, registros de: esfera, gaveta e pressão, tampão em PVC, tee, torneiras, tubos, válvulas, buchas vedantes e afins. COTA RESERVADA PARA MEI ME EPP	1	30,50%	R$ 45.000,00	R$ 45.000,00
14	MADEIRAS: assoalhos, barrotes, caibros caixas para porta, portas, palanques, tábuas, terças, pranchas, toras, varas, estacas, chapas compensado e afins. COTA EXCLUSIVA PARA MEI ME EPP	1	5,60%	R$ 54.000,00	R$ 54.000,00
15	MATERIAL ESTRUTURAL aditivos impermeabilizante, cal, fixador, compensados plastificados, lonas plásticas, plásticas pregos, cimento, areia, tijolo e afins. COTA PRINCIPAL	1	19,05%	R$ 187.500,00	R$ 187.500,00
17	PINTURA: aguarrás, cabo para rolo cola cascorez, esmalte sintético, fita crepe, fundo, folha de lixa, massa acrílica, massa corrida, pincel, rolo, selador, textura, tinta esmalte sintético/látex, epóxi, trinchas verniz e afins. COTA EXCLUSIVA PARA MEI ME EPP	1	27,05%	R$ 78.000,00	R$ 78.000,00

DA VIGÊNCIA: O presente termo prorroga a vigência por 12 (doze) meses, passando a viger **07 de outubro de 2026 a 06 de outubro de 2027.**

DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 30 de setembro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaella Vitória Pereira Gomes
Código Identificador:1046593F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA E REESTABELECIMENTO DE SALDO AO CONTRATO N°158/2024.

ESPÉCIE: Fornecimento.
REF.: Pregão nº46/2024
PARTES: Município de Nossa Senhora das Graças e a empresa FLORENTINA NOGUEIRA DA SILVA.
CNPJ: 79.783.304/0002-03.

DO OBJETO: O presente Termo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência, pelo período de 12 (doze) meses, bem como o restabelecimento do saldo do Contrato nº 158/2024, oriundos do Pregão Eletrônico nº 46/2024.

O referido contrato têm por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição, sob o critério de MAIOR DESCONTO PERCENTUAL (%) incidente sobre a tabela SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil), de materiais hidráulicos, de pintura, vidros, materiais estruturais, artefatos de cimento, materiais para acabamento interno e externo, ferramental, madeiras em geral, ferragens, materiais para cobertura, pedras graníticas e mármores, materiais elétricos e de iluminação pública, destinados ao fornecimento eventual e parcelado, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos.

DO VALOR: O presente Termo Aditivo corresponderá ao montante de R$ 630.500,00 (seiscentos e trinta mil e quinhentos reais), valor destinado à cobertura das despesas referentes ao período de 12 (doze) meses, conforme demonstrado nas tabelas a seguir.

Item	Descrição	Quant.	Percentual de desconto	Valor Unit. Licitado.	Novo valor atualizado de saldo
1	ELETRICO: barras de conduite, buchas para fixação, bocais, cabos flexíveis, cabos pp, caixas de tomada, calhas, chuveiros, chaves de ligação, disjuntores bipolar e tripolar, disjuntores, fitas isolantes, interruptores, lâmpadas, plafon, plug, quadro de distribuição, soquete, spot, tomada, braços lm3 e lm1, conetores, reatores, torneira elétrica, postes (aço/concreto/ferro) e afins. COTA EXCLUSIVA PARA MEI ME EPP	1	33,50%	R$ 90.000,00	R$ 90.000,00
4	ILUMINAÇÃO PÚBLICA: Registra o valor de parafuso galvanizado, braço de ferro galvanizado, conector perfurante isolado, lâmpada vapor de sódio 150 (BASE E40), lâmpada vapor de sódio 250 (BASE E40), lâmpada vapor de sódio 400 (BASE E40), luminária LM1, porta lâmpada de porcelana E- 27, reator vapor de sódio 100w, relé fotoelétrico eletromagnético 220NF, lâmpadas LED 33W até 50w, luminárias LED 518W até 67w, luminárias LED 68W até 97w, luminárias LED 98W até 137w, luminárias LED 138W até 180w, luminárias LED 181W até 239w, luminárias LED 240W até 350w entre outros itens utilizados na iluminação pública municipal. COTA EXCLUSIVA PARA MEI ME EPP	1	33,50%	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00
6	ACABAMENTO INTERNO E EXTERNO argamassas, azulejos, cantoneiras moldura par forro pvc, pisos cerâmicos, porcelanatos, parquet, bacia sanitária, divisórias, rodapé, rejunte, separador, porta externa/interna, forro de pvc e afins. COTA EXCLUSIVA PARA MEI ME EPP	1	17,20%	R$ 78.000,00	R$ 78.000,00
8	COBERTURA: cumeeiras, telhas e afins. COTA PRINCIPAL	1	12,20%	R$ 90.000,00	R$ 90.000,0000
10	FERRAGEM: arames, cantoneiras, colunas de aço colunas treliças, vergalhão, grampos, hastes, tela alambrados, telas malhas, telas soldadas aço ca-25, aço ca 50, barras de ferro retangular, perfil laminado, rufos tubo aço, vigas u tubos redondos e afins. COTA EXCLUSIVA PARA MEI ME EPP	1	13,20%	R$ 60.000,00	R$ 60.000,00
11	FERRAMENTAL: cones para sinalização, cordas de polipropileno, escadas, escovas, fita zebrada, lona preta, trenas, vassouras, alicates, arco de serra, baldes, brocas, buchas, cabos, cadeados, carrinhos de mão, catracas, chave, cavadeira, colher de pedreiro, dobradiça, enxada, facão, fechadura, foice, folha de serra, lápis, lima, machado, marreta, martelo, nível, PA, parafusos, picareta, prumo, rastelo, regador, serrote, tesoura, e afins. COTA EXCLUSIVA PARA MEI ME EPP	1	27,20%	R$ 60.000,00	R$ 60.000,00
12	HIDRAÚLICO: abraçadeiras para canos de PVC, adaptadores de flange, adaptadores para mangueiras, adesivos plásticos, anéis de borracha, borrachas de vedação para caixa de descarga, boias para caixas d'água, caixas d'água em fibra, cano condutor, curva, hidrômetros, joelhos, luvas, parafusos para fixação, ralos, registros de: esfera, gaveta e pressão, tampão em PVC, tee, torneiras, tubos, válvulas, buchas vedantes e afins. COTA PRINCIPAL	1	26,00%	R$ 135.000,00	R$ 135.000,00
16	MATERIAL ESTRUTURAL aditivos impermeabilizante, cal, fixador, compensados plastificados, lonas plásticas, plásticas pregos, cimento, areia, tijolo e afins. COTA RESERVADA PARA MEI ME EPP	1	18,25%	R$ 62.500,0000	R$ 62.500,00
19	EPIS: Registra o valor de equipamentos de proteção individual, como: luvas, capacetes, mascaras, entre outros itens semelhantes. COTA EXCLUSIVA PARA MEI ME EPP	1	28,20%	R$ 25.000,00	R$ 25.000,00

DA VIGÊNCIA: O presente termo prorroga a vigência por 12 (doze) meses, passando a viger **07 de outubro de 2026 a 06 de outubro de 2027.**

DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 30 de setembro de 2026.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaella Vitória Pereira Gomes
Código Identificador:D87979B6

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO CREDENCIAMENTO 12/2026 - EDITAL 003/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO 003/2026 - CONTRATAÇÃO 926478-12/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO para Contratação de estabelecimentos comerciais localizados no Município de Francisco Beltrão/PR para o fornecimento eventual e futuro de refeições (café da manhã, almoço e jantar). A demanda visa atender às necessidades dos motoristas e servidores da Secretaria Municipal de Saúde de São Jorge D'Oeste/PR durante deslocamentos a serviço, cursos, treinamentos e reuniões.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 - Art. 18; regulamentado a nível Municipal pelo Decreto Municipal 3.927/2023.
Torna-se público o resultado do certame em epígrafe, em favor das proponentes credenciadas abaixo relacionadas.

PIUBELLE MARMITARIA E COZINHA INDUSTRIAL LTDA – CNPJ 53.730.995/0001-02
Endereço: Av. Luiz Antonio Faedo, 2200 – Centro, Francisco Beltrão, telefone (46) 98818-5389.

Lote: 1						
Item	Código	Nome do produto/serviço	Qtde.	Unidade	Preço	Preço
2	68899	REFEIÇÃO COMERCIAL REFEIÇÃO COMERCIAL servida em sistema de buffet livre, acompanhada de 1 (um) refrigerante em lata de 350 ml ou 1 (uma) água mineral sem gás de 500 ml.	800,00	REFEI	39,59	31.672,00
TOTAL..... 31.672,00						

ROSELI M. DA SILVA & CIA LTDA - CNPJ 08.386.792/0001-96
Endereço: Rua Ver Romeu Lauro Werlang, 621 – Centro, Francisco Beltrão, telefone (46) 3524-4876.

Lote: 1						
Item	Código	Nome do produto/serviço	Qtde.	Unidade	Preço	Preço
1	68898	CAFÉ DA MANHÃ CAFÉ DA MANHÃ composto por uma xícara de no mínimo 150 ml de café torrado com leite integral, café preto ou chá natural de maçã e abacaxi, ou um copo de 300 ml de suco de polpa de fruta em sabores diversos. O item dá direito a até 3 salgados de tamanho médio, fritos ou preparados na hora, com opções entre pastel (sabores carne, frango ou demais disponíveis no dia), coxinha, rissole ou sanduíche de pão caseirinho recheado com presunto, queijo muçarela e margarina de excelente qualidade.	800,00	REFEI	22,00	17.600,00
2	68899	REFEIÇÃO COMERCIAL REFEIÇÃO COMERCIAL servida em sistema de buffet livre, acompanhada de 1 (um) refrigerante em lata de 350 ml ou 1 (uma) água mineral sem gás de 500 ml.	800,00	REFEI	39,59	31.672,00
TOTAL..... 49.272,00						

São Jorge D'Oeste-PR, 16 de setembro de 2026.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Gilson Osnir Gross
Código Identificador:F41A9EB6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 209/2026

DECRETO Nº 209/2026

SÚMULA: Concede Progressão Por Avanço Vertical a Servidora Municipal e dá outras providências.

MARCOS MARIN Prefeito Municipal de Amaporã – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e em Especial a Lei Municipal nº 362/2011 de 13/07/11 (Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Magistério Público Municipal de Amaporã);

DECRETA:

Art. 1º - Conceder Progressão Por Avanço Vertical a Servidora Pública Municipal, lotada no Cargo de **PROFESSORA LICENCIATURA PLENA+PÓS,** em cumprimento aos critérios de Titulação Acadêmica segue abaixo relacionada:

	Situação Anterior			Situação Atual		
Nome do Servidor(a)	**Nível**	**Classe**	**Ref.**	**Nível**	**Classe**	**Ref.**
GRAYCE KELLY SCHUEROFF DE OLIVEIRA	IV	A	0.1.2	V	A	0.1.2

Art. 2º - A Servidora em vista ao Disposto no Art. 27 § 1º e Art. 28 § 1º da Lei Municipal nº 362/2011 de 13/07/2011, passara a perceber o vencimento e vantagens correspondentes ao nível citado acima, conforme o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Magistério Público Municipal.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Amaporã, aos vinte e 01 (um) dias do mês de outubro do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis).

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:8A5C9D1F

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 211/2026

DECRETO Nº 211/2026

SÚMULA: Concede Progressão Por Avanço Vertical a Servidora Municipal e dá outras providências.

MARCOS MARIN Prefeito Municipal de Amaporã – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e em Especial a Lei Municipal nº 362/2011 de 13/07/11 (Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Magistério Público Municipal de Amaporã);

DECRETA:

Art. 1º - Conceder Progressão Por Avanço Vertical a Servidora Pública Municipal, lotada no Cargo de **PROFESSOR 20h,** em cumprimento aos critérios de Titulação Acadêmica segue abaixo relacionada:

	Situação Anterior			Situação Atual		
Nome do Servidor(a)	**Nível**	**Classe**	**Ref.**	**Nível**	**Classe**	**Ref.**
ANDRE DE ALMEIDA ANDRETA	II	A	0.1.2	III	A	0.1.2

Art. 2º - A Servidora em vista ao Disposto no Art. 27 § 1º e Art. 28 § 1º da Lei Municipal nº 362/2011 de 13/07/2011, passara a perceber o vencimento e vantagens correspondentes ao nível citado acima, conforme o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Magistério Público Municipal.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Amaporã, aos vinte e 01 (um) dias do mês de outubro do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis).

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:6969474A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°. 022/2026

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°. 022/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO 077/2026

O **MUNICÍPIO DE ANTONINA/PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 76.022.516/0001-07, com sede na Rua Quinze de Novembro, 150 - Centro, Antonina - PR, 83370-000, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Esportes, torna público, o presente **AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**, em conformidade com o artigo 75, § 3º, da Lei 14.133/202, com supedâneo no artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/2021 (com valores atualizados pelo Decreto Federal nº 12.343/2024), conforme as especificações e disposições a seguir:

OBJETO:
Aquisição de persianas em rolo tipo blecaute com bandô sólido em alumínio destinadas à Administração da Secretaria Municipal de Educação e seus setores e CMEI Dona Leonor Whiters Cordeiro com o objetivo de melhoraras condições dos ambientes administrativos, garantindo conforto térmico e visual, preservação do mobiliário e adequação às normas de segurança e ergonomia, conforme especificações abaixo:

Item	Especificações	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
01	Persiana Rolo tipo blecaute 1,40L x1,20A	04	R$ 373.90	R$ 1.495,60
02	Persiana Rolo tipo blecaute 1,70L x 1,20A	03	R$ 454,02	R$ 1.362.07
03	Persiana em Rolo tipo blecaute 1,70L x 1,40A	08	R$ 529,69	R$ 4.237,54
04	Persiana Rolo tipo blecaute 2,20L x 1,20A	02	R$ 587,56	R$ 1.175,12
05	Persiana Rolo tipo blecaute 2,20L x 1,80A	20	R$ 881,3375	R$ 17.626,75
06	Persiana Rolo tipo blecaute 2,60L x 1,80A	05	R$ 1.041,58	R$ 5.207,90
07	Persiana Rolo tipo blecaute 3,20L x 1,80A	02	R$ 1.281,95	R$ 2.563,89
08	Persiana Rolo tipo blecaute 5,20L x 1,80ª	02	R$ 2.083,16	R$ 4.166,32
09	Bandô sólido para acabamento (5,20m)	02	R$ 612,.04	R$ 1.224,08
10	Bandô sólido para acabamento (1,70m x 1,40m)	08	R$ 200,09	R$ 1.600,72
11	Bandô sólido para acabamento (1,70 x 1,20m)	03	R$ 200,09	R$ 600.27
12	Bandô sólido para acabamento (1,40m)	04	R$ 164,78	R$ 659,12
13	Bandô sólido para acabamento (2,20m x 1,20m)	02	R$ 258,94	R$ 517,88
14	Bandô sólido para acabamento (2,20m x 1,80m)	20	R$ 258,94	R$ 5.178,80
15	Bandô sólido para acabamento (3,20m)	02	R$ 376,64	R$ 753,28
16	Bandô sólido para acabamento (2,60m)	05	R$ 306,02	R$ 1.530,10
17	Serviço de Mão de Obra	01	Incluso no Fornecimento	Incluso no Fornecimento
Valor total				**R$ 49.899,44**

JUSTIFICATIVA:

A aquisição de persianas em rolo tipo blecaute com bandô sólido em alumínio destinadas à administração da Secretaria Municipal de Educação e CMEI Dona Leonor Withers é necessária para atender à demanda de melhoria da infraestrutura física das dependências administrativas, assegurando ambientes adequados para o desempenho das atividades administrativas. A ausência de persianas resulta em desconforto térmico e luminoso, prejudicando servidores e usuários, além de provocar desgaste e deterioração de mobiliários, equipamentos eletrônicos e materiais, gerando custos adicionais de manutenção e substituição. A contratação do objeto visa solucionar esses problemas, garantindo: Conforto ambiental e as condições adequadas para o desenvolvimento de atividades administrativas e pedagógicas; Preservação do patrimônio público, evitando danos decorrentes da exposição direta à luz solar e ao calor; Eficiência e economicidade na utilização dos recursos públicos, por meio da aquisição de bem durável, que contribui para a sustentabilidade e otimização dos gastos da Administração.

O Município de Antonina/PR irá contratar conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos, sendo que este aviso compõe além das condições específicas, os documentos a seguir, que estão disponíveis no portal de transparência do Município, link para acesso: https://antonina.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA
ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO ME, EPP, MEI
ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DECLARÇÃO UNIFICADA
ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

RECURSOS ORÇAMENTARIOS

As despesas resultantes desta contratação serão imputadas às seguintes dotações orçamentárias:
06.001.12.122.0003.2017 – Manut. gab. secret. educação
Red 183 - 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente
Fonte: 1104 - Demais impostos vinculados à educação básica
06.002.12.361.0021.2020 – Manutenção da rede municipal de Ensino Fundamental
Red 210 - 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente
Fonte: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
Red 211 - 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente
Fonte: 1104 - Demais impostos vinculados à educação básica
06.002.12.365.0020.2103 – Manutenção das creches municipais
Red 238 - 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente
Fonte: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
06.002.12.365.0020.2104 – Manutenção da pré-escola
Red 260 - 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente
Fonte: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
Red 261 - 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente
Fonte: 1104 - Demais impostos vinculados à educação básica
4.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a certificação da entrega dos itens/serviços solicitados, através de depósito em conta corrente previamente identificada pela CONTRATADA, mediante comprovação documental e apresentação de nota fiscal, fatura com a descrição do objeto, número da dispensa de licitação, itens e outros, juntamente com termo do recebimento e requerimento formal, devidamente atestado pelo Fiscal de Contrato, de acordo com as normas de execução orçamentária e financeira.

4.2. Deverá acompanhar a Fatura/Nota Fiscal, a CND do INSS, a CRF do FGTS, CNDT e CERTIDÃO FEDERAL, para emissão nota fiscal nos dados: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA, CNPJ: 76.022.516/0001-07; Endereço: Rua Quinze de Novembro, 150 - Centro, Antonina - PR, 83370-000.

DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

O presente AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO possibilita a apresentação de propostas por interessados, no prazo de 3 (três) dias úteis, em conformidade com o Artigo 75, § 3º, da Lei 14.133/2021.
5.1. Poderão apresentar propostas as empresas que apresentarem as seguintes condições:
- A Proposta de preços deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Aviso;
- Encaminhar a proposta para o e-mail **licitacao@antonina.pr.gov.br**, no período de **02/10/2026 a 07/10/2026, das 08h00 às 17h00.**

5.2. Caso seja a detentora da melhor proposta, após a convocação pelo ente, deverá apresentar os seguintes documentos:
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais.
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), de acordo com a Lei n.º 12.440, de 2011 e Resolução Administrativa n.º 1.470, editada pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST) em 24 de agosto de 2011, ela poderá ser obtida gratuitamente nos sítios daquele tribunal (www.tst.jus.br), do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (www.csjt.jus.br), ou de qualquer Tribunal Regional do Trabalho (TRT).
- Declarações, conforme os modelos disponibilizados.

DAS OBRIGAÇÕES:
6.1. CONTRATANTE
I. Exigir o cumprimento do objeto, segundo suas especificações, prazos e demais condições;
II. Acompanhar a entrega dos bens ou execução dos serviços em perfeitas condições, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA, podendo rejeitá-los mediante justificativa;
III. Cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
IV. Proceder com a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA;
V. Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;
VI. Indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento deste serviço;
VII. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entregado objeto deste pedido;
VIII. Aplicar a empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
IX. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção;
X. Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção; e
XI. Informar ao contratado eventual desacordo com os serviços que estão sendo contratados, identificados mesmo após o recebimento e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso.

6.2. CONTRATADA:
I. A empresa contratada obriga-se a fornecer todo o objeto de acordo com a solicitação da Secretaria solicitante;
II. Será de responsabilidade da empresa contratada a despesa da entrega dos objetos;
III. Todos e quaisquer impostos, taxas e contribuições fiscais e para fiscais, inclusive o de natureza previdenciária, social e trabalhista bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer natureza, decorrentes de celebração deste CONTRATO, ou de sua execução, correrão única e exclusivamente por conta da CONTRATADA.
IV. Quaisquer alterações nos encargos ou obrigação de natureza fiscal e/ou para fiscal, após a data limite de abertura da proposta será objeto de entendimento entre a CONTRATADA e o MUNICÍPIO;
V. Manter durante a vigência deste contrato, todas as condições de habilitação apresentadas por ocasião do processo de contratação.

7. DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES
I. Compete à CONTRATADA a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste processo, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitado pelo CONTRATANTE, sendo de inteira responsabilidade da CONTRATADA qualquer procedimento legal que porventura houver referente aos objetos contratado;
II. Compete à CONTRATADA comunicar imediatamente à CONTRATANTE em havendo irregularidades relacionadas com a execução do serviço prestado.
III. O descumprimento de qualquer uma das cláusulas integrantes do presente contrato, por parte da CONTRATADA, acarretará a responsabilidade civil e criminal, sem prejuízo de outras sanções legais.
IV. A CONTRATANTE se obriga a garantir as condições necessárias para a regular execução do contrato, bem como realizar o pagamento da forma ajustada.

8. DA CONTRATAÇÃO
Cumprido o prazo de 3 (três) dias úteis de publicação do presente aviso de dispensa de licitação, a Secretaria Municipal Gestora fará a análise das propostas e condições de habilitação da empresa que apresentar o menor valor, procedendo-se a convocação para a assinatura do contrato de forma imediata.

DOS PRAZOS

O prazo de vigência contratual está estipulado em 90 (noventa) dias, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, nos termos do artigo 106 da Lei nº 14.133/2021.

DAS SANÇÕES
As partes que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n. º 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

DA EXECUÇÃO
a) A entrega dos bens ou execução dos serviços deverá ocorrer conforme o Termo de Referência, após o recebimento da nota de empenho, que será enviada pela secretaria requisitante via e-mail;

b) A contratada deverá possuir disponibilidade e capacidade para realizar o fornecimento/ prestação dos serviços no(s) endereço(s) especificado(s) na nota de empenho, conforme as condições e necessidades estabelecidas pelo ente;
c) Serão recusados os serviços ou materiais que apresentarem irregularidades no momento da entrega ou que estejam em desacordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência;
d) A contratada será responsável por todas as despesas relacionadas à entrega dos serviços e eventuais devoluções, conforme disposto neste documento.

DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

DO FISCAL
O fiscal do contrato será designado pelo gestor da pasta, conforme portaria de nomeação e terá as seguintes atribuições:
I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;
II - anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
III - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo paraacorreção;
IV - demais funções previstas na regulamentação municipal.

12.2. GESTOR DO CONTRATO
O gestor do contrato será determinado conforme portaria de nomeação e terá as seguintes atribuições:
I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização;
II - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a suacompetência;
III - demais funções previstas na regulamentação municipal.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO
Não será admitida a subcontratação do objeto desta dispensa.

Antonina, 01, de outubro de 2026.

SIMONE MEDINA VICENÇO CHAVES
Secretária Municipal de Educação e Esportes

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
PROCESSO N.º 0XX/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 0XX/2026

Razão Social: _____, CNPJ: __.___.___/____-__ Logradouro:_____, nº ____, Bairro: _____ Cidade: _____, UF: __, CEP: _____-___, Telefone: (__) _____-____ E-mail: _____

A empresa acima se propõe a fornecer o objeto desta dispensa, conforme discriminado no Termo de Referência - Anexo I, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

Contratação de empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme especificações abaixo:

Item	Descrição	Quantidade/unidade ou medida	Valor Unit. (estimado)	Valor Total (estimado)
1	XXXXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXXX

1 - DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:
- O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 dias, contados da data de seu cadastro ou envio.

2 - DECLARAÇÃO:
Nos termos do art. 63, §1º da Lei 14.133/2021 e do Aviso de Dispensa, declaramos para os devidos fins que a proposta acima compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

LOCAL/DATA

_____
Nome do Responsável

ANEXO III

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 0XX/2026
PROPONENTE:_____
CNPJ:_____

ENDEREÇO:_____
CIDADE:_____
TELEFONE:_____FAX:_____

OBJETO: _____
A empresa ....., inscrita no CNPJ sob n.º....., por intermédio de seu representante legal infra-assinado, Sr(a).....portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º ....., DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar n.º 123/06, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Data e Assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 0XX/2026

A EMPRESA....., ATRAVÉS DE SEU REPRESENTATE LEGAL INFRA ASSINADO, SOB AS PENAS DA LEI, DECLARA:

1. a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
2. o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
3. o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
4. o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
5. o cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, será comprovado mediante documento firmado pelo interessado ou seu representante legal, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão de obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional.

(Local) _____, __ de _____ de 20___

_____
Empresa e assinatura do responsável legal

ANEXO V
MINUTA DO CONTRATO
CONTRATO Nº xxxx/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº xxxx/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0xxx/2026

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE ANTONINA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Quinze de Novembro, 150 - Centro, Antonina - PR, 83370-000, inscrito no CNPJ nº 76022516/0001-07, doravante denominado CONTRATANTE, representado neste ato pela Exma Prefeita Municipal Sra. Rozane Maristela Benedeti Osaki, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliada nesta cidade, portadora do RG nº 50648827-5 SESP/PR e CPF sob nº 061409458-52, por sua Secretária Municipal de Educação e Esportes que abaixo assina e a **xxxxxxxxxxxx,** inscrita no CNPJ sob o nºxxxxxxxxxx, com sede naxxxxxxxxxxxxx, CEP xxxxxxxx, telefone: xxxxxxxxxx, e-mail:xxxxxxxxxxxxxxx**,** neste ato representada pelo seu representante legal xxxxxxxxxxxxxxxx.

O presente contrato será regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e pela Lei Municipal nº 81/2023, conforme as cláusulas e condições seguintes:

1 OBJETO:
Aquisição de persianas em rolo tipo blecaute com bandô sólido em alumínio destinadas à Administração da Secretaria Municipal de Educação e seus setores e CMEI Dona Leonor Whiters Cordeiro com o objetivo de melhoraras condições dos ambientes administrativos, garantindo conforto térmico e visual, preservação do mobiliário e adequação às normas de segurança e ergonomia, conforme especificações abaixo:

Item	Especificações	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
01	Persiana Rolo tipo blecaute 1,40L x1,20A	04	XXXXXX	XXXXXX
02	Persiana Rolo tipo blecaute 1,70L x 1,20A	03	XXXXXX	XXXXXX
03	Persiana em Rolo tipo blecaute 1,70L x 1,40A	08	XXXXXX	XXXXXX
04	Persiana Rolo tipo blecaute 2,20L x 1,20A	02	XXXXXX	XXXXXX
05	Persiana Rolo tipo blecaute 2,20L x 1,80A	20	XXXXXX	XXXXXX
06	Persiana Rolo tipo blecaute 2,60L x 1,80A	05	XXXXXX	XXXXXX
07	Persiana Rolo tipo blecaute 3,20L x 1,80A	02	XXXXXX	XXXXXX
08	Persiana Rolo tipo blecaute 5,20L x 1,80ª	02	XXXXXX	XXXXXX
09	Bandô sólido para acabamento (5,20m)	02	XXXXXX	XXXXXX
10	Bandô sólido para acabamento (1,70m x 1,40m)	08	XXXXXX	XXXXXX
11	Bandô sólido para acabamento (1,70 x 1,20m)	03	XXXXXX	XXXXXX
12	Bandô sólido para acabamento (1,40m)	04	XXXXXX	XXXXXX
13	Bandô sólido para acabamento (2,20m x 1,20m)	02	XXXXXX	XXXXXX
14	Bandô sólido para acabamento (2,20m x 1,80m)	20	XXXXXX	XXXXXX
15	Bandô sólido para acabamento (3,20m)	02	XXXXXX	XXXXXX
16	Bandô sólido para acabamento (2,60m)	05	XXXXXX	XXXXXX
17	Serviço de Mão de Obra	01	XXXXXX	XXXXXX
Valor total				**R$ 49.899,44**

São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
O Termo de Referência que deu origem à contratação;

A Autorização de Contratação Direta;
A Proposta do Contratado;
Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2 FUNDAMENTO:
Este contrato decorre da contratação direta através de Dispensa de Licitação nº xx/2026 objeto do processo administrativo n.º 0XX/2026. com fundamento no artigo 75, II da Lei Federal nº 14.133/2021.

3 PREÇO E VALOR DO CONTRATO:
3.1 O Contratante pagará ao Contratado os preços previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato, conforme tabela constante no item 1 deste contrato.
3.2 O valor total do contrato é de **R$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxx**
3.3 No preço pactuado estão incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, além dos materiais inerentes à prestação dos serviços contratados.

4. DO REAJUSTE OU ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS
4.1 Os preços não poderão ser alterados ou atualizados, com exceção em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
4.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

5. RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:
5.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 5.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas em legislação específica.
5.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 5.3 deste contrato.
5.3 Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do contratante.
5.4 A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos serviços prestados, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

6. FORNECIMENTO:
6.1 A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo máximo de 15 dias após o recebimento da nota de empenho, a qual será enviada pela secretaria requisitante via e-mail;
6.2 A contratada deverá possuir disponibilidade e capacidade para realizar a entrega dos itens no(s) endereço(s) especificado(s) na nota de empenho, em conformidade com as condições e necessidades estabelecidas pelo licitante;
6.3 Serão recusados os bens que apresentarem irregularidades no momento da entrega ou que estejam em desacordo com as especificações estabelecidas no Termo de Referência;
6.4 A contratada será responsável por todas as despesas relacionadas à produção, entrega e eventuais devoluções dos itens, conforme disposto neste documento.

7. FONTE DE RECURSOS:
7.1 A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:
06.001.12.122.0003.2017 – Manut. gab. secret. educação
Red 183 - 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente
Fonte: 1104 - Demais impostos vinculados à educação básica
06.002.12.361.0021.2020 – Manutenção da rede municipal de Ensino Fundamental
Red 210 - 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente
Fonte: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
Red 211 - 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente
Fonte: 1104 - Demais impostos vinculados à educação básica
06.002.12.365.0020.2103 – Manutenção das creches municipais
Red 238 - 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente
Fonte: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
06.002.12.365.0020.2104 – Manutenção da pré-escola
Red 260 - 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente
Fonte: 1103 - 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
Red 261 - 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente
Fonte: 1104 - Demais impostos vinculados à educação básica

7.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

8 PRAZOS
8.1 O contrato terá vigência de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

9 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE
9.1 São obrigações do Contratado:
I. Fornecer o objeto deste processo, nos locais e dias previamente indicados pela contratante no Termo de Referência;
II. Realizar a entrega do objeto, obedecendo rigorosamente as especificações e as normas pertinentes em vigor;
III. Assumir integral responsabilidade pelas despesas dos seus funcionários, pagamento de impostos, taxas, emolumentos, encargos sociais, fiscais, previdenciários e tributários, não cabendo ao Município qualquer espécie de responsabilidade presente ou futura;

IV. Manter durante toda a execução do objeto compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo;
V. Informar à fiscalização ou à gestão contratual, eventual ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a realização e/ou conclusão dos serviços, no todo ou em parte, de acordo com o cronograma, indicando as medidas para corrigir a situação;
VI. Responsabilizar-se por eventuais danos pessoais ou materiais causados a contratante ou a terceiros;
VII. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
VIII. Indicar preposto para representa-lo durante a execução do contrato, e também manter comunicação com a Administração para gestão do contrato;
IX. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
X. Arcar com o ônus decorrente de eventual erro no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto desta aquisição, exceto quando: houver alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração, retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento; interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração ou ainda aumento das quantidades inicialmente previstas do contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal 14.133, de 2021.

9.2 São obrigações do Contratante:
I. Prestar informações necessárias, com clareza à CONTRATADA, para execução objeto avençado;
II. Apresentar à CONTRATADA os servidores autorizados a acompanhar, fiscalizar e conferir a qualidade do objeto;
III. Notificar a CONTRATADA para ajustar, imediatamente, os procedimentos e/ou métodos de execução do objeto que porventura venham a ser considerados impróprios e/ou prejudiciais, por técnicos da Prefeitura Municipal, quanto à qualidade dos materiais;
IV. Emitir "Nota de empenho" autorizando o início da execução do objeto de forma individualizada à CONTRATADA;
V. Acompanhar e fiscalizar permanentemente a entrega dos bens, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas, devendo intervir, quando necessário, a fim de assegurar sua regularidade e o fiel cumprimento;
VI. Remunerar os fornecimentos contratados na forma e nas condições pactuadas;
VII. Notificar a CONTRATADA, condutas impróprias de seus funcionários, que eventualmente tomar conhecimento, para adoção das providências cabíveis;
VII. Aplicar, quando necessário, as penalidades, advertências e sanções previstas no avençado, de acordo com as leis que regem a matéria;
VIII. Solicitar, a qualquer tempo, dados e informações referentes aos serviços objeto do avençado.

10 FORMA DE PAGAMENTO
10.1 Os valores devidos pela Administração Pública Municipal serão pagos após liquidação formal e objetiva da compra, em até 30 (trinta) dias, obrigando-se a contratada a manter conta corrente e a fornecer o número desta conjuntamente com o documento fiscal e fatura correspondente, acompanhado dos documentos fiscais de regularidade perante a seguridade social (FEDERAL/FGTS).
10.2. Dos valores devidos, serão descontados os tributos incidentes na condição de responsável. As notas fiscais deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal solicitante, conforme constante na Nota de Empenho.
10.3. A contratada ficará obrigada a emitir Nota Fiscal Eletrônica para pagamento do objeto desta licitação.
10.4. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em conta corrente vinculado ao CNPJ da Contratada, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor encarregado do recebimento, e observado o cumprimento integral das disposições contidas neste Termo de Referência.
10.5. Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica - NFE ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a Prefeitura de Antonina/PR.
10.6. Caso haja documentos faltantes ou incorretos não será iniciada a contagem do prazo para pagamento.
10.7. Para a devida liquidação, serão observadas as condições estabelecidas nas Instruções Normativas da Receita Federal.

10.8 EMPENHO PRÉVIO DO CONTRATO
10.8.1 A execução financeira do presente contrato dependerá da prévia emissão de nota de empenho, nos termos do art. 60 da Lei nº 4.320/1964, que dispõe que "é vedada a realização de despesa sem prévio empenho".
10.8.2 A ausência de empenho válido poderá ensejar a suspensão da execução contratual, sem prejuízo da apuração de responsabilidade da Administração, nos termos da legislação aplicável.

11 DO CONTROLE, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO
11.1. O funcionário responsável pela fiscalização deste contrato deverá anotar em registro próprio e notificar a contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições e falhas no decorrer da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção e solução, observando a legislação;
11.2. Os fiscais serão designados por Portaria ou Decreto, os quais serão responsáveis pelo acompanhamento da entrega e/ou execução do objeto pretendido.
11.3. O representante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
11.4. As sanções administrativas devem ser aplicadas em procedimento administrativo autônomo em que se assegure ampla defesa e contraditório.

12. GARANTIA DE EXECUÇÃO:
12.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões consignadas no Termo de Referência/ETP.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
13.1. O contratado que incorra em infrações sujeita-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.
13.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:
a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;
b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;
c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;
13.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o prejuízo da administração pública.

13.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública Municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o contratado.
13.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.
13.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.
13.6 Nos casos não previstos neste contrato, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
13.7 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, no procedimento de seleção do fornecedor e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013.
13.8 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).
13.9 As multas previstas neste contrato poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública.

14. CASOS DE EXTINÇÃO:
14.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
14.2 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
14.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
14.2.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
14.2.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
14.3 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
14.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
14.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
14.3.3 Indenizações e multas.
14.4 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).
14.5 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

15. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:
15.1 Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133. de 2021.
15.1.1 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
15.2 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:
a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos no termo de referência;
b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.
15.3 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no termo de referência que originou o contrato.
15.4 As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.
15.5 Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
15.6 Não será admitida a subcontratação da prestação dos serviços.

16. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS
16.1 O CONTRATANTE e o CONTRATADO, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.
16.2 O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do CONTRATADO, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do CONTRATANTE, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade.
16.3 Os dados tratados pelo CONTRATADO somente poderão ser utilizados no fornecimento dos BENS especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo CONTRATANTE.
16.4 Os registros de tratamento de dados pessoais que o CONTRATADO realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.
16.5 O Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula.
16.6 O Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CONTRATANTE, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.
16.7 O eventual acesso, pelo CONTRATADO, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o CONTRATADO e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.
16.8 O encarregado do CONTRATADO manterá contato formal com o encarregado do CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

16.9 A critério do controlador e do encarregado de Dados do CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.
16.10 O Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.
16.11 Os representantes legais do CONTRATADO, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.
16.12 As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do CONTRATADO, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do § 1º do art. 10 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.
16.13 As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma dos artigos 11, 12 e 13 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.
16.14 O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis.
16.15 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o Contratado providenciará o descarte ou devolução, para o CONTRATANTE, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.
16.16 As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do CONTRATANTE à Procuradoria-Geral do Município em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS:
17.1 Integram o presente contrato, para todos os fins: o termo de referência e a proposta apresentada pelo Contratado durante o procedimento administrativo que deu origem à contração.
17.2 Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e demais leis municipais, estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.
17.3 O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Município e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
17.4 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca de Antonina – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Antonina, xxx de outubro de 2026.

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OZAKI
Prefeita

SIMONE MEDINA VICENÇO CHAVES
Secretária Municipal De Educação E Esportes

Nome Do Representante
Empresa

§3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

Art. 75. É dispensável a licitação: II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

Passando a ser R$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

Publicado por:
Ilziliane Cardoso Maurício
Código Identificador:43C10287

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADITIVO

4° Termo aditivo do contrato nº105 / 2023, decorrente de PregãoN°13/ 2023 que tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE TELEMEDICINA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEMEDICINA CARDIOLÓGICA ELETROVETORCARDIOGRAMA (ELETROCARDIOGRAMA + VETORCARDIOGRAMA) COM TRANSMISSÃO, EMISSÃO E RECEPÇÃO DE EXAMES E LAUDOS ATRAVÉS DE INTERNET COM SISTEMA PRÓPRIO DA EMPRESA PARA ENVIO E RECEBIMENTO, CENTRAL DE LAUDOS ONLINE.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.950.062/0001-26, com endereço em AV. PRESIDENTE KENNEDY, 363, CENTRO, BARBOSA FERRAZ-PR, 86.960-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr Carlos Rosa Alves, e a empresa **CALL ECG SERVIÇOS DE TELEMEDICINA LTDA - EPP,** portador do CPF/CNPJ sob nº04.071.210/0001-21, neste ato representada por MARCELO VALLADAO FERREIRA CARVALHO, portador do CPF sob n° 00206672721, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto: Dilatação do Prazo de Vigência com término em 01/10/2027 e, reajuste de Valores na importância de R$ 38.250,00. com finalidade da manutenção do contrato que será mais vantajosa que a realização de novo certame para contratação dos serviços em

questão. Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente. A contratação pode estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, com o presente aditivo a administração pretende garantir a prestação de serviços em questão, com fundamento da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

LOTE	ORDEM	ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1	54062	TELEMEDICINA CARDIOLÓGICA (ELETROCARDIOGRAMA + VETORCARDIOGRAMA COM TRANSMISSÃO, EMISSÃO E RECEPÇÃO DE EXAMES E LAUDOS ATRAVÉS DE INTERNET (COM SISTEMA PRÓPRIO DA EMPRESA PARA ENVIO E RECEBIMENTO, CENTRAL DE LAUDOS ONLINE.	UNID	2.125	18,00	38.250,00

BARBOSA FERRAZ, 01 de outubro de 2026.

Contratante
Prefeitura Municipal De Barbosa Ferraz
CNPJ:76.950.062/0001-26
CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Contratada
Call Ecg Serviços De Telemedicina LTDA - EPP
04.071.210/0001-21
MARCELO VALLADAO FERREIRA CARVALHO
Representante Legal

Publicado por:
Roger Robert Pereira
Código Identificador:A22F6BBD

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A comissão de licitação após, fase de lances, conferencia das documentações e habilitação das proponentes encaminha o processo ao Excelentíssimo Senhor prefeito Municipal, Carlos Rosa Alves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº26/2023, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação Nrº:	Concorrência 4/ 2026
b) Objeto Homologado:	CONSTRUÇÃO DE CRECHE, CONTENDO: SECRETARIA, DIRETORIA, SALA DE PROFESSORES, BRINQUEDOTECA, SALA DE AMAMENTAÇÃO, I.S. MASCULINO, I.S. FEMININO, I.S. INFANTIL, I.S. PCD ADULTO, 03 SALAS DE AULA, REFEITÓRIO, LACTÁRIO, COZINHA, DESPENSA, LAVANDERIA, VESTIÁRIO MASCULINO, VESTIÁRIO FEMININO, D.M.L., JARDIM SENSORIAL DESCOBERTO, SALA DE ESPERA COBERTA E PÁTIO COBERTO – SAM 58

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
C. A. CONSTRUTORA E EMPREENDIMENTOS LTDA.	**02.293.865/0001-19**	**R$ 2.066.462,00**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	Construção de Creche, contendo: secretaria, diretoria, sala de professores, brinquedoteca, sala de amamentação, I.S. masculino, I.S. feminino, I.S. infantil, I.S. PCD adulto, 03 salas de aula, refeitório, lactário, cozinha, despensa, lavanderia, vestiário masculino, vestiário feminino, D.M.L., jardim sensorial descoberto, sala de espera coberta e pátio coberto e demais itens e especificações técnicas constantes em projeto.	Obra	Obra	1	2.066.462,00	2.066.462,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 2.066.462,00 ((Dois milhões, sessenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e dois reais).

Barbosa Ferraz, 01 de Outubro de 2026.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:40BE59DA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO CONTRATO N.º 193/2026

EXTRATO DO CONTRATO N.º 193/2026.
DISPENSA ELETRÔNICA n.º 10/2026.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Rui Barbosa N.º 96, inscrito no CNPJ N.º 76.407.568/0001-93, **CONTRATADA:** COMERCIO DE COMBUSTIVEIS BARRA DO JACARE LTDA, pessoa jurídica

de direito privado, inscrita no CNPJ n.º 79.713.020/0001-60, com sede na Rua rui Barbosa, Travessa com Rodovia PR 092, s/n.º bairro: Agua Branca, cidade: Barra do Jacaré – PR, CEP: 86385-000.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE OLÉO DIESEL S10 e S500.

VALOR TOTAL: R$ 1.333.200,00 (um milhão, trezentos e trinta e três mil e duzentos reais).

DOTAÇÕES:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	1990	05.001.10.301.0006.2017	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2000	05.001.10.301.0006.2017	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3110	06.001.08.122.0007.2024	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3450	06.001.08.243.0007.6029	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	4830	07.001.20.606.0008.2047	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	4840	07.001.20.606.0008.2047	504	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	4850	07.001.20.606.0008.2047	510	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	4860	07.001.20.606.0008.2047	511	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	4990	07.001.20.606.0008.2048	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	5570	08.001.15.452.0010.2058	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	5780	08.002.15.122.0011.2061	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6740	09.001.12.361.0014.2068	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6750	09.001.12.361.0014.2068	102	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6760	09.001.12.361.0014.2068	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6770	09.001.12.361.0014.2068	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6780	09.001.12.361.0014.2068	107	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7270	09.001.12.365.0013.2070	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7280	09.001.12.365.0013.2070	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7290	09.001.12.365.0013.2070	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

FISCAL: Patrick de Castro Silva, GESTOR: Marcos Vinicius Juliano da Silva.

As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá - PR**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir do presente Contrato;

Barra do Jacaré - PR, 28 de Setembro de 2026.

LUIZ FABIANO ZANATTA	***LILIANA MELOTTO ROMERO BEZERRA***
Prefeito Municipal	Representante da Contratada
Testemunhas:	
_____ **Marcos Vinicius Juliano da Silva**	_____ **Patrick de Castro Silva**
Secretário de Agricultura	Diretor de Almoxarifado

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:B0308D4B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 49/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito HELIO JOSE SURDI no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei nº 14.133/21, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:

1. HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:

a) Licitação nº: PR49/2026
b) Modalidade: Pregão
c) Data de homologação: 01/10/2026
d) Objeto da licitação: Aquisição de utensílios domésticos, equipamentos eletrodomésticos, equipamentos para cozinha industrial e materiais de apoio
e) Fornecedores e itens declarados vencedores (cfe. cotação):

7643 - EGIDE COMERCIO DE VESTUARIO E ELETRODOMESTICOS LTDA (02.309.765/0001-33)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
15	33648 - GELADEIRA COMERCIAL 6 PORTAS Ideal para atender às demandas de cozinhas industriais Características: Refrigeração de Alta Eficiência: Equipada com ar forçado e evaporador aletado, que assegura uma refrigeração uniforme, mantendo a temperatura entre 0 a +7°C. Controle Eletrônico e Indicador de Temperatura: O controlador eletrônico oferece ajustes precisos, enquanto o indicador de temperatura garante um ambiente controlado, preservando a qualidade dos seus produtos. Controle total para garantir a frescura dos alimentos. Durabilidade e Estilo: Com revestimento interno em aço galvanizado e externo em aço inox 430, a geladeira combina durabilidade com um toque de elegância. Prateleiras aramadas reguláveis em 4 níveis proporcionam flexibilidade na organização, e os pés niveladores garantem estabilidade. Construção Monobloco e Certificação Inmetro: A construção monobloco confere robustez ao gabinete, enquanto a resistência no quadro de portas na parte frontal aumenta a durabilidade.	UN	FRILUX	1	10.591,08	10.591,08

	Certificada conforme Portaria Inmetro nº 371/2009. Especificações técnicas: Capacidade Líquida: 15550 a 1.553 litros Revestimento Interno: Aço Galvanizado Revestimento Externo: Aço Inox 430 Temperatura: 0 a +7C Refrigeração: Ar forçado com evaporador aletado Degelo: Manual Controlador eletrônico com indicador de temperatura Resistência no quadro de portas 4 níveis de prateleiras aramadas, reguláveis Pés niveladores Construção do Gabinete: Monobloco Parte frontal com resistência no quadro de portas Medidas mínimas: 2 mt. A X 0,66cm P X Frente: 1,73cm Peso Líquido: 168kg Consumo: 4,42kW/dia Classe: (4) imagem ilustrativa					
Total (R$):						10.591,08

1706 - GESUL COMERCIAL LTDA - EPP (14.711.959/0001-40)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
1	33634 - Bacia/Pote plástico Multiuso Retangular 3 Litros Multiúso Retangular 3 Litros indicado para servir, organizar ou armazenar alimentos, seu formato retangular aproveita melhor o espaço da geladeira ou despensa, além de permitir empilhamento, facilitando a organização do dia a dia. Características: Produzido em polipropileno livre de BPA Formato retangular, compacto e empilhável Tampa transparente com vedação eficiente Aba na tampa para facilitar a abertura Alças laterais para transporte Acabamento em brilho Uso em geladeira, freezer e micro-ondas Dimensões mínimas: Capacidade: 3 litros Altura: 10,3 cm Largura: 30,7 cm Profundidade: 16,2 cm	UN	Plasvale	5	14,80	74,00
3	33636 - Bacia De Plástico Alça Grande Lavanderia 27,5l • Capacidade em volume: 27.5 L. • Com bico direcionador de água que evita desperdícios. • Diâmetro de 55 a 56 cm é ideal para manuseio prático. • Pega anatômica para maior conforto durante o uso. Com escala medidora de volume permite que você controle a quantidade de água utilizada, tornando suas tarefas mais eficientes. A pega anatômica e segura proporciona conforto durante o manuseio, enquanto a boa vedação garante que não haja vazamentos. Deve ser fabricada em plástico de alta qualidade, Com um diâmetro de 55 a 56 cm, é perfeita para diversas atividades.	UN	jaguar	10	64,00	640,00
8	33641 - Batedeira Planetária Turbo, 220v • Potência mínima de 700W • com 12 velocidades Turbo 01 tigela de plástico: capacidade 4,5L - com alça • Acompanha tampa antirrespingo • 01 Batedor em aço inox para massas leves • 01 Batedor em aço inox para massas pesadas • 01 Batedor para claras em neve • Unidade motora fixa • Botão de articulação • Base antiderrapante e porta fio • Movimento planetário. Tamanho: 33 a 34 cm altura x 23 a 24 cm larg x 33 cm comprimento	UN	Agratto	1	384,00	384,00
9	33642 - Liquidificador Turbo 1200W, 127v com 12 velocidades, além de função pulsar com capacidade máxima de 3 litros, lâminas serrilhadas ultra afiadas e resistentes ideal para triturar gelo, com filtro que separa o suco das sementes e bagaço. Tampa com orifício para adicionar outros ingredientes enquanto prepara e base antiderrapante, trazendo muito mais segurança - 12 velocidades + Pulsar / autolimpeza + Ice - Função pulsar: auxilia no preparo de vitaminas, sopas cremosas e molhos - Função autolimpeza: facilita a limpeza - Função Ice: tritura gelo com mais facilidade e rapidez - Copo de plástico com capacidade total para 3L litros e útil de 2L - Alça do copo anatômica - Tampa que permite servir sem retirá-la (posições fechadas e servir) - Tampa com sobretampa transparente com graduação - Tecnologia Pro Maxx 6: 6 lâminas com altíssimo poder de trituração - Porta-fio - Base antiderrapante - Potência de 1200W.	UN	Agratto	1	165,00	165,00
10	33643 - Liquidificador Turbo 1200W, 220v com 12 velocidades, além de função pulsar, com capacidade máxima de 3 litros, lâminas serrilhadas ultra afiadas e resistentes ideal para triturar gelo, com filtro que separa o suco das sementes e bagaço. Tampa com orifício para adicionar outros ingredientes enquanto prepara e base antiderrapante, trazendo muito mais segurança - 12 velocidades + Pulsar / autolimpeza + Ice - Função pulsar: auxilia no preparo de vitaminas, sopas cremosas e molhos - Função autolimpeza: facilita a limpeza - Função Ice: tritura gelo com mais facilidade e rapidez - Copo de plástico com capacidade total para 3L litros e útil de 2L - Alça do copo anatômica - Tampa que permite servir sem retirá-la (posições fechadas e servir) - Tampa com sobretampa transparente com graduação - Tecnologia Pro Maxx 6: 6 lâminas com altíssimo poder de trituração - Porta-fio - Base antiderrapante - Potência de 1200W.	UN	Agratto	1	165,00	165,00
12	33645 - Saladeira De Plástico 3 Litros Bacia C/ Tampa produto destinados a saladas, uso em geral na cozinha, de alta qualidade e excelente design deve ser Livre de BPA. Medidas mínimas do produto (saladeira com tampa) Largura fundo 13,5 cm Largura boca 22,5 cm Comprimento 22,5 cm Altura 13, cm Capacidade 3,0 litros Peso do produto 122 g Material do produto PP05 100% reciclável. imagem ilustrativa	UN	Plasvale	5	14,00	70,00
16	33649 - O Cilindro Elétrico com Moedor e Extrusor, Projetado para tarefas intensas, deve ser capaz de laminar massas, extrusar massas e moer carnes, atendendo desde padarias e confeitarias até açougues e cozinhas industriais, para ser usado constantemente. Deve possuir motor de 3/4 cv ou superior, capaz de entregar força contínua para processos de alto volume. Com potência nominal mínima de 650 / 450 W e funcionamento em 127 / 220 V (bivolt). os rolos devem ter comprimento mínimo de 350 mm para trabalhar massas largas e variadas. o moedor e extrusor oferecem ainda mais possibilidades de produção. Operações: * Moe carne; Extrusa massas; Lamina massas; Operação prática e eficiente; Ideal para produções intensivas e variadas. Sua versatilidade permite ampliar o cardápio e agilizar a produção em diferentes segmentos gastronômicos. Aplicações recomendadas: Padarias; Confeitarias; Restaurantes; Açougues; Cozinhas industriais; Lanchonetes; Fábricas artesanais de massas e embutidos. Especificações técnicas mínimas: Frequência: 60 a 63 hz; Motor: 3/4 cv; Potência nominal: 650 | 450 W; Voltagem nominal: bivolt; Comprimento dos rolos: 350 mm; Dimensões mínimas: (AxLxP): Altura: 48,5 cm; Largura: 74 cm; Profundidade: 50 cm; Peso: 50 a 53 kg. Garantia: garantia de fábrica fornecida pelo fabricante. imagem ilustrativa	UN	HYDRO	1	6.579,17	6.579,17
18	33651 - Tigela Bowl Redonda Aço Inox 30cm Saladeira Culinária 6,0l • Em Aço inoxidável • Diâmetro: 30cm. • Altura: 11cm. • Forma redonda. • Tigela de Aço Inox de Alta Qualidade – 30cm de diâmetro x 11cm de altura • Seu acabamento polido confere um visual moderno e higiênico, além de ser fácil de limpar e não reter odores ou resíduos. Resistente à corrosão e ao impacto • Características: Aço inox de alta qualidade • Diâmetro: 30cm x Altura: 11cm Garantia de fábrica: 1 anos imagem ilustrativa	UN	FRATELLI	5	27,00	135,00
19	33652 - A Assadeira Alta Lisa N°2 Com capacidade de 4,2 litros e dimensões de 34,8 x 24 x 5,3 cm, este produto é perfeito para assar uma variedade de pratos, desde lasanhas até bolos. Fabricada com materiais de alta qualidade, a assadeira garante um cozimento uniforme e facilita a remoção dos alimentos. Com uma altura de 5,5 cm, é ideal para receitas que exigem um pouco mais de espaço. Peso aprox. de 500 g facilita o manuseio, permitindo que você a transporte com facilidade entre a bancada e o forno. Garantia de fábrica: 3 meses	UN	NACIONAL	5	41,43	207,15
20	33653 - Assadeira Alta Lisa N°3 5,3 Litros 39 X 27 X 5,3 Cm • Altura: 6.3 cm • Largura: 27 cm • Comprimento: 39 cm • É feito de alumínio. Assadeira Retangular Alta N°3 Em alumínio Reforçado 5,3L Diferenciais do Produto: Capacidade Generosa: Com 5,3 litros, Bordas Altas: Evita respingos no forno e permite camadas generosas em receitas como empadões e lasanhas.	UN	DO CESAR	5	33,00	165,00
22	33655 - Pegador De Massas E Saladas Dentado todo em Inox tamanho 28cm	UN	DO CESAR	10	13,00	130,00
30	33663 - Bacia Transparente Redonda 5,5L Produzida em plástico resistente (polipropileno), com alta durabilidade e leveza, indicada para diversas utilidades como lavar roupas, armazenar objetos ou preparar alimentos. Seu design transparente permite fácil visualização do conteúdo, tornando o uso ainda mais prático. Bacia Redonda Capacidade: 5,5 litros Cor: Transparente Material: Plástico polipropileno resistente Uso: Doméstico e profissional Principais Benefícios Alta resistência: Material durável para uso contínuo. Transparência: Visualização rápida do conteúdo. Leveza e praticidade: Fácil de manusear e transportar. Versatilidade: Ideal para diversas tarefas domésticas. Fácil de limpar: Superfície lisa e higiênica.	UN	Plasvale	7	15,50	108,50
31	33664 - Jarra/chaleira Elétrica 1,8 Litros Inox, 127V Potência de 1500 W que acelera o processo de fervura da água. Sistema de desligamento automático que interrompe o aquecimento assim que a água atinge o ponto de ebulição. Base rotativa 360 graus que permite posicionar e remover a jarra de qualquer ângulo sobre a superfície. Tampa com botão de abertura automática que evita o contato direto com a estrutura metálica aquecida. Corpo em aço inoxidável e base destacável com porta-fio que facilitam o armazenamento e o manuseio diário. Características mínimas: - Composição: metal e plástico na cor preto com inox - Corpo em aço escovado - Botão liga/desliga - Tampa com	UN	Best	3	65,00	195,00

	abertura acionada por botão Jarra sem fio - Desligamento automático - Luz indicadora de funcionamento - Capacidade de 1,8L - Jarra com movimento rotativo 360° - Potência mínima (W) 1140W Certificação INMETRO (Portaria nº 371/2009) e conformidade com ABNT NBR NM 60335-1. Garantia mínima de 12 meses.					
32	33665 - Jarra/chaleira Elétrica 1,8 Litros Inox, 220V Potência de 1500 W que acelera o processo de fervura da água. Sistema de desligamento automático que interrompe o aquecimento assim que a água atinge o ponto de ebulição. Base rotativa 360 graus que permite posicionar e remover a jarra de qualquer ângulo sobre a superfície. Tampa com botão de abertura automática que evita o contato direto com a estrutura metálica aquecida. Corpo em aço inoxidável e base destacável com porta-fio que facilitam o armazenamento e o manuseio diário. Características mínimas: - Composição: metal e plástico na cor preto com inox - Corpo em aço escovado - Botão liga/desliga - Tampa com abertura acionada por botão - Jarra sem fio - Desligamento automático - Luz indicadora de funcionamento - Capacidade de 1,8L - Jarra com movimento rotativo 360° - Potência mínima (W) 1500W Certificação INMETRO (Portaria nº 371/2009) e conformidade com ABNT NBR NM 60335-1. Garantia mínima de 12 meses.	UN	Best	2	68,00	136,00
33	33666 - Bacia Cuba Inox Grande 16 Litros • feito de aço inoxidável. • DIÂMETRO: 40 CM; • PROFUNDIDADE: 13 CM. imagem ilustrativa	UN	ARTINOX	4	115,00	460,00
34	33667 - Caixa Térmica 75 Litros 110 Latinhas Preta Com Alça na Cor Preto • Capacidade de 75 litros para bebidas e lanches. • Armazena até 110 latinhas de 350ml ou 15 garrafas de 2 litros. • Fabricada com material polipropileno atóxico e sem odor. • Possui alça para transporte fácil e confortável. • Dimensões compactas de 46,8x46,7x64 cm. • Peso aproximado de: 6,72 kg UND	UN	mor	2	378,17	756,34
35	33668 - Colher Inox Grande De Servir Arroz 33cm reforçada Utensílio em aço inox que proporciona resistência da peça. O cabo possui furo passante possibilitando que seja pendurado na sua cozinha. - Pode ir à máquina de lavar louças facilitando seu dia a dia. Medidas: COMPRIMENTO: 33CM Largura: 6,5cm Peso: 0,108 a 0,110g	UN	FRATELLI	10	15,00	150,00
Total (R$):						10.520,16

7919 - KCRS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI EPP (21.971.041/0001-03)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
5	33638 - BALANÇA PLATAFORMA – 150 KG – LINHA COMERCIAL. Balança plataforma digital, voltagem 127/220V cor cinza. Comprimento da superfície de apoio 40 cm, Largura da superfície de apoio 55 cm. Material da superfície de apoio aço carbono. Painel LED para fácil leitura. Quatro memórias para armazenamento de dados. Alarme de peso para controle preciso. Autonomia da bateria de até 50 horas, com indicador de bateria fraca. Dimensões de 40 cm x 55 cm para uso industrial.	UN	Lider	1	990,00	990,00
Total (R$):						990,00

7204 - PROSUL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA (62.110.122/0001-98)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
7	33640 - Batedeira Planetária Turbo, 127v • Potência mínima de 700W • com 12 velocidades Turbo 01 tigela de plástico: capacidade 4,5L - com alça • Acompanha tampa antirrespingo • 01 Batedor em aço inox para massas leves • 01 Batedor em aço inox para massas pesadas • 01 Batedor para claras em neve • Unidade motora fixa • Botão de articulação • Base antiderrapante e porta fio • Movimento planetário. Tamanho: 33 a 34 cm altura x 23 a 24 cm larg x 33 cm comprimento	UN	MONDIAL	1	379,90	379,90
11	33644 - MICROONDAS 34 LITROS BRANCO com função tira odor e manter aquecido – 220V. Microondas com função Trava Painel: trava o painel sempre que necessário, evitando acionamento por crianças ou pessoas não autorizadas. Puxador embutido na cor prata. Tecla relógio. Função mudo (apertar a tecla 0 por 4 segundos). Tecla Início +30s. 3 opções de menu pré-estabelecidas (Dia a Dia, Kids e Light). Função Limpa Fácil. Capacidade: 34 litros.	UN	MONDIAL	1	654,70	654,70
13	33646 - Cilindro Laminador 28cm Com Cortador Talharim 110 w Rolos em aço cromado com 28cm de comprimento e 5,7cm de diâmetro. Potente motor de 1/3CV para alta produtividade. Capacidade para laminar 6kg de massa por hora. Abertura entre os rolos regulável até 7mm. Cortador tipo talharim que produz 32kg de massa por hora. Frequência mínima, 60Hz Potência 300 W Motor por minuto:1.630 rpm 56 rpm por minuto do rolo Em aço cromado e rolos em Aço inoxidável Comprimento mínimo dos rolos: 37 cm Diâmetro dos rolos: 5,65 a 5,7 cm Inclui acessórios de cortador de massas Dimensões mínimas: Altura24 cm X Largura 34 m X Comprimento 52,5 cm Peso de 11,5 a 12 kg	UN	ANODILAR	1	800,00	800,00
14	33647 - Maquina Extratora de Sujeira Portátil 1450W, 220V para limpar estofados, Borrifa Esfrega e Extrai com Bico de Autolimpeza suporte para acessórios e capacidade de até 1,1L, tornando à prática e versátil. Ideal para limpeza de tapetes, estofados e carros com facilidade. Especificações: Bico autolimpeza Suporte para acessórios Bico Grande Mangueira de 1,2 metros com Bico 3 em 1: borrifa, esfrega e extrai Capacidade mínima do tanque de água suja: 0,85 litros Capacidade mínima do tanque de água limpa: 1,1 litros Potência entre 1400 a 1450W Capacidade Máxima 850ml Cabo com no mínimo 5 mt de comprimento Frequência 60 a 61 Hz Tensão 220V Garantia 1 Ano de Garantia	UN	WAP	1	685,00	685,00
17	33650 - Panela de pressão 20 litros, profissional produção nacional Fechamento externo e 02 válvulas de segurança, evitando acidentes durante o cozimento. Alça antitérmica para evitar queimaduras, mesmo após o uso em altas temperaturas. Características: Fechamento Externo Seguro: 02 válvulas de segurança. Alça Antitérmica, evitando queimaduras. Material: Alumínio Capacidade: 20 Litros Dimensões aprox: Diâmetro: 40 cm x Altura: 37 cm Peso: Aprox. 4 kg Cor: Cinza	UN	NACIONAL	1	548,00	548,00
23	33656 - Garfo De Churrasco em Alumínio Cabo De Madeira 45cm • Lâmina de alumínio. • Punho de madeira. • Comprimento de 45cm. • Garfo para Churrasco, churrasqueira em Alumínio Fundido Polido com Cabo de Madeira 45 CM. • fabricado em alumínio fundido, de alta qualidade. Ideal para ser utilizado em churrasco. • Dimensões: 45cm x 8,5cm x 1,2 cm	UN	DOCESAR	4	37,40	149,60
25	33658 - Sanduicheira Inox Multiuso Preto/inox 127v, Dimensões mínimas: Altura 22,3 cm x Largura25 cm x Comprimento8,6 cm, potência mínima de 700w, com capacidade de 02 sanduiches, com placas em aço inoxidável, superfície antiaderente, com trava de segurança, luz indicadora de funcionamento e puxador resistente ao calor	UN	UNITERM	1	185,00	185,00
26	33659 - Tabua De Carne Madeira Eucalipto Churrasco 32x50cm Espessura: 2 cm Largura: 32 cm Comprimento: 50 cm Tabua Eucalipto Material: eucalipto. É livre de BPA. Com canaleta e alça nas 02 laterais	UN	DOCESAR	1	224,00	224,00
27	33660 - Forno Elétrico Grill 44 Litros com Dourador e Timer, cor Branco Bandeja de Resíduos: sim Seletor de Temperatura: Timer: Luz interna Termostato Autolimpante Prateleiras Trava de Segurança Temporizador Potência 220V (W) Potência da Resistência Inferior (W), 1000 Potência da Resistência Superior (W) 750 Modelo: Grill Capacidade em Litros: 44 Plugue de 03 pini Painel Eletromecânico Medidas Internas do Forno (A x L x P) cm: 26,7 x 39,2 x 42,5 Funcionamento: elétrico Cor: branco Medidas mínimas: Altura (cm) 38 x Largura (cm) 57xProfundidade (cm) 50 02 níveis de altura da grade Garantia de fabrica de 01 ano e manual	UN	DAKO	1	640,00	640,00
28	33661 - Faca de Churrasco, com serra e lâmina em aço inox Cabo em polipropileno, com lâmina em aço inox. medidas mínimas: 21 cm, sendo: 10 a 10,2 de cabo; 11 a 11,1 de lamina e 1,1 de espessura do cabo	UN	FRATELLI	24	2,99	71,76
29	33662 - Chaleira Alumínio Polido Nr 22 Linha Hotel - 5.2 Litros	UN	DOCESAR	1	107,40	107,40

	Capacidade: 5.2 litros Espessura: 3mm Material: Alumínio reforçado Diâmetro mínimo, 22 cm Com cabo e pegador em material resistente a chama. imagem ilustrativa					
36	33669 - Caçarola Linha Hotel N° 45 Alumínio Grosso 31 Litros Cor Prateado Caçarola N° 45 Medidas: 20 cm A x 45 cm D, Peso aprox..3 kg revestimento interior e exterior em alumínio Inclui tampa Sim Material da tampa Alumínio Material do cabo Alumínio	UN	DOCESAR	1	254,70	254,70
Total (R$):						4.700,06

Bom Jesus do Sul-PR, 01/10/2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:71127E53

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 50/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito HELIO JOSE SURDI no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei nº 14.133/21, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:

1. HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:

a) Licitação nº: PR50/2026
b) Modalidade: Pregão
c) Data de homologação: 01/10/2026
d) Objeto da licitação: Aquisição de material de consumo para o setor de odontologia e para a Atenção Primária à Saúde (APS)
e) Fornecedores e itens declarados vencedores (cfe. cotação):

6992 - ACR MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA (56.393.363/0001-99)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
59	33741 - Coletora de urina. Bolsa coletora de urina 2.000 ml estéril, com escala gradual visível, Coletora de urina. Bolsa coletora de urina 2.000 ml estéril, com escala gradual visível, válvula antirreflexo vertical para maior segurança, extensor de 110 cm flexível, atóxico e transparente. Conector universal com tampa protetora e pinça anti-refluxo. Uso único, estéril e embalado individualmente.	UN	GLOMED	50	10,70	535,00
Total (R$):						535,00

7923 - BIO LOGICA DISTRIBUIDORA EIRELI (06.175.908/0001-12)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
6	33687 - Anestésico lidocaína com epinefrina 2% 1:100.000. Solução injetável de cloridrato de lidocaina 2% com epinefrina 1:100.000 Cada mL da solução injetável de ALPHACAINE 1:100.000 contém:Cloridrato de Lidocaína.....20,0 mgEpinefrina base.....10,0µgExcipientes q.s.p.....1,0 mLExcipientes: Bissulfito de Sódio, Cloreto de Sódio e Água para Injeção.Embalagem: Caixa c/ 50 tubetes de cristal (vidro) de 1,8 ml. Com no mínimo 1 ano de validade após a entrega. | Marca(s) de referência: DFL	CX	LIDOSTESIM AD - DLA PLASTICO	40	136,15	5.446,00
8	33689 - Banda matriz de aço inox 0,05x5x500mm. Banda matriz de aço inox 0,05 x 5 x 500 mm. Usada para promover o contorno proximal; ser de fácil colocação; suportar, sem se deformar, a inserção ou condensação do material restaurador; permitir fácil remoção e promover boa lisura da área proximal. Embalado contendo 1 rolo de 50 cm.	UN	AF DO BRASIL	30	1,30	39,00
11	33692 - Escova de Robinson Ultra-soft (ultra macia). Cerdas de nylon ultra flexível. Utilização em baixa rotação no contra ângulo (CA).Formato de taça.Apresentação: unidade.	UN	AF DO BRASIL	150	3,51	526,50
12	33693 - Escova de Robinson Soft (macia). Cerdas finas para uma escova macia. Profilaxia sem agredir a gengiva. Utilização em baixa rotação no contra ângulo (CA).Formato de taça.Apresentação: unidade.	UN	AF DO BRASIL	150	3,25	487,50
29	33711 - Pasta profilática. Pasta profilática para procedimentos de profilaxia e polimento. Eliminar manchas e pigmentações sem causar danos ao esmalte. Eliminar a placa bacteriana e produzir uma superfície mais lisa, o que dificulta o acúmulo de placa bacteriana.Composição: Pedra Pomes microgranulada; Carbonato de Cálcio; Glicerina; Água; Sorbitol; Corante; Aromatizantes; Espessantes; Edulcorantes e Conservantes.Embalagem com 50g. Aroma Tutti-Frutti.	UN	AF DO BRASIL	6	4,88	29,28
50	33732 - Sugador cirúrgico descartável estéril. Sugador de PVC atóxico, polietileno e pigmento; tipo cirúrgico coletor de ossos com filtro, estéril, de uso individual (descartável). Embalagem: caixa com 40 unidades. Com no mínimo 1 ano de validade após a entrega.	PCT	INDUSBELLO	10	20,97	209,70
Total (R$):						6.737,98

4563 - DENTAL BONSUCESSO PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA (02.482.141/0001-13)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
3	33684 - Agulha gengival calibre 30G 25mm curta. Agulha gengival 30 G, 25mm, curta – descartável, estéril, confeccionada em aço inoxidável, com biseltrifacetado, afiado e sem rebarbas, com sistema de encaixe universal. Embalagem: individualmente, em caixa com 100 un. Com no mínimo 1 ano de validade após a entrega.	CX	SG/UNIQMED	5	27,39	136,95
20	33702 - Disco de Feltro - Kit com mandril. Disco de feltro flexível , com mandril, que se adapta a superfícies irregulares e curvas, promovendo polimento em resinas, porcelanas e esmalte dental.Utilizado com pastas para polimento.* Sistema de encaixe rápido, que facilita o acoplamento ao mandril.* Sem partes metálicas na superfície do disco, o que evita danos à resina durante o polimento.Embalagem kit com 24 unidades + 1 mandril. | Marca(s) de referência: FGM	KIT	FGM / DIAMOND FELTROS	10	53,89	538,90

24	33706 - Fio dental 50m. Fio dental de polipropileno encerado. Características Cera Microcristalina, Fibra de (PTFE) de um único filamento Benefícios: Desliza facilmente entre os espaços estreitos e não desfia. Embalagem de 50m.	UN	ALG DENTAL	300	1,25	375,00
26	33708 - Lâmina de Bisturi de Aço Inox Estéril Nº 15. Lâmina de Bisturi de Aço Inox Estéril Nº 15. Embaladas individualmente e esterilizadas por raios gama.	CX	MEDIX	2	32,45	64,90
Total (R$):						1.115,75

7924 - DENTAL MED PLUS LTDA-ME (55.675.690/0001-70)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
22	33704 - Fio de sutura de seda 4.0. Especificação: -Agulha em aço-inox siliconizada, 1/2 círculo cortante 1,7cm; Fio sintetizado com material natural, filamento de Seda Natural e Trançada; Embalagem: caixa com 24 fios agulhados embalados individualmente em Papel Grau Cirúrgico.	CX	MEDIX	6	35,62	213,72
41	33723 - Panos Multiuso Descartáveis para Limpeza. Panos Multiuso Descartável para limpeza. Tamanho: 20x40cm. Rolo de 240m com 600 unidades/panos.Características:Unidades por embalagem: 600 panos destacadosAntibacteriano.Absorventes.Composto por 50% viscose e 50% poliéster.Medidas: 40 cm de comprimento x 20 cm de largura.100% biodegradáveis.Embalagem: Rolo de 240m com 600 unidades/panos.	RL	MEDIX	10	64,00	640,00
56	33738 - Luva cirúrgica estéril em látex. Luva cirúrgica estéril em látex com pó, caixa com 50 pares (100 unidades), branca, tamanho 7.	CX	MEDIX	2	66,66	133,32
57	33739 - Luva cirúrgica estéril em látex. Luva cirúrgica estéril em látex com pó, caixa com 50 pares (100 unidades), branca, tamanho 7,5.	CX	MEDIX	6	67,10	402,60
58	33740 - Luva cirúrgica estéril em látex. Luva cirúrgica estéril em látex com pó, caixa com 50 pares (100 unidades), branca, tamanho 8.	CX	MEDIX	2	67,09	134,18
Total (R$):						1.523,82

7925 - DISTRIBUIDORA ÁGUA BOA LTDA (44.223.526/0001-06)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
21	33703 - Pontas de acabamento Enhance. Ponta Enhance é um sistema de acabamento de compósitos de. Oferece um contorno final e acabamento das restaurações sem a necessidade da troca constante de instrumentos.Composição: Tripolímero (Estireno-Butadieno-Metacrilato de Metila), Sílica Pirolítica Silanizada, Uretano Dimetacrilato, Canforoquinona, N-Metil Dietanolamina e Óxido de Alumínio.Embalagem com 7 pontas sortidas | Marca(s) de referência: Dentsply	CX	DENTSPLY	40	83,92	3.356,80
51	33733 - Lixa Diamantada de granulação média para uso no arco Microcut. Lixa diamantada intercambiável para uso no arco de serra Microcut;Abrasividade apenas em uma face, preservando o esmalte do dente adjacente;Espessura de 0,1mm e tamanho de 36x6mm;Fabricada em aço inoxidável;Esterilizável por autoclave a 126°C por 16 minutos;Indicada para remoção de excessos e acabamento interproximal de compósito, cimento resinoso e adesivo, sem danificar o ponto de contato;Também utilizada para trabalhos inlay/onlay, facetas laminadas e corte de excessos de resina, cimento ou amálgama.GRANULAÇÃO: MEDIAEmbalagem: pacote com 5 refis de lixa. | Marca(s) de referência: TVD	PCT	TDV	60	70,68	4.240,80
52	33734 - Refil Serra para arco microcut. A Serra Microcut é um produto ideal para quem busca maior segurança e agilidade em procedimentos odontológicos. Espessura de 0,05mm e tamanho de 3,7cm, é fabricada em aço inoxidável de alta qualidade e atende a norma ISO 13485.Especificações Técnicas:Tipo: Refil.Espessura: 0,05mm.Tamanho: 3,7cm.Material: Aço inoxidável.Uso: Único.Embalagem: pacote com 5 unidades | Marca(s) de referência: TVD	PCT	TDV	10	72,87	728,70
53	33735 - Kit Arco Microcut. Microcut Arco. Arco ao qual se adaptam serras ou lixas diamantadas. Instrumento desenvolvido para acabamento interproximal seguro e preciso. Com design exclusivo em aço, permite remover excessos de maneira eficiente sem comprometer o ponto de contato. Proporciona segurança, praticidade e durabilidade.Características do ProdutoArco metálico autoclavávelSerra não abrasiva (0,05mm): Lixa diamantada média: .Lixa diamantada finaAcesso facilitado à face interproximal.Preserva a integridade do esmalte do dente adjacente.Embalagem: Kit Arco Microcut - com 1 arco de serra, 1 lixa fina e 1 lixa média. | Marca(s) de referência: TVD	KIT	TDV	40	215,42	8.616,80
Total (R$):						16.943,10

1251 - ECO - FARMAS - COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - ME (85.477.586/0001-32)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
54	33736 - Luvas de procedimento P. - Fabricada em látex;- Com pó bioabsorvível;- Superfície lisa;- Não estéril; Embalagem tipo "dispenser box" contendo 100 unidades.	CX	VABENE	300	19,60	5.880,00
Total (R$):						5.880,00

1642 - FUSAO COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA - ME (10.633.441/0001-84)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
1	33682 - Ácido fosfórico em gel a 37%. Solução de ácido fosfórico na concentração de 37% em gel, cor azul. Embalagem: seringa com 3g.Com no mínimo 1 ano de validade após a entrega.	UN	AAF	40	1,33	53,20
2	33683 - Adesivo monocompo-nente – 2 em 1. Adesivo monocomponente - 2 em 1 (primer e adesivo em um só frasco) fotopolimerizável. Sistema adesivo de frasco único, fotopolimerizável, para ser aplicado em esmalte e dentina. Composto por água e etanol, Bis-GMA, 10% de sílica coloidal, com tamanho de partículas de 5nm, copolímero de ácido acrílico e ácido itacônico. -Indicação: União de resinas compostas à estrutura dental, reparo em porcelana, reparo em resina, resina sobre amálgama cristalizado, dessensibilização de raízes expostas. -Composição: Bis-GMA, HEMA, diuretano dimetacrilato, copolímeros do ácido polialcenóico, canforoquinona, água e etanol, glicerol 1, 3 dimetacrilato, 10% em peso de sílica coloidal (carga). Embalagem: Frasco único com 6ml• 6ml de primer + adesivo. Com no mínimo 1 ano de validade após a entrega. | Marca(s) de referência: Ambar-FGM	FR	FGM	20	39,04	780,80
7	33688 - Anestésio SprayLidocaína a 10%. Frasco nebulizador com 50mL. Cada ml contém: Lidocaína 100 mg; veículo q.s.p. 1,0 mL Excipientes: sacarina sódica, edetato dissódico, propilenoglicol, aroma cereja/menta, álcool etílico e água purificada.Embalagem: Frasco nebulizador de 50ml.	FR	CRISTÁLIA	8	158,91	1.271,28
23	33705 - Fio de sutura- nylon- 4/0. Fio de sutura de Nylon não absorvível de origem sintética, providos de agulhas cirúrgicas de aço inox. Agulha para sutura com fio de nylon na forma triangular com comprimento de 1,5 cm, ângulo de 180° 1/2 encastoada em um fio de 45cm com número cirúrgico 4.0. O produto deve atender as especificações da NBR 13904 da ABNT.Embalagem: caixa com 24 unidades.	CX	TECHNOFIO	8	34,78	278,24
25	33707 - Hidróxido de Cálcio P.A.. Hidróxido de Cálcio P.A.Detalhes* pH altamente alcalino	UN	MAQUIRA	4	7,35	29,40

	(12,4).* Biocompatível.* Alto grau de pureza.* Estimula a formação de dentina esclerosada e reparadora.* Atua como protetor da polpa* Provoca a inibição da proliferação bacteriana.* Atua na endodontia como material intracanal como potente antimicrobiano.* Composição: Hidróxido de Cálcio P.A. (99 a 100,5%). Embalagem com 10g. Com no mínimo 1 ano de garantia após a entrega.					
28	33710 - Protetor Facial com Lupa – aumento de 2.5x. Protetor Facial com Lupa, com aumento de 2.5x. Equipamento leve e ergonômico que integra a função de ampliação de imagem à proteção facial. Principais DestaquesLeve e ergonômico.Prático e de fácil higienização.Fácil manutenção para a troca das viseiras.Excelente transparência.Excelente desempenho visual.Suas lentes possuem alta resistência à abrasão.Especificações TécnicasMaterial das LentesCR-39Material da ViseiraPET-GMaterial da Armação e TesteiraABS e Polipropileno (PP)Dimensões (CxLxA)31 x 19 x 30 cmPeso187gFixaçãoCinta de PP com VelcroEmbalagem contendo 1 protetor facial com lupa. | Marca(s) de referência: Bio-Art	UN	BIOART	1	398,58	398,58
30	33712 - Pasta para polimento dental. Pasta de polimento à base de óxido de alumínio com granulação extrafina (6 a 8 mícrons), indicada para polimento e brilho final de esmalte e resinas em geral. Solúvel em água, permite fácil remoção ao mesmo tempo que oferece um sabor de menta para proporcionar ao paciente uma sensação agradável durante o procedimento.Embalagem: 1 seringa de 4g. | Marca(s) de referência: FGM	UN	AAF	2	10,34	20,68
42	33724 - Resina compostanano-híbrida fotopolimeri-zável cor A1. Resina nano-híbrida de baixa contração de polimerização.Altamente estética e com excelentes propriedades mecânicas por conta da maior porcentagem de carga (82% peso e 65% em volume). Composta pelo novo e patenteado monômero TCD-DI-HEA, que confere menor contração de polimerização, contendo partículas de carga de vidro de fluoreto de bário e alumínio com tamanhos que variam de 5n a 20µm, sendo as nano-partículas altamente discretas. Compatível com quaisquer sistemas adesivos. Possui efeitos ópticos naturais (opalescência, fluorescência e translucidez). Consistência firme. Excelentes características de manipulação, não adere ao instrumental e facilita o processo de escultura da restauração. Restauração em uma ou mais camadas. Indicação de preenchimento de 2mm. A sua radiopacidade é equivalente a 2,5 - 3,0 mm de alumínio (dentina = 1 mm, esmalte = 2 mm). Embalagem: Seringa com 4 g, cor A1.Validade de no mínimo 1 ano após a entrega. | Marca(s) de referência: Charisma Diamond - Kulzer	UN	FGM	12	86,76	1.041,12
43	33725 - Resina compostanano-híbrida fotopolimeri-zável cor A2. Resina nano-híbrida de baixa contração de polimerização.Altamente estética e com excelentes propriedades mecânicas por conta da maior porcentagem de carga (82% peso e 65% em volume). Composta pelo novo e patenteado monômero TCD-DI-HEA, que confere menor contração de polimerização, contendo partículas de carga de vidro de fluoreto de bário e alumínio com tamanhos que variam de 5n a 20µm, sendo as nano-partículas altamente discretas. Compatível com quaisquer sistemas adesivos. Possui efeitos ópticos naturais (opalescência, fluorescência e translucidez). Consistência firme. Excelentes características de manipulação, não adere ao instrumental e facilita o processo de escultura da restauração. Restauração em uma ou mais camadas. Indicação de preenchimento de 2mm. A sua radiopacidade é equivalente a 2,5 - 3,0 mm de alumínio (dentina = 1 mm, esmalte = 2 mm). Embalagem: Seringa com 4 g, cor A2.Validade de no mínimo 1 ano após a entrega. | Marca(s) de referência: Charisma Diamond - Kulzer	UN	FGM	12	86,92	1.043,04
44	33726 - Resina compostanano-híbrida fotopolimeri-zável cor A3. Resina nano-híbrida de baixa contração de polimerização.Altamente estética e com excelentes propriedades mecânicas por conta da maior porcentagem de carga (82% peso e 65% em volume). Composta pelo novo e patenteado monômero TCD-DI-HEA, que confere menor contração de polimerização, contendo partículas de carga de vidro de fluoreto de bário e alumínio com tamanhos que variam de 5n a 20µm, sendo as nano-partículas altamente discretas. Compatível com quaisquer sistemas adesivos. Possui efeitos ópticos naturais (opalescência, fluorescência e translucidez). Consistência firme. Excelentes características de manipulação, não adere ao instrumental e facilita o processo de escultura da restauração. Restauração em uma ou mais camadas. Indicação de preenchimento de 2mm. A sua radiopacidade é equivalente a 2,5 - 3,0 mm de alumínio (dentina = 1 mm, esmalte = 2 mm). Embalagem: Seringa com 4 g. cor A3.Validade de no mínimo 1 ano após a entrega. | Marca(s) de referência: Charisma Diamond	UN	FGM	12	86,97	1.043,64
45	33727 - Resina compostanano-híbrida fotopolimeri-zável cor A3,5. Resina nano-híbrida de baixa contração de polimerização.Altamente estética e com excelentes propriedades mecânicas por conta da maior porcentagem de carga (82% peso e 65% em volume). Composta pelo novo e patenteado monômero TCD-DI-HEA, que confere menor contração de polimerização, contendo partículas de carga de vidro de fluoreto de bário e alumínio com tamanhos que variam de 5n a 20µm, sendo as nano-partículas altamente discretas. Compatível com quaisquer sistemas adesivos. Possui efeitos ópticos naturais (opalescência, fluorescência e translucidez). Consistência firme. Excelentes características de manipulação, não adere ao instrumental e facilita o processo de escultura da restauração. Restauração em uma ou mais camadas. Indicação de preenchimento de 2mm. A sua radiopacidade é equivalente a 2,5 - 3,0 mm de alumínio (dentina = 1 mm, esmalte = 2 mm). Embalagem: Seringa com 4 g, cor A3,5.Validade de no mínimo 1 ano após a entrega. | Marca(s) de referência: Charisma Diamon	UN	FGM	12	86,59	1.039,08
Total (R$):						6.999,06

4268 - ODONTOSUL LTDA (04.971.211/0001-22)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
15	33697 - Broca Carbide Esférica CA nº 6. Broca Carbide Esférica. Baixa Rotação.Material: Carboneto de tungstênio.Embalagem com 1 unidade. | Marca(s) de referência: Jet	UN	KAVO	20	8,83	176,60
16	33698 - Broca Carbide Esférica CA nº 8. Broca Carbide Esférica. Baixa Rotação.Material: Carboneto de tungstênio.Embalagem com 1 unidade. | Marca(s) de referência: Jet	UN	KAVO	20	9,39	187,80
31	33713 - Ponta Diamantada 1012. Pontas Diamantadas produzidas com diamante natural e aço inoxidável.Embalagem com 1 unidade.	UN	MICRODONT	20	2,30	46,00
32	33714 - Ponta Diamantada 1013. Pontas Diamantadas produzidas com diamante natural e aço inoxidável.Embalagem com 1 unidade.	UN	MICRODONT	20	2,19	43,80
33	33715 - Ponta Diamantada 1014. Pontas Diamantadas produzidas com diamante natural aço inoxidável.Embalagem com 1 unidade.	UN	MICRODONT	20	2,20	44,00
34	33716 - Ponta Diamantada 1015. Pontas Diamantadas produzidas com diamante natural aço inoxidável.Embalagem com 1 unidade.	UN	MICRODONT	20	2,26	45,20
35	33717 - Ponta Diamantada 1016. Pontas Diamantadas produzidas com diamante natural e aço inoxidável.Embalagem com 1 unidade.	UN	MICRODONT	40	2,15	86,00
36	33718 - Ponta Diamantada 1112 F. Pontas Diamantadas produzidas com diamante natural e aço inoxidável.Embalagem com 1 unidade.	UN	MICRODONT	20	2,28	45,60
37	33719 - Ponta Diamantada 3118 F. Pontas Diamantadas produzidas com diamante natural e aço inoxidável.Embalagem com 1 unidade.	UN	MICRODONT	20	2,26	45,20
38	33720 - Ponta Diamantada 1190 F. Pontas Diamantadas produzidas com diamante natural e aço inoxidável.Embalagem com 1 unidade.	UN	MICRODONT	20	2,21	44,20
39	33721 - Ponta Diamantada 3168 F. Pontas Diamantadas produzidas com diamante natural e aço inoxidável.Embalagem com 1 unidade.	UN	MICRODONT	20	2,13	42,60
40	33722 - Broca TransmetalCilíndrica Aredondada 19mm. Broca Transmetal, cilíndrica 19mm. Recomendada para promover corte em estruturas metálicas. *Alta rotação * Diâmetro da parte ativa: Ø 12 (1,2mm).* Comprimento da parte ativa (L): 4mm.* Velocidade de uso recomendada: 30.000 rpm.Embalagem com uma unidade. | Marca(s) de referência: FG	UN	KAVO	20	14,16	283,20
46	33728 - Resina compostanano-híbrida fotopolimeri-zável cor A4. Resina nano-híbrida de baixa contração de polimerização.Altamente estética e com excelentes propriedades mecânicas	UN	KULZER	10	113,81	1.138,10

	por conta da maior porcentagem de carga (82% peso e 65% em volume). Composta pelo novo e patenteado monômero TCD-DI-HEA, que confere menor contração de polimerização, contendo partículas de carga de vidro de fluoreto de bário e alumínio com tamanhos que variam de 5n a 20µm, sendo as nano-partículas altamente discretas. Compatível com quaisquer sistemas adesivos. Possui efeitos ópticos naturais (opalescência, fluorescência e translucidez). Consistência firme. Excelentes características de manipulação, não adere ao instrumental e facilita o processo de escultura da restauração. Restauração em uma ou mais camadas. Indicação de preenchimento de 2mm. A sua radiopacidade é equivalente a 2,5 - 3,0 mm de alumínio (dentina = 1 mm, esmalte = 2 mm). Embalagem: Seringa com 4 g, cor A4.Validade de no mínimo 1 ano após a entrega. | Marca(s) de referência: Charisma Diamond - Kulzer					
47	33729 - Resina compostanano-híbrida fotopolimeri-zável cor C2. Resina nano-híbrida de baixa contração de polimerização.Altamente estética e com excelentes propriedades mecânicas por conta da maior porcentagem de carga (82% peso e 65% em volume). Composta pelo novo e patenteado monômero TCD-DI-HEA, que confere menor contração de polimerização, contendo partículas de carga de vidro de fluoreto de bário e alumínio com tamanhos que variam de 5n a 20µm, sendo as nano-partículas altamente discretas. Compatível com quaisquer sistemas adesivos. Possui efeitos ópticos naturais (opalescência, fluorescência e translucidez). Consistência firme. Excelentes características de manipulação, não adere ao instrumental e facilita o processo de escultura da restauração. Restauração em uma ou mais camadas. Indicação de preenchimento de 2mm. A sua radiopacidade é equivalente a 2,5 - 3,0 mm de alumínio (dentina = 1 mm, esmalte = 2 mm). Embalagem: Seringa com 4 g, cor C2.Validade de no mínimo 1 ano após a entrega. | Marca(s) de referência: Charisma Diamond - Kulzer	UN	KULZER	6	113,83	682,98
48	33730 - Resina compostanano-híbrida fotopolimeri-zável cor C3. Resina nano-híbrida de baixa contração de polimerização.Altamente estética e com excelentes propriedades mecânicas por conta da maior porcentagem de carga (82% peso e 65% em volume). Composta pelo novo e patenteado monômero TCD-DI-HEA, que confere menor contração de polimerização, contendo partículas de carga de vidro de fluoreto de bário e alumínio com tamanhos que variam de 5n a 20µm, sendo as nano-partículas altamente discretas. Compatível com quaisquer sistemas adesivos. Possui efeitos ópticos naturais (opalescência, fluorescência e translucidez). Consistência firme. Excelentes características de manipulação, não adere ao instrumental e facilita o processo de escultura da restauração. Restauração em uma ou mais camadas. Indicação de preenchimento de 2mm. A sua radiopacidade é equivalente a 2,5 - 3,0 mm de alumínio (dentina = 1 mm, esmalte = 2 mm). Embalagem: Seringa com 4 g, cor C3.Validade de no mínimo 1 ano após a entrega. | Marca(s) de referência: Charisma Diamond - Kulzer	UN	KULZER	6	113,88	683,28
49	33731 - Solução Hemostática. Solução hemostática, contendo cloreto de alumínio. * Não interfere na presa dos materiais de moldagem e pode ser usado por pacientes cardíacos, pois não contém epinefrina em sua fórmula.* Não mancha tecidos duros e/ou moles.Apresentação:1 frasco com 10ml | Marca(s) de referência: BIODINÂMICA	FR	BIODINAMICA	5	13,08	65,40
55	33737 - Pinça Professor Medina. Pinça Professor Medina, 24 cm de comprimento e 3 mm de largura para biopsia. Fabricada em aço inoxidável e 100% autoclavável.	UN	COOPERFLEX	5	186,00	930,00
Total (R$):						4.589,96

6278 - YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA (51.740.794/0001-60)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
13	33694 - Escova de Robinson Semi-rígida. Cerdas semi macias para profilaxia dental. Remoção de manchas intrínsecas. Utilização em baixa rotação no contra ângulo (CA).Formato: cônica Apresentação: unidade.	UN	PREVEN	100	2,67	267,00
17	33699 - Desinfetante Hospitalar de quaternário amônio de 5ª geração e biguanida polimérica (PHMB). Desinfetante hospitalar pronto uso, sem diluição e sem enxágue, desenvolvido para desinfecção de superfícies fixas e artigos não críticos em ambientes de saúde, com alto poder germicida, praticidade e segurança no dia a dia.Composição - quaternário de amônio de 5ª geração e PHMB (biguanida polimérica) garante alto desempenho, ampla ação microbicida e eficiência mesmo na presença de matéria orgânica, contribuindo para a prevenção de contaminações e infecções cruzadas.Desinfecção rápida em apenas 1 minuto - ação comprovada contra bactérias multirresistentes, fungos, vírus, micobactérias e esporos.Limpeza e desinfecção em uma única etapa - remove sujeiras, resíduos e marcas enquanto realiza a desinfecção, otimizando o tempo das equipes.Apresentação: Frasco spray. Volume por frasco: 490 ml ou 75 ml. Cor do produto: Verde transparente. Odor: Característico suave pH (25°C): 9,0–10,0. | Marca(s) de referência: Optigerm HyperC -OLEAKRIOQUÍMICA	FR	PROLINK	60	29,88	1.792,80
27	33709 - Lupa de cabeça - aumento 2.5x. Lupa de cabeça odontológica com aumento de 2.5x. Design leve que reduz fadiga cervical e contribui para ergonomia. Oferece melhora significativa na visualização de detalhes: favorece análises clínicas minuciosas.Proteção UV integrada: segurança adicional durante o atendimento.Especificações técnicas:*Lentes Fabricadas em resina CR-39*Proteção contra raios UV e IV*Resistência à abrasão e excelente transparência*Dimensões da embalagem25,5 x 16,5 x 3,5 cm*Peso150 g*Cor brancaEmbalagem contendo 1 lupa de cabeça. | Marca(s) de referência: Bio-Art	UN	PREVEN	2	256,36	512,72
Total (R$):						2.572,52

Bom Jesus do Sul-PR, 01/10/2026.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:846298AB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE INEXIGIBILIDADE 15/2026

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – PARANÁ
AVISO DE INEXIGIBILIDADE Nº 15/2026
PROTOCOLO 2026/09/293705

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – PR
CNPJ 80.874.100/0001-86

CONTRATADA: INGA CAMINHÕES LTDA
CNPJ: 23.008.729/0001-00

OBJETO: O presente contrato tem por objeto a contratação direta da empresa **INGA CAMINHÕES LTDA**, para fazer adesão à **Ata de Registro de Preços nº 031/2024, decorrente do Pregão Eletrônico nº 031/2024, conduzido pelo Consórcio Público Intermunicipal da Região DO Alto Uruguai – CIRAU a Ata de registros de Preços consolidada nos termos do Art.22 do Decreto Federal N 7.892/2013**, aquisição de 01 (um) veículo automotor tipo minibus/micro-ônibus, teto alto, com capacidade para 20 (vinte) passageiros + 01 (um) motorista), destinado ao atendimento das necessidades da Administração Pública Municipal conforme relação em anexo.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	ITEM	VALOR UNITÁRIO
003	VEÍCULO AUTOMOTOR MINIBUS TETO ALTO 20+1 LUGARES COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES: NOVO, ZERO KM, ANO FABRICAÇÃO/MODELO 2024/2025, COR PREDOMINANTE BRANCA, 02 PORTAS (MOTORISTA E PASSAGEIRO) E PORTA PARA EMBARQUE DE PASSAGEIROS, CABINE/CARROCERIA PARA 20+1 OCUPANTES, MINIBUS TETO ALTO DE SÉRIE, DIESEL, CAPACIDADE DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL 71 LITROS, TRANSMISSÃO MANUAL DE 6 VELOCIDADES À FRENTE E UMA A RÉ, DIREÇÃO, ELÉTRICA, COMPRIMENTO TOTAL DE 7367 MM, LARGURA DE 2020 MM, ALTURA DE 2857 MM, DISTÂNCIA ENTRE EIXOS 4325 MM, MOTOR DIANTEIRO COM 4 CILINDROS, POTÊNCIA DE 170 CV, TORQUE DE 40,8 KGFM, SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO INJEÇÃO ELETRÔNICAASPIRAÇÃO TURBOCOMPRESSOR, FREIO COM SISTEMA ANTIBLOQUEIO (ABS) NAS QUATRO RODAS, DISTRIBUIÇÃO ELETRÔNICA DE FRENAGEM (EBD), AIRBAGS FRONTAIS, ALARME (SISTEMA ANTIFURTO) COM TRAVAMENTO DAS PORTA VIA CONTROLE, CÂMERA TRASEIRA, CINTO DE SEGURANÇA DE 3 PONTOS PARA OCUPANTES DOS ASSENTOS DIANTEIROS, ENCOSTO DE CABEÇA PARA TODOS OS OCUPANTES, FARÓIS DE NEBLINA, CONTROLE DE ESTABILIDADE, CONTROLE DE TRAÇÃO, TRAVAMENTO CENTRAL DAS PORTAS, ASSISTENTE DE PARTIDA EM RAMPA, SENSORES DE ESTACIONAMENTO TRASEIRO, AR CONDICIONADO, BANCO DO MOTORISTA COM AJUSTE DE ALTURA, AJUSTE ELÉTRICO DOS RETROVISORES, CONTROLE ELÉTRICO DOS VIDROS DIANTEIROS, POLTRONAS RECLINÁVEIS PARA PASSAGEIROS COM EXCEÇÃO DAS DUAS POLTRONAS LOCALIZADAS NAS EXTREMIDADES DA ÚLTIMA FILEIRA E DO PASSAGEIRO NA CABINE DO MOTORISTA, PONTO DE FORÇA 12V, KIT MULTIMIDIA, CONEXÃO BLUETOOTH, COMPUTADOR DE BORDO, TACÓGRAFO, PROTETOR DE CÁRTER/CAIXA DE CÂMBIO PARA OS MODELOS QUE SE APLICAR, COM PNEUS 195/75 R 16C, PESO BRUTO TOTAL (PBT) DE 5.000 KG, PESO BRUTO TOTAL COMBINADO (PBTC) DE 7.000 KG, JOGO DE TAPETES, COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIOS E EXIGIDOS PELOS ÓRGÃOS DE TRÂNSITO PARA O MODELO.	MERCEDESBENZ SPRINTER MINIBUS 517	01	R$403.620,00
Total da adesão R$ 403.620,00				

VALOR: R$ 403.620,00(quatrocentos e três mil seiscentos e vinte reais).

ORÇAMENTÁRIA: 09.00- Departamento de Educação, Cultura e Esporte; 09.01- Divisão de Ensino; 12.361.0010.1.009 – Veículo para Transporte Escolar e/ou Apoio Administrativo; 44.90.52- Equipamentos e Material Permanente; Despesa 1741 veículos; Fonte de Recursos 104 – Demais Imp. Vinc. a Educação.

JUSTIFICATIVA: Art. 74 inc. I, caput, da Lei nº 14.133/21, bem como no Decreto 7892/2013.

Bom Sucesso do Sul, 01 de outubro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Folle
Código Identificador:F3501623

LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL – PR.
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2026 – *REGISTRO DE PREÇOS 30/2026 (Processo Licitatório 95/2026)*
De acordo com o parecer jurídico e em concordância com a Ata Eletrônica, de Abertura do processo licitatório na modalidade de **Pregão Eletrônico nº 42/2026**, que teve como objeto o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de notebooks novos, de primeiro uso, destinados aos professores da Rede Municipal de Ensino de Bom Sucesso do Sul – PR, visando atender às necessidades pedagógicas, administrativas e tecnológicas do Departamento Municipal de Educação, Cultura e Esporte, conforme especificações técnicas quantitativos estimados e condições estabelecidas no Termo de Referência.** O termo de Referência é disponibilizado em documento próprio que complemente as informações constantes deste edital, e no Instrumento Convocatório e em seus anexos**, HOMOLOGO** por seus próprios fundamentos determinando que seja **ADJUDICADO** o seu objeto a favor da empresa **R2T TECNOLOGIA LTDA**, com o **CNPJ nº 26.305.083/0001-10**, conforme lote, itens e valores abaixo relacionados:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
1	**NOTEBOOK:** Processador: arquitetura x86-64, com, no mínimo, 6 (seis) núcleos físicos, 8 (oito) threads, memória cache mínima de 10 MB e frequência máxima turbo/boost de, no mínimo, 4,2 GHz, devendo apresentar desempenho igual ou superior ao processador Intel® Core™ i5 de 13ª geração ou AMD Ryzen™ 5 Série 7000, ou equivalente de outro fabricante, vedada a indicação de marca. A equivalência de desempenho deverá ser comprovada mediante benchmark público, independente e amplamente reconhecido, disponível na data da apresentação da proposta, devendo o processador ofertado apresentar índice mínimo de desempenho compatível ou superior ao dos processadores utilizados como referência. Serão aceitos, entre outros, benchmarks como PassMark CPU Mark, SPEC CPU, Geekbench ou outro de reconhecimento equivalente, desde que permita verificação pública e comparativa do desempenho. Memória RAM: mínimo de 16 GB instalados, tecnologia DDR4 ou DDR5, admitida memória soldada, em módulo ou combinação de ambas, desde que entregue com a capacidade total exigida. Armazenamento: unidade SSD de no mínimo 512 GB, padrão NVMe, interface PCIe, instalada internamente. Tela: tamanho entre 15,6 e 16 polegadas, resolução mínima Full HD 1920 x 1080, tecnologia LED/LCD, IPS, WVA ou equivalente, acabamento antirreflexo e brilho mínimo de 250 nits. Será aceita resolução superior, inclusive 1920 x 1200 WUXGA. Vídeo: controlador gráfico integrado ao processador ou dedicado, com suporte à resolução nativa da tela e a monitor externo por HDMI. Sistema operacional: Windows 11 Pro, 64 bits, em português do Brasil, original, ativado e licenciado definitivamente para o equipamento, com mídia ou recurso eletrônico de recuperação. Não serão aceitas licenças de avaliação. Rede sem fio: Wi-Fi 6 (IEEE 802.11ax) ou superior e Bluetooth versão 5.1 ou superior. Rede cabeada: interface Ethernet Gigabit 10/100/1000 Mbps por porta RJ-45 nativa ou mediante adaptador externo compatível, fornecido juntamente com o equipamento, sem custo adicional. Conexões mínimas: 1 porta HDMI; 1 porta USB tipo C; 2 portas USB tipo A, sendo ao menos uma USB 3.0/3.2; e 1 conexão combinada para fone de ouvido e microfone. Câmera e áudio: webcam integrada com resolução mínima HD 720p, microfone integrado e alto-falantes integrados. Teclado: padrão ABNT2, em português do Brasil, com teclado numérico dedicado. Segurança: TPM 2.0 ou tecnologia equivalente compatível com o sistema operacional exigido; possibilidade de definição de senha de BIOS/UEFI. Bateria e alimentação: bateria interna recarregável com capacidade mínima de 38 Wh; fonte de alimentação original do fabricante, bivolt automático, acompanhada de cabo no padrão brasileiro. Peso: peso máximo de 2,2 kg, desconsiderada a fonte de alimentação. Condição do produto: equipamento novo, sem uso anterior, não recondicionado, não remanufaturado, pertencente à linha regular de fabricação/comercialização do fabricante. Garantia: Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses, prestada pelo fabricante ou por sua rede autorizada em	60	UNID.	VAIO FE16	5.169,00	310.140,00

	território nacional, abrangendo peças, mão de obra e suporte técnico, sem ônus adicional para a Administração. Documentação técnica: a proposta deverá identificar marca, modelo e part number, acompanhada de catálogo, ficha técnica ou documento oficial do fabricante que permita verificar o atendimento integral das especificações. Entrega: equipamento entregue montado, configurado, com sistema operacional, drivers e firmware instalados e atualizados, pronto para uso.					
VALOR TOTAL HOMOLOGADO DO FORNECEDOR						**R$ 310.140,00 (trezentos e dez mil cento e quarenta reais)**

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA LICITAÇÃO
R$ 310.140,00
(trezentos e dez mil cento e quarenta reais).

Bom Sucesso do Sul, 01 de outubro de 2026.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Cléris Alves Cordeiro
Código Identificador:8A0A864C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 351/2026

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 351/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2026
PROCESSO Nº 3.255/2026

O **MUNICÍPIO DE CANDÓI**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizado na Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, inscrito no CPF sob o nº 533.xxx.xxx-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12Rxxxxxx2 SESP/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, resolve registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 296, de 3 de abril de 2023, em conformidade com as disposições à seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços de graxas, óleos lubrificantes e pano para limpeza, destinados à manutenção da frota municipal de máquinas e veículos (itens Fracassados Pregão 047/2026), conforme características, quantitativos e demais exigências constantes do edital e seus anexos.

1.1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº 063/2026 e seus anexos e a proposta do fornecedor.

2. VALIDADE E PRORROGAÇÃO DA ATA

2.1. A presente ata terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada, conforme Lei Federal n° 14.133/2021.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O valor global desta ata é na importância de **R$ 39.571,17** (trinta e nove mil, quinhentos e setenta e um reais e dezessete centavos).

3.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: AUTOPECAS BOIANI LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 12.383.624/0001-14, com sede na Rua Tenente Coronel Carlos Souza, n° 248, Bairro Centro, CEP 84.150-000, São João do Triunfo-PR, doravante denominado CONTRATADO, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. GUSTAVO BOROX BOIANI, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF n° 107.***.***-94, residente e domiciliado na Rua Manoel Ferreira de Andrade, n° 271, Bairro Centro, CEP: 84.150-000, São João do Triunfo-PR endereço eletrônico: autopecasboiani@gmail.com.

Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Un	Qtde	Preço	Preço total
1	Graxa para rolamentos e cruzetas tambor com 170 kg. Composição de lítio, grau NLGI 2, recomendada para lubrificação de rolamentos de equipamentos automotivos e agrícolas, com boa resistência a lavagem por água e estabilidade ao cisalhamento, indicada para rolamentos e mancais planos de equipamentos industriais, proteção contra corrosão, com especificações mínimas ASTM GB, indicada para lubrificação de cubos de rodas em serviço moderado, ASTM LA indicado para lubrificação de chassis e juntas universais em serviço leve ou moderado, DIN 51502; K2K-20 - ISO 6743-09 ISO-LXBCEA 2 utilizada para lubrificação de carros, caminhões, maquinas e ônibus, etc.	VMAX	MP2 Azul	TMB	8,00	4.689,99	37.519,92
5	Óleo ATF mineral, específico para direção hidráulica, embalagem contendo 1 litro	FALUB MATIC DX	FALUB MATIC DX - ATF	L	75,00	27,35	2.051,25

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente esta ata, caso possua, constará como anexo.

4. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

4.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Administração, através do Setor de Licitações.

4.2. São órgãos participantes do registro de preços:

#	Órgão Participante
1	Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família
2	Secretaria de Educação
3	Secretaria de Esportes e Lazer
4	Secretaria de Saúde
5	Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente
6	Secretaria de Viação e Serviços Públicos

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à esta ata de registro de preços.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. O órgão gerenciador poderá, na periodicidade que julgar necessário, em razão da natureza do objeto registrado, realizar a atualização dos preços registrados, em conformidade com a realidade de mercado.
6.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.
6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.3.2. A redução do preço registrado poderá impactar nos contratos deles decorrentes.
6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:
I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;
II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;
III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.
6.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.
6.4.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.
6.4.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.
6.4.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.
6.4.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.4.6. Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.
6.4.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.
6.4.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento do registro de preços do item, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.
6.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
I - for liberado;
II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
V – não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.6. Esta ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II – pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.
6.7. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa. O fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

7. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

7.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão gerenciador por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Os instrumentos de que trata o subitem anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
7.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto noart. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.4. Os contratos decorrentes das atas de registro de preços terão vigência de 12 (doze) mês, sem possibilidade de prorrogação.
7.5. A convocação para assinatura será feita através de ofício pelo sistema digital de gestão documental, no qual constará como anexo o instrumento contratual, que deverá ser assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, digitalmente pelo próprio sistema, mediante uso de senha pessoal ou certificado digital, conforme Decreto Municipal nº 138, de 2021.
7.6. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
7.7. A recusa na assinatura do contrato, ensejara abertura de processo administrativo para penalização do fornecedor, e autoriza o órgão gerenciador, a convocação do cadastro reserva para exercício do mesmo direito.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O descumprimento das obrigações constantes do edital, termo de referência e demais anexos, e desta ata de registro de preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e legislação aplicável.
8.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 106, § 6º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo do edital.
9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata, inclusive acréscimos do que trata o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do Art. 106, § 8º do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da eventual contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1.818 de 2025), em alguma das seguintes dotações:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	880	06.001.12.306.0005.2012	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1010	06.001.12.361.0005.2013	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1130	06.001.12.361.0005.2014	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1480	06.002.12.782.0005.2019	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1490	06.002.12.782.0005.2019	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1500	06.002.12.782.0005.2019	132	3.3.90.30.00.00	De Exercícios Anteriores
2026	1500	06.002.12.782.0005.2019	132	3.3.90.30.01.00	Do Exercício
2026	1510	06.002.12.782.0005.2019	151	3.3.90.30.00.00	De Exercícios Anteriores
2026	1510	06.002.12.782.0005.2019	151	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1610	07.001.04.122.0006.2020	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1660	07.002.27.812.0006.2021	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1940	08.001.10.301.0007.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1950	08.001.10.301.0007.2023	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2340	08.003.10.301.0007.2029	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2350	08.003.10.301.0007.2029	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2440	08.003.10.301.0007.2030	493	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2690	08.005.10.304.0007.2035	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2700	08.005.10.304.0007.2035	494	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2810	09.001.08.122.0006.2037	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2960	09.003.08.122.0006.2040	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3040	09.003.08.122.0006.2041	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3045	09.003.08.122.0006.2041	940	3.3.90.30.00.00	De Exercícios Anteriores
2026	3230	09.003.08.245.0006.2045	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3240	09.003.08.245.0006.2045	934	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3330	09.004.08.243.0006.2047	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3340	09.004.08.243.0006.2047	880	3.3.90.30.00.00	De Exercícios Anteriores
2026	3340	09.004.08.243.0006.2047	880	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3410	09.004.08.243.0006.6048	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3610	10.001.04.122.0003.2052	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3620	10.001.04.122.0003.2052	505	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3710	10.002.06.182.0003.2053	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3750	10.002.26.782.0003.2054	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	3760	10.002.26.782.0003.2054	505	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	4230	13.001.04.122.0003.2062	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	4310	13.002.18.541.0003.2063	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	4350	13.002.18.541.0003.2064	511	3.3.90.30.00.00	De Exercícios Anteriores
2026	4350	13.002.18.541.0003.2064	511	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	4380	13.003.15.451.0003.2065	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

10.2. Se a despesa não ocorrer no exercício de 2026, haverá dotações equivalentes na LOA do exercício correspondente.

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

11.1. A legislação aplicável ao cumprimento das obrigações desta ata, inclusive quanto aos casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. PUBLICAÇÃO

12.1. Após assinatura das partes, esta ata ou seu extrato será publicada no Diário Oficial do Município de Candói-PR acessível no sitio eletrônico http://www.diariomunicipal.com.br/amp.

12.2. Incumbirá ao órgão gerenciador divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c art. 176 da Lei 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada digitalmente pelas partes.

Datado e Assinado digitalmente pelo Sr. **Aldoino Goldoni Filho** (como representante legal do órgão gerenciador) e pela Sr. **Gustavo Borox Boiani** (como fornecedor), dispensando-se assinatura de testemunhas nos termos do art. 784, § 4º do Código de Processo Civil.

Publicado por:
Maria Caroline Dias de Ramos
Código Identificador:553F75F5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

GABINETE PREFEITO
PORTARIA N° 421/2026

PORTARIA Nº 421/2026

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER as **DIÁRIAS** abaixo relacionadas, aos Servidores Municipais correspondentes, atendendo ao anexo I, da Lei 2.658/2023, em virtude de viagem à cidade indicada abaixo, no dia correspondente e com as devidas finalidades.

Servidor	Cargo	Diária(s)	Cidade	Dia(s)	Finalidade
Fabio Marcelo Ost	Agente de Administração	01 (uma)	Cascavel – PR	24 de setembro de 2026.	Participação em 1° Seminário Regional para Trabalhadores da Saúde: Educação Permanente em Saúde.
Ederson Carlos Pothin	Motorista	02 (duas)	Cascavel – PR	24,23 de setembro de 2026.	Conduziram alunos do Colégio Cívico Militar para participarem da Feira das Profissões.
Janice Bazaretti Bortolini	Assessora Pedagógica	01 (uma)	Nova Santa Rosa – PR	02 de outubro de 2026.	Visita Técnica Integrada – GMEA – Gestores Municipais de Educação Ambiental, que será realizado.

Elaine Maria de M. de O.	Assessora Pedagógica	01 (uma)	Nova Santa Rosa – PR	02 de outubro de 2026.	Visita Técnica Integrada – GMEA – Gestores Municipais de Educação Ambiental, que será realizado.
Iara Pessatto	Assessora Pedagógica	01 (uma)	Nova Santa Rosa – PR	02 de outubro de 2026.	Visita Técnica Integrada – GMEA – Gestores Municipais de Educação Ambiental, que será realizado.
Daiane Aparecida Ruth da Silva Valendolf	Educador Físico	01 (uma)	Santa Helena – PR	12 de setembro de 2026.	Conduziu a Equipe de Atletas do handebol.
Elizeu dos Reis Neckel	Secretário de Meio Ambiente	01 (uma)	Toledo – PR	01 de setembro de 2026.	Encontro do núcleo sócio ambiental oeste.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 01 de outubro de 2026

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal Em Exercicio

Publicado por:
Helytana Raquel Sabadini
Código Identificador:E194BE0A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

EXECUTIVO MUNICIPAL
DEPARTAMENDO DE FISCALIZAÇÃO – EDITAL N 05/2026

O Departamento de Fiscalização, no uso de suas atribuições e em observância as disposições legais contidas, na Lei Municipal nº 1.611/2023, vem, por meio deste edital, após os devidos procedimentos administrativos e publicação dos editais competentes. NOTIFICAR o seguinte proprietário a realizar a limpeza de terreno urbano de sua propriedade, dentro de um prazo máximo de 10 (dez) dias: Obs.: é proibido realizar a capina química em áreas públicas, conforme Resolução SESA nº 373 de 25/06/2019.

Nº Notificação	Cadastro	PROPRIETARIO	ENDEREÇO IMÓVEL	Num.	BAIRRO
251	5629	E.F.R.L.F.R	RUA JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA - AMARAL	599	AMARAL 1
253	5627	A.A.R.	RUA JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA - AMARAL	621	AMARAL 1
260	5626	L.S.U.	RUA JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA - AMARAL	657	AMARAL 1
265	5630	V.B.	RUA MANUEL FRANCISCO DOS SANTOS - AMARAL	690	AMARAL 1
267	5624	A.R.O.	RUA MANUEL FRANCISCO DOS SANTOS - AMARAL	620	AMARAL 1
269	5622	A.A.R.	RUA MANUEL FRANCISCO DOS SANTOS - AMARAL	598	AMARAL 1
270	5621	A.A.R.	RUA MANUEL FRANCISCO DOS SANTOS - AMARAL	586	AMARAL 1
271	5333	D.P.C.	RUA MANUEL FRANCISCO DOS SANTOS - AMARAL	576	AMARAL 1
272	5617	J.S.A.	RUA MANUEL FRANCISCO DOS SANTOS - AMARAL	548	AMARAL 1
276	5599	A.M.D.S.	RUA MANUEL FRANCISCO DOS SANTOS - AMARAL	577	AMARAL 1
279	5145	J.W.	RUA MANUEL FRANCISCO DOS SANTOS - AMARAL	647	AMARAL 1
285	5605	N.M.D.S.	RUA JOAO CARLOS DA SILVA - AMARAL	598	AMARAL 1
289	6065	A.P.E.	RUA JOÃO CARLOS DA SILVA, AMARAL	537	AMARAL 1
295	5591	F.S.	RUA JOÃO CARLOS DA SILVA - AMARAL	687	AMARAL 1
296	5590	F.S.	RUA JOÃO CARLOS DA SILVA - AMARAL	697	AMARAL 1
453	5395	A.D.G.	RUA HAROLDO JOSE BARBOSA - RESIDENCIAL ITALIA	S/N	RES. ITALIA
454	5396	A.R.G.	RUA HAROLDO JOSE BARBOSA - RESIDENCIAL ITALIA	S/N	RES. ITALIA

Caso a limpeza não seja realizada, serão aplicadas as medidas previstas na Seção II- Da Higiene das Habitações e Terrenos, Art. 14 ao Art. 18, da Lei Municipal nº 1611/2023.

Carlópolis, 01 de outubro de 2026.

DAVI BARONE BUENO
Diretor do Departamento de Fiscalização

Publicado por:
Otavio Sanseverino de Paula e Silva
Código Identificador:068B448C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 257/2026

DECRETO Nº 257/2026

SÚMULA: Cria Crédito Adicional, no orçamento do município de Centenário do Sul, autorizado pela Lei Municipal n°. 3290 de 10 de dezembro de 2025, para o exercício de 2026 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:
DECRETA:

Artigo 1°. Fica autorizado no orçamento corrente, abrir Crédito Adicional no valor de R$ 394.040,06 (Trezentos e Noventa e Quatro Mil e Quarenta Reais e Seis Centavos), no orçamento do município de Centenário do Sul, para o exercício de 2026, conforme dotações abaixo:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
03.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0002.2007	Manutenção das Atividades da Administração Geral (Serviços Gerais)	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
202	00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	4.795,34
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
230	00000-Recursos Ordinários (Livres)	16.000,00
3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	
290	00000-Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
	SUBTOTAL	60.795,34
06	SECRETARIA DE SAUDE	
06.002	DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	
10.304.0006.2028	Manutençao dos Serviços de Saúde - Vigilância Sanitária	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
811	02494-Repasse do PROVIGIA Estadual	3.000,00
06.003	FMS - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	
10.301.0004.2024	Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1013	11506-CUSTEIO PAP 2026 - EMENDA INDIVIDUAL PROPOSTA 766885 C/C 28269-3	7.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
07.001	DEPARTAMENTO DA AÇÃO SOCIAL	
08.244.0008.2032	Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1340	00000-Recursos Ordinários (Livres)	8.300,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1391	00774-SIGTV ESTRUTURAÇAO INVESTIMENTO - APAE	210,00
07.002	FUNDO MUNIC.DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	
08.243.0008.2033	Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1510	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.766,00
	SUBTOTAL	15.276,00
08	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	
08.001	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	
12.122.0011.2045	Manutenção das Atividades da Secretaria de Municipal de Educação	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
1882	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	2.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1896	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
12.306.0013.2046	Manutenção das Atividades da Cozinha Central - Alimentação Escolar	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1930	00000-Recursos Ordinários (Livres)	36.124,70
08.002	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR	
12.365.0012.2051	Manutenção das Atividades dos Centros Municipais de Educação Infantil - Creche	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2472	00896-REPASSE MEC - APOIO A CRECHES - BRC	105,00
2473	01080-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - ETI	1.167,80
	SUBTOTAL	44.397,50
09	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS	
09.001	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA DE SERV. PÚBLICOS.	
15.451.0015.2054	Manutenção das Atividades da Secretaria de Infraestrutura e Serv. Públicos	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3100	00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	11.700,00
15.451.0015.1072	Revitalização do Canteiro Central da Avenida Vanderlei Antunes de Moraes	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
2962	00501-Receitas de Alienações de Ativos	41.451,32
2961	01001-ITAIPU - Ref. Canteiro Av. Vanderlei A.de Morais-Aquis. de Equipamento-Ref Nascentes	210.419,90
	SUBTOTAL	263.571,22
	TOTAL	394.040,06

Artigo 2º- Para dar cobertura ao Crédito aberto no artigo anterior, fica indicado como recurso o seguinte:
I - na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º , Inciso I da Lei Federal nº. 4.320/64, a anulação das seguintes dotações:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
05	SECRETARIA DE FAZENDA	
05.002	DEPARTAMENTO DE TESOURARIA	
28.843.0003.0015	Amortização de Parcelamentos da Dívida Previdenciária - Geral	
4.6.90.71.00.00	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	
570	00000-Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
	SUBTOTAL	40.000,00
06	SECRETARIA DE SAUDE	
06.003	FMS - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	
10.302.0005.2025	Manutenção dos Serviços de Saúde - Média e Alta Complexidade	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1100	00000-Recursos Ordinários (Livres)	9.930,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1170	00000-Recursos Ordinários (Livres)	16.000,00
1192	11506-CUSTEIO PAP 2026 - EMENDA INDIVIDUAL PROPOSTA 766885 C/C 28269-3	2.000,00
	SUBTOTAL	27.930,00
08	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	
08.001	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	
12.122.0011.2045	Manutenção das Atividades da Secretaria de Municipal de Educação	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1891	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	2.000,00
12.306.0013.2046	Manutenção das Atividades da Cozinha Central - Alimentação Escolar	

4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1970	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	7.000,00
09	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS	
09.001	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA DE SERV. PÚBLICOS.	
15.451.0015.2054	Manutenção das Atividades da Secretaria de Infraestrutura e Serv. Públicos	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3180	00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	16.495,34
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3250	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.766,00
	SUBTOTAL	23.261,34
10	SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	
10.001	DEPARTAMENTO DE ESPORTE CULTURA E LAZER	
13.392.0014.2059	Organizar, Colaborar e Realizar Eventos, Conferências e Festividades do Calendário Cultural	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3350	00000-Recursos Ordinários (Livres)	34.494,70
	SUBTOTAL	34.494,70
	TOTAL	132.686,04

II - Na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º , Inciso II da Lei Federal nº. 4.320/64, o Excesso de Arrecadação nas seguintes rubricas:

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.7.1.5.53.0.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDEB DESTINADOS À CRIAÇÃO DE MATRÍCULAS EM ETI - PRINCIPAL	1.167,80
1.7.1.3.50.1.1.10.00.00.00.00	INCREMENTO TEMPORARIO PARA O CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAUDE - ATENÇÃO PRIMARIA	5.000,00
	TOTAL	6.167,80

III - Na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º , Inciso III da Lei Federal nº. 4.320/64, o Superavit Financeiro nas seguintes rubricas:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00501	Receitas de Alienações de Ativos	41.451,32
00774	SIGTV ESTRUTURAÇAO INVESTIMENTO - APAE	210,00
00896	REPASSE MEC - APOIO A CRECHES - BRC	105,00
01001	ITAIPU - Ref. Canteiro Av. Vanderlei A.de Morais-Aquis. de Equipamento-Ref Nascentes	210.419,90
02494	Repasse do PROVIGIA Estadual	3.000,00
	TOTAL	255.186,22

Artigo 3º- Ficam incluídas na programação financeira e no cronograma de desembolso os seguintes valores como segue.
Alteração Adicional das Cotas de Receita:

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.7.1.5.53.0.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDEB DESTINADOS À CRIAÇÃO DE MATRÍCULAS EM ETI - PRINCIPAL	1.167,80
1.7.1.3.50.1.1.10.00.00.00.00	INCREMENTO TEMPORARIO PARA O CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAUDE - ATENÇÃO PRIMARIA	5.000,00
	TOTAL	6.167,80

Artigo 4º- Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Centenário do Sul, 24 de setembro de 2026.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:CC7B4B68

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 266/2026

DECRETO Nº 266/2026

SÚMULA: Cria Crédito Adicional, no orçamento do município de Centenário do Sul, autorizado pela Lei Municipal n°. 3290 de 10 de dezembro de 2025, para o exercício de 2026 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:
DECRETA:

Artigo 1°. Fica autorizado no orçamento corrente, abrir Crédito Adicional no valor de R$ 1.066.272,78 (Um Milhão, Sessenta e Seis Mil, Duzentos e Setenta e Dois Reais e Setenta e Oito Centavos), no orçamento do município de Centenário do Sul, para o exercício de 2026, conforme dotações abaixo:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
02	GOVERNO MUNICIPAL	
02.002	DEPARTAMENTO DE PROCURADORIA MUNICIPAL	
03.092.0002.2004	Manutenção das Atividades da Produradoria Geral do Município	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	

50	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.161,87
	SUBTOTAL	1.161,87
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
03.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0002.2007	Manutenção das Atividades da Administração Geral (Serviços Gerais)	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
170	00000-Recursos Ordinários (Livres)	75.381,15
03.003	DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO E ESTOQUE	
04.122.0002.2010	Instrumentalizar e Manter o Departamento de Almoxarifado e Estoques	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
410	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.148,38
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
420	00000-Recursos Ordinários (Livres)	838,89
	SUBTOTAL	82.368,42
06	SECRETARIA DE SAUDE	
06.001	DIRETORIA EXECUTIVA DE SAÚDE	
10.122.0002.2020	Manutenção das Atividades Adm da Secretaria de Saúde	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
660	00000-Recursos Ordinários (Livres)	93.600,98
06.002	DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	
10.304.0006.2028	Manutençao dos Serviços de Saúde - Vigilância Sanitária	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
791	00000-Recursos Ordinários (Livres)	34.474,76
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
801	00000-Recursos Ordinários (Livres)	7.829,96
06.003	FMS - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	
10.301.0004.2024	Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
922	00000-Recursos Ordinários (Livres)	7.756,86
10.302.0005.2025	Manutenção dos Serviços de Saúde - Média e Alta Complexidade	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1053	00000-Recursos Ordinários (Livres)	159.839,12
10.301.0004.2024	Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
910	01051-Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias	116.623,06
10.302.0005.2025	Manutenção dos Serviços de Saúde - Média e Alta Complexidade	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1052	01064-Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	2.402,09
10.301.0004.2024	Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
932	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.999,36
10.302.0005.2025	Manutenção dos Serviços de Saúde - Média e Alta Complexidade	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1062	00000-Recursos Ordinários (Livres)	32.792,33
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
1202	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
10.301.0004.2024	Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica	
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
1020	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	26.133,30
10.302.0005.2026	Manutenção dos Atendimentos na Unidade Básica - SAMU	
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
1260	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	6.000,00
	SUBTOTAL	496.451,82
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
07.001	DEPARTAMENTO DA AÇÃO SOCIAL	
08.244.0008.2032	Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1310	00000-Recursos Ordinários (Livres)	31.923,15
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1320	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.173,16
	SUBTOTAL	38.096,31
08	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	
08.001	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	
12.122.0011.2045	Manutenção das Atividades da Secretaria de Municipal de Educação	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1860	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	24.247,11
08.002	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR	
12.365.0012.2051	Manutenção das Atividades dos Centros Municipais de Educação Infantil - Creche	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2350	01038-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, mínimo de 70% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	391.985,97
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2370	01038-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, mínimo de 70% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	31.061,28
	SUBTOTAL	447.294,36
09	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS	
09.001	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA DE SERV. PÚBLICOS.	
15.451.0015.2054	Manutenção das Atividades da Secretaria de Infraestrutura e Serv. Públicos	
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
3210	00000-Recursos Ordinários (Livres)	900,00
	SUBTOTAL	900,00
	TOTAL	1.066.272,78

Artigo 2º- Para dar cobertura ao Crédito aberto no artigo anterior, fica indicado como recurso o seguinte:
I - na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º , Inciso I da Lei Federal nº. 4.320/64, a anulação das seguintes dotações:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
05	SECRETARIA DE FAZENDA	
05.002	DEPARTAMENTO DE TESOURARIA	
28.843.0003.0015	Amortização de Parcelamentos da Dívida Previdenciária - Geral	
4.6.90.71.00.00	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	
570	00000-Recursos Ordinários (Livres)	518.416,96
	SUBTOTAL	518.416,96
06	SECRETARIA DE SAUDE	
06.003	FMS - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	
10.301.0004.2024	Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
920	01064-Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	2.402,09
	SUBTOTAL	2.402,09
08	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	
08.001	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	
12.361.0003.2049	Amortização de Parcelamentos da Dívida Previdenciária - Educação	
4.6.90.71.00.00	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	
1980	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	24.247,11
08.002	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR	
12.365.0012.2052	Manutenção das Atividades dos Centros Municipais de Educação Infantil - Pré-Escola	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2560	01038-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, mínimo de 70% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	164.690,33
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2580	01038-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, mínimo de 70% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	37.759,93
	SUBTOTAL	226.697,37
	TOTAL	747.516,42

II - Na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º , Inciso II da Lei Federal nº. 4.320/64, o Excesso de Arrecadação nas seguintes rubricas:

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.1.1.2.53.0.1.00.00.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" DE BENS IMÓVEIS E DE DIREITOS REAIS SOBRE IMÓVEIS - PRINCIPAL	16.066,65
1.7.1.3.50.1.1.02.00.00.00.00	TRANSF. DE REC. SUS - PAGAMENTO DOS A.C.S. - FONTE 1051	58.311,53
	TOTAL	74.378,18

III - Na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º , Inciso III da Lei Federal nº. 4.320/64, o Superavit Financeiro nas seguintes rubricas:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	16.066,65
01038	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, mínimo de 70% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	170.000,00
01051	Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias	58.311,53
	TOTAL	244.378,18

Artigo 3º- Ficam incluídas na programação financeira e no cronograma de desembolso os seguintes valores como segue.
Alteração Adicional das Cotas de Receita:

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.1.1.2.53.0.1.00.00.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" DE BENS IMÓVEIS E DE DIREITOS REAIS SOBRE IMÓVEIS - PRINCIPAL	16.066,65
1.7.1.3.50.1.1.02.00.00.00.00	TRANSF. DE REC. SUS - PAGAMENTO DOS A.C.S. - FONTE 1051	58.311,53
	TOTAL	74.378,18

Artigo 4º- Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Centenário do Sul, 30 de setembro de 2026.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:BFE778A2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO MATERIAL GRÁFICO

ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2026 - PROCESSO Nº 58/2026

Objeto: Registro de Preços para futura Contratação de empresa especializada em serviço de confecção de material gráfico, pelo período de 12 meses, de acordo com as quantidades e especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, para atender as necessidades das secretarias municipais de Clevelândia-PR.

Considerando as informações constantes do processo licitatório em epigrafe, a Prefeita Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO a homologação dos mesmo em nome dos licitantes adiante mencionado como vencedores:

VIVA ARTE COMUNICAÇÃO VISUAL, ESTAMPARIA E PERSONALIZADOS LTDA - CNPJ: 57.110.326/0001-99

ITEM	QTDE	UND	COMPLEMENTO	MARCA/ MODELO	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
1	850	M2	ADESIVO EM IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO COM R E C O R ARTE E COLOCAÇÃO INCLUSAS.	A 1/	61,0000	51.850,0000
2	1.110	M2	ADESIVO PERFURADO COM IMPRESSÃO DIGITAL, ARTE E COLOCAÇÃO INCLUSOS, ESTE EM LOCAL A SER INDICADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE.	A 1/	58,5000	64.935,0000
3	900	MT	ADESIVO PERSONALIZADO, EM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO, COM RECORTE E S P E C I ARTE E COLOCAÇÃO INCLUSAS.	A 1/	63,5000	57.150,0000
4	830	UN	ADESIVO PERSONALIZADO, JATEADO, COM IMPRESSÃO DIGITAL, EM ALTA RESOLUÇÃO. CORES, ARTE E INSTALAÇÃO INCLUSAS, EM LOCAL A SER INDICADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	A 1/	64,0000	53.120,0000
8	755	M2	BANNER PERSONALIZADO, EM LONA 440G, IMPRESSÃO COLORIDA E EM ALTA RESOLUÇÃO, ACABAMENTO EM ILHÓS COM ARTE INCLUSA.	A 1/	26,0000	19.630,0000
9	500	UN	BANNER PERSONALIZADO, EM LONA 440G, IMPRESSÃO COLORIDA E EM ALTA RESOLUÇÃO. ACABAMENTO EM BASTÃO DE PVC COM CORDÃO, ARTE INCLUSA.	A 1/	28,0000	14.000,0000
31	23	CEN	CARTÕES DE VISITA, PAPEL COUCHÊ 300G, CORES 4X4, TAMANHO: 90X50MM, COM VERNIZ UV FRENTE E VERSO. ARTE INCLUSA.	A 1/	58,6700	1.349,4100
32	23	CEN	CARTÕES DE VISITA, PAPEL COUCHÊ 300G, CORES 4X4, TAMANHO: 90X50MM, COM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ LOCALIZADO. ARTE INCLUSA.	A 1/	90,6700	2.085,4100

NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA - CNPJ: 18.486.182/0001-18

ITEM	QTDE	UND	COMPLEMENTO	MARCA/ MODELO	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
15	400	BLO	BLOCO: RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, TAMANHO APROXIMADO 21X15, PAPEL COPIATIVO, BLOCOS DE 50X2 VIAS (1º VIA BRANCA - 2º VIA AZUL), COR 1X0, ARTE INCLUSA. MODELO DISPONÍVEL NA SECRETARIA DA SAÚDE.	propria bloco/	5,2000	2.080,0000

LINUS DISTRIBUIDORA LTDA. - CNPJ: 37.434.968/0001-36

ITEM	QTDE	UND	COMPLEMENTO	MARCA/ MODELO	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
65	1.010	UN	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADA PARA USO EM EVENTOS, CORES DIVERSAS (A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA NO ATO DO PEDIDO), CONFECCIONADA EM NYLON LAMINADO, RESISTENTE A ÁGUA, LACRE ADESIVO INVIOLÁVEL E TINTA REAGENTE A LUZ UV NO LACRE, QUE IMPEDE A TRANSFERÊNCIA APÓS A APLICAÇÃO, SEM REGULAGEM DE TAMANHO MÍNIMO, PODENDO SER APLICADO ATÉ NOS MENORES P U L S O DIMENSÕES APROXIMADAS: 2 CM (LARGURA) X 24 CM. (C O M P R I M ÁREA DE PERSONALIZAÇÃO APROXIMADA: MÁXIMA 12 X 1,4CM. ARTE INCLUSA. PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADA PARAUSO EM EVENTOS, CORES DIVERSAS (A SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA NO ATO DO PEDIDO), CONFECCIONADA EM NYLON LAMINADO, RESISTENTE A ÁGUA, LACRE ADESIVO INVIOLÁVEL E TINTA REAGENTE A LUZ UV NO LACRE, QUE IMPEDE A TRANSFERÊNCIA APÓS A APLICAÇÃO, SEM REGULAGEM DE TAMANHO MÍNIMO, PODENDO SER APLICADO ATÉ NOS MENORES PULSOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 2 CM (LARGURA) X 24 C M . (C O M P R I M ÁREA DE PERSONALIZAÇÃO APROXIMADA: MÁXIMA 12 X 1,4CM. ARTE INCLUSA.	Própria Personalizada eventos/	0,2200	222,2000

TENCOS SOLUÇOES TECNICAS LTDA - CNPJ: 60.734.271/0001-00

ITEM	QTDE	UND	COMPLEMENTO	MARCA/ MODELO	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
73	10	UN	BOLSA SOCORRISTA/EMERGÊNCIA; APH IMPERMEÁVEL, CONFECCIONADAS EM POLIÉSTER NYLON 600 RESINADO IMPERMEÁVEL FORRO TNT, ENGATES MATERIAIS DE ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE; ALÇA DE OMBRO REGULÁVEL E DE MÃO, QUATRO BOLSOS EXTERNOS E DOIS INTERNOS, COM VARIAS REPARTIÇÕES FIXADAS COM VELCRO QUE PODEM SER REDIMENSIONADAS PARA MELHOR ACOMODAÇÃO MATERIAIS, COSTURA DOS EQUIPAMENTOS E DUPLA; LARGURA DE APROXIMADAMENTE 40 CM E PROFUNDIDADE DE APROXIMADAMENTE 36 CM. COR AZUL OU VERMELHA. (ESTILO SAMU)	RSTAR BOLSA APH/	270,0000	2.700,0000

R D R PELÍCULAS LTDA - CNPJ: 16.366.598/0001-77

ITEM	QTDE	UND	COMPLEMENTO	MARCA/ MODELO	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
64	1.050	M2	PELÍCULA DE PROTEÇÃO SOLAR (INSULFILM) TIPO: LISA, PROFISSIONAL, ANTI-RISCO COR: FUMÊ NÃO REFLETIVA APLICAÇÃO: PARA APLICAÇÃO EM VIDROS ENERGIA SOLAR TRANSMITIDA MÁXIMA 27,00% ENERGIA SOLAR ABSORVIDA MÍNIMA .....60,00% LUZ VISÍVEL TRANSMITIDA MÁXIMA 05,00% LUZ VISÍVEL REFLETIDA EXTERIOR MÁXIMA.....08,00% LUZ VISÍVEL REFLETIDA INTERIOR MÁXIMA 08,00% BLOQUEIO DE RAIOS U.V. (ULTRA VIOLETA) MÍNIMO .....99,00% INFRA VERMELHO (IR) REJEITADO MÍNIMO .....51,00% TOTAL DE ENERGIA SOLAR REJEITADA MÍNIMO .....56,00%GARANTIA MÍNIMA DO MATERIAL: 05 (CINCO) ANOSGARANTIA MÍNIMA DO SERVIÇO: 01 (UM) ANO APLICAÇÃO PELA EMPRESA.	Conf. Edital Conf. Edital/	79,7000	83.685,0000

RX PRIME - CNPJ: 54.679.404/0001-82						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
38	1.330	M2	ENVELOPAMENTO PARCIAL (PLOTAGEM), EM VEÍCULO, ADESIVO IMPRESSO EM ALTA RESOLUÇÃO, AUTOMOTIVO COM VERNIZ. DIVERSOS MODELOS DE VEÍCULOS. INSTALAÇÃO CONFORME VEÍCULO INDICADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE. COLOCAÇÃO E ARTE INCLUSAS.	oracall ploter/	120,1600	159.812,8000
39	1.320	M2	ENVELOPAMENTO TOTAL (PLOTAGEM), EM VEÍCULO COM ADESIVO IMPRESSO EM ALTA RESOLUÇÃO, AUTOMOTIVO COM VERNIZ. DIVERSOS MODELOS DE VEÍCULOS. INSTALAÇÃO CONFORME VEÍCULO INDICADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE. COLOCAÇÃO E ARTE INCLUSAS.	oracall ploter/	120,1600	158.611,2000

TIAGO DA SILVA NOGUEIRA LTDA - CNPJ: 29.068.330/0001-09						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
53	1.265	M2	OUTDOOR - PERSONALIZADO, EM LONA 380 GRAMAS, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO. ACABAMENTO A SER DEFINIDO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE. ARTE INCLUSA E COLOCAÇÃO NO LOCAL A SER INDICADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE.	PRÓPRIA CONFORME TR/	70,0000	88.550,0000

52.098.237 FABIANO BRAGHETTO BIANO - CNPJ: 52.098.237/0001-50						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
69	80	UN	MOCHILA PARA AGENTES CONFECCIONADA EM POLIÉSTER 900, MEDINDO 42CM X 30CM X15CM, COM DUAS ALÇAS DE COSTAS ACOLCHOADAS, DOIS COMPARTIMENTOS PRINCIPAIS, SENDO UM DE ZIPER Nº 8, E O SEGUNDO COMPARTIMENTO AUXILIAR TENDO A OPÇÃO DE AUMENTAR E DIMINUIR O TAMANHO DA MOCHILA, UM BOLÇO FRONTAL COM DUAS REPARTIÇÕES E FECHAMENTO EM ZIPER Nº 8, PORTA GARRAFAS NAS LATERAIS EM TELA. PERSONALIZADO EM BORDADO. COR A DEFINIR.	PROPRIA 01/	78,0000	6.240,0000

GRAFICA ALTA DEFINICAO LTDA - EPP - CNPJ: 13.919.051/0001-63						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
11	100	BLO	BLOCO: FICHA CADASTRO DOMICILIAR, PAPEL SULFITE 75G, TAMANHO APROXIMADO 21X31CM, COR 1X1, FOLHAS 50X1 VIA, ARTE INCLUSA. MODELO DISPONÍVEL NA SECRETARIA DA SAÚDE.	propria/	4,9800	498,0000
12	350	BLO	BLOCO: FORMULÁRIO PNCD - PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE, REGISTRO DIÁRIO DOS SERVIÇOS ANTIVETORIAIS, PAPEL SULFITE 75G, TAMANHO APROXIMADO 21X31CM, COR 1X1, FOLHAS 50X1 VIA, ARTE INCLUSA. MODELO DISPONÍVEL NA SECRETARIA DE SAÚDE.	propria/	5,9900	2.096,5000
13	200	BLO	BLOCO: NOTIFICAÇÃO DE RECEITA "B" NUMERADA, PAPEL SUPERBOND AZUL, TAMANHO APROXIMADO 25X5X11CM, FOLHAS 20X1 VIA, ACABAMENTO NUMERADO COM PICOTE, ARTE INCLUSA. MODELO DISPONÍVEL NA SECRETARIA DA SAÚDE.	propria/	3,7000	740,0000
14	75	BLO	BLOCO: ORDEM DE COMPRA FOLHAS: 50X2 VIAS (1ª VIA SULFITE 75G 2ª VIA JORNAL 56G). TAMANHO APROXIMADO: 15,5 X 15 CM, COR 1X0, AUTO COPIATIVO, ARTE INCLUSA. MODELO DISPONÍVEL NA SECRETARIA DA SAÚDE.	propria/	5,1600	387,0000
16	400	BLO	BLOCO: RECEITUÁRIO, TAMANHO APROXIMADO 15X21, COR 1X0, PAPEL SULFITE 90G, FOLHAS 50X1, ARTE INCLUSA. MODELO DISPONÍVEL NA SECRETARIA DA SAÚDE.	propria/	2,5900	1.036,0000
27	1.130	UN	CARTAZ A3 - FORMATO: 30 X 42 CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 150 GRAMAS, CORES 4X0. OBS.: INCLUSO ARTE FINAL. VÁRIOS MODELOS.	propria/	2,7700	3.130,1000
29	2.000	UN	CARTEIRINHA DE FISIOTERAPIA, PAPEL CARTOLINA VERDE, COR 1X1 COR, TAMANHO APROXIMADO: 21X10,5 CM, ARTE INCLUSA. MODELO DISPONÍVEL NA SECRETARIA DE SAÚDE.	propria/	0,6800	1.360,0000
30	3.500	UN	CARTILHA DA SAÚDE, COM 24 PÁGINAS, TAMANHO APROXIMADO DE 21X15CM (FECHADA), CAPA PAPEL COUCHÊ 230G, CORES 4X4 CORES, ARTE INCLUSA, MODELO DISPONÍVEL NA SECRETARIA DA SAÚDE.	propria/	2,1000	7.350,0000
40	4.810	UN	ENVELOPE MÉDIO BRANCO. TAMANHO APROXIMADO 18,5 X 24CM, EM CORES, PAPEL 90GR, COM TIMBRE DA SECRETARIA SOLICITANTE. ARTE INCLUSA.	propria/	0,6900	3.318,9000
41	2.000	UN	ENVELOPE OFICIO BRANCO, TAMANHO APROXIMADO 11X22CM, 01 COR.	propria/	0,5600	1.120,0000
42	4.200	UN	ENVELOPE OFICIO BRANCO, TAMANHO APROXIMADO 11X22CM, PAPEL 90GR, COM TIMBRE DA SECRETARIA SOLICITANTE, ARTE INCLUSA.	propria/	0,5600	2.352,0000
43	1.700	UN	ENVELOPE OFÍCIO TAMANHO 11X22CM EM CORES.	propria/	0,6800	1.156,0000
44	800	UN	ENVELOPE SACO BRANCO, TAMANHO APROXIMADO 26X36CM EM CORES.	propria/	1,1400	912,0000
47	50	BLO	FICHA DE VISITA (DENGUE) EM PAPEL SULFITE, MEDIDAS APROXIMADAS 16X19CM, BLOCO COM 50 FOLHAS PICOTADAS, ARTE INCLUSA. MODELO DISPONÍVEL NA SECRETARIA DA SAÚDE.	propria/	6,6600	333,0000
60	1.902	UN	PASTA PARA EVENTOS, TAMANHO APROXIMADO 42X30CM, CORES 4X0, TINTA POLICROMIA EM TRIPLEX 300GR, COM LAMINAÇÃO FOSCA, CORES 4X1, COM BOLSO COLADO SEPARADO, SEM IMPRESSÃO, ARTE INCLUSA.	propria/	1,3000	2.472,6000

ALEX POSSAMAI - ME - CNPJ: 27.694.614/0001-77						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
71	1.450	UN	BOTONS PERSONALIZADOS, FORMATO REDONDO, MEDINDO 3,5 CM; TAMPA DE METAL, ESTAMPA FRONTAL; IMPRESSÃO A LASER REALÇANDO AS CORES DA ESTAMPA; COBERTO COM PELÍCULA POTETORA; VERSO DE PLÁSTICO ANTI-CORROSÃO; COM ALFINETE QUE NÃO DANIFIQUE AS ROUPAS COM PONTA FINA E PROTETORA; ARTE DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA, ARTE INCLUSA.	Marca própria Boton/	5,5000	7.975,0000

RB COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI – EPP - CNPJ: 27.232.288/0001-86						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
50	37	MI	FOLDERS - TAMANHO 21,5X30 CM, CORES 4X4, COUCHÊ 120G. ACABAMENTO: MÍNIMO 2 DOBRAS. DESENVOLVIMENTO DA	própria 2026/	270,0000	9.990,0000

			ARTE E PROVAS DE CORES IMPRESSA.			
54	28	MI	PANFLETO FORMATO A4, DIMENSÃO 210X297MM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120GR, CORES 4X4, CONFECCIONADOS EM MODELOS DIFERENTES.	própria 2026/	273,8900	7.668,9200
56	27	MI	PANFLETO FORMATO A5, DIMENSÃO 210X148MM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120GR, CORES 4X0, CONFECCIONADOS EM MODELOS DIFERENTES. DESENVOLVIMENTO DA ARTE E PROVAS DE CORES IMPRESSA.	própria 2026/	247,9900	6.695,7300

D S A CHAVES LTDA - CNPJ: 53.089.257/0001-28						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
23	50	UN	CARIMBO AUTOMÁTICO, TAMANHO APROXIMADO: 58X22MM INCLUSA A ESCRITA, COM INFORMAÇÕES INDICADAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE.	nykon nykon/	21,4000	1.070,0000
25	36	UN	CARIMBO, NUMERADOR / PAGINADOR COM 6 DÍGITOS, AUTO ENTITAMENTO. MATERIAL: EM METAL, COM NO MÍNIMO SETE MOVIMENTOS DE IMPRESSÃO DE NÚMEROS CONSECUTIVOS, DUPLO, TRIPLO, QUADRUPLO, SÊXTUPLO. REPETIDOR DE ATÉ 12 VEZES	ka ka/	173,7300	6.254,2800

MULTYGRAFHIC EDITORA LTDA - CNPJ: 34.382.012/0001-40						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
6	60	UN	AGENDA SECRETARIA DE SAÚDE: AGENDA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: - FORMATO 18 (FECHADA) - ACABAMENTO COM GARRA DUPLO ANEL WIRE-O; - CAPA E CONTRA CAPA DURA (2 MM) 4X0, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA E ADESIVO BRANCO NA PARTE INTERNA; - 1 SACO PLÁSTICO, PROTETOR DE DOCUMENTOS, TRANSPARENTE, ESPESSURA 0,15 (GROSSO); - 12 FOLHAS, 4X4, PAPEL COUCHÊ 300G, COM RECORTE DE ABA LATERAL (ABERTURA DOS MESES). - 36 PÁGINAS, 1X1 COR (PRETA), PAPEL SULFITE 75G, COM LINHAS PARA ANOTAÇÕES, DADOS PESSOAIS E CALENDÁRIOS DOS 3 ANOS SEGUINTES - 315 PÁGINAS, PAPEL SULFITE 75G, 1X1 COR (PRETA) PARA OS DIAS DA SEMANA, TODAS DIFERENTES, SENDO 1 PÁGINA PARA CADA DIA DA SEMANA E 1 PÁGINA PARA SÁBADO E DOMINGO. ARTE INCLUSA.	própria 2026/	24,0000	1.440,0000
7	500	UN	APOSTILA DO PROGRAMA PROERD - PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA ÀS DROGAS, UMA VERSÃO DE SUAS DECISÕES. LIVRO PARA ALUNOS DO 2º ANO DO 2º CICLO, COM 56 PÁGINAS, SENDO A CAPA 4X4, COR F3, EM PAPEL COUCHÊ 170 G E O MIOLO EM PAPEL SULFITE 75 G COR 4X4. TAMANHO F4 ABERTO, DOBRADO AO MEIO A4 E GRAMPEADO TIPO REVISTA. DESENVOLVIMENTO DA ARTE E PROVAS DE CORES IMPRESSA. MODELO DISPONÍVEL NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	própria 2026/	5,6600	2.830,0000
10	100	BLO	BLOCO: AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO COR 1X0, TAMANHO APROXIMADO 12X17CM, PAPEL SULFITE 90G, BLOCO DE 100X1 VIA, AUTO COPIATIVO, ARTE INCLUSA.	própria 2026/	4,3000	430,0000
26	1.110	UN	CARTAZ A2, FORMATO: 42 X 60 CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 150 GRAMAS, CORES 4X0. OBS.: INCLUSO ARTE FINAL. VÁRIOS MODELOS.	própria 2026/	4,6800	5.194,8000
33	1.055	UN	CERTIFICADO - PERSONALIZADO, TAMANHO A4, CORES 4X0, PAPEL COUCHÊ, APROXIMADAMENTE 180 GRS. ARTE INCLUSA.	própria 2026/	0,6700	706,8500
35	3.020	UN	CONVITE PERSONALIZADO, TAMANHO 20X15CM, CORES 4X4, PAPEL COUCHÊ 140GRS. ARTE INCLUSA.	própria 2026/	1,2000	3.624,0000
45	3.070	UN	ENVELOPE TIMBRADO GRANDE, FORMATO 26X36, PAPEL 90GR, CORES 1X0, PAPEL COR BRANCO. OBS.: INCLUSO ARTE FINAL.	própria 2026/	1,2300	3.776,1000
48	600	UN	FICHA ESPELHO SALA DE VACINA, TAMANHO APROXIMADO 19X12X5CM, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 300G, ARTE INCLUSA. MODELO DISPONÍVEL NA SECRETARIA SAÚDE..	própria 2026/	0,6300	378,0000
49	2.300	UN	FOLDER - FORMATO: 20 X 21 - PAPEL COUCHÊ BRILHO 120 GR. CORES 4 X 4, ACABAMENTO EM 1 VINCO. OBS.: INCLUSO ARTE FINAL, VÁRIOS MODELOS.	própria 2026/	0,2300	529,0000
51	27	MI	FOLDERS PROGRAMAÇÃO - TAMANHO APROXIMADO: 30X40, CORES 4X4, PAPEL COUCHÊ 230G, COM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ LOCALIZADO. PAPEL COUCHÊ 230G, COM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ LOCALIZADO. DESENVOLVIMENTO DA ARTE E PROVAS DE CORES IMPRESSA.	própria 2026/	562,5000	15.187,5000
55	27	MI	PANFLETO EDUCATIVO, CORES 4X4, PAPEL COUCHÊ 120G, TAMANHO: 21X30CM, CONFECCIONADOS EM MODELOS DIFERENTES. DESENVOLVIMENTO DA ARTE E PROVAS DE CORES IMPRESSA.	própria 2026/	215,2000	5.810,4000
57	2.520	UN	PANFLETOS - TEMAS DIVERSOS, TAMANHO APROXIMADO 24X22CM, PAPEL COUCHÊ 180GR, VINCADO. VERNIZ UV TOTAL. DESENVOLVIMENTO DA ARTE E PROVAS DE CORES IMPRESSA.	própria 2026/	0,4400	1.108,8000
58	74	MI	PANFLETOS - TEMAS DIVERSOS, TAMANHO APROXIMADO DE 16X22CM, PAPEL COUCHÊ 180GR, VINCADO. VERNIZ UV TOTAL. DESENVOLVIMENTO DA ARTE E PROVAS DE CORES IMPRESSA.	própria 2026/	220,0000	16.280,0000
59	3.002	UN	PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO, TAMANHO APROXIMADO 38X57CM, COR 1X0, PRETA COM 2 VINCO, PAPEL SULFITE 180GRAMAS, ARTE INCLUSA. MODELO DISPONÍVEL NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	própria 2026/	0,9300	2.791,8600
61	200	UN	PASTA PROTOCOLO COM ORELHA COR 1X0, PAPEL CARTOLINA 180G (VÁRIAS CORES), TAMANHO 32X46CM. DESENVOLVIMENTO DA ARTE E PROVAS DE CORES IMPRESSA.	própria 2026/	1,5200	304,0000
62	200	UN	PASTAS F04, CORES 4X0, PAPEL COUCHÊ 180G, COM ORELHA PARA GRAMPO E ARTE INCLUSA.	própria 2026/	1,5900	318,0000
63	1.150	UN	PASTAS TIMBRADAS, PAPEL TRIPLEX 300G, CORES 4X0, PLASTIFICADA, FURADA, 04 VINCOS, TAMANHO 50X32, ARTE INCLUSA.	própria 2026/	1,7200	1.978,0000
67	200	BLO	REQUISIÇÃO DE EXAMES, PAPEL SULFITE 75G, MEDIDAS APROXIMADAS 18X15,5CM, BLOCO COM 50 FOLHAS NUMERADAS, ARTE INCLUSA. MODELO DISPONÍVEL NA SECRETARIA DE SAÚDE.	própria 2026/	3,5400	708,0000
72	486	UN	CALENDÁRIO DE MESA, MÊS A MÊS, PEQUENO, ESPIRAL; MATERIAL PAPEL; TAMANHO APROXIMADO 19CM X 16,50 CM	própria 2026/	10,2300	4.971,7800

			X 8CM			
74	16	MI	PANFLETO FORMATO A5, DIMENSÃO 210X148MM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 120GR, CORES 4X4, CONFECCIONADOS EM MODELOS DIFERENTES. DESENVOLVIMENTO DA ARTE E PROVAS DE CORES IMPRESSA.	própria 2026/	205,0000	3.280,0000

Clevelândia, 01 de outubro de 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo Antonio Mendes da Silva
Código Identificador:4CF3397F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2026 EDITAL 02.2026 EDITAL DE DIVULGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS, INDEFERIDAS E DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2026
EDITAL 02.2026
EDITAL DE DIVULGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES
DEFERIDAS, INDEFERIDAS E DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições;
CONSIDERANDO, a análise realizada pela comissão responsável pelo certame;
CONSIDERANDO que não houve candidatos inscritos para o cargo de Professor, destinado à localidade da Escola Rural Municipal do Tigre;

RESOLVE
1 **–** Ficam divulgadas as Inscrições Deferidas, Indeferidas e Classificação Preliminar do Processo Seletivo Simplificado n° 005/2026;
2 - Poderão ser interpostos recursos contra os resultados constantes neste edital e seu anexo, nos dias 05/10/2026 e 06/10/2026.
3 – Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Doutor Ulysses – PR, 01 de outubro de 2026.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

ANEXO I – INSCRIÇÕES INDEFERIDAS

NOME	INSCRIÇÃO	CARGO	MOTIVO
JENILTON DE JESUS LEAL	09	OPERADOR DE MAQUINAS II (TRATOR AGRICOLA)	Não apresentou a experiência mínima exigida no item 2.2 do edital regulamentador.

ANEXO I – INSCRIÇÕES DEFERIDAS E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR

CARGO	NUTRICIONISTA						
CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	ESCOLARIDADE	APERFEIÇOAMENTO, CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO	TEMPO DE SERVIÇO	TOTAL	DESEMPATE
1	ALINE AIÇAR DE PAULA PEREIRA	37	8,75	0,00	29,33	38,08	

CARGO	OPERADOR DE MAQUINAS II (TRATOR AGRICOLA)						
CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	ESCOLARIDADE	APERFEIÇOAMENTO, CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO	TEMPO DE SERVIÇO	TOTAL	DESEMPATE
1	KAVIEDI GABRIEL DE OLIVEIRA	05	35,00	15,00	8,74	58,74	
2	LUIZ CARLOS DOS SANTOS	31	35,00	5,00	8,54	48,54	
3	JADILSON LEAL DE AZEVEDO	11	35,00	0,00	8,12	43,12	
4	JOSIVAL DOS SANTOS SILVA	01	35,00	0,00	7,29	42,29	
5	ADEMIR RIBEIRO	12	0,00	0,00	36,04	36,04	

CARGO	OPERADOR DE MOTONIVELADORA						
CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	ESCOLARIDADE	APERFEIÇOAMENTO, CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO	TEMPO DE SERVIÇO	TOTAL	DESEMPATE
1	ELIAS BATISTA MONTEIRO	15	35,00	0,00	31,04	66,04	
2	VALDOMIRO PRODOSSIMO	36	35,00	10,00	20,00	65,00	
3	DANIELSON MARTINS DOS SANTOS	06	35,00	10,00	14,79	59,79	
4	ALDAIR ZICO DE FRANÇA	24	35,00	10,00	12,08	57,08	
5	KAVIEDI GABRIEL DE OLIVEIRA	04	35,00	15,00	2,50	52,50	
6	FELIPE DO AMARAL DOS SANTOS	07	35,00	15,00	2,05	52,08	
7	EDINALDO JOSE CABELIN	49	35,00	0,00	13,33	48,33	
8	JOSIVAL DOS SANTOS SILVA	02	35,00	0,00	7,29	42,29	
9	ADEMIR RIBEIRO	13	0,00	0,00	36,04	36,04	
10	NEI SCHENEIDER	10	0,00	0,00	1,66	1,66	

CARGO	PROFESSOR	LOCALIDADE	CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOSE BATISTA DE MATOS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	ESCOLARIDADE	APERFEIÇOAMENTO, CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO	TEMPO DE SERVIÇO	TOTAL	DESEMPATE
1	MILLENA AURORA DE MATOS PAULA	22	15,00	25,00	18,99	58,99	
2	MILLENA AURORA DE MATOS PAULA	23	15,00	25,00	18,99	58,99	
3	RODE CRISTINA BRANCO DA SILVA	27	35,00	10,00	0,00	45,00	02/01/1978
4	DAIANA GABRIEL DE OLIVEIRA	40	35,00	10,00	0,00	45,00	22/08/2000
5	CAROLINE DA LUZ BUENO	17	15,00	25,00	0,00	40,00	
6	SONIA DE SOUZA	39	10,00	25,00	4,66	39,66	
7	VANEVIR APARECIDA DE JESUS SIQUEIRA	34	35,00	0,00	0,00	35,00	
8	VANEVIR APARECIDA DE JESUS SIQUEIRA	35	35,00	0,00	0,00	35,00	
9	PRISCILA DE BARROS ALEXANDRE	45	15,00	6,33	0,00	21,33	
10	TANIA CRISTINA JORGE RIBEIRO DE ALMEIDA	50	15,00	5,00	0,00	20,00	
11	VANESSA NAYARA DE OLIVEIRA	46	5,00	12,50	0,00	17,50	
12	ANDRIELI FITZ OLIVEIRA MIRANDA	43	0,00	15,00	1,66	16,66	
13	LUCIENE RIBEIRO DE SOUZA	26	5,00	5,00	0,00	10,00	
14	LILIANE DE ANDRADE COSTA	32	0,00	0,00	5,33	5,33	
15	LILIANE DE ANDRADE COSTA	33	0,00	0,00	5,33	5,33	

CARGO	PROFESSOR	LOCALIDADE	ESCOLA DO CAMPO BARRA DO TEIXEIRA				
CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	ESCOLARIDADE	APERFEIÇOAMENTO, CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO	TEMPO DE SERVIÇO	TOTAL	DESEMPATE
1	ANGÉLICA PINA OLIVEIRA MATOS	18	15,00	25,00	0,00	40,00	
2	LENI CARDOSO DE MATOS CAVALHEIRO	48	0,00	25,00	0,00	25,00	18/10/1998
3	JOICE CARDOSO CAVALHEIRO	14	0,00	25,00	0,00	25,00	18/10/1998

CARGO	PROFESSOR	LOCALIDADE	ESCOLA MUNICIPAL VILA VARZEÃO				
CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	ESCOLARIDADE	APERFEIÇOAMENTO, CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO	TEMPO DE SERVIÇO	TOTAL	DESEMPATE
1	RODE CRISTINA BRANCO DA SILVA	28	35,00	10,00	0,00	45,00	02/01/1978
2	GISELE MARTINS DOS SANTOS	08	35,00	10,00	0,00	45,00	13/12/1996
3	DAIANA GABRIEL DE OLIVEIRA	41	35,00	10,00	0,00	45,00	22/08/2000
4	ARISLENE MELO FREITAS DOS SANTOS	20	15,00	10,00	0,66	40,66	
5	ANGELICA PINA DE OLIVEIRA MATOS	19	15,00	25,00	0,00	40,00	15/02/1993
6	CAROLINE DA LUZ BUENO	16	15,00	25,00	0,00	40,00	24/05/1996
7	SONIA DE SOUZA	38	10,00	25,00	0,00	39,66	
8	EUNICE LEITE DA LUZ	03	15,00	5,00	16,99	36,99	
9	PRISCILA DE BARROS ALEXANDRE	44	15,00	6,33	0,00	21,33	
10	TANIA CRISTINA JORGE RIBEIRO DE ALMEIDA	50	15,00	5,00	0,00	20,00	
11	MARCELE PEREIRA DA SILVA	29	15,00	0,00	3,33	18,33	
12	MARCELE PEREIRA DA SILVA	30	15,00	0,00	3,33	18,33	
13	VANESSA NAYARA DE OLIVEIRA	47	5,00	12,50	0,00	17,50	
14	ANDRIELI FITZ OLIVEIRA MIRANDA	42	0,00	15,00	1,66	16,66	
15	LUCIENE RIBEIRO DE SOUZA	25	5,00	5,00	0,00	10,00	

CARGO	PSICOLOGO						
CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	ESCOLARIDADE	APERFEIÇOAMENTO, CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO	TEMPO DE SERVIÇO	TOTAL	DESEMPATE
1	BEATRIZ WUCHER	21	0,00	0,00	6,33	6,33	

ANEXO III - COTAS RACIAIS

CARGO	OPERADOR DE MAQUINAS II (TRATOR AGRICOLA)						
CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	ESCOLARIDADE	APERFEIÇOAMENTO, CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO	TEMPO DE SERVIÇO	TOTAL	DESEMPATE
1	ADEMIR RIBEIRO	12	0,00	0,00	36,04	36,04	

CARGO	OPERADOR DE MOTONIVELADORA						
CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	ESCOLARIDADE	APERFEIÇOAMENTO, CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO	TEMPO DE SERVIÇO	TOTAL	DESEMPATE
1	ELIAS BATISTA MONTEIRO	15	35,00	0,00	31,04	66,04	
2	ADEMIR RIBEIRO	12	0,00	0,00	36,04	36,04	

CARGO	PROFESSOR	LOCALIDADE	CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOSE BATISTA DE MATOS				
CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	ESCOLARIDADE	APERFEIÇOAMENTO, CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO	TEMPO DE SERVIÇO	TOTAL	DESEMPATE
1	CAROLINE DA LUZ BUENO	16	15,00	25,00	0,00	40,00	
2	PRISCILA DE BARROS ALEXANDRE	44	15,00	6,33	0,00	21,33	

CARGO	PROFESSOR	LOCALIDADE	ESCOLA MUNICIPAL VILA VARZEÃO				
CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	ESCOLARIDADE	APERFEIÇOAMENTO, CAPACITAÇÃO E EXTENSÃO	TEMPO DE SERVIÇO	TOTAL	DESEMPATE
1	CAROLINE DA LUZ BUENO	16	15,00	25,00	0,00	40,00	
2	PRISCILA DE BARROS ALEXANDRE	44	15,00	6,33	0,00	21,33	

COTAS PCD **- (não houve candidatos INSCRITOS)**

INFORMAMOS QUE O CRITÉRIO DE DESEMPATE APLICADO É O DE IDADE, ONDE O CANDIDATO DE MAIOR IDADE, FICA EM MELHOR CLASSIFICAÇÃO EM RELAÇÃO AOS CANDIDATOS DE MENOR IDADE, CONFORME ITEM 7.1 DO EDITAL DE REGULAMENTAÇÃO.

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:4E8F41C9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
EXTRATO DO 17º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 69/2023 REF.: AO PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA N° 046/2023 – SEGURO DA FROTA DE VEÍCULOS

Objeto: Contratação de seguradora para seguro de veículos da Frota Municipal.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ nº 01.619.323/0001-20

CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S.A.
CNPJ nº 90.180.605/0001-02

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
§ 1º - O presente Termo Aditivo tem por objeto a inclusão de 01 (um) veículo IVECO MASCARELLO, placa UCN4D96, nas apólices de seguro da Frota Municipal, contemplando Seguro Completo (Casco) e Seguro de Responsabilidade Civil – RCO, mediante endossos, conforme Processo Administrativo nº 067/2026.
§ 2º - Integram e completam o presente Termo de aditivo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no edital de PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 046/2023-PMFP, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA para inclusão do veículo na apólice:
a) Proposta de Endosso com Movimento de Prêmio 01.31.1859751.1.10 - 0

CLÁUSULA SEGUNDA - DO ENDOSSO E DO VALOR CONTRATUAL
§ 1º - Conforme Cláusula Sexta do contrato original e Pareceres Jurídico e Contábil, fica incluído o veículo na forma de endosso na apólice de seguro oriunda do contrato original:

Item	Lote	Veículo	Apólice	Valor
13	LOTE 001 - SAÚDE - SEGURO COMPLETO	IVECO MASCARELO Placa: UCN4D96	01.31.0154388	R$ 5.000,00
16	LOTE 007 – RCO	IVECO MASCARELO Placa: UCN4D96	01.28.0008547	R$ 2.083,58
VALOR TOTAL				R$ 7.083,58

§ 2º - pela inclusão do veículo na referida apólice, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R$ 7.083,58 (sete mil, oitenta e três reais e cinquenta e oito centavos), correspondente a **3,67%** do valor original contratado.
§ 3º – pela inclusão do veículo fica alterado o valor global contratual passando de R$ 862.214,71 (oitocentos e sessenta e dois mil, duzentos e quatorze reais e setenta e um centavos) para R$ 869.298,29 (oitocentos e sessenta e nove mil, duzentos e noventa e oito reais e vinte e nove centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
§ Único - O valor acrescido ao contrato correrá por conta da seguinte rubrica orçamentária:
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
07.001 FDO MUN. SAUDE -DEPTO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0701.2-022 GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE
01840 00303 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO
§ Único - O pagamento será efetuado em uma **ÚNICA PARCELA**, com vencimento para 30 dias, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal OU BOLETO BANCÁRIO.

CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO
§ Único - Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, na forma digital conforme Decreto Municipal Nº 218/2023, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Fernandes Pinheiro, em 01 de outubro de 2026.

Município De Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Contratante

Gente Seguradora S.A.
MARCELO WAIS
Contratada

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:7F24EE06

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
LEI 1161

LEI N.º 1161/2026

EMENTA: Dispõe sobre a forma de amortização do déficit técnico atuarial do Regime Próprio de Previdência Social – PREVFOZ para o exercício de 2026, revogando a Lei nº 1084/2025 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, sanciona e manda que se publique a seguinte **LEI,** aprovada pelo Poder Legislativo:

Art. 1º - Aprova a forma de amortização do déficit técnico atuarial do exercício de 2026, por aporte anual, conforme plano de amortização do relatório da avaliação atuarial constante do Anexo I, para obter o equilíbrio atuarial nos termos da Lei n° 9.717/98, Portaria MPS n° 402/2008 e Portaria MF n° 464/2018.

Art. 2º - A cada exercício financeiro será realizada uma avaliação atuarial por instituição ou profissional devidamente credenciado pelo IBA - Instituto Brasileiro de Atuaria, conforme disposição do art. 40 da Constituição Federal c/c com os arts. 8º e 9º da Portaria n° 402, de 10 de dezembro de 2008, realizada pelo Regime Próprio de Previdência Social.

Art. 3º - O aporte anual será recolhido em parcelas mensais iguais e consecutivas apartir da aprovação desta lei, com vencimento até o 10º (décimo) dia de cada mês de competência, sendo que, após tal vencimento, o valor da parcela sofrerá atualização pelo índice INPC e acréscimo de juros legais de 1% (um ponto percentual) ao mês, e demais cobranças e sanções conforme prevê a Portaria 464/2018 do Ministério da Fazenda e a Portaria 1467 do Ministério do Trabalho e Previdência.

Art. 4º - O montante devido referente ao exercício de 2026, deverá ser amortizado até 31/12/2026 no valor de **R$ 598.130,87** (quinhentos e noventa e oito mil, cento e trinta reais e oitenta e sete centavos), a ser quitado integralmente dentro do exercício financeiro citado, pelos entes abaixo:

I – Município de Foz do Jordão; (96,54% - R$ 577.435,54)

II - Câmara Municipal de Foz do Jordão. (3,46% - R$ 20.695,33)

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Lei nº 1084/2025.

Gabinete do Prefeito, Foz de Jordão 24 de setembro de 2026.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito

ANO	APORTES ANUAIS (R$)	BASE DE CÁLCULO	SALDO INICIAL	(-) PAGAMENTOS	SALDO FINAL	JUROS
2026	598.130,87	12.430.234,98	9.264.735,57	598.130,87	9.181.724,00	515.119,30
2027	695.216,83	12.640.305,95	9.181.724,00	695.216,83	8.997.011,02	510.503,85
2028	706.965,99	12.853.927,12	8.997.011,02	706.965,99	8.790.278,84	500.233,81
2029	718.913,72	13.071.158,49	8.790.278,84	718.913,72	8.560.104,63	488.739,50
2030	731.063,36	13.292.061,07	8.560.104,63	731.063,36	8.304.983,09	475.941,82
2031	743.418,33	13.516.696,90	8.304.983,09	743.418,33	8.023.321,82	461.757,06
2032	755.982,10	13.745.129,08	8.023.321,82	755.982,10	7.713.436,41	446.096,69
2033	768.758,20	13.977.421,76	7.713.436,41	768.758,20	7.373.545,28	428.867,06
2034	781.750,21	14.213.640,19	7.373.545,28	781.750,21	7.001.764,19	409.969,12
2035	794.961,79	14.453.850,71	7.001.764,19	794.961,79	6.596.100,49	389.298,09
2036	808.396,64	14.698.120,79	6.596.100,49	808.396,64	6.154.447,03	366.743,19
2037	822.058,55	14.946.519,03	6.154.447,03	822.058,55	5.674.575,74	342.187,25
2038	835.951,34	15.199.115,20	5.674.575,74	835.951,34	5.154.130,81	315.506,41
2039	850.078,91	15.455.980,25	5.154.130,81	850.078,91	4.590.621,57	286.569,67
2040	864.445,25	15.717.186,31	4.590.621,57	864.445,25	3.981.414,88	255.238,56
2041	879.054,37	15.982.806,76	3.981.414,88	879.054,37	3.323.727,18	221.366,67
2042	893.910,39	16.252.916,20	3.323.727,18	893.910,39	2.614.616,02	184.799,23
2043	909.017,48	16.527.590,48	2.614.616,02	909.017,48	1.850.971,19	145.372,65
2044	924.379,87	16.806.906,76	1.850.971,19	924.379,87	1.029.505,32	102.914,00
2045	940.001,89	17.090.943,48	1.029.505,32	940.001,89	146.743,93	57.240,50
2046	955.887,92	17.379.780,43	146.743,93	955.887,92	-800.985,04	8.158,96
2047	972.042,43	17.673.498,72	-800.985,04	972.042,43	-1.817.562,23	-44.534,77
2048	988.469,95	17.972.180,85	-1.817.562,23	988.469,95	-2.907.088,64	-101.056,46
2049	1.005.175,09	18.275.910,70	-2.907.088,64	1.005.175,09	-4.073.897,86	-161.634,13
2050	1.022.162,55	18.584.773,59	-4.073.897,86	1.022.162,55	-5.322.569,13	-226.508,72
2051	1.039.437,09	18.898.856,27	-5.322.569,13	1.039.437,09	-6.657.941,06	-295.934,84
2052	1.057.003,58	19.218.246,94	-6.657.941,06	1.057.003,58	-8.085.126,17	-370.181,52
2053	1.074.866,94	19.543.035,31	-8.085.126,17	1.074.866,94	-9.609.526,12	-449.533,01
2054	1.093.032,19	19.873.312,61	-9.609.526,12	1.093.032,19	-11.236.847,97	-534.289,65
2055	1.111.504,44	20.209.171,59	-11.236.847,97	1.111.504,44	-12.973.121,16	-624.768,75

Publicado por:
Lidiane Presa Hamud
Código Identificador:65C32351

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
REPUBLICAÇÃO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026

SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

Olá, agentes culturais do Município de General Carneiro/PR!
Estamos muito felizes com o seu interesse em participar deste chamamento público.
Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras do edital e como fazer para se inscrever.
Boa leitura.
Desejamos sucesso!

• POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.
A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.
As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais de General Carneiro/PR.
Deste modo, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Departamento de Cultura de General Carneiro/PR, torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

• INFORMAÇÕES GERAIS

Objeto do edital
O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no Anexo I, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do Município de General Carneiro/PR.

Quantidade de projetos selecionados
Serão selecionados 50 projetos, distribuídos da seguinte forma:
CATEGORIA 1) MÚSICA
Apresentação Solo - 10 vagas no valor de R$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais) por projeto;
Apresentação Dupla/Trio - 4 vagas no valor de R$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais) por projeto;
Apresentação Bandas/Grupo Musical - 3 vagas no valor de R$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais) por projeto;
Criação, formação e projetos musicais - 4 vagas no valor de R$ 3.000,00 (três mil reais) por projeto;

CATEGORIA 2) ARTES VISUAIS
Folclore e Cultura Municipal - 5 vagas no valor de R$ 1.700,00 (um mil e setecentos reais) por projeto;
Painel/Mural em Cerâmica Esmaltada - 1 vaga no valor de R$ 12.000,00 (doze mil reais);

CATEGORIA 3) LITERATURA - 4 vagas no valor de R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) por projeto;
CATEGORIA 4) DANÇA - 3 vagas no valor de R$ 700,00 (setecentos reais) por projeto;
CATEGORIA 5) ARTESANATO - 5 vagas no valor de R$ 600,00 (seiscentos reais) por projeto;
CATEGORIA 6) AUDIOVISUAL: curta, média, longa-metragens, clipes, gravações musicais - 4 vagas no valor de R$ 1.000,00 (um mil reais) por projeto;
CATEGORIA 7) AUDIOVISUAL: produção de live/streaming - 1 vaga no valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais);
CATEGORIA 8) ARTES CÊNICAS - 3 vagas no valor de R$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais) por projeto;
CATEGORIA 9) MUSEU, MEMÓRIA E PATRIMÔNIO - 1 vaga no valor de R$ 2.598,92 (dois mil, quinhentos e noventa e oito reais e noventa e dois centavos);
CATEGORIA 10) APOIO À GRUPO FOLCLÓRICO TRADICIONALISTA - 1 vaga no valor de R$ 1.000,00 (um mil reais);
CATEGORIA 11) APOIO À FESTAS POPULARES - 1 vaga no valor de R$ 1.000,00 (um mil reais);

Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas.

Valor total do edital
Cada projeto receberá o valor descrito no Anexo I.
O valor total deste edital é de R$78.548,92 (setenta e oito mil, quinhentos e quarenta e oito reais e noventa e dois centavos).
A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Referência	Dotação Orçamentária	Aplicação	Valor (R$)
405	3.3.90.39.00.00	Execução Cultural	R$ 78.548,92

Sobre o valor total repassado pelo Município de General Carneiro/PR ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

Prazo de inscrição
De 08 horas do dia 01/10/2026 até 17 horas do dia 14/10/2026.
As inscrições serão realizadas conforme orientações descritas no item 4 deste edital.

Quem pode participar
Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural, morador do Município de General Carneiro/PR há pelo menos 01 (um ano), maior de 18 (dezoito) anos de idade.
Agente Cultural é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.
O agente cultural pode ser:
I - Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)
II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc)
III - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc)
IV - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.
Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo VI.

Quem NÃO pode participar
Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:
I - tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;
II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e
III - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).
Atenção! O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.6.
Atenção! Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadram nas situações descritas neste item.
Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.
Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar neste edital
Cada agente cultural poderá concorrer neste edital com, no máximo dois projetos e poderá ser contemplado com no máximo dois projetos.

• ETAPAS

Este edital é composto pelas seguintes etapas:
Inscrições – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais
Seleção – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos
Habilitação – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação
Assinatura do Termo de Execução Cultural – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural

• INSCRIÇÕES

O agente cultural deve encaminhar por meio físico, nas dependências da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Departamento de Cultura de General Carneiro/PR - Avenida Getulio Vargas, 235, Centro, General Carneiro-Pr, 84660-000, telefone: (042) 988670862, de segunda à sexta-feira, das 08h às 17h, a seguinte documentação obrigatória:
a) Formulário de inscrição (Anexo II) que constitui o Plano de Trabalho (projeto);
b) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme Anexo I, quando houver;
c) Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas;
d) Declaração de representação, se for concorrer como um coletivo sem CNPJ; e
e) Outros documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.
Atenção! O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.
Atenção! A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

• COTAS

Categoria de cotas
Ficam garantidas cotas em todas as categorias do edital para:
pessoas negras (pretas e pardas);
pessoas indígenas;
pessoas com deficiência.
A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no Anexo I.
Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.
A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.
Concorrência concomitante

Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.
Os agentes culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

Desistência do optante pela cota
Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

Remanejamento das cotas
No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.
Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

Aplicação das cotas para pessoas jurídicas e coletivos
As pessoas jurídicas e coletivos sem CNPJ podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:
I - pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência,
II - pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;
III - pessoas jurídicas ou coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e
IV - outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.
As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo sem CNPJ devem preencher uma autodeclaração, conforme modelos do Anexo VII e Anexo VIII.

• COMO ELABORAR O PROJETO (PLANO DE TRABALHO)

Preenchimento do modelo
O agente cultural deve preencher o Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho, documento que contém a ficha de inscrição, a descrição do projeto e a planilha orçamentária.
O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando o Município de General Carneiro/PR de qualquer responsabilidade civil ou penal.

Previsão de execução do projeto
Os projetos apresentados deverão ser executados em até 12 meses a contar da assinatura do termo de execução do objeto.

Custos do projeto
O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária constante no Anexo II indicando os custos do projeto, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.
Atenção! O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.
Atenção! O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Anexo I do presente edital.
Atenção! O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.
Atenção! Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.

Recursos de acessibilidade
Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).
São medidas de acessibilidade:
I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;
II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e
III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.
Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:
I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

• ETAPA DE SELEÇÃO

Quem analisa os projetos
Uma comissão de seleção vai avaliar os projetos. Todas as atividades serão registradas em ata.
Farão parte desta comissão, prestadores de serviços da empresa de consultoria Culturando - Gestão Produção cultural, devidamente especializada e com vasto currículo para prestação deste tipo de serviços, conforme é possível consultar no seguinte link: https://mylnker.com/culturando?utm_source=ig&utm_medium=social&utm_content=link_in_bio&fbclid=PAdGRzdgOTFWdleHRuA2FlbQIxMQBzcnRjBmFwcF9pZA81NjcwNjczNDMzNTI0MjcAAafEOnqBbhISL3pw75f-nbx3c3eooEpLK_QyaIvTNzSS51DAzYlUkwuEviscfA_aem_35LCO_FzVs88wNS1zti4WA

Quem não pode analisar os projetos
Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:
I - tiverem interesse direto na matéria;
II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;
III - no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
IV - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.
Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.
Atenção! Os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

Análise do mérito cultural
Os membros da comissão de seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos.
Entende-se por "Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo III deste edital.
Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

Análise da planilha orçamentária
Os membros da comissão de seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.
Os membros da comissão de seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

Valores incompatíveis com o mercado
Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.
Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção, conforme dispõe o 7.6.

Recurso da etapa de seleção
O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do Município de General Carneiro/PR e no site oficial do Município de General Carneiro/PR no endereço: https://www.generalcarneiro.pr.gov.br/
Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Departamento de Cultura de General Carneiro/PR - por meio físico, nas dependências da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Departamento de Cultura de General Carneiro/PR - Avenida Getulio Vargas, 235, Centro, General Carneiro-Pr, 84660-000, telefone: (042) 988670862, de segunda à sexta-feira, das 08h às 17h no prazo de 3 DIAS ÚTEIS, CONFORME INCISO III DO ART. 9º DA LEI Nº 14.903/2024, a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no site oficial da Prefeitura de General Carneiro/PR: https://www.generalcarneiro.pr.gov.br/

• REMANEJAMENTO DE RECURSOS

Caso haja sobras de recursos e/ou desistência de participação no certame por algum candidato contemplado, os valores serão igualmente divididos entre os proponentes habilitados;
Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB.

• ETAPA DE HABILITAÇÃO

Documentos necessários
O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de 03 dias úteis após a publicação do resultado final de seleção, de forma presencial no seguinte endereço: Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Departamento de Cultura de General Carneiro/PR - Avenida Getulio Vargas, 235, Centro, General Carneiro-Pr, 84660-000, telefone (042) 988670862, de segunda à sexta-feira, das 08h às 17h, os seguintes documentos:

Se o agente cultural for **pessoa física**:
I – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;
III - certidões negativas de débitos relativas ao créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pela Prefeitura Municipal de General Carneiro/PR;
IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

V - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

Atenção! A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:
I - pertencentes à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
II - pertencentes à população nômade ou itinerante; ou
III - que se encontrem em situação de rua.

Se o agente cultural for **pessoa jurídica**:
I - inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
II - atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;
III – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
IV - certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;
V - certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
VI - certidões negativas de débitos estaduais e municipais, expedidas pela Secretaria de Estado da Fazenda do Paraná e Prefeitura Municipal deGeneral Carneiro/PR;
VII - certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
VIII - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

Se o agente cultural for **grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ):**
I – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União em nome do representante do grupo;
II - certidões negativas de débitos relativas ao créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pela Prefeitura Municipal de General Carneiro/PR, em nome do representante do grupo
IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho em nome do representante do grupo;
V - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural, em nome do representante do grupo.
As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.
Atenção! Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.
Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

Recurso da etapa de habilitação
Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado à Prefeitura Municipal de General Carneiro/PR, que deve ser apresentado de forma presencial no seguinte endereço: Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Departamento de Cultura de General Carneiro/PR - Avenida Getulio Vargas, 235, Centro, General Carneiro-Pr, 84660-000, telefone (042) 988670862, de segunda à sexta-feira, das 08h às 17h, no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado no site da Prefeitura Municipal de General Carneiro/PR: https://www.generalcarneiro.pr.gov.br/
Após essa etapa, não caberá mais recurso.

• ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Termo de Execução Cultural
Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.
O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Departamento de Cultura, contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

Recebimento dos recursos financeiros
Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único ou em parcelas.
Para recebimento dos recursos, o agente cultural deve abrir conta bancária específica, em instituição financeira pública isenta de tarifas bancárias ou em instituição financeira privada.
Atenção! A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.

• DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal e da Prefeitura Municipal de General Carneiro/PR, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.
O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.
O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

• MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Monitoramento e avaliação realizados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Departamento de Cultura
Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2024 e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

Como o agente cultural presta contas à Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Departamento de Cultura
O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural, conforme documento constante no Anexo V deste edital.
O Relatório de Objeto da Execução Cultural, deve ser apresentado em até 30 dias a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.
O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido somente nas seguintes hipóteses:
I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou
II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

• DISPOSIÇÕES FINAIS

Desclassificação de projetos
Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
Atenção! Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.

Acompanhamento das etapas do edital
O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site https://www.generalcarneiro.pr.gov.br/
O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos às publicações no site oficial da Prefeitura Municipal de General Carneiro, pelo endereço eletrônico: https://www.generalcarneiro.pr.gov.br/ e nas mídias sociais oficiais.

Informações adicionais
Demais informações podem ser obtidas pelo telefone (042) 988670862.
Os casos omissos ficarão a cargo do Coordenador do Departamento de Cultura, Renan Samuel Maguelniski.

Validade do resultado deste edital
O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 30 dias após a publicação do resultado final.

Anexos do edital
Compõem este Edital os seguintes anexos:
Anexo I - Categorias de apoio;
Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;
Anexo III - Critérios de seleção
Anexo IV - Termo de Execução Cultural;
Anexo V - Relatório de Objeto da Execução Cultural;
Anexo VI - Declaração de representação de grupo ou coletivo;
Anexo VII - Declaração étnico-racial
Anexo VIII – Declaração PCD
Anexo IX – Formulário de interposição de recurso
Anexo X - Cronograma de Execução.

ANEXO I – CATEGORIAS

• RECURSOS DO EDITAL

O presente edital possui valor total de R$ 78.548,92 (setenta e oito mil, quinhentos e quarenta e oito reais e noventa e dois centavos), distribuídos da seguinte forma:

CATEGORIA 1) MÚSICA
Apresentação Solo - 10 vagas no valor de R$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais) por projeto;
Apresentação Dupla/Trio - 4 vagas no valor de R$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais) por projeto;
Apresentação Bandas/Grupo Musical - 3 vagas no valor de R$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais) por projeto;
Criação, formação e projetos musicais - 4 vagas no valor de R$ 3.000,00 (três mil reais) por projeto;

CATEGORIA 2) ARTES VISUAIS
Folclore e Cultura Municipal - 5 vagas no valor de R$ 1.700,00 (um mil e setecentos reais) por projeto;
Painel/Mural em Cerâmica Esmaltada - 1 vaga no valor de R$ 12.000,00 (doze mil reais);

CATEGORIA 3) LITERATURA - 4 vagas no valor de R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) por projeto;
CATEGORIA 4) DANÇA - 3 vagas no valor de R$ 700,00 (setecentos reais) por projeto;
CATEGORIA 5) ARTESANATO - 5 vagas no valor de R$ 600,00 (seiscentos reais) por projeto;
CATEGORIA 6) AUDIOVISUAL: curta, média, longa-metragens, clipes, gravações musicais - 4 vagas no valor de R$ 1.000,00 (um mil reais) por projeto;
CATEGORIA 7) AUDIOVISUAL: produção de live/streaming - 1 vaga no valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais);
CATEGORIA 8) ARTES CÊNICAS - 3 vagas no valor de R$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais) por projeto;
CATEGORIA 9) MUSEU, MEMÓRIA E PATRIMÔNIO - 1 vaga no valor de R$ 2.598,92 (dois mil, quinhentos e noventa e oito reais e noventa e dois centavos);
CATEGORIA 10) APOIO À GRUPO FOLCLÓRICO TRADICIONALISTA - 1 vaga no valor de R$ 1.000,00 (um mil reais);

CATEGORIA 11) APOIO À FESTAS POPULARES - 1 vaga no valor de R$ 1.000,00 (um mil reais);

DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES

CATEGORIAS	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PARA PESSOAS NEGRAS	COTAS PARA PESSOAS ÍNDIGENAS	COTAS PARA PCD	QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PROJETO	VALOR TOTAL DA CATEGORIA
CATEGORIA 1 - A	02	03	02	03	10	R$ 650,00	R$ 6.500,00
CATEGORIA 1 - B	02	01	01	00	04	R$ 1.300,00	R$ 5.200,00
CATEGORIA 1 - C	02	01	00	00	03	R$ 3.300,00	R$ 9.900,00
CATEGORIA 1 - D	02	01	01	00	04	R$ 3.000,00	R$ 12.000,00
CATEGORIA 2 - A	03	01	01	00	05	R$ 1.700,00	R$ 8.500,00
CATEGORIA 2 - B	01	00	00	00	01	R$ 12.000,00	R$ 12.000,00
CATEGORIA 3	02	01	01	00	04	R$ 1.200,00	R$ 4.800,00
CATEGORIA 4	02	00	00	01	03	R$ 700,00	R$ 2.100,00
CATEGORIA 5	03	01	01	00	05	R$ 600,00	R$ 3.000,00
CATEGORIA 6	02	01	00	01	04	R$ 1.000,00	R$ 4.000,00
CATEGORIA 7	01	00	00	00	01	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00
CATEGORIA 8	01	01	00	01	03	R$ 650,00	R$ 1.950,00
CATEGORIA 9	01	00	00	00	01	R$ 2.598,92	R$ 2.598,92
CATEGORIA 10	01	00	00	00	01	R$ 1.000,00	R$ 1.000,00
CATEGORIA 11	01	00	00	00	01	R$ 1.000,00	R$ 1.000,00
TOTAL:							**R$ 78.548,92**

ANEXO II
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
PESSOA FÍSICA, MEI OU PARA GRUPO E COLETIVO SEM PERSONALIDADE JURÍDICA (SEM CNPJ)
DADOS DO AGENTE CULTURAL
Nome Completo:
Nome artístico ou nome social (se houver):
CPF:
CNPJ (Se a inscrição for realizada em nome do MEI):
RG:
Data de nascimento:
E-mail:
Telefone:
Endereço completo:
CEP:
Cidade:
Estado:

Mini Currículo ou Mini portfólio: (Escreva aqui um resumo do seu currículo destacando as principais atuações culturais realizadas. Você encaminhar o currículo em anexo, se quiser)

Pertence a alguma comunidade tradicional?
( ) Não pertenço a comunidade tradicional
( ) Comunidades Extrativistas
( ) Comunidades Ribeirinhas
( ) Comunidades Rurais
( ) Indígenas
( ) Povos Ciganos
( ) Pescadores(as) Artesanais
( ) Povos de Terreiro
( ) Quilombolas
( ) Outra comunidade tradicional, indicar qual

Gênero:
( ) Mulher cisgênero
( ) Homem cisgênero
( ) Mulher Transgênero
( ) Homem Transgênero
( ) Pessoa Não Binária
( ) Não informar

Raça, cor ou etnia:
( ) Branca
( ) Preta
( ) Parda
( ) Indígena
( ) Amarela

Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?
( ) Sim
( ) Não

Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?
( ) Auditiva
( ) Física

( ) Intelectual
( ) Múltipla
( ) Visual
( ) Outro tipo, indicar qual

Qual o seu grau de escolaridade?
( ) Não tenho Educação Formal
( ) Ensino Fundamental Incompleto
( ) Ensino Fundamental Completo
( ) Ensino Médio Incompleto
( ) Ensino Médio Completo
( ) Curso Técnico Completo
( ) Ensino Superior Incompleto
( ) Ensino Superior Completo
( ) Pós Graduação Completo
( ) Pós-Graduação Incompleto

Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?
(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2026, o salário mínimo foi fixado em R$ 1.621,00.)
( ) Nenhuma renda.
( ) Até 1 salário mínimo
( ) De 1 a 3 salários mínimos
( ) De 3 a 5 salários mínimos
( ) De 5 a 8 salários mínimos
( ) De 8 a 10 salários mínimos
( ) Acima de 10 salários mínimos

Você é beneficiário de algum programa social?
( ) Não
( ) Bolsa família
( ) Benefício de Prestação Continuada
( ) Outro, indicar qual

Vai concorrer às cotas ?
( ) Sim ( ) Não

Se sim. Qual?
( ) Pessoa negra
( ) Pessoa indígena
( ) Pessoa com deficiência

Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?
( ) Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.
( ) Instrutor(a), oficineiro(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.
( ) Curador(a), Programador(a) e afins.
( ) Produtor(a)
( ) Gestor(a)
( ) Técnico(a)
( ) Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.
( )_____Outro(a)s

Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?
( ) Não
( ) Sim
Caso tenha respondido "sim":
Nome do coletivo:
Ano de Criação:
Quantas pessoas fazem parte do coletivo?
Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

PESSOA JURÍDICA

1. DADOS DO AGENTE CULTURAL
Razão Social:
Nome fantasia:
CNPJ:
Endereço da sede:
Cidade:
Estado:
Número de representantes legais:
Nome do representante legal:
CPF do representante legal:
E-mail do representante legal:
Telefone do representante legal:

Gênero do representante legal
( ) Mulher cisgênero
( ) Homem cisgênero
( ) Mulher Transgênero
( ) Homem Transgênero
( ) Não Binária
( ) Não informar

Raça/cor/etnia do representante legal
( ) Branca
( ) Preta
( ) Parda
( ) Amarela
( ) Indígena

Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?
( ) Sim
( ) Não

Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?
( ) Auditiva
( ) Física
( ) Intelectual
( ) Múltipla
( ) Visual
( ) Outra, indicar qual

Escolaridade do representante legal
( ) Não tenho Educação Formal
( ) Ensino Fundamental Incompleto
( ) Ensino Fundamental Completo
( ) Ensino Médio Incompleto
( ) Ensino Médio Completo
( ) Curso Técnico completo
( ) Ensino Superior Incompleto
( ) Ensino Superior Completo
( ) Pós Graduação completo
( ) Pós-Graduação Incompleto

2. DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto:

Escolha a categoria a que vai concorrer:

Descrição do projeto (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

Objetivos do projeto (Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

Metas (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

Perfil do público a ser atingido pelo projeto (Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?
Pessoas vítimas de violência
Pessoas em situação de pobreza
Pessoas em situação de rua (moradores de rua)
Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)
Pessoas com deficiência
Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico
Mulheres
LGBTQIAPN+
Povos e comunidades tradicionais
Negros e/ou negras
Ciganos
Indígenas
Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos
Outros, indicar qual

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto
(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD´s, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)

Acessibilidade arquitetônica:
( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
( ) piso tátil;
( ) rampas;
( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;
( ) corrimãos e guarda-corpos;
( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
( ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
( ) assentos para pessoas obesas;
( ) iluminação adequada;
( ) Outra _____

Acessibilidade comunicacional:
( ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
( ) o sistema Braille;
( ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
( ) a audiodescrição;
( ) as legendas;
( ) a linguagem simples;
( ) textos adaptados para leitores de tela; e
( ) Outra _____

Acessibilidade atitudinal:
( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

Local onde o projeto será executado (Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e Estados onde a sua proposta será realizada)

Previsão do período de execução do projeto
Data de início:
Data final:

Equipe
Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	(Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada)

Cronograma de Execução
Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2024	11/11/2024

Estratégia de divulgação
Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?
(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)
( ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
( ) Apoio financeiro municipal
( ) Apoio financeiro estadual
( ) Recursos de Lei de Incentivo Municipal
( ) Recursos de Lei de Incentivo Estadual
( ) Recursos de Lei de Incentivo Federal
( ) Patrocínio privado direto
( ) Patrocínio de instituição internacional
( ) Doações de Pessoas Físicas
( ) Doações de Empresas
( ) Cobrança de ingressos
( ) Outros
Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?
(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.
Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (opcional)
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R$1.100,00	1	R$1.100,00	

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES
Caso queira, junte documentos que auxiliem na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.

ANEXO III

CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL

A avaliação dos projetos será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:
• Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
• Grau satisfatório de atendimento do critério – 6 pontos;
• Grau insatisfatório de atendimento do critério – 2 pontos;
• Não atendimento do critério – 0 pontos.

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	**Descrição do Critério**	**Pontuação Máxima**
A	**Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto** - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma evidente os resultados que serão obtidos.	10
B	**Relevância da ação proposta para o cenário cultural de General Carneiro/PR** A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura de General Carneiro/PR.	10
C	**Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto** - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	10
D	**Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução nas metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto** - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada, para fins de avaliação, a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	10
E	**Coerência do Plano de Divulgação no Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto** - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.	10
F	**Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas** - A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).	10
G	**Trajetória artística e cultural do proponente** - Será considerada, para fins de análise, a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta.	10
PONTUAÇÃO TOTAL:		70 PONTOS

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação**
H	Agentes culturais do gênero feminino	5
I	Agentes culturais negros e indígenas	5
J	Agentes culturais com deficiência	5
K	Agentes culturais residentes em regiões de menor IDH	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		20 PONTOS

PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação**
L	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas com deficiência	5
M	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas negras ou indígenas	5
N	Pessoas jurídicas compostas majoritariamente por mulheres	5
O	Pessoas jurídicas sediadas em regiões de menor IDH ou coletivos/grupos pertencentes a regiões de menor IDH	5
P	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		25 PONTOS

A pontuação final de cada candidatura será por média das notas atribuídas individualmente por cada membro da comissão de pareceristas;
Os critérios gerais são eliminatórios de modo que o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.
Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o agente cultural.

Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, F, G, respectivamente.
Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate, serão adotados critérios de desempate na ordem a seguir:
Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 40 pontos.
Serão desclassificados os projetos que:
I - receberam nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;
II - apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação , com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

ANEXO IV
TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº [INDICAR NÚMERO]/[INDICAR ANO] TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº XX/2024 –, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DA LEI Nº 14.903/2024 (MARCO REGULATÓRIO DO FOMENTO À CULTURA), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

1. PARTES
1.1 O [NOME DO ENTE FEDERATIVO], neste ato representado por [AUTORIDADE QUE ASSINARÁ PELO ENTE FEDERATIVO], Senhor(a) [INDICAR NOME DA AUTORIDADE QUE ASSINARÁ PELO ENTE FEDERATIVO], e o(a) AGENTE CULTURAL, [INDICAR NOME DO(A) AGENTE CULTURAL CONTEMPLADO], portador(a) do RG nº [INDICAR Nº DO RG], expedida em [INDICAR ÓRGÃO EXPEDIDOR], CPF nº [INDICAR Nº DO CPF], residente e domiciliado(a) à [INDICAR ENDEREÇO], CEP: [INDICAR CEP], telefones: [INDICAR TELEFONES], resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:
2. PROCEDIMENTO
2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), da LEI Nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), do DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) e do DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).
3. OBJETO
3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural [INDICAR NOME DO PROJETO], contemplado no conforme processo administrativo nº [INDICAR NÚMERO DO PROCESSO].
4. RECURSOS FINANCEIROS
4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R$ [INDICAR VALOR EM NÚMERO ARÁBICO] ([INDICAR VALOR POR EXTENSO] reais).
4.2. Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no [NOME DO BANCO], Agência [INDICAR AGÊNCIA], Conta Corrente nº [INDICAR CONTA], para recebimento e movimentação.
5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS
5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.
6. OBRIGAÇÕES
6.1 São obrigações do/da [NOME DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO EDITAL]:
I) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;
II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;
IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.
6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:
I) executar a ação cultural aprovada;
II) aplicar os recursos concedidos na realização da ação cultural;
III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;
IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;
V) prestar informações à [NOME DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO EDITAL] por meio de Relatório de Execução do Objeto [SE A PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES IN LOCO, ALTERAR ESSE ITEM], apresentado no prazo máximo de [INDICAR PRAZO MÁXIMO] contados do término da vigência do termo de execução cultural;
VI) atender a qualquer solicitação regular feita pelo [NOME DO ÓRGÃO] a contar do recebimento da notificação;
VII) divulgar nos meios de comunicação a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições;
VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;
IX) guardar a documentação referente à prestação de informações e financeira pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;
X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;
XI) encaminhar os documentos do novo dirigente, bem como nova ata de eleição ou termo de posse, em caso de falecimento ou substituição de dirigente da entidade cultural, caso seja agente cultural pessoa jurídica.
7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES EM RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da apresentação de Relatório de Objeto da Execução Cultural, no prazo de até 120 dias a contar do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural.
7.1.1 O Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá:
I - comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;
II - conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
III - ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como: Declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.
7.2 O agente público responsável pela análise do Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá elaborar parecer técnico em que concluirá:

I - pelo cumprimento integral do objeto ou pela suficiência do cumprimento parcial devidamente justificada e providenciará imediato encaminhamento do processo à autoridade julgadora;
II - pela necessidade de o agente cultural apresentar documentação complementar relativa ao cumprimento do objeto;
III - pela necessidade de o agente cultural apresentar Relatório Financeiro da Execução Cultural, caso considere os elementos contidos no Relatório de Objeto da Execução Cultural e na documentação complementar insuficientes para demonstrar o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado.
7.3 Após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2, autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:
I - solicitar documentação complementar;
II - aprovar sem ressalvas a prestação de contas, quando estiver convencida do cumprimento integral do objeto;
III - aprovar com ressalvas a prestação de contas, quando for comprovada a realização da ação cultural, mas verificada inadequação na execução do objeto ou na execução financeira, sem má-fé;
IV - rejeitar a prestação de contas, total ou parcialmente, e determinar uma das seguintes medidas:
a) devolução de recursos em valor proporcional à inexecução de objeto verificada;
b) pagamento de multa, nos termos do regulamento;
c) suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 540 (quinhentos e quarenta) dias.
7.4 O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido, independente da modalidade inicial de prestação de informações (in loco ou em relatório de execução do objeto), somente nas seguintes hipóteses:
I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos nos itens anteriores; ou
II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.
7.4.1 O prazo para apresentação do Relatório Financeiro da Execução Cultural será de 120 dias contados do recebimento da notificação.
7.5 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:
I - devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;
II - apresentação de plano de ações compensatórias; ou
III - devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.
7.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.
7.5.2 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.
7.5.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.
8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:
I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa ao atraso na liberação de recursos; e
II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.
8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.
8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% do valor total poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.
8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.
8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

9. TITULARIDADE DE BENS

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.
9.2 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do proponente do projeto executado.

10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:
I - extinto por decurso de prazo;
II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou
IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:
a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
c) violação da legislação aplicável;
d) cometimento de falhas reiteradas na execução;
e) má administração de recursos públicos;
f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.
10.2 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.
10.3 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.
10.4 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

11. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS

11.1 O monitoramento de ações e resultados será feito mediante entrega de relatórios de execução do projeto e prestação de contas devidamente entregues à esta Secretaria Municipal;

12. VIGÊNCIA

12.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de [PRAZO EM ANOS OU MESES], podendo ser prorrogado por [PRAZO MÁXIMO DE PRORROGAÇÃO].

13. PUBLICAÇÃO

13.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no [INFORMAR ONDE SERÁ PUBLICADO]

14. FORO

14.1 Fica eleito o Foro de [LOCAL] para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

LOCAL, [INDICAR DIA, MÊS E ANO].

Pelo órgão:
[NOME DO REPRESENTANTE]

Pelo Agente Cultural:
[NOME DO AGENTE CULTURAL]

ANEXO V
RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL
1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:
Nome do agente cultural proponente:
Nº do Termo de Execução Cultural:
Vigência do projeto:
Valor repassado para o projeto:
Data de entrega deste relatório:

2. RESULTADOS DO PROJETO

2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.
( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, , datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

2.4. Cumprimento das Metas

Metas integralmente cumpridas:

• META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
◦ OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):

• META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
◦ Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]
◦ Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

Metas não cumpridas (se houver)

• Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
◦ Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

3. PRODUTOS GERADOS

3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.
( ) Sim
( ) Não

3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.
( ) Publicação
( ) Livro
( ) Catálogo
( ) Live (transmissão on-line)
( ) Vídeo
( ) Documentário
( ) Filme
( ) Relatório de pesquisa
( ) Produção musical
( ) Jogo

( ) Artesanato
( ) Obras
( ) Espetáculo
( ) Show musical
( ) Site
( ) Música
( ) Outros: _____

3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?
Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?
Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele …
(Você pode marcar mais de uma opção).
( ) Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
( ) Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
( ) Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
( ) Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
( ) Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
( ) Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
( ) Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
( ) Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

4. PÚBLICO ALCANÇADO
Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

5. EQUIPE DO PROJETO
5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?
Digite um número exato (exemplo: 23).

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?
( ) Sim ( ) Não
Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim. Negra	Não

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?
( )1. Presencial.
( ) 2. Virtual.
( ) 3. Híbrido (presencial e virtual).

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?
Você pode marcar mais de uma opção.
( )Youtube
( )Instagram / IGTV
( )Facebook
( )TikTok
( )Google Meet, Zoom etc.
( )Outros: _____

6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?
( )1. Fixas, sempre no mesmo local.
( )2. Itinerantes, em diferentes locais.
( )3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

6.5 Em que município e Estado o projeto aconteceu?

6.6 Onde o projeto foi realizado?
Você pode marcar mais de uma opção.
( )Equipamento cultural público municipal.
( )Equipamento cultural público estadual.

( )Espaço cultural independente.
( )Escola.
( )Praça.
( )Rua.
( )Parque.
( )Outros

7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO
Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

8. TÓPICOS ADICIONAIS
Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

9. ANEXOS
Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, folders, materiais de divulgação do projeto, entre outros.

Nome
Assinatura do Agente Cultural Proponente

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO
OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

GRUPO ARTÍSTICO:
NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:
DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE: [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]
As pessoas abaixo listadas, integrantes do grupo artístico [NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo "REPRESENTANTE" como único representante neste edital, conferindo-lhe poderes para cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura do Termo de Execução Cultura, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital.
Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

NOME DO INTEGRANTE	CPF	ASSINATURAS

[LOCAL]
[DATA]

ANEXO VII
DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL
(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros ou indígenas)

Eu, _____, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou _____(informar se é NEGRO OU INDÍGENA).
Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME
ASSINATURA DO DECLARANTE

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA
(Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência)

Eu, _____, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou pessoa com deficiência.
Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME
ASSINATURA DO DECLARANTE

ANEXO IX
FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE SELEÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:
CPF:
NOME DO PROJETO INSCRITO:
CATEGORIA:

RECURSO:

À Comissão de Seleção,
Com base na **Etapa de Seleção** do Edital [NÚMERO E NOME DO EDITAL], venho solicitar alteração do resultado preliminar de seleção, conforme justificativa a seguir.
Justificativa:_____.
Local, data.

_____
Assinatura Agente Cultural
NOME COMPLETO

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE HABILITAÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:
CPF:
NOME DO PROJETO INSCRITO:
CATEGORIA:

RECURSO:

À [INSERIR UNIDADE OU ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA ETAPA DE HABILITAÇÃO],
Com base na **Etapa de Habilitação** do Edital [NÚMERO E NOME DO EDITAL], venho solicitar alteração do resultado preliminar de habilitação, conforme justificativa a seguir.
Justificativa:_____ _____.
Local, data.

_____
Assinatura Agente Cultural
NOME COMPLETO

ANEXO X
ETAPAS DO EDITAL
A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:

	Etapa:	**Datas:**	
I	Fase de inscrição e submissão de propostas /Portfólio	01/10/2026 14/10/2026	a
II	Análise de mérito cultural dos projetos/Portfólio: fase de análise do projeto realizada por comissão de seleção	15/10/2026 22/10/2026	a
III	Resultado preliminar com a habilitação das propostas contempladas	23/10/2026	
IV	Período de interposição de recursos etapa submissão de propostas	23/10/2026 a 27/10/2026	
V	Resultado dos recursos	28/10/2026	
VI	Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descritos no tópico	29/10/2026 a 02/11/2026	
VII	Resultado das Habilitações	03/11/2026	
VIII	Período de interposição de recursos etapa habilitação das propostas	04/11/2026 a 06/11/2026	
IX	Resultado dos recursos	09/11/2026	
X	Resultado final	12/11/2026	
XI	Assinatura do termo de execução das propostas contempladas e encaminhamentos de emissão das notas de empenho	13/11/2026	

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:4046C983

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
REPUBLICAÇÃO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026

PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022)
Olá, agentes culturais do Município de General Carneiro/PR!
Estamos muito felizes com o seu interesse em participar deste chamamento público.
Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras do edital e como fazer para se inscrever.
Boa leitura.
Desejamos sucesso!

• POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.
A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.
As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais deGeneral Carneiro/PR.
Deste modo, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Departamento de Cultura de General Carneiro/PR, torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

• INFORMAÇÕES GERAIS

Objeto do Edital
O objeto deste Edital é a premiação de agentes culturais que tenham prestado relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do Município de General Carneiro/PR, observadas as categorias descritas no Anexo I deste Edital.
Trata-se, portanto, de reconhecimento pela contribuição já realizada pelo agente cultural ao Município de General Carneiro/PR.
O prêmio possui natureza jurídica de doação sem encargo, ou seja, será realizado por meio de pagamento direto ao contemplado, sem estabelecimento de obrigações futuras, sem exigência de contrapartida, sem necessidade de assinatura de instrumento jurídico, sem prestação de contas, conforme autoriza a Lei nº 14.903/2024.
Quantidade de agentes culturais a serem premiados
Serão premiados 16 agentes culturais.
Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos as vagas podem ser ampliadas.
Valor da premiação
Cada agente cultural selecionado receberá a premiação conforme as categorias previstas no Anexo I deste Edital.
O valor recebido pelas pessoas físicas é isento de Imposto de Renda, ou seja, o agente cultural pessoa física não vai ter desconto de imposto de renda sobre o valor recebido.
O valor do prêmio concedido às pessoas jurídicas não terá a retenção na fonte do Imposto de Renda, podendo haver a incidência posterior do tributo, cujo recolhimento ficará a cargo do agente cultural, caso este não desfrute de isenção expressamente outorgada por lei.
O valor total deste edital é de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), sendo distribuídos da seguinte forma:
ARTESANATO - 03 vagas no valor de R$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais) por trajetória artístico-cultural, totalizando R$ 3.750,00 (três mil, setecentos e cinquenta reais)
LITERATURA - 01 vaga no valor de R$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais) por trajetória artístico-cultural, totalizando R$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais) em premiação.
ARTES VISUAIS - 01 vaga no valor de R$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais) por trajetória artístico-cultural, totalizando R$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais) em premiação.
ARTES CÊNICAS - 01 vaga no valor de R$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais) por trajetória artístico-cultural, totalizando R$ 1.250,00 (um mil e duzentos e cinquenta reais) em premiação.
DANÇA - 02 vagas no valor de R$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais) por trajetória artístico-cultural, totalizando R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) em premiação.
MÚSICA - 08 vagas no valor de R$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais) por trajetória artístico-cultural, totalizando R$ 10.000,00 (dez mil reais) em premiação.

A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Referência	Dotação Orçamentária	Aplicação	Valor (R$)
401	3.3.90.31.00.00	Premiações Culturais	R$ 20.000,00

Prazo de inscrição
De 08 horas do dia 01/10/2026 até 17 horas do dia 14/10/2026.
As inscrições serão realizadas conforme orientações descritas no item 4 deste edital.

Quem PODE participar
Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural com contribuição artística ou cultural, morador do Município de General Carneiro/PR há pelo menos 01 ano, maior de 18 (dezoito) anos de idade.
Agente Cultural é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.
O agente cultural pode ser:
Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI);
Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc);
Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc);
Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.
Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para a assinatura do Termo de Premiação Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo IV deste Edital.
Quem NÃO pode participar
Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:
I - tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de candidaturas ou na etapa de julgamento de recursos;
II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e
III - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Ex.: Deputados, Senadores, Vereadores) e do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), bem como membros do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros) e do Ministério Público (Promotor, Procurador)
Atenção! O agente cultural que integrar Conselho de Cultura poderá concorrer nesse Edital, desde que não se enquadre nas situações previstas no item 2.6.
Atenção! Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.
Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.
Em quantas categorias cada agente cultural pode se inscrever neste edital
Cada agente cultural poderá concorrer neste edital em, no máximo, uma categoria, e poderá ser contemplado com, no máximo, uma premiação.

• ETAPAS

Este edital é composto pelas seguintes etapas:
Inscrições – etapa de apresentação das candidaturas pelos agentes culturais
Seleção – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos
Habilitação – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação
Assinatura do Termo de Premiação Cultural – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Premiação Cultural

• INSCRIÇÕES

Como se inscrever
O agente cultural deve encaminhar por meio físico, nas dependências da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Departamento de Cultura de General Carneiro/PR - Avenida Getulio Vargas, 235, Centro, General Carneiro-Pr, 84660-000, telefone (042) 988670862, de segunda à sexta-feira, das 08h às 17h, a seguinte documentação obrigatória:
a) Formulário de inscrição (Anexo II);
b) Materiais que comprovem a atuação do agente cultural no Município de General Carneiro/PR, de quaisquer natureza, tais como cartazes, folders, fotografias, DVDs, CDs, folhetos, matérias de jornal, sítios da internet, outros materiais, devendo o material estar relacionado à categoria para qual está sendo realizada a inscrição;
c) Declaração de representação, no caso de concorrer como coletivo sem CNPJ;
d) Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas.

Atenção! O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações da sua inscrição.
Atenção! Ao se inscrever o agente cultural aceita todas as regras e condições descritas nesse edital e concorda com os termos da Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), da Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), do Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e do Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

• COTAS

Categoria de cotas
Ficam garantidas cotas em todas as categorias do edital para:
pessoas negras (pretas e pardas);
pessoas indígenas;
pessoas com deficiência.
A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no Anexo I.
Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.
A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.
Concorrência concomitante
Os agentes culturais que optarem concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.
Os agentes culturais optantes pelas cotas, que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência, não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.
Desistência do optante pela cota
Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.
Remanejamento das cotas
No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.
Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

Aplicação das cotas para pessoas jurídicas e coletivos
As pessoas jurídicas e coletivos sem CNPJ podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:
I - pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência,
II - pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;
III - pessoas jurídicas ou coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e
IV - outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.
As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo sem CNPJ devem preencher uma autodeclaração, conforme modelos do Anexo VI e Anexo VII.

• ETAPA DE SELEÇÃO

Quem analisa as candidaturas
Uma comissão de seleção vai avaliar as candidaturas. Todas as atividades serão registradas em ata.
Farão parte desta comissão, prestadores de serviços da empresa de consultoria Culturando - Gestão Produção cultural, devidamente especializada e com vasto currículo para prestação deste tipo de serviços, conforme é possível consultar no seguinte link: https://mylnker.com/culturando?utm_source=ig&utm_medium=social&utm_content=link_in_bio&fbclid=PAdGRzdgOTFWdleHRuA2FlbQIxMQBzcnRjBmFwcF9pZA81NjcwNjczNDMzNTI0MjcAAafEOnqBbhISL3pw75f-nbx3c3eooEpLK_QyaIvTNzSS51DAzYlUkwuEviscfA_aem_35LCO_FzVs88wNS1zti4WA
Quem não pode fazer parte da comissão de seleção
Os membros da comissão de seleção e respectivos substitutos ficam impedidos de participar da avaliação de candidaturas quando:
I – tiverem interesse direto na matéria;

II – no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
III - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.
Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.
Atenção! Os parentes e afins até o terceiro grau são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.
Análise das candidaturas
A etapa de seleção será composta pela análise da trajetória do agente cultural de acordo com a sua relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do Município de General Carneiro/PR, e será realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo III.
Atenção! Os agentes culturais que apresentarem documentos comprobatórios da trajetória artística e cultural contendo quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa
A análise compreende os critérios individuais da candidatura, bem como seus impactos e relevância social em relação aos outros inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada agente cultural é atribuída em função desta comparação.
Recursos na etapa de Seleção
O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do General Carneiro/PR e no site oficial da Prefeitura Municipal de General Carneiro/PR no link: https://https://www.generalcarneiro.pr.gov.br
Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Departamento de Cultura, que deve ser apresentado por meio de Solicitação de Recurso, de forma presencial no seguinte endereço: Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Departamento de Cultura de General Carneiro/PR - Avenida Getulio Vargas, 235, Centro, General Carneiro-Pr, 84660-000, telefone (042) 988670862, de segunda à sexta-feira, das 08h às 17h ou por meio digital, no prazo de 3 DIAS ÚTEIS, CONFORME INCISO III DO ART. 9º DA LEI Nº 14.903/2024, a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no site da Prefeitura Municipal de General Carneiro: https://https://www.generalcarneiro.pr.gov.br

• REMANEJAMENTO DE RECURSOS:

Caso haja sobras de recursos e/ou desistência de participação no certame por algum candidato contemplado, os valores serão igualmente divididos entre os proponentes habilitados;

Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB.

• ETAPA DE HABILITAÇÃO

Prazo para apresentação de documentos de habilitação
O agente cultural selecionado deverá encaminhar no prazo de 03 dias úteis após a publicação do resultado final de seleção, de forma presencial no seguinte endereço: Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Departamento de Cultura de General Carneiro/PR - Avenida Getulio Vargas, 235, Centro, General Carneiro-Pr, 84660-000, telefone (042) 988670862, de segunda à sexta-feira, das 08h às 17h, os seguintes documentos:

Se o agente cultural for **pessoa física**:
documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.
Atenção! A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:
pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
pertencentes a população nômade ou itinerante; ou
que se encontrem em situação de rua.
Se o agente cultural for **pessoa jurídica**:
I - documento pessoal do representante legal que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
II - atos constitutivos, ou seja, o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;
III - certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;
IV - certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS.

Se o agente cultural for **grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ):**
documento pessoal do representante do grupo que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural, em nome do representante do grupo.
Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

Recursos da etapa de Habilitação
Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado à Prefeitura Municipal de General Carneiro/PR, que deve ser apresentado de forma presencial no seguinte endereço: Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Departamento de Cultura de General Carneiro/PR - Avenida Getulio Vargas, 235, Centro, General Carneiro-Pr, 84660-000, telefone (042) 988670862, de segunda à sexta-feira, das 08h às 17h, no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.
Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado no site da Prefeitura Municipal de General Carneiro/PR: https://https://www.generalcarneiro.pr.gov.br
Após essa etapa, não caberá mais recurso.

• ASSINATURA DO TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL

Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Premiação Cultural, conforme Anexo V deste Edital e receberá o recurso na conta bancária de sua titularidade (ou seja, em seu nome) indicada no formulário de inscrição.

• DISPOSIÇÕES FINAIS

Acompanhamento das etapas do edital
O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no sitehttps://https://www.generalcarneiro.pr.gov.br
O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no site oficial do Município de General Carneiro/PR: https://https://www.generalcarneiro.pr.gov.br e nas mídias sociais oficiais.
Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital, será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, e serão contados em dias corridos, exceto se for expressa a contagem em dias úteis.

Informações adicionais
Demais informações podem ser obtidas pelo telefone (042) 988670862.
Os casos omissos ficarão a cargo do Coordenador de Cultura, Renan Samuel Maguelniski.

Validade do resultado deste edital
O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 30 dias após a publicação do resultado final.

Anexos do Edital
Este Edital é composto pelos seguintes anexos:
Anexo I – Categorias
Anexo II - Formulário de Inscrição
Anexo III - Critérios de seleção e bônus de pontuação
Anexo IV - Declaração de representação de grupo ou coletivo cultural
Anexo V - Termo de Premiação Cultural
Anexo VI - Autodeclaração Étnico-racial
Anexo VII - Autodeclaração para pessoa com deficiência
Anexo VIII – Formulário de Recurso
Anexo IX - Cronograma de Execução.

ANEXO I
CATEGORIAS
RECURSOS DO EDITAL

O presente edital possui valor total de R$20.000,00 (vinte mil reais).
Serão disponibilizadas 16 vagas conforme a seguinte distribuição:

2. DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES

Categoria	Vagas ampla concorrência	Cotas pessoas negras	Cotas pessoas indígenas	Cotas PCD	Total de vagas	Valor do prêmio	Valor total
Artesanato	01	01	01	00	03	R$ 1.250,00	R$ 3.750,00
Literatura	01	00	00	00	01	R$ 1.250,00	R$ 1.250,00
Artes Visuais	01	00	00	00	01	R$ 1.250,00	R$ 1.250,00
Artes Cênicas	01	00	00	00	01	R$ 1.250,00	R$ 1.250,00
Dança	02	00	00	00	02	R$ 1.250,00	R$ 2.500,00
Música	05	01	01	01	08	R$ 1.250,00	R$ 10.000,00
TOTAL							**R$ 20.000,00**

3. CATEGORIAS:
ARTESANATO - 03 vagas no valor de R$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais) por trajetória artístico-cultural, totalizando R$ 3.750,00 (três mil, setecentos e cinquenta reais)
LITERATURA - 01 vagas no valor de R$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais) por trajetória artístico-cultural, totalizando R$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais) em premiação.
ARTES VISUAIS - 01 vagas no valor de R$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais) por trajetória artístico-cultural, totalizando R$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais) em premiação.
ARTES CÊNICAS - 01 vagas no valor de R$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais) por trajetória artístico-cultural, totalizando R$ 1.250,00 (um mil e duzentos e cinquenta reais) em premiação.
DANÇA - 02 vagas no valor de R$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais) por trajetória artístico-cultural, totalizando R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) em premiação.
MÚSICA - 08 vagas no valor de R$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais) por trajetória artístico-cultural, totalizando R$ 10.000,00 (dez mil reais) em premiação.

ANEXO II
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
1. INFORMAÇÕES DO AGENTE CULTURAL
Você é pessoa física ou pessoa jurídica?
( ) Pessoa Física

( ) Pessoa Jurídica
DADOS BANCÁRIOS PARA RECEBIMENTO DO PRÊMIO:
(Inserir dados bancários do agente cultural que está concorrendo ao prêmio - conta que receberá os recursos da premiação)
Agência:
Conta:
Banco:
Vai concorrer às cotas?
( ) Sim ( ) Não
Se sim. Qual?
( ) Pessoa negra
( ) Pessoa indígena
( ) Pessoa com deficiência
Escolha a categoria a que vai concorrer: [A, B OU C]

_____
PARA PESSOA FÍSICA:
Nome Completo:
Nome social (se houver):
Nome artístico:
CPF:
RG:
Órgão expedidor e Estado:
Data de nascimento:
Gênero:
( ) Mulher cisgênero
( ) Homem cisgênero
( ) Mulher Transgênero
( ) Homem Transgênero
( ) Pessoa não binária
( ) Não informar
Raça/cor/etnia:
( ) Branca
( ) Preta
( ) Parda
( ) Indígena
( ) Amarela
Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?
( ) Sim
( ) Não
Caso tenha marcado "sim" qual tipo de deficiência?
( ) Auditiva
( ) Física
( ) Intelectual
( ) Múltipla
( ) Visual
Endereço completo:
CEP:
Cidade:
Estado:
E-mail (caso possua):
Telefone:
Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?
( ) Não
( ) Sim

Caso tenha respondido "sim":
Nome do coletivo:
Ano de Criação:
Quantas pessoas fazem parte do coletivo?
Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

_____

PARA PESSOA JURÍDICA:
Razão Social
Nome fantasia
CNPJ
Endereço da sede:
Cidade:
Estado:
Número de representantes legais
Nome do representante legal
CPF do representante legal
E-mail do representante legal

Telefone do representante legal
Gênero do representante legal
( ) Mulher cisgênero
( ) Homem cisgênero
( ) Mulher Transgênero
( ) Homem Transgênero
( ) Pessoa não Binária
( ) Não informar
Raça/cor/etnia do representante legal
( ) Branca
( ) Preta
( ) Parda
( ) Indígena
Representante legal é pessoa com deficiência?
( ) Sim
( ) Não
Caso tenha marcado "sim" qual tipo da deficiência?
( ) Auditiva
( ) Física
( ) Intelectual
( ) Múltipla
( ) Visual

2. INFORMAÇÕES SOBRE TRAJETÓRIA CULTURAL
2.1 Quais são as suas principais ações e atividades culturais realizadas?
Aqui, conte, o mais detalhadamente possível, sobre as ações culturais que você realiza, informando em que área ou segmento cultural atua, em que local realiza suas atividades, entre outras informações.

2.2 Como começou a sua trajetória cultural?
Descreva como e quando começou a sua trajetória na cultura, informando onde seus projetos foram iniciados, indicando há quanto tempo você os desenvolve.

2.3 Como as ações que você desenvolve transformam a realidade do seu entorno/sua comunidade?
Responda quem são as pessoas beneficiadas direta ou indiretamente pelas suas atividades, e como suas ações impactam e beneficiam as pessoas ao redor. Destaque se a sua comunidade participou enquanto público ou também trabalhou nos projetos que você desenvolveu.

2.4 Na sua trajetória cultural, você desenvolveu ações e projetos com outras esferas de conhecimento, tais como educação, saúde, etc?
Descreva se as suas ações e atividades possuem relação com outras áreas além da cultura, tais como área de educação, saúde, esporte, assistência social, entre outras.

2.5 Você desenvolveu ações voltadas a grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social, tais como pessoas negras, indígenas, crianças, jovens, idosos, pessoas em situação de rua, entre outros? Se sim, quais?

3. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA
Junte documentos que comprovem a sua atuação cultural, tais como cartazes, folders, reportagens de revistas, certificados, premiações, entre outros documentos.

ANEXO III
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E BÔNUS DE PONTUAÇÃO

A avaliação das candidaturas será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:
• Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
• Grau satisfatório de atendimento do critério – 6 pontos;
• Grau insatisfatório de atendimento do critério – 2 pontos;
• Não atendimento do critério – 0 pontos.

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	**Descrição do Critério**	**Pontuação Máxima**
A	Reconhecida atuação na categoria cultural inscrito(a)	10
B	Integração e inovação do agente cultural com outras esferas do conhecimento e da vida social. Ex.: integração entre cultura e educação, cultura e saúde, cultura e meio ambiente, etc	10
C	Contribuição a populações em situação de vulnerabilidade social, tais como idosos, crianças, pessoas negras, etc)	10
D	Contribuição do agente cultural à(s) comunidade(s) em que atua, tais como realização de ações dentro da comunidade, contratação de profissionais da comunidade, etc	10
PONTUAÇÃO TOTAL:		40 PONTOS

Além da pontuação acima, o agente cultural pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

PONTUAÇÃO BÔNUS PARA AGENTES CULTURAIS PESSOAS FÍSICAS		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação**
F	Agente cultural do gênero feminino	5
G	Agente cultural negro ou indígena	

		5
H	Agente cultural com deficiência	5
I	Agente cultural residente em regiões de menor IDH	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		20 PONTOS

PONTUAÇÃO EXTRA PARA AGENTES CULTURAIS PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação**
J	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos por mais de 50% de pessoas com deficiência	5
K	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos por mais de 50% de pessoas negras ou indígenas	5
L	Pessoas jurídicas compostas por mais de 50% de mulheres	5
M	Pessoas jurídicas sediadas em regiões de menor IDH ou coletivos/grupos pertencentes a regiões de menor IDH	5
N	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		25 PONTOS

A pontuação final de cada candidatura será por média das notas atribuídas individualmente por cada membro da comissão de pareceristas e avaliadores.
Os critérios gerais são **eliminatórios**, de modo que, o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.
Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios, de modo que a pontuação 0 em algum dos critérios não desclassifica o agente cultural.
Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E,respectivamente.
Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate serão adotados critérios de desempate na ordem a seguir:
Serão considerados aptos os agentes culturais que receberem nota final igual ou superior a 30 pontos.
A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO
ARTÍSTICO- CULTURAL
OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por agentes culturais que integram um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

GRUPO ARTÍSTICO:
NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:

DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE: [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]

Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do grupo artístico [NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo "REPRESENTANTE" como único representante neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

NOME DO INTEGRANTE	DADOS PESSOAIS	ASSINATURAS

[LOCAL]
[DATA]

ANEXO V
TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL
NOME DO AGENTE CULTURAL:
Nº DO CPF OU CNPJ:
DADOS BANCÁRIOS DO AGENTE CULTURAL:

Declaro que recebi a quantia de [VALOR NUMÉRICO E POR EXTENSO], na presente data, relativa ao Edital de Premiação Cultural [NOME E NÚMERO DO EDITAL].

NOME
LOCAL

ASSINATURA

ANEXO VI
DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL
(Para agentes culturais optantes pelas cotas étnico-raciais – pessoas negras ou pessoas indígenas)

Eu, _____, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou _____(informar se é pessoa NEGRA OU INDÍGENA).
Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME
ASSINATURA DO DECLARANTE

ANEXO VII
DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA
(Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência)

Eu, _____, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou pessoa com deficiência.
Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME
ASSINATURA DO DECLARANTE

ANEXO VIII
FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE SELEÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:
CPF/CNPJ:
CATEGORIA:

RECURSO:

À Comissão de Seleção,
Com base na **Etapa de Seleção** do Edital [NÚMERO E NOME DO EDITAL], venho solicitar alteração do resultado preliminar de seleção, conforme justificativa a seguir.
Justificativa:_____.
Local, data.

_____
Assinatura
NOME COMPLETO

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE HABILITAÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:
CPF/CNPJ:
CATEGORIA:

RECURSO:

À [INSERIR UNIDADE OU ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA ETAPA DE HABILITAÇÃO],
Com base na **Etapa de Habilitação** do Edital [NÚMERO E NOME DO EDITAL], venho solicitar alteração do resultado preliminar de habilitação, conforme justificativa a seguir.
Justificativa:_____.
Local, data.

_____
Assinatura
NOME COMPLETO

ANEXO IX
ETAPAS DO EDITAL
A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:

	Etapa:	**Datas:**	
I	Fase de inscrição e submissão de propostas /Portfólio	01/10/2026 14/10/2026	a
II	Análise de mérito cultural dos projetos/Portfólio: fase de análise do projeto realizada por comissão de seleção	15/10/2026 22/10/2026	a
III	Resultado preliminar com a habilitação das propostas contempladas	23/10/2026	
IV	Período de interposição de recursos etapa submissão de propostas	23/10/2026 a 27/10/2026	
V	Resultado dos recursos	28/10/2026	
VI	Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descritos no tópico	29/10/2026 a 02/11/2026	
VII	Resultado das Habilitações	03/11/2026	
VIII	Período de interposição de recursos etapa habilitação das propostas	04/11/2026 a 06/11/2026	
IX	Resultado dos recursos	09/11/2026	
X	Resultado final	12/11/2026	
XI	Assinatura do termo de execução das propostas contempladas e encaminhamentos de emissão das notas de empenho	13/11/2026	

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:4EE1B075

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

CAMARA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 005/2026

RESOLUÇÃO Nº 005/2026
DATA: 29 de setembro de 2026.

EMENTA: Institui diretrizes e normas de gestão do arquivo, e cria a Tabela de Temporalidade dos Arquivos no âmbito do Poder Legislativo Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, e dá outras providências**.**

A Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Presidente da Câmara, promulgo a seguinte Resolução:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1°Ficam instituídas as diretrizes e normas aplicáveis ao Poder Legislativo de Guaíra, Estado do Paraná, para:
I –a digitalização de documentos e processos legislativos e administrativos;
II –a gestão de documentos e processos digitalizados.

Art. 2°Para fins desta Resolução, consideram-se os seguintes conceitos:
I –avaliação: processo de análise de documentos de arquivo, que estabelece os prazos de guarda e a destinação, de acordo com os valores primário e secundário, que lhes são atribuídos;
II –classificação: organização física e/ou lógica dos documentos de acordo com um plano de classificação;
III – digitalização: conversão da fiel imagem de um documento físico para código digital;
IV –documento digital: informação registrada, codificada em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de sistema computacional, podendo ser nato-digital ou digitalizado;
V –documento digitalizado: representante digital resultante do procedimento de digitalização do documento físico associado a seus metadados;
VI –documento nato-digital: aquele criado originariamente em meio eletrônico;
VII – indexação: método pelo qual documentos ou seu conteúdo são representados por termos, palavras-chave ou descritores, propiciando a recuperação da informação;
VIII – metadado: dado estruturado, que permite classificar, descrever e gerenciar documentos e processos;
IX –seleção: separação dos documentos de valor permanente daqueles passíveis de eliminação, mediante critérios e técnicas previamente estabelecidos em tabela de temporalidade (anexo I) e em outros instrumentos de gestão documental;
X –seleção antecipada: separação, após a digitalização, dos documentos de valor permanente daqueles passíveis de eliminação, em caráter excepcional, com o propósito de promover o descarte desses em momento anterior ao cumprimento da temporalidade originalmente prescrita.

CAPÍTULO II
DA DIGITALIZAÇÃO

Art. 3°A digitalização deverá observar a existência de eventuais políticas federais e estaduais de gestão documental e de preservação digital, podendo incidir sobre documentos textuais, cartográficos e iconográficos, avulsos ou integrantes de processos administrativos ou legislativos.

Seção I
Das Diretrizes

Art. 4°Constituem diretrizes da digitalização de documentos e processos legislativos e administrativos:
I – o planejamento e a execução das atividades com observância das políticas de gestão documental e de memória do órgão;
II – a eficiência, a economicidade, a sustentabilidade e o uso adequado de recursos humanos e materiais;
III – a adoção de tecnologias e de padrões técnicos de digitalização com os objetivos de garantir a segurança, a preservação, a qualidade da imagem, a legibilidade e o uso do documento digitalizado;
IV –a preferência pelo uso de tecnologias de reconhecimento de caracteres, tais como Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) e (Reconhecimento Inteligente de Caracteres) ICR;
V –a acessibilidade;
VI –a garantia de manutenção da integridade e da confiabilidade do documento digitalizado;
VII – a rastreabilidade e a auditabilidade dos procedimentos;
VIII – a garantia da confidencialidade e da proteção de dados pessoais constantes nos documentos quando aplicável;
IX –a preservação de documentos e da parte física de processos digitalizados com destinação de guarda permanente, que constituem Patrimônio cultural arquivístico do Poder Legislativo e/ou do Município;
X –a interoperabilidade entre sistemas informatizados;
XI – a garantia de preservação digital a longo prazo da documentação digitalizada em Repositório Digital Confiável.

Art. 5°O documento arquivístico digitalizado será equiparado ao documento físico para todos os efeitos legais e para a comprovação de qualquer ato, mediante as seguintes condições:
I –digitalização em conformidade com o disposto nesta Resolução e em outras legislações eventualmente existentes;
II –conferência com o original e assinatura eletrônica por servidor da Câmara para garantia da autoria da digitalização, de sua integridade e de seus metadados.
Parágrafo único. Ressalva-se o direito de interessado alegar motivadamente a adulteração do documento ou falsidade do original.

Art. 6°Cabe à Presidência:
I –aprovar o planejamento de digitalização;
II –definir os critérios de valor secundário dos documentos e processos digitalizados, zelando por sua aplicação;
III – orientar as unidades responsáveis pela digitalização quanto aos procedimentos;
IV –analisar e aprovar os editais de eliminação;
V –autorizar a contratação, mediante procedimento legal, de empresa especializada na eliminação e/ou digitalização de documentos.
Parágrafo único. Para cumprimento do contido nos incisos do *caput*, a Presidência poderá delegar poderes à Direção Administrativa.

Art. 7° Na hipótese de execução do serviço por meio de contratação ou convênios com agentes externos ao Poder Legislativo, deverão constar as seguintes condições de pactuação:
I –a responsabilidade do contratado ou conveniado por danos decorrentes do serviço prestado perante a Câmara e o terceiro prejudicado;
II –os requisitos de segurança e de proteção de informações e dados pessoais, nos termos da legislação vigente;
III – os requisitos técnicos previstos nesta Resolução e em outras normativas existentes.

Art. 8° Os procedimentos de digitalização de documentos nos órgãos da Câmara poderão ser executados por equipe qualificada e capacitada, ou mediante contratação de terceiros, em espaços físicos adequados, mediante a utilização de infraestrutura computacional, sistemas e equipamentos especializados.

§ 1° Devem ser adotadas ações de capacitação e orientação dos servidores e/ou terceirizados envolvidos na digitalização a fim de que as atividades e os procedimentos observem a legislação e os normativos aplicáveis.

§ 2° Quando a digitalização tiver de se realizar através de terceiros, estes poderão, sob sua responsabilidade, retirar o acervo documental do prédio da Câmara, mas não poderão os levar para outro município.

Seção II
Da Conversão De Suporte Para Tramitação Eletrônica

Art. 9°Na digitalização de processos físicos administrativos e legislativos para tramitação nos sistemas eletrônicos utilizados pela Câmara, serão observados os seguintes requisitos:
I –a existência de eventual política de gestão documental e de preservação digital vigente, em conformidade com as normas do Conarq eventualmente aplicáveis;
II –a manutenção da organização do processo físico originário nos autos digitalizados, preferencialmente com a indexação de seus documentos principais;
III – a classificação do processo eletrônico, em que a documentação digitalizada será inserida, com observância das normas de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara;
IV –a preservação da parte física de processos digitalizados, conforme Tabela de Temporalidade;
V –a vinculação sistêmica entre os autos digitais e a parte física digitalizada ou anotação de relacionamento entre ambos;
VI –a inclusão de metadados obrigatórios;
VII – a inclusão de registros relacionados a segredo de justiça, sigilo e confidencialidade e das classificações (ultrassecreta, secreta ou reservada), constantes dos originais nos documentos e processos digitalizados.

Art. 10 Os metadados de documentos e de processos digitalizados para tramitação eletrônica serão registrados nos respectivos sistemas, garantindo-se, na conversão de suporte, os seguintes:
I –identificador do documento: sinal distintivo atribuído ao documento no ato de sua captura para o sistema informatizado;
II –classificação: especificação do elemento de organização do documento em conformidade com o plano de classificação referido no art. 9º, inciso III;
III – data e hora da digitalização;
IV –pessoa física executora da digitalização: usuário responsável pela conversão;
V – referência ao documento originário: identificação do documento objeto da conversão;
VI –hash (checksum) da imagem: código que garante a integridade dos dados após sua transmissão ou armazenamento.

Seção III
Da Digitalização Parcial

Art. 11 Excepcionalmente, é admitida a digitalização parcial de processos administrativos e legislativos para continuidade de tramitação em formato híbrido, atendidas as seguintes condições:
I –digitalização de todas as peças processuais essenciais ao andamento do processo em meio digital, prevenindo a necessidade de carga dos autos físicos para a tramitação regular;
II –disponibilização do processo físico originário para consulta aos interessados, na unidade;
III – observância, para a parte física, da temporalidade e a destinação da parte digital, sendo vedadas sua seleção e eliminação antecipadas.

CAPÍTULO III
DA DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS LEGISLATIVOS

Art. 12 Os processos legislativos, após sua conclusão e encerramento, serão destinados à guarda permanente, devendo ser mantidos em arquivo por prazo indeterminado, em meio físico e/ou digital, vedada sua eliminação, independentemente de sua natureza, espécie ou matéria.

§ 1°Não se enquadram no conceito de "processo legislativo" os ofícios, Requerimentos, indicações e outros de cunho estritamente político e sem relevante necessidade de guarda.

§ 2° Para os fins desta Lei, consideram-se de cunho estritamente político os documentos que tiveram por finalidade exclusiva e/ou preponderante registrar a atuação político-institucional dos Vereadores e da Câmara Municipal, incluindo manifestações, posicionamentos, pedidos, deliberações, articulações, entendimentos e decisões, ainda que, em razão desses atos, tenham surtido efeitos concretos na sociedade.

§ 3° A eliminação de cada arquivo ficará condicionada à prévia análise e aprovação por Comissão composta por 05 (cinco) membros, entre servidores da Câmara Municipal e Vereadores, a serem designados pela Presidência.

Art. 13 Na digitalização de documentos para a juntada em processos legislativos eletrônicos, devem ser observados os seguintes requisitos:
I –a indexação dos documentos para inserção no processo deverá ser feita previamente, de forma a facilitar o exame dos autos;
II –o apresentante do documento deverá zelar pela sua autenticidade, integridade e legibilidade;

Art. 14 No caso de conversão de suporte de processos legislativos físicos para continuidade de tramitação em meio eletrônico, devem ser observados os requisitos do art. 9°e os seguintes:
I –os envolvidos serão notificados para que verifiquem a regularidade da digitalização dos processos convertidos, constando o prazo mínimo de 05 (cinco) dias para alegação de eventual desconformidade com os autos físicos;
II –os documentos originais de identificação pessoal, de natureza previdenciária, os títulos de crédito e os registros públicos originais, que tenham sido juntados aos autos físicos, após a digitalização:
a) serão devolvidos ao interessado, com prévia intimação para retirada no prazo de 15 (quinze) dias;
b) serão mantidos como anexo físico vinculado ao processo eletrônico digitalizado, caso decorrido o prazo sem a retirada pelo interessado.

Parágrafo único. Os documentos mantidos como anexo físico serão objeto de registro no processo eletrônico, seguindo a temporalidade e a destinação estabelecidas na respectiva tabela.

Art. 15 O documento, cuja digitalização seja tecnicamente inviável devido ao grande volume, tamanho, formato ou por ilegibilidade, deverá permanecer no setor processante, com o registro cabível em certidão padronizada inserida no processo eletrônico, garantindo-se amplo acesso a seu conteúdo.

CAPÍTULO IV
DA DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Art. 16 Na digitalização de processos administrativos, observar-se-á as mesmas regras aplicáveis aos processos legislativos, exceto no que se referir à eliminação e temporalidade.

CAPÍTULO V
DA SELEÇÃO E ELIMINAÇÃO

Art. 17A Câmara poderá realizar, diretamente ou através de terceiros, a seleção e eliminação antecipadas dos processos físicos, antes ou após a digitalização, desde que observados os requisitos e condições estabelecidos na presente Resolução e na Tabela de Temporalidade.

Art. 18A seleção e eliminação, antecipada ou não, são vedadas nas seguintes hipóteses:
I –processoslegislativos;
II –todos os processos e/ou documentos relacionados a Recursos Humanos;
III –processos e/ou documentos que a Mesa Diretiva defina como de guarda permanente, mediante justificativa;
IV –processos e/ou documentos relacionados a processos judiciais, do Ministério Público, fiscalizações, auditorias ou investigações.

Art. 19 Na seleção e eliminação dos processos físicos após a digitalização, além dos requisitos e condições indicados no art. 18, serão observados os seguintes:
I –certificação de conformidade dos autos digitais com aqueles físicos por servidor ou terceiros, mediante assinatura eletrônica, preferencialmente por meio de certificado digital reconhecido pelo ICP – Brasil;
II –observância da temporalidade cabível.

Art. 20 A eliminação antecipada da parte física de processos digitalizados para prosseguimento de tramitação ocorrerá sob supervisão do setor em que o processo tramita.

Art. 21 Qualquer eliminação observará, além de outras regras cabíveis:
I –elaboração de edital de eliminação de documentos, cujo extrato será publicado no diário oficial do órgão e o inteiro teor no respectivo sítio eletrônico;
II –informação ao Ministério Público, Poder Judiciário Estadual e Federal, Tribunal de Contas do Paraná e Poder Executivo Municipal;
III – abertura do prazo de 45 (quarenta e cinco) dias para a manifestação de interessados, que poderão formular requerimento para obtenção dos originais, às suas expensas;
IV –aprovação pela Comissão mista prevista no § 3° do artigo 12 desta Resolução;
V –observância de critérios de sustentabilidade social, ambiental e econômica;
VI –fragmentação manual ou mecânica, com garantia de que a descaracterização dos documentos não possa ser revertida;
VII – reciclagem do material.

CAPÍTULO VI
DA DIGITALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE GUARDA PERMANENTE

Art. 22 Os processos e/ou documentos administrativos e legislativos de guarda permanente, inalienáveis e imprescritíveis, constituem patrimônio arquivístico da Câmara e serão digitalizados, diretamente ou por terceiros, para possibilitar o amplo acesso, a difusão, a pesquisa e a salvaguarda dos originais físicos, observados os seguintes requisitos:
I –os originais deverão ser mantidos no suporte em que foram produzidos e serão adotadas ações de conservação dos acervos, com o escopo de garantir sua preservação;
II –os documentos antigos e aqueles em frágil estado de conservação serão digitalizados mediante alimentador manual ou dispositivo não automatizado, a fim de mitigar riscos e garantir a integridade do suporte original;
III – o preparo e manuseio da documentação original deverão ser feitos com a observância de medidas de prevenção e corretivas de riscos, com higienização prévia à digitalização, sob supervisão e orientação da Direção ou de servidor por ela designado;
IV –os originais deverão ser gerenciados de forma correlacionada com os representantes digitais, por via dos metadados de gestão arquivística;
V –deverá ser mantida a compatibilidade de suporte e de formato, além da disponibilidade de documentação técnica adequada para processamento e estruturação dos dados do documento de guarda permanente;
VI –deverão ser adotadas medidas que permitam a identificação do documento e o controle no momento de seu recolhimento para fins de preservação digital permanente;
VII –a documentação de caráter permanente, após digitalizada, deverá ser armazenada em mídia ou ambiente digital adequado, assegurando-se o acesso irrestrito aos agentes públicos da Câmara, bem como a disponibilidade integral das informações, de modo a garantir sua preservação e recuperação em eventual substituição ou atualização da tecnologia, dos sistemas ou das soluções de informática adotadas;

VIII – deverá ser assegurada a possibilidade de futura migração dos dados entre sistemas, observados padrões e requisitos de preservação digital, integridade, autenticidade, disponibilidade e acessibilidade das informações, visando à sua conservação e ao acesso em longo prazo.

Parágrafo único. O processo de digitalização e a gestão do acervo documental digital da Câmara devem assegurar a perenidade, a disponibilidade integral e a independência tecnológica a longo prazo, observando obrigatoriamente as seguintes diretrizes:
I – Padrões Abertos e Não Proprietários: Os documentos digitalizados e seus respectivos metadados estruturados devem ser gerados, armazenados e mantidos em formatos abertos e de amplo reconhecimento arquivístico (tais como PDF/A para os arquivos textuais e formatos padronizados para imagens e bases de dados), vedando-se a adoção de soluções que utilizem tecnologias proprietárias restritivas que dificultem o acesso futuro.
II – Integridade e Dicionário de Metadados: Todo o sistema ou repositório de armazenamento deve garantir a preservação da totalidade das informações, acompanhado da respectiva documentação técnica e dicionário de dados, de modo a assegurar a clareza sobre a estrutura relacional das informações indexadas.
III – Migração e Sucessão Tecnológica: A arquitetura do sistema e o formato de guarda dos dados devem garantir a plena viabilidade técnica para eventual substituição de tecnologias, soluções de informática ou prestadores de serviços, assegurando a portabilidade integral e a importação desimpedida de todo o banco de dados para novas plataformas que venham a ser adotadas pela Câmara.

CAPÍTULO VII
DA GESTÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

Art. 23 Os documentos digitalizados estão sujeitos ao regramento de gestão documental aplicável aos documentos natodigitais.

Art. 24 O documento digitalizado deve ser inserido em sistema de gestão, que permita sua manutenção desde a captura, pelo tempo necessário, de forma a garantir a integridade, a autenticidade, a confidencialidade, a disponibilidade e a preservação, observados os seguintes requisitos:
I –o armazenamento com garantia de proteção contra alteração, destruição, acesso e reprodução não autorizados;
II –a indexação de metadados que possibilitem a localização e o gerenciamento do documento digitalizado e a conferência do procedimento de digitalização adotado;
III – a adoção de regras e procedimentos de tratamento de informações e controle de acesso em razão de restrição e sigilo.

CAPÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 25 Os casos omissos serão decididos pela Presidência da Câmara, com possibilidade de Recurso à Mesa Diretiva.

Art. 26 A Câmara poderá licitar todo o processo relacionado à seleção, catalogação, eliminação, digitalização, guarda etc. de seus documentos.

Art. 27 A Tabela de Temporalidade dos Documentos da Câmara consta no anexo I desta Resolução.

Art. 28 Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 29 de setembro de 2026.

TEREZA CAMILO DOS SANTOS
Presidente – Gestão/2025-2026

KEILA MARTA INOJOSA DA SILVA FRANCISCO
Vice-Presidente

GILMAR SOARES DA FONSECA
Secretário

ANEXO I – TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS

Código	Área / Atividade	Espécie / Tipo documental	Prazo de guarda	Destinação final	Digitalização / Observações
01	Atividade legislativa	Ofícios de natureza estritamente política	10 anos	Eliminação, após avaliaçãoe digitalização	Digitalização integral e catalogação; eliminação após aprovação da Comissão Mista
02	Atividade legislativa	Indicações de natureza estritamente política	10 anos	Eliminação, após avaliação e digitalização	Digitalização integral e catalogação; eliminação após aprovação da Comissão Mista
03	Atividade legislativa	Requerimentos de natureza estritamente política	10 anos	Eliminação, após avaliação e digitalização	Digitalização integral e catalogação; eliminação após aprovação da Comissão Mista
04	Atividade legislativa	Processos Legislativos	Permanente	Guarda permanente	Digitalização integral e catalogação; preservação do original sem eliminação posterior
05	Atividade Legislativa	Publicações em jornal, diário, etc.	Permanente	Guarda Permanente	Digitalização integral e catalogação; preservação do original sem eliminação posterior
06	Recursos Humanos	Portarias de nomeação, exoneração e movimentação funcional	Permanente	Guarda permanente	Digitalização integral e catalogação; preservação do original sem eliminação posterior
07	Recursos Humanos	Decretos e demais atos funcionais	Permanente	Guarda permanente	Digitalização integral e catalogação; preservação do original sem eliminação posterior
08	Recursos Humanos	Registros funcionais	Permanente	Guarda permanente	Digitalização integral e catalogação; preservação do original sem eliminação posterior
09	Recursos Humanos	Registros contábeis relacionados à vida funcional	Permanente	Guarda permanente	Digitalização integral e catalogação; preservação do original sem eliminação posterior
10	Recursos Humanos	Demais documentos relevantes de Recursos Humanos	Permanente	Guarda permanente	Digitalização integral e catalogação; preservação do original sem eliminação posterior
11	Compras e Contratações	Documentos de compras e contratações	Até 10 anos	Eliminação, após avaliação e	Digitalização integral e catalogação;

				digitalização	eliminação após aprovação da Comissão Mista
12	Todas as áreas	Documentos que a Mesa Diretiva defina como de guarda permanente	Permanente	Guarda permanente	Não podem ser eliminados em razão da existência de cópia digital
13	Todas as áreas	Documentos relacionados a processos judiciais, administrativos, fiscalizações, auditorias ou investigações	Até o encerramento da circunstância que justifique a guarda, além do prazo aplicável	Avaliação posterior	Não eliminar enquanto houver circunstância que recomende sua manutenção
14	Todas as áreas	Documentos com valor histórico, probatório ou informacional relevante	Permanente ou conforme avaliação	Guarda permanente / preservação	Avaliação individual ou do conjunto documental antes da eliminação

Publicado por:
Andreia Rejane Zavadzki Brunhara
Código Identificador:24DD4566

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 096/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços nº 096/2026
Pregão Eletrônico nº 022/2026

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE GUARACI, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

FORNECEDOR: **A.T.V DISTRIBUIDORA LTDA ME**
CNPJ: 54.174.357/0001-75

Fornecedor: A.T.V DISTRIBUIDORA LTDA ME - CNPJ: 54.174.357/0001-15 - Valor total homologado: R$ 12.035,01 (doze mil e trinta e cinco reais e um centavo)

LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	1	AGULHA ODONTOLÓGICA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL SILICONIZADO, APLICAÇÃO: GENGIVAL, ANESTESIA, DIMENSÃO: 30 G LONGA, TIPO PONTA: COM BISEL TRIFACETADO, TIPO CONEXÃO: CONECTOR P, SERINGA CARPULE, TIPO USO: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO: C, PROTETOR PLÁSTICO E LACRE	PROCARE	UNIDADES	500	0.2300	115.0000
3	1	AGULHA ODONTOLÓGICA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL SILICONIZADO, APLICAÇÃO: GENGIVAL, ANESTESIA, DIMENSÃO: 30 G CURTA, TIPO PONTA: COM BISEL TRIFACETADO, TIPO CONEXÃO: CONECTOR P, SERINGA CARPULE, TIPO USO: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO: C, PROTETOR PLÁSTICO E LACRE	PROCARE	UNIDADES	2500	0.2300	575.0000
4	1	ALGODÃO, TIPO: HIDRÓFILO, APRESENTAÇÃO: EM ROLETE, MATERIAL: ALVEJADO, PURIFICADO, ISENTO DE IMPUREZAS, ESTERILIDADE: NÃO ESTÉRIL	QLB	UNIDADES	200	2.5000	500.0000
6	1	APLICADOR ODONTOLÓGICO, TIPO HASTE: DOBRÁVEL, TIPO USO: DESCARTÁVEL, MATERIAL: PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTAS FIBRAS NÃO ABSORVENTES, TIPO PONTA: FINA - PACOTE 100 UNIDADES	ALLPRIME	PACOTE	20	8.3000	166.0000
9	1	BICARBONATO DE SÓDIO, ASPECTO FÍSICO: PÓ, COMPOSIÇÃO: BICARBONATO DE SÓDIO, APLICAÇÃO: PROFILAXIA ODONTOLÓGICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: GRANULOMETRIA E UMIDADE CONTROLADAS - EMBALAGEM 500 G	AF DO BRASIL	PACOTE	10	14.0000	140.0000
29	1	CARIOSTÁTICO, COMPONENTE: ÁCIDO FLUORÍDRICO, NITRATO DE PRATA, COMPONENTE 2: HIDRÓXIDO DE AMÔNIA, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO FRASCO 10 ML	MAQUIRA	FRASCO	15	25.5000	382.5000
31	1	CIMENTO ODONTOLÓGICO, TIPO: TEMPORÁRIO, COMPOSIÇÃO: ÓXIDO DE ZINCO E EUGENOL, ASPECTO FÍSICO: PÓ + LÍQUIDO, APRESENTAÇÃO: CONJUNTO COMPLETO	AF DO BRASIL	UNIDADES	5	15.5175	77.5875
32	1	CIMENTO ODONTOLÓGICO TIPO: OBTURADOR PROVISÓRIO COMPOSIÇÃO: COM FLÚOR ASPECTO FÍSICO: PASTA ÚNICA	MAQUIRA	UNIDADES	20	7.1220	142.4400
33	1	CIMENTO DE IONÔMERO DE VIDRO TIPO: RESINOSO ATIVAÇÃO: FOTOPOLIMERIZÁVEL APRESENTAÇÃO: CONJUNTO COMPLETO	AF DO BRASIL	UNIDADES	10	28.0000	280.0000
34	1	CONDICIONADOR DENTAL, TIPO: ÁCIDO FOSFÓRICO, CONCENTRAÇÃO: 37%, ASPECTO FÍSICO: GEL SERINGA 2,50 ML	MAQUIRA	SERINGA	90	1.2500	112.5000
36	1	DETERGENTE ENZIMÁTICO, COMPOSIÇÃO: A BASE DE AMILASE, PROTEASE, LIPASE E CARBOIDRASE GALÃO 5.000 ML	RIOQUIMICA	Galão	20	72.9700	1459.4000
39	1	ESCOVA DE ROBSON, TIPO PONTA: CÔNICA, USO: CONTRA-ÂNGULO, COR: PRETA	AF DO BRASIL	UNIDADE	30	0.9000	27.0000
43	1	FILME RADIOLÓGICO, TIPO: ODONTOLÓGICO, DIMENSÕES: 27 X 54 MM CAIXA 150 UNIDADES	ALLPRIME	CAX	3	175.0000	525.0000
48	1	FORMOCRESOL, COMPOSIÇÃO: FORMALDEÍDO + ORTO-CRESOL, CONCENTRAÇÃO: 19% + 35% APROXIMADAMENTE, VEÍCULO: EM SOLUÇÃO GLICERINADA FRASCO 10 ML	MAQUIRA	FRASCO	10	10.8800	108.8000
49	1	GAS REFRIGERANTE ODONTOLÓGICO APLICAÇÃO: TESTE DE VITALIDADE PULPAR APRESENTAÇÃO: AEROSOL TEMPERATURA: CERCA DE -50ºC	MAQUIRA	UNIDADES	4	31.0816	124.3264
50	1	HEMOSTÁTICO TÓPICO, PRINCÍPIO ATIVO: CLORETO DE ALUMÍNIO, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO FRASCO 10 ML	MAQUIRA	FRASCO	6	12.4000	74.4000
51	1	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO, TIPO: CIMENTO, ASPECTO FÍSICO: BASE + CATALISADOR, APRESENTAÇÃO: CONJUNTO COMPLETO	MAQUIRA	UNIDADES	12	23.1760	278.1120
56	1	MATRIZ ODONTOLÓGICA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, FORMATO: FITA, APRESENTAÇÃO: ROLO 50CM, LARGURA: 7 MM, TIPO USO: DESCARTÁVEL	MAQUIRA	UNIDADES	10	1.2300	12.3000
57	1	MATRIZ ODONTOLÓGICA, MATERIAL: POLIÉSTER, TIPO: PRÉ-CORTADA, FORMATO: FITA, APRESENTAÇÃO: ENVELOPE 50 FOLHAS DE 10CM, LARGURA: 10 MM, TIPO USO: DESCARTÁVEL	MAQUIRA	UNIDADES	10	1.2920	12.9200
58	1	MEPIVACAÍNA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 3%, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL TUBETE 1,80 ML	DLA	TUBOS	500	2.6100	1305.0000
59	1	MEPIVACAÍNA CLORIDRATO, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM EPINEFRINA, DOSAGEM: 2% + 1:100.000 TUBETE 1,80 ML	DLA	TUBETE 1,80 ML	1500	2.6000	3900.0000
61	1	PEDRA - POMES, MATERIAL: ROCHA MAGNÉTICA, COR: BRANCA, ASPECTO FÍSICO: PÓ, APLICAÇÃO: LIMPEZA DENTAL, USO: ODONTOLÓGICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EXTRAFINO FRASCO 100 G	AF DO BRASIL	FRASCO	10	3.2500	32.5000
75	1	SELANTE, TIPO: PARA FÓSSULAS E FISSURAS, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: FOTOPOLIMERIZÁVEL SERINGA 2,50 G	BIODINAMICA	SERINGA	50	8.4800	424.0000
78	1	SUGADOR CIRÚRGICO DESCARTÁVEL ESTÉRIL (ÓXIDO ETILENO) -INDICADO PARA AUXILIAR NA SUCÇÃO DE SANGUE E FLUIDOS NO MOMENTO DE CIRÚRGIAS ODONTOLÓGICAS. EMBALADO INDIVIDUALMENTE E ATÓXICO.APRESENTAÇÃO CAIXA COM 20 UNIDADES, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA ,N° DE LOTE ,VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MS.	MAQUIRA	UNIDADE	10	17.5000	175.0000
79	1	SUGADOR, MATERIAL: PVC, TIPO: SALIVA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: C, ARAME, APRESENTAÇÃO: PACOTE C, 40 UNIDADES, TIPO USO: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL	ALLPRIME	UNIDADES	200	5.2900	1058.0000
80	1	TAÇA DE BORRACHA, P/ CONTRA ÂNGULO, C/ PROTETOR	AF DO BRASIL	UNIDADES	30	0.9075	27.2250

Valor Total de R$ 12.035,01 (doze mil e trinta e cinco reais e um centavo).
DATA DA ASSINATURA: 29/09/2026.
VIGÊNCIA: 29/09/2027.

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:D4D938F3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços nº 097/2026
Pregão Eletrônico nº 022/2026

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE GUARACI, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

FORNECEDOR: **BETANIAMED COMERCIAL LTDA**
CNPJ: 09.560.267/0001-08

Fornecedor: BETANIAMED COMERCIAL EIRELI - EPP - CNPJ: 09.560.267/0001-08 - Valor total homologado: R$ 3.342,70 (três mil, trezentos e quarenta e dois reais e setenta centavos)							
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
25	1	CANETA ALTA ROTAÇÃO. MATERIAL ROLAMENTO: ROLAMENTO CERÂMICA. VELOCIDADE MÁXIMA: VELOCIDADE MÁXIMA MENOR OU IGUAL 400.000 RPM. REFRIGERAÇÃO: 3 OU MAIS FUROS. TROCA DE BROCAS: BOTÃO DE PRESSÃO(PB). TIPO CONEXÃO: CONEXÃO 2 FUROS. TIPO CABEÇA: CABEÇA PADRÃO (BR437552) ANEXO: ITEM BR 438552, CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CABEÇA STANDART, POTÊNCIA 30W; TAMANHO DA CABEÇA 0 12,1X13,3MM; ROTAÇÃO (VELOCIDADE) 325.00 - 410.00; SPARY DE ÁGUA QUATTRO; CORPO EM AÇO IOXIDÁVEL; ROLAMENTO CERÂMICA; VÁLVULA ANTIREFLUXO; PORTA FRESAS PUHS-BOTTON; VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO DE AR E ÁGUA.	DENTEMED	UNIDADE	4	277.9000	1111.6000
27	1	CANETA BAIXA ROTAÇÃO TIPO: CONTRA ÂNGULO RELAÇÃO TRANSMISSÃO: TRANSMISSÃO 1:1 TROCA DE BROCA: TRAVA LT/FG REFRIGERAÇÃO: C/ REFRIGERAÇÃO EXTERNA TIPO CABEÇA: CABEÇA PEQUENA APLICAÇÃO: MOTOR PNEUMÁTICO	DENTEMED	UNIDADES	2	170.0000	340.0000
37	1	EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO. TIPO: FOTOPOLIMERIZADOR. ASPECTO FÍSICO: BASE PEÇA DE MÃO SEM FIO. MATERIAL PONTEIRA: PONTEIRA FIBRA ÓTICA OU ACRÍLICO. ABS. FONTE: LUZ LED. INSTALAÇÃO: ELÉTRICA	DENTEMED	UNIDADE	2	295.6000	591.2000
38	1	EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO. TIPO: JATO BICARBONATO E ULTRASSOM. ASPECTO FÍSICO: MOTOR DE BANCADA. MATERIAL CORPO: PLÁSTICO ABS.. INDICAÇÃO: PROFILAXIA/PERIODONTIA. FONTE: ELETROPNEUMÁTICO. INSTALAÇÃO: BIVOLT. COMPONENTES ADICIONAIS: RESERVATÓRIO PÓ, PONTEIRA REMOVÍVEL AUTOCLAVÁVEL. COMPONENTES: 2 PEÇAS DE MÃO, 3 PONTEIRAS, PEDAL	DENTEMED	UNIDADE	1	1299.9000	1299.9000

Valor Total de R$ 3.342,70 (três mil, trezentos e quarenta e dois reais e setenta centavos).
DATA DA ASSINATURA: 29/09/2026.
VIGÊNCIA: 29/09/2027.

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:03CD84AA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 098/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços nº 098/2026
Pregão Eletrônico nº 022/2026

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE GUARACI, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

FORNECEDOR: **BIO LOGICA DISTRIBUIDORA LTDA**
CNPJ: 06.175.908/0001-12

Fornecedor: BIOLOGICA DISTRIBUIDORA LTDA - CNPJ: 06.175.908/0001-12 - Valor total homologado: R$ 657,04 (seiscentos e cinquenta e sete reais e quatro centavos)								
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
11	1	BROCA ALTA ROTAÇÃO, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL DIAMANTADA, FORMATO: CHAMA, TIPO HASTE: HASTE CURTA, TIPO CORTE: CORTE FINO, NUMERAÇÃO AMERICANA 1: REF. 1090	MICRODONT	UNIDADES	20	2.4100	48.2000	
15	1	BROCA ALTA ROTAÇÃO, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL DIAMANTADA, FORMATO: ESFÉRICA, TIPO HASTE: HASTE REGULAR, TIPO CORTE: CORTE MÉDIO, NUMERAÇÃO AMERICANA: 1011	MICRODONT	UNIDADES	20	2.2500	45.0000	
19	1	BROCA ALTA ROTAÇÃO, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL DIAMANTADA, FORMATO: PÊRA, TIPO HASTE: HASTE REGULAR, TIPO CORTE: CORTE MÉDIO, NUMERAÇÃO AMERICANA: 3168	MICRODONT	UNIDADES	10	2.3600	23.6000	
42	1	EUGENOL Ý2-METOXI-4-(2-PROPEN-1-IL)FENOL¨, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO INCOLOR À LEVEMENTE AMARELADO, FÓRMULA QUÍMICA: C10H12O2, PESO MOLECULAR: 164,20 G,MOL, GRAU DE PUREZA: PUREZA MÍNIMA DE 99%, NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA: CAS 97-53-0 MILILITRO	AF do BRASIL	MILILITROS	4	9.1400	36.5600	
60	1	PASTA PROFILÁTICA, COMPOSIÇÃO	AF do BRASIL	BISNAGA	12	3.9900	47.8800	

		BÁSICA: PEDRA POMES, COMPOSIÇÃO: LAURIL SULFATO DE SÓDIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM FLUOR BISNAGA 90 G						
69	1	RESINA COMPOSTA, TIPO: FOTOPOLIMERIZÁVEL, TAMANHO PARTÍCULAS: MICROHÍBRIDA, ASPECTO FÍSICO: PASTOSA. COR: A 1. SERINGA 4 G	MASTER FILL – BIODINAMICA	SERINGA	10	14.8400	148.4000	
71	1	RESINA COMPOSTA, TIPO: FOTOPOLIMERIZÁVEL, TAMANHO PARTÍCULAS: MICROHÍBRIDA, ASPECTO FÍSICO: PASTOSA. COR: A 3.5 SERINGA 4 G	MASTER FILL – BIODINAMICA	SERINGA	10	15.2000	152.0000	
82	1	TIRA ABRASIVA - USO ODONTOLÓGICO, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL + ÓXIDO DE ALUMÍNIO, COMPRIMENTO: CERCA DE 150 MM, LARGURA: 4 MM, APRESENTAÇÃO: ENVELOPE C, 12 UNIDADES, TIPO USO: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL	AF do BRASIL	UNIDADES	10	5.9700	59.7000	
86	1	VERNIZ DENTÁRIO, TIPO: CAVITÁRIO, COMPOSIÇÃO: RESINA E SOLVENTE FRASCO 15 ML	CAVITAAF – AF do BRASIL	FRASCO	10	9.5700	95.7000	

Valor Total de R$ 657,04 (seiscentos e cinquenta e sete reais e quatro centavos)
DATA DA ASSINATURA: 29/09/2026.
VIGÊNCIA: 29/09/2027.

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:07025D1D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços nº 099/2026
Pregão Eletrônico nº 022/2026

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE GUARACI, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

FORNECEDOR: **DENTAL HIGIX PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA**
CNPJ: 26.240.632/0001-16

Fornecedor: DENTAL HIGIX PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 26.240.632/0001-16 - Valor total homologado: R$ 3.217,50 (três mil, duzentos e dezessete reais e cinquenta centavos)							
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
35	1	KIT DE HIGIENE BUCAL INFANTIL COM SACOLA PVC PERSONALIZADA ESTE KIT DE HIGIENE BUCAL DEVE CONTER: 01 SACOLA DE PVC COM BOTÃO DE PRESSÃO MEDINDO 10 X 20CM, PERSONALIZADA COM AS CORES E BRASÃO DA PREFEITURA; 01 ESCOVA DE DENTE INFANTIL COM CABO MONO ANGULADO / ERGONÔMICO E COM FÁCIL EMPUNHADURA, COM CORES VIBRANTES E CERDAS MACIAS EM DUAS CORES PARA MOTIVAR A ESCOVAÇÃO. POSSUIR SELO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA. EMBALADO EM SACO PLÁSTICO LACRADO, COM COMRIMENTO DE 15,5 CM, CABEÇA COM 2, 5X1, 5X1, 5. IDEAL PARA CRIANÇAS DE 5 A 12 ANOS; 01 CREME DENTAL FLUORETADO 18G;	MEDFIO/FREEDENT/HIGIX	UNIDADES	650	4.9500	3217.5000

Valor Total de R$ 3.217,50 (três mil, duzentos e dezessete reais e cinquenta centavos)
DATA DA ASSINATURA: 29/09/2026.
VIGÊNCIA: 29/09/2027.

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:6105395D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços nº 100/2026
Pregão Eletrônico nº 022/2026

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE GUARACI, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

FORNECEDOR: **DS MED - EQUIPAMENTOS & SUPRIMENTOS MÉDICOS LTDA**
CNPJ: 63.278.264/0001-21

Fornecedor: DS MED - EQUIPAMENTOS & SUPRIMENTOS MÉDICOS LTDA. - CNPJ: 63.278.264/0001-21 - Valor total homologado: R$ 299,50 (duzentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos)							
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

84	1	TOUCA HOSPITALAR, MATERIAL : NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO, MODELO: COM ELÁSTICO EM TODA VOLTA, COR : SEM COR, GRAMATURA : CERCA DE 50 G,M2, TAMANHO : ÚNICO, TIPO USO : DESCARTÁVEL, CARACTERÍSTICA ADICIONAL 01: HIPOALERGÊNICA, ATÓXICA, INODORA, UNISSEX EMBALAGEM 100 UNIDADES	PREVEMAX	PACOTE	50	5.9900	299.5000

Valor Total de R$ 299,50 (duzentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos)
DATA DA ASSINATURA: 29/09/2026.
VIGÊNCIA: 29/09/2027.

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:7BCBCB0B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 101/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços nº 101/2026
Pregão Eletrônico nº 022/2026

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE GUARACI, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

FORNECEDOR: **ITAPEMED IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA**
CNPJ: 54.322.844/0001-88

Fornecedor: ITAPEMED IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 54.322.844/0001-88 - Valor total homologado: R$ 458,28 (quatrocentos e cinquenta e oito reais e vinte e oito centavos)							
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
26	1	CANETA BAIXA ROTAÇÃO TIPO: MICROMOTOR CONEXÃO: CONEXÃO BORDEN 2 FUROS REFRIGERAÇÃO: C/ REFRIGERAÇÃO INTERNA ROTAÇÃO: CERCA DE 5.000 A 20.000 RPM	ALT	UNIDADES	2	229.1400	458.2800

Valor Total de R$ 458,28 (quatrocentos e cinquenta e oito reais e vinte e oito centavos)
DATA DA ASSINATURA: 29/09/2026.
VIGÊNCIA: 29/09/2027.

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:3E4FA67D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 102/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços nº 102/2026
Pregão Eletrônico nº 022/2026

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE GUARACI, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

FORNECEDOR: **MEDICENTRO COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA**
CNPJ: 27.105.456/0001-72

Fornecedor: MEDICENTRO COMERCIO DE MEDICAMENTOS - EIRELI - EPP - CNPJ: 27.105.456/0001-72 - Valor total homologado: R$ 249,50 (duzentos e quarenta e nove reais e cinquenta centavos)							
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
55	1	MÁSCARA CIRÚRGICA, TIPO: NÃO TECIDO,3 CAMADAS,PREGAS HORIZONTAIS,ATÓXICA, TIPO FIXAÇÃO: COM ELÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CLIP NASAL EMBUTIDO,HIPOALERGÊNICA, TIPO USO: DESCARTÁVEL CAIXA 100 UNIDADES	INJEX	CAX	50	4.9900	249.5000

Valor Total de R$ 249,50 (duzentos e quarenta e nove reais e cinquenta centavos)
DATA DA ASSINATURA: 29/09/2026.
VIGÊNCIA: 29/09/2027.

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:8D8163A2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 103/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços nº 103/2026
Pregão Eletrônico nº 022/2026

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE GUARACI, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

FORNECEDOR: **NOROESTE MEDICAMENTOS - LTDA**
CNPJ: 06.974.929/0001-06

Fornecedor: NOROESTE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ: 06.974.929/0001-06 - Valor total homologado: R$ 1.791,88 (um mil setecentos e noventa e um reais e oitenta e oito centavos)							
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	ADESIVO DENTAL, TIPO: FOTOPOLIMERIZÁVEL, COMPONENTES: AUTOCONDICIONANTE - FRASCO 5 ML	Biodinamica	FRASCO	15	53.0300	795.4500
8	1	BENZOCAÍNA, CONCENTRAÇÃO: 20%, USO: GEL TÓPICO - POTE 12 G	DFL	POTE	15	9.7395	146.0925
44	1	FIO DE SUTURA AGULHADO MATERIAL FIO: NYLON / POLIAMIDA PRETO MODELO FIO: MONOFILAMENTAR DIÂMETRO FIO: 4-0 COMPRIMENTO FIO: CERCA DE 45 CM TIPO AGULHA: AGULHA 3/8 CÍRCULO MODELO AGULHA: CORTANTE REVERSA / INVERTIDA COMPRIMENTO AGULHA: CERCA DE 16 MM ESTERILIDADE: ESTÉRIL APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM INDIVIDUAL	Medix	UNIDADES	240	1.4500	348.0000
46	1	FIXADOR RADIOLÓGICO, APLICAÇÃO: PARA PROCESSAMENTO MANUAL, ASPECTO FÍSICO: SOLUÇÃO AQUOSA PRONTA PARA USO FRASCO 475 ML	DPC	FRASCO	25	10.1033	252.5825
74	1	REVELADOR RADIOLÓGICO, TIPO: SOLUÇÃO AQUOSA PRONTA P, USO, APLICAÇÃO: PARA PROCESSAMENTO MANUAL FRASCO 475 ML	DPC	FRASCO	25	9.9900	249.7500

Valor Total de R$ 1.791,88 (um mil setecentos e noventa e um reais e oitenta e oito centavos)
DATA DA ASSINATURA: 29/09/2026.
VIGÊNCIA: 29/09/2027.

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:52C0627F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 104/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026

Extrato de Ata de Registro de Preços nº 104/2026
Pregão Eletrônico nº 022/2026

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE GUARACI, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

FORNECEDOR: **ODONTOSUL LTDA**
CNPJ: 04.971.211/0001-22

Fornecedor: ODONTOSUL LTDA - CNPJ: 04.971.211/0001-22 - Valor total homologado: R$ 3.315,19 (três mil, trezentos e quinze reais e dezenove centavos)								
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
5	1	APLICADOR DYCAL (DUPLO ÂNGULO P/ APLICAÇÃO DA PASTA DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO NA CAVIDADE) - CABO LONGO,	COOPERFLEX	UNIDADE	8	5.8400	46.7200	
7	1	BANDEJA CLINICA PARA INSTRUMENTAL MEDICO ODONTOLOGICO EM AÇO INOX, SEM DIVISORIAS, RESISTENTE A ESTERILIZAÇAO EM AUTOCLAVE E ESTUFA MEDINDO APROXIMADAMENTE 22 X 12 X 1,5 CM.	COOPERFLEX	UNIDADE	20	24.9600	499.2000	
28	1	CARBONO PARA ARTICULAR, MATERIAL: EM PAPEL, FORMATO: FORMATO DE FITA, COR: DUPLA FACE - 2 CORES, AZUL E VERMELHO, TIPO USO: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO: EM FOLHA	PHARMAINOX	UNIDADE	50	2.0400	102.0000	
40	1	ESPATULA ODONTOLOGICA NO 24SIMPLES NUMERO 24F FLEX 1193156 ESPATULA ODONTOLOGICA NO 24SIMPLES NUMERO 24F FLEXIVEL CABO CONTENDO INSCRICAO DO NUMERO E MARCA EXTREMIDADE DESUPERFICIE IRREGULAR CONFECCIONADA CONFORME NBR7153-1 EM ACO INOX COM ACABAMENTO E POLIMENTO PERFEITO PASSIVEL DE ESTERILIZACAO EM MEIOSFISICO-QUIMICOS EMBALADA INDIVIDUALMENTE CONTENDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL PROCEDENCIA DE FABRICACAO	COOPERFLEX	UNIDADE	4	8.8200	35.2800	
41	1	ESPELHO BUCAL, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL E ESPELHO, TIPO: PLANO, TAMANHO: Nº 5, USO: ENCAIXE UNIVERSAL, COMPRIMENTO CABO: CABO PADÃO, TIPO USO: AUTOCLAVÁVEL, APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM INDIVIDUAL	COOPERFLEX	UNIDADES	40	2.8400	113.6000	
45	1	FIO DENTAL, MATERIAL: RESINA TERMOPLÁSTICA,CERA E ESSÊNCIA, COMPRIMENTO: 500 M, TIPO: REGULAR, SABOR: NEUTRO ROLO 500 M	ALG	ROLOS	8	9.4400	75.5200	
54	1	LUBRIFICANTE ODONTOLÓGICO, COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÓLEO MINERAL, APRESENTAÇÃO: SPRAY COM ADAPTADOR, APLICAÇÃO: CANETA DE ALTA E BAIXA ROTAÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM CFC FRASCO 200 ML	MAQUIRA	FRASCO	6	19.9900	119.9400	
64	1	PONTEIRA ULTRASSOM ODONTOLÓGICO, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MODELO: PONTA CURVA, FINA, C, REFRIGERAÇÃO, APLICAÇÃO: RASPAGEM , REMOÇÃO DE TÁRTARO, COMPATIBILIDADE: ENCAIXE ESPECÍFICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: P, REGIÃO SUBGENGIVAL EQUIPAMENTO DE REFERÊNCIA: ALT MODELO ALTSONIC JET	COOPERFLEX	UNIDADES	4	49.8500	199.4000	

65	1	PONTEIRA ULTRASSOM ODONTOLÓGICO, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MODELO: PONTA LISA C, REFRIGERAÇÃO, APLICAÇÃO: RASPAGEM , REMOÇÃO DE TÁRTARO, COMPATIBILIDADE: ENCAIXE ESPECÍFICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: P, REGIÃO SUPRAGENGIVAL EQUIPAMENTO DE REFERÊNCIA: ALT MODELO ALTSONIC JET	COOPERFLEX	UNIDADES	4	49.8500	199.4000	
66	1	PORTA-AGULHA INSTRUMENTAL, MODELO MAYO HEGAR, TIPO PONTA PONTA CURVA, CARACTERÍSTICA PONTA C/ VÍDEA, HASTE HASTE RETA, ADICIONAL 1 COM TRAVA, COMPRIMENTO TOTAL CERCA DE 16 CM, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, ESTERILIDADE ESTERILIZÁVEL	COOPERFLEX	UNIDADE	8	110.9900	887.9200	
67	1	PORTA MATRIZ ODONTOLÓGICO, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TIPO TOFFLEMIRE, TAMANHO ADULTO	COOPERFLEX	UNIDADE	8	19.9900	159.9200	
68	1	POSICIONADOR PARA RADIOGRAFIA PERIAPICAL AUTOCLAVÁVEL ADULTO - KIT . APRESENTAÇÃO: 1 POSICIONADOR PARA REGIÃO POSTERIOR ESQUERDA DA MAXILIA E POSTERIOR DIREITO DA MANDIBULA, 1 POSICIONADOR PARA REGIÃO ANTERIOR DA MAXILA E MANDIBULA, 1 POSICIONADOR PARA REGIÃO POSTERIOR DIREITA DA MAXILA E POSTERIOR ESQUERDA DA MANDIBULA, 2 BLOCOS DE ADAPTAÇÃO PARA TÉCNICA DE ISOLAMENTO ABSOLUTO, 1 POSICIONADOR BITE WING, 1 ESTOJO ACRÍLICO, E 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES.	CONFORT	UNIDADE	2	56.3600	112.7200	
70	1	RESINA COMPOSTA, TIPO: FOTOPOLIMERIZÁVEL, TAMANHO PARTÍCULAS: MICROHÍBRIDA, ASPECTO FÍSICO: PASTOSA. COR: A 2. SERINGA 4 G	TPH	SERINGA	10	10.7500	107.5000	
73	1	RESINA COMPOSTA TIPO: FOTOPOLIMERIZÁVEL TAMANHO PARTÍCULAS: NANOHÍBRIDA ASPECTO FÍSICO: ESCUPÍVEL	FGM	UNIDADE	6	14.6100	87.6600	
76	1	SERINGA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, TIPO USO: AUTOCLAVÁVEL, CAPACIDADE: 1,80 ML, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETROCARGA, TIPO: CARPULE, APLICAÇÃO: REFLUXO TRADICIONAL	COOPERFLEX	UNIDADES	6	37.4600	224.7600	
77	1	SONDA ODONTOLÓGICA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, TIPO: EXPLORADORA, MODELO: Nº 05, TIPO CABO: CABO MACIÇO	COOPERFLEX	UNIDADES	10	7.9100	79.1000	
81	1	TESOURA INSTRUMENTAL, MODELO: MICRO TESOURA NOYES IRIS, TIPO PONTA: PONTA RETA, COMPRIMENTO TOTAL: CERCA DE 12 CM, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, ESTERILIDADE: ESTERILIZÁVEL.	COOPERFLEX	UNIDADE	10	13.8900	138.9000	
85	1	VERNIZ DENTÁRIO COMPOSIÇÃO: C/ FLUORETO DE SÓDIO KIT C/ 2 UNI 10ML	SSW	KIT	5	25.1300	125.6500	

Valor Total de R$ 3.315,19 (três mil, trezentos e quinze reais e dezenove centavos)
DATA DA ASSINATURA: 29/09/2026.
VIGÊNCIA: 29/09/2027.

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:36828BE8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal, MARCOS ANTONIO DE SOUZA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado por Agente de Contratação e Equipe de Apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Adm. Nº:	131/2026
b) Licitação Nº:	020/2026
c) Modalidade:	Inexigibilidade
d) Data Homologação:	01/10/2026
e) Objeto Homologado:	CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO, COM "JOÃO BOSCO & VINÍCIUS", NO VALOR TOTAL DE R$ 380.000,00 (TREZENTOS E OITENTA MIL REAIS), NO DIA 27/11/2026, COM DURAÇÃO DE 01H30MIN, CONTRATAÇÃO DIRETA COM A EMPRESA S4 PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA., INSCRITA SOB O CNPJ Nº 08.047.906/0001-73, SITUADA NA AVENIDA ANTÔNIO DIEDERICHSEN, Nº 400, SALA 602, JARDIM AMÉRICA, CEP 14.020-250, RIBEIRÃO PRETO/SP. O SHOW OCORRERÁ DURANTE O EVENTO EXPOGUAR 2026 NO MUNICÍPIO DE GUARACI, ESTADO DO PARANÁ, PARA ATENDER A DIRETORIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO E A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD).

f) Dotação Orçamentária:

PROGRAMÁTICA	FONTE	DESCRICAO
05006133920014202033903900000	1862	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
05006133920014202033903900000	3000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:

Fornecedor: S4 - PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA - CNPJ: 08.047.906/0001-73 - Valor total homologado: R$ 380.000,00 (Trezentos e oitenta mil reais)						
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Contratação de Show artístico com a Dupla "JOÃO BOSCO E VINICIUS", no dia 27 de novembro de 2026 com duração de 01H30,durante o evento Expoguar.	SHOW	1	380.000,00	380.000,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 380.000,00 (Trezentos e oitenta mil reais)
02 – AUTORIZAR A EMISSÃO DA(S) NOTAS DE EMPENHO CORRESPONDENTES.

Prefeitura Municipal de GUARACI, 01 de outubro de 2026

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:55952E4F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal, MARCOS ANTONIO DE SOUZA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado por Agente de Contratação e Equipe de Apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Adm. Nº:	132/2026
b) Licitação Nº:	021/2026
c) Modalidade:	Inexigibilidade
d) Data Homologação:	01/10/2026
e) Objeto Homologado:	CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO COM A DUPLA "FIDUMA & JECA", NO VALOR TOTAL DE R$ 210.000,00 (DUZENTOS E DEZ MIL REAIS), PARA APRESENTAÇÃO NO DIA 28/11/2026, COM DURAÇÃO DE 01H30MIN, POR CONTRATAÇÃO DIRETA DA EMPRESA CHAPADEX PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA., INSCRITA NO CNPJ Nº 20.906.966/0001-08, COM SEDE NA AVENIDA PRESIDENTE JUSCELINO KUBITSCHEK DE OLIVEIRA, Nº 5.000, ANDAR 4, SALAS 405 E 406, BAIRRO IGUATEMI, SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP, CEP 15093-340, DETENTORA DA EXCLUSIVIDADE DE REPRESENTAÇÃO DA DUPLA. O SHOW OCORRERÁ DURANTE A EXPOGUAR 2026, NO MUNICÍPIO DE GUARACI, ESTADO DO PARANÁ, PARA ATENDER AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO DFD.

f) Dotação Orçamentária:

PROGRAMÁTICA	FONTE	DESCRICAO
05006133920014215431909400000	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:

Fornecedor: CHAPADEX PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA - CNPJ: 20.906.966/0001-08 - Valor total homologado: R$ 210.000,00 (Duzentos e dez mil reais).						
LOTE	ORDEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Contratação de Show artístico com "FIDUMA & JECA", no dia 29 de novembro de 2025 com duração de 01H30,durante o evento Expoguar 2026.	SHOW	1	210.000,00	210.000,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 210.000,00 (Duzentos e dez mil reais)
02 – AUTORIZAR A EMISSÃO DA(S) NOTAS DE EMPENHO CORRESPONDENTES.

Prefeitura Municipal de GUARACI, 01 de outubro de 2026

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:A0C3D809

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

PROCURADORIA
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS Nº 002/2026

A Prefeitura Municipal de Irati – PR, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, no uso de suas atribuições legais, torna público o Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2026, que estabelece normas para a contratação temporária de profissionais de níveis fundamental e superior, destinados ao atendimento das demandas dos serviços socioassistenciais desenvolvidos no âmbito da referida secretaria, conforme as disposições a seguir.

A Prefeitura Municipal de Irati-PR, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, considerando as Leis Municipais nº 1.243 , 4.614 e 4.137, que tratam da contratação de pessoal por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, bem como o Decreto Municipal nº 547/2026, que autoriza a realização do Processo Seletivo Simplificado e Decreto Municipal nº 546/2026 que institui a Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS composta por Francieli Dwulatka, Presidente, e Julio Alberto Bacil Rodrigues e Renan Tullio Sguario, Membros, ambos publicados no Diário Oficial do Município em 30/07/2026, Edição nº 3585, TORNA PÚBLICA a abertura de inscrições para realização de Processo Seletivo Simplificado visando a contratação temporária de profissionais de níveis fundamental e superior, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, em Regime Especial de Contratação, de acordo com as normas instituídas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1.O Processo Seletivo Simplificado é destinado à seleção de profissionais de níveis fundamental e superior, para atuar na Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos de Irati-PR, exclusivamente para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, em todo o território municipal, mediante Regime Especial de Contratação, regulamentado por legislações correlatas.

1.2. O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de documentos comprobatórios de titulação, capacitação/formação, produção científica e experiência profissional, mediante preenchimento do Gabarito de Avaliação da Prova de Títulos, conforme disposto neste Edital, com as seguintes etapas:

a. Publicação em decreto da nomeação da Comissão do Processo Seletivo Simplificado;
b. Publicação do Edital;
c. Prazo para Impugnação do Edital;
d. Julgamento das Impugnações;
e. Abertura das inscrições;
f. Publicação da relação dos inscritos;
g. Avaliação do gabarito de titulação;
h. Publicação do resultado provisório;
i. Apresentação de recursos;
j. Análise pública dos recursos apresentados;
k. Publicação do resultado final;
l. Convocações.

1.2.1 Na hipótese de a convocação para entrega de documentos e contratação ocorrer no mesmo Edital e na mesma data e horário, o candidato deverá comparecer pessoalmente, **não sendo admitida a contratação por procuração**.

1.3 O candidato deverá observar as informações deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da convocação para a entrega dos documentos, todos os requisitos exigidos para a contratação.

1.3.1 O candidato que, ao realizar a leitura do Edital, permanecer ainda com dúvidas, deverá fazer contato através do e-mail: assistenciasocial.rh@irati.pr.gov.br, no horário das 08h30 às 11h30 (dias úteis) nos dias **02 e 05 de outubro de 2026**.

1.4 O candidato é responsável pelas informações prestadas no ato da inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de cadastramento e/ou seleção.

1.5 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado, por meio do endereço eletrônico do Diário Oficial do Município (https://www.diariomunicipal.com.br/amp).

1.6 As etapas posteriores à publicação da Classificação Final serão realizadas seguindo cronogramas e procedimentos a serem estabelecidos em Editais de Convocação a serem publicados no Diário Oficial do Município.

1.7 Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília– DF.

1.8 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para candidatos que não cumprirem os prazos dos cronogramas constantes do presente Edital e dos Editais de Convocação deste Processo Seletivo Simplificado – PSS.

1.9 Não será permitido ao candidato solicitar o deslocamento para o final da lista classificatória, em nenhuma situação.

1.10 A Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS foi designada pelo Decreto Municipal nº 546/2026, que instituiu a referida Comissão, composta por Francieli Dwulatka, Presidente, e Julio Alberto Bacil Rodrigues e Renan Tullio Sguario, Membros, publicado no Diário Oficial do Município em 30/07/2026, Edição nº 3585.

1.11 O candidato, quando convocado, deverá entregar toda a documentação solicitada por este Edital, haja vista que a entrega dos documentos comprobatórios e dos documentos necessários à contratação ocorrerá na mesma data. Na falta de um ou mais documentos será eliminado do Processo Seletivo Simplificado – PSS.

1.12 Não serão aceitos documentos entregues fora da data e do horário estabelecido em Edital de Convocação.

1.13 A participação dos candidatos neste Processo Seletivo Simplificado não implica obrigatoriedade de contratação, caracterizando mera expectativa de convocação e contratação. Fica reservada à Administração Municipal a prerrogativa de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente à ordem de Classificação Final, dentro do prazo de validade deste Edital.

1.14 Ao realizar e finalizar a inscrição, o candidato manifesta sua ciência e concordância com todos os termos deste Edital, não podendo alegar desconhecimento posterior.

2.DOS RECURSOS QUANTO AO EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

2.1 Serão aceitos recursos contra os termos deste Edital, caso este apresente itens como ilegalidade, omissão, contradição ou obscuridade, nos dias **02/10/2026 e 05/10/2026**.

2.2 A solicitação de recurso deve ser protocolada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, situada na Rua Dr. Correia nº 471 – Centro, CEP: 84.500-021, endereçada à Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS, nos dias **02/10/2026 e 05/10/2026**, das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h00.

2.3 Serão aceitos recursos somente dentro do período recursal, previsto no subitem 2.2 deste Edital.

2.4 Serão aceitos recursos referentes a esse Edital, desde que estejam em conformidade com o disposto nos subitens abaixo:

2.4.1 O recurso deverá estar devidamente fundamentado contendo indicação clara do(s) item(ns) que constituam objeto do recurso, bem como, assinado pelo participante. Pedidos que sejam encaminhados sem assinatura serão devidamente arquivados pela comissão.

2.5 A Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS analisará publicamente e responderá aos recursos protocolados.

No caso de deferimento do recurso, será procedida a retificação deste Edital e a versão definitiva será publicada integralmente no Diário Oficial do Município e/ou no site da Prefeitura Municipal de Irati-PR.

A deliberação da Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS quanto às impugnações encerra a discussão dos termos do presente Edital, não cabendo novo recurso na esfera administrativa.

Caso haja pedidos de impugnações do Edital, os participantes poderão acompanhar o processo pessoalmente ou por meio do Diário Oficial do Município.

3. DAS VAGAS, REQUISITOS EXIGIDOS, FUNÇÃO, ATRIBUIÇÕES E CARACTERÍSTICAS GERAIS

3.1 Será formado Cadastro de Reserva (CR) para profissionais de níveis fundamental e superior da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, além das que surgirem dentro do prazo de vigência do Processo Seletivo Simplificado – PSS.

3.2. Será exigido no momento da convocação o registro profissional e regularidade junto ao respectivo órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por lei;

3.3. As horas extras realizadas serão remuneradas conforme previsto na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

3.3.1. Para fins de adicional noturno, considera-se o trabalho executado entre as 22h de um dia e as 5h do dia seguinte.

3.4. Nos termos da Lei Municipal nº 4.614/2018 fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas do PSS às pessoas com deficiência.

ITEM	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	JORNADA/ESCALA	QUANTIDADE DE VAGAS	SALÁRIO MENSAL
1	Psicólogo(a) para Programas e Projetos Sociais de caráter temporário	Graduação em Psicologia com registro profissional no respectivo Conselho Regional de Psicologia	30 horas semanais	CR	R$ 4.702,50
2	Vigia para contratação temporária	Ensino fundamental completo	12x36h ou 24x72h	CR	R$ 1.879,87 + Vale Alimentação em Pecúnia no valor de R$ 17,41 por dia efetivamente trabalhado.

Atribuições dos cargos para o PSS	
Cargo	Descrição
Psicólogo(a) para Programas e Projetos Sociais de caráter temporário	Elaborar, em conjunto com a equipe de profissionais, usuários e demais colaboradores, o plano de trabalho das ações desenvolvidas no âmbito dos programas e projetos sociais; articular-se com a rede de serviços e atuar na garantia de direitos voltados ao público atendido; contribuir na gestão dos processos técnicos, operacionais e administrativos das ações desenvolvidas; supervisionar e oferecer subsídios técnicos à equipe quanto às estratégias metodológicas adotadas, à elaboração de instrumentos de trabalho e à organização dos registros de informações; realizar periodicamente reuniões de equipe para avaliação das ações e dos resultados obtidos; colaborar nos processos de seleção e contratação de pessoal, quando aplicável; participar da elaboração, implementação e avaliação de fluxos de trabalho e de articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas; participar de reuniões, encontros e grupos de trabalho voltados à discussão de casos, análise territorial, construção coletiva de indicadores e alinhamento entre os serviços existentes; contribuir com os processos de educação permanente das equipes envolvidas; organizar relatórios das atividades desenvolvidas, sempre que solicitado pelo órgão gestor ou instituição responsável.
Vigia para contratação temporária	Exerce a vigilância do pátio e instalações dos prédios públicos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades que atentem à segurança dos munícipes e de bens públicos. Executa a ronda noturna nas dependências de edifícios e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechados corretamente, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, para possibilitar a tomada de providências necessárias a fim de evitar invasões, prevenir incêndios e outros danos; Registra sua passagem pelos postos de controle, acionando o relógio de ponto, para comprovar a regularidade de sua ronda; Zela pela limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

4. DAS INSCRIÇÕES E DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

4.1. Para inscrição no Processo Seletivo Simplificado – PSS, o candidato deve apresentar os seguintes documentos:

a. Carteira de Identidade – RG (cópia);

b. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal - CPF (cópia);

c. Comprovante de escolaridade para o cargo pretendido;

d. Gabarito para Avaliação da Prova de Títulos (Anexo I), acompanhado dos documentos comprobatórios. Caso não seja apresentado o documento comprobatório, a pontuação indicada pelo candidato será desconsiderada.

4.2. INSCRIÇÃO

4.2.1 **A inscrição será realizada das 08h30 às 11h30, e das 13h30 às 16h, nos dias 08, 09, 13 e 14 outubro de 2026. As inscrições serão feitas PESSOALMENTE (não será admitida inscrição por procuração, nem por e-mail ou correio) na Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, situada na Rua Dr. Correia nº 471 – Centro, CEP: 84.500-021, Irati-PR, devendo, no ato da inscrição, o candidato apresentar os documentos em envelope lacrado e assinado nas bordas pelo candidato.**

4.2.2. Para este Processo Seletivo Simplificado – PSS não haverá cobrança de taxa de inscrição;

4.2.3 A etapa de inscrição é composta pelo cadastro dos dados pessoais, dados de contato e da Função Pública à qual se refere este Processo Seletivo Simplificado – PSS, recebendo o candidato seu número de inscrição.

4.2.4 No ato da inscrição, será exigido do candidato a apresentação da documentação e os anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade das informações prestadas, com todos os documentos acondicionados em envelope lacrado e assinado nas bordas.

4.2.5 O candidato receberá um número de inscrição que identificará seu processo.

5. DA PROVA DE TÍTULOS E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

5.1 A prova de títulos caracteriza-se pela análise e avaliação dos títulos constantes no Gabarito para Avaliação da Prova de Títulos (Anexo I), acompanhado dos documentos comprobatórios.

5.2 A nota da prova de títulos (NPT) equivale a uma pontuação total de 500 pontos, dividida em quatro grupos: I – títulos universitários; II – atividade de capacitação e formação; III – produção bibliográfica; IV – experiência profissional na área que se realiza a concorrência do candidato(a);

5.3 Para a pontuação dos itens componentes dos Grupos II, III e IV, serão consideradas as atividades realizadas nos últimos cinco anos, contados da data de publicação deste Edital, validando-se documentos emitidos entre OUT/2021 à OUT/2026.

5.4. Ocorrendo empate na pontuação final obtida por candidatos serão adotados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:

5.4.1. Ter maior idade;

5.4.2. Ter maior experiência profissional;

5.4.3. Persistindo o empate, será considerado o horário do nascimento, em ordem decrescente de hora, minuto e segundo, mediante comprovação por documento oficial.

5.5. A experiência profissional deverá ser comprovada por uma das formas a seguir, sendo pontuadas as experiências específicas na função pretendida e/ou nos serviços tipificados pela Política de Assistência Social, conforme os critérios descritos nos itens abaixo:

5.5.1 Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital (**e-**CTPS);

5.5.2 Certidão e/ou declaração de tempo de serviço, emitida pela unidade de recursos humanos da instituição em que trabalha ou trabalhou, no caso de servidor ou empregado público;

5.5.3 Certidão e/ou declaração assinada pelo dirigente da entidade à qual o candidato se vincula ou vinculou formalmente, no caso de experiência profissional como contratado na área pretendida;

5.5.4 Demonstrativo de pagamento, desde que nele constem a data de ingresso e a função exercida.

§ 1º As certidões e/ou declarações deverão ser emitidas em papel timbrado da instituição, datada e assinada pelo responsável pela sua emissão, observadas as exigências citadas no item anterior, de acordo com a natureza jurídica da instituição à qual o candidato se vinculou.

§ 2º Não será admitido e computado o tempo de serviço em documentos que não deixem clara a atuação no cargo pretendido.

§ 3º Os registros e as declarações de experiência apresentados pelo candidato que não identificarem claramente as atividades exercidas não serão considerados.
5.6 Serviços voluntários e estágios não serão computados para comprovação de experiência profissional;
5.7 A formação obrigatória de cada Função Pública não será contabilizada na pontuação.

6. DOS RECURSOS
6.1 Serão aceitos recursos somente dentro do período recursal, previsto neste Edital.
6.2 Serão aceitos recursos referentes à Classificação Provisória, desde que estejam em conformidade com o disposto nos subitens abaixo:
6.2.1 O recurso deverá estar devidamente fundamentado, contendo indicação clara do(s) item(ns) que constituam objeto do mesmo;
6.2.2 Não serão apreciados recursos genéricos, sem fundamentação ou desacompanhados de elementos que permitam a análise da alegação.
6.3 Os recursos serão analisados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS designada pelo Decreto Municipal nº 546/2026, a qual emitirá parecer conclusivo, podendo o recurso alterar a classificação do candidato na lista classificatória final.
6.4 O resultado do recurso será divulgado no Diário Oficial do Município de Irati.
6.5 O parecer conclusivo da Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS quanto ao recurso interposto pelo candidato encerra a discussão dos termos do presente Edital, não cabendo novo recurso na esfera administrativa.

7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL
7.1 Após a análise conclusiva dos recursos, a Classificação Final será publicada no dia **30/10/2026**, no Diário Oficial do Município e/ou no site da Prefeitura Municipal de Irati.
7.2 Após o julgamento dos recursos previstos neste Edital e a publicação da classificação final, não caberá novo recurso administrativo quanto à classificação, ressalvadas as hipóteses previstas na legislação aplicável.

8. DA CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO
8.1 Poderá ocorrer a convocação de candidatos para apresentação dos documentos comprobatórios em número superior ao de vagas disponibilizadas, presumindo-se que alguns candidatos poderão não comparecer e/ou não atender ao contido neste Edital e/ou para preenchimento de vagas que surgirem durante o período de vigência do Processo Seletivo Simplificado – PSS.
8.2 A convocação de candidatos para entrega de documentos comprobatórios em número superior ao de vagas disponibilizadas, não gera direito à contratação, porém elimina a necessidade de reapresentação dos documentos, exceto os que possuem data de validade.
8.3 Para o exercício da Função Pública, o candidato convocado deverá obrigatoriamente entregar os seguintes documentos:
a. Cópia do número da inscrição com uma foto 3x4;
b. Carteira de Identidade – RG (cópia);
c. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal - CPF (cópia);
d. PIS ou PASEP (cópia). Caso não possua, deverá apresentar extrato do PIS emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do PASEP, emitido pelo Banco do Brasil, ou apresentar o Cartão Cidadão;
e. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) física, contendo número, série e dados pessoais (cópia) ou, no caso de CTPS digital, documento contendo os dados pessoais (cópia); Caso o candidato ainda não possua, deverá providenciá-la até a data da entrega dos documentos comprobatórios;
f. Título de Eleitor (cópia);
g. Certidão de quitação eleitoral, emitida pela Justiça Eleitoral (original ou documento eletrônico válido);
h. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino (cópia);
i. Certidão de Casamento (se couber, cópia);
j. Certidão de Divórcio (se couber, cópia);
k. Comprovante de endereço atual (cópia);
l. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é titular de cargo, emprego ou Função Pública (Federal, Estadual, Distrital e Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, do artigo 37, da Constituição Federal;
m. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é aposentado em cargo, emprego ou Função Pública (Federal, Estadual, Distrital e Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, § 10, do artigo 37, e bem como § 6º, do artigo 40, da Constituição Federal;
n. Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não foi demitido do serviço público (Federal, Estadual, Distrital e Municipal) em consequência de aplicação de pena disciplinar, após sindicância ou processo administrativo, nos últimos 05 (cinco) anos;
o. Atestado médico, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina (CRM) ou com Registro do Ministério da Saúde (RMS), declarando que o candidato se encontra apto ao desempenho das atribuições da Função Pública para a qual concorre. O atestado deverá conter o nome, a assinatura e o carimbo com o número do CRM ou RMS do médico responsável, conforme modelo constante do Anexo II, e ter sido expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias contados da data de publicação da Convocação (original);
p. Laudo médico, caso o candidato tenha se inscrito como Pessoa com Deficiência, contendo as informações conforme modelo constante do Anexo II. O laudo médico comprobatório da deficiência deverá ter sido expedido há, no máximo, 120 (cento e vinte) dias, contados da data de publicação da Convocação. Será de responsabilidade do candidato providenciar, com antecedência, o laudo médico a ser apresentado na reunião de convocação para apresentação dos documentos comprobatórios;
q. Comprovação de escolaridade e formação exigida para o exercício da Função Pública deste Edital;
r. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitida pela Vara de Execução Penal - VEP em fóruns da Justiça Estadual do município que o candidato reside, expedida de até 90 (noventa) dias anteriores à data da convocação. O candidato deverá entregar o documento original com a devida validação.
8.3.1 A eventual entrega de documentos originais e cópias ilegíveis, rasurados, danificados e fora da data da validade, quando for o caso, acarretará eliminação do candidato.
8.3.2 O candidato é responsável pelos custos da emissão e entrega dos documentos, solicitados neste Edital.
8.4 Os documentos deverão ser entregues na sequência estabelecida, acondicionados em envelope preferencialmente branco, do tamanho que comporte os documentos sem dobras, com identificação do candidato.
8.5 É de inteira responsabilidade do candidato a conformidade e a integridade dos documentos entregues, cabendo à Administração Municipal, por meio da Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS, realizar a análise da documentação nos termos deste Edital.
8.6 Não serão aceitos documentos entregues fora da data e do horário estabelecido em Edital de Convocação.
8.7 A não entrega dos documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de quaisquer dos requisitos exigidos no Edital de Convocação ou daqueles que vierem a ser estabelecidos em legislação superveniente, impedirá a contratação do candidato, implicando na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado - PSS.
8.8. Verificada irregularidade dos documentos apresentados, a qualquer tempo, o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado - PSS, com nulidade da classificação e dos efeitos decorrentes e sujeito a sanções penais aplicáveis.

8.9 Os candidatos classificados serão convocados para a entrega de documentos comprobatórios, por Edital próprio, publicado em Diário Oficial do Município.
8.10. A convocação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de Classificação Final e a quantidade de convocados será definida de acordo com a necessidade, conveniência e oportunidade da Administração Municipal.
8.11 O candidato convocado que, por qualquer motivo, não se apresentar na data e horário estipulados será eliminado do Processo Seletivo Simplificado – PSS, para a referida Função Pública, não sendo permitido o deslocamento para o final da lista classificatória em nenhuma situação.
8.12 Não haverá, em hipótese alguma, prorrogação, por solicitação do candidato, da data da convocação para entrega dos documentos.
8.13 A Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS designada pelo Decreto Municipal nº 546/2026 fará a avaliação dos documentos entregues pelos candidatos para verificar se atendem a todos os requisitos do presente Edital.

9. DA CONTRATAÇÃO
9.1 Os candidatos serão contratados em Regime Especial, ficando vinculados apenas para fins previdenciários ao Regime Geral de Previdência Social.
9.2 O candidato que na reunião de Contratação não aceitar trabalhar em local(is) e horários indicados pela Administração será eliminado do Processo Seletivo Simplificado - PSS.
9.3 A assinatura do contrato somente será realizada pelo candidato, não sendo permitida por procuração.
9.4 O candidato, após ser contratado, não poderá solicitar prorrogação para início das atividades, afastamento de Função Pública, readaptação de função ou alegar incompatibilidade com as atribuições da função para a qual foi contratado.
9.5 Verificada qualquer irregularidade dos documentos apresentados, o candidato será excluído do Processo Seletivo Simplificado - PSS, com nulidade da classificação e dos efeitos decorrentes e sujeito a sanções penais aplicáveis.
9.6 Os candidatos que, após análise da Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS, atenderem ao estabelecido neste Edital poderão ser convocados para contratação, em Edital próprio, publicado em Diário Oficial do Município.
9.7 O contrato terá prazo determinado de, no máximo, 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, por necessidade da Administração Pública, nos termos da Lei Municipal nº 4.137 de 13 de julho de 2016.
9.8 O candidato que comparecer na reunião de contratação e optar por desistir deverá assinar o Termo de Desistência fornecido pela Administração.

10. DA RESCISÃO CONTRATUAL
10.1. Após a assinatura do contrato, caso seja constatada infração ética ou descumprimento das atribuições ou obrigações relacionadas à Função Pública para a qual o candidato foi contratado, será instaurado o procedimento administrativo cabível.

11. DA HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS E DO PRAZO DE VALIDADE
11.1 O resultado final do Processo Seletivo Simplificado – PSS será homologado pela Prefeitura Municipal de Irati e publicado no Diário Oficial do Município e/ou no site da Prefeitura Municipal de Irati-PR no dia **30/10/2026**.
11.2 O prazo de vigência do Processo Seletivo Simplificado – PSS será de 01 (um) ano a partir da data da publicação da sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública.

12. ETAPAS E CRONOGRAMA
12.1 Este Processo Seletivo Simplificado – PSS será composto pelas seguintes etapas, conforme cronograma abaixo:

PRAZOS DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS	
Data/horário	Descrição
30/07/2026	Publicação do Decreto da nomeação da Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS
02/10/2026	Publicação do Edital
02/10/2026 e 05/10/2026 das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h	Prazo para Impugnação do Edital
06/10/2026	Julgamento das impugnações
08/10/2026	Publicação do Edital definitivo
08, 09, 13 e 14 de outubro de 2026 das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h	Inscrições do Processo Seletivo Simplificado – PSS com a apresentação da documentação
16/10/2026	Publicação da relação dos inscritos
19/10/2026 até 22/10/2026	Avaliação do gabarito de titulação
23/10/2026	Publicação do resultado provisório
26/10/2026 e 27/10/2026 das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h	Apresentação de recursos
28/10/2026	Análise dos recursos apresentados
29/10/2026	Publicação do resultado dos recursos
30/10/2026	Publicação do resultado final

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
13.1 É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação dos atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado – PSS, divulgados no Diário Oficial do Município.
13.2 Quando existirem indícios justificados de comprometimento da saúde do candidato para o exercício da Função Pública, consoante disposto neste Edital, fica autorizado o encaminhamento do documento para validação por Médico do Trabalho da Prefeitura Municipal de Irati-PR, assegurada a prerrogativa de convocação do candidato para a realização de Exame Admissional específico.
13.2.1 Nessa hipótese, a contratação do candidato fica vinculada à declaração de aptidão e/ou compatibilidade da deficiência com as atribuições da Função Pública, emitida pelo Médico do Trabalho vinculado à Administração Municipal.
13.3 Comprovada, a qualquer tempo, ilegalidade nos documentos apresentados ou declaração falsa ou inexata, o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado – PSS ou, se contratado, terá seu contrato rescindido, observada a ampla defesa e o contraditório.
13.4 O candidato, após ser contratado, não poderá solicitar afastamento de função, readaptação de função ou alegar incompatibilidade com as atribuições da Função Pública para a qual foi contratado e/ou no caso de Pessoa com Deficiência, não poderá solicitar intervenção de terceiros para auxiliá-lo no exercício das atribuições inerentes à Função Pública a ser exercida, com as quais não poderá alegar incompatibilidade.
13.5 As cópias e os documentos originais apresentados não serão devolvidos. Após o término do processo, a documentação receberá a destinação final cabível.
13.6 Fica eleito o Foro da Comarca de Irati-PR para dirimir questões oriundas do presente procedimento.

13.7 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Irati-PR. Os casos omissos deste Edital e as decisões que se fizerem necessárias serão resolvidas pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado – PSS designada pelo Decreto Municipal nº 546/2026.

FRANCIELI DWULATKA
Decreto nº 546/2026
Presidente do Processo Seletivo Simplificado – PSS

ANEXO I
GABARITO PARA AVALIAÇÃO DE PROVA DE TÍTULOS
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE PROFISSIONAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

NOME DO(A) CANDIDATO(A):
CARGO PRETENDIDO:
Portador de deficiência ( ) sim ( ) não. Qual: _____

GRUPO I – Títulos universitários (pontuação cumulativa)
[LIMITE DO GRUPO: 100 PONTOS]

Atividade a ser pontuada	Pontos	Pontuação sugerida pelo candidato	Número da página do currículo	Pontuação Obtida *
1. Títulos				
1.1. Doutorado	100			
1.2. Mestre	75			
1.3. Especialização	50			
1.4. Graduação	25			
1.5. Graduação em andamento (mínimo 1 semestre concluído)	15			
1.6 Ensino Médio com formação técnica	05			
SUB-TOTAL				

CAMPO EXCLUSIVO DA COMISSÃO DO PSS.
Obs: A formação/escolaridade obrigatória da Função Pública não contará como pontuação.

GRUPO II – Atividades de capacitação e formação
[LIMITE DO GRUPO: 100 PONTOS]

Atividade a ser pontuada	Pontos	Pontuação sugerida pelo candidato	Número da página do currículo	Pontuação Obtida *
2. Atividades de Capacitação Docente				
2.1. Curso de extensão e participação em eventos de até 30 horas concluído na área ou matéria do PSS	10			
2.2. Curso de Atualização de 31 até 179 horas concluída na área ou matéria do PSS	20			
2.3. Curso de Aperfeiçoamento a partir de 180 horas concluído na área ou matéria do PSS	30			
SUBTOTAL				

CAMPO EXCLUSIVO DA COMISSÃO DO PSS.
Obs: Conforme edital esse item contará apenas como pontuação atividades dos últimos cinco anos.

GRUPO III – Produção Bibliográfica
[LIMITE DO GRUPO: 50 PONTOS]

Atividade a ser pontuada	Pontos	Pontuação sugerida pelo candidato	Número da página do currículo	Pontuação Obtida *
3.1. Produção Bibliográfica na área ou matéria do PSS especificada no Edital				
3.1.1. Artigo em periódico indexado, classificação A1 no Qualis	10			
3.1.2. Artigo em periódico indexado, classificação A2 no Qualis	9			
3.1.3. Artigo em periódico indexado, classificação B1 no Qualis	8			
3.1.4. Artigo em periódico indexado, classificação B2 no Qualis	7			
3.1.5. Artigo em periódico indexado, classificação B3 no Qualis	6			
3.1.6. Artigo em periódico indexado, classificação B4 no Qualis	5			
3.1.7. Artigo em periódico indexado, classificação B5 no Qualis	4			
3.1.8. Artigo em periódico indexado, classificação C no Qualis e/ou Artigo em periódico não indexado e/ou Artigo em revista de divulgação	2			
3.1.9. Trabalho científico completo publicado em anais de eventos	5			
3.1.10. Trabalho científico publicado na forma de resumo em anais de eventos	1			
3.1.11. Autoria de livro publicado, com ISBN, ou ISSN e corpo editorial, na área ou matéria do PSS.	15			
3.1.12. Organização de livro publicado, com ISBN, ou ISSN (para obras seriadas) e corpo editorial, na área ou matéria do PSS	10			
3.1.13. Autoria de capítulo de livro publicado, com ISBN ou ISSN (para obras seriadas) e corpo editorial, na área ou matéria do PSS	9			
3.1.14. Artigo de divulgação em jornal de circulação diária ou semanal	1			
SUBTOTAL				

CAMPO EXCLUSIVO DA COMISSÃO DO PSS.
**** Todas as produções devem ser comprovadas, anexando os documentos comprobatórios**
Obs: Conforme Edital, esse item contará apenas como pontuação atividades dos últimos cinco anos.

GRUPO IV – Experiência profissional na área para o qual se realiza o PSS
[LIMITE DO GRUPO: 250 PONTOS]

Atividade a ser pontuada	Pontos	Pontuação sugerida pelo candidato	Número da página do currículo	Pontuação Obtida*
4.1. Experiência profissional no cargo pretendido da Função Pública comprovado a partir de declaração com o timbre oficial da instituição, apresentando informações como cargo de atuação, período de atuação ou carteira de trabalho digital e-CTPS. A experiência profissional será contabilizada proporcionalmente ao número de meses trabalhados, sendo 50 pontos para cada 12 meses efetivamente trabalhados.	50			
SUB-TOTAL				

Obs: Conforme Edital, esse item contará apenas como pontuação atividades dos últimos cinco anos.

GABARITO PARA AVALIAÇÃO DE PROVA DE TÍTULOS
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE PROFISSIONAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

NOME DO(A) CANDIDATO(A):
CARGO PRETENDIDO:
Portador de deficiência ( ) sim ( ) não. Qual:_____

Grupos	Grupo I **	Grupo II**	Grupo III**	Grupo IV**	TOTAL**
Pontuação Obtida					

** CAMPO DE PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA COMISSÃO DO PSS.

Comissão do PSS:

	NOME	ASSINATURA
Presidente:	Francieli Dwulatka	
Membro:	Julio Alberto Bacil Rodrigues	
Membro:	Renan Tullio Sguario	

ANEXO II

MODELO DE ATESTADO MÉDICO
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE PROFISSIONAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

ATESTADO MÉDICO		
Nome:		
RG: UF:		CPF:
Data de Nascimento:		Sexo:
Função pretendida:		

PARECER DO MÉDICO

Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se:

( ) APTO para exercer a função de _____, gozando de plena saúde física e mental, conforme as atribuições contidas no edital normativo.

( ) INAPTO para exercer a função de _____, conforme as atribuições contidas no edital normativo.

No caso de gestante, informar: A gestante encontra-se na semana de gestação.

_____ _____
Médico Assinatura do Candidato
Assinatura e Carimbo/ CRM

Local: _____ Data: ____/____/_____.

ANEXO II

MODELO DE LAUDO MÉDICO
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE PROFISSIONAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

LAUDO MÉDICO E ATESTADO PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA		
Nome:		
RG:	UF:	CPF:
Data de Nascimento:	Sexo:	
Tipo da Deficiência:		
Código CID:		
Limitações Funcionais:		
Função pretendida: _____conforme as atribuições contidas no edital normativo.		

PARECER DO MÉDICO ESPECIALISTA NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA:

De acordo com a função pretendida, declaro que a deficiência do candidato é:
( ) COMPATÍVEL para exercer a função de_____, conforme as atribuições contidas no edital normativo.

( ) INCOMPATÍVEL para exercer a função de_____, conforme as atribuições contidas no edital normativo.

_____ _____
Médico Assinatura do Candidato
Assinatura e Carimbo/CRM

Local: _____ Data: ____/____/_____.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE VINCULO EMPREGATÍCIO
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE PROFISSIONAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

NOME DO(A) CANDIDATO(A):
CARGO: _____EDITAL: _____CLASSE: _____
RG: _____ CPF: _____

Declaro, que: SIM (___) NÃO (___) POSSUO VÍNCULO EMPREGATÍCIO.
(Se sim, informar nos quadros 1 e/ou 2)

QUADRO 1
Tipo de vínculo: (___) Público (___) Privado
Entidade/ Órgão/ Empresa: _____
Cargo/ Emprego: _____ Regime trabalho: _____
Local de trabalho: _____
Turno: (___) Manhã (___) Tarde (___) Noite Horário: Entrada: _____ Saída: _____
Carga Horária Semanal: _____ Escala: _____

QUADRO 2
Tipo de vínculo: (___) Público (___) Privado
Entidade/ Órgão/ Empresa: _____
Cargo/ Emprego: _____ Regime trabalho: _____
Local de trabalho: _____
Turno: (___) Manhã (___) Tarde (___) Noite Horário: Entrada: _____ Saída: _____
Carga Horária Semanal: _____ Escala: _____

A presente declaração é a expressão da verdade, sob as penas da lei comprometo-me a comunicar imediatamente a secretaria municipal de administração e de gestão de pessoal quaisquer alterações de minha situação funcional, bem como autorizo-a diligenciar quanto à veracidade das informações ora prestadas, fico ciente do teor desta declaração e se por qualquer forma ocultar ou omitir a acumulação presumir-se-á má fé, o que me ensejará segundo as formalidades legais a aplicação das penalidades de demissão e restituição do que houver percebido indevidamente.

Legislação
FALSIDADE IDEOLÓGICA (CÓDIGO PENAL)
Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:
Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, de quinhentos mil réis a cinco contos de réis, se o documento é particular. (Vide Lei nº 7.209, de 1984)
Irati, ____/____/_____.

_____ _____
Assinatura do Candidato Responsável pela Conferência
Matrícula: _____

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO/ EMPREGO/ FUNÇÃO PÚBLICA
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE PROFISSIONAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

NOME DO(A) CANDIDATO(A):
CARGO: _____EDITAL: _____CLASSE: _____
RG: _____ CPF: _____
Declaro, **tendo lido** o disposto no artigo 37, incisos XVI e XVII e § 10, art. 40, §6º, da Constituição Federal, nos arts. 193, §§ 1º e 2º da Lei Municipal 1.656/1958 e art. 299 do Código Penal, transcritos na folha 2, que:
SIM ( ) NÃO ( ) ACUMULO cargo, emprego ou Função Pública em quaisquer esferas de Governo (Federal, Estadual ou Municipal), na Administração Direta ou Indireta, Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista ou Fundações Públicas de Direito Público ou Privado mantidas pelo Poder Público, direta ou indiretamente. (Se sim, informar nos quadros 1 e/ou 2)
SIM ( ) NÃO ( ) RECEBO proventos de aposentadoria ou outro benefício do Regime Próprio da Previdência Social – RPPS decorrentes da atuação como servidor titular de cargo efetivo da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluídas suas autarquias e fundações. (Se sim, informar nos quadros 1 e/ou 2)

QUADRO 1
Tipo de vínculo: (___) Público (___) Privado
Entidade/ Órgão/ Empresa: _____
Cargo/ Emprego: _____ Regime trabalho: _____
Local de trabalho: _____
Turno: (___) Manhã (___) Tarde (___) Noite Horário: Entrada: _____ Saída: _____
Carga Horária Semanal: _____ Escala: _____

QUADRO 2
Tipo de vínculo: (___) Público (___) Privado
Entidade/ Órgão/ Empresa: _____
Cargo/ Emprego: _____ Regime trabalho: _____
Local de trabalho: _____
Turno: (___) Manhã (___) Tarde (___) Noite Horário: Entrada: _____ Saída: _____
Carga Horária Semanal: _____ Escala: _____

Declaro também que estou ciente das implicações criminais por falsa declaração, conforme o art. 299 do Código Penal, e que as informações por mim preenchidas acima são verdadeiras.
A presente declaração é a expressão da verdade, sob as penas da lei comprometo-me a comunicar imediatamente a secretaria municipal de administração e de gestão de pessoal quaisquer alterações de minha situação funcional, bem como autorizo-a diligenciar quanto à veracidade das

informações ora prestadas, fico ciente do teor desta declaração e se por qualquer forma ocultar ou omitir a acumulação presumir-se-á má fé, o que me ensejará segundo as formalidades legais a aplicação das penalidades de demissão e restituição do que houver percebido indevidamente.
Irati, ____/____/_____.

_____ _____
Assinatura do Candidato Responsável pela Conferência
Matrícula: _____

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ACUMULO DE CARGO/ EMPREGO/ FUNÇÃO PÚBLICA
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE PROFISSIONAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Legislação
CONSTITUIÇÃO FEDERAL
Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998).
- é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)
a de dois cargos de professor; (Incluída pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)
a de um cargo de professor com outro técnico ou científico; (Incluída pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)
a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 34, de 2001)
- a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998).
§ 10. É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou Função Pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração. (Incluído pela Emenda Constitucional nº 20, de 1998).
Art. 40. Aos servidores titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluídas suas autarquias e fundações, é assegurado regime de previdência de caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente público, dos servidores ativos e inativos e dos pensionistas, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial e o disposto neste artigo. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, 19.12.2003)
§ 6º Ressalvadas as aposentadorias decorrentes dos cargos acumuláveis na forma desta Constituição, é vedada a
percepção de mais de uma aposentadoria à conta do regime de previdência previsto neste artigo. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 20, de15/12/98)
FALSIDADE IDEOLÓGICA (CÓDIGO PENAL)
Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:
Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, de quinhentos mil réis a cinco contos de réis, se o documento é particular. (Vide Lei nº 7.209, de 1984)
ACUMULO DE CARGO E FUNÇÃO PÚBLICA
SÚMULA Nº 246 Tribunal de Contas da União - TCU
O fato de o servidor licenciar-se, sem vencimentos, do cargo público ou emprego que exerça em órgão ou entidade da administração direta ou indireta não o habilita a tomar posse em outro cargo ou emprego público, sem incidir no exercício cumulativo vedado pelo artigo 37 da ConstituiçãoFederal, pois que o instituto da acumulação de cargos se dirige à titularidade de cargos, empregos e funções públicas, e não apenas à percepção de vantagens pecuniárias.

ANEXO V

DECLARAÇÃO
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE PROFISSIONAIS
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Eu, _____, abaixo assinado, portador do RG nº _____ CPF nº _____ nacionalidade _____, estado civil _____,**DECLARO** para o fim específico de contratação para Função Pública de _____ pelo Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal Irati-PR, aqui representada, que **não fui demitido(a) do Serviço Público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal** em consequência de aplicação de pena disciplinar após Sindicância Administrativa/Processo Administrativo Disciplinar, nos últimos 5 (cinco) anos, e que não perdi o cargo/emprego/função em razão de Sentença Judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento.

Pena: Reclusão de um a cinco anos, e multa - quando o documento objeto da fraude é público; ou Reclusão de uma três anos, e multa – se o documento for particular.

A não veracidade da declaração prestada é considerada como Crime de Falsidade ideológica (Código Penal - Artigo 299), sujeitando-se às penas da Lei.

Irati, ____/____/_____.

_____
Assinatura do Candidato(a)

Como serviços tipificados entende-se os contidos na Resolução do Conselho Nacional de Assistência Social nº 109/2009- Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:4EAEFB76

PROCURADORIA
EDITAL Nº 001.14/2026 – 10ª CONVOCAÇÃO

Irati, 02 de outubro de 2026.
A Prefeitura Municipal de Irati-PR, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, considerando as Leis Municipais nº 1.243 , 4.614 e 4.137, que tratam da contratação de pessoal por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, bem como os Decretos Municipais nº 003/2026, que autoriza a realização do Processo Seletivo Simplicado e Decreto Municipal nº 002/2026 que institui a Comissão do Processo Seletivo Simplificado (Presidente: Francieli Dwulatka; Menbros Gerson Arnold e Julio Alberto Bacil Rodrigues) publicados no Diário Oficial do Município em 06/01/2026, Edição 3441, **TORNA PÚBLICO a décima convocação dos candidatos aprovados e classificados do Processo Seletivo Simplificado – PSS/SMASDH visando a contratação temporária de profissionais de nível médio e superior, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, em Regime Especial de Contratação, de acordo com as normas instituídas no Edital nº 001.1/2026, para que se apresente a Secretaria Municipal de Assistência Social, situado na Rua Doutor Correia, nº 471, Centro, até o dia 07 de outubro de 2026, no horário das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30 apresentando os seguintes documentos, conforme disposto no item 8. do edital e relacionados abaixo.**

Cuidador(a) Social							
Nº	**CANDIDATO**	**Grupo I (100)**	**Grupo II (100)**	**Grupo III (50)**	**Grupo IV (250)**	**TOTAL**	**Classif.**
047	ELISLEI VACARI BILOVUS	0	100	0	4	104	59

Conforme disposto no item 8.3 para o exercício da Função Pública obrigatoriamente o candidato convocado deverá entregar os seguintes documentos:
a) Cópia do número da inscrição com uma foto 3x4;
b) Carteira de Identidade – RG (cópia);
c) Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal - CPF (cópia);
d) PIS ou PASEP – se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEP no Banco do Brasil ou apresentar o cartão cidadão (cópia);
e) Carteira de Trabalho (CTPS) física, contendo número, série e dados pessoais (cópia) ou se digital, contendo os dados pessoais (cópia). Caso o candidato ainda não possua, deverá providenciá-la até a data da entrega dos documentos comprobatórios;
f) Título de Eleitor (cópia);
g) Certidão de quitação eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral, no site: www.tse.jus.br (original);
h) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino (cópia);
i) Certidão de Casamento (se couber, cópia);
j) Certidão de Divórcio (se couber, cópia);
k) Comprovante de endereço atual (cópia);
l) Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é titular de cargo, emprego ou Função Pública (Federal, Estadual, Distrital e Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, do artigo 37, da Constituição Federal;
m) Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é aposentado em cargo, emprego ou Função Pública (Federal, Estadual Distrital e Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, § 10, do artigo 37, e bem como § 6º, do artigo 40, da Constituição Federal;
n) Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não foi demitido do serviço público (Federal, Estadual Distrital e Municipal) em consequência de aplicação de pena disciplinar, após sindicância ou processo administrativo, nos últimos 05 (cinco anos);
o) Atestado Médico, expedido por Médico registrado no Conselho Regional de Medicina-CRM ou Registro do Ministério da Saúde - RMS, de que o candidato possui plenas condições físicas e mentais para desempenhar a função de concorrência da vaga. Deve conter o nome, assinatura, carimbo com o número do CRM ou RMS do médico que forneceu o atestado de saúde, conforme ANEXO e ter prazo máximo de 90 (noventa) dias de expedição a contar da data da publicação da Convocação (original);
p) Laudo médico se o candidato se inscreveu como Pessoa com Deficiência, se o candidato for inscrito como Pessoa com Deficiência deverá apresentar laudo médico com as informações conforme modelo do ANEXO II. O laudo médico comprovando a deficiência deverá ter prazo máximo de 120 dias de expedição a contar da data da publicação da Convocação. Será de responsabilidade do candidato providenciar com antecedência o laudo médico a ser apresentado na reunião de convocação de apresentação de documentos comprobatórios;
q) Comprovação de escolaridade e formação exigida para o exercício da Função Pública deste Edital;
r) O cargo de Terapeuta Ocupacional deverá apresentar documento que comprove o número de registro ativo e regularidade no respectivo Conselho Profissional, conforme exigência legal da categoria;
s) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitida pela Vara de Execução Penal - VEP em fóruns da Justiça Estadual do município que o candidato reside, expedida de até 6 (seis) meses anteriores à data da convocação. O candidato deverá entregar o documento original com a devida validação.

A não entrega dos documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de quaisquer dos requisitos exigidos no Edital de Convocação ou daqueles que vierem a ser estabelecidos em legislação superveniente, impedirá a contratação do candidato implicando na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado - PSS.

O candidato convocado que, por qualquer motivo, não se apresentar na data e horário estipulados será eliminado do Processo Seletivo Simplificado – PSS, para a referida função pública, não sendo permitido, o deslocamento para o final da lista classificatória em nenhuma situação.

FRANCIELI DWULATKA
Decreto nº 002/2026
Presidente do PSS

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:52470D1D

PROCURADORIA
EDITAL Nº 002.34/2026 – 30ª CONVOCAÇÃO

Irati, 02 de outubro de 2026.

A Prefeitura Municipal de Irati-PR, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, considerando as Leis Municipais nº 1.243 , 4.614 e 4.137, que tratam da contratação de pessoal por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, bem como os Decretos Municipais nº 588/2025, que autoriza a realização do Processo Seletivo Simplicado e Decreto Municipal nº 703/2025 que institui a Comissão do Processo Seletivo Simplificado (Presidente: Gerson Arnold; Membros: Francieli Dwulatka e Julio Alberto Bacil Rodrigues) publicados no Diário Oficial do Município em 13/10/2025, Edição 3383, **TORNA PÚBLICO a trigéssima convocação dos candidatos aprovados e classificados do Processo Seletivo Simplificado – PSS/SMASDH visando a contratação temporária de profissionais de nível médio e superior, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, em Regime Especial de Contratação, de acordo com as normas instituídas no Edital nº 002.1/2025, para que se apresente a Secretaria Municipal de Assistência Social, situado na Rua Doutor Correia, nº 471, Centro, até o dia 07 de outubro de 2026, no horário das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30 apresentando os seguintes documentos, conforme disposto no item 8. do edital e relacionados abaixo.**

Entrevistadora Social							
Nº	**CANDIDATO**	**Grupo I (100)**	**Grupo II (100)**	**Grupo III (50)**	**Grupo IV (250)**	**TOTAL**	**Classif.**
304	THAIS KOVALSKI	100	0	0	0	100	31ª
104	JAQUELINE PEREIRA DE OLIVEIRA	0	100	0	0	100	32ª
274	SAMANTA GABRIELE DE SOUZA CALIXTRO	0	100	0	0	100	33ª
013	LAIS FERNANDA MIRANDA RODRIGUES	0	100	0	0	100	34ª

Conforme disposto no item 8.3 para o exercício da Função Pública obrigatoriamente o candidato convocado deverá entregar os seguintes documentos:
a) Cópia do número da inscrição com uma foto 3x4;
b) Carteira de Identidade – RG (cópia);
c) Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal - CPF (cópia);
d) PIS ou PASEP – se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEP no Banco do Brasil ou apresentar o cartão cidadão (cópia);
e) Carteira de Trabalho (CTPS) física, contendo número, série e dados pessoais (cópia) ou se digital, contendo os dados pessoais (cópia). Caso o candidato ainda não possua, deverá providenciá-la até a data da entrega dos documentos comprobatórios;
f) Título de Eleitor (cópia);
g) Certidão de quitação eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral, no site: www.tse.jus.br (original);
h) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino (cópia);
i) Certidão de Casamento (se couber, cópia);
j) Certidão de Divórcio (se couber, cópia);
k) Comprovante de endereço atual (cópia);
l) Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é titular de cargo, emprego ou Função Pública (Federal, Estadual, Distrital e Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, do artigo 37, da Constituição Federal;
m) Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não é aposentado em cargo, emprego ou Função Pública (Federal, Estadual Distrital e Municipal), inacumulável nos termos dos incisos XVI e XVII, § 10, do artigo 37, e bem como § 6º, do artigo 40, da Constituição Federal;
n) Declaração, fornecida e preenchida no momento da entrega da documentação, de que não foi demitido do serviço público (Federal, Estadual Distrital e Municipal) em consequência de aplicação de pena disciplinar, após sindicância ou processo administrativo, nos últimos 05 (cinco anos);
o) Atestado Médico, expedido por Médico registrado no Conselho Regional de Medicina-CRM ou Registro do Ministério da Saúde - RMS, de que o candidato possui plenas condições físicas e mentais para desempenhar a função de concorrência da vaga. Deve conter o nome, assinatura, carimbo com o número do CRM ou RMS do médico que forneceu o atestado de saúde, conforme ANEXO e ter prazo máximo de 90 (noventa) dias de expedição a contar da data da publicação da Convocação (original);
p) Laudo médico se o candidato se inscreveu como Pessoa com Deficiência, se o candidato for inscrito como Pessoa com Deficiência deverá apresentar laudo médico com as informações conforme modelo do ANEXO II. O laudo médico comprovando a deficiência deverá ter prazo máximo de 120 dias de expedição a contar da data da publicação da Convocação. Será de responsabilidade do candidato providenciar com antecedência o laudo médico a ser apresentado na reunião de convocação de apresentação de documentos comprobatórios;
q) Comprovação de escolaridade e formação exigida para o exercício da Função Pública deste Edital;
r) O cargo de Terapeuta Ocupacional deverá apresentar documento que comprove o número de registro ativo e regularidade no respectivo Conselho Profissional, conforme exigência legal da categoria;
s) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitida pela Vara de Execução Penal - VEP em fóruns da Justiça Estadual do município que o candidato reside, expedida de até 6 (seis) meses anteriores à data da convocação. O candidato deverá entregar o documento original com a devida validação.

A não entrega dos documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de quaisquer dos requisitos exigidos no Edital de Convocação ou daqueles que vierem a ser estabelecidos em legislação superveniente, impedirá a contratação do candidato implicando na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado - PSS.
O candidato convocado que, por qualquer motivo, não se apresentar na data e horário estipulados será eliminado do Processo Seletivo Simplificado – PSS, para a referida função pública, não sendo permitido, o deslocamento para o final da lista classificatória em nenhuma situação.

GERSON ARNOLD
Decreto nº 703/2025
Presidente do PSS

Publicado por:
Jessica Fernanda Taiok Kuc
Código Identificador:700C2A4B

SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E CIDADANIA
EDITAL DE NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO, PENALIDADE E ADVERTÊNCIA DE 16 A 30 DE SETEMBRO DE 2026.

276070 PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à IRATRAN até 05/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Valor Infração
AAA0D86	276070T000019267	29/06/2026	55680	R$ 195.23
ACK6G96	116100T003243350	04/07/2026	54600	R$ 130.16
ADE9888	276070T000019384	09/07/2026	51851	R$ 195.23
AEQ4A13	276070T000019373	07/07/2026	76331	R$ 293.47
AFP0D30	276070T000019290	03/07/2026	76252	R$ 293.47
AGH5666	276070T000019266	29/06/2026	76252	R$ 293.47
AHB8D71	276070T000019376	07/07/2026	51851	R$ 195.23
AHX3D11	276070T000018275	06/04/2026	51930	R$ 293.47
AJB6487	276070T000019284	03/07/2026	55412	R$ 195.23
AJN2J25	276070T000019276	02/07/2026	54521	R$ 195.23
AKC5H55	276070T000019380	07/07/2026	51851	R$ 195.23
AKO7C27	276070T000019378	07/07/2026	51851	R$ 195.23
ALM7H55	276070T000019375	07/07/2026	51851	R$ 195.23
ALR7B36	276070T000019260	27/06/2026	60412	R$ 195.23
ALR7B36	276070T000019261	27/06/2026	58194	R$ 880.41
AMK9B33	276070T000018834	30/06/2026	59670	R$ 1467.35
ANH4F18	116100T003243343	04/07/2026	54600	R$ 130.16
AOB2019	276070T000017287	18/03/2026	60174	R$ 293.47
AOD1J94	276070T000019263	27/06/2026	58194	R$ 880.41
AOH9H08	276070T000018693	30/06/2026	60681	R$ 195.23
AON3F53	276070T000018862	15/05/2026	76252	R$ 293.47
APP9321	276070T000018836	01/07/2026	76251	R$ 293.47
AQL8G45	276070T000019274	02/07/2026	51851	R$ 195.23
AQN3043	276070T000016869	09/07/2026	55413	R$ 195.23
AQQ9C27	276070T000018696	30/06/2026	60681	R$ 195.23
AQX0776	276070T000019379	07/07/2026	51851	R$ 195.23
AQX3F77	276070T000018319	26/03/2026	55412	R$ 195.23
AQX3F77	276070T000018346	24/04/2026	55412	R$ 195.23
ARB4C44	276070T000018753	12/05/2026	70483	R$ 293.47
ARE7435	276070T000018386	16/06/2026	76252	R$ 293.47
ARG0685	276070T000018304	20/03/2026	76332	R$ 293.47
ARO3I21	116100T001303431	04/07/2026	55500	R$ 130.16
ARP5176	276070T000019377	07/07/2026	51851	R$ 195.23
ASB7C33	276070T000018874	18/05/2026	58194	R$ 880.41
ASK2G57	276070T000018671	12/06/2026	58194	R$ 880.41
ASV8F02	276070T000019286	03/07/2026	55412	R$ 195.23
ATM3E42	276070T000019370	02/07/2026	51851	R$ 195.23
ATM7J63	276070T000018832	29/06/2026	54600	R$ 130.16
AUG7666	276070NIC0004389	23/06/2026	50020	R$ 390.46
AUO4G94	276070T000016867	04/07/2026	55172	R$ 195.23
AVM8D88	276070T000019275	02/07/2026	55680	R$ 195.23
AVP8315	276070T000017848	04/03/2026	58194	R$ 880.41
AWN7A25	276070T000019295	03/07/2026	55417	R$ 195.23
AWO3G53	276070T000017697	06/03/2026	76332	R$ 293.47
AXH5027	276070T000018266	01/04/2026	51851	R$ 195.23
AXH8J51	276070T000019269	29/06/2026	54521	R$ 195.23
AXL4J30	276070T000018692	27/06/2026	54521	R$ 195.23
AXR3E47	276070T000016865	04/07/2026	53800	R$ 130.16
AXT6781	276070T000019374	07/07/2026	51851	R$ 195.23
AXV3B61	276070T000018695	30/06/2026	60681	R$ 195.23
AXX9387	276070T000019381	07/07/2026	51851	R$ 195.23
AYC4J30	276070T000018977	19/06/2026	76252	R$ 293.47
AYW2H37	276070T000018694	30/06/2026	60681	R$ 195.23
AYX5H02	276070T000019289	03/07/2026	76251	R$ 293.47
AZA3F54	276070T000019293	03/07/2026	76251	R$ 293.47
AZE0E08	276070T000019279	03/07/2026	54521	R$ 195.23
AZE0F82	276070T000019268	29/06/2026	54521	R$ 195.23
AZH8C44	276070T000018837	01/07/2026	61810	R$ 195.23
AZN7B07	276070T000019386	10/07/2026	51851	R$ 195.23
AZV6599	276070T000014200	25/04/2026	51930	R$ 293.47
AZZ2G68	276070T000017604	04/07/2026	55172	R$ 195.23
BAJ7E18	276070NIC0004388	23/06/2026	50020	R$ 390.46
BAS5B40	276070T000019287	03/07/2026	55411	R$ 195.23
BAT7G92	276070T000019291	03/07/2026	55250	R$ 130.16
BBC6B53	276070T000018612	06/05/2026	76331	R$ 293.47
BBD3I91	276070T000019292	03/07/2026	76251	R$ 293.47
BBG1056	276070T000019368	02/07/2026	76331	R$ 293.47
BBS0J41	276070T000018843	02/07/2026	61220	R$ 293.47
BCB3G50	276070T000019385	09/07/2026	76331	R$ 293.47
BDV0A21	276070T000019382	07/07/2026	51851	R$ 195.23
BET7J12	276070T000019277	03/07/2026	54526	R$ 195.23
CIO5731	276070T000018697	03/07/2026	76252	R$ 293.47
DJH6G54	116100T003243347	04/07/2026	54600	R$ 130.16
DJL1C84	276070T000016866	04/07/2026	55172	R$ 195.23
EYO1664	276070T000018844	02/07/2026	76331	R$ 293.47
FWH6646	116100T003243349	04/07/2026	54600	R$ 130.16
GIZ1B79	276070T000016868	04/07/2026	55172	R$ 195.23

HMB4I87	116100T003243346	04/07/2026	54600	R$ 130.16
HSX0A38	276070T000018841	02/07/2026	60501	R$ 293.47
HTB2H02	116100T003444102	04/07/2026	54600	R$ 130.16
IPB4B51	276070T000019283	03/07/2026	55412	R$ 195.23
IZS5J28	276070T000019259	27/06/2026	60412	R$ 195.23
JMH4351	276070T000018838	02/07/2026	76252	R$ 293.47
LUD5D25	276070T000016864	04/07/2026	53800	R$ 130.16
LZC7B46	276070T000018848	03/07/2026	70561	R$ 293.47
LZN4F52	276070T000019270	02/07/2026	76251	R$ 293.47
MAN4E21	276070T000017605	09/07/2026	76332	R$ 293.47
MEH6D28	116100T001303430	04/07/2026	55500	R$ 130.16
MEH6H17	276070T000019257	27/06/2026	51930	R$ 293.47
MEZ6G52	276070T000018274	06/04/2026	76251	R$ 293.47
MFF6G31	276070T000019369	02/07/2026	51851	R$ 195.23
MFY2F87	276070T000019383	09/07/2026	51851	R$ 195.23
MJM3J58	276070T000018698	03/07/2026	76251	R$ 293.47
MKP8748	276070T000017606	09/07/2026	76331	R$ 293.47
MMJ5E32	276070T000019285	03/07/2026	55412	R$ 195.23
NQM1F89	116100T003444101	04/07/2026	54600	R$ 130.16
NUF5F52	276070T000017602	04/07/2026	53800	R$ 130.16
OXE8B79	276070T000017944	20/03/2026	51852	R$ 195.23
PBC7A78	276070NIC0004386	23/06/2026	50020	R$ 260.32
PHM3A84	276070T000019272	02/07/2026	55920	R$ 130.16
QHG4C74	276070T000018700	09/07/2026	76252	R$ 293.47
QQD8642	276070T000018839	02/07/2026	57463	R$ 130.16
RAJ2C23	276070T000018833	29/06/2026	55417	R$ 195.23
RHC1B04	276070NIC0004390	23/06/2026	50020	R$ 390.46
RHC5E04	276070T000019367	01/07/2026	54521	R$ 195.23
RHQ8A34	276070T000018691	27/06/2026	54521	R$ 195.23
RNR9I57	276070T000019294	03/07/2026	55417	R$ 195.23
RUG8H38	276070T000018699	03/07/2026	76331	R$ 293.47
RUG8H38	276070T000018842	02/07/2026	76331	R$ 293.47
RUQ8H43	276070T000019371	02/07/2026	54521	R$ 195.23
RVU8D20	276070T000019167	16/06/2026	51851	R$ 195.23
SEF8I62	276070T000018444	08/05/2026	76251	R$ 293.47
SET8H55	276070T000019372	02/07/2026	54521	R$ 195.23
SFA9C97	276070T000019262	27/06/2026	58194	R$ 880.41
SFD8I61	276070T000018835	29/06/2026	55680	R$ 195.23
SJA7I44	276070T000017603	04/07/2026	55172	R$ 195.23
SXN3I48	276070T000019271	02/07/2026	54521	R$ 195.23
SXN3I48	276070T000018394	16/06/2026	54521	R$ 195.23
SXN3I48	276070T000019280	03/07/2026	54521	R$ 195.23
SXN3I48	276070T000018806	19/06/2026	54521	R$ 195.23
TAI5B45	276070T000019273	02/07/2026	54521	R$ 195.23
TBI7H35	276070NIC0004387	23/06/2026	50020	R$ 390.46
UBP3F56	276070T000019281	03/07/2026	54521	R$ 195.23

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à IRATRAN até 05/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Documento de Habilitação
ALF8A93	276070T000018430	07/05/2026	55500	
AMW1705	276070T000018846	03/07/2026	56570	
APT1237	276070T000018847	06/07/2026	56570	
ASI3C96	116100T003243344	04/07/2026	54600	
AZY1126	276070T000018840	02/07/2026	56731	
BAJ1G62	116100T001303429	04/07/2026	55500	
HJZ3F26	116100T003243348	04/07/2026	54600	
MFO6F13	116100T003243345	04/07/2026	54600	
MIS9C30	276070T000019265	29/06/2026	55500	
MJP1054	276070T000015323	12/02/2026	55920	

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à IRATRAN até 09/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Valor Infração
AUG1D72	276070T000019050	13/06/2026	55920	R$ 130.16
AWI3C82	276070T000018845	02/07/2026	76331	R$ 293.47
AWR6A02	276070T000019258	27/06/2026	76331	R$ 293.47
AXH4G92	276070T000019126	20/06/2026	54521	R$ 195.23
SVJ9B26	276070T000018831	29/06/2026	76251	R$ 293.47

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à IRATRAN até 09/11/2026.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AZP0068	116100T001286307	11/09/2026	54521

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à IRATRAN até 09/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Valor Infração

ABR6013	276070NIC0004392	23/06/2026	50020	R$ 390.46
BBQ9358	276070NIC0004391	23/06/2026	50020	R$ 390.46

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à IRATRAN até 09/11/2026.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AGW3224	116100T003997453	12/09/2026	54521
AKG4G74	116100T003876550	11/09/2026	55250
AUV0B07	116100T003876549	11/09/2026	54521
BBQ0E29	116100T003997452	12/09/2026	54521

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à IRATRAN até 09/11/2026.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AEQ4A13	276070NIC0004468	01/09/2026	50020
AKO7C27	276070NIC0004465	01/09/2026	50020
AXV3B61	276070NIC0004474	01/09/2026	50020
AZH8C44	276070NIC0004467	01/09/2026	50020
AZN7B07	276070NIC0004470	01/09/2026	50020
BAT7G92	276070NIC0004477	01/09/2026	50020
MAN4E21	276070NIC0004472	01/09/2026	50020
MFY2F87	276070NIC0004475	01/09/2026	50020
PHM3A84	276070NIC0004473	01/09/2026	50020
QQD8642	276070NIC0004476	01/09/2026	50020
RNR9I57	276070NIC0004469	01/09/2026	50020
SEL6C70	276070NIC0004479	01/09/2026	50020
SET8H55	276070NIC0004471	01/09/2026	50020
SFD8I61	276070NIC0004466	01/09/2026	50020
SVJ9B26	276070NIC0004478	01/09/2026	50020

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à IRATRAN até 12/11/2026.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ACD0104	276070T000019856	11/09/2026	76331
ACF8I22	276070T000020025	22/09/2026	51851
ACK5F83	276070T000019909	10/09/2026	55090
ADZ3449	276070T000019895	15/09/2026	51851
AED0377	276070T000020018	22/09/2026	76331
AED0377	276070T000019704	22/09/2026	51851
AEO7389	276070T000019702	15/09/2026	51851
AGH5666	276070T000020005	17/09/2026	76331
AGQ8A69	276070T000019889	15/09/2026	51851
AGW0819	276070T000019848	11/09/2026	51851
AHC7427	276070T000019910	10/09/2026	76251
AHR0J29	276070T000019703	15/09/2026	55920
AHS9D39	276070T000019845	11/09/2026	51851
AIL8G13	276070T000019234	16/09/2026	76331
AIS0B41	276070T000019239	18/09/2026	56222
AJD8561	276070T000020006	17/09/2026	51851
AJS8D55	276070T000019918	17/09/2026	76252
AJV3G28	276070T000019872	15/09/2026	51851
AKJ0H97	276070T000017038	13/09/2026	54523
ALJ7255	276070T000020009	17/09/2026	51851
ALX5J99	276070T000019904	10/09/2026	55920
ALZ0I44	276070T000019870	15/09/2026	51851
AMN3G51	276070T000019865	14/09/2026	76331
ANF8078	276070T000019843	11/09/2026	51851
AOB6C13	276070T000019842	11/09/2026	51851
AOP7974	276070T000019866	14/09/2026	60501
APC1308	276070T000017041	18/09/2026	54100
API5920	276070T000019880	15/09/2026	51851
APP3C02	276070T000019886	15/09/2026	76332
AQR4I16	276070T000019844	11/09/2026	51851
AQY9973	276070T000019869	15/09/2026	51851
ARC5070	276070T000020026	22/09/2026	51851
ARG8J06	276070T000019894	15/09/2026	51851
ARN7E07	276070T000019240	22/09/2026	76251
ARN8096	276070T000019883	15/09/2026	51851
ARO3E76	276070T000019884	15/09/2026	76332
ARP2J69	276070T000019233	14/09/2026	56222
ARU0H74	276070T000020014	22/09/2026	51851
ARX9A91	276070T000019857	11/09/2026	76331
ASE5178	276070T000019920	18/09/2026	55090
ASL2137	276070T000019850	11/09/2026	51851
ASL3753	276070T000019854	11/09/2026	76331
ASP7696	276070T000020024	22/09/2026	76331
AST5C33	276070T000019241	22/09/2026	76331
ASV4G32	276070T000019915	17/09/2026	57463
ASX1C58	276070T000004819	17/09/2026	76332

ASY5E26	276070T000019867	15/09/2026	51851
ASZ9986	276070T000019923	21/09/2026	55920
ATC2463	276070T000017044	21/09/2026	76331
ATJ3992	276070T000019876	15/09/2026	51851
ATV6487	276070T000020015	22/09/2026	51851
ATV8418	276070T000019841	11/09/2026	51851
AUB7134	276070T000019875	15/09/2026	76331
AUP5G48	276070T000019852	11/09/2026	51851
AVC9633	276070T000019916	17/09/2026	57463
AVG1I15	276070T000020001	16/09/2026	76331
AVL6I80	276070T000019232	14/09/2026	55920
AVT0938	276070T000019839	11/09/2026	51851
AWG5954	276070T000019901	10/09/2026	76252
AWI9414	276070T000019873	15/09/2026	51851
AWN2B37	276070T000020007	17/09/2026	51851
AWP4286	276070T000019855	11/09/2026	76331
AWQ4J32	276070T000019868	15/09/2026	51851
AXA1I35	276070T000019864	14/09/2026	51851
AXB8B44	276070T000019885	15/09/2026	76331
AXP4I72	276070T000019912	15/09/2026	56731
AXX7396	276070T000019903	10/09/2026	76252
AYN0A98	276070T000019878	15/09/2026	51851
AYN5E83	276070T000017045	21/09/2026	76331
AYP1E66	276070T000020010	17/09/2026	58194
AYP7I11	276070T000019235	16/09/2026	76331
AYU5F02	276070T000019928	21/09/2026	55414
AZI4482	276070T000019837	11/09/2026	51851
AZK7019	276070T000019858	11/09/2026	76331
AZR7J17	276070T000019860	11/09/2026	61300
BAA3799	276070T000019847	11/09/2026	51851
BAL5B57	276070T000019853	11/09/2026	51851
BBB6B57	276070T000019242	23/09/2026	76251
BBT9618	276070T000019862	14/09/2026	76331
BBV0E19	276070T000019237	18/09/2026	55920
BCB3B10	276070T000019898	15/09/2026	76332
BCJ3H52	276070T000019874	15/09/2026	76331
BCN8254	276070T000019914	17/09/2026	55920
BCQ5F16	276070T000020027	22/09/2026	51930
BCU1I75	276070T000020012	22/09/2026	51851
BCW7A43	276070T000020011	22/09/2026	51851
BDC7A91	276070T000019911	15/09/2026	76331
BDG2A03	276070T000019891	15/09/2026	51851
BDM3E43	276070T000019231	14/09/2026	55920
BDQ8B09	276070T000020028	22/09/2026	51930
BEG7C24	276070T000019871	15/09/2026	51851
BEO1A42	276070T000019701	15/09/2026	76331
BEY4C00	276070T000019927	21/09/2026	55414
BTK5F49	276070T000019908	10/09/2026	76252
DDI6218	276070T000019881	15/09/2026	51851
DGT6F95	276070T000019913	17/09/2026	55412
DXV1D03	276070T000019863	14/09/2026	51851
EFS0I48	276070T000019840	11/09/2026	51851
EYK7H43	276070T000020013	22/09/2026	51851
FAJ6256	276070T000017043	21/09/2026	76331
FLX7A85	276070T000019929	23/09/2026	58780
GGB6E87	276070T000014237	14/09/2026	54523
GIP5F22	276070T000019887	15/09/2026	51851
GVO0G97	276070T000019930	23/09/2026	60501
HLQ7A36	276070T000019931	23/09/2026	57463
HNU6360	276070T000019899	15/09/2026	76251
IAA0D48	276070T000020002	17/09/2026	57380
IPB7H55	276070T000019849	11/09/2026	51851
IPM0E89	276070T000019888	15/09/2026	76332
IRL7851	276070T000019838	11/09/2026	51851
ITF8B35	276070T000019229	11/09/2026	76332
IVW8F64	276070T000019906	10/09/2026	76252
JRJ3C64	276070T000020016	22/09/2026	51851
MDE6069	276070T000019877	15/09/2026	51851
MDM3I75	276070T000019890	15/09/2026	51851
MDQ5110	276070T000017042	19/09/2026	51691
MED1B27	276070T000017039	13/09/2026	54523
MER2718	276070T000019238	18/09/2026	54100
MFT9D85	276070T000019902	10/09/2026	55920
MHQ7D89	276070T000020022	22/09/2026	76332
MJB5407	276070T000019900	16/09/2026	76331
MJO2B82	276070T000019924	21/09/2026	54526
MJO2B82	276070T000017046	21/09/2026	76331
MKW4I96	276070T000020021	22/09/2026	76332
MLG0C92	276070T000020004	17/09/2026	51851
NUC7C15	276070T000019846	11/09/2026	51851
NXY1040	276070T000019893	15/09/2026	51851
NXY1040	276070T000019550	15/09/2026	51852
QAU7I20	276070T000019896	15/09/2026	54521
QHN6E00	276070T000019859	11/09/2026	61300
QHR7345	276070T000019800	10/09/2026	56731
QII1J53	276070T000019230	11/09/2026	76332
QND5E29	276070T000019919	18/09/2026	58194
QNO4I53	276070T000020023	22/09/2026	51851
RHH2D80	276070T000020019	22/09/2026	76331

RNX2A05	276070T000019882	15/09/2026	51851
RTN8G73	276070T000020020	22/09/2026	76332
RYP2A84	276070T000017047	23/09/2026	56144
SDU1G36	276070T000019907	10/09/2026	55920
SDV5D51	276070T000020017	22/09/2026	51851
SDX9I75	276070T000019917	17/09/2026	76251
SEG9C13	276070T000019922	18/09/2026	76252
SFC0C18	276070T000019861	11/09/2026	51930
SHD8J20	276070T000020008	17/09/2026	51851
SUY7A14	276070T000019925	21/09/2026	60501
TAY4H46	276070T000019851	11/09/2026	51851
TBH4A77	276070T000019892	15/09/2026	51851
TBT8A55	276070T000019236	17/09/2026	76332
TBU2C39	276070T000019905	10/09/2026	56222
TBX2A76	276070T000017040	18/09/2026	70481
TPR3C30	276070T000020003	17/09/2026	76331
TXL6I57	276070T000019926	21/09/2026	60501
UBB9H91	276070T000019879	15/09/2026	51851
UBW8J77	276070T000019897	15/09/2026	76331

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à IRATRAN até 13/11/2026.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ACD0177	116100T002113943	17/09/2026	53800
AZS6D02	116100T002113942	17/09/2026	53800

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à IRATRAN até 16/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Valor Infração
AGF8647	116100T003639941	12/07/2026	54521	R$ 195.23
ALL8007	276070NIC0004394	30/06/2026	50020	R$ 586.94
AME5A59	116100T003639936	12/07/2026	54521	R$ 195.23
AOG0341	116100T003639929	12/07/2026	54521	R$ 195.23
AUF9974	276070NIC0004395	30/06/2026	50020	R$ 390.46
AWC5E57	116100T003639943	12/07/2026	54521	R$ 195.23
BAU3J49	116100T003205615	11/07/2026	54521	R$ 195.23
BBF6793	276070NIC0004397	30/06/2026	50020	R$ 586.94
HJB8544	116100T003639942	12/07/2026	54521	R$ 195.23
TAS0D44	276070NIC0004393	30/06/2026	50020	R$ 586.94
TCY8B25	276070NIC0004396	30/06/2026	50020	R$ 586.94

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à IRATRAN até 16/11/2026.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
RHQ4A51	116100T003710574	17/09/2026	55250

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à IRATRAN até 16/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Valor Infração
ARG0664	276070NIC0004398	30/06/2026	50020	R$ 586.94
SET5A79	276070NIC0004399	30/06/2026	50020	R$ 390.46

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à IRATRAN até 16/11/2026.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ABE6949	116100T002547071	19/09/2026	55411
AFB4985	116100T002547067	19/09/2026	76252
AFO6F51	116100T002547076	19/09/2026	55411
AOA6C49	116100T002547074	19/09/2026	55411
AON2G97	116100T002547068	19/09/2026	76252
APN9H69	116100T002547073	19/09/2026	55411
AQW2D21	116100T002547070	19/09/2026	55411
ASB0I90	116100T003444120	19/09/2026	55411
CZL5B10	116100T002547072	19/09/2026	55411
EFS6J08	116100T002547075	19/09/2026	55411
LWT7E82	116100T003444121	19/09/2026	55411
SFO4D23	116100T002547077	19/09/2026	55411

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à IRATRAN até 19/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Valor Infração
AAA4566	276070T000019456	23/07/2026	76251	R$ 293.47
AAN9H94	276070T000019396	24/07/2026	66531	R$ 195.23
AFB9213	276070T000019444	27/07/2026	59670	R$ 1467.35
AFP2740	276070T000019506	27/07/2026	65800	R$ 293.47
AFR6E10	276070T000019404	16/07/2026	76251	R$ 293.47
AGD7F77	276070T000019448	27/07/2026	76332	R$ 293.47
AIX9910	276070T000019211	28/07/2026	76331	R$ 293.47
AKW3331	276070T000019503	27/07/2026	51851	R$ 195.23
ALF0G26	276070T000019511	27/07/2026	51852	R$ 195.23
ALN2I96	276070T000019439	22/07/2026	54523	R$ 195.23
ALN4E48	276070T000019507	27/07/2026	51851	R$ 195.23
AMF5D28	276070T000019457	23/07/2026	55412	R$ 195.23
AMJ8A33	276070T000019409	17/07/2026	54521	R$ 195.23
AMS8I58	276070T000019389	23/07/2026	51851	R$ 195.23
ANT5895	276070T000019402	16/07/2026	55412	R$ 195.23
AOT9729	276070T000019388	23/07/2026	76331	R$ 293.47
AOY3A76	276070T000019395	24/07/2026	51851	R$ 195.23
APQ8691	276070T000019433	23/07/2026	55412	R$ 195.23
APS3390	276070T000019513	27/07/2026	73400	R$ 130.16
AQH7I24	276070T000019414	22/07/2026	55417	R$ 195.23
AQW6G32	276070T000019421	22/07/2026	54521	R$ 195.23
ARF8292	276070T000019208	26/07/2026	57380	R$ 293.47
ARM7363	276070T000019411	17/07/2026	54521	R$ 195.23
ARQ4B60	276070T000019408	17/07/2026	54521	R$ 195.23
ASC2I72	276070T000019452	13/07/2026	55412	R$ 195.23
ASN2C31	276070T000019298	09/07/2026	51851	R$ 195.23
ASV1324	276070T000019406	17/07/2026	54521	R$ 195.23
ATH2C32	276070T000019403	16/07/2026	76331	R$ 293.47
ATW8512	276070T000019502	27/07/2026	51851	R$ 195.23
AUT8957	276070T000019455	17/07/2026	55680	R$ 195.23
AUZ6I07	276070T000019505	27/07/2026	51851	R$ 195.23
AVS3C28	276070T000019431	23/07/2026	76251	R$ 293.47
AWA7I60	276070T000019297	09/07/2026	76331	R$ 293.47
AWR3J97	276070T000019453	17/07/2026	54870	R$ 195.23
AXB4I80	276070T000019420	22/07/2026	76252	R$ 293.47
AYH2D62	276070T000019458	23/07/2026	55412	R$ 195.23
AYP1E66	276070T000019391	23/07/2026	51851	R$ 195.23
AZC9637	276070T000019438	24/07/2026	55414	R$ 195.23
AZF4264	276070T000019504	27/07/2026	51851	R$ 195.23
AZN2E12	276070T000019400	24/07/2026	51852	R$ 195.23
AZS6889	276070T000017030	23/07/2026	54600	R$ 130.16
AZS9I16	116100T001574690	19/07/2026	54521	R$ 195.23
BBG1056	276070T000019422	22/07/2026	55411	R$ 195.23
BBG1056	276070T000019446	27/07/2026	55411	R$ 195.23
BBG6548	276070NIC0004403	07/07/2026	50020	R$ 586.94
BBW3723	276070T000019501	27/07/2026	51851	R$ 195.23
BCL5C23	276070T000019463	24/07/2026	76251	R$ 293.47
BCO3291	276070T000019399	24/07/2026	51851	R$ 195.23
BDO3G94	276070NIC0004404	07/07/2026	50020	R$ 390.46
BDP2G41	276070T000019425	23/07/2026	52070	R$ 88.38
BEC5E18	276070T000019392	23/07/2026	76332	R$ 293.47
BEF8D48	276070T000019416	22/07/2026	58433	R$ 195.23
CES5G71	276070T000019202	17/07/2026	54521	R$ 195.23
CTN2J81	276070T000019209	26/07/2026	57380	R$ 293.47
DBN1F89	276070T000019390	23/07/2026	51851	R$ 195.23
DJE4247	276070T000019397	24/07/2026	51851	R$ 195.23
DMD4D83	276070T000019445	27/07/2026	55250	R$ 130.16
DSU5J42	276070T000019410	17/07/2026	54521	R$ 195.23
DTZ4B59	276070T000019405	17/07/2026	55680	R$ 195.23
EJA4C52	276070T000019407	17/07/2026	54521	R$ 195.23
EJL5I25	276070T000019296	09/07/2026	60501	R$ 293.47
ETO6A90	276070T000019424	22/07/2026	76251	R$ 293.47
FSK1A46	276070T000019417	22/07/2026	58432	R$ 195.23
FUH5C08	276070T000019432	23/07/2026	76332	R$ 293.47
HGV5D34	276070T000019512	27/07/2026	51852	R$ 195.23
HRL9072	276070T000019514	27/07/2026	54522	R$ 195.23
ICU8J82	276070T000019426	23/07/2026	51851	R$ 195.23
ILY1J98	276070T000019462	24/07/2026	76252	R$ 293.47
LZP5F33	276070T000019419	22/07/2026	76251	R$ 293.47
MAS9D49	276070T000019461	24/07/2026	55411	R$ 195.23
MBO7J04	276070T000019510	27/07/2026	55417	R$ 195.23
MCV7203	276070T000019415	22/07/2026	51851	R$ 195.23
MGZ8B93	276070T000019430	23/07/2026	76252	R$ 293.47
MIS2626	276070T000019429	23/07/2026	76251	R$ 293.47
MKE8D60	276070NIC0004401	07/07/2026	50020	R$ 5869.40
MLF1F69	276070T000019460	24/07/2026	55412	R$ 195.23
ODF9989	276070T000019394	23/07/2026	52741	R$ 2934.70
OPW3I53	276070T000016870	14/07/2026	76331	R$ 293.47
OUN6A06	276070NIC0004402	07/07/2026	50020	R$ 586.94
PVB2F35	276070T000018849	16/07/2026	55411	R$ 195.23
QQD7A23	276070T000019204	24/07/2026	76331	R$ 293.47
QQJ9H82	276070T000012735	27/07/2026	55411	R$ 195.23
RFY3F96	276070T000019210	26/07/2026	57200	R$ 195.23
RHD5J90	276070T000019509	27/07/2026	55411	R$ 195.23
RHK8B45	276070T000019423	22/07/2026	55500	R$ 130.16
RHY9J76	276070T000019447	27/07/2026	55090	R$ 130.16
RLM0J04	276070T000019451	13/07/2026	76332	R$ 293.47
RTA1H80	276070T000019206	26/07/2026	76331	R$ 293.47

RYT3C80	**276070T000019412**	**17/07/2026**	**54522**	**R$ 195.23**
SEC9C39	**276070T000019454**	**17/07/2026**	**54521**	**R$ 195.23**
SEM9F69	**276070T000019418**	**22/07/2026**	**76251**	**R$ 293.47**
SEN6J32	**276070T000019201**	**14/07/2026**	**76331**	**R$ 293.47**
SFA1E45	**276070NIC0004400**	**07/07/2026**	**50020**	**R$ 390.46**
TAL1E70	**276070T000019205**	**24/07/2026**	**51851**	**R$ 195.23**
TAN1G82	**276070T000019459**	**24/07/2026**	**55412**	**R$ 195.23**
TBT8A55	**276070T000019401**	**16/07/2026**	**56221**	**R$ 88.38**
TCV4I58	**276070T000019398**	**24/07/2026**	**76331**	**R$ 293.47**
TJU0J85	**276070T000014809**	**26/07/2026**	**73662**	**R$ 130.16**
TYJ2H76	**276070T000019434**	**23/07/2026**	**59910**	**R$ 293.47**
UBB6E25	**276070T000019300**	**09/07/2026**	**55417**	**R$ 195.23**
UBW1C52	**276070T000019442**	**24/07/2026**	**76251**	**R$ 293.47**
UCA8H18	**276070T000018850**	**16/07/2026**	**58780**	**R$ 130.16**
UDS2J80	**276070T000019443**	**27/07/2026**	**57463**	**R$ 130.16**

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à IRATRAN até 19/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Documento de Habilitação
AHD2271	**276070T000019508**	**27/07/2026**	**56731**	**3583044980**
AIK0F64	**276070T000014808**	**21/07/2026**	**73662**	
AOP3C76	**276070T000019393**	**23/07/2026**	**55920**	
AQA5836	**276070T000019299**	**09/07/2026**	**56731**	
AVH2B85	**276070T000012734**	**27/07/2026**	**54600**	
BAH4G31	**276070T000016871**	**14/07/2026**	**73662**	
BCK7A43	**276070T000019413**	**21/07/2026**	**55920**	
BDS5B11	**276070T000019428**	**23/07/2026**	**56222**	
BED2A77	**276070T000015113**	**25/07/2026**	**54600**	**3284459126**
ILD2G77	**276070T000019203**	**23/07/2026**	**55090**	

Publicado por:
Andrelli Cristina de Andrade
Código Identificador:2E035EDE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA - 2 º QUADRIMESTRE

CONSOLIDADO DE JUNDIAÍ DO SUL				
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL				
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A AGOSTO DE 2026				
RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea				
DÍVIDA CONSOLIDADA	**SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026**		
		até o 1º	**até o 2º**	**até o 3º**
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	281.941,38	1.372.936,62	1.860.436,62	0,00
Dívida Mobiliária	268.379,76	536.759,52	0,00	0,00
Dívida Contratual	13.561,62	836.177,10	1.860.436,62	0,00
Empréstimos	0,00	822.615,48	1.846.875,00	0,00
Internos	0,00	822.615,48	1.846.875,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de dívidas	13.561,62	13.561,62	13.561,62	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	13.561,62	13.561,62	13.561,62	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) – Vencidos e não Pagos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	11.900.301,81	12.318.966,49	12.097.657,33	0,00
Disponibilidade de Caixa	11.900.301,81	12.318.966,49	12.097.657,33	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	15.701.758,71	13.148.661,87	12.622.953,49	0,00
(-) Restos a pagar processados	3.575.915,66	604.594,29	291.242,91	0,00
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	225.541,24	225.101,09	234.053,25	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	(11.618.360,43)	(10.946.029,87)	(10.237.220,71)	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	34.566.882,19	35.007.244,78	36.568.562,07	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	0,00	100.000,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	34.566.882,19	35.007.244,78	36.468.562,07	0,00
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI)	0,82	3,92	5,10	0,00
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)	(33,61)	(31,27)	(28,07)	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL – (%)	41.480.258,63	42.008.693,74	43.762.274,48	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF): (%)	37.332.232,77	37.807.824,36	39.386.047,04	0,00
OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	**SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026**		

		até o 1º	até o 2º	até o 3º
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC)	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS DE EXERCCÍCIOS ANTERIORES	6.797.321,55	4.503.675,81	2.256.979,71	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
Entidades:				
Câmara Municipal de Jundiaí do Sul				
Município de Jundiaí do Sul				
PAULO ROBERTO PEDRO	***FERNANDA ALINE DE ANDRADE***	***JUAN EMANUEL GAVELUK DE SOUZA***	***RODRIGO FERREIRA BERNARDES***	
Prefeito Municipal	Controle Interno	Contador CRC: 085125/O	Contador	

Publicado por:
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
Código Identificador:0D5A2ABF

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES - 2º QUADRIMESTRE

CONSOLIDADO DE JUNDIAÍ DO SUL				
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL				
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A AGOSTO DE 2026				
RGF – ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, §				
GARANTIAS CONCEDIDAS	**SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026**		
		até o 1º	**até o 2º**	**até o 3º**
AOS ESTADOS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (VI)	**34.566.882,19**	**35.007.244,78**	**36.568.562,07**	**0,00**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, §	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI -	**34.566.882,19**	**35.007.244,78**	**36.468.562,07**	**0,00**
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL (art.9º da Res. 43/01) - 22%	**7.604.714,08**	**7.701.593,85**	**8.023.083,66**	**0,00**
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) – <%>	**6.844.242,67**	**6.931.434,47**	**7.220.775,29**	**0,00**
CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	**SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026**		
		até o 1º	**até o 2º**	**até o 3º**
DOS ESTADOS (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
MEDIDAS CORRETIVAS	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Entidades:				
Câmara Municipal de Jundiaí do Sul				
Município de Jundiaí do Sul				
PAULO ROBERTO PEDRO	***FERNANDA ALINE DE ANDRADE***	***JUAN EMANUEL GAVELUK DE SOUZA***	***RODRIGO FERREIRA BERNARDES***	
Prefeito Municipal	Controle Interno	Contador CRC: 085125/O	Contador	

Publicado por:
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
Código Identificador:A63E9A00

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO - 2 º QUADRIMESTRE

CONSOLIDADO DE JUNDIAÍ DO SUL		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO DE 2026		
RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")		
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR REALIZADO**	
	No Quadrimestre de Referência	**Até o Quadrimestre Referência (a)**
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00

Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita Pela Venda e Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de dívida (LRF, art. 29 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação [1] (I)	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1°)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação [1] (II)	0,00	0,00
TOTAL (III)	0,00	0,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
RECEITAS CORRENTE LÍQUIDA - RCL(IV)	36.568.562,07	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	100.000,00	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	36.468.562,07	-
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII)= (IIIa + VII - Ia - IIa)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	5.834.969,93	16,00 %
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF)	5.251.472,94	14,40 %
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA	2.552.799,34	7,00 %
OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR REALIZADO**	
	No Quadrimestre de Referência	**Até o Quadrimestre Referência (a)**
Parcelamento de Dívidas	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00
Operações de restruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00
PAULO ROBERTO PEDRO	***FERNANDA ALINE DE ANDRADE***	***JUAN EMANUEL GAVELUK DE SOUZA***
Prefeito Municipal	Controle Interno	Contador
		CRC: 085125/O
RODRIGO FERREIRA BERNARDES		
Contador		
Entidades:		
Câmara Municipal de Jundiaí do Sul		
Município de Jundiaí do Sul		

Publicado por:
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
Código Identificador:00E8BFF0

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE 4º BIMESTRE - RETIFICAÇÃO

CONSOLIDADO DE JUNDIAÍ DO SUL		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JULHO A AGOSTO DE 2026		
RREO - ANEXO 8 (LDB, art.72)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**
		Até bimestre (b)
1 - RECEITA DE IMPOSTOS	1.150.964,28	1.316.746,84
1.1 - Receitas resultantes do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - IPTU	266.200,00	261.426,14
1.2 - Receita resultante do imposto sobre transmissão inter vivos - ITBI	102.000,00	61.122,71
1.3 - Receita resultante do imposto sobre serviços de qualquer natureza - ISS	409.500,00	373.184,36
1.4 - Receita resultante do imposto de renda retido na fonte - IRRF	373.264,28	621.013,63
2 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONTITUCIONAIS E LEGAIS	31.016.116,04	18.566.369,02
2.1 - Cota-parte FPM	23.916.116,04	14.748.764,75
2.1.1 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	18.000.000,00	13.869.516,44
2.1.2 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	5.916.116,04	879.248,31
2.2 - Cota-parte ICMS	6.000.000,00	3.509.195,99
2.3 - Cota-Parte IPI-Exportação	100.000,00	55.677,67
2.4 - Cota-parte ITR	400.000,00	32.467,88
2.5 - Cota-parte IPVA	600.000,00	220.262,73
2.6 - Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7 - Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00
3 - TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	32.167.080,32	19.883.115,86
4 - TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))	5.020.000,00	3.537.424,14
5 - VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) +	3.021.770,08	1.433.354,82
(2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))		
FUNDEB		
RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**
		Até bimestre (b)
6 - RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	4.450.000,00	2.620.547,57
6.1 - FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	4.450.000,00	2.419.672,89
6.1.1 - Principal	4.450.000,00	2.388.175,63
6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	26.809,88

6.1.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	4.687,38
6.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00
6.2.1 - Principal	0,00	0,00
6.2.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.2.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.3 - FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00
6.3.1 - Principal	0,00	0,00
6.3.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.4 - FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	200.874,68
6.4.1 - Principal	0,00	200.874,68
6.4.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.4.3 - Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
7 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1]	(570.000,00)	(1.149.248,51)
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)		**Valor**
8 - TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT		21.789,89
8.1 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR		21.789,89
8.2 - SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS		0,00
9 - TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)		2.642.337,46

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
10 - TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	4.732.512,43	2.825.185,64	2.449.612,00	2.430.007,40	375.573,64
10.1 - PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	3.163.534,67	2.173.067,93	2.169.930,21	2.169.301,49	3.137,72
10.1.1 - Educação Infantil	1.281.400,00	1.033.355,54	1.033.355,54	1.032.726,82	0,00
10.1.2 - Ensino Fundamental	1.882.134,67	1.139.712,39	1.136.574,67	1.136.574,67	3.137,72
10.1.3 - Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
10.1.4 - Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2 - OUTRAS DESPESAS	1.568.977,76	652.117,71	279.681,79	260.705,91	372.435,92
10.2.1 - Educação Infantil	606.232,81	116.127,41	116.127,41	97.151,53	0,00
10.2.2 - Ensino Fundamental	595.675,03	168.920,38	90.140,38	90.140,38	78.780,00
10.2.3 - Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4 - Educação Especial	367.069,92	367.069,92	73.414,00	73.414,00	293.655,92
10.2.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6 - Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7 - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES DO FUNDEB

DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA) (h)	DESPESAS EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)
11 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	2.741.018,57	2.365.444,93	2.345.840,33	375.573,64	0,00	0,00
11.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	2.624.891,16	2.249.317,52	2.248.688,80	375.573,64	0,00	0,00
11.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	116.127,41	116.127,41	97.151,53	0,00	0,00	0,00
12 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	2.125.641,24	2.122.503,52	2.121.874,80	3.137,72	0,00	0,00
13 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2]	VALOR EXIGIDO (j)	VALOR APLICADO (k)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)	% APLICADO (m)
15 - Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	1.693.771,02	2.122.503,52	2.122.503,52	87,72
16 - Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00
17 - Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3]	VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n)	VALOR NÃO APLICADO (o)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)	VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q)	% NÃO APLICADO (r)
18 - Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	262.054,76	255.102,64	255.102,64	0,00	9,73

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3]	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)	VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)	VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)	VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)	VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO

						EXERCÍCIO ATUAL (x)
19 - Total das Despesas custeadas com Superávit do FUNDEB	349.466,63	21.789,89	0,00	84.167,07	0,00	21.789,89
19.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	331.071,60	5.557,26	0,00	84.167,07	0,00	5.557,26
19.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR)	18.395,04	16.232,63	0,00	0,00	0,00	16.232,63

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
20 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	4.047.568,04	2.008.042,32	1.778.027,09	1.733.141,35	230.015,23

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
20.1 - Educação Infantil	301.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.2 - Ensino Fundamental	3.255.768,04	1.955.855,34	1.725.840,11	1.680.954,37	230.015,23
20.3 - Educação de Jovens e Adultos	6.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.4 - Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.6 - Transporte (Escolar)	212.000,00	52.186,98	52.186,98	52.186,98	0,00
20.7 - Outras	272.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)6	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
21 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	7.922.210,55	4.329.803,99	4.017.871,04	3.953.380,70	311.932,95
21.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL	2.188.632,81	1.149.482,95	1.149.482,95	1.129.878,35	0,00
21.1.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.1.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.2 - ENSINO FUNDAMENTAL	5.733.577,74	3.180.321,04	2.868.388,09	2.823.502,35	311.932,95

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL			**Valor**
22 - TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)			1.778.027,09
23 - TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)			3.537.424,14
24 - (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)			0,00
25 - (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL			5.557,26
26 - (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS4			0,00
27 - (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(af) + L30.2(af))			63.164,37
28 - TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23) - (24 + 25 + 26 + 27)			5.246.729,60
APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL 2 e 5	**VALOR EXIGIDO (z)**	**VALOR APLICADO (aa)**	**% APLICADO (ab)**
29 - APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	4.970.778,96	5.246.729,60	26,39

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE8	**SALDO INICIAL (ac)**	**RP LIQUIDADOS (ad)**	**RP PAGOS (ae)**	**RP CANCELADOS (af)**	**SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)**
30 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	495.384,93	350.032,35	405.595,39	63.164,37	26.625,17
30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	483.984,40	350.032,35	394.194,86	63.164,37	26.625,17
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	11.400,53	0,00	11.400,53	0,00	0,00
30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)**
31 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	1.976.133,83	422.408,32
31.1 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	180.000,00	173.541,65
31.1.1 - Salário-Educação	180.000,00	173.541,65
31.1.2 - PDDE	0,00	0,00
31.1.3 - PNAE	0,00	0,00
31.1.4 - PNATE	0,00	0,00
31.1.5 - Outras Transferências do FNDE	0,00	0,00
31.2 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	1.796.133,83	228.824,31
31.3 - RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.4 - RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	395,70
31.5 - RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB	0,00	0,00
31.6 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	19.646,66

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)6	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
32 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM DEMAIS RECEITAS	2.227.290,87	1.850.900,92	475.770,93	468.385,18	1.375.129,99
32.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.2 - ENSINO FUNDAMENTAL	1.898.290,87	1.555.094,33	227.669,24	227.669,24	1.327.425,09
32.3 - ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4 - ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.5 - ENSINO PROFISSIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.7 - EDUCAÇÃO ESPECIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8 - OUTRAS	329.000,00	295.806,59	248.101,69	240.715,94	47.704,90
TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**

33 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	11.007.371,34	6.684.128,88	4.703.410,02	4.631.533,93	1.980.718,86
33.1 - Despesas Correntes	8.454.880,71	4.724.887,23	4.322.737,63	4.250.861,54	402.149,60
33.1.1 - Pessoal Ativo	5.230.242,51	3.256.642,12	3.248.190,08	3.183.699,74	8.452,04
33.1.2 - Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	84.713,12	84.713,12	0,00	0,00	84.713,12
33.1.4 - Outras Despesas Correntes	3.139.925,08	1.383.531,99	1.074.547,55	1.067.161,80	308.984,44
33.2 - Despesas de Capital	2.552.490,63	1.959.241,65	380.672,39	380.672,39	1.578.569,26
33.2.1 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	282.356,80	282.356,80	73.414,00	73.414,00	208.942,80
33.2.2 - Outras Despesas de Capital	2.270.133,83	1.676.884,85	307.258,39	307.258,39	1.369.626,46

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	**FUNDEB (ah)**	**SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)**
34 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025	124.472,44	251.157,94
35 - (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	2.620.547,57	173.541,65
36 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	2.441.407,93	272.261,05
37 - (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	303.612,08	152.438,54
38 - (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
39 - (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
40 - (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	303.612,08	152.438,54

Entidades:		
Câmara Municipal de Jundiaí do Sul		
Município de Jundiaí do Sul		
PAULO ROBERTO PEDRO	***FERNANDA ALINE DE ANDRADE***	***JUAN EMANUEL GAVELUK DE SOUZA***
Prefeito Municipal	Controle Interno	Contador
		CRC: 085125/O
RODRIGO FERREIRA BERNARDES		
Contador		

Publicado por:
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
Código Identificador:ECE3F063

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - 2º QUADRIMESTRE

CONSOLIDADO DE JUNDIAÍ DO SUL		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A AGOSTO DE 2026		
LRF, art. 48 - Anexo 6		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	**VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE**	
Receita Corrente Liquida	36.568.562,07	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	36.468.562,07	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	35.067.876,07	
DESPESA COM PESSOAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Despesa total com pessoal - DTP	16.375.439,41	46,70
Limite máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	18.936.653,08	54,00
Limite prudencial (§ único, art. 22 da LRF)	17.989.820,42	51,30
Limite de alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	17.042.987,77	48,60
DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Dívida consolidada líquida	-10.237.220,71	-28,07
Limite definido por resolução do senado federal	43.762.274,48	120,00
GARANTIA DE VALORES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Total das garantias concedidas	0,00	0,00
Limite definido por resolução do senado federal	8.023.083,66	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Operações de crédito internas e externas	0,00	0,00
Limite definido pelo senado federal para operações de crédito internas e externas	5.834.969,93	16,00
Operações de crédito por antecipação da receita	0,00	0,00
Limite definido pelo senado federal para operações de crédito por antecipação da receita	2.552.799,34	7,00
PAULO ROBERTO PEDRO	***FERNANDA ALINE DE ANDRADE***	***JUAN EMANUEL GAVELUK DE SOUZA***
Prefeito Municipal	Controle Interno	Contador
		CRC: 085125/O
RODRIGO FERREIRA BERNARDES		
Contador		
Entidades:		
Câmara Municipal de Jundiaí do Sul		
Município de Jundiaí do Sul		

Publicado por:
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
Código Identificador:E16223BF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 62/2026 - CRED. ADICIONAL

DECRETO N.º 62 de 30/09/2026

SÚMULA: Abre de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município para o Exercício Financeiro de 2026 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LARANJAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e, com base na **Lei Municipal n.º 39/2025.** DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no orçamento financeiro de 2026, um crédito adicional Suplementar, no valor de R$ 1.303.993,23 (Um Milhão, Trezentos e Três Mil, Novecentos e Noventa e Três Reais e Vinte e Três Centavos)**,** para cobertura de despesas mediante as seguintes providências: - Inclusão de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
02	PODER EXECUTIVO	
02.005	PROCURADORIA JURIDICA	
04.122.0401.2006	Atividades da Procuradoria Geral do Municipio	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
220	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
03.003	DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	
04.122.0401.2012	Atividades do Departamento de Compras e Licitações	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
540	00000-Recursos Ordinários (Livres)	25.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
610	00000-Recursos Ordinários (Livres)	18.000,00
03.004	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS ENCARGOS GERAIS	
04.122.0401.2016	Atividades do Departamento de Serviços e Encargos Gerais	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
870	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	5.900,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
910	00000-Recursos Ordinários (Livres)	70.000,00
04.131.0401.2018	Encargos com Propaganda e Publicidade Oficial	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
980	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	123.900,00
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
04.004	DEPARTAMENTO DE CADASTRO E	
	TRIBUTAÇÃO FISCAL	
04.129.0401.2023	Atividades do Departamento de Cadastro, Tributação e Fiscalização	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1240	00000-Recursos Ordinários (Livres)	16.000,00
	SUBTOTAL	16.000,00
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	
05.002	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E PECUARIA	
20.606.2001.2025	Atividades do Departamento de Agricultura e Pecuária	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1380	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
	SUBTOTAL	30.000,00
06	SECRETARIA MUNICIPAL DOS TRANSPORTES	
06.002	DEPARTAMENTO RODOVIARIO MUNICIPAL	
26.782.2601.2029	Atividades do Departamento Transportes	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1530	00000-Recursos Ordinários (Livres)	125.400,00
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
1560	00000-Recursos Ordinários (Livres)	42.600,00
	SUBTOTAL	168.000,00
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
07.002	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.365.1201.2037	Atividades da Educação Infantil	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2400	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	50.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2420	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	21.000,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2460	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	10.000,00
12.361.1201.2034	Atividades Manutenção do Ensino Fundamental	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2070	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	45.180,00
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2110	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
12.365.1201.2037	Atividades da Educação Infantil	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2560	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
12.361.1201.2033	Atividades Manutenção do Transporte Escolar	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
1840	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	30.000,00
12.361.1201.2034	Atividades Manutenção do Ensino Fundamental	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
2160	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	25.000,00
	SUBTOTAL	251.180,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	
09.002	FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	
27.812.2701.2044	Atividades do Fundo Muncipal de Esportes e Lazer	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2960	00000-Recursos Ordinários (Livres)	9.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
2970	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.000,00
	SUBTOTAL	15.000,00
10	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - RECURSOS PRÓPRIOS	
10.302.1001.2051	Manutenção Consórcios Intermunicipais de Saúde	

3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
3510	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	139.100,00
3.3.72.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3540	00493-Repasse SUS/FES - Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	20.000,00
10.301.1001.2050	Atividades do Fundo Municipal de Saúde	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
3420	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	25.000,00
10.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - RECURSOS FUNDO A FUNDO	
10.301.1001.2053	Atenção Básica - Custeio saúde	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3656	00482-Repasse Emenda Individual	200.000,00
	44870002/Saúde - Consumo	
3660	00493-Repasse SUS/FES - Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	50.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3685	00478-Repasse Emenda Individual	19.540,17
	Saude/Custeio P7466	
	SUBTOTAL	453.640,17
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL	
11.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244.0801.2058	Execução Recursos SUAS/FNAS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4085	00955-Repasse FNAS/SIGTV - GND3 Custeio	3.000,01
4086	00957-Repasse Emenda/Estrutura Suas GND3 - Custeio	22.000,00
08.243.0801.2061	Apoio a Criança e Adolescente em Risco Social	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
3950	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.500,00
08.244.0801.2057	Execução Recursos SUAS/FEAS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4022	00953-Repasse FIA/CEDCA - Incentivo a Garantia de Direitos de Crianças e Adl.13/25	30.000,00
	SUBTOTAL	57.500,01
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	
12.002	DEPARTAMENTO DE OBRAS	
04.122.0401.2071	Atividades do Departamento de Obras	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4850	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4880	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
	SUBTOTAL	21.000,00
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO	
13.002	DEPARTAMENTO DE URBANISMO	
17.512.1501.1074	Política Municipal de Resíduos Sólidos	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
5025	00511-Taxas - Prestação de Serviços	75.000,00
25.752.1501.2075	Manutenção da Rede de Iluminação Pública	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5070	00507-COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	45.000,00
	SUBTOTAL	120.000,00
15	ENCARGOS ESPECIAIS	
15.001	ENCARGOS ESPECIAIS	
28.845.2801.9079	Contribuição para Formação do Pasep	
3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	
5290	00000-Recursos Ordinários (Livres)	35.000,00
28.846.2801.2080	Precatorios Sentenças Judiciais e Restituições	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
5335	00847-Repasse SEIL/Ponte Rio das Conchas 45/25	2.773,05
	SUBTOTAL	37.773,05
	TOTAL	1.303.993,23

Art. 2º - Como recursos para abertura do crédito Suplementar de que trata o art.1º, serão utilizados:

• O Superavit financeiro , de exercícios anteriores nas fontes abaixo conforme previsto no art. 43, § 1º, I da Lei Federal 4.320/64.

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00953	Repasse FIA/CEDCA - Incentivo a Garantia de Direitos de Crianças e Adl.13/25	60.000,00
00955	Repasse FNAS/SIGTV - GND3 Custeio	3.199,02
TOTAL		63.199,02

• O Excesso de arrecadação, nas fontes abaixo conforme previsto no art. 43, § 1º, II da Lei Federal 4.320/64.

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.3.2.1.01.1.1.03.17.00. 00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - EMENDA INDIVIDUAL/SAUDE/CUSTEIO FONTE 478	19.540,17 P 7466 -
1.7.1.3.50.1.1.04.00.00. 00.00	REPASSE FNS/EMENDAS INDIVIDUAIS - CUSTEIO 482	200.000,00
1.7.2.3.50.0.1.02.00.00. 00.00	REPASSE SUS/FES - CUSTEIO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAUDE	50.000,00
1.3.2.1.01.1.1.05.02.00. 00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - TAXA PODER DA POLICIA - FONTE 510	5.900,00
1.1.2.2.53.0.1.00.00.00. 00.00	TAXA PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA E MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - PRINCIPAL	75.000,00
1.3.2.1.01.1.1.04.14.00. 00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - REPASSE FNAS/SIGTV GND CUSTEIO -	1.400,50 FONTE 955
	TOTAL	351.840,67

• O Cancelamento parcial das Dotações conforme art. 43, § 1º, III da Lei Federal 4.320/64.

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
07.002	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.365.1201.2037	Atividades da Educação Infantil	

3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2620	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	7.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
2650	00104-Demais Impostos Vinculados à	18.000,00
	Educação Básica	
	SUBTOTAL	25.000,00
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	
09.002	FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	
27.812.2701.2045	Apoio a Jogos Eventos Esportivos	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3010	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
	SUBTOTAL	15.000,00
10	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.002	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - RECURSOS PRÓPRIOS	
10.302.1001.2051	Manutenção Consórcios Intermunicipais de Saúde	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
3520	00493-Repasse SUS/FES - Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	20.000,00
10.301.1001.2050	Atividades do Fundo Municipal de Saúde	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
3400	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	20.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3440	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	50.000,00
	SUBTOTAL	90.000,00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL	
11.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244.0801.2058	Execução Recursos SUAS/FNAS	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
4055	00955-Repasse FNAS/SIGTV - GND3 Custeio	1.500,00
4056	00957-Repasse Emenda/Estrutura Suas GND3 - Custeio	12.000,00
08.244.0801.2057	Execução Recursos SUAS/FEAS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3992	00953-Repasse FIA/CEDCA - Incentivo a Garantia de Direitos de Crianças e Adl.13/25	15.000,00
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
4002	00953-Repasse FIA/CEDCA - Incentivo a Garantia de Direitos de Crianças e Adl.13/25	15.000,00
08.244.0801.2058	Execução Recursos SUAS/FNAS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4155	00955-Repasse FNAS/SIGTV - GND3 Custeio	99,51
4156	00957-Repasse Emenda/Estrutura Suas GND3 - Custeio	10.000,00
	SUBTOTAL	53.599,51
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	
12.002	DEPARTAMENTO DE OBRAS	
04.122.0401.1069	Operação de Crédito, Contrapartida e Execução de Convenios	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
4791	00847-Repasse SEIL/Ponte Rio das Conchas 45/25	2.773,05
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
4800	00000-Recursos Ordinários (Livres)	23.500,00
	SUBTOTAL	26.273,05
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO	
13.002	DEPARTAMENTO DE URBANISMO	
25.752.1501.2075	Manutenção da Rede de Iluminação Pública	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
5050	00507-COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	45.000,00
	SUBTOTAL	45.000,00
	TOTAL	254.872,56

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Laranjal em, 30 de setembro de 2026.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mateus Alves Palhano
Código Identificador:95E38DF5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 200/2026 - CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº. 200/2026

Súmula: Concede férias a servidor público municipal, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam concedidas férias, ***pelo período especificado***, ao servidor público municipal ocupante do respectivo cargo, na forma discriminada na lista abaixo, a saber:

		Data Admissão		Período de Gozo	Período Aquisitivo

Matric.	Nome Funcionário		Cargo	Início	Fim Gozo	Início	Fim
98286	VALTERINO SILVA DE CASTRO	16/06/2025	Coordenador De Divisao De Controle Financeiro E Orcamentario Situação Ativo	28/09/2026	07/10/2026	16/06/2025	15/06/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 28/09/2026.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (01/10/2026).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ingrid Ariane de Lima da Silva
Código Identificador:A20AEEBC

LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATUAL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 386/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 54/2025
PROCESSO Nº 142/2025

O MUNICÍPIO DE MANDAGUARI, Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500 centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções a Sra. Enfª **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade nº 4.291.301-4 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o CPF/MF nº 539.360.609-59, residente e domiciliada na cidade de Mandaguari – PR e do outro lado a empresa **EDITORA PROGRESSIVA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 04.772.585/0001-19, com endereço na RUA JOAO PESSOA, 145, CENTRO, CEP: 83702-280, na cidade de ARAUCARIA/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor **MARCOS CEZAR FELIPPE**, inscrito no CPF sob o nº. 549.511.949-53, tem justo e acertado o presente Termo Aditivo de prorrogação de prazo, nos termos do **Pregão 54/2025**, bem como pela legislação vigente em especial a Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica prorrogado o prazo de vigência e execução da Ata n° 386/2025 referente ao Pregão n° 54/2025, pelo período de 12 (doze) meses, a partir de 16 de outubro de 2026.

CLÁUSULA SEGUNDA
O valor referente a prorrogação, conforme solicitação da secretaria (em anexo), será de acordo com tabela abaixo:

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VL UNIT	VL TOTAL
1	Caderno personalizado para professor, formato fechado 200 x 280 mm, com design obtido por fotografia de alta resolução e montagem artesanal, contendo fotos exclusivas, logos e brasão do Município, capa em duas lâminas de papel 150 g, impressão offset 4x4 cores, tinta escala, aplicação de verniz e revestimento interno, com fotolito incluso, miolo mínimo de 300 páginas em papel sulfite 75 g, com bordas exclusivas impressas 4x4 cores, sendo as primeiras 4 páginas personalizadas com mensagens, telefones úteis e demais informações necessárias, antecedidas por duas páginas encadernadas tipo bolsa "canguru" para acondicionamento de carteirinha, dinheiro ou outros papéis, confeccionadas em lâmina de PP (polipropileno) reciclado, mediante solda, corte e vinco, com acabamento perfurado e encadernação em espiral.	UNID	1000	17,11	17110,00
2	Agenda escolar personalizada para aluno, formato fechado 170 x 240 mm, com design obtido por fotografia de alta resolução e montagem artesanal, contendo fotos exclusivas, logos e brasão do Município, capa dura, impressão offset 4x4 cores, tinta escala, aplicação de verniz e revestimento interno, com fotolito incluso, miolo mínimo de 210 páginas, gramatura 60 g/m², com bordas exclusivas impressas em 4x4 cores, sendo as primeiras 8 páginas personalizadas com mensagens, telefones úteis e demais informações necessárias, precedidas por duas páginas encadernadas, com acabamento perfurado e encadernação em espiral.	UNID	4700	7,5	36566,00

CLÁUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Ata de Registro de Preços Original, datado de 16 de outubro de 2025.

Mandaguari (PR), 21 de setembro de 2026.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:752EE2AD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
54° ADITIVO AO PCA DE 2026

54° ADITIVO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO – PCA-M - 2026
O Município de Mandirituba, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Bom Jesus, n.º 44, Centro, CEP 83.800-058, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.105.550/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito FELIPE CLAUDINO MACHADO, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições legais previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, bem como, o Decreto Municipal n.º 1.216/2023 – Regulamenta a Lei 14133/2021, formaliza ao Plano de Contratações Anual para o exercício de 2026.

As demandas não previstas no Plano de Contratações Anual foram solicitadas pelo respectivo Secretário responsável pela pasta e está autorizada pela autoridade competente

DESCRIÇÃO SUSCINTA DO OBJETO: AQUISIÇAO DE UNIFORMES ESCOLARES									
Justificativa Suscinta: A presente aquisição visa atender à demanda dos alunos, promovendo a padronização, a identificação, a igualdade entre os estudantes e o fortalecimento do vínculo escolar.									
Item	Tipo do item (Elemento da despesa)	Especificação	Und	Quant.	Estimativa de valor unitário	Estimativa de valor total	Grau de Prioridade	Data Prevista	Vinculação com outro item
01	3.3.90.32	**CAMISETA MANGA LONGA**, TAMANHO Nº 01 AO TAMANHO GG.	Und	3500	38,00	133.000,00	Médio	20/12/26	Não
02	3.3.90.32	**JAQUETA COM CAPUZ**, TAMANHO Nº 01 AO TAMANHO GG.	Und	3500	110,00	385.000,00	Médio	20/12/26	Não
03	3.3.90.32	**CALÇA**, TAMANHOS Nº 01 AO TAMANHO GG.	Und	3500	67,00	234.500,00	Médio	20/12/26	Não
04	3.3.90.32	**CAMISETA MANGA CURTA**, TAMANHO Nº 01 AO TAMANHO GG.	Und	3500	36,00	126.000,00	Médio	20/12/26	Não
Valor total: R$ 878.500,00									

01 de setembro de 2026

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mayara Thaine Moro
Código Identificador:8613A3D7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RELATORIO AUDIÊNCIA PÚBLICA DO 2º QUADRIMESTRE/2026 - METAS FISCAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS				
ESTADO DO PARANÁ – CNPJ: 01.614.343/0001-09				
AUDIÊNCIA PÚBLICA				
2º QUADRIMESTRE 2026				
1 – DEMONSTRAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CUMPRIMENTO DE METAS NO PERÍODO:				
1.1 – RECEITA:				
DISCRIMINAÇÃO	**PREVISÃO ANUAL**	**RECEITAS REALIZADAS NO QUADRIMESTRE**	**ARRECADAÇÃO ATÉ O PERÍODO**	**% PERÍODO REALIZADO**
Receita Tributária	R$ 1.612.894,60	R$ 505.134,04	R$ 986.373,25	61,16%
Receita de Contribuições	R$ 87.846,00	R$ 10.822,45	R$ 22.971,36	26,15%
Receita Patrimonial	R$ 163.745,66	R$ 269.179,45	R$ 528.106,37	322,52%
Receita Agropecuária	R$ -	R$ -	R$ -	#DIV/0!
Receita de Serviços	R$ 368.500,00	R$ 31.466,51	R$ 38.338,41	10,40%
Transferencias Correntes	R$ 39.277.613,60	R$ 11.202.773,88	R$ 20.501.400,32	52,20%
Outras Receitas Correntes	R$ -	R$ 184.413,69	R$ 186.829,60	#DIV/0!
Operações de Crédito	R$ -	R$ -	R$ -	#DIV/0!
Alienação de Bens	R$ 220.000,00	R$ -	R$ -	0,00%
Transferencias de Capital	R$ 11.369.400,14	R$ 453.419,19	R$ 2.345.426,09	20,63%
TOTAL	**R$ 53.100.000,00**	**R$ 12.657.209,21**	**R$ 24.609.445,40**	**46,35%**
RECEITAS DO PERÍODO				
3º bimestre/2026	R$ 6.848.957,39			
4º bimestre/2026	R$ 5.808.251,82			
TOTAL	**R$ 12.657.209,21**			
1.2 – DESPESA:				
DISCRIMINAÇÃO	**PREVISAO ATUALIZADA**	**DESPESA NO QUADRIMESTRE**	**DESPESA REALIZADA ATÉ O PERÍODO**	**% APLICADO**
Pessoal e Encargos Sociais	R$ 15.013.460,30	R$ 4.000.149,38	R$ 8.127.435,59	54,13%
Encargos e Juros da Dívida	R$ 372.680,00	R$ 74.620,37	R$ 133.266,21	35,76%
Outras Despesas Correntes	R$ 20.110.627,91	R$ 5.939.919,91	R$ 11.456.949,52	56,97%
Investimentos	R$ 14.778.761,79	R$ 1.081.506,33	R$ 2.255.262,93	15,26%
Inversões Financeiras	R$ -	R$ -	R$ -	0,00%
Amortização da Dívida	R$ 598.950,00	R$ 71.678,36	R$ 125.437,13	20,94%
Reserva de Contigência	R$ 150.000,00	R$ -	R$ -	0,00%
Despesas Intra-Orçamentarias	R$ -	R$ -	R$ -	0,00%
TOTAL DA DESPESA	**R$ 51.024.480,00**	**R$ 11.167.874,35**	**R$ 22.098.351,38**	**43,31%**
SUPERAVIT NO 2º QUADRIMESTRE/2026	**R$ 1.489.334,86**			
2 – DEMONSTRATIVO DOS GASTOS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS PODER EXECUTIVO				
Receita Corrente – cfe. Legislação	R$ 33.592.476,77			
(-) Transferencias obrigatórias da União relativas ás emendas individuais	R$ 1.400.000,00			
Receita Corrente Líquida – cfe. Legislação – Exercício 2026	R$ 32.192.476,77			
Despesa total com pessoal e encargos	R$ 13.027.400,34			
Percentual Aplicado no Exercício	**40,47%**			

3 – DEMONSTRATIVO DOS GASTOS COM EDUCAÇÃO:	
Receita de Impostos e Transferências para fins de cálculo	R$ 20.450.708,27
1. Total das Despesas Aplicadas em Educação para fins de cálculo	R$ 5.536.007,18
Percentual Obrigatório	**25,00%**
Percentual Aplicado	**27,07%**
4 – DEMONSTRATIVO DOS GASTOS COM SAÚDE:	
Receita de Impostos e Transferências para fins de cálculo	R$ 19.571.459,96
1. Total das Despesas Aplicadas em Saúde para fins de cálculo	R$ 3.145.080,08
Percentual Obrigatório	**15,00%**
Percentual Aplicado	**16,07%**
5 – DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA DO MUNICÍPIO EM 31/08/2026	

5.1 – DÍVIDA EM CURTO PRAZO:	
Contas a Pagar Exercícios Anteriores a 2026	R$ 3.788,39
Contas a Pagar Exercício Financeiro 2026	**R$ 519.974,82**
*** Contas a Pagar – Recursos Livres – 2026	R$ 232.313,39
*** Contas a Pagar – Recursos Vinculados – 2026	R$ 287.661,43
Sub Total	**R$ 523.763,21**
5.2 – DÍVIDA EM LONGO PRAZO:	
Empréstimos junto a Bancos (PARANA URBANO)	R$ -
FINISA Contrato 0602096-04	R$ 1.146.854,55
TOTAL DIVIDA LONGO PRAZO	R$ 1.146.854,55
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL	**R$ 32.192.476,77**
% DA DÍVIDA CONTRATADA Sobre a RCL	**3,56%**
6 – SALDO DISPONÍVEIS EM 31/08/2026	
Bancos Conta Vinculadas	R$ 3.589.931,62
Bancos Conta Movimento – Livres	R$ 1.781.825,34
TOTAL DISPONÍVEL	**R$ 5.371.756,96**

7 – CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS E LIMITES CONSTITUCIONAIS:			
DESPESAS APLICADA	% = MIN/MAX	% APLICADO	DIFERENÇA +/-
1 – Em Educação	25,00%	27,07%	2,07%
2 – Em Saúde	15,00%	16,07%	1,07%
3 – Em Pessoal e Encargos Sociais no Exercício	54,00%	40,47%	-13,53%
4 – Dívida Interna Contratada	16,00%	3,56%	-12,44%
5 – Execução Orçamentária			
Execução até 2º Quadrimestre de 2026	**RECEITAS**	**DESPESAS**	**SUPERÁVIT**
	R$ 24.609.445,40	**R$ 22.098.351,38**	**R$ 2.511.094,02**
TODOS OS DEMONSTRATIVOS E ANEXOS CONTABEIS DA " RREO" FORAM PUBLICADOS NO JORNAL TRIBUNA REGIONAL EDIÇÃO 2838 DE 28/09/2026 E Nº DOMPR EDIÇÃO 3625 de 28/09/2026			

Publicado por:
Isabel Carolina Mochnacz
Código Identificador:9758F1FD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

CONTABILIDADE
DECRETO 233/2026 - SUPLEMENTAÇÃO

DECRETO 233/2026

SÚMULA – Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento vigente do Município.

Leandro Dorini, Prefeito Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e observando os dispositivos constantes do art. 43 – parágrafo 1º - inciso II da Lei Federal nº 4.320/64 e considerando o art. 5° da Lei Municipal nº 2483/2025, de 19 de Novembro de 2025.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, um Crédito Adicional Suplementar, referente ao exercício financeiro de 2026, no valor de **R$ 1.169.000,16 (Um Milhão Cento e Sessenta e Nove Mil Reais e Dezesseis Centavos),** para reforço de dotações orçamentárias, conforme discriminadas no anexo.
Art. 2º - Como recurso para cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o presente Decreto, fica indicada como recursos o Superávit Financeiro, Excesso de Arrecadação e a Anulação de Dotação, de acordo com o que prevê os incisos I, II e III, parágrafo primeiro do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.
Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 30 de Setembro de 2026.
Art. 4º – Revogam–se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mangueirinha, em 30 de Setembro de 2026.

LEANDRO DORINI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA
Relação de Alterações Orçamentárias da Despesa
CNPJ: 77.774.867/0001-29
Município: Mangueirinha – Estado do Paraná
Data de Emissão 30/09/2026

Créditos					**Origens**				
Tipo	**Nat. Desp.**	**Ação**	**Recurso**	**Valor**	**Tipo**	**Nat. Desp.**	**Ação**	**Recurso**	**Valor**
Crédito Suplementar	3.1.90.11.00.00.00.00	2038	00303/00303	473.000,00	Anulação de Dotação	3.3.90.32.00.00.00.00	2037	00000/00000	50.000,00
					Anulação de Dotação	3.1.90.11.00.00.00.00	2035	00303/00303	120.000,00
					Anulação de Dotação	3.1.90.13.00.00.00.00	2035	00303/00303	50.000,00
					Anulação de Dotação	3.1.90.16.00.00.00.00	2035	00303/00303	8.000,00
					Anulação de Dotação	3.1.90.11.00.00.00.00	2039	00303/00303	240.000,00
					Anulação de	3.1.90.11.00.00.00.00	2043	00303/00303	5.000,00

					Dotação				
							Total Origem:		473.000,00
Crédito Suplementar	3.1.90.13.00.00.00.00	2038	00303/00303	250.000,00	Anulação de Dotação	3.1.90.11.00.00.00.00	2043	00303/00303	35.000,00
					Anulação de Dotação	3.1.90.13.00.00.00.00	2043	00303/00303	10.000,00
					Anulação de Dotação	3.1.90.16.00.00.00.00	2043	00303/00303	15.000,00
					Anulação de Dotação	4.4.90.52.00.00.00.00	2038	00303/00303	190.000,00
							Total Origem:		250.000,00
Crédito Suplementar	3.1.90.16.00.00.00.00	2038	00303/00303	5.000,00	Anulação de Dotação	4.4.90.52.00.00.00.00	2038	00303/00303	5.000,00
Crédito Suplementar	3.1.90.13.00.00.00.00	2039	00303/00303	5.000,00	Anulação de Dotação	4.4.90.52.00.00.00.00	2038	00303/00303	5.000,00
Crédito Suplementar	3.1.90.11.00.00.00.00	2031	00104/00104	355.000,00	Anulação de Dotação	3.1.90.13.00.00.00.00	2031	00104/00104	170.000,00
					Anulação de Dotação	3.1.90.11.00.00.00.00	2029	00104/00104	185.000,00
							Total Origem:		355.000,00
Crédito Suplementar	3.1.90.11.00.00.00.00	2032	00102/00102	30.000,00	Anulação de Dotação	3.1.90.11.00.00.00.00	2027	00102/00102	30.000,00
Crédito Suplementar	3.1.90.16.00.00.00.00	2032	00102/00102	20.000,00	Anulação de Dotação	3.1.90.11.00.00.00.00	2027	00102/00102	20.000,00
Crédito Suplementar	3.3.90.39.00.00.00.00	2054	00934/00934	16.000,00	Superávit Financeiro			00934/00934	16.000,00
Crédito Suplementar	3.3.90.30.00.00.00.00	2073	00512/00512	15.000,00	Superávit Financeiro			00512/00512	15.000,00
Crédito Suplementar	3.3.90.93.00.00.00.00	2019	04070/01005	0,16	Excesso de Arrecadação			04070/01005	0,16

Total da Entidade: R$ 1.169.000,16
Total Geral: R$ 1.169.000,16

Publicado por:
Edinel Salvalaio
Código Identificador:94F51711

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS
EXTRATO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 232/2026. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2026. EMPRESA: Rodrize Mecânica de Caminhões Ltda, inscrito no CNPJ nº 04.325.195/0001-09, inscrição estadual nº 9042073730, doravante designada DETENTORA DA ATA. DO OBJETO: implantação de REGISTRO DE PREÇOS para futura eventual aquisição de peças (linha leve) para a frota de veículos do Departamento de Viação, Obras e Serviços Urbanos, Administração, Assistência Social e Indústria, Comércio e Turismo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD .	UN	UNIT.	TOTAL	MARCA
822	Kit tensor e correia dentada - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	188,00	188,00	REX
823	Lona de freio - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	4	UND	80,00	320,00	LONA FLEX
832	Mola traseira - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	2	UND	116,00	232,00	REX
833	Palheta limpador - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	4	UND	52,00	208,00	TIGER AUTO
834	Paralama - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	2	UND	305,00	610,00	LUMINAR
835	Parabrisa - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	629,00	629,00	AMERICA
836	Parachoque dianteiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX- 9C39	1	UND	381,00	381,00	AMALCABURI O
837	Parachoque traseiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX- 9C39	1	UND	381,00	381,00	AMALCABURI O
839	Pastilha de freio - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	4	UND	129,00	516,00	LONA FLEX
840	Patim freio traseiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	4	UND	219,00	876,00	ORLI
873	Sensor ABS - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	80,00	80,00	BOSCH
1013	Parabrisa - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	1.386,00	1.386,00	AMERICA
1031	Reservatório de água - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	178,20	178,20	BEPO
1089	Barra estabilizadora - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	732,60	732,60	PATRAL
1141	Eletroventilador - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	940,50	940,50	BOSCH
1190	Mola dianteira - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	2	UND	306,90	613,80	REX
1195	Parachoque dianteiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	970,20	970,20	AMALCABURI O
1266	Antichama - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	109,00	109,00	AJE
1267	Atuador hidráulico de embreagem - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	639,00	639,00	EATON
1268	Axial de direção - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	1	UND	219,00	219,00	DRIVE
1269	Balancim - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	16	UND	99,00	1.584,00	KMP
1270	bandeja de suspensão - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW- 8158	1	UND	739,00	739,00	NAKATA
1271	Barra axial (articulação) - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW- 8158	1	UND	219,00	219,00	NAKATA
1272	Barra de direção - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	449,00	449,00	WR
1273	Barra estabilizadora - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	1	UND	679,00	679,00	PATRAL
1274	Bico injetor - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	4	UND	409,00	1.636,00	BOSCH
1275	Biela - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	339,00	339,00	KMP
1276	Bieleta - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	149,00	149,00	DRIVE
1277	Bobina de ignição - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	4	UND	349,00	1.396,00	BOSCH
1278	Bomba de agua - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	509,00	509,00	SCHADEK
1279	Bomba de combustível - Strada Working, ano 2015, placa AZW- 8158	1	UND	999,00	999,00	SCHADEK
1280	Bomba de direção - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	2.690,00	2.690,00	SCHADEK
1281	Bomba de Oleo - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	669,00	669,00	SCHADEK
1282	Bronzina de mancal - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	1	UND	269,00	269,00	MAHLE
1283	Bucha bandeija dianteira parte dianteira - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	2	UND	79,00	158,00	REI
1284	Bucha bandeija dianteira parte traseira - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	2	UND	99,00	198,00	REI
1285	Bucha eixo traseiro - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	2	UND	169,00	338,00	REI

1286	Bucha da barra estabilizadora - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	2	UND	49,00	98,00	REI
1287	Cabeçote - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	4.399,00	4.399,00	GENUINO
1288	Cabo acelerador - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	309,00	309,00	CABOVEL
1289	Cabo da enbreagem - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	247,50	247,50	CABOVEL
1290	Cabo de vela - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	269,00	269,00	BOSCH
1291	Cabo freio de mão - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	199,00	199,00	CABOVEL
1292	Cabo seletor de marchas - Strada Working, ano 2015, placa AZW- 8158	1	UND	839,00	839,00	CABOVEL
1293	Cachorrete do sincronizado - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	89,00	89,00	REX
1294	Caixa de direção hidráulica - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	3.099,00	3.099,00	ZF
1295	Capa proteção correia dentada - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	149,00	149,00	WISA
1296	Capô dianteiro - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	1.490,00	1.490,00	CENTAURO
1297	Carcaça da valvula termostática - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	319,00	319,00	MTE THOMSON
1298	Carter do motor - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	549,00	549,00	ATOS
1299	Cilindro de roda - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	1	UND	179,00	179,00	VARGA
1300	cilindro mestre freio - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	749,00	749,00	VARGA
1301	Jogo pistão e anéis - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	999,00	999,00	KMP
1302	Junta coletor de admissão - StradaWorking,Ano 2015, PlacaAZW- 8158	1	UND	79,00	79,00	INDISA
1303	Junta carter - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	129,00	129,00	ATOS
1304	Junta coletor escape - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	89,00	89,00	INDISA
1305	Junta tampa de valvula - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW- 8158	1	UND	119,00	119,00	KNORR
1306	Junta do cabeçote - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	1	UND	169,00	169,00	GENUINO
1307	junta escape - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	69,00	69,00	SABÓ
1308	Junta homocinética - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	1	UND	569,00	569,00	NAKATA
1309	Kit batente amortecedor dianteiro - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	2	UND	149,00	298,00	COFAP
1310	Kit batente amortecedor traseiro - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	2	UND	129,00	258,00	COFAP
1311	kit embreagem e platô - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW- 8158	1	UND	940,50	940,50	SACHS
1312	Kit reparo freio dianteiro - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW- 8158	1	UND	99,00	99,00	WABCO
1313	Kit tensor e correia dentada - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	409,00	409,00	REX
1314	Lona de freio - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	4	UND	149,00	596,00	LONA FLEX
1315	Magnete externa - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	1	UND	149,00	149,00	BOSCH
1316	Mangueira ar quente - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	1	UND	149,00	149,00	FLEX
1317	Mangueira do anti chama - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW- 8158	1	UND	79,00	79,00	FLEX
1318	mangueira inferior do radiador - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	149,00	149,00	FLEX
1319	Mangueira superior radiador - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	149,00	149,00	FLEX
1320	Maquina de vidro dinateira - Strada Working,Ano 2015, PlacaAZW- 8158	1	UND	409,00	409,00	VIDREX
1321	Maquina de vidro traseira - StradaWorking,Ano 2015, PlacaAZW- 8158	1	UND	418,00	418,00	VIDREX
1322	Mola dinateira - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	2	UND	248,00	496,00	REX
1323	Mola traseira - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	2	UND	248,00	496,00	REX
1324	Palheta limpador - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	4	UND	109,00	436,00	TIGER AUTO
1325	Paralama - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	2	UND	649,00	1.298,00	LUMINAR
1326	Parabrisa - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	1.199,00	1.199,00	AMERICA
1327	Parachoque dianteiro - StradaWorking,Ano 2015, PlacaAZW-8158	1	UND	838,00	838,00	AMALCABURI O
1328	Parachoque traseiro - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	838,00	838,00	AMALCABURI O
1329	Parafuso de roda - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	16	UND	19,00	304,00	REX
1330	Pastilha de freio - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	4	UND	279,00	1.116,00	LONA FLEX
1331	Patim freio traseiro - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	4	UND	219,00	876,00	ORLI
1332	Pinça de freio dianteira - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW- 8158	2	UND	969,00	1.938,00	TRW
1333	Pivo de suspenção - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	4	UND	179,00	716,00	TRW
1334	Polia comando valvula - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW- 8158	1	UND	269,00	269,00	BOSCH
1335	Polia do virabrequim - Strada Working,Ano 2015, PlacaAZW-8158	1	UND	408,00	408,00	BOSCH
1336	Porca de roda - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	16	UND	18,00	288,00	REI
1337	Porta dianteira direita - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW- 8158	1	UND	2.099,00	2.099,00	GENUINO
1338	Porta dianteira esquerda - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW- 8158	1	UND	2.099,00	2.099,00	GENUINO
1339	Porta traseira direita - Strada Working,Ano 2015, PlacaAZW-8158	1	UND	2.099,00	2.099,00	GENUINO
1340	Porta traseira esquerda - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW- 8158	1	UND	2.099,00	2.099,00	GENUINO
1341	Radiador de arrefecimento agua - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	939,00	939,00	VISCONDE
1342	Radiador do ar condicionado - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	999,00	999,00	VISCONDE
1343	Regulador de pressão - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW- 8158	1	UND	308,00	308,00	WABCO
1344	Reparo freio traseiro - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	88,00	88,00	WABCO
1345	Reservatório de agua - StradaWorking,Ano 2015, PlacaAZW-8158	1	UND	169,00	169,00	BEPO
1346	Reservatorio de agua limpador parabrisa - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	198,00	198,00	AMERICA
1347	Reservatorio de oleo direçao hidraulico - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	218,00	218,00	BEPO
1348	Reservatório do cilndro mestre - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	179,00	179,00	BEPO
1349	Retentor de valvula - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	29,00	29,00	KNORR
1350	Retentor dianteiro do virabrequim - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	1	UND	79,00	79,00	SUSIN
1351	Retentor do cambio - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	1	UND	89,00	89,00	PATRAL
1352	Retentor eixo piloto - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	69,00	69,00	REX
1353	Retentor saida caixa - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	89,00	89,00	SABBO
1354	Retentor traseiro virabrequim - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	139,00	139,00	SUSIN
1355	Roda em alumínio - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	5	UND	1.099,00	5.495,00	BZ
1356	Rolamento cubo traseiro - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW- 8158	1	UND	349,00	349,00	FRUM
1357	Rolamento do eixo piloto - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW- 8158	1	UND	99,00	99,00	REX
1358	Rolamento eixo secundário dianteiro - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	149,00	149,00	REX
1359	Rolamento eixo secundário traseiro - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	149,00	149,00	REX
1360	Rolamento traseiro - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	1	UND	349,00	349,00	LNG
1361	Semi-eixo direito - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	1.699,00	1.699,00	CINPAL
1362	Semi-eixo esquerdo - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	1.699,00	1.699,00	CINPAL
1363	Semi-eixo homocinético - Strada Working, ano 2015, placa AZW- 8158	1	UND	1.698,00	1.698,00	NAKATA
1364	Sensor ABS - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	1	UND	438,00	438,00	BOSCH
1365	Sensor de rotação - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	1	UND	369,00	369,00	BOSCH
1366	Sensor de temperatura - Strada Working, ano 2015, placa AZW- 8158	1	UND	179,00	179,00	BOSCH
1367	Sensor lambda - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	1	UND	538,00	538,00	BOSCH
1368	Sensor MAP - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	1	UND	408,00	408,00	BOSCH
1369	Tambor freio traseiro - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	4	UND	299,00	1.196,00	FRUM
1370	Tampa da Valvula termostática - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	149,00	149,00	KNORR
1371	Tampa de oleo do motor - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW- 8158	1	UND	58,00	58,00	CLICK
1372	Tampa de valvula - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	668,00	668,00	KNORR
1373	Tampa do reservatorio de agua - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	39,00	39,00	BEPO
1374	Tensor da correia dentada - Strada Working, ano 2015, placa AZW- 8158	1	UND	219,00	219,00	REX

1375	Tensor da correia do alternador - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	299,00	299,00	REX
1376	Terminal de direção - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	149,00	149,00	REI
1377	Trambulador - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	1	UND	739,00	739,00	RX
1378	Trava de valvula - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	19,00	19,00	KNORR
1379	Tubo escape intermediario - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	639,00	639,00	FABBOF
1380	Tucho hidraulico - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	16	UND	89,00	1.424,00	COFAP
1381	Valvula admissao - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	58,00	58,00	KNORR
1382	Valvula escape - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	68,00	68,00	KNORR
1383	ValvulaTermostática - StradaWorking,Ano 2015, PlacaAZW-8158	1	UND	208,00	208,00	KNORR
1384	Velas - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	4	UND	48,00	192,00	BOSCH
1385	Vidro traseiro (vigia) - Strada Working,Ano 2015, PlacaAZW-8158	1	UND	838,00	838,00	VIDREX
1386	Volante do motor - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	1.099,00	1.099,00	GENUINO
1387	Alavanca freio de mão - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	369,00	369,00	NET
1388	Amortecedor capô traseiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	4	UND	209,00	836,00	COFAP
1389	Amortecedor dianteiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	4	UND	569,00	2.276,00	COFAP
1390	Amortecedor traseira - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	4	UND	409,00	1.636,00	COFAP
1391	Anel de pistão - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	12	UND	409,00	4.908,00	REX
1392	Anel sincronizado 1° marcha - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	168,00	168,00	REX
1393	Anel sincronizado 2° marcha - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	168,00	168,00	REX
1394	Anel sincronizado 3° marcha - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	168,00	168,00	REX
1395	Anel sincronizado 4° marcha - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	168,00	168,00	REX
1396	Anel sincronizado 5° marcha - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	168,00	168,00	REX
1397	Anel sincronizado da marcha Ré - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	188,00	188,00	REX
1398	Antichama - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	109,00	109,00	AJE
1399	Atuador hidráulico de embreagem - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	639,00	639,00	EATON
1400	Axial de direção - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	1	UND	219,00	219,00	DRIVE
1401	Balancim - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	16	UND	99,00	1.584,00	KMP
1402	bandeja de suspenção - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	739,00	739,00	NAKATA
1403	Barra axial (articulação) - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	229,00	229,00	NAKATA
1404	Barra de direção - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	469,00	469,00	WR
1405	Barra estabilizadora - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	1	UND	679,00	679,00	PATRAL
1406	Bico injetor - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	4	UND	408,00	1.632,00	BOSCH
1407	Biela - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	308,00	308,00	KMP
1408	Bieleta - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	149,00	149,00	DRIVE
1409	Bobina de ignação - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	4	UND	378,00	1.512,00	BOSCH
1410	Bomba de agua - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	508,00	508,00	SCHADEK
1411	Bomba de combustível - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU- 7C46	1	UND	999,00	999,00	SCHADEK
1412	Bomba de direção - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	2.699,00	2.699,00	SCHADEK
1413	Bomba de Oleo - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	649,00	649,00	SCHADEK
1414	Bronzina de mancal - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	1	UND	249,00	249,00	MAHLE
1415	Bucha bandeija dianteira parte dianteira - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	2	UND	79,00	158,00	REI
1416	Bucha bandeija dianteira parte traseira - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	2	UND	99,00	198,00	REI
1417	Bucha eixo traseiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	2	UND	149,00	298,00	REI
1418	Bucha da barra estabilizadora - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	48,00	48,00	REI
1419	Cabeçote - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	4.399,00	4.399,00	GENUINO
1420	Cabo acelerador - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	309,00	309,00	CABOVEL
1421	Cabo da enbreagem - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	239,00	239,00	CABOVEL
1422	Chicote de injeção eletronica - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	1	UND	269,00	269,00	BOSCH
1423	Cabo freio de mão - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	198,00	198,00	CABOVEL
1424	Cabo seletor de marchas - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU- 7C46	1	UND	839,00	839,00	CABOVEL
1425	Cachorrete do sincronizado - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	89,00	89,00	REX
1426	Caixa de direção hidráulica - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	3.099,00	3.099,00	ZF
1427	Capa proteção correia dentada - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	149,00	149,00	WISA
1428	Capô dianteiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	1.499,00	1.499,00	CENTAURO
1429	Carcaça da valvula termostática - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	319,00	319,00	MTE THOMSON
1430	Carter do motor - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	569,00	569,00	ATOS
1431	cilindro mestre freio - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	769,00	769,00	VARGA
1432	Cilindro roda traseiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	179,00	179,00	VARGA
1433	Coifa da caixa de direção - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	2	UND	89,00	178,00	ZF
1434	Coifa homocinética externa - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	2	UND	129,00	258,00	NAKATA
1435	Coifa homocinética interna - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	2	UND	129,00	258,00	NAKATA
1436	Coletor admissao - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	1.099,00	1.099,00	INDISA
1437	Coletor escape - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	1.699,00	1.699,00	INDISA
1438	Compreenssor ar condicionado - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	2.799,00	2.799,00	VARGA
1439	Correia alternador - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	139,00	139,00	BOSCH
1440	Correia dentada - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	1	UND	169,00	169,00	GATES
1441	Coxim dianteiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	4	UND	439,00	1.756,00	REI
1442	Coxim do cambio - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	4	UND	509,00	2.036,00	REI
1443	Coxim do motor - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	4	UND	639,00	2.556,00	REI
1444	Coxim traseiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	4	UND	469,00	1.876,00	REI
1445	Cubo de roda traseiro - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	2	UND	469,00	938,00	FRUM
1446	Cubo dianteiro Direito - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	2	UND	469,00	938,00	FRUM
1447	Disco de freio dianteiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	4	UND	309,00	1.236,00	FRUM
1448	Eixo comando de valvula - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	999,00	999,00	BOSCH
1449	Eixo piloto - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	879,00	879,00	REX
1450	Eixo secundário - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	899,00	899,00	REX
1451	Eixo Virabrequim - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	2.100,00	2.100,00	SUSIN
1452	Eletroventilador - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	1	UND	839,00	839,00	BOSCH
1453	Embreagem do virabrequim - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	1.099,00	1.099,00	SUSIN
1454	Engrenagem 1° marcha - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	399,00	399,00	REX
1455	Engrenagem 2° marcha - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	399,00	399,00	REX
1456	Engrenagem 3° marcha - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	369,00	369,00	REX
1457	Engrenagem 4° marcha - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	369,00	369,00	REX
1458	Engrenagem 5° marcha - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	439,00	439,00	REX
1459	Engrenagem do Velocimetro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	129,00	129,00	REX
1460	Engrenagem marcha Ré - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	469,00	469,00	REX
1461	Cilindro de roda - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	179,00	179,00	VARGA
1462	Comando de válvula - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	999,00	999,00	KMP
1463	Esguicho agua parabrisa (brucutu) - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	39,00	39,00	VIBRASIL

1464	Espelho retrovisor externo - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	2	UND	639,00	1.278,00	UNIVERSAL
1465	Fechadura capô traseira - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	269,00	269,00	CENTAURO
1586	Biela - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	339,00	339,00	KMP
1587	Bieleta - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	149,00	149,00	DRIVE
1588	Escovas do motor de partida - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	4	UND	379,00	1.516,00	BOSCH
1589	Bomba de agua - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	509,00	509,00	SCHADEK
1590	Bomba de combustível - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	999,00	999,00	SCHADEK
1591	Bomba de direção - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	2.699,00	2.699,00	SCHADEK
1592	Bomba de Oleo -Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	669,00	669,00	SCHADEK
1593	Bronzina de mancal - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	269,00	269,00	MAHLE
1594	Bucha bandeija dianteira parte dianteira - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	2	UND	79,00	158,00	REI
1595	Bucha bandeija dianteira parte traseira - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	2	UND	99,00	198,00	REI
1596	Bucha eixo traseiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	2	UND	169,00	338,00	REI
1597	Bucha da barra estabilizadora - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	2	UND	49,00	98,00	REI
1598	Cabeçote - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	4.399,00	4.399,00	GENUINO
1599	Cabo acelerador - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	309,00	309,00	CABOVEL
1607	Capô dianteiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	600,00	600,00	CENTAURO
1617	Coletor escape - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	598,00	598,00	INDISA
1623	Coxim do cambio - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	4	UND	198,00	792,00	REI
1624	Coxim do motor - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	4	UND	240,00	960,00	REI
1625	Coxim traseiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	4	UND	200,00	800,00	REI
1629	Eixo comando de valvula - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	500,00	500,00	BOSCH
1631	Eixo secundário - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	335,00	335,00	REX
1634	Embreagem do virabrequim - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	595,00	595,00	SUSIN
1686	Parafuso de roda - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	16	UND	10,00	160,00	REX
1691	Polia comando valvula - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	140,00	140,00	BOSCH
1693	Porca de roda - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	16	UND	15,00	240,00	REI
1694	Porta dianteira direita - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	900,00	900,00	GENUINO
1695	Porta dianteira esquerda - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	900,00	900,00	GENUINO
1696	Porta traseira direita - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	900,00	900,00	GENUINO
1697	Porta traseira esquerda - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	1.000,00	1.000,00	GENUINO
1700	Regulador de pressão - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	316,80	316,80	WABCO
1701	Reparo freio traseiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	94,05	94,05	WABCO
1706	Retentor de valvula - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	34,65	34,65	KNORR
1710	Retentor traseiro virabrequim - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	70,00	70,00	SUSIN
1712	Rolamento cubo traseiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	376,20	376,20	FRUM
1715	Rolamento eixo secundário traseiro Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	90,00	90,00	REX
1717	Semi-eixo direito - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	900,00	900,00	CINPAL
1718	Semi-eixo esquerdo - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	900,00	900,00	CINPAL
1719	Semi-eixo homocinético - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF- 6F16	1	UND	900,00	900,00	NAKATA
1723	Sensor lambda - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	390,00	390,00	BOSCH
1724	Sensor MAP - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	200,00	200,00	BOSCH
1727	Tampa de oleo do motor - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	30,00	30,00	CLICK
1733	Trambulador - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	300,00	300,00	RX
1734	Trava de valvula - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	19,00	19,00	KNORR
1740	Vela de ignição - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	4	UND	49,00	196,00	NGK
1743	Alavanca freio demão - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placaAVJ-4C18	1	UND	150,00	150,00	NET
1755	Atuador hidráulico da embreagem - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	250,00	250,00	EATON
1756	Axial de direção - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	100,00	100,00	DRIVE
1758	Bandeja de suspensão - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	350,00	350,00	NAKATA
1759	Barra axial (articulação) - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	120,00	120,00	NAKATA
1761	Barra estabilizadora - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	290,00	290,00	PATRAL
1767	Bomba de combustível - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	550,00	550,00	SCHADEK
1768	Bomba de direção - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	1.300,00	1.300,00	SCHADEK
1775	Cabeçote - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	1.800,00	1.800,00	GENUINO
1776	Cabo acelerador - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	160,00	160,00	CABOVEL
1777	Cabo da embreagem - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	124,00	124,00	CABOVEL
1778	Cabo de vela - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	140,00	140,00	BOSCH
1779	Cabo freio de mão - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	100,00	100,00	CABOVEL
1780	Cabo seletor de marchas - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	424,00	424,00	CABOVEL
1784	Capo dianteiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	800,00	800,00	GENUINO
1788	Cilindro mestre de freio - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	390,00	390,00	VARGA
1793	Coletor admissão - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	600,00	600,00	INDISA
1794	Coletor escape - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	900,00	900,00	INDISA
1833	Jogo de pastilha de freio dianteiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	277,00	277,00	LONA FLEX
1834	Jogo pistão e aneis - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	997,00	997,00	REX
1835	Junta cárter - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	127,00	127,00	ATOS
1836	Junta coletor de admissão - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	79,00	79,00	INDISA
1837	Junta coletor de escape - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	89,00	89,00	INDISA
1844	Kit reparo freio dianteiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	55,00	55,00	WABCO
1849	Mangueira do antichama - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	45,00	45,00	FLEX

VALORTOTAL: R$ 192.962,00. Despesa: 611, 659, 1248, 1276, 1763. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DAATADE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA: A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS: Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados.

Mariópolis, 30 de Setembro de 2026.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK –
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Francisco Valdomiro Bueno
Código Identificador:BD03656E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS

EXTRATO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 231/2026. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2026. EMPRESA: Lubripeças Comércio de Lubrificantes e Peças Ltda – EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 20.777.790/0001-23 e Inscrição Estadual sob o nº 90.671.136-21, doravante designada DETENTORA DA ATA. DO OBJETO: implantação de REGISTRO DE PREÇOS para futura eventual aquisição de peças (linha leve) para a frota de veículos do Departamento de Viação, Obras e Serviços Urbanos, Administração, Assistência Social e Indústria, Comércio e Turismo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UN	UNIT.	TOTAL	MARCA
1	Alavanca freio de mão - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	120,00	120,00	TOYOTA
2	Amortecedor capo traseiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	4	UND	80,00	320,00	COFAP
3	Amortecedor dianteiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	4	UND	200,00	800,00	BAP
4	Amortecedor traseiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	4	UND	150,00	600,00	BAP
5	Anel de pistão - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG- 7540	12	UND	150,00	1.800,00	MAHLE
6	Anel sincronizado 1° marcha - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	70,00	70,00	MOTOPEÇAS
7	Anel sincronizado 2° marcha - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	70,00	70,00	MOTOPEÇAS
8	Anel sincronizado 3° marcha - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	70,00	70,00	MOTOPEÇAS
9	Anel sincronizado 4° marcha - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	70,00	70,00	MOTOPEÇAS
10	Anel sincronizado 5° marcha - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	70,00	70,00	MOTOPEÇAS
11	Anel sincronizado da marcha Ré - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	75,00	75,00	MOTOPEÇAS
12	Antichama - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	40,00	40,00	TOYOTA
13	Atuador hidráulico de embreagem - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	250,00	250,00	LUK
14	Axial de direção - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG- 7540	1	UND	95,00	95,00	TRW
15	Balancim - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	16	UND	40,00	640,00	TARANTO
16	Bandeja de suspensão - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	300,00	300,00	TRW
17	Barra axial (articulação) - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	95,00	95,00	REI
18	Barra de direção - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG- 7540	1	UND	200,00	200,00	TRW
19	Barra estabilizadora - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	300,00	300,00	TRW
20	Bico injetor - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	4	UND	180,00	720,00	BOSCH
437	Esguicho agua parabrisa (brucutu) - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	40,00	40,00	UNIVERSAL
567	Bucha da barra estabilizadora - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	2	UND	50,00	100,00	REI
630	jogo calço virabrequim - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF- 6D05	1	UND	120,00	120,00	MAHLE
631	Jogo de pastilha de freio dianteiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	280,00	280,00	LONAFLEX
727	Anel sincronizado da marcha Ré - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	150,00	150,00	CITROEN
728	Antichama - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	110,00	110,00	TOYOTA
821	Kit reparo freio dianteiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	100,00	100,00	TRW
831	Mola dinateira - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	2	UND	250,00	500,00	CITROEN
838	Parafuso de roda - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX- 9C39	16	UND	20,00	320,00	REI
991	Junta coletor escape - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	90,00	90,00	WAS
1006	Mangueira superior do radiador - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	150,00	150,00	JAMAISCA
1007	Máquina de vidro dianteira - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	440,00	440,00	UNIVERSAL
1008	Máquina de vidro traseira - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	440,00	440,00	UNIVERSAL
1009	Molas dianteiras - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	250,00	500,00	FAMA
1010	Molas traseiras - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	250,00	500,00	FAMA
1011	palheta limpador - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	4	UND	110,00	440,00	AUTOIMPACT
1012	Paralama - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	670,00	1.340,00	UNIVERSAL
1014	Parachoque dianteiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	840,00	840,00	UNIVERSAL
1015	Parachoque traseiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	840,00	840,00	UNIVERSAL
1016	Parafuso de roda - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	16	UND	20,00	320,00	REX
1017	Patim freio traseiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	4	UND	230,00	920,00	FRASLE
1018	Pinça de freio dianteira - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	970,00	1.940,00	TOYOTA
1019	Pivo da suspensão - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	4	UND	180,00	720,00	TRW
1020	Polia do comando válvula - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	270,00	270,00	TOYOTA
1021	Polia do virabrequim - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	400,00	400,00	TOYOTA
1022	Porca de roda - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	16	UND	19,00	304,00	REX
1023	Porta dianteira direita - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	2.100,00	2.100,00	FIAT
1024	Porta dianteira esquerda - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	2.100,00	2.100,00	FIAT
1025	Porta traseira direita - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	2.100,00	2.100,00	FIAT
1026	Porta traseira esquerda - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	2.100,00	2.100,00	FIAT
1027	Radiador de arrefecimento água - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	940,00	940,00	VISCONDE
1028	Radiador do ar condicionado - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	1.000,00	1.000,00	VISCONDE
1029	Regulador de pressão - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	310,00	310,00	DS
1030	Reparo freio traseiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	90,00	90,00	FRASLE
1032	Reservatório de água limpador parabrisa - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	200,00	200,00	FLORIO
1033	Reservatório de óleo direção hidráulica - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	210,00	210,00	FLORIO
1034	Reservatório do cilindro mestre - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	180,00	180,00	TRW
1035	Retentor de válvula - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	30,00	30,00	SABO
1036	Retentor dianteiro virabrequim - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	80,00	80,00	SABO
1037	Retentor do cambio - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	90,00	90,00	SABO
1038	Retentor eixo piloto - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	70,00	70,00	SABO
1039	Retentor saída caixa - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	90,00	90,00	SABO
1040	Retentor traseiro do virabrequim - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	140,00	140,00	SABO
1041	Roda em alumínio - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	5	UND	1.100,00	5.500,00	UNIVERSAL
1042	Rolamento cubo traseiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	350,00	350,00	NTN
1043	Rolamento do eixo piloto - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	100,00	100,00	NTN
1044	Rolamento eixo secundário dianteiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	150,00	150,00	NTN
1045	Rolamento eixo secundário traseiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	150,00	150,00	NTN
1046	Rolamento traseiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	350,00	350,00	NTN
1047	Semi-eixo direito - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	1.700,00	1.700,00	TRW
1048	Semi eixo-esquerdo - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	1.700,00	1.700,00	TRW
1049	Semi-eixo homocinético - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	1.700,00	1.700,00	TRW
1050	Sensor ABS - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	440,00	440,00	MTE
1051	Sensor de rotação - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	370,00	370,00	MTE
1052	Sensor de temperatura da água - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	180,00	180,00	MTE
1053	Sensor lambda - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	540,00	540,00	MTE
1054	Sensor MAP - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	410,00	410,00	MTE

1055	Tambor freio traseiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	4	UND	300,00	1.200,00	FREMAX
1056	Tampa da válvula termostática - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	150,00	150,00	YMAX
1057	Tampa de óleo do motor - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	60,00	60,00	YMAX
1058	Tampa de válvula - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	650,00	650,00	YMAX
1059	Tampa do reservatório de água - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	40,00	40,00	FLORIO
1060	Tensor da correia dentada - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	220,00	220,00	NTN
1061	Tensor da correia do alternador - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	300,00	300,00	NTN
1062	Trambulador - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	740,00	740,00	UNIVERSAL
1063	Tubo escape intermediário - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	640,00	640,00	FABBOF
1064	Tuchos hidráulicos - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	16	UND	90,00	1.440,00	TARANTO
1065	Válvula admissão - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	60,00	60,00	TARANTO
1066	Válvula escape - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	70,00	70,00	TARANTO
1067	Válvula termostática - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	210,00	210,00	YMAX
1068	Vela de ignição - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	4	UND	40,00	160,00	NGK
1069	Vidro traseiro (vigia) - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG- 5E46	1	UND	840,00	840,00	AMÉRICA
1070	Volante do motor - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	1.100,00	1.100,00	FIAT
1071	Alavanca freio de mão - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	400,00	400,00	UNIVERSAL
1072	Amortecedor capo traseiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	2	UND	220,00	440,00	COFAP
1073	Amortecedor dianteiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	2	UND	590,00	1.180,00	BAP
1074	Amortecedor traseiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	2	UND	450,00	900,00	BAP
1075	Anel de pistão - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	12	UND	450,00	5.400,00	MAHLE
1076	Anel sincronizado 1° marcha - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	200,00	200,00	VW
1077	Anel sincronizado 2° marcha - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	200,00	200,00	VW
1078	Anel sincronizado 3° marcha - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	200,00	200,00	VW
1079	Anel sincronizado 4º marcha - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	200,00	200,00	VW
1080	Anel sincronizado 5º marcha - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	200,00	200,00	VW
1081	Anel sincronizado da marcha ré - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	220,00	220,00	VW
1082	Antichama - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	150,00	150,00	VW
1083	Atuador hidráulico da embreagem - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	710,00	710,00	VW
1084	Axial de direção - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	250,00	250,00	TRW
1085	Balancim - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	16	UND	90,00	1.440,00	TARANTO
1086	Bandeja de suspensão - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	680,00	680,00	TRW
1087	Barra axial (articulação) - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	250,00	250,00	TRW
1088	Barra de direção - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	510,00	510,00	TRW
1090	Bico injetor - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	4	UND	450,00	1.800,00	BOSCH
1091	Biela - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	410,00	410,00	VW
1092	Bieleta - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	150,00	150,00	TRW
1093	Condensador - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	4	UND	240,00	960,00	BOSCH
1094	Bomba de água - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	210,00	210,00	VW
1095	Bomba de direção - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	3.100,00	3.100,00	VW
1096	Bomba de óleo - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	770,00	770,00	VW
1097	Bronzina de biela - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	250,00	250,00	MAHLE
1098	Bronzina de mancal - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	310,00	310,00	MAHLE
1099	Bucha bandeja parte dianteira - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	2	UND	90,00	180,00	TRW
1100	Bucha bandeja parte traseira - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	2	UND	120,00	240,00	TRW
1101	Bucha eixo traseiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	2	UND	190,00	380,00	TRW
1102	Bucha da barra estabilizadora - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	2	UND	60,00	120,00	TRW
1103	Cabeçote - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	5.700,00	5.700,00	VW
1104	Cabo acelerador - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	320,00	320,00	VW
1105	Cabo da embreagem - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	250,00	250,00	VW
1106	Diodo negativo - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	300,00	300,00	NGK
1107	Cabo freio de mão - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	220,00	220,00	VW
1108	Cabo seletor de marchas - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	910,00	910,00	MTE
1109	Cachorrete do sincronizado - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	100,00	100,00	TARANTO
1110	Capa proteção correia dentada - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	120,00	120,00	VW
1111	Capo dianteiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	1.700,00	1.700,00	VW
1112	Carcaça da válvula termostática - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	380,00	380,00	VW
1113	Carter do motor - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	620,00	620,00	VW
1114	Cilindro de roda - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	200,00	200,00	TRW
1115	Cilindro mestre freio - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	800,00	800,00	TRW
1116	Cilindro roda traseiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	200,00	200,00	TRW
1117	Coifa da caixa de direção - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	2	UND	100,00	200,00	UNIVERSAL
1118	Coifa homocinética externa - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	2	UND	150,00	300,00	UNIVERSAL
1119	Coifa homocinética interna - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	2	UND	150,00	300,00	UNIVERSAL
1120	Coletor de admissão - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	1.200,00	1.200,00	VW
1121	Coletor escape - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	1.900,00	1.900,00	VW
1122	Comando de válvulas - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	1.300,00	1.300,00	TARANTO
1123	Compressor ar condicionado - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	3.100,00	3.100,00	SCAPEX
1124	Correia alternador - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	150,00	150,00	GATES
1125	Correia dentada - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	200,00	200,00	GATES
1126	Coxim dianteiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	4	UND	450,00	1.800,00	REI
1127	Coxim do cambio - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	4	UND	550,00	2.200,00	REI
1128	Coxim do motor - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	4	UND	710,00	2.840,00	REI
1129	Coxim traseiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	4	UND	500,00	2.000,00	REI
1130	Bomba de combustível - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	1.300,00	1.300,00	VW
1131	Caixa de direção hidráulica - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	3.500,00	3.500,00	TRW
1132	Cubo de roda traseira - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	510,00	510,00	FREMAX
1133	Cubo dianteiro direito - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	530,00	530,00	FREMAX
1134	Cubo dianteiro esquerdo - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	530,00	530,00	FREMAX
1135	Disco de freio dianteiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	4	UND	350,00	1.400,00	FREMAX
1136	Eixo comando de valvula - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	1.300,00	1.300,00	TARANTO
1137	Eixo piloto - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	950,00	950,00	VW
1138	Eixo primário - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	1.000,00	1.000,00	VW
1139	Eixo secundário - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	1.200,00	1.200,00	VW
1140	Eixo virabrequim - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	2.800,00	2.800,00	VW
1142	Embreagem do virabrequim - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	1.200,00	1.200,00	SACHS
1143	Engrenagem 1º marcha - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	450,00	450,00	VW
1144	Engrenagem 2° marcha - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	450,00	450,00	VW
1145	Engrenagem 3° marcha - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	420,00	420,00	VW

1146	Engrenagem 4° marcha - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	420,00	420,00	VW
1147	Engrenagem 5° marcha - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	480,00	480,00	VW
1148	Engrenagem do velocímetro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	160,00	160,00	VW
1149	Engrenagem marcha ré - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	510,00	510,00	VW
1150	Esguicho agua parabrisa (brucutu) - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	50,00	50,00	UNIVERSAL
1151	Espelho retrovisor externo - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	2	UND	750,00	1.500,00	FICOSA
1152	Fechadura capo traseira - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	310,00	310,00	UNIVERSAL
1153	Fechadura completa porta dianteira - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	380,00	380,00	UNIVERSAL
1154	Fechadura completa porta traseira - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	350,00	350,00	UNIVERSAL
1155	Fechadura da porta - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	350,00	350,00	UNIVERSAL
1156	Flexível de freio dianteiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	2	UND	140,00	280,00	FLEX
1157	Flexivel de freio traseiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	2	UND	140,00	280,00	FLEX
1158	Garfo 1º e 2º marcha - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	250,00	250,00	VW
1159	Garfo 3º e 4º marcha - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	280,00	280,00	VW
1160	Garfo da 5° marcha - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	300,00	300,00	VW
1161	Garfo da marcha ré - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	300,00	300,00	VW
1162	Grade frontal - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	510,00	510,00	VW
1163	Hidro vacuo - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	1.200,00	1.200,00	TRW
1164	Jogo bronzina de biela - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	220,00	220,00	MAHLE
1165	Jogo bronzina de mancal - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	300,00	300,00	MAHLE
1166	Jogo calço virabrequim - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	120,00	120,00	MAHLE
1167	Jogo de pastilha de freio dianteira - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	500,00	500,00	LONAFLEX
1168	Jogo pistão e aneis - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	1.400,00	1.400,00	MAHLE
1169	Junta carter - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	150,00	150,00	SABO
1170	Junta coletor de admissão - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	90,00	90,00	SABO
1171	Junta coletor escape - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	100,00	100,00	SABO
1172	Junta da tampa de válvula - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	140,00	140,00	SABO
1173	Junta de cabeçote - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	210,00	210,00	SABO
1174	Junta escape - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	80,00	80,00	SABO
1175	Junta homocinética - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	600,00	600,00	TRW
1176	Kit batente amortecedor dianteiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	2	UND	150,00	300,00	COFAP
1177	Kit batente amortecedor traseiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	2	UND	140,00	280,00	COFAP
1178	Kit embreagem (plato, disco e rolamento) - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	1.100,00	1.100,00	SACHS
1179	Kit reparo freio dianteiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	120,00	120,00	TRW
1180	Kit tensor e correia dentada - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	520,00	520,00	GATES
1181	Lona de freio - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	4	UND	200,00	800,00	LONAFLEX
1182	Maçaneta externa - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	200,00	200,00	UNIVERSAL
1183	Maçaneta interna - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	120,00	120,00	UNIVERSAL
1184	Mangueira da injeção - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	180,00	180,00	VW
1185	Mangueira do anti chama - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	100,00	100,00	JAMAICA
1186	Mangueira inferior do radiador - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	150,00	150,00	JAMAICA
1187	Mangueira superior do radiador - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	150,00	150,00	JAMAICA
1188	Máquina de vidro dianteira - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	510,00	510,00	VW
1189	Máquina de vidro traseira - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	510,00	510,00	VW
1191	Mola traseira - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	2	UND	300,00	600,00	FAMA
1192	Palheta limpadora - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	4	UND	120,00	480,00	AUTOIMPACT
1193	Paralama - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	2	UND	720,00	1.440,00	UNIVERSAL
1194	Parabrisa - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	1.540,00	1.540,00	VW
1196	Parachoque traseiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	950,00	950,00	VW
1197	Parafuso de roda - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	16	UND	29,00	464,00	VW
1198	Pastilha de freio - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	4	UND	500,00	2.000,00	VW
1199	Patim de freio traseiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	4	UND	250,00	1.000,00	FRASLE
1200	Pivo de suspensão - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	4	UND	200,00	800,00	TRW
1201	Polia comando válvula - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	300,00	300,00	VW
1202	Polia do virabrequim - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	500,00	500,00	VW
1203	Porca de roda - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	16	UND	20,00	320,00	VW
1204	Porta dianteira direita - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	2.500,00	2.500,00	VW
1205	Porta dianteira esquerda - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	2.500,00	2.500,00	VW
1206	Porta traseira direita - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	2.500,00	2.500,00	VW
1207	Porta traseira esquerda - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	2.500,00	2.500,00	VW
1208	Radiador de arrefecimento de água - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	1.000,00	1.000,00	VISCONDE
1209	Radiador de ar condicionado - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	1.200,00	1.200,00	VISCONDE
1210	Regulador de pressão - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	340,00	340,00	VW
1211	Reparo freio traseiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	100,00	100,00	VW
1212	Reservatório de água - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	200,00	200,00	VW
1213	Reservatório de água do limpador parabrisa - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	230,00	230,00	VW
1214	Reservatório de óleo direção hidráulica - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	250,00	250,00	VW
1215	Reservatório do cilindro mestre - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	210,00	210,00	VW
1216	Retentor de válvula - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	39,00	39,00	SABO
1217	Retentor dianteiro do virabrequim - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	90,00	90,00	SABO
1218	Retentor do cambio - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	100,00	100,00	SABO
1219	Retentor eixo piloto - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	89,00	89,00	SABO
1220	Retentor saida caixa - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	100,00	100,00	SABO
1221	Retentor traseiro do virabrequim - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	170,00	170,00	SABO
1222	Roda em alumínio - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	5	UND	1.400,00	7.000,00	VW
1223	Rolamento cubo traseiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	410,00	410,00	NTN
1224	Rolamento do eixo piloto - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	120,00	120,00	NTN
1225	Rolamento eixo secundário dianteiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	180,00	180,00	NTN
1226	Rolamento eixo secundário traseiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	180,00	180,00	NTN
1227	Rolamento traseiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	410,00	410,00	NTN
1228	Rolamento do cambio - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	570,00	570,00	NTN
1229	Semi-eixo direito - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	1.900,00	1.900,00	TRW
1230	Semi-eixo esquerdo - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	1.900,00	1.900,00	TRW
1231	Semi-eixo homocinético - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	1.900,00	1.900,00	TRW
1232	Sensor ABS - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	480,00	480,00	VW
1233	Sensor de rotação - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	400,00	400,00	VW
1234	Sensor de temperatura da água - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	150,00	150,00	VW
1235	Sensor lambda - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	610,00	610,00	VW
1236	Sensor Map - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	450,00	450,00	VW

1237	Tambor freio traseiro - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	350,00	350,00	FREMAX
1238	Tampa da válvula termostática - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	150,00	150,00	VW
1239	Tampa de óleo do motor - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	70,00	70,00	VW
1240	Tampa de válvula - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	750,00	750,00	VW
1241	Tampa do reservatório de água - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	50,00	50,00	VW
1242	Tensor da correia dentada - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	350,00	350,00	VW
1243	Tensor da correia do alternador - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	350,00	350,00	VW
1244	Terminal de direção - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	190,00	190,00	TRW
1245	Trambulador - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	810,00	810,00	VW
1246	Trava de válvula - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	29,00	29,00	VW
1247	Tubo escape intermediário - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	1	UND	770,00	770,00	VW
1248	Tucho hidráulico - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	16	UND	100,00	1.600,00	VW
1249	Válvula admissão - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	70,00	70,00	VW
1250	Válvula escape - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	80,00	80,00	VW
1251	Válvula termostática - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	220,00	220,00	VW
1252	Chave de luz - Palio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	4	UND	70,00	280,00	NGK
1253	Vidro traseiro (vigia) - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	970,00	970,00	VW
1254	Volante do motor - Polo Sense, ano 2026, placa UBB-9D42	1	UND	1.500,00	1.500,00	VW
1255	Alavanca freio demão -StradaWorking,Ano 2015,PlacaAZW- 8158	1	UND	370,00	370,00	FIAT
1256	Amortecedor capô traseiro - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	4	UND	210,00	840,00	COFAP
1257	Amortecedor dianteiro - Strada Working,Ano 2015, PlacaAZW- 8158	4	UND	550,00	2.200,00	BAP
1258	Amortecedor traseira - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW- 8158	4	UND	440,00	1.760,00	BAP
1259	Anel de pistão - Strada Working, ano 2015, placa AZW-8158	12	UND	150,00	1.800,00	MAHLE
1260	Anel sincronizado 1° marcha - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	150,00	150,00	FIAT
1261	Anel sincronizado 2° marcha - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	150,00	150,00	FIAT
1262	Anel sincronizado 3° marcha - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	150,00	150,00	FIAT
1263	Anel sincronizado 4° marcha - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	150,00	150,00	FIAT
1264	Anel sincronizado 5° marcha - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	150,00	150,00	FIAT
1265	Anel sincronizado da marcha Ré - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	190,00	190,00	FIAT
1466	Fechadura completa porta dianteira - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	198,00	198,00	VW
1467	Fechadura completa porta traseira - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	298,00	298,00	VW
1468	Flexivel de freio dianteiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	2	UND	100,00	200,00	FLEX
1469	Flexivel freio traseiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	2	UND	100,00	200,00	FLEX
1470	Garfo 1° e 2° marcha - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	240,00	240,00	VW
1471	Garfo 3° e 4° marcha - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	240,00	240,00	VW
1472	Garfo da 5° marcha - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	260,00	260,00	VW
1473	Garfo da marcha Ré - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	265,00	265,00	VW
1474	Grade frontal - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	1	UND	199,00	199,00	UNIVERSAL
1475	Hidro vacuo - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	596,00	596,00	TRW
1476	Jogo bronzina de biela - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	210,00	210,00	MAHLE
1477	Jogo bronzina de mancal - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	240,00	240,00	MAHLE
1478	jogo calço virabrequim - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	110,00	110,00	MAHLE
1479	Jogo de pastilha de freio dianteiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	270,00	270,00	LONAFLEX
1480	Jogo pistão e anéis - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	296,00	296,00	MAHLE
1481	Junta carter - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	123,00	123,00	SABO
1482	Junta coletor de admissão - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	73,00	73,00	SABO
1483	Junta coletor escape - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	83,00	83,00	SABO
1484	Junta do cabeçote - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU- 7C46	1	UND	165,00	165,00	SABO
1485	junta escape - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	65,00	65,00	SABO
1486	Junta homocinética - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU- 7C46	1	UND	570,00	570,00	TRW
1487	Kit batente amortecedor dianteiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	2	UND	150,00	300,00	COFAP
1488	Kit batente amortecedor traseiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	2	UND	138,00	276,00	COFAP
1489	kit embreagem e platô - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	940,00	940,00	SACHS
1490	Kit reparo freio dianteiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	100,00	100,00	TRW
1491	Kit tensor e correia dentada - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	410,00	410,00	NTN
1492	Lona de freio - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46 3	4	UND	170,00	680,00	FRASLE
1493	Magnete externa - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	1	UND	840,00	840,00	VW
1494	Mangueira ar quente - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU- 7C46	1	UND	150,00	150,00	JAMAICA
1495	Mangueira do anti chama - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	80,00	80,00	JAMAICA
1496	mangueira inferior do radiador - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	150,00	150,00	JAMAICA
1497	Mangueira superior radiador - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	150,00	150,00	JAMAICA
1498	Maquina de vidro dinateira - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	440,00	440,00	UNIVERSAL
1499	Maquina de vidro traseira - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	440,00	440,00	UNIVERSAL
1500	Junta da tampa de válvula - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	120,00	120,00	VW
1501	Mola dinateira - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	2	UND	250,00	500,00	FAMA
1502	Mola traseira - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	2	UND	250,00	500,00	FAMA
1503	Palheta limpador - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	4	UND	110,00	440,00	AUTOIMPACT
1504	Paralama - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	2	UND	670,00	1.340,00	VW
1505	Parabrisa - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	1.200,00	1.200,00	AMERICA
1506	Parachoque dianteiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	840,00	840,00	UNIVERSAL
1507	Parachoque traseiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	840,00	840,00	UNIVERSAL
1508	Parafuso de roda - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	16	UND	20,00	320,00	REX
1509	Patim freio traseiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	4	UND	220,00	880,00	FRASLE
1510	Pinça de freio dianteira - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	2	UND	970,00	1.940,00	VW
1511	Pivo de suspensão - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU- 7C46 ,	4	UND	180,00	720,00	TRW
1512	Polia comando valvula - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	270,00	270,00	VW
1513	Polia do virabrequim - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	440,00	440,00	VW
1514	Porca de roda - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	16	UND	19,00	304,00	REX
1515	Porta dianteira direita - Saveiro Robust,Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	2.100,00	2.100,00	VW
1516	Porta dianteira esquerda - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	2.100,00	2.100,00	VW
1517	Pastilha de freio - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	4	UND	280,00	1.120,00	LONAFLEX
1518	Porta traseira direita - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	2.100,00	2.100,00	VW
1519	Porta traseira esquerda - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	2.100,00	2.100,00	VW
1520	Radiador de arrefecimento agua - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	940,00	940,00	VISCONDE
1521	Radiador do ar condicionado - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	1.000,00	1.000,00	VISCONDE
1522	Regulador de pressão - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	310,00	310,00	VW
1523	Reparo freio traseiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	90,00	90,00	FRASLE
1524	Reservatório de agua - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	170,00	170,00	VW
1525	Reservatorio de agua limpador parabrisa - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	200,00	200,00	VW

1526	Reservatorio de oleo direçao hidraulico - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	220,00	220,00	VW
1527	Reservatório do cilndro mestre - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	180,00	180,00	TRW
1528	Retentor de valvula - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	30,00	30,00	SABO
1529	Retentor dianteiro do virabrequim - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	1	UND	80,00	80,00	SABO
1530	Retentor do cambio - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU- 7C46	1	UND	90,00	90,00	SABO
1531	Retentor eixo piloto - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	70,00	70,00	SABO
1532	Retentor saida caixa - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	90,00	90,00	SABO
1533	Retentor traseiro virabrequim - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	140,00	140,00	SABO
1534	Roda em alumínio - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	5	UND	1.100,00	5.500,00	VW
1535	Rolamento cubo traseiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	340,00	340,00	NTN
1536	Rolamento do eixo piloto - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	100,00	100,00	NTN
1537	Rolamento eixo secundário dianteiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	150,00	150,00	NTN
1538	Rolamento eixo secundário traseiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	150,00	150,00	NTN
1539	Rolamento traseiro - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU- 7C46	1	UND	370,00	370,00	NTN
1540	Semi-eixo direito - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	1.700,00	1.700,00	TRW
1541	Semi-eixo esquerdo - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	1.700,00	1.700,00	TRW
1542	Semi-eixo homocinético - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	1	UND	1.700,00	1.700,00	TRW
1543	Sensor ABS - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	1	UND	440,00	440,00	VW
1544	Sensor de rotação - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU- 7C46	1	UND	370,00	370,00	VW
1545	Sensor de temperatura da água - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	1	UND	180,00	180,00	VW
1546	Sensor lambda - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	1	UND	500,00	500,00	VW
1547	Sensor MAP - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	1	UND	410,00	410,00	VW
1548	Tambor freio traseiro - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	4	UND	300,00	1.200,00	FREMAX
1549	Tampa da Valvula termostática - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	150,00	150,00	VW
1550	Tampa de oleo do motor - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	60,00	60,00	VW
1551	Tampa de valvula - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	670,00	670,00	VW
1552	Tampa do reservatorio de agua - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	40,00	40,00	VW
1553	Tensor da correia dentada - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	1	UND	220,00	220,00	NTN
1554	Tensor da correia do alternador - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	300,00	300,00	NTN
1555	Terminal de direção - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	150,00	150,00	TRW
1556	Trambulador - Saveiro Robust, ano 2018, placa BCU-7C46	1	UND	700,00	700,00	VW
1557	Trava de valvula - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	20,00	20,00	VW
1558	Tubo escape intermediario - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	640,00	640,00	VW
1559	Tucho hidraulico - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	16	UND	90,00	1.440,00	TARANTO
1560	Valvula admissao - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	60,00	60,00	TARANTO
1561	Valvula escape - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	70,00	70,00	TARANTO
1562	Valvula Termostática - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	210,00	210,00	COLUMBIA
1563	Flasher/relé de seta - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	4	UND	50,00	200,00	NGK
1564	Vidro traseiro (vigia) - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU- 7C46	1	UND	840,00	840,00	VW
1565	Volante do motor - Saveiro Robust, Ano 2018, Placa BCU-7C46	1	UND	1.100,00	1.100,00	VW
1566	Alavanca freio de mão -Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	370,00	370,00	RENAULT
1567	Amortecedor capô traseiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	4	UND	210,00	840,00	COFAP
1568	Amortecedor dianteiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	4	UND	570,00	2.280,00	BAP
1569	Amortecedor traseira - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	4	UND	410,00	1.640,00	BAP
1570	Anel de pistão - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	12	UND	410,00	4.920,00	MAHLE
1571	Anel sincronizado 1° marcha - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	170,00	170,00	RENAULT
1572	Anel sincronizado 2° marcha - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	170,00	170,00	RENAULT
1573	Anel sincronizado 3° marcha - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	170,00	170,00	RENAULT
1574	Anel sincronizado 4° marcha - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	170,00	170,00	RENAULT
1575	Anel sincronizado 5° marcha - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	170,00	170,00	RENAULT
1576	Anel sincronizado da marcha Ré - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	190,00	190,00	RENAULT
1577	Antichama - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	110,00	110,00	RENAULT
1578	Atuador hidráulico de embreagem - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	640,00	640,00	TRW
1579	Axial de direção - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	230,00	230,00	TRW
1580	Balancim - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	16	UND	100,00	1.600,00	TARANTO
1581	bandeja de suspensão - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	740,00	740,00	TRW
1582	Barra axial (articulação) - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	230,00	230,00	TRW
1583	Barra de direção - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	470,00	470,00	TRW
1584	Barra estabilizadora - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF- 6F16	1	UND	680,00	680,00	TRW
1585	Bico injetor - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	4	UND	410,00	1.640,00	BOSCH
1600	Cabo da embreagem - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	200,00	200,00	RENAULT
1601	Cabo de vela - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	260,00	260,00	NGK
1602	Cabo freio de mão - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	198,00	198,00	CURTI
1603	Cabo seletor de marchas - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	730,00	730,00	CURTI
1604	Cachorrete do sincronizado - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	80,00	80,00	RENAULT
1605	Caixa de direção hidráulica - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	1.199,00	1.199,00	RENAULT
1606	Capa proteção correia dentada - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	140,00	140,00	RENAULT
1608	Carcaça da valvula termostática - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	299,00	299,00	NGK
1609	Carter do motor - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	344,00	344,00	RENAULT
1610	Cilindro de roda - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	141,00	141,00	TRW
1611	cilindro mestre freio - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	440,00	440,00	TRW
1612	Cilindro roda traseiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	175,00	175,00	TRW
1613	Coifa da caixa de direção - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	2	UND	85,00	170,00	TRW
1614	Coifa homocinética externa - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	2	UND	125,00	250,00	TRW
1615	Coifa homocinética interna - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	2	UND	125,00	250,00	TRW
1616	Coletor admissao - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	449,00	449,00	RENAULT
1618	Comando de válvulas - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF- 6F16	1	UND	399,00	399,00	TARANTO
1619	Compreenssor ar condicionado - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	899,00	899,00	RENAULT
1620	Correia alternador - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	140,00	140,00	GATES
1621	Correia dentada - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	109,00	109,00	GATES
1622	Coxim dianteiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	4	UND	249,00	996,00	REI
1626	Cubo de roda traseiro - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF- 6F16	2	UND	199,00	398,00	FREMAX
1627	Cubo dianteiro Direito - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	2	UND	299,00	598,00	FREMAX
1628	Disco de freio dianteiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	4	UND	199,00	796,00	FREMAX
1630	Eixo piloto - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	540,00	540,00	RENAULT
1632	Eixo Virabrequim - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	1.100,00	1.100,00	SUZIM
1633	Eletroventilador - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	730,00	730,00	MTE
1635	Engrenagem 1° marcha - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	249,00	249,00	RENAULT
1636	Engrenagem 2° marcha - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	299,00	299,00	RENAULT

1637	Engrenagem 3° marcha - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	287,00	287,00	RENAULT
1638	Engrenagem 4° marcha - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	279,00	279,00	RENAULT
1639	Engrenagem 5° marcha - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	270,00	270,00	RENAULT
1640	Engrenagem do Velocimetro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	94,00	94,00	RENAULT
1641	Engrenagem marcha Ré - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	399,00	399,00	RENAULT
1642	Engrenagem satelite - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	40,00	40,00	RENAULT
1643	Espelho retrovisor externo - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	2	UND	397,00	794,00	UNIVERSAL
1644	Fechadura capô traseira -Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	219,00	219,00	UNIVERSAL
1645	Fechadura completa porta dianteira - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	245,00	245,00	UNIVERSAL
1646	Fechadura completa porta traseira - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	235,00	235,00	UNIVERSAL
1647	Flexivel de freio dianteiro -Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	2	UND	120,00	240,00	FLEX
1648	Flexivel freio traseiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	2	UND	89,00	178,00	FLEX
1649	Garfo 1° e 2° marcha - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	250,00	250,00	RENAULT
1650	Garfo 3° e 4° marcha - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	250,00	250,00	RENAULT
1651	Garfo da 5° marcha - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	267,00	267,00	RENAULT
1652	Garfo da marcha Ré - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	267,00	267,00	RENAULT
1653	Grade frontal - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	399,00	399,00	RENAULT
1654	Hidro vacuo - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	699,00	699,00	TRW
1655	Jogo bronzina de biela - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	219,00	219,00	MAHLE
1656	Jogo bronzina de mancal - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	249,00	249,00	MAHLE
1657	jogo calço virabrequim - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	99,00	99,00	MAHLE
1658	Jogo de pastilha de freio dianteiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	249,00	249,00	LONAFLEX
1659	Jogo pistão e anéis - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	749,00	749,00	MAHLE
1660	Junta carter -Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	89,00	89,00	SABO
1661	Junta coletor de admissão - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	59,00	59,00	SABO
1662	Junta coletor escape - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	59,00	59,00	SABO
1663	Junta tampa de valvula - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	99,00	99,00	SABO
1664	Junta do cabeçote - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	149,00	149,00	SABO
1665	Junta homocinética - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF- 6F16	1	UND	499,00	499,00	TRW
1666	Kit batente amortecedor dianteiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	2	UND	119,00	238,00	COFAP
1667	Kit batente amortecedor traseiro -Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	2	UND	133,00	266,00	COFAP
1668	kit embreagem (plato, disco e rolamento) - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	940,00	940,00	SACHS
1669	Kit reparo freio dianteiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	100,00	100,00	TRW
1670	Kit tensor e correia dentada - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	410,00	410,00	GATES
1671	Lona de freio - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	4	UND	170,00	680,00	FRASLE
1672	Magnete externa - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	840,00	840,00	RENAULT
1673	Mangueira ar quente - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF- 6F16	1	UND	150,00	150,00	JAMAICA
1674	Mangueira do anti chama - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	80,00	80,00	JAMAICA
1675	mangueira inferior do radiador - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	150,00	150,00	JAMAICA
1676	Mangueira superior radiador - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	150,00	150,00	JAMAICA
1677	Maquina de vidro dinateira - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	440,00	440,00	UNIVERSAL
1678	Maquina de vidro traseira - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	440,00	440,00	UNIVERSAL
1679	Mola dinateira - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	2	UND	250,00	500,00	FAMA
1680	Mola traseira - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	2	UND	250,00	500,00	FAMA
1681	Palheta limpador - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	4	UND	100,00	400,00	AUTOIMPAC
1682	Paralama - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	2	UND	666,00	1.332,00	UNIVERSAL
1683	Parabrisa -Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	799,00	799,00	AMERICA
1684	Parachoque dianteiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	499,00	499,00	UNIVERSAL
1685	Parachoque traseiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	499,00	499,00	UNIVERSAL
1687	Pastilha de freio - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	4	UND	149,00	596,00	LONAFLEX
1688	Patim freio traseiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	4	UND	139,00	556,00	FRASLE
1689	Pinça de freio dianteira - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	2	UND	499,00	998,00	RENAULT
1690	Pivo suspensão - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	4	UND	99,00	396,00	TRW
1692	Polia do virabrequim - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	319,00	319,00	RENAULT
1698	Radiador de arrefecimento agua - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	549,00	549,00	VISCONDE
1699	Radiador do ar condicionado Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	64,00	64,00	VISCONDE
1702	Reservatório de agua - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	134,00	134,00	REPLASTEC
1703	Reservatorio de agua limpador parabrisa - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	139,00	139,00	REPLASTEC
1704	Reservatorio de oleo direçao hidraulico - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	149,00	149,00	REPLASTEC
1705	Reservatório do cilndro mestre - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	149,00	149,00	REPLASTEC
1707	Retentor do cambio - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF- 6F16	1	UND	64,00	64,00	SABO
1708	Retentor eixo piloto - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	64,00	64,00	SABO
1709	Retentor saida caixa - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	69,00	69,00	SABO
1711	Roda em alumínio - ClioAut 10H3P,Ano 2014, PlacaAXF-6F16	5	UND	299,00	1.495,00	RENAULT
1713	Rolamento do eixo piloto - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	64,00	64,00	NTN
1714	Rolamento eixo secundário dianteiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	97,00	97,00	NTN
1716	Rolamento traseiro - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	219,00	219,00	NTN
1720	Sensor ABS - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	249,00	249,00	MTE
1721	Sensor de rotação - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	249,00	249,00	MTE
1722	Sensor de temperatura da água - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	169,00	169,00	FREMAX
1725	Tambor freio traseiro - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	4	UND	139,00	556,00	FREMAX
1726	Tampa da Valvula termostática - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	89,00	89,00	RENAULT
1728	Tampa de valvula - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	399,00	399,00	RENAULT
1729	Tampa do reservatorio de agua - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	24,00	24,00	CLICK
1730	Tensor da correia dentada - Clio Aut 10H3P, ano 2014, placa AXF-6F16	1	UND	149,00	149,00	NTN
1731	Tensor da correia do alternador - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	149,00	149,00	NTN
1732	Terminal de direção - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	124,00	124,00	TRW
1735	Tubo escape intermediario - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	299,00	299,00	FABBOF
1736	Tucho hidraulico - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	16	UND	64,00	1.024,00	TARANTO
1737	Valvula admissao - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	58,00	58,00	TARANTO
1738	Valvula escape - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	57,00	57,00	TARANTO
1739	Valvula Termostática - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	208,00	208,00	RENAULT
1741	Vidro traseiro (vigia) - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF- 6F16	1	UND	799,00	799,00	AMERICA
1742	Volante do motor - Clio Aut 10H3P, Ano 2014, Placa AXF-6F16	1	UND	999,00	999,00	RENAULT
1744	Amortecedor capo traseiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	4	UND	134,00	536,00	BAP
1745	Amortecedor dianteiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	4	UND	339,00	1.356,00	BAP
1746	Amortecedor traseiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	4	UND	214,00	856,00	BAP
1747	Anel de pistão - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	12	UND	229,00	2.748,00	MAHLE
1748	Anel sincronizado 1ª marcha - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	109,00	109,00	VW

1749	Anel sincronizado 2ª marcha - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	150,00	150,00	VW
1750	Anel sincronizado 3ª marcha - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	129,00	129,00	VW
1751	Anel sincronizado 4ª marcha - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	119,00	119,00	VW
1753	Anel sincronizado da marcha ré - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	131,00	131,00	VW
1754	Antichama - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	69,00	69,00	VW
1757	Balancim - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	16	UND	69,00	1.104,00	TARANTO
1760	Barra de direção - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	289,00	289,00	TRW
1762	Bico injetor - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	4	UND	239,00	956,00	BOSCH
1763	Biela - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	299,00	299,00	TARANTO
1764	Bieleta - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	139,00	139,00	TARANTO
1765	Bobina de ignição - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	4	UND	329,00	1.316,00	NGK
1766	Bomba de água - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	297,00	297,00	NGK
1769	Bomba de óleo - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	349,00	349,00	URBA
1770	Bronzina de mancal - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	199,00	199,00	MAHLE
1771	Bucha bandeja parte dianteira - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	2	UND	69,00	138,00	REI
1772	Bucha bandeja parte traseira - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	2	UND	81,00	162,00	REI
1773	Bucha eixo traseiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	2	UND	134,00	268,00	REI
1774	Bucha da barra estabilizadora - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	2	UND	50,00	100,00	REI
1781	Cachorrete do sincronizado - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	61,00	61,00	VW
1782	Caixa de direção hidráulica - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	2.999,00	2.999,00	VW
1783	Capa proteção correia dentada - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	150,00	150,00	VW
1785	Carcaça da válvula termostática - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	320,00	320,00	URBA
1786	Cárter do motor - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	570,00	570,00	VW
1787	Cilindro de roda - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	180,00	180,00	TRW
1789	Cilindro roda traseiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	122,00	122,00	TRW
1790	Coifa da caixa de direção - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	2	UND	58,00	116,00	TRW
1791	Coifa homocinética externa - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	2	UND	100,00	200,00	TRW
1792	Coifa homocinética interna - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	2	UND	94,00	188,00	TRW
1795	Comando de válvulas - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	594,00	594,00	TARANTO
1796	Correia alternador - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	127,00	127,00	GATES
1797	Correia dentada - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	170,00	170,00	GATES
1798	Coxim dianteiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	4	UND	324,00	1.296,00	REI
1799	Coxim do cambio - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	4	UND	310,00	1.240,00	REI
1800	Coxim do motor - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	4	UND	629,00	2.516,00	REI
1801	Coxim traseiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	4	UND	448,00	1.792,00	REI
1802	Cubo dianteiro direito - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	2	UND	446,00	892,00	FREMAX
1803	Disco de freio dianteiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	4	UND	306,00	1.224,00	FREMAX
1804	Eixo comando de válvula - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	996,00	996,00	TARANTO
1805	Eixo piloto - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	880,00	880,00	VW
1807	Eixo virabrequim - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	1.199,00	1.199,00	VW
1808	Eletroventilador - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	530,00	530,00	MTE
1809	Embreagem do virabrequim - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	710,00	710,00	SACHSS
1810	Engrenagem 1ª marcha - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	320,00	320,00	VW
1811	Engrenagem 2ª marcha - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	324,00	324,00	VW
1812	Engrenagem 3ª marcha - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	310,00	310,00	VW
1813	Engrenagem 4ª marcha - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	347,00	347,00	VW
1814	Engrenagem 5ª marcha - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	347,00	347,00	VW
1815	Engrenagem do velocímetro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	100,00	100,00	VW
1816	Engrenagem marcha ré - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	440,00	440,00	VW
1817	Espigão água parabrisa (esguicho) - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	30,00	30,00	UNIVERSAL
1818	Espelho retrovisor externo - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	2	UND	330,00	660,00	UNIVERSAL
1819	Fechadura capo traseiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	270,00	270,00	UNIVERSAL
1820	Fechadura completa porta dianteira - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	310,00	310,00	UNIVERSAL
1821	Fechadura completa porta traseira - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	310,00	310,00	UNIVERSAL
1822	Flexível de freio dianteiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	2	UND	120,00	240,00	FLEX
1823	Flexível de freio traseiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	2	UND	120,00	240,00	FLEX
1824	Garfo 1ª e 2ª marcha - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	250,00	250,00	VW
1825	Garfo 3ª e 4ª marcha - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	250,00	250,00	VW
1826	Garfo da 5ª marcha - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	280,00	280,00	VW
1827	Garfo da marcha ré - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	280,00	280,00	VW
1828	Grade frontal - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	440,00	440,00	VW
1829	Hidrovácuo - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	1.000,00	1.000,00	VW
1830	Jogo bronzina de biela - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	230,00	230,00	MAHLE
1831	Jogo bronzina de mancal - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	270,00	270,00	MAHLE
1832	Jogo calço virabrequim - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	120,00	120,00	MAHLE
1838	Junta da tampa de válvula - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	64,00	64,00	SABO
1839	Junta do cabeçote - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	129,00	129,00	SABO
1840	Junta homocinética - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	338,00	338,00	TRW
1841	Kit batente amortecedor dianteiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	2	UND	117,00	234,00	COFAP
1842	Kit batente amortecedor traseiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	2	UND	108,00	216,00	COFAP
1843	Kit embreagem (plato, disco e rolamento) - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	449,00	449,00	SACHS
1845	Kit tensor e correia dentada - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	239,00	239,00	NTN
1846	Lona de freio - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	4	UND	139,00	556,00	FRASLE
1847	Magnete externa - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	579,00	579,00	VW
1848	Mangueira ar quente - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	107,00	107,00	JAMAICA
1850	Mangueira inferior do radiador - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	129,00	129,00	JAMAICA
1851	Mangueira superior do radiador - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	129,00	129,00	JAMAICA
1852	Máquina de vidro dianteira - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	429,00	429,00	UNIVERSAL
1853	Máquina de vidro traseira - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	400,00	400,00	UNIVERSAL
1854	Mola dianteira - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	2	UND	228,00	456,00	FAMA
1855	Mola traseira - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	2	UND	228,00	456,00	FAMA
1856	Palheta limpador - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	4	UND	96,00	384,00	AUTOIMPACT
1857	Paralama - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	2	UND	649,00	1.298,00	UNIVERSAL
1858	Parabrisa - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	999,00	999,00	AMERICA
1859	Parachoque dianteiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	840,00	840,00	UNIVERSAL
1860	Parachoque traseiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	840,00	840,00	UNIVERSAL
1861	Parafuso de roda - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	16	UND	20,00	320,00	REX
1862	Pastilha de freio - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	4	UND	280,00	1.120,00	LONAFLEX
1863	Patim freio dianteiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	4	UND	220,00	880,00	FRASLE

1864	Pinça de freio dianteiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	2	UND	970,00	1.940,00	VW
1865	Pivo de suspensão - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	4	UND	180,00	720,00	TRW
1866	Polia comando válvulas - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	270,00	270,00	VW
1867	Polia do virabrequim - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	440,00	440,00	VW
1868	Porca de roda - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	16	UND	19,00	304,00	REX
1869	Porta dianteira direita - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	2.100,00	2.100,00	VW
1870	Porta dianteira esquerda - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	2.100,00	2.100,00	VW
1871	Porta traseira direita - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	2.100,00	2.100,00	VW
1872	Porta traseira esquerda - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	2.100,00	2.100,00	VW
1873	Radiador de arrefecimento água - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	940,00	940,00	VISCONDE
1874	Radiador do ar condicionado - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	1.000,00	1.000,00	VISCONDE
1875	Regulador de pressão - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	310,00	310,00	MTE
1876	Reparo freio traseiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	90,00	90,00	TRW
1877	Reservatório de água - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	150,00	150,00	VW
1878	Reservatório de água limpador parabrisa - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	200,00	200,00	VW
1879	Reservatório de óleo direção hidráulica - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	237,00	237,00	VW
1880	Reservatório do cilindro mestre - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	180,00	180,00	VW
1881	Retentor de válvula - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	30,00	30,00	SABO
1882	Retentor dianteiro do virabrequim - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	80,00	80,00	SABO
1883	Retentor do cambio - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	90,00	90,00	SABO
1884	Retentor eixo piloto - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	70,00	70,00	SABO
1885	Retentor saída caixa - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	90,00	90,00	SABO
1886	Retentor traseiro do virabrequim - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	140,00	140,00	SABO
1887	Roda em alumínio - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	5	UND	1.100,00	5.500,00	VW
1888	Rolamento cubo traseiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	370,00	370,00	NTN
1889	Rolamento do eixo piloto - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	100,00	100,00	NTN
1890	Rolamento eixo secundário dianteiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	150,00	150,00	NTN
1891	Rolamento eixo secundário traseiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	150,00	150,00	NTN
1892	Rolamento traseiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	370,00	370,00	NTN
1893	Semi-eixo direito - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	1.700,00	1.700,00	TRW
1894	Semi-eixo esquerdo - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	1.700,00	1.700,00	TRW
1895	Semi-eixo homocinético - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	1.700,00	1.700,00	TRW
1896	Sensor ABS - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	440,00	440,00	MTE
1897	Sensor de rotação - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	370,00	370,00	MTE
1898	Sensor de temperatura de água - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	180,00	180,00	MTE
1899	Sensor lambda - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	540,00	540,00	MTE
1900	Sensor MAP - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	410,00	410,00	MTE
1901	Tambor freio traseiro - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	4	UND	306,00	1.224,00	FREMAX
1902	Tampa da válvula termostática - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	150,00	150,00	VW
1903	Tampa de óleo do motor - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	60,00	60,00	VW
1904	Tampa de válvula - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	670,00	670,00	VW
1905	Tampa do reservatório - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	40,00	40,00	VW
1906	Tampa do reservatório da água - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	40,00	40,00	VW
1907	Tensor da correia dentada - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	230,00	230,00	GATES
1908	Tensor da correia do alternador - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	300,00	300,00	GATES
1909	Terminal de direção - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	150,00	150,00	TRW
1910	Trambulador - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	740,00	740,00	UNIVERSAL
1911	Trava de válvula - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	20,00	20,00	UNIVERSAL
1912	Tubo escape intermediário - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	640,00	640,00	FABBOF
1913	Tucho hidráulico - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	16	UND	90,00	1.440,00	TARANTO
1914	Válvula admissão - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	60,00	60,00	TARANTO
1915	Válvula escape - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	70,00	70,00	TARANTO
1916	Válvula termostática - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	210,00	210,00	MTE
1917	Vela de ignição - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	4	UND	50,00	200,00	NGK
1918	Vidro traseiro (vigia) - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ- 4C18	1	UND	840,00	840,00	AMERICA
1919	Volante do motor - Kombi 80cv 1.4, ano 2012, placa AVJ-4C18	1	UND	1.100,00	1.100,00	VW
1920	Alavanca freio de mão - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	370,00	370,00	UNIVERSAL
1921	Amortecedor capô traseiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	4	UND	210,00	840,00	COFAP
1922	Amortecedor dianteiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	4	UND	550,00	2.200,00	BAP
1923	Amortecedor traseira - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	4	UND	410,00	1.640,00	BAP
1924	Anel de pistão - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	12	UND	440,00	5.280,00	MAHLE
1925	Anel sincronizado 1° marcha - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	150,00	150,00	FIAT
1926	Anel sincronizado 2° marcha - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	150,00	150,00	FIAT
1927	Anel sincronizado 3° marcha - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	150,00	150,00	FIAT
1928	Anel sincronizado 4° marcha - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	150,00	150,00	FIAT
1929	Anel sincronizado 5° marcha - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	150,00	150,00	FIAT
1930	Anel sincronizado da marcha Ré - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	190,00	190,00	FIAT
1931	Antichama - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	110,00	110,00	FIAT
1932	Atuador hidráulico de embreagem - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	640,00	640,00	TRW
1933	Axial de direção - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	230,00	230,00	TRW
1934	Balancim - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	16	UND	100,00	1.600,00	TARANTO
1935	bandeja de suspensão - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	740,00	740,00	TRW
1936	Barra axial (articulação) - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	230,00	230,00	TRW
1937	Barra de direção - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	470,00	470,00	TRW
1938	Barra estabilizadora - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	680,00	680,00	TRW
1939	Bico injetor - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	4	UND	410,00	1.640,00	BOSCK
1940	Biela - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	340,00	340,00	TARANTO
1941	Bieleta - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	150,00	150,00	TRW
1942	Fusível de diversas amperagens - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	4	UND	380,00	1.520,00	NGK
1943	Bomba de agua - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	510,00	510,00	URBA
1944	Bomba de combustível - Strada Fire, ano 2012, placa AVB- 3G79	1	UND	1.000,00	1.000,00	FIAT
1945	Bomba de direção - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	2.700,00	2.700,00	FIAT
1946	Bomba de Oleo - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	670,00	670,00	URBA
1947	Bronzina de mancal - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	270,00	270,00	MAHLE
1948	Bucha bandeija dianteira parte dianteira - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	2	UND	80,00	160,00	TRW
1949	Bucha bandeija dianteira parte traseira - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	2	UND	100,00	200,00	TRW
1950	Bucha eixo traseiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	2	UND	170,00	340,00	TRW
1951	Bucha estabilizadora - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	2	UND	50,00	100,00	TRW
1952	Cabeçote - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	4.400,00	4.400,00	FIAT

1953	Cabo acelerador - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	310,00	310,00	CURTI
1954	Cabo da enbreagem - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	240,00	240,00	UNIVERSAL
1955	Cabo de vela - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	270,00	270,00	NGK
1956	Cabo freio de mão - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	200,00	200,00	CURTI
1957	Cabo seletor de marchas - Strada Fire, ano 2012, placa AVB- 3G79	1	UND	840,00	840,00	UNIVERSAL
1958	Cachorrete do sincronizado - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	90,00	90,00	FIAT
1959	Caixa de direção hidráulica - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	3.100,00	3.100,00	FIAT
1960	Capa proteção correia dentada - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	150,00	150,00	FIAT
1961	Capô dianteiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	1.500,00	1.500,00	FIAT
1962	Carcaça da valvula termostática - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	320,00	320,00	URBA
1963	Carter do motor - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	570,00	570,00	FIAT
1964	cilindro mestre freio - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	770,00	770,00	TRW
1965	Cilindro roda traseiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	180,00	180,00	TRW
1966	Coifa da caixa de direção - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	2	UND	90,00	180,00	TRW
1967	Coifa homocinética externa - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	2	UND	130,00	260,00	TRW
1968	Coifa homocinética interna - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	2	UND	130,00	260,00	TRW
1969	Coletor admissao - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	1.100,00	1.100,00	FIAT
1970	Coletor escape - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	1.700,00	1.700,00	FIAT
1971	Comando de válvulas - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	1.000,00	1.000,00	TARANTO
1972	Compreenssor ar condicionado - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	2.800,00	2.800,00	FIAT
1973	Correia alternador - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	140,00	140,00	GATES
1974	Correia dentada - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	170,00	170,00	GATES
1975	Coxim dianteiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	4	UND	440,00	1.760,00	REI
1976	Coxim do motor - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	4	UND	640,00	2.560,00	REI
1977	Coxim do cambio - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	4	UND	510,00	2.040,00	REI
1978	Coxim traseiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	4	UND	470,00	1.880,00	REI
1979	Cubo de roda traseiro - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	2	UND	470,00	940,00	FREMAX
1980	Cubo dianteiro Direito - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	2	UND	470,00	940,00	FREMAX
1981	Disco de freio dianteiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	4	UND	310,00	1.240,00	FREMAX
1982	Eixo comando de valvula - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	1.000,00	1.000,00	TARANTO
1983	Eixo piloto - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	880,00	880,00	FIAT
1984	Eixo secundário - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	940,00	940,00	FIAT
1985	Eixo Virabrequim - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	2.300,00	2.300,00	FIAT
1986	Eletroventilador - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	840,00	840,00	FIAT
1987	Embreagem do virabrequim - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	1.100,00	1.100,00	FIAT
1988	Engrenagem 1° marcha - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	400,00	400,00	FIAT
1989	Engrenagem 2° marcha - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	405,00	405,00	FIAT
1990	Engrenagem 3° marcha - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	370,00	370,00	FIAT
1991	Engrenagem 4° marcha - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	370,00	370,00	FIAT
1992	Engrenagem 5° marcha - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	440,00	440,00	FIAT
1993	Engrenagem do Velocimetro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	130,00	130,00	FIAT
1994	Engrenagem marcha Ré - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	470,00	470,00	FIAT
1995	Esguicho agua parabrisa (brucutu) - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	40,00	40,00	UNIVERSAL
1996	Espelho retrovisor externo - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	2	UND	640,00	1.280,00	UNIVERSAL
1997	Fechadura capô traseira - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	270,00	270,00	UNIVERSAL
1998	Fechadura completa porta dianteira - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	320,00	320,00	UNIVERSAL
1999	Fechadura completa porta traseira - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	310,00	310,00	UNIVERSAL
2000	Flexivel de freio dianteiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	2	UND	120,00	240,00	FLEX
2001	Flexivel freio traseiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	2	UND	120,00	240,00	FLEX
2002	Garfo 1° e 2° marcha - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	250,00	250,00	FIAT
2003	Garfo 3° e 4° marcha - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	250,00	250,00	FIAT
2004	Garfo da 5° marcha - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	280,00	280,00	FIAT
2005	Garfo da marcha Ré - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	280,00	280,00	FIAT
2006	Grade frontal - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	440,00	440,00	FIAT
2007	Hidrovácuo - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	1.000,00	1.000,00	TRW
2008	Jogo bronzina de biela - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	230,00	230,00	MAHLE
2009	Jogo bronzina de mancal - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	270,00	270,00	MAHLE
2010	Jogo de calço virabrequim - Strada Fire, ano 2012, placa AVB- 3G79	1	UND	120,00	120,00	MAHLE
2011	Jogo de pastilha de freio dianteiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	280,00	280,00	LONAFLEX
2012	Jogo pistão e anéis - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	1.000,00	1.000,00	MAHLE
2013	Junta carter - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	130,00	130,00	SABO
2014	Junta coletor de admissão - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	80,00	80,00	SABO
2015	Junta coletor escape - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	90,00	90,00	SABO
2016	Junta tampa de valvula - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	120,00	120,00	SABO
2017	Junta do cabeçote - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	170,00	170,00	SABO
2018	Junta homocinética - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	570,00	570,00	TRW
2019	Kit batente amortecedor dianteiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	2	UND	150,00	300,00	COFAP
2020	Kit batente amortecedor traseiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	2	UND	130,00	260,00	COFAP
2021	kit embreagem e platô - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	940,00	940,00	SACHS
2022	Kit reparo freio dianteiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	100,00	100,00	TRW
2023	Kit tensor e correia dentada - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	410,00	410,00	GATES
2024	Lona de freio - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	4	UND	178,00	712,00	FRASLE
2025	Mangueira art quente - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	150,00	150,00	JAMAICA
2026	Mangueira do anti chama - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	80,00	80,00	JAMAICA
2027	mangueira inferior do radiador - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	150,00	150,00	JAMAICA
2028	Mangueira superior radiador - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	150,00	150,00	JAMAICA
2029	Maquina de vidro dinateira - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	440,00	440,00	UNIVERSAL
2030	Maquina de vidro traseira - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	440,00	440,00	UNIVERSAL
2031	Mola dinateira - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	2	UND	250,00	500,00	FAMA
2032	Mola traseira - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	2	UND	250,00	500,00	FAMA
2033	Palheta limpador - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	4	UND	110,00	440,00	AUTOIMPACT
2034	Paralama - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	2	UND	670,00	1.340,00	UNIVERSAL
2035	Parabrisa - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	1.200,00	1.200,00	AMERICA
2036	Parachoque dianteiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	840,00	840,00	UNIVERSAL
2037	Parachoque traseiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	840,00	840,00	UNIVERSAL
2038	Parafuso de roda - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	16	UND	20,00	320,00	REI
2039	Pastilha de freio - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	4	UND	280,00	1.120,00	LONAFLEX
2040	Patim freio traseiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	4	UND	220,00	880,00	FRASLE
2041	Pinça de freio dianteira - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	2	UND	970,00	1.940,00	TRW

2042	Pivo de suspensão - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	4	UND	180,00	720,00	TRW
2043	Polia comando valvula - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	270,00	270,00	FIAT
2044	Polia do virabrequim - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	440,00	440,00	FIAT
2045	Porca de roda - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	16	UND	19,00	304,00	REI
2046	Porta dianteira direita - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	2.100,00	2.100,00	FIAT
2047	Porta dianteira esquerda - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	2.100,00	2.100,00	FIAT
2048	Porta traseira direita - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	2.100,00	2.100,00	FIAT
2049	Porta traseira esquerda - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	2.100,00	2.100,00	FIAT
2050	Radiador de arrefecimento agua - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	940,00	940,00	VISCONDE
2051	Radiador do ar condicionado - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	1.000,00	1.000,00	VISCONDE
2052	Regulador de pressão - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	310,00	310,00	MTE
2053	Reparo freio traseiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	90,00	90,00	TRW
2054	Reservatório de agua - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	170,00	170,00	UNIVERSAL
2055	Reservatorio de agua limpador parabrisa - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	200,00	200,00	UNIVERSAL
2056	Reservatorio de oleo direçao hidraulico - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	230,00	230,00	UNIVERSAL
2057	Reservatório do cilndro mestre - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	180,00	180,00	UNIVERSAL
2058	Retentor de valvula - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	30,00	30,00	SABO
2059	Retentor dianteiro do virabrequim - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	80,00	80,00	SABO
2060	Retentor do cambio - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	90,00	90,00	SABO
2061	Retentor eixo piloto - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	70,00	70,00	SABO
2062	Retentor saida caixa - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	90,00	90,00	SABO
2063	Retentor traseiro virabrequim - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	140,00	140,00	SABO
2064	Roda em alumínio - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	5	UND	1.100,00	5.500,00	FIAT
2065	Rolamento cubo traseiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	370,00	370,00	NTN
2066	Rolamento do eixo piloto - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	100,00	100,00	NTN
2067	Rolamento eixo secundário dianteiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	150,00	150,00	NTN
2068	Rolamento eixo secundário traseiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	150,00	150,00	NTN
2069	Semi-eixo direito - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	1.700,00	1.700,00	TRW
2070	Semi-eixo esquerdo - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	1.700,00	1.700,00	TRW
2071	Semi-eixo homocinético - Strada Fire, ano 2012, placa AVB- 3G79	1	UND	1.700,00	1.700,00	TRW
2072	Sensor ABS - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	440,00	440,00	MTE
2073	Sensor de rotação - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	370,00	370,00	MTE
2074	Sensor de temperatura de água - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	180,00	180,00	MTE
2075	Sensor lambda - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	500,00	500,00	MTE
2076	Sensor MAP - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	410,00	410,00	MTE
2077	Tambor freio traseiro - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	4	UND	300,00	1.200,00	FREMAX
2078	Tampa da Valvula termostática - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	150,00	150,00	FIAT
2079	Tampa de oleo do motor - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	60,00	60,00	FIAT
2080	Tampa de valvula - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	670,00	670,00	FIAT
2081	Tampa do reservatório - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	40,00	40,00	UNIVERSAL
2082	Tampa do reservatorio de agua - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	40,00	40,00	UNIVERSAL
2083	Tensor da correia dentada - Strada Fire, ano 2012, placa AVB- 3G79	1	UND	230,00	230,00	GATES
2084	Tensor da correia do alternador - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	300,00	300,00	GATES
2085	Terminal de direção - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	170,00	170,00	TRW
2086	Trambulador - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	1	UND	740,00	740,00	UNIVERSAL
2087	Trava de valvula - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	20,00	20,00	UNIVERSAL
2088	Tubo escape intermediario - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB- 3G79	1	UND	640,00	640,00	FABBOF
2089	Tucho hidraulico - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	16	UND	90,00	1.440,00	TARANTO
2090	Valvula admissao - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	60,00	60,00	TARANTO
2091	Valvula escape - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	70,00	70,00	TARANTO
2092	Valvula Termostática - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	210,00	210,00	MTE
2093	Vela de ignição - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	4	UND	50,00	200,00	NGK
2094	Vidro traseiro (vigia) - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	840,00	840,00	AMERICA
2095	Volante do motor - Strada Fire, Ano 2012, Placa AVB-3G79	1	UND	1.100,00	1.100,00	FIAT

VALORTOTAL: R$ 522.451,00. Despesa: 611, 659, 1248, 1276, 1763. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DAATADE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA: A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS: Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados. Mariópolis, 30 de Setembro de 2026.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK –
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Francisco Valdomiro Bueno
Código Identificador:BA14B11D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS
EXTRATO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 230/2026. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2026. EMPRESA: Luiz Carlos Teicheira Machado & Cia
Ltda, inscrito no CNPJ nº 09.232.143/0001-01, inscrição estadual nº 90424364-77, doravante designada DETENTORA DA ATA. DO OBJETO: implantação de REGISTRO DE PREÇOS para futura eventual aquisição de peças (linha leve) para a frota de veículos do Departamento de Viação, Obras e Serviços Urbanos, Administração, Assistência Social e Indústria, Comércio e Turismo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UN	UNIT.	TOTAL	MARCA
21	Biela - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	155,00	155,00	URBA
22	Bieleta - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	70,00	70,00	URBA
23	Bobina de ignição - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	4	UND	170,00	680,00	MONBENZANI
24	Bomba de água - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	230,00	230,00	MONBENZANI
25	Bomba de combustível - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017,	1	UND	450,00	450,00	MONBENZANI

	placa BBG-7540					
26	Bomba de direção - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	1.200,00	1.200,00	MONBENZANI
27	Bomba de óleo - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	300,00	300,00	VTO
28	Bronzina de mancal - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	120,00	120,00	FRONTIER
29	Bucha bandeja dianteira parte dianteira - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	2	UND	40,50	81,00	UNIVERSAL
30	Bucha bandeja parte traseira - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	2	UND	49,50	99,00	UNIVERSAL
31	Bucha eixo traseiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	2	UND	81,00	162,00	DELPHI
32	Bucha da barra estabilizadora - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	2	UND	27,00	54,00	UNIVERSAL
33	Cabeçote - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	2.000,00	2.000,00	UNIVERSAL
34	Cabo acelerador - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	140,00	140,00	IGUAÇU
35	Cabo de embreagem - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	110,00	110,00	UNIVERSAL
36	Cabo de vela - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	120,00	120,00	CONTROIL
37	Cabo freio de mão - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	94,50	94,50	UNIVERSAL
38	Cabo seletor de marchas - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	380,00	380,00	CONTROIL
39	Cachorrete do sincronizado - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	42,75	42,75	UNIVERSAL
40	Caixa de direção hidráulica - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	1.430,00	1.430,00	UNIVERSAL
41	Capa proteção correia dentada - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	68,00	68,00	UNIVERSAL
42	Capo dianteiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	716,00	716,00	NAKATA
43	Carcaça da válvula termostática - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	151,00	151,00	NAKATA
44	Cárter do motor - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	261,00	261,00	IMCE
45	Cilindro de roda - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	83,00	83,00	IMCE
46	Cilindro mestre freio - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	347,00	347,00	IMCE
47	Cilindro roda traseiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	84,00	84,00	IMCE
48	Coifa da caixa de direção - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	42,75	42,75	IMCE
49	Coifa homocinética externa - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	2	UND	61,00	122,00	IMCE
50	Coifa homocinética interna - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	2	UND	63,00	126,00	IMCE
51	Coletor escape - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	530,00	530,00	IMCE
52	Coletor de escape - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	790,00	790,00	UNIVERSAL
53	Comando de válvulas - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	485,00	485,00	SRF
54	Compressor ar condicionado - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	1.300,00	1.300,00	INA
55	Correia alternador - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	67,50	67,50	NAKATA
56	Correia dentada - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	81,00	81,00	PERFECT
57	Coxim dianteiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	4	UND	200,00	800,00	PERFECT
58	Coxim do cambio - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	4	UND	232,00	928,00	MARELI
59	Coxim do motor - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	4	UND	288,00	1.152,00	URBA
60	Coxim traseiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	4	UND	214,00	856,00	URBA
61	Cubo de roda traseiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	2	UND	216,00	432,00	MONBENZANI
62	Cubo de roda dianteiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	2	UND	216,00	432,00	MONBENZANI
63	Disco de freio dianteiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	4	UND	144,00	576,00	MONBENZANI
64	Eixo comando de válvula - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	493,00	493,00	MONBENZANI
65	Eixo piloto - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	380,00	380,00	VTO
66	Eixo secundário - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	425,00	425,00	FRONTIER
67	Eixo virabrequim - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	1.050,00	1.050,00	UNIVERSAL
68	Eletroventilador - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	382,50	382,50	UNIVERSAL
69	Embreagem do virabrequim - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	540,00	540,00	DELPHI
70	Engrenagem 1ª marcha - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	184,50	184,50	UNIVERSAL
71	Engrenagem 2ª marcha - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	184,50	184,50	UNIVERSAL
72	Engrenagem 3ª marcha - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	171,00	171,00	IGUAÇU
73	Engrenagem 4ª marcha - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	171,00	171,00	UNIVERSAL
74	Engrenagem 5ª marcha - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	202,50	202,50	CONTROIL
75	Engrenagem do velocímetro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	63,00	63,00	UNIVERSAL
76	Engrenagem marcha ré - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	216,00	216,00	CONTROIL
77	Espigão água para-brisa (esguicho) - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	20,25	20,25	UNIVERSAL
78	Espelho retrovisor externo - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	2	UND	292,50	585,00	UNIVERSAL
79	Fechadura capo traseira - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	126,00	126,00	UNIVERSAL
80	Fechadura completa porta dianteira - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	153,00	153,00	NAKATA
81	Fechadura completa porta traseira - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	144,00	144,00	NAKATA
82	Flexível de freio dianteiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	2	UND	58,50	117,00	IMCE
83	Garfo 1ª a 2ª marcha - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	117,00	117,00	IMCE
84	Garfo 3ª e 4ª marcha - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	117,00	117,00	IMCE

85	Flexível de freio traseiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	2	UND	117,00	234,00	IMCE
86	Garfo da 5ª marcha - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	130,50	130,50	IMCE
87	Garfo da marcha ré - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	130,50	130,50	IMCE
88	Grade frontal - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	202,50	202,50	IMCE
89	Hidro vácuo - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	495,00	495,00	IMCE
90	Jogo bronzina de biela - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	108,00	108,00	UNIVERSAL
91	Jogo bronzina de mancal - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	126,00	126,00	SRF
92	Jogo de calço virabrequim - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	58,50	58,50	INA
93	Jogo de pastilha de freio dianteiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	130,50	130,50	NAKATA
94	Jogo de pistão e anéis - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	495,00	495,00	PERFECT
95	Junta do cárter - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	63,00	63,00	PERFECT
96	Junta coletor de admissão - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	38,25	38,25	MARELI
97	Junta do coletor escape - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	42,75	42,75	URBA
98	Junta da tampa de válvula - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	58,50	58,50	URBA
99	Junta do cabeçote - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	81,00	81,00	MONBENZANI
100	Junta escape - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	33,75	33,75	MONBENZANI
101	Junta homocinética - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	261,00	261,00	MONBENZANI
102	Kit batente amortecedor traseiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	2	UND	72,00	144,00	MONBENZANI
103	Kit batente amortecedor dianteiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	2	UND	63,00	126,00	VTO
104	Kit embreagem (plato, disco e rolamento) - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	427,50	427,50	FRONTIER
105	Kit reparo freio dianteiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	49,50	49,50	UNIVERSAL
106	Kit tensor e correia dentada - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	189,00	189,00	UNIVERSAL
107	Lona de freio - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	4	UND	81,00	324,00	DELPHI
108	Magnete externa - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	382,50	382,50	UNIVERSAL
109	Mangueira ar quente - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	72,00	72,00	UNIVERSAL
110	Mangueira anti chama - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	40,50	40,50	IGUAÇU
111	Mangueira inferior do radiador - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	72,00	72,00	UNIVERSAL
112	Mangueira superior do radiador - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	72,00	72,00	CONTROIL
113	Máquina de vidro dianteira - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	202,50	202,50	UNIVERSAL
114	Máquina de vidro traseira - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	202,50	202,50	CONTROIL
115	Molas dianteiras - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	2	UND	117,00	234,00	UNIVERSAL
116	Molas traseiras - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	2	UND	117,00	234,00	UNIVERSAL
117	Palheta do limpador - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	4	UND	54,00	216,00	UNIVERSAL
118	Paralama - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	2	UND	306,00	612,00	NAKATA
119	Parabrisa - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	630,00	630,00	NAKATA
120	Parachoque - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	382,50	382,50	IMCE
121	Parachoque traseiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	382,50	382,50	IMCE
122	Parafuso de roda - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	16	UND	11,25	180,00	IMCE
123	Pastilhas de freio - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	4	UND	130,00	520,00	IMCE
124	Patim freio traseiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	4	UND	108,00	432,00	IMCE
125	Pinça de freio dianteira - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	2	UND	441,00	882,00	IMCE
126	Pivo de suspensão - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	4	UND	85,50	342,00	IMCE
127	Polia comando válvula - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	126,00	126,00	IMCE
128	Polia do virabrequim - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	202,50	202,50	UNIVERSAL
129	Porca de roda - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	16	UND	9,00	144,00	SRF
130	Porta dianteira direita - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	990,00	990,00	INA
131	Porta dianteira esquerda - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	990,00	990,00	NAKATA
132	Porta traseira direita - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	900,00	900,00	PERFECT
133	Porta traseira esquerda - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	990,00	990,00	PERFECT
134	Radiador de arrefecimento água - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	427,50	427,50	MARELI
135	Radiador do ar condicionado - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	495,00	495,00	URBA
136	Regulador de pressão - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	144,00	144,00	URBA
137	Reparo freio traseiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	32,75	32,75	MONBENZANI
138	Reservatório de água - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	81,00	81,00	MONBENZANI
139	Reservatório de água limpador parabrisa - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	94,50	94,50	MONBENZANI
140	Reservatório de óleo direção hidráulica - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	108,00	108,00	MONBENZANI

141	Reservatório do cilindro mestre - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	82,50	82,50	VTO
142	Retentor de válvula - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	2,99	2,99	FRONTIER
143	Retentor dianteiro do virabrequim - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	38,25	38,25	UNIVERSAL
144	Retentor do cambio - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	42,75	42,75	UNIVERSAL
145	Retentor eixo piloto - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	33,75	33,75	DELPHI
146	Retentor saída caixa - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	42,75	42,75	UNIVERSAL
147	Retentor traseiro do virabrequim - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	65,25	65,25	UNIVERSAL
148	Roda em alumínio - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	5	UND	540,00	2.700,00	IGUAÇU
149	Rolamento cubo traseiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	171,00	171,00	UNIVERSAL
150	Coifa homocinética externa - Strada Working, Ano 2015, Placa AZW-8158	1	UND	49,50	49,50	CONTROIL
151	Rolamento eixo secundário dianteiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	72,00	72,00	UNIVERSAL
152	Rolamento eixo secundário traseiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	72,00	72,00	CONTROIL
153	Rolamento traseiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	171,00	171,00	UNIVERSAL
154	Semi-eixo direito - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	399,00	399,00	UNIVERSAL
155	Semi-eixo esquerdo - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	299,00	299,00	UNIVERSAL
156	Semi-eixo homocinético - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	298,00	298,00	NAKATA
157	Sensor ABS - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	202,50	202,50	NAKATA
158	Sensor de rotação - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	171,00	171,00	IMCE
159	Sensor de temperatura da água - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	85,50	85,50	IMCE
160	Sensor lambda - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	247,50	247,50	IMCE
161	Sensor MAP - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	189,00	189,00	IMCE
162	Tambor freio traseiro - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	4	UND	139,50	558,00	IMCE
163	Tampa da válvula termostática - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	72,00	72,00	IMCE
164	Tampa de óleo do motor - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	29,25	29,25	IMCE
165	Tampa de válvula - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	306,00	306,00	IMCE
166	Tampa do reservatório - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	20,25	20,25	UNIVERSAL
167	Tampa do reservatório de água - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	20,25	20,25	SRF
168	Tensor da correia dentada - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	108,00	108,00	INA
169	Tensor da correia do alternador - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	139,50	139,50	NAKATA
170	Terminal de direçao - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	81,00	81,00	PERFECT
171	Trambulador - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	337,50	337,50	PERFECT
172	Trava de válvula - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	11,25	11,25	MARELI
173	Tubo escape intermediário - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	292,50	292,50	URBA
174	Tucho hidráulico - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	16	UND	42,75	684,00	URBA
175	Válvula admissão - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	29,25	29,25	MONBENZANI
176	Válvula escape - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	33,75	33,75	MONBENZANI
177	Válvula termostática - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	99,00	99,00	MONBENZANI
178	Vela de ignição - Ethios SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	4	UND	27,00	108,00	MONBENZANI
179	Vidro traseiro (vigia) - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	382,50	382,50	VTO
180	Volante do motor - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	1	UND	540,00	540,00	FRONTIER
181	Alavanca freio de mão - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	171,00	171,00	UNIVERSAL
182	Amortecedor capô traseiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	4	UND	99,00	396,00	UNIVERSAL
183	Amortecedor dianteiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	4	UND	261,00	1.044,00	DELPHI
184	Amortecedor traseira - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	4	UND	189,00	756,00	UNIVERSAL
185	Aneis de pistão - ETIOS SD X 15L AT, ano 2017, placa BBG-7540	12	UND	202,50	2.430,00	UNIVERSAL
186	Anel sincronizado 1° marcha - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	81,00	81,00	IGUAÇU
187	Anel sincronizado 2° marcha - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	81,00	81,00	UNIVERSAL
188	Anel sincronizado 3° marcha - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	81,00	81,00	CONTROIL
189	Anel sincronizado 4° marcha - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	81,00	81,00	UNIVERSAL
190	Anel sincronizado 5° marcha - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	81,00	81,00	CONTROIL
191	Anel sincronizado da marcha Ré - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	87,75	87,75	UNIVERSAL
192	Antichama - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	54,00	54,00	UNIVERSAL
193	Atuador hidáulico de embreagem - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	292,50	292,50	UNIVERSAL
194	Axial de direção - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	108,00	108,00	NAKATA
195	Balancim - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	16	UND	49,50	792,00	NAKATA

196	bandeja de suspensão - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	337,50	337,50	IMCE
197	Barra axial (articulação) - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	108,00	108,00	IMCE
198	Barra de direção - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	216,00	216,00	IMCE
199	Barra estabilizadora - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	310,54	310,54	IMCE
200	Bico injetor - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	4	UND	189,00	756,00	IMCE
201	Biela - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	200,00	200,00	IMCE
202	Bieleta - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	72,00	72,00	IMCE
203	Bobina de ignição - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	4	UND	175,50	702,00	IMCE
204	Bomba de agua - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	234,00	234,00	UNIVERSAL
205	Bomba de combustível - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	997,00	997,00	SRF
206	Bomba de direção - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	306,00	306,00	INA
207	Bomba de Oleo - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	126,00	126,00	NAKATA
208	Bronzina de mancal - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	126,00	126,00	PERFECT
209	Bucha bandeija dianteira parte traseira - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	2	UND	40,50	81,00	PERFECT
210	Bucha eixo traseiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	2	UND	81,00	162,00	MARELI
211	Bucha estabilizadora - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	2	UND	27,00	54,00	URBA
212	Bucha da bandeja parte diateira - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	2	UND	40,50	81,00	URBA
213	Cabeçote - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	1.998,00	1.998,00	MONBENZANI
214	Cabo acelerador - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	138,90	138,90	MONBENZANI
215	Cabo da enbreagem - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	112,50	112,50	MONBENZANI
216	Flasher/relé de seta - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	126,00	126,00	MONBENZANI
217	Cabo freio de mão - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	94,50	94,50	VTO
218	Cachorrete do sincronizado - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	42,75	42,75	FRONTIER
219	Cabo seletor de marchas - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	382,50	382,50	UNIVERSAL
220	Caixa de direção hidráulica - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	1.440,00	1.440,00	UNIVERSAL
221	Capa proteção correia dentada - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	72,00	72,00	DELPHI
222	Capô dianteiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	720,00	720,00	UNIVERSAL
223	Carcaça da valvula termostática - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	153,00	153,00	UNIVERSAL
224	Carter - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	161,00	161,00	IGUAÇU
225	Cilindro de roda - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	85,00	85,00	UNIVERSAL
226	cilindro mestre freio - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	351,00	351,00	CONTROIL
227	Cilindro roda traseiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	85,50	85,50	UNIVERSAL
228	Coifa da caixa de direção - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	2	UND	42,75	85,50	CONTROIL
229	Coifa homocinética externa - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	2	UND	63,00	126,00	UNIVERSAL
230	Coifa homocinética interna - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	2	UND	63,00	126,00	UNIVERSAL
231	Coletor admissao - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	540,00	540,00	UNIVERSAL
232	Coletor escape - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	810,00	810,00	NAKATA
233	Comando de válvulas - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	195,00	195,00	NAKATA
234	Compreenssor ar condicionado - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	1.305,00	1.305,00	IMCE
235	Correia alternador - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	67,50	67,50	IMCE
236	Correia dentada - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	81,00	81,00	IMCE
237	Coxim dianteiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	4	UND	202,50	810,00	IMCE
238	Coxim do cambio - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	4	UND	234,00	936,00	IMCE
239	Coxim do motor - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	4	UND	292,50	1.170,00	IMCE
240	Coxim traseiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	4	UND	216,00	864,00	IMCE
241	Cubo de roda traseiro - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	2	UND	214,00	428,00	IMCE
242	Cubo dianteiro Direito - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	2	UND	214,00	428,00	UNIVERSAL
243	Disco de freio dianteiro - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	4	UND	144,00	576,00	SRF
244	Eixo comando de valvula - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	495,00	495,00	INA
245	Eixo piloto - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	400,50	400,50	NAKATA
246	Eixo secundário - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	427,50	427,50	PERFECT
247	Eixo Virabrequim - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	1.080,00	1.080,00	PERFECT
248	Eletroventilador - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	382,50	382,50	MARELI
249	Embreagem do virabrequim - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	540,00	540,00	URBA
250	Engrenagem 1° marcha - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	184,50	184,50	URBA
251	Engrenagem 2° marcha - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	184,50	184,50	MONBENZANI
252	Engrenagem 3° marcha - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	171,00	171,00	MONBENZANI
253	Engrenagem 4° marcha - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano	1	UND	171,00	171,00	MONBENZANI

	2019, Placa BDQ-3D57					
254	Engrenagem 5° marcha - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	202,50	202,50	MONBENZANI
255	Engrenagem do Velocimetro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	63,00	63,00	VTO
256	Engrenagem marcha Ré - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	216,00	216,00	FRONTIER
257	Esguicho agua parabrisa (brucutu) - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	20,25	20,25	UNIVERSAL
258	Espelho retrovisor externo - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	2	UND	292,00	584,00	UNIVERSAL
259	Fechadura capô traseira - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	126,00	126,00	DELPHI
260	Fechadura completa porta dianteira - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	153,00	153,00	UNIVERSAL
261	Fechadura completa porta traseira - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	144,00	144,00	UNIVERSAL
262	Flexivel de freio dianteiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	2	UND	58,50	117,00	IGUAÇU
263	Flexivel freio traseiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	2	UND	58,50	117,00	UNIVERSAL
264	Garfo 1° e 2° marcha - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	117,00	117,00	CONTROIL
265	Garfo 3° e 4° marcha - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	117,00	117,00	UNIVERSAL
266	Garfo da 5° marcha - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	130,50	130,50	CONTROIL
267	Garfo da marcha Ré - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	130,50	130,50	UNIVERSAL
268	Grade frontal - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	202,50	202,50	UNIVERSAL
269	Hidro vacuo - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	495,00	495,00	UNIVERSAL
270	Jogo bronzina de biela - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	108,00	108,00	NAKATA
271	Jogo bronzina de mancal - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	126,00	126,00	NAKATA
272	jogo calço virabrequim - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	58,50	58,50	IMCE
273	Jogo de pastilha de freio dianteiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	130,50	130,50	IMCE
274	Jogo pistão e anéis - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	495,00	495,00	IMCE
275	Junta carter - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	63,00	63,00	IMCE
276	Junta coletor de admissão - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	38,25	38,25	IMCE
277	Junta coletor escape - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	42,75	42,75	IMCE
278	Junta tampa de valvula - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	58,50	58,50	IMCE
279	Junta de cabeçote - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	81,00	81,00	IMCE
280	junta escape - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	33,75	33,75	UNIVERSAL
281	Junta homocinética - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	261,00	261,00	SRF
282	Kit batente amortecedor dianteiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	2	UND	72,00	144,00	INA
283	Kit batente amortecedor traseiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	2	UND	63,00	126,00	NAKATA
284	kit embreagem (plato, disco e rolamento) - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	427,00	427,00	PERFECT
285	Kit reparo freio dianteiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	49,50	49,50	PERFECT
286	Kit tensor e correia dentada - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	189,00	189,00	MARELI
287	Lona de freio - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	4	UND	81,00	324,00	URBA
288	Magnete externa - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	382,50	382,50	URBA
289	Mangueira de ar quente - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	72,00	72,00	MONBENZANI
290	Mangueira do anti chama - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	40,50	40,50	MONBENZANI
291	mangueira inferior do radiador - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	72,00	72,00	MONBENZANI
292	Mangueira superior radiador - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	72,00	72,00	MONBENZANI
293	Maquina de vidro dinateira - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	202,00	202,00	VTO
294	Maquina de vidro traseira - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	117,00	117,00	FRONTIER
295	Mola dinateira - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	2	UND	117,00	234,00	UNIVERSAL
296	Mola traseira - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	2	UND	54,00	108,00	UNIVERSAL
297	Palheta limpador - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	4	UND	109,00	436,00	DELPHI
298	Paralama - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	2	UND	630,00	1.260,00	UNIVERSAL
299	Parabrisa - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	630,00	630,00	UNIVERSAL
300	Parachoque dianteiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	382,00	382,00	IGUAÇU
301	Parachoque traseiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	382,00	382,00	UNIVERSAL
302	Parafuso de roda - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	16	UND	11,00	176,00	CONTROIL
303	Pastilha de freio - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	4	UND	130,00	520,00	UNIVERSAL
304	Patim freio traseiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	4	UND	108,00	432,00	CONTROIL
305	Pinça de freio dianteira - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	2	UND	441,00	882,00	UNIVERSAL
306	Pivo da suspensão - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	4	UND	85,80	343,20	UNIVERSAL
307	Polia comando valvula - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	126,00	126,00	UNIVERSAL

308	Polia do virabrequim - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	202,50	202,50	NAKATA
309	Porca de roda - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	16	UND	9,00	144,00	NAKATA
310	Porta dianteira direita - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	990,00	990,00	IMCE
311	Porta dianteira esquerda - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	990,00	990,00	IMCE
312	Porta traseira direita - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	990,00	990,00	IMCE
313	Porta traseira esquerda - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	990,00	990,00	IMCE
314	Radiador de arrefecimento agua - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	427,50	427,50	IMCE
315	Radiador do ar condicionado - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	495,00	495,00	IMCE
316	Regulador de pressão - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	144,00	144,00	IMCE
317	Reparo freio traseiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	42,75	42,75	IMCE
318	Reservatório de agua - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	81,00	81,00	UNIVERSAL
319	Reservatorio de agua limpador parabrisa - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	94,50	94,50	SRF
320	Reservatorio de oleo direçao hidraulico - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	108,00	108,00	INA
321	Reservatório do cilndro mestre - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	90,00	90,00	NAKATA
322	Retentor de valvula- Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	15,75	15,75	PERFECT
323	Retentor dianteiro do virabrequim - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	38,25	38,25	PERFECT
324	Retentor do cambio - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	42,75	42,75	MARELI
325	Semi-eixo direito - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	810,00	810,00	URBA
326	Retentor saida caixa - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	42,75	42,75	URBA
327	Retentor traseiro virabrequim- Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	65,25	65,25	MONBENZANI
328	Roda - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	5	UND	540,00	2.700,00	MONBENZANI
329	Rolamento cubo traseiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	171,00	171,00	MONBENZANI
330	Rolamento do eixo piloto - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	49,50	49,50	MONBENZANI
331	Rolamento eixo secundário dianteiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	72,00	72,00	VTO
332	Rolamento eixo secundário traseiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	72,00	72,00	FRONTIER
333	Rolamento traseiro - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	171,00	171,00	UNIVERSAL
334	Retentor eixo piloto - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	33,75	33,75	UNIVERSAL
335	Semi-eixo esquerdo - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	810,00	810,00	DELPHI
336	Semi-eixo homocinético - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	810,00	810,00	UNIVERSAL
337	Sensor ABS - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	202,50	202,50	PERFECT
338	Sensor de rotação - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	171,00	171,00	PERFECT
339	Sensor de temperatura da água - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	85,50	85,50	MARELI
340	Sensor lambda - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	247,00	247,00	URBA
341	Sensor MAP - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	189,00	189,00	URBA
342	Tambor freio traseiro - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	140,00	140,00	MONBENZANI
343	Tampa da Valvula termostática - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	72,00	72,00	MONBENZANI
344	Tampa de oleo do motor - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	30,00	30,00	MONBENZANI
345	Tampa de valvula - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	306,00	306,00	MONBENZANI
346	Tampa do reservatório - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	20,00	20,00	VTO
347	Tampa do reservatorio de agua - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	20,00	20,00	FRONTIER
348	Tensor da correia dentada - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	108,00	108,00	UNIVERSAL
349	Tensor da correia do alternador - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	140,00	140,00	UNIVERSAL
350	Terminal de direção - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	82,00	82,00	DELPHI
351	Trambulador - Voyage 1.6L MB5 Urban, ano 2019, placa BDQ-3D57	1	UND	340,00	340,00	UNIVERSAL
352	Trava de valvula - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	12,00	12,00	UNIVERSAL
353	Tubo escape intermediario - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	292,00	292,00	IGUAÇU
354	Tucho hidraulico - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	16	UND	45,00	720,00	UNIVERSAL
355	Valvula admissao - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	30,00	30,00	CONTROIL
356	Valvula escape - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	34,00	34,00	UNIVERSAL
357	Valvula Termostática - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	99,00	99,00	CONTROIL
358	Velas- Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	4	UND	27,00	108,00	UNIVERSAL
359	Vidro traseiro (vigia) - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	390,00	390,00	UNIVERSAL
360	Volante do motor - Voyage 1.6L. MB5 Urban, Ano 2019, Placa BDQ-3D57	1	UND	540,00	540,00	UNIVERSAL
361	Alavanca freio de mão - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	171,00	171,00	NAKATA
362	Amortecedor capô traseiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	4	UND	99,00	396,00	NAKATA

363	Amortecedor dianteiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	4	UND	261,00	1.044,00	IMCE
364	Amortecedor traseira - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	4	UND	189,00	756,00	IMCE
365	Anel de pistão - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	12	UND	202,00	2.424,00	IMCE
366	Anel sincronizado 1° marcha - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	81,00	81,00	IMCE
367	Anel sincronizado 2° marcha - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	81,00	81,00	IMCE
368	Anel sincronizado 3° marcha - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	81,00	81,00	IMCE
369	Anel sincronizado 4° marcha - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	81,00	81,00	IMCE
370	Anel sincronizado 5° marcha - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	81,00	81,00	IMCE
371	Anel sincronizado da marcha Ré - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	89,00	89,00	UNIVERSAL
372	Antichama - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	54,00	54,00	SRF
373	Atuador de embreagem - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	300,00	300,00	INA
374	Axial de direção - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	108,00	108,00	NAKATA
375	Balancim - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	16	UND	50,00	800,00	PERFECT
376	bandeija dianteira - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	340,00	340,00	PERFECT
377	Barra axial (articulação) - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	108,00	108,00	MARELI
378	Barra de direção - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	216,00	216,00	URBA
379	Barra estabilizadora - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	310,00	310,00	URBA
380	Bico injetor - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	4	UND	189,00	756,00	MONBENZANI
381	Biela - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	157,00	157,00	MONBENZANI
382	Bieleta - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	72,00	72,00	MONBENZANI
383	Chave do limpador de parabrisa - Palio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	4	UND	175,00	700,00	MONBENZANI
384	Bomba de agua - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	235,00	235,00	VTO
385	Bomba de combustível - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	500,00	500,00	FRONTIER
386	Bomba de direção - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	1.260,00	1.260,00	UNIVERSAL
387	Bomba de Oleo - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	306,00	306,00	UNIVERSAL
388	Bronzina de mancal - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	130,00	130,00	DELPHI
389	Bucha bandeija dianteira parte dianteira - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	2	UND	40,00	80,00	UNIVERSAL
390	Bucha bandeija dianteira parte traseira - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	2	UND	50,00	100,00	PERFECT
391	Bucha eixo traseiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	2	UND	82,00	164,00	PERFECT
392	Bucha da barra estabilizadora - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	2	UND	27,00	54,00	MARELI
393	Cabeçote - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	2.030,00	2.030,00	URBA
394	Cabo acelerador - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	144,00	144,00	URBA
395	Cabo da enbreagem - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	115,00	115,00	MONBENZANI
396	Chicote da injeção eletronica - Palio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	126,00	126,00	MONBENZANI
397	Cabo freio de mão - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	95,00	95,00	MONBENZANI
398	Cabo seletor de marchas - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	382,00	382,00	MONBENZANI
399	Cachorrete do sincronizado - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	52,00	52,00	VTO
400	Caixa de direção hidráulica - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	1.440,00	1.440,00	FRONTIER
401	Capa proteção correia dentada - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	72,00	72,00	UNIVERSAL
402	Capô dianteiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	720,00	720,00	UNIVERSAL
403	Carcaça da valvula termostática - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	153,00	153,00	DELPHI
404	Carter do motor - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	261,00	261,00	UNIVERSAL
405	Cilindro de roda - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	86,00	86,00	UNIVERSAL
406	cilindro mestre freio - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	260,00	260,00	IGUAÇU
407	Cilindro roda traseiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	86,00	86,00	UNIVERSAL
408	Coifa da caixa de direção - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	2	UND	43,00	86,00	CONTROIL
409	Coifa homocinética externa - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	2	UND	63,00	126,00	UNIVERSAL
410	Coifa homocinética interna - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	2	UND	63,00	126,00	CONTROIL
411	Coletor admissao - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	540,00	540,00	UNIVERSAL
412	Coletor escape - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	810,00	810,00	UNIVERSAL
413	Comando de válvula - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	500,00	500,00	UNIVERSAL
414	Compreenssor ar condicionado - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	1.400,00	1.400,00	NAKATA
415	Correia alternador - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	67,00	67,00	NAKATA
416	Correia dentada - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	81,00	81,00	IMCE
417	Coxim dianteiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	4	UND	202,00	808,00	IMCE
418	Coxim do cambio - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	4	UND	234,00	936,00	IMCE
419	Coxim do motor - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	4	UND	300,00	1.200,00	IMCE
420	Coxim traseiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	4	UND	216,00	864,00	IMCE
421	Cubo de roda traseiro - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	2	UND	216,00	432,00	IMCE
422	Cubo dianteiro Direito - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	2	UND	216,00	432,00	IMCE
423	Disco de freio dianteiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	4	UND	309,90	1.239,60	IMCE
424	Eixo comando de valvula - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	495,00	495,00	UNIVERSAL
425	Eixo piloto - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	400,00	400,00	SRF
426	Eixo secundário - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	430,00	430,00	INA
427	Eixo Virabrequim - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	1.080,00	1.080,00	NAKATA
428	Eletroventilador - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	382,00	382,00	PERFECT
429	Embreagem do virabrequim - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	550,00	550,00	PERFECT
430	Engrenagem 1° marcha - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	185,00	185,00	MARELI

431	Engrenagem 2° marcha - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	185,00	185,00	URBA
432	Engrenagem 3° marcha - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	180,00	180,00	URBA
433	Engrenagem 4° marcha - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	202,00	202,00	MONBENZANI
434	Engrenagem 5° marcha - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	63,00	63,00	MONBENZANI
435	Engrenagem do Velocimetro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	129,90	129,90	MONBENZANI
436	Engrenagem marcha Ré - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	20,25	20,25	MONBENZANI
438	Espelho retrovisor externo - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	2	UND	126,00	252,00	FRONTIER
439	Fechadura capô traseira - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	160,00	160,00	UNIVERSAL
440	Fechadura completa porta dianteira - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	144,00	144,00	UNIVERSAL
441	Fechadura completa porta traseira - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	144,00	144,00	DELPHI
442	Flexivel de freio dianteiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	2	UND	58,00	116,00	UNIVERSAL
443	Flexivel freio traseiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	2	UND	58,00	116,00	PERFECT
444	Garfo 1° e 2° marcha - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	120,00	120,00	PERFECT
445	Garfo 3° e 4° marcha - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	120,00	120,00	MARELI
446	Garfo da 5° marcha - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	130,00	130,00	URBA
447	Garfo da marcha Ré - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	130,00	130,00	URBA
448	Grade frontal - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	202,00	202,00	MONBENZANI
449	Hidro vacuo - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	500,00	500,00	MONBENZANI
450	Jogo bronzina de biela - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	108,00	108,00	MONBENZANI
451	Jogo bronzina de mancal - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	126,00	126,00	MONBENZANI
452	jogo calço virabrequim - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	58,50	58,50	VTO
453	Jogo de pastilha de freio dianteiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	130,00	130,00	FRONTIER
454	Jogo pistão e anéis - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	63,00	63,00	UNIVERSAL
455	Junta carter - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	63,00	63,00	UNIVERSAL
456	Junta coletor de admissão - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	42,75	42,75	DELPHI
457	Junta coletor escape - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	42,00	42,00	UNIVERSAL
458	Junta tampa de valvula - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	60,00	60,00	UNIVERSAL
459	Junta do cabeçote - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	82,00	82,00	IGUAÇU
460	junta escape - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	33,75	33,75	UNIVERSAL
461	Junta homocinética - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	262,00	262,00	CONTROIL
462	Kit batente amortecedor dianteiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	2	UND	72,00	144,00	UNIVERSAL
463	Kit batente amortecedor traseiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	2	UND	63,00	126,00	CONTROIL
464	kit embreagem (plato, disco e rolamento) - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	430,00	430,00	UNIVERSAL
465	Kit reparo freio dianteiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	50,00	50,00	UNIVERSAL
466	Kit tensor e correia dentada - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	200,00	200,00	UNIVERSAL
467	Lona de freio - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	4	UND	81,00	324,00	NAKATA
468	Magnete externa - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	382,00	382,00	NAKATA
469	Mangueira ar quente - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	72,00	72,00	IMCE
470	Mangueira do anti chama - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	40,50	40,50	IMCE
471	mangueira inferior do radiador - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	72,00	72,00	IMCE
472	Mangueira superior radiador - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	72,00	72,00	IMCE
473	Maquina de vidro dinateira - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	202,00	202,00	IMCE
474	Maquina de vidro traseira - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	202,50	202,50	IMCE
475	Mola dinateira - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	2	UND	117,00	234,00	IMCE
476	Mola traseira - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	2	UND	117,00	234,00	IMCE
477	Palheta limpador - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	4	UND	54,00	216,00	UNIVERSAL
478	Paralama - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	2	UND	306,00	612,00	SRF
479	Parabrisa - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	630,00	630,00	INA
480	Parachoque dianteiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	382,00	382,00	NAKATA
481	Parachoque traseiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	382,00	382,00	PERFECT
482	Parafuso de roda - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	16	UND	11,25	180,00	PERFECT
483	Pastilha de freio - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	4	UND	130,00	520,00	MARELI
484	Patim freio traseiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	4	UND	108,00	432,00	URBA
485	Pinça de freio dianteira - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	2	UND	441,00	882,00	URBA
486	Pivo de suspensão - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	4	UND	85,50	342,00	MONBENZANI
487	Polia comando valvula - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	126,00	126,00	MONBENZANI
488	Polia do virabrequim - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	202,50	202,50	MONBENZANI
489	Porca de roda - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	16	UND	9,00	144,00	MONBENZANI
490	Porta dianteira direita - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	990,00	990,00	VTO
491	Porta dianteira esquerda - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	990,00	990,00	FRONTIER
492	Porta traseira direita - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	990,00	990,00	UNIVERSAL
493	Porta traseira esquerda - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	990,00	990,00	UNIVERSAL
494	Radiador de arrefecimento agua- Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	427,00	427,00	DELPHI
495	Radiador do ar condicionado - Palio Fire, Ano 2014, Placa	1	UND	495,00	495,00	UNIVERSAL

	AZG-9960					
496	Regulador de pressão- Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	114,00	114,00	PERFECT
497	Reparo freio traseiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	42,00	42,00	PERFECT
498	Reservatório de agua - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	81,00	81,00	MARELI
499	Reservatorio de agua limpador parabrisa - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	94,50	94,50	URBA
500	Reservatorio de oleo direçao hidraulico - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	108,00	108,00	URBA
501	Reservatório do cilndro mestre - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	85,50	85,50	MONBENZANI
502	Retentor de valvula - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	15,75	15,75	MONBENZANI
503	Retentor dianteiro do virabrequim - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	38,25	38,25	MONBENZANI
504	Retentor do cambio - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	42,75	42,75	MONBENZANI
505	Retentor eixo piloto - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	42,75	42,75	VTO
506	Retentor saida caixa - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	65,25	65,25	FRONTIER
507	Retentor traseiro virabrequim - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	42,75	42,75	UNIVERSAL
508	Roda em alumínio - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	5	UND	65,25	326,25	UNIVERSAL
509	Rolamento cubo traseiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	171,00	171,00	DELPHI
510	Rolamento do eixo piloto - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	49,50	49,50	UNIVERSAL
511	Rolamento eixo secundário dianteiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	75,00	75,00	UNIVERSAL
512	Rolamento eixo secundário traseiro- Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	72,00	72,00	IGUAÇU
513	Rolamento traseiro - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	174,00	174,00	UNIVERSAL
514	Semi-eixo direito - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	810,00	810,00	CONTROIL
515	Semi-eixo esquerdo - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	810,00	810,00	UNIVERSAL
516	Semi-eixo homocinético - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	810,00	810,00	CONTROIL
517	Sensor ABS - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	202,50	202,50	UNIVERSAL
518	Sensor de rotação - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	171,00	171,00	UNIVERSAL
519	Sensor de temperatura da água - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	85,50	85,50	UNIVERSAL
520	Sensor lambda - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	247,00	247,00	NAKATA
521	Sensor MAP - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	189,00	189,00	NAKATA
522	Tambor freio traseiro - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	4	UND	139,00	556,00	IMCE
523	Tampa da Valvula termostática - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	72,00	72,00	IMCE
524	Tampa de valvula - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	59,98	59,98	IMCE
525	Tampa do reservatorio de agua - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	20,25	20,25	IMCE
526	Tensor da correia dentada - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	108,00	108,00	IMCE
527	Tensor da correia do alternador- Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	140,00	140,00	IMCE
528	Terminal de direção - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	81,00	81,00	IMCE
529	Trambulador - Pálio Fire, ano 2014, placa AZG-9960	1	UND	337,00	337,00	IMCE
530	Trava de valvula - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	12,00	12,00	UNIVERSAL
531	Tubo escape intermediario - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	300,00	300,00	SRF
532	Tucho hidraulico - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	16	UND	50,00	800,00	INA
533	Valvula admissao - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	30,00	30,00	NAKATA
534	Valvula escape - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	34,00	34,00	PERFECT
535	Valvula Termostática - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	100,00	100,00	PERFECT
536	Velas de ignição - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	4	UND	30,00	120,00	MARELI
537	Vidro traseiro (vigia) - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	382,00	382,00	URBA
538	Volante do motor - Palio Fire, Ano 2014, Placa AZG-9960	1	UND	540,00	540,00	URBA
539	Alavanca freio de mão - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	171,00	171,00	MONBENZANI
540	Amortecedor capô traseiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	4	UND	100,00	400,00	MONBENZANI
541	Amortecedor dianteiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	4	UND	261,00	1.044,00	MONBENZANI
542	Amortecedor traseira - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	4	UND	190,00	760,00	MONBENZANI
543	Anel de pistão - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	12	UND	205,00	2.460,00	VTO
544	Anel sincronizado 1° marcha - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	81,00	81,00	FRONTIER
545	Anel sincronizado 2° marcha - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	81,00	81,00	UNIVERSAL
546	Anel sincronizado 3° marcha - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	81,00	81,00	UNIVERSAL
547	Anel sincronizado 4° marcha - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	81,00	81,00	DELPHI
548	Anel sincronizado 5° marcha - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	81,00	81,00	UNIVERSAL
549	Anel sincronizado da marcha Ré - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	88,00	88,00	PERFECT
550	Antichama - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	88,00	88,00	PERFECT
551	Atuador hidráulico de embreagem - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	300,00	300,00	MARELI
552	Balancim - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	16	UND	50,00	800,00	URBA
553	bandeja suspensão - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	340,00	340,00	URBA
554	Barra axial (articulação) - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	110,00	110,00	MONBENZANI
555	Barra de direção - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	216,00	216,00	MONBENZANI
556	Barra estabilizadora - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	310,00	310,00	MONBENZANI
557	Bico injetor - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	4	UND	200,00	800,00	MONBENZANI
558	Biela - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	160,00	160,00	VTO
559	Bieleta - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	72,00	72,00	FRONTIER
560	Estator do motor de partida - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	4	UND	175,00	700,00	UNIVERSAL

561	Bomba de agua - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	234,00	234,00	UNIVERSAL
562	Bomba de direção - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	1.260,00	1.260,00	DELPHI
563	Bomba de Oleo - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	306,00	306,00	UNIVERSAL
564	Bucha bandeija dianteira parte dianteira - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	2	UND	40,50	81,00	UNIVERSAL
565	Bucha bandeija dianteira parte traseira - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	2	UND	50,00	100,00	IGUAÇU
566	Bucha eixo traseiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	2	UND	81,00	162,00	UNIVERSAL
568	Cabeçote - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	2.025,00	2.025,00	UNIVERSAL
569	Cabo acelerador - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	144,00	144,00	CONTROIL
570	Cabo da enbreagem - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	112,00	112,00	UNIVERSAL
571	Cabo de vela - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	126,00	126,00	UNIVERSAL
572	Cabo freio de mão - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	95,00	95,00	UNIVERSAL
573	Cabo seletor de marchas - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	390,00	390,00	NAKATA
574	Cachorrete do sincronizado - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	42,00	42,00	NAKATA
575	Caixa de direção hidráulica - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	1.444,00	1.444,00	IMCE
576	Capa proteção correia dentada - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	72,00	72,00	IMCE
577	Capô dianteiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	720,00	720,00	IMCE
578	Carcaça da valvula termostática - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	153,00	153,00	IMCE
579	Carter do motor - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	261,00	261,00	IMCE
580	Cilindro da roda - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	86,00	86,00	IMCE
581	cilindro mestre freio - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	351,00	351,00	IMCE
582	Cilindro roda traseiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	86,00	86,00	IMCE
583	Coifa da caixa de direção - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	2	UND	45,00	90,00	UNIVERSAL
584	Coifa homocinética externa - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	2	UND	64,00	128,00	SRF
585	Coifa homocinética interna - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	2	UND	63,00	126,00	INA
586	Coletor admissao - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	540,00	540,00	NAKATA
587	Coletor escape - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	810,00	810,00	PERFECT
588	Comando de válvulas - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	500,00	500,00	PERFECT
589	Compreenssor ar condicionado - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	1.400,00	1.400,00	MARELI
590	Correia alternador - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	80,00	80,00	URBA
591	Correia dentada - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	100,00	100,00	URBA
592	Coxim dianteiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	4	UND	230,00	920,00	MONBENZANI
593	Coxim do cambio - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	4	UND	250,00	1.000,00	MONBENZANI
594	Coxim do motor - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	4	UND	269,00	1.076,00	MONBENZANI
595	Coxim traseiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	4	UND	250,00	1.000,00	MONBENZANI
596	Cubo de roda traseiro - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	2	UND	216,00	432,00	VTO
597	Cubo dianteiro Direito - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	2	UND	230,00	460,00	FRONTIER
598	Axial de direção - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	130,00	130,00	UNIVERSAL
599	Bomba de combustível - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	520,00	520,00	UNIVERSAL
600	Bronzina de mancal - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	126,00	126,00	DELPHI
601	Disco de freio dianteiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	4	UND	144,00	576,00	UNIVERSAL
602	Eixo comando de valvula - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	500,00	500,00	PERFECT
603	Eixo piloto - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	430,00	430,00	PERFECT
604	Eixo secundário - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	450,00	450,00	MARELI
605	Eixo Virabrequim - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	1.100,00	1.100,00	URBA
606	Eletroventilador - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	400,00	400,00	URBA
607	Embreagem do virabrequim - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	590,00	590,00	MONBENZANI
608	Engrenagem 1° marcha - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	230,00	230,00	MONBENZANI
609	Engrenagem 2° marcha - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	120,00	120,00	MONBENZANI
610	Engrenagem 3° marcha - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	200,00	200,00	MONBENZANI
611	Engrenagem 4° marcha - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	171,00	171,00	VTO
612	Engrenagem 5° marcha - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	202,00	202,00	FRONTIER
613	Engrenagem do Velocimetro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	75,00	75,00	UNIVERSAL
614	Engrenagem marcha Ré - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	216,00	216,00	UNIVERSAL
615	Esguicho agua parabrisa (brucutu) - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	39,00	39,00	DELPHI
616	Espelho retrovisor externo - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	2	UND	320,00	640,00	UNIVERSAL
617	Fechadura capô traseira - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	130,00	130,00	UNIVERSAL
618	Fechadura completa porta dianteira - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	153,00	153,00	IGUAÇU
619	Fechadura completa porta traseira - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	144,00	144,00	UNIVERSAL
620	Flexivel de freio dianteiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	2	UND	60,00	120,00	CONTROIL
621	Flexivel freio traseiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	2	UND	60,00	120,00	UNIVERSAL
622	Garfo 1° e 2° marcha - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	117,00	117,00	CONTROIL
623	Garfo 3° e 4° marcha - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	120,00	120,00	UNIVERSAL
624	Garfo da 5° marcha - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-	1	UND	140,00	140,00	UNIVERSAL

	6D05					
625	Garfo da marcha Ré - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	140,00	140,00	UNIVERSAL
626	Grade frontal - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	230,00	230,00	NAKATA
627	Hidro vacuo - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	520,00	520,00	NAKATA
628	Jogo bronzina de biela - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	130,00	130,00	IMCE
629	Jogo bronzina de mancal - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	130,00	130,00	IMCE
632	Jogo pistão e anéis - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	500,00	500,00	IMCE
633	Junta carter - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	65,00	65,00	IMCE
634	Junta coletor de admissão - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	40,00	40,00	IMCE
635	Junta coletor escape - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	50,00	50,00	IMCE
636	Junta tampa de valvula - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	60,00	60,00	UNIVERSAL
637	Junta do cabeçote - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	82,00	82,00	SRF
638	junta escape - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	40,00	40,00	INA
639	Junta homocinética - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	261,00	261,00	NAKATA
640	Kit batente amortecedor dianteiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	2	UND	80,00	160,00	PERFECT
641	Kit batente amortecedor traseiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	2	UND	63,00	126,00	PERFECT
642	kit embreagem (plato, disco e rolamento) - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	427,00	427,00	MARELI
643	Kit reparo freio dianteiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	50,00	50,00	URBA
644	Kit tensor e correia dentada - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	200,00	200,00	URBA
645	Lona de freio - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	4	UND	82,00	328,00	MONBENZANI
646	Magnete externa - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	380,00	380,00	MONBENZANI
647	Mangueira ar quente - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	72,00	72,00	MONBENZANI
648	Mangueira do anti chama - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	40,00	40,00	MONBENZANI
649	mangueira inferior do radiador - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	72,00	72,00	VTO
650	Mangueira superior radiador - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	72,00	72,00	FRONTIER
651	Maquina de vidro dinateira - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	220,00	220,00	UNIVERSAL
652	Maquina de vidro traseira - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	250,00	250,00	UNIVERSAL
653	Mola dinateira - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	2	UND	117,00	234,00	DELPHI
654	Mola traseira - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	2	UND	117,00	234,00	UNIVERSAL
655	Palheta limpador - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	4	UND	54,00	216,00	PERFECT
656	Paralama - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	2	UND	306,00	612,00	PERFECT
657	Parabrisa - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	630,00	630,00	MARELI
658	Parachoque dianteiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	400,00	400,00	URBA
659	Parachoque traseiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	382,00	382,00	URBA
660	Parafuso de roda - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	16	UND	12,00	192,00	MONBENZANI
661	Pastilha de freio - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	4	UND	130,00	520,00	MONBENZANI
662	Patim freio traseiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	4	UND	110,00	440,00	MONBENZANI
663	Pinça de freio dianteira - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	2	UND	441,00	882,00	MONBENZANI
664	Pivo de suspensão - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	4	UND	86,00	344,00	VTO
665	Polia comando valvula - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	130,00	130,00	FRONTIER
666	Polia do virabrequim - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	202,00	202,00	UNIVERSAL
667	Porca de roda - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	16	UND	9,00	144,00	UNIVERSAL
668	Porta dianteira direita - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	1.000,00	1.000,00	DELPHI
669	Porta dianteira esquerda - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	1.000,00	1.000,00	UNIVERSAL
670	Porta traseira direita - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	990,00	990,00	UNIVERSAL
671	Porta traseira esquerda - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	990,00	990,00	IGUAÇU
672	Radiador de arrefecimento agua - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	430,00	430,00	UNIVERSAL
673	Radiador do ar condicionado - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	500,00	500,00	CONTROIL
674	Regulador de pressão - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	144,00	144,00	UNIVERSAL
675	Reparo freio traseiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	50,00	50,00	CONTROIL
676	Reservatório de agua - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	81,00	81,00	UNIVERSAL
677	Reservatorio de agua limpador parabrisa - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	100,00	100,00	UNIVERSAL
678	Reservatorio de oleo direçao hidraulico - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	110,00	110,00	UNIVERSAL
679	Reservatório do cilndro mestre - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	86,00	86,00	NAKATA
680	Retentor de valvula - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	20,00	20,00	NAKATA
681	Retentor dianteiro do virabrequim - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	38,25	38,25	IMCE
682	Retentor do cambio - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	42,75	42,75	IMCE
683	Retentor eixo piloto - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	33,75	33,75	IMCE
684	Retentor saida caixa - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	42,75	42,75	IMCE
685	Retentor traseiro virabrequim - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	65,25	65,25	IMCE
686	Roda em aluminio - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	5	UND	540,00	2.700,00	IMCE

687	Rolamento cubo traseiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	171,00	171,00	IMCE
688	Rolamento do eixo piloto - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	49,50	49,50	IMCE
689	Rolamento eixo secundário dianteiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	72,00	72,00	UNIVERSAL
690	Rolamento eixo secundário traseiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	72,00	72,00	SRF
691	Semi-eixo direito - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	810,00	810,00	INA
692	Semi-eixo esquerdo - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	810,00	810,00	NAKATA
693	Semi-eixo homocinético - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	810,00	810,00	PERFECT
694	Sensor ABS - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	202,50	202,50	PERFECT
695	Sensor de rotação - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	171,00	171,00	MARELI
696	Sensor de temperatura da água - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	85,50	85,50	URBA
697	Sensor lambda - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	247,50	247,50	URBA
698	Sensor MAP - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	189,00	189,00	MONBENZANI
699	Tampa da Valvula termostática - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	72,00	72,00	MONBENZANI
700	Tambor freio traseiro - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	4	UND	139,50	558,00	MONBENZANI
701	Tampa de oleo do motor - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	25,29	25,29	MONBENZANI
702	Tampa de valvula - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	306,00	306,00	VTO
703	Tampa do reservatorio de agua - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	20,25	20,25	FRONTIER
704	Tensor da correia dentada - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	108,00	108,00	UNIVERSAL
705	Tensor da correia do alternador - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	139,50	139,50	UNIVERSAL
706	Terminal de direção - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	81,00	81,00	DELPHI
707	Trambulador - Voyage 1.6, ano 2019, placa BDF-6D05	1	UND	337,50	337,50	UNIVERSAL
708	Trava de valvula - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	11,25	11,25	SRF
709	Tubo escape intermediario - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	292,50	292,50	INA
710	Tucho hidraulico - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	16	UND	42,75	684,00	NAKATA
711	Valvula admissao - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	29,25	29,25	PERFECT
712	Valvula escape - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	33,75	33,75	PERFECT
713	Valvula Termostática - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	99,00	99,00	MARELI
714	Velas de ignição - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	4	UND	27,00	108,00	URBA
715	Vidro traseiro (vigia) - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	382,50	382,50	URBA
716	Volante do motor - Voyage 1.6, Ano 2019, Placa BDF-6D05	1	UND	540,00	540,00	MONBENZANI
717	Alavanca freio de mão - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	171,00	171,00	MONBENZANI
718	Amortecedor capô traseiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	4	UND	99,00	396,00	MONBENZANI
719	Amortecedor dianteiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	4	UND	261,00	1.044,00	MONBENZANI
720	Amortecedor traseira - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	4	UND	189,00	756,00	VTO
721	Anel de pistão - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	12	UND	202,50	2.430,00	FRONTIER
722	Anel sincronizado 1° marcha - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	81,00	81,00	UNIVERSAL
723	Anel sincronizado 2° marcha - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	81,00	81,00	UNIVERSAL
724	Anel sincronizado 3° marcha - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	81,00	81,00	DELPHI
725	Anel sincronizado 4° marcha - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	81,00	81,00	UNIVERSAL
726	Anel sincronizado 5° marcha - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	81,00	81,00	PERFECT
729	Atuador hidráulico de embreagem - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	108,00	108,00	CONTROIL
730	Axial de direção - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	49,50	49,50	URBA
731	Balancim - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	16	UND	49,50	792,00	MONBENZANI
732	bandeja de suspensão - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	334,50	334,50	MONBENZANI
733	Barra axial (articulação) - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	108,00	108,00	MONBENZANI
734	Barra de direção - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	216,00	216,00	MONBENZANI
735	Barra estabilizadora - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	310,50	310,50	VTO
736	Bico injetor - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	4	UND	189,00	756,00	FRONTIER
737	Biela - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	157,50	157,50	UNIVERSAL
738	Bieleta - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	72,00	72,00	UNIVERSAL
739	Bobina de ignição - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	4	UND	175,50	702,00	DELPHI
740	Bomba de agua - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	234,00	234,00	UNIVERSAL
741	Bomba de combustível - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	495,00	495,00	UNIVERSAL
742	Bomba de direção - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	1.260,00	1.260,00	IGUAÇU
743	Bomba de Oleo - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	306,00	306,00	UNIVERSAL
744	Bronzina de mancal - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	126,00	126,00	CONTROIL
745	Bucha bandeija dianteira parte dianteira - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	2	UND	40,50	81,00	UNIVERSAL
746	Bucha bandeija dianteira parte traseira - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	2	UND	49,50	99,00	CONTROIL
747	Bucha eixo traseiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	2	UND	81,00	162,00	UNIVERSAL
748	Bucha da barra estabilizadora - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	2	UND	27,00	54,00	UNIVERSAL
749	Cabeçote - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	2.025,00	2.025,00	UNIVERSAL
750	Cabo acelerador - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	144,00	144,00	NAKATA
751	Cabo da enbreagem - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	112,50	112,50	NAKATA
752	Cabo de vela - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	126,00	126,00	IMCE

753	Cabo freio de mão - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	94,50	94,50	IMCE
754	Cabo seletor de marchas - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	382,50	382,50	IMCE
755	Cachorrete do sincronizado - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	42,75	42,75	IMCE
756	Caixa de direção hidráulica - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	1.440,00	1.440,00	IMCE
757	Capa proteção correia dentada - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	72,00	72,00	IMCE
758	Capô dianteiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	720,00	720,00	IMCE
759	Carcaça da valvula termostática - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	153,00	153,00	IMCE
760	Carter do motor - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	261,00	261,00	UNIVERSAL
761	Cilindro de roda - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	85,50	85,50	SRF
762	cilindro mestre freio - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	351,00	351,00	INA
763	Cilindro roda traseiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	85,50	85,50	NAKATA
764	Coifa da caixa de direção - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	2	UND	42,75	85,50	PERFECT
765	Coifa homocinética externa - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	2	UND	63,00	126,00	PERFECT
766	Coifa homocinética interna - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	2	UND	63,00	126,00	MARELI
767	Coletor admissao - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	540,00	540,00	URBA
768	Coletor escape - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	810,00	810,00	URBA
769	Comando de válvulas - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	495,00	495,00	MONBENZANI
770	Compreenssor ar condicionado - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	1.305,00	1.305,00	MONBENZANI
771	Correia alternador - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	67,50	67,50	MONBENZANI
772	Correia dentada - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	81,00	81,00	MONBENZANI
773	Coxim dianteiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	4	UND	202,50	810,00	VTO
774	Coxim do cambio - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	4	UND	234,00	936,00	FRONTIER
775	Coxim do motor - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	4	UND	292,50	1.170,00	UNIVERSAL
776	Coxim traseiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	4	UND	216,00	864,00	UNIVERSAL
777	Cubo da roda traseiro - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	2	UND	216,00	432,00	DELPHI
778	Cubo dianteiro Direito - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	2	UND	216,00	432,00	UNIVERSAL
779	Disco de freio dianteiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	4	UND	144,00	576,00	SRF
780	Eixo comando de valvula - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	495,00	495,00	INA
781	Eixo piloto - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	400,50	400,50	NAKATA
782	Eixo secundário - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	427,50	427,50	PERFECT
783	Eixo Virabrequim - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	1.080,00	1.080,00	PERFECT
784	Eletroventilador - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	382,50	382,50	MARELI
785	Embreagem do virabrequim - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	540,00	540,00	URBA
786	Engrenagem 1° marcha - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	184,50	184,50	URBA
787	Engrenagem 2° marcha - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	184,50	184,50	MONBENZANI
788	Engrenagem 3° marcha - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	171,00	171,00	MONBENZANI
789	Engrenagem 4° marcha - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	171,00	171,00	MONBENZANI
790	Engrenagem 5° marcha - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	202,50	202,50	MONBENZANI
791	Engrenagem do Velocimetro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	63,00	63,00	VTO
792	Engrenagem marcha Ré - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	216,00	216,00	FRONTIER
793	Esguicho agua parabrisa (brucutu) - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	20,25	20,25	UNIVERSAL
794	Espelho retrovisor externo - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	2	UND	292,50	585,00	UNIVERSAL
795	Fechadura capô traseira - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	126,00	126,00	DELPHI
796	Fechadura completa porta dianteira - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	153,00	153,00	UNIVERSAL
797	Fechadura completa porta traseira - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	144,00	144,00	PERFECT
798	Flexivel de freio dianteiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	2	UND	58,50	117,00	PERFECT
799	Flexivel freio traseiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	2	UND	58,50	117,00	MARELI
800	Garfo 1° e 2° marcha - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	117,00	117,00	URBA
801	Garfo 3° e 4° marcha - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	117,00	117,00	URBA
802	Garfo da 5° marcha - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	130,50	130,50	MONBENZANI
803	Garfo da marcha Ré - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	130,50	130,50	MONBENZANI
804	Grade frontal - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	202,50	202,50	MONBENZANI
805	Hidro vacuo - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	495,00	495,00	MONBENZANI
806	Jogo bronzina de biela - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	108,00	108,00	VTO
807	Jogo bronzina de mancal - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	126,00	126,00	FRONTIER
808	jogo calço virabrequim - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	58,50	58,50	UNIVERSAL
809	Jogo de pastilha de freio dianteiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	130,50	130,50	UNIVERSAL
810	Jogo pistão e anéis - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	495,00	495,00	DELPHI
811	Junta carter - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-	1	UND	63,00	63,00	UNIVERSAL

	9C39					
812	Junta coletor de admissão - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	38,25	38,25	UNIVERSAL
813	Junta coletor escape - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	42,75	42,75	IGUAÇU
814	Junta tampa de valvula - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	58,50	58,50	UNIVERSAL
815	Junta do cabeçote - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	81,00	81,00	CONTROIL
816	junta escape - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	33,75	33,75	UNIVERSAL
817	Junta homocinética - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	261,00	261,00	CONTROIL
818	Kit batente amortecedor dianteiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	2	UND	72,00	144,00	UNIVERSAL
819	Kit batente amortecedor traseiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	2	UND	63,00	126,00	UNIVERSAL
820	kit embreagem (plato, disco e rolamento) - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	427,50	427,50	UNIVERSAL
824	Magnete externa - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	382,50	382,50	IMCE
825	Mangueira ar quente - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	72,00	72,00	IMCE
826	Mangueira do anti chama - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	40,50	40,50	IMCE
827	mangueira inferior do radiador - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	72,00	72,00	IMCE
828	Mangueira superior radiador - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	72,00	72,00	IMCE
829	Maquina de vidro dinateira - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	202,50	202,50	IMCE
830	Maquina de vidro traseira - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	202,50	202,50	IMCE
841	Pinça de freio dianteira - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	2	UND	441,00	882,00	MONBENZANI
842	Pivo de suspensão - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	4	UND	83,00	332,00	MONBENZANI
843	Polia comando valvula - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	124,00	124,00	MONBENZANI
844	Polia do virabrequim - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	200,00	200,00	VTO
845	Porca de roda - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	16	UND	9,00	144,00	FRONTIER
846	Porta dianteira direita - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	980,00	980,00	UNIVERSAL
847	Porta dianteira esquerda - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	397,90	397,90	UNIVERSAL
848	Porta traseira direita - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	396,90	396,90	DELPHI
849	Porta traseira esquerda - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	297,90	297,90	UNIVERSAL
850	Radiador de arrefecimento agua - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	89,90	89,90	SRF
851	Radiador do ar condicionado - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	99,00	99,00	INA
852	Regulador de pressão - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	99,00	99,00	NAKATA
853	Reparo freio traseiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	41,00	41,00	PERFECT
854	Reservatório de agua - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	79,00	79,00	PERFECT
855	Reservatorio de agua limpador parabrisa - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	83,00	83,00	MARELI
856	Reservatorio de oleo direçao hidraulico - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	106,00	106,00	URBA
857	Reservatório do cilndro mestre - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	84,00	84,00	URBA
858	Retentor de valvula - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	14,00	14,00	MONBENZANI
859	Retentor dianteiro do virabrequim - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	37,00	37,00	MONBENZANI
860	Retentor do cambio - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	41,00	41,00	MONBENZANI
861	Retentor eixo piloto - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	32,00	32,00	MONBENZANI
862	Retentor saida caixa - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	42,75	42,75	VTO
863	Retentor traseiro virabrequim - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	65,25	65,25	FRONTIER
864	Roda em aluminío - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	5	UND	299,90	1.499,50	UNIVERSAL
865	Rolamento cubo traseiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	171,00	171,00	UNIVERSAL
866	Rolamento do eixo piloto - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	49,50	49,50	DELPHI
867	Rolamento eixo secundário dianteiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	72,00	72,00	UNIVERSAL
868	Rolamento eixo secundário traseiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	72,00	72,00	PERFECT
869	Rolamento traseiro - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	171,00	171,00	PERFECT
870	Semi-eixo direito - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	399,00	399,00	MARELI
871	Semi-eixo esquerdo - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	399,00	399,00	URBA
872	Semi-eixo homocinético - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	399,00	399,00	URBA
874	Sensor de rotação - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	59,90	59,90	MONBENZANI
875	Sensor de temperatura de água - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	85,50	85,50	MONBENZANI
876	Sensor lambda - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	199,00	199,00	MONBENZANI
877	Sensor MAP - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	189,00	189,00	VTO
878	Tambor freio traseiro - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	4	UND	99,99	399,96	FRONTIER
879	Tampa da Valvula termostática - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	49,90	49,90	UNIVERSAL
880	Tampa de oleo do motor - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	29,25	29,25	UNIVERSAL
881	Tampa de valvula - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	199,00	199,00	DELPHI
882	Tampa do reservatorio de agua - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	20,25	20,25	UNIVERSAL
883	Tensor da correia dentada - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	108,00	108,00	UNIVERSAL
884	Tensor da correia do alternador - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	139,50	139,50	IGUAÇU
885	Terminal de direção - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	81,00	81,00	UNIVERSAL
886	Trambulador - Aircross, ano 2019, placa PBX-9C39	1	UND	337,50	337,50	CONTROIL

887	Trava de valvula - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	11,25	11,25	UNIVERSAL
888	Tubo escape intermediario - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	292,50	292,50	CONTROIL
889	Tucho hidraulico - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	16	UND	42,75	684,00	UNIVERSAL
890	Valvula admissao - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	29,25	29,25	UNIVERSAL
891	Valvula escape - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	33,75	33,75	UNIVERSAL
892	Valvula Termostática - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	99,00	99,00	NAKATA
893	Velas - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	4	UND	27,00	108,00	NAKATA
894	Vidro traseiro (vigia) - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	382,50	382,50	IMCE
895	Volante do motor - Citroen Aircross, Ano 2019, Placa PBX-9C39	1	UND	540,00	540,00	IMCE
896	Alavanca freio de mão - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	171,00	171,00	IMCE
897	Amortecedor capo traseiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	4	UND	99,00	396,00	IMCE
898	Amortecedor dianteiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	4	UND	261,00	1.044,00	IMCE
899	Anel de pistão - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	12	UND	202,50	2.430,00	IMCE
900	Anel sincronizado 1ª marcha - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	81,00	81,00	IMCE
901	Anel sincronizado 2ª marcha - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	81,00	81,00	IMCE
902	Anel sincronizado 3ª marcha - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	81,00	81,00	UNIVERSAL
903	Anel sincronizado 4ª marcha - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	81,00	81,00	SRF
904	Anel sincronizado 5ª marcha - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	81,00	81,00	INA
905	Anel sincronizado da marcha ré - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	87,75	87,75	NAKATA
906	Antichama - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	54,00	54,00	PERFECT
907	Atuador hidráulico da embreagem - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	292,50	292,50	PERFECT
908	Axial de direção - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	108,00	108,00	MARELI
909	Balancim - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	16	UND	49,50	792,00	URBA
910	Bandeja suspensão - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	337,50	337,50	URBA
911	Barra axial (articulação) - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	108,00	108,00	MONBENZANI
912	Barra de direção - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	216,00	216,00	MONBENZANI
913	Barra estabilizadora - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	310,50	310,50	MONBENZANI
914	Bico injetor - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	4	UND	189,00	756,00	MONBENZANI
915	Biela - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	157,50	157,50	VTO
916	Bieleta - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	72,00	72,00	FRONTIER
917	Bobina de ignição - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	4	UND	175,50	702,00	UNIVERSAL
918	Bomba de água - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	234,00	234,00	UNIVERSAL
919	Bomba de combustível - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	495,00	495,00	DELPHI
920	Bomba de direção - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	1.260,00	1.260,00	UNIVERSAL
921	Bomba de óleo - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	306,00	306,00	SRF
922	Bronzina de mancal - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	126,00	126,00	INA
923	Bucha bandeja dianteira parte dianteira - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	40,50	81,00	NAKATA
924	Bucha bandeja dianteira parte traseira - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	49,50	99,00	PERFECT
925	Bucha eixo traseiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	81,00	162,00	PERFECT
926	Bucha da barra estabilizadora - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	27,00	54,00	MARELI
927	Cabeçote - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	2.025,00	2.025,00	URBA
928	Cabo acelerador - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	144,00	144,00	URBA
929	Cabo de embreagem - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	112,50	112,50	MONBENZANI
930	Cabo de vela - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	126,00	126,00	MONBENZANI
931	Cabo de freio de mão - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	94,50	94,50	MONBENZANI
932	Cabo seletor de marchas - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	382,50	382,50	MONBENZANI
933	Cachorrete do sincronizado - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	42,75	42,75	VTO
934	Caixa de direção hidráulica - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	1.440,00	1.440,00	FRONTIER
935	Capa de proteção correia dentada - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	72,00	72,00	UNIVERSAL
936	Capo dianteiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	720,00	720,00	UNIVERSAL
937	Carcaça de válvula termostática - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	153,00	153,00	DELPHI
938	Cárter do motor - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	261,00	261,00	UNIVERSAL
939	Cilindro de roda - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	85,50	85,50	PERFECT
940	Cilindro mestre freio - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	351,00	351,00	PERFECT
941	Cilindro roda traseiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	85,50	85,50	MARELI
942	Coifa da caixa de direção - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	42,75	85,50	URBA
943	Coifa homocinética externa - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	63,00	126,00	URBA
944	Coifa homocinética interna - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	63,00	126,00	MONBENZANI
945	Coletor admissão - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	540,00	540,00	MONBENZANI
946	Coletor escape - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	810,00	810,00	MONBENZANI

947	Comando de válvulas - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	495,00	495,00	MONBENZANI
948	Compressor ar condicionado - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	1.305,00	1.305,00	VTO
949	Correia alternador - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	67,50	67,50	FRONTIER
950	Correia dentada - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	81,00	81,00	UNIVERSAL
951	Coxim dianteiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	4	UND	202,50	810,00	UNIVERSAL
952	Coxim do cambio - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	4	UND	234,00	936,00	DELPHI
953	Coxim do motor - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	4	UND	292,50	1.170,00	UNIVERSAL
954	Coxim traseiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	4	UND	216,00	864,00	UNIVERSAL
955	Cubo de roda traseiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	216,00	432,00	IGUAÇU
956	Cubo dianteiro direito - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	216,00	432,00	UNIVERSAL
957	Disco de freio dianteiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	4	UND	144,00	576,00	CONTROIL
958	Eixo comando de válvula - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	495,00	495,00	UNIVERSAL
959	Eixo piloto - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	400,50	400,50	CONTROIL
960	Eixo secundário - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	427,50	427,50	UNIVERSAL
961	Eixo virabrequim - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	1.080,00	1.080,00	UNIVERSAL
962	Eletroventilador - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	382,50	382,50	UNIVERSAL
963	Embreagem do virabrequim - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	540,00	540,00	NAKATA
964	Engrenagem 1ª marcha - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	184,50	184,50	NAKATA
965	Engrenagem 2ª marcha - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	184,50	184,50	IMCE
966	Engrenagem 3ª marcha - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	171,00	171,00	IMCE
967	Engrenagem 4ª marcha - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	171,00	171,00	IMCE
968	Engrenagem 5ª marcha - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	202,50	202,50	IMCE
969	Engrenagem do velocímetro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	63,00	63,00	IMCE
970	Engrenagem marcha ré - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	216,00	216,00	IMCE
971	Espigão água parabrisa (esguicho) - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	20,25	20,25	IMCE
972	Espelho retrovisor externo - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	292,50	585,00	IMCE
973	Fechadura capo traseiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	126,00	126,00	UNIVERSAL
974	Fechadura completo porta dianteira - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	153,00	153,00	SRF
975	Fechadura completa porta traseira - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	144,00	144,00	INA
976	Flexível de freio dianteiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	58,50	117,00	NAKATA
977	Flexível de freio traseiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	58,50	117,00	PERFECT
978	Garfo 1ª e 2ª marcha - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	117,00	117,00	PERFECT
979	Garfo 3° e 4° marcha - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	117,00	117,00	MARELI
980	Garfo 5ª marcha - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	130,50	130,50	URBA
981	Garfo da marcha ré - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	130,50	130,50	URBA
982	Grade frontal - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	202,50	202,50	MONBENZANI
983	Hidrovácuo - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	495,00	495,00	MONBENZANI
984	Jogo bronzina de biela - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	108,00	108,00	MONBENZANI
985	Jogo bronzina de mancal - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	126,00	126,00	MONBENZANI
986	Jogo calço virabrequim - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	58,50	58,50	VTO
987	Jogo de pastilha de freio dianteiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	130,50	130,50	FRONTIER
988	Jogo pistão e anel - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	495,00	495,00	UNIVERSAL
989	Junta carter - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	63,00	63,00	UNIVERSAL
990	Junta coletor de admissão - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	38,25	38,25	DELPHI
992	Junta da tampa de válvula - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	42,75	42,75	IMCE
993	Junta do cabeçote - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	81,00	81,00	UNIVERSAL
994	Junta escape - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	33,75	33,75	DELPHI
995	Junta homocinética - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	261,00	261,00	UNIVERSAL
996	Kit batente amortecedor dianteiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	72,00	144,00	UNIVERSAL
997	Kit batente amortecedor traseiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	2	UND	63,00	126,00	IGUAÇU
998	Terminal de direção - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	427,50	427,50	UNIVERSAL
999	Kit reparo freio dianteiro - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	49,50	49,50	CONTROIL
1000	Kit tensor e correia dentada - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	189,00	189,00	UNIVERSAL
1001	Lona de freio - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	4	UND	81,00	324,00	CONTROIL
1002	Magnete externa - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	382,50	382,50	UNIVESAL
1003	Mangueira ar quente - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	72,00	72,00	UNIVERSAL
1004	Mangueira do anti chama - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	40,50	40,50	UNIVESAL
1005	Mangueira inferior do radiador - Strada Freedom, ano 2024, placa SFG-5E46	1	UND	72,00	72,00	UNIVERSAL

VALOR TOTAL: R$ 309.667,01. Despesa: 611, 659, 1248, 1276, 1763. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO
RESERVA: A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS: Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados. Mariópolis, 30 de Setembro de 2026.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK –
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Francisco Valdomiro Bueno
Código Identificador:02585FA1

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS

EXTRATO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 233/2026.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2026.
EMPRESA: Lugomaq Comércio de Máquinas Agrícolas Ltda, CNPJ/MF nº 07.546.317/0001-77, inscrição estadual nº 90348130-75, doravante designada DETENTORA DA ATA. DO OBJETO: implantação de REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual a aquisição de peças e contratação de serviços para manutenção de roçadeiras, sopradores, lavadoras e afins.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UN	UNIT.	TOTAL	MARCA
1	ANEL CENTRALIZADOR - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	30,00	180,00	STIHL
2	ANEL O RING - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	22,00	132,00	STIHL
3	CABECOTE DA BOMBA - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	230,00	1.380,00	STIHL
4	CAIXA DO INTERRUPTOR INFERIOR - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	38,00	228,00	STIHL
5	CAIXA DO INTERRUPTOR SUPERIOR - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	39,00	234,00	STIHL
6	CAPACITOR - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	183,00	1.098,00	STIHL
7	CARCACA DIREITA- Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	329,00	1.974,00	STIHL
8	CARCACA DO PAINEL - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	62,00	372,00	STIHL
9	CONJUNTO DA RODA - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	190,00	1.140,00	STIHL
10	CORPO DA BOMBA - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	540,00	3.240,00	STIHL
11	DUTO DO MANOMETRO - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	69,00	414,00	STIHL
12	ENROLADOR DE MANGUEIRA - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	89,00	534,00	STIHL
13	ENTRADA DE AGUA - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	19,00	114,00	STIHL
14	EXCENTRICO MOD NOVO - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	59,00	354,00	STIHL
15	FILTRO DE ENTRADA DE AGUA - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	29,00	174,00	STIHL
16	INTERRUPTOR - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	57,00	342,00	STIHL
17	KIT AUTO STOP - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	100,00	600,00	STIHL
18	KIT BY PASS - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	122,00	732,00	STIHL
19	KIT ENTRADA DE DETERGENTE - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	135,00	810,00	STIHL
20	KIT PISTAO - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	210,00	1.260,00	STIHL
21	LANCA - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	135,00	810,00	STIHL
22	LANCA BICO ROTOJATO P/O MODELO - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	192,00	1.152,00	STIHL
23	MANGUEIRA PARA SAIDA AP - ENROLADOR - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	130,00	780,00	STIHL
24	MANOMETRO - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	300,00	1.800,00	STIHL
25	MOTOR ELETRICO - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	1.500,00	9.000,00	STIHL
26	PARTE FRONTAL INFERIOR DO MANIPULO - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	89,00	534,00	STIHL
27	PARTE SUPERIOR DO MANIPULO - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	81,00	486,00	STIHL
28	PARTE TRASEIRA INFERIOR DO MANIPULO - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	89,00	534,00	STIHL
29	PISTOLA COMPLETA - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	399,00	2.394,00	STIHL
30	PLACA PARA SUPORTE DE LANCAS - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	23,00	138,00	STIHL
31	ROLAMENTO AXIAL - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	139,00	834,00	STIHL
32	Engrenagem marcha Ré - Corsa Classic LS, Ano 2015, Placa AZZ-8390	6	UND	44,00	264,00	STIHL
33	TAMPA DA DIREITA DO MOTOR - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	200,00	1.200,00	STIHL
34	TAMPA DE ENTRADA E SAIDA DE AGUA - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	150,00	900,00	STIHL
35	TAMPA DE VALVULA COM FURO - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	23,00	138,00	STIHL
36	TAMPA DO TANQUE DE DETERGENTE - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	23,00	138,00	STIHL
37	TAMPA ESQUERDA DO MOTOR - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	87,00	522,00	STIHL
38	TAMPA SUPERIOR DA LAVADORA - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	PÇ	100,00	600,00	STIHL
39	TANQUE DE DETERGENTE - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	87,00	522,00	STIHL
40	VENTOINHA - Lavadora Stihl RE109, 220V, 10 MPA, 1.7KW	6	UND	90,00	540,00	STIHL
41	ANEL CENTRALIZADOR - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	28,00	56,00	STIHL
42	Anel Oring - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	19,00	38,00	STIHL
43	CABECOTE DA BOMBA - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	320,00	640,00	STIHL
44	CAIXA DO INTERRUPTOR INFERIOR - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	35,00	70,00	STIHL
45	CAIXA DO INTERRUPTOR SUPERIOR - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	35,00	70,00	STIHL
46	CAPACITOR - Lavadora Stihl FJ380	1	UND	170,00	170,00	STIHL
47	Cubo de roda traseira - Polo Sense, ano 2026, placa UBB- 9D42	2	UND	338,00	676,00	STIHL
48	CARCAÇA DO PAINEL - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	66,00	132,00	STIHL
49	CONJUNTO DA RODA - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	200,00	400,00	STIHL
50	CORPO DA BOMBA - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	237,00	474,00	STIHL
51	DUTO DO MANOMETRO - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	68,00	136,00	STIHL

52	ENROLADOR DE MANGUEIRA - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	149,00	298,00	STIHL
53	ENTRADA DE ÁGUA - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	19,00	38,00	STIHL
54	EXCENTRICO - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	54,00	108,00	STIHL
55	FILTRO DE ENTRADA DE AGUA - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	27,00	54,00	STIHL
56	INTERRUPTOR - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	55,00	110,00	STIHL
57	KIT AUTO STOP - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	110,00	220,00	STIHL
58	KIT BY PASS - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	65,00	130,00	STIHL
59	KIT ENTRADA DE DETERGENTE - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	110,00	220,00	STIHL
60	KIT PISTAO - Lavadora Stihl FJ380	1	UND	210,00	210,00	STIHL
61	LANCA - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	130,00	260,00	STIHL
62	LANCA BICO ROTOJATO P/O MODELO - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	179,00	358,00	STIHL
63	MANGUEIRA PARA SAÍDA ENROLADOR - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	120,00	240,00	STIHL
64	MANOMETRO - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	300,00	600,00	STIHL
65	MOTOR ELETRICO - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	1.700,00	3.400,00	STIHL
66	PARTE FRONTAL INFERIOR DO MANIPULO - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	90,00	180,00	STIHL
67	PARTE SUPERIOR DO MANIPULO - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	77,00	154,00	STIHL
68	PARTE TRASEIRA INFERIOR DO MANIPULO - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	85,00	170,00	STIHL
69	PISTOLA - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	340,00	680,00	STIHL
70	PISTOLA COMPLETA - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	411,00	822,00	STIHL
71	PLACA PARA SUPORTE DE LANÇAS - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	19,00	38,00	STIHL
72	ROLAMENTO AXIAL - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	140,00	280,00	STIHL
73	SAÍDA DE ALTA PRESSÃO - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	45,00	90,00	STIHL
74	TAMPA DA DIREITA DO MOTOR - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	89,00	178,00	STIHL
75	TAMPA DE ENTRADA E SAIDA DE AGUA - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	154,00	308,00	STIHL
76	TAMPA DE VALVULA COM FURO - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	24,00	48,00	STIHL
77	TAMPA DO TANQUE DE DETERGENTE - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	24,00	48,00	STIHL
78	TAMPA ESQUERDA DO MOTOR - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	88,00	176,00	STIHL
79	TAMPA SUPERIOR DA LAVADORA - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	110,00	220,00	STIHL
80	TANQUE DE DETERGENTE - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	88,00	176,00	STIHL
81	VENTOINHA - Lavadora Stihl FJ380	2	UND	88,00	176,00	STIHL
82	ANEL CENTRALIZADOR - Lavadora Tekna, HL 2000 VS- X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	19,00	38,00	TEKNA
83	ANEL ORING - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	17,00	34,00	TEKNA
84	CABEÇOTE DA BOMBA - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	300,00	600,00	TEKNA
85	CAIXA DO INTERRUPTOR INFERIOR - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	27,00	54,00	TEKNA
86	CAIXA DO INTERRUPTOR SUPERIOR - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	27,00	54,00	TEKNA
87	CAPACITOR - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	150,00	300,00	TEKNA
88	CARCAÇA DIREITA - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	280,00	560,00	TEKNA
89	CARCAÇA DO PAINEL - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	50,00	100,00	TEKNA
90	CONJUNTO DA RODA - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	168,00	336,00	TEKNA
91	CORPO DA BOMBA - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	213,00	426,00	TEKNA
92	DUTO DO MANOMETRO - Lavadora Tekna, HL 2000 VS- X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	65,00	130,00	TEKNA
93	ENROLADOR DE MANGUEIRA - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	430,00	860,00	TEKNA
94	ENTRADA DE ÁGUA - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	18,00	36,00	TEKNA
95	EXCENTRICO - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	55,00	110,00	TEKNA
96	FILTRO DE ENTRADA DE ÁGUA - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	29,00	58,00	TEKNA
97	INTERRUPTOR - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	54,00	108,00	TEKNA
98	KIT AUTO STOP - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	100,00	200,00	TEKNA
99	KIT BY PASS - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	69,00	138,00	TEKNA
100	KIT ENTRADA DE DETERGENTE - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	130,00	260,00	TEKNA
101	KIT PISTAO - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	209,00	418,00	TEKNA
102	LANÇA - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	140,00	280,00	TEKNA
103	LANÇA BICO ROTOJATO - Lavadora Tekna, HL 2000 VS- X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	170,00	340,00	TEKNA
104	MANGUEIRA PARA SAÍDA ENROLADOR - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	110,00	220,00	TEKNA
105	MANOMETRO - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	247,00	494,00	TEKNA
106	MOTOR ELÉTRICO - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	900,00	1.800,00	TEKNA
107	PARTE FRONTAL INFERIOR DO MANIPULO - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	72,00	144,00	TEKNA
108	PARTE SUPERIOR DO MANIPULO - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	65,00	130,00	TEKNA
109	PARTE TRASEIRA INFERIOR DO MANIPULO - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	72,00	144,00	TEKNA
110	PISTOLA - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	300,00	600,00	TEKNA
111	PISTOLA COMPLETA - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	370,00	740,00	TEKNA
112	PLACA PARA SUPORTE DE LANÇA - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	18,00	36,00	TEKNA
113	ROLAMENTO AXIAL - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	120,00	240,00	TEKNA
114	SAÍDA DE ALTA PRESSÃO - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	38,00	76,00	TEKNA
115	TAMPA DA DIREITA DO MOTOR - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	70,00	140,00	TEKNA
116	TAMPA DE ENTRADA E SAÍDA DE ÁGUA - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	139,00	278,00	TEKNA
117	TAMPA DE VÁLVULA COM FURO - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	18,00	36,00	TEKNA
118	TAMPA DO TANQUE DE DETERGENTE - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	18,00	36,00	TEKNA
119	TAMPA ESQUERDA DO MOTOR - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	70,00	140,00	TEKNA
120	TAMPA SUPERIOR DA LAVADORA - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	100,00	200,00	TEKNA
121	TANQUE DE DETERGENTE - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	70,00	140,00	TEKNA

122	VENTOINHA - Lavadora Tekna, HL 2000 VS-X, 1800W, monofásica, 14MPA	2	UND	76,00	152,00	TEKNA
123	VIRABREQUIM - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	1.000,00	2.000,00	JACTO
124	ROLAMENTO DO VIRABREQUIM - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	100,00	200,00	JACTO
125	ROLAMENTO FIXO DO VIRABREQUIM - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	169,00	338,00	JACTO
126	BIELA - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	200,00	400,00	JACTO
127	RETENTOR DO VIRABREQUIM - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	80,00	160,00	JACTO
128	VISOR DO ÓELO - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	100,00	200,00	JACTO
129	RETENTOR DO PISTÃO - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	85,00	170,00	JACTO
130	TAMPA DE ÓLEO - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	85,00	170,00	JACTO
131	CABEÇOTE DA BOMBA - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	1.150,00	2.300,00	JACTO
132	ENCOSTO DA GRAXETA - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	15,00	30,00	JACTO
133	ANEL DE VEDAÇÃO DO APOIO DA GAXETA - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	3,00	6,00	JACTO
134	VÁLVULA ADMISSÃO/SAÍDA - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	195,00	390,00	JACTO
135	TAMPA DA VALVULA - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	235,00	470,00	JACTO
136	ANEL DE VEDAÇÃO DA TAMPA DA VALVULA - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	6,00	12,00	JACTO
137	PINO DE BIELA - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	35,00	70,00	JACTO

138	SEDE DA BY PASS - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	115,00	230,00	JACTO
139	ANEL DE VEDAÇÃO DA SEDE DA BY PASS - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	3,00	6,00	JACTO
140	SEDE DA VÁLVULA DE RETENÇÃO - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	85,00	170,00	JACTO
141	ANEL DE VEDAÇÃO DA VÁLVULA DE RETENÇÃO - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	4,00	8,00	JACTO
142	MOLA DO PISTÃO NADADOR - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	4,00	8,00	JACTO
143	PISTÃO NADADOR - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	120,00	240,00	JACTO
144	Pistão piloto - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	290,00	580,00	JACTO
145	LANÇA (SEM BICO) - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	490,00	980,00	JACTO
146	CHASSI EMBORRACHADO - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	2.790,00	5.580,00	JACTO
147	CHAVE ELÉTRICA DE PARTIDA - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	900,00	1.800,00	JACTO
148	RODA COMPLETA - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	220,00	440,00	JACTO
149	GATILHO COMPLETO - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	990,00	1.980,00	JACTO
150	LANÇA REGULAVEL COMPLETA - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	490,00	980,00	JACTO
151	PISTOLA COMPLETA - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	990,00	1.980,00	JACTO
152	PONTEIRA REGULAVÉL COMPLETA - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	650,00	1.300,00	JACTO
153	ANEL DE VEDAÇAO BY PASS - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	4,00	8,00	JACTO
154	ARRUELA DE COBRE BY PASS - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	20,00	40,00	JACTO
155	PORCA SEXTAVADA INOX BY PASS - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	6,00	12,00	JACTO
156	ANEL ANTI EXTRUSÃO BY PASS - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	8,00	16,00	JACTO
157	ANEL ANTI EXTRUSÃO DO PISTÃO PILOTO - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	4,00	8,00	JACTO
158	MOLA DE COMPRESSÃO BY PASS - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	4,00	8,00	JACTO
159	ANEL DEFLETOR DA GAXETA - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	20,00	40,00	JACTO
160	ANEL DE RETENÇÃO BY PASS - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	14,00	28,00	JACTO
161	CORPO DO PISTÃO INOX - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	300,00	600,00	JACTO
162	CERAMICA DO PISTÃO - Lavadora Jacto Clean J7600, trifásica, 3200W	2	UND	350,00	700,00	JACTO
163	ESGUICHO COMPLETO - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	400,00	800,00	JACTO
164	CHASSI EMBORRACHADO - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	2.800,00	5.600,00	JACTO
165	CHAVE ELÉTRICA DE PARTIDA - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	1.210,00	2.420,00	JACTO
166	RODA COMPLETA - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	210,00	420,00	JACTO
167	CHAPA DEFLETORA ESGUICHO - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	18,00	36,00	JACTO
168	CHAPA REGULADORA DO ESGUICHO - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	14,00	28,00	JACTO
169	VÁLVULA PARA BOMBA - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	115,00	230,00	JACTO
170	CABEÇOTE DE BOMBA - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	990,00	1.980,00	JACTO
171	TAMPA DE VALVULA - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	180,00	360,00	JACTO
172	ENCOSTO DA GAXETA - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	45,00	90,00	JACTO
173	BIELA - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	170,00	340,00	JACTO
174	ANEL DE VEDAÇÃO OR1-114 - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	4,00	8,00	JACTO
175	MOLA DE COMPRESSÃO - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	90,00	180,00	JACTO
176	ARRUELA DE COBRE - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	15,00	30,00	JACTO
177	PISTÃO PILOTO - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	290,00	580,00	JACTO
178	ANEL DE VEDAÇÃO OR1115 - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	4,00	8,00	JACTO

179	PASTILHA DA VEDAÇAO EM INOX - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	110,00	220,00	JACTO
180	VIRABREQUIM - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	980,00	1.960,00	JACTO
181	ANEL DE RETENÇÃO - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	15,00	30,00	JACTO
182	ANEL DE VEDAÇAO OR1013 - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	5,00	10,00	JACTO
183	BUJÃO 3/4 - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	69,00	138,00	JACTO
184	VISOR DE ÓLEO - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	65,00	130,00	JACTO
185	ANEL DE RETENÇAO PARA FURO - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	18,00	36,00	JACTO
186	CERAMICA DO PISTÃO - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	290,00	580,00	JACTO
187	RETENTOR DE VIRABREQUIM - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	40,00	80,00	JACTO
188	PINO PARA BIELA - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	49,00	98,00	JACTO
189	ROLAMENTO FIXO - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	95,00	190,00	JACTO
190	MANGUEIRA 3/8 COMPLETO - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica,	2	UND	490,00	980,00	JACTO

	2800W					
191	GUIA DO PISTÃO - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	210,00	420,00	JACTO
192	CORPO DA BOMBA - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	2.990,00	5.980,00	JACTO
193	CORPO DO PISTÃO INOX - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	290,00	580,00	JACTO
194	PISTÃO COMPLETO - Lavadora alta pressão Jacto J4800/08, 220V, monofásica, 2800W	2	UND	450,00	900,00	JACTO
195	CABEÇOTE DA BOMBA - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	220,88	441,76	WAP
196	CAIXA DO INTERRUPTOR INFERIOR - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	37,00	74,00	WAP
197	CAIXA DO INTERRUPTOR SUPERIOR - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	37,00	74,00	WAP
198	CAPACITOR - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	168,45	336,90	WAP
199	CARCAÇA DIREITA - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	304,00	608,00	WAP
200	CARCAÇA DO PAINEL - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	60,00	120,00	WAP
201	CONJUNTO DA RODA - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	182,00	364,00	WAP
202	CORPO DA BOMBA - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	213,00	426,00	WAP
203	DUTO DO MANOMETRO - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	65,00	130,00	WAP
204	ENROLADOR DE MANGUEIRA - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	433,00	866,00	WAP
205	ENTRADA DE ÁGUA - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	21,00	42,00	WAP
206	EXCENTRICO - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	59,00	118,00	WAP
207	FILTRO DE ENTRADA DE ÁGUA - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	29,00	58,00	WAP
208	INTERRUPTOR - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	55,00	110,00	WAP
209	KIT AUTO STOP - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	109,00	218,00	WAP
210	KIT BY PASS - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	69,00	138,00	WAP
211	KIT ENTRADA DE DETERGENTE - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	133,00	266,00	WAP
212	KIT PISTÃO - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	209,00	418,00	WAP
213	LANÇA - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	141,00	282,00	WAP
214	LANÇA BICO ROTOJATO - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	177,00	354,00	WAP
215	MANGUEIRA PARA SAÍDA ENROLADOR - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	125,00	250,00	WAP
216	MANOMETRO - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	277,00	554,00	WAP
217	MOTOR ELÉTRICO - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	619,00	1.238,00	WAP
218	PARTE FRONTAL INFERIOR DO MANIPULO - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	82,00	164,00	WAP
219	PARTE SUPERIOR DO MANIPULO - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	75,00	150,00	WAP
220	PARTE TRASEIRA INFERIOR DO MANIPULO - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	82,27	164,54	WAP

221	PISTOLA - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	208,00	416,00	WAP
222	PISTOLA COMPLETA - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	297,00	594,00	WAP
223	PLACA PARA SUPORTE DE LANÇAS - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	21,00	42,00	WAP
224	ROLAMENTO AXIAL - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	128,00	256,00	WAP
225	SAÍDA DE ALTA PRESSÃO - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	41,00	82,00	WAP
226	TAMPA DA DIREITA DO MOTOR - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	80,00	160,00	WAP
227	TAMPA DE ENTRADA E SAÍDA DE ÁGUA - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	139,00	278,00	WAP
228	TAMPA DE VÁLVULA COM FURO - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	21,00	42,00	WAP
229	TAMPA DE VÁLVULA - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	21,00	42,00	WAP
230	TAMPA DO TANQUE DE DETERGENTE - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	21,00	42,00	WAP
231	TAMPA ESQUERDA DO MOTOR - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	80,00	160,00	WAP
232	TANQUE DE DETERGENTE - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	80,00	160,00	WAP
233	VENTOINHA - Lavadora Atacama Smart 2200, 110V, 1450W	2	UND	86,00	172,00	WAP
234	AMORTECEDOR PEQUENO - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	42,00	84,00	VULCAN
235	AMORTECEDOR GRANDE - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	42,00	84,00	VULCAN
236	AMORTECEDOR MOLA - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	42,00	84,00	VULCAN
237	BATENTE DE GARRA - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	36,88	73,76	VULCAN
238	CACHIMBO DE VELA - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	26,48	52,96	VULCAN
239	TAMPA DE PARTIDA COMPLETA - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	294,00	588,00	VULCAN
240	TAMPA DO SABRE - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	158,53	317,06	VULCAN
241	BOMBA DE ÓLEO - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	1	UND	77,00	77,00	VULCAN
242	AFOGADOR - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	1	UND	30,00	30,00	VULCAN
243	CINTA DE FREIO - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	71,00	142,00	VULCAN
244	CABO ARQUEADO - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	113,00	226,00	VULCAN
245	CABO CURTO CIRCUITO - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	6,00	12,00	VULCAN
246	CARBURADOR - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	410,00	820,00	VULCAN
247	CHAPA DO SILENCIOSO - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	25,00	50,00	VULCAN
248	CILINDRO - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	371,00	742,00	VULCAN
249	CORDA DE PARTIDA - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	23,73	47,46	VULCAN
250	ROLETE DO PINHÃO 3/8 - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	55,00	110,00	VULCAN
251	CONEXÃO DO CARBURADOR - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	71,85	143,70	VULCAN
252	EMBREAGEM COMPLETA - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	103,19	206,38	VULCAN
253	FILTRO DE GASOLINA - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	36,39	72,78	VULCAN
254	FILTRO DE ÓLEO - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	36,39	72,78	VULCAN
255	GAIOLA DO PISTÃO - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	42,00	84,00	VULCAN
256	GAIOLA DO TAMBOR - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	42,00	84,00	VULCAN
257	GATILHO DO ACELERADOR - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	22,59	45,18	VULCAN
258	MANIPULO DE PARTIDA - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	19,41	38,82	VULCAN
259	MÓDULO DE IGNIÇÃO - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	259,81	519,62	VULCAN
260	BRIDA DO CARBURADOR - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	27,96	55,92	VULCAN
261	SILENCIOSO - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	84,93	169,86	VULCAN
262	FILTRO DE AR - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	65,45	130,90	VULCAN
263	KIT GATILHO ACELERADOR 226R - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	76,00	152,00	VULCAN
264	TIRANTE DO ACELERADOR - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	7,41	14,82	VULCAN
265	TAMPA DO AMORTECEDOR - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	26,42	52,84	VULCAN
266	VELA DE IGNIÇÃO - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	37,26	74,52	VULCAN
267	VIRABREQUIM - MOTOSSERRA VULCAN 55CC	2	UND	263,26	526,52	VULCAN
268	ACOPLAMENTO COMPLETO - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	479,00	958,00	HUSQVARNA
269	ARRUELA DE PRESSÃO DA LAMINA - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	41,00	82,00	HUSQVARNA
270	AGULHA CARBURADOR - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	97,00	194,00	HUSQVARNA
271	ALAVANCA AFOGADOR - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	24,00	48,00	HUSQVARNA

272	AMORTECEDOR TUBO - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	49,00	98,00	HUSQVARNA
273	ANEL PISTÃO - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	53,00	106,00	HUSQVARNA
274	TAMPA DE PARTIDA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	24,00	48,00	HUSQVARNA
275	ESPALÇADOR ROLAMENTO PISTÃO - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	3,00	6,00	HUSQVARNA
276	BALANCIM - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	33,00	66,00	HUSQVARNA
277	PROTEÇÃO DA LAMINA - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	209,00	418,00	HUSQVARNA
278	BULBO INJETOR - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	71,00	142,00	HUSQVARNA
279	BORBOLETA AFOGAFOR - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	18,00	36,00	HUSQVARNA
280	CABO ACELERADOR - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	81,00	162,00	HUSQVARNA
281	CABO MÓDULO IGNIÇÃO - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	36,50	73,00	HUSQVARNA
282	CACHIMBO VELA - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	31,90	63,80	HUSQVARNA
283	CAIXA TRANSMISSÃO - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	859,90	1.719,80	HUSQVARNA
284	MOLA CACHIMBO DE VELA - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	8,90	17,80	HUSQVARNA
285	TRINQUETE - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	75,90	151,80	HUSQVARNA
286	CARBURADOR - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	649,90	1.299,80	HUSQVARNA
287	PASSADOR DE MANGUEIRA - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	21,60	43,20	HUSQVARNA
288	CARCAÇA COMPLETA - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	431,60	863,20	HUSQVARNA
289	CHICOTE ELETRICO - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	222,90	445,80	HUSQVARNA
290	CILINDRO - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	579,90	1.159,80	HUSQVARNA
291	CABO DO ACELERADOR - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	83,40	166,80	HUSQVARNA
292	PORCA DA LAMINA - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	20,40	40,80	HUSQVARNA
293	CONEXÃO CABO VELA - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	36,50	73,00	HUSQVARNA
294	CONJUNTO GUIDÃO - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	215,00	430,00	HUSQVARNA
295	TAMPA DE PARTIDA - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	188,90	377,80	HUSQVARNA
296	CORDA ARRANQUE - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	24,90	49,80	HUSQVARNA
297	COBERTURA DO CILINDRO - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	1.009,50	2.019,00	HUSQVARNA
298	TUBO COM BUCHAS - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	363,00	726,00	HUSQVARNA
299	DIAFRAGMA - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	94,00	188,00	HUSQVARNA
300	EIXO CARDAN - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	273,00	546,00	HUSQVARNA
301	EMBREAGEM COMPLETA - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	146,00	292,00	HUSQVARNA
302	ENGATE - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	10,40	20,80	HUSQVARNA
303	SILENCIOSO - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	284,00	568,00	HUSQVARNA
304	ESPAÇADOR - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	17,60	35,20	HUSQVARNA
305	FILTRO AR - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	54,40	108,80	HUSQVARNA
306	FILTRO GASOLINA - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	36,40	72,80	HUSQVARNA
307	TAMPA FILTRO DE AR - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	111,00	222,00	HUSQVARNA
308	GUIDÃO - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	276,00	552,00	HUSQVARNA
309	BRIDA CARBURADOR - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	53,40	106,80	HUSQVARNA
310	KIT PISTÃO - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	379,60	759,20	HUSQVARNA
311	LAMINA CIRCULAR - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	340,00	680,00	HUSQVARNA
312	LIMITADOR ALTURA - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	44,00	88,00	HUSQVARNA
313	MANGUEIRA GASOLINA - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	64,00	128,00	HUSQVARNA
314	MANIPULO - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	78,00	156,00	HUSQVARNA
315	MANOPLA - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	102,00	204,00	HUSQVARNA
316	MEMBRANA - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	92,00	184,00	HUSQVARNA
317	MÓDULO IGNIÇÃO - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	908,00	1.816,00	HUSQVARNA
318	PINHÃO ACIONADOR TRANSMISSÃO - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	183,00	366,00	HUSQVARNA
319	POLIA DO CONJUNTO PARTIDA - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	194,00	388,00	HUSQVARNA
320	ROLAMENTO AGULHA PISTÃO - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	43,90	87,80	HUSQVARNA
321	SAPATA EMBREAGEM - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	122,90	245,80	HUSQVARNA
322	JUNTA DO CARBURADOR - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	14,40	28,80	HUSQVARNA
323	TAMBOR EMBREAGEM - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	279,60	559,20	HUSQVARNA
324	VIRABREQUIM - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	673,40	1.346,80	HUSQVARNA
325	VOLANTE - ROÇADEIRA HUSQVARNA 226R	2	UND	338,40	676,80	HUSQVARNA
326	KIT GATILHO ACELERADOR - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	31,60	63,20	NAKASHI
327	ACOPLAMENTO COMPLETO - ROÇADEIRA NAKASHI L- 431-M	2	UND	394,00	788,00	NAKASHI
328	ARRUELA DE PRESSÃO DA LAMINA - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	25,40	50,80	NAKASHI

329	AGULHA CARBURADOR - ROÇADEIRA NAKASHI L-431- M	2	UND	89,40	178,80	NAKASHI
330	ALAVANCA AFOGADOR - ROÇADEIRA NAKASHI L-431- M	2	UND	31,40	62,80	NAKASHI
331	AMORTECEDOR TUBO - ROÇADEIRA NAKASHI L-431- M	2	UND	52,40	104,80	NAKASHI
332	BALANCIM - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	59,90	119,80	NAKASHI
333	PROTEÇÃO DA LAMINA - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	164,00	328,00	NAKASHI
334	BULBO INJETOR - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	31,90	63,80	NAKASHI
335	BORBOLETA AFOGADOR - ROÇADEIRA NAKASHI L- 431-M	2	UND	19,90	39,80	NAKASHI
336	CABO ACELERADOR - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	81,50	163,00	NAKASHI
337	CABO MÓDULO IGNIÇÃO - ROÇADEIRA NAKASHI L- 431-M	2	UND	36,40	72,80	NAKASHI
338	CACHIMBO VELA - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	31,60	63,20	NAKASHI
339	CAIXA TRANSMISSÃO - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	579,90	1.159,80	NAKASHI
340	MOLA CACHIMBO VELA - ROÇADEIRA NAKASHI L-431- M	2	UND	8,90	17,80	NAKASHI
341	CAPA POLIA - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	75,40	150,80	NAKASHI
342	CARBURADOR - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	293,90	587,80	NAKASHI
343	PASSADOR DE MANGUEIRA - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	21,90	43,80	NAKASHI
344	CARCAÇA COMPLETA - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	433,90	867,80	NAKASHI
345	CHAPA ESCAPAMENTO - ROÇADEIRA NAKASHI L-431- M	2	UND	58,90	117,80	NAKASHI
346	CHICOTE ELETRICO - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	1	UND	125,90	125,90	NAKASHI
347	CILINDRO - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	618,90	1.237,80	NAKASHI
348	PORCA DA LAMINA - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	20,90	41,80	NAKASHI
349	CONEXÃO CABO VELA - ROÇADEIRA NAKASHI L-431- M	2	UND	36,90	73,80	NAKASHI
350	CONJUNTO SUPERIOR GUIDÃO - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	216,90	433,80	NAKASHI
351	TAMPA DE PARTIDA - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	167,90	335,80	NAKASHI
352	CORDA ARRANQUE - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	25,90	51,80	NAKASHI
353	COBERTURA DO CILINDRO - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	1.009,90	2.019,80	NAKASHI
354	TUBO COM BUCHAS - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	272,40	544,80	NAKASHI
355	DIAFRAGMA - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	61,40	122,80	NAKASHI
356	EIXO CARDAN - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	247,90	495,80	NAKASHI
357	EMBREAGEM COMPLETA - ROÇADEIRA NAKASHI L- 431-M	2	UND	189,40	378,80	NAKASHI
358	SILENCIOSO - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	348,90	697,80	NAKASHI

359	ESPAÇADOR - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	59,90	119,80	NAKASHI
360	FILTRO DE AR - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	47,90	95,80	NAKASHI
361	FILTRO DE GASOLINA - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	35,60	71,20	NAKASHI
362	TAMPA DO FILTRO DE AR - ROÇADEIRA NAKASHI L- 431-M	2	UND	83,90	167,80	NAKASHI
363	GUIDÃO - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	188,90	377,80	NAKASHI
364	BRIDA CARBURADOR - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	53,90	107,80	NAKASHI
365	KIT PISTÃO - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	294,90	589,80	NAKASHI
366	LAMINA CIRCULAR - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	125,90	251,80	NAKASHI
367	LIMITADOR DE ALTURA - ROÇADEIRA NAKASHI L-431- M	2	UND	41,90	83,80	NAKASHI
368	MANGUEIRA GASOLINA - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	20,90	41,80	NAKASHI
369	MANIPULO - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	61,90	123,80	NAKASHI
370	MANOPLA - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	86,90	173,80	NAKASHI
371	MEMBRANA - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	39,90	79,80	NAKASHI
372	MÓDULO DE IGNIÇÃO - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	293,90	587,80	NAKASHI
373	PINHÃO ACIONADOR TRANSMISSÃO - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	271,90	543,80	NAKASHI
374	POLIA DO CONJUNTO PARTIDA - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	69,60	139,20	NAKASHI
375	ROLAMENTO AGULHA DO PISTÃO - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	36,60	73,20	NAKASHI
376	SAPATA EMBREAGEM - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	82,90	165,80	NAKASHI
377	JUNTA DO CARBURADOR - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	14,90	29,80	NAKASHI
378	TAMBOR EMBREAGEM - ROÇADEIRA NAKASHI L-431- M	2	UND	199,90	399,80	NAKASHI
379	VIRABREQUIM - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	1.029,90	2.059,80	NAKASHI
380	VOLANTE - ROÇADEIRA NAKASHI L-431-M	2	UND	619,90	1.239,80	NAKASHI
381	KIT GATILHO ACELERADOR - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	31,69	63,38	VULCAN
382	ACOPLAMENTO COMPLETO - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	261,90	523,80	VULCAN
383	ARRUELA DE PRESSÃO DA LAMINA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	25,90	51,80	VULCAN
384	ALAVANCA AFOGADOR - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	54,90	109,80	VULCAN

385	AMORTECEDOR DO TUBO - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	24,90	49,80	VULCAN
386	BALACIM - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	52,90	105,80	VULCAN
387	PROTEÇÃO DA LAMINA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	167,90	335,80	VULCAN
388	BULBO INJETOR - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	31,90	63,80	VULCAN
389	BORBOLETA AFOGADOR - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	24,90	49,80	VULCAN
390	CABO ACELERADOR - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	83,90	167,80	VULCAN
391	CABO MÓDULO IGNIÇÃO - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	18,90	37,80	VULCAN
392	CACHIMBO VELA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	22,60	45,20	VULCAN
393	CAIXA TRANSMISSÃO - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	289,60	579,20	VULCAN
394	MOLA DO CACHIMBO DE VELA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	8,90	17,80	VULCAN
395	TRINQUETE - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	75,60	151,20	VULCAN
396	CARBURADOR - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	262,60	525,20	VULCAN
397	PASSADOR DE MANGUEIRA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	21,60	43,20	VULCAN
398	CARCAÇA COMPLETA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	408,60	817,20	VULCAN
399	CHAPA ESCAPAMENTO - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	49,60	99,20	VULCAN
400	CHICOTE ELÉTRICO - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	125,69	251,38	VULCAN
401	CILINDRO - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	482,90	965,80	VULCAN
402	CABO DO ACELERADOR - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	83,90	167,80	VULCAN
403	PORCA DA LAMINA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	20,90	41,80	VULCAN
404	CONEXÃO CABO DE VELA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	36,90	73,80	VULCAN
405	CONJUNTO SUPERIOR GUIDÃO - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	106,90	213,80	VULCAN
406	MANIPULO - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	145,90	291,80	VULCAN
407	CORDA ARRANQUE - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	25,90	51,80	VULCAN
408	COBERTURA DO CILINDRO - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	834,90	1.669,80	VULCAN
409	TUBO COM BUCHAS - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	251,90	503,80	VULCAN
410	DIAFRAGMA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	61,90	123,80	VULCAN
411	EIXO CARDAN - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	206,90	413,80	VULCAN
412	EMBREAGEM COMPLETA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	156,90	313,80	VULCAN
413	SILENCIOSA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	261,90	523,80	VULCAN
414	ESPAÇADOR - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	51,90	103,80	VULCAN
415	FILTRO AR - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	40,90	81,80	VULCAN
416	FILTRO GASOLINA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	30,90	61,80	VULCAN
417	TAMPA DO FILTRO DE AR - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	19,90	39,80	VULCAN
418	GUIDÃO - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	167,90	335,80	VULCAN
419	BRIDA CARBURADOR - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	53,90	107,80	VULCAN
420	KIT PISTÃO - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	262,90	525,80	VULCAN
421	LAMINA CIRCULAR - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	125,90	251,80	VULCAN
422	LIMITADOR ALTURA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	41,90	83,80	VULCAN
423	MANAGUEIRA GASOLINA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	20,90	41,80	VULCAN
424	MANOPLA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	86,90	173,80	VULCAN
425	MEMBRANA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	39,90	79,80	VULCAN
426	MÓDULO DE IGNIÇÃO - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	312,90	625,80	VULCAN
427	PINHÃO ACIONADOR TRANSMISSÃO - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	248,90	497,80	VULCAN
428	POLIA DA PARTIDA - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	50,90	101,80	VULCAN
429	ROLAMENTO AGULHA DO PISTÃO - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	30,90	61,80	VULCAN
430	SAPATA EMBREAGEM - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	75,90	151,80	VULCAN
431	JUNTA DO CARBURADOR - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	14,90	29,80	VULCAN
432	TAMBOR DE EMBREAGEM - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	156,90	313,80	VULCAN
433	VIRABREQUIM - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	523,90	1.047,80	VULCAN
434	VOLANTE - ROÇADEIRA VULCAN VR620H	2	UND	385,90	771,80	VULCAN
435	ANEL DO PISTÃO - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	58,00	116,00	TRAMONTINA
436	ARRASTADOR TRINQUETE - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	28,00	56,00	TRAMONTINA
437	BASE DO FILTRO DE AR - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	57,00	114,00	TRAMONTINA
438	CARCAÇA COMPLETA - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	424,00	848,00	TRAMONTINA
439	BOBINA DE IGNIÇÃO - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	496,00	992,00	TRAMONTINA
440	BULBO INJETOR - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	63,00	126,00	TRAMONTINA
441	CABO ELETRICO - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	25,00	50,00	TRAMONTINA

442	TAMBOR DE EMBREAGEM - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	244,00	488,00	TRAMONTINA
443	TAMPA DE PARTIDA - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	168,00	336,00	TRAMONTINA
444	CARBURADOR - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	638,00	1.276,00	TRAMONTINA

445	POLIA DO ARRANQUE - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	71,00	142,00	TRAMONTINA
446	CONJUNTO DO PISTÃO - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	216,00	432,00	TRAMONTINA
447	MOLA DA PARTIDA - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	37,00	74,00	TRAMONTINA
448	DIAFRAGMA DO CARBURADOR - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	122,00	244,00	TRAMONTINA
449	EIXO DE TRANSMISSÃO - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	84,00	168,00	TRAMONTINA
450	ELEMENTO FILTRO DE AR - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	77,00	154,00	TRAMONTINA
451	Terminal de bateria - Strada Fire, ano 2012, placa AVB-3G79	2	UND	104,00	208,00	TRAMONTINA
452	ENGRENAGEM DAS LAMINAS - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	172,00	344,00	TRAMONTINA
453	LAMINA INFERIOR - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	577,00	1.154,00	TRAMONTINA
454	LAMINA SUPERIOR - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	394,00	788,00	TRAMONTINA
455	PINHÃO - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	114,00	228,00	TRAMONTINA
456	TAMPA DO FILTRO DE AR - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	61,00	122,00	TRAMONTINA
457	TAMPA TANQUE COMBUSTÍVEL - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	66,00	132,00	TRAMONTINA
458	TRAVA DE PINO - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	10,00	20,00	TRAMONTINA
459	VOLANTE - PODADOR CERCA VIVA PC50 TRAMONTINA	2	UND	245,00	490,00	TRAMONTINA
460	CONJUNTO ACELERADOR COMPLETO - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	189,00	378,00	KAWASHIMA
461	ALMOFADA COSTAL - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	214,00	428,00	KAWASHIMA
462	CABO ACELERADOR - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	84,00	168,00	KAWASHIMA
463	CACHIMBO VELA - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	36,00	72,00	KAWASHIMA
464	CHICOTE ELÉTRICO - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	51,00	102,00	KAWASHIMA
465	CINTO DE SUSTENTAÇÃO - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	189,00	378,00	KAWASHIMA
466	CONDUITE - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	12,00	24,00	KAWASHIMA
467	FILTRO COMBUSTÍVEL - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	38,00	76,00	KAWASHIMA
468	GANCHO CINTO - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	12,00	24,00	KAWASHIMA
469	INTERRUPTOR MOTOR - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	85,00	170,00	KAWASHIMA
470	MODULO DE IGNIÇÃO - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	364,00	728,00	KAWASHIMA
471	PISTÃO COMPLETO - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	266,00	532,00	KAWASHIMA
472	SILENCIOSO - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	222,00	444,00	KAWASHIMA
473	TAMPA TANQUE DE COMBUSTÍVEL COMPLETO - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	57,00	114,00	KAWASHIMA
474	TANQUE DE COMBUSTÍVEL - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	208,00	416,00	KAWASHIMA
475	TUBO SANFONADO - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	179,00	358,00	KAWASHIMA
476	TRAVA PINO PISTÃO - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	13,00	26,00	KAWASHIMA
477	VIRABREQUIM - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	634,00	1.268,00	KAWASHIMA
478	VOLANTE - SOPRADOR DE FOLHAS KAWASHIMA BWB63	2	UND	340,00	680,00	KAWASHIMA
479	INTERRUPTOR - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	68,00	136,00	VULCAN
480	CARBURADOR - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	206,00	412,00	VULCAN
481	CACHIMBO DE VELA - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	36,00	72,00	VULCAN
482	JOGO DE ANEL DO PISTÃO - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	61,00	122,00	VULCAN
483	FILTRO COMBUSTÍVEL - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	38,00	76,00	VULCAN
484	MÓDULO IGNIÇÃO - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	242,00	484,00	VULCAN
485	MOLA DE PARTIDA - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	37,00	74,00	VULCAN
486	TAMPA DE PARTIDA - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	126,00	252,00	VULCAN
487	POLIA DE PARTIDA - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	51,00	102,00	VULCAN
488	PISTÃO COMPLETO - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	144,00	288,00	VULCAN
489	ROLAMENTO PISTÃO - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	48,00	96,00	VULCAN
490	SUPORTE DO FILTRO DE AR - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	24,00	48,00	VULCAN
491	SILENCIOSO - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	138,00	276,00	VULCAN
492	TRAVA PINO PISTÃO - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	149,00	298,00	VULCAN
493	TAMPA DO TANQUE COMBUSTÍVEL - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	28,00	56,00	VULCAN
494	TANQUE DE COMBUSTÍVEL - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	136,00	272,00	VULCAN
495	TAMPA DO FILTRO DE AR - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	36,00	72,00	VULCAN
496	TUBO INFERIOR - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	69,00	138,00	VULCAN
497	VENTOINHA - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	144,00	288,00	VULCAN
498	VIRABREQUIM - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	231,00	462,00	VULCAN
499	VOLANTE - SOPRADOR DE FOLHAS VULCAN SAV2605	2	UND	245,00	490,00	VULCAN
500	ASSENTO YTH2042/2754 - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	JG	2.311,00	4.622,00	HUSQVARNA
501	BASE DIRECAO (YTH2042/2754)	2	JG	242,00	484,00	HUSQVARNA
502	CABO AFOGADOR (YTH2042/2754)	2	PÇ	589,00	1.178,00	HUSQVARNA
503	CAIXA TRANS. K46CR - YTH2042TD - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	18.103,0 0	36.206,00	HUSQVARNA
504	CARENAGEM DECK (YTH2042) - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	3.711,00	7.422,00	HUSQVARNA
505	CHICOTE IGNICAO (YTH2042/2754) - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	409,00	818,00	HUSQVARNA
506	CONJ.CORTE CPL. YTH2042 - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	7.109,00	14.218,00	HUSQVARNA
507	CORREIA LAMINA YTH2042T - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	800,00	1.600,00	HUSQVARNA
508	CORREIA TRACAO 18/20/27 HP - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	640,00	1.280,00	HUSQVARNA
509	EMBREAGEM ELETR (LTH1842/2042) - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	3.877,00	7.754,00	HUSQVARNA
510	GRADE FRONTAL (YTH2042/2754) - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	969,00	1.938,00	HUSQVARNA
511	JUNTA ESCAPE - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	63,00	126,00	HUSQVARNA
512	KIT ANTI-CHAMA (YTH2042/2754) - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	1.980,00	3.960,00	HUSQVARNA
513	MANGUEIRA GAS.(YTH2042/2754) - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	624,00	1.248,00	HUSQVARNA
514	MANOPLA FREIO (YTH2042/2754)	2	PÇ	158,00	316,00	HUSQVARNA
515	MOLDURA FAROL DIR YTH2042 TD	2	PÇ	322,00	644,00	HUSQVARNA
516	MOLDURA FAROL ESQ YTH2042 TD	2	PÇ	149,00	298,00	HUSQVARNA
517	PAINEL SUPERIOR YTH2042 TD	2	PÇ	341,00	682,00	HUSQVARNA
518	SOQUETE FAROL (YTH2042/2754)	2	PÇ	251,00	502,00	HUSQVARNA
519	SUPORTE EMBREAGEM (YTH2042)	2	PÇ	85,00	170,00	HUSQVARNA
520	ALAVANCA ACELER (YTH2042/2754) - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	604,00	1.208,00	HUSQVARNA

521	BOBINA (CV740) - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	3.124,00	6.248,00	HUSQVARNA
522	BOMBA COMBUST. (CV740) - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	1.564,00	3.128,00	HUSQVARNA
523	BOMBA OLEO - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	255,00	510,00	HUSQVARNA
524	CABECOTE (KOHLER) KT740 1 - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	2.430,00	4.860,00	HUSQVARNA
525	CARBURADOR KT740 - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	1.660,00	3.320,00	HUSQVARNA
526	CARTER KT740 - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	2.224,00	4.448,00	HUSQVARNA
527	CONJ. BIELA STD - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	812,00	1.624,00	HUSQVARNA
528	EIXO COMANDO KOHLER KT740 - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	1.301,00	2.602,00	HUSQVARNA
529	EIXO GOVERNADOR (CV740 - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	668,00	1.336,00	HUSQVARNA
530	ENGRENAGEM KT740 - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	76,00	152,00	HUSQVARNA
531	FILTRO GASOLINA - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	219,00	438,00	HUSQVARNA
532	FILTRO OLEO - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	332,00	664,00	HUSQVARNA
533	JUNTA CABECOTE CILINDRO - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	326,00	652,00	HUSQVARNA
534	JUNTA CARBURADOR - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	32,00	64,00	HUSQVARNA
535	MANGUEIRA RESPIRO - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	173,00	346,00	HUSQVARNA
536	MODULO DE IGNICAO - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	1.298,00	2.596,00	HUSQVARNA
537	MOLA DA VALVULA - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	29,00	58,00	HUSQVARNA
538	MOTOR PARTIDA - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	3.711,00	7.422,00	HUSQVARNA
539	PISTAO COMPLETO - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	3.980,00	7.960,00	HUSQVARNA
540	VALVULA DE ADMISSAO - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	81,00	162,00	HUSQVARNA
541	VALVULA DE ESCAPE - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	146,00	292,00	HUSQVARNA
542	VENTOINHA - TRATOR CORTADOR DE GRAMA HUSQVARNA YTH2042TD	2	PÇ	197,00	394,00	HUSQVARNA
543	ASSENTO - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	2.311,00	4.622,00	HUSQVARNA
544	BASE DIREÇÃO - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	242,00	484,00	HUSQVARNA
545	CABO AFOGADOR - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	589,00	1.178,00	HUSQVARNA
546	CAIXA TRANSMISSÃO - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	18.103,0 0	36.206,00	HUSQVARNA
547	CARENAGEM - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	3.711,00	7.422,00	HUSQVARNA
548	CHICOTE IGNIÇÃO - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	409,00	818,00	HUSQVARNA
549	CONJUNTO CORTE COMPLETO - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	7.109,00	14.218,00	HUSQVARNA
550	CORREIA LAMINA - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	800,00	1.600,00	HUSQVARNA
551	CORREIA TRAÇÃO - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	640,00	1.280,00	HUSQVARNA
552	EMBREAGEM ELÉTRICA - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	3.877,00	7.754,00	HUSQVARNA
553	GRADE FRONTAL - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	969,00	1.938,00	HUSQVARNA
554	JUNTA ESCAPE - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	63,00	126,00	HUSQVARNA
555	KIT ANTICHAMA - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	1.980,00	3.960,00	HUSQVARNA
556	MOLDURA FAROL DIREITO - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	624,00	1.248,00	HUSQVARNA
557	MANOPLA FREIO - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	158,00	316,00	HUSQVARNA
558	PAINEL SUPERIOR - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	341,00	682,00	HUSQVARNA
559	SOQUETE FAROL - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	251,00	502,00	HUSQVARNA
560	SUPORTE EMBREAGEM - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	85,00	170,00	HUSQVARNA
561	ALAVANCA - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	604,00	1.208,00	HUSQVARNA
562	BOBINA - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	3.124,00	6.248,00	HUSQVARNA
563	BOMBA COMBUSTÍVEL - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	1.564,00	3.128,00	HUSQVARNA
564	BOMBA ÓLEO - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	255,00	510,00	HUSQVARNA
565	CABEÇOTE - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	2.430,00	4.860,00	HUSQVARNA
566	CARBURADOR - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	1.660,00	3.320,00	HUSQVARNA
567	CÁRTER - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	2.224,00	4.448,00	HUSQVARNA
568	CONJUNTO BIELA - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	812,00	1.624,00	HUSQVARNA
569	EIXO COMANDO - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	1.301,00	2.602,00	HUSQVARNA
570	EIXO GOVERNADOR - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	668,00	1.336,00	HUSQVARNA
571	ENGRENAGEM - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	76,00	152,00	HUSQVARNA
572	FILTRO GASOLINA - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	219,00	438,00	HUSQVARNA
573	FILTRO ÓLEO - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	332,00	664,00	HUSQVARNA
574	JUNTA CABEÇOTE CILINDRO - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	326,00	652,00	HUSQVARNA
575	JUNTA CARBURADOR - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	32,00	64,00	HUSQVARNA
576	MANGUEIRA RESPIRO - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	173,00	346,00	HUSQVARNA
577	MÓDULO DE IGNIÇÃO - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	1.298,00	2.596,00	HUSQVARNA
578	MOLA DE VÁLVULA - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	29,00	58,00	HUSQVARNA
579	MOTOR PARTIDA - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	3.711,00	7.422,00	HUSQVARNA
580	PISTÃO COMPLETO - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	3.980,00	7.960,00	HUSQVARNA
581	VÁLVULA DE ADMISSÃO - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	81,00	162,00	HUSQVARNA
582	VÁLVULA DE ESCAPE - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	146,16	292,32	HUSQVARNA
583	VENTOINHA - TRATOR DE CORTAR GRAMA HUSQVARNA TS219TFM	2	UND	197,54	395,08	HUSQVARNA
584	BRIDA DO CARBURADOR - PERFURADOR DE SOLO KWS M 5200	2	UND	59,58	119,16	KAWASHIMA
585	CHAVETA VOLANTE - PERFURADOR DE SOLO KWS M 5200	2	UND	27,33	54,66	KAWASHIMA
586	CORDA PARTIDA - PERFURADOR DE SOLO KWS M 5200	2	UND	23,29	46,58	KAWASHIMA
587	FILTRO DE GASOLINA - PERFURADOR DE SOLO KWS M 5200	2	UND	36,95	73,90	KAWASHIMA
588	MOLA DE PARTIDA - PERFURADOR DE SOLO KWS M 5200	2	UND	45,74	91,48	KAWASHIMA
589	GUIA SILENCIOSO - PERFURADOR DE SOLO KWS M 5200	2	UND	26,00	52,00	KAWASHIMA
590	MANIPULO ARRANQUE - PERFURADOR DE SOLO KWS M 5200	2	UND	22,00	44,00	KAWASHIMA
591	MÓDULO IGNIÇÃO - PERFURADOR DE SOLO KWS M 5200	2	UND	152,00	304,00	KAWASHIMA

592	MANGUEIRA DE GASOLINA - PERFURADOR DE SOLO KWS M 5200	2	UND	21,00	42,00	KAWASHIMA
593	SILENCIOSO - PERFURADOR DE SOLO KWS M 5200	2	UND	104,00	208,00	KAWASHIMA
594	SUPORTE TANQUE COMBUSTÍVEL - PERFURADOR DE SOLO KWS M 5200	2	UND	65,00	130,00	KAWASHIMA
595	TAMPA PARTIDA COMPLETA - PERFURADOR DE SOLO KWS M 5200	2	UND	166,00	332,00	KAWASHIMA
596	POLIA PARTIDA - PERFURADOR DE SOLO KWS M 5200	2	UND	43,00	86,00	KAWASHIMA
597	TRINQUETA PARTIDA - PERFURADOR DE SOLO KWS M 5200	2	UND	53,00	106,00	KAWASHIMA
598	VIRABREQUIM - PERFURADOR DE SOLO KWS M 5200	2	UND	211,00	422,00	KAWASHIMA
599	BROCA 150MMX80MM SERIES - PERFURADOR DE SOLO KWS M 5200	2	UND	772,00	1.544,00	KAWASHIMA
600	BROCA 60MMX800MM SERIES - PERFURADOR DE SOLO KWS M 5200	2	UND	624,00	1.248,00	KAWASHIMA
601	Broca para perfuração 120mm aço especial	2	PÇ	895,95	1.791,90	KAWASHIMA
602	Broca para perfuração 200mm aço especial	2	PÇ	981,00	1.962,00	KAWASHIMA
603	Conjunto polycut 40-3	2	PÇ	157,00	314,00	ARGON
604	Conjunto trimcut 40-2	2	PÇ	157,00	314,00	ARGON
605	Corrente cortada 30cm picco micro	2	PÇ	170,00	340,00	OREGON
606	Corrente cortada 40cm passo 3/8 rapid super	2	PÇ	174,00	348,00	OREGON
607	Corrente cortada 40cm picco micro	2	PÇ	212,00	424,00	OREGON
608	Corrente cortada 43cm passo 404 rapid standard	2	PÇ	191,00	382,00	OREGON
609	Corrente cortada 50cm passo 3/8 rapid super	2	PÇ	277,00	554,00	OREGON
610	Corrente cortada 53cm passo 404 rapid standard	2	PÇ	298,00	596,00	OREGON
611	Corrente cortada 63cm passo 404 rapid micro	2	PÇ	341,31	682,62	OREGON
612	Corrente cortada 75cm passo 404 rapid standard	2	PÇ	383,99	767,98	OREGON
613	Fio de corte 0,27mm x 215 metros	2	PÇ	597,30	1.194,60	DURALINE
614	Fio de corte 0,27mm x 512 metros	2	PÇ	1.258,59	2.517,18	DURALINE
615	Fio de corte 3,00 mm x 312 metros	2	PÇ	810,63	1.621,26	DURALINE
616	Jogo de barras de corte 420mm	2	PÇ	1.412,84	2.825,68	GOLD
617	Kit pinhão corrente 3/8 7D	2	PÇ	333,42	666,84	ITECE
618	Serra circular 200mm Standard	2	PÇ	277,32	554,64	DURALINE
619	Lâmina 2 facas 230mm	2	PÇ	106,67	213,34	DURALINE
620	Lâmina 3 facas 300mm	2	PÇ	149,31	298,62	DURALINE
621	Lâminas para Roçadeira costal	2	PÇ	148,60	297,20	DURALINE
622	Sabre 40cm 1,3mm primeira qualidade	2	PÇ	25,60	51,20	TEKNA
623	Lima 4,0 (5/32)x 200mm picco micro	2	PÇ	32,00	64,00	BAHCO
624	Lima 5,2 (13/64)x 200mm 3/8 e 404	2	PÇ	25,60	51,20	BAHCO
625	Lima 5,5 (7/32)x 200mm 404	2	PÇ	25,60	51,20	BAHCO
626	Lima chata	2	PÇ	42,67	85,34	OREGON
627	Pinhão passo 3/8 Picco 6D	2	PÇ	151,03	302,06	ITECE
628	Pinhão passo 404 7D	2	PÇ	126,41	252,82	ITECE
629	Rolete pinhão 3/8 - 7D	2	PÇ	85,33	170,66	ITECE
630	Rolete pinhão 404 - 7D	2	PÇ	106,67	213,34	ITECE
631	Sabre 30cm 1,2mm primeira qualidade	2	PÇ	512,99	1.025,98	GOLD
632	Sabre 40cm 1,6 primeira qualidade	2	PÇ	554,64	1.109,28	GOLD
633	Sabre 43mm 1,6mm primeira qualidade	2	PÇ	597,30	1.194,60	GOLD
634	Sabre 50cm 1,6 primeira qualidade	2	PÇ	618,64	1.237,28	GOLD
635	Sabre 53mm 1,6mm primeira qualidade	2	PÇ	618,64	1.237,28	GOLD
636	Sabre 63cm 1,6 primeira qualidade	2	PÇ	746,61	1.493,22	GOLD
637	Sabre 75cm 1,6mm primeira qualidade	2	PÇ	1.023,93	2.047,86	GOLD
638	Serra circular 200mm Especial	2	PÇ	234,65	469,30	DURALINE
639	Horas trabalhadas na manutenção corretiva e preventiva completa em roçadeiras (todos os modelos existentes na Administração	100	Hrs	179,90	17.990,00	PRÓPRIO
640	Horas trabalhadas na manutenção corretiva e preventiva completa em lavadoras de alta pressão (todos os modelos existentes na Administração	100	Hrs	180,00	18.000,00	PRÓPRIO
641	Horas trabalhadas na manutenção corretiva e preventiva completa em sopradores (todos os modelos existentes na Administração	100	Hrs	180,00	18.000,00	PRÓPRIO
642	Horas trabalhadas na manutenção corretiva e preventiva completa em perfuradores de solo (todos os modelos existentes na Administração	100	Hrs	180,00	18.000,00	PRÓPRIO
643	Horas trabalhadas na manutenção corretiva e preventiva completa em trator de cortar grama (todos os modelos existentes na Administração	100	Hrs	180,00	18.000,00	PRÓPRIO

VALOR TOTAL: R$ 601.284,60. Despesa: 642, 1423, 1488, 1559, 1566, 1765. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA: A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS: Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados.

Mariópolis, 01 de Outubro de 2026.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK –
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Francisco Valdomiro Bueno
Código Identificador:9B613B27

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

GABINETE
DECRETO Nº 5272/2026

Abre Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação no valor de R$ 4.333.738,19 (quatro milhões, trezentos e trinta e três mil, setecentos e trinta e oito reais e dezenove centavos) e a efetuar alterações de natureza técnica no orçamento vigente do Município.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS**, no uso de suas atribuições, tendo por base a Lei Federal nº. 4.320/64 e a autorização constante da Lei nº. 2727 de 01 de dezembro de 2025.
Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento vigente o Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação para o exercício de 2026 em conformidade com a Lei Federal 4.320, no valor total de R$ 4.333.738,19 (quatro milhões, trezentos e trinta e três mil, setecentos e trinta e oito reais e dezenove centavos) conforme abaixo:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
12.001.0010.0301.0112.2026	3319011000000000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	356.289,73	01494
12.001.0010.0301.0112.2027	3319113000000000000	Contribuições patronais	6.738,86	01064
12.001.0010.0301.0112.2029	3337170000000000000	Rateio pela participação em consórcio público	880.000,00	01494
12.001.0010.0305.0112.2030	3449052000000000000	Equipamentos e material permanente	220.000,00	00500
12.001.0010.0305.0112.2030	3339039000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	1.295,28	00496
12.001.0010.0301.0112.2027	3339039000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	18.062,80	00496
12.001.0010.0301.0112.2027	3339030000000000000	Material de consumo	36.889,78	00496
12.001.0010.0301.0112.2026	3339030000000000000	Material de consumo	3.473,08	00496
12.001.0010.0301.0112.2031	3339032000000000000	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	32.066,13	00369
12.001.0010.0302.0112.2028	3339030000000000000	Material de consumo	97.788,05	00369
12.001.0010.0302.0112.2028	3319113000000000000	Contribuições patronais	349.854,90	00303
12.001.0010.0302.0112.2028	3319011000000000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	2.043.713,72	00303
12.001.0010.0301.0112.2027	3339046000000000000	Auxílio-alimentação	8.008,00	01064
12.001.0010.0301.0112.2027	3319016000000000000	Outras despesas variáveis - pessoal civil	2.409,92	01064
12.001.0010.0301.0112.2027	3319013000000000000	Contribuições patronais	15.935,30	01064
12.001.0010.0301.0112.2027	3319011000000000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	87.644,77	01064
12.001.0010.0301.0112.2026	3339046000000000000	Auxílio-alimentação	29.194,00	01494
12.001.0010.0301.0112.2026	3319113000000000000	Contribuições patronais	42.233,27	01494
12.001.0010.0301.0112.2026	3319016000000000000	Outras despesas variáveis - pessoal civil	29.513,16	01494
12.001.0010.0301.0112.2026	3319013000000000000	Contribuições patronais	42.609,44	01494
08.002.0012.0306.0108.2060	3339032000000000000	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	30.018,00	00107

Art. 2º - Como recurso à abertura do Crédito mencionado no artigo anterior, fica autorizado o Poder Executivo Municipal, conforme prescreve a Lei Federal nº 4.320/64, em seu artigo 43, a abrir por Excesso de Arrecadação no valor de R$ 4.333.738,19 (quatro milhões, trezentos e trinta e três mil, setecentos e trinta e oito reais e dezenove centavos) nas fontes de recursos 01494, 01064, 00500, 00496, 00369, 00303 e 00107.

Art. 3º – Fica alterado conforme a Lei 2724, fica alterado o valor global das ações, no exercício de 2026, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme alterações orçamentárias disposta neste Decreto.
Art. 4º – Fica alterado, conforme a Lei 2723, de Dezembro de 2025 - Lei do PPA 2026/2029 em seus artigos 11 e 12, o valor global das ações, no exercício de 2026.
Art. 5º – Fica alterado o Cronograma de Desembolso mensal.
Art. 6º – Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua Assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 25 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:0B63A017

GABINETE
DECRETO Nº 5273/2026

Abre o Crédito Suplementar por Anulação de dotação no Orçamento Geral do Município de Matinhos no valor de R$ 3.451.000,00 (três milhões, quatrocentos e cinquenta e um mil reais) e alterar no PPA 2026/2029 e na LDO 2026 e dá outras providências."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS**, no uso de suas atribuições, tendo por base a Lei Federal nº. 4.320/64 e a autorização constante da Lei nº. 2727 de 01 de dezembro de 2025.
Decreta:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no Orçamento de 2026, em conformidade com a Lei Federal 4.320, no valor de R$ 3.451.000,00 (três milhões, quatrocentos e cinquenta e um mil reais) na forma abaixo especificada:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
02.002.0004.0122.0102.2002	3319113000000000000	Contribuições patronais	20.000,00	00000
12.001.0010.0301.0112.2026	3319011000000000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	690.000,00	00303
13.001.0006.0182.0113.2072	3319016000000000000	Outras despesas variáveis - pessoal civil	20.000,00	00000
13.001.0006.0182.0113.2072	3319113000000000000	Contribuições patronais	40.000,00	00000
16.001.0004.0124.0116.2046	3319011000000000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	40.000,00	00000
16.001.0004.0124.0116.2046	3319113000000000000	Contribuições patronais	15.000,00	00000
12.001.0010.0305.0112.2030	3319011000000000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	210.000,00	00494
12.001.0010.0305.0112.2030	3319016000000000000	Outras despesas variáveis - pessoal civil	5.000,00	00494
12.001.0010.0305.0112.2030	3319113000000000000	Contribuições patronais	35.000,00	00494
12.001.0010.0301.0112.2026	3319013000000000000	Contribuições patronais	135.000,00	00303
08.001.0012.0361.0108.2047	3319016000000000000	Outras despesas variáveis - pessoal civil	50.000,00	00104

12.001.0010.0301.0112.2026	3319016000000000000	Outras despesas variáveis - pessoal civil	35.000,00	00303
12.001.0010.0301.0112.2026	3339036000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa física	5.000,00	00303
12.001.0010.0301.0112.2026	3339046000000000000	Auxílio-alimentação	60.000,00	00303
12.001.0010.0302.0112.2028	3319013000000000000	Contribuições patronais	40.000,00	00303
12.001.0010.0302.0112.2028	3319016000000000000	Outras despesas variáveis - pessoal civil	170.000,00	00303
12.001.0010.0302.0112.2028	3339046000000000000	Auxílio-alimentação	110.000,00	00303
12.001.0010.0301.0112.2026	3449052000000000000	Equipamentos e material permanente	81.000,00	00303
08.001.0012.0361.0108.2047	3319113000000000000	Contribuições patronais	120.000,00	00104
12.001.0010.0302.0112.2028	3449052000000000000	Equipamentos e material permanente	20.000,00	00303
08.001.0012.0361.0108.2047	3319011000000000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	650.000,00	00104
03.001.0002.0061.0103.2006	3319011000000000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	310.000,00	00000
03.001.0002.0061.0103.2006	3319016000000000000	Outras despesas variáveis - pessoal civil	60.000,00	00000
03.001.0002.0061.0103.2006	3319113000000000000	Contribuições patronais	48.000,00	00000
04.001.0004.0122.0104.2008	3319113000000000000	Contribuições patronais	20.000,00	00000
07.001.0008.0243.0107.2013	3319011000000000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	25.000,00	00000
07.001.0008.0243.0107.2013	3319013000000000000	Contribuições patronais	7.000,00	00000
07.001.0008.0244.0107.2012	3319011000000000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	300.000,00	00000

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no Orçamento de 2026, em conformidade com a Lei Federal 4.320, no valor de R$ 3.451.000,00 (três milhões, quatrocentos e cinquenta e um mil reais) na forma abaixo especificada:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
07.001.0008.0244.0107.2012	3339046000000000000	Auxílio-alimentação	50.000,00	00000
07.001.0008.0244.0107.2012	3319113000000000000	Contribuições patronais	80.000,00	00000

Art. 2º - Como recurso à abertura do Crédito mencionado no artigo anterior, fica autorizado o Poder Executivo Municipal, conforme prescreve a Lei Federal nº 4.320/64, em seu artigo 43, a Anular dotação no valor de **R$ 3.451.000,00 (três milhões, quatrocentos e cinquenta e um mil reais)** conforme segue abaixo:

Programa de Trabalho	Cat. Eco. Despesa	Descrição Cat. Eco. Despesa	Valor	Fonte
19.001.0027.0812.0119.2063	3449061000000000000	Aquisição de imóveis	300.000,00	00000
08.003.0012.0365.0108.2050	3449061000000000000	Aquisição de imóveis	200.000,00	00104
19.001.0027.0812.0119.1009	3339030000000000000	Material de consumo	118.000,00	00000
02.002.0004.0122.0102.2002	3339040000000000000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	20.000,00	00000
04.001.0019.0126.0104.2074	3339039000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	20.000,00	00000
07.006.0008.0242.0107.2015	3339030000000000000	Material de consumo	100.000,00	00000
12.001.0010.0302.0112.1006	3449051000000000000	Obras e instalações	615.000,00	00303
07.006.0008.0242.0107.2015	3449052000000000000	Equipamentos e material permanente	100.000,00	00000
08.003.0012.0365.0108.1008	3339039000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	620.000,00	00104
13.001.0006.0182.0113.2036	3449052000000000000	Equipamentos e material permanente	115.000,00	00000
12.001.0010.0302.0112.2028	3339030000000000000	Material de consumo	325.000,00	00303
12.001.0010.0302.0112.2028	3449051000000000000	Obras e instalações	81.000,00	00303
07.002.0008.0244.0107.2014	3339030000000000000	Material de consumo	62.000,00	00000
12.001.0010.0302.0112.2028	3339039000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	325.000,00	00303
12.001.0010.0301.0112.2027	3319011000000000000	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	250.000,00	00494
07.002.0008.0244.0107.2014	3339039000000000000	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	200.000,00	00000

Art. 3º – Fica alterado o Anexo da Lei Municipal n° 2723, de Dezembro de 2025 – PPA 2026/2029, e suas alterações, em conformidade com o disposto neste ato, relativamente à abertura de um Crédito Adicional, instituindo-se para tal junto à matéria orçamentária em execução.
Art. 4º – Fica alterada a Lei nº. 2724 de 01 de Dezembro de 2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2026, e suas alterações, em conformidade com o disposto neste ato, objetivando ao atendimento de despesas inerentes a execução da Secretaria.
Art. 5º – Fica alterado o Cronograma de Desembolso Mensal.
Art. 6º – Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua Assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 25 de setembro de 2026.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:7D14DFDD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 132/2024

SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 132/2024, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MATINHOS E A EMPRESA LEIS LTDA

CONTRATANTE MUNICÍPIO DE MATINHOS, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 76.017.466/0001-61, com sede à Rua Pastor Elias Abrahão nº 22, Matinhos - PR, neste ato representada pelo pela Exmo Prefeito Senhor Eduardo Antonio Dalmora, portador do RG n.º 13268215 SESP/PR e inscrito no CPF nº 337.613.459-68.
CONTRATADA LEIS LTDA, inscrita no CNPJ Nº 03.725.725/0001-35, com sede na Rua 240, nº 400, Bairro Meia Praia, Itapema/SC, CEP 88.220-000, telefone fixo: (47) 3514-5600, e endereço eletrônico: financeiro@leismunicipais.com.br, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr Carlito Mello de Liz, portadora do RG nº 220.562 inscrito no CPF sob nº 181.488.089-53
As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE MATINHOS, doravante denominado CONTRATANTE e a LEIS LTDA, doravante denominada CONTRATADA, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21, no Contrato n.º 132/2024, oriundo da Inexigibilidade de Licitação nº 024/2024, cujo objeto é a CONTRATO DE SERVIÇOS TÉCNICO ESPECIALIZADO DE CONSOLIDAÇÃO, COMPILAÇÃO E GERENCIAMENTO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO, PERMITINDO A CONSULTA AO CONTEÚDO DAS NORMAS EM VERSÕES ESPECÍFICAS (VERSIONAMENTO DAS ALTERAÇÕES); INTEGRAÇÃO DAS LEIS

ESTADUAIS DO PARANÁ NO BANCO DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E NO RESULTADO DAS PESQUISAS REALIZADAS; E ACESSO À MAIOR BASE DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E ESTADUAL DO PAÍS, COM MAIS DE 8 MILHÕES DE NORMAS PESQUISÁVEIS. – firmam o presente PRIMEIRO TERMO ADITIVO, conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO

As partes de comum acordo procedem a PRORROGAÇÃO DO CONTRATO N° 132/2024, sendo prorrogado pelo período de 12 (doze) meses, iniciando em 23 de outubro de 2026 e encerrando em 23 de outubro de 2027.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA REVISÃO DE VALORES

Em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, os valores unitários registrados no Contrato nº 132/2024 obteve reajuste de 5,13041%.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VLR UN.	VLR TOTAL
1	1	Serviço	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DIGITAÇÃO DE TODOS OS ATOS OFICIAIS PRATICADOS PELA PREFEITURA (LEIS, DECRETOS E NORMATIVAS) DESDE A CRIAÇÃO DO MUNICÍPIO DISPONIBILIZANDO-OS PARA CONSULTA NA REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES, INCLUSIVE PARA DEFICIENTES VISUAIS. CONSOLIDAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS EM BANCO DE DADOS ÚNICO QUE PERMITA A PESQUISA E CONSULTA VIA INTERNET, INDICANDO INCLUSIVE A LEGISLAÇÃO QUE ALTERA O ATO PESQUISADO AO MESMO TEMPO O TEXTO ORIGINAL ALTERADO, BEM COMO QUAIS FORAM REVOGADOS PELO ATO VISUALIZADO E QUAIS NORMAS O REGULAMENTAM. CESSÃO DE USO DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO BANCO DE DADOS.	R$ 21.773,23	R$ 21.773,23
Total R$ 21.773,23					

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

As despesas para a cobertura do valor oriundo da Prorrogação, prevista neste Primeiro Termo Aditivo, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
769	2	002	2003	33390349999900000000	000

CLÁUSULA QUARTA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS.

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato nº 132/2024 e termos aditivos subsequentes que estejam em conformidade com o presente Termo Aditivo.

E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Primeiro Termo Aditivo, em 01 (uma) via, para que surtam seus efeitos legais.

Matinhos, 01 de outubro de 2026.

Município de Matinhos
EDUARDO ANTONIO DALMORA
CPF nº 337.613.459-68
Prefeito Municipal
Contratante

Leis LTDA
CARLITO MELLO DE LIZ
CPF n° 181.488.089-53
Representante Legal
Contratada

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:649BA447

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE CREDENCIAMENTO - CHAMAMENTO PÚBLICO N°004/2026

TERMO DE CREDENCIAMENTO
CHAMAMENTO PÚBLICO N°004/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 019/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 089/2026

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE MATINHOS, Estado de Paraná, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº 76.017.466/0001 -61, com sede na Rua Pastor Elias Abrahão, nº 22, Centro, na cidade de Matinhos/PR, CEP 83.260-000, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor Eduardo Antonio Dalmora, portador do RG n.º 13268215 PR e do CPF nº 337.613.459-68, RESOLVE REGISTRAR O TERMO DE COMPROMISSO com a empresa CREDENCIADA, CASA DE APOIO VIVER BEM LTDA-ME inscrita no CNPJ n° 19.417387/0002-95, com sede à rua Tenente Francisco Ferreira de Souza, nº 3926, Boqueirão, Curitiba , Paraná, CEP n° 81.670-010, neste ato devidamente representada pelo Sra. Andreia Aparecida da Silva, portador do RG n° 8.902.173-1 e inscrito no CPF n° 005.479.749-73, residente e domiciliado na rua João Luiz Foerester, n° 54, Alto Boqueirão, CEP n° 81.650-200, na Cidade de Curitiba Paraná, doravante denominada CREDENCIADA de acordo com as condições e especificações técnicas do Edital de Chamamento Público/Credenciamento e anexos, n° 004/2026, INEXIGIBILIDADE Nº 019/2026.

1. DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objeto o CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE LONGA PERMANÊNCIA DESTINADOS A PESSOAS ADULTAS, IDOSAS E PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCD) QUE NECESSITEM DE CUIDADOS CONTINUADOS E ASSISTÊNCIA INTEGRAL EM SAÚDE, ENCAMINHADAS PELAS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, a serem pagos de acordo com a demanda, conforme descrito abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT 12	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

			MESES	POR MÊS	12 MESES
4	Prestação de serviço de acolhimento institucional em período integral para jovens e adultos com deficiência, de ambos os sexos, na faixa etária de 18 a 59 anos, com nível de dependência Grau I, caracterizados como usuários com dependência parcial ou total decorrente de transtornos mentais, comprometimento cognitivo e/ou limitações funcionais, com disponibilização de vagas, pelo período mensal	SRV	36	R$ 4.978,78	R$ 179.236,08
5	Prestação de serviço de acolhimento institucional em período integral para jovens e adultos com deficiência, de ambos os sexos, na faixa etária de 18 a 59 anos, com nível de dependência Grau II, caracterizados como usuários com dependência parcial ou total decorrente de transtornos mentais, comprometimento cognitivo e/ou limitações funcionais, com disponibilização de vagas, pelo período mensal	SRV	36	R$ 5.484,38	R$ 197.437,68

2. DOS VALORES DO PAGAMENTO
2.1. O pagamento será realizado mensalmente, de acordo com as vagas devidamente ocupadas.
2.2. No valor unitário estão inseridas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, trabalhista, etc.).
2.3. No valor unitário estão consideradas todas as despesas que diretamente ou indiretamente estejam relacionadas à execução dos serviços, inclusive os custos com deslocamento.
3. DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS
3.1. A execução dos serviços terá início imediato após a assinatura do termo de credenciamento e/ou emissão da ordem de serviço, devendo a credenciada estar apta a iniciar os atendimentos no prazo máximo a ser definido no instrumento convocatório, assegurando a continuidade do cuidado em saúde, da atenção em saúde mental e das ações terapêuticas necessárias aos usuários encaminhados pelo Município.
4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
4.1. As despesas para atender a esta contratação estão previstas no orçamento para o exercício de 2026.

DOTAÇÃO	ÓRGÃO	UNIDADE	AÇÃO	ELEMENTO	VÍNCULO
208	7	4	2021	3339039000000000000	0
485	12	1	2028	3339039000000000000	303
486	12	1	2025	3339039000000000000	369

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA
5.1. O presente termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do artigo 107, da Lei 14.133/2021.
5.2. As solicitações poderão ser realizadas durante toda a vigência do Termo de Credenciamento.
5.3. Os serviços somente poderão iniciar após a emissão da Ordem de Serviços, conforme demanda das Secretarias.
6. DO CANCELAMENTO OU SUSPENSÃO DO CREDENCIAMENTO
6.1. O Termo de Credenciamento poderá ser cancelado de pleno direito, nas situações previstas no edital de credenciamento, parte integrante e indissociável deste Termo de Credenciamento.
7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
7.1. Mediante decisão escrita e devidamente fundamentada, este Termo de Credenciamento poderá ser anulado se ocorrer ilegalidade em seu processamento ou nas fases que lhe deu origem, suspenso ou revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.
7.2. As cláusulas deste Termo de Credenciamento somam-se às obrigações das partes previstas no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 004/2026, termo de referência e demais anexos.
7.3. Nos casos omissos aplicam-se as disposições constantes na Lei nº 14.133/2021.
8. DO FORO
8.1. As partes elegem o foro da cidade de Matinhos, Estado do Paraná como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Credenciamento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Matinhos, 01 de outubro de 2026.

Município De Matinhos
EDUARDO DALMORA
Prefeito Municipal

Casa De Apoio Viver Bem LTDA-ME
ANDREIA APARECIDA DA SILVA
Representante Legal
Credenciado

Publicado por:
Ana Carolina Mucke Baron
Código Identificador:0B54E1CF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2979 DE 28 DE SETEMBRO DE 2026 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE MORRETES
C.N.P.J.: 76.022.490/0001-99
Exercício: 2026
Decreto n° 2979/2026 de 28/09/2026

Ementa: Regulamenta a abertura de Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE MORRETES, PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei Orçamentária nº 945/2025 de 12/12/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município 1.778.338,89 (um milhão, setecentos e setenta e oito mil e trezentos e trinta e oito reais e oitenta e nove centavos), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação			
02		SECRETARIA DE GOVERNO	
02.001		GABINETE DO PREFEITO	
02.001.04.122.0040.2.004		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE GOVERNO	
12 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	2.668,32
13 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	4.889,57
03		PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
03.001		GABINETE DA PROCURADORIA	
03.001.02.062.0040.2.006		MANUTENCAO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
29 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	6.748,83
30 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	10.737,98
31 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	1.486,36
32 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	3.721,15
38 - 3.3.90.36.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	1.627,42
04		SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
04.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
04.001.04.123.0040.2.007		MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ORCAMENTO	
50 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	6.094,25
56 - 3.3.90.36.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	3.254,84
05		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	
05.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	
05.001.04.122.0040.2.012		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	
67 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	45.886,26
68 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	32.227,93
70 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	38.977,18
75 - 3.3.90.36.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	4.246,61
06		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
06.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	
06.001.12.122.0041.2.015		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE EDUCACAO	
94 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	9.877,88
06.001.12.361.0190.2.016		MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
111 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	292.819,06
112 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	40.779,24
113 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	6.737,99
114 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	24.172,31
119 - 3.3.90.36.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	24.694,67
06.001.12.361.0210.2.019		TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	
129 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	29.274,80
130 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	6.196,85
131 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	5.033,34
Suplementação			
132 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	15.431,89
06.001.12.367.0200.2.028		MANUTENCAO DE ENSINO DE EDUCACAO ESPECIAL - PME - META 4 - ESTRATEGIAS 4.1. , 4.2.	
183 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	142.788,91
184 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	24.144,75
186 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	4.889,57
07		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001.10.122.0160.2.033		MANUTENCAO DE ADMINISTRACAO DA SAUDE PUBLICA	
213 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	101.542,36
214 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	17.689,92
215 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	724,22
216 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	6.845,40
07.002		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.002.10.301.0160.2.036		MANUTENCAO DE PROGRAMAS DE ATENCAO BASICA	
227 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	374.429,66
228 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	71.776,86
229 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	35.783,56
230 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	47.064,78
07.002.10.302.0160.2.040		MANUTENCAO DE ASSISTENCIA E SERVICOS HOSPITALARES E AMBULATORIAIS	
251 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	66.641,73
252 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	14.946,43
253 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	11.186,12
254 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	7.412,30
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001.08.245.0100.2.054		BLOCO DE PROTECAO SOCIAL BASICA	
287 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	98.454,92
288 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	18.569,41
289 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	11.615,79
290 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	13.430,62
08.002		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002.08.243.0100.2.053		MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR	
355 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	12.500,00
09		SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS PUBLICAS	
09.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS PUBLICAS	
09.001.15.451.0241.2.058		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	
400 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	7.489,30
10		SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO	
10.001		GABINETE SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO	
10.001.04.122.0013.2.060		MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO	
412 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	22.929,18
413 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	1.274,96
414 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	12.597,19
11		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E INOVACAO	
11.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,	
Suplementação			
		ABASTECIMENTO E INOVACAO	
11.001.04.122.0300.2.066		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	

432 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	10.334,20
434 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	3.968,35
12		SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
12.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
12.001.04.122.0040.2.086		MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
446 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	8.333,56
447 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	945,24
448 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	4.251,80
13		SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICACAO	
13.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICACAO	
13.001.04.122.0040.2.241		MANUTENCAO ADM. E OPERACIONAL DA SECRETARIA DE COMUNICACAO	
471 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.938,23
15		SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	
15.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	
15.001.27.122.2189.2.032		MANUTENCAO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SECRETARIA DE ESPORTES	
511 - 3.3.90.36.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	3.254,84
		Total Suplementação:	1.778.338,89

Art 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Anulação de dotaçõesde acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
02		SECRETARIA DE GOVERNO	
02.001		GABINETE DO PREFEITO	
02.001.04.122.0040.2.002		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	
1 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	39.470,72
2 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	4.665,00
5 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
02.001.04.122.0040.2.004		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE GOVERNO	
10 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	62.353,14
11 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	53.886,52
02.001.04.122.0040.2.235		MANUTENCAO DA OUVIDORIA	
21 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	90.000,00
22 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	24.000,00
23 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	1.000,00
03		PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
03.001		GABINETE DA PROCURADORIA	
03.001.02.062.0040.2.006		MANUTENCAO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
40 - 3.3.90.91.00.00	1000	SENTENCAS JUDICIAIS	21.000,00
41 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	28.000,00
04		SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
04.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
04.001.04.123.0040.2.007		MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E	
47 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	89.354,67
Redução			
48 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	59.783,99
04.002		ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
04.002.04.843.0040.2.008		MANUTENCAO DE ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
61 - 3.3.90.92.00.00	1000	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	50.000,00
05		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	
05.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	
05.001.04.122.0040.2.012		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	
69 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	60.883,85
05.001.04.122.0040.2.221		DESPESAS FIXAS - AGUA/LUZ/TELEFONE/INTERNET	
87 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	43.596,64
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.001.08.245.0100.2.215		BLOCO DE BENEFICIOS EVENTUAIS	
302 - 3.3.90.32.00.00	1000	MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA	28.982,59
08.002		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002.08.122.0100.2.045		EXECUCAO POLITICA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
325 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	200.000,00
326 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	80.000,00
327 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	120.000,00
08.002.08.243.0100.2.053		MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR	
356 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	5.444,81
09		SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS PUBLICAS	
09.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS	
09.001.15.451.0241.2.058		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	
397 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	23.497,38
398 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	167.584,30
399 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	692,19
10		SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO	
10.001		GABINETE SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO	
10.001.04.122.0013.2.060		MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E	
411 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	12.099,20
11		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E	
11.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,	
11.001.04.122.0300.2.066		MANUTENCAO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
431 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	21.148,43
439 - 3.3.90.36.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	7.754,00
12		SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
12.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
12.001.04.122.0040.2.086		MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
445 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	43.148,88
13		SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICACAO	
13.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICACAO	
13.001.04.122.0040.2.241		MANUTENCAO ADM. E OPERACIONAL DA SECRETARIA DE	

472 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	19.598,39
473 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	5.703,38
13.001.04.131.2180.2.244		CONTRATACAO E GERENCIAMENTO DE SERVICOS DE PUBLICIDADE	
Redução			
484 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	80.000,00
13.001.04.131.2180.2.245		PLANEJAMENTO E EXECUCAO DE CAMPANHAS DE INTERESSE PUBLICO	
485 - 3.3.22.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	15.000,00
14		CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
14.001		GABINETE DA CONTROLADORIA	
14.001.04.122.0202.2.005		MANUTENCAO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA CONTROLADORIA	
487 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	6.257,65
488 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	33.662,64
489 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	15.000,00
15		SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	
15.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	
15.001.27.122.2189.2.032		MANUTENCAO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SECRETARIA DE	
504 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	7.200,63
505 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	31.147,77
506 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	5.335,95
16		SECRETARIA MUNICIPAL DE RESILIENCIA CLIMATICA E DEFESA CIVIL	
16.001		GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RESILIENCIA CLIMATICA E	
16.001.06.122.0040.2.013		MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RESILIENCIA CLIMATICA	
543 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	114.829,85
544 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	56.256,32
545 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	30.000,00
		Total Redução:	1.778.338,89

Art 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, MUNICIPIO DE MORRETES, Estado do PR, em 28 de Setembro de 2026.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:051C8502

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 82/2026 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 37/2026

EXTRATO DE CONTRATO
Processo Administrativo n.º 82/2026
Pregão Eletrônico n.º 37/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO PRANCHA, COM FORNECIMENTO DE MOTORISTA DEVIDAMENTE HABILITADO E COMBUSTÍVEL.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Morretes, representada pelo(a) Sr.(a) EUDES GUSTAVO DA SILVA SKAU KEMMER, Secretário Municipal de Infraestrutura.

CONTRATADA(S):

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 169/2026 – ID 298/2026
JM SERVIÇOS INTEGRADOS S/A.
CNPJ n.º05.120.343/0001-03.
Item 1.
Valor total de R$ 212.400,00 (duzentos e doze mil e quatrocentos reais).
Assinatura: Thiago da Costa Silva, e Isabel Cristina Monteiro Souza, representantes legais.

VIGÊNCIA: O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano a contar da data da publicação do extrato. A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme dispõe o art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 01º de abril de 2021.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO PRANCHA COM MOTORISTA HABILITADO E FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, CARGA ÚTIL MÍNIMA DE 17 TONELADAS, PARA TRANSPORTE DE MÁQUINAS EQUIPAMENTOS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE MORRETES/PR	KM	12.000	R$17,70	R$212.400,00

Publicado por:
Renan Luiz Fragoso
Código Identificador:0A4DD196

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO E CONTRATO

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 024/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 095/2026
(Lei nº 14.133/2021)

O MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU - ESTADO DO PARANÁ, através da Prefeita Municipal Elizete Cavazin, **RATIFICA A PRESENTE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO,** tendo em vista o Documento de Formalização de Demanda e demais documentos que compõem o processo de contratação direta via INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, incidindo-se no caso epígrafe o disposto na Lei 14.133 de 2021, **art. 74, V*: "aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha"***.

OBJETO

Locação de espaço físico com infraestrutura apropriada para instalação do setor da Vigilância Sanitária Municipal, visando o desenvolvimento de atividades voltadas ao setor da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Prata do Iguaçu, Paraná.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MENSAL
1	**Locação de imóvel para as instalações do Vigilância Sanitária Municipal da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Prata do Iguaçu, Paraná.** Características mínimas do imóvel: No mínimo 02 (dois) Banheiros; No mínimo 04 salas individuais por divisórias; No mínimo 01 copa; Tamanho mínimo: 80,00m² (oitenta metros quadrados) de área útil; Construção em Alvenaria; Máximo de 100 (cem) metros de distância da unidade administrativa da Secretaria de Saúde; Fácil acesso; 01 (um) pavimento térreo; Acessibilidade nas calçadas e rampa de acesso; Energia elétrica; Abastecimento de água; concessionárias de telefonia e dados; Coleta de lixo;	Mês	12	R$ 1.973,45

JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

Em conformidade com o artigo 5º, inciso I do Decreto Municipal nº 3760/2023, o Departamento de Patrimônio do Município declara inexistir imóvel público vago e disponível, que atenda ao objeto descrito.

Por mais que as secretarias e departamentos municipais possuam seus espaços físicos para o desenvolvimento das atividades cotidianas, esses não dispõem de estrutura suficiente para ofertar um atendimento voltado as atividades da Vigilância Sanitária que seja de qualidade, em ambiente acessível e capaz de garantir conforto, segurança e que comporte toda equipe. A presente justificativa tem por objetivo fundamentar a necessidade de contratação de um imóvel amplo, adequado e devidamente estruturado para sediar os serviços da equipe da Vigilância Sanitária Municipal, que compreende também o setor de endemias e ouvidoria de Secretaria Municipal de Saúde, com vistas a aprimorar a qualidade, a eficiência ao atendimento prestado à população.

O processo de Dispensa de Licitação nº 011/2021, vinculado ao Contrato nº 138/2021, por meio do qual foi realizada a contratação atualmente vigente, já foi objeto de prorrogações sucessivas e atingiu o prazo máximo permitido pela Lei nº 8.666/93, que é de 60 (sessenta) meses. Diante disso, torna-se imprescindível a adoção das medidas necessárias para a realização de nova contratação, a fim de evitar a descontinuidade dos serviços e garantir a continuidade das atividades essenciais.

Considerando que, atualmente, a sala conta com atendimentos específicos do setor de vigilância sanitária, que além da coordenação conta com mais dois profissionais específicos para atendimentos relacionados ao controle sanitário exercido pelo poder público para fiscalizar, orientar e intervir nos riscos à saúde da população abrangendo desde a produção de alimentos e medicamentos até a prestação de serviços e as condições ambientais, conta também com oito profissionais que exercem as atividades relacionadas ao setor de endemias, no monitoramento e controle da Dengue, Chikungunya e Zika vírus no município, mediante os fatos descritos faz-se necessário a um espaço mais amplo e funcional, o que assegura atendimento constante e eficiente.

Além da área destinada ao atendimento direto a população, é fundamental dispor de ambiente suficientemente amplo para a instalação e organização dos setores, instalação de equipamentos utilizados nas atividades diárias, permitindo sua adequada distribuição e garantindo condições seguras, ergonômicas e eficazes de uso.

Diante desse cenário, buscamos novas instalações, com área mínima de no mínimo **80,00 m²**, o espaço físico deve conter no mínimo 4 salas com divisórias que garantam a privacidade necessária para atendimentos individuais, 2 banheiros e 1 copa, permitindo assim maior funcionalidade, conforto e segurança, proporcionando condições ideais para a instalação da equipe e realização dos atendimentos.

O imóvel deverá atender integralmente às normas de acessibilidade, garantindo o acesso seguro e adequado a todos os usuários, especialmente pessoas com mobilidade reduzida e idosos.

O imóvel deverá estar localizado no perímetro urbano do município, com distância máxima de 100 metros da unidade administrativa da Secretaria de Saúde, por questões sistemáticas de serviço pois demanda deslocamento da chefia e de funcionários constantemente para os setores administrativos.

Atualmente a sala onde se encontra o setor de Vigilância Sanitária é locada porem o contrato está findando, sendo necessário a locação de nova sala com características semelhantes, devido a estrutura organizacional do setor e a colocação dos móveis, referente ao valor mensal pago no contrato atual é de R$ 1.973,45 (mil novecentos e setenta e três reais e quarenta e cinco centavos), porem a nova contratação passara por avaliação do avaliador imobiliário para definir o valor mensal do contrato.

VALOR DA CONTRATAÇÃO.

O valor total da contratação é de R$ 23.681,40 (vinte três mil seiscentos oitenta um reais e quarenta centavos) para 12 meses, sendo o valor mensal de R$ 1.973,45 (um mil novecentos setenta três reais e quarenta cinco centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

09 – Secretaria Municipal de Saúde
001 – Departamento de Saúde
10.201.0007.2-012 – Manutenção da Secretaria de Saúde – Atenção Básica
3.3.90.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

PESSOA FÍSICA CONTRATADA: WILLIAN JUNIOR DE MORAES MACHADO – CPF N° 065.164.489-57

FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao do serviço prestado, mediante apresentação de recibo ou nota fiscal, para que seja efetuado o pagamento através de transferência bancária, diretamente na conta do locador.

VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1. O Contrato terá vigência a partir da data da sua assinatura, pelo período de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado a critério e interesse da Administração Municipal com anuência da contratada e observância da Lei 14.133 de 2021.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 01 de outubro de 2026.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 128/2026
INEXIGIBILIDADE N°. 024/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 095/2026
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Willian Junior de Moraes Machado – CPF N° 065.164.489-57
OBJETO: Locação de espaço físico com infraestrutura apropriada para instalação do setor da Vigilância Sanitária Municipal, visando o desenvolvimento de atividades voltadas ao setor da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Prata do Iguaçu, Paraná.
VALOR: O valor anual é de R$ 23.681,40 (vinte e três mil seiscentos oitenta um reais e quarenta centavos), sendo o valor mensal de R$ 1.973,45 (um mil novecentos setenta três reais e quarenta cinco centavos).
RUBRICA ORÇAMENTÁRIA: 09 – Secretaria Municipal de Saúde; 001 – Departamento de Saúde; 10.201.0007.2-012 – Manutenção da Secretaria de Saúde – Atenção Básica; 3.3.90.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.
PAGAMENTO: Até o 15° (décimo quinto) dia do mês subsequente ao da locação.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
Nova Prata do Iguaçu - Pr, 01 de outubro de 2026.

Publicado por:
Francieli Savanhago Anzolin
Código Identificador:471EC850

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 316/2026

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Secretária DIRLENE APARECIDA DELFRATE, portadora da cédula de identidade R.G n° 3.XXX.XXX-8 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob o n° 541.XXX.XXX-68, a qual foi nomeada como responsável solidária pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme Decreto Municipal nº 17.958/2025, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 72/2026**, processo administrativo n.º 6489/2026, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza e higienização de caixas d'água, bem como controle e manejo de escorpiões, conforme as necessidades das unidades vinculadas à Administração Municipal.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

FORNECEDOR: DEFENSIVE CONTROLE DE PRAGAS LTDA - ME
CNPJ: 11.048.000/0001-88

LOTES: 1, 2, 3 , 4, 5, 6 e 7.

Lote	Ordem	Especificação	Marca	UN.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
1	1	*SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA: ESGOTAMENTO DA CAIXA D'ÁGUA / RESERVATÓRIO POR PROCESSO MECÂNICO. · LAVAGEM DAS PAREDES INTERNAS. · RETIRADA DE TODA SUJEIRA E ESGOTAMENTO DOS RESÍDUOS PROVENIENTES DA LIMPEZA PELO SISTEMA MECÂNICO. · ENXÁGÜE E DESINFECÇÃO. · ASPERSÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO 2 A 2,5%. · ESCOVAÇÃO COM VASSOURA DE NYLON PARA NÃO AFETAR A IMPERMEABILIZAÇÃO DO RESERVATÓRIO. · REABASTECIMENTO DA CAIXA D'ÁGUA / RESERVATÓRIO. CAIXA COM CAPACIDADE DE 500 A 1000 LITROS	CLORO	UN	225	R$ 40,0000	R$ 9.000,00
2	1	*SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA: ESGOTAMENTO DA CAIXA D'ÁGUA / RESERVATÓRIO POR PROCESSO MECÂNICO. · LAVAGEM DAS PAREDES INTERNAS. · RETIRADA DE TODA SUJEIRA E ESGOTAMENTO DOS RESÍDUOS PROVENIENTES DA LIMPEZA PELO SISTEMA MECÂNICO. · ENXÁGÜE E DESINFECÇÃO. · ASPERSÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO 2 A 2,5%. · ESCOVAÇÃO COM VASSOURA DE NYLON PARA NÃO AFETAR A IMPERMEABILIZAÇÃO DO RESERVATÓRIO. · REABASTECIMENTO DA CAIXA D'ÁGUA / RESERVATÓRIO. CAIXA DE 10.000 A 25.000 MIL LITROS	CLORO	UN	18	R$ 200,00	R$ 3.600,00
3	1	*SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D' ÁGUA: ESGOTAMENTO DA CAIXA D' ÁGUA / RESERVATÓRIO POR PROCESSO MECANICO. LAVAGEM DAS PAREDES INTERNAS. RETIRADA DE TODA SUJEIRA E ESGOTAMENTO DOS RESÍDUOS PROVENIENTES DA LIMPEZA PELO SISTEMA MECÂNICO. ENXÁGUE E DESINFECÇÃO. ASPERSÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO 2 A 2,5%. ESCOVAÇÃO COM VASSOURA DE NYLON PARA NÃO AFETAR A IMPERMEABILIZAÇÃO DO RESERVATÓRIO. REABASTECIMENTO DA CAIXA D' ÁGUA / RESERVATÓRIO. CAIXA DE 2.000 A 5.000 MIL LITROS.	CLORO	UN	27	R$ 70,0000	R$ 1.890,00
4	1	*SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA: · ESGOTAMENTO DA CAIXA D'ÁGUA / RESERVATÓRIO POR PROCESSO MECÂNICO. · LAVAGEM DAS PAREDES INTERNAS. · RETIRADA DE TODA SUJEIRA E ESGOTAMENTO DOS RESÍDUOS PROVENIENTES DA LIMPEZA PELO SISTEMA MECÂNICO. · ENXÁGÜE E DESINFECÇÃO. · ASPERSÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO 2 A 2,5%. · ESCOVAÇÃO COM VASSOURA DE NYLON PARA NÃO AFETAR A IMPERMEABILIZAÇÃO DO RESERVATÓRIO. · REABASTECIMENTO DA CAIXA D'ÁGUA / RESERVATÓRIO. CAIXA COM CAPACIDADE DE 100 A 500 LITROS	CLORO	UN	157	R$ 40,0000	R$ 6.280,00
5	1	SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA: · ESGOTAMENTO DA CAIXA D'ÁGUA / RESERVATÓRIO POR PROCESSO	CLORO	UN	31	R$ 70,0000	R$ 2.170,00

		MECÂNICO. · LAVAGEM DAS PAREDES INTERNAS. · RETIRADA DE TODA SUJEIRA E ESGOTAMENTO DOS RESÍDUOS PROVENIENTES DA LIMPEZA PELO SISTEMA MECÂNICO. · ENXÁGUE E DESINFECÇÃO. · ASPERSÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO 2 A 2,5%. · ESCOVAÇÃO COM VASSOURA DE NYLON PARA NÃO AFETAR A IMPERMEABILIZAÇÃO DO RESERVATÓRIO. · REABASTECIMENTO DA CAIXA D'ÁGUA / RESERVATÓRIO. CAIXA COM CAPACIDADE DE 1500 LITROS					
6	1	SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA: · ESGOTAMENTO DA CAIXA D'ÁGUA / RESERVATÓRIO POR PROCESSO MECÂNICO. · LAVAGEM DAS PAREDES INTERNAS. · RETIRADA DE TODA SUJEIRA E ESGOTAMENTO DOS RESÍDUOS PROVENIENTES DA LIMPEZA PELO SISTEMA MECÂNICO. · ENXÁGÜE E DESINFECÇÃO. · ASPERSÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO 2 A 2,5%. · ESCOVAÇÃO COM VASSOURA DE NYLON PARA NÃO AFETAR A IMPERMEABILIZAÇÃO DO RESERVATÓRIO. REABASTECIMENTO DA CAIXA D'ÁGUA / RESERVATÓRIO. CAIXA COM CAPACIDADE DE 7500 LITROS	CLORO	UN	2	R$ 120,00	R$ 240,00
7	1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE CONTROLE E MANEJO DE ESCORPIÕES, INCLUINDO APLICAÇÃO DE PRODUTOS E MEDIDAS PREVENTIVAS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA, SERVIÇO ESTE A SER EXECUTADO NAS ÁREAS GERAIS E INTERNAS DOS PRÉDIOS PÚBLICOS, DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO, SITUADOS NA ZONA URBANA E RURAL CONFORME NECESSIDADE DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.	VALIDA-TE 250 CE	ME-TRO QUA-DRADO	15000	R$ 0,2000	R$ 3.000,00

Valor Total Homologado – R$ 26.180,00

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1 – Prazo e forma de entrega/execução:
2.1. O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos entregues sejam de qualidade.
2.2. O objeto deverá ser executado totalmente conforme descrito no Anexo 01 do edital, independente de transcrição destas informações.
2.2.1. A quantidade total estimada refere-se à prestação dos serviços de limpeza de reservatórios de água e controle e manejo de escorpiões.
2.2.2 O serviço de limpeza dos reservatórios de água deverá ser realizado semestralmente, a cada 06 (seis) meses, totalizando 02 (duas) execuções no período de 12 (doze) meses, podendo ser realizado adicionalmente sempre que constatada contaminação ou outra situação que comprometa a qualidade da água.
2.2.3 O serviço de controle e manejo de escorpiões deverá ser realizado trimestralmente, a cada 03 (três) meses, totalizando 04 (quatro) execuções no período de 12 (doze) meses, podendo ser realizado adicionalmente sempre que houver necessidade, especialmente diante da constatação ou aparecimento de escorpiões ou outros fatores que indiquem risco de infestação.
2.2.4 O local da execução dos serviços será em todas as unidades escolares da zona urbana e rural e demais repartições Públicas.
2.2.5 O endereço das unidades e o responsável serão repassados no ato do pedido através de empenho, será repassado por cada secretaria solicitante.
2.2.6 Horário de atendimento: das 08h00min. às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.
2.2.7 A não realização do serviço ou algum descumprimento do contrato, a empresa estará sujeita ás sanções previstas no edital.
2.2.8 O pagamento será efetuado, 15 dias após a execução do objeto com a apresentação da respectiva fatura, mediante depósito em nome da empresa vencedora em conta-corrente devidamente identificada, indicada pela empresa na 1ª via da nota fiscal, a contratada deverá apresentar certidões negativas de débitos junto a Receita Federal, Estadual e Municipal, FGTS e Trabalhista.
2.2.9 Caso ocorra erro na nota fiscal apresentada, o pagamento somente será efetuado após as providências de retificação efetuadas pela empresa vencedora.
2.2.10 A empresa vencedora deverá informar o número do empenho e o número da licitação na nota fiscal.
2.2.11 Somente serão pagos os serviços efetivamente autorizados pela CONTRATANTE, portanto, nos meses que, por necessidade das Secretarias o serviço não for solicitado, consequentemente não haverá pagamento.
2.2.12 O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os serviços sejam de alta qualidade.
2.2.13 Especificações técnicas que devem ser observadas pelas licitantes:

•
Antes da execução do controle e manejo de escorpiões:

•
A empresa contratada deverá realizar inspeção prévia nas dependências do local, identificando possíveis pontos de abrigo, alimentação, acesso e circulação de escorpiões;

•
Deverão ser verificados, sempre que aplicável, ralos, caixas de passagem, frestas, rodapés, tubulações, depósitos, áreas externas, locais com entulhos, materiais acumulados, vegetação e demais pontos que possam favorecer a presença e proliferação de escorpiões;

•
Os ambientes a serem tratados deverão estar, sempre que possível, livres de entulhos, resíduos, materiais acumulados e demais objetos que dificultem a inspeção e a aplicação dos produtos;

•
Alimentos, utensílios, equipamentos e demais objetos que possam sofrer contaminação deverão ser devidamente protegidos ou retirados do ambiente antes da aplicação dos produtos químicos;

•
A empresa contratada deverá informar ao responsável pelo local os procedimentos preparatórios necessários para a execução segura do serviço.

II) Durante a execução do controle e manejo de escorpiões:

•
Os serviços deverão ser executados por profissionais devidamente capacitados e utilizando os Equipamentos de Proteção Individual – EPI adequados à atividade;

•
Quando tecnicamente indicada a utilização de produtos químicos, estes deverão ser devidamente registrados ou autorizados pelos órgãos competentes, adequados à finalidade e utilizados de acordo com as recomendações do fabricante e com a legislação sanitária, ambiental e de segurança vigente;

•
A aplicação dos produtos químicos deverá ser realizada de forma direcionada aos locais identificados como pontos de abrigo, acesso ou circulação de escorpiões, evitando-se aplicações indiscriminadas;

•
Durante a aplicação dos produtos químicos, não deverá permanecer no ambiente qualquer pessoa que não esteja diretamente envolvida na execução do serviço e devidamente protegida, devendo ser observados os procedimentos de segurança indicados para o produto utilizado;

•
A contratada deverá adotar todas as medidas necessárias para evitar a exposição de pessoas, animais, alimentos, utensílios e demais objetos ao produto utilizado;

Quando houver necessidade de aplicação em ambientes de manipulação ou armazenamento de alimentos, deverão ser observadas rigorosamente as medidas de proteção, isolamento e higienização recomendadas para evitar contaminação;

•
A empresa deverá disponibilizar, quando solicitado pela fiscalização, informações sobre os produtos utilizados, incluindo nome comercial, princípio ativo, finalidade, forma de aplicação e respectivas fichas de segurança.

III) Após a execução do controle e manejo:

•
O acesso aos ambientes tratados deverá observar o prazo de reentrada e demais recomendações de segurança estabelecidas pelo fabricante do produto utilizado e pelo responsável técnico da empresa;

•
Quando necessário, os ambientes deverão permanecer ventilados pelo período recomendado para o produto aplicado;

•
A empresa contratada deverá informar ao responsável pelo local os cuidados e procedimentos necessários após a aplicação, inclusive quanto à limpeza das superfícies, utensílios, equipamentos e demais áreas tratadas;

•
Deverão ser fornecidas orientações quanto às medidas preventivas necessárias para reduzir a possibilidade de reinfestação, incluindo a eliminação de possíveis abrigos, fontes de alimento e pontos de acesso dos escorpiões;

•
Ao término de cada atendimento, a contratada deverá emitir Ordem de Serviço ou relatório de execução, contendo, no mínimo, a data, o local atendido, os procedimentos realizados, os produtos eventualmente utilizados, os pontos tratados e as orientações fornecidas.

IV) Procedimentos de emergência em caso de exposição ou acidente:

•
A contratada deverá manter disponíveis as informações e documentos referentes aos produtos químicos utilizados, incluindo rótulo, bula e Ficha com Dados de Segurança – FDS, quando aplicável;

•
Em caso de exposição acidental ou suspeita de intoxicação por produto químico, deverão ser adotados os procedimentos de primeiros cuidados e encaminhamento da pessoa exposta para atendimento médico, conforme as orientações constantes nos documentos de segurança do produto e os protocolos dos órgãos competentes;

•
Em caso de acidente envolvendo animais, o responsável pelo local deverá ser orientado quanto à necessidade de atendimento veterinário;

•
A contratada deverá comunicar imediatamente à fiscalização qualquer ocorrência ou acidente relacionado à execução dos serviços.

V) Responsabilidade pela execução:
a) A empresa contratada será responsável pela correta execução dos serviços, observando as normas técnicas, sanitárias, ambientais e de segurança aplicáveis;
b) A aplicação de produtos químicos deverá ser realizada por profissionais devidamente habilitados ou capacitados, conforme a legislação aplicável, sob responsabilidade técnica da empresa contratada;
c) A contratada deverá fornecer todos os equipamentos, materiais, produtos químicos, EPIs e demais insumos necessários à adequada execução dos serviços, sem ônus adicional para a Administração, salvo aqueles expressamente previstos no instrumento contratual.
VI) Materiais para limpeza da caixa d'água:

a) Materiais utilizados para limpeza e higienização da caixa d'água e cisterna.
b) Luvas;
c) Escova (não de aço);
d) Esponja;
e) Balde plástico;
f) Desinfetante – hipoclorito de sódio e outros materiais necessários para execução dos serviços Observação: Todos os materiais limpos e desinfetados serão fornecidos pela contratada.
VII) Metodologia utilizada:
a) Fechar a entrada de água na bóia ou no registro do cavalete.
b) Retirar a tampa.
c) Abrir o dreno, deixar aproximadamente 15 cm em volume de água no fundo da caixa.
d) Fechar o dreno. Tampar a saída de água para abastecimento do prédio evitando assim a entrada de qualquer sujeira na tubulação.
e) Esfregar suavemente as paredes com uma esponja ou escova para a remoção da sujeira. Retirar a água suja com auxílio de baldes, pano ou esponja. Não utilizar escova de aço.
f) Colocar 100 ml de água sanitária em um balde com 10 litros de água. Enxaguar todas as paredes da caixa com a solução preparada, deixar agir por 30 minutos e enxugar o excesso acumulado no fundo.
g) Retirar o tampão (esponja) da tubulação de abastecimento do prédio. A caixa d'água está limpa e desinfetada.
h) Deixar entrar água nova na caixa e em seguida abrir todas as torneiras por 5 minutos para eliminar a água velha que está nas tubulações. A água já pode ser utilizada.
i) Limpar e recolocar a tampa.
j) Serviços deverão ser executados dentro das normas técnicas estabelecida pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), RDC 52/2009, utilização de todos os EPIS e Equipamentos de Segurança, conforme normas regulamentares do MTE (Ministério do Trabalho e Emprego).
k) Possuir Norma Regulamentadora-NR 35 para limpeza de Caixas d'águas.
VIII) LIMPEZA DAS CAIXAS D'ÁGUA.
a) As especificações a seguir definem as técnicas e rotinas do serviço que deverão ser executados pela contratada, em estrita concordância e obediência às Normas Técnicas vigentes, a fim de obter o resultado satisfatório com a higienização correta dos reservatórios nos locais referidos:
LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO BACTERIOLÓGICA DAS CAIXAS D'ÁGUA
a) Procedimentos a serem adotados pela contratada:
b) Programar o dia para a limpeza, juntamente com o contratante e de acordo com a disponibilidade de cada local.
c) Fechar antes da execução dos serviços os registros de entrada d'água;
d) Fechar os registros de saída d'água para evitar que o resíduo da limpeza entre na rede de água limpa;
e) Verificar a situação estrutural do reservatório;
f) Esvaziar o reservatório;
g) Armazenar água do próprio reservatório para efetuar a limpeza da caixa d'água;
h) Escovar, com material apropriado e limpo, as paredes internas, fundo e tampa do reservatório;
i) Utilizar materiais adequados para a limpeza dos reservatórios, como balde, escada, vassoura (cerda de plástico), escovão (cerda de plástico);
j) Eliminar todas as sujeiras existentes nas caixas d'água, inclusive manchas, quando possível;
k) Aplicar os produtos necessários à desinfecção dos reservatórios;
l) Retirar, manualmente, os resíduos finais com auxílio de panos e esponjas;
m) Enxaguar todo o reservatório com água limpa e novamente esgotá-lo;
n) Verificar a situação estrutural do reservatório, investigando a existência de fendas e/ou rachaduras que permitam vazamento ou infiltração. Em caso positivo, deverá ser comunicado ao contratante para providenciar os reparos necessários;
o) Verificar as condições das tampas para verificar se estão devidamente vedadas de modo a impedir a entrada de poeira, insetos e outros tipos de organismos que propiciem a contaminação da água. Caso não estejam, a contratada deverá comunicar à fiscalização do Tribunal, para a adoção das medidas cabíveis;
p) Verificar o funcionamento de torneiras boias e automáticos, informando à fiscalização, caso seja necessário algum conserto;
q) Após a limpeza os registros deverão ser abertos para que os reservatórios encham novamente;
r) Os funcionários da contratada deverão utilizar os equipamentos de proteção individual, como bota de borracha de cano longo, luvas de borracha, óculos de segurança, macacão de borracha, etc;
s) Nos prédios que possuem caixas inferiores e superiores, a limpeza deverá iniciar pelas caixas inferiores, tendo-se o cuidado de antes encher as caixas superiores. As caixas superiores serão enxaguadas com água das caixas inferiores, limpas e desinfetadas.
t) Eventuais danos que ocorram nos locais de realização dos serviços, conforme item II produzidos pela contratada, terão que ser ressarcidos ao contratante.
X) CONSIDERAÇÕES GERAIS
a) Os locais envolvidos na execução dos serviços deverão ser entregues limpos pela contratada, que deverá providenciar a remoção e a destinação dos dejetos, embalagens e vasilhames de produtos utilizados para a limpeza.
b) Na realização dos serviços deverão estar incluídos os custos decorrentes da mão de obra e dos materiais necessários para a limpeza das caixas d'água.

2.3 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:
2.3.1. Como disposto acima, o local da execução dos serviços será em todas as unidades escolares da zona urbana e rural e demais repartições Públicas.
2.3.2. O endereço das unidades e o responsável serão repassados no ato do pedido através de empenho, será repassado por cada secretaria solicitante.
2.3.3 Horário de atendimento: das 08h00min. às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO
3.1. O prazo para o pagamento será de 15 (quinze) dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, através de transferência eletrônica.
3.1.2 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
A nota fiscal deverá ser enviada no email de cada Secretaria solicitante:

•

Secretaria de Educação: financeiroeducacao@palmeira.pr.gov.br

•
Departamento de Esporte: esporteelazer.palmeira@gmail.com

•
Secretaria de Saúde: financeirosaudepalmeira@gmail.com e nafsaude1@gmail.com

•
Secretaria Municipal de Gestão Pública : adm@palmeira.pr.gov.br

•
Secretaria Municipal de Meio Ambiente : secmeioambiente.palmeira@gmail.com

•
Secretaria Assistência Social: gestorsocial.palm@gmail.com

•
Secretaria de Agricultura: agricultura@palmeira.pr.gov.br

3.1.3 Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
3.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, na ordem bancária, creditada na conta indicada na nota fiscal, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito. Em hipótese alguma serão efetuados pagamentos antecipados
3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
3.4 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho e o número da licitação, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
3.5. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso, devidamente corrigido considerando-se o INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor do período entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Educação – SME.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.
5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
5.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
Dos limites para as adesões
5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
Vedação a acréscimo de quantitativos
5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
b) Mantiverem sua proposta original.
6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
7.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.
7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, 2.1observado o disposto no item 6.10.
8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art.60 da Lei Federal nº.4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
13.1. Fiscais de Contrato conforme Decreto Municipal Nº 18.812 de 06/01/2026.

Fiscais de Contratos:

Secretaria de Educação
Thiago Landarin Rodrigues – titular;
Cristiane Pereira – titular;
Gleicy de Cassia Bordignon Ferreira – suplente;
Assistência Social:
Carla Daiana de Souza Kavalkeviski
Michele Aparecida Batista
Marlana Sanson
Giovana Leonel Vieira
Fernando Cézar Czelusniak Costa – titular;

Fiscal Secretaria Saúde
Marlo Adriano Ayres – titular;
Jordana Ferrando Trindade – titular;
Tharin Cruz Martins – suplente

Fiscal da Secretaria de Esporte
Ernesto Kindl Junior – titular
Luciana Turra Kindl – titular

Fiscal Secretaria de Agricultura e Pecuária
Paula Orlonski – titular;

Fiscal Secretaria de Gestão Pública
Mário Cezar Dziadzio
Tiago Dombroski Moreira Oinarski

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

23 de setembro, Palmeira, Paraná.

Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

LOTE 1

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 DEFENSIVE CONTROLE DE PRAGAS	613	11.048.000/0001-88	171,00	40,00		Sim
2 HIGIFORTE INDIANA LIMPEZA E	444	36.929.401/0001-78	107,50	42,50	6,25	Sim
3 ACT BIO IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE	740	18.850.814/0001-80	171,00	45,00	5,88	Sim
4 VANDERLEI PORTELLA JUNIOR	758	28.549.231/0001-78	171,00	80,00	77,78	Sim
5 VIDA E SAUDE AMBIENTAL LTDA	810	37.898.447/0001-30	170,90	85,66	7,08	Sim
6 DEDELIMPE DEDETIZADORA LTDA	185	32.781.884/0001-55	171,00	160,00	86,79	Sim
7 L FERNANDES CONCEICAO LTDA	664	50.549.372/0001-40	170,00	170,00	6,25	Sim
8 LIHMP DEDETIZADORA E	289	43.895.847/0001-94	171,00	171,00	0,59	Sim
9 ADM SOLUÇÕES EM SERVIÇOS LTDA	063	52.445.050/0001-86	171,00	171,00	0,00	Sim

LOTE 2

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 DEFENSIVE CONTROLE DE PRAGAS	755	11.048.000/0001-88	455,00	200,00		Sim
2 ACT BIO IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE	322	18.850.814/0001-80	455,00	210,00	5,00	Sim
3 HIGIFORTE INDIANA LIMPEZA E	099	36.929.401/0001-78	406,40	218,50	4,05	Sim
4 VIDA E SAUDE AMBIENTAL LTDA	385	37.898.447/0001-30	454,90	227,89	4,30	Sim
5 VANDERLEI PORTELLA JUNIOR	243	28.549.231/0001-78	455,00	234,99	3,12	Sim
6 DEDELIMPE DEDETIZADORA LTDA	165	32.781.884/0001-55	455,00	389,00	65,54	Sim
7 AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	621	77.576.478/0001-99	450,00	449,00	15,42	Sim
8 L FERNANDES CONCEICAO LTDA	519	50.549.372/0001-40	450,00	450,00	0,22	Sim
9 ADM SOLUÇÕES EM SERVIÇOS LTDA	738	52.445.050/0001-86	455,00	455,00	1,11	Sim
10 LIHMP DEDETIZADORA E	388	43.895.847/0001-94	455,00	455,00	0,00	Sim

LOTE 3

	CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**

1 DEFENSIVE CONTROLE DE PRAGAS	703	11.048.000/0001-88	252,49	70,00		Sim
2 ACT BIO IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE	100	18.850.814/0001-80	252,00	90,00	28,57	Sim
3 HIGIFORTE INDIANA LIMPEZA E	110	36.929.401/0001-78	205,30	90,50	0,56	Sim
4 VIDA E SAUDE AMBIENTAL LTDA	916	37.898.447/0001-30	252,48	126,48	39,76	Sim
5 VANDERLEI PORTELLA JUNIOR	789	28.549.231/0001-78	252,49	249,00	96,87	Sim
6 DEDELIMPE DEDETIZADORA LTDA	995	32.781.884/0001-55	252,49	249,80	0,32	Sim
7 L FERNANDES CONCEICAO LTDA	468	50.549.372/0001-40	250,00	250,00	0,08	Sim
8 AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	792	77.576.478/0001-99	252,49	252,00	0,80	Sim
9 ADM SOLUÇÕES EM SERVIÇOS LTDA	517	52.445.050/0001-86	252,49	252,49	0,19	Sim
10 LIHMP DEDETIZADORA E	265	43.895.847/0001-94	252,49	252,49	0,00	Sim

LOTE 4

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 DEFENSIVE CONTROLE DE PRAGAS	300	11.048.000/0001-88	107,20	40,00		Sim
2 ACT BIO IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE	130	18.850.814/0001-80	107,00	45,00	12,50	Sim
3 VIDA E SAUDE AMBIENTAL LTDA	292	37.898.447/0001-30	107,10	53,70	19,33	Sim
4 VANDERLEI PORTELLA JUNIOR	559	28.549.231/0001-78	107,20	75,49	40,58	Sim
5 DEDELIMPE DEDETIZADORA LTDA	980	32.781.884/0001-55	107,20	100,00	32,47	Sim
6 L FERNANDES CONCEICAO LTDA	946	50.549.372/0001-40	100,00	100,00	0,00	Sim
7 LIHMP DEDETIZADORA E	988	43.895.847/0001-94	107,20	107,20	7,20	Sim
8 ADM SOLUÇÕES EM SERVIÇOS LTDA	128	52.445.050/0001-86	107,20	107,20	0,00	Sim

LOTE 5

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 DEFENSIVE CONTROLE DE PRAGAS	829	11.048.000/0001-88	321,67	70,00		Sim
2 VIDA E SAUDE AMBIENTAL LTDA	730	37.898.447/0001-30	321,65	161,12	130,17	Sim
3 VANDERLEI PORTELLA JUNIOR	926	28.549.231/0001-78	321,67	280,00	73,78	Sim
4 DEDELIMPE DEDETIZADORA LTDA	392	32.781.884/0001-55	321,67	300,00	7,14	Sim
5 AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	436	77.576.478/0001-99	320,00	319,00	6,33	Sim
6 L FERNANDES CONCEICAO LTDA	060	50.549.372/0001-40	320,00	320,00	0,31	Sim
7 ADM SOLUÇÕES EM SERVIÇOS LTDA	535	52.445.050/0001-86	321,67	321,67	0,52	Sim
8 LIHMP DEDETIZADORA E	998	43.895.847/0001-94	321,67	321,67	0,00	Sim

LOTE 6

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 DEFENSIVE CONTROLE DE PRAGAS	858	11.048.000/0001-88	525,00	120,00		Sim
2 HIGIFORTE INDIANA LIMPEZA E	695	36.929.401/0001-78	502,00	120,50	0,42	Sim
3 ACT BIO IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE	343	18.850.814/0001-80	525,00	140,00	16,18	Sim
4 VIDA E SAUDE AMBIENTAL LTDA	468	37.898.447/0001-30	524,90	262,95	87,82	Sim
5 DEDELIMPE DEDETIZADORA LTDA	082	32.781.884/0001-55	525,00	440,00	67,33	Sim
6 VANDERLEI PORTELLA JUNIOR	030	28.549.231/0001-78	525,00	500,00	13,64	Sim
7 L FERNANDES CONCEICAO LTDA	726	50.549.372/0001-40	520,00	520,00	4,00	Sim
8 AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	530	77.576.478/0001-99	520,00	520,00	0,00	Sim
9 ADM SOLUÇÕES EM SERVIÇOS LTDA	115	52.445.050/0001-86	525,00	525,00	0,96	Sim
10 LIHMP DEDETIZADORA E	592	43.895.847/0001-94	525,00	525,00	0,00	Sim

LOTE 7

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 DEFENSIVE CONTROLE DE PRAGAS	283	11.048.000/0001-88	1,59	0,20		Sim
2 HIGIFORTE INDIANA LIMPEZA E	793	36.929.401/0001-78	1,21	0,28	40,00	Sim
3 ACT BIO IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE	159	18.850.814/0001-80	1,59	0,45	60,71	Sim
4 AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	049	77.576.478/0001-99	1,32	0,68	51,11	Sim
5 VANDERLEI PORTELLA JUNIOR	243	28.549.231/0001-78	1,59	0,78	14,71	Sim
6 VIDA E SAUDE AMBIENTAL LTDA	671	37.898.447/0001-30	1,58	0,79	1,28	Sim
7 DEDELIMPE DEDETIZADORA LTDA	381	32.781.884/0001-55	1,59	0,90	13,92	Sim
8 L FERNANDES CONCEICAO LTDA	443	50.549.372/0001-40	1,55	1,55	72,22	Sim
9 LIHMP DEDETIZADORA E	869	43.895.847/0001-94	1,59	1,59	2,58	Sim
10 ADM SOLUÇÕES EM SERVIÇOS LTDA	330	52.445.050/0001-86	1,59	1,59	0,00	Sim

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:8363ACC0

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 285/2026

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pela **Secretária Municipal de Saúde, Sra. KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON,** portadora da cédula de identidade R.G n° **12.XXX.XXX-88** SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob o n° **089.XXX.XXX-35**, a qual foi nomeada como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme Decreto Municipal n.º 18.779 de 18/12/2025 considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 67/2026**, **processo administrativo nº 5375/2026**, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto a aquisição de Medicamentos II.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Fornecedor: CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA
CNPJ: 32.743.242/0001-61

Lotes: 9, 16 e 19.

Lote	Ordem	Especificação	Marca	UN.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
9	1	DIGOXINA 0,25MG BR0267647	TEUTO	Comprimido	5000	R$ 0,1600	R$ 800,00
16	1	HEPARINA SÓDICA 5000 UI/0,25ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL SUBCUTÂNEA C/ 0,25ML AMPOLA	HIPOLABOR	Unidade	300	R$ 8,1400	R$ 2.442,00
19	1	LEVODOPA + CLORIDRATO DE BENSERAZIDA 100/25MG COMPRIMIDO DISPERSIVEL BR0270128	ROCHE	Comprimido	1500	R$ 1,9390	R$ 2.908,50

Valor Total Homologado - R$ 6.150,50

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1. O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos entregues sejam de qualidade.
2.2. O objeto deverá ser executado conforme descrito no Anexo 01 do edital, independente de transcrição destas informações.
2.2.1 Prazo de entrega: 10 dias úteis a partir da emissão da nota de empenho.
Os objetos dessa licitação serão solicitados de forma parcelada de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde; Os medicamentos deverão ser entregues em sua embalagem original, em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, nas condições de temperatura exigidas em rótulo e com o n° de registro emitido pela ANVISA / Ministério da Saúde;
2.2.2 A transportadora contratada deverá garantir condições adequadas de armazenamento, manuseio e transporte durante todo o percurso, observando as exigências de conservação e controle de temperatura aplicáveis a cada produto, de modo a assegurar a integridade, a qualidade e a eficácia dos medicamentos até a efetiva entrega ao destinatário.
2.2.3 Os itens deverão ser entregues com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade total a contar da data da entrega, não sendo inferior a 12 (doze) meses. Em situações excepcionais, expressamente justificadas, poderá ser avaliada a entrega com prazos inferiores, desde que mediante o compromisso escrito do fornecedor de fazer a substituição de unidades que eventualmente vençam nos estoques dos serviços. O pedido deve ser formalizado e deve receber anuência expressa do município antes que ocorra a entrega.
2.2.4 Os medicamentos com destinação institucional devem possuir a frase, em caixa alta "PROIBIDA VENDA AO COMÉRCIO", de maneira legível e indelével.
2.2.5 Em cada empenho, aceitar-se-á, no máximo, três lotes de fabricação de um mesmo medicamento, visando a facilitar o controle, por lote, no recebimento, armazenamento e distribuição. Os números de lotes com as respectivas quantidades entregues deverão estar especificados no DANFE.
2.2.6 A empresa deverá entregar o produto na marca cotada na proposta, devendo a mesma estar especificada no DANFE. Para troca de marca do produto o município deve ser consultado, antes da entrega do item, para autorização.
2.2.7 Demonstração expressa da dedução do valor correspondente a isenção do ICMS do preço dos medicamentos elencados no anexo único do convênio ICMS CONFAZ nº 87/2002, ou de outras normas que impliquem desoneração tributária.
2.2.8 A nota fiscal deve conter a identificação do número do lote e do prazo de validade dos medicamentos, nos termos dos artigos 9º e 13º inciso VIII e X, da portaria ANVISA 802/1998 c/c o artigo 1º, inciso I, da Resolução da ANVISA RDC 320/2002; Conforme RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA N° 01/2019 - MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ - Publicada na edição n° 2025 do Diário Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, de 26/03/2019. Será exigido dos fornecedores o adequado preenchimento do Código GTIN e dos campos dos grupos 180 e K das notas fiscais eletrônicas correspondentes. O fornecedor deverá comprovar mediante apresentação do respectivo arquivo XML, o preenchimento dos referidos campos da nota fiscal eletrônica NFe, modelo 55, o não cumprimento desta exigência implicará em não recebimento do medicamento junto a Central de Abastecimento Farmacêutico.
2.2.9 Não será permitido adesão de ata para outros municípios.

2.3 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:
2.3.1 **Local de Entrega:**
Farmácia Publica Central
Av. XV de novembro, nº 791, centro
Horário da Entrega:
De segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h.
Telefone para contato:
(42) 3909-5076
Responsáveis pelo recebimento:
Rafaela Wiegand Furmam e/ou Jaqueline Mioduski e/ou Victória Mezzadri de Carvalho Baldykowski.
2.3.2 **O recebimento será realizado em duas etapas:**
Recebimento provisório: no ato da entrega do objeto, no local em que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações do Edital, da proposta, da nota de empenho e da Ata de Registro de Preços. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento;
Recebimento definitivo: em até 2 dias úteis após o recebimento provisório, mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação aos termos contratuais e desde que não se verifique defeitos ou imperfeições.
2.3.3 A Secretaria terá um prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da apresentação da Nota Fiscal, para aceita-la ou rejeita-la.
2.3.4 Caso ocorra erro na nota fiscal apresentada, o pagamento somente será efetuado após as providências de retificação efetuadas pela empresa vencedora.
2.3.5 Os medicamentos deverão ser transportados e entregues em condições adequadas de conservação, segurança e acondicionamento, observadas as exigências de temperatura, armazenamento e manuseio aplicáveis a cada produto. A transportadora contratada pela empresa vencedora do certame

deverá garantir, durante todo o percurso, a manutenção das condições necessárias para preservar a integridade, a qualidade e a eficácia dos medicamentos.
2.3.6 Caso, no ato do recebimento provisório ou definitivo, sejam constatadas embalagens violadas, avariadas, molhadas, rasgadas, amassadas, com indícios de adulteração, sinais de armazenamento ou transporte inadequados, divergência de lote, validade inadequada, desconformidade com as especificações contratadas ou qualquer outra condição que comprometa a qualidade, a integridade ou a segurança dos medicamentos, o material será recusado e devolvido à empresa vencedora do certame, sem ônus para a Administração.
2.3.7 Caberá à empresa vencedora promover a substituição dos produtos recusados, bem como arcar integralmente com todos os custos decorrentes da devolução, transporte e nova entrega.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO
3.1. Prazo para pagamento se dará em até 15 (quinze) dias, após atestado de recebimento definitivo pelo fiscal de contrato.
3.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, na ordem bancária, creditada na conta indicada na nota fiscal, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso, devidamente corrigido considerando-se o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do período entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Saúde.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.
5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
5.2.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões
5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos
5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
6.1. - O prazo de vigência da ata de registro de preços inicial será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, ou seja, até 24 (vinte e quatro) meses de vigência, desde que comprovado o preço vantajoso. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses, contado da data da proposta emitida pela contratada. Após este período, e mediante solicitação pela contratada, será considerado como critério de reajuste o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.
6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
b) Mantiverem sua proposta original.
6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento.
7.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.
7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.
8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art. 60 da Lei Federal nº. 4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
A fiscalização será realizada por cada fiscal de contrato de seu respectivo Órgão, conforme nomeação em Decreto Municipal n˚18.812, de 06 DE JANEIRO DE 2026.
Rafaela Wiegand Furmam – titular;
Bruna Fernanda Venc dos Santos – suplente

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 15 de setembro de 2026.

Testemunhas

_____
Rafaela Wiegand Furmam
Fiscal de Contrato

_____
Bruna Fernanda Venc dos Santos
Fiscal de Contrato

Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Conforme relatórios da sessão, nenhuma empresa participante aceitou cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário.

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:38D3425F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 287/2026

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pela **Secretária Municipal de Saúde, Sra. KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON,** portadora da cédula de identidade R.G n° **12.XXX.XXX-88** SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob o n° **089.XXX.XXX-35**, a qual foi nomeada como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme Decreto Municipal n.º 18.779 de 18/12/2025 considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 67/2026**, **processo administrativo nº 5375/2026**, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto a aquisição de Medicamentos II.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Fornecedor: ITAMARATY CARE LTDA
CNPJ: 58.489.781/0001-00

Lote: 29

Lote	Ordem	Especificação	Marca	UN.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
29	1	RIVAROXABANA, CONCENTRAÇÃO 10MG	PRATTI	Comprimido	50000	R$ 0,1800	R$ 9.000,00

Valor Total Homologado - R$ 9.000,00

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1. O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos entregues sejam de qualidade.
2.2. O objeto deverá ser executado conforme descrito no Anexo 01 do edital, independente de transcrição destas informações.
2.2.1 Prazo de entrega: 10 dias úteis a partir da emissão da nota de empenho.
Os objetos dessa licitação serão solicitados de forma parcelada de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde; Os medicamentos deverão ser entregues em sua embalagem original, em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, nas condições de temperatura exigidas em rótulo e com o n° de registro emitido pela ANVISA / Ministério da Saúde;
2.2.2 A transportadora contratada deverá garantir condições adequadas de armazenamento, manuseio e transporte durante todo o percurso, observando as exigências de conservação e controle de temperatura aplicáveis a cada produto, de modo a assegurar a integridade, a qualidade e a eficácia dos medicamentos até a efetiva entrega ao destinatário.
2.2.3 Os itens deverão ser entregues com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade total a contar da data da entrega, não sendo inferior a 12 (doze) meses. Em situações excepcionais, expressamente justificadas, poderá ser avaliada a entrega com prazos inferiores, desde que mediante o compromisso escrito do fornecedor de fazer a substituição de unidades que eventualmente vençam nos estoques dos serviços. O pedido deve ser formalizado e deve receber anuência expressa do município antes que ocorra a entrega.
2.2.4 Os medicamentos com destinação institucional devem possuir a frase, em caixa alta "PROIBIDA VENDA AO COMÉRCIO", de maneira legível e indelével.

2.2.5 Em cada empenho, aceitar-se-á, no máximo, três lotes de fabricação de um mesmo medicamento, visando a facilitar o controle, por lote, no recebimento, armazenamento e distribuição. Os números de lotes com as respectivas quantidades entregues deverão estar especificados no DANFE.
2.2.6 A empresa deverá entregar o produto na marca cotada na proposta, devendo a mesma estar especificada no DANFE. Para troca de marca do produto o município deve ser consultado, antes da entrega do item, para autorização.
2.2.7 Demonstração expressa da dedução do valor correspondente a isenção do ICMS do preço dos medicamentos elencados no anexo único do convênio ICMS CONFAZ nº 87/2002, ou de outras normas que impliquem desoneração tributária.
2.2.8 A nota fiscal deve conter a identificação do número do lote e do prazo de validade dos medicamentos, nos termos dos artigos 9º e 13º inciso VIII e X, da portaria ANVISA 802/1998 c/c o artigo 1º, inciso I, da Resolução da ANVISA RDC 320/2002; Conforme RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA N° 01/2019 - MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ - Publicada na edição n° 2025 do Diário Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, de 26/03/2019. Será exigido dos fornecedores o adequado preenchimento do Código GTIN e dos campos dos grupos 180 e K das notas fiscais eletrônicas correspondentes. O fornecedor deverá comprovar mediante apresentação do respectivo arquivo XML, o preenchimento dos referidos campos da nota fiscal eletrônica NFe, modelo 55, o não cumprimento desta exigência implicará em não recebimento do medicamento junto a Central de Abastecimento Farmacêutico.
2.2.9 Não será permitido adesão de ata para outros municípios.

2.3 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:
2.3.1 **Local de Entrega:**
Farmácia Publica Central
Av. XV de novembro, nº 791, centro
Horário da Entrega:
De segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h.
Telefone para contato:
(42) 3909-5076
Responsáveis pelo recebimento:
Rafaela Wiegand Furmam e/ou Jaqueline Mioduski e/ou Victória Mezzadri de Carvalho Baldykowski.
2.3.2 **O recebimento será realizado em duas etapas:**
Recebimento provisório: no ato da entrega do objeto, no local em que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações do Edital, da proposta, da nota de empenho e da Ata de Registro de Preços. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento;
Recebimento definitivo: em até 2 dias úteis após o recebimento provisório, mediante "atesto" na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação aos termos contratuais e desde que não se verifique defeitos ou imperfeições.
2.3.3 A Secretaria terá um prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da apresentação da Nota Fiscal, para aceita-la ou rejeita-la.
2.3.4 Caso ocorra erro na nota fiscal apresentada, o pagamento somente será efetuado após as providências de retificação efetuadas pela empresa vencedora.
2.3.5 Os medicamentos deverão ser transportados e entregues em condições adequadas de conservação, segurança e acondicionamento, observadas as exigências de temperatura, armazenamento e manuseio aplicáveis a cada produto. A transportadora contratada pela empresa vencedora do certame deverá garantir, durante todo o percurso, a manutenção das condições necessárias para preservar a integridade, a qualidade e a eficácia dos medicamentos.
2.3.6 Caso, no ato do recebimento provisório ou definitivo, sejam constatadas embalagens violadas, avariadas, molhadas, rasgadas, amassadas, com indícios de adulteração, sinais de armazenamento ou transporte inadequados, divergência de lote, validade inadequada, desconformidade com as especificações contratadas ou qualquer outra condição que comprometa a qualidade, a integridade ou a segurança dos medicamentos, o material será recusado e devolvido à empresa vencedora do certame, sem ônus para a Administração.
2.3.7 Caberá à empresa vencedora promover a substituição dos produtos recusados, bem como arcar integralmente com todos os custos decorrentes da devolução, transporte e nova entrega.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO
3.1. Prazo para pagamento se dará em até 15 (quinze) dias, após atestado de recebimento definitivo pelo fiscal de contrato.
3.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, na ordem bancária, creditada na conta indicada na nota fiscal, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso, devidamente corrigido considerando-se o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do período entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Saúde.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.
5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
5.2.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões
5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos
5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
6.1. - O prazo de vigência da ata de registro de preços inicial será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, ou seja, até 24 (vinte e quatro) meses de vigência, desde que comprovado o preço vantajoso. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses, contado da data da proposta emitida pela contratada. Após este período, e mediante solicitação pela contratada, será considerado como critério de reajuste o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.
6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
b) Mantiverem sua proposta original.
6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento.
7.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.

7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.
8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art. 60 da Lei Federal nº. 4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
A fiscalização será realizada por cada fiscal de contrato de seu respectivo Órgão, conforme nomeação em Decreto Municipal n° 18.812, de 06 DE JANEIRO DE 2026.
Rafaela Wiegand Furmam – titular;
Bruna Fernanda Venc dos Santos – suplente

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 15 de setembro de 2026.

Testemunhas

_____
Rafaela Wiegand Furmam
Fiscal de Contrato

_____
Bruna Fernanda Venc dos Santos
Fiscal de Contrato

Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

LOTE 29

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 ITAMARATY CARE LTDA	423	58.489.781/0001-00	0,36	0,18		Sim
2 L FERREIRA DA COSTA DISTRIBUIDORA	823	35.250.918/0001-73	0,36	0,21	16,67	Sim
3 RF LEITE DISTRIBUIDORA DE	061	35.042.079/0001-06	0,36	0,23	9,52	Sim
4 BOAZ SAÚDE E SEGURANÇA LTDA	814	61.853.683/0001-14	0,36	0,25	8,70	Sim
5 R P HOSPITALAR LTDA	053	59.903.312/0001-58	0,25	0,25	0,00	Sim
6 MED OESTE DISTRIBUIDORA DE	497	54.843.246/0001-54	0,36	0,27	8,00	Sim
7 LOVIAN MEDICAMENTOS LTDA	558	48.097.911/0001-05	0,36	0,2738	1,41	Sim
8 SANTO REMEDIO COMERCIO DE	031	28.643.008/0001-95	0,36	0,29	5,92	Sim
9 NOVASUL COMERCIO DE PRODUTOS	030	14.595.725/0001-84	0,36	0,299	3,10	Sim
10 VIGMED DISTRIBUIDORA DE	614	63.190.163/0001-02	0,32	0,32	7,02	Sim

11 ECO FARMAS COMERCIO DE	202	85.477.586/0001-32	0,3439	0,3439	7,47	Sim
12 MTK HOSPITALAR LTDA	766	57.161.373/0001-61	0,36	0,36	4,68	Sim
13 SEMPREMED COMERCIO ATACADISTA	047	61.842.701/0001-62	0,36	0,36	0,00	Sim

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:57B3A543

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 288/2026

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pela **Secretária Municipal de Saúde, Sra. KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON,** portadora da cédula de identidade R.G n° **12.XXX.XXX-88** SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob o n° **089.XXX.XXX-35**, a qual foi nomeada como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme Decreto Municipal n.º 18.779 de 18/12/2025 considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 67/2026**, **processo administrativo nº 5375/2026**, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto a aquisição de Medicamentos II.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Fornecedor: L FERREIRA DA COSTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS
CNPJ: 35.250.918/0001-73

Lote: 17, 25 e 32.

Lote	Ordem	Especificação	Marca	UN.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
17	1	IBUPROFENO 50MG/ML - SUSPENSÃO ORAL FRASCO COM 30ML BR0294643	natulab	Frasco	2500	R$ 2,1300	R$ 5.325,00
25	1	PARACETAMOL 200MG/ML - SOLUÇÃO ORAL FRASCO COM 15ML BR0267777	natulab	FRASCO	2000	R$ 1,2500	R$ 2.500,00
32	1	TRAZODONA CLORIDRATO, DOSAGEM 50 MG - CÓDIGO BR 276948	zydus	Comprimido	100000	R$ 0,2200	R$ 22.000,00

Valor Total Homologado - R$ 29.825,00

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1. O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos entregues sejam de qualidade.
2.2. O objeto deverá ser executado conforme descrito no Anexo 01 do edital, independente de transcrição destas informações.
2.2.1 Prazo de entrega: 10 dias úteis a partir da emissão da nota de empenho.
Os objetos dessa licitação serão solicitados de forma parcelada de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde; Os medicamentos deverão ser entregues em sua embalagem original, em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, nas condições de temperatura exigidas em rótulo e com o n° de registro emitido pela ANVISA / Ministério da Saúde;
2.2.2 A transportadora contratada deverá garantir condições adequadas de armazenamento, manuseio e transporte durante todo o percurso, observando as exigências de conservação e controle de temperatura aplicáveis a cada produto, de modo a assegurar a integridade, a qualidade e a eficácia dos medicamentos até a efetiva entrega ao destinatário.
2.2.3 Os itens deverão ser entregues com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade total a contar da data da entrega, não sendo inferior a 12 (doze) meses. Em situações excepcionais, expressamente justificadas, poderá ser avaliada a entrega com prazos inferiores, desde que mediante o compromisso escrito do fornecedor de fazer a substituição de unidades que eventualmente vençam nos estoques dos serviços. O pedido deve ser formalizado e deve receber anuência expressa do município antes que ocorra a entrega.
2.2.4 Os medicamentos com destinação institucional devem possuir a frase, em caixa alta "PROIBIDA VENDA AO COMÉRCIO", de maneira legível e indelével.
2.2.5 Em cada empenho, aceitar-se-á, no máximo, três lotes de fabricação de um mesmo medicamento, visando a facilitar o controle, por lote, no recebimento, armazenamento e distribuição. Os números de lotes com as respectivas quantidades entregues deverão estar especificados no DANFE.
2.2.6 A empresa deverá entregar o produto na marca cotada na proposta, devendo a mesma estar especificada no DANFE. Para troca de marca do produto o município deve ser consultado, antes da entrega do item, para autorização.
2.2.7 Demonstração expressa da dedução do valor correspondente a isenção do ICMS do preço dos medicamentos elencados no anexo único do convênio ICMS CONFAZ nº 87/2002, ou de outras normas que impliquem desoneração tributária.
2.2.8 A nota fiscal deve conter a identificação do número do lote e do prazo de validade dos medicamentos, nos termos dos artigos 9º e 13º inciso VIII e X, da portaria ANVISA 802/1998 c/c o artigo 1º, inciso I, da Resolução da ANVISA RDC 320/2002; Conforme RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA N° 01/2019 - MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ - Publicada na edição n° 2025 do Diário Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, de 26/03/2019. Será exigido dos fornecedores o adequado preenchimento do Código GTIN e dos campos dos grupos 180 e K das notas fiscais eletrônicas correspondentes. O fornecedor deverá comprovar mediante apresentação do respectivo arquivo XML, o preenchimento dos referidos campos da nota fiscal eletrônica NFe, modelo 55, o não cumprimento desta exigência implicará em não recebimento do medicamento junto a Central de Abastecimento Farmacêutico.
2.2.9 Não será permitido adesão de ata para outros municípios.

2.3 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:

2.3.1 **Local de Entrega:**
Farmácia Publica Central
Av. XV de novembro, nº 791, centro
Horário da Entrega:
De segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h.
Telefone para contato:
(42) 3909-5076
Responsáveis pelo recebimento:
Rafaela Wiegand Furmam e/ou Jaqueline Mioduski e/ou Victória Mezzadri de Carvalho Baldykowski.
2.3.2 **O recebimento será realizado em duas etapas:**
Recebimento provisório: no ato da entrega do objeto, no local em que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações do Edital, da proposta, da nota de empenho e da Ata de Registro de Preços. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento;
Recebimento definitivo: em até 2 dias úteis após o recebimento provisório, mediante "atesto" na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação aos termos contratuais e desde que não se verifique defeitos ou imperfeições.
2.3.3 A Secretaria terá um prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da apresentação da Nota Fiscal, para aceita-la ou rejeita-la.
2.3.4 Caso ocorra erro na nota fiscal apresentada, o pagamento somente será efetuado após as providências de retificação efetuadas pela empresa vencedora.
2.3.5 Os medicamentos deverão ser transportados e entregues em condições adequadas de conservação, segurança e acondicionamento, observadas as exigências de temperatura, armazenamento e manuseio aplicáveis a cada produto. A transportadora contratada pela empresa vencedora do certame deverá garantir, durante todo o percurso, a manutenção das condições necessárias para preservar a integridade, a qualidade e a eficácia dos medicamentos.
2.3.6 Caso, no ato do recebimento provisório ou definitivo, sejam constatadas embalagens violadas, avariadas, molhadas, rasgadas, amassadas, com indícios de adulteração, sinais de armazenamento ou transporte inadequados, divergência de lote, validade inadequada, desconformidade com as especificações contratadas ou qualquer outra condição que comprometa a qualidade, a integridade ou a segurança dos medicamentos, o material será recusado e devolvido à empresa vencedora do certame, sem ônus para a Administração.
2.3.7 Caberá à empresa vencedora promover a substituição dos produtos recusados, bem como arcar integralmente com todos os custos decorrentes da devolução, transporte e nova entrega.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO
3.1. Prazo para pagamento se dará em até 15 (quinze) dias, após atestado de recebimento definitivo pelo fiscal de contrato.
3.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, na ordem bancária, creditada na conta indicada na nota fiscal, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso, devidamente corrigido considerando-se o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do período entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Saúde.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.
5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
5.2.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões
5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos
5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
6.1. - O prazo de vigência da ata de registro de preços inicial será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, ou seja, até 24 (vinte e quatro) meses de vigência, desde que comprovado o preço vantajoso. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses, contado da data da proposta emitida pela contratada. Após este período, e mediante solicitação pela contratada, será considerado como critério de reajuste o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.
6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
b) Mantiverem sua proposta original.
6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento.
7.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.
7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.
8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art. 60 da Lei Federal nº. 4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
A fiscalização será realizada por cada fiscal de contrato de seu respectivo Órgão, conforme nomeação em Decreto Municipal n° 18.812, de 06 DE JANEIRO DE 2026.
Rafaela Wiegand Furmam – titular;
Bruna Fernanda Venc dos Santos – suplente

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 15 de setembro de 2026.

Testemunhas

_____
Rafaela Wiegand Furmam
Fiscal de Contrato

_____
Bruna Fernanda Venc dos Santos
Fiscal de Contrato

Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

LOTE 17

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 L FERREIRA DA COSTA DISTRIBUIDORA	753	35.250.918/0001-73	2,67	2,13		Sim
2 SANTO REMEDIO COMERCIO DE	359	28.643.008/0001-95	2,67	2,20	3,29	Sim
3 FENIX COMERCIO DE PRODUTOS	622	33.398.831/0001-12	2,67	2,44	10,91	Sim
4 SEMPREMED COMERCIO ATACADISTA	111	61.842.701/0001-62	2,67	2,60	6,56	Sim
5 R P HOSPITALAR LTDA	319	59.903.312/0001-58	2,67	2,60	0,00	Sim
6 CLM FARMA COMERCIO E	861	40.274.237/0001-85	7,00	2,66	2,31	Sim
7 NOVASUL COMERCIO DE PRODUTOS	313	14.595.725/0001-84	2,67	2,67	0,38	Sim

LOTE 25

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 L FERREIRA DA COSTA DISTRIBUIDORA	121	35.250.918/0001-73	1,27	1,25		Sim
2 CLM FARMA COMERCIO E	122	40.274.237/0001-85	4,00	1,40	12,00	Sim

LOTE 32

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 L FERREIRA DA COSTA DISTRIBUIDORA	582	35.250.918/0001-73	0,23	0,22		Sim
2 LOVIAN MEDICAMENTOS LTDA	867	48.097.911/0001-05	0,23	0,23	4,55	Sim
3 VERTICE MEDICAMENTOS LTDA	815	60.146.737/0001-49	0,60	0,60	100,87	Sim

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:8F03AEBB

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 289/2026

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pela **Secretária Municipal de Saúde, Sra. KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON,** portadora da cédula de identidade R.G n° **12.XXX.XXX-88** SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob o n° **089.XXX.XXX-35**, a qual foi nomeada como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme Decreto Municipal n.º 18.779 de 18/12/2025 considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 67/2026**, **processo administrativo nº 5375/2026**, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto a aquisição de Medicamentos II.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Fornecedor: MED OESTE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
CNPJ: 54.843.246/0001-54

Lote: 27

Lote	Ordem	Especificação	Marca	UN.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
27	1	PREDNISOLONA FOSFATO SÓDICO 3MG/ML - SOLUCAO ORAL FRASCO COM 60ML, COM COPO OU SERINGA DOSADORA BR0448595	HIPOLA-BOR	Frasco	1300	R$ 4,3900	R$ 5.707,00

Valor Total Homologado - R$5.707,00

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1. O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos entregues sejam de qualidade.
2.2. O objeto deverá ser executado conforme descrito no Anexo 01 do edital, independente de transcrição destas informações.
2.2.1 Prazo de entrega: 10 dias úteis a partir da emissão da nota de empenho.
Os objetos dessa licitação serão solicitados de forma parcelada de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde; Os medicamentos deverão ser entregues em sua embalagem original, em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, nas condições de temperatura exigidas em rótulo e com o n° de registro emitido pela ANVISA / Ministério da Saúde;
2.2.2 A transportadora contratada deverá garantir condições adequadas de armazenamento, manuseio e transporte durante todo o percurso, observando as exigências de conservação e controle de temperatura aplicáveis a cada produto, de modo a assegurar a integridade, a qualidade e a eficácia dos medicamentos até a efetiva entrega ao destinatário.
2.2.3 Os itens deverão ser entregues com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade total a contar da data da entrega, não sendo inferior a 12 (doze) meses. Em situações excepcionais, expressamente justificadas, poderá ser avaliada a entrega com prazos inferiores, desde que mediante o compromisso escrito do fornecedor de fazer a substituição de unidades que eventualmente vençam nos estoques dos serviços. O pedido deve ser formalizado e deve receber anuência expressa do município antes que ocorra a entrega.
2.2.4 Os medicamentos com destinação institucional devem possuir a frase, em caixa alta "PROIBIDA VENDA AO COMÉRCIO", de maneira legível e indelével.
2.2.5 Em cada empenho, aceitar-se-á, no máximo, três lotes de fabricação de um mesmo medicamento, visando a facilitar o controle, por lote, no recebimento, armazenamento e distribuição. Os números de lotes com as respectivas quantidades entregues deverão estar especificados no DANFE.
2.2.6 A empresa deverá entregar o produto na marca cotada na proposta, devendo a mesma estar especificada no DANFE. Para troca de marca do produto o município deve ser consultado, antes da entrega do item, para autorização.
2.2.7 Demonstração expressa da dedução do valor correspondente a isenção do ICMS do preço dos medicamentos elencados no anexo único do convênio ICMS CONFAZ nº 87/2002, ou de outras normas que impliquem desoneração tributária.
2.2.8 A nota fiscal deve conter a identificação do número do lote e do prazo de validade dos medicamentos, nos termos dos artigos 9º e 13º inciso VIII e X, da portaria ANVISA 802/1998 c/c o artigo 1º, inciso I, da Resolução da ANVISA RDC 320/2002; Conforme RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA N° 01/2019 - MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ - Publicada na edição n° 2025 do Diário Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, de 26/03/2019. Será exigido dos fornecedores o adequado preenchimento do Código GTIN e dos campos dos grupos 180 e K das notas fiscais eletrônicas correspondentes. O fornecedor deverá comprovar mediante apresentação do respectivo arquivo XML, o preenchimento dos referidos campos da nota fiscal eletrônica NFe, modelo 55, o não cumprimento desta exigência implicará em não recebimento do medicamento junto a Central de Abastecimento Farmacêutico.
2.2.9 Não será permitido adesão de ata para outros municípios.

2.3 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:
2.3.1 **Local de Entrega:**
Farmácia Publica Central
Av. XV de novembro, nº 791, centro
Horário da Entrega:
De segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h.
Telefone para contato:
(42) 3909-5076
Responsáveis pelo recebimento:
Rafaela Wiegand Furmam e/ou Jaqueline Mioduski e/ou Victória Mezzadri de Carvalho Baldykowski.
2.3.2 **O recebimento será realizado em duas etapas:**
Recebimento provisório: no ato da entrega do objeto, no local em que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações do Edital, da proposta, da nota de empenho e da Ata de Registro de Preços. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento;

Recebimento definitivo: em até 2 dias úteis após o recebimento provisório, mediante "atesto" na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação aos termos contratuais e desde que não se verifique defeitos ou imperfeições.
2.3.3 A Secretaria terá um prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da apresentação da Nota Fiscal, para aceita-la ou rejeita-la.
2.3.4 Caso ocorra erro na nota fiscal apresentada, o pagamento somente será efetuado após as providências de retificação efetuadas pela empresa vencedora.
2.3.5 Os medicamentos deverão ser transportados e entregues em condições adequadas de conservação, segurança e acondicionamento, observadas as exigências de temperatura, armazenamento e manuseio aplicáveis a cada produto. A transportadora contratada pela empresa vencedora do certame deverá garantir, durante todo o percurso, a manutenção das condições necessárias para preservar a integridade, a qualidade e a eficácia dos medicamentos.
2.3.6 Caso, no ato do recebimento provisório ou definitivo, sejam constatadas embalagens violadas, avariadas, molhadas, rasgadas, amassadas, com indícios de adulteração, sinais de armazenamento ou transporte inadequados, divergência de lote, validade inadequada, desconformidade com as especificações contratadas ou qualquer outra condição que comprometa a qualidade, a integridade ou a segurança dos medicamentos, o material será recusado e devolvido à empresa vencedora do certame, sem ônus para a Administração.
2.3.7 Caberá à empresa vencedora promover a substituição dos produtos recusados, bem como arcar integralmente com todos os custos decorrentes da devolução, transporte e nova entrega.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO
3.1. Prazo para pagamento se dará em até 15 (quinze) dias, após atestado de recebimento definitivo pelo fiscal de contrato.
3.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, na ordem bancária, creditada na conta indicada na nota fiscal, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso, devidamente corrigido considerando-se o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do período entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Saúde.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.
5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
5.2.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões
5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos
5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1. - O prazo de vigência da ata de registro de preços inicial será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, ou seja, até 24 (vinte e quatro) meses de vigência, desde que comprovado o preço vantajoso. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses, contado da data da proposta emitida pela contratada. Após este período, e mediante solicitação pela contratada, será considerado como critério de reajuste o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.
6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
b) Mantiverem sua proposta original.
6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento.
7.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.
7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.
8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art. 60 da Lei Federal nº. 4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.

12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
A fiscalização será realizada por cada fiscal de contrato de seu respectivo Órgão, conforme nomeação em Decreto Municipal n° 18.812, de 06 DE JANEIRO DE 2026.
Rafaela Wiegand Furmam – titular;
Bruna Fernanda Venc dos Santos – suplente

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 15 de setembro de 2026.

Testemunhas

_____
Rafaela Wiegand Furmam
Fiscal de Contrato

_____
Bruna Fernanda Venc dos Santos
Fiscal de Contrato

Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

LOTE 27

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 MED OESTE DISTRIBUIDORA DE	643	54.843.246/0001-54	4,45	4,39		Sim
2 CAVALLI COM. DE PROD. MEDICOS E	735	32.743.242/0001-61	4,45	4,449	1,34	Sim

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:DADEEB79

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 290/2026

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pela **Secretária Municipal de Saúde, Sra. KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON,** portadora da cédula de identidade R.G n° **12.XXX.XXX-88** SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob o n° **089.XXX.XXX-35**, a qual foi nomeada como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme Decreto Municipal n.º 18.779 de 18/12/2025 considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 67/2026**, **processo administrativo nº 5375/2026**, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto a aquisição de Medicamentos II.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Fornecedor: R P HOSPITALAR LTDA
CNPJ: 59.903.312/0001-58

Lotes: 13 e 26.

Lote	Ordem	Especificação	Marca	UN.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
13	1	FITOMENADIONA 10MG/ML - AMPOLA COM 1ML BR0292399	HYVITK	AMPOLA	200	R$ 1,9500	R$ 390,00
26	1	PASTA DAGUA - ÓXIDO DE ZINCO FRASCO COM 100G, SEM MENTOL 274648	UNIPHAR	Frasco	300	R$ 6,5800	R$ 1.974,00

Valor Total Homologado - R$2.364,00

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1. O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos entregues sejam de qualidade.

2.2. O objeto deverá ser executado conforme descrito no Anexo 01 do edital, independente de transcrição destas informações.
2.2.1 Prazo de entrega: 10 dias úteis a partir da emissão da nota de empenho.
Os objetos dessa licitação serão solicitados de forma parcelada de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde; Os medicamentos deverão ser entregues em sua embalagem original, em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, nas condições de temperatura exigidas em rótulo e com o n° de registro emitido pela ANVISA / Ministério da Saúde;
2.2.2 A transportadora contratada deverá garantir condições adequadas de armazenamento, manuseio e transporte durante todo o percurso, observando as exigências de conservação e controle de temperatura aplicáveis a cada produto, de modo a assegurar a integridade, a qualidade e a eficácia dos medicamentos até a efetiva entrega ao destinatário.
2.2.3 Os itens deverão ser entregues com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade total a contar da data da entrega, não sendo inferior a 12 (doze) meses. Em situações excepcionais, expressamente justificadas, poderá ser avaliada a entrega com prazos inferiores, desde que mediante o compromisso escrito do fornecedor de fazer a substituição de unidades que eventualmente vençam nos estoques dos serviços. O pedido deve ser formalizado e deve receber anuência expressa do município antes que ocorra a entrega.
2.2.4 Os medicamentos com destinação institucional devem possuir a frase, em caixa alta "PROIBIDA VENDA AO COMÉRCIO", de maneira legível e indelével.
2.2.5 Em cada empenho, aceitar-se-á, no máximo, três lotes de fabricação de um mesmo medicamento, visando a facilitar o controle, por lote, no recebimento, armazenamento e distribuição. Os números de lotes com as respectivas quantidades entregues deverão estar especificados no DANFE.
2.2.6 A empresa deverá entregar o produto na marca cotada na proposta, devendo a mesma estar especificada no DANFE. Para troca de marca do produto o município deve ser consultado, antes da entrega do item, para autorização.
2.2.7 Demonstração expressa da dedução do valor correspondente a isenção do ICMS do preço dos medicamentos elencados no anexo único do convênio ICMS CONFAZ nº 87/2002, ou de outras normas que impliquem desoneração tributária.
2.2.8 A nota fiscal deve conter a identificação do número do lote e do prazo de validade dos medicamentos, nos termos dos artigos 9º e 13º inciso VIII e X, da portaria ANVISA 802/1998 c/c o artigo 1º, inciso I, da Resolução da ANVISA RDC 320/2002; Conforme RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA N° 01/2019 - MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ - Publicada na edição n° 2025 do Diário Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, de 26/03/2019. Será exigido dos fornecedores o adequado preenchimento do Código GTIN e dos campos dos grupos 180 e K das notas fiscais eletrônicas correspondentes. O fornecedor deverá comprovar mediante apresentação do respectivo arquivo XML, o preenchimento dos referidos campos da nota fiscal eletrônica NFe, modelo 55, o não cumprimento desta exigência implicará em não recebimento do medicamento junto a Central de Abastecimento Farmacêutico.
2.2.9 Não será permitido adesão de ata para outros municípios.

2.3 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:
2.3.1 **Local de Entrega:**
Farmácia Publica Central
Av. XV de novembro, nº 791, centro
Horário da Entrega:
De segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h.
Telefone para contato:
(42) 3909-5076
Responsáveis pelo recebimento:
Rafaela Wiegand Furmam e/ou Jaqueline Mioduski e/ou Victória Mezzadri de Carvalho Baldykowski.
2.3.2 **O recebimento será realizado em duas etapas:**
Recebimento provisório: no ato da entrega do objeto, no local em que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações do Edital, da proposta, da nota de empenho e da Ata de Registro de Preços. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento;
Recebimento definitivo: em até 2 dias úteis após o recebimento provisório, mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação aos termos contratuais e desde que não se verifique defeitos ou imperfeições.
2.3.3 A Secretaria terá um prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da apresentação da Nota Fiscal, para aceita-la ou rejeita-la.
2.3.4 Caso ocorra erro na nota fiscal apresentada, o pagamento somente será efetuado após as providências de retificação efetuadas pela empresa vencedora.
2.3.5 Os medicamentos deverão ser transportados e entregues em condições adequadas de conservação, segurança e acondicionamento, observadas as exigências de temperatura, armazenamento e manuseio aplicáveis a cada produto. A transportadora contratada pela empresa vencedora do certame deverá garantir, durante todo o percurso, a manutenção das condições necessárias para preservar a integridade, a qualidade e a eficácia dos medicamentos.
2.3.6 Caso, no ato do recebimento provisório ou definitivo, sejam constatadas embalagens violadas, avariadas, molhadas, rasgadas, amassadas, com indícios de adulteração, sinais de armazenamento ou transporte inadequados, divergência de lote, validade inadequada, desconformidade com as especificações contratadas ou qualquer outra condição que comprometa a qualidade, a integridade ou a segurança dos medicamentos, o material será recusado e devolvido à empresa vencedora do certame, sem ônus para a Administração.
2.3.7 Caberá à empresa vencedora promover a substituição dos produtos recusados, bem como arcar integralmente com todos os custos decorrentes da devolução, transporte e nova entrega.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO
3.1. Prazo para pagamento se dará em até 15 (quinze) dias, após atestado de recebimento definitivo pelo fiscal de contrato.
3.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, na ordem bancária, creditada na conta indicada na nota fiscal, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data

prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso, devidamente corrigido considerando-se o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do período entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Saúde.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.
5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
5.2.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões
5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos
5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
6.1. - O prazo de vigência da ata de registro de preços inicial será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, ou seja, até 24 (vinte e quatro) meses de vigência, desde que comprovado o preço vantajoso. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses, contado da data da proposta emitida pela contratada. Após este período, e mediante solicitação pela contratada, será considerado como critério de reajuste o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.
6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
b) Mantiverem sua proposta original.
6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento.

7.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.

7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.

8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art. 60 da Lei Federal nº. 4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
A fiscalização será realizada por cada fiscal de contrato de seu respectivo Órgão, conforme nomeação em Decreto Municipal n° 18.812, de 06 DE JANEIRO DE 2026.
Rafaela Wiegand Furmam – titular;
Bruna Fernanda Venc dos Santos – suplente

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 15 de setembro de 2026.

Testemunhas

_____
Rafaela Wiegand Furmam
Fiscal de Contrato

_____
Bruna Fernanda Venc dos Santos
Fiscal de Contrato

Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Conforme relatórios da sessão, nenhuma empresa participante aceitou cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário, lotes: 13 e 26.

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:08EC1873

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 297/2026

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pela **Secretária Municipal de Saúde, Sra. KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON,** portadora da cédula de identidade R.G n° **12.XXX.XXX-88** SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob o n° **089.XXX.XXX-35**, a qual foi nomeada como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme Decreto Municipal n.º 18.779 de 18/12/2025 considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 67/2026**, **processo administrativo nº 5375/2026**, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

•
DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

•
A presente Ata tem por objeto a aquisição de Medicamentos II.

•
Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Fornecedor: FENIX COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 33.398.831/0001-12

Lotes: 7.

Lote	Ordem	Especificação	Marca	UN.	Quant	Valor Unit.	Valor Total
7	1	DESLORATADINA, CONCENTRAÇÃO:0,5 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA:XAROP E FRASCO 60ML BR0337468	GLOBO	FRASCO COM 60 ML	400	R$ 4,8800	R$ 1.952,00

Valor Total Homologado - R$ 1.952,00

•
A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

•
DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

•
O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos entregues sejam de qualidade.

•
O objeto deverá ser executado conforme descrito no Anexo 01 do edital, independente de transcrição destas informações.

•
Prazo de entrega: 10 dias úteis a partir da emissão da nota de empenho.

Os objetos dessa licitação serão solicitados de forma parcelada de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde; Os medicamentos deverão ser entregues em sua embalagem
original, em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, nas condições de temperatura exigidas em rótulo e com o n° de registro emitido pela ANVISA / Ministério da Saúde;

•
A transportadora contratada deverá garantir condições adequadas de armazenamento, manuseio e transporte durante todo o percurso, observando as exigências de conservação e controle de temperatura aplicáveis a cada produto, de modo a assegurar a integridade, a qualidade e a eficácia dos medicamentos até a efetiva entrega ao destinatário.

•
Os itens deverão ser entregues com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade total a contar da data da entrega, não sendo inferior a 12 (doze) meses. Em situações excepcionais, expressamente justificadas, poderá ser avaliada a entrega com prazos inferiores, desde que mediante o compromisso escrito do fornecedor de fazer a substituição de unidades que eventualmente vençam nos estoques dos serviços. O pedido deve ser formalizado e deve receber anuência expressa do município antes que ocorra a entrega.

•
Os medicamentos com destinação institucional devem possuir a frase, em caixa alta "PROIBIDA VENDA AO COMÉRCIO", de maneira legível e indelével.

•

Em cada empenho, aceitar-se-á, no máximo, três lotes de fabricação de um mesmo medicamento, visando a facilitar o controle, por lote, no recebimento, armazenamento e distribuição. Os números de lotes com as respectivas quantidades entregues deverão estar especificados no DANFE.

•
A empresa deverá entregar o produto na marca cotada na proposta, devendo a mesma estar especificada no DANFE. Para troca de marca do produto o município deve ser consultado, antes da entrega do item, para autorização.

•
Demonstração expressa da dedução do valor correspondente a isenção do ICMS do preço dos medicamentos elencados no anexo único do convênio ICMS CONFAZ nº 87/2002, ou de outras normas que impliquem desoneração tributária.

•
A nota fiscal deve conter a identificação do número do lote e do prazo de validade dos medicamentos, nos termos dos artigos 9º e 13º inciso VIII e X, da portaria ANVISA 802/1998 c/c o artigo 1º, inciso I, da Resolução da ANVISA RDC 320/2002; Conforme RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA N° 01/2019 - MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO

PARANÁ - Publicada na edição n° 2025 do Diário Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, de 26/03/2019. Será exigido dos fornecedores o adequado preenchimento do Código GTIN e dos campos dos grupos 180 e K das notas fiscais eletrônicas correspondentes. O fornecedor deverá comprovar mediante apresentação do respectivo arquivo XML, o preenchimento dos referidos campos da nota fiscal eletrônica NFe, modelo 55, o não cumprimento desta exigência implicará em não recebimento do medicamento junto a Central de Abastecimento Farmacêutico.

•
Não será permitido adesão de ata para outros municípios.

•
– Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:

•
Local de Entrega:

Farmácia Publica Central
Av. XV de novembro, nº 791, centro
Horário da Entrega:
De segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h.
Telefone para contato:
(42) 3909-5076
Responsáveis pelo recebimento:
Rafaela Wiegand Furmam e/ou Jaqueline Mioduski e/ou Victória Mezzadri de Carvalho Baldykowski.

•
O recebimento será realizado em duas etapas:

Recebimento provisório: no ato da entrega do objeto, no local em que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações do Edital, da proposta, da nota de empenho e da Ata de Registro de Preços. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento;

Recebimento definitivo: em até 2 dias úteis após o recebimento provisório, mediante "atesto" na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação aos termos contratuais e desde que não se verifique defeitos ou imperfeições.

•
A Secretaria terá um prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da apresentação da Nota Fiscal, para aceita-la ou rejeita-la.

•
Caso ocorra erro na nota fiscal apresentada, o pagamento somente será efetuado após as providências de retificação efetuadas pela empresa vencedora.

•
Os medicamentos deverão ser transportados e entregues em condições adequadas de conservação, segurança e acondicionamento, observadas as exigências de temperatura, armazenamento e manuseio aplicáveis a cada produto. A transportadora contratada pela empresa vencedora do certame deverá garantir, durante todo o percurso, a manutenção das condições necessárias para preservar a integridade, a qualidade e a eficácia dos medicamentos.

•
Caso, no ato do recebimento provisório ou definitivo, sejam constatadas embalagens violadas, avariadas, molhadas, rasgadas, amassadas, com indícios de adulteração, sinais de armazenamento ou transporte inadequados, divergência de lote, validade inadequada, desconformidade com as especificações contratadas ou qualquer outra condição que comprometa a qualidade, a integridade ou a segurança dos medicamentos, o material será recusado e devolvido à empresa vencedora do certame, sem ônus para a Administração.

•
Caberá à empresa vencedora promover a substituição dos produtos recusados, bem como arcar integralmente com todos os custos decorrentes da devolução, transporte e nova entrega.

•

DA FORMA DE PAGAMENTO

•
Prazo para pagamento se dará em até 15 (quinze) dias, após atestado de recebimento definitivo pelo fiscal de contrato.

•
O pagamento será creditado em favor da contratada, na ordem bancária, creditada na conta indicada na nota fiscal, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

•
Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagame nto passará a fluir após a sua reapresentação.

•
A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

•
Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais

deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.

•
No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso, devidamente corrigido considerando-se o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do período entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

•
Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

•
Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

•
ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

•
É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Saúde.

•
DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

•
Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.

•
Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

•
Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

•
demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

•
consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

•
A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

•
O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

•

Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

•

O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões

•

As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

•

O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

•

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

•

VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

•

- O prazo de vigência da ata de registro de preços inicial será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, ou seja, até 24 (vinte e quatro) meses de vigência, desde que comprovado o preço vantajoso. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses, contado da data da proposta emitida pela contratada. Após este período, e mediante solicitação pela contratada, será considerado como critério de reajuste o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

•

O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

•

Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

•

A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

•

O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

•

Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

•

Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

•

Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

•

Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

•

Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

•

Mantiverem sua proposta original.

•

Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

•

O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

•

Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

•

A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

•

Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e

•

Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.

•

O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

•

ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

•

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

•

Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

•

Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

•

Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento.

•

Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

•

No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.

•

Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

•

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

•

O reajuste será realizado por apostilamento.

•

NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

•

Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

•

Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

•

Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

•

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

•

Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

•

Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

•

Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

•

Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

•

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.

•

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

•

Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

•

O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

•

CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

•

O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

•

Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

•

Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

•

Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

•

Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

•

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

•

O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

•

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

•

O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

•
Por razão de interesse público;

•
A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

•
Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

•
DAS PENALIDADES

•
O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

•
As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

•
É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

•
O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

•
OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

•
As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

•
Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

•
É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

•
A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

•
Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

•
É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

•
O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

•
O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

•
O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

•
Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

•
O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

•
Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

•
DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art. 60 da Lei Federal nº. 4320/64):

•
A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.

•
A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.

•
Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.

•
A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.

•
A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.

•
No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.

•
A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

•
DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A fiscalização será realizada por cada fiscal de contrato de seu respectivo Órgão, conforme nomeação em Decreto Municipal n ˚ 18.812, de 06 DE JANEIRO DE 2026.
Rafaela Wiegand Furmam – titular;
Bruna Fernanda Venc dos Santos – suplente

•
CONDIÇÕES GERAIS

•
As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.

•
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 15 de setembro de 2026.

Anexo I da Ata de Registro de Preços Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

LOTE 7

CLASSIFICAÇÃO						
Razão Social Num		**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 FENIX COMERCIO DE PRODUTOS	703	33.398.831/0001-12	5,14	4,88		Sim
2 RF LEITE DISTRIBUIDORA DE	166	35.042.079/0001-06	5,09	4,96	1,64	Sim
3 SANTO REMEDIO COMERCIO DE	099	28.643.008/0001-95	5,14	5,14	3,63	Sim

Sim

Publicado por:
Caroline Passoni Lederer
Código Identificador:287071E6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2026

VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026

PROCESSO Nº 95.842/2025
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

O Município de Paranaguá, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.017.458/0001-15, com sede à Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, nesta cidade – Estado do Paraná, torna pública a Ata de Registro de Preços, correspondente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2026, com vistas à futura e eventual AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, TÊNIS E MOCHILAS ESCOLARES, destinados aos alunos da rede pública municipal de Paranaguá/PR, conforme especificações e quantidades constantes do Anexo I do Termo de Referência, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, **assinada em 25 de setembro de 2026**, com validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

EMPRESA: NS Karydi Ind. e Com. Ltda
CNPJ: 24.728.467/0001-10

LOTE 1				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	CAMISETA MANGA CURTA, conforme descritivo técnico. **MARCA: NS KARYDI**	33.000	R$ 33,51	R$ 1.105.830,00
2	CAMISETA MANGA LONGA, conforme descritivo técnico. **MARCA: NS KARYDI**	16.500	R$ 5,00	R$ 82.500,00
TOTAL				**R$ 1.188.330,00**
LOTE 2				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	SHORT SAIA, conforme descritivo técnico. **MARCA: NS KARYDI**	8.346	R$ 45,83	R$ 382.497,18
2	BERMUDA, conforme descritivo técnico. **MARCA: NS KARYDI**	8.155	R$ 45,72	R$ 372.846,60
3	CALÇA, conforme descritivo técnico. **MARCA: NS KARYDI**	16.500	R$ 61,28	R$ 1.011.120,00
4	JAQUETA (SIMPLES), conforme descritivo técnico. **MARCA: NS KARYDI**	16.500	R$ 39,00	R$ 643.500,00
5	JAQUETA FORRADA DE INVERNO, conforme descritivo técnico. **MARCA: NS KARYDI**	16.500	R$ 124,71	R$ 2.057.715,00
TOTAL				**R$ 4.467.678,78**
VALOR GLOBAL DOS DOIS LOTES				**R$ 5.656.008,78**

EMPRESA: Armor Print Ltda
CNPJ: 55.671.929/0001-09

LOTE 3				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR**

				TOTAL
1	MEIA ANTIDERRAPANTE, conforme descritivo técnico. **MARCA: Cedetex**	484	R$ 19,00	R$ 9.196,00
2	MEIA ESCOLAR, conforme descritivo técnico. **MARCA: Cedetex**	33.000	R$ 16,00	R$ 528.000,00
TOTAL				**R$ 537.196,00**

EMPRESA: NKS Importações e Exportações Indústria e Comércio de Calçados Ltda
CNPJ: 00.744.999/0001-83

LOTE 4				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	TÊNIS ESCOLAR, conforme descritivo técnico. **MARCA: NKS / NKS**	16.500	R$ 83,90	R$ 1.384.350,00
TOTAL				**R$ 1.384.350,00**

EMPRESA: PNK Comércio de Bolsas Ltda
CNPJ: 00.748.212/0001-51

LOTE 5				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	MOCHILA, conforme descritivo técnico. **MARCA: PRÓPRIA**	16.500	R$ 94,89	R$ 1.565.685,00
TOTAL				**R$ 1.565.685,00**

VALOR GLOBAL DO REGISTRO DE PREÇOS: R$ 9.143.239,78

Paranaguá, 25 de setembro de 2026

Signatários:

•
THIAGO CASAS DO NASCIMENTO

•
Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

•
NS KARYDI IND. E COM. LTDA

•
Nicolaos Stavros Karydi

•
ARMOR PRINT LTDA

•
André Stavros Karydi

•
NKS IMPORTAÇÕES E EXPORTAÇÕES INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CALÇADOS LTDA

•
Jorge Ricardo Klein

•
PNK COMÉRCIO DE BOLSAS LTDA

•
Paulo José Kappes

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:C30765E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
NKS IMPORTAÇÕES E EXPORTAÇÕES INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CALÇADOS LTDA

•

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

•

•

PROCESSO Nº 95.842/2025

•

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026

•

REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2026

•

VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

•

•

Aos vinte e cinco dias de setembro do ano de 2026, a **Prefeitura do Município de Paranaguá/PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral, Senhor Thiago Casas do Nascimento, institui **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026**, cujo objetivo é a formalização de registro de preços para **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, TÊNIS E MOCHILA ESCOLARES, destinados aos alunos da rede pública municipal de Paranaguá/PR, especificações e quantidades constantes ANEXO I do Termo de Referência,** conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, pelo período de 12 (doze) meses, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, demais legislações aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

•

• *EMPRESA: NKS Importações e Exportações Indústria e Comércio de Calçados Ltda*	
• *CNPJ: 00.744.999/0001-83*	• FONE/FAX: (51) 3933-4320
• *ENDEREÇO: Av. 20 de Setembro, nº 4747, Conj. 01 – São Jacó, Sapiranga/RS CEP: 93819-302*	
• *REPRESENTANTE LEGAL: Jorge Ricardo Klein*	
• *CPF Nº: 236.242.210-00*	• RG Nº: 2006513853
• *E-MAIL:* nks@nks.com.br / licitacao@nks.com.br	

•

LOTE 4				
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QUANT.**	**UNIT.**	**TOTAL**
1	TÊNIS ESCOLAR, conforme descritivo técnico. **MARCA: NKS / NKS**	16500	R$ 83,90	R$ 1.384.350,00
TOTAL				**R$ 1.384.350,00**

•

1. O prazo de vigência do Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da ata de registro de preços, podendo ser prorrogada nos moldes do art. 84 da Lei nº 14.133/2021. As especificações técnicas, as condições de revisão dos preços registrados, de cancelamento do registro de preços e demais exigências constantes do Edital e de seus anexos, referentes ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

•

1.1. Os quantitativos fixados da Ata de Registro de Preços poderão ser renovados na forma da Lei.

•

2. O órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços – SRP é o Agente de Contratação, nomeado para atuar no processo licitatório, conforme art. 291 do decreto municipal.

•

3. A fiscalização do objeto adquirido ficará a cargo dos servidores designados pelo órgão gestor participante.

•

4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

•

4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital e se obrigar nos limites dela.

•

4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

•

4.2.1. Aceitarem cotar os bens ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

•

4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

•

4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

•

4.4. O registro a que se refere o item 4.2. tem por objetivo a **formação de cadastro de reserva** para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da Ata.

•

4.5. Para fins de ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

•

4.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o subitem 4.4 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

•

4.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no edital; e

•

4.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

•

4.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

•

4.8. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

•

4.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de Registro de Preços.

•

4.10. Demais condições constam nas disposições editalícias.

•

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

•

•

•

_____

•

Thiago Casas do Nascimento

•

Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

•

•

•

_____

•

NKS Importações e Exportações Indústria e Comércio de Calçados Ltda

•

Jorge Ricardo Klein

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:38A5E287

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
NS KARYDI IND. E COM. LTDA

•

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

•

•

PROCESSO Nº 95.842/2025

•

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026

•

REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2026

•

VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

•

•

Aos vinte e cinco dias de setembro do ano de 2026, a **Prefeitura do Município de Paranaguá/PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral, Senhor Thiago Casas do Nascimento, institui **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026**, cujo objetivo é a formalização de registro de preços para **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, TÊNIS E MOCHILA ESCOLARES, destinados aos alunos da rede pública municipal de Paranaguá/PR, especificações e quantidades constantes ANEXO I do Termo de Referência,** conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, pelo período de 12 (doze) meses, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, demais legislações aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

•

• *EMPRESA: NS Karydi Ind. e Com. Ltda*	
• *CNPJ: 24.728.467/0001-10*	• FONE/FAX: (43) 3034-2550 / (11) 94178-7877
• *ENDEREÇO: Matriz: Rod. Benevenuto Moretto, nº 1564 – Caetanos, Bragança Paulista/SP CEP: 12922-754*	
• *Filial 1: Rua Urânio, nº 136 - Vila São Carlos, Apucarana/PR CEP: 86800-450*	
• *Filial 2: Rua Carlos Sartini Neto, nº 130 – Parque Industrial Zona Oeste II, Apucarana/PR CEP: 86800-760*	
• *REPRESENTANTE LEGAL: Nicolaos Stavros Karydi*	
• *CPF Nº: 418.358.588-05*	• RG Nº: 34.659.001-2 SSP/SP
• *E-MAIL:* diretoria@nskarydi.com / comercial@nskarydi.com	

•

• LOTE 1				
• ITEM	**• DESCRIÇÃO**	**• QUANT.**	**• UNIT.**	**• TOTAL**
• 1	• CAMISETA MANGA CURTA, conforme descritivo técnico. **MARCA: NS KARYDI**	• 33000	• R$ 33,51	• R$ 1.105.830,00
• 2	• CAMISETA MANGA LONGA, conforme descritivo técnico. **MARCA: NS KARYDI**	• 16500	• R$ 5,00	• R$ 82.500,00
• TOTAL				**• R$ 1.188.330,00**
• LOTE 2				
• ITEM	**• DESCRIÇÃO**	**• QUANT.**	**• Unit.**	**• TOTAL**
• 1	• SHORT SAIA, conforme descritivo técnico. **MARCA: NS KARYDI**	• 8346	• R$ 45,83	• R$ 382.497,18
• 2	• BERMUDA, conforme descritivo técnico. **MARCA: NS KARYDI**	• 8155	• R$ 45,72	• R$ 372.846,60
• 3	• CALÇA, conforme descritivo técnico. **MARCA: NS KARYDI**	• 16500	• R$ 61,28	• R$ 1.011.120,00
• 4	• JAQUETA (SIMPLES), conforme descritivo técnico. **MARCA: NS KARYDI**	• 16500	• R$ 39,00	• R$ 643.500,00
• 5	• JAQUETA FORRADA DE INVERNO, conforme descritivo técnico. **MARCA: NS KARYDI**	• 16500	• R$ 124,71	• R$ 2.057.715,00
• TOTAL				**• R$ 4.467.678,78**
• VALOR GLOBAL DOS DOIS LOTES				**• R$ 5.656.008,78**

•

•

1. O prazo de vigência do Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da ata de registro de preços, podendo ser prorrogada nos moldes do art. 84 da Lei nº 14.133/2021. As especificações técnicas, as condições de revisão dos preços registrados, de cancelamento do registro de preços e demais exigências constantes do Edital e de seus anexos, referentes ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

•

1.1. Os quantitativos fixados da Ata de Registro de Preços poderão ser renovados na forma da Lei.

•

2. O órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços – SRP é o Agente de Contratação, nomeado para atuar no processo licitatório, conforme art. 291 do decreto municipal.

•

3. A fiscalização do objeto adquirido ficará a cargo dos servidores designados pelo órgão gestor participante.

•

4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

•

4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital e se obrigar nos limites dela.

•

4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

•

4.2.1. Aceitarem cotar os bens ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

•

4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

•

4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

•

4.4. O registro a que se refere o item 4.2. tem por objetivo a **formação de cadastro de reserva** para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da Ata.

•

4.5. Para fins de ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

•

4.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o subitem 4.4 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

•

4.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no edital; e

•

4.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

•

4.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

•

4.8. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

•

4.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de Registro de Preços.

•

4.10. Demais condições constam nas disposições editalícias.

•

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

•

•

•

_____

•

Thiago Casas do Nascimento

•

Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

•

•

•

_____

•

NS Karydi Ind. e Com. Ltda

•

Nicolaos Stavros Karydi

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:AAD5664E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
PNK COMÉRCIO DE BOLSAS LTDA

•
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

•

•
PROCESSO Nº 95.842/2025

•
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026

•
REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2026

•
VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

•

•
Aos vinte e cinco dias de setembro do ano de 2026, a **Prefeitura do Município de Paranaguá/PR**, inscrita no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, situada na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral, Senhor Thiago Casas do Nascimento, institui **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da Licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026**, cujo objetivo é a formalização de registro de preços para **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, TÊNIS E MOCHILA ESCOLARES, destinados aos alunos da rede pública municipal de Paranaguá/PR, especificações e quantidades constantes ANEXO I do Termo de Referência,** conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, pelo período de 12 (doze) meses, processado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, demais legislações aplicáveis, que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes:

•

• *EMPRESA: PNK Comércio de Bolsas Ltda*	
• *CNPJ: 00.748.212/0001-51*	• FONE/FAX: (41) 99115-7411
• *ENDEREÇO: Rua Baldur Magnus Grubba, nº 2865 – Novo Mundo, Curitiba/PR CEP: 81050-610*	
• *REPRESENTANTE LEGAL: Paulo José Kappes*	
• *CPF Nº: 521.332.810-53*	• RG Nº: 6044113451 SSP/RS
• *E-MAIL: contato@pnkbolsas.com.br*	

•

• LOTE 5				
• ITEM	**• DESCRIÇÃO**	**• QUANT.**	**• UNIT.**	**• TOTAL**
• 1	• MOCHILA, conforme descritivo técnico. **MARCA: PRÓPRIA**	• 16500	• R$ 94,89	• R$ 1.565.685,00
• TOTAL				**• R$ 1.565.685,00**

•

•
1. O prazo de vigência do Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da ata de registro de preços, podendo ser prorrogada nos moldes do art. 84 da Lei nº 14.133/2021. As especificações técnicas, as condições de revisão dos preços registrados, de cancelamento do registro de preços e demais exigências constantes do Edital e de seus anexos, referentes ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2026, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

•
1.1. Os quantitativos fixados da Ata de Registro de Preços poderão ser renovados na forma da Lei.

•
2. O órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços – SRP é o Agente de Contratação, nomeado para atuar no processo licitatório, conforme art. 291 do decreto municipal.

•
3. A fiscalização do objeto adquirido ficará a cargo dos servidores designados pelo órgão gestor participante.

•
4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

•

4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital e se obrigar nos limites dela.

•

4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

•

4.2.1. Aceitarem cotar os bens ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

•

4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

•

4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

•

4.4. O registro a que se refere o item 4.2. tem por objetivo a **formação de cadastro de reserva** para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da Ata.

•

4.5. Para fins de ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

•

4.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o subitem 4.4 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

•

4.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no edital; e

•

4.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

•

4.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

•

4.8. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

•

4.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de Registro de Preços.

•

4.10. Demais condições constam nas disposições editalícias.

•

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

•

•

•

_____

•

Thiago Casas do Nascimento

•

Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

•

•

•

_____

•

PNK Comércio de Bolsas Ltda

•

Paulo José Kappes

Publicado por:
Cristiane Dos Santos Zella
Código Identificador:95CCA57B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - SESTRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infraçãocometida, com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍaté 23/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração	Valor da Infração
AAM1820	277490F000212537	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AAY8722	277490F000212631	18/07/2026	60503	R$ 293,47
ABL8H28	277490F000212577	18/07/2026	60503	R$ 293,47
ABN5050	277490F000212666	19/07/2026	60503	R$ 293,47
ACM7A11	277490F000212534	17/07/2026	60503	R$ 293,47
ACW9966	277490T000007390	27/07/2026	57380	R$ 293,47
AEU6452	277490F000212732	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AFI3C65	277490F000212581	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AFW0E25	277490F000212533	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AFW0E25	277490F000212658	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AGA9E06	277490F000212626	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AHA3413	277490T000007387	27/07/2026	54600	R$ 130,16
AHM7152	277490F000212502	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AHQ2I10	277490F000212634	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AHT3C91	277490F000212680	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AJR4H32	277490F000212601	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AJZ3848	277490F000212599	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AJZ3848	277490F000212477	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AJZ3848	277490F000212479	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AKB2G33	277490F000212632	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AKD5594	277490F000212727	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AKP9D34	277490F000212724	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AKT6E88	277490F000212660	19/07/2026	60503	R$ 293,47
ALE9265	277490F000212608	18/07/2026	60503	R$ 293,47
ALT0E12	277490F000212515	17/07/2026	60503	R$ 293,47
ALY3044	277490F000212542	17/07/2026	60503	R$ 293,47
ALY6871	277490F000212678	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AMF4541	277490F000212645	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AMP3E38	277490F000212524	17/07/2026	60503	R$ 293,47
ANI8I47	277490T000007956	27/07/2026	59910	R$ 293,47
ANL7I04	277490F000212616	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AOK6B37	277490F000212564	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AOP5725	277490F000212703	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AOT9J81	277490F000212567	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AOT9J81	277490F000212673	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AOT9J81	277490F000212654	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AOW7D26	277490F000212686	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AOW7D26	277490F000212603	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AOW7D26	277490F000212674	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AOW7D26	277490F000212469	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AOW7D26	277490F000212647	19/07/2026	60503	R$ 293,47
APL0I07	277490F000212615	18/07/2026	60503	R$ 293,47
APL2712	277490F000212504	17/07/2026	60503	R$ 293,47
APL9074	277490F000212508	17/07/2026	60503	R$ 293,47
APT2C06	277490F000212656	19/07/2026	60503	R$ 293,47
APT6966	277490F000212697	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AQR0104	277490T000007927	23/07/2026	76331	R$ 293,47
ARE8D38	277490T000007655	23/07/2026	76251	R$ 293,47
ARL3967	277490F000212503	17/07/2026	60503	R$ 293,47
ARL3967	277490F000212499	17/07/2026	60503	R$ 293,47
ARO0D61	277490F000212714	19/07/2026	60503	R$ 293,47
ASF6594	277490F000212709	19/07/2026	60503	R$ 293,47
ASL1338	277490F000212710	19/07/2026	60503	R$ 293,47
ASQ5195	277490F000212506	17/07/2026	60503	R$ 293,47
ASQ5195	277490F000212495	17/07/2026	60503	R$ 293,47
ATD8091	277490F000212478	19/07/2026	60503	R$ 293,47
ATE3866	277490F000212617	18/07/2026	60503	R$ 293,47
ATJ2436	277490F000212692	19/07/2026	60503	R$ 293,47
ATK8843	277490F000212677	19/07/2026	60503	R$ 293,47
ATO1J88	277490T000007936	23/07/2026	76332	R$ 293,47
ATS9541	277490F000212467	18/07/2026	60503	R$ 293,47
ATW1A14	277490T000007656	23/07/2026	76331	R$ 293,47
ATX9450	277490F000212716	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AUC3D21	277490F000212512	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AUF1A36	277490F000212639	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AUH1I10	277490T000004609	25/07/2026	57380	R$ 293,47
AUJ3007	277490T000001444	24/07/2026	55414	R$ 195,23
AUY6854	277490F000212543	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AVG0050	277490T000003556	27/07/2026	52311	R$ 130,16
AVG0050	277490T000003555	27/07/2026	50100	R$ 880,41

AVS5C81	277490T000007383	23/07/2026	55414	R$ 195,23
AVW1597	277490F000212687	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AWA4320	277490F000212649	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AWE2495	277490T000007957	27/07/2026	59910	R$ 293,47
AWL7C99	277490T000000305	24/07/2026	76332	R$ 293,47
AWQ1A40	277490F000212653	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AWQ3F95	277490F000212708	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AWX8419	277490F000212513	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AWY4A48	277490F000212630	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AWY8495	277490F000212585	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AXB1075	277490F000212522	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AXD6F75	277490F000212683	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AXH9B45	277490F000212595	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AYP9764	277490F000212611	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AYS5F39	277490T000007942	24/07/2026	76331	R$ 293,47
AYX8G37	277490F000212602	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AYX8G37	277490F000212561	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000212519	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AYY4G32	277490F000212493	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AZH2191	277490F000212520	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AZJ3J02	277490F000212688	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AZP1F72	277490F000212529	17/07/2026	60503	R$ 293,47
BAC9A18	277490T000007924	22/07/2026	76331	R$ 293,47
BAH2B66	277490F000212648	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BAI7798	277490F000212470	18/07/2026	60503	R$ 293,47
BBC8D61	277490F000212651	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BBE1261	277490F000212699	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BBU1B87	277490T000007954	27/07/2026	76331	R$ 293,47
BBY5C80	277490T000007922	22/07/2026	76331	R$ 293,47
BBZ8562	277490T000007944	24/07/2026	76331	R$ 293,47
BCE5I91	277490F000212539	17/07/2026	60503	R$ 293,47
BCU0E83	277490F000212702	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BCX4G86	277490F000212691	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BDB5G61	277490F000212721	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BDG8A07	277490T000007955	27/07/2026	76331	R$ 293,47
BDK6F20	277490T000007120	27/07/2026	73662	R$ 130,16
BDW4G15	277490F000212725	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BDX5J01	277490F000212695	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BDX8D13	277490F000212565	18/07/2026	60503	R$ 293,47
BEC3J54	277490T000007933	23/07/2026	76332	R$ 293,47
BEC9F59	277490T000007935	23/07/2026	76332	R$ 293,47
BEF2C66	277490T000007937	23/07/2026	76332	R$ 293,47
BEH0D29	277490F000212498	17/07/2026	60503	R$ 293,47
BPN3367	277490F000212473	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BQZ4D28	277490F000212606	18/07/2026	60503	R$ 293,47
BSS4803	277490F000212566	18/07/2026	60503	R$ 293,47
BUX6990	277490F000212614	18/07/2026	60503	R$ 293,47
BYM4412	277490F000212568	18/07/2026	60503	R$ 293,47
CDL7042	277490F000212550	18/07/2026	60503	R$ 293,47
CII4112	277490F000212596	18/07/2026	60503	R$ 293,47
CPZ7451	277490F000212672	19/07/2026	60503	R$ 293,47
CQB7857	277490F000212661	19/07/2026	60503	R$ 293,47
CVG9134	116100T003256237	20/07/2026	54600	R$ 130,16
DCE2083	277490F000212500	17/07/2026	60503	R$ 293,47
DCJ6H69	277490F000212729	19/07/2026	60503	R$ 293,47
DFN5634	277490F000212587	18/07/2026	60503	R$ 293,47
DHO7914	277490F000212573	18/07/2026	60503	R$ 293,47
DJQ5304	277490T000007119	27/07/2026	51930	R$ 293,47
DKP4340	277490F000212637	18/07/2026	60503	R$ 293,47
DNT0A30	277490T000005058	27/07/2026	53800	R$ 130,16
DNV7B79	277490F000212643	19/07/2026	60503	R$ 293,47
DNV7B79	277490F000212642	19/07/2026	60503	R$ 293,47
DNV7B79	277490F000212657	19/07/2026	60503	R$ 293,47
DSB6001	277490F000212548	17/07/2026	60503	R$ 293,47
DXE9C02	277490F000212576	18/07/2026	60503	R$ 293,47
DYC4E05	277490T000000304	25/07/2026	54870	R$ 195,23
EAF2C61	277490F000212516	17/07/2026	60503	R$ 293,47
ECZ8516	277490F000212629	18/07/2026	60503	R$ 293,47
ECZ8516	277490F000212570	18/07/2026	60503	R$ 293,47
EDJ3E46	277490F000212510	17/07/2026	60503	R$ 293,47
EDO9A37	277490T000007930	23/07/2026	76331	R$ 293,47
EFE9955	277490F000212558	18/07/2026	60503	R$ 293,47
ERZ1E86	277490F000212636	18/07/2026	60503	R$ 293,47
EWU7E57	277490F000212707	19/07/2026	60503	R$ 293,47
FAN0B78	277490F000212662	19/07/2026	60503	R$ 293,47
FBB2D27	277490F000212619	18/07/2026	60503	R$ 293,47
FMD4C15	277490F000212562	18/07/2026	60503	R$ 293,47
FWN3F52	277490F000212713	19/07/2026	60503	R$ 293,47
FWX2G70	277490F000212525	17/07/2026	60503	R$ 293,47
GAN8B39	277490F000212640	19/07/2026	60503	R$ 293,47
HRA1803	277490F000212622	18/07/2026	60503	R$ 293,47
HRK5808	277490F000212559	18/07/2026	60503	R$ 293,47
HRZ4H26	277490T000007929	23/07/2026	65300	R$ 195,23
HSE4472	277490F000212572	18/07/2026	60503	R$ 293,47
IWD6D59	277490T000007923	22/07/2026	76331	R$ 293,47
JNR2G30	277490F000212580	18/07/2026	60503	R$ 293,47
MEH5G00	277490F000212667	19/07/2026	60503	R$ 293,47
MHU9592	277490F000212730	19/07/2026	60503	R$ 293,47
MHU9592	277490F000212701	19/07/2026	60503	R$ 293,47

MHU9592	277490F000212728	19/07/2026	60503	R$ 293,47
MJK4344	277490F000212555	18/07/2026	60503	R$ 293,47
NRY3D77	277490F000212574	18/07/2026	60503	R$ 293,47
NWA3F11	277490F000212556	18/07/2026	60503	R$ 293,47
NZT7H78	277490F000212575	18/07/2026	60503	R$ 293,47
OAW0F05	277490T000007949	24/07/2026	76331	R$ 293,47
OOS7A95	277490T000007926	23/07/2026	76331	R$ 293,47
OWW3F58	277490F000212613	18/07/2026	60503	R$ 293,47
PKK7I02	277490F000212583	18/07/2026	56732	R$ 130,16
PNP7G46	277490F000212490	17/07/2026	60503	R$ 293,47
PXZ8403	277490F000212552	18/07/2026	60503	R$ 293,47
PYT4I18	277490F000212501	17/07/2026	60503	R$ 293,47
QAM2A02	277490F000212497	17/07/2026	60503	R$ 293,47
QBQ1D41	277490F000212638	18/07/2026	60503	R$ 293,47
QCM0H45	277490F000212663	19/07/2026	60503	R$ 293,47
QNM1A42	277490T000007943	24/07/2026	76331	R$ 293,47
RHB6C19	277490F000212472	19/07/2026	60503	R$ 293,47
RHE1H49	277490F000212664	19/07/2026	60503	R$ 293,47
RHJ0G15	277490T000007959	27/07/2026	76331	R$ 293,47
RHP5B48	277490F000212694	19/07/2026	60503	R$ 293,47
RHS5A86	277490F000212563	18/07/2026	60503	R$ 293,47
RHV2B45	277490F000212489	17/07/2026	60503	R$ 293,47
RHW6I22	277490F000212505	17/07/2026	60503	R$ 293,47
RTU0I93	277490F000212582	18/07/2026	60503	R$ 293,47
RTU0I93	277490F000212476	18/07/2026	60503	R$ 293,47
SCE9F85	277490F000212592	18/07/2026	60503	R$ 293,47
SDP5A80	277490T000007958	27/07/2026	76331	R$ 293,47
SDY2C07	277490F000212594	18/07/2026	60503	R$ 293,47
SEF0F35	277490F000212621	18/07/2026	60503	R$ 293,47
SEK2E88	277490T000007960	27/07/2026	76331	R$ 293,47
SET9C39	277490F000212554	18/07/2026	56732	R$ 130,16
SEU1I59	277490T000007941	24/07/2026	76331	R$ 293,47
SFA2A47	277490F000212676	19/07/2026	60503	R$ 293,47
SFB1H89	277490F000212557	18/07/2026	60503	R$ 293,47
SFC4E74	277490F000212693	19/07/2026	60503	R$ 293,47
SFG1F11	277490T000001446	27/07/2026	55414	R$ 195,23
SFI7H18	277490T000007950	24/07/2026	76331	R$ 293,47
SHB1G97	277490F000212530	17/07/2026	60503	R$ 293,47
SHF0G63	277490T000001447	27/07/2026	55414	R$ 195,23
SIE9J22	277490F000212628	18/07/2026	60503	R$ 293,47
SYC0A57	277490F000212536	17/07/2026	60503	R$ 293,47
TAJ2J35	277490F000212491	17/07/2026	60503	R$ 293,47
TAJ5C25	277490F000212620	18/07/2026	60503	R$ 293,47
TAK5C55	277490F000212689	19/07/2026	60503	R$ 293,47
TAP1F56	277490T000007945	24/07/2026	76331	R$ 293,47
TAQ8E26	277490T000007940	24/07/2026	76331	R$ 293,47
TAZ8B24	277490T000007116	27/07/2026	73662	R$ 130,16
TBE8B66	277490T000007925	23/07/2026	57200	R$ 195,23
TBG5C85	277490F000212569	18/07/2026	60503	R$ 293,47
TBG7I26	277490F000212507	17/07/2026	60503	R$ 293,47
TBN9J72	277490F000212644	19/07/2026	60503	R$ 293,47
TJA5C58	277490F000212600	18/07/2026	60503	R$ 293,47
UAZ2D60	277490F000212586	18/07/2026	60503	R$ 293,47
UBF0C42	277490F000212588	18/07/2026	60503	R$ 293,47
UBL5D57	277490F000212679	19/07/2026	60503	R$ 293,47
UBZ8A50	277490F000212584	18/07/2026	60503	R$ 293,47
UCD2F10	277490T000007952	27/07/2026	54870	R$ 195,23
UCF4F16	277490F000212526	17/07/2026	60503	R$ 293,47
UCH0G68	277490F000212711	19/07/2026	60503	R$ 293,47
UDB3E37	277490T000007115	27/07/2026	57380	R$ 293,47

Publicado por:
Barbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:E8FF6F39

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
AUTO DE INFRAÇÃO E NOTIFICAÇÃO - TERRENO E/OU PASSEIO COM MATO

Assim sendo, infringiu o disposto no artigo 26° - ***Ficam os proprietários obrigados a manter roçados e limpos os terrenos vazios, localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do município*** – conforme Código de Posturas do Município de Paranavaí (Lei Complementar n° 095/2025). Razão porque, na forma da Lei, lavrei o presente Auto de Infração e Notificação, intimando-o a proceder à limpeza e/ou roça do (a) **TERRENO E/OU PASSEIO COM MATO,** no prazo de **10 (Dez) DIAS** a partir do recebimento desta ao qual decorrido o prazo legal, sem que os infratores dêem o cumprimento à notificação, ficarão sujeitos à aplicação de multa no valor de **R$923,03 (Novecentos e vinte e três reais e três centavos)** e ao ressarcimento dos custos da execução dos serviços de limpeza conforme Lei Complementar nº 095/2025. Ressaltando-se que a multa será elevada ao dobro para cada reincidência.

A execução do solicitado por parte do autuado, dentro do prazo estabelecido acarretará, após vistoria, no cancelamento deste Auto de Infração e Notificação.

NOT.	PROPRIETÁRIO	QD	LT	BAIRRO
3029	NASSIM MARIA ISMAIL	79	10B	CENTRO
3029	FATIMA ESMAIL	79	10B	CENTRO
3029	IRAIG ESMAIL	79	10B	CENTRO
3030	GRAZIELI MARIA DO NASCIMENTO	08	05	JD. IVAÍ
3030	GRAZIELI MARIA DO NASCIMENTO	08	05	JD. IVAÍ
3031	SUELI ANDREO	03	12	JD. MONÇOES II

3032	JOSE MARIA DIAS (ESPÓLIO)	08	03	JD. ALVORADA SUL II
3032	GERSON FERREIRA DA SILVA	08	03	JD. ALVORADA SUL II
3033	VITAL ALVES PEQUENO (ESPÓLIO)	59	04	JD. IPÊ
3034	CAMPESTRE EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA	18	13	JD. CAMPESTRE
3034	ANDRESSA MARIA PULIS SARACHO	18	13	JD. CAMPESTRE
3034	ANDRESSA MARIA PULIS SARACHO	18	13	JD. CAMPESTRE
3035	ELISABETH EINBERGER	153	1	JD. OURO BRANCO
3036	OSMAR CLARO SANTIAGO	153	2	JD. OURO BRANCO
3036	OSMAR CLARO SANTIAGO	153	2	JD. OURO BRANCO
3036	ANTONIO PAULO ROTH DE LACERDA	153	2	JD. OURO BRANCO
3037	ANA ROSA DE BRITO	25	07	JD. RENASCER
3038	DIPASAL - INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE SAL LTDA	25	05	JD. RENASCER
3039	AILTON PEREIRA DE SOUZA	25	06	JD. RENASCER
3040	ANTONIO RICARDO HAGA MATIUSSI	04	+4A1	SUBDIVISAO LOTE 19-A
3040	MARIA APARECIDA RESENDE	06	-0R2 (9/10R-2)	JARDIM IBIRAPUERA
3040	ODONTOLOGIA AUED LTDA	07	05	JARDIM IBIRAPUERA
3041	MARCOS RODRIGUES MALHEIRO	44	07	JARDIM SANTOS DUMONT
3041	HONIAS DINEI MARDEGAN	44	09	JARDIM SANTOS DUMONT
3042	MANOEL VALDEREIS PEREIRA	64	10	JARDIM SANTOS DUMONT
3043	(ESPÓLIO) VITOR TARNHIOVI	113	03	JARDIM OURO BRANCO
3044	JAIR DA SILVA FALHEIRO	108	PARTE LOTE 09	JARDIM OURO BRANCO
3045	IZAURA PEREIRA RAMOS (ESPÓLIO)	02	07	JD. MARACANÃ
3046	GERALDO SECOLO (ESPÓLIO)	06	14	VILA ALTA
3047	CLÁUDIA UENOBO	01	18	VILA OPERÁRIA
3047	CLÁUDIA UENOBO	01	18	VILA OPERÁRIA
3048	EDSON JOSE STEFANELLO	13	23	RES. FAZ SIMONE
3049	NEUZA RIBEIRO DA SILVA	13	19	RES. FAZ SIMONE
3050	TEREZINHA DA SILVA	30	11B	CENTRO
3051	ANA APARECIDA FONTANA	145	14	JD. OURO BRANCO
3052	ESPÓLIO DE YOSHIKO MATSUKAWA YOKOYAMA (ESPÓLIO)	149	14	JD. OURO BRANCO
3053	GILSON GERONIMO DOS SANTOS (ESPÓLIO)	09	07	JD. NOVO OURO BRANCO
3053	PAULO EDSON DOS SANTOS	09	07	JD. NOVO OURO BRANCO
3054	LOTEAMENTOS ORCELLO LTDA	55	02	JARDIM DAS NAÇÕES I
3055	LOTEAMENTOS ORCELLO LTDA	57	02	JARDIM DAS NAÇÕES I
3056	LOTEAMENTOS ORCELLO LTDA	80	05	JARDIM DAS NAÇÕES I
3057	LOTEAMENTOS ORCELLO LTDA	55	06	JARDIM DAS NAÇÕES I
3057	LUCAS MATHEUS FRANCEZ LEITE	55	06	JARDIM DAS NAÇÕES I
3058	LOTEAMENTOS ORCELLO LTDA	69	09	JARDIM DAS NAÇÕES I
3058	ALCIDES OSCAR DE ASSIS	69	09	JARDIM DAS NAÇÕES I
3059	LOTEAMENTOS ORCELLO LTDA	69	20	JARDIM DAS NAÇÕES I
3059	ANDRESSA STEFANELLO AUED	69	20	JARDIM DAS NAÇÕES I
3060	LOTEAMENTOS ORCELLO LTDA	77	08	JARDIM DAS NAÇÕES I
3060	SUSY MARY CAPATO FUJIHARA	77	08	JARDIM DAS NAÇÕES I
3061	FERNANDA FIATES VILAÇA	54	09	JARDIM DAS NAÇÕES I
3061	FERNANDA FIATES VILAÇA	54	09	JARDIM DAS NAÇÕES I
3062	JOAO RODRIGUES DE PAULA	69	08-A-B	JARDIM DAS NAÇÕES I
3062	JOAO RODRIGUES DE PAULA	69	08-A-B	JARDIM DAS NAÇÕES I
3063	ELZA HELENA RAMOS ANDRADE	69	10	JARDIM DAS NAÇÕES I
3063	ELZA HELENA RAMOS ANDRADE	69	10	JARDIM DAS NAÇÕES I
3064	MARCOS ROMERO VILACA JUNIOR	80	02	JARDIM DAS NAÇÕES I
3064	MARCOS ROMERO VILACA JUNIOR	80	02	JARDIM DAS NAÇÕES I
3065	DORIVAL JESUS OLGADO JUNIOR	59	09	JARDIM DAS NAÇÕES I
3066	JAMYL JARRUS JUNIOR	55	17	JARDIM DAS NAÇÕES I
3067	SILVANO REGIANI CASULA	55	01	JARDIM DAS NAÇÕES I
3068	MARCOS RODRIGUES MALHEIRO	55	05	JARDIM DAS NAÇÕES I
3069	AILSON CARDOSO DE OLIVEIRA	55	07	JARDIM DAS NAÇÕES I
3070	SERGIO DA SILVA CAMBIRIBA	60	14	JARDIM DAS NAÇÕES I
3071	MARIA CRISTINA DA SILVA	61	06	JARDIM DAS NAÇÕES I
3072	MARIO RIBEIRO DA SILVA	61	07	JARDIM DAS NAÇÕES I
3073	MAURO ANTONIO CARVALHO	61	10	JARDIM DAS NAÇÕES I
3074	EDVAN LOPES DA COSTA	65	02	JARDIM DAS NAÇÕES I
3075	HELIO BORGES DA SILVA	66	14	JARDIM DAS NAÇÕES I
3076	CARLOS ANICETO	69	04	JARDIM DAS NAÇÕES I
3077	DAVID BONIFACIO DE OLIVEIRA	73	08	JARDIM DAS NAÇÕES I
3078	JAQUELINE CRISTINA DE AZEVEDO DOS REIS	77	12	JARDIM DAS NAÇÕES I
3079	SHIRLEY APARECIDA BECHERE OLIVETTI	80	01	JARDIM DAS NAÇÕES I
3080	EDINEIA MARCIA BASAGLIA ALMEIDA VICENTE	CHAC.	001+ (SUBD DO LOTE C2A)	CHACARA DIVERSAS
3080	EDINEIA MARCIA BASAGLIA ALMEIDA VICENTE	CHAC.	001+ (SUBD DO LOTE C2A)	CHACARA DIVERSAS
3081	NEUSA VITOR DA CRUZ HODA	67	17-A	PARQUE MORUMBI
3082	(ESPÓLIO) NELSON GUARDA	67	13	PARQUE MORUMBI
3083	(ESPÓLIO) JOSE DE OLIVEIRA RUELA	68	07	PARQUE MORUMBI
3084	PALMIRA BUENO MACHADO	1	10	JD. VERA CRUZ
3085	DENIS CARLOS SIQUEIRA SOUZA	1	20	JD. VERA CRUZ
3085	DENIS CARLOS SIQUEIRA SOUZA	1	20	JD. VERA CRUZ
3086	ELDER HENRIQUE MIRANDA	43	02	CENTRO
3087	ANTONIO PAZ DE LIMA (ESPÓLIO)	07	1B	JD. INGÁ
3088	VICTOR ADRIANO BRAGA GONÇALVES	04	15/R	JD. INGÁ
3089	GILHEI KATO (ESPÓLIO)	13	16	JD. SÃO JORGE
3090	THIAGO DA SILVA DE MELO	221	15	JD. SÃO JORGE
3091	PARQUE DOS IPES EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA - CONSTRUTORA MONTE CRISTO	35	13	PARQUE DOS IPÊS
3092	PARQUE DOS IPES EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA - CONSTRUTORA MONTE CRISTO	35	12	PARQUE DOS IPÊS
3093	PARQUE DOS IPES EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA - CONSTRUTORA MONTE CRISTO	35	11	PARQUE DOS IPÊS
3094	PARQUE DOS IPES EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA - CONSTRUTORA MONTE CRISTO	35	10	PARQUE DOS IPÊS
3095	PARQUE DOS IPES EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA - CONSTRUTORA	35	9	PARQUE DOS IPÊS

	MONTE CRISTO			
3096	PARQUE DOS IPES EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA - CONSTRUTORA MONTE CRISTO	35	8	PARQUE DOS IPÊS
3097	PARQUE DOS IPES EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA - CONSTRUTORA MONTE CRISTO	34	5	PARQUE DOS IPÊS
3098	PARQUE DOS IPES EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA - CONSTRUTORA MONTE CRISTO	34	6	PARQUE DOS IPÊS
3099	PARQUE DOS IPES EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA - CONSTRUTORA MONTE CRISTO	34	7	PARQUE DOS IPÊS
3100	ALEXANDRE SONIGO SIMONETTI	34	4	PARQUE DOS IPÊS
3102	TATIANE DE LIMA SIMOES	05	1A	JD. TUPANCERETAN
3103	SERGIO DA SILVA CAMBIRIBA	01	6	JD. TARUMÃ
3104	NAYARA SCHUROFF BRITO	02	15	JD. TARUMÃ
3105	EDMILSON MARTINS DOS SANTOS	02	13	JD. TARUMÃ
3106	LEONCIO MANOEL DE OLIVEIRA	02	12	JD. TARUMÃ
3107	WESLLEY RIBEIRO DA SILVA	12	16C	JD. MORUMBI
3107	WESLLEY RIBEIRO DA SILVA	12	16C	JD. MORUMBI
3108	ANTONIO DIAS JARDIM (ESPÓLIO)	12	3A	JD. MORUMBI
3108	ANA CAROLINA DA GRACA JARDIM	12	3A	JD. MORUMBI
3108	ELEN CRISTINA PEREIRA JARDIM DOS SANTOS	12	3A	JD. MORUMBI
3108	JULIANA JARDIM	12	3A	JD. MORUMBI
3108	REGINALDO ROBERTO JARDIM	12	3A	JD. MORUMBI
3108	RICARDO ANTONIO JARDIM	12	3A	JD. MORUMBI
3108	TIAGO ANTONIO DA GRAÇA JARDIM	12	3A	JD. MORUMBI
3109	ADG - CONSTRUTORA INCORPORADORA E LOTEADORA LTDA.	65	24A	JD. SANTOS DUMONT
3110	ANTONIO COSTA MAGUETAS FILHO	59	08	JD. SANTOS DUMONT
3111	EMPREENDIMENTO VILA MARIANA LTDA	59	07	JD. SANTOS DUMONT
3112	EMPREENDIMENTO VILA MARIANA LTDA	59	06	JD. SANTOS DUMONT
3113	EMPREENDIMENTO VILA MARIANA LTDA	59	04	JD. SANTOS DUMONT
3114	EMPREENDIMENTO VILA MARIANA LTDA	59	30	JD. SANTOS DUMONT
3115	EMPREENDIMENTO VILA MARIANA LTDA	59	29	JD. SANTOS DUMONT
3116	EMPREENDIMENTO VILA MARIANA LTDA	59	28	JD. SANTOS DUMONT
3117	EDSON FELIPPE JORGE CATALAN	59	03	JD. SANTOS DUMONT
3118	WILLIAN FERNANDO PEIXOTO DE ALMEIDA	15	11	JD. MONTE CRISTO
3119	GUILHERME MICHELETTE PIERIN	05	03	JD. LOS ANGELES
3120	MINHEA ELAINE XAVIER	03	08	JD. LOS ANGELES
3121	OSVALDO NOBREGA GONÇALVES HIROSE	02	09	JD. DAS NAÇOES II

Paranavaí, 01 de outubro de 2026.

CLAYTON SOUSA DE ANDRADE

MARCELO TORO ALÉCIO

MÁRCIO LUCAS DE SOUZA

SAMARA ZANQUETTA MORALES
Fiscais de Obras

CLAYTON SOUSA DE ANDRADE

MARCELO TORO ALÉCIO

MÁRCIO LUCAS DE SOUZA

SAMARA ZANQUETTA MORALES

Publicado por:
Renata Carvalho Grade
Código Identificador:89E70CE9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 11.026, DE 1º DE OUTUBRO DE 2026.

Abre crédito suplementar no orçamento do exercício de 2026, no valor de R$ 1.050.000,00 (um milhão e cinquenta mil reais), e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, com base na Lei Municipal nº 6.548, de 22 de dezembro de 2025, e considerando o Memorando nº 30.087, de 1º de outubro de 2026, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2026, no valor de R$ 1.050.000,00 (um milhão e cinquenta mil reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	

07.02	**DEP DE APOIO OPERACIONAL E INFRAEST EDUC**	
12	**Educação**	
12.361	**Educação Infantil**	
12.361.0098	**Distribuição de Uniformes Escolares**	
2.093	Aquisição e Distribuição de Uniformes Escolares	
3.3.90.32 - 104 (25363)	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	750.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
12	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
12.02	**DEPARTAMENTO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**	
18	**Gestão Ambiental**	
18.541	**Preservação e Conservação ambiental**	
18.541.0033	**Preservar e Melhorar o Meio Ambiente**	
2.079	Implantação do Plano de Arborização Urbana, Manutenção da	
3.3.90.30 - 000 (26752)	Material de Consumo	100.000,00

12.03	**DEPARTAMENTO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO DE**	
17	**Saneamento**	
17.512	**Saneamento Básico Urbano**	
17.512.0034	**Limpeza Pública**	
2.441	Gestão e Manutenção da Limpeza Urbana e Resíduos Sólidos	
3.3.90.30 - 000 (26780)	Material de Consumo	200.000,00

Total	**1.050.000,00**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações orçamentárias do exercício de 2026, conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**	
05.05	**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**	
11	**Trabalho**	
11.331	**Proteção e Benefícios ao Trabalhador**	
11.331.0010	**Gestão de Recursos Humanos e Segurança no Trabalho**	
2.196	Manutenção das Atividades do SESMT – Segurança do Servidor	
3.3.90.30 - 000 (25122)	Material de Consumo	300.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.02	**DEP DE APOIO OPERACIONAL E INFRAEST EDUC**	
12	**Educação**	
12.361	**Ensino Fundamental**	
12.361.0096	**Programa de alimentação escolar municipal**	
2.390	Manutenção da Alimentação Escolar - Ensino Fundamental	
3.3.90.32 - 104 (25358)	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	265.000,00

12.365	**Educação Infantil**	
12.365.0096	**Programa de Alimentação Escolar Municipal**	
2.357	Manutenção da Alimentação Escolar - Pré Escola	
3.3.90.32 - 104 (25406)	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	275.000,00

2.358	Manutenção da Alimentação Escolar – Creches	
3.3.90.32 - 104 (25410)	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	210.000,00

Total	**1.050.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente*.

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:CC4D836A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 269/2026 – DE 01 DE OUTUBRO DE 2026.

PORTARIA N.º 269/2026 – de 01 de Outubro de 2026.

SÚMULA: Autoriza o pagamento de diárias.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:

Servidor	Saída	Retorno	Dias	Vl. Unit.	Total	Destino	Meio Transp.	Motivo
Erika Chagas Justimiano Ferreira	19/08/2026	19/08/2026	1	R$ 45,66	R$ 45,66	União da Vitória/PR	----------	Serviços Atinentes a Secretaria de Saúde
Erika Chagas Justimiano Ferreira	20/08/2026	20/08/2026	1	R$ 45,66	R$ 45,66	União da Vitória/PR	----------	Serviços Atinentes a Secretaria de Saúde
José Carlos Machado	25/09/2026	25/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	VAN SEA 7J41	Transporte de Pacientes
Cesário Gonçalves de Mello	25/09/2029	25/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	POLO TAT 8F30	Transporte de Pacientes
Antônio Marcos Maciel	25/09/2026	25/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Guarapuava/PR	VAN BDO 3E98	Transporte de Pacientes
Paulo José Rodrigues	25/09/2026	25/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	VAN TBG 1F89	Transporte de Pacientes
Igor Marcelo Mendes de Oliveira	25/09/2026	25/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	OROCH TAZ 7G84	Transporte de Pacientes
Paulo José Rodrigues	26/09/2026	26/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Guarapuava/PR	LOGAN GDD 1E83	Transporte de Pacientes
Antônio Marcos Maciel	28/09/2026	28/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	ONIBUS BCN 9603	Transporte de Pacientes
Igor Marcelo Mendes de Oliveira	28/09/2026	28/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Guarapuava/PR	POLO TAT 8F30	Transporte de Pacientes
Acacia Patricia Pinto Stucki	29/09/2026	29/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	----------	Serviços Atinentes a Secretaria de Saúde
Igor Marcelo Mendes de Oliveira	29/09/2026	29/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	AMBULANCIA BDF 8628	Transporte de Pacientes
Márcio Ultchak	29/09/2026	29/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	VAN SEA 7J41	Transporte de Pacientes
Paulo José Rodrigues	29/09/2026	29/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	VAN BAH 8569	Transporte de Pacientes
Antônio Marcos Maciel	29/09/2026	29/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	AMBULANCIA TBC 0H10	Transporte de Pacientes
Cesário Gonçalves de Mello	29/09/2026	29/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Guarapuava/PR	POLO TAT 8F30	Transporte de Pacientes
José Carlos Machado	29/09/2026	29/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Irati/PR	VWMASCA TBA 5C93	Transporte de Pacientes
Cleverson Marques da Cruz	29/09/2026	29/09/2026	1	R$ 45,66	R$ 45,66	São Mateus do Sul/PR	VAN TBG 1F89	Transporte de Pacientes
José Carlos Machado	30/09/2026	30/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	VWMASCA TBA 5C93	Transporte de Pacientes
Paulo José Rodrigues	30/09/2026	30/09/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Guarapuava/PR	POLO TAT 8F30	Transporte de Pacientes
Igor Marcelo Mendes de Oliveira	01/10/2026	01/10/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Irati/PR	VAN TBG 1F89	Transporte de Pacientes
Antônio Marcos Maciel	01/10/2026	01/10/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	VAN BAH 8569	Transporte de Pacientes
Cesário Gonçalves de Mello	01/10/2026	01/10/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	POLO TAT 8F30	Transporte de Pacientes
Maria Rosemeide Kmita	14/11/2026	19/11/2026	5	R$ 418,55	R$ 2.092,75	Foz do Iguaçu/PR	----------	Serviços Atinentes a Secretaria de Saúde
Flávia Tais Waismann de Almeida	14/11/2026	19/11/2026	5	R$ 418,55	R$ 2.092,75	Foz do Iguaçu/PR	----------	Serviços Atinentes a Secretaria de Saúde
Paola Cardoso	14/11/2026	19/11/2026	5	R$ 418,55	R$ 2.092,75	Foz do Iguaçu/PR	----------	Serviços Atinentes a Secretaria de Saúde
Clarete Aparecida de Ramos	05/10/2026	05/10/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Irati/PR	----------	Serviços Atinentes a Secretaria de Assistência Social

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 01 de outubro de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:89163A2B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
MUNICIPIO DE PIÊN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO DE 2026

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)			Memória de cálculo TCE: Versão 1.0 - Publicada em 14/06/2023				
RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	112.633.878,50	112.633.878,50	22.829.181,91	20,27	87.837.923,38	77,99	24.795.955,12
RECEITAS CORRENTES	112.633.878,50	112.633.878,50	15.479.973,94	13,74	65.181.727,51	57,87	47.452.150,99
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	8.494.723,00	8.494.723,00	1.548.994,40	18,23	6.736.735,34	79,30	1.757.987,66
IMPOSTOS	8.117.607,00	8.117.607,00	1.520.160,10	18,73	6.454.661,25	79,51	1.662.945,75
TAXAS	377.116,00	377.116,00	28.834,30	7,65	282.074,09	74,80	95.041,91
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	656.931,00	656.931,00	99.521,03	15,15	441.540,38	67,21	215.390,62
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES ECONÔMICAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES PARA ENTIDADES PRIVADAS DE SERVIÇO SOCIAL E DE FORMAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	656.931,00	656.931,00	99.521,03	15,15	441.540,38	67,21	215.390,62
RECEITA PATRIMONIAL	21.734.881,00	21.734.881,00	352.773,07	1,62	1.216.243,77	5,60	20.518.637,23
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO	4.881,00	4.881,00	13.800,00	282,73	48.348,82	990,55	(43.467,82)
VALORES MOBILIÁRIOS	21.730.000,00	21.730.000,00	338.973,07	1,56	1.167.894,95	5,37	20.562.105,05
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MEDIANTE CONCESSÃO, PERMISSÃO,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO INTANGÍVEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CESSÃO DE DIREITOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	1.010.795,00	1.010.795,00	179.185,77	17,73	679.988,83	67,27	330.806,17
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À NAVEGAÇÃO E AO TRANSPORTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTROS SERVIÇOS	1.010.795,00	1.010.795,00	179.185,77	17,73	679.988,83	67,27	330.806,17
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	80.697.172,50	80.697.172,50	13.240.361,66	16,41	55.985.562,42	69,38	24.711.610,08
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	38.686.946,00	38.686.946,00	7.353.434,16	19,01	29.831.613,26	77,11	8.855.332,74
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	25.983.267,50	25.983.267,50	3.348.637,32	12,89	15.202.310,95	58,51	10.780.956,55
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre (c)	% (c/a)	
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	16.026.959,00	16.026.959,00	2.525.917,36	15,76	10.749.914,86	67,07	5.277.044,14
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS	0,00	0,00	12.372,82	1.237.282,00	201.723,35	20.172.335,00	(201.723,35)
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	39.376,00	39.376,00	59.138,01	150,19	121.656,77	308,96	(82.280,77)
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS	3.016,00	3.016,00	12.963,32	429,82	12.963,32	429,82	(9.947,32)
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS	36.360,00	36.360,00	46.174,69	126,99	108.693,45	298,94	(72.333,45)
BENS, DIREITOS E VALORES INCORPORADOS AO PATRIMÔNIO PÚBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS E JUROS DE MORA DAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	7.349.207,97	734.920.797,00	22.656.195,87	2.265.619.587,0	(22.656.195,87)
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	713.435,43	71.343.543,00	3.690.475,10	369.047.510,00	(3.690.475,10)
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO	0,00	0,00	713.435,43	71.343.543,00	3.690.475,10	369.047.510,00	(3.690.475,10)
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	235.699,00	23.569.900,00	235.699,00	23.569.900,00	(235.699,00)
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00	235.699,00	23.569.900,00	235.699,00	23.569.900,00	(235.699,00)
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	6.400.073,54	640.007.354,00	18.730.021,77	1.873.002.177,0	(18.730.021,77)
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	0,00	0,00	1.491.555,06	149.155.506,00	2.238.754,35	223.875.435,00	(2.238.754,35)
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	0,00	0,00	4.908.518,48	490.851.848,00	16.491.267,42	1.649.126.742,0	(16.491.267,42)
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇÃO DO CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REMUNERAÇÃO DAS DISPONIBILIDADES DO TESOURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESGATE DE TÍTULOS DO TESOURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre (c)	% (c/a)	
DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	112.633.878,50	112.633.878,50	22.829.181,91	20,27	87.837.923,38	77,99	24.795.955,12
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	112.633.878,50	112.633.878,50	22.829.181,91	20,27	87.837.923,38	77,99	24.795.955,12
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	112.633.878,50	112.633.878,50	22.829.181,91	20,27	87.837.923,38	77,99	24.795.955,12
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	5.485.205,49	0,00	0,00	5.485.205,49	100,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES - RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO UTILIZADO PARA CRÉDITOS ADICIONAIS	0,00	5.485.205,49	0,00	0,00	5.485.205,49	100,00	0,00
REABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	82.743.682,50	147.954.302,01	17.146.595,52	109.987.367,77	37.966.934,24	20.294.510,58	67.461.889,72	80.492.412,29	66.214.420,21
DESPESAS CORRENTES	77.079.972,50	85.757.297,21	13.973.426,60	56.984.531,58	28.772.765,63	14.436.985,62	53.158.234,77	32.599.062,44	52.105.391,36
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	36.364.969,97	38.988.858,63	7.029.821,88	24.461.332,54	14.527.526,09	7.029.821,88	24.461.332,54	14.527.526,09	24.310.728,65
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	2.103.285,00	2.103.285,00	474.440,60	1.772.113,74	331.171,26	474.440,60	1.772.113,74	331.171,26	1.772.113,74
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	38.611.717,53	44.665.153,58	6.469.164,12	30.751.085,30	13.914.068,28	6.932.723,14	26.924.788,49	17.740.365,09	26.022.548,97
DESPESAS DE CAPITAL	5.613.710,00	62.147.004,80	3.173.168,92	53.002.836,19	9.144.168,61	5.857.524,96	14.303.654,95	47.843.349,85	14.109.028,85
INVESTIMENTOS	2.450.151,00	58.983.445,80	2.544.472,54	50.690.812,11	8.292.633,69	5.228.828,58	11.991.630,87	46.991.814,93	11.797.004,77
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	3.163.559,00	3.163.559,00	628.696,38	2.312.024,08	851.534,92	628.696,38	2.312.024,08	851.534,92	2.312.024,08
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00

DESPESAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX)	5.065.196,00	5.238.496,00	322.370,17	3.448.896,77	1.789.599,23	322.370,17	3.448.896,77	1.789.599,23	2.855.641,78
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	87.808.878,50	153.192.798,01	17.468.965,69	113.436.264,54	39.756.533,47	20.616.880,75	70.910.786,49	82.282.011,52	69.070.061,99
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	87.808.878,50	153.192.798,01	17.468.965,69	113.436.264,54	39.756.533,47	20.616.880,75	70.910.786,49	82.282.011,52	69.070.061,99
SUPERÁVIT (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.927.136,89	0,00	18.767.861,39
TOTAL COM SUPERAVIT (XIV) = (XII + XIII)	87.808.878,50	153.192.798,01	17.468.965,69	113.436.264,54	0,00	20.616.880,75	87.837.923,38	0,00	87.837.923,38
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Publicado por:
José Luiz de Barros
Código Identificador:AD8EBFEA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
MUNICIPIO DE PIÊN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO DE 2026

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) — Memória de cálculo STN: 13ª edição - versão 2 - Atualizada em 09/2023

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS CORRENTES (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TAXAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES ECONÔMICAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES PARA ENTIDADES PRIVADAS DE SERVIÇO SOCIAL E DE FORMAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALORES MOBILIÁRIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MEDIANTE CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO INTANGÍVEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CESSÃO DE DIREITOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À NAVEGAÇÃO E AO TRANSPORTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre (c)	% (c/a)	
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BENS, DIREITOS E VALORES INCORPORADOS AO PATRIMÔNIO PÚBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS E JUROS DE MORA DAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS PROVENIENTES DE DEPÓSITOS NÃO IDENTIFICADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INTEGRALIZAÇÃO DO CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REMUNERAÇÃO DAS DISPONIBILIDADES DO TESOURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESGATE DE TÍTULOS DO TESOURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre (c)	% (c/a)	
DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÉFICIT (IV)	5.065.196,00	5.238.496,00	322.370,17		3.448.896,77		
TOTAL(V) = (III + IV)	5.065.196,00	5.238.496,00	322.370,17	6,15	3.448.896,77	65,84	1.789.599,23

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS CORRENTES (VI)	5.065.196,00	5.238.496,00	322.370,17	3.448.896,77	1.789.599,23	322.370,17	3.448.896,77	1.789.599,23	2.855.641,78
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.552.592,00	3.725.892,00	538.165,33	2.152.088,01	1.573.803,99	538.165,33	2.152.088,01	1.573.803,99	1.884.998,18
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.512.604,00	1.512.604,00	(215.795,16)	1.296.808,76	215.795,24	(215.795,16)	1.296.808,76	215.795,24	970.643,60
DESPESAS DE CAPITAL (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTIGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (VIII) = (VI + VII)	5.065.196,00	5.238.496,00	322.370,17	3.448.896,77	1.789.599,23	322.370,17	3.448.896,77	1.789.599,23	2.855.641,78
SUPERÁVIT (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (X) = (VIII + IX)	5.065.196,00	5.238.496,00	322.370,17	3.448.896,77	1.789.599,23	322.370,17	3.448.896,77	1.789.599,23	2.855.641,78

Publicado por:
José Luiz de Barros
Código Identificador:8C68C0FD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
MUNICIPIO DE PIÊN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO A AGOSTO DE 2026

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") — Memória de cálculo STN: 13ª edição - versão 2 - Atualizada em 09/2023

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o bimestre (b)	% (b/total b)		No bimestre	Até o bimestre (d)	% (d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	82.743.682,50	147.954.302,01	17.146.595,52	109.987.367,77	96,96	37.966.934,24	20.294.510,58	67.461.889,72	95,14	80.492.412,29
JUDICIÁRIA	771.716,00	771.716,00	87.289,18	340.803,67	0,30	430.912,33	89.813,69	339.437,48	0,48	432.278,52
Demais Subfunções	771.716,00	771.716,00	87.289,18	340.803,67	0,30	430.912,33	89.813,69	339.437,48	0,48	432.278,52
ADMINISTRAÇÃO	10.593.950,00	11.496.151,88	1.502.607,85	7.344.275,70	6,47	4.151.876,18	1.537.205,28	7.120.970,67	10,04	4.375.181,21
Planejamento e Orçamento	3.498.613,00	4.184.233,00	404.194,41	2.950.523,84	2,60	1.233.709,16	450.479,59	2.870.470,90	4,05	1.313.762,10
Administração Geral	7.095.337,00	7.311.918,88	1.098.413,44	4.393.751,86	3,87	2.918.167,02	1.086.725,69	4.250.499,77	5,99	3.061.419,11
SEGURANÇA PÚBLICA	348.962,00	348.962,00	71.850,56	250.425,54	0,22	98.536,46	71.393,77	249.380,91	0,35	99.581,09
Defesa Civil	348.962,00	348.962,00	71.850,56	250.425,54	0,22	98.536,46	71.393,77	249.380,91	0,35	99.581,09
ASSISTÊNCIA SOCIAL	3.776.941,00	5.075.702,35	859.064,97	3.551.853,07	3,13	1.523.849,28	966.519,60	3.282.227,29	4,63	1.793.475,06
Assistência ao Idoso	2.100,00	148.259,96	46.100,86	111.395,80	0,10	36.864,16	45.647,30	110.724,44	0,16	37.535,52
Assistência à Criança e ao Adolescente	432.966,00	840.642,91	79.143,09	598.052,77	0,53	242.590,14	95.126,13	560.978,14	0,79	279.664,77
Assistência Comunitária	3.188.201,00	3.702.232,04	580.591,05	2.568.927,16	2,26	1.133.304,88	675.809,56	2.372.065,13	3,35	1.330.166,91
Administração Geral	15.000,00	30.202,00	5.399,75	10.008,95	0,01	20.193,05	5.400,95	8.804,95	0,01	21.397,05
Demais Subfunções	138.674,00	354.365,44	147.830,22	263.468,39	0,23	90.897,05	144.535,66	229.654,63	0,32	124.710,81
SAÚDE	18.547.275,41	24.264.783,06	4.976.629,63	17.917.303,21	15,80	6.347.479,85	5.309.132,17	16.727.858,73	23,59	7.536.924,33
Atenção Básica	16.636.938,41	21.517.406,12	4.803.012,96	15.860.685,41	13,98	5.656.720,71	4.906.783,13	15.173.712,14	21,40	6.343.693,98
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	1.665.378,00	2.413.927,04	117.670,35	1.809.995,33	1,60	603.931,71	347.046,50	1.364.701,13	1,92	1.049.225,91
Vigilância Epidemiológica	131.868,00	170.358,90	20.084,83	112.808,81	0,10	57.550,09	24.458,25	88.574,16	0,12	81.784,74
Alimentação e Nutrição	113.091,00	163.091,00	35.861,49	133.813,66	0,12	29.277,34	30.844,29	100.871,30	0,14	62.219,70
EDUCAÇÃO	24.725.806,09	33.649.574,30	5.741.199,34	24.139.584,93	21,28	9.509.989,37	5.216.759,34	17.994.234,01	25,38	15.655.340,29
Ensino Fundamental	17.094.395,09	20.471.002,45	4.003.044,50	14.516.453,78	12,80	5.954.548,67	3.425.176,93	12.293.136,59	17,34	8.177.865,86
Ensino Superior	84.800,00	84.800,00	0,00	84.799,68	0,07	0,32	18.844,44	56.533,32	0,08	28.266,68
Educação Infantil	7.095.570,00	12.457.159,45	1.738.154,84	8.921.619,07	7,86	3.535.540,38	1.668.122,97	5.237.909,54	7,39	7.219.249,91
Educação Especial	451.041,00	636.612,40	0,00	616.712,40	0,54	19.900,00	104.615,00	406.654,56	0,57	229.957,84
CULTURA	1.813.908,00	1.927.108,94	231.948,66	1.419.302,49	1,25	507.806,45	200.723,00	1.295.808,62	1,83	631.300,32
Difusão Cultural	1.813.908,00	1.927.108,94	231.948,66	1.419.302,49	1,25	507.806,45	200.723,00	1.295.808,62	1,83	631.300,32
URBANISMO	5.898.805,00	46.235.617,92	928.740,28	37.896.449,92	33,41	8.339.168,00	3.460.471,31	6.708.550,54	9,46	39.527.067,38
Infra-Estrutura Urbana	2.249.423,00	42.576.593,68	467.013,93	35.947.210,97	31,69	6.629.382,71	2.928.549,10	4.871.192,38	6,87	37.705.401,30
Serviços Urbanos	3.649.382,00	3.659.024,24	461.726,35	1.949.238,95	1,72	1.709.785,29	531.922,21	1.837.358,16	2,59	1.821.666,08
FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o bimestre (b)	% (b/total b)		No bimestre	Até o bimestre (d)	% (d/total d)	
HABITAÇÃO	2.000,00	2.500.900,00	0,00	2.498.900,00	2,20	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.900,00
Demais Subfunções	2.000,00	2.500.900,00	0,00	2.498.900,00	2,20	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.900,00
SANEAMENTO	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Saneamento Básico Rural	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
GESTÃO AMBIENTAL	1.213.400,00	1.220.500,00	199.941,22	996.266,50	0,88	224.233,50	251.310,60	944.776,15	1,33	275.723,85
Controle Ambiental	1.213.400,00	1.220.500,00	199.941,22	996.266,50	0,88	224.233,50	251.310,60	944.776,15	1,33	275.723,85
AGRICULTURA	4.903.364,00	6.902.254,96	727.271,30	4.130.445,94	3,64	2.771.809,02	786.074,94	4.012.056,47	5,66	2.890.198,49
Extensão Rural	4.903.364,00	6.902.254,96	727.271,30	4.130.445,94	3,64	2.771.809,02	786.074,94	4.012.056,47	5,66	2.890.198,49
INDÚSTRIA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Promoção Industrial	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Demais Subfunções	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00

COMÉRCIO E SERVIÇOS	1.410.179,00	3.173.968,86	188.431,90	2.060.123,54	1,82	1.113.845,32	336.416,28	2.015.142,17	2,84	1.158.826,69
Promoção Comercial	1.410.179,00	3.173.968,86	188.431,90	2.060.123,54	1,82	1.113.845,32	336.416,28	2.015.142,17	2,84	1.158.826,69
ENERGIA	1.367.131,00	1.400.035,99	125.907,97	501.564,12	0,44	898.471,87	96.846,43	465.112,49	0,66	934.923,50
Demais Subfunções	1.367.131,00	1.400.035,99	125.907,97	501.564,12	0,44	898.471,87	96.846,43	465.112,49	0,66	934.923,50
DESPORTO E LAZER	1.102.763,00	2.719.543,75	402.575,68	1.957.761,73	1,73	761.782,02	714.037,55	1.591.453,92	2,24	1.128.089,83
Desporto Comunitário	1.102.763,00	2.719.543,75	402.575,68	1.957.761,73	1,73	761.782,02	714.037,55	1.591.453,92	2,24	1.128.089,83
ENCARGOS ESPECIAIS	6.214.482,00	6.214.482,00	1.103.136,98	4.982.307,41	4,39	1.232.174,59	1.257.806,62	4.714.880,27	6,65	1.499.601,73
Serviço da Dívida Interna	5.266.844,00	5.266.844,00	1.103.136,98	4.084.137,82	3,60	1.182.706,18	1.103.136,98	4.084.137,82	5,76	1.182.706,18
Outros Encargos Especiais	947.638,00	947.638,00	0,00	898.169,59	0,79	49.468,41	154.669,64	630.742,45	0,89	316.895,55
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	5.065.196,00	5.238.496,00	0,00	3.448.896,77	3,04	1.789.599,23	0,00	3.448.896,77	4,86	1.789.599,23
TOTAL (III) = (I + II)	87.808.878,50	153.192.798,01	17.146.595,52	113.436.264,54	100,00	39.756.533,47	20.294.510,58	70.910.786,49	100,00	82.282.011,52

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO - INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o bimestre (b)	% (b/total b)		No bimestre	Até o bimestre (d)	% (d/total d)	
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	5.065.196,00	5.238.496,00	0,00	3.448.896,77	3,04	1.789.599,23	0,00	3.448.896,77	4,86	1.789.599,23
JUDICIÁRIA	45.124,00	45.124,00	6.617,58	26.370,60	0,02	18.753,40	6.617,58	26.370,60	0,04	18.753,40
Demais Subfunções	45.124,00	45.124,00	6.617,58	26.370,60	0,02	18.753,40	6.617,58	26.370,60	0,04	18.753,40
ADMINISTRAÇÃO	1.850.519,00	1.850.519,00	(163.068,02)	1.499.506,68	1,32	351.012,32	(163.068,02)	1.499.506,68	2,11	351.012,32
Planejamento e Orçamento	87.176,00	87.176,00	9.818,62	39.733,48	0,04	47.442,52	9.818,62	39.733,48	0,06	47.442,52
Administração Geral	1.763.343,00	1.763.343,00	(172.886,64)	1.459.773,20	1,29	303.569,80	(172.886,64)	1.459.773,20	2,06	303.569,80
SEGURANÇA PÚBLICA	43.908,00	43.908,00	6.977,38	29.275,21	0,03	14.632,79	6.977,38	29.275,21	0,04	14.632,79
Defesa Civil	43.908,00	43.908,00	6.977,38	29.275,21	0,03	14.632,79	6.977,38	29.275,21	0,04	14.632,79
ASSISTÊNCIA SOCIAL	153.550,00	153.550,00	27.211,87	109.716,20	0,10	43.833,80	27.211,87	109.716,20	0,15	43.833,80
Assistência Comunitária	153.550,00	153.550,00	27.211,87	109.716,20	0,10	43.833,80	27.211,87	109.716,20	0,15	43.833,80
SAÚDE	1.001.929,00	1.112.929,00	145.947,22	595.180,53	0,52	517.748,47	145.947,22	595.180,53	0,84	517.748,47
Atenção Básica	1.001.929,00	1.112.929,00	145.947,22	595.180,53	0,52	517.748,47	145.947,22	595.180,53	0,84	517.748,47
EDUCAÇÃO	1.693.982,00	1.756.482,00	248.539,84	987.493,97	0,87	768.988,03	248.539,84	987.493,97	1,39	768.988,03
Ensino Fundamental	1.037.146,00	1.099.646,00	156.546,99	628.625,97	0,55	471.020,03	156.546,99	628.625,97	0,89	471.020,03
Educação Infantil	656.836,00	656.836,00	91.992,85	358.868,00	0,32	297.968,00	91.992,85	358.868,00	0,51	297.968,00
CULTURA	15.201,00	15.201,00	1.527,92	6.781,27	0,01	8.419,73	1.527,92	6.781,27	0,01	8.419,73
Difusão Cultural	15.201,00	15.201,00	1.527,92	6.781,27	0,01	8.419,73	1.527,92	6.781,27	0,01	8.419,73
URBANISMO	85.086,00	85.086,00	17.308,84	68.693,87	0,06	16.392,13	17.308,84	68.693,87	0,10	16.392,13
Serviços Urbanos	85.086,00	85.086,00	17.308,84	68.693,87	0,06	16.392,13	17.308,84	68.693,87	0,10	16.392,13
AGRICULTURA	118.150,00	118.150,00	23.729,02	94.230,85	0,08	23.919,15	23.729,02	94.230,85	0,13	23.919,15
Extensão Rural	118.150,00	118.150,00	23.729,02	94.230,85	0,08	23.919,15	23.729,02	94.230,85	0,13	23.919,15
COMÉRCIO E SERVIÇOS	31.024,00	30.824,00	4.507,00	17.766,14	0,02	13.057,86	4.507,00	17.766,14	0,03	13.057,86
Promoção Comercial	31.024,00	30.824,00	4.507,00	17.766,14	0,02	13.057,86	4.507,00	17.766,14	0,03	13.057,86
DESPORTO E LAZER	26.723,00	26.723,00	3.071,52	13.881,45	0,01	12.841,55	3.071,52	13.881,45	0,02	12.841,55
Desporto Comunitário	26.723,00	26.723,00	3.071,52	13.881,45	0,01	12.841,55	3.071,52	13.881,45	0,02	12.841,55

Publicado por:
José Luiz de Barros
Código Identificador:47224618

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
MUNICIPIO DE PIÊN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN	
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA	
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
JANEIRO A AGOSTO DE 2026	
RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)	
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	**Até o Bimestre**
Previsão Inicial da Receita	112.633.878,50
Previsão Atualizada da Receita	112.633.878,50
Receitas Realizadas	87.837.923,38
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores	5.485.205,49
Dotação Inicial	82.743.682,50
Dotação Atualizada	147.954.302,01
Despesas Empenhadas	109.987.367,77
Despesas Liquidadas	67.461.889,72
Despesas Pagas	66.214.420,21
Superávit Orçamentário	16.927.136,89
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	**Até o Bimestre**
Despesas Empenhadas	109.987.367,77
Despesas Liquidadas	67.461.889,72
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	**Até o Bimestre**
Receita Corrente Líquida	65.181.727,51
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	64.631.727,51
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	62.231.937,83
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES	**Até o Bimestre**
Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO)	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00
Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO)	0,00
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00

RESULTADO NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta fixada no anexo de metas fiscais da LDO (a)	Resultado apurado até o bimestre (b)	% em relação a meta (b/a)
Resultado Nominal	0,00	342.529,59	0,00 %
Resultado Primário	0,00	3.649.647,71	0,00 %

MOVIMENTAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR	Inscrição	Cancelamento até o bimestre	Pagamento até o bimestre	Saldo a pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS				
Poder Executivo	371.772,30	0,00	371.772,30	0,00
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS				
Poder Executivo	21.728.025,39	(63.332,27)	13.522.042,15	8.142.650,97
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	22.099.797,69	(63.332,27)	13.893.814,45	8.142.650,97

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	Valor apurado até o bimestre	Limites constitucionais anuais	
		% Mínimo a aplicar no exercício	% Aplicado até o bimestre
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do	12.553.908,72	25%	26,48
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	8.745.973,08	70%	71,77
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	832.738,89	50%	66,01
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	109.890,88	15%	8,71

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor apurado até o bimestre		Saldo a realizar	
Receita de Operações de Crédito	3.690.475,10		(3.690.475,10)	
Despesa de Capital Líquida	53.002.836,19		9.144.168,61	
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício em Referência	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Fundo em Repartição (Plano Financeiro)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor apurado até o bimestre		Saldo a realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	269.706,33		345.293,67
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	1.084.496,70		(96.816,73)
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor apurado até o bimestre	Limites constitucionais anuais	
		% Mínimo a aplicar no exercício	% Aplicado até o bimestre
Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde	9.129.233,77	15%	19,87
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor apurado no Exercício Corrente		
Total das Despesas/RCL (%)	0,00		
Conjunto de informações em tempo real, atualizado até 21/09/2026 10:28			

Publicado por:
José Luiz de Barros
Código Identificador:C2A6304B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
MUNICIPIO DE PIÊN

Prefeitura Municipal de Piên - 2026									
DEMONSTRATIVO DO ORÇAMENTO CRIANÇA POR FONTE DE RECURSO									
Período: 01/01/2026 até 31/08/2026									
Orgão/Unidade/Projeto Atividade/Natureza de despesa/Fonte de recurso	(E) Exclusivo (NE) Não	Orçado (a)	Atualizado (b)	Empenhado (c)	% (c/b)	Liquidado (d)	% (d/b)	Pago (e)	% (e/b)
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL		2.600,00	358.757,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE		2.600,00	358.757,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6032 MANUTENÇÃO DO FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	NE	2.600,00	358.757,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.50.41.00.00 CONTRIBUIÇÕES		100,00	282.937,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3840 0000 Recursos Ordinários (Livres)		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3841 0842 Transferências de Outros Programas FIA - Garantia dos Direitos da Criança e Adolescente		0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3842 0880 Contribuições e Legados de Entidades não Gover. ECA/FMDCA		0,00	222.837,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO		500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3850 0000 Recursos Ordinários (Livres)		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3851 0842 Transferências de Outros Programas FIA - Garantia dos Direitos da Criança e Adolescente		0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3860 0000 Recursos Ordinários (Livres)		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		500,00	41.368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3870 0000 Recursos Ordinários (Livres)		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3871 0842 Transferências de Outros Programas FIA - Garantia dos Direitos da Criança e Adolescente		0,00	40.868,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.48.00.00 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS		500,00	19.952,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3880 0000 Recursos Ordinários (Livres)		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3881 0842 Transferências de Outros Programas FIA - Garantia dos Direitos da Criança e Adolescente		0,00	19.452,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3890 0000 Recursos Ordinários (Livres)		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3891 0842 Transferências de Outros Programas FIA - Garantia dos Direitos da Criança e Adolescente		0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GERAL:	2.600,00	358.757,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Critérios de seleção:									
Entidades:									
355 - Prefeitura Municipal de Piên									

Publicado por:
José Luiz de Barros
Código Identificador:DE33FCA6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO DECRETO N° 212/2026

Município de Pinhal de São Bento - 2026					
RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA					
Período: 01/01/2026 até 31/12/2026					
Lei/Ato n° 6000 - Decreto n° 212/2026 de 30/09/2026			**Escopo**	**Nº documento**	**Ano**
Lei: 5201 Lei ordinária			Lei Orçamentária Anual - LOA	1104	2025
Crédito adicional			**Recurso do crédito adicional**		**Valor**
Suplementar			Anulação de Dotações		10.000,00
Despesa					
04		Secretaria Municipal de Contabilidade e Finanças	**Tipo de alteração:** Anulação		10.000,00
04.001		Secretaria Municipal de Contabilidade e Finanças	**Tipo de operação:** Abertura		
04.123.0403.2017		Manutenção da Secretaria de Finanças			
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
920	0	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional: Suplementar			**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações		
06		Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de alteração:** Acréscimo		10.000,00
06.002		Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de operação:** Abertura		
10.301.1001.2043		RECURSOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA - EQUIPE MULTIDISCIPLINAR			
3.3.90.39.00.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
2010	303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)			
Crédito adicional: Suplementar			**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações		
Resumo acumulado		**Recurso do crédito adicional**	**Tipo de alteração**		**Valor**
Suplementar		Anulação de Dotações	Acréscimo		10.000,00
Suplementar		Anulação de Dotações	Anulação		10.000,00

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:FA120252

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO DECRETO N° 213/2026

Município de Pinhal de São Bento - 2026			
RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA			
Período: 01/01/2026 até 31/12/2026			
Lei/Ato n° 6001 - Decreto n° 213/2026 de 30/09/2026	**Escopo**	**Nº documento**	**Ano**
Lei: 5201 Lei ordinária	Lei Orçamentária Anual - LOA	1104	2025
Crédito adicional		**Recurso do crédito adicional**	**Valor**
Suplementar	Anulação de Dotações		50.000,00
Despesa			
06	Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de alteração:** Acréscimo	50.000,00
06.002	Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de operação:** Abertura	
10.301.1001.2043	RECURSOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA - EQUIPE MULTIDISCIPLINAR		
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
2010 303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)		
Crédito adicional: Suplementar		**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações	
07	Secretaria de Viação, Obras e Urbanismo	**Tipo de alteração:** Anulação	50.000,00
07.004	Secretaria de Viação, Obras e Urbanismo	**Tipo de operação:** Abertura	
15.452.1501.2056	Manutenção do Departamento de Urbanismo		
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
2930 0	Recursos Ordinários (Livres)		
Crédito adicional: Suplementar		**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações	
Resumo acumulado	**Recurso do crédito adicional**	**Tipo de alteração**	**Valor**
Suplementar	Anulação de Dotações	Acréscimo	50.000,00
Suplementar	Anulação de Dotações	Anulação	50.000,00

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:98AB683E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 28/2026 Processo administrativo nº 105/2026

OBJETO: Contratação da entidade Agência de Desenvolvimento Regional do Sudoeste do Paraná (AGÊNCIA/IGR) órgão representativo dos municípios da Região Turísticas Vales do Iguaçu – IGR – Instância de Governança Regional do Turismo, que compreende a promoção, coordenação e gestão das ações da regionalização turística para desenvolvimento do turismo no Município de Pinhal de São Bento, caracterizados conforme Lei Municipal nº 1.142/2026.

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, ADJUDICA e HOMOLOGA a presente licitação nos seguintes termos:

AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL DO SUDOESTE DO PARANA- CNPJ: 04.016.559/0001-60

Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	14043	Contratação de empresa que compreende a promoção, coordenação e gestão das ações da regionalização turística para desenvolvimento do turismo no Município de Pinhal de São Bento, realização do Plano de Trabalho 2026-2027 e caracterizados conforme Lei Municipal nº 1.142/2026.	24,00	MÊS	700,00	16.800,00
TOTAL 16.800,00						

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R$ 16.800,00 (Dezesseis mil e oitocentos reais).

Pinhal de São Bento - PR, em 01 de outubro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:A905E63D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2026 - Processo Administrativo nº 95/2026
OBJETO: Aquisição parcelada de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis destinados para alimentação no CMEI Alzemiro Motta e Escola Primo Savoldi.
O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, ADJUDICA e HOMOLOGA a presente licitação nos seguintes termos:

TERESINHA LOURDES DO AMARAL – CNPJ: 79.116.133/0001-88								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço Total
1	1	LEITE CONDENSADO, EMBALAGEM DE 395 GRAMAS	TRIANGULO		UN	250.00	6,20	1.550,00
1	2	DOCE DE LEITE embalagem de 400g	TRIANGULO		UN	300.00	9,45	2.835,00
1	3	BATATA DOCE - casca branca ou roxa, sãs, sem estragos, isenta de partes pútridas, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o tranporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitos e lervas. O produto que não apresentar boas condições para uso, será recusado no ato da entrega.	DIAS FRUTAS		KG	600.00	3,85	2.310,00
1	7	ARROZ PARBOLIZADO - tipo 1, longo, fino, contituídos de grão inteiros isentos de sujidades, materiais estranhos e mofos. Safra corrente e procedência nacional, embalagem plástica atóxica, limpa, não violada, resistentes que garantam a integridade do produto até o momento do consumo, embalagem de 05kg. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto. O produto deverá apresentar data de fabricação recente. Validade mínima de 06 meses da entrega.	RAMPINELLI		UN	1400.00	22,85	31.990,00
1	13	ERVA DOCE PACOTE - unidade com 10 gramas. Sem indícios de germinação, pacote isento de sujidades e objetos estranhos, in natura, produto próprio para consumo humano.	INCAS		UN	600.00	3,25	1.950,00
1	14	FARINHA DE TRIGO - especial, tipo 1, de primeira qualidade, enriquecid a com ácido fólico e ferro, coloração branca, isenta de mofos e corpos estranhos. Acondicionadas em embalagem orinal do fabricante de 05kg, com registro no ministério da agricultura - SIF. Validade mínima de 70 dias da entrega. Reposição do produto no caso de alteração do mesmo antes do vencimento do prazo de validade ou em embalagem danificadas.	DALLA		UN	800.00	18,10	14.480,00
1	15	FARINHA DE MILHO AMARELA (GROSSA) - TIPO BIJU - obtido pela ligeira torração do grão de milho, desgerminado ou não, previamente macerado, socado e peneirado, embalagem de 1kg com registro no ministério da agricultura - SIF. Validade mínima de 06 meses da entrega. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes do vecimento do prazo de validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	DALLA		UN	400.00	5,25	2.100,00
1	16	FEIJÃO - classe preto, safra nova, grupo 1, tipo 1, acondicionados em embalagem original do fabricante de 01 kg, transparente, isenta de sujidades, não violada, resistente, contendo externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, apresentando validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	FEMILLA		KG	1200.00	6,63	7.956,00
1	18	LEITE DE VACA LONGA VIDA INTEGRAL UHT - tipo C, tetra pak, caixas de 1 litro. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, data de validade, quantidade do produto e o número de registro no Ministério da Agricultura/SIF/SIM. Validade 03 meses da entrega. Pode ser comercializado em caixa com 12 unidades.	TERRA VIVA		UN	6000.00	6,70	40.200,00
1	20	MACARRÃO COM OVOS TIPO NINHO (cabelinho de anjo) - embalagem de 500g. Pacotes transparentes, atóxicos, resistentes. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar da data de entrega. As massas ao serem postas na água não deverá turvá-las antes da cocção, não podendo estar fermentadas ou rançosas. Na embalagem não poderá haver a mistura de outros tipos de macarrão Reposição do produto no caso de alteração do mesmo antes do vencimento do prazo de validade ou em embalagem danificadas.	IZABELLA		UN	550.00	4,75	2.612,50
1	22	MILHO VERDE EM CONSERVA - grãos de milho selecionados, oriundos de plantas sadias. Produzido e embalado dentro dos padrões legais. Acondicionado em pacotes de 200 gramas, com rótulo contendo externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto.	FUGINI		UN	150.00	3,95	592,50
1	24	OVOS DE GALINHA - casca lisa, grandes, de granja (branco	REAL AGRO		DZ	2500.00	8,80	22.000,00

		e/ou vermelho), Apresentação em dúzias, e acondicionados em embalagens de papelão próprias para o produto, com registro no Ministério da Agricultura, SIF. Os ovos deverão estar limpos e sem trincas/rachaduras. Prazo de validade de no mínimo 15 dias. Reposição do produto: no caso de produto estragado, quebrado e trincado.						
1	25	SAGU DE FÉCULA DE MANDIOCA - entrega em embalagem plástica de 500 gram as, isento de mofo, odores estranhos ou qualquer substância nociva. prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	PRATA		UN	250.00	7,20	1.800,00
1	27	AÇÚCAR CRISTAL - acondicionados em embalagem original do fabricante de 05 kg, transparente, isenta de sujidades, não violada, resistente, contendo externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, apresentando validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	GLOBO		UN	450.00	14,50	6.525,00
1	30	CAFÉ SOLÚVEL GRANULADO - grão torrado e moído, aspecto, cheiro e sabor próprio, livre de fertilizantes, sujidades, parasitas/larvas e detritos animais ou vegetais, acondicionados em embalagem integra de lata de alumínio inoxidável ou vidro de 200 gramas, contendo registros obrigatórios nos ministérios competentes.	IGUAÇU		UN	300.00	13,58	4.074,00
1	32	CANELA EM RAMA - condimento, apresentação em embalagem de polietileno atóxico, transparente contendo 10 gramas, não deverá conter umidade, odor desagradável, bolor e sujidades. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes do vencimento do prazo de validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	INCAS		UN	40.00	2,45	98,00
1	36	COXA E SOBRE-COXA DE FRANGO - sem tempero, congelada, embalagem de plá stico apropriada, atóxica, de 01 a 02 kg, contendo identificação da empresa, com certificado de inpeção da empresa, com certificado de inperção Municipal, Estadual ou Federal (registro no SIM ou SIF). Validade de 06 meses na entrega. Devendo ser entregue semanalmente, nas unidades escolares.	CANÇAO		KG	2600.00	7,92	20.592,00
1	38	FARINHA DE MILHO TIPO FUBÁ PRÉ-COZIDO - 100% milho. Oriundo da moagem do grão do milho, sadio e limpo, não devendo conter materiais terrosos, parasitas e detritos de animais e vegetais. Deve conter cor e sabor característicos, embalagem em saco plástico atóxico original do fabricante de 01 kg, com todas as informações do produto e data de validade.	SINHA		UN	400.00	6,15	2.460,00
1	40	MILHO PARA PIPOCA - de primeira qualidade, beneficiado, polido, limpo, isento de sujidades e outras misturas de espécies. Classe amarelo, grupo duro, tipo 1. Embalagem: pacote de polietileno atóxico, transparente, resistente, termossoldado, com capacidade para 500 gramas. Instruções contidas no rótulo: Informação nutricional, número do lote, data de fabricação e validade. O produto deverá apresentar no mínimo 05 meses de validadea a partir da data de entrega.	FLOR DO SUL		UN	80.00	5,68	454,40
1	41	ORÉGANO - desidratado, em folhas secas, obtido de espécimes vegetais genuínos, folhas sãs, limpas e secas, cor e cheiro próprios. Isento de materiais estranhos a sua espécie. Em embalagem de polietileno transparente de 100 gramas. Com data de validade mínima de 05 meses a contar da data de entrega.	APTI		UN	200.00	1,25	250,00
1	44	SAL REFINADO - iodado, de primeira qualidade, com granulação uniforme e com cristais brancos, embalagem plástica, atóxica, transparente, com dosagem de sais de iodo de no mínimo 10mg e máximo de 15mg de iodo por quilo de acordo com a legislação federal específica capacidade de 01 kg. Validade mínima de 06 meses. Reposição do produto no caso de alteração do mesmo antes do vencimento do prazo de validade ou em embalagem danificada.	BARFIN		UN	300.00	2,70	810,00
1	45	NOS MOSCADA BOLA - condimento, pacote com 02 unidades, embalagem plást ica de 07 a 08 gramas.	INCAS		UN	40.00	2,45	98,00
1	46	CHÁ MATE - de vários sabores (natural, camomila, erva doce, hortelã, erva cidreira, capim - limão, morango, maçã), caixinhas de 40 gramas com 25 sachês, número de registro em órgão competente, e informação nutricional, número do lote, data de fabricação e de vencimento. Apresentar validade superior a 06 meses a partir da data entrega.	LEAO		UN	250.00	8,00	2.000,00
1	47	COLORAU - colorífico, pó fino, contendo os seguintes ingredientes: fubá, urucum, óleo de soja e sal. Entrega em embalagem original de 500 gramas.	INCAS		UN	100.00	12,55	1.255,00
1	48	EXTRATO DE TOMATE - de 1° qualidade, com grande rendimento, forte colo ração e consistência grossa. concentrado, lata de 850 gramas. Embalagem de 850 gramas.	PREDILECTA		UN	500.00	12,73	6.365,00
1	49	FERMENTO QUÍMICO EM PÓ - de 1° qualidade, seco, embalagem de 250g, con tendo data de fabricação e prazo de validade, com registro no Ministério da Agricultura - SIF. Validade mínima de 06 meses da entrega. Entrega em embalagem de 250 gramas.	ROYAL		UN	140.00	10,70	1.498,00
1	52	ERVILHA EM CONSERVA - de 1° qualidade. Ingredientes: ervilha e salmoura (água e sal). Embalagem integra, de 200 gramas, isenta de sujidades, não violada, resistente, contendo externamente os dados de identificação procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, apresentando validade mínina de 06 meses a partir da data de entrega.	FUGIRE		UN	100.00	6,40	640,00
1	53	FARINHA DE MILHO AMARELA (FINA) - produto obtido pela ligeira torração do grão de milho, desgerminado ou não, previamente macerado, socado e peneirado, deverão ser fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas e parasitos. Não poderão estar úmidas ou rançosas. Entrega em embalagem original de 01kg, contendo externamente os dados de identificação,procedência, informações nutricionais, número do lote, quantidade do produto, apresentando validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	DALLA		UN	170.00	4,70	799,00
1	57	AÇÚCAR MASCAVO - Produto processado da cana de açúcar. Não apresentar sujidade, umidade, bolor, rendimento insatisfatório e peso insatisfatório. Rico em ferro. Embalagem deve estar intacta acondicionada em pacotes de 500gr, em polietileno leitoso ou transparente contendo o número de registro no Ministério da Saúde. Apresentar validade superior a 3 (três) meses a partir da data de entrega.	NOSSA TERRA		UN	60.00	10,45	627,00

1	59	AVEIA (FLOCOS FINOS) - 100% natural, produto resultante da moagem de grãos de aveia após limpeza e classificação, rico em fibras e proteínas. Embalados em pacotes atóxico resistente. Com validade mínima de 6 meses a constar da data da entrega do produto. Embalagem de 500 gramas.	APTI		UN	350.00	8,45	2.957,50
1	65	MELÃO - fruta in natura, aspecto fresco e firme, bom estado de maturação, livre de sujidades, tamanho e coloração uniformes, e livres de danos mecânicos.	DIAS FRUTAS		KG	1500.00	7,70	11.550,00
1	70	MARGARINA - com sal e sem gordura trans; teor de lipídios 60%; podendo conter vitamina e outras substancias permitidas; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; em pote plástico de 500 gramas. Validade mínima de 06 meses da entrega.	QUALY		UN	400.00	10,70	4.280,00
1	72	COXINHA DA ASA DE FRANGO: Corte de carne de frango, tipo coxinha da asa, 1kg, sem tempero, congelado, embalagem de plástico apropriada para a entrega, resistente e fechada, atóxica. Etiquetado contendo as informações da data de produção e data de validade, identificação da empresa, com certificado de inspeção Municipal, Estadual ou Federal (registro SIM ou SIF). Validade de 06 meses na entrega. Devendo ser entregue semanalmente, nas unidades escolares.	CANÇÃO		KG	1500.00	12,73	19.095,00
1	75	FILÉ DE TILÁPIA: Corte de carne de peixe, tipo filé, sem espinhos, 1kg, sem tempero, congelado, embalagem de plástico apropriada para a entrega, resistente e fechada, atóxica. Etiquetado contendo as informações da data de produção e data de validade, identificação da empresa, com certificado de inspeção Municipal, Estadual ou Federal (registro SIM ou SIF). Validade de 6 meses na entrega. Devendo ser entregue semanalmente, nas unidades escolares.	SUDOESTE		KG	1100.00	46,30	50.930,00
1	76	LENTILHA: Safra nova, grupo 1, tipo 1. Acondicionados em embalagem original do fabricante, apresentação de 500 gramas, transparente, isenta de sujidades, não violada, resistente, contendo externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, apresentando validade mínima de 06 meses à partir da data de entrega.	CALDO BOM		UN	400.00	9,50	3.800,00
1	77	FEIJÃO CARIOCA: Classe carioca, safra nova, grupo 1, tipo 1. Acondicionados em embalagem original do fabricante, apresentação de 1kg,transparente,isenta de sujidades, não violada, resistente, contendo externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade de produto, apresentando validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	FEMILLA		KG	700.00	7,65	5.355,00
1	78	MACARRÃO INTEGRAL Tipo integral, parafuso ou penne. Acondicionado em embalagem original do fabricante, apresentação de 500 gramas, pacotes transparentes, atóxicos, resistentes. Prazo de validade mínima de 12 meses a contar da entrega. As massas ao serem postas na água, não deverá turvar antes da cocção, não podendo estar fermentadas ou rançosas. Na embalagem não poderá haver mistura de outros tipos de macarrão. Reposição do produto no caso de alteração do mesmo, antes do vencimento do prazo de validade ou em caso de embalagem danificada.	CASAREDO		UN	600.00	5,55	3.330,00
1	79	FARINHA DE MANDIOCA Especial, tipo 1, de primeira qualidade, coloração clara, isenta de mofos e corpos estranhos. Acondicionada em embalagem original do fabricante, apresentação de 1kg, com registro do ministério da agricultura-SIF. Validade mínima de 70 dias da entrega. Reposição do produto no caso de alteração do mesmo antes do vencimento do prazo de validade ou em caso de embalagem danificada.	PINDUCA		KG	240.00	9,80	2.352,00
1	88	POLVILHO DOCE/AZEDO De primeira qualidade, coloração branca, solto, sem estar embolado, isento de mofos e corpos estranhos. Acondicionado em embalagem original do fabricante, apresentação de 500 gramas à 1kg, com registro do ministério da agricultura-SIF. Validade 12 meses da entrega. Reposição do produto no caso de alteração do mesmo antes do vencimento do prazo de validade ou em caso de embalagem danificada.	PRATA		UN	300.00	4,59	1.377,00
1	92	MANTEIGA Sem sabor, com ou sem adição de sal, consistência firme. Embalagem: Apresentação unitária de 200 gramas, de material atóxico e estéril. Ingredientes: creme de leite pasteurizado, fermento lácteo, cloreto de sódio. Deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade de produto, número de registro e carimbo de inspeção do SIF ou órgão competente, apresentando validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega.	TERRA VIVA		UN	120.00	14,95	1.794,00
1	93	REQUEIJÃO Sem sabor, sem adição de açúcar e amido, consistência cremosa. Embalagem: Apresentação unitária entre 200 à 400 gramas, de material atóxico e estéril. Ingredientes tolerados: Leite ou leite reconstituído, creme e/ ou manteiga, cloreto de sódio. Deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, data de validade, quantidade de produto, número de registro e carimbo de inspeção do SIF ou órgão competente. Validade mínima de 3 meses da entrega.	CAROLINA		UN	200.00	14,45	2.890,00
1	94	CREME DE LEITE Sem sabor, sem adição de amido, consistência cremosa. Embalagem: Apresentação unitária entre 200 gramas, de material atóxico e estéril. Ingredientes tolerados: Creme de leite, soro de leite e estabilizante goma xantana, goma jataí, goma guar, carragena, fosfato dissódico e citrato de sódio. Deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, data de validade, quantidade de produto, número de registro e carimbo de inspeção do SIF ou órgão competente. Validade mínima de 3 meses da entrega.	TERRA VIVA		UN	300.00	6,18	1.854,00
1	97	COCO RALADO – embalagem mínimo de 100 gramas	MENINA		UN	130.00	5,25	682,50
1	105	Pão de forma fatiado, fresco, macio, com casca uniforme e miolo íntegro, isento de mofo ou umidade excessiva. Embalado em saco plástico lacrado, com peso entre 400g e 600g, rotulado e validade mínima de 5 dias na entrega.	VISCONTE		UN	1400.00	9,70	13.580,00
1	110	MASSA PARA LASANHA SECA: Massa alimentícia seca, tipo lasanha, de primeira qualidade, elaborada com ingredientes próprios para consumo humano, apresentando formato, coloração, textura e características próprias do produto, sem sinais de umidade, mofo, infestação, alterações de odor ou outras características que comprometam sua qualidade. Preferencialmente sem adição de leite e derivados	ROMANHA		UN	850.00	9,45	8.032,50

		lácteos. Acondicionada em embalagem com peso líquido de 500 g, íntegra, adequada à conservação do produto, devidamente rotulada, contendo lista de ingredientes, informação nutricional, lote, data de fabricação, prazo de validade e declaração de alergênicos conforme legislação vigente. Produto acondicionado de forma a garantir sua integridade durante o transporte e armazenamento.						
Total 314.780,90								

SHILEI ROMANO DELLA GIUSTINA – CNPJ: 07.161.062/0001-24								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço Total
1	4	AÇAFRÃO EM PÓ - desidratado, embalado em embalagem plástica com 30 gramas, contendo no rótulo a marca do produto, a gramagem, a data de validade e o lote.	KAMILA		UN	250.00	1,84	460,00
1	5	ACHOCOLATADO EM PÓ INSTANTÂNEO - enriquecido com no mínimo 8 vitaminas , acondicionado em embalagem tipo lata de 400 gramas, com identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto e número do registro. Validade mínima de 06 meses da entrega.	JOAO/MARIA	PCTE 400 G	UN	300.00	6,39	1.917,00
1	6	ALHO - grãos graúdos, do tipo comum, cabeça inteira, fisiologicamente desenvolvida, com bulbos curados, sem chocamento, danos mecânicos ou causados por pragas, com procedência.	CANTU		KG	180.00	20,88	3.758,40
1	9	BATATA INGLESA - de primeira qualidade, lavada, sem ferimentos, firme e tamanho uniforme. De safra corrente. Entregue em sacos plásticos transparentes e resistentes.	CANTU DIVERSA		KG	2500.00	4,88	12.200,00
1	12	CHUCHU - de primeira qualidade, livre de sujidades, tamanho e coloraçã o uniforme, livres de materiais terrosos, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. De safra corrente.	CANTU		KG	750.00	2,94	2.205,00
1	19	MAÇA - Fuji ou nacional, de primeira qualidade, grau médio de amadurec imento, tamanho médio, Devem ser sãs, sem rupturas e pancadas na casca. Com todas as partes comestíveis aproveitáveis.	CANTU	ESCOLINHA	KG	5700.00	4,89	27.873,00
1	21	MAMÃO - tipo formosa, de primeira qualidade, grau médio de amadurecime nto. Devem ser sãos, sem rupturas e pancadas na casca, sem partes estragadas e sem a presença de sujidades e perfurações na casca.	CANTU		KG	1650.00	10,48	17.292,00
1	23	OLEO REFINADO DE SOJA - de primeira qualidade, 100% natural, comestíve l, extrato refinado, isento de gorduras trans. Embalagens: embalagem e polietileno tereftalato (pet), original do fabricante, de 900ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, número do lote, data de fabricação, quantidade do produto.	COAMO		UN	1100.00	8,57	9.427,00
1	26	VINAGRE DE MAÇÃ - líquido límpido, cor, cheiro e sabor próprio, isento de sujidades, parasitas e larvas. Embalagem: em pvc (policloreto de vinila) ou polietileno tereftalato (pet), atóxico, com 750ml.	CHEMIM		UN	350.00	6,19	2.166,50
1	28	AMENDOIM - descascado, selecionado, miúdos, tipo 1, embalagem 500g. Va lidade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.	VALAR		UN	210.00	7,48	1.570,80
1	29	AMIDO DE MILHO - produto amiláceo extraído do milho. Deve ser fabricad o a partir de matérias primas sãs e limpas, isento de matérias terrosas e parasitas. Não deverá apresentar resíduo ou impurezas, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deverá conter externamente identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto. deverá conter também data de fabricação recente. Validade mínima de 06 meses da entrega. Entrega em embalagem de 500 gramas.	VALAR		UN	180.00	8,79	1.582,20
1	33	CANJICA BRANCA DE MILHO - tipo 1, contendo 80% de grãos inteiros, pre parados com matérias primas sãs, limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e de detritos animas ou vergetais, apresentação em embalagens atóxica, contendo 500 gramas. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes do vencimento do prazo de validade, prazo de validade vencido e embalagem danificadas.	GERIBA		UN	350.00	4,79	1.676,50
1	34	CANJIQUINHA DE MILHO AMARELO - fabricada a partir de matérias primas sãs e llimpas, isentas de matéria terrosa, parasitas, larvas e outros, deverá estar em perfeito estado de conservação. Não deverá apresentar resíduos, impurezas, bolor e/ou cheiro não característico. Apresentação em embalagens de polietileno atóxico transparente, contendo 500 gramas de produto, hermeticamente vedado e intacto. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes do vencimento, prazo de validade vencido e embalagens danificadas.	GERIBA		UN	320.00	4,15	1.328,00
1	37	CRAVO-DA-ÍNDIA - condimento, presente em embalagem original, de plásti co, unidade de 10 gramas, contendo informações do produto e data de validade.	KAMILA		UN	80.00	2,89	231,20
1	39	LEITE DE VACA INTEGRAL UHT COM 0% LACTOSE - tetra pack, caixas de 01 litro. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, data de validade, quantidade do produto e o número de registro no Ministério da Agricultura/SIF/SIM. Validade mínima de 05 meses da entrega. Pode ser comercializado em caixa com 12 unidades.	TERRA VIVA		UN	550.00	6,70	3.685,00

1	42	PACOTE DE CAMOMILA, MARCELA MELISSA, MENTA (CHÁ) - chá natural de camo mila. Flores ou folhas sem adição de corantes, aromatizantes, conservantes e outros aditivos alimentares. Apresentação em embalagens de polietileno atóxico, contendo em torno de 10 gramas. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes do vencimento do prazo de validade, prazo de validade vencido e emebalagens danificadas.	KAMILA		UN	600.00	2,49	1.494,00
1	50	LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTANEO - de 1° qualidade, sabor agradável, fácil diluição e consistência cremosa característica. Ingredientes tolerados: leite integral e emulsificante lecitina de soja. Entregue em embalagem original, com todas as informações do produto e pacote em torno de 400 gramas.	PIRACANJUBA		UN	200.00	17,40	3.480,00
1	51	CARNE DE ORIGEM SUÍNA - sem osso, sem pele, picada em cubos, congelada , livre de sujidades e parasitas, larvas e detritos animais ou vegetais. Carne com odor agradável e característico, sabor e aspecto próprio, sem manchas esverdeadas ou de outra coloração, não amolecida ou pegajosa, deve estar acondicionada em embalagem intacta transparente, atóxica, resistente, devidamente identificadas com rótulo impresso ou etiqueta adesiva, de acordo com a legislação vigente, devendo ter certificação do fornecedor de inspeção municipal, estadual ou federal e procedência da carne (registro ou SIF OU SESA). Com prazo de validade de no mínimo seis meses e data de fabricação de no máximo trinta dias. Devendo ser entregue semanalmente nas unidades escolares.	FRIELA		UN	1600.00	23,48	37.568,00
1	54	SUCO DE UVA TINTO INTEGRAL NATURAL - Ingredientes: suco de uva tinto integral - Registro: Ministério da Agricultura - Sem conservantes, sem adição de açúcares, não fermentado, não diluído, não alcoólico, não contém glúten, de cor, aroma e sabor característico - Validade: mínimo 12 meses a contar da data de entrega; - Embalagem: envasado assepticamente em embalagem hermética que não permita a passagem de ar e luz, sem a necessidade de refrigeração, garrafas de vidro resistente, transparente, com tampa inviolável de 1,5 litros não retornáveis.	GARIIBALDI		UN	800.00	19,50	15.600,00
1	55	ABACAXI - do tipo pérola (de baixa acidez) de primeira qualidade, frescos e sãos. No ponto de maturação adequado para o consumo (não verdes e nem muito maduros). Intactos, com todas as partes comestíveis aproveitáveis, cor e sabor característicos (adocicado). Não deverão estar danificados por lesões que afetem sua aparência e utilização. Isento de pontos apodrecidos, livre de sujidades, parasitas e larvas. Entregar em embalagens limpas próprias para alimentos, com etiqueta com nome e peso do produto.	CNATU		KG	800.00	9,85	7.880,00
1	56	ABOBRINHA - Abobrinha verde, tipo menina ou italiana, classificada, tamanho padrão médio, de primeira qualidade, compacta, firme, sem lesões de origem física ou mecânica, rachaduras e cortes, não podem estar murchas, devendo ser bem desenvolvidas. Entregar em pacotes plásticos próprios para alimentos, contendo na etiqueta o nome do produto e o peso.	CANTU		KG	900.00	4,29	3.861,00
1	58	ARROZ INTEGRAL, SUBGRUPO PARBOILIZADO INTEGRAL, CLASSE LONGO FINO, TIPO 1 - O produto deve ser de boa qualidade, safra corrente, isento de mofo, odores estranhos e substâncias nocivas. Não deve apresentar grãos disformes (grãos queimados, pedras, cascas e carunchos). Pacote de 1 kg. A embalagem deve ser atóxica, estar intacta e bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 30 dias e prazo de validade de no mínimo 6 meses da data de entrega do produto.	DALON		UN	600.00	7,44	4.464,00
1	60	CACAU EM PÓ ALCALINO: ingredientes 100% cacau em pó alcalino (menor acidez, mistura mais facilmente), sem adição de açúcar. Embalagem com 500 gramas, contendo informações nutricionais, ingredientes, marca do produto, data de validade e lote. O produto deverá apresentar validade mínima de seis meses a partir da data de entrega.	VALAR		UN	300.00	21,80	6.540,00
1	62	CENOURA - produtos de boa de qualidade e sem defeitos grosseiros, como rachaduras, perfurações e cortes, sem presença de sujidades. Com aroma e sabor típicos do produto, compactas e firmes. Uniformidade no tamanho, que deve se de médio a grande, cor laranja vivo, livre de umidade externa e de aspecto fresco.	CANTU		KG	1150.00	5,75	6.612,50
1	63	MANGA TOMMY - de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, frescas, inteiras e sãs. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo (não estarem muito amolecidas, bem como não verdes). Isentas de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Isentas de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plástica devidamente higienizadas, etiquetadas com nome do produto e peso.	CANTU		KG	800.00	10,28	8.224,00
1	64	MELANCIA - de primeira qualidade, frescas e sãs, no ponto de maturação adequado para o	CNATU		KG	1000.00	4,09	4.090,00

		consumo, intactas, com todas as partes comestíveis aproveitáveis, cor e sabor característicos, não deverão estar danificados por lesões que afetem sua aparência e utilização. Isento de pontos amarelados ou apodrecidos, livre de sujidades, parasitas e larvas. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto fora do ponto de maturação adequado (verde, murcho e/ou danificado).						
1	66	TOMATE - grupo redondo, tamanho médio, grau de amadurecimento médio e coloração própria. Produto de boa qualidade, sem defeitos na casca, porém firmes, com cor e conformação uniformes. A polpa deve estar intacta e o alimento deve apresentar aspecto de fresco.	CANTU	MEDIO	KG	2000.00	7,95	15.900,00
1	67	ERVILHA 100% NATURAL, CONGELADA – embalagem plástica com 300 gramas. a mesma não pode estar danificada e deve conter data de fabricação e validade. Prazo mínimo de validade 06 meses.	LAR		AMP	300.00	10,45	3.135,00
1	68	MILHO VERDE - 100% natural, congelado, embalagem 300 gr.	COPACOL		UN	700.00	10,49	7.343,00
1	69	REPOLHO VERDE - boa qualidade, tamanho médio, bem formado, com coloração própria, folhas verdes, intactas e firmes, livre de danos mecânicos, fisiológicos e pragas e estar em perfeitas condições de conservação. Apresentando folhas limpas, livres de terra, restos de vegetais ou materiais estranhos.	CANTU		KG	2200.00	4,85	10.670,00
1	71	COXA DE FRANGO: Corte de carne de frango, tipo coxa, 1kg, sem tempero, congelado, embalagem de plástico apropriada para a entrega, resistente e fechada, atóxica. Etiquetado contendo as informações da data de produção e data de validade, identificação da empresa, com certificado de inspeção Municipal, Estadual ou Federal (registro SIM ou SIF). Validade de 06 meses na entrega. Devendo ser entregue semanalmente, nas unidades escolares.	SEVALE		KG	1500.00	8,89	13.335,00
1	80	VINAGRE DE ÁLCOOL Líquido, límpido, cor, cheiro e sabor próprio, isento de sujidades, parasitas e larvas. Tipo álcool. Embalagem: pvc ou pet, atóxico, apresentação unidade de 750 ml.	CHEMIN		UN	220.00	2,75	605,00
1	81	PIMENTÃO VERDE Tipo verde, boa qualidade, tamanho médio, bem formado, coloração verde vivo, livre de danos mecânicos, fisiológicos, pragas, livre de sujidades e partes em deterioração.	CANTU		KG	140.00	9,45	1.323,00
1	83	IOGURTE NATURAL 0% LACTOSE Sabor natural, sem adição de açúcar, 0% LACTOSE, consistência cremosa. Embalagem: Apresentação unitária entre 165 a 200 gramas, de material atóxico e estéril. Ingredientes: leite e fermento lácteo. Deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, data de validade, quantidade de produto, número de registro e carimbo de inspeção do SIF ou órgão competente. Validade mínima de 3 meses da entrega.	NESTLE		UN	100.00	6,45	645,00
1	84	MANTEIGA 0% LACTOSE Sem sabor, com ou sem adição de sal, 0% LACTOSE consistência firme. Embalagem: Apresentação unitária de 200 gramas, de material atóxico e estéril. Ingredientes: creme de leite pasteurizado, fermento lácteo, cloreto de sódio. Deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade de produto, número de registro e carimbo de inspeção do SIF ou órgão competente, apresentando validade mínima de 03 meses a partir da data de entrega.	CRIOLO		UN	60.00	15,29	917,40
1	85	CREME DE LEITE 0% LACTOSE Sem sabor, sem adição de amido, consistência cremosa, 0% LACTOSE. Embalagem: Apresentação unitária entre 200 gramas, de material atóxico e estéril. Ingredientes tolerados: Creme de leite, soro de leite e estabilizante goma xantana, goma jataí, goma guar, carragena, fosfato dissódico e citrato de sódio. Deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, data de validade, quantidade de produto, número de registro e carimbo de inspeção do SIF ou órgão competente. Validade mínima de 3 meses da entrega.	TERRA VIVA		UN	80.00	6,15	492,00
1	86	LEITE DE VACA LONGA VIDA DESNATADO UHT Tetra pack, caixas de 1 litro. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto e o número de registro no ministério da agricultura/ SIF/SIM. Validade de 3 meses da entrega. Pode ser comercializado em caixas com 12 unidades.	TERRA VIVA		UN	160.00	7,14	1.142,40
1	87	PEPINO Verde, tipo comum. De primeira qualidade, firme, sem lesões de origem física ou mecânica. Entregar em pacotes plásticos próprios para alimentos, contendo etiqueta com nome e quantidade de produto.	CANTU	COMUN	KG	2000.00	4,65	9.300,00
1	90	FERMENTO BIOLOGICO – de 1ª qualidade, seco, instantâneo, embalagem de 10g, contendo data de fabricação e prazo de validade, com registro no Ministério da Agricultura – SIF. Validade mínima de 06 meses da entrega.	GOOD		UN	2500.00	2,75	6.875,00
1	95	NATA Sem sabor, consistência cremosa. Embalagem: unidade de 300 gramas, de material atóxico e estéril. Ingredientes toerados: creme de leite, leite em pó desnatado e espessante/estabilizante gelatina. Deverá conter	TERRA VIVA		UN	250.00	12,50	3.125,00

		externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto, número de registro e carimbo de inspeção do SIF ou órgão competente. Validade mínima de 3 meses da entrega.						
1	96	LEITE DE COCÔ – embalagem de 200 ML	INGA		UN	130.00	4,65	604,50
1	99	Queijo tipo muçarela em peça individual de 150g fatiado, embalado, com rotulagem. Produto pronto para consumo, com validade mínima de 30 dias na data da entrega. Deve ser entregue refrigerado entre 0°C e 10°C, em embalagem íntegra e lacrada.	TERRA VIVA		UN	2400.00	7,65	18.360,00
1	100	Brócolis fresco, de primeira qualidade, higienizado, com floretes verdes, tenros e livres de partes amareladas, murchas ou danificadas.	CANTU		KG	600.00	9,45	5.670,00
1	101	Suco de laranja integral, 100% natural, sem adição de açúcares, conservantes ou corantes, elaborado exclusivamente com laranjas frescas. Deve ser pasteurizado, envasado em embalagem plástica ou vidro, com no mínimo 900 ml, lacrada e rotulada.	NATURAL ONE		UN	600.00	13,94	8.364,00
1	102	Requeijão cremoso sem lactose, pronto para consumo, com textura homogênea e sabor suave, isento de amido e conservantes artificiais. Embalado em pote plástico de 200g a 250g, devidamente lacrado e rotulado, com validade mínima de 30 dias na entrega.	CATUPIRY		UN	50.00	14,40	720,00
1	103	Queijo tipo muçarela sem lactose, fatiado, com sabor e textura semelhantes ao tradicional. Produto embalado, de aproximadamente 150g, com rotulagem conforme normas da anvisa e validade mínima de 30 dias na entrega.	GALBANI		UN	180.00	14,99	2.698,20
1	104	Páprica doce em pó, sem adição de sais, glutamato monossódico e outros aditivos, isenta de corantes artificiais, umidade ou impurezas. Embalada em sachê de 40g a 50g, com rotulagem.	KAMILA		UN	300.00	4,45	1.335,00
1	107	BEBIDA VEGETAL SEM LEITE E SEM DERIVADOS - Bebida vegetal à base de soja, aveia ou outro vegetal, destinada à substituição do leite de origem animal, de primeira qualidade, própria para consumo humano, com características sensoriais, odor, sabor e aspecto próprios do produto. Não deve conter leite, proteínas do leite ou derivados lácteos em sua composição. Isenta de sujidades, matérias estranhas e alterações que comprometam sua qualidade. Deve apresentar embalagem íntegra, devidamente rotulada, contendo lista de ingredientes, informação nutricional, lote, prazo de validade e advertências de alergênicos conforme legislação vigente. Preferencialmente, deverá apresentar teor adequado de cálcio, conforme composição nutricional do produto. Não serão aceitos produtos com a indicação "ALÉRGICOS: PODE CONTER LEITE".	ADES		UN	130.00	15,25	1.982,50
1	108	MARGARINA/CREME VEGETAL SEM LEITE - de primeira qualidade, com características próprias do produto, consistência, cor, aroma e sabor característicos, destinado ao consumo humano. Isento de leite, proteínas do leite, soro de leite, caseína, caseinatos, manteiga e demais derivados lácteos. Não deverá apresentar alteração de características, ranço ou sinais de deterioração. Embalagem íntegra, devidamente identificada e rotulada, contendo lista de ingredientes, informação nutricional, lote, prazo de validade e declaração de alergênicos conforme legislação vigente. Não serão aceitos produtos com a advertência "ALÉRGICOS: PODE CONTER LEITE".	COAMO		UN	50.00	11,25	562,50
Total 302.290,60								

TOMAZONI & MENIN LTDA – CNPJ: 05.303.010/0001-10								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço Total
1	8	BANANA TIPO CATURRA - de primeira qualidade, tamanho médio, produtos sãos, limpos, sem defeitos, suficientemente desenvolvidos, com aspecto, aroma e sabor típicos da variedade e uniformidade no tamanho e na cor. Não serão permitidos, rachaduras, perfurações e cortes.	Cantu		KG	4000.00	3,89	15.560,00
1	10	BETERRABA - de primeira qualidade, não perfuradas, sem parasitas aderidos, bulbos de tamanhos médios, uniformes, sem ferimentos, firmes, sem corpos estranhos ou terra aderida à superfícies. De safra corrente.	Cantu		KG	400.00	3,94	1.576,00
1	11	CEBOLA - de primeira qualidade, não brotada,, limpa, livre de sujidade s e estragos, tamanho médio uniforme, turgescentes, intactas, firmes e bem desenvolvidas. De safra corrente.	Cantu		KG	400.00	5,87	2.348,00
1	17	LARANJA PÊRA - de primeira qualidade, de safra corrente, isenta de sujidades. Sãs, sem defeitos ou perfurações na casca, suficientemente desenvolvidas com aspecto, aroma e sabor típicos, uniformidade no tamanho e na cor.	Cantu		KG	2600.00	3,94	10.244,00
1	31	CENELA EM PÓ - cor, odor e sabor característico. Embalagem de 35 grama s contendo o número de registro em órgão competente, e informação nutricional, número do lote, data de fabricação e de vencimento.	Kamilla		UN	70.00	3,75	262,50
1	35	CARNE PURA BOVINA - características: pura, sem osso, cortada em cubos, congelada, cor vermelho-vivo e com odor agradável, sabor e aspecto próprio, sem manchas esverdeadas ou de outra coloração, não amolecida ou pegajosa, deverá ser proveniente de animais abatidos em abatedouros registrados e fiscalizados pelas autoridades competentes, tendo insperção. Deve estar acondicionada em embalagem transparente adequada, atóxica, de 01 a 02 kg, de forma que não grude nos demais, após congelados, devidamente identificados com rótulo impresso ou etiqueta adesiva, de acordo com a legislação vigente, devendo ter certificação do fornecedor de insperção Municipal, Estadual ou Federal e procedência da carne (registro no SIF ou SESA), com ausência de sujidades, parasitos e	Macgnan		KG	1750.00	47,73	83.527,50

		larvas. Com prazo de validade de no mínimo seis meses e data de fabricação de no máximo trinta dias. Deverá ser entregue semanalmente, nas unidades escolares.						
1	43	PEITO DE FRANGO - sem osso e sem pele, cortado em iscas, tiras, cubos, bifes ou filé, com certificado de inperção Municipal, Estadual ou Federal , acondicionado em embalagem adequada de 01 a 02 kg, procedente de ave abatida sob inspeção oficial, com ausência de penas, penuges, perfurações e coágulos, ou queimaduras por congelamento. A rotulagem deve ser de acordo com a legislação vigente, indicando data de validade e a procedência.	Diplomata		KG	3200.00	15,60	49.920,00
1	61	CARNE BOVINA MOÍDA (PATINHO) - proveniente de animais abatidos sob a inspeção sanitária. Durante o processamento deve ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos de gordura, cartilagem e aponeuroses). Deve apresentar-se livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterar os aspectos normais do produto. Deve apresentar aspecto próprio, cheiro e sabor próprio, com ausência de sujidades. Armazenada em embalagem de 1kg, sendo sacos de polietileno transparente identificados com o nome do produto, com rotulagem especificando o peso, tipo de carne, data de fabricação, data de validade e procedência. O transporte deve ser feito em local refrigerado.	Macagnan		KG	2100.00	29,50	61.950,00
1	73	MOELA DE FRANGO: Corte de carne de frango, tipo moela, 1kg, sem tempero, congelado, embalagem de plástico apropriada para a entrega, resistente e fechada, atóxica. Etiquetado contendo as informações da data de produção e data de validade, identificação da empresa, com certificado de inspeção Municipal, Estadual ou Federal (registro SIM ou SIF). Validade de 6 meses na entrega. Devendo ser entregue semanalmente, nas unidades escolares.	Lar		KG	650.00	12,20	7.930,00
1	74	FILÉ DE COXA E SOBRECOXA: Corte de carne de frango, tipo filé de coxa e sobrecoxa, 1kg, sem tempero, congelado, embalagem de plástico apropriada para a entrega, resistente e fechada, atóxica. Etiquetado contendo as informações da data de produção e data de validade, identificação da empresa, com certificado de inspeção Municipal, Estadual ou Federal (registro SIM ou SIF). Validade de 6 meses na entrega. Devendo ser entregue semanalmente, nas unidades escolares.	Diplomata		KG	1200.00	18,10	21.720,00
1	82	LIMÃO Tipo taiti, boa qualidade, tamanho médio, bem formado, coloração verde vivo, brilho e casca lisa, livre de danos mecânicos, fisiológicos, pragas, livre de sujidades e partes em deterioração.	Cantu		KG	320.00	6,85	2.192,00
1	89	FARINHA DE TRIGO INTEGRAL – especial, tipo 1, de primeira qualidade, enriquecida com ácido fólico e ferro, isenta de mofos e corpos estranhos. Acondicionadas em embalagem original do fabricante de 05 kg, com registro no ministério da agricultura - SIF. Validade mínima de 70 dias da entrega. Reposição do produto no caso de alteração do mesmo antes do vencimento do prazo de validade ou em embalagem danificadas.	Dalla		UN	600.00	22,14	13.284,00
1	91	IOGURTE NATURAL Sabor natural, sem adição de açúcar, consistência cremosa. Embalagem: Apresentação unitária entre 165 a 200 gramas, de material atóxico e estéril. Ingredientes: leite e fermento lácteo. Deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, data de validade, quantidade de produto, número de registro e carimbo de inspeção do SIF ou órgão competente. Validade mínima de 3 meses da entrega.	Nestle		UN	600.00	5,35	3.210,00
1	98	Pão francês, fresco, com crosta crocante e miolo macio, sabor e odor característicos, sem aditivos artificiais. Peso unitário entre 50g e 65g.	Moderpão		UN	25000.00	0,94	23.500,00
1	106	LARANJA BAHIA - Fruta de primeira qualidade, fresca, de safra corrente, com grau de maturação adequado ao consumo, apresentando características próprias da variedade, como aspecto, aroma, sabor, cor e formato típicos. Deve apresentar tamanho e coloração uniformes, estar suficientemente desenvolvida, firme e íntegra, sem sinais de deterioração, murchamento, podridão, amassamentos, cortes, perfurações, rachaduras ou danos que comprometam sua qualidade. Isenta de sujidades, terra, insetos, parasitas, resíduos de produtos ou outras matérias estranhas. Deve estar em condições adequadas para transporte, armazenamento e consumo.	Cantu		KG	4500.00	5,40	24.300,00
1	109	SUCO INTEGRAL DE FRUTA – PORÇÃO INDIVIDUAL 200 ML: Suco integral de fruta, 100% natural, obtido a partir de frutas de boa qualidade, sem adição de açúcar, adoçantes, água ou outros ingredientes que descaracterizem o produto. Sem conservantes, corantes e aromatizantes artificiais. Apresentar características próprias de sabor, aroma, cor e aspecto da fruta utilizada, sem fermentação, alteração ou sinais de deterioração. Acondicionado em embalagem individual tipo longa vida (Tetra Pak ou equivalente), com capacidade de 200 mL, íntegra, hermeticamente fechada e adequada à conservação do produto. Deverá apresentar rotulagem contendo denominação do produto, lista de ingredientes, informação nutricional, lote, data de fabricação e prazo de validade, conforme legislação vigente. Produto destinado ao consumo imediato, em embalagem individual. Não serão aceitos néctares, refrescos, bebidas de fruta ou produtos com adição de açúcar.	Del Valle		UN	1800.00	4,90	8.820,00
Total 330.344,00								

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R$ 947.415,50 (novecentos e quarenta e sete mil, quatrocentos e quinze reais e cinquenta centavos).

Pinhal de São Bento/PR, 01 de outubro de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:5E73D5EE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 132/2026 PRAZO PARA ASSUMIR CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 132/2026
PRAZO PARA ASSUMIR
CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2024

O Prefeito do Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com amparo na Lei Orgânica do Município e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria e de acordo com o Memorando nº. 17.102/2026, 20.573/2026 e 20.693/2026., resolve:

TORNAR PÚBLICO

Art. 1º - A lista de candidatos convocados que solicitaram **PRAZO PARA ASSUMIR A VAGA CONFORME PROTOCOLOS**, conforme convocação constante no edital nº. 129/2026, do Concurso Público nº. 001/2024 e suas alterações;

1 – LISTA DOS CANDIDATOS QUE SOLICITARAM PRAZO PARA ASSUMIR CONFORME PROTOCOLOS.

1 CARGO: PSICÓLOGO – AMPLA CONCORRÊNCIA – PROTOCOLO Nº. 22.438/2026					
Inscrição	**Candidato**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**Data Nasc.**
490	PAULA ERENI PALHANO SILVA	60,50	APROV	40º	04/03/1980
2 - CARGO: FARMACEUTICO – PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PCD – PROTOCOLO Nº. 22.933/2026					
Inscrição	**Candidato**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**Data Nasc.**
1.861	FERNANDA ARAUJO ALVES SANTOS	52,00	APROV	1º	12/04/1988

2. PERDA DOS DIREITOS DA NOMEAÇÃO

O candidato que não atendeu a convocação no prazo estabelecido, bem como, não apresentou a documentação requisitada nos editais, bem como, solicitou desistência da vaga, foi eliminado do CONCURSO PÚBLICO, decaindo do direito à respectiva vaga.

Pontal do Paraná, 22 de setembro de 2026

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:DDAD0B4E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 11947, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

DECRETO Nº 11947, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 11.274,30 (onze mil, duzentos e setenta e quatro reais e trinta centavos)."

O(A) PREFEITO(A) DE QUATRO BARRAS, Estado do Pa raná, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1751 de 19 de Dezembro de 2025:

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 11.274,30 (onze mil, duzentos e setenta e quatro reais e trinta centavos), para reforço no exercício financeiro de 2026 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):		
CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E COMUNICAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 02.002	Gabinete do Secretario de Governo e Comunicação	
Funcional Programática: 02.002.0004.0122.0041.2089	**Atividade:**Ações a Cargo da Secretaria Municipal de Governo	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390400000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	01000 - RECURSOS LIVRES (Descentralizados)	R$ 6.324,30
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE		
Unidade Orçamentária: 25.008	Departamento de Juventude	
Funcional Programática: 25.008.0027.0812.0015.2031	**Atividade:**Ações para Promoção das Modalidades Esportivas	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	01000 - RECURSOS LIVRES (Descentralizados)	R$ 1.950,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA E SEGURANÇA		
Unidade Orçamentária: 21.001	Departamento de Ordem Pública	
Funcional Programática: 21.001.0006.0181.0007.2010	**Atividade:**Ações para Manutenção da Guarda Municipal	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	01000 - RECURSOS LIVRES (Descentralizados)	R$ 3.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:		**R$11.274,30**

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):		
ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA E SEGURANÇA		
Unidade Orçamentária: 21.001	Departamento de Ordem Pública	
Funcional Programática: 21.001.0006.0181.0007.2010	**Atividade:** Ações para Manutenção da Guarda Municipal	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	01000 - RECURSOS LIVRES (Descentralizados)	R$ 3.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE		
Unidade Orçamentária: 25.007	Departamento de Esporte e Lazer	
Funcional Programática: 25.007.0027.0243.0015.6017	**Atividade:** Ações de Incentivo ao Esporte para Crianças e Adolescentes	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390480000 - Outros auxílios financeiros a pessoas físicas	01000 - RECURSOS LIVRES (Descentralizados)	R$ 1.950,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E COMUNICAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 02.002	Gabinete do Secretario de Governo e Comunicação	
Funcional Programática: 02.002.0004.0122.0041.2089	**Atividade:** Ações a Cargo da Secretaria Municipal de Governo	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	01000 - RECURSOS LIVRES (Descentralizados)	R$ 6.324,30
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO:		**R$11.274,30**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Quatro Barras, 1 de outubro de 2026.

LORENO BERNARDO TOLARDO

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:51F6FC2A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ENQUADRAMENTO

DECRETO Nº 139/2026

SÚMULA: Dispõe sobre o Enquadramento dos Servidores Públicos conforme Lei 2126/2026 – Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos da Administração Pública Direta.

O Prefeito do Município de Querência do Norte, Estado do Paraná, **ALEX SANDRO FERNANDES**, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Torna público o enquadramento dos servidores públicos municipais, de acordo com a documentação apresentada e avaliação da Comissão do Plano, conforme Anexo I do presente Decreto.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogado as disposições em contrário.

Querência do Norte, 01 de Outubro de 2026.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

ANEXO I
GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS

CARGO: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

Nº	Nome	Nível	Classe
1	ALEKSANDRO SERAFIM ALVES	C	12

CARGO: COZINHEIRA

Nº	Nome	Nível	Classe
1	IVONE SIMAS FONSECA	E	24
2	LUCINETE ALVES DE CARVALHO FERREIRA	E	24

CARGO: ELETRICISTA

Nº	Nome	Nível	Classe
1	RONALDO GOMES DA SILVA	C	28

CARGO: GARI

Nº	Nome	Nível	Classe
1	EVANDRO PEREIRA DA SILVA	B	25
2	JOSE GERALDO DOS SANTOS	A	25

CARGO: MECÂNICO

Nº	Nome	Nível	Classe
1	RODRIGO FERREIRA DE ALMEIDA	C	11

CARGO: VIGIA

Nº	Nome	Nível	Classe
1	ALEX SANDRO FERNANDES	E	12
2	JOSE DIEGO RODRIGUES DA SILVA	C	10
3	OSMAR FERRAREZI	A	34
4	VALDEMIR VIEIRA DE SOUZA	A	10

5	WELTON WAGNER SEBASTIAO	A	22

CARGO: ZELADOR PREDIAL

Nº	Nome	Nível	Classe
1	NILTON BATISTA MOREIRA	D	25

CARGO: ZELADORA

Nº	Nome	Nível	Classe
1	IEDA MARIA COELHO DE SOUZA ANDREOLIC	C	22
2	ROSELI APARECIDA MOÇO	A	22

GRUPO OCUPACIONAL INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE

CARGO: BARQUEIRO

Nº	Nome	Nível	Classe
1	EDSON FRANCISCO DE ANDRADE	B	28

CARGO: MOTORISTA

Nº	Nome	Nível	Classe
1	ADRIANO CAETANO XAVIER	D	08
2	ANTONIO ALVES BEZERRA FILHO	A	10
3	ANTONIO CARDOSO DE BRITO	B	22
4	ANTONIO DE OLIVEIRA NIEDO	A	35
5	APARECIDO NEVES DE BRITO	C	07
6	**CARLITO NUNES DOS SANTOS**	**E**	**10**
7	CLAUDOMIRO ALVES SAMPAIO	A	12
8	DERISVALDO FERNANDES DE SOUZA	C	12
9	EDUARDO CERQUEIRA DA SILVA	D	22
10	FABIANO CARA	C	07
11	FABIO GUIMARAES DA SILVA	E	12
12	GILBERTO ALVES BATISTA	E	12
13	GILDO APOLONIO DA SILVA	A	32
14	JOAO BASTOS BARBOSA	C	27
15	JOSE CANDIDO DA SILVA	A	27
16	JOSE LUIZ VIANA	C	10
17	LEANDRO VIANA DA SILVA	B	12
18	MANOEL MESSIAS DE CARVALHO	A	27
19	MARCELO BARONI DANTAS	D	12
20	MARCOS JEFFERSON LOPES	D	22
21	MATEUS SOARES RIBEIRO	C	34
22	NATALINO CAFE DE SOUZA	A	08
23	OTACILIO DA SILVA	A	22
24	PAULO ALVES DE OLIVEIRA	C	12
25	RAFAEL REGINI	C	31
26	ROBERTO CARLOS DA SILVA	A	21
27	TIAGO GOMES LUKENCHUKE	E	10
28	VALDECI PEREIRA BEZERRA	D	22
29	WALDEMAR ALVES CARDOSO	D	22
30	WILSON TEIXEIRA DE SOUSA	E	27

CARGO: TRATORISTA

Nº	Nome	Nível	Classe
1	FRANCISCO CHAGAS DOS SANTOS	A	19
2	LEONARDO DOS SANTOS	B	12
3	MARCIO ADRIANO ALVES DE LIMA	A	22

GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL

CARGO: AGENTE DA DEFESA CIVIL

Nº	Nome	Nível	Classe
1	DANIEL FERNANDES DE SOUZA JUNIOR	F	12
2	DEJAIR FERREIRA GUIMARAES	D	12
3	FABIO JUNIOR MOREIRA	C	12
4	GUSTAVO SILVA SANTANA	B	01
5	JOSE CARLOS DA SILVA NERY	F	09
6	JUNIOR CESAR BATISTA MOREIRA	E	12
7	LUAN DAINEZI SOUZA	C	05
8	LUCIANO MOTA SALES NOVAIS	B	01
9	MARCELO JOSE DA SILVA SANTOS	D	12
10	RICARDO PEREIRA FOGASSA	C	12

CARGO: AUXILIAR DE TRIBUTAÇÃO

Nº	Nome	Nível	Classe
1	OSMARCO LUIZ DE OLIVEIRA MARTINS	F	36

CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS

Nº	Nome	Nível	Classe

1	FABIO FERREIRA DE SANTIAGO	F	22
2	JOVELINO BARBOSA SOBRINHO	D	35
3	LUCIANO ALVES RIBEIRO JUSSANI	F	34
4	MARTIM FERNANDES GUIMARAES	A	22
5	NERCIO CLEVERSON BORSATTO	C	22
6	ODAIR BARBOSA DE SOUZA	A	33
7	PERCI NOBRE FERREIRA	D	37
8	RAIMUNDO LAZARO FONSECA	C	35
9	ROQUE APARECIDO SEBASTIAO	C	34

GRUPO OCUPACIONAL APOIO À SAÚDE

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Nº	Nome	Nível	Classe
1	ADRIANA DE CASTRO ALVES ZANCANARO	D	25
2	ALESSANDRA OLIVEIRA PEREIRA DA SILVA	D	24
3	**CLEONICE CARDOSO FREIRE ZACARIAS**	**D**	**23**
4	DAVI BORGES DA SILVA	C	24
5	ELAIDE MARIA HAMMES MARTINELLI	C	25
6	RAIMUNDA APARECIDA DE PAULA RIBEIRO	D	21
7	ROSELI GARIBALDI	F	24
8	SILMARA APARECIDA GOMES DE OLIVEIRA	D	25
9	**VERIDIANA APARECIDA NOGUEIRA**	**D**	**22**

CARGO: AGENTE DE ENDEMIAS

Nº	Nome	Nível	Classe
1	ADRIANO TOLEDO PIZA	D	08
2	CAMILA MARTINS DE SÁ	E	09
3	JOSE AUGUSTINHO FERRAZ FILHO	E	22
4	NILCE CRUZ DOS SANTOS DAVIES	E	22

CARGO: AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA

Nº	Nome	Nível	Classe
1	CLAUDINEY NERY DA SILVA	F	22

CARGO: AUXILIAR DE CUIDADO DENTAL

Nº	Nome	Nível	Classe
1	NADIA CRISTINA ARAUJO	E	12
2	NEUZA SOUZA SANTOS JACOMETI	C	22

GRUPO OCUPACIONAL APOIO ADMINISTRATIVO

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nº	Nome	Nível	Classe
1	ADRIANA MARIA PESSINI	F	12
2	ANA MARIA BETTIN	F	12
3	CLAUDIA CIBELE PAULA DA SILVA	F	10
4	CLAUDIA CRISTIANE REGINI	F	22
5	CRISTIANE PAULINO JUNQUEIRA	F	12
6	EDER VIANA DA SILVA	F	22
7	ELIZABETE APARECIDA MORETI	E	22
8	GESSIMARA DAIANA WEISS DE OLIVEIRA	F	12
9	MARIA MARTA RECH BACHIEGA	F	25

GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO

CARGO: TÉCNICO EM RAIO X

Nº	Nome	Nível	Classe
1	JOSE LUIZ FERREIRA	F	12

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: ADVOGADO

Nº	Nome	Nível	Classe
1	JOSEMAR CANASSA	E	17

CARGO: ANALISTA ADMINISTRATIVO

Nº	Nome	Nível	Classe
1	ADRIANA APARECIDA COELHO	F	34
2	ADRIANA REGINO	F	09
3	CARLA SORAYA BORSATTO	F	22
4	EDENILDA BORGES DA SILVA DOS SANTOS	F	22
5	ELAINE CELESTINO DA PAIXAO LENZ	F	12
6	FABIANO DOMINGOS REGINI	F	26
7	JOCIELY SANTANA BETTIN DOS SANTOS	D	12
8	JULIANA MARCIA DA SILVA	F	22

9	MONICA ISABEL DE NOVAES	F	24
10	NATÁLIA ROGÉRIO PEIXOTO	F	12
11	PEDRO MARCOS REGINI NETO	F	34
12	RENAN ALVES DAINEZI	D	09

CARGO: CONTADOR

Nº	Nome	Nível	Classe
1	JOELSON ZIANI COITO	F	17

CARGO: DENTISTA 20 HORAS

Nº	Nome	Nível	Classe
1	ANDREA CARLA DE CASTILHO CANASSA	F	26

CARGO: ENFERMEIRO PLANTONISTA

Nº	Nome	Nível	Classe
1	DULCINEIA BRITO	F	11
2	EVANDSON ALVES DE LIMA	F	12

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL

Nº	Nome	Nível	Classe
1	MARCIO AMADO MANDELLI	F	22

CARGO:FARMACEUTICO

Nº	Nome	Nível	Classe
1	ELI MARTA GONCALVES VOSS	F	19
2	FABIANE BARTH MATEUS	F	22

CARGO:FARMACEUTICO BIOQUIMICO

Nº	Nome	Nível	Classe
1	PATRICIA SCHAIDER	G	08

CARGO:FISIOTERAPEUTA

Nº	Nome	Nível	Classe
1	MAYARA POLINI SIMAS	F	08

CARGO:FONOAUDIOLOGA

Nº	Nome	Nível	Classe
1	ANACLAUDIA COLICCHIO INEZ	F	08

CARGO: MÉDICO

Nº	Nome	Nível	Classe
1	GUILHERME SIRENA	F	12
2	JOSE ANTONIO AVILES VACA DIEZ	E	25

CARGO:NUTRICIONISTA

Nº	Nome	Nível	Classe
1	MARCELA YARA BORSATTO	E	22

CARGO: PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Nº	Nome	Nível	Classe
1	EDUARDO FELIPE BORSATTO	F	22

GRUPO OCUPACIONAL EM EXTINÇÃO

CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Nº	Nome	Nível	Classe
1	EVANGELINA MARIA DA CONCEIÇÃO	E	12
2	FERNANDA REGINATO	E	12
3	GRACIELLE FERNANDA FERRARI	F	12
4	LENIRA FERNANDES DA SILVA	F	22
5	MARIA SOLANGE DE MORAIS SANTOS	F	19
6	MARISA MARTINS DE SA	D	22
7	MARIZA FRANCISCA RIBEIRO FERREIRA	F	12
8	MARLI NERY VIEIRA	D	22
9	ROSA FERNANDES DA SILVA	F	12
10	ROSIMEIRE DE SOUZA REGINI	F	17
11	ZEONILDA CLAUDINA DA SILVA	F	30

CARGO: AUXILIAR DE LABORATÓRIO

Nº	Nome	Nível	Classe

1	CASSIA SOUZA SANTOS CRUZ	F	33

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - FEMININO

Nº	Nome	Nível	Classe
1	ANA FLAVIA DA SILVA FRANCISCO	C	12
2	ANDREIA DA PEDRA RODRIGUES	C	12
3	ANDREIA FATIMA DE LIMA	E	12
4	DJACIRA MARTINS GUIMARAES DE MESQUITA	C	11
5	EDIANE MARCELINO RAMALHO	E	12
6	EDILEUSA ALVES DA ROSA ARAUJO	C	12
7	ELZA SILVESTRE DE OLIVEIRA	A	28
8	ILENI DA CRUZ	C	24
9	JANETE GOMES FERREIRA	D	11
10	JUCELIA FERREIRA DE SANTIAGO	C	24
11	LOURDES MARIO DOS REIS	C	22
12	LUCINEIA DE OLIVEIRA BASTOS	C	10
13	MARIA ANGELICA GROSS	E	23
14	MARIA DE JESUS OLIVEIRA PEREIRA	C	28
15	MARIA JOANA DIAS	A	21
16	MARIA ROSA DA SILVA	C	11
17	MARLEI ISOLETE SCHMITT	C	12
18	PAULA LOUYSE DIAS	A	24
19	PRISCILA MARIANO SANTOS	C	12
20	REGINA PEREIRA FRANÇA	C	12
21	SILVANA BORGES OLIVEIRA	F	12
22	SOLANGE APARECIDA TABORDA RIBAS	C	28
23	SOLANGE DE OLIVEIRA	C	12
24	TAISA FLORES DA CUNHA	C	12
25	VALDETE TEIXEIRA	A	26
26	VALERIA CRISTINA SANCHES	C	11
27	VANDERLEIA DE SOUZA SILVA	E	10
28	VANESSA CRISTINA FERREIRA DA SILVA	C	12
29	VERA LUCIA DIAS BRITO	A	26
30	VILMA POE	C	30

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - MASCULINO

Nº	Nome	Nível	Classe
1	CLEITON ANDERSON OLIVEIRA SANTOS	C	12
2	DIONE MAICON MACHADO	B	15
3	EDINALDO DA SILVA FRANCA	C	24
4	EMERSON LAZARO FONSECA	C	17
5	JOSE GABRIEL DE AMORIM	B	30
6	JOSE MARIA DA SILVA LIMA	A	14
7	MARCIO VALDIR SCHMITT	C	15
8	SIVALDO BATISTA PEREIRA	A	15

CARGO: COVEIRO

Nº	Nome	Nível	Classe
1	PAULO ROGERIO POLTRONIERE	B	10

CARGO: INSPETOR DE ALUNOS

Nº	Nome	Nível	Classe
1	CLAUDINEI FERRAREZI	C	25

CARGO: MAGAREFE

Nº	Nome	Nível	Classe
1	RUBENS ZANUNI	A	35

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS

Nº	Nome	Nível	Classe
1	GILSON FERREIRA DOS SANTOS	C	12
2	JOAQUIM ALVES DA CUNHA	C	26
3	LUCIANO RAIMUNDO DOS SANTOS	C	12

CARGO: PEDREIRO

Nº	Nome	Nível	Classe
1	PAULO SERGIO MESSIAS DA SILVA	C	26

CARGO: SERRALHEIRO

Nº	Nome	Nível	Classe
1	ALESIO ZANUNI	A	24
2	ANIVALDO CARVALHO	A	24

Publicado por:
Natalia Rogerio Peixoto
Código Identificador:0DA60F81

LICITAÇÃO
ADITIVO 218/2023

3º TERMO ADITIVO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 46/2023
CONTRATO Nº 218/2023
VENCIMENTO: 26/09/2027

De um lado, o **MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº. 76.973.692/001-16 com sede à Rua Waldemar dos Santos, nº. 1197, nesta cidade, neste ato representado pelo Prefeito, ALEX SANDRO FERNANDES, brasileiro, portador do CPF/MF no. 083.XXX.979-XX e Cédula de Identidade RG 10.XXX.514-X SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade de Querência do Norte, doravante denominada CONTRATANTE. E de outro a **SEGUROS SURA SA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 33.065.699/0001-27, AVENIDA PADRE ANTONIO JOSE DOS SANTOS, 1530 - CEP: 04563-004 - bairro: CIDADE MONÇÕES, São Paulo/SP, representado pela Sra. ANA PAULA ARAÚJO SANTANA, brasileira, portadora da RG nº 5XXX6087X e CPF 405.XXX.168-XX residente e domiciliado em São Paulo SP, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe as normas gerais da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei 8.666/93 e suas alterações, e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, e ainda às condições do Pregão Presencial 09/2020, celebram o presente Termo Aditivo **de Prorrogação de Prazo e Valor**, com base no Artigo 57 e 65 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica acertada entre as partes a renovação da apólice de seguro dos veículos descritos no contrato original, com validade para 12 meses a partir 26 de Setembro de 2025 até 26 de setembro de 2026.

LOTE 1: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor contratado	Valor corrigido R$	Marca/Espec.
1	45743	MICRO ONIBUS VW/NEOBUS 8.160 ESCOLAR, ano 2022/2023, chassi 9532M52P8PR034113, placas SEA9G54	UNID	1	R$ 2.645,02	2.783,09	SEGUROS SURA SA
2	45744	MICRO ONIBUS M.BENZ/CAIO LO 916. ORE ÔNIBUS ESCOLAR, ANO 2018/2019, CHASSI 9BM979277KB114191, PLACAS BCU-5D30	UNID	1	R$ 2.540,38	2.672,99	SEGUROS SURA SA
					TOTAL:	5.456,08	

LOTE 3: SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PUBLICA, PATRIMONIO E DEFESAS CIVIL

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor contratado	Valor corrigido R$	Marca/Espec.
1	45746	CAMIONETA TOYOTA HILUX CDSR A4FD, ANO 2021/2022, CHASSI 8AJKA3CDXN3093460, PLACAS SDP8I04	UNID	1	R$ 1.763,03	1.855,06	SEGUROS SURA SA
					TOTAL:	1.855,06	

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
O valor pago para a renovação do seguro será de R$ 7.311,14 (Sete Mil Trezentos e Onze Reais e Quatorze Centavos), divididos em 04 parcelas mensais iguais.
- EMITIR NOTA FISCAL, BOLETO e APÓLICE DE SEGURO EM MUNICIPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE PR, sob CNPJ/MF nº. 76.973.692/0001-16, Rua Waldemar dos Santos, 1197, centro – Querência do Norte – PR, SEPARADA POR LOTE.

CLÁUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas as demais disposições do Contrato Original.
E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo do Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.
Querência do Norte - PR, 26 de Setembro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal
Contratante

ANA PAULA ARAÚJO SANTANA
Representante
Contratado(a)

Testemunhas:

_____
CPF:

_____
CPF:

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:E5615C1C

LICITAÇÃO
EXTRATO 221/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 221/2026
VENCIMENTO: 30/09/2027
O Município de Querência do Norte, Estado do Paraná, com sede a Rua Waldemar dos Santos, 1197, na cidade de Querência do Norte , inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 76.973.692/0001-16 neste ato representado pelo Prefeito ALEX SANDRO FERNANDES, portador do CPF/MF nº 083.XXX.979-XX e Cédula de Identidade RG nº 10.XXX.514-X SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da

licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº **11/2026**, processo administrativo n.º 29/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e Decreto Municipal nº 12/2024 e em conformidade com as disposições a seguir:

DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, CAMISETAS E ENXOVAL HOSPITALAR (ROUPAS), COM FORNECIMENTO PARCELADO , especificado(s) no(s) item(ns) 01 do Termo de Referência, anexo *do edital de Licitação nº* **11/2026**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor**ALS UNIFORMES PROFISSIONAIS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 43.496.899/0001-98, Avenida RUA CAMPOS SALLES, 452 - CEP: 88523100 - bairro: CORAL, Lages/SC, neste ato representado por procurador Sra. SILVANA DARTORA DE SOUZA CRUZ FACINA, brasileiro, portador da RG nº 3240428 SSPSC e CPF 025.812.499-78

LOTE 4: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37678	CAMISETAS GOLA POLO MASCULINAS E FEMININAS confeccionadas em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com tratamento antipilling e gramatura mínima de 165 g/m², livres de falhas ou variações de tonalidade. Cor e detalhes da gola definidos pela Secretaria requisitante. Modelo masculino com bolso frontal; feminino sem bolso. Abertura frontal com três botões alinhados e reforçados. Bordado do logotipo da Secretaria requisitante e/ou brasão do município, nítido e resistente. Tamanhos do PP ao EXGG, admitindo-se sob medida.	UNID	30	R$ 46,71	R$ 1.401,30	MARCA PROPIA
2	37687	CAMISETAS GOLA POLO FEMININAS, CORTE BABY LOOK, confeccionadas em tecido 65% poliéster e 35% viscose, com tratamento antipilling e gramatura mínima de 165 g/m², livres de falhas ou variações de tonalidade. Cor e detalhes da gola definidos pela Secretaria requisitante. Produzidas sem bolso, abertura frontal com três botões alinhados e reforçados. Bordado do logotipo da Secretaria requisitante e/ou brasão do município, nítido e resistente. Tamanhos do PP ao EXGG, admitindo-se sob medida.	UNID	30	R$ 50,93	R$ 1.527,90	MARCA PROPIA
3	37677	CAMISA MASCULINA MANGA CURTA EM TRICOLINEFIL a fil gramatura 192 g/metro linear ou 120 gr/m2 na cor a escolher (67% poliéster 33% algodão) com bordado no bolso, nos tamanhos pp ao gg ou sob medida se necessário.	UNID	30	R$ 90,38	R$ 2.711,40	MARCA PROPIA
4	46464	CAMISA MASCULINA MANGA LONGA EM TRICOLINEFIL a fil gramatura 192 g/metro linear ou 120 gr/m2 na cor a escolher (67% poliéster 33% algodão) com bordado no bolso, nos tamanhos pp ao gg ou sob medida se necessário..	UNID	30	R$ 98,88	R$ 2.966,40	MARCA PROPIA
5	46465	CAMISETE MANGA CURTA em tricoline cor a definir gramatura 170 g metro linear ou 138 g/ (68% poliéster 27% algodão e 5% elastano), botões, com logotipo da Secretaria requisitante e/ou brasão do município bordado, nos tamanhos pp ao eg ou sob medida se necessário.	UNID	30	R$ 84,17	R$ 2.525,10	MARCA PROPIA
6	46466	CAMISETE MANGA LONGA em tricoline cor a definir gramatura 170 g metro linear ou 138 g/metro2 cinza claro (68% poliéster 27% algodão e 5% elastano), botões, com logotipo da prefeitura bordado, nos tamanhos pp ao eg ou sob medida se necessário.	UNID	30	R$ 84,17	R$ 2.525,10	MARCA PROPIA
7	46467	CAMISETAS GOLA V, FEMININA - MODELO BABY LOOK, na cor a escolher e os detalhes da gola e punhos a escolher, bordado conforme timbre da prefeitura bolso para as masculinas e femininas sem bolso, abertura com 3 botões. (composição: 65% poliéster, 35% viscose), antipilling com gramatura mínima de 165 gramas, nos tamanhos pp ao eg ou sob medida se necessária.	UNID	30	R$ 39,79	R$ 1.193,70	MARCA PROPIA
8	46468	CAMISETAS GOLA REDONDA, MASCULINA, na cor a escolher e os detalhes da gola e punhos a escolher, bordado conforme timbre da prefeitura bolso para as masculinas e femininas sem bolso, abertura com 3 botões. (composição: 65% poliéster, 35% viscose), antipilling com gramatura mínima de 165 gramas, nos tamanhos pp ao gg ou sob medida se necessária.	UNID	60	R$ 46,66	R$ 2.799,60	MARCA PROPIA
9	46469	CAMISETAS GOLA V, FEMININA, na cor a escolher e os detalhes da gola e punhos a escolher, bordado conforme timbre da prefeitura bolso femininas sem bolso, abertura com 3 botões. (composição: 65% poliéster, 35% viscose), antipilling com gramatura mínima de 165 gramas, nos tamanhos pp ao gg ou sob medida se necessária.	UNID	60	R$ 33,73	R$ 2.023,80	MARCA PROPIA
					TOTAL:	19.674,30	

LOTE 12: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	48444	BOLSA DE LONA PADRÃO FNS, confeccionada em lona de algodão impermeável, com divisão interna, nas cores: cáqui (mostarda), verde, azul e preto. com bolso sem lapela. alça em cadarço de algodão largura 50 mm. nas seguintes medidas 31 x 37 x 20, com logomarca impressa por serigrafia em 1 cor. (alça em cadarço 100 % algodão c/ ombreira).	UNID	30	R$ 118,33	R$ 3.549,90	FJS
					TOTAL:	R$ 3.549,90	

VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

– PRAZO E LOCAIS DE ENTREGA:

Os objetos (PRODUTOS) desta licitação, deverão ser entregues mediante Autorização de Fornecimento ou Requisição de Compra e Nota de Autorização de Despesa (NAD) e/ou Empenho, **em uma única parcela, para cada requisição, conforme demanda do órgão solicitante**, e entregues e executados no endereço indicado pela Secretaria na sede do município, portos, distritos e zona rural do município de QUERÊNCIA DO NORTE – PR, de segunda-feira a sexta-feira dentre os horários de 07h30 às 11h00 e das 13h30 às 16h30, NO PRAZO MÁXIMO DE 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS, contados da data de recebimento da requisição pela Secretaria.

CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL*.

No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

QUERÊNCIA DO NORTE –PR, 30 de setembro de 2026

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

SILVANA DARTORA DE SOUZA CRUZ FACINA
Contratada

TESTEMUNHAS:

_____

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:0D764DFF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL Nº 010/2026

CONCURSO PÚBLICO N° 001/2026
EDITAL Nº 010/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DEQUITANDINHA, ESTADO DO PARANÁ, **JOSÉ RIBEIRO DE MOURA,** no uso de suas atribuições legais;
Considerando o Edital nº 001/2026 de Abertura do Concurso Público do Município de Quitandinha – PR, publicado em 29 de julho de 2026;
Considerando o Edital nº 009/2026 com o gabarito preliminar da prova objetiva, publicado em 21 de setembro de 2026;

TORNA PÚBLICA

Art. 1º - O gabarito da prova objetiva, conforme estabelecido no Edital de Abertura do Concurso Público de Quitandinha – PR, para os candidatos de acordo com anexos deste Edital.
Art. 2º - Os candidatos que interpuseram recurso contra o gabarito preliminar da prova objetiva poderão consultar a resposta individualmente na "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico https://concursos.unioeste.br/.
Art. 3º - O Anexo I contém o gabarito definitivo da Prova Objetiva, após a análise dos recursos, e o Anexo II apresenta o status das alterações realizadas no gabarito preliminar da Prova Objetiva, referentes aos recursos cadastrados no site da UNIOESTE/COGEPS dentro do prazo estabelecido no cronograma.
Art. 4º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Quitandinha, Estado do Paraná,30de setembrode 2026.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito do Município de Quitandinha - PR

ANEXO ÚNICO – GABARITO PRELIINAR DA PROVA OBJETIVA

Advogado									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : C	32 : B	33 : A	34 : B	35 : A	36 : B	37 : B	38 : C	39 : B	40 : B
41 : A	42 : B	43 : B	44 : B	45 : A	46 : A	47 : B	48 : A	49 : A	50 : C

Agente Comunitário de Saúde									
1 : C	2 : D	3 : D	4 : B	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : B	10 : C
11 : D	12 : C	13 : A	14 : C	15 : B	16 : B	17 : D	18 : A	19 : A	20 : C
21 : B	22 : C	23 : C	24 : D	25 : A	26 : D	27 : B	28 : A	29 : A	30 : C
31 : C	32 : C	33 : B	34 : A	35 : D	**36 : N**	37 : A	38 : B	39 : D	40 : C
41 : C	42 : A	43 : D	44 : A	45 : A	46 : B	47 : B	48 : D	49 : C	50 : A

Arquiteto									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : D	**32 : N**	33 : C	34 : A	35 : A	36 : D	37 : B	38 : D	39 : D	40 : C
41 : A	42 : B	43 : C	44 : D	45 : D	46 : B	47 : A	48 : D	49 : A	50 : C

Assistente Administrativo									
1 : C	2 : D	3 : D	4 : B	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : B	10 : C
11 : D	12 : C	13 : A	14 : C	15 : B	16 : B	17 : D	18 : A	19 : A	20 : C
21 : B	22 : C	23 : C	24 : D	25 : A	26 : D	27 : B	28 : A	29 : A	30 : C
31 : A	32 : C	33 : B	34 : D	35 : A	36 : B	37 : C	38 : B	39 : C	40 : D
41 : A	42 : C	43 : B	44 : D	45 : B	46 : C	47 : C	48 : D	49 : A	50 : B

Assistente de Alunos									
1 : C	2 : D	3 : D	4 : B	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : B	10 : C
11 : D	12 : C	13 : A	14 : C	15 : B	16 : B	17 : D	18 : A	19 : A	20 : C
21 : B	22 : C	23 : C	24 : D	25 : A	26 : D	27 : B	28 : A	29 : A	30 : C
31 : D	32 : C	33 : C	34 : D	35 : A	36 : A	37 : C	38 : C	39 : D	40 : B
41 : B	42 : B	43 : C	44 : A	45 : A	46 : D	47 : B	48 : A	49 : A	50 : C

Assistente Social									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : C	32 : C	33 : C	34 : C	35 : C	36 : C	37 : C	38 : C	39 : C	40 : C
41 : D	42 : C	43 : B	44 : B	45 : C	46 : A	47 : B	48 : B	49 : C	50 : C

Auxiliar Administrativo									
1 : C	2 : D	3 : D	4 : B	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : B	10 : C
11 : D	12 : C	13 : A	14 : C	15 : B	16 : B	17 : D	18 : A	19 : A	20 : C
21 : B	22 : C	23 : C	24 : D	25 : A	26 : D	27 : B	28 : A	29 : A	30 : C
31 : B	32 : C	33 : C	34 : D	35 : C	36 : A	37 : B	38 : D	39 : C	40 : A
41 : B	42 : C	43 : A	44 : D	45 : C	46 : B	47 : B	48 : C	49 : C	50 : A

Auxiliar de Consultório Dentário									
1 : C	2 : D	3 : D	4 : B	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : B	10 : C
11 : D	12 : C	13 : A	14 : C	15 : B	16 : B	17 : D	18 : A	19 : A	20 : C
21 : B	22 : C	23 : C	24 : D	25 : A	26 : D	27 : B	28 : A	29 : A	30 : C
31 : C	32 : A	33 : B	34 : D	35 : B	36 : C	37 : D	38 : A	39 : B	40 : C
41 : B	42 : A	43 : D	44 : A	45 : A	46 : D	47 : A	48 : C	49 : B	50 : D

Auxiliar Operacional Geral									
1 : A	2 : D	3 : B	4 : C	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : A	10 : C
11 : B	12 : D	13 : C	14 : D	15 : A	16 : B	17 : C	18 : A	19 : C	20 : D
21 : B	22 : A	23 : B	24 : C	25 : D	26 : C	27 : B	28 : D	29 : A	30 : C
31 : A	32 : B	33 : C	34 : D	35 : A	36 : B	37 : D	38 : B	39 : A	40 : B
41 : D	42 : A	43 : D	44 : B	45 : C	46 : C	47 : A	48 : B	49 : C	50 : D

Biólogo									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : B	32 : B	33 : A	34 : D	35 : D	36 : A	37 : D	38 : A	39 : A	40 : C
41 : C	42 : A	43 : A	44 : C	45 : B	**46 : B**	47 : A	48 : C	**49 : A**	50 : B

Contador I									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : C	32 : D	33 : A	34 : B	35 : D	36 : B	37 : C	38 : A	39 : B	40 : D
41 : C	42 : A	43 : B	44 : A	45 : C	46 : D	47 : A	48 : B	49 : C	50 : D

Eletricista de Instalações (edifícios)									
1 : A	2 : D	3 : B	4 : C	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : A	10 : C
11 : B	12 : D	13 : C	14 : D	15 : A	16 : B	17 : C	18 : A	19 : C	20 : D
21 : B	22 : A	23 : B	24 : C	25 : D	26 : C	27 : B	28 : D	29 : A	30 : C
31 : D	32 : C	33 : B	34 : A	35 : C	36 : B	37 : D	38 : C	**39 : N**	40 : D
41 : C	42 : D	43 : D	44 : A	45 : B	46 : C	47 : B	48 : A	49 : A	50 : B

Enfermeiro									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : D	32 : B	33 : D	34 : D	35 : C	36 : B	37 : D	38 : C	39 : B	40 : A
41 : D	42 : B	43 : D	44 : B	45 : A	46 : D	47 : A	48 : A	49 : C	50 : B

Engenheiro Agrimensor									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : B	32 : C	33 : B	34 : B	35 : B	36 : A	37 : B	38 : D	39 : A	40 : D
41 : D	42 : C	43 : A	44 : D	45 : C	46 : C	47 : A	48 : A	49 : C	50 : D

Engenheiro Agrônomo									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : B	32 : A	33 : A	34 : D	35 : C	36 : C	37 : B	38 : A	39 : C	40 : D
41 : B	42 : B	43 : B	44 : C	45 : A	46 : B	47 : C	48 : B	49 : A	50 : B

Engenheiro Civil									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : B	32 : B	33 : D	34 : A	35 : B	36 : C	37 : A	38 : B	39 : D	40 : B
41 : A	42 : C	43 : B	44 : D	45 : A	46 : C	47 : A	48 : A	49 : B	50 : B

Farmacêutico									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : B	32 : C	33 : A	34 : A	35 : B	36 : A	37 : D	38 : B	39 : D	40 : C
41 : D	42 : A	43 : B	44 : D	45 : C	46 : C	47 : C	48 : A	49 : C	50 : D

Fiscal de Obras e Posturas									
1 : C	2 : D	3 : D	4 : B	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : B	10 : C
11 : D	12 : C	13 : A	14 : C	15 : B	16 : B	17 : D	18 : A	19 : A	20 : C
21 : B	22 : C	23 : C	24 : D	25 : A	26 : D	27 : B	28 : A	29 : A	30 : C
31 : B	32 : C	33 : C	34 : C	35 : B	36 : C	37 : B	38 : C	39 : A	40 : B
41 : A	42 : C	43 : B	44 : C	45 : A	46 : B	47 : A	48 : C	49 : C	50 : D

Fisioterapeuta									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : B	32 : C	33 : A	34 : D	35 : D	36 : A	37 : B	38 : B	39 : A	40 : B
41 : D	42 : C	43 : B	44 : C	45 : C	46 : A	47 : C	48 : B	49 : D	50 : B

Mecânico									
1 : A	2 : D	3 : B	4 : C	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : A	10 : C
11 : B	12 : D	13 : C	14 : D	15 : A	16 : B	17 : C	18 : A	19 : C	20 : D
21 : B	22 : A	23 : B	24 : C	25 : D	26 : C	27 : B	28 : D	29 : A	30 : C
31 : D	32 : B	33 : A	34 : B	35 : C	36 : D	37 : D	38 : D	39 : B	40 : B
41 : A	42 : C	43 : A	44 : A	45 : D	46 : C	47 : B	48 : B	49 : D	50 : C

Médico III									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : B	32 : C	33 : B	34 : B	35 : A	36 : D	37 : C	38 : C	39 : C	40 : B
41 : C	42 : D	43 : D	44 : C	45 : B	46 : A	47 : A	48 : C	49 : C	50 : B

Médico Veterinário									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : A	32 : D	33 : D	34 : A	**35 : N**	36 : D	37 : A	38 : D	39 : D	40 : A
41 : B	42 : C	43 : D	44 : D	45 : A	46 : C	**47 : C**	48 : D	49 : B	50 : C

Motorista II									
1 : B	2 : C	3 : C	4 : A	5 : D	6 : A	7 : D	8 : C	9 : D	10 : A
11 : A	12 : C	13 : B	14 : D	15 : C	16 : B	17 : C	18 : D	19 : A	20 : B
21 : B	22 : B	23 : D	24 : C	25 : B	26 : C	27 : C	28 : D	29 : C	30 : D
31 : A	**32 : A**	33 : B	34 : B	35 : A	36 : D	37 : A	38 : D	**39 : N**	40 : A
41 : C	**42 : N**	**43 : N**	44 : D	45 : C	**46 : D**	47 : A	48 : C	49 : B	50 : C

Nutricionista									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : D	32 : A	33 : D	34 : C	35 : B	36 : D	37 : C	38 : A	39 : D	40 : C
41 : A	42 : A	43 : B	44 : C	45 : D	46 : B	47 : A	48 : C	49 : B	50 : A

Odontólogo II									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : B	32 : C	33 : B	34 : A	35 : C	36 : D	37 : B	38 : B	39 : A	40 : D
41 : B	42 : D	43 : A	44 : C	45 : B	46 : C	47 : D	48 : A	49 : B	50 : B

Operador de Máquinas									
1 : C	2 : D	3 : D	4 : B	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : B	10 : C
11 : D	12 : C	13 : A	14 : C	15 : B	16 : B	17 : D	18 : A	19 : A	20 : C
21 : B	22 : C	23 : C	24 : D	25 : A	26 : D	27 : B	28 : A	29 : A	30 : C
31 : C	32 : B	**33 : N**	34 : B	35 : C	36 : A	37 : C	38 : B	**39 : D**	40 : A
41 : B	42 : C	43 : D	**44 : B**	45 : B	46 : C	47 : A	48 : C	49 : A	50 : D

Orientador Social									
1 : C	2 : D	3 : D	4 : B	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : B	10 : C
11 : D	12 : C	13 : A	14 : C	15 : B	16 : B	17 : D	18 : A	19 : A	20 : C
21 : B	22 : C	23 : C	24 : D	25 : A	26 : D	27 : B	28 : A	29 : A	30 : C
31 : B	32 : D	33 : C	34 : C	35 : C	36 : C	37 : C	38 : C	39 : C	40 : C
41 : B	42 : C	43 : C	44 : B	45 : D	46 : C	47 : B	48 : B	49 : B	50 : B

Pedreiro									
1 : A	2 : D	3 : B	4 : C	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : A	10 : C
11 : B	12 : D	13 : C	14 : D	15 : A	16 : B	17 : C	18 : A	19 : C	20 : D
21 : B	22 : A	23 : B	24 : C	25 : D	26 : C	27 : B	28 : D	29 : A	30 : C
31 : B	32 : C	33 : C	34 : D	35 : B	36 : D	37 : B	38 : D	39 : C	40 : C
41 : A	42 : A	43 : D	44 : D	45 : D	46 : D	47 : D	48 : C	49 : C	50 : A

Professor									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : B	32 : D	33 : B	34 : C	35 : D	36 : A	37 : B	38 : C	39 : D	40 : A
41 : D	42 : B	43 : C	44 : A	45 : C	46 : D	47 : A	48 : A	49 : B	**50 : N**

Professor Educação Infantil									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : C	32 : B	33 : D	34 : A	35 : C	36 : A	37 : B	38 : D	39 : C	40 : B
41 : A	42 : C	43 : D	44 : B	45 : C	46 : B	47 : B	48 : A	49 : D	50 : A

Psicólogo									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : C	32 : A	33 : D	34 : B	35 : A	36 : C	37 : B	38 : D	39 : A	40 : B
41 : A	42 : C	43 : B	44 : D	45 : B	46 : A	47 : C	48 : C	49 : B	50 : A

Técnico Agrícola									
1 : C	2 : D	3 : D	4 : B	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : B	10 : C
11 : D	12 : C	13 : A	14 : C	15 : B	16 : B	17 : D	18 : A	19 : A	20 : C
21 : B	22 : C	23 : C	24 : D	25 : A	26 : D	27 : B	28 : A	29 : A	30 : C
31 : C	32 : A	33 : B	34 : B	35 : C	36 : B	37 : C	38 : D	39 : D	40 : C
41 : B	42 : D	43 : A	44 : B	45 : A	46 : C	47 : C	48 : C	49 : D	50 : B

Técnico em Agrimensura									
1 : C	2 : D	3 : D	4 : B	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : B	10 : C
11 : D	12 : C	13 : A	14 : C	15 : B	16 : B	17 : D	18 : A	19 : A	20 : C
21 : B	22 : C	23 : C	24 : D	25 : A	26 : D	27 : B	28 : A	29 : A	30 : C
31 : D	32 : D	33 : C	34 : D	35 : B	36 : B	37 : B	38 : A	39 : C	40 : A
41 : C	42 : A	43 : B	44 : A	45 : B	46 : D	47 : C	48 : C	49 : D	50 : A

Técnico em Enfermagem A									
1 : C	2 : D	3 : D	4 : B	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : B	10 : C
11 : D	12 : C	13 : A	14 : C	15 : B	16 : B	17 : D	18 : A	19 : A	20 : C
21 : B	22 : C	23 : C	24 : D	25 : A	26 : D	27 : B	28 : A	29 : A	30 : C
31 : D	32 : B	33 : A	34 : D	35 : A	36 : B	37 : B	38 : D	39 : C	40 : A
41 : B	42 : B	43 : A	44 : A	45 : D	46 : C	47 : B	48 : A	49 : D	50 : C

Técnico em Informática									
1 : C	2 : D	3 : D	4 : B	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : B	10 : C
11 : D	12 : C	13 : A	14 : C	15 : B	16 : B	17 : D	18 : A	19 : A	20 : C
21 : B	22 : C	23 : C	24 : D	25 : A	26 : D	27 : B	28 : A	29 : A	30 : C
31 : A	32 : C	33 : D	34 : C	35 : B	36 : C	37 : B	38 : A	39 : A	40 : D
41 : B	42 : C	43 : B	44 : A	45 : A	46 : D	47 : B	48 : C	49 : B	50 : A

Técnico em Topografia									
1 : C	2 : D	3 : D	4 : B	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : B	10 : C
11 : D	12 : C	13 : A	14 : C	15 : B	16 : B	17 : D	18 : A	19 : A	20 : C
21 : B	22 : C	23 : C	24 : D	25 : A	26 : D	27 : B	28 : A	29 : A	30 : C
31 : C	32 : C	33 : B	34 : A	35 : A	36 : C	37 : B	38 : A	39 : D	40 : A
41 : C	42 : A	43 : C	44 : D	45 : B	46 : A	47 : C	48 : A	49 : D	50 : C

Terapeuta Ocupacional									
1 : D	2 : C	3 : D	4 : B	5 : A	6 : D	7 : B	8 : A	9 : B	10 : D
11 : C	12 : A	13 : D	14 : D	15 : B	16 : C	17 : A	18 : B	19 : D	20 : B
21 : A	22 : C	23 : B	24 : A	25 : D	26 : D	27 : C	28 : B	29 : A	30 : C
31 : B	32 : D	33 : C	34 : A	35 : A	36 : B	37 : C	38 : D	39 : A	40 : B
41 : N	42 : A	43 : B	44 : D	45 : C	46 : A	47 : B	48 : D	49 : A	50 : B

Tratorista									
1 : A	2 : D	3 : B	4 : C	5 : A	6 : B	7 : C	8 : D	9 : A	10 : C
11 : B	12 : D	13 : C	14 : D	15 : A	16 : B	17 : C	18 : A	19 : C	20 : D
21 : B	22 : A	23 : B	24 : C	25 : D	26 : C	27 : B	28 : D	29 : A	30 : C
31 : C	32 : D	33 : B	34 : D	35 : A	36 : B	37 : B	38 : B	39 : D	40 : C
41 : B	42 : B	43 : C	44 : A	45 : D	46 : C	47 : A	48 : A	49 : A	50 : B

ANEXO II – STATUS DOS RECURSOS CONTRA O GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA

Cargo	**Questão**	**Status**
Agente Comunitário de Saúde	36	QUESTÃO ANULADA
Arquiteto	32	QUESTÃO ANULADA
Biólogo	46	QUESTÃO ALTERADA PARA ‘B’
Biólogo	49	QUESTÃO ALTERADA PARA ‘A’
Eletricista de Instalações (edifícios)	39	QUESTÃO ANULADA
Médico Veterinário	35	QUESTÃO ANULADA
Médico Veterinário	47	QUESTÃO ALTERADA PARA ‘C’
Motorista II	32	QUESTÃO ALTERADA PARA ‘A’
Motorista II	46	QUESTÃO ALTERADA PARA ‘D’
Operador de Máquinas	33	QUESTÃO ANULADA
Operador de Máquinas	39	QUESTÃO ALTERADA PARA ‘D’
Operador de Máquinas	44	QUESTÃO ALTERADA PARA ‘B’
Professor	50	QUESTÃO ANULADA
Terapeuta Ocupacional	41	QUESTÃO ANULADA

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:56ACA504

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO EMPRESA ROYAL

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 465/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: ROYAL GREEN LTDA
OBJETO: CONCESSÃO DE USO E FUTURA ALIENAÇÃO AOS CESSIONÁRIOS DE IMÓVEIS PÚBLICOS MUNICIPAIS A EMPRESAS PRIVADAS, A FIM DE ATENDER AO INTERESSE PÚBLICO JUSTIFICADO NA GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA, BEM COMO VIABILIZAR INCENTIVOS DIRETOS, DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL Nº 1.914, DE 28 DE ABRIL DE 2021, E OBEDECENDO ÀS DISPOSIÇÕES E LIMITAÇÕES DA LEI MUNICIPAL 1.829/2019, DE 13 DE AGOSTO DE 2019 E NA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.
ADITIVO: Pelo presente Termo Aditivo, as partes, de comum acordo, resolvem prorrogar o prazo de vigência do Contrato de Concessão de Uso e Futura Alienação Onerosa nº 465/2021 por mais 05 (cinco) anos, com término em 08 de novembro de 2031, nos termos da Cláusula Décima Primeira do contrato, ficando o valor da concessão atualizado pelo índice IGP-M, conforme previsto no Parágrafo Único da referida cláusula.

Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço Reajuste
LOTE: 001 - Lote 001	2	69682	B) IMÓVEL COM ÁREA TOTAL DE 1.472,05 M² (UM MIL QUATROCENTOS E SETENTA e dois vírgula zero cinco metros quadrados), correspondente ao LOTE 06 matriculado sob o nº 29.192, DA QUADRA 513, localizado na rua projetada "D" no PARQUE INDUSTRIAL REALEZA, trevo PR 182, Realeza/PR, do Livro 02 do Registro de Imóveis da Comarca de Realeza/PR. Contando com infraestrutura básica de acesso, energia e água;		UNID	1,00	270.712,60

REFERENTE LICITAÇÃO Concorrência Nº 1/2021
DATA DA ASSINATURA: 30/09/2026

Publicado por:
Aline Maiara Farias
Código Identificador:05C832D0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 65/2026

EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 65/2026
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, NOS PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO PELO MAIOR DESCONTO SOBRE A TABELA SINAPI (PARANÁ)**
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: TX CONSTRUTORA LTDA
CNPJ.: 36.981.067/0001-00
Embasamento Legal: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 07/2024

Rio Azul, 30 de setembro de 2026.

(A) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0320/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: TX CONSTRUTORA LTDA
CNPJ.: 36.981.067/0001-00
VALOR: R$ **1.500.000,00** (Um Milhão e Quinhentos Mil Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **30/09/2026** à **29/09/2027.**
ASSINATURA: 30/09/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)BRUNO HENRIQUE DA SILVA TROINER
Representante

ITENS

ITENS						
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Percentual de Desconto	Valor máximo estimado para a compra
LOTE: 001 - Lote 001	1	77399	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, NOS PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO PELO MAIOR DESCONTO SOBRE A TABELA SINAPI (PARANÁ)	SERVIÇO	20,00%	1.500.000,00
TOTAL						1.500.000,00

Publicado por:
Roberta Dos Santos de Andrade
Código Identificador:B319E3F6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 195/2026

Ref. Pregão Eletrônico nº 081/2026

O MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Presidente Bernardes, nº 809, CEP 86.600-067, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representadopelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor AILTON APARECIDO MAISTRO, residente edomiciliado nesta Cidade, resolve registrar o preço da empresa SUPREMA COMÉRCIO E TRANSPARENTE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ sob o nº 63.378.305/0001-51, com sede à Rua Pool Jorge Zacca, nº 145, Centro, na cidade de Jacinto Machado – SC, CEP 88.950-000, Fone (48) 99176-6868, e-mail supremaracoeslicita@gmail.com, representada pelo Senhor FABIANO TITONI, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente instrumento tem por objeto o registro de preços para a eventual prestação dos serviços/aquisição de ração premium, conforme tabela abaixo, bem como documentação levada a efeito pelo Pregão nº 081/2026, devidamente homologado pelo Município em 23/09/2026.

Item	Und.	Qtd	Cod. Item	Descrição do Produto	R$ Unit.	R$ Total	Marca
1	KG	20.010,00	67722	Ração premium para cães adultos conforme especificação, fornecida em pacotes de 15Kg	4,90	98.049,00	TOP FOOD 23 PREMIUM - AGROZACC

CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO
1. Promover o pagamento de acordo com a ata de registro de preços pré-estabelecida;
2. Realizar a fiscalização do serviço a ser prestado ou do recebimento do produto a ser entregue;
3. Fornecer todas as informações necessárias para a empresa ganhadora do certame sobre a localização dos Serviços/entrega dos produtos e demais informações necessárias para a correta execução ou do fornecimento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS
Entregar os produtos em prazo não superior ao máximo estipulado na proposta. Caso a entrega não seja feita dentro do prazo, a adjudicatária ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.
Os produtos deverão ser acondicionados em embalagens apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do produto e incluindo: marca, peso e tamanho da embalagem, data de fabricação e validade de acordo com as características do produto.
Substituir os produtos em desacordo à proposta ou às especificações do objeto desta licitação, ou que porventura sejam entregues com defeitos ou imperfeições.
Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Município de Rolândia.
Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Rolândia ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, quando da entrega dos produtos.
O transporte dos produtos deverá ser feito dentro do preconizado para cada um e devidamente protegido quanto a danos.
Em caso de dano e extravio do produto durante o transporte, o mesmo deverá ser devidamente reposto, sem qualquer ônus adicional para o município.
A adjudicatária, assim como a contratante, deverão atender a Lei Federal 12.846/2013, a fim de inibir as práticas de fraude e corrupção.
A adjudicatária deverá se comprometer a manter o preço justo de mercado, podendo ser reajustado seu preço em casos de alta no valor mercado ou de baixa, ficando a mesma responsável por solicitar o reajuste tanto para mais quanto para menos do preço, caso o Município perceba o preço acima do valor de mercado a empresa será notificada a reajustá-lo.
Os produtos deverão obedecer às normas e padrão ABNT, INMETRO, ANVISA, Legislação Vigente e demais órgãos reguladores referente ao ramo de atividades.
O produto deverá atender integralmente as especificações do edital.
Antes de apresentar sua proposta, o licitante deverá analisar o termo de referência de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em função de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração da data de entrega ou de qualidade dos materiais.
Se os itens apresentarem desconformidades com as exigências normativas, não serão recebidos definitivamente, devendo ser imediatamente substituídos pela contratada, sem ônus para a administração.
Consultar com antecedência o seu fornecedor quanto ao prazo de entrega dos itens especificados, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor.
A existência e atuação da fiscalização da administração, em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao fornecimento dos equipamentos e as suas conseqüências e implicações.
A Adjudicatária deverá manter, durante toda a execução da ata de registro, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, prevendo, como sanções para o inadimplemento dessa cláusula, a rescisão da ata de registro e a execução penalidades e/ou da garantia para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à Administração, além das penalidades já previstas em lei (art. 155 a 163, da Lei nº 14.133/21). Ocorrendo a irregularidade a Administração Pública fará a abertura de processo administrativo, por meio do fiscal da ata de registro, realizando a notificação com prazo determinado – e razoável ao processo - ao fornecedor para que regularize suas certidões e o cumprimento contratual, sob pena de execução das penalidades previstas em Lei e porventura a rescisão.

CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA DOS PRODUTOS
O fornecimento dos produtos deverá ser efetuado mediante requisição emitida pela Secretaria competente do Município.

O fornecimento dos produtos deverá ser efetuado em até 15 (quinze) dias no local indicado na requisição, desde que apresentada à requisição devidamente preenchida.
Os produtos entregues em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a adjudicatária a substituí-los no prazo de até 48 horas, sob pena de ser considerado em atraso quanto ao prazo de entrega. Em caso de divergência entre o especificado no edital e na proposta, prevalece o especificado neste edital e seus anexos.
Quando a recusa for parcial, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a substituição da nota fiscal por outra contendo apenas os itens aprovados.
Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade de cada produto fornecido pelo prazo estabelecido na garantia pelo fabricante, obrigando-se a reparar aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Município de Rolândia.
Caso a proponente entregue um produto que não se ajusta nos padrões utilizados no município (ESPECIFICAÇÕES TECNICAS, VALIDADE ADEQUADA, etc.), o mesmo deverá ser substituído para que atenda tais padrões, para não acarretar em prejuízos ao patrimônio e erário público.
Todos os itens licitados devem estar de acordo com o descritivo constante em sua respectiva discriminação.
O(s) material(is) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Referência.
A verificação da conformidade das especificações do(s) material(is) ocorrerá no ato da entrega. Admitida à conformidade quantitativa e qualitativa, o(s) material(is) será(ão) recebido(s) definitivamente, mediante "atesto" na Nota Fiscal, com a conseqüente aceitação do(s) objeto(s).
Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do(s) material(is)/serviço(s), este(s) será(ão) rejeitado(s), em todo ou em parte, conforme dispõe o a Lei nº 14.133/21, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Rolândia, devendo o fornecedor reapresentá-lo(s) no prazo de até 02 (dois) dias corridos, a partir da data de solicitação da substituição.
Caso atrase na entrega ou se recuse a realizar a substituição, o fornecedor estará sujeito a sanções administrativas, sendo que o material substituído passará pelo mesmo processo de verificação observado na primeira entrega.
Caberá ao fornecedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega do(s) material(is) a ser(em) substituído(s).
O(s) material(is) deverá(ão) ser entregue(s) acondicionado(s) em embalagem própria para cada material.
A Prefeitura Municipal de Rolândia reserva-se o direito de impugnar o material(is) entregue(s), se esse(s) não estiver(em) de acordo com as especificações técnicas deste Documento de Referência.

CLÁUSULA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO/RECEBIMENTO
Para acompanhamento e recebimento do produto/serviço, fica designado o solicitante do produto/serviço o acompanhamento, recebimento, conferência e aceite provisório (se for o caso) ou definitivo, assinando à nota fiscal e atestado a confiabilidade do item adquirido/serviço prestado, podendo o mesmo designar um preposto que receberá e assinará por ele em caso de sua ausência no momento da entrega, responsabilizando-se pelo recebimento.
Identificando inconformidades com o item adquirido/serviço prestado, o servidor responsável pelo recebimento NÃO receberá o produto/serviço, ficando a empresa responsável pela readequação do item nos termos do edital para a devida entrega e recebimento.
O servidor que receber o bem/serviço de forma definitiva deve atestar o recebimento que servirá para liberação de pagamento quanto ao objeto licitado, podendo ser o pagamento integral (100% da aquisição/prestação do serviço) ou parcial (compras de pequena monta até o limite máximo estipulado em ata de registro de preços).
O fornecedor deverá entregar todo o material/serviço solicitado e na quantidade solicitada, sendo que registro de preços não há um limite mínimo de pedido, podendo ser solicitada a quantidade integral, ou apenas uma única unidade do produto/serviço.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO
O Município de Rolândia obriga-se a efetuar o pagamento ao Detentor do Registro de Preços pelos itens efetivamente fornecidos, até o limite do valor estimado de R$ 98.049,00 (noventa e oito mil e quarenta e nove reais), conforme as respectivas notas de empenho. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias contados do recebimento da fatura, condicionado à confirmação da entrega dos produtos. A quitação dar-se-á por intermédio da Tesouraria Municipal, mediante depósito eletrônico em conta corrente indicada pelo fornecedor, após a emissão da autorização de fornecimento, ficando vedada a utilização de boleto bancário.
A adjudicatária deverá apresentar acompanhando todas as faturas, as provas de regularidade com a Previdência Social (CND-INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Certidão Negativa de Débitos Municipal para as Empresas que estejam situadas neste Município, sendo que a ausência destes documentos ensejará a suspensão dos pagamentos a que a Detentora do Registro de Preços tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;
Na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a Detentora do Registro de Preços não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio no fornecimento dos materiais, motivada pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas na cláusula sexta desta ata de registro de preços.
A adjudicatária deverá entregar todo o material solicitado através da autorização de fornecimento, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.
Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados na autorização de fornecimento, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a adjudicatária fazer a substituição.
Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

I = (TX/100) / 365
EM = I x N x VP
Onde:
I = Índice de atualização financeira;
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso.

O Município de Rolândia possui um sistema de assinatura digital e tramitação de documentos (1Doc) o qual deverá ter um cadastro por parte do fornecedor para assinatura da ata de registro, bem como das notas de empenho, autorizações de fornecimento e demais documentos pertinentes, a nota fiscal e as certidões regulares necessários para pagamento deverão ser obrigatoriamente mandados de forma digital (em formato .pdf) neste mesmo sistema de informações e no respectivo processo referente ao pedido, o não envio dos documentos e/ou acompanhamento do andamento do

processo por parte da vencedora poderá implicar em atraso nos pagamentos, até que seja apresentado o solicitado, ou ainda nas sanções cabíveis estipuladas em edital e embasadas na legislação vigente, como multa, desclassificação e até inidoneidade. O direito de defesa será encaminhado no mesmo contato informado neste documento, não havendo resposta será publicado em diário oficial um comunicado para ciência e, posteriormente, aplicadas as sanções.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

Os preços registrados se manterão inalterados pelo período de vigência da presente ata de registro de preços, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômica – financeira inicial deste Instrumento, na forma disciplinada no Decreto 11.462/2023.

O preço registrado não sofrerá reajuste antes de decorridos **12 (doze) meses**, contados da data da apresentação da proposta, observadas as disposições do art. 25, §7º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do índice previsto no instrumento convocatório, o preço deverá ser revisto para que haja o devido reequilíbrio econômico financeiro com base nos índices que recomponham a defasagem da inflação que incidiu o produto/serviço no ano anterior.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão os preços praticados no mercado.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município de Rolândia solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-la à definição do parágrafo primeiro.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município de Rolândia convocará as demais empresas com preços registrados para o item, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de prestação de serviços, os preços e os prazos do primeiro classificado, para a redução do preço, hipótese em que poderá ocorrer alteração na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

PARÁGRAFO QUARTO – Serão consideráveis compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Rolândia.

PARÁGRAFO QUINTO – É de obrigação da Adjudicatária a solicitação de reajuste de preços no dia da alteração do valor, não sendo aceito majoração ou supressão retroativa, sendo, portanto pago o valor acordado antes do reajuste nesses casos, a não apresentação da solicitação no dia da majoração acarretará no pagamento do valor antigo das notas até que se ocorra à solicitação de forma correta, no caso da supressão de valores, se não realizada no dia em que o valor for diminuído poderá acarretar em multa e demais sanções cabíveis.

PARÁGRAFO SEXTO – É vedado à Contratada interromper a entrega dos bens/serviços já empenhados e de novos pedidos, que porventura venham a surgir, enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital.

CLÁUSULA OITAVA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

São obrigações do Detentor do Registro de Preços:

Os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais, custos e despesas que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da presente ata de registro de preços, serão de exclusiva responsabilidade do Detentor do Registro de Preços, assim definido na Norma Tributária.

O Detentor do Registro de Preços declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a prestação dos serviços, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimento determinados pela autoridade competente.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

O licitante e o Contratado que cometerem infrações, conforme os Artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021, estarão sujeitos às seguintes penalidades administrativas:

I) Advertência;

II) Multa;

III) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por no mínimo 3 anos;

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por no mínimo 3 anos e no máximo 6 anos;

V) Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços (GMS), por até 6 anos.

V.a) As sanções mencionadas nas alíneas "I", "II", "III" e "IV" do item anterior podem ser aplicadas cumulativamente com a multa ao licitante, ao adjudicatário e ao Contratado.

V.b) Advertência será aplicada por condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de licitação e contratação.

V.c) A multa, de 0,5% a 30% do valor da ata de registro licitado ou celebrado com contratação direta, será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21, como:

• Dar causa à inexecução parcial ou total do registro;
• Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
• Não manter a proposta, salvo em casos de justificativa superveniente;
• Não celebrar o registro ou não entregar a documentação exigida para a contratação dentro do prazo;
• Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
• Apresentar declaração ou documentação falsa;
• Fraudar a licitação ou a execução do registro;
• Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
• Praticar atos ilícitos para frustrar os objetivos da licitação;
• Praticar atos lesivos previstos na legislação correspondente.

A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por até 6 anos, será aplicada a quem:

• Recusar-se injustificadamente a assinar o registro após ser considerado adjudicatário;
• Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
• Apresentar documentação falsa;
• Ensejar o retardamento da execução do registro;
• Não manter a proposta;
• Falhar ou fraudar na execução do registro;
• Comportar-se de modo inidôneo, exceto nos casos previstos.

O impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços (GMS), por até 6 anos, será aplicado a quem:

• Prometer, oferecer ou dar vantagem indevida a agente público;
• Financiar, custear ou subvencionar atos ilícitos previstos na Lei;
• Utilizar-se de interposta pessoa para ocultar interesses;
• Frustrar ou fraudar procedimentos licitatórios públicos;

• Dificultar atividades de investigação ou fiscalização.
Cabe ao órgão ou entidade contratante aplicar as penalidades, garantindo a ampla defesa e o contraditório, informando as ocorrências no Cadastro Unificado de Fornecedores.
A autoridade máxima do órgão ou entidade contratante é competente para impor as penalidades.Os efeitos das penalidades de suspensão do direito de contratar com a Administração ou declaração de inidoneidade se estendem às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, bem como às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com essas pessoas físicas.
Na aplicação das sanções, a Administração observará a proporcionalidade entre a gravidade da infração e o valor do registro, os danos resultantes, a situação econômico-financeira do sancionado, a reincidência e outras circunstâncias relevantes.
Nos casos não previstos, devem ser observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.
Além das sanções mencionadas, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas será conforme a Lei Federal nº 12.846/2013.As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR) e junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

CLÁUSULA DEZ – DO PRAZO, DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO
1. O prazo de entrega dos itens será de até 15 (quinze) dias, contados a partir da emissão da autorização de.
2. O Instrumento hábil de formalização da contratação terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, até o limite permitido pela legislação vigente, conforme disposto no art. 84 e 111 da Lei nº 14.133/2021, mediante manifestação expressa da Administração e do fornecedor.
3. A prorrogação estará condicionada:
a. à manutenção das condições vantajosas para a Administração;
b. à manifestação expressa do fornecedor quanto ao interesse na prorrogação;
c. à necessidade administrativa devidamente justificada;
d. à avaliação da conveniência e oportunidade pelo órgão gerenciador.
4. Os preços poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, a contar da data da apresentação da proposta ou da assinatura do Instrumento hábil de formalização da contratação, o que ocorrer primeiro, nos termos do art. 82, §5º, IV, da Lei nº 14.133/2021.
4.1. Antes do transcurso do prazo previsto no item anterior, caso comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro da contratação, poderá ser solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, mediante justificativa técnica e documental, podendo resultar em revisão contratual, glosa, aditamento ou outras medidas cabíveis.
5. O índice de reajuste adotado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.
6. O pedido de reajuste deverá ser formalizado pelo fornecedor, instruído com a comprovação da variação acumulada do IPCA no período, e só produzirá efeitos financeiros a partir do 13º mês, respeitada a disponibilidade orçamentária e mediante prévia autorização da Administração.
7. A ausência de manifestação do fornecedor na data prevista para reajuste será interpretada como aceitação tácita da manutenção dos preços, sem prejuízo da possibilidade de posterior revisão, nos termos da Lei nº 14.133/2021, mediante demonstração de desequilíbrio econômico-financeiro.
8. A Administração poderá recusar a prorrogação do Instrumento hábil de formalização da contratação ou o reajuste solicitado, mediante justificativa formal, quando verificada a perda da vantajosidade, a inviabilidade orçamentária ou outro motivo de interesse público devidamente motivado.
9. Na hipótese de convocação do licitante remanescente, em razão de desistência, desclassificação ou rescisão do vínculo com o primeiro colocado, não se inaugura novo ciclo procedimental nem se reinicia o prazo máximo legal aplicável à Ata de Registro de Preços. A formalização da ata com o segundo colocado insere-se no mesmo procedimento licitatório já homologado, devendo observar o período remanescente dentro do prazo máximo admitido em lei, sob pena de prorrogação indireta ou artificial da vigência originalmente autorizada.

CLÁUSULA ONZE – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
O preço registrado poderá ser cancelado de pleno direito, nas seguintes situações:
I – Pelo Município de Rolândia:
Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste termo;
Quando o fornecedor não assinar a ata de registro no prazo estabelecido;
Quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos 155 a 163 da Lei 14.133/21;
Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento decorrente deste registro;
Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
Por razão de interesse público devidamente demonstrada e justificada pelo Município de Rolândia.
Para assegurar a continuidade do fornecimento decorrente do Sistema de Registro de Preços, quando a Ata estiver próxima do término de sua vigência ou do esgotamento dos quantitativos nela registrados, poderá ser instaurado novo procedimento licitatório para o mesmo objeto. Concluído o novo certame e formalizada a respectiva Ata de Registro de Preços, a presente Ata poderá ser cancelada mediante decisão motivada da Administração, observados os princípios da continuidade do serviço público, da eficiência e do interesse público.
II – Pelo fornecedor:
Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências deste termo;
Quando comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses contidas no art. 155, incisos I a VII da Lei 14.133/21.
PARÁGRAFO PRIMEIRO – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, o qual será juntada ao processo administrativo do presente edital.
PARÁGRAFO SEGUNDO – A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a esta nesse caso, a aplicação das penalidades previstas no presente edital.
PARÁGRAFO TERCEIRO – Havendo cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do Fornecedor, relativas à prestação dos serviços.
PARÁGRAFO QUARTO – Caso o município não se utilize da prerrogativa de cancelar o preço registrado, a seu exclusivo critério, poderá sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição exigida neste termo.

CLÁUSULA DOZE – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Serão utilizadas as seguintes classificações orçamentárias:

13 – Agricultura e Meio Ambiente;

Classificação Orçamentária:
Para materiais de Consumo: 33.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

As dotações a serem utilizadas por determinação das secretarias competentes, cumprem o Artigo Décimo Sétimo do Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, o qual normatiza que na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária.
Ficando determinado o termo de empenho o instrumento hábil a conter a devida dotação a ser efetuado o pagamento referente a este processo.

CLÁUSULA TREZE – DO FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia – PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer da presente ata de registro de preços, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja.
E por estarem justos e contratados, datam e assinam a presente ata de registro de preços, na presença de duas testemunhas, para que a mesma surta os seus devidos e legais efeitos.

AILTON APARECIDO MAISTRO	_____
Prefeito Municipal de Rolândia	***SUPREMA COMÉRCIO E TRANSPARENTE LTDA***

TESTEMUNHAS:

_____	_____
MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	LUCAS OLIVEIRA SCHAUFF Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Publicado por:
Rafaelle Alves Aranha
Código Identificador:7F1AD0DB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 658/2026

INIVALDO BATISTA, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
I – Secretaria Municipal de saúde

Alínea	Nome	Destino	Veículo	Valor	Data
A	André Vilalva Leal	HEMODIÁLISE	RHP0B83	225,00	05/10 a 09/10/2026
B	Douglas Ricardo Vasconcelos	Cornélio Procópio	BBZ9571	225,00	05/10 a 09/10/2026
C	José Marcelo Galdino	Cornélio Procópio /Posto	SES4E21	225,00	05/10 a 09/10/2026
D	José Roberto Vilalva	Londrina	RHT7F51	225,00	05/10 a 09/10/2026
E	Luiz Paulo Bratz	Londrina/ Posto	BAL-1747	225,00	05/10 a 09/10/2026
F	Paulo Edson Pereira	Jacarezinho	TBW6A27	225,00	05/10 a 09/10/2026
G	Rafael Abner severino	Jacarezinho posto	BEP8A06	225,00	05/10 a 09/10/2026
H	Luiz Walter Brazilino	Bandeirantes	RTW7H10	225,00	05/10 a 09/10/2026
I	Manoel Marquito	Bandeirantes/Posto	SES4E20	225,00	05/10 a 09/10/2026
J	Luiz Antonio Camilo	Rib. Do Pinhal	RHP0B84	180,00	05,06,08,09/10/2026
K	Luiz Antonio Camilo	Maringá/Pr	RHP0B84	140,00	07/10/2026

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 01 de Outubro de 2026

INIVALDO BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Pereira da Silva
Código Identificador:9625FB80

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO - ELETRÔNICO Nº 37/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

LICITAÇÃO MODALIDADE
Pregão - Eletrônico
Nº 37/2026

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Adjudicar e Homologar o resultado da licitação, realizada na modalidade ***Pregão - Eletrônico Normal Nº 37/2026***, que teve como objeto ***Registro de Preços para futura e eventual aquisição, de forma parcelada, de materiais de copa e cozinha, utensílios domésticos, recipientes térmicos, equipamentos e acessórios para preparo e acondicionamento de alimentos, itens para organização e armazenamento, dispensers, lixeiras, utensílios de cozinha, artigos de cama, mesa e banho e demais materiais correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais do Município de Santa Lúcia/PR.***

Após verificada a conformidade com o edital e legislações pertinentes, ficaram classificados as empresas da seguinte maneira:

BRX LICITAÇÕES LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
2	1	ASSADEIRA RETANGULAR ALTA 26 X 38 X 5 Assadeira retangular alta, confeccionada em alumínio de boa qualidade, sem rebarbas ou imperfeições, com dimensões de 26 cm × 38 cm × 5 cm (altura), admitida tolerância de ±5% nas dimensões, desde que não comprometa a funcionalidade, a capacidade e o desempenho do produto, resistente ao uso contínuo.	MR. COOK CONF. EDITAL		UN	12,00	29,80	357,60
33	1	COPO DE VIDRO 180 ML Copo de vidro transparente, capacidade nominal de 180 ml ou superior, liso, incolor, resistente ao uso contínuo, próprio para servir bebidas frias e quentes, com acabamento sem rebarbas ou imperfeições.	NADIR CONF. EDITAL		UN	100,00	1,51	151,00
75	1	PRATO FUNDO Prato fundo, confeccionado em vidro temperado, incolor, com dimensões de 22,0 cm de diâmetro e 3,2 cm de altura, admitindo-se variação de ± 5% nas dimensões.	NADIR CONF. EDITAL		UN	100,00	3,94	394,00
TOTAL								902,60
FABIANA RODRIGUES PEREIRA ME								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
6	1	BACIA DE INOX 10 LITROS Bacia redonda em aço inoxidável, capacidade de 10 litros, confeccionada em aço inox de boa qualidade, com acabamento liso, bordas arredondadas, sem rebarbas ou imperfeições, resistente ao uso contínuo.	KE HOME 3112-38 BACIA INOX 11L 38CM		UN	15,00	34,26	513,90
30	1	COLHER DE SOBREMESA	ORIGINAL LINE R:SL0163D COLHER DE SOBREMESA 15,5CM(ORIENTE)		UN	1.450,00	1,27	1.841,50
76	1	PULVERIZADOR / BURRIFADOR 1 LITRO Pulverizador manual tipo borrifador, confeccionado em material plástico resistente, com gatilho acionador e capacidade nominal de 1 litro.	NOBRE 62134 PULVERIZADOR PLAST TRASNP 1L		UN	50,00	11,41	570,50
TOTAL								2.925,90
INOVE LICITAÇOES LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
8	1	BACIA DE INOX 5 LITROS Bacia confeccionada em aço inoxidável, com capacidade mínima de 5 litros, resistente à corrosão, com acabamento liso, bordas arredondadas ou reforçadas, sem rebarbas ou imperfeições, de boa qualidade.	WELLMIX WELLMIX		UN	23,00	36,22	833,06
19	1	CAIXA TÉRMICA 15 LITROS COM TERMÔMETRO Caixa térmica com capacidade nominal de 15 litros (admitida variação de capacidade de até ±5%), confeccionada em plástico de boa qualidade e resistente ao uso contínuo, com isolamento térmico em EPS (poliestireno expandido) ou material de desempenho e qualidade equivalente, provida de alça para transporte, tampa com fechamento seguro e encaixe firme e termômetro digital com display LCD integrado à caixa, para monitoramento da temperatura interna, alimentação por bateria/pilha já inclusa, faixa de medição de -20 °C a +60 °C, ou superior.	TERVAC TERVAC		UN	2,00	197,20	394,40
20	1	CAIXA TÉRMICA 34 LITROS COM TERMÔMETRO Caixa térmica com capacidade nominal de 34 litros (admitida variação de capacidade de até ±5%), confeccionada em plástico de boa qualidade e resistente ao uso contínuo, com isolamento térmico em EPS (poliestireno expandido) ou material de desempenho e qualidade equivalente, provida de alça para transporte, tampa com fechamento seguro e encaixe firme e termômetro digital com display LCD integrado à caixa, para monitoramento da temperatura interna, alimentação por bateria/pilha já inclusa, faixa de medição de -20 °C a +60 °C, ou	TERVAC TERVAC		UN	2,00	210,00	420,00

		superior.						
21	1	CAIXA TÉRMICA 40 LITROS Caixa térmica com capacidade nominal de 40 litros (admitida variação de capacidade de até -5% ou superior a 40 litros), confeccionada em plástico de boa qualidade e resistente ao uso contínuo, com isolamento térmico em EPS (poliestireno expandido) ou material de desempenho e qualidade equivalente, provida de alça para transporte, tampa com fechamento seguro e encaixe firme.	TERVAC TERVAC		UN	5,00	230,00	1.150,00
22	1	CAIXA TÉRMICA 40 LITROS COM TERMÔMETRO Caixa térmica com capacidade nominal de 40 litros (admitida variação de capacidade de até -5% ou superior a 40 litros), confeccionada em plástico de boa qualidade e resistente ao uso contínuo, com isolamento térmico em EPS (poliestireno expandido) ou material de desempenho e qualidade equivalente, provida de alça para transporte, tampa com fechamento seguro e encaixe firme e termômetro digital com display LCD integrado à caixa, para monitoramento da temperatura interna, alimentação por bateria/pilha já inclusa, faixa de medição de -20 °C a +60 °C, ou superior.	TERVAC TERVAC		UN	2,00	230,00	460,00
28	1	COBERTOR CASAL 1,80 X 2,00	HIPER HIPER		UN	4,00	60,90	243,60
35	1	DESCASCADOR DE LEGUMES EM AÇO INOX Descascador de legumes confeccionado em aço inoxidável ou com lâmina em aço inox, resistente à corrosão, com comprimento de 19 cm, admitida variação de ± 10%, adequado para uso em cozinha, lavável em lava-louças e resistente ao uso contínuo.	ORIGINAL ORIGINAL		UN	10,00	9,45	94,50
51	1	JARRA DE PLASTICO 2L Capacidade para dois litros com tampa e pegador	GIPLAS GIPLAS		UN	50,00	8,69	434,50
55	1	KIT COM 6 TABUAS PARA CORTAR ALIMENTOS Kit contendo 6 tábuas para corte de alimentos, confeccionadas em polipropileno atóxico e resistente, com dimensões de 25 × 40 cm, admitindo-se variação de ± 5% nas dimensões, em cores variadas.	ORIGINAL ORIGINAL		KIT	6,00	154,90	929,40
57	1	LANTERNA LED RECARREGAVEL Lanterna portátil recarregável, com no mínimo 12 LEDs de boa luminosidade, corpo confeccionado em material plástico resistente. Dotada de bateria recarregável interna, sistema de recarga por energia elétrica (bivolt ou USB), acionamento por botão liga/desliga e design portátil para uso manual.	ECOO ECOO		UN	15,00	35,00	525,00
68	1	PEGADOR DE SILICONE Pegador para alimentos, confeccionado em aço inoxidável com pontas revestidas em silicone resistente ao calor, próprio para uso em cozinha,, resistente ao uso contínuo, com acabamento liso, sem rebarbas ou imperfeições, não deformável nas condições normais de uso e que não superaqueça durante o manuseio de alimentos quentes.	CLINK CLINK		UN	10,00	15,89	158,90
74	1	POTE VERSATIL REDONDO Capacidade 3 litros, para freezer, microondas, maquinas de lavar e outros.	ERCA ERCA		UN	20,00	13,89	277,80
80	1	TERMÔMETRO CULINÁRIO DIGITAL TIPO ESPETO Termômetro culinário digital tipo espeto, com haste em aço inoxidável de aproximadamente 150 mm de comprimento, admitindo-se variação de ± 5%, faixa de medição mínima de -50 °C a 300 °C, resolução mínima de 0,1 °C na faixa de utilização, seleção de unidade de medida em °C/°F, função de retenção da leitura (HOLD) e alimentação por bateria ou pilha compatível.	HIPER HIPER		UN	8,00	17,90	143,20
86	1	XÍCARA DE VIDRO 240 ML Xícara confeccionada em vidro com boa espessura e qualidade, com capacidade nominal aproximada de 240 ml, provida de cabo (alça), acabamento liso, sem trincas, lascas, rebarbas ou imperfeições, resistente ao uso contínuo, admitida variação de ±5% na capacidade e nas dimensões.	WELLMIX WELLMIX		UN	50,00	4,56	228,00
TOTAL								6.292,36
OLMIR LUIS PECCIN								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total

1	1	FACA DE COZINHA COM FIO Faca de cozinha multiuso, com lâmina de 7 polegadas (17,5 cm), admitida variação de ± 5% nas medidas. Lâmina confeccionada em aço inoxidável de alta resistência à corrosão, acabamento polido ou acetinado e fio liso (não serrilhado). Tratamento térmico para maior durabilidade do fio. Cabo em polipropileno resistente, anatômico, próprio para uso em cozinha profissional, com boa ergonomia e segurança no manuseio	TRAMONTINA 7 POLEGADAS		UN	20,00	10,90	218,00
3	1	ASSADEIRA RETANGULAR ALTA 28 X 44 CM Assadeira retangular alta, confeccionada em alumínio de boa qualidade, sem rebarbas ou imperfeições, com dimensões de 28 cm × 44 cm, admitida tolerância de ±5% nas dimensões, desde que não comprometa a funcionalidade, a capacidade e o desempenho do produto, resistente ao uso contínuo.	ALUMILUZ ALUMÍNIO		UN	22,00	30,60	673,20
4	1	ASSADEIRA RETANGULAR ALTA 30 X 43 CM X 4 CM (ALTURA) Assadeira retangular alta, confeccionada em alumínio de boa qualidade, sem rebarbas ou imperfeições, com dimensões de 30 cm × 43 cm x 4 cm (altura), admitida tolerância de ±5% nas dimensões, desde que não comprometa a funcionalidade, a capacidade e o desempenho do produto, resistente ao uso contínuo.	ALUMILUZ ALUMÍNIO		UN	18,00	35,21	633,78
5	1	AVENTAL TÉRMICO ANTICHAMAS Avental de proteção para uso em cozinhas industriais, com dimensões de 0,90 m × 0,70 m, admitida variação dimensional de até ±5%, confeccionado em tecido retardante a chamas de boa qualidade, com costuras duplas confeccionadas com linha de meta-aramida ou material de desempenho equivalente, tratamento impermeabilizante, provido de amarras resistentes para ajuste na cintura e sistema de fixação no pescoço, lavável, reutilizável, resistente ao uso contínuo, próprio para proteção contra calor, vapor e respingos quentes.	RIOVALLEY TÉRMICO		UN	10,00	110,50	1.105,00
7	1	BACIA DE INOX 30 LITROS Bacia redonda em aço inoxidável, capacidade de 30 litros, confeccionada em aço inox de boa qualidade, com acabamento liso, bordas arredondadas, sem rebarbas ou imperfeições, resistente ao uso contínuo.	KE HOME INOX		UN	15,00	128,00	1.920,00
10	1	BATERIA 9 V ALCALINA Ideal para microfones	ELGIN ALCALINA		UN	24,00	9,55	229,20
11	1	BULE DE ALUMINIO 2 LITROS Bule confeccionado em alumínio de boa qualidade, com capacidade de 2 litros, provido de cabo e alça resistentes ao calor, bico, tampa com encaixe seguro, acabamento uniforme, sem rebarbas ou imperfeições, resistente ao uso contínuo, admitida variação de ±5% na capacidade e nas dimensões.	5 ESTRELA ALUMINIO		UN	10,00	43,00	430,00
12	1	BULE DE ALUMINIO 4,5 LITROS Bule confeccionado em alumínio de boa qualidade, com capacidade de 4,5 litros, provido de cabo e alça resistentes ao calor, bico, tampa com encaixe seguro, acabamento uniforme, sem rebarbas ou imperfeições, resistente ao uso contínuo, admitida variação de ±5% na capacidade e nas dimensões.	BELMAR ALUMINIO		UN	10,00	85,01	850,10
13	1	CAÇAROLA 17 LITROS Caçarola com alças e tampa, confeccionada em alumínio ou aço inoxidável de boa qualidade, capacidade nominal aproximada de 17 litros, altura aproximada de 17 cm, admitida variação dimensional e de capacidade de até ±5%, resistente ao uso contínuo, indicada para uso em cozinha.	5 ESTRELA ALUMINIO		UN	3,00	98,00	294,00
14	1	CAÇAROLA 23 LITROS Caçarola com alças e tampa, confeccionada em alumínio ou aço inoxidável de boa qualidade, diâmetro aproximado de 40 cm, capacidade nominal aproximada de 23 litros, altura aproximada de 19 cm, admitida variação dimensional e de capacidade de até ±5%, resistente ao uso contínuo, indicada para uso em cozinha.	BELMAR ALUMINIO		UN	3,00	128,00	384,00

15	1	CAÇAROLA 40 LITROS Caçarola com alças e tampa, confeccionada em alumínio ou aço inoxidável de boa qualidade, diâmetro aproximado de 45 cm, capacidade nominal aproximada de 40 litros, admitida variação dimensional e de capacidade de até ±5%, resistente ao uso contínuo, indicada para uso em cozinha.	5 ESTRELA ALUMINIO		UN	6,00	226,00	1.356,00
16	1	CAÇAROLA 70 LITROS Caçarola com alças e tampa, confeccionada em alumínio ou aço inoxidável de boa qualidade, diâmetro aproximado de 58 cm, capacidade nominal aproximada de 70 litros, admitida variação dimensional e de capacidade de até ±5%, resistente ao uso contínuo, indicada para uso em cozinha.	5 ESTRELA ALUMINIO		UN	4,00	400,00	1.600,00
17	1	CAIXA ORGANIZADORA 25 LITROS Caixa organizadora com capacidade nominal aproximada de 25 litros, confeccionada em plástico transparente de boa qualidade, acompanhada de tampa compatível, provida de travas laterais para fechamento seguro, resistente ao uso contínuo, admitida variação de capacidade de até ±5%.	ERCA ORGANIZADORA		un	40,00	34,00	1.360,00
18	1	CAIXA ORGANIZADORA 50 LITROS Caixa organizadora com capacidade nominal aproximada de 50 litros, confeccionada em plástico transparente de boa qualidade, acompanhada de tampa compatível, provida de travas laterais para fechamento seguro, resistente ao uso contínuo, admitida variação de capacidade de até ±5%.	PARAMOUNT ORGANIZADORA		UN	30,00	62,90	1.887,00
23	1	CALDEIRÃO 45 LITROS Caldeirão com alças laterais e tampa compatível, confeccionado em alumínio de boa qualidade e boa espessura, com capacidade nominal de 45 litros, diâmetro de 40 cm, admitida variação dimensional e de capacidade de até ±5%, resistente ao uso contínuo, indicado para uso em cozinha.	5 ESTRELA ALUMINIO		UN	4,00	210,28	841,12
24	1	CANECA 8 LITROS Caneca confeccionada em alumínio de boa qualidade e boa espessura, com cabo de madeira ou plástico de alta resistência e com ótimo isolamento térmico, capacidade nominal de 8 litros, altura de 22 cm, admitida variação dimensional e de capacidade de até ±5%, resistente ao uso contínuo, indicada para uso em cozinha.	5 ESTRELA ALUMINIO		UN	8,00	65,09	520,72
25	1	CHALEIRA DE ALUMÍNIO 5 LITROS Chaleira confeccionada em alumínio de boa qualidade e boa espessura, com capacidade nominal aproximada de 5 litros, admitida variação de capacidade de até ±5%, provida de tampa compatível, bico para despejo e cabo confeccionado em madeira ou plástico de boa qualidade, resistente e com bom isolamento térmico, resistente ao uso contínuo, indicada para uso em cozinha.	5 ESTRELA ALUMINIO		UN	3,00	85,95	257,85
26	1	CHALEIRA DE ALUMÍNIO 7 LITROS Chaleira confeccionada em alumínio de boa qualidade, com capacidade de 7 litros, admitida variação de capacidade de até ±5%, provida de tampa compatível, bico para despejo e cabo confeccionado em madeira ou plástico de boa qualidade e resistente com bom isolamento térmico, resistente ao uso contínuo, indicada para uso em cozinha.	5 ESTRELA ALUMINIO		UN	6,00	109,00	654,00
27	1	COADOR DE CAFÉ EM PANO Coador de café confeccionado em tecido de algodão de boa qualidade, com costuras reforçadas e de boa qualidade, reutilizável, resistente ao uso contínuo, com aro, cabo confeccionado em madeira ou plástico de boa qualidade e resistencia, indicado para uso em cozinha, em tamanho grande.	GALITOS PANO		UN	40,00	9,00	360,00
31	1	COLHER GRANDE EM INOX TAMANHO MÍNIMO 35 CM Colher de servir em aço inoxidável, peça inteiriça, comprimento mínimo de 35 cm, resistente à corrosão com acabamento liso, bordas arredondadas ou reforçadas, sem rebarbas ou imperfeições, de boa qualidade, adequada para uso em cozinha para servir arroz, legumes e outros alimentos.	SQ INOX		UN	20,00	12,90	258,00
32	1	CONCHA DE INOX 200 ML	ELITE INOX		UN	10,00	16,90	169,00

		Concha para servir alimentos, confeccionada em aço inoxidável, própria para uso em cozinhas, com capacidade volumétrica de 200 ML ou superior, cabo com comprimento de 43 cm, admitida variação de ± 5%, acabamento liso, sem rebarbas ou arestas cortantes, resistente à corrosão, atóxica e adequada para contato direto com alimentos.						
34	1	CORTINA CORTA-LUZ (BLACKOUT) Confeccionada em tecido poliéster com revestimento blackout ou material equivalente, com capacidade mínima de bloqueio de luminosidade de 90%, resistente ao uso contínuo e de fácil limpeza, com rodízios (peças deslizantes responsáveis pelo movimento da cortina no trilho ou varão, permitindo abertura e fechamento suave). As dimensões poderão ser de 1,40 m x 1,70 m; 1,40 m x 1,80 m; ou 1,40 m x 2,00 m, sendo que a definição da medida a ser fornecida caberá exclusivamente à Secretaria requisitante, no momento da solicitação, conforme a necessidade do local de instalação, não cabendo ao fornecedor a escolha da dimensão. Cores: cinza, palha, gelo, branco, azul, marrom e bege, a serem definidas pela Secretaria requisitante no momento da solicitação, conforme padrão do ambiente.	SEVEN BLACKOUT		UN	50,00	44,90	2.245,00
36	1	DISPENSADOR DE COPO 180 ML Dispensador de copos confeccionado em material plástico de alta resistência ao impacto, próprio para uso contínuo. Sistema de fechamento por encaixe. Dimensões: altura 385 mm ou superior e diâmetro compatível com copos de 180 ml. Equipado com mecanismo de liberação individual de copos por acionamento manual (tipo pressão), que permite a retirada de um copo por vez, de forma higiênica e controlada.	NOBRE DISPENSADOR DE COPO		UN	10,00	37,00	370,00
37	1	DISPENSADOR DE COPO 50 A 80 ML Dispensador de copos de café confeccionado em material plástico de alta resistência ao impacto, próprio para uso contínuo. Sistema de fechamento por encaixe. Dimensões: altura 305 mm ou superior e diâmetro compatível com copos de café de capacidade reduzida (aproximadamente 50 a 80 ml). Equipado com mecanismo de liberação individual de copos por acionamento manual (tipo pressão), permitindo a retirada de um copo por vez, de forma higiênica e controlada	NOBRE DISPENSADOR DE COPO 50 A 80 ML		UN	10,00	29,00	290,00
38	1	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA Dispenser para papel toalha, Interfolhas 2 ou 3 dobras resistência ao impacto; comporta até dois pacotes de papel toalha; dimensões aproximadas: largura 270 MM altura 290 MM profundidade 160 MM.	NOBRE PAPEL TOALHA		UN	35,00	25,00	875,00
39	1	DISPENSER SABONETE Sistema aceita refil ou reservatório para abastecer; alta ressistência; dimensões aproximadas: largura 110 MM altura 250MM profundidade 110 MM.	PREMISSE SABONETE		UN	35,00	28,20	987,00
40	1	ESCORREDOR DE LOUÇA Escorredor de louça confeccionado em aço inoxidável, próprio para uso em bancada, com estrutura resistente à corrosão e ao uso contínuo. Com suporte para pratos, copos e utensílios, incluindo compartimento específico para copos.	ART INOX ESCORREDOR DE LOUÇA		UN	7,00	53,00	371,00
41	1	ESCORREDOR DE MACARRÃO/MASSAS 50 CM Escorredor de macarrão confeccionado em aço inoxidável, resistente à corrosão, com diâmetro de 50 cm e altura de 23 cm, admitida variação de ± 5% nas medidas e dimensões, dotado de alças laterais (pegadores) para manuseio, próprio para uso em cozinha.	5 ESTRELA MACARRÃO/MASSAS		UN	5,00	151,43	757,15
42	1	ESCOVA MULTIUSO LONGA Escova multiuso para limpeza, confeccionada em material plástico resistente, com cerdas flexíveis e resistentes, própria para higienização de mamadeiras, copos, garrafas térmicas e recipientes similares, com comprimento de 30 cm, admitida variação de ± 10% nas medidas e dimensões, resistente ao	ELITE MULTIUSO		UN	10,00	9,54	95,40

		uso contínuo e de fácil higienização.						
43	1	ESCUMADEIRA DIAMETRO 15 CM Escumadeira confeccionada em alumínio ou inox de otima qualidade, própria para uso em cozinha, com diâmetro de 15 cm e cabo com comprimento de 50 cm, admitida variação de ± 5% nas medidas e dimensões, resistente ao uso contínuo, com bom acabamento, superfície lisa, sem rebarbas, arestas cortantes ou outras imperfeições que comprometam a segurança e o uso.	5 ESTRELA ALUMÍNIO		UN	12,00	16,90	202,80
45	1	FILTRO PARA CAFÉ N°103 Fabricado em material de alta resistencia, bordas resistentes para evitar rompimentos; embalagem com no mínimo 30 (trinta) unidades.	MELLITA N°103		UN	130,00	4,82	626,60
46	1	FOGAREIRO TRIPE A GÁS 2 EM 1 Fogareiro a gás tipo tripé, com estrutura metálica resistente, desmontável, próprio para uso em cocção de alimentos. Com queimadores em número compatível com o uso (mínimo de 10 queimadores independentes ou superior), com controle individual de chama por registro. Acompanha mangueira para conexão com gás GLP e válvulas de regulagem. Dimensões 85 cm (A) x 40 cm (L) x 40 cm (P), admitida variação de ± 5% nas medidas e dimensões.	ARACEBA TRIPE A GÁS 2 EM 1		UN	2,00	261,47	522,94
47	1	FRIGIDEIRA DE ALUMINIO 50 CM Frigideira confeccionada em alumínio, com revestimento interno antiaderente, própria para uso em cozinha, com diâmetro de 50 cm, admitida variação de ± 10% nas medidas e dimensões, resistente ao uso contínuo, com cabo resistente ao calor, bom acabamento, superfície lisa, sem rebarbas, arestas cortantes ou outras imperfeições que comprometam a segurança e o uso.	5 ESTRELA ALUMÍNIO		UN	10,00	158,47	1.584,70
48	1	FUNIL EM AÇO INOX 16 CM Funil confeccionado em aço inoxidável, resistente à corrosão, próprio para uso em cozinha. Com diâmetro da boca de 16 cm, admitida variação de ± 5% nas medidas e dimensões, dotado de alça para manuseio, acabamento liso, sem rebarbas, arestas cortantes ou outras imperfeições que comprometam a segurança, a higiene e o uso.	KE HOME INOX		UN	12,00	20,23	242,76
49	1	GARFO DE MESA EM AÇO INOX Garfo de mesa confeccionado em aço inoxidável, resistente à corrosão e ao uso contínuo, próprio para refeições, com comprimento de 20 cm, admitida variação de ± 10% nas medidas e dimensões, acabamento liso, sem rebarbas, arestas cortantes ou outras imperfeições que comprometam a segurança, a higiene e o uso.	ELITE INOX		UN	100,00	1,75	175,00
50	1	GARRAFA TERMICA DE MESA 1,8 LITROS Garrafa térmica de mesa; capacidade 1,8 litros; com alça embutida; ampola de vidro; saída de liquido com pressão	TERMOLAR 1,8L		UN	80,00	63,90	5.112,00
52	1	JARRA DE PLASTICO 4 LITROS Jarra confeccionada em material plástico resistente, com capacidade de 4 litros, admitida variação de ± 5% no volume, própria para uso doméstico ou institucional. Com tampa de boa vedação, alça para manuseio e bico direcionador para despejo de líquidos, resistente ao uso contínuo, adequada para armazenamento e líquidos.	TRITEC PLASTICO		UN	10,00	11,00	110,00
53	1	JARRA DE VIDRO 2 LITROS Jarra confeccionada em vidro resistente e de boa espessura, com capacidade de 2 litros, admitida variação de ± 5% no volume, própria para uso doméstico ou institucional. Com tampa de boa vedação, alça para manuseio e bico direcionador para despejo de líquidos, resistente ao uso contínuo, adequada para armazenamento e líquidos.	NADIR FIGUEIREDO VIDRO		UN	10,00	40,00	400,00
54	1	JOGO DE COPOS DE VIDRO 300 ML COM 24 UNIDADES Jogo de copos de vidro transparente, com boa espessura e qualidade, capacidade nominal de 300 ml ou superior, liso, incolor, resistente ao uso contínuo, próprio para servir bebidas frias e quentes, com acabamento sem rebarbas ou imperfeições. Fornecimento em embalagem contendo no mínimo 24	ELITE VIDRO		UN	10,00	98,00	980,00

		unidades.						
56	1	KIT JOGO DE LENÇOL CASAL 200 FIOS 100% Algodão 4 peças toque macio aveludado cores neutras.	HIPER TEXTIL CASAL		un	6,00	145,00	870,00
58	1	LENÇOL SEM ELÁSTICO SOLTEIRO Percal Algodão Acetinado 200 fios 150cm2,50x0,01 cm cor:branco	HIPER TEXTILHIPER TEXTIL SOLTEIRO		un	40,00	33,00	1.320,00
59	1	LENÇOLCOM ELÁSTICO SOLTEIRO- Percal algodão acetinado 200 fios- 90cmx2 LENÇOLCOM ELÁSTICO SOLTEIRO- Percal algodão acetinado 200 fios- 90cmx2,00x30cm	HIPER TEXTIL SOLTEIRO		UN	60,00	33,00	1.980,00
60	1	LIXEIRA 50 LITROS COM PEDAL Lixeira com capacidade aproximada de 50 litros, admitida variação de ± 5% na capacidade, com acionamento por pedal para abertura da tampa, proporcionando uso sem contato manual. Estrutura com haste externa, evitando o acúmulo de resíduos. Com sistema de articulação para fixação e sustentação do saco de lixo. Fabricada em polietileno de alta densidade (PEAD) ou material equivalente ou superior, resistente ao uso contínuo. Tampa com fechamento que proporciona boa vedação quando fechada.	LAR PLASTICO COM PEDAL		UN	35,00	63,07	2.207,45
61	1	LIXEIRA BASCULANTE 20 LTS Lixeira com tampa basculante tipo vai e vem, confeccionada em polipropileno resistente, com capacidade de 20 litros, própria para uso doméstico e institucional. Estrutura leve, resistente ao uso contínuo, de fácil higienização, com tampa de abertura basculante que facilita o descarte de resíduos e ajuda na contenção de odores.	ERCA BASCULANTE		UN	15,00	38,00	570,00
62	1	LIXEIRA CAPACIDADE 60 LITROS Lixeira com capacidade de 60 litros, admitida variação de ± 5% na capacidade. Confeccionada em polipropileno (PP) resistente ou material equivalente ou superior, própria para uso doméstico ou institucional, resistente ao uso contínuo, de fácil higienização e com bom acabamento. Dotada de alças laterais para facilitar o deslocamento e transporte, e tampa com bom sistema de fechamento e encaixe, proporcionando vedação adequada durante o uso.	JAGUAR POLIPROPILENO		UN	10,00	42,42	424,20
63	1	LIXEIRA COM PEDAL 15 LITROS Lixeira com pedal, capacidade de 15 litros ou superior. Confeccionada em polipropileno (PP) resistente ou material equivalente ou superior, própria para uso doméstico ou institucional, com acionamento por pedal para abertura da tampa, permitindo o uso sem contato manual. Tampa com bom sistema de fechamento e encaixe, proporcionando vedação adequada durante o uso, resistente ao uso contínuo, de fácil higienização e com bom acabamento.	JAGUAR COM PEDAL		UN	30,00	25,99	779,70
64	1	LUVA ANTICORTE EM MALHA DE AÇO INOXIDÁVEL (PARA COZINHA) Luva de proteção confeccionada em malha de aço inoxidável de boa qualidade ou material de desempenho equivalente, com elevada resistência a cortes, indicada para uso em açougues, cozinhas industriais e manipulação de alimentos, provida de sistema de ajuste no punho, proporcionando ajuste seguro e confortável ao usuário, reutilizável, resistente ao uso contínuo e de fácil higienização. A luva deverá ser fornecida para a mão esquerda ou para a mão direita, conforme solicitação da Secretaria requisitante no momento da emissão da autorização de fornecimento ou da solicitação de compra.	FOCUS LAR AÇO INOXIDÁVEL		UN	5,00	87,15	435,75
65	1	MANTA MICROFIBRA SOLTEIRO- 100%POLIÉSTER 1,50CMX2,00CM MANTA MICROFIBRA SOLTEIRO- 100%POLIÉSTER 1,50CMX2,00CM	HIPER TEXTIL MICROFIBRA		UN	40,00	27,90	1.116,00
66	1	PANELA DE PRESSÃO DE 20 LITROS Material alumínio; Características Gerais - Sistema de segurança Cabo reforçado; Presilha metálica do cabo; Asa ergonômica	EIRILAR PRESSÃO		UN	4,00	409,00	1.636,00
67	1	PANELA DE PRESSÃO DE 7	PANELUZ PRESSÃO		UN	6,00	89,90	539,40

		LITROS Panela de pressão com capacidade de 7 litros, confeccionada em alumínio ou material equivalente ou superior, própria para uso doméstico ou institucional. Dotada de sistema de segurança para controle e alívio da pressão, cabos e alças em material resistente ao calor, com presilha metálica de reforço para fixação do cabo, formato ergonômico para manuseio seguro, resistente ao uso contínuo e de fácil higienização.						
69	1	PENEIRA DE AÇO INOX 10 CENTIMETROS Peneira confeccionada em aço inoxidável, com diâmetro de 10 cm, própria para uso em cozinha, com tela metálica de malha fina, cabo resistente para manuseio, acabamento liso, sem rebarbas ou arestas cortantes, resistente ao uso contínuo e de fácil higienização.	SQ AÇO INOX		UN	15,00	9,60	144,00
70	1	POTE MULTI USO REDONDO Pote multiuso com tampa, confeccionado em material plástico resistente, capacidade nominal de 10 litros, destinado ao armazenamento de alimentos ou materiais diversos, com ótimo sistema de fechamento, garantindo vedação segura do pote.	TRITEC REDONDO		UN	26,00	32,87	854,62
71	1	POTE MULTI USO RETANGULAR 12 LITROS Pote multiuso retangular com tampa, confeccionado em material plástico resistente, capacidade de 12 litros, destinado ao armazenamento de alimentos ou materiais diversos, com tampa de encaixe firme, proporcionando vedação segura.	TOP LINE RETANGULAR		UN	26,00	24,27	631,02
72	1	POTE QUADRADO 3 LITROS pote multiuso quadrado, capacidade para 3 litros.	JAGUAR QUADRADO		UN	16,00	10,00	160,00
73	1	POTE QUADRADO 8 LITROS pote de mantimento quadrado transparente, capacidade para 8 litros, atoxico.	JAGUAR QUADRADO		UN	16,00	27,00	432,00
77	1	RECIPIENTE TERMICO 12L COM TORNEIRA E PÉS DE ELEVAÇÃO recepiente térmico; capacidade para 12 litros; quente e frio; com torneira; pés de elevação; alça embutida dobravél; tampa de rosca;	INVICTA 12L		UN	15,00	134,14	2.012,10
78	1	RECIPIENTE TERMOPLASTICO 5 LITROS COM TORNEIRA E PÉS recepiente termoplástico; capacidade litros; alça para transporte; tampa de rosca.	UNITERMI 5L		UN	15,00	59,81	897,15
79	1	RODO DE PIA PLASTICO Rodo de pia, confeccionado em material plástico resistente, com cabo, lâmina de borracha flexível, destinado à remoção de água e resíduos de superfícies lisas, com largura aproximada de 20 cm, admitindo-se variação de ± 10% nas dimensões.	ELITE PLASTICO		UN	10,00	4,50	45,00
82	1	TOALHA DE MESA 8 LUGARES Toalha de mesa para 8 lugares, confeccionada em tecido 100% algodão de boa qualidade, com dimensões aproximadas de 140 cm × 250 cm, admitida variação dimensional de até ±3%, resistente ao uso contínuo e às lavagens, com bom acabamento, costuras reforçadas e bem confeccionadas, sem defeitos de fabricação ou rebarbas têxteis.	HIPER TEXTIL TECIDO		UN	8,00	44,00	352,00
84	1	TRAVESSA DE VIDRO RETANGULAR 5 LITROS Travessa retangular de vidro de boa qualidade e boa espessura, com capacidade nominal aproximada de 5 litros, apta para uso em freezer e forno de micro-ondas, com dimensões aproximadas de 40 cm × 24 cm × 7 cm, admitida variação dimensional e de capacidade de até ±5%, desde que não comprometa a funcionalidade do produto.	NADIR FIGUEIREDO RETANGULAR		UN	15,00	33,00	495,00
85	1	TRAVESSEIRO Travesseiro com enchimento em fibra sintética, antialérgico, lavável, com revestimento impermeável, dimensões de 50 × 70 cm, admitindo-se variação de ± 5% nas dimensões.	HIPER TEXTIL ANTIALÉRGICO		UN	8,00	29,00	232,00
TOTAL								50.081,71

WL NOGUERIA DISTRIBUIDORA LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
29	1	COLHER DE MESA EM AÇO INOXIDÁVEL COLHER DE MESA, confeccionada em aço inoxidável de primeira qualidade, peça inteiriça, acabamento polido, espessura compatível com uso	GOLDEN INOX GOLDEN INOX		UN	150,00	1,42	213,00

		doméstico, resistente à deformação durante o uso normal, resistente à corrosão, bordas arredondadas, própria para contato com alimentos.						
44	1	FACA DE MESA SERRILHADA Faca de mesa confeccionada em aço inoxidável, resistente à corrosão e ao uso contínuo, própria para refeições, com lâmina serrilhada, comprimento de 22 cm, admitida variação de ± 5% nas medidas e dimensões, acabamento liso, sem rebarbas, arestas cortantes ou imperfeições que comprometam a segurança e a higiene.	GOLDEN INOX GOLDEN INOX		UN	100,00	1,72	172,00
TOTAL								385,00

ZIG ZAG COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
81	1	TOALHA DE BANHO BRANCA 100% ALGODÃO MEDIDAS MÍNIMAS 68CMX1,30CM	ARJOTEC ARJOTEC		UN	70,00	25,70	1.799,00
83	1	TOALHA DE ROSTO BRANCA 100% ALGODÃO 48CMX80CM Toalha de rosto, na cor branca, confeccionada em tecido 100% algodão, com dimensões de 48 × 80 cm, admitindo-se variação de ± 5% nas dimensões.	BEIRA RIO BEIRA RIO		UN	70,00	12,90	903,00
TOTAL								2.702,00

Sendo estes os itens adjudicados aos participantes, o valor total do certame resultou em R$ 63.289,57 (Sessenta e Três Mil, Duzentos e Oitenta e Nove Reais e Cinqüenta e Sete Centavos), conforme ata da Sessão Pública, ficando a(s) empresa(s) vencedora(s) CONVOCADA(S) a comparecer(em) no Departamento de Licitações e Contratos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir deste, para a assinatura do Contrato.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em primeiro dia de outubro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:722B6B60

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 17/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 278/2026. DATA DA REALIZAÇÃO: 01/10/2026.

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 17/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 278/2026.
DATA DA REALIZAÇÃO: 01/10/2026.

O **MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA,** entidade pública estabelecido na Avenida do Rosário, nº 228, Centro Santa Lúcia - Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 95.594.776/0001-93 , **DISPENSA** a Licitação, conforme o inciso I do Artigo 75, da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, a favor da empresa **WMANN ENGENHARIA LTDA**, sito à R Buenos Aires, 411 Apt 102 - Cep: 85465000 - Bairro: centro Cidade/Uf: Espigão Alto do Iguaçu/PR, inscrita no CNPJ sob nº 56.048.746/0001-20, para **Contratação de empresa especializada em pavimentação e obras rodoviárias para análise técnica dos laudos, ensaios tecnológicos, estudos, projetos e demais documentos referentes à obra de pavimentação de vias urbanas do Município de Santa Lúcia/PR, compreendendo vistoria técnica, estudo de tráfego, avaliação das condições do pavimento e elaboração de laudo técnico conclusivo acerca das patologias identificadas, suas possíveis causas e das medidas corretivas tecnicamente recomendadas.**, no valor de ***R$ 12.000,00 (Doze Mil Reais),*** por um período de 15 **Dias**, conforme abaixo descrito:

WMANN ENGENHARIA LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	SERVIÇO DE ENGENHARIA Serviço técnico especializado de engenharia para análise integrada dos laudos, ensaios, estudos, projeto e condições da obra de pavimentação, incluindo vistoria técnica in loco, estudo de tráfego, avaliação das patologias e elaboração de laudo técnico conclusivo.			SR	1,00	12.000,00	12.000,00
TOTAL								12.000,00

As razões que levaram á escolha do contratado, nos termo do art. 72, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 3º, inciso VIII, do Decreto Municipal nº 37/2025 são: nos termos do art. § 2º do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 15, inciso I do Decreto Municipal nº 37/2025
Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná,
primeiro dia de outubro de 2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:E8BDDB49

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 29/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 283/2026. DATA DA REALIZAÇÃO: 01/10/2026.

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 29/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 283/2026.
DATA DA REALIZAÇÃO: 01/10/2026.

O **MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA,** entidade pública estabelecido na Rua do Rosário, nº 228, Centro Município de Santa Lúcia - Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 95.594.776/0001-93, declara **INEXIGÍVEL** o Processo de Licitação, fundamentado pelo art. 74, inciso II *caput*, da Lei nº 14.133/2021, a favor da empresa **S.D. SONORIZACOES E EVENTOS LTDA**, sito à Vl 51, S/N Casa - Cep: 89874000 - Bairro: Centro Cidade/Uf: Maravilha/SC, inscrita no CNPJ sob nº 19.994.677/0001-10, para a Contratação de banda musical para realização de apresentação ao vivo em baile gauchesco promovido no Município de Santa Lúcia/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura, com a finalidade de valorizar, preservar e difundir as manifestações culturais e as tradições gaúchas no Município., no valor de **R$ 17.000,00 (Dezessete Mil Reais),** por um período de 30 Dias, conforme abaixo descrito:

S.D. SONORIZACOES E EVENTOS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	CONTRATAÇÃO DE BANDA MUSICAL Apresentação artística do Grupo Tchê Kakareko em baile gauchesco destinado a valorização das tradições gaúchas, no dia 17/10/2026, no CTG, com duração de 4 horas com início às 22:30 horas, incluindo estrutura de som e iluminação digital, painel de LED, transporte próprio, profissionais técnicos de som e iluminação e montagem da estrutura.			UN	1,00	17.000,00	17.000,00
TOTAL								17.000,00

Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, 01/10/2026.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:D5A1CA34

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 081/2026

SUMULA: NOMEAR SERVIDORES COMISSIONADOS CONFORME LEI 743/2026 DA NOVA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as Leis.

RESOLVE:

ART. 1º Nomear **SERVIDORES OCUPANTES DE CARGOS EM COMISSÃO PARA APLICAÇÃO DA LEI 743/2026 DA NOVA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CONFORME TABELA ABAIXO:**

Nome	**Cargo**
FERNANDO LOPES	013101 – Assessor de Assuntos Institucionais
JOCIELE RODRIGUES	013112 – Assessor Setorial
ROZÉLIA PADILHA CORDEIRO	013112 – Assessor Setorial
EDIMARA VIDAL DE FRANÇA	013102 – Procurador-Chefe do Município
ALEXANDRO PEREIRA DOS SANTOS	013110 – Diretor do Departamento de Vigilância Patrimonial
LUCILENE COSTA	013109 - Diretor do Departamento de Patrimônio e Almoxarifado
ANA CRISTINA LEAL	013145 - Diretor do Departamento de Turismo
PATRICIA DE SENE	013101 – Assessor de Assuntos Institucionais
TAYNARA DE OLIVEIRA MACIEL	013111 – Coordenador de Programas Estratégicos
ANDREIA KAVIAK	013101 – Assessor de Assuntos Institucionais
ELIZEU MAYER	013111 – Coordenador de Programas Estratégicos
NOEL DE JESUS RIBEIRO	013100 – Assessor de Gabinete do Executivo
CARLOS EDUARDO LIRA	013111 – Coordenador de Programas Estratégicos
ELIANE DE FARIA RODRIGUES	013101 – Assessor de Assuntos Institucionais
JOSE CLAUDINEI GOMES	013108 – Diretor do Departamento de Licitações, Compras e Contratos
NEILA MARA DE ANDRADE	013111 – Coordenador de Programas Estratégicos

ART. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Santa Maria do Oeste-Pr, 01 de Outubro de 2026.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Agnes de Oliveira
Código Identificador:829C87A6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

CONTABILIDADE
DECRETO Nº 4.369/2026

DECRETO Nº 4.369/2026

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NA LOA, ALTERA AS AÇÕES DO PPA E LDO, DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, PARA O EXERCÍCIO DE 2026 e DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL de Santo Antonio do Sudoeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e conforme a Lei Municipal nº 3.428/2025, decreta;

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional no Orçamento, no PPA e LDO do Município de Santo Antônio do Sudoeste para o exercício de 2026, no valor de R$ 6.730.577,82 (Seis Milhões, Setecentos e Trinta Mil, Quinhentos e Setenta e Sete Reais e Oitenta e Dois Centavos), conforme se especifica a seguir:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
03	SECRETARIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS	
03.001	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS	
04.122.0402.2004	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS	
3.3.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	
240	00000-Recursos Ordinários (Livres)	130.000,00
	SUBTOTAL	130.000,00
04	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
04.011	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0403.2009	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
450	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
490	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
	SUBTOTAL	70.000,00
05	SECRETARIA DE OBRAS E VIAÇÃO	
05.005	DEPARTAMENTO DE OBRAS	
15.451.2602.1011	ADEQUAÇÃO PAVIMENTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS URBANAS	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
562	01138-CONV. EST. SECID/PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS- CONV. Nº 487/2024	671,23
26.782.2601.1018	ADEQUAÇÃO PAVIMENTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS DO INTERIOR	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
640	00601-OPERAÇÃO DE CRÉDITO - OUTRAS	105.000,00
26.782.2601.2020	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E VIAÇÃO	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
920	00601-OPERAÇÃO DE CRÉDITO - OUTRAS	65.000,00
15.451.2602.1011	ADEQUAÇÃO PAVIMENTAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS URBANAS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
594	01176-EMENDA INDIVIDUAL/TRANSFERÊNCIA ESPECIAL - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE VIAS URBANAS - LT	18.000,00
26.782.2601.2020	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E VIAÇÃO	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
935	01199-CONV.EST.COHAPAR/ 25 UNIDADES HABITACIONAIS BAIRRO IMBAÚVAS - CONV. Nº130/2026	3.250.000,00
	SUBTOTAL	3.438.671,23
06	SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE	
06.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
12.361.1201.2022	ATIVIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
1151	00107-Salário-Educação	100.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
1301	01302-FUNDEB 30% ETI 4%	200.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1351	01302-FUNDEB 30% ETI 4%	100.000,00
06.003	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL	
12.365.1202.2026	ATIVIDADES DE ENSINO INFANTIL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1400	00101-FUNDEB 70%	100.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
1560	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	200.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
1671	01302-FUNDEB 30% ETI 4%	200.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1750	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	50.000,00
1731	01302-FUNDEB 30% ETI 4%	20.000,00
06.004	DEPARTAMENTO DE CULTURA	

04.392.1301.2027	ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DA CULTURA	
3.3.90.31.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	
1830	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
06.005	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
27.813.2701.2030	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
2041	01217-REPASSE DELIBERAÇÃO Nº 01/2026 PARANÁ ESPORTE - INVESTIMENTO	20.000,00
06.007	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
12.361.1201.2033	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
2430	01203- FUNDEB - VAAR	70.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2460	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	100.000,00
12.361.1201.2023	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
2290	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	25.000,00
	SUBTOTAL	1.195.000,00
08	SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	
10.301.1001.2040	ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
3.3.72.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3180	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	370.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3260	00492-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Estadual	50.000,00
3322	01210-EMENDA PARLAMENTAR INDIVIDUAL - SAÚDE PAP	4.100,00
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
3330	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	97.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3420	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	585.000,00
3485	01214-EMENDA DE COMISSÃO - SAÚDE PAP	5.944,67
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
3500	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	88.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3650	00600-OPERAÇÃO DE CRÉDITO	34.754,40
	SUBTOTAL	1.234.799,07
09	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.002	ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244.0801.2044	ATIVIDADES DO FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4170	00812-BLPSBFNAS/26931-X	20.000,00
	SUBTOTAL	20.000,00
10	SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
10.002	DEPARTAMENTO DE TURISMO	
23.695.2201.2052	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4560	00000-Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
10.004	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
22.661.2201.1050	INCENTIVO INDUSTRIAL	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
4652	01164-CONV.EST.SECID/BARRACÃO INDUSTRIAL - CONVÊNIO Nº 640/2024	57,52
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
4690	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
4701	00600-OPERAÇÃO DE CRÉDITO	156.050,00
4700	00601-OPERAÇÃO DE CRÉDITO - OUTRAS	213.000,00
	SUBTOTAL	472.107,52
11	SECRETARIA DE AGRICULTURA	
11.004	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
20.606.2001.2056	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
5140	01130-PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA	170.000,00
	SUBTOTAL	170.000,00
	TOTAL	6.730.577,82

Art. 2º - Para cobertura dos Créditos indicados no artigo anterior, serão utilizados recursos da seguinte maneira:

I – Anulação de dotação;

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
04	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
04.011	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0403.2009	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
320	00000-Recursos Ordinários (Livres)	200.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
510	00601-OPERAÇÃO DE CRÉDITO - OUTRAS	10.000,00
4.4.90.61.00.00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	
520	00000-Recursos Ordinários (Livres)	23.000,00
	SUBTOTAL	233.000,00
05	SECRETARIA DE OBRAS E VIAÇÃO	
05.005	DEPARTAMENTO DE OBRAS	
26.782.2601.2020	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E VIAÇÃO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
800	00000-Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
	SUBTOTAL	100.000,00
06	SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE	
06.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	

12.361.1201.2022	ATIVIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1090	00102-FUNDEB 30%	320.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1220	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	200.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
1260	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	15.000,00
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
1270	00102-FUNDEB 30%	50.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1350	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	10.000,00
06.003	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL	
12.365.1202.2026	ATIVIDADES DE ENSINO INFANTIL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1590	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	100.000,00
1600	00107-Salário-Educação	20.000,00
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
1640	00102-FUNDEB 30%	50.000,00
06.004	DEPARTAMENTO DE CULTURA	
04.392.1301.2027	ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DA CULTURA	
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
1870	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
06.005	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
27.813.2701.2030	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
1990	00000-Recursos Ordinários (Livres)	35.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
2020	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
06.007	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
12.361.1201.2033	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2300	00102-FUNDEB 30%	100.000,00
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
2370	00102-FUNDEB 30%	100.000,00
2400	00107-Salário-Educação	50.000,00
12.361.1201.2023	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2200	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	50.000,00
2220	01203- FUNDEB - VAAR	70.000,00
12.361.1201.2033	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2470	00107-Salário-Educação	30.000,00
	SUBTOTAL	1.220.000,00
07	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO	
07.001	DEPARTAMENTO DE URBANISMO	
15.451.2602.2012	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO	
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
2750	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
2800	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
	SUBTOTAL	60.000,00
08	SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	
10.301.1001.2039	MANUTENÇÃO DE CONSORCIOS DE SAUDE CONTRATO DE RATEIO	
3.1.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
3010	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	250.000,00
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
3030	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	400.000,00
10.301.1001.2040	ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3250	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	185.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3650	00600-OPERAÇÃO DE CRÉDITO	140.000,00
	SUBTOTAL	975.000,00
09	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
09.001	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244.0801.2046	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
3970	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
09.004	CASA LAR	
08.243.0801.6049	ATIVIDADES DA CASA LAR	
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
4500	00000-Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
	SUBTOTAL	90.000,00
10	SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
10.004	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
22.661.2201.2051	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
4800	00000-Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
	SUBTOTAL	40.000,00
11	SECRETARIA DE AGRICULTURA	
11.004	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
20.606.2001.2056	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
5040	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
	SUBTOTAL	50.000,00
	TOTAL	2.768.000,00

II– Superávit do Exercício Anterior;

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00492	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Estadual	50.000,00
00600	OPERAÇÃO DE CRÉDITO	50.804,40
01130	PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA	170.000,00
	TOTAL	270.804,40

III – Excesso de arrecadação;

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.3.2.1.01.1.1.05.09.00.00.00	REND. APLIC. FINANC/OPERAÇÃO DE CRÉDITO - FONTE 601	160.000,00
2.1.1.9.99.0.1.01.00.00.00.00	OPERAÇÕES DE CREDITO - FONTE 601	213.000,00
1.7.1.6.50.0.1.01.00.00.00.00	FNAS - BL PSB FORTALECIMENTO DE VINCULOS FONTE 812	20.000,00
1.3.2.1.01.1.1.05.38.00.00.00	REND.APLIC.FINANC/CONV. EST. SECID/PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS- CONV. Nº 487/2024 - FONTE 1138	671,23
1.3.2.1.01.1.1.05.31.00.00.00	REND.APLIC.FINANC/CONV.EST.SECID/BARRACÃO INDUSTRIAL - CONVÊNIO Nº 640/2024 - FONTE 1164	57,52
1.3.2.1.01.1.1.05.17.00.00.00	REND. APLIC. FINANC/EMENDA INDIVIDUAL/TRANSFERÊNCIA ESPECIAL - PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA DE VIAS URBANAS - FONTE 1176	18.000,00
2.4.2.2.99.0.1.20.00.00.00.00	CONV.EST.COHAPAR/ 25 UNIDADES HABITACIONAIS BAIRRO IMBAÚVAS - CONV. Nº130/2026 - FONTE 1199	3.250.000,00
1.3.2.1.01.1.1.02.12.00.00.00	REND.APLIC.FINANC/EMENDA PARLAMENTAR INDIVIDUAL - SAÚDE PAP - FONTE 1210	4.100,00
1.3.2.1.01.1.1.02.14.00.00.00	REND.APLIC.FINANC/EMENDA DE COMISSÃO - SAÚDE PAP - FONTE 1214	5.944,67
2.4.2.9.99.0.1.02.00.00.00.00	REPASSE DELIBERAÇÃO Nº 01/2026 PARANÁ ESPORTE - INVESTIMENTO - FONTE 1217	20.000,00
	TOTAL	3.691.773,42

Art. 3º - Ficam alteradas as ações do orçamento do exercício de 2026, para fins de compatibilização com o Plano Plurianual – PPA e o anexo de metas e prioridades da Lei de Diretrizes.

Art. 4º - Este Decreto entrara em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Santo Antônio do Sudoeste, em 01 de setembro de 2026.

RICARDO ANTONIO ORTIÑA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Maria Bandeira
Código Identificador:60D12095

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026 - PROCESSO Nº 677/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026 - Processo nº 677/2026
OBJETO: Aquisição de um Veículo Aéreo Não Tripulado (VANT) multissensor profissional, de asa rotativa, estrutura dobrável e acessórios, visando atender às necessidades da Administração Municipal no que se refere ao monitoramento ambiental, fiscalização urbana e atividades de segurança pública.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Menor Preço, Por item
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: aplicando-se no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº. 14.133 de 01 de abril de 2021; Decreto Municipal nº. 4.084/2024 de 26 de maio de 2006, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Federal nº 147/2014 e legislação complementar.
EMPRESA VENCEDORA – preço por item.

MC GONÇALVES EQUIPAMENTOS TOPOGRÁ FICOS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	DRONE MULTISSENSOR PROFISSIONAL (VANT) Drone multissensor profissional de asa rotativa, estrutura dobrável, peso máximo de decolagem inferior a 1.500g, autonomia mínima de 45 min, resistência ao vento de 10 m/s, altitude operacional de 5.000 m, velocidade máxima de 18 m/s (frente) e 8 m/s (subida). Transmissão digital com alcance mínimo de 20 km. Módulo RTK integrado com banda L5 para precisão centimétrica. Sensores de visão olho de peixe para posicionamento em baixa luminosidade, atualização automática do ponto inicial e planejamento inteligente de rota de retorno (RTH). Sistema de câmeras integrado em gimbal triaxial: - Grande-angular: no mínimo CMOS 1/1,3", 48 MP, f/1.7, 24 mm - Tele média: no mínimo CMOS 1/1,3", 48 MP, f/2.8, 70 mm - Teleobjetiva: no mínimo CMOS 1/1,5", 48 MP, f/2.8, 168 mm - Termográfica: no mínimo 640×512 px, f/1.0, 53 mm, UHR - Zoom contínuo mínimo de 100x com identificação de placas a 250 m - Telêmetro a laser (LRF) com alcance de 1.500 m - Estabilização eletrônica (EIS), desembaçamento eletrônico e modo noturno. Funcionalidades: Detecção de IA em tempo real (pessoas, veículos, embarcações), modos FlyTo/POI/Smart Track/Cruise, prevenção de obstáculos em baixa luz, iluminação auxiliar de 100 m, interface para alto-falante e holofote. Rádio controle: Tela integrada de 7" com 1.000 cd/m², GNSS (GPS+Galileo+BeiDou), tri-band 2,4/5,1/5,8 GHz, Wi-Fi 6, Bluetooth 5.2, HDMI, IP54, -20°C a 50°C, baterias hot-swap. Baterias: Li-ion 6.500 mAh, carregamento rápido 200W, hub inteligente para 4 baterias simultâneas. Incluso 03 baterias. Acessórios inclusos. Garantia: 12 meses. Assistência técnica em centro autorizado no Brasil com peças originais.	DJI	Matrice 4T	UN	1,00	43.840,00	43.840,00
TOTAL								43.840,00

Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste - PR, em 28/08/2026.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:16E1EF5B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCESSÃO DE DIÁRIAS

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	Luiz Carlos Ferreira
Cargo/Função	Motorista
Data	09/10 a 23/10/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00, Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	Nelson José Martins
Cargo/Função	Motorista
Data	09/10 a 23/10/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	Sérgio de Oliveira
Cargo/Função	Motorista
Data	09/10 a 23/10/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Cornélio Procópio e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	Valdemir Antunes Araujo
Cargo/Função	Motorista
Data	09/10 a 23/10/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	Odivane Santo
Cargo/Função	Motorista
Data	09/10 a 23/10/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00, Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	Wesley Branco Ribeiro
Cargo/Função	Motorista
Data	25/09 a 09/10/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	Luis Sergio da Silva
Cargo/Função	Motorista
Data	25/09 a 09/10/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.

Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	Edinaldo de Oliveira
Cargo/Função	Motorista
Data	25/09 a 09/10/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00, Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	Bruno Cesar Santos
Cargo/Função	Motorista
Data	09/10 a 23/10/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00, Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

CONCESSÃO DE DIÁRIAS	
Nome	Rodrigo Gabriel de Oliveira Silva
Cargo/Função	Motorista
Data	25/09 a 09/10/2026 (o período pode sofrer alterações conforme a necessidade da secretaria)
Quantidade	15 diárias de R$ 45,00, Diárias concedidas de forma antecipada de 15 (quinze) dias, de acordo com o Parágrafo Único, Artigo 16 da Lei Municipal nº 251/2023
Valor	R$ 675,00
Destino	Londrina e outras cidades desde que necessário.
Motivação	Viagem para o transporte dos usuários do SUS.

Publicado por:
João Elizeu Bernardo
Código Identificador:9D43C338

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
EXTRATO DE CONTRATO N.º 15/2026

ORIGEM: Dispensa de Licitação n.º 4/2026 (Processo Administrativo n.º 005/2026)
CONTRATANTE: CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI/PR – PRESERV
CONTRATADA: MAK COMERCIO E DISTRIBUIDORA LTDA – CNPJ: 49.506.420/0001-33
OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento, de forma parcelada, de materiais de expediente, materiais de limpeza e higiene, e materiais de copa e cozinha, destinados ao atendimento das necessidades da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV, conforme condições do Termo de Referência.

Item	Código	Descrição	Quant.	Unid.		
2	459309	Envelope A4 saco ouro 229 x 324 mm. Marca: SCRITY.	500	Unid.	R$ 0,33	R$ 165,00
3	419859	Pilha alcalina tipo AA, 1,5V. Pacote com 4 un. Marca: KIAN.	5	Pct.	R$ 7,46	R$ 37,30
4	367975	Colchete metálico tipo bailarina nº 6. Caixa com 72 un. Marca: FIX PAPER.	3	Cx.	R$ 5,00	R$ 15,00
5	390556	Colchete metálico tipo bailarina nº 8. Caixa com 72 un. Marca: FIX PAPER.	2	Cx.	R$ 7,23	R$ 14,46
6	367976	Colchete metálico tipo bailarina nº 10. Caixa com 72 un. Marca: FIX PAPER.	2	Cx.	R$ 7,19	R$ 14,38
11	481020	Esponja dupla face antibactericida. Marca: NOBRE.	40	Unid.	R$ 0,79	R$ 31,60
19	457804	Odorizador de ambiente aerossol 360 ml. Marca: ULTRAFRESH.	10	Unid.	R$ 10,67	R$ 106,70
24	626245	Saco de lixo preto 60L, pct com 100 un. Marca: BIOSUL.	5	Pct.	R$ 19,99	R$ 99,95
25	632002	Saco de lixo preto 100L, pct com 100 un. Marca: BIOSUL.	2	Pct.	R$ 39,90	R$ 79,80
28	299594	Guardanapo de papel, emb. com 50 un. Marca: NATURAPEL.	300	Unid.	R$ 4,30	R$ 1.290,00

VALOR TOTAL: R$ 1.854,19 (Um mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e dezenove centavos)

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021.

Sarandi/PR, 1 de outubro de 2026.

GILSON RUFINO DE SOUZA
Superintendente

Publicado por:
Vinicius Ziv Masukawa
Código Identificador:9A11ADE6

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
EXTRATO DE CONTRATO N.º 16/2026

ORIGEM: Dispensa de Licitação n.º 4/2026 (Processo Administrativo n.º 005/2026)
CONTRATANTE: CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI/PR – PRESERV
CONTRATADA: J DE BRITO - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS LTDA – CNPJ: 32.282.308/0001-63

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento, de forma parcelada, de materiais de expediente, materiais de limpeza e higiene, e materiais de copa e cozinha, destinados ao atendimento das necessidades da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV, conforme condições do Termo de Referência.

Item	Código	Descrição	Quant.	Unid.		
8	269941	Álcool líquido 70° INPM, emb. de 1 litro. Marca: SUPER VALE.	12	Unid.	R$ 7,49	R$ 89,88
9	630559	Desinfetante para uso geral, emb. com 1 litro. Marca: ALPES.	24	Unid.	R$ 6,50	R$ 156,00
10	449798	Detergente líquido neutro, biodegradável, emb. 500 ml. Marca: GIRANDO SOL.	60	Unid.	R$ 2,63	R$ 157,80
14	405153	Limpa alumínio líquido, tampa dosadora, emb. 500 ml. Marca: BRILHALUMINIO.	60	Unid.	R$ 6,29	R$ 377,40
22	234325	Sabão em pó lava-roupas multiuso, alvejante e amaciante, emb. 800g. Marca: ALPES.	5	Unid.	R$ 11,95	R$ 59,75

VALOR TOTAL: R$ 840,83 (Oitocentos e quarenta reais e oitenta e três centavos)

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021.

Sarandi/PR, 1 de outubro de 2026.

GILSON RUFINO DE SOUZA
Superintendente

Publicado por:
Vinicius Ziv Masukawa
Código Identificador:FA4B7D7E

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
EXTRATO DE CONTRATO N.º 18/2026

ORIGEM: Dispensa de Licitação n.º 4/2026 (Processo Administrativo n.º 005/2026)
CONTRATANTE: CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI/PR – PRESERV
CONTRATADA: DALO EMPREENDIMENTOS LTDA – CNPJ: 49.709.450/0001-47
OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento, de forma parcelada, de materiais de expediente, materiais de limpeza e higiene, e materiais de copa e cozinha, destinados ao atendimento das necessidades da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV, conforme condições do Termo de Referência.

Item	Código	Descrição	Quant.	Unid.		
21	301135	Papel toalha interfolhado branco de luxo, 100% fibras virgens, fardo com 1000 folhas (mín. 20x20 cm). Marca: NC PAPEIS.	120	Fardos	R$ 12,88	R$ 1.545,60

VALOR TOTAL: R$ 1.545,60 (Um mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e sessenta centavos)

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021.

Sarandi/PR, 1 de outubro de 2026.

GILSON RUFINO DE SOUZA
Superintendente

Publicado por:
Vinicius Ziv Masukawa
Código Identificador:5A18EE7A

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV
EXTRATO DE CONTRATO N.º 19/2026

ORIGEM: Dispensa de Licitação n.º 4/2026 (Processo Administrativo n.º 005/2026)
CONTRATANTE: CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI/PR – PRESERV
CONTRATADA: 38.479.583 PAULA CRISTINA FELIZ PEDACE – CNPJ: 38.479.583/0001-58
OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento, de forma parcelada, de materiais de expediente, materiais de limpeza e higiene, e materiais de copa e cozinha, destinados ao atendimento das necessidades da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV, conforme condições do Termo de Referência.

Item	Código	Descrição	Quant.	Unid.		
12	300142	Flanela para limpeza, 100% algodão, cor amarela, 58 x 38 cm. Marca: ITATEX.	20	Unid.	R$ 3,37	R$ 67,40

VALOR TOTAL: R$ 67,40 (Sessenta e sete reais e quarenta centavos)

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021.

Sarandi/PR, 1 de outubro de 2026.

GILSON RUFINO DE SOUZA
Superintendente

Publicado por:
Vinicius Ziv Masukawa
Código Identificador:ECCC424F

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL_NA_20260925_190282

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 13/11/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ADH7675	284610NIC0033981	05/09/2026	50020
AEX4E10	284610NIC0034005	05/09/2026	50020
AFL2C90	284610NIC0033984	05/09/2026	50020
AHV2I38	284610NIC0033950	05/09/2026	50020
AJH6697	284610NIC0034011	05/09/2026	50020
AKG1303	284610NIC0033936	05/09/2026	50020
ALB4C73	284610NIC0033975	05/09/2026	50020
ALG2154	284610NIC0034018	05/09/2026	50020
ANZ8D53	284610NIC0034002	05/09/2026	50020
ARD5638	284610NIC0033987	05/09/2026	50020
ARO1H92	284610NIC0033953	05/09/2026	50020
ASB0F66	116100T000421801	17/09/2026	54010
ASO8A66	284610NIC0033966	05/09/2026	50020
ASQ8D63	284610NIC0033965	05/09/2026	50020
ATB8958	284610NIC0034003	05/09/2026	50020
ATE5J96	284610NIC0033938	05/09/2026	50020
AUR9F24	284610NIC0034015	05/09/2026	50020
AUU9C29	284610NIC0033986	05/09/2026	50020
AVC0993	284610NIC0033997	05/09/2026	50020
AVC7349	284610NIC0033952	05/09/2026	50020
AVD9156	284610NIC0033994	05/09/2026	50020
AVR4416	284610NIC0033983	05/09/2026	50020
AWA6I26	284610NIC0033956	05/09/2026	50020
AWH6I89	284610NIC0033992	05/09/2026	50020
AXJ4313	284610NIC0033945	05/09/2026	50020
AXV2716	284610NIC0033940	05/09/2026	50020
AYL9616	284610NIC0033999	05/09/2026	50020
AZB1C21	284610NIC0033971	05/09/2026	50020
AZU8G27	284610NIC0033989	05/09/2026	50020
BAH4B42	284610NIC0033942	05/09/2026	50020
BBI9E32	284610NIC0033996	05/09/2026	50020
BBK4C48	284610NIC0033949	05/09/2026	50020
BBO3B06	284610NIC0033980	05/09/2026	50020
BBR3H08	284610NIC0034008	05/09/2026	50020
BBV3G66	284610NIC0033967	05/09/2026	50020
BCB5I97	284610NIC0033957	05/09/2026	50020
BCD2259	284610NIC0033947	05/09/2026	50020
BCL9179	284610NIC0033995	05/09/2026	50020
BCV9I87	284610NIC0033959	05/09/2026	50020
BDD7J75	284610NIC0033982	05/09/2026	50020
BDF7C47	284610NIC0033944	05/09/2026	50020
BDK2G25	284610NIC0033976	05/09/2026	50020
BDV7C95	284610NIC0033937	05/09/2026	50020
BDY5F73	284610NIC0033985	05/09/2026	50020
BDZ8G51	284610NIC0033991	05/09/2026	50020
BEC3A81	284610NIC0034026	05/09/2026	50020
BEG7F63	284610NIC0033954	05/09/2026	50020
BEH5E49	284610NIC0033990	05/09/2026	50020
BEY9F27	284610NIC0033948	05/09/2026	50020
CQR8837	284610NIC0033968	05/09/2026	50020
ERA0I54	284610NIC0033970	05/09/2026	50020
ESS4E52	284610NIC0034021	05/09/2026	50020
ETF8320	284610NIC0033935	05/09/2026	50020
ETI0488	284610NIC0033943	05/09/2026	50020
EUP8126	284610NIC0034019	05/09/2026	50020
EVH0F49	284610NIC0033978	05/09/2026	50020
FCE1D19	284610NIC0034017	05/09/2026	50020
FDR3F50	284610NIC0033933	05/09/2026	50020
FGI9I85	284610NIC0034012	05/09/2026	50020
FIU9B75	284610NIC0034014	05/09/2026	50020
FUF9673	284610NIC0033962	05/09/2026	50020
FVK8J14	284610NIC0033973	05/09/2026	50020
GAT3I33	284610NIC0034025	05/09/2026	50020
GHC9698	284610NIC0033946	05/09/2026	50020
HIV0F65	284610NIC0034023	05/09/2026	50020
HJI0F10	284610NIC0033969	05/09/2026	50020
HLV7342	284610NIC0034006	05/09/2026	50020
IXF2A19	284610NIC0033998	05/09/2026	50020
MAO5I51	284610NIC0034007	05/09/2026	50020
MDN0H26	284610NIC0033961	05/09/2026	50020
MGJ3E16	284610NIC0034010	05/09/2026	50020
MKP9J22	284610NIC0034024	05/09/2026	50020
ORC0E06	284610NIC0034022	05/09/2026	50020
QAD8H02	284610NIC0034020	05/09/2026	50020
QNN4H48	284610NIC0034001	05/09/2026	50020
RFH0F69	284610NIC0033934	05/09/2026	50020
RHE9H25	284610NIC0033963	05/09/2026	50020
RHI3G56	284610NIC0034009	05/09/2026	50020
RHS4G10	284610NIC0033955	05/09/2026	50020
RJC4E98	284610NIC0033988	05/09/2026	50020
SDQ2I80	284610NIC0034000	05/09/2026	50020
SEA4H52	284610NIC0033939	05/09/2026	50020
SEE3D81	284610NIC0033960	05/09/2026	50020

SEY2F81	284610NIC0033964	05/09/2026	50020
TAN0F67	284610NIC0033972	05/09/2026	50020
TBM9C29	284610NIC0033958	05/09/2026	50020
TBS6J23	284610NIC0033951	05/09/2026	50020
TDC1B37	284610NIC0033974	05/09/2026	50020
TGH3C40	284610NIC0034016	05/09/2026	50020
TQN3H04	284610NIC0033993	05/09/2026	50020
UAS6I30	284610NIC0033941	05/09/2026	50020
UAZ7E28	284610NIC0034013	05/09/2026	50020
UBU4E25	284610NIC0033979	05/09/2026	50020
UCC3H41	284610NIC0034004	05/09/2026	50020
UGR8J88	284610NIC0033977	05/09/2026	50020

Publicado por:
Valdineia Angelo de Lima Goncalves
Código Identificador:B1A551DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL_NA_20260926_190360

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 16/11/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAI4D86	284610T000012951	25/09/2026	76332
AAS9174	284610T000013371	20/09/2026	57200
ABL7C68	284610T000013572	24/09/2026	66531
ABY0942	284610T000001450	23/09/2026	51851
ABY5F08	284610T000001606	19/09/2026	51851
ACU3B03	284610T000013881	22/09/2026	55680
ADM5I15	284610T000011789	24/09/2026	51851
AEI5C96	284610T000013230	24/09/2026	76332
AFI7521	284610T000001449	23/09/2026	51851
AFK3E46	284610T000013851	21/09/2026	51852
AGE5C37	284610T000001615	19/09/2026	55414
AHC6J41	284610T000001246	20/09/2026	51851
AHF2028	284610T000013698	21/09/2026	66532
AHM2186	284610T000008143	23/09/2026	51851
AHN3I51	284610T000001608	19/09/2026	51851
AHP3H99	284610T000000980	21/09/2026	60501
AHQ0G66	284610T000013238	24/09/2026	51851
AHQ7D18	284610T000000982	21/09/2026	61220
AHU2624	284610T000013227	24/09/2026	51851
AHV3A29	284610T000013235	24/09/2026	51851
AHX2J98	284610T000011788	24/09/2026	73662
AIB8H07	284610T000013878	21/09/2026	51851
AIB8H07	284610T000013879	21/09/2026	76332
AIF2006	284610T000008153	23/09/2026	51851
AIS6D71	284610T000001738	23/09/2026	55411
AIT0A92	284610T000013385	25/09/2026	51851
AJJ8797	284610T000009240	08/09/2026	51851
AJP8F80	284610T000012499	22/09/2026	51851
AJX0328	284610T000013229	24/09/2026	51851
AJZ7F16	284610T000013389	25/09/2026	73400
AKC2D45	284610T000013885	23/09/2026	55414
AKF6326	284610T000013567	24/09/2026	66531
AKF7F13	284610T000013886	23/09/2026	55500
AKT7D15	284610T000013871	21/09/2026	76842
AKT7D15	284610T000013870	21/09/2026	66531
AKX2334	284610T000008138	23/09/2026	51851
ALH8I63	284610T000008145	23/09/2026	51851
ALL0759	284610T000013884	23/09/2026	66531
AMF0E69	284610T000008151	23/09/2026	51851
AMS1I25	284610T000013750	23/09/2026	65992
AMS1I25	284610T000013749	23/09/2026	70721
AMS1I25	284610T000013801	23/09/2026	66700
AMU7792	284610T000012552	23/09/2026	51851
ANC8I28	284610T000008124	20/09/2026	55414
ANG6642	284610T000013809	23/09/2026	50100
ANG6642	284610T000013807	23/09/2026	57380
ANG6642	284610T000013810	23/09/2026	51180
ANG6642	284610T000013808	23/09/2026	65992
AOA7D61	284610T000013874	21/09/2026	66531
AOA7D61	284610T000013875	21/09/2026	76842
AOS5B76	284610T000013232	24/09/2026	51851
AOW4046	284610T000001441	23/09/2026	51851
APD0I32	284610T000001281	19/09/2026	55090
APE5198	284610T000013882	22/09/2026	54010
API0E16	284610T000013234	24/09/2026	51851
APM3E41	284610T000013390	25/09/2026	51851
APQ9170	284610T000013735	21/09/2026	67000
APU4782	284610T000013564	24/09/2026	65800
APV3985	284610T000008128	23/09/2026	73400
AQD7B08	284610T000001445	23/09/2026	51851
AQN5046	284610T000013561	24/09/2026	66531
AQN7D45	284610T000011798	24/09/2026	51851
AQN7D45	284610T000009245	24/09/2026	65300
AQO1G08	284610T000001066	21/09/2026	51851
AQQ7D67	284610T000013805	23/09/2026	55414

ARA4J90	284610T000013806	23/09/2026	55411
ARI6G48	284610T000008126	23/09/2026	51851
ARK0H69	284610T000001607	19/09/2026	51851
ARM2J38	284610T000013852	21/09/2026	76332
ARR6470	284610T000011779	24/09/2026	59593
ASF4505	284610T000013245	24/09/2026	51851
ASH0B46	284610T000013233	24/09/2026	51851
ASH6133	284610T000012964	25/09/2026	51851
ASK2B51	284610CND0000947	30/07/2026	77492
ASP8C95	284610T000013687	21/09/2026	76842
ASP8C95	284610T000013686	21/09/2026	66531
ASP9E92	284610T000012149	19/09/2026	61300
ASR4000	284610T000001604	19/09/2026	55414
ASR5C86	284610T000001442	23/09/2026	51851
ASR5C86	284610T000013242	24/09/2026	73662
ASR9D97	284610T000013693	21/09/2026	66531
ASR9D97	284610T000013692	21/09/2026	76842
ASS9D30	284610T000013858	21/09/2026	76842
ASS9D30	284610T000013859	21/09/2026	66531
ASS9D30	284610T000013700	21/09/2026	76842
ASS9D30	284610T000013699	21/09/2026	66531
ASZ1122	284610T000001247	20/09/2026	51851
ATA2C52	284610T000013868	21/09/2026	51851
ATB3D23	284610T000011777	24/09/2026	51851
ATR1246	284610T000008152	23/09/2026	51851
AUC9I61	284610T000008127	23/09/2026	73400
AUD5I76	284610T000011792	24/09/2026	51851
AUX6J42	284610T000000978	21/09/2026	51851
AVF5190	284610T000013869	21/09/2026	66531
AVH2107	284610T000008125	23/09/2026	51851
AVL4426	284610T000008144	23/09/2026	76332
AVN8D81	284610T000013853	21/09/2026	51851
AVR3C74	284610T000013236	24/09/2026	51851
AVX0I15	284610T000001067	21/09/2026	51851
AVZ1247	284610T000013860	21/09/2026	66531
AVZ1247	284610T000013861	21/09/2026	76842
AWK9567	284610T000001448	23/09/2026	51851
AWL6819	284610T000013226	24/09/2026	51851
AWL9B98	284610T000013240	24/09/2026	51851
AWR1J85	284610T000013689	21/09/2026	66531
AWR1J85	284610T000013688	21/09/2026	76842
AWT5F37	284610T000013734	21/09/2026	51851
AWT9794	284610T000013225	21/09/2026	58434
AWY7J96	284610T000011778	24/09/2026	51851
AWZ1A52	284610T000012954	25/09/2026	51851
AWZ5144	284610T000013244	24/09/2026	51851
AXA1974	284610T000008133	23/09/2026	55090
AXA3B77	284610T000013376	25/09/2026	73400
AXA5557	284610T000001446	23/09/2026	51851
AXK5A99	284610T000013887	23/09/2026	55500
AXK9D22	284610T000001610	19/09/2026	55414
AXN4C62	284610T000013739	21/09/2026	55840
AXT7H23	284610T000012497	22/09/2026	66532
AXT7H23	284610T000013571	24/09/2026	66531
AXU4E20	284610T000000986	21/09/2026	73400
AYC9I85	284610T000013888	23/09/2026	59670
AYE1I01	284610T000008137	23/09/2026	51851
AYH8G71	284610T000011775	24/09/2026	51851
AYK5B67	284610T000001612	19/09/2026	55414
AYK5B67	284610T000001279	19/09/2026	61220
AYM1J22	284610T000001447	23/09/2026	51851
AZC8E40	284610T000013745	21/09/2026	57463
AZC8E85	284610T000013386	25/09/2026	73400
AZF0467	284610T000012953	25/09/2026	51851
AZF0D62	284610T000013729	21/09/2026	67000
AZO8D01	284610T000001249	20/09/2026	51851
AZP1762	284610T000013690	21/09/2026	58000
AZP1762	284610T000013691	21/09/2026	76842
AZR8H30	284610T000001248	20/09/2026	51851
AZV6E16	284610T000000985	21/09/2026	51851
AZW1G76	284610T000005861	18/09/2026	54870
AZW8960	284610T000013741	21/09/2026	51851
BAG9F42	284610T000000979	21/09/2026	51851
BAO7I35	284610T000008139	23/09/2026	51851
BAY5D19	284610T000013374	25/09/2026	73662
BBW0A92	284610T000013377	25/09/2026	51851
BCA8A65	284610T000013733	21/09/2026	51851
BCB0662	284610T000013384	25/09/2026	73662
BCC2H57	284610T000013554	22/09/2026	51180
BCC2H57	284610T000013555	22/09/2026	66531
BCC2H57	284610T000013553	22/09/2026	50100
BCF6E03	284610T000013381	25/09/2026	73662
BCG8853	284610T000001605	19/09/2026	55414
BCS8F36	284610T000011785	24/09/2026	76842
BCS8F36	284610T000011784	24/09/2026	73662
BCU6E72	284610T000008146	23/09/2026	70481
BCX5A97	284610T000013732	21/09/2026	66531
BCY3H55	284610T000008140	23/09/2026	73400
BDF3I58	284610T000011795	24/09/2026	76332

BEA1611	284610T000008142	23/09/2026	51851
BEC3J79	284610T000011787	24/09/2026	73400
BEH1D18	284610T000001283	23/09/2026	55414
BER9B46	284610T000001613	19/09/2026	55414
BEV6B35	284610T000013380	25/09/2026	73400
BNU2242	284610T000000981	21/09/2026	73662
BQH0I11	284610T000013573	24/09/2026	67000
BXQ4I05	284610T000013862	21/09/2026	73150
CCC9171	284610T000013373	25/09/2026	51851
CIL8C06	284610T000013883	23/09/2026	54522
CIM3J32	284610T000001065	21/09/2026	51851
CJZ8921	284610T000011776	24/09/2026	51851
CLI4790	284610T000013568	24/09/2026	51851
CNW3691	284610T000011794	24/09/2026	51851
CNW3691	284610T000013388	25/09/2026	51851
CNZ5134	284610T000008134	23/09/2026	55090
CNZ5134	284610T000008132	23/09/2026	51851
COD5C69	284610T000013246	24/09/2026	51851
COD5C69	284610T000013551	22/09/2026	51851
COZ0681	284610T000012952	25/09/2026	51851
CQH7B45	284610T000009244	24/09/2026	51851
CRH4D73	284610T000008122	20/09/2026	51851
CXI5995	284610T000000988	21/09/2026	51851
CXL5G21	284610T000001440	23/09/2026	51851
CYU8D10	284610T000013228	24/09/2026	51851
CZX1C52	284610T000000984	21/09/2026	61220
DAW0F60	284610T000001614	19/09/2026	55414
DBN9311	284610T000008123	20/09/2026	51851
DWM4D43	284610T000011782	24/09/2026	51851
DYJ5D87	284610T000013574	24/09/2026	67000
DZY8C76	284610T000001250	24/09/2026	51851
EBI5D43	284610T000000987	21/09/2026	73662
EBZ7E17	284610T000005862	23/09/2026	55414
EEB7H16	284610T000013685	21/09/2026	66532
EGF1260	284610T000008141	23/09/2026	51851
EKX0H01	284610T000009241	24/09/2026	51851
EPK4H72	284610T000001444	23/09/2026	51851
EQJ1E20	284610T000013557	23/09/2026	51851
ERN8E85	284610T000001282	23/09/2026	55414
ERQ0J82	284610T000011781	24/09/2026	56060
EUG8E99	284610T000008129	23/09/2026	73400
FCG8A20	284610T000001280	19/09/2026	55414
FCQ0J35	284610T000013559	23/09/2026	51851
FDZ8G23	284610T000013737	21/09/2026	65992
FJA3B50	284610T000011153	25/09/2026	73662
FJT0I60	284610T000012551	23/09/2026	70481
FSP0C15	284610T000013889	23/09/2026	66531
FVC4I10	284610T000011791	24/09/2026	51851
FZF5B20	284610T000011786	24/09/2026	73662
GAU4J25	284610T000009243	24/09/2026	73662
GJU3A79	284610T000013560	23/09/2026	55680
GKK7I99	284610T000011774	24/09/2026	51851
GUD2C31	284610T000000983	21/09/2026	51851
GYC3815	284610T000013387	25/09/2026	51851
HTV7A64	284610T000001611	19/09/2026	55414
IJT1010	284610T000013736	21/09/2026	51851
IKQ0269	284610T000012956	25/09/2026	76332
IKW7A46	284610T000011152	25/09/2026	73662
IKZ8E89	284610T000006400	18/09/2026	65300
IOX2189	284610T000013880	22/09/2026	55680
IPD3B39	284610T000011796	24/09/2026	76842
IQA3E12	284610T000011780	24/09/2026	51851
IYA6E72	284610T000001609	19/09/2026	51851
JDZ7H33	284610T000012963	25/09/2026	51851
JPP8B30	284610T000011790	24/09/2026	51851
LQE8J62	284610T000012496	22/09/2026	51851
MED3H11	284610T000013863	21/09/2026	66531
MED3H11	284610T000013864	21/09/2026	76842
MIE2J69	284610T000012500	22/09/2026	51851
MIU8C32	284610T000013375	25/09/2026	73662
MJI4B54	284610T000013241	24/09/2026	51851
MLE2A81	284610T000013566	24/09/2026	57461
NLB6J12	284610T000013231	24/09/2026	51851
ONM4F36	284610T000013558	23/09/2026	57461
PMM9I00	284610T000013740	21/09/2026	55920
PYQ6A89	284610T000012955	25/09/2026	51851
QBN3798	284610T000001443	23/09/2026	51851
QFF7J86	284610T000011797	24/09/2026	51851
QUG3E44	284610T000001602	19/09/2026	55414
QXB1G75	284610T000013563	24/09/2026	51851
RHE9I80	284610T000012553	24/09/2026	76332
RHU4I77	284610T000013239	24/09/2026	51851
RLL6J30	284610T000013569	24/09/2026	66532
RLL6J30	284610T000013570	24/09/2026	52741
RME6A11	284610T000001278	18/09/2026	51851
SDS9I95	284610T000013382	25/09/2026	73662
SDY6H25	284610T000001603	19/09/2026	55414
SEB5I63	284610T000013873	21/09/2026	66531
SEB5I63	284610T000013872	21/09/2026	76842

SEH2A44	284610T000011783	24/09/2026	58780
SEI9C61	284610T000012959	25/09/2026	76332
SEK2G44	284610T000013379	25/09/2026	73662
SEW6D71	284610T000013243	24/09/2026	57380
SEW6E78	284610T000012495	22/09/2026	61220
SEX2J35	284610T000013812	23/09/2026	50292
SEX2J35	284610T000013813	23/09/2026	66020
SEX2J35	284610T000013811	23/09/2026	65992
SFA3H60	284610T000012965	25/09/2026	73400
SFE1J35	284610T000013694	21/09/2026	66531
SFE1J35	284610T000013697	21/09/2026	58000
SFE1J35	284610T000013695	21/09/2026	76842
SFE1J35	284610T000013696	21/09/2026	58433
SFE9C91	284610T000013731	21/09/2026	52070
SFE9C91	284610T000013730	21/09/2026	76842
SFJ4F54	284610T000013744	21/09/2026	57463
SFK8J13	284610T000013857	21/09/2026	76842
SFK8J13	284610T000013856	21/09/2026	66531
SFL4G19	284610T000012957	25/09/2026	76332
SFM7D16	284610T000008131	23/09/2026	55414
SFN2G37	284610T000013383	25/09/2026	73400
SFO2G49	284610T000013746	21/09/2026	70721
SFO2G49	284610T000013748	21/09/2026	65992
SFO2G49	284610T000013747	21/09/2026	50450
SHR0F21	284610T000013802	23/09/2026	58196
SIT9E09	284610T000011793	24/09/2026	51851
SML1D08	284610T000013866	21/09/2026	76332
TAI8E98	284610T000001951	24/09/2026	73400
TAK7A32	284610T000012958	25/09/2026	73400
TAM5F09	284610T000013237	24/09/2026	51851
TAW7G89	284610T000012960	25/09/2026	76332
TAX6D34	284610T000013743	21/09/2026	57463
TBK9E87	284610T000009242	24/09/2026	73662
TBM6D61	284610T000013565	24/09/2026	66532
TBN0J51	284610T000013372	25/09/2026	73400
TYV6D14	284610T000012961	25/09/2026	76332
UAS7I44	284610T000012498	22/09/2026	66532
UBF6E75	284610T000013562	24/09/2026	76842
UBG2C04	284610T000012962	25/09/2026	76332
UBO2G80	284610T000013728	21/09/2026	66531
UBY4E65	284610T000013854	21/09/2026	76842
UBY4E65	284610T000013855	21/09/2026	66531
UBY4E65	284610T000013552	22/09/2026	66532
UCB5H62	284610T000008130	23/09/2026	55414
UCH8C15	284610T000013378	25/09/2026	73662
UEQ2A51	284610T000012150	23/09/2026	55414
UFU8G22	284610T000013742	21/09/2026	57463

Publicado por:
Valdineia Angelo de Lima Goncalves
Código Identificador:C757A2DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL_NA_20260930_190556

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 16/11/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAA9B66	284610M000365450	12/09/2026	56732
AAH1D88	284610M000365555	13/09/2026	60503
AAT7680	284610M000365474	12/09/2026	60503
AAT7B22	284610M000365811	18/09/2026	60503
AAZ4I99	284610M000365630	14/09/2026	56732
ABI6078	284610M000365536	13/09/2026	56732
ABM1012	284610M000365723	17/09/2026	60503
ACL7D82	284610M000365461	12/09/2026	60503
ACT6108	284610M000365489	13/09/2026	60503
ADN0C02	284610M000365677	16/09/2026	60503
ADZ3D00	284610M000365744	17/09/2026	56732
AEN7422	284610M000365682	16/09/2026	60503
AFO8881	284610M000365662	15/09/2026	60503
AFQ5956	284610M000365764	17/09/2026	56732
AFR9A97	284610M000365648	15/09/2026	60503
AFW0A07	284610M000365560	13/09/2026	60503
AFY4D16	284610M000365836	18/09/2026	60503
AGI0245	284610M000365695	16/09/2026	60503
AHG0956	284610M000365570	14/09/2026	60503
AHG9613	284610M000365716	16/09/2026	60503
AHM1768	284610M000365702	16/09/2026	60503
AHY0I90	284610M000365825	18/09/2026	60503
AIK4J41	284610M000365470	12/09/2026	60503
AJC2651	284610M000365754	17/09/2026	60503
AJD9F19	284610M000365449	12/09/2026	60503
AJG2695	284610M000365797	18/09/2026	60503
AJH9A74	284610M000365805	17/09/2026	60503

AJS5371	284610M000365614	15/09/2026	56732
AJW9H32	284610M000365501	13/09/2026	60503
AJX8H32	284610M000365556	13/09/2026	60503
AKA0A54	284610M000365691	16/09/2026	60503
AKC3615	284610M000365633	14/09/2026	60503
AKC7199	284610M000365554	13/09/2026	60503
AKD5J50	284610M000365507	13/09/2026	60503
AKD5J50	284610M000365790	18/09/2026	60503
AKD6I91	284610M000365535	13/09/2026	60503
AKE0D21	284610M000365481	13/09/2026	60503
AKE0D21	284610M000365504	13/09/2026	60503
AKG4086	284610M000365824	18/09/2026	60503
AKK6H50	284610M000365579	14/09/2026	60503
AKT6C13	284610M000365486	13/09/2026	60503
AKU0H56	284610M000365779	17/09/2026	60503
ALH1F37	284610M000365500	13/09/2026	60503
ALS2I63	284610M000365490	13/09/2026	60503
ALW9D88	284610M000365544	13/09/2026	60503
ALY4E23	284610M000365693	16/09/2026	60503
AMA5516	284610M000365799	18/09/2026	60503
AMP5551	284610M000365437	12/09/2026	60503
AMY8230	284610M000365632	14/09/2026	60503
AMY8230	284610M000365529	13/09/2026	60503
AMZ1C37	284610M000365742	17/09/2026	60503
ANA7317	284610M000365619	15/09/2026	60503
ANG6642	284610M000365810	18/09/2026	60503
ANJ6771	284610M000365684	16/09/2026	60503
ANN9G92	284610M000365740	17/09/2026	60503
AOH8J29	284610M000365531	13/09/2026	60503
AOI7G59	284610M000365808	18/09/2026	56732
AOM8G87	284610M000365812	18/09/2026	56732
AOO3A65	284610M000365589	14/09/2026	60503
AOP3H89	284610M000365571	14/09/2026	60503
AOQ7C80	284610M000365782	17/09/2026	60503
APA8C73	284610M000365728	17/09/2026	60503
APA8C73	284610M000365494	13/09/2026	60503
APJ5J14	284610M000365623	15/09/2026	60503
APR9F80	284610M000365713	16/09/2026	60503
APV6718	284610M000365669	16/09/2026	60503
AQA8438	284610M000365594	14/09/2026	60503
AQF1J98	284610M000365798	18/09/2026	56732
AQI0582	284610M000365653	15/09/2026	60503
AQI2J10	284610M000365621	15/09/2026	60503
AQI8360	284610M000365438	12/09/2026	60503
AQL1513	284610M000365517	13/09/2026	60503
AQM5654	284610M000365751	17/09/2026	60503
AQN7E37	284610M000365763	17/09/2026	60503
AQP0G54	284610M000365610	15/09/2026	60503
AQP7D60	284610M000365831	18/09/2026	60503
AQP7H10	284610M000365780	17/09/2026	60503
AQQ1442	284610M000365527	13/09/2026	60503
AQT8748	284610M000365838	18/09/2026	60503
AQT8748	284610M000365726	17/09/2026	60503
AQT8748	284610M000365834	18/09/2026	60503
AQU6A27	284610M000365760	17/09/2026	56732
AQV4069	284610M000365618	15/09/2026	60503
AQV7672	284610M000365498	13/09/2026	60503
AQW6706	284610M000365706	16/09/2026	60503
ARD7D10	284610M000365483	12/09/2026	60503
ARJ8B61	284610M000365472	13/09/2026	60503
ARM7A96	284610M000365466	12/09/2026	60503
ARM8F99	284610M000365757	17/09/2026	60503
ARS7E21	284610M000365499	13/09/2026	60503
ART8386	284610M000365768	17/09/2026	60503
ART8386	284610M000365666	15/09/2026	60503
ART8386	284610M000365771	17/09/2026	60503
ART8386	284610M000365761	17/09/2026	60503
ARU7384	284610M000365724	17/09/2026	60503
ASB0F66	284610M000365667	15/09/2026	60503
ASB6F48	284610M000365731	17/09/2026	56732
ASD8A07	284610M000365439	12/09/2026	60503
ASK0233	284610M000365541	13/09/2026	60503
ASY3722	284610M000365643	15/09/2026	60503
ASY9I59	284610M000365821	18/09/2026	60503
ATA1127	284610M000365533	13/09/2026	60503
ATA9C76	284610M000365651	15/09/2026	60503
ATC1F32	284610M000365557	13/09/2026	56732
ATF7421	284610M000365599	15/09/2026	60503
ATG1333	284610M000365436	12/09/2026	60503
ATG3J81	284610M000365587	14/09/2026	60503
ATI0I70	284610M000365636	15/09/2026	60503
ATM4H06	284610M000365750	17/09/2026	60503
ATM4H06	284610M000365778	17/09/2026	60503
ATU2E06	284610M000365546	13/09/2026	60503
ATW2A57	284610M000365833	18/09/2026	60503
ATZ3043	284610M000365485	12/09/2026	60503
AUG0E81	284610M000365493	13/09/2026	60503
AUI5B76	284610M000365617	15/09/2026	60503
AUJ6D14	284610M000365680	16/09/2026	60503

AUJ6D14	284610M000365609	15/09/2026	60503
AUK0353	284610M000365458	12/09/2026	60503
AUK6B49	284610M000365828	18/09/2026	60503
AUQ3205	284610M000365616	15/09/2026	60503
AUR3F32	284610M000365561	13/09/2026	60503
AUV5D40	284610M000365491	13/09/2026	60503
AUX1834	284610M000365577	14/09/2026	60503
AVB5A02	284610M000365584	14/09/2026	60503
AVI5C76	284610M000365455	12/09/2026	60503
AVS8C69	284610M000365515	13/09/2026	60503
AVU9F34	284610M000365671	16/09/2026	60503
AVU9F34	284610M000365600	15/09/2026	60503
AWC4G24	284610M000365435	12/09/2026	60503
AWT9782	284610M000365506	13/09/2026	60503
AWV4A10	284610M000365646	15/09/2026	60503
AWV4A10	284610M000365542	13/09/2026	60503
AWY6801	284610M000365573	14/09/2026	60503
AWY6801	284610M000365608	15/09/2026	60503
AWZ6A40	284610M000365509	13/09/2026	60503
AXF7001	284610M000365448	12/09/2026	56732
AXN8I40	284610M000365770	17/09/2026	60503
AXP4E55	284610M000365794	18/09/2026	60503
AXY6H16	284610M000365626	15/09/2026	60503
AYD4A67	284610M000365476	13/09/2026	60503
AYE8G81	284610M000365707	16/09/2026	60503
AYF1209	284610M000365803	18/09/2026	56732
AYG0D92	284610M000365451	12/09/2026	56732
AYG9C98	284610M000365708	16/09/2026	60503
AYL4E84	284610M000365832	18/09/2026	60503
AYM4E42	284610M000365715	16/09/2026	60503
AYQ9778	284610M000365690	16/09/2026	60503
AYW4A28	284610M000365478	13/09/2026	60503
AZC1E13	284610M000365747	17/09/2026	60503
AZD1I76	284610M000365795	18/09/2026	56732
AZU2026	284610M000365566	14/09/2026	60503
AZX1403	284610M000365628	14/09/2026	60503
AZY9E61	284610M000365475	13/09/2026	60503
BAA5021	284610M000365505	13/09/2026	56732
BAC1F86	284610M000365641	15/09/2026	60503
BAG4C77	284610M000365631	15/09/2026	60503
BAG9F42	284610M000365786	18/09/2026	60503
BAQ1E50	284610M000365492	13/09/2026	60503
BAS9C82	284610M000365503	13/09/2026	60503
BAW5528	284610M000365839	18/09/2026	60503
BBA4576	284610M000365468	13/09/2026	60503
BBB8H76	284610M000365714	16/09/2026	60503
BBC4G74	284610M000365528	13/09/2026	60503
BBG4I58	284610M000365734	17/09/2026	60503
BBH5B43	284610M000365645	15/09/2026	60503
BBJ4F78	284610M000365741	17/09/2026	60503
BBS5H52	284610M000365675	16/09/2026	60503
BBS7C44	284610M000365767	17/09/2026	60503
BBT7F63	284610M000365477	13/09/2026	60503
BBX7685	284610M000365736	17/09/2026	60503
BBZ9I67	284610M000365827	18/09/2026	60503
BCA2H32	284610M000365638	15/09/2026	60503
BCE2C45	284610M000365815	18/09/2026	60503
BCE3A43	284610M000365710	16/09/2026	60503
BCN2G19	284610M000365539	13/09/2026	60503
BCQ7620	284610M000365565	14/09/2026	60503
BCS4C44	284610M000365658	15/09/2026	60503
BCU9J70	284610M000365791	18/09/2026	60503
BCV2H85	284610M000365829	18/09/2026	60503
BCX4H61	284610M000365473	12/09/2026	60503
BCX4H61	284610M000365578	14/09/2026	60503
BDI5B58	284610M000365582	14/09/2026	60503
BDP4C68	284610M000365781	17/09/2026	60503
BEA4C56	284610M000365620	15/09/2026	60503
BEB0H19	284610M000365813	18/09/2026	60503
BEB0H19	284610M000365746	17/09/2026	60503
BEH9F49	284610M000365686	16/09/2026	60503
BEP9A58	284610M000365514	13/09/2026	60503
BET8J63	284610M000365660	15/09/2026	60503
BEW5I95	284610M000365817	18/09/2026	56732
BFG4A22	284610M000365698	16/09/2026	60503
BKS4784	284610M000365553	13/09/2026	60503
BTJ3711	284610M000365462	12/09/2026	60503
BUK8F69	284610M000365446	12/09/2026	60503
CCW5015	284610M000365762	17/09/2026	56732
CED4G17	284610M000365788	18/09/2026	60503
CFT5508	284610M000365729	17/09/2026	56732
CJZ8921	284610M000365497	13/09/2026	60503
CKZ6275	284610M000365454	12/09/2026	60503
CPX6772	284610M000365591	14/09/2026	60503
CQA1A60	284610M000365530	13/09/2026	56732
CQD4844	284610M000365511	13/09/2026	60503
CRU6G33	284610M000365495	13/09/2026	60503
CSJ9906	284610M000365733	17/09/2026	60503
CTB6690	284610M000365837	18/09/2026	60503

CTE9C07	284610M000365793	18/09/2026	56732
CVT3F08	284610M000365576	14/09/2026	56732
CXN0F49	284610M000365765	17/09/2026	60503
CYA1D94	284610M000365575	14/09/2026	56732
CYB1576	284610M000365543	13/09/2026	60503
CYB7D01	284610M000365745	17/09/2026	60503
DDY0945	284610M000365569	14/09/2026	56732
DDY0A36	284610M000365447	12/09/2026	60503
DFH5844	284610M000365595	14/09/2026	60503
DHQ6715	284610M000365635	15/09/2026	60503
DIM9E18	284610M000365526	13/09/2026	60503
DLA6C85	284610M000365697	16/09/2026	60503
DNJ6317	284610M000365471	13/09/2026	60503
DOM2D14	284610M000365508	13/09/2026	60503
DRR8950	284610M000365545	13/09/2026	60503
DSN6I63	284610M000365598	15/09/2026	60503
DTV5135	284610M000365772	17/09/2026	60503
DZA7H43	284610M000365440	12/09/2026	60503
DZA7H43	284610M000365459	12/09/2026	60503
ECO4242	284610M000365548	13/09/2026	60503
EFC8E14	284610M000365463	12/09/2026	60503
EGN3A87	284610M000365700	16/09/2026	60503
EHO6530	284610M000365592	14/09/2026	60503
EIR0H31	284610M000365581	14/09/2026	60503
EKK1D15	284610M000365704	16/09/2026	56732
EML1J07	284610M000365683	16/09/2026	60503
ENR3C77	284610M000365785	18/09/2026	60503
ERF9156	284610NIC0034028	09/09/2026	50020
ERF9156	284610NIC0034029	09/09/2026	50020
EZL8H35	284610M000365516	13/09/2026	60503
FBB0A97	284610M000365615	15/09/2026	56732
FBP6D12	284610M000365705	16/09/2026	60503
FCX0E00	284610M000365732	17/09/2026	56732
FDW3J54	284610M000365711	16/09/2026	60503
FEC7H03	284610M000365676	16/09/2026	60503
FEU2J56	284610M000365604	15/09/2026	60503
FJO9F82	284610M000365525	13/09/2026	60503
FKP1B75	284610M000365655	15/09/2026	60503
FLP8I71	284610M000365735	17/09/2026	60503
FNI3C31	284610M000365574	14/09/2026	60503
FNW0D69	284610M000365642	15/09/2026	60503
FQO8H21	284610M000365588	14/09/2026	60503
FTR7E41	284610M000365496	13/09/2026	60503
FZW9H01	284610M000365482	13/09/2026	60503
GBC4B60	284610M000365650	15/09/2026	56732
GDO2E57	284610M000365739	17/09/2026	56732
GEH0B63	284610M000365835	18/09/2026	56732
GFN5I79	284610M000365679	16/09/2026	56732
GHC9698	284610M000365469	13/09/2026	60503
GHY4H65	284610M000365572	14/09/2026	60503
GIF1B36	284610M000365701	16/09/2026	60503
GJP8F58	284610M000365596	14/09/2026	60503
GKB7G90	284610M000365480	13/09/2026	60503
GQO2G29	284610M000365441	12/09/2026	60503
GTV6670	284610M000365830	18/09/2026	60503
HCH5C25	284610M000365776	17/09/2026	60503
HEH2C80	284610M000365607	15/09/2026	56732
HFE7D22	284610M000365694	16/09/2026	60503
HGP4072	284610M000365637	14/09/2026	60503
HJR9149	284610M000365601	15/09/2026	60503
HNA0F73	284610M000365442	12/09/2026	60503
HNU4J85	284610M000365559	13/09/2026	60503
HRY7B18	284610M000365777	17/09/2026	60503
HSW5494	284610M000365605	15/09/2026	60503
IGL3255	284610M000365551	13/09/2026	60503
IKK1673	284610M000365627	14/09/2026	60503
IKS1170	284610M000365484	13/09/2026	60503
IKW7A46	284610M000365467	12/09/2026	60503
INN3I94	284610M000365718	17/09/2026	60503
INN3I94	284610M000365737	17/09/2026	60503
IQF9C69	284610M000365720	17/09/2026	60503
IRL1F16	284610M000365624	15/09/2026	60503
IRP1C53	284610M000365802	18/09/2026	60503
IRZ4H31	284610M000365460	12/09/2026	60503
JAV7J84	284610M000365712	16/09/2026	60503
JUW2J70	284610M000365568	14/09/2026	60503
JYA2D55	284610M000365657	15/09/2026	60503
JYH6D67	284610M000365678	16/09/2026	60503
KAS3778	284610M000365444	12/09/2026	60503
KJQ1H88	284610M000365586	14/09/2026	60503
KOM2H34	284610M000365537	13/09/2026	60503
KWR6C50	284610M000365756	17/09/2026	60503
LCX8C80	284610M000365538	13/09/2026	60503
LRM0542	284610M000365792	18/09/2026	60503
LXN0271	284610M000365453	12/09/2026	60503
MDE4C44	284610M000365696	16/09/2026	60503
MDF9H04	284610M000365819	18/09/2026	60503
MEL2G28	284610M000365665	15/09/2026	60503
MFF0573	284610M000365689	16/09/2026	60503

MHT7H71	284610M000365563	13/09/2026	60503
MHT7H71	284610M000365488	13/09/2026	60503
MIT2A71	284610M000365585	14/09/2026	60503
MJX1E06	284610M000365445	12/09/2026	60503
MSX8D63	284610M000365816	18/09/2026	60503
MWY3F67	284610M000365659	15/09/2026	60503
NCK7H55	284610M000365523	13/09/2026	60503
NJV7580	284610M000365564	13/09/2026	60503
NSG2E45	284610M000365639	14/09/2026	60503
OOP4583	284610M000365688	16/09/2026	60503
OXX7B17	284610M000365773	17/09/2026	60503
PKU0H54	284610M000365743	17/09/2026	60503
PVY0G45	284610M000365634	14/09/2026	60503
PXJ8C88	284610M000365807	18/09/2026	56732
PZI4J00	284610M000365663	15/09/2026	56732
QAC0G31	284610M000365822	18/09/2026	60503
QAH2D12	284610M000365547	13/09/2026	60503
QAZ7G93	284610M000365722	17/09/2026	60503
QDO3F28	284610M000365814	18/09/2026	60503
QFN7C73	284610M000365590	14/09/2026	60503
QNJ8E92	284610M000365806	18/09/2026	60503
QOU5J29	284610M000365664	15/09/2026	60503
QPS2A07	284610M000365748	17/09/2026	60503
QQH5G50	284610M000365502	13/09/2026	60503
QQX8D98	284610M000365520	13/09/2026	60503
QSL3D55	284610M000365759	17/09/2026	60503
REY6E96	284610M000365796	18/09/2026	56732
REY6E96	284610M000365513	13/09/2026	60503
REY6E96	284610M000365534	13/09/2026	60503
RGO4B43	284610M000365644	15/09/2026	60503
RHD8A04	284610M000365656	15/09/2026	60503
RHI0I67	284610M000365699	16/09/2026	60503
RHI7D22	284610M000365668	16/09/2026	60503
RHJ1H41	284610NIC0034027	09/09/2026	50020
RHQ2G50	284610M000365558	13/09/2026	60503
RHT3J49	284610M000365721	17/09/2026	60503
RHT9B00	284610M000365567	14/09/2026	60503
RHW9J79	284610M000365766	17/09/2026	60503
RLL6J30	284610M000365752	17/09/2026	60503
RNB0H16	284610M000365654	15/09/2026	60503
RTB7D92	284610M000365593	14/09/2026	60503
SDQ5B32	284610M000365443	12/09/2026	60503
SDS0E36	284610M000365717	16/09/2026	60503
SDT5B68	284610M000365456	12/09/2026	56732
SDT9F15	284610M000365549	13/09/2026	60503
SDU4E37	284610M000365612	15/09/2026	60503
SDV3G43	284610M000365818	18/09/2026	60503
SEA1G39	284610M000365629	14/09/2026	60503
SEC1E05	284610M000365622	15/09/2026	60503
SEH2A32	284610M000365758	17/09/2026	60503
SEH2A32	284610M000365738	17/09/2026	60503
SEH2A32	284610M000365512	13/09/2026	60503
SEH2A32	284610M000365524	13/09/2026	60503
SEJ3A88	284610M000365550	13/09/2026	60503
SEQ1C39	284610M000365670	16/09/2026	60503
SEQ8D49	284610M000365674	16/09/2026	60503
SEQ9H86	284610M000365613	15/09/2026	60503
SES2A35	284610M000365800	18/09/2026	60503
SEU4I96	284610M000365661	15/09/2026	60503
SEU5A24	284610M000365681	16/09/2026	60503
SEY0I93	284610M000365583	14/09/2026	60503
SEZ3F74	284610M000365787	18/09/2026	60503
SFG4J76	284610M000365755	17/09/2026	60503
SFI2G70	284610M000365774	17/09/2026	60503
SFN2D78	284610M000365769	17/09/2026	60503
SGR5F26	284610M000365804	18/09/2026	56732
SHD9G51	284610M000365580	14/09/2026	60503
SHH2G46	284610M000365457	12/09/2026	60503
SIZ4I50	284610M000365487	13/09/2026	60503
SJE6C35	284610M000365692	16/09/2026	60503
SJQ2A83	284610M000365603	15/09/2026	60503
SJQ2A83	284610M000365519	13/09/2026	60503
SMF4J89	284610M000365783	18/09/2026	60503
SMF6I18	284610M000365521	13/09/2026	60503
SPS7B60	284610M000365685	16/09/2026	60503
SVK1G49	284610M000365647	15/09/2026	60503
SWJ9B09	284610M000365753	17/09/2026	60503
TAI3I50	284610M000365672	16/09/2026	60503
TAK5H40	284610M000365625	15/09/2026	60503
TAK6C89	284610M000365532	13/09/2026	60503
TAL1J11	284610M000365703	16/09/2026	60503
TAN4I10	284610M000365709	16/09/2026	60503
TAR3J77	284610M000365452	12/09/2026	56732
TAS6H91	284610M000365522	13/09/2026	60503
TAW1G65	284610M000365725	17/09/2026	60503
TAW7F65	284610M000365652	15/09/2026	60503
TAW9G78	284610M000365510	13/09/2026	60503
TBD4G41	284610M000365465	12/09/2026	60503
TBG5I94	284610M000365820	18/09/2026	60503

TBQ1G26	284610M000365730	17/09/2026	60503
TBX9J46	284610M000365649	15/09/2026	60503
TBY6B48	284610M000365640	15/09/2026	60503
TCE7A26	284610M000365479	13/09/2026	60503
TDB4J98	284610M000365562	13/09/2026	60503
TDE6F23	284610M000365801	18/09/2026	60503
TJE5E67	284610M000365464	12/09/2026	60503
TLV4E08	284610M000365784	18/09/2026	60503
TYN3I79	284610M000365809	18/09/2026	60503
UAX6E40	284610M000365719	17/09/2026	60503
UBB6A82	284610M000365611	15/09/2026	60503
UBD3A12	284610M000365826	18/09/2026	60503
UBN9B47	284610M000365789	18/09/2026	60503
UBW8D51	284610M000365775	17/09/2026	60503
UCA8A97	284610M000365727	17/09/2026	60503
UCC6A72	284610M000365540	13/09/2026	60503
UCE9F37	284610M000365687	16/09/2026	60503
UCF0D49	284610M000365518	13/09/2026	60503
UCM1B03	284610M000365749	17/09/2026	60503
UCP9H04	284610M000365823	18/09/2026	60503
UCQ4H24	284610M000365597	14/09/2026	60503
UCQ4I12	284610M000365552	13/09/2026	60503
UEN2I31	284610M000365673	16/09/2026	60503

Publicado por:
Valdineia Angelo de Lima Goncalves
Código Identificador:84F71FBD

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL_NP_20260923_190125

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 12/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AAR0803	284610M000361192	09/07/2026	60503	R$ 293,47
ABE9G59	284610M000361341	12/07/2026	56732	R$ 130,16
ABY6695	284610M000361333	11/07/2026	60503	R$ 293,47
ABY6695	284610M000361400	12/07/2026	60503	R$ 293,47
ACC0A83	284610M000361196	10/07/2026	60503	R$ 293,47
ACY7J31	284610M000361405	12/07/2026	60503	R$ 293,47
ADD1E69	284610M000361427	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AEX4E10	284610M000361266	11/07/2026	60503	R$ 293,47
AEZ3C62	284610M000361357	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AFM2B75	284610M000361149	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AGP2324	284610M000361442	13/07/2026	56732	R$ 130,16
AGP5D80	284610M000361373	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AHD2826	284610M000361219	10/07/2026	60503	R$ 293,47
AHE3I00	284610M000361329	11/07/2026	60503	R$ 293,47
AHR1C86	116100T003332673	09/07/2026	55680	R$ 195,23
AHT9698	284610M000361385	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AIP6D52	284610M000361224	10/07/2026	60503	R$ 293,47
AIY3J97	284610M000361422	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AJH6697	284610M000361163	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AJO7F06	284610M000361180	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AJR6J42	284610M000361499	14/07/2026	60503	R$ 293,47
AKR9J21	284610M000361376	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AKZ1619	284610M000361327	11/07/2026	60503	R$ 293,47
ALF1F04	284610M000361347	12/07/2026	60503	R$ 293,47
ALF2E84	284610M000361246	10/07/2026	60503	R$ 293,47
ALG2154	284610M000361272	11/07/2026	56732	R$ 130,16
ALH0F49	284610M000361187	09/07/2026	60503	R$ 293,47
ALJ1A46	284610M000361194	10/07/2026	60503	R$ 293,47
ALS7D66	284610M000361369	12/07/2026	60503	R$ 293,47
ALS7D66	284610M000361339	12/07/2026	60503	R$ 293,47
ALS7D66	284610M000361453	13/07/2026	60503	R$ 293,47
ALS7D66	284610M000361397	12/07/2026	60503	R$ 293,47
ALS7D66	284610M000361412	12/07/2026	60503	R$ 293,47
ALX0B04	284610M000361342	12/07/2026	60503	R$ 293,47
ALZ0H15	284610M000361154	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AMB6744	284610M000361147	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AMC8F72	284610M000361502	14/07/2026	60503	R$ 293,47
AMC8F72	284610M000361284	11/07/2026	60503	R$ 293,47
AMF5H61	284610M000361145	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AMM1H78	284610M000361137	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AMV4G24	284610M000361241	10/07/2026	60503	R$ 293,47
ANX1B10	284610M000361260	11/07/2026	60503	R$ 293,47
ANZ8D53	284610M000361151	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AOG7D42	284610M000361475	13/07/2026	60503	R$ 293,47
AOM2043	284610M000361173	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AOU2F22	284610M000361283	11/07/2026	60503	R$ 293,47
APB3D54	284610M000361455	13/07/2026	60503	R$ 293,47
APQ9555	284610M000361165	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AQM7J97	284610M000361381	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AQP0I07	284610M000361451	13/07/2026	60503	R$ 293,47
AQR3250	284610M000361152	09/07/2026	60503	R$ 293,47

AQT8748	284610M000361197	10/07/2026	60503	R$ 293,47
AQT8748	284610M000361404	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AQX7A81	284610M000361168	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AQY0B25	284610M000361193	10/07/2026	60503	R$ 293,47
ARC4E12	284610M000361279	11/07/2026	60503	R$ 293,47
ARD5638	284610M000361276	11/07/2026	56732	R$ 130,16
ARG6I47	284610M000361275	11/07/2026	60503	R$ 293,47
ARM5D71	284610M000361450	13/07/2026	60503	R$ 293,47
ARP3G31	284610M000361157	09/07/2026	60503	R$ 293,47
ARS7E21	284610M000361316	11/07/2026	60503	R$ 293,47
ARV3E24	284610M000361411	12/07/2026	60503	R$ 293,47
ARX1B37	284610M000361375	12/07/2026	60503	R$ 293,47
ARY1051	284610M000361138	09/07/2026	60503	R$ 293,47
ASB2893	284610M000361153	09/07/2026	60503	R$ 293,47
ASJ7I90	284610M000361350	12/07/2026	60503	R$ 293,47
ASL1B55	284610M000361263	11/07/2026	60503	R$ 293,47
ASO9E38	284610M000361220	10/07/2026	60503	R$ 293,47
ASR6F70	284610M000361506	14/07/2026	60503	R$ 293,47
ASZ1C06	284610M000361204	10/07/2026	60503	R$ 293,47
ATB8958	284610M000361325	11/07/2026	60503	R$ 293,47
ATH8502	284610M000361299	11/07/2026	60503	R$ 293,47
ATL3H98	284610M000361281	11/07/2026	60503	R$ 293,47
ATO5F87	284610M000361444	13/07/2026	60503	R$ 293,47
ATP3J89	284610M000361291	11/07/2026	60503	R$ 293,47
ATS3C27	284610M000361294	11/07/2026	60503	R$ 293,47
ATY9F69	284610M000361167	09/07/2026	60503	R$ 293,47
ATZ3230	284610M000361302	11/07/2026	60503	R$ 293,47
AUB8J02	284610M000361345	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AUB9B96	284610M000361195	10/07/2026	60503	R$ 293,47
AUD4678	284610M000361181	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AUD7F04	284610M000361175	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AUG7541	284610M000361164	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AUL1308	284610M000361392	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AUR9F24	284610M000361336	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AUU9C29	284610M000361206	10/07/2026	56732	R$ 130,16
AUW1003	284610M000361355	12/07/2026	56732	R$ 130,16
AVA5J94	284610M000361414	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AVC0993	284610M000361271	11/07/2026	60503	R$ 293,47
AVD9156	284610M000361182	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AVL1230	284610M000361326	11/07/2026	60503	R$ 293,47
AVN8H22	284610M000361205	10/07/2026	56732	R$ 130,16
AVO3114	284610M000361416	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AVT2F56	284610M000361417	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AVT8F92	284610M000361293	11/07/2026	60503	R$ 293,47
AWI2232	284610M000361322	11/07/2026	60503	R$ 293,47
AWK8B74	284610M000361456	13/07/2026	60503	R$ 293,47
AWP2317	284610M000361232	10/07/2026	60503	R$ 293,47
AWQ5H21	284610M000361139	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AWQ8D88	284610M000361488	14/07/2026	60503	R$ 293,47
AWT6553	284610M000361305	11/07/2026	60503	R$ 293,47
AXC1A41	284610M000361340	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AXK3A50	284610M000361252	10/07/2026	60503	R$ 293,47
AXL3879	284610M000361432	13/07/2026	60503	R$ 293,47
AXM2E59	284610M000361174	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AXM4H37	284610M000361320	11/07/2026	60503	R$ 293,47
AXM6635	284610M000361460	13/07/2026	60503	R$ 293,47
AXP6B36	284610M000361300	11/07/2026	60503	R$ 293,47
AXY1J35	284610M000361244	10/07/2026	60503	R$ 293,47
AYA7B09	284610M000361278	11/07/2026	60503	R$ 293,47
AYJ2D59	284610M000361441	13/07/2026	60503	R$ 293,47
AYK8E84	284610M000361498	14/07/2026	60503	R$ 293,47
AYL3I70	284610M000361337	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AYL3I70	284610M000361426	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AYL9616	284610M000361328	11/07/2026	56732	R$ 130,16
AYO6I68	284610M000361413	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AYP8C46	284610M000361482	13/07/2026	60503	R$ 293,47
AYV9678	284610M000361229	10/07/2026	60503	R$ 293,47
AYZ4C48	284610M000361216	10/07/2026	60503	R$ 293,47
AZC0I10	284610M000361303	11/07/2026	60503	R$ 293,47
AZG0J25	284610M000361353	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AZG4F29	284610M000361256	10/07/2026	60503	R$ 293,47
AZI3C22	284610M000361282	11/07/2026	60503	R$ 293,47
AZJ8J24	284610M000361286	11/07/2026	60503	R$ 293,47
AZU8G27	284610M000361497	14/07/2026	60503	R$ 293,47
AZV6071	284610M000361424	12/07/2026	60503	R$ 293,47
AZW7J46	284610M000361212	10/07/2026	60503	R$ 293,47
AZZ1521	284610M000361125	09/07/2026	60503	R$ 293,47
BAA7G64	284610M000361255	10/07/2026	60503	R$ 293,47
BAC9665	284610M000361183	09/07/2026	60503	R$ 293,47
BAE7I38	284610M000361395	12/07/2026	60503	R$ 293,47
BAF8402	284610M000361209	10/07/2026	60503	R$ 293,47
BAF8402	284610M000361371	12/07/2026	60503	R$ 293,47
BAI8350	284610M000361485	14/07/2026	60503	R$ 293,47
BAS2J52	284610M000361295	11/07/2026	60503	R$ 293,47
BAU6217	284610M000361440	13/07/2026	60503	R$ 293,47
BAY9341	284610M000361476	13/07/2026	60503	R$ 293,47
BAZ5788	284610M000361186	09/07/2026	60503	R$ 293,47
BBH0C86	284610M000361352	12/07/2026	60503	R$ 293,47
BBI9E32	284610M000361269	11/07/2026	60503	R$ 293,47

BBN7D21	284610M000361217	10/07/2026	60503	R$ 293,47
BBQ0D90	284610M000361380	12/07/2026	60503	R$ 293,47
BBQ2985	284610M000361434	13/07/2026	60503	R$ 293,47
BBR3H08	284610M000361126	09/07/2026	60503	R$ 293,47
BBU5I35	284610M000361310	11/07/2026	60503	R$ 293,47
BBY8C24	284610M000361312	11/07/2026	60503	R$ 293,47
BBZ9E92	284610M000361501	14/07/2026	60503	R$ 293,47
BCL9179	284610M000361480	13/07/2026	60503	R$ 293,47
BCM6A74	284610M000361420	12/07/2026	56732	R$ 130,16
BCP9H88	284610M000361468	13/07/2026	60503	R$ 293,47
BCS7J14	284610M000361378	12/07/2026	60503	R$ 293,47
BCS7J14	284610M000361437	13/07/2026	60503	R$ 293,47
BCX4H61	284610M000361445	13/07/2026	60503	R$ 293,47
BCX6B78	284610M000361143	09/07/2026	60503	R$ 293,47
BCZ0H31	284610M000361242	10/07/2026	60503	R$ 293,47
BDA6A08	284610M000361280	11/07/2026	60503	R$ 293,47
BDH8F24	284610M000361407	12/07/2026	60503	R$ 293,47
BDH8F24	284610M000361259	11/07/2026	60503	R$ 293,47
BDM3G03	284610M000361156	09/07/2026	60503	R$ 293,47
BDP9I13	284610M000361123	09/07/2026	60503	R$ 293,47
BDR6I79	284610M000361458	13/07/2026	60503	R$ 293,47
BDR7F09	284610M000361131	09/07/2026	56732	R$ 130,16
BDT6B10	284610M000361472	13/07/2026	60503	R$ 293,47
BDV4J67	284610M000361226	10/07/2026	60503	R$ 293,47
BDZ9C23	284610M000361399	12/07/2026	60503	R$ 293,47
BEA4A59	284610M000361262	11/07/2026	60503	R$ 293,47
BEA7D95	284610M000361358	12/07/2026	60503	R$ 293,47
BEC3A81	284610M000361351	12/07/2026	60503	R$ 293,47
BEE8I37	284610M000361301	11/07/2026	60503	R$ 293,47
BEF0E21	284610M000361235	10/07/2026	60503	R$ 293,47
BEH4H55	284610M000361443	13/07/2026	60503	R$ 293,47
BEH9F49	284610M000361237	10/07/2026	60503	R$ 293,47
BEJ4A93	284610M000361231	10/07/2026	60503	R$ 293,47
BEL7175	284610M000361234	10/07/2026	60503	R$ 293,47
BEN3A51	284610M000361390	12/07/2026	60503	R$ 293,47
BES8020	284610M000361161	09/07/2026	60503	R$ 293,47
BEU4I05	284610M000361214	10/07/2026	60503	R$ 293,47
BMB4I37	284610M000361487	14/07/2026	60503	R$ 293,47
BTD9353	284610M000361430	13/07/2026	60503	R$ 293,47
CBW4829	284610M000361332	11/07/2026	60503	R$ 293,47
CGE4214	284610M000361370	12/07/2026	60503	R$ 293,47
CSP2H94	284610M000361129	09/07/2026	60503	R$ 293,47
CWZ5474	284610M000361463	13/07/2026	60503	R$ 293,47
CZE1D46	284610M000361307	11/07/2026	60503	R$ 293,47
DDR4B57	284610M000361394	12/07/2026	60503	R$ 293,47
DEJ6660	284610M000361334	11/07/2026	60503	R$ 293,47
DEJ6A56	284610M000361211	10/07/2026	60503	R$ 293,47
DGX2734	284610M000361166	09/07/2026	60503	R$ 293,47
DHX1D99	284610M000361324	11/07/2026	56732	R$ 130,16
DIK1011	284610M000361162	09/07/2026	60503	R$ 293,47
DJN4455	284610M000361408	12/07/2026	60503	R$ 293,47
DMF5D23	284610M000361201	10/07/2026	56732	R$ 130,16
DNQ3D26	284610M000361230	10/07/2026	60503	R$ 293,47
DOB1828	284610M000361465	13/07/2026	60503	R$ 293,47
DSJ7B24	284610M000361184	09/07/2026	60503	R$ 293,47
DSN6I63	284610M000361344	12/07/2026	60503	R$ 293,47
DSR8B52	284610M000361406	12/07/2026	60503	R$ 293,47
DTZ4A93	284610M000361483	13/07/2026	60503	R$ 293,47
DUM0139	284610M000361155	09/07/2026	60503	R$ 293,47
DUR3396	284610M000361354	12/07/2026	60503	R$ 293,47
EAA1225	284610M000361423	12/07/2026	60503	R$ 293,47
ECO9J27	284610M000361461	13/07/2026	60503	R$ 293,47
EJH2C45	284610M000361478	13/07/2026	60503	R$ 293,47
EKP5E77	284610M000361507	14/07/2026	56732	R$ 130,16
EKY7912	284610M000361473	13/07/2026	60503	R$ 293,47
ELF3A88	284610M000361493	14/07/2026	60503	R$ 293,47
ELW9277	284610M000361338	12/07/2026	60503	R$ 293,47
ENG8J03	284610M000361228	10/07/2026	60503	R$ 293,47
EPC8J59	284610M000361315	11/07/2026	60503	R$ 293,47
EPN7E00	284610M000361268	11/07/2026	60503	R$ 293,47
EPN7E00	284610M000361274	11/07/2026	56732	R$ 130,16
ERW4H79	284610M000361243	10/07/2026	60503	R$ 293,47
EUP8126	284610M000361425	12/07/2026	60503	R$ 293,47
EVH0F49	116100T003332675	09/07/2026	55680	R$ 195,23
EXO8H57	284610M000361384	12/07/2026	60503	R$ 293,47
EYO5253	284610M000361481	13/07/2026	60503	R$ 293,47
EYO5253	284610M000361331	11/07/2026	60503	R$ 293,47
FCE1D19	284610M000361245	10/07/2026	60503	R$ 293,47
FCN8A81	284610M000361202	10/07/2026	60503	R$ 293,47
FDL4J35	284610M000361496	14/07/2026	60503	R$ 293,47
FFS1A89	284610M000361288	11/07/2026	60503	R$ 293,47
FGI9I85	284610M000361177	09/07/2026	60503	R$ 293,47
FHM7603	284610M000361348	12/07/2026	60503	R$ 293,47
FIU9B75	284610M000361239	10/07/2026	60503	R$ 293,47
FJP5I46	284610M000361171	09/07/2026	60503	R$ 293,47
FLR3E60	284610M000361287	11/07/2026	56732	R$ 130,16
FNJ2B11	284610M000361251	10/07/2026	60503	R$ 293,47
FNN0I90	284610M000361419	12/07/2026	60503	R$ 293,47
FPR1J57	284610M000361146	09/07/2026	60503	R$ 293,47

FRA5G24	284610M000361439	13/07/2026	60503	R$ 293,47
FRK5H42	284610M000361503	14/07/2026	60503	R$ 293,47
FRQ9F92	284610M000361169	09/07/2026	60503	R$ 293,47
FWM2I38	284610M000361393	12/07/2026	56732	R$ 130,16
FZW0D35	284610M000361142	09/07/2026	60503	R$ 293,47
GBV9A83	284610M000361249	10/07/2026	60503	R$ 293,47
GFZ5H83	284610M000361178	09/07/2026	60503	R$ 293,47
GJE4D93	284610M000361479	13/07/2026	60503	R$ 293,47
GJF8B72	284610M000361396	12/07/2026	60503	R$ 293,47
GJJ9C22	284610M000361452	13/07/2026	60503	R$ 293,47
GOY4I35	284610M000361261	11/07/2026	60503	R$ 293,47
GQD0025	284610M000361447	13/07/2026	60503	R$ 293,47
HDK0185	284610M000361377	12/07/2026	60503	R$ 293,47
HJE3452	116100T003332674	09/07/2026	55680	R$ 195,23
HJN8E26	284610M000361421	12/07/2026	60503	R$ 293,47
HLV7342	284610M000361265	11/07/2026	60503	R$ 293,47
HRI6239	284610M000361124	09/07/2026	60503	R$ 293,47
IKR7E72	284610M000361471	13/07/2026	60503	R$ 293,47
IPR3949	284610M000361467	13/07/2026	60503	R$ 293,47
IXF2A19	284610M000361170	09/07/2026	60503	R$ 293,47
IZQ4J96	284610M000361160	09/07/2026	60503	R$ 293,47
JEE0813	284610M000361308	11/07/2026	60503	R$ 293,47
JYQ6788	284610M000361409	12/07/2026	60503	R$ 293,47
KAK7732	284610M000361218	10/07/2026	60503	R$ 293,47
KAS4F01	284610M000361296	11/07/2026	60503	R$ 293,47
KDD5403	284610M000361318	11/07/2026	60503	R$ 293,47
KLE9421	284610M000361321	11/07/2026	60503	R$ 293,47
KVQ2212	284610M000361250	10/07/2026	60503	R$ 293,47
KVR1256	284610M000361330	11/07/2026	60503	R$ 293,47
LNE9I15	284610M000361191	09/07/2026	60503	R$ 293,47
LRX3F48	284610M000361185	09/07/2026	60503	R$ 293,47
LXO3F53	284610M000361335	11/07/2026	60503	R$ 293,47
MAO5I51	284610M000361200	10/07/2026	56732	R$ 130,16
MCS0A28	284610M000361446	13/07/2026	60503	R$ 293,47
MDE1265	284610M000361474	13/07/2026	60503	R$ 293,47
MDY9I32	284610M000361388	12/07/2026	60503	R$ 293,47
MEM5H99	284610M000361464	13/07/2026	60503	R$ 293,47
MGJ3E16	284610M000361402	12/07/2026	60503	R$ 293,47
MHM4E40	284610M000361367	12/07/2026	60503	R$ 293,47
MHV0J45	284610M000361382	12/07/2026	60503	R$ 293,47
MKR7C32	284610M000361240	10/07/2026	60503	R$ 293,47
MLT9J07	284610M000361179	09/07/2026	60503	R$ 293,47
MMB3B26	284610M000361290	11/07/2026	60503	R$ 293,47
MMU2597	284610M000361431	13/07/2026	60503	R$ 293,47
MQQ8F38	284610M000361343	12/07/2026	60503	R$ 293,47
NDI3D61	284610M000361213	10/07/2026	60503	R$ 293,47
NFB6F05	284610M000361448	13/07/2026	60503	R$ 293,47
NIJ8H11	284610M000361130	09/07/2026	60503	R$ 293,47
NVV3D20	284610M000361223	10/07/2026	60503	R$ 293,47
NYE4D54	284610M000361383	12/07/2026	60503	R$ 293,47
OAC5C95	284610M000361457	13/07/2026	60503	R$ 293,47
ONL8E72	284610M000361159	09/07/2026	60503	R$ 293,47
OOS7B25	284610M000361372	12/07/2026	60503	R$ 293,47
OQJ4665	284610M000361285	11/07/2026	60503	R$ 293,47
ORC0E06	284610M000361210	10/07/2026	60503	R$ 293,47
OYH5317	284610M000361141	09/07/2026	60503	R$ 293,47
PEO7338	284610M000361267	11/07/2026	60503	R$ 293,47
PHI3C82	284610M000361304	11/07/2026	60503	R$ 293,47
PPD3D09	284610M000361387	12/07/2026	60503	R$ 293,47
PRZ5F08	284610M000361490	14/07/2026	60503	R$ 293,47
PSK6J66	284610M000361150	09/07/2026	60503	R$ 293,47
PUC8A07	284610M000361236	10/07/2026	60503	R$ 293,47
PXN6621	284610M000361225	10/07/2026	60503	R$ 293,47
PYM7A91	284610M000361486	14/07/2026	60503	R$ 293,47
QAD8H02	284610M000361504	14/07/2026	60503	R$ 293,47
QBX5D17	284610M000361356	12/07/2026	56732	R$ 130,16
QHP6I86	284610M000361128	09/07/2026	60503	R$ 293,47
QHQ4F30	284610M000361148	09/07/2026	60503	R$ 293,47
QHT7I02	284610M000361469	13/07/2026	60503	R$ 293,47
QJB6I56	284610M000361277	11/07/2026	60503	R$ 293,47
QNN4H48	284610M000361508	14/07/2026	60503	R$ 293,47
QOG6C36	284610M000361292	11/07/2026	60503	R$ 293,47
QOR2B06	284610M000361403	12/07/2026	60503	R$ 293,47
QPD8I74	284610M000361203	10/07/2026	56732	R$ 130,16
QPO4D51	284610M000361462	13/07/2026	60503	R$ 293,47
QQJ7A61	284610M000361492	14/07/2026	60503	R$ 293,47
QQR9C45	284610M000361454	13/07/2026	60503	R$ 293,47
QXC3I11	284610M000361264	11/07/2026	60503	R$ 293,47
QXN8F93	284610M000361298	11/07/2026	60503	R$ 293,47
QXW8C57	284610M000361470	13/07/2026	60503	R$ 293,47
RCM0F94	284610M000361484	14/07/2026	60503	R$ 293,47
REY2I43	284610M000361368	12/07/2026	60503	R$ 293,47
RFW1F24	284610M000361495	14/07/2026	60503	R$ 293,47
RHI3G56	284610M000361374	12/07/2026	60503	R$ 293,47
RJC4E98	284610M000361438	13/07/2026	60503	R$ 293,47
RNG3F29	284610M000361190	09/07/2026	60503	R$ 293,47
RNW4A89	284610M000361254	10/07/2026	60503	R$ 293,47
RNW6I36	284610M000361127	09/07/2026	60503	R$ 293,47
RSE3E95	284610M000361208	10/07/2026	60503	R$ 293,47

RUC3D28	284610M000361360	12/07/2026	56732	R$ 130,16
SDQ2I80	284610M000361410	12/07/2026	60503	R$ 293,47
SDQ7H82	284610M000361140	09/07/2026	56732	R$ 130,16
SDV5B36	284610M000361386	12/07/2026	60503	R$ 293,47
SDY5B94	284610M000361311	11/07/2026	56732	R$ 130,16
SDZ2E25	284610M000361449	13/07/2026	60503	R$ 293,47
SDZ4I01	284610M000361248	10/07/2026	60503	R$ 293,47
SEE1B51	284610M000361314	11/07/2026	60503	R$ 293,47
SEG8D00	284610M000361361	12/07/2026	56732	R$ 130,16
SEI7F03	284610M000361346	12/07/2026	60503	R$ 293,47
SEK1E55	284610M000361428	12/07/2026	60503	R$ 293,47
SEP2C02	284610M000361401	12/07/2026	60503	R$ 293,47
SES2D79	284610M000361289	11/07/2026	60503	R$ 293,47
SEV5H69	284610M000361391	12/07/2026	60503	R$ 293,47
SFA9H96	284610M000361398	12/07/2026	60503	R$ 293,47
SFC0I83	284610M000361433	13/07/2026	60503	R$ 293,47
SFC1I00	284610M000361238	10/07/2026	60503	R$ 293,47
SFE4H51	284610M000361429	13/07/2026	60503	R$ 293,47
SFH3D51	284610M000361176	09/07/2026	60503	R$ 293,47
SFK2J68	284610M000361221	10/07/2026	60503	R$ 293,47
STG8D22	284610M000361306	11/07/2026	60503	R$ 293,47
STH2J79	284610M000361494	14/07/2026	60503	R$ 293,47
SWB8F18	284610M000361500	14/07/2026	60503	R$ 293,47
SXQ4D44	284610M000361257	10/07/2026	60503	R$ 293,47
SYP1E21	284610M000361247	10/07/2026	60503	R$ 293,47
SYQ3J62	284610M000361233	10/07/2026	60503	R$ 293,47
TAI3G93	284610M000361418	12/07/2026	60503	R$ 293,47
TAI4B60	284610M000361309	11/07/2026	60503	R$ 293,47
TBG7A65	284610M000361477	13/07/2026	60503	R$ 293,47
TBM6C39	284610M000361362	12/07/2026	60503	R$ 293,47
TBN3I36	284610M000361366	12/07/2026	60503	R$ 293,47
TBX6H85	284610M000361172	09/07/2026	60503	R$ 293,47
TBX7C17	284610M000361313	11/07/2026	60503	R$ 293,47
TCY3I09	284610M000361459	13/07/2026	60503	R$ 293,47
TCZ2F18	284610M000361319	11/07/2026	60503	R$ 293,47
TGH3C40	284610M000361323	11/07/2026	60503	R$ 293,47
TJD3I32	284610M000361359	12/07/2026	60503	R$ 293,47
TYK7B48	284610M000361466	13/07/2026	60503	R$ 293,47
UAB1D15	284610M000361253	10/07/2026	60503	R$ 293,47
UAV5C29	284610M000361435	13/07/2026	60503	R$ 293,47
UAZ7E28	284610M000361415	12/07/2026	56732	R$ 130,16
UBE3B94	284610M000361222	10/07/2026	60503	R$ 293,47
UBG7J59	284610M000361349	12/07/2026	60503	R$ 293,47
UBK9E57	284610M000361379	12/07/2026	60503	R$ 293,47
UBR1B40	284610M000361258	11/07/2026	60503	R$ 293,47
UBV0C79	284610M000361144	09/07/2026	60503	R$ 293,47
UCC3H41	284610M000361189	09/07/2026	60503	R$ 293,47
UCF7F54	284610M000361436	13/07/2026	60503	R$ 293,47
UDU8I52	284610M000361364	12/07/2026	60503	R$ 293,47
UGR8J88	284610M000361135	09/07/2026	56732	R$ 130,16

Publicado por:
Valdineia Angelo de Lima Goncalves
Código Identificador:0B84F99C

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL_NP_20260924_190237

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 13/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AAA3J68	284610T000009977	11/07/2026	55414	R$ 195,23
ACQ4644	284610T000001055	16/07/2026	65992	R$ 293,47
ACQ4644	284610T000001056	16/07/2026	70561	R$ 293,47
AHG3195	284610T000008221	17/07/2026	51851	R$ 195,23
AHQ0052	284610T000009988	19/07/2026	51851	R$ 195,23
AJN7628	284610T000008222	17/07/2026	51851	R$ 195,23
AKQ4F19	284610T000006757	15/07/2026	61490	R$ 293,47
AKS7971	284610T000009976	11/07/2026	51851	R$ 195,23
ANI3E69	284610T000005449	20/07/2026	51852	R$ 195,23
AOL8I17	284610T000006761	19/07/2026	51851	R$ 195,23
AQG8248	284610T000008220	13/07/2026	60501	R$ 293,47
ASC5730	284610T000005450	20/07/2026	51851	R$ 195,23
AXJ4J88	284610T000001718	13/07/2026	57380	R$ 293,47
AXY9090	284610T000001222	18/07/2026	65300	R$ 195,23
AYB7E67	284610NIC0033415	23/06/2026	50020	R$ 586,94
AZF5F30	284610T000009979	11/07/2026	73400	R$ 130,16
AZQ4A52	284610T000001126	14/07/2026	51851	R$ 195,23
AZS0G17	284610T000006751	11/07/2026	51851	R$ 195,23
BBY7742	284610T000007960	13/07/2026	54600	R$ 130,16
BCM7I59	284610T000007962	14/07/2026	55413	R$ 195,23
BDA5C93	284610NIC0033411	23/06/2026	50020	R$ 586,94
BDI8D24	284610NIC0033410	23/06/2026	50020	R$ 586,94
BEL2C01	284610T000009989	19/07/2026	51851	R$ 195,23
BHN7C59	284610T000009210	14/07/2026	51851	R$ 195,23

BQS7C99	284610NIC0033413	23/06/2026	50020	R$ 586,94
COZ6H69	284610T000006565	15/07/2026	51851	R$ 195,23
DEM1G05	284610T000009991	19/07/2026	51851	R$ 195,23
DJN3I69	284610T000009211	18/07/2026	65300	R$ 195,23
DQR4435	284610T000009992	19/07/2026	51851	R$ 195,23
DST0H50	284610T000001571	14/07/2026	54521	R$ 195,23
DUA0A92	284610T000009980	11/07/2026	51851	R$ 195,23
DUA0A92	284610T000009981	11/07/2026	76331	R$ 293,47
EAW5H42	284610T000009986	19/07/2026	51851	R$ 195,23
EEM5E28	284610T000009987	19/07/2026	51851	R$ 195,23
EOK1I13	284610T000009208	14/07/2026	55414	R$ 195,23
ERF9156	284610T000007965	14/07/2026	51851	R$ 195,23
ERF9156	284610T000001125	06/07/2026	73662	R$ 130,16
EYK7400	284610T000006755	15/07/2026	51851	R$ 195,23
EYO5253	284610T000007964	14/07/2026	55414	R$ 195,23
FCP5C47	284610NIC0033414	23/06/2026	50020	R$ 586,94
FCU4H33	284610T000003258	13/07/2026	61220	R$ 293,47
FGN2G97	284610T000001573	14/07/2026	54521	R$ 195,23
FLH4694	284610T000006760	19/07/2026	51851	R$ 195,23
GAX5J23	284610T000009984	19/07/2026	66372	R$ 195,23
HBO0D29	284610CND0000927	13/05/2026	50292	R$ 880,41
KBU5029	284610T000006754	15/07/2026	51851	R$ 195,23
NSD1H37	284610T000006756	15/07/2026	51851	R$ 195,23
QXA5H45	284610T000001127	14/07/2026	55414	R$ 195,23
RFO0A28	284610T000009990	19/07/2026	51851	R$ 195,23
RHJ1H41	284610T000006753	11/07/2026	76331	R$ 293,47
RHS6J73	284610NIC0033416	23/06/2026	50020	R$ 586,94
RHU5G74	284610T000006752	11/07/2026	66531	R$ 195,23
RHX0I27	284610T000006759	19/07/2026	73400	R$ 130,16
RIR2G68	284610NIC0033412	23/06/2026	50020	R$ 260,32
RYF3I07	284610T000007963	14/07/2026	55413	R$ 195,23
SEB3C69	284610T000009978	11/07/2026	73400	R$ 130,16
SFA3H60	284610T000006566	19/07/2026	73400	R$ 130,16
SFB3J82	284610NIC0033408	23/06/2026	50020	R$ 586,94
SFE3E53	284610T000001572	14/07/2026	54521	R$ 195,23
TBC2D27	284610CND0000928	10/05/2026	50371	R$ 586,94
TXH9G91	284610T000009209	14/07/2026	55414	R$ 195,23
UAY9E91	284610T000006762	19/07/2026	73400	R$ 130,16
UBP5J18	284610NIC0033409	23/06/2026	50020	R$ 586,94

Publicado por:
Valdineia Angelo de Lima Goncalves
Código Identificador:8A6BF21C

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL_NP_20260930_190631

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 19/11/2026, o qual será remetido à JARI parajulgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AAE2J13	284610M000361815	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AAK4481	284610M000361814	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AAK8J22	284610M000361733	18/07/2026	56732	R$ 130,16
AAL3169	284610NIC0033533	04/07/2026	50020	R$ 586,94
ABE5A08	284610NIC0033563	04/07/2026	50020	R$ 586,94
ABM9A89	284610M000361859	19/07/2026	60503	R$ 293,47
ABV3771	284610M000361622	16/07/2026	60503	R$ 293,47
ACI3673	284610M000361533	14/07/2026	60503	R$ 293,47
ADH8F50	284610NIC0033521	04/07/2026	50020	R$ 260,32
ADZ4D93	284610NIC0033557	04/07/2026	50020	R$ 586,94
AEC1H66	284610M000361737	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AED9007	284610M000361872	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AFA9896	284610M000361537	15/07/2026	60503	R$ 293,47
AFI8F59	284610M000361761	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AFS3979	284610M000361749	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AHA1930	284610M000361648	16/07/2026	60503	R$ 293,47
AHF9G21	284610M000361577	15/07/2026	60503	R$ 293,47
AHO1691	284610M000361880	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AHO1691	284610M000361846	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AHQ3J40	284610M000361734	18/07/2026	56732	R$ 130,16
AHT9C32	284610M000361906	20/07/2026	60503	R$ 293,47
AHW6422	284610M000361709	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AHX2221	284610M000361879	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AHZ5933	284610M000361753	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AIG9D38	284610M000361844	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AIJ2A85	284610M000361626	16/07/2026	60503	R$ 293,47
AIV3402	284610T000008104	24/07/2026	51851	R$ 195,23
AIV8636	284610M000361825	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AIX5084	284610M000361748	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AJC7J66	284610M000361516	14/07/2026	60503	R$ 293,47
AJD3045	284610M000361824	19/07/2026	56732	R$ 130,16
AJI0F77	284610M000361697	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AJM2E16	284610M000361514	14/07/2026	60503	R$ 293,47
AJP2E78	284610M000361816	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AJW2H30	284610M000361823	19/07/2026	60503	R$ 293,47

AKL4100	284610M000361867	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AKO2I30	284610M000361760	18/07/2026	60503	R$ 293,47
ALB2148	284610M000361787	18/07/2026	60503	R$ 293,47
ALB2148	284610M000361868	19/07/2026	60503	R$ 293,47
ALB4C73	284610NIC0033485	04/07/2026	50020	R$ 586,94
ALC5A71	284610M000361898	20/07/2026	60503	R$ 293,47
ALI3911	284610T000009993	23/07/2026	55414	R$ 195,23
ALL8655	284610M000361585	15/07/2026	60503	R$ 293,47
ALT8749	284610M000361509	14/07/2026	60503	R$ 293,47
ALU2740	284610M000361892	20/07/2026	60503	R$ 293,47
ALW7I16	284610M000361546	15/07/2026	56732	R$ 130,16
ALX9J22	284610M000361563	15/07/2026	60503	R$ 293,47
AMC7021	284610M000361544	15/07/2026	56732	R$ 130,16
AME2C83	284610M000361646	16/07/2026	56732	R$ 130,16
AMQ4282	284610M000361888	20/07/2026	60503	R$ 293,47
AMT9A94	284610M000361771	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AMX3182	284610M000361758	18/07/2026	60503	R$ 293,47
ANL2I88	284610M000361699	17/07/2026	60503	R$ 293,47
ANN9G92	284610M000361894	20/07/2026	60503	R$ 293,47
ANO9J86	284610M000361812	19/07/2026	60503	R$ 293,47
ANP2438	284610M000361702	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AOB1G79	284610M000361861	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AOF1217	284610M000361766	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AOI5C72	284610M000361797	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AOO3A65	284610M000361684	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AOO7D33	284610M000361800	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AOP1I25	284610M000361807	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AOQ9I70	284610M000361727	18/07/2026	60503	R$ 293,47
APF9I27	284610NIC0033472	04/07/2026	50020	R$ 586,94
APJ5H59	284610M000361845	19/07/2026	60503	R$ 293,47
APL4J49	284610M000361725	18/07/2026	60503	R$ 293,47
APL9J83	284610M000361724	18/07/2026	60503	R$ 293,47
APO9736	284610M000361881	19/07/2026	60503	R$ 293,47
APQ5A99	284610NIC0033520	04/07/2026	50020	R$ 586,94
APV4J27	284610M000361523	14/07/2026	60503	R$ 293,47
AQL7G45	284610M000361884	20/07/2026	60503	R$ 293,47
AQT8748	284610M000361539	15/07/2026	60503	R$ 293,47
AQT8748	284610M000361745	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AQT8748	284610M000361655	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AQT8748	284610M000361631	16/07/2026	60503	R$ 293,47
AQV8623	284610M000361789	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AQW1103	284610M000361698	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AQX7F91	284610M000361838	19/07/2026	60503	R$ 293,47
ARB5B27	284610M000361886	20/07/2026	60503	R$ 293,47
ARG1654	284610M000361652	17/07/2026	60503	R$ 293,47
ARG6H85	284610M000361764	18/07/2026	60503	R$ 293,47
ARI9F38	284610M000361592	15/07/2026	60503	R$ 293,47
ARN5D86	284610M000361513	14/07/2026	60503	R$ 293,47
ARV3H19	284610M000361765	18/07/2026	60503	R$ 293,47
ASB0F66	284610M000361908	20/07/2026	60503	R$ 293,47
ASC0J52	284610M000361529	14/07/2026	60503	R$ 293,47
ASC4A39	284610M000361882	20/07/2026	60503	R$ 293,47
ASF7E14	284610M000361834	19/07/2026	60503	R$ 293,47
ASU3B86	284610T000004929	22/07/2026	51851	R$ 195,23
ASU3B86	284610T000004928	22/07/2026	76332	R$ 293,47
ATE5J96	284610NIC0033496	04/07/2026	50020	R$ 586,94
ATJ9877	284610M000361543	15/07/2026	56732	R$ 130,16
ATM3911	284610M000361578	15/07/2026	60503	R$ 293,47
ATU7702	284610NIC0033486	04/07/2026	50020	R$ 586,94
ATW9H13	284610M000361740	18/07/2026	60503	R$ 293,47
ATY3E66	284610M000361901	20/07/2026	60503	R$ 293,47
ATY9A84	284610M000361832	19/07/2026	60503	R$ 293,47
ATZ4853	284610M000361579	15/07/2026	60503	R$ 293,47
AUC3I56	284610M000361841	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AUG7541	284610M000361565	15/07/2026	60503	R$ 293,47
AUP7C56	284610M000361718	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AUT6B95	284610M000361713	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AUX0623	284610NIC0033495	07/07/2026	50020	R$ 586,94
AUZ2449	284610M000361811	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AVA0D71	284610T000009996	23/07/2026	53800	R$ 130,16
AVD9290	284610M000361786	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AVE6B63	284610NIC0033494	04/07/2026	50020	R$ 260,32
AVG8653	284610M000361589	15/07/2026	60503	R$ 293,47
AVP6968	284610M000361710	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AVS3B43	284610M000361891	20/07/2026	60503	R$ 293,47
AVS5B97	284610M000361601	16/07/2026	60503	R$ 293,47
AVS6F13	284610M000361548	15/07/2026	56732	R$ 130,16
AVU5309	284610M000361876	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AVY9521	284610M000361625	16/07/2026	56732	R$ 130,16
AVZ9F88	284610NIC0033504	04/07/2026	50020	R$ 586,94
AWE4C44	284610M000361572	15/07/2026	60503	R$ 293,47
AWK1G16	284610M000361723	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AWM2F10	116100T003175717	19/07/2026	54521	R$ 195,23
AWP0C89	284610M000361721	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AWP7083	284610M000361597	16/07/2026	60503	R$ 293,47
AWS8G24	284610M000361763	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AWW2B15	284610M000361804	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AWW2B15	284610M000361887	20/07/2026	60503	R$ 293,47
AWX1G34	284610M000361555	15/07/2026	60503	R$ 293,47

AWZ0G39	284610M000361541	15/07/2026	60503	R$ 293,47
AWZ9D30	284610M000361757	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AXB5B05	284610M000361801	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AXC4011	284610M000361780	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AXE5G44	284610M000361905	20/07/2026	60503	R$ 293,47
AXI8H77	284610M000361902	20/07/2026	60503	R$ 293,47
AXM7A40	284610M000361669	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AXQ3833	284610M000361517	14/07/2026	60503	R$ 293,47
AXQ6J92	284610M000361843	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AXR8F66	284610M000361720	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AXV4G75	284610M000361542	15/07/2026	60503	R$ 293,47
AXW4I79	284610M000361680	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AXX0C16	284610M000361853	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AXY3A31	284610M000361551	15/07/2026	60503	R$ 293,47
AYH0J10	284610M000361910	20/07/2026	60503	R$ 293,47
AYI3B31	284610M000361593	15/07/2026	60503	R$ 293,47
AYM4B98	284610M000361661	17/07/2026	60503	R$ 293,47
AYN9370	284610M000361828	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AYV3C57	284610M000361768	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AYX5E45	284610M000361775	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AYY5A12	284610M000361827	19/07/2026	60503	R$ 293,47
AZE8H04	284610NIC0033517	04/07/2026	50020	R$ 586,94
AZF9F64	284610M000361594	15/07/2026	60503	R$ 293,47
AZJ1604	284610M000361744	18/07/2026	60503	R$ 293,47
AZN1D40	284610T000001223	23/07/2026	70481	R$ 293,47
AZS1110	284610T000010596	21/07/2026	76332	R$ 293,47
BAC5F24	284610M000361518	14/07/2026	60503	R$ 293,47
BAD7E99	284610T000008106	24/07/2026	55411	R$ 195,23
BAJ8454	284610NIC0033464	04/07/2026	50020	R$ 586,94
BAN6I29	284610M000361556	15/07/2026	60503	R$ 293,47
BAQ3352	284610M000361595	16/07/2026	60503	R$ 293,47
BAR7E27	284610CND0000929	01/07/2026	50371	R$ 586,94
BAT9J13	284610M000361644	16/07/2026	60503	R$ 293,47
BAW9472	284610M000361860	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BAX6A39	284610M000361645	16/07/2026	60503	R$ 293,47
BBC2A53	284610T000009994	23/07/2026	55414	R$ 195,23
BBF3886	284610M000361792	18/07/2026	60503	R$ 293,47
BBO6C36	284610NIC0033505	04/07/2026	50020	R$ 586,94
BBQ1G41	284610T000009998	23/07/2026	60501	R$ 293,47
BBX6B73	284610M000361628	16/07/2026	60503	R$ 293,47
BBX6G64	284610M000361667	17/07/2026	56732	R$ 130,16
BCF2J68	284610M000361847	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BCG6H52	284610M000361526	14/07/2026	60503	R$ 293,47
BCI3713	284610M000361857	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BCI6E66	284610M000361602	16/07/2026	60503	R$ 293,47
BCK7H91	284610M000361633	16/07/2026	60503	R$ 293,47
BCL9179	284610NIC0033457	04/07/2026	50020	R$ 586,94
BCL9179	284610M000361909	20/07/2026	60503	R$ 293,47
BCN1D45	284610M000361520	14/07/2026	60503	R$ 293,47
BCV1G72	284610M000361658	17/07/2026	60503	R$ 293,47
BCW6C03	284610M000361864	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BCW8G73	284610M000361534	14/07/2026	60503	R$ 293,47
BCX4H61	284610M000361621	16/07/2026	60503	R$ 293,47
BCX4H61	284610M000361549	15/07/2026	60503	R$ 293,47
BCX7F45	284610M000361550	15/07/2026	60503	R$ 293,47
BDB2C58	284610M000361657	17/07/2026	60503	R$ 293,47
BDC9I33	284610M000361610	16/07/2026	56732	R$ 130,16
BDF8D04	284610M000361567	15/07/2026	60503	R$ 293,47
BDG4G03	284610M000361676	17/07/2026	60503	R$ 293,47
BDG9G54	284610M000361525	14/07/2026	60503	R$ 293,47
BDJ4F58	284610M000361785	18/07/2026	60503	R$ 293,47
BDK4B15	284610M000361726	18/07/2026	60503	R$ 293,47
BDL0E98	284610M000361840	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BDL3G36	284610M000361611	16/07/2026	56732	R$ 130,16
BDL4H72	284610M000361600	16/07/2026	60503	R$ 293,47
BDO3B67	284610M000361813	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BDQ1E23	284610M000361711	17/07/2026	60503	R$ 293,47
BDS2D69	284610M000361623	16/07/2026	60503	R$ 293,47
BDV8B20	284610M000361678	17/07/2026	60503	R$ 293,47
BDV8B20	284610M000361738	18/07/2026	60503	R$ 293,47
BDV8B20	284610M000361616	16/07/2026	60503	R$ 293,47
BDZ5J37	284610NIC0033522	04/07/2026	50020	R$ 260,32
BEE8I37	284610M000361569	15/07/2026	60503	R$ 293,47
BEE8I37	284610M000361566	15/07/2026	60503	R$ 293,47
BEJ4C71	284610M000361570	15/07/2026	60503	R$ 293,47
BEQ1E17	284610M000361837	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BEW4I43	284610M000361665	17/07/2026	60503	R$ 293,47
BEY7F87	284610M000361571	15/07/2026	60503	R$ 293,47
BKV4054	284610M000361856	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BLZ3317	284610M000361877	19/07/2026	60503	R$ 293,47
BNI0252	116100T003160247	18/07/2026	55250	R$ 130,16
BQF6D14	284610NIC0033548	04/07/2026	50020	R$ 586,94
CAR8F05	284610M000361629	16/07/2026	60503	R$ 293,47
CIP5A28	284610M000361862	19/07/2026	60503	R$ 293,47
CJH4G05	284610M000361653	17/07/2026	60503	R$ 293,47
CKZ3G62	284610M000361586	15/07/2026	60503	R$ 293,47
CNN4J47	284610M000361642	16/07/2026	60503	R$ 293,47
CNQ7D19	284610M000361703	17/07/2026	60503	R$ 293,47
CPB4482	284610M000361835	19/07/2026	60503	R$ 293,47

CPB4482	284610M000361829	19/07/2026	60503	R$ 293,47
CRL3B55	284610M000361914	20/07/2026	60503	R$ 293,47
CTQ4385	284610M000361615	16/07/2026	60503	R$ 293,47
CTX3H51	284610M000361873	19/07/2026	60503	R$ 293,47
CVY6743	284610M000361659	17/07/2026	60503	R$ 293,47
CYJ6435	284610M000361714	17/07/2026	60503	R$ 293,47
CYK6628	284610M000361527	14/07/2026	60503	R$ 293,47
CYV5J69	284610M000361728	18/07/2026	60503	R$ 293,47
CYW7005	284610M000361519	14/07/2026	60503	R$ 293,47
CZB1469	284610NIC0033510	04/07/2026	50020	R$ 586,94
CZN2057	284610M000361883	20/07/2026	60503	R$ 293,47
CZQ3H28	284610M000361839	19/07/2026	60503	R$ 293,47
DAS0D27	284610M000361802	18/07/2026	60503	R$ 293,47
DBG8570	284610M000361865	19/07/2026	60503	R$ 293,47
DCW7466	284610M000361754	18/07/2026	60503	R$ 293,47
DHV7D75	284610M000361736	18/07/2026	60503	R$ 293,47
DJH2G14	284610M000361706	17/07/2026	60503	R$ 293,47
DJO8I19	284610M000361907	20/07/2026	60503	R$ 293,47
DLB8D98	284610M000361810	19/07/2026	60503	R$ 293,47
DMN4E36	284610M000361895	20/07/2026	60503	R$ 293,47
DMT5G35	284610M000361599	16/07/2026	60503	R$ 293,47
DOC2532	284610M000361677	17/07/2026	60503	R$ 293,47
DSO1J77	284610M000361730	18/07/2026	60503	R$ 293,47
DTD0E52	284610NIC0033500	04/07/2026	50020	R$ 586,94
DTV2E95	284610M000361536	15/07/2026	60503	R$ 293,47
DUM0G60	284610M000361818	19/07/2026	60503	R$ 293,47
DXS9I75	284610M000361822	19/07/2026	60503	R$ 293,47
EAK1I31	284610M000361647	16/07/2026	60503	R$ 293,47
EBC1C63	284610M000361773	18/07/2026	60503	R$ 293,47
EBG4B27	284610M000361858	19/07/2026	60503	R$ 293,47
EDF3J78	284610M000361875	19/07/2026	60503	R$ 293,47
EEF0G23	284610NIC0033518	04/07/2026	50020	R$ 586,94
EFK0B35	284610M000361759	18/07/2026	60503	R$ 293,47
EFU6A04	284610M000361897	20/07/2026	56732	R$ 130,16
EHJ6D04	284610M000361790	18/07/2026	60503	R$ 293,47
EIC2J09	284610M000361587	15/07/2026	60503	R$ 293,47
EIC2J09	284610M000361904	20/07/2026	60503	R$ 293,47
EIF8C04	284610M000361591	15/07/2026	60503	R$ 293,47
EJA1F86	284610NIC0033538	04/07/2026	50020	R$ 586,94
EOE6D39	284610NIC0033507	04/07/2026	50020	R$ 260,32
EOR5J24	284610M000361885	20/07/2026	60503	R$ 293,47
ERK7007	284610M000361821	19/07/2026	60503	R$ 293,47
EUQ6I28	284610M000361756	18/07/2026	60503	R$ 293,47
EUX8972	284610M000361660	17/07/2026	60503	R$ 293,47
EXT5B49	284610M000361863	19/07/2026	60503	R$ 293,47
EYB0E41	284610M000361852	19/07/2026	60503	R$ 293,47
EYO9F99	284610M000361675	17/07/2026	60503	R$ 293,47
EZB2I42	284610M000361743	18/07/2026	60503	R$ 293,47
EZN8706	284610NIC0033461	04/07/2026	50020	R$ 586,94
FAX3082	284610M000361596	16/07/2026	60503	R$ 293,47
FBY1C62	284610M000361913	20/07/2026	60503	R$ 293,47
FDW3A70	284610M000361584	15/07/2026	60503	R$ 293,47
FFH1H57	284610T000008103	20/07/2026	51851	R$ 195,23
FGR3B63	284610M000361583	15/07/2026	60503	R$ 293,47
FGT3D30	284610M000361735	18/07/2026	60503	R$ 293,47
FGU6H29	284610NIC0033513	04/07/2026	50020	R$ 586,94
FGU6H29	284610NIC0033473	04/07/2026	50020	R$ 586,94
FGU6H29	284610NIC0033515	04/07/2026	50020	R$ 586,94
FHE7A56	284610M000361683	17/07/2026	60503	R$ 293,47
FHL1I27	284610M000361689	17/07/2026	60503	R$ 293,47
FJL9I54	284610M000361715	17/07/2026	60503	R$ 293,47
FMH8I48	284610M000361609	16/07/2026	56732	R$ 130,16
FQH4G26	284610M000361528	14/07/2026	60503	R$ 293,47
GCZ8H52	284610NIC0033508	04/07/2026	50020	R$ 586,94
GDM8D39	284610M000361691	17/07/2026	60503	R$ 293,47
GFU1G62	284610M000361770	18/07/2026	60503	R$ 293,47
GFU1G62	284610M000361779	18/07/2026	60503	R$ 293,47
GFY6C66	284610M000361819	19/07/2026	60503	R$ 293,47
GHW3B51	284610M000361521	14/07/2026	60503	R$ 293,47
GWK9H85	284610M000361524	14/07/2026	60503	R$ 293,47
GYW5J73	284610M000361866	19/07/2026	60503	R$ 293,47
HKI1E17	284610M000361682	17/07/2026	60503	R$ 293,47
HQW8H60	284610M000361588	15/07/2026	60503	R$ 293,47
HRI6714	284610M000361900	20/07/2026	60503	R$ 293,47
HRI6714	284610M000361809	19/07/2026	60503	R$ 293,47
HRP4172	284610T000001413	21/07/2026	60502	R$ 293,47
HSN1E69	284610M000361716	17/07/2026	60503	R$ 293,47
IPT3D04	284610M000361634	16/07/2026	60503	R$ 293,47
ISP4151	284610T000009997	23/07/2026	55414	R$ 195,23
ISS8J77	284610M000361573	15/07/2026	60503	R$ 293,47
ITM5C02	284610M000361608	16/07/2026	56732	R$ 130,16
IUG8J56	284610M000361911	20/07/2026	60503	R$ 293,47
IVA0I35	284610M000361538	15/07/2026	60503	R$ 293,47
IWS9C80	284610T000009995	23/07/2026	55417	R$ 195,23
IXF8G28	284610M000361576	15/07/2026	60503	R$ 293,47
IYC9J11	284610M000361848	19/07/2026	60503	R$ 293,47
IYH2A65	284610M000361568	15/07/2026	60503	R$ 293,47
IZH2J06	284610M000361624	16/07/2026	60503	R$ 293,47
IZY9F71	284610M000361540	15/07/2026	60503	R$ 293,47

JAV7J84	284610M000361747	18/07/2026	60503	R$ 293,47
JCB2C99	284610M000361532	14/07/2026	60503	R$ 293,47
JHA3163	284610M000361708	17/07/2026	60503	R$ 293,47
JNQ6023	284610M000361783	18/07/2026	60503	R$ 293,47
JWE4122	284610M000361739	18/07/2026	60503	R$ 293,47
JZP5678	284610M000361552	15/07/2026	60503	R$ 293,47
KAK2I28	284610M000361554	15/07/2026	60503	R$ 293,47
KBR3B48	284610M000361806	19/07/2026	60503	R$ 293,47
KDD1748	284610M000361836	19/07/2026	60503	R$ 293,47
KPU0G25	284610M000361803	18/07/2026	60503	R$ 293,47
KVO5B56	284610M000361643	16/07/2026	60503	R$ 293,47
KYC5A45	284610M000361561	15/07/2026	60503	R$ 293,47
LAM8395	284610M000361613	16/07/2026	56732	R$ 130,16
LMG5E93	284610M000361604	16/07/2026	60503	R$ 293,47
LPF0A30	284610M000361641	16/07/2026	60503	R$ 293,47
LZN4J20	284610M000361899	20/07/2026	60503	R$ 293,47
MAM9E83	284610M000361769	18/07/2026	60503	R$ 293,47
MAQ8I65	284610M000361817	19/07/2026	60503	R$ 293,47
MBD3J55	284610M000361788	18/07/2026	60503	R$ 293,47
MBT2B98	284610M000361590	15/07/2026	60503	R$ 293,47
MCO0G48	284610M000361890	20/07/2026	60503	R$ 293,47
MDZ1J03	284610M000361808	19/07/2026	60503	R$ 293,47
MEC6I16	284610M000361742	18/07/2026	60503	R$ 293,47
MEJ7209	284610M000361774	18/07/2026	60503	R$ 293,47
MEZ5C45	284610M000361620	16/07/2026	60503	R$ 293,47
MFE2G81	284610M000361833	19/07/2026	60503	R$ 293,47
MIW6J42	284610NIC0033540	04/07/2026	50020	R$ 586,94
MKR7C32	284610M000361522	14/07/2026	60503	R$ 293,47
MKR7C32	284610M000361639	16/07/2026	60503	R$ 293,47
MLY7I19	284610M000361741	18/07/2026	60503	R$ 293,47
MLY7I19	284610M000361777	18/07/2026	60503	R$ 293,47
MPA6360	284610M000361878	19/07/2026	60503	R$ 293,47
MSA4470	284610M000361574	15/07/2026	60503	R$ 293,47
NOZ2F16	284610M000361776	18/07/2026	60503	R$ 293,47
NTB9916	284610M000361799	18/07/2026	60503	R$ 293,47
NZV7F11	284610M000361729	18/07/2026	60503	R$ 293,47
OGD5G44	284610NIC0033481	04/07/2026	50020	R$ 586,94
OHL1633	284610M000361717	17/07/2026	60503	R$ 293,47
OOO6020	284610M000361562	15/07/2026	60503	R$ 293,47
OQL2C23	284610M000361889	20/07/2026	60503	R$ 293,47
OWT5A37	284610M000361686	17/07/2026	60503	R$ 293,47
OZH3B04	284610M000361830	19/07/2026	60503	R$ 293,47
PQD7F00	284610M000361782	18/07/2026	60503	R$ 293,47
PWS1584	284610M000361820	19/07/2026	60503	R$ 293,47
PXD8H61	284610M000361649	16/07/2026	60503	R$ 293,47
PXK3I23	284610M000361687	17/07/2026	60503	R$ 293,47
PYS0A92	284610NIC0033484	04/07/2026	50020	R$ 586,94
QAH1G72	284610NIC0033497	07/07/2026	50020	R$ 586,94
QAR9B89	284610M000361795	18/07/2026	60503	R$ 293,47
QBS8G15	284610NIC0033468	04/07/2026	50020	R$ 260,32
QHD9F13	284610M000361707	17/07/2026	60503	R$ 293,47
QHZ3B35	284610M000361701	17/07/2026	60503	R$ 293,47
QJH0D78	284610NIC0033530	07/07/2026	50020	R$ 2.934,70
QNV9B81	284610M000361704	17/07/2026	56732	R$ 130,16
QQR9C45	284610M000361784	18/07/2026	60503	R$ 293,47
QQR9C45	284610M000361826	19/07/2026	60503	R$ 293,47
QUD5E96	284610NIC0033534	04/07/2026	50020	R$ 586,94
QUY5F77	284610M000361637	16/07/2026	60503	R$ 293,47
QXG7B44	284610M000361627	16/07/2026	60503	R$ 293,47
QXL1H64	284610CND0000930	13/05/2026	50450	R$ 293,47
RAG4H06	284610M000361535	15/07/2026	60503	R$ 293,47
RAW6D60	284610M000361612	16/07/2026	56732	R$ 130,16
RAZ9C53	284610NIC0033516	04/07/2026	50020	R$ 586,94
RCG6E97	284610M000361638	16/07/2026	60503	R$ 293,47
RDM0C90	284610M000361849	19/07/2026	60503	R$ 293,47
RFR4E63	284610M000361700	17/07/2026	60503	R$ 293,47
RHH7H23	284610M000361870	19/07/2026	60503	R$ 293,47
RHJ3G88	284610M000361679	17/07/2026	60503	R$ 293,47
RHL9J31	284610M000361673	17/07/2026	56732	R$ 130,16
RHR3J59	284610M000361850	19/07/2026	60503	R$ 293,47
RHV6I57	284610M000361512	14/07/2026	60503	R$ 293,47
RHZ1D89	284610M000361685	17/07/2026	60503	R$ 293,47
RKX7D42	284610M000361762	18/07/2026	60503	R$ 293,47
RLR2I70	284610M000361614	16/07/2026	60503	R$ 293,47
RNG7J22	284610NIC0033480	04/07/2026	50020	R$ 586,94
RNV8G37	284610M000361668	17/07/2026	56732	R$ 130,16
RUN9D48	284610M000361696	17/07/2026	60503	R$ 293,47
RUS0C81	284610M000361915	20/07/2026	60503	R$ 293,47
RVV1J51	284610M000361515	14/07/2026	56732	R$ 130,16
RWA7B85	284610M000361695	17/07/2026	60503	R$ 293,47
RXU2D67	284610NIC0033458	04/07/2026	50020	R$ 586,94
RYT8H89	284610M000361719	17/07/2026	60503	R$ 293,47
SDP2D07	284610M000361558	15/07/2026	60503	R$ 293,47
SDP2I94	284610NIC0033561	04/07/2026	50020	R$ 586,94
SDQ5J46	284610M000361791	18/07/2026	60503	R$ 293,47
SDV0B76	284610M000361798	18/07/2026	60503	R$ 293,47
SEJ8D35	284610M000361666	17/07/2026	56732	R$ 130,16
SER3D57	284610NIC0033551	04/07/2026	50020	R$ 586,94
SEV5I73	284610M000361772	18/07/2026	60503	R$ 293,47

SEV9I41	284610M000361731	18/07/2026	60503	R$ 293,47
SEW4I25	284610T000006763	20/07/2026	66531	R$ 195,23
SFA1C53	284610M000361674	17/07/2026	60503	R$ 293,47
SFB9G24	284610M000361530	14/07/2026	60503	R$ 293,47
SFH9C84	284610M000361912	20/07/2026	60503	R$ 293,47
SFI3I62	284610M000361796	18/07/2026	60503	R$ 293,47
SFJ3J22	284610NIC0033528	04/07/2026	50020	R$ 586,94
SFJ4J19	284610M000361690	17/07/2026	60503	R$ 293,47
SFK0D89	284610M000361553	15/07/2026	60503	R$ 293,47
SFK5H72	284610T000008223	21/07/2026	54600	R$ 130,16
SFL1B92	284610M000361781	18/07/2026	60503	R$ 293,47
SFL8I24	284610M000361732	18/07/2026	60503	R$ 293,47
SFN4I43	284610M000361557	15/07/2026	60503	R$ 293,47
SHH5G71	284610M000361851	19/07/2026	60503	R$ 293,47
SHW9B84	284610NIC0033554	07/07/2026	50020	R$ 586,94
SIS0H61	284610M000361874	19/07/2026	60503	R$ 293,47
SJI1D50	284610M000361750	18/07/2026	60503	R$ 293,47
SKQ1E73	284610M000361712	17/07/2026	60503	R$ 293,47
SSR1H98	284610M000361672	17/07/2026	60503	R$ 293,47
STI7F57	284610M000361767	18/07/2026	60503	R$ 293,47
SVD1I49	284610M000361793	18/07/2026	60503	R$ 293,47
SYD5A29	284610M000361531	14/07/2026	60503	R$ 293,47
SYP0G28	284610M000361751	18/07/2026	60503	R$ 293,47
TAN0F68	284610M000361664	17/07/2026	60503	R$ 293,47
TAN4B46	284610M000361855	19/07/2026	60503	R$ 293,47
TAO6B85	284610M000361896	20/07/2026	60503	R$ 293,47
TAQ6G87	284610M000361871	19/07/2026	60503	R$ 293,47
TAQ7H13	284610M000361605	16/07/2026	60503	R$ 293,47
TAT4C00	284610M000361603	16/07/2026	60503	R$ 293,47
TBB0F22	284610M000361854	19/07/2026	60503	R$ 293,47
TBD0D87	284610M000361654	17/07/2026	60503	R$ 293,47
TBD8E30	284610M000361575	15/07/2026	60503	R$ 293,47
TBE8C94	284610M000361606	16/07/2026	60503	R$ 293,47
TBF8C04	284610M000361560	15/07/2026	60503	R$ 293,47
TBH0H46	284610M000361547	15/07/2026	56732	R$ 130,16
TBK7J64	284610NIC0033478	04/07/2026	50020	R$ 586,94
TBK7J64	284610M000361794	18/07/2026	60503	R$ 293,47
TBO1C08	284610NIC0033514	04/07/2026	50020	R$ 586,94
TBZ8D03	284610NIC0033512	04/07/2026	50020	R$ 260,32
TDQ7D04	284610M000361510	14/07/2026	60503	R$ 293,47
TDU3D53	284610M000361635	16/07/2026	60503	R$ 293,47
TGH5J92	284610NIC0033466	04/07/2026	50020	R$ 260,32
TJA6D16	284610NIC0033499	04/07/2026	50020	R$ 586,94
TJA6D16	284610NIC0033536	04/07/2026	50020	R$ 586,94
TKH7F00	284610M000361746	18/07/2026	60503	R$ 293,47
TPZ5H17	284610M000361598	16/07/2026	60503	R$ 293,47
TXA8G00	284610M000361656	17/07/2026	60503	R$ 293,47
TXM8A19	284610NIC0033469	04/07/2026	50020	R$ 586,94
TXT6B79	284610M000361581	15/07/2026	60503	R$ 293,47
TYP5A61	284610NIC0033503	04/07/2026	50020	R$ 586,94
UAA5I04	284610M000361617	16/07/2026	60503	R$ 293,47
UAT2F26	284610NIC0033506	04/07/2026	50020	R$ 586,94
UAV0D72	284610M000361681	17/07/2026	60503	R$ 293,47
UAV5C29	284610NIC0033509	04/07/2026	50020	R$ 586,94
UAY9E91	284610M000361869	19/07/2026	60503	R$ 293,47
UAY9G95	284610M000361636	16/07/2026	60503	R$ 293,47
UBB5I89	284610M000361580	15/07/2026	60503	R$ 293,47
UBB7I66	284610M000361619	16/07/2026	60503	R$ 293,47
UBD5H09	284610M000361607	16/07/2026	60503	R$ 293,47
UBE7G10	284610M000361651	17/07/2026	60503	R$ 293,47
UBF7G46	284610NIC0033531	04/07/2026	50020	R$ 586,94
UBH5J24	284610M000361752	18/07/2026	60503	R$ 293,47
UBI9A32	284610M000361722	18/07/2026	60503	R$ 293,47
UBK1D84	284610M000361640	16/07/2026	60503	R$ 293,47
UBM1F78	284610T000001719	20/07/2026	50100	R$ 880,41
UBM1F78	284610T000001720	20/07/2026	51180	R$ 880,41
UBS0E70	284610M000361755	18/07/2026	60503	R$ 293,47
UBS4H45	284610M000361805	19/07/2026	60503	R$ 293,47
UBT2E92	284610NIC0033519	04/07/2026	50020	R$ 586,94
UBU5I95	284610M000361662	17/07/2026	60503	R$ 293,47
UBW7D50	284610M000361559	15/07/2026	60503	R$ 293,47
UCG3H67	284610M000361511	14/07/2026	60503	R$ 293,47
UGN0B98	116100T003175718	19/07/2026	54521	R$ 195,23
UOT3J39	284610M000361630	16/07/2026	60503	R$ 293,47

Publicado por:
Valdineia Angelo de Lima Goncalves
Código Identificador:B020F2EB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 059/2026 DE: 01/10/2026 - ANEXO I DESPESA

Prefeitura Municipal de Sulina - PR
Cronograma de Execução Mensal de Desembolso

Artigo 8º da LC n.º 101/2000 (LRF)

Janeiro a Setembro/2026

DECRETO Nº 059/2026 – Anexo I

Grupo de Despesa	Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada						Total Cronograma Desembolso	Fixação Atualizada
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho		
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Unidade Gestora: 0 - PREFEITURA MUNICIPAL								
Fonte de Recurso: 0 - Recursos Ordinários (Livres)								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	656.208,00	653.072,00	653.072,00	603.072,00	653.072,00	643.072,00	8.120.900,00	8.120.900,00
	738.072,00	753.072,00	808.972,00	653.072,00	653.072,00	653.072,00		
2 - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	41.850,00	41.650,00	41.650,00	41.650,00	41.650,00	41.650,00	500.000,00	500.000,00
	41.650,00	41.650,00	41.650,00	41.650,00	41.650,00	41.650,00		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	809.890,82	806.020,38	776.020,38	906.020,38	751.020,38	696.020,38	9.332.115,00	9.332.115,00
	618.020,38	726.020,38	825.020,38	806.020,38	806.020,38	806.020,38		
4 - INVESTIMENTOS	57.669,30	57.393,70	87.393,70	7.393,70	112.393,70	177.393,70	612.100,00	612.100,00
	60.393,70	37.393,70	-157.506,30	57.393,70	57.393,70	57.393,70		
6 - AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	50.220,00	49.980,00	49.980,00	49.980,00	49.980,00	49.980,00	840.000,00	840.000,00
	149.980,00	49.980,00	189.980,00	49.980,00	49.980,00	49.980,00		
9 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	12.555,00	12.495,00	12.495,00	12.495,00	12.495,00	12.495,00	150.000,00	150.000,00
	12.495,00	12.495,00	12.495,00	12.495,00	12.495,00	12.495,00		
Total da Fonte de Recurso 0	**1.628.393,12**	**1.620.611,08**	**1.620.611,08**	**1.620.611,08**	**1.620.611,08**	**1.620.611,08**	**19.555.115,00**	**19.555.115,00**
	1.620.611,08	**1.620.611,08**	**1.720.611,08**	**1.620.611,08**	**1.620.611,08**	**1.620.611,08**		
Fonte de Recurso: 101 - Transferência do FUNDEB 60%/Fundeb mínimo 70%								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	202.219,20	201.252,80	201.252,80	190.247,79	191.252,80	201.252,80	2.394.994,99	2.394.994,99
	201.252,80	201.252,80	201.252,80	201.252,80	201.252,80	201.252,80		
Total da Fonte de Recurso 101	**202.219,20**	**201.252,80**	**201.252,80**	**190.247,79**	**191.252,80**	**201.252,80**	**2.394.994,99**	**2.394.994,99**
	201.252,80	**201.252,80**	**201.252,80**	**201.252,80**	**201.252,80**	**201.252,80**		
Fonte de Recurso: 102 - Transferência do FUNDEB 40%/Fundeb máximo 30%								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	50.220,00	49.980,00	49.980,00	49.980,00	59.980,00	49.980,00	610.000,00	610.000,00
	49.980,00	49.980,00	49.980,00	49.980,00	49.980,00	49.980,00		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	16.740,00	16.660,00	16.660,00	37.665,01	16.660,00	16.660,00	221.005,01	221.005,01
	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00		
4 - INVESTIMENTOS	837,00	833,00	833,00	-9.167,00	833,00	833,00	-	
	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00		
Total da Fonte de Recurso 102	**67.797,00**	**67.473,00**	**67.473,00**	**78.478,01**	**77.473,00**	**67.473,00**	**831.005,01**	**831.005,01**
	67.473,00	**67.473,00**	**67.473,00**	**67.473,00**	**67.473,00**	**67.473,00**		
Fonte de Recurso: 103 - Educação / 10% Sobre Transferências Cons								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	117.221,85	116.661,65	116.661,65	116.661,65	116.661,65	116.661,65	1.400.500,00	1.400.500,00
	116.661,65	116.661,65	116.661,65	116.661,65	116.661,65	116.661,65		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	174.012,30	173.180,70	173.180,70	173.180,70	173.180,70	173.180,70		

Grupo de Despesa	Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada						Total Cronograma Desembolso	Fixação Atualizada
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho		
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
	173.180,70	173.180,70	173.180,70	173.180,70	173.180,70	173.180,70	2.079.000,00	2.079.000,00
4 - INVESTIMENTOS	11.383,20	11.328,80	11.328,80	11.328,80	11.328,80	11.328,80	136.000,00	136.000,00
	11.328,80	11.328,80	11.328,80	11.328,80	11.328,80	11.328,80		
Total da Fonte de Recurso 103	**302.617,35**	**301.171,15**	**301.171,15**	**301.171,15**	**301.171,15**	**301.171,15**	**3.615.500,00**	**3.615.500,00**
	301.171,15	**301.171,15**	**301.171,15**	**301.171,15**	**301.171,15**	**301.171,15**		
Fonte de Recurso: 104 - Educação / 25% sobre Impostos								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	45.122,67	44.907,03	44.907,03	44.907,03	44.907,03	44.907,03	364.100,00	364.100,00
	44.907,03	44.907,03	-130.092,97	44.907,03	44.907,03	44.907,03		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	85.399,11	84.990,99	84.990,99	84.990,99	84.990,99	84.990,99	1.195.300,00	1.195.300,00
	84.990,99	84.990,99	259.990,99	84.990,99	84.990,99	84.990,99		
Total da Fonte de Recurso 104	**130.521,78**	**129.898,02**	**129.898,02**	**129.898,02**	**129.898,02**	**129.898,02**	**1.559.400,00**	**1.559.400,00**
	129.898,02	**129.898,02**	**129.898,02**	**129.898,02**	**129.898,02**	**129.898,02**		
Fonte de Recurso: 107 - Salário Educação								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	14.312,70	14.244,30	14.244,30	14.244,30	14.244,30	14.244,30	171.000,00	171.000,00
	14.244,30	14.244,30	14.244,30	14.244,30	14.244,30	14.244,30		
Total da Fonte de Recurso 107	**14.312,70**	**14.244,30**	**14.244,30**	**14.244,30**	**14.244,30**	**14.244,30**	**171.000,00**	**171.000,00**
	14.244,30	**14.244,30**	**14.244,30**	**14.244,30**	**14.244,30**	**14.244,30**		
Fonte de Recurso: 124 - PNATE Estadual								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.625,50	9.579,50	9.579,50	9.579,50	9.579,50	9.579,50	115.000,00	115.000,00
	9.579,50	9.579,50	9.579,50	9.579,50	9.579,50	9.579,50		
Total da Fonte de Recurso 124	**9.625,50**	**9.579,50**	**9.579,50**	**9.579,50**	**9.579,50**	**9.579,50**	**115.000,00**	**115.000,00**
	9.579,50	**9.579,50**	**9.579,50**	**9.579,50**	**9.579,50**	**9.579,50**		
Fonte de Recurso: 125 - ESCOLA TEMPO INTEGRAL FNDE LEI 14640/2023								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.770,90	4.748,10	4.748,10	4.748,10	4.748,10	4.748,10	57.000,00	57.000,00
	4.748,10	4.748,10	4.748,10	4.748,10	4.748,10	4.748,10		
Total da Fonte de Recurso 125	**4.770,90**	**4.748,10**	**4.748,10**	**4.748,10**	**4.748,10**	**4.748,10**	**57.000,00**	**57.000,00**
	4.748,10	**4.748,10**	**4.748,10**	**4.748,10**	**4.748,10**	**4.748,10**		
Fonte de Recurso: 129 - FNDE - Kit Ensino Fund. Anos Iniciais - Termo Compromisso 954793-8 - Processo 23400.001361/2023-61								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	12.000,00						12.000,00	12.000,00
Total da Fonte de Recurso 129	**12.000,00**	-	-	-	-	-	**12.000,00**	**12.000,00**
	-	-	-	-	-	-		

Grupo de Despesa	Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada						Total Cronograma Desembolso	Fixação Atualizada
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho		
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
Fonte de Recurso: 133 - INFRAESTRUTURA ESCOLAR - CLIMATIZAÇÃO - TER. COMP. EMENDAS N 948210-5 - EMENDA PARLAMENTAR N 40890004/2023. DEP FEDERAL ORIOVISTO GUIMARÃES.								
4 - INVESTIMENTOS	5.678,70						5.678,70	5.678,70
Total da Fonte de Recurso 133	**5.678,70**	-	-	-	-	-	**5.678,70**	**5.678,70**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 134 - INFRAESTRUTURA ESCOLAR - CLIMATIZAÇÃO - TER. COMP. EMENDAS N 948211-5 - EMENDA PARLAMENTAR N 40890004/2023. DEP FEDERAL ORIOVISTO GUIMARÃES.								
4 - INVESTIMENTOS	29.627,00						29.627,00	29.627,00
Total da Fonte de Recurso 134	**29.627,00**	-	-	-	-	-	**29.627,00**	**29.627,00**

	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 135 - INFRAESTRUTURA ESCOLAR - MOBILIÁRIO DE SALA DE AULA - PROPOSTA N 67164/2025 - EMENDA PARLAMENTAR N 40890011/INDIV. DEP FEDERAL ORIOVISTO GUIMARÃES.								
4 - INVESTIMENTOS	20.455,54						20.455,54	20.455,54
Total da Fonte de Recurso 135	**20.455,54**	-	-	-	-	-	**20.455,54**	**20.455,54**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 136 - INFRAESTRUTURA ESCOLAR - MOBILIÁRIO OUTROS AMB. ESCOLAR-PROPOSTA N 068037/2025 - EMENDA PARLAMENTAR N 40890011/INDIV. DEP FEDERAL ORIOVISTO GUIMARÃES.								
4 - INVESTIMENTOS	101.552,33						101.552,33	101.552,33
Total da Fonte de Recurso 136	**101.552,33**	-	-	-	-	-	**101.552,33**	**101.552,33**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 137 - PROGRAMA - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS -MATERIAL ESPORTIVO - COMP TER COMP. N 955099-8 - PROCESSO N 23400.001415/2023-98 - EMENDA DE BANCADA.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	7.816,36						7.816,36	7.816,36
Total da Fonte de Recurso 137	**7.816,36**	-	-	-	-	-	**7.816,36**	**7.816,36**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 138 - PROGRAMA - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS -MOBILIÁRIO DE SALA DE AULA - TERMO COMP. N 985624-6 - PROCESSO N 23400.001516/2025-21 - EMENDA PARLAMENTAR.								
4 - INVESTIMENTOS			2.714,00				2.714,00	2.714,00
Total da Fonte de Recurso 138	-	-	**2.714,00**	-	-	-	**2.714,00**	**2.714,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 139 - PROGRAMA - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS -BRINQUEDOS - TERMO COMP. N 954790-8 - PROCESSO N 23400.001360/2023-16 - EMENDA DE BANCADA.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	36.073,43						36.073,43	36.073,43
Total da Fonte de Recurso 139	**36.073,43**	-	-	-	-	-	**36.073,43**	**36.073,43**
	-	-	-	-	-	-		

Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Fonte de Recurso: 140 - PROGRAMA - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS -MOBILIÁRIO SALA DE AULA - TERMO COMP. N 985626-6 - PROCESSO N 23400.001515/2025-86 - EMENDA INDIVIDUAL.								
4 - INVESTIMENTOS	11.845,00						11.845,00	11.845,00
Total da Fonte de Recurso 140	**11.845,00**	-	-	-	-	-	**11.845,00**	**11.845,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 141 - PROGRAMA - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS -EQUIPAMENTO DE COZINHA - TERMO COMP. N 985426-5 - PROCESSO N 23400.001423/2025-04 - EMENDA INDIVIDUAL.								
4 - INVESTIMENTOS	27.342,00						27.342,00	27.342,00
Total da Fonte de Recurso 141	**27.342,00**	-	-	-	-	-	**27.342,00**	**27.342,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 142 - PROGRAMA - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS -MOBILIÁRIO SALA DE AULA - TERMO COMP. N 990873-6 - PROCESSO N 23400.001514/2025-31 - EMENDA INDIVIDUAL.								
4 - INVESTIMENTOS	7.679,00						7.679,00	7.679,00
Total da Fonte de Recurso 142	**7.679,00**	-	-	-	-	-	**7.679,00**	**7.679,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 143 - PROGRAMA - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS -EQUIPAMENTO DE TIC - TERMO COMP. N 990872-5 - PROCESSO N 23400.001870/2025-55 - EMENDA INDIVIDUAL.								
4 - INVESTIMENTOS	49.210,74						49.210,74	49.210,74
Total da Fonte de Recurso 143	**49.210,74**	-	-	-	-	-	**49.210,74**	**49.210,74**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 144 - PROGRAMA - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS -MOBILIÁRIO SALA DE AULA - TERMO COMP. N 989977-6 - PROCESSO N 23400.001672/2025-91 - EMENDA INDIVIDUAL.								
4 - INVESTIMENTOS	41.800,00						41.800,00	41.800,00
Total da Fonte de Recurso 144	**41.800,00**	-	-	-	-	-	**41.800,00**	**41.800,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 145 - PROGRAMA - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS -EQUIPAMENTO DE TIC - TERMO COMP. N 962848-5 - PROCESSO N 23400.001299/2024-98 - EMENDA INDIVIDUAL.								
4 - INVESTIMENTOS	364.435,20						364.435,20	364.435,20
Total da Fonte de Recurso 145	**364.435,20**	-	-	-	-	-	**364.435,20**	**364.435,20**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 146 - PROGRAMA - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS -MOBILIÁRIO OUTROS AMB. ESCOLARES- TERMO COMP. N 989980-6 - PROCESSO N 23400.001674/2025-81 - EMENDA INDIVIDUAL.								
4 - INVESTIMENTOS	14.672,19						14.672,19	14.672,19
Total da Fonte de Recurso 146	**14.672,19**	-	-	-	-	-	**14.672,19**	**14.672,19**
	-	-	-	-	-	-		

Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Fonte de Recurso: 303 - Saúde/Percentual Receita Vinculada								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	223.646,40	222.577,60	222.577,60	222.577,60	222.577,60	222.577,60	2.722.000,00	2.722.000,00
	222.577,60	272.577,60	222.577,60	222.577,60	222.577,60	222.577,60		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	415.503,54	413.517,86	413.517,86	413.517,86	413.517,86	413.517,86	4.914.200,00	4.914.200,00
	413.517,86	363.517,86	413.517,86	413.517,86	413.517,86	413.517,86		
4 - INVESTIMENTOS	16.321,50	16.243,50	16.243,50	16.243,50	16.243,50	16.243,50	195.000,00	195.000,00
	16.243,50	16.243,50	16.243,50	16.243,50	16.243,50	16.243,50		
Total da Fonte de Recurso 303	**655.471,44**	**652.338,96**	**652.338,96**	**652.338,96**	**652.338,96**	**652.338,96**	**7.831.200,00**	**7.831.200,00**
	652.338,96	**652.338,96**	**652.338,96**	**652.338,96**	**652.338,96**	**652.338,96**		
Fonte de Recurso: 338 - FES/PR ProVigiA-PR Investimento								
4 - INVESTIMENTOS		70.479,96					70.479,96	70.479,96
	-	-	-	-	-	-		
Total da Fonte de Recurso 338	-	**70.479,96**	-	-	-	-	**70.479,96**	**70.479,96**
Fonte de Recurso: 341 - Incremento Temp. da Atenção Primária a Saúde -PAP-DEP. FED.ELTON WELTER -EMENDA BANCADA 71170007 - PROP. 36000782941/2026-00								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES					100.000,00		100.000,00	100.000,00
Total da Fonte de Recurso 341	-	-	-	-	**100.000,00**	-	**100.000,00**	**100.000,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 342 - CONVÊNIO 726/2026 - SECID - PAVIMENTAÇÃO E RECAPEAMENTO ASFÁLTICO DE VIAS URBANAS.								
4 - INVESTIMENTOS						3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Total da Fonte de Recurso 342	-	-	-	-	-	**3.500.000,00**	**3.500.000,00**	**3.500.000,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 343 - Transferencia Especial - Emenda Parlamentar: 202640740005 - VERMELHO - AQUISIÇAO DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS.								
4 - INVESTIMENTOS						298.500,00	298.500,00	298.500,00
Total da Fonte de Recurso 343	-	-	-	-	-	**298.500,00**	**298.500,00**	**298.500,00**

	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 344 - SULINA ESPORTE FORTE - CONVÊNIO TRANSFEREGOV. PROPOSTA 022397/2026 - MINISTÉRIO DO ESPORTE.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES						196.000,00	196.000,00	196.000,00
Total da Fonte de Recurso 344	-	-	-	-	-	**196.000,00**	**196.000,00**	**196.000,00**
	-	-	-	-	-	-		

Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Fonte de Recurso: 345 - PRAGRAMA PARANÁ MAIS EVENTOS - CONVÊNIO 0328/2026 - Sec. de Estado do Turismo - SETU - FESTA DO COLONO E MOTORISTA/2026.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	150.000,00						150.000,00	150.000,00
Total da Fonte de Recurso 345	-	-	-	-	-	-	**150.000,00**	**150.000,00**
	150.000,00	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 346 - SUAS - Serviços de Acolhimento de Pessoas Idosas e Pessoas com Deficiência - DELIBERAÇÃO n 055/2024 - CEAS								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	84.000,00						84.000,00	84.000,00
Total da Fonte de Recurso 346	-	-	-	-	-	-	**84.000,00**	**84.000,00**
	84.000,00	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 347 - Incremento Temp. da Atenção Primária a Saúde -PAP - DEP. FED. GERALDO MENDES - INDIVIDUAL- PROC. 25000097095/2026-44 - PROP. 63000795990/2026-00								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	100.794,83						100.794,83	100.794,83
Total da Fonte de Recurso 347	-	-	-	-	-	-	**100.794,83**	**100.794,83**
	100.794,83	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 348 - FME - CUSTEIO PARA EXECUÇÃO DE POLÍTICAS MUNICIPAIS DO ESPORTE.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	24.080,00						24.080,00	24.080,00
Total da Fonte de Recurso 348	-	-	-	-	-	-	**24.080,00**	**24.080,00**
	24.080,00	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 349 - - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA ESPORTIVA MUNICIPAL - ESTÁDIO MUNICIPAL CAMPO PROGRESSO e QUADRA SINTÉTICA.								
4 - INVESTIMENTOS	600.000,00						600.000,00	600.000,00
Total da Fonte de Recurso 349	-	-	-	-	-	-	**600.000,00**	**600.000,00**
	600.000,00	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 350 - - IMPLEMENTAÇÃO DE EMPREENDIMENTO HABITACIONAL DE INTERESSE SOCIAL - COHAPAR - CONVÊNIO n 247/CONV/2026.								
4 - INVESTIMENTOS			1.300.000,00				1.300.000,00	1.300.000,00
Total da Fonte de Recurso 350	-	-	-	-	-	-	**1.300.000,00**	**1.300.000,00**
	-	-	**1.300.000,00**	-	-	-		
Fonte de Recurso: 494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	108.391,50	107.873,50	107.873,50	107.873,50	107.873,50	107.873,50	1.295.000,00	1.295.000,00
	107.873,50	107.873,50	107.873,50	107.873,50	107.873,50	107.873,50		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	70.308,00	69.972,00	69.972,00	69.972,00	69.972,00	69.972,00		

Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
	69.972,00	69.972,00	69.972,00	69.972,00	69.972,00	69.972,00	840.000,00	840.000,00
Total da Fonte de Recurso 494	**178.699,50**	**177.845,50**	**177.845,50**	**177.845,50**	**177.845,50**	**177.845,50**	**2.135.000,00**	**2.135.000,00**
	177.845,50	**177.845,50**	**177.845,50**	**177.845,50**	**177.845,50**	**177.845,50**		
Fonte de Recurso: 496 - Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES		50.000,00					50.000,00	50.000,00
Total da Fonte de Recurso 496	-	-	-	-	-	-	**50.000,00**	**50.000,00**
	-	**50.000,00**	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 501 - Alienação de Bens								
4 - INVESTIMENTOS		413.238,21					413.238,21	413.238,21
Total da Fonte de Recurso 501	-	-	-	-	-	-	**413.238,21**	**413.238,21**
	-	**413.238,21**	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 504 - ROYALTIES								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	172.170,90	171.348,10	-208.651,90	51.348,10	171.348,10	171.348,10	1.557.000,00	1.557.000,00
	171.348,10	171.348,10	171.348,10	171.348,10	171.348,10	171.348,10		
4 - INVESTIMENTOS	33.480,00	33.320,00	413.320,00	153.320,00	33.320,00	33.320,00	900.000,00	900.000,00
	33.320,00	33.320,00	33.320,00	33.320,00	33.320,00	33.320,00		
Total da Fonte de Recurso 504	**205.650,90**	**204.668,10**	**204.668,10**	**204.668,10**	**204.668,10**	**204.668,10**	**2.457.000,00**	**2.457.000,00**
	204.668,10	**204.668,10**	**204.668,10**	**204.668,10**	**204.668,10**	**204.668,10**		
Fonte de Recurso: 507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	27.118,80	26.989,20	26.989,20	-23.010,80	26.989,20	26.989,20	274.000,00	274.000,00
	26.989,20	26.989,20	26.989,20	26.989,20	26.989,20	26.989,20		
4 - INVESTIMENTOS	8.788,50	8.746,50	8.746,50	58.746,50	8.746,50	8.746,50	155.000,00	155.000,00
	8.746,50	8.746,50	8.746,50	8.746,50	8.746,50	8.746,50		
Total da Fonte de Recurso 507	**35.907,30**	**35.735,70**	**35.735,70**	**35.735,70**	**35.735,70**	**35.735,70**	**429.000,00**	**429.000,00**
	35.735,70	**35.735,70**	**35.735,70**	**35.735,70**	**35.735,70**	**35.735,70**		
Fonte de Recurso: 510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	7.951,50	7.913,50	7.913,50	7.913,50	7.913,50	7.913,50	95.000,00	95.000,00
	7.913,50	7.913,50	7.913,50	7.913,50	7.913,50	7.913,50		
Total da Fonte de Recurso 510	**7.951,50**	**7.913,50**	**7.913,50**	**7.913,50**	**7.913,50**	**7.913,50**	**95.000,00**	**95.000,00**
	7.913,50	**7.913,50**	**7.913,50**	**7.913,50**	**7.913,50**	**7.913,50**		
Fonte de Recurso: 511 - Taxas - Prestação de Serviços								

Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	17.995,50	17.909,50	17.909,50	17.909,50	17.909,50	17.909,50	215.000,00	215.000,00
	17.909,50	17.909,50	17.909,50	17.909,50	17.909,50	17.909,50		
Total da Fonte de Recurso 511	**17.995,50**	**17.909,50**	**17.909,50**	**17.909,50**	**17.909,50**	**17.909,50**	**215.000,00**	**215.000,00**
	17.909,50	**17.909,50**	**17.909,50**	**17.909,50**	**17.909,50**	**17.909,50**		
Fonte de Recurso: 512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	837,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	10.000,00	10.000,00
	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00		
4 - INVESTIMENTOS	837,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	10.000,00	10.000,00
	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00		
Total da Fonte de Recurso 512	**1.674,00**	**1.666,00**	**1.666,00**	**1.666,00**	**1.666,00**	**1.666,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
	1.666,00	**1.666,00**	**1.666,00**	**1.666,00**	**1.666,00**	**1.666,00**		

Fonte de Recurso: 613 - OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNA (BANCO DO BRASIL/2026).								
4 - INVESTIMENTOS			2.500.000,00				2.500.000,00	2.500.000,00
Total da Fonte de Recurso 613	-	-	**2.500.000,00**	-	-	-	**2.500.000,00**	**2.500.000,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 786 - FEAS PPAS I								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.440,50	5.414,50	5.414,50	5.414,50	5.414,50	5.414,50	65.000,00	65.000,00
	5.414,50	5.414,50	5.414,50	5.414,50	5.414,50	5.414,50		
4 - INVESTIMENTOS	837,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	10.000,00	10.000,00
	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00		
Total da Fonte de Recurso 786	**6.277,50**	**6.247,50**	**6.247,50**	**6.247,50**	**6.247,50**	**6.247,50**	**75.000,00**	**75.000,00**
	6.247,50	**6.247,50**	**6.247,50**	**6.247,50**	**6.247,50**	**6.247,50**		
Fonte de Recurso: 789 - SANEPAR - Comp. Fin. ao MEIO AMBIENTE M								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	837,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	10.000,00	10.000,00
	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00		
Total da Fonte de Recurso 789	**837,00**	**833,00**	**833,00**	**833,00**	**833,00**	**833,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
	833,00	**833,00**	**833,00**	**833,00**	**833,00**	**833,00**		
Fonte de Recurso: 834 - SESA PR APSUS CUSTEIO								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8.370,00	8.330,00	8.330,00	8.330,00	8.330,00	8.330,00	258.000,00	258.000,00
	8.330,00	8.330,00	166.330,00	8.330,00	8.330,00	8.330,00		
Total da Fonte de Recurso 834	**8.370,00**	**8.330,00**	**8.330,00**	**8.330,00**	**8.330,00**	**8.330,00**	**258.000,00**	**258.000,00**
	8.330,00	**8.330,00**	**166.330,00**	**8.330,00**	**8.330,00**	**8.330,00**		

Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Fonte de Recurso: 838 - FES/PR Bloco de Investimento da Rede ASPS - AÇÕES DE VIGL Res. 615/19 FES/PR								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES					1.825,37		1.825,37	1.825,37
Total da Fonte de Recurso 838	-	-	-	-	**1.825,37**	-	**1.825,37**	**1.825,37**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 884 - Transferências de Recursos do FNDE referentes ao (PNAE) Programa Nacional de Alimentação Escolar								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.859,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	106.500,00	106.500,00
	5.831,00	42.331,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00		
Total da Fonte de Recurso 884	**5.859,00**	**5.831,00**	**5.831,00**	**5.831,00**	**5.831,00**	**5.831,00**	**106.500,00**	**106.500,00**
	5.831,00	**42.331,00**	**5.831,00**	**5.831,00**	**5.831,00**	**5.831,00**		
Fonte de Recurso: 885 - Transferências de Recursos do FNDE referentes ao (PNATE) Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.859,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	70.000,00	70.000,00
	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00	5.831,00		
Total da Fonte de Recurso 885	**5.859,00**	**5.831,00**	**5.831,00**	**5.831,00**	**5.831,00**	**5.831,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
	5.831,00	**5.831,00**	**5.831,00**	**5.831,00**	**5.831,00**	**5.831,00**		
Fonte de Recurso: 901 - FES/PR ProVigiA-PR								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES		55.887,93					55.887,93	55.887,93
Total da Fonte de Recurso 901	-	-	-	-	-	-	**55.887,93**	**55.887,93**
	-	**55.887,93**	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 909 - Índice de Gestão Descentralizada do Programa Auxílio Brasil e CadÚnico (IGD-PAB)								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				11,69			11,69	11,69
Total da Fonte de Recurso 909	-	-	-	**11,69**	-	-	**11,69**	**11,69**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 923 - TRANS. ESPECIAL EQU. AGRICULTURA PROPOSTA 019177-2022								
4 - INVESTIMENTOS			0,16				0,16	0,16
Total da Fonte de Recurso 923	-	-	-	-	-	-	**0,16**	**0,16**
	-	-	**0,16**	-	-	-		
Fonte de Recurso: 934 - BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (SUAS) PAIFI/IDOSO/PROJOVEM/PETI								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.458,10	9.412,90	9.412,90	9.412,90	9.412,90	9.412,90		

Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
	9.412,90	9.412,90	9.412,90	9.412,90	9.412,90	9.412,90	113.000,00	113.000,00
4 - INVESTIMENTOS	837,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	10.000,00	10.000,00
	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00		
Total da Fonte de Recurso 934	**10.295,10**	**10.245,90**	**10.245,90**	**10.245,90**	**10.245,90**	**10.245,90**	**123.000,00**	**123.000,00**
	10.245,90	**10.245,90**	**10.245,90**	**10.245,90**	**10.245,90**	**10.245,90**		
Fonte de Recurso: 936 - COMPONENTE PARA QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO (SUAS) IGDs								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	418,50	416,50	416,50	416,50	416,50	416,50	5.000,00	5.000,00
	416,50	416,50	416,50	416,50	416,50	416,50		
Total da Fonte de Recurso 936	**418,50**	**416,50**	**416,50**	**416,50**	**416,50**	**416,50**	**5.000,00**	**5.000,00**
	416,50	**416,50**	**416,50**	**416,50**	**416,50**	**416,50**		
Fonte de Recurso: 940 - BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA E CADASTRO ÚNICO - BL GBF								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.511,00	2.499,00	2.499,00	2.499,00	2.499,00	2.499,00	30.000,00	30.000,00
	2.499,00	2.499,00	2.499,00	2.499,00	2.499,00	2.499,00		
4 - INVESTIMENTOS	1.255,50	1.249,50	1.249,50	1.249,50	1.249,50	1.249,50	15.000,00	15.000,00
	1.249,50	1.249,50	1.249,50	1.249,50	1.249,50	1.249,50		
Total da Fonte de Recurso 940	**3.766,50**	**3.748,50**	**3.748,50**	**3.748,50**	**3.748,50**	**3.748,50**	**45.000,00**	**45.000,00**
	3.748,50	**3.748,50**	**3.748,50**	**3.748,50**	**3.748,50**	**3.748,50**		
Fonte de Recurso: 941 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média e AltaComplexidade								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	837,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	10.000,00	10.000,00
	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00		
Total da Fonte de Recurso 941	**837,00**	**833,00**	**833,00**	**833,00**	**833,00**	**833,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
	833,00	**833,00**	**833,00**	**833,00**	**833,00**	**833,00**		
Fonte de Recurso: 952 - SECID/PR CV 522/2023 PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS VILA NOVA ESTADUAL								
4 - INVESTIMENTOS	1.336.535,78						1.336.535,78	1.336.535,78
Total da Fonte de Recurso 952	**1.336.535,78**	-	-	-	-	-	**1.336.535,78**	**1.336.535,78**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 954 - SECID BARRACÃO FEIRA CV 27/2025								
4 - INVESTIMENTOS	356.835,05	35.250,00					392.085,05	392.085,05
Total da Fonte de Recurso 954	**356.835,05**	-	-	-	-	-	**392.085,05**	**392.085,05**
	-	**35.250,00**	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 957 - TRSNF. ESPECIAL INVEST. DEP. GIACOBO 2023								

Grupo de Despesa	Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada						Total Cronograma Desembolso	Fixação Atualizada
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho		
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		
4 - INVESTIMENTOS			0,68				0,68	0,68
Total da Fonte de Recurso 957	-	-	-	-	-	-	**0,68**	**0,68**
	-	-	**0,68**	-	-	-		
Fonte de Recurso: 964 - ASSIST. SOCIAL - EMENDA PARLAMENTAR nº 20380018 - FLAVIO ARNS.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES		3.287,43					3.287,43	3.287,43
Total da Fonte de Recurso 964	-	-	-	-	-	-	**3.287,43**	**3.287,43**
	-	**3.287,43**	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 965 - SEDEF/CEDCA/FIA - INCENTIVO CRECHE								
4 - INVESTIMENTOS	900.960,69						900.960,69	900.960,69
Total da Fonte de Recurso 965	**900.960,69**	-	-	-	-	-	**900.960,69**	**900.960,69**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 966 - CV-944/2024-SECID-PAVIMENTAÇÃO E RECAPEAMENTO ASFÁLTICO DE VIAS URBANAS								
4 - INVESTIMENTOS	229.372,26			1.000.000,00			1.229.372,26	1.229.372,26
Total da Fonte de Recurso 966	**229.372,26**	-	-	**1.000.000,00**	-	-	**1.229.372,26**	**1.229.372,26**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 972 - Unidade Habitacional - Moradia Digna - Termo de Comp n 970312/2024 MCIDADES/CAIXA - OP n 1098954-56.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES						26.621,00	26.621,00	26.621,00
4 - INVESTIMENTOS	3.250.000,00					-26.621,00	3.223.379,00	3.223.379,00
Total da Fonte de Recurso 972	**3.250.000,00**	-	-	-	-	-	**3.250.000,00**	**3.250.000,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 974 - INCREMENTO TEMP. DA ATENÇÃO PRIM A SAÚDE - PAP-DEP FED GLEISI HOFFMANN /40110001-INDIVIDUAL 36000657857/2025.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.967,99						5.967,99	5.967,99
Total da Fonte de Recurso 974	-	-	-	-	-	-	**5.967,99**	**5.967,99**
	5.967,99	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 976 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS: HATCH/UTILITÁRIO PICK UP - CONVÊNIO n 708/2025 - SECID.								
4 - INVESTIMENTOS	118.740,50						118.740,50	118.740,50
Total da Fonte de Recurso 976	**118.740,50**	-	-	-	-	-	**118.740,50**	**118.740,50**
	-	-	-	-	-	-		
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Fonte de Recurso: 977 - INCREMENTO TEMP. DA ATENÇÃO PRIMARIA A SAUDE-PAP SEN FLAVIO ARNS/60060003 PROPOSTA 36000698282/2025-00								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.303,77						9.303,77	9.303,77
Total da Fonte de Recurso 977	-	-	-	-	-	-	**9.303,77**	**9.303,77**
	9.303,77	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 978 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO PICK UP - CONVÊNIO n 1590/2025 - SECID								
4 - INVESTIMENTOS	95.000,00						95.000,00	95.000,00
Total da Fonte de Recurso 978	**95.000,00**	-	-	-	-	-	**95.000,00**	**95.000,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 980 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS - TRATORES - SECID - CONVÊNIO n 2192/2025								
4 - INVESTIMENTOS	680.000,00						680.000,00	680.000,00
Total da Fonte de Recurso 980	**680.000,00**	-	-	-	-	-	**680.000,00**	**680.000,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 981 - Transferencia Especial - Emenda Parlamentar: 202545000010-Welter								
4 - INVESTIMENTOS			1.588,87				1.588,87	1.588,87
Total da Fonte de Recurso 981	-	-	-	-	-	-	**1.588,87**	**1.588,87**
	-	-	**1.588,87**	-	-	-		
Fonte de Recurso: 984 - UNIDADES HABITACIONAIS - TERMO DE COMPROMISSO n 983416/2025/MCIDADES/CAIXA - OPERAÇAO 1104105-49.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	64.774,37						64.774,37	64.774,37
4 - INVESTIMENTOS	2.506.099,34						2.506.099,34	2.506.099,34
Total da Fonte de Recurso 984	**2.570.873,71**	-	-	-	-	-	**2.570.873,71**	**2.570.873,71**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 986 - INCENTIVO CUIDA MAIS PARANÁ - ENVELHECIMENTO ATIVO - DELIBERAÇÃO 049/2025/CEDIPI/PR.								
4 - INVESTIMENTOS					45.000,00		45.000,00	45.000,00
Total da Fonte de Recurso 986	-	-	-	-	**45.000,00**	-	**45.000,00**	**45.000,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 987 - PROGRAMA ESTADUAL DE FORTALECIMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA - PROAPS PARANÁ - RESOLUÇÃO SESA N 1572/2025.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	41.740,12						41.740,12	41.740,12
Total da Fonte de Recurso 987	-	-	-	-	-	-	**41.740,12**	**41.740,12**
	41.740,12	-	-	-	-	-		
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Fonte de Recurso: 988 - - REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA DOS IMIGRATES - TERMO DE CONVÊNIO n 1797/2025 - SECID								
4 - INVESTIMENTOS	1.000.000,00						1.000.000,00	1.000.000,00
Total da Fonte de Recurso 988	**1.000.000,00**	-	-	-	-	-	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 989 - INCREMENTO TEMP. DA ATENÇÃO PRIM A SAÚDE - PAP-DEP FED ALIEL MACHADO /50410001- PROPOSTA 36000715837/2025-00.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.964,44						4.964,44	4.964,44
Total da Fonte de Recurso 989	-	-	-	-	-	-	**4.964,44**	**4.964,44**
	4.964,44	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 990 - PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADA VICINAL - CONVÊNIO n 2112/2025-SECID - LINHA BOM JESUS.								
4 - INVESTIMENTOS	2.600.000,00						2.600.000,00	2.600.000,00
Total da Fonte de Recurso 990	**2.600.000,00**	-	-	-	-	-	**2.600.000,00**	**2.600.000,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 991 - AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLA MUNICIPAL - TERMO CONVÊNIO N 1796/2025 - SECID.								
4 - INVESTIMENTOS	230.000,00						230.000,00	230.000,00
Total da Fonte de Recurso 991	**230.000,00**	-	-	-	-	-	**230.000,00**	**230.000,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 992 - SEAB - PROGRAMA ESTRADAS DA INTEGRAÇÃO - DECRETO N 6.515/2012 - CV N 903/2025 - "ESTRADA BOA" LINHA AREIÃO.								
4 - INVESTIMENTOS	8.267.583,02						8.267.583,02	8.267.583,02
Total da Fonte de Recurso 992	**8.267.583,02**	-	-	-	-	-	**8.267.583,02**	**8.267.583,02**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 993 - SEAB - PROGRAMA ESTRADAS DA INTEGRAÇÃO-DECRETO N 6.515/2021-"ESTRADA BOA" CV N 909/2025 - SEDE OURO.								

4 - INVESTIMENTOS	3.079.218,41						3.079.218,41	3.079.218,41
Total da Fonte de Recurso 993	**3.079.218,41**	-	-	-	-	-	**3.079.218,41**	**3.079.218,41**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 994 - SEAB-PROGRAMA DE ESTRADAS DA INTEGRAÇÃO "ESTRADA BOA" CV N 790/2025 - LINHA SURUBI.								
4 - INVESTIMENTOS	3.314.806,00						3.314.806,00	3.314.806,00
Total da Fonte de Recurso 994	**3.314.806,00**	-	-	-	-	-	**3.314.806,00**	**3.314.806,00**
	-	-	-	-	-	-		
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Fonte de Recurso: 995 - ASSISTENCIA SOCIAL - INCREMENTO TEMPORÁRIO - GND 3 - CUSTEIO - Emenda Individual n 202630410001 - DEP FED. ELIEL MACHADO PROCESSO 71000014795/2026-29.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				100.000,00			100.000,00	100.000,00
Total da Fonte de Recurso 995	-	-	-	**100.000,00**	-	-	**100.000,00**	**100.000,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 996 - FNAS- CUSTEIO APAE - DEP FED. ALIEL MACHADO/30410001 - Emenda Individual - Proposta 4126652/2026-0001								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES					50.000,00		50.000,00	50.000,00
Total da Fonte de Recurso 996	-	-	-	-	**50.000,00**	-	**50.000,00**	**50.000,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 997 - Incremento Temp. da Atenção Primária a Saúde -PAP-DEP. FED. LEANDRE DAL PONTE -INDIVIDUAL 37020012 - PROP. 36000741540/2026-00								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES					300.000,00		300.000,00	300.000,00
Total da Fonte de Recurso 997	-	-	-	-	**300.000,00**	-	**300.000,00**	**300.000,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 998 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS - CONVÊNIO TRANSFEREGOV.BR n 992554/2026 - MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES					191.000,00		191.000,00	191.000,00
Total da Fonte de Recurso 998	-	-	-	-	**191.000,00**	-	**191.000,00**	**191.000,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 1040 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União – VAAR								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	20.925,00	20.825,00	20.825,00	20.825,00	20.825,00	20.825,00	250.000,00	250.000,00
	20.825,00	20.825,00	20.825,00	20.825,00	20.825,00	20.825,00		
Total da Fonte de Recurso 1040	**20.925,00**	**20.825,00**	**20.825,00**	**20.825,00**	**20.825,00**	**20.825,00**	**250.000,00**	**250.000,00**
	20.825,00	**20.825,00**	**20.825,00**	**20.825,00**	**20.825,00**	**20.825,00**		
Fonte de Recurso: 1045 - Outros Recursos não Vinculados								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.044,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00	184.609,82	184.609,82
	52.996,00	31.605,82	9.996,00	9.996,00	9.996,00	9.996,00		
Total da Fonte de Recurso 1045	**10.044,00**	**9.996,00**	**9.996,00**	**9.996,00**	**9.996,00**	**9.996,00**	**184.609,82**	**184.609,82**
	52.996,00	**31.605,82**	**9.996,00**	**9.996,00**	**9.996,00**	**9.996,00**		
Fonte de Recurso: 1051 - Transferencia do Governo Federal Vencimentos dos ACS e dos ACE								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	29.295,00	29.155,00	29.155,00	29.155,00	29.155,00	29.155,00		
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
	29.155,00	29.155,00	29.155,00	29.155,00	29.155,00	29.155,00	350.000,00	350.000,00
Total da Fonte de Recurso 1051	**29.295,00**	**29.155,00**	**29.155,00**	**29.155,00**	**29.155,00**	**29.155,00**	**350.000,00**	**350.000,00**
	29.155,00	**29.155,00**	**29.155,00**	**29.155,00**	**29.155,00**	**29.155,00**		
Fonte de Recurso: 1063 - Transf da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento a Cultura LEI/14.399/2022.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES						46.224,57	46.224,57	46.224,57
Total da Fonte de Recurso 1063	-	-	-	-	-	**46.224,57**	**46.224,57**	**46.224,57**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 1064 - PISO ENFERMAGEM PR412665 FMS								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.674,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	20.000,00	20.000,00
	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00	1.666,00		
Total da Fonte de Recurso 1064	**1.674,00**	**1.666,00**	**1.666,00**	**1.666,00**	**1.666,00**	**1.666,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
	1.666,00	**1.666,00**	**1.666,00**	**1.666,00**	**1.666,00**	**1.666,00**		
Fonte de Recurso: 5000 - Recursos Ordinários (Livres)								
4 - INVESTIMENTOS				419.132,71			419.132,71	419.132,71
Total da Fonte de Recurso 5000	-	-	-	**419.132,71**	-	-	**419.132,71**	**419.132,71**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5101 - Transferência do FUNDEB 60%/Fundeb mínimo 70%								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				11.690,43			11.690,43	11.690,43
Total da Fonte de Recurso 5101	-	-	-	**11.690,43**	-	-	**11.690,43**	**11.690,43**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5103 - Educação / 10% Sobre Transferências Cons								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				19.297,12			19.297,12	19.297,12
Total da Fonte de Recurso 5103	-	-	-	**19.297,12**	-	-	**19.297,12**	**19.297,12**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5104 - Educação / 25% sobre Impostos								
4 - INVESTIMENTOS				75.895,80			75.895,80	75.895,80
Total da Fonte de Recurso 5104	-	-	-	**75.895,80**	-	-	**75.895,80**	**75.895,80**
	-	-	-	-	-	-		
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Fonte de Recurso: 5105 - Alienação de Bens da Educação								
4 - INVESTIMENTOS				89.288,29			89.288,29	89.288,29
Total da Fonte de Recurso 5105	-	-	-	**89.288,29**	-	-	**89.288,29**	**89.288,29**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5107 - Salário Educação								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				79.136,71			79.136,71	79.136,71
4 - INVESTIMENTOS				60.000,00			60.000,00	60.000,00
Total da Fonte de Recurso 5107	-	-	-	**139.136,71**	-	-	**139.136,71**	**139.136,71**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5124 - PNATE Estadual								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				231,45			231,45	231,45
Total da Fonte de Recurso 5124	-	-	-	**231,45**	-	-	**231,45**	**231,45**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5125 - ESCOLA TEMPO INTEGRAL FNDE LEI 14640/2023								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				72,88			72,88	72,88
Total da Fonte de Recurso 5125	-	-	-	**72,88**	-	-	**72,88**	**72,88**

	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5126 - MANUTENÇÃO ED. INFANTIL - Novas Turmas								
4 - INVESTIMENTOS				58.363,76			58.363,76	58.363,76
Total da Fonte de Recurso 5126	-	-	-	**58.363,76**	-	-	**58.363,76**	**58.363,76**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5131 - SAÚDE - Compensações Perdas de Arrecadação do ICMS - LC 194/2022 e 201/2023								
4 - INVESTIMENTOS				11.539,48			11.539,48	11.539,48
Total da Fonte de Recurso 5131	-	-	-	**11.539,48**	-	-	**11.539,48**	**11.539,48**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5132 - Educação - Compensações Perdas de Arrecadação do ICMS - LC 194/2022 e 201/2023								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				3.846,55			3.846,55	3.846,55
Total da Fonte de Recurso 5132	-	-	-	**3.846,55**	-	-	**3.846,55**	**3.846,55**
	-	-	-	-	-	-		
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Fonte de Recurso: 5303 - Saúde/Percentual Receita Vinculada								
4 - INVESTIMENTOS				168.052,82			168.052,82	168.052,82
Total da Fonte de Recurso 5303	-	-	-	**168.052,82**	-	-	**168.052,82**	**168.052,82**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5335 - SESA Atenção Primária - Res. 1466/2023								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				50.135,21			50.135,21	50.135,21
Total da Fonte de Recurso 5335	-	-	-	**50.135,21**	-	-	**50.135,21**	**50.135,21**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5336 - SESA Assis. Desastres Naturais Res. n 1657/2023								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				7,69			7,69	7,69
Total da Fonte de Recurso 5336	-	-	-	**7,69**	-	-	**7,69**	**7,69**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5337 - FES/PR - Apoio Financeiro para ações Emergenciais com ênfase em Dengue no Estado do Paraná - Resolução SESA n 285/2024 e similares								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				412,74			412,74	412,74
Total da Fonte de Recurso 5337	-	-	-	**412,74**	-	-	**412,74**	**412,74**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5338 - FES/PR ProVigiA-PR Investimento								
4 - INVESTIMENTOS				6.011,77			6.011,77	6.011,77
Total da Fonte de Recurso 5338	-	-	-	**6.011,77**	-	-	**6.011,77**	**6.011,77**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5339 - Emenda Parlamentar - Incremento PAP - SAÚDE								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				378,45			378,45	378,45
Total da Fonte de Recurso 5339	-	-	-	**378,45**	-	-	**378,45**	**378,45**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5340 - Incremento do Piso da Atenção Primária - PAP - Emenda de Bancada								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				1.147,18			1.147,18	1.147,18
Total da Fonte de Recurso 5340	-	-	-	**1.147,18**	-	-	**1.147,18**	**1.147,18**
	-	-	-	-	-	-		
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Fonte de Recurso: 5494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				200.000,00			200.000,00	200.000,00
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				232.198,25			232.198,25	232.198,25
Total da Fonte de Recurso 5494	-	-	-	**432.198,25**	-	-	**432.198,25**	**432.198,25**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5496 - Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				1.279,87			1.279,87	1.279,87
Total da Fonte de Recurso 5496	-	-	-	**1.279,87**	-	-	**1.279,87**	**1.279,87**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5499 - Gestão do SUS								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				39.909,63			39.909,63	39.909,63
Total da Fonte de Recurso 5499	-	-	-	**39.909,63**	-	-	**39.909,63**	**39.909,63**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5501 - Alienação de Bens								
4 - INVESTIMENTOS				118.264,33			118.264,33	118.264,33
Total da Fonte de Recurso 5501	-	-	-	**118.264,33**	-	-	**118.264,33**	**118.264,33**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5504 - ROYALTIES								
4 - INVESTIMENTOS				256.902,79			256.902,79	256.902,79
Total da Fonte de Recurso 5504	-	-	-	**256.902,79**	-	-	**256.902,79**	**256.902,79**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF								
4 - INVESTIMENTOS				83.430,56			83.430,56	83.430,56
Total da Fonte de Recurso 5507	-	-	-	**83.430,56**	-	-	**83.430,56**	**83.430,56**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				2.518,95			2.518,95	2.518,95
Total da Fonte de Recurso 5510	-	-	-	**2.518,95**	-	-	**2.518,95**	**2.518,95**
	-	-	-	-	-	-		
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Fonte de Recurso: 5511 - Taxas - Prestação de Serviços								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				27.764,37			27.764,37	27.764,37
Total da Fonte de Recurso 5511	-	-	-	**27.764,37**	-	-	**27.764,37**	**27.764,37**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)								
4 - INVESTIMENTOS				1.856,00			1.856,00	1.856,00
Total da Fonte de Recurso 5512	-	-	-	**1.856,00**	-	-	**1.856,00**	**1.856,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5556 - TRANSFERÊNCIA LEI 9615/98								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				8,50			8,50	8,50

Total da Fonte de Recurso 5556	-	-	-	**8,50**	-	-	**8,50**	**8,50**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5786 - FEAS PPAS I								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				44.879,26			44.879,26	44.879,26
Total da Fonte de Recurso 5786	-	-	-	**44.879,26**	-	-	**44.879,26**	**44.879,26**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5789 - SANEPAR - Comp. Fin. ao MEIO AMBIENTE M								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				9.520,39			9.520,39	9.520,39
Total da Fonte de Recurso 5789	-	-	-	**9.520,39**	-	-	**9.520,39**	**9.520,39**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5810 - EMENDA INCREMENTO PAB								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				2.307,49			2.307,49	2.307,49
Total da Fonte de Recurso 5810	-	-	-	**2.307,49**	-	-	**2.307,49**	**2.307,49**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5819 - FES Bloco de Custeio daas Ações e Serviços Públicos de Saúde - VIGIA SUS Res 616/15								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				91,32			91,32	91,32
Total da Fonte de Recurso 5819	-	-	-	**91,32**	-	-	**91,32**	**91,32**
	-	-	-	-	-	-		
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Fonte de Recurso: 5831 - SESA Programa Estadual de Qualificação da Assistência Farmacêutica - IOAF								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				24,86			24,86	24,86
Total da Fonte de Recurso 5831	-	-	-	**24,86**	-	-	**24,86**	**24,86**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5834 - SESA PR APSUS CUSTEIO								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				121.798,46			121.798,46	121.798,46
Total da Fonte de Recurso 5834	-	-	-	**121.798,46**	-	-	**121.798,46**	**121.798,46**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5835 - SESA PR SAÚDE BUCAL								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				2.404,86			2.404,86	2.404,86
Total da Fonte de Recurso 5835	-	-	-	**2.404,86**	-	-	**2.404,86**	**2.404,86**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5837 - FES/PR Bloco de Custeiro ASPS - AÇÕES DE VIGL Res. 615/19								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				111,22			111,22	111,22
Total da Fonte de Recurso 5837	-	-	-	**111,22**	-	-	**111,22**	**111,22**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5838 - FES/PR Bloco de Investimento da Rede ASPS - AÇÕES DE VIGL Res. 615/19 FES/PR								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				70.499,38			70.499,38	70.499,38
Total da Fonte de Recurso 5838	-	-	-	**70.499,38**	-	-	**70.499,38**	**70.499,38**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5847 - FNS Enfrentamento da Emergência COVID19								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				26,64			26,64	26,64
Total da Fonte de Recurso 5847	-	-	-	**26,64**	-	-	**26,64**	**26,64**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5850 - FES/PR IOAF Bloco Investimento ASPS Res. 724-2019								
4 - INVESTIMENTOS				11.593,88			11.593,88	11.593,88
Total da Fonte de Recurso 5850	-	-	-	**11.593,88**	-	-	**11.593,88**	**11.593,88**
	-	-	-	-	-	-		

Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Fonte de Recurso: 5851 - FES/PR IOAF Bloco de Custeio ASPS Res. 724-2019								
4 - INVESTIMENTOS				3.909,50			3.909,50	3.909,50
Total da Fonte de Recurso 5851	-	-	-	**3.909,50**	-	-	**3.909,50**	**3.909,50**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5857 - MIN ECON. TRANSF. ESPECIAL PROP 4477								
4 - INVESTIMENTOS				269,63			269,63	269,63
Total da Fonte de Recurso 5857	-	-	-	**269,63**	-	-	**269,63**	**269,63**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5860 - FNS Enfrentamento da Emergência COVID19 Portaria 1666/2020								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				52,70			52,70	52,70
Total da Fonte de Recurso 5860	-	-	-	**52,70**	-	-	**52,70**	**52,70**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5869 - FNS BLOCO DE CUSTEIO COVID-19 Portaria 3008/2020								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				71,72			71,72	71,72
Total da Fonte de Recurso 5869	-	-	-	**71,72**	-	-	**71,72**	**71,72**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5870 - FNS GESTAO DO SUS- IMPL SEG AL E NUT NA SAUDE - PORTARIA 2141/2020								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				131,67			131,67	131,67
Total da Fonte de Recurso 5870	-	-	-	**131,67**	-	-	**131,67**	**131,67**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5873 - FES/PR BL CUSTEIO RES. 356/2021 EMERGENCIA COVID-19								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				22,63			22,63	22,63
Total da Fonte de Recurso 5873	-	-	-	**22,63**	-	-	**22,63**	**22,63**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5874 - FNS BL CUSTEIO PORTARIA 894/2021 EMERGENCIA COVID-19								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				118,11			118,11	118,11
Total da Fonte de Recurso 5874	-	-	-	**118,11**	-	-	**118,11**	**118,11**
	-	-	-	-	-	-		
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		

Fonte de Recurso: 5875 - FNS BL CUSTEIO PORTARIA 731/2021 EMERGENCIA COVID-19								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				172,17			172,17	172,17
Total da Fonte de Recurso 5875	-	-	-	**172,17**	-	-	**172,17**	**172,17**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5880 - Contribuições e Legados de Entidades não Gover.ECA/FMDCA								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				10.678,06			10.678,06	10.678,06
4 - INVESTIMENTOS				5.000,00			5.000,00	5.000,00
Total da Fonte de Recurso 5880	-	-	-	**15.678,06**	-	-	**15.678,06**	**15.678,06**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5883 - FIA/CEDCA - Programa INCENTIVO CMDCA								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				651,14			651,14	651,14
Total da Fonte de Recurso 5883	-	-	-	**651,14**	-	-	**651,14**	**651,14**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5884 - Transferências de Recursos do FNDE referentes ao (PNAE) Programa Nacional de Alimentação Escolar								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				17,20			17,20	17,20
Total da Fonte de Recurso 5884	-	-	-	**17,20**	-	-	**17,20**	**17,20**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5885 - Transferências de Recursos do FNDE referentes ao (PNATE) Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				10,19			10,19	10,19
Total da Fonte de Recurso 5885	-	-	-	**10,19**	-	-	**10,19**	**10,19**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5893 - FES/PR REFORMA/AMPLIAÇÃO UBS RES. 932/2021								
4 - INVESTIMENTOS				2.340,69			2.340,69	2.340,69
Total da Fonte de Recurso 5893	-	-	-	**2.340,69**	-	-	**2.340,69**	**2.340,69**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5899 - FES/PR IOAF Bloco de Custeio ASPS Res. 1016/2021								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				69,28			69,28	69,28
Total da Fonte de Recurso 5899	-	-	-	**69,28**	-	-	**69,28**	**69,28**
	-	-	-	-	-	-		
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Fonte de Recurso: 5901 - FES/PR ProVigiA-PR Resolução 1102/2021 Custeio								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				23.661,66			23.661,66	23.661,66
Total da Fonte de Recurso 5901	-	-	-	**23.661,66**	-	-	**23.661,66**	**23.661,66**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5904 - FNS BL CUSTEIO CV19 - CORONAVIRUS (COVID-19) - SAPS - PORTARIA 377/2022								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				346,02			346,02	346,02
Total da Fonte de Recurso 5904	-	-	-	**346,02**	-	-	**346,02**	**346,02**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5909 - Índice de Gestão Descentralizada do Programa Auxílio Brasil e CadÚnico (IGD-PAB)								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				379,33			379,33	379,33
Total da Fonte de Recurso 5909	-	-	-	**379,33**	-	-	**379,33**	**379,33**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5910 - Incentivo Finan. de Investimento para Aqui. Equi. Reabilitação Multiprof. Sindrome pós COVID-19 Res. SESA 870/2021								
4 - INVESTIMENTOS				2.397,10			2.397,10	2.397,10
Total da Fonte de Recurso 5910	-	-	-	**2.397,10**	-	-	**2.397,10**	**2.397,10**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5911 - Incentivo Finan. para Custeio em Reabilitação Multiprof. Sindrome pós COVID-19 Resolução SESA 870/2021								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				9.218,87			9.218,87	9.218,87
Total da Fonte de Recurso 5911	-	-	-	**9.218,87**	-	-	**9.218,87**	**9.218,87**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5912 - MANUT. DAS AÇÕES E SERV. PÚBLICO DE SAÚDE CUSTEIO DA GESTÃO DO SUS								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				100,89			100,89	100,89
Total da Fonte de Recurso 5912	-	-	-	**100,89**	-	-	**100,89**	**100,89**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5917 - SIGTV INVESTIMENTO SUAS FNAS APAE								
4 - INVESTIMENTOS				69,37			69,37	69,37
Total da Fonte de Recurso 5917	-	-	-	**69,37**	-	-	**69,37**	**69,37**
	-	-	-	-	-	-		
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Fonte de Recurso: 5923 - TRANS. ESPECIAL EQU. AGRICULTURA PROPOSTA 019177-2022								
4 - INVESTIMENTOS				2,11			2,11	2,11
Total da Fonte de Recurso 5923	-	-	-	**2,11**	-	-	**2,11**	**2,11**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5927 - PROCAD - SUAS CadUnico								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				6.047,69			6.047,69	6.047,69
4 - INVESTIMENTOS				5.000,00			5.000,00	5.000,00
Total da Fonte de Recurso 5927	-	-	-	**11.047,69**	-	-	**11.047,69**	**11.047,69**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5928 - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO - TRANSF. INSTITUIÇÕES PRIVADAS								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				7.535,63			7.535,63	7.535,63
4 - INVESTIMENTOS				163.050,00			163.050,00	163.050,00
Total da Fonte de Recurso 5928	-	-	-	**170.585,63**	-	-	**170.585,63**	**170.585,63**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5934 - BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (SUAS) PAIFI/IDOSO/PROJOVEM/PETI								

3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				35.608,86			35.608,86	35.608,86
Total da Fonte de Recurso 5934	-	-	-	**35.608,86**	-	-	**35.608,86**	**35.608,86**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5936 - COMPONENTE PARA QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO (SUAS) IGDs								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				28,09			28,09	28,09
Total da Fonte de Recurso 5936	-	-	-	**28,09**	-	-	**28,09**	**28,09**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5940 - BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA E CADASTRO ÚNICO - BL GBF								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				78.981,98			78.981,98	78.981,98
Total da Fonte de Recurso 5940	-	-	-	**78.981,98**	-	-	**78.981,98**	**78.981,98**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5941 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média e AltaComplexidade								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				2.572,76			2.572,76	2.572,76
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Total da Fonte de Recurso 5941	-	-	-	**2.572,76**	-	-	**2.572,76**	**2.572,76**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5942 - FES/PR TRANSPORTE SANITÁRIO SESA 767/2022								
4 - INVESTIMENTOS				178.147,37			178.147,37	178.147,37
Total da Fonte de Recurso 5942	-	-	-	**178.147,37**	-	-	**178.147,37**	**178.147,37**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5944 - INC CENTRO CONVIVENCIA DELIB.15/2022 CEDIPR - CAPITAL								
4 - INVESTIMENTOS				1.704,50			1.704,50	1.704,50
Total da Fonte de Recurso 5944	-	-	-	**1.704,50**	-	-	**1.704,50**	**1.704,50**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5945 - INC CENTRO CONVIVENCIA DELIB.15/2022 CEDIPR - CUSTEIO								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				4.460,75			4.460,75	4.460,75
Total da Fonte de Recurso 5945	-	-	-	**4.460,75**	-	-	**4.460,75**	**4.460,75**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5946 - INC PRIM INFÂNCIA DELIBERAÇÃO 47/2022 CEDCA/PR								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				5.612,72			5.612,72	5.612,72
Total da Fonte de Recurso 5946	-	-	-	**5.612,72**	-	-	**5.612,72**	**5.612,72**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5948 - Recursos Educação - Recursos não vinculados da compensação de impostos								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				56,10			56,10	56,10
Total da Fonte de Recurso 5948	-	-	-	**56,10**	-	-	**56,10**	**56,10**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5955 - FEAS - FDPI - DELIB. 019/2023-CEDI/PR								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				10.656,62			10.656,62	10.656,62
Total da Fonte de Recurso 5955	-	-	-	**10.656,62**	-	-	**10.656,62**	**10.656,62**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5957 - TRSNF. ESPECIAL INVEST. DEP. GIACOBO 2023								
4 - INVESTIMENTOS				8,18			8,18	8,18
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Total da Fonte de Recurso 5957	-	-	-	**8,18**	-	-	**8,18**	**8,18**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5958 - PR VIAJA MAIS 60								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				23.832,23			23.832,23	23.832,23
Total da Fonte de Recurso 5958	-	-	-	**23.832,23**	-	-	**23.832,23**	**23.832,23**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5960 - Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social - ECA/FMDCA Deliberação 078/2022-Higiene Íntima Criança/Adolescente								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				140,63			140,63	140,63
Total da Fonte de Recurso 5960	-	-	-	**140,63**	-	-	**140,63**	**140,63**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5961 - Transferencia Especial - Emenda Parlamentar:202419680009-Giacobo								
4 - INVESTIMENTOS				27.274,42			27.274,42	27.274,42
Total da Fonte de Recurso 5961	-	-	-	**27.274,42**	-	-	**27.274,42**	**27.274,42**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5962 - SEAB - CALÇAMENTO RAMPA MUNICIPAL								
4 - INVESTIMENTOS				11.028,56			11.028,56	11.028,56
Total da Fonte de Recurso 5962	-	-	-	**11.028,56**	-	-	**11.028,56**	**11.028,56**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5964 - ASSIST. SOCIAL - EMENDA PARLAMENTAR n 20380018 - FLAVIO ARNS.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				81.323,14			81.323,14	81.323,14
Total da Fonte de Recurso 5964	-	-	-	**81.323,14**	-	-	**81.323,14**	**81.323,14**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5968 - FAEC-Fundo de Ações Estratégicas e Compesação-SESA-SUS								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				254,77			254,77	254,77
Total da Fonte de Recurso 5968	-	-	-	**254,77**	-	-	**254,77**	**254,77**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5969 - Inc. do Piso da Atenção Primária-PAP-Emenda Individual 30410006-Dep. Fed. Aliel Machado								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				3.361,57			3.361,57	3.361,57
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		

Total da Fonte de Recurso 5969	-	-	-	**3.361,57**	-	-	**3.361,57**	**3.361,57**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5970 - Incremento do Piso de Atenção Primária - PAP Emenda Individual 30410006 - Dep Aliel Machado								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				1.548,31			1.548,31	1.548,31
Total da Fonte de Recurso 5970	-	-	-	**1.548,31**	-	-	**1.548,31**	**1.548,31**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5971 - SEAB CV - IMPLEMENTAÇÃO DO PROG ESTRADAS RURAIS - CONVÊNIO - 084/2025.								
4 - INVESTIMENTOS				12.414,48			12.414,48	12.414,48
Total da Fonte de Recurso 5971	-	-	-	**12.414,48**	-	-	**12.414,48**	**12.414,48**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5973 - IMCREMENTO TEMP. DA ATENÇÃO PRIM A SAÚDE - PAP-DEP FED ALIEL MACHADO /30410014-INDIVIDUAL 36000657792/2025.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				172.630,77			172.630,77	172.630,77
Total da Fonte de Recurso 5973	-	-	-	**172.630,77**	-	-	**172.630,77**	**172.630,77**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5974 - INCREMENTO TEMP. DA ATENÇÃO PRIM A SAÚDE - PAP-DEP FED GLEISI HOFFMANN /40110001-INDIVIDUAL 36000657857/2025.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				101.532,99			101.532,99	101.532,99
Total da Fonte de Recurso 5974	-	-	-	**101.532,99**	-	-	**101.532,99**	**101.532,99**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5975 - -SEPCA/PR - Fortalecimento em Âmbito Municipal do Sistema Estadual da Política da Criança e do Adolecente - DELIBERAÇÃO N 013/2025 - CEDCA/PR.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				165.224,75			165.224,75	165.224,75
4 - INVESTIMENTOS				195.000,00			195.000,00	195.000,00
Total da Fonte de Recurso 5975	-	-	-	**360.224,75**	-	-	**360.224,75**	**360.224,75**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5977 - INCREMENTO TEMP. DA ATENÇÃO PRIMARIA A SAUDE-PAP SEN FLAVIO ARNS/60060003 PROPOSTA 36000698282/2025-00								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				163.464,46			163.464,46	163.464,46
Total da Fonte de Recurso 5977	-	-	-	**163.464,46**	-	-	**163.464,46**	**163.464,46**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5979 - FNAS CUSTEIO APAE Beto Richa/43140004 - Individual								
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				102.519,02			102.519,02	102.519,02
Total da Fonte de Recurso 5979	-	-	-	**102.519,02**	-	-	**102.519,02**	**102.519,02**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5981 - Transferencia Especial - Emenda Parlamentar: 202545000010-Welter								
4 - INVESTIMENTOS				20.300,00			20.300,00	20.300,00
Total da Fonte de Recurso 5981	-	-	-	**20.300,00**	-	-	**20.300,00**	**20.300,00**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5982 - Transferencia Especial - Emenda Parlamentar: 202537020015-Leandre								
4 - INVESTIMENTOS				259.109,69			259.109,69	259.109,69
Total da Fonte de Recurso 5982	-	-	-	**259.109,69**	-	-	**259.109,69**	**259.109,69**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5983 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - FEDERAL								
4 - INVESTIMENTOS				6.078,91			6.078,91	6.078,91
Total da Fonte de Recurso 5983	-	-	-	**6.078,91**	-	-	**6.078,91**	**6.078,91**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5984 - UNIDADES HABITACIONAIS - TERMO DE COMPROMISSO n 983416/2025/MCIDADES/CAIXA - OPERAÇAO 1104105-49.								
4 - INVESTIMENTOS				229.126,29			229.126,29	229.126,29
Total da Fonte de Recurso 5984	-	-	-	**229.126,29**	-	-	**229.126,29**	**229.126,29**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5985 - Incremento Temp. da Atenção Primária a Saúde -PAP - DEP FED. BETO RICHA/43140002 - INDIVIDUAL 36000713304/2025-00								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				4.726,42			4.726,42	4.726,42
Total da Fonte de Recurso 5985	-	-	-	**4.726,42**	-	-	**4.726,42**	**4.726,42**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5986 - INCENTIVO CUIDA MAIS PARANÁ - ENVELHECIMENTO ATIVO - DELIBERAÇÃO 049/2025/CEDIPI/PR.								
4 - INVESTIMENTOS				30.283,96			30.283,96	30.283,96
Total da Fonte de Recurso 5986	-	-	-	**30.283,96**	-	-	**30.283,96**	**30.283,96**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5987 - PROGRAMA ESTADUAL DE FORTALECIMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA - PROAPS PARANÁ - RESOLUÇÃO SESA N 1572/2025.								
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				38.290,86			38.290,86	38.290,86
Total da Fonte de Recurso 5987	-	-	-	**38.290,86**	-	-	**38.290,86**	**38.290,86**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 5989 - INCREMENTO TEMP. DA ATENÇÃO PRIM A SAÚDE - PAP-DEP FED ALIEL MACHADO /50410001- PROPOSTA 36000715837/2025-00.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				87.390,54			87.390,54	87.390,54
Total da Fonte de Recurso 5989	-	-	-	**87.390,54**	-	-	**87.390,54**	**87.390,54**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 51015 - Cessão Onerosa - Pre-Sal - Lei nº 13.885/2019								
4 - INVESTIMENTOS				2.387,64			2.387,64	2.387,64
Total da Fonte de Recurso 51015	-	-	-	**2.387,64**	-	-	**2.387,64**	**2.387,64**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 51045 - Outros Recursos não Vinculados								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				25.014,42			25.014,42	25.014,42
Total da Fonte de Recurso 51045	-	-	-	**25.014,42**	-	-	**25.014,42**	**25.014,42**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 51051 - Transferencia do Governo Federal Vencimentos dos ACS e dos ACE								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				61.708,59			61.708,59	61.708,59
Total da Fonte de Recurso 51051	-	-	-	**61.708,59**	-	-	**61.708,59**	**61.708,59**

	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 51053 - Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - Art. 5º - Audiovisual								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				2,89			2,89	2,89
Total da Fonte de Recurso 51053	-	-	-	**2,89**	-	-	**2,89**	**2,89**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 51063 - Transf da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento a Cultura LEI/14.399/2022.								
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES				430,80			430,80	430,80
Total da Fonte de Recurso 51063	-	-	-	**430,80**	-	-	**430,80**	**430,80**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 51064 - PISO ENFERMAGEM PR412665 FMS								
Grupo de Despesa	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Atualizada**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Atualizada**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				4.206,60			4.206,60	4.206,60
Total da Fonte de Recurso 51064	-	-	-	**4.206,60**	-	-	**4.206,60**	**4.206,60**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 51072 - TRANSF. ITAIPU BINACIONAL - PROGRAMA MAIS QUE ENERGIA								
4 - INVESTIMENTOS				572.817,30			572.817,30	572.817,30
Total da Fonte de Recurso 51072	-	-	-	**572.817,30**	-	-	**572.817,30**	**572.817,30**
	-	-	-	-	-	-		
Fonte de Recurso: 51073 - AFM - Apoio Financeiro aos Muncípios Repartição de Receitas								
4 - INVESTIMENTOS				884,84			884,84	884,84
Total da Fonte de Recurso 51073	-	-	-	**884,84**	-	-	**884,84**	**884,84**
	-	-	-	-	-	-		
Total da Unidade Gestora 0	**32.328.178,20**	**3.551.013,61**	**6.053.727,61**	**9.896.528,49**	**4.238.838,98**	**7.591.738,18**	**88.275.800,94**	**88.275.800,94**
	4.614.864,76	**4.237.266,96**	**5.110.603,32**	**3.551.013,61**	**3.551.013,61**	**3.551.013,61**		
Unidade Gestora: 1 - CÂMARA MUNICIPAL DE SULINA								
Fonte de Recurso: 1 - Recursos do Tesouro (Descentralizados)								
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	88.722,00	88.298,00	88.298,00	88.298,00	88.298,00	88.298,00	1.060.000,00	1.060.000,00
	88.298,00	88.298,00	88.298,00	88.298,00	88.298,00	88.298,00		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	52.796,71	52.544,39	52.544,39	52.544,39	52.544,39	52.544,39	630.785,00	630.785,00
	52.544,39	52.544,39	52.544,39	52.544,39	52.544,39	52.544,39		
4 - INVESTIMENTOS	15.066,00	14.994,00	14.994,00	14.994,00	14.994,00	14.994,00	180.000,00	180.000,00
	14.994,00	14.994,00	14.994,00	14.994,00	14.994,00	14.994,00		
Total da Fonte de Recurso 1	**156.584,71**	**155.836,39**	**155.836,39**	**155.836,39**	**155.836,39**	**155.836,39**	**1.870.785,00**	**1.870.785,00**
	155.836,39	**155.836,39**	**155.836,39**	**155.836,39**	**155.836,39**	**155.836,39**		
Total da Unidade Gestora 1	**156.584,71**	**155.836,39**	**155.836,39**	**155.836,39**	**155.836,39**	**155.836,39**	**1.870.785,00**	**1.870.785,00**
	155.836,39	**155.836,39**	**155.836,39**	**155.836,39**	**155.836,39**	**155.836,39**		
TOTAL GERAL	**32.484.762,91**	**3.706.850,00**	**6.209.564,00**	**10.052.364,88**	**4.394.675,37**	**7.747.574,57**	**90.146.585,94**	**90.146.585,94**
	4.770.701,15	**4.393.103,35**	**5.266.439,71**	**3.706.850,00**	**3.706.850,00**	**3.706.850,00**		

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:6A75449D

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 059/2026 DE: 01/10/2026 - ANEXO I RECEITA

Prefeitura Municipal de Sulina - PR								
Programação Financeira da Receita Mensal								
Setembro/2026								
DECRETO Nº 059/2026 – Anexo I								
R$ 1,00								
Unidade Gestora: CONSOLIDADO								
ESPECIFICAÇÃO	**PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DA RECEITA MENSAL**						**Total Programação Financeira**	**Previsão Atualizada 2026**
	Jan	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**		
	Jul	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**		
RECEITAS CORRENTES (A)	4.384.937,49	4.308.359,30	4.308.359,30	4.408.370,99	4.951.184,67	4.550.583,87	53.652.677,46	53.652.677,46
	4.772.210,45	4.475.644,48	4.567.949,01	4.308.359,30	4.308.359,30	4.308.359,30		
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	277.967,70	276.639,30	276.639,30	276.639,30	276.639,30	276.639,30	3.321.000,00	3.321.000,00
	276.639,30	276.639,30	276.639,30	276.639,30	276.639,30	276.639,30		
Impostos	251.183,70	249.983,30	249.983,30	249.983,30	249.983,30	249.983,30	3.001.000,00	3.001.000,00
	249.983,30	249.983,30	249.983,30	249.983,30	249.983,30	249.983,30		
Taxas	25.947,00	25.823,00	25.823,00	25.823,00	25.823,00	25.823,00	310.000,00	310.000,00
	25.823,00	25.823,00	25.823,00	25.823,00	25.823,00	25.823,00		
Contribuição de Melhoria	837,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	10.000,00	10.000,00
	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00		
Contribuições	34.233,30	34.069,70	34.069,70	34.069,70	34.069,70	34.069,70	409.000,00	409.000,00
	34.069,70	34.069,70	34.069,70	34.069,70	34.069,70	34.069,70		
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	34.233,30	34.069,70	34.069,70	34.069,70	34.069,70	34.069,70	409.000,00	409.000,00
	34.069,70	34.069,70	34.069,70	34.069,70	34.069,70	34.069,70		
Receita Patrimonial	29.295,00	29.155,00	29.155,00	29.166,69	30.980,37	29.155,00	421.185,35	421.185,35
	54.126,15	33.942,43	68.744,71	29.155,00	29.155,00	29.155,00		
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	3.348,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	40.000,00	40.000,00
	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00	3.332,00		
Valores Mobiliários	25.947,00	25.823,00	25.823,00	25.834,69	27.648,37	25.823,00	381.185,35	381.185,35
	50.794,15	30.610,43	65.412,71	25.823,00	25.823,00	25.823,00		
Receita Agropecuária	5.022,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	60.000,00	60.000,00
	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00		
Receita Agropecuária	5.022,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	60.000,00	60.000,00
	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00		
Receita de Serviços	5.022,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	60.000,00	60.000,00
	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00		
Outros Serviços	5.022,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	60.000,00	60.000,00
	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00	4.998,00		
Transferências Correntes	4.033.397,49	3.958.499,30	3.958.499,30	4.058.499,30	4.599.499,30	4.200.723,87	49.289.882,29	49.289.882,29

	4.397.379,30	4.099.387,23	4.108.499,30	3.958.499,30	3.958.499,30	3.958.499,30		
Transferências da União e de suas Entidades	2.733.117,99	2.664.433,80	2.664.433,80	2.764.433,80	3.305.433,80	2.906.658,37	33.210.114,36	33.210.114,36
	2.764.433,80	2.749.433,80	2.664.433,80	2.664.433,80	2.664.433,80	2.664.433,80		
Transfe. dos Estados, Distrito Federal e de suas Entidades	1.031.602,50	1.026.672,50	1.026.672,50	1.026.672,50	1.026.672,50	1.026.672,50	12.826.767,93	12.826.767,93
	1.322.552,50	1.082.560,43	1.176.672,50	1.026.672,50	1.026.672,50	1.026.672,50		
Transferências de Instituições Privadas	837,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	53.000,00	53.000,00
	43.833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00		
ESPECIFICAÇÃO	**PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DA RECEITA MENSAL**						**Total Programação Financeira**	**Previsão Atualizada 2026**
	Jan	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**		
	Jul	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**		
Transferências de Outras Instituições Públicas	267.840,00	266.560,00	266.560,00	266.560,00	266.560,00	266.560,00	3.200.000,00	3.200.000,00
	266.560,00	266.560,00	266.560,00	266.560,00	266.560,00	266.560,00		
Outras Receitas Correntes							91.609,82	91.609,82
		21.609,82	70.000,00	-	-	-		
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos							70.000,00	70.000,00
			70.000,00	-	-	-		
Demais Receitas Correntes							21.609,82	21.609,82
		21.609,82	-	-	-	-		
DEDUÇÕES (B)	-604.397,70	-601.509,30	-601.509,30	-601.509,30	-601.509,30	-601.509,30	-7.221.000,00	-7.221.000,00
	-601.509,30	-601.509,30	-601.509,30	-601.509,30	-601.509,30	-601.509,30		
RECEITAS CAPITAL (D)	28.704.223,12		2.502.714,00	1.000.000,00	45.000,00	3.798.500,00	38.469.405,29	38.469.405,29
	600.000,00	518.968,17	1.300.000,00	-	-	-		
RECEITA TOTAL (A-B+D)	32.484.762,91	3.706.850,00	6.209.564,00	4.806.861,69	4.394.675,37	7.747.574,57	84.901.082,75	84.901.082,75
	4.770.701,15	4.393.103,35	5.266.439,71	3.706.850,00	3.706.850,00	3.706.850,00		

Publicado por:
Elenice Minuzzi
Código Identificador:32F33F38

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 90043/2026

HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 90043/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de artesanato, destinados à Secretaria Municipal de Assistência Social e aos seus equipamentos vinculados (CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR, CASA LAR, Centro de Convivência Aroldo Basso) para atendimento das atividades administrativas, operacionais e institucionais.

CONTRATADA: 63.721.909 MARIA EDUARDA DIAS MOTA, inscrita no CNPJ Nº 63.721.909/0001-59, Rua LAURO SODRE, 167B, SÃO JOSE/CENTRO, TUCURUÍ-PA.
Valor total: R$ 4.011,74 (quatro mil, onze reais e setenta e quatro centavos).

63.721.909 MARIA EDUARDA DIAS MOTA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	3	Agulha de Mão nº20 para ponto cruz Aço Niquelado; ponta arredondada; olhal largo	CIRCULO	UN	16,00	0,81	12,96
1	5	Agulha de mão para costura 03 aço niquelado	NYBC	UN	10,00	0,35	3,50
1	7	Agulha de mão para costura 06 AÇO NIQUELADO	NYBC	UN	6,00	0,33	1,98
1	8	Agulha de mão para costura 07 AÇO NIQUELADO	NYBC	UN	50,00	0,34	17,00
1	9	Agulha de mão para costura 08 AÇO NIQUELADO	NYBC	UN	50,00	0,30	15,00
1	11	Agulha de mão para costura 12 AÇO NIQUELADO	NYBC	UN	100,00	0,21	21,00
1	14	Argolas para chaveiro com corrente Metal; 2 cm de dimametro; pacote com 100 unidades .	TOK BIJOUX	UN	50,00	15,89	794,50
1	23	Fios de malha para bolsas 94% poliéster e 6% elastano; Peso: 270g; Espessura: 25mm; Preferencias de cores: marrom, preto, bege, mostarda, azul marinho, cinza escuro, cinza claro, verde militar; (marca similar ou superior círculo)	CIRCULO	UN	100,00	15,87	1.587,00
1	34	Stencil Acetato; resistente, lavável, durável e reutilizável. Corte a laser preciso que garante traços limpos e acabamento impecável, nos modelos: flores, frutas, barrados.	OPA	UN	50,00	5,49	274,50
1	42	Agulha de mão para costura 2/0 Aço Niquelado; Envelope com 20 unidades.	NYBC	KIT	30,00	3,01	90,30
1	43	Miçangas 6/0 (4mm x 3mm); Aproximadamente: 50g: 660 peças; 100% Vidro nas cores cristal e dourado	NYBC	KIT	100,00	8,49	849,00
1	55	Agulha Tricô 3,5 Alumínio; 35cm Aproximadamente de Comprimento; alumínio e plástico	LULI	UN	10,00	9,50	95,00
1	56	Agulha Tricô 4,5 Alumínio; 35cm Aproximadamente de Comprimento; alumínio e plástico	LULI	UN	10,00	9,50	95,00
1	57	Agulha Tricô 5,5 Alumínio; 35cm Aproximadamente de Comprimento; alumínio e plástico	LULI	UN	10,00	15,50	155,00
TOTAL							4.011,74

CONTRATADA: EDICLEIA APARECIDA ZACHESKY DA SILVA, inscrita no CNPJ Nº 32.656.339/0001-37, Rua Lúcio Mendonça, 280 – Bloco D – Oficinas – CEP: 84035-400 – Ponta Grossa – PR.
Valor total: R$ 305,00 (trezentos e cinco reais).

EDICLEIA APARECIDA ZACHESKY DA SILVA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	17	Cola Branca extra forte: 500g; Ótima viscosidade; Adesivo a base de PVA; à base de água; cor branca para uso em: Madeiras, Laminados plásticos, Papel, Papelão, Materiais porosos em geral.	GARRA	UN	30,00	9,00	270,00
1	20	Cola Instâtanea 20 g; Incolor; ?Cura rápida, Adere a materiais porosos, Bico antientupimento; Aplicações industriais e artesanato envolvendo materiais porosos e compostos de borracha;	CIBRA	UN	10,00	3,50	35,00

		marca similar ou superior (TekBond e superciano)					
TOTAL							305,00

CONTRATADA: GUILHERME DA SILVA HERNANDES LTDA, inscrita no CNPJ Nº 41.950.800/0001-50, Rua Domingos Jorge Velho 966, LJ 01, Jardim Rivieira, Cambé/PR – CEP: 86187-030.
Valor total: R$ 16.119,80 (dezesseis mil, cento e dezenove reais e oitenta centavos).

GUILHERME DA SILVA HERNANDES LTDA						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	2	Agulha de Mão nº18 para ponto cruz Aço Niquelado; comprimento: 4,9cm	UN	50,00	0,65	32,50
1	4	Agulha de Mão nº22 para ponto cruz Aço Niquelado; ponta arredondada; olhal largo	UN	10,00	0,50	5,00
1	6	Agulha de mão para costura 05 AÇO NIQUELADO	UN	6,00	0,30	1,80
1	10	Agulha de mão para costura 09 AÇO NIQUELADO	UN	10,00	0,33	3,30
1	15	Barbante em Cone Composição: 85% Algodão 15% Outras Fibras, Espessura: nº 6; Text: 908; Peso: 700 gramas; Comprimento: 751 metros, cores de preferência: (branco, crú, amarelo ouro, ouro fosco, marrom escuro, marrom claro, verde escuro, verde claro, vermelho, vinho, grafite, azul royal, verde milita, lilás, goiaba, cinza claro, cinza escuro, azul turquesa, mostarda, preto, cor de péle, caqui, rosa claro, rosa escuro, azul marinho) (marca similar ou superior Fial)	UN	200,00	16,55	3.310,00
1	19	Cola permanente 37g, marca similar ou superior acrilex	UN	50,00	5,25	262,50
1	21	Desmanchador de costura Ferramenta para Abrir Casas de Botões, Remover Costuras, Patchwork, Quilting e Consertos de Roupas com Lâmina em Aço Inox ; cabo ergonômico e confortável; 13cm; plástico ou metal; Colorido; Retangular ou Quadrado	UN	50,00	3,25	162,50
1	22	Fio encerado para pulseira 1mm espessura; Pacote com 5 metros. (marrom, amarelo, azul marinho, preto, cinza, vermelho, bege, branco, verde musgo)	UN	30,00	2,50	75,00
1	25	Linha finas em cone 100% Polipropileno; 500 m cada, preferências de cores: branco, amarelo, rosa, vinho, vermelho, azul turquesa, lilás, mostarda, moarrom; (marca similar ou superior Liza)	UN	50,00	8,45	422,50
1	31	Rolinhos de espuma 4cm; Espuma 100% Poliéster	UN	30,00	3,29	98,70
1	32	Rolo de Pano de Prato tamanho: 70cm x 10 mt; 100% Algodão	UN	100,00	43,00	4.300,00
1	33	Sizal aproximadamente: 3 milimetros x 78 metros; 100% Sisal	UN	30,00	21,50	645,00
1	36	Tintas para tecido 37ml; Super resistência à lavagens, Excelente cobertura; Para tecidos de algodão; variedades de cores, Marca similar ou superior acrilex	UN	100,00	4,38	438,00
1	40	Toalha Lavabo 380g/m²; Tamanho: 30cm x 45m; 100% Algodão; Tamanho da Barra: mínimo 45 pontos de altura; coloridas	UN	30,00	5,30	159,00
1	41	Tecido algodão cru composição: 100% Algodão; largura: 1,70m de largura. gramatura: 229 G/M².	UN	30,00	18,45	553,50
1	46	Talagarça para Tapeçaria (0,98x1,40) 98cmx1,40m; 100% Algodão; espaçamento entre Tramas: 4 x 4 mm	MT	120,00	31,25	3.750,00
1	47	Talagarça para Tapeçaria (0,50x1,40) 50 cm x 1,40; 100% Algodão; espaçamento entre Tramas: 3 x 3 mm.	MT	30,00	25,00	750,00
1	48	Oxfordine Azul claro Liso; 100% Poliester; 1 m; 1,00 x 1,50cm por unidade, 230gm	MT	10,00	6,55	65,50
1	50	Tricoline 100% Algodão; Largura: 1,50m; pedido mínimo de 50 cm de comprimento; estampado vermelho	MT	50,00	18,50	925,00
1	51	Agulha crochê 2,0 100% Alumínio; marca similar ou superior a círculo.	UN	10,00	2,35	23,50
1	52	Agulha crochê 1,75 aluminío, Comprimento aproximado 12,4cm; marca similar ou superior a círculo.	UN	10,00	2,35	23,50
1	53	Agulha Tricô 2,5 Alumínio; 35cm Aproximadamente de Comprimento; alumínio e plástico	UN	10,00	8,95	89,50
1	54	Agulha crochê 3,5 100% Alumínio; marca similar ou superior a círculo.	UN	10,00	2,35	23,50
TOTAL						16.119,80

CONTRATADA: NEUSA MARCIA SCHEID PAPELARIA, inscrita no CNPJ Nº 22.039.279/0001-50, Rua TV EXPEDICIONARIO, n.0 396, CENTRO, CEP: 84.530.000, TEIXEIRA SOARES – PARANÁ.
Valor total: R$ 4.836,50 (quatro mil, oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta centavos).

NEUSA MARCIA SCHEID PAPELARIA						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	12	Alfinete de cabeça colorida aproximadamente: 35,0 mm; aço e plástico, cabeça de bolinha de plástico; disco com 40 unidades.	UN	50,00	3,50	175,00
1	16	Caixinha MDF 15X10x5cm; MDF Cru; Retangular com Tampa	UN	100,00	4,50	450,00
1	26	Linha para costura overlok 100 % poliester; 100g	UN	50,00	8,00	400,00
1	35	Vinil Transfer Termocolante 48x100cm; acabamento fosco; Recomendado: 100% Algodão, 100% poliéster e tecido misto de algodão-poliéster; opções de cores: Branco, preto, dourado, cinza latinado, rosa, verde escuro, azul marinho, azul bb, rosa bb, lilás, verde bandeira, amarelo seleção.	MT	30,00	75,00	2.250,00
1	37	Tintas PVA 37 ml; base de Látex P.V.A; Secagem rápida; Acabamento fosco; Pronta para uso; Diluente: água. Preferências de cores: branca, amarelo, azul, verde, cinza, preto, dourado e prata. Marca similar ou superior a acrilex.	UN	100,00	4,20	420,00
1	38	Toalha de Banho para Bordar Ponto Cruz 270g/m²; Tamanho: 65cm x 1,30m; 100% Algodão; Tamanho da Barra: mínimo 45 pontos de altura; colorida	UN	20,00	29,00	580,00
1	39	Toalha de Boca 270g/m²; Tamanho: 23cm x 36m; 100% Algodão; Tamanho da Barra: mínimo 34 pontos de altura; coloridas	UN	150,00	2,45	367,50
1	58	Bordado ingles 5 cm x 13,7 metros; 100% poliéster; cores de preferência branco e vermelho.	MT	10,00	19,40	194,00
TOTAL						4.836,50

CONTRATADA: ORTHOVIDA INDUSTRIA E NEGOCIOS DIGITAIS, inscrita no CNPJ Nº 14.323.297/0001-30, Rua Barão do Rio Branco nº 380, Centro, Curvelo (MG).
Valor total: R$ 466,00 (quatrocentos e sessenta e seis reais).

ORTHOVIDA INDUSTRIA E NEGOCIOS DIGITAIS								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	29	Panos de prato com bainha 100% Algodão; 38cm x 56cm; alta qualidade; com bainha nas laterais.	ORTHOVIDA/COMFORT		UN	100,00	2,33	233,00
1	30	Panos prato riscado para pintar 100% algodão; trama fechada; Medidas: 47cm X 70cm; com bainha	ORTHOVIDA/COMFORT		UN	100,00	2,33	233,00
TOTAL								466,00

CONTRATADA: SIMONE KACIANO DE ARAÚJO LTDA, inscrita no CNPJ Nº 11.234.029/0001-54, Avenida José Antunes Fabricio - Nº 2534- Centro – CEP 85.140-000 – Candói – Paraná.
Valor total: R$ 3.784,00 (três mil, setecentos e oitenta e quatro reais).

SIMONE KAC IANO DE ARAUJO LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	13	Argolas Articuladas para bolsas metal; Espessura: 5mm diâmetro interno: 30mm, nas cores: dourada, prata, Rose gold	RITAS	UN	50,00	5,20	260,00
1	18	Cola Pegamil 51g; Líquido (com possibilidade de ser também Gel); Secagem rápida; Composição: Acetona, metiletilcetona, acetado de bitula; atóxica; para uso em papel cartão, passamanaria, renda,	PEGAMIL	UN	20,00	14,50	290,00

		tecido, cortiça, madeira, couro, acrílico, PVC, plásticos em geral					
1	44	Corrente para bolsas corrente Grossa; ferro; 1,2cm x 120cm	LADEIRA	MT	50,00	6,07	303,50
1	45	Espuma em pedaço Espessura 3 cm, largura 2,03 cm, comprimento 1 metro. ideal para: estofamentos, cabeceiras, cadeiras, etc.	DOISM	MT	20,00	140,00	2.800,00
1	49	Oxfordine Rosa Claro Liso ; 100% Poliester; 1 m; 1,00 x 1,50cm por unidade, 230gm	ADAR	MT	10,00	13,05	130,50
TOTAL							3.784,00

CONTRATADA: ZIG ZAG - COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA, inscrita no CNPJ Nº 35.454.993/0001-56, Av. Getulio Vargas, n° 470- Centro - Humaitá/RS - Cep: 98670-000.
Valor total: R$ 5.046,50 (cinco mil, quarenta e seis reais e cinquenta centavos).

ZIG ZAG - COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Kit de Agulhas de mão para bordado sem ponta; Olho da agulha grande, flexível e resistente à dobra; aço niquelado; tamanho aproximado: 5cm, 6cm e 7cm, kit com 12 unidades	CORRENTE	KIT	150,00	13,00	1.950,00
1	24	Fraldas tecido lisas e estampadas para pano de boca; branca; 100% Algodão; 100cm x 70cm	MINASREY	UN	50,00	26,93	1.346,50
1	27	Linhas para costura 100% Algodão; Cru Natural 5.000m; Resistente	TRICHE	UN	50,00	15,00	750,00
1	28	Olhos para bonecas/Amigurumi 100% Plástico; 10MM; pacote com 100 unidades, diversas cores.	LULI	PAR	100,00	10,00	1.000,00
TOTAL							5.046,50

Destarte, **HOMÓLOGO** apresente licitação para que surta os devidos efeitos legais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, em 23 de setembro de 2026.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:9E238C61

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

Nº 22/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N° 128/2026
Plataforma: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado"
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Dispensa/ Inexigibilidade Por Lote.
Sistema de Registro de Preços
Licitação exclusiva para Micro Empresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro Empreendedores Individuais

Torna-se público que o Municipio de Terra Rica, por meio do departamento de Licitações, realizará Dispensa Eletrônica**,** na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.
Data da Sessão: 07/10/2026
Horário da Fase de Lances: 09:00 horas.
Duração da Fase de Lances: 06:00 horas.
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA
1.1. O objeto da presente dispensa: Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal.**,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
1.1.1. O objeto será conforme Tabela:

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62942	CALÇA BEGE Calça bege de tecido 100% poliéster. Talhe social, com dois bolsos laterais embutidos na parte da frente e dois bolsos embutidos fechados por botões na parte de trás. Cós seccionado, com passantes para cinto, fechado por botões. Braguilha fechada por um zíper localizado no dianteiro da calça. Tamanho 40.	3,00	UNID	139,06	417,18
2	62943	CAMISA BEGE MEIA-MANGA Camisa bege, em tecido 100% poliéster, de talhe esportivo com dois bolsos chapados na parte da frente, fechados por duas portinholas abotoadas, contendo no bolso esquerdo um compartimento para canetas. Frente abotoada por cinco botões: o primeiro aproximadamente a 14cm abaixo do degolo, o último na altura dos quadris e os demais a intervalos iguais. Pala em tecido duplo na parte superior das costas, mangas com bainha dobrada e pespontada e gola com bicos de cantos vivos. Tamanho Nº02.	3,00	UNID	129,63	388,89
TOTAL						806,07
Lote: 2 - Lote 002						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62940	BONÉ AZUL-MARINHO LISO Em tecido de brim, na cor azul-marinho. Copa formada por seis triângulos com dimensões e no ponto de união dos vértices dos triângulos, parte externa mais alta da copa, é aplicado um ilhós azul-marinho. Bone todo liso, sem nenhuma identificação.	10,00	UNID	31,74	317,40
TOTAL						317,40
Lote: 3 - Lote 003						

Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62939	BONÉ MARINHA MERCANTE COR PRETO Em tecido de brim, na cor preto. Copa formada por seis triângulos com dimensões e no ponto de união dos vértices dos triângulos, parte externa mais alta da copa, é aplicado um ilhós preto. Na frente do boné, bordados, escrita e logotipo "Marinha Mercante".	2,00	UNID	58,14	116,28
TOTAL						116,28
Lote: 4 - Lote 004						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62941	CALÇA MESCLA Calça comprida, azul-mescla, em tecido brim mescla nº 2, cintura normal, cós dobrado possuindo passantes. Dois bolsos dianteiros com abertura inclinada, dois bolsos traseiros com pala chapados de cantos em ângulo. Possui um zíper para fechamento da braguilha e um botão no trespasse do cós. O fechamento é feito com o dianteiro esquerdo sobre o direito. Tamanhos: do 40 ao 50. Os tamanhos e respectivos quantitativos serão definidos no momento da emissão de cada requisição de empenho, conforme a necessidade da Administração.	15,00	UNID	139,71	2.095,65
TOTAL						2.095,65
Lote: 5 - Lote 005						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62944	CAMISETA BRANCA DE MEIA-MANGA Camiseta branca de meia-manga, em tecido 100% algodão, de meia-malha lisa, de corte reto. Gola olímpica, de golo sanfonado. Bainha com pesponto duplo. Tamanhos: do M ao GG. Os tamanhos e respectivos quantitativos serão definidos no momento da emissão de cada requisição de empenho, conforme a necessidade da Administração.	15,00	UNID	33,06	495,90
TOTAL						495,90
Lote: 6 - Lote 006						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62945	CINTO BEGE Cinto bege de cadarço misto de poliamida e algodão, com 3,3cm de largura e, aproximadamente, 2,5mm de espessura. Fechado por uma fivela retangular, de metal amarelo.	3,00	UNID	60,17	180,51
TOTAL						180,51
Lote: 7 - Lote 007						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62946	CINTO PRETO Cinto preto de cadarço misto de poliamida e algodão, com 3,3cm de largura e, aproximadamente, 2,5mm de espessura. Fechado por uma fivela retangular, de metal amarelo.	10,00	UNID	61,73	617,30
TOTAL						617,30
Lote: 8 - Lote 008						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62948	INSÍGNIA E DISTINTIVO DE COLARINHO - CAPITÃO FLUVIAL No colarinho, insígnia de metal no lado direito e distintivo da seção no lado esquerdo.	3,00	PAR	15,50	46,50
TOTAL						46,50
Lote: 9 - Lote 009						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62947	MEIAS PRETAS - PAR Meias pretas - de fio sintético, cano curto terminando em sanfona sem elástico. Tamanho 38-44	12,00	PAR	12,45	149,40
TOTAL						149,40
Lote: 10 - Lote 010						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62949	SAPATO PRETO - PAR Sapato Preto - de couro preto, biqueira redondas em costura; solado de borracha vulcanizada; partes visíveis, na cor preta; salto de borracha preta; atado com cinco laçadas de cadarço preto de formato tubular. Uso masculino. Tamanho 40.	2,00	PAR	224,89	449,78
TOTAL						449,78

1.1.2. Havendo mais de item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

1.2. O critério de julgamento adotado será o Dispensa, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no endereço eletrônico https://comprasbr.com.br/.

2.1.1. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos daLei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista
2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e
2.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21.
2.3.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL
3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;
3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Documento de Formalização da Demanda, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos e/ou, de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição, conforme o caso;
3.8. Juntamente dos documentos de habilitação o licitante apresentará as Declarações exigidas em Edital na forma do Anexo III;

3.9. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte, sociedade cooperativa deverá apresentar declaração, conforme Anexo IV, junto aos documentos de habilitação, para possuir o direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.10. A falsidade da declaração de que tratam os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

~~4~~
~~4.4~~
~~4.5~~
~~4.6~~
3.11. Fica facultado ao fornecedor, **caso a opção seja disponível no sistema,** cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável.
3.11.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.
3.11.1.1. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;
3.11.2. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.
3.11.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso
4. FASE DE LANCES
4.1. A partir da data e horário definidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 0,01 centavos (um centavos de reais)
4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
5.3. Estando o preço compatível, será solicitado ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, nos termos do Anexo V do Edital, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. Na mesma oportunidade o fornecedor deverá encaminhar os documentos de habilitação, conforme item 6.1.2.
5.3.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a sessenta (60) dias**,** a contar da data de sua apresentação.
5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
5.5.1. contiver vícios insanáveis;
5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
5.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
5.8. Em contratação de obras ou serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
5.8.1. para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado neste Aviso de Contratação Direta, conforme as especificidades do mercado correspondente;
5.8.2. serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.
5.8.3. será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo a Lei
5.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
5.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
5.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
5.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
5.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
5.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
5.13. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
5.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.
6.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
6.1.2. O Agente de contratação exigirá do fornecedor mais bem classificado o envio dos documentos de habilitação a que se referem esse tópico, no prazo máximo de 02 (duas) horas, devendo ser encaminhados exclusivamente pelo sistema eletrônico, devendo ser encaminhado juntamente com a proposta de preços (conforme *item 5.3)*.

6.1.3. Após o prazo do *item* anterior, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.
6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/)
6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)
6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
6.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
6.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
6.5. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
6.6. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.6.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.7. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Ata de registro de Preços ou emitido instrumento equivalente.
7.2. O Sistema de Registro de Preços adotado como procedimento auxiliar no presente processo licitatório é regulamentado nos termos da Lei 14.133/21 e Decreto Municipal nº 264/2023.
7.3. A quantidade do objeto por *Lote/item* descrita no Termo de Referência trata da quantidade máxima a ser contratada pela Administração, sem que exista obrigatoriedade de contratação desta quantidade pela Administração Pública.
7.4. Não serão admitidas propostas para de registro de preços em quantidade inferior à quantidade definida no termo de referência
7.5. As condições para alteração ou atualização dos preços registrados, hipóteses de cancelamento do registro do fornecedor e do registro de preços, penalidades a serem aplicadas em caso de descumprimento da Ata estão descrita nos termos da Minuta da Ata de Registro de Preços.
7.6. Veda-se a participação da Administração Pública em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.
7.7. Serão incluídos em cadastro de reserva:
7.7.1. Os licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços em preços iguais aos do licitante vencedor, observada a ordem de classificação da licitação; e
7.7.2. Os licitantes que mantiverem sua proposta original;

8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preços;
8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato/ata de registro de preços;
8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
8.1.6. não celebrar o contrato/ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato/ata de registro de preços;
8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/ata de registro de preços;
8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
8.1.12. praticar ato lesivo previsto noart. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de até 05% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
c) Poderá ser aplicada multa moratória de 0,1% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato/ata de registro de preços por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
8.10. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
8.11. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente
8.12. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
8.13. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.
8.14. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato/ata de registro de preços ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
8.15. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato/ata de registro de preços ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o contratante, na forma da **Instrução Normativa GTTNLL 09/2023**.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado na plataforma de dispensa eletrônica, Diário Oficial do Município e sítio eletrônico do órgão público.
9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;
9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)
9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I	Termo de Referência Simplificado
ANEXO II	Modelo De Declaração Unificada
ANEXO III	Modelo Padrão De Declaração De Enquadramento – ME/EPP
ANEXO IV	Modelo de Proposta de Preços
ANEXO V	**Ji** Minuta de Ata de Registro de Preços

Terra Rica, 14/08/2026

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal de Terra Rica

JULIO CESAR GERMANO JUNIOR
Agente de Contratações

ANEXO - I

TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO

OBJETO: Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal.

Solicitante: Jilberto Izidoro da Silva

Responsável pelo preenchimento: Mayara Carla Alvarez

JUSTIFICATIVA DE PREÇO

Conforme Relatório de Cotação (anexo).

DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO MÍNIMOS

Nos termos do art. 72, *caput*, V da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão exigidos, como requisitos de habilitação mínimos para a contratação:

a) Documento constitutivo da empresa;
b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas;
c) Certidão Conjunta de quitação de Tributos e contribuições Federais, expedida pela Receita Federal e Certidão quanto a Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da República e regularidade relativa a Seguridade Social (INSS-CND);
d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos;
e) Certidão negativa conjunta relativa a débitos junto Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
f) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);
g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

DO PADRÃO DE REFERÊNCIA DOS UNIFORMES

Os uniformes e acessórios objeto da presente contratação destinam-se aos servidores municipais que exercem atividades de tripulação da Balsa Municipal, desempenhando funções de aquaviários na navegação interior. As especificações técnicas adotadas têm como referência os padrões estabelecidos para os uniformes da Marinha Mercante Nacional, conforme aplicável às atividades desempenhadas.
A referência aos referidos padrões tem por finalidade definir objetivamente as características, modelos e identidade visual das peças necessárias à adequada identificação e padronização dos servidores, devendo os produtos fornecidos atender às especificações constantes deste Termo de Referência e às imagens de referência constantes do Anexo II.

IDENTIFICAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO OBJETO

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62942	CALÇA BEGE Calça bege de tecido 100% poliéster. Talhe social, com dois bolsos laterais embutidos na parte da frente e dois bolsos embutidos fechados por botões na parte de trás. Cós seccionado, com passantes para cinto, fechado por botões. Braguilha fechada por um zíper localizado no dianteiro da calça. Tamanho 40.	3,00	UNID	139,06	417,18
2	62943	CAMISA BEGE MEIA-MANGA Camisa bege, em tecido 100% poliéster, de talhe esportivo com dois bolsos chapados na parte da frente, fechados por duas portinholas abotoadas, contendo no bolso esquerdo um compartimento para canetas. Frente abotoada por cinco botões: o primeiro aproximadamente a 14cm abaixo do degolo, o último na altura dos quadris e os demais a intervalos iguais. Pala em tecido duplo na parte superior das costas, mangas com bainha dobrada e pespontada e gola com bicos de cantos vivos. Tamanho Nº02.	3,00	UNID	129,63	388,89
TOTAL						806,07
Lote: 2 - Lote 002						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62940	BONÉ AZUL-MARINHO LISO Em tecido de brim, na cor azul-marinho. Copa formada por seis triângulos com dimensões e no ponto de união dos vértices dos	10,00	UNID	31,74	317,40

		triângulos, parte externa mais alta da copa, é aplicado um ilhós azul-marinho. Bone todo liso, sem nenhuma identificação.				
TOTAL						317,40
Lote: 3 - Lote 003						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62939	BONÉ MARINHA MERCANTE COR PRETO Em tecido de brim, na cor preto. Copa formada por seis triângulos com dimensões e no ponto de união dos vértices dos triângulos, parte externa mais alta da copa, é aplicado um ilhós preto. Na frente do boné, bordados, escrita e logotipo "Marinha Mercante".	2,00	UNID	58,14	116,28
TOTAL						116,28
Lote: 4 - Lote 004						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62941	CALÇA MESCLA Calça comprida, azul-mescla, em tecido brim mescla nº 2, cintura normal, cós dobrado possuindo passantes. Dois bolsos dianteiros com abertura inclinada, dois bolsos traseiros com pala chapados de cantos em ângulo. Possui um zíper para fechamento da braguilha e um botão no trespasse do cós. O fechamento é feito com o dianteiro esquerdo sobre o direito. Tamanhos: do 40 ao 50. Os tamanhos e respectivos quantitativos serão definidos no momento da emissão de cada requisição de empenho, conforme a necessidade da Administração.	15,00	UNID	139,71	2.095,65
TOTAL						2.095,65
Lote: 5 - Lote 005						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62944	CAMISETA BRANCA DE MEIA-MANGA Camiseta branca de meia-manga, em tecido 100% algodão, de meia-malha lisa, de corte reto. Gola olímpica, de golo sanfonado. Bainha com pesponto duplo. Tamanhos: do M ao GG. Os tamanhos e respectivos quantitativos serão definidos no momento da emissão de cada requisição de empenho, conforme a necessidade da Administração.	15,00	UNID	33,06	495,90
TOTAL						495,90
Lote: 6 - Lote 006						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62945	CINTO BEGE Cinto bege de cadarço misto de poliamida e algodão, com 3,3cm de largura e, aproximadamente, 2,5mm de espessura. Fechado por uma fivela retangular, de metal amarelo.	3,00	UNID	60,17	180,51
TOTAL						180,51
Lote: 7 - Lote 007						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62946	CINTO PRETO Cinto preto de cadarço misto de poliamida e algodão, com 3,3cm de largura e, aproximadamente, 2,5mm de espessura. Fechado por uma fivela retangular, de metal amarelo.	10,00	UNID	61,73	617,30
TOTAL						617,30
Lote: 8 - Lote 008						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62948	INSÍGNIA E DISTINTIVO DE COLARINHO - CAPITÃO FLUVIAL No colarinho, insígnia de metal no lado direito e distintivo da seção no lado esquerdo.	3,00	PAR	15,50	46,50
TOTAL						46,50
Lote: 9 - Lote 009						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62947	MEIAS PRETAS - PAR Meias pretas - de fio sintético, cano curto terminando em sanfona sem elástico. Tamanho 38-44	12,00	PAR	12,45	149,40
TOTAL						149,40
Lote: 10 - Lote 010						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62949	SAPATO PRETO - PAR Sapato Preto - de couro preto, biqueira redondas em costura; solado de borracha vulcanizada; partes visíveis, na cor preta; salto de borracha preta; atado com cinco laçadas de cadarço preto de formato tubular. Uso masculino. Tamanho 40.	2,00	PAR	224,89	449,78
TOTAL						449,78

DAS IMAGENS DE REFERÊNCIA

As imagens constantes do **Anexo II – Imagens de Referência dos Uniformes e Acessórios** possuem caráter exclusivamente ilustrativo e têm por finalidade auxiliar na compreensão das características visuais, modelo, formato e padrão pretendidos pela Administração.

As imagens não constituem indicação de marca, fabricante ou fornecedor, sendo admitidos produtos de qualquer procedência que atendam integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

Em caso de eventual divergência entre a imagem de referência e a descrição técnica do respectivo item, **prevalecerão as especificações constantes da descrição técnica do Termo de Referência.**

Os produtos fornecidos deverão apresentar características visuais compatíveis com as imagens de referência, observadas as especificações técnicas, materiais, cores, dimensões, acabamentos e demais requisitos estabelecidos para cada item.

Para os itens que contenham símbolos, inscrições, insígnias ou distintivos, a imagem deverá ser observada como referência quanto ao desenho, disposição e padrão visual, em conjunto com a descrição técnica do respectivo item.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços:

a) O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de até 12 meses, prorrogável por igual período, conforme art. 84 da Lei 14.133/21.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

• LOCAIS DE ENTREGA

a) Os bens serão entregues, no local indicado na Solicitação, no local ou dentre os locais listados abaixo *(o local da entrega dentre os listados será apresentado na Requisição de Empenho/ Requisição de Compra)*:

· **Prefeitura,** localizado no endereço: Avenida Claudio Soletti, 1120, Terra Rica/PR;

Horário de funcionamento: 07h30 – 11h30 e 13h00 – 17h00.

• PRAZO DE ENTREGA

I -O prazo de entrega será de 20 dias, a contagem do prazo de entrega terá início à partir do recebimento da *Requisição de Empenho* ou documento equivalente.

II - O prazo de entrega poderá ser prorrogado, desde que a empresa apresente pedido formal de prorrogação com a devida motivação por escrito instruída com os documentos que se fizerem necessários e o pedido seja aprovado pelo Gestor ou Fiscal responsável.

• GARANTIA E VALIDADE DO OBJETO

I – Os materiais deverão dispor de garantia mínima prevista na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, sendo que prevalecerá a garantia oferecida pelo fabricante, caso o prazo seja superior ao estabelecido pelo citado normativo.

II - No caso de substituição do bem, o substituído terá o mesmo prazo de garantia originalmente dados ao bem substituído, a contar da data em que ocorrer a substituição.

III – Durante o período de garantia ou assistência técnica, a Administração Municipal não efetuará nenhum tipo de pagamento à contratada a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, peças, fretes de peças, mão-de-obra e outros, na solução de problemas que ensejaram o acionamento da garantia.

IV - A ocorrência de qualquer defeito, coberto pela garantia, implicará na obrigação, por
parte da CONTRATADA, da correção do problema no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a comunicação oficial, sem ônus para a CONTRATANTE, podendo ser prorrogado pela CONTRATANTE, mediante solicitação.

V - Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

VI - As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

• DO RECEBIMENTO

I – Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata de registro de preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

II – Disposição na Nota Fiscal ou documento que o acompanhe de que, à partir da *assinatura* ou *visto* na Nota opera efeitos de recebimento legal do objeto, que impedem sua devolução ou substituição não produzirão quaisquer efeitos jurídicos. Eventual assinatura ou visto na Nota Fiscal pelo recebedor significará única e exclusivamente o recebimento provisório do objeto.

III – Até o recebimento definitivo do objeto, os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando entregues em desconformidade com especificações constantes no Termo de Referência e na proposta ou quando desatenderem os requisitos mínimos de qualidade para uso do objeto.

IV – Em havendo irregularidade do objeto, conforme *inciso* anterior, o fornecedor será notificado via A.R. ou *e-mail* e terá o prazo de 05 dias para a substituição do objeto, às suas custas, sem prejuízo de eventual aplicação de sanções administrativas.

V - No caso de indícios de irregularidade do objeto, seja em relação a quantidade entregue, seja em relação à qualidade ou dimensões, em relação à parte do objeto entregue, será notificada a empresa (via A.R. ou *e-mail*), na forma do *inciso* anterior, bem como, solicitado à empresa a emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa (regular) do objeto para liquidação e pagamento, conforme art. 143 da Lei 14.133/21.

VI - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação devidamente documentada.

VII – A notificação encaminhada para o fornecedor, nos termos do *inciso IV* interrompe o prazo para o recebimento definitivo do objeto, desde sua emissão até a solução fornecida pela empresa. Na hipótese de substituição do objeto ou entrega de parcela faltante, o prazo para o recebimento da parcela substituída ou entregue será iniciado novamente em sua integralidade.

VIII – A referida notificação contará no mínimo com: Identificação da empresa; Identificação do processo licitatório; identificação da Requisição de Compra ou Empenho ou Nota Fiscal do Objeto; Identificação da parcela do objeto em que se constatou vício qualitativo, dimensional ou quantitativo; Descrição do vício; Prazo para regularização ou substituição; Identificação do notificante; Data.

IX – O recebimento definitivo do objeto, não isenta o fornecedor de responsabilidade legal pelo Objeto nos termos do Código Civil Brasileiro, Código de Defesa do Consumidor ou outro dispositivo legal aplicável.

• LIQUIDAÇÃO

I – Após o recebimento definitivo do objeto, a Nota Fiscal junto com a documentação de aceite do objeto, será encaminhado para o Departamento competente para fins de verificação se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento;

II - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Poder Público;

III – A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, que será conferida pela Administração na oportunidade da liquidação;

IV – Constatada irregularidade fiscal do fornecedor, este será notificado para no prazo de 15 (quinze) dias realizar a regularização fiscal necessária;

V – Persistindo a irregularidade, a Administração Pública tomará as providências necessárias para a rescisão contratual, assegurado o contraditório e ampla defesa do fornecedor.

VI - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da ata de registro de preços

• DO PAGAMENTO

I - Os pagamentos serão realizados à partir do décimo quinto dia do mês subsequente a data do *recebimento definitivo* do objeto.

II – Serão retidos, na fonte, de tributos e contribuições exigidos na forma da Lei, exceto, quando o fornecedor comprovar, juntamente com os documentos exigidos para o pagamento, ser optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples.

DAS OBRIGAÇÕES

• DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

I - Efetuar a entrega de produto(s) que esteja(m) em conformidade com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência, sob demanda do órgão, nas quantidades e locais indicados m estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta, bem como, em condições de qualidades adequadas ao seu uso;

II- Substituir às suas expensas o(s) material(is) que apresentar(em) defeito(s) de fabricação ou desgastes prematuros;
III - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do(s) produto(s) fornecidos, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor abrigando-se a, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas aqueles que apresentarem avarias ou defeitos; indicados, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta;
IV - Responsabilizar-se inteiramente por todos os encargos trabalhistas, previdenciários,
fiscais, tributários e sociais e de acidentes de trabalho e outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto contratado;

V - Garantir que o(s) produto(s) fornecido(s) à Administração esteja(m) em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo poder Público;
VI - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

VII - Responsabilizar-se civil e criminalmente por todo e qualquer dano que cause à administração, a preposto seus ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução do contrato/ata de registro de preços, objeto deste Termo de Referência, não cabendo à administração, em hipótese alguma, responsabilidade por danos diretos e indiretos ou lucros cessantes decorrentes;

VIII - Assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das
obrigações decorrentes da aquisição;
IX - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, os direitos e obrigações assumidas por força de contrato/ata, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
X - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

XI – Informar e manter atualizado o endereço físico e eletrônico (*e-mail)* à Administração para serem utilizados como canais oficiais de comunicação entre as partes. As comunicações encaminhadas aos endereços informados terão presunção de recebimento pelo fornecedor para fins de efeitos legais.

XII - Comunicar à Administração, por escrito, quaisquer irregularidades ou anormalidades ocorrida durante o fornecimento dos produtos contratados prestando os esclarecimentos julgados necessários;

XIII - Manter durante toda a execução as condições da habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório, devendo fornecer os documentos e certidões que comprovem às condições, sempre que solicitado.

• DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

I - Conferir minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do(s) bem(ns) recebido(s)
provisoriamente com as especificações constantes do termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

II - Proporcionar as condições necessárias ao fiel cumprimento das obrigações do fornecedor, inclusive comunicando por escrito e tempestivamente qualquer mudança de
Administração e endereço de cobrança;

III – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, por meio de fiscais especialmente designados.

IV - Efetuar o pagamento da fatura de acordo com as normas de execução orçamentária e financeira e demais condições legais e editalícias;

V - Permitir aos funcionários do fornecedor (devidamente identificados) acesso às dependências da administração, caso necessário.

VI – Notificar e comunicar a existência de vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às expensas do fornecedor.

VII - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, no prazo máximo de 30 (trinta) dias. Apenas serão considerados recebidas as solicitações encaminhadas aos meios de comunicação oficial do Poder Público.

DA FISCALIZAÇÃO

I – A fiscalização do fornecimento ficará a cargo do(s) agente(s) público(s), denominado de Fiscal Responsável:

· *Nome: Jilberto Izidoro da Silva, cargo/função: Secretário de Obras, Viação e Serviços Urbanos.*

IV - São atribuições do(s) fiscal(is) da ata de registro de preços:

a) Acompanhar o fornecimento, responsabilizando-se pelo recebimento provisório e definitivo do objeto;

b) Acompanhar o cumprimento das condições do instrumento convocatório e contratual ou instrumento que o substitua, bem como, verificação do cumprimento das obrigações pelo prestador de serviços;

c) Registrar ocorrências e eventos relevantes à execução do contrato ou ata, com a descrição do que for necessária para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

d) Emissão de notificação conforme tópico “Do recebimento”, ou em constatada irregularidade, falha ou falta no cumprimento das obrigações do instrumento convocatório e/ou contratual, com auxílio da Procuradoria Jurídica e Departamento de Compras.

e) Informar ao gestor do contato/ata, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

f) Quando do recebimento definitivo, encaminhar as Notas Ficais, com registro do recebimento definitivo, ao Departamento de Compras para a liquidação e pagamento.

V – O fiscal do contrato/ata será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

Terra Rica, 10/08/2026

JILBERTO IZIDORO DA SILVA
Secretário de Obras, Viação e Serviços Urbanos

MAYARA CARLA ALVAREZ
Assistente Administrativo

Apêndice I do Termo de Referência – IMAGENS DE REFERÊNCIA DOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS

LOTE 01 - CALÇA BEGE E CAMISA BEGE DE MEIA-MANGA

LOTE 02 - BONÉ AZUL-MARINHO LISO

LOTE 03 - BONÉ MARINHA MERCANTE COR PRETO

LOTE 04 - CALÇA MESCLA

LOTE 05 - CAMISETA BRANCA DE MEIA-MANGA

LOTE 06 - CINTO BEGE

LOTE 07 - CINTO PRETO

LOTE 08 - INSÍGNIA E DISTINTIVO DE COLARINHO - CAPITÃO FLUVIAL

LOTE 09 MEIAS PRETAS - PAR

LOTE 10 - SAPATO PRETO - PAR

Apêndice II do Termo de Referência

MINUTA DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Minuta elaborada em atendimento aos critérios e parâmetros definidos nos termos da Lei 14.133/21.

OBJETO: Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal.

Solicitante: Jilberto Izidoro da Silva

Responsável pelo preenchimento: Mayara Carla Alvarez

• NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Conforme Solicitação.

• DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES

Conforme Solicitação.

• ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

Nome	Quantidade	Unidade de medida
CALÇA BEGE	3,00	UNID
CAMISA BEGE MEIA-MANGA	3,00	UNID
BONÉ AZUL-MARINHO LISO	10,00	UNID
BONÉ MARINHA MERCANTE COR PRETO	2,00	UNID
CALÇA MESCLA	15,00	UNID
CAMISETA BRANCA DE MEIA-MANGA	15,00	UNID
CINTO BEGE	3,00	UNID
CINTO PRETO	10,00	UNID
INSÍGNIA E DISTINTIVO DE COLARINHO - CAPITÃO FLUVIAL	3,00	PAR
MEIAS PRETAS - PAR	12,00	PAR
SAPATO PRETO - PAR	2,00	PAR

• ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total para a contratação pretendida é de R$ 6.000,00, conforme Termo de Cotação e documentos de pesquisa de mercado (anexos).

• JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A adjudicação dos objetos será **por grupo(s) de item(ns), para parcela do objeto (LOTE 1), e para o restante dos lotes será por item(ns) unitário(s) separadamente.**

Justificativa:

Ante a natureza do(s) objeto(s) demandado(s), entendo que o critério de adjudicação deva ser por grupo(s) de item(ns) para o lote 1, vez que a camisa bege e a calça bege serão agrupadas em um mesmo lote por constituírem peças complementares de um mesmo conjunto de uniforme utilizado pelos servidores do transporte hidroviário municipal. O agrupamento objetiva assegurar a padronização visual do conjunto, especialmente quanto à tonalidade das peças, qualidade dos materiais, acabamento e apresentação, evitando diferenças significativas decorrentes do fornecimento por empresas distintas. Além disso, as peças pertencem ao mesmo segmento de confecção de uniformes profissionais, de modo que o agrupamento não representa, em princípio, restrição indevida à competitividade, uma vez que fornecedores do ramo possuem capacidade para confeccionar e fornecer ambas as peças. Dessa forma, o agrupamento mostra-se técnica e operacionalmente adequado, preservando a uniformidade necessária ao conjunto.

• DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal por 12 meses, prorrogáveis por igual período até o limite de 12 meses. A solução encontrada atende a demanda de reposição das peças atualmente desgastadas e ao atendimento das futuras necessidades decorrentes da ampliação do quadro de servidores. Sendo que os uniformes objeto da presente contratação destinam-se aos servidores municipais que exercem atividades de tripulação da Balsa Municipal, os quais desempenham funções de aquaviários na navegação interior, sujeitas à fiscalização da Autoridade Marítima. Dessa forma, as especificações técnicas foram elaboradas tomando como referência os padrões estabelecidos para os uniformes da Marinha Mercante Nacional, buscando assegurar adequada identificação funcional, padronização visual e compatibilidade com as atividades desenvolvidas

CONCLUSÃO

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Terra rica, 07/08/2026

JILBERTO IZIDORO DA SILVA
Secretário de Obras, Viação e Serviços Urbanos

MAYARA CARLA ALVAREZ
Assistente Administrativo

ANEXO - II

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

EDITAL DE PREGÃO Nº 22/2026
OBJETO: **Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal.**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, DECLARA:

1) A ciência e concordância com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

2) Não empregar menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

3) Não possuir empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4) Cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
5) O cumprimento dos requisitos do art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, em caso de tratarem-se de profissionais organizados em coopertativa;

6) Não enquadra-se em situação de vedação a participação no processo licitatório, nos termos do *item 2.7.* e seguintes do Edital;

7) Declaramos os meios de contato oficiais da empresa e seu respectivo endereço, para fins de toda e qualquer comunicação oficial a ser tratada entre o licitante e eventual contratado/ detentor de ata de registro de preços. As comunicações, intimações ou notificações enviadas pelo e-mail e/ou por correspondência aos endereços indicados serão considerados como recebidos. Eventuais alterações deverão ser previamente comunicadas à Administração.

E-mail:
Telefone:
Endereço (completo com CEP):

8) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

9) Declaramos para os fins de direito, em relação ao presente processo licitatório e eventual instrumento contratual ou congênere firmado à partir dele, queo(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc**.**

....., ..., ... de .....
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

ANEXO - III

EDITAL DE PREGÃO Nº 22/2026
OBJETO: **Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal.**

Modelo de Declaração de Enquadramento – ME/EPP/EQUIPARADAS

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que:

1) Se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa (que atende aos requisitos do art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021), nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14;

2) Cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021;

3) Inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

....., ..., ... de .....
.
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

ANEXO – IV
Modelo de proposta comercial
(uso obrigatório por todas as licitantes)
(papel timbrado da licitante)

A empresa ....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital em epigrafe que tem por objeto a Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal., conforme segue:

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62942	CALÇA BEGE Calça bege de tecido 100% poliéster. Talhe social, com dois bolsos laterais embutidos na parte da frente e dois bolsos embutidos fechados por botões na parte de trás. Cós seccionado, com passantes para cinto, fechado por botões. Braguilha fechada por um zíper localizado no dianteiro da calça. Tamanho 40.	3,00	UNID	139,06	417,18
2	62943	CAMISA BEGE MEIA-MANGA Camisa bege, em tecido 100% poliéster, de talhe esportivo com dois bolsos chapados na parte da frente, fechados por duas portinholas abotoadas, contendo no bolso esquerdo um compartimento para canetas. Frente abotoada por cinco botões: o primeiro aproximadamente a 14cm abaixo do degolo, o último na altura dos quadris e os demais a intervalos iguais. Pala em tecido duplo na parte superior das costas, mangas com bainha dobrada e pespontada e gola com bicos de cantos vivos. Tamanho Nº02.	3,00	UNID	129,63	388,89
TOTAL						806,07
Lote: 2 - Lote 002						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62940	BONÉ AZUL-MARINHO LISO Em tecido de brim, na cor azul-marinho. Copa formada por seis triângulos com dimensões e no ponto de união dos vértices dos triângulos, parte externa mais alta da copa, é aplicado um ilhós azul-marinho. Bone todo liso, sem nenhuma identificação.	10,00	UNID	31,74	317,40
TOTAL						317,40
Lote: 3 - Lote 003						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62939	BONÉ MARINHA MERCANTE COR PRETO Em tecido de brim, na cor preto. Copa formada por seis triângulos com dimensões e no ponto de união dos vértices dos triângulos, parte externa mais alta da copa, é aplicado um ilhós preto. Na frente do boné, bordados, escrita e logotipo "Marinha Mercante".	2,00	UNID	58,14	116,28
TOTAL						116,28
Lote: 4 - Lote 004						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62941	CALÇA MESCLA Calça comprida, azul-mescla, em tecido brim mescla nº 2, cintura normal, cós dobrado possuindo passantes. Dois bolsos dianteiros com abertura inclinada, dois bolsos traseiros com pala chapados de cantos em ângulo. Possui um zíper para fechamento da braguilha e um botão no trespasse do cós. O fechamento é feito com o dianteiro esquerdo sobre o direito. Tamanhos: do 40 ao 50. Os tamanhos e respectivos quantitativos serão definidos no momento da emissão de cada requisição de empenho, conforme a necessidade da Administração.	15,00	UNID	139,71	2.095,65
TOTAL						2.095,65
Lote: 5 - Lote 005						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62944	CAMISETA BRANCA DE MEIA-MANGA Camiseta branca de meia-manga, em tecido 100% algodão, de meia-malha lisa, de corte reto. Gola olímpica, de golo sanfonado. Bainha com pesponto duplo. Tamanhos: do M ao GG. Os tamanhos e respectivos quantitativos serão definidos no momento da emissão de cada requisição de empenho, conforme a necessidade da Administração.	15,00	UNID	33,06	495,90
TOTAL						495,90
Lote: 6 - Lote 006						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total

1	62945	CINTO BEGE Cinto bege de cadarço misto de poliamida e algodão, com 3,3cm de largura e, aproximadamente, 2,5mm de espessura. Fechado por uma fivela retangular, de metal amarelo.	3,00	UNID	60,17	180,51
TOTAL						180,51
Lote: 7 - Lote 007						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62946	CINTO PRETO Cinto preto de cadarço misto de poliamida e algodão, com 3,3cm de largura e, aproximadamente, 2,5mm de espessura. Fechado por uma fivela retangular, de metal amarelo.	10,00	UNID	61,73	617,30
TOTAL						617,30
Lote: 8 - Lote 008						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62948	INSÍGNIA E DISTINTIVO DE COLARINHO - CAPITÃO FLUVIAL No colarinho, insígnia de metal no lado direito e distintivo da seção no lado esquerdo.	3,00	PAR	15,50	46,50
TOTAL						46,50
Lote: 9 - Lote 009						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62947	MEIAS PRETAS - PAR Meias pretas - de fio sintético, cano curto terminando em sanfona sem elástico. Tamanho 38-44	12,00	PAR	12,45	149,40
TOTAL						149,40
Lote: 10 - Lote 010						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	62949	SAPATO PRETO - PAR Sapato Preto - de couro preto, biqueira redondas em costura; solado de borracha vulcanizada; partes visíveis, na cor preta; salto de borracha preta; atado com cinco laçadas de cadarço preto de formato tubular. Uso masculino. Tamanho 40.	2,00	PAR	224,89	449,78
TOTAL						449,78

Informar o valor final do prêmio máximo de cada item.

Validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **Dispensa**.

A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

....., ..., ... de 2023.
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

ANEXO – V
Minuta de Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº <NUMEROCONTRATO>/<EXERCICIOCONTRATO>

Pregão Nº 22/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, endereço - Av. Claudio Domingos Soletti, 1120, Cep - 87.890-000 neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Empresa **<FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOME>**, CNPJ nº <FORNECEDOR.CONTRATO#T&CNPJ>, com sede na <FORNECEDOR.CONTRATO#T&ENDERECOCOMPLETO>, <FORNECEDOR.CONTRATO#T&CIDADEUF>, neste ato representada por <FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOMEREPRESENTANTE>, com CPF/MF sob nº <FORNECEDOR.CONTRATO#T&CPFREPRESENTANTE>, resolvem celebrar a presente Ata para Registro de Preços <NUMEROCONTRATO>/<EXERCICIOCONTRATO>, em conformidade com a Lei nº 14.133/21 e alterações, e ainda de conformidade com a documentação constante no Dispensa N° 22/2026, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto da presente ata trata do(a) Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal.. Conforme especificações e condições constantes no edital e seus anexos.

1.1.1. Este instrumento não obriga a Prefeitura Municipal de Terra Rica a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para a realização dos serviços/produtos do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

2.1. Conforme Termo de Referência.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

3.1. Conforme Termo de Referência.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E ALTERAÇÃO

4.1. Os preços para os bens/serviços registrados são os constantes da proposta apresentada no Dispensa nº 22/2026, conforme discriminação abaixo:

<ITENS.CONTRATO#T>

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer alteração ou atualização nas seguintes hipóteses (hipóteses de acréscimo de valor):

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

c) na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

d) ocorrência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, desde que devidamente comprovado;

4.3. Para realização da alteração de valores deverá ser realizado o procedimento e atendidos os requisitos dos arts. 19, 20 e 21 do Decreto Municipal nº 264/2023. Os valores poderão eventualmente sofrer redução, na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado, nos termos e condições do art. 21 do Decreto Municipal nº 264/2023.

4.4. A revisão de preços será feita, observando os requisitos e critérios dispostos no referido Decreto Municipal.

4.5. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto registrado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

5. CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO

5.1 As O fornecedor receberá Requisição de Empenho e devendo atende-la, nos prazos, locais e formas previstas na Requisição e Termo de Referência.

5.2. O fornecedor deverá cumprir as cláusulas da presente Ata, as disposições do Termo de Referência e demais disposições do Edital Licitatório.

5.3. O fornecimento será gerido e fiscalizado conforme "Modelo de Gestão de Ata", previsto no Termo de Referência.

5.4. A fiscalização exercida no fornecimento do objeto não exclui a responsabilidade da detentora da ata de registro de preços, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica corresponsabilidade.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 – Para despesas realizadas à partir dos valores registrados em Ata, poderão ser utilizadas as seguintes dotações orçamentárias:

<DOTACOES.CONTRATO#T>

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO

7.1. O recebimento ocorrerá conforme Termo de Referência.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE

8. Os preços inicialmente registrados são fixos não sofrerão reajuste no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado (Data do Relatório de Cotação).

8.1. Após o interregno do *item* anterior, poderá ser concedido o reajuste de valores, desde que o fornecedor formalmente o requeira, nos termos do art. 19 e seguintes do Decreto Municipal nº 264/2023, observado o disposto nos *itens* subsequentes.

8.2. Para fins de reajustamento de valores, será aplicado o índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.2.1. Os valores não serão reajustados, quando o fornecedor concorrer ou der causa à mora na execução do objeto.

8.2.2. Os valores não serão reajustados em caso de a aplicação do reajuste resultar em valor superior ao de mercado, ou na hipótese de o(s) fornecedor(es) em cadastro de reserva apresentarem proposta mais vantajosa à Administração, conforme art. 20 do Decreto Municipal nº 264/2023

8.3. Não será concedido reajuste, com efeitos retroativos, em nenhuma hipótese.

8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, poderá ser a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA NONA: INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o fornecedor que:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, injustificadamente;

b) Descumprir as condições da ata de registro de preços, injustificadamente, de forma que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

d) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da ata;

e) praticar ato fraudulento na execução da ata;

f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

g) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2 Serão aplicadas ao fornecedor que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. Advertência, quando o fornecedor descumprir condições da ata de registro de preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b” e “c” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “d”, “e”, “f” e “g” do subitem acima deste instrumento, bem como nas alíneas “b” e “c”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. Multa:

1. moratória de 0,1% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será considerado haver inexecução total da ata;

2. quando a ata exigir garantia , moratória de 0,05% por dia de atraso injustificado sobre o valor total da ata, até o máximo de 5% (cinco por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover o cancelamento do registro do fornecedor por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o art. 22 do Decreto Municipal nº 264/2023

3. compensatória de 3% (três por cento) sobre o valor total da ata, no caso de sua inexecução inexecução total da ata.

9.3 A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral de dano causado ao Ente Público (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021). Todas as sanções previstas nesta ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.4 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.6 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Administração;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.8 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

9.9 A personalidade jurídica do fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Ata de Registro de Preços ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o fornecedor, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.10 A Administração deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep). (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.11 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9.12 Os débitos do fornecedor para com a Administração, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o fornecedor possua com o Administração, na forma da **Instrução Normativa GTTNLL 09/2023**.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA

10.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, prorrogável por igual período, conforme art. 84 da Lei 14.133/21, contado à partir da publicação de seu extrato.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA

11.1. A presente Ata de Registro de Preços e seus preços registrados serão cancelados, quando:

a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou incidir nas condutas descritas no *item 9.1.* da CLÁUSULA NONA deste instrumento.

b) Não retirar Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável.

c) Sofrer sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

d) Não aceitar manter os preços registrados, em caso de ter indeferido pedido de alteração de valores, por não preencher as condições para alteração de valores, observado o art. 20, § 5º do Decreto Municipal nº 264/2023;

11.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público; ou

b) A pedido do fornecedor.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DE PREÇOS REGISTRADOS

12.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que em conformidade com o Decreto Municipal nº 264/2023:

a) Por interesse público, desde que devidamente comprovado e justificado;

b) A pedido de fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado e justificado;

c) Na hipótese de pedido de alteração de valores, quando na negociação de valores, nos termos do art. 20 do Decreto Municipal nº 264/2023, restar comprovada vantagem econômica no cancelamento do valor registrado, ou no cancelamento seguido de contratação de fornecedor do cadastro de reserva da Ata de Registro de Preços.

d) Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, e não houver êxito na negociação com o fornecedor para redução do preço registrado, nos termos do art. 21 do Decreto Municipal nº 264/2023.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Os termos dessa Ata vinculam-se às condições e disposições, conforme do Edital Licitatório, em especial, ao Termo de Referência, considerado, para todos os efeitos como parte integrante da relação entre as partes.

13.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços.

13.3. As características e condições do objeto devem obedecer, no que não for contrário ao Edital e Ata de Registro de Preços, às disposições da proposta apresentada pelo fornecedor, no certame licitatório.

13.4. Elege-se o foro da Comarca de Terra Rica, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne, para qualquer demanda que envolva a presente Ata de Registro de Preços e demais obrigações dela decorrentes.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da prefeitura municipal de Terra Rica - Pr.

Terra Rica – PR, 18/08/2026 (dezoito dias de agosto de 2026).

MUNICÍPIO DE TERRA RICA <FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOME>
Agnaldo de Souza Costa <FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOMEREPRESENTANTE>

Testemunhas:

_____ _____
Nome: Nome:
CPF.: CPF.:

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº <NUMEROCONTRATO>/<EXERCICIOCONTRATO>

DE UM LADO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Liberdade, 929, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

DE OUTRO LADO: <FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOME>, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **<FORNECEDOR.CONTRATO#T&CNPJ>**.

DOMICÍLIO: <FORNECEDOR.CONTRATO#T&ENDERECOCOMPLETO>, <FORNECEDOR.CONTRATO#T&CIDADEUF>.

OBJETO: Registro de preço para compra de uniformes para os funcionários do transporte hidroviário municipal., Dispensa N° 22/2026, ratificado pela Prefeitura Municipal de Terra Rica - Pr em <DTHOMOLOGACAOLIC>.

VALOR TOTAL: R$ **<VALORCONTRATO> (<VALORCONTRATO#E>).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: <PRAZOVIGENCIA>, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, dezoito dias de agosto de 2026

Município de Terra Rica
AGNALDO DE SOUZA COSTA

_____
<FORNECEDOR.CONTRATO#T&NOME>
< FORNECEDOR.CONTRATO# T& NOME REPRESENTANTE>

Publicado por:
Julio Cesar Germano Junior
Código Identificador:ACC13CAA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
PORTARIA 1315/2026

PORTARIA N°1315/2026
Data 25.06.2026

Concede férias a servidores municipais e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,
RESOLVE:

Art. 1º. Fica concedido férias a servidores municipais, conforme abaixo relacionados:

Matricula	Nome	Cargo	Data Inic.	Data Fim	Dias
616-5/1	Ana Claudia Werner de Castilho	ACS	13/07/2026	27/07/2026	15
614-9/1	Angela Maria Silverio Amado	Agente de Saúde	01/07/2026	30/07/2026	30
639-4/1	Camila Marafon Trevizan	Farmacêutica 40h	24/06/2026	03/07/2026	10
1658-6/1	Claudinei Casagrande	Diretor de Dep. de Assessoramento do Secretário	15/06/2026	14/07/2026	30
721-8/1	Clea Mara Gomes da Silva Chiquin	Agente Administrativo	13/07/2026	22/07/2026	10
2345-0/2	Cleuza de Araujo Costa	Agente Administrativo	20/07/2026	03/08/2026	15
23869-4/1	Elizandra M. Tonon Grando	Dentista 20h	13/07/2026	22/07/2026	10

228-3/1	Evandro Marcio Bazzei	Motorista	01/07/2026	30/07/2026	30
1467-2/1	Leandro Souza de Gois	Auxiliar de Serviços Gerais 40h	01/06/2026	20/06/2026	20
267-4/1	Luzia Guarese de Abrão	Técnico em Enfermagem	13/07/2026	27/07/2026	15
266-6/1	Marcieli R. M. Lukasewicz	Técnica em Higiene Dental	13/07/2026	27/07/2026	15
23795-7/1	Maria Gabriela de Paula	Enfermeira	24/06/2026	13/07/2026	20
1128-2/1	Miguel de Souza	Pedreiro	22/06/2026	21/07/2026	30
2394-9/5	Reinaldo Rodrigues Moreira	Professor	13/07/2026	27/07/2026	15
2394-9/4	Reinaldo Rodrigues Moreira	Professor	13/07/2026	27/07/2026	15
1434-6/1	Soniamara Cercone	Auxiliar de Serviços Gerais 40h	08/06/2026	17/06/2026	10
425-1/1	Suzane Ludvichak Cesari	Psicologa	13/07/2026	22/07/2026	10
23803-1/1	Terezinha Kovali Borges Guilhermino	Auxiliar de Serviços Gerais 20h	22/06/2026	06/07/2026	15
308-5/1	Thalitha Brandini Peliser	Enfermeira	13/07/2026	27/07/2026	15
417-0/1	Viviane Rodrigues	Técnica em Contabilidade	22/06/2026	01/07/2026	10

Art. 2º. Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 25 de junho de 2026.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:FEE49636

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 110/2026

Abre no Orçamento do Executivo Municipal do exercício financeiro de 2026, Crédito Adicional Suplementar em virtude do cancelamento de dotação orçamentária do exercício e superávit financeiro do exercício anterior.

O Prefeito do Município de Turvo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com base na Lei Federal n° 4.320/64 e na Lei Municipal n° 82 de 24 de novembro de 2025, resolve e

DECRETA:

Art. 1º Abre no orçamento do Município para o exercício financeiro de 2026, **Crédito Adicional Suplementar** no valor de **R$ 608.000,00** (seiscentos e oito mil reais), destinados a suplementar as dotações do orçamento conforme segue:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS	
05.002	DEPARTAMENTO DE ESTRADAS RURAIS	
15.451.0501.2030	MANUTENÇÃO DAS DESPESAS DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS RURAIS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1310	00000-Recursos Ordinários (Livres)	200.000,00
05.003	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.451.0501.2032	MANUTENÇÃO E AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1460	00000-Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1520	00000-Recursos Ordinários (Livres)	200.000,00
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.301.0701.2020	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
3810	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	80.000,00
10.301.0701.2018	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
3670	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	28.000,00
	TOTAL	**608.000,00**

Art. 2º Os Recursos para Abertura do **Crédito Adicional Suplementar**, que trata o art. 1º deste decreto, decorrerão:

§ 1º Para dar cobertura ao **Crédito Adicional Suplementar** aberto, em conformidade com o artigo Art. 43 da Lei Federal n° 4320/1964, § 1º, Inciso III, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias no valor de **R$ 108.000,00** (cento e oito mil reais), conforme segue:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
07.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.301.0701.2018	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3580	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	28.000,00
10.301.0701.2020	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
3850	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	20.000,00
10.301.0701.2018	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE	

	TERCEIRIZAÇÃO	
3640	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	20.000,00
10.301.0701.2024	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SAÚDE BUCAL NA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4230	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	40.000,00
	TOTAL	**108.000,00**

§ 2º Para dar cobertura ao **Crédito Adicional Suplementar** aberto em conformidade com o artigo Art. 43 da Lei Federal n° 4320/1964, § 1º, Inciso I, os provenientes do superavit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior de fontes livres do orçamento vigente no valor de **R$ 500.000,00** (quinhentos mil reais), conforme segue:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00000	Recursos Ordinários (Livres)	500.000,00
	TOTAL	**500.000,00**

Art. 3° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Turvo, em 30 de setembro de 2026.

ANTÔNIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
Código Identificador:78CCAF2B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - FMS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026 – FMS

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UMUARAMA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 08.931.506/0001-26, com sede administrativa na Rua Dr. Paulo Pedrosa de Alencar, nº 4253, em Umuarama, Estado do Paraná, neste ato representado pela Secretária de Saúde, a Sra. **LISBETH PITITTO SCANAVACA,** brasileira, casada, portadora do RG nº **76080-* – SSP-PR, inscrita no CPF sob nº ***.475.648-**, residente e domiciliada nesta cidade de Umuarama, Paraná, doravante denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, considerando o procedimento de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO, para REGISTRO DE PREÇOS nº 005/2026 - FMS, publicado no Jornal Diário Oficial dos Municípios do Paraná de 10 de abril de 2026, processo administrativo n.º *2026/01/11*, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no *Aviso do Pregão Eletrônico nº 005/2026 - FMS*, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e demais disposições legais, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para o fornecimento parcelado de materiais e insumos odontológicos de consumo, destinados à manutenção e continuidade dos serviços de saúde bucal prestados pelas Unidades Básicas de Saúde da Atenção Primária, pelo Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) – Atenção Secundária – e pelo Consultório Odontológico da Cadeia Pública do Município de Umuarama/PR, conforme especificado no Termo de Referência, anexo ao Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n.º 005/2026 - FMS, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 Os preços registrados, as especificações do objeto, os quantitativos estimados, fornecedor e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição	Marca Modelo	Quant.	Unid.	Valor Unit.	Valor Total	Empresa	Validade do Registro de Preços (01 – Um Ano)
01	Condicionador ácido esmalte. Gel contendo ácido fosfórico a 37% e clorexidina a 2%. Com viscosidade moderada que permita boa fluidez e sem escoamento; intervalo de trabalho entre 15 e 60 segundos. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	CONDAAF 37% AF do BRASIL	800	Seringa de 2,5 ml	R$ 1,29	R$ 1.032,00	Bio Logica Distribuidora Eireli	23/09/2027
02	Agente de união multiuso 4ml - c/ flúor fotopolimerizador monocomponente p/ esmalte e dentina, 15% de carga, adesão 32 MPA, Acetona como solvente. Composição: Resina UDMA, Penta, Resina R5-62-1, Canforoquinona, EDAB, BHT, Bisfenol A dimetacrilato Pó, Fluoridrato de Cetilamina, Acetona PA. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote	Dentsply Adesivo Prime e Bond 2.1 refil 4ml	300	Unid	R$ 19,90	R$ 5.970,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
03	Micro Aplicadores descartáveis flexíveis, que dobram-se facilmente até 90°. Cores vivas, pontas em fibras não absorventes e resistentes à abrasão, tamanho regular. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote	BRUSH-MICRODONT 3R	800	C/100 Unid	R$ 9,28	R$ 7.424,00	E.C.S. Tecnologia Em Saude, Comercio, Importacao E Exportacao	23/09/2027
04	Resina fotopolimerizável microhíbrida a base de microglass Bis-GMA,	KULZER Charisma	40	Tubo com 4	R$ 38,44	R$ 1.537,60	Suprema Dental	23/09/2027

	composta por vidro de bário alumínio fluoretado e partículas pré-polimerizadas, partículas 0,07 mm Cor A1. Com efeitos ópticos naturais (opalescência, fluorescência e translucidez). Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote			gramas			Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	
05	Resina fotopolimerizável microhíbrida a base de microglass Bis-GMA, composta por vidro de bário alumínio fluoretado e partículas pré-polimerizadas, partículas 0,07 mm Cor A2. Com efeitos ópticos naturais (opalescência, fluorescência e translucidez). Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote	KULZER Charisma	150	Tubo com 4 gramas	R$ 38,44	R$ 5.766,00	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
06	Resina fotopolimerizável microhíbrida a base de microglass Bis-GMA, composta por vidro de bário alumínio fluoretado e partículas pré-polimerizadas, partículas 0,07 mm Cor A3. Com efeitos ópticos naturais (opalescência, fluorescência e translucidez). Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote	KULZER Charisma	160	Tubo com 4 gramas	R$ 38,44	R$ 6.150,40	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
07	Resina fotopolimerizável microhíbrida a base de microglass Bis-GMA, composta por vidro de bário alumínio fluoretado e partículas pré-polimerizadas, partículas 0,07 mm Cor OA2. Com efeitos ópticos naturais (opalescência, fluorescência e translucidez). Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote	KULZER Charisma	40	Tubo com 4 gramas	R$ 38,44	R$ 1.537,60	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
08	Resina fotopolimerizável microhíbrida a base de microglass Bis-GMA, composta por vidro de bário alumínio fluoretado e partículas pré-polimerizadas, partículas 0,07 mm Cor A3,5. Com efeitos ópticos naturais (opalescência, fluorescência e translucidez). Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote	KULZER Charisma	50	Tubo com 4 gramas	R$ 38,44	R$ 1.922,00	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
09	Resina FlowResina Microhíbrida A2. Seringa com 2g - Excelente adaptação às paredes cavitarias, com menor risco de infiltrações. * Alta resistência mecânica: 72% de carga em peso. * Fácil aplicação em cavidades de difícil acesso. * Não escorre do local onde é aplicado. A resina flui com facilidade, mas ao cessar a força aplicada ela se mantém estática. * Elevada resistência mecânica. * Resina composta. * Consistência: Fluida. * Preenchimento: 2mm. * Média viscosidade. * Fotopolimerizável. Polimeriza com luz azul na faixa de comprimento de onda entre 400 e 500nm. * Radiopaca. * Composição básica: Resina Flow contém 72 % de carga inorgânica silanizada composta de micropartículas de bário-alumino silicato e dióxido de silício nanoparticulado com tamanho de partícula na faixa de 0,05 a 5,0 microns. Contém ainda monômeros metacrílicos [como TEGDMA, Bis(EMA), Bis(GMA)], canforquinona, co-iniciadores, conservantes e pigmentos. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	FGM/Dentscare Opallis Flow A2	180	Seringa com 2g	R$ 11,81	R$ 2.125,80	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
10	Agente de união Universal de frasco único, monocomponente, que pode ser utilizado na técnica adesiva com condicionamento ácido ou autocondicionante, com base de Etanol, contendo em sua composição: Bisfenol A diglicidil éter dimetacrilato (BIS-GMA), metacrilato de 2-hidroxietila, sílica tratada com silício, álcool etílico, decametileno dimetacrilato, água, 1,10-decanodiol fosfato metacrilato, copolímero de acrílico e ácido itacônico, canforoquinona, N, N-dimetilbenzocaína, metacrilato de 2-dimetilamonoetilo, metil etil cetona. Tampa flip-top: evita o desperdício e a evaporação do solvente. Frasco de 3 ml. Fotopolimerizável. Adesivo Single Bond Universal 3 M . Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	SINGLE BOND UNIVERSAL 3ML 3M ESPE	50	Frasco 3ml	R$ 160,00	R$ 8.000,00	E.C.S. Tecnologia Em Saude, Comercio, Importacao E Exportacao	23/09/2027
11	Selante de fóssulas e fissuras fotopolimerizável à base de Resina Bis - GMA Uretano modificado, Trietileno Glicol Di-Metacrilato, Bososilicato de Alumínio e Bário, Éster Tetracrilico, Ácido Fosfórico, Fluoreto de Sódio, N-Metil Dietamolamina e Canforoquinona. Apresentação comercial : Kit contendo 05(cinco) seringas com 2g cada nas cores matizado, 20(vinte) pontas aplicadoras . Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote	DENTSPLY FLUROSHILD	30	Kit com 5 seringas de 2 gramas	R$ 239,37	R$ 7.181,10	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
12	Verniz com flúor com 5% de fluoreto de sódio em base adesiva de resinas naturais. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote	FGM Duoflorid	40	Kit com fluorniz mais solvente	R$ 19,50	R$ 780,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
13	Cápsula com liga para amalgama de 01 porção- REGULAR. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	SDI GS 80 T 1 POR REG 500	1	Cxs C/500	R$ 1.629,27	R$ 1.629,27	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
14	Hidróxido de Cálcio Fotopolimerizável Dentina 2g - Indicado para capeamento pulpar e forramento protetor sob materiais restauradores, cimentos e outros materiais de base como opacificador para materiais e dentina reacional. Apresenta alta resistência à dissolução pelo ácido fosfórico utilizado no condicionamento ácido das estruturas dentárias. Sua formulação também oferece potencial adesividade às superfícies metálicas, agindo como opacificador em reparos de próteses. Composição: Cálcio, grupos dimetacrilatos, carga inorgânica, fotoativador, estabilizante e pigmentos. Apresentação: 01 seringa com Hidróxido de Cálcio Foto Dentina 2g e 3 bico aplicadores. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	BIOCAL - BIODINAMICA	250	Embalagem c/ 01 seringa de 2g e 3 bico aplicadores	R$ 25,21	R$ 6.302,50	Bio Logica Distribuidora Eireli	23/09/2027
15	Barreira Gengival Fotopolimerizável cor verde. Seringa com 2g. 3 ponteiras para aplicação. Indicação: Forma uma barreira física entre os tecidos e os produtos; Gera uma barreira protetora de tecidos gengivais fotopolimerizável e como auxiliar de vedação no isolamento absoluto dispensa o uso do lençol de borracha em casos em que o isolamento relativo da gengiva é suficiente. É de fácil aplicação e visualização. Após aplicado deve ser fotopolimerizado por 20 segundos para que permaneça sobre o tecido durante todo o procedimento. Excelente viscosidade para aplicação e fácil remoção após o procedimento.Sua cor verde permite que seja observado o vedamento até mesmo na região de papilas.Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AAF	80	1 seringa de 2g + pontas aplicadoras	R$ 8,50	R$ 680,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
16	Cimento à base de hidróxido de cálcio radiopaco para capeamento pulpar e forramento protetor. Apresentação comercial em tubo de Pasta Base com 13g e tubo de Pasta Catalisadora com 11g.Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote	Dentsply Hydro C	100	Unid	R$ 24,92	R$ 2.492,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
17	Ionômero de Vidro C para Cimentação: autopolimerizável indicado para cimentação. Apresentado na forma de pó e líquido	FGM MAXXION C	5	Kit	R$ 20,00	R$ 100,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027

	APRESENTAÇÃO: 1 frasco de cimento em pó com 15g; 1 frasco de líquido com 10g; 1 dosador de pó; 1 bloco de espatulação. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote							
18	Ionômero de vidro R, Cor A2 , para Restauração : Fluorsilicato de Sódio Cálcio Alumínio, sulfato de bário, ácido poliacrílico – pó. para restauração –pó. Cimento de Ionômero de vidro Ácido Tartárico, Água Destilada, para restauração – liquido (líquido 8ml). APRESENTAÇÃO: 1 frasco de cimento em pó com 10g. 1 frasco de líquido com 8ml. 1 dosador de pó. 1 bloco de espatulação. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote	FGM/Dentscare Maxxion R kit A2	55	Kit	R$ 19,07	R$ 1.048,85	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
19	Ionômero de vidro Restaurador condensável de presa química. Tempo total de presa 2min e 20seg. - Indicado para uso em cavidades classe I, II e V e também como base ou reconstrução de munhão para preparo. Características: - Ionômero de Vidro autopolimerizável condensável de alta resistência; - Não necessita de isolamento absoluto; - Adesão intrínseca à dentina e ao esmalte sem a necessidade de condicionamento ácido e adesivo; - Permite preparos conservadores, sem a necessidade de retenções, minimamente invasivos; - Pode ser usado com matriz de metal para se conseguir um adequado contorno marginal mais facilmente; - Todo o material pode ser inserido na cavidade em uma única manobra (técnica de passo único); - Biocompatível; - Promove liberação / recarga de flúor; - Radiopaco, facilita o diagnóstico pós-operatório; Cores A2 ou A3; Kit contendo: - Frasco com 5g de pó; composto por Vidro de silicato-alumínio e pó de ácido poliacrílico - Frasco com 2,4 ml de líquido; composto por água destilada, ácido poliacrílico e ácido polibásico carboxílico - Colher dosadora.Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote	SDI Riva Self Cure kit 10g + 6ml A2 ou A3	300	kit c/ 5g de pó 2,4 ml de líquido	R$ 119,00	R$ 35.700,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
20	Ionômero de Vidro Restaurador Modificado por Resina Fotopolimerizável utilizável em classes III e V e para dentes decíduos, com indicações secundárias para forramento, base, reconstrução de munhões e núcleos para coroas. Características: - Forte adesão intrínseca; - Baixa solubilidade com excelente selamento marginal; - biocompatibilidade com o dente; - Liberação de flúor recarregável; - Radiopaco; - Ionômero fotopolimerizável; - Tripla cura. Cor A3 Kit contendo: - Frasco com 5gr de pó na cor A3; - Frasco com 2,6 ml de líquido; - Colher dosadora. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote	GC South Ionômero de vidro	300	kit c/ 5g de pó 2,6 ml de Liquido	R$ 137,00	R$ 41.100,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
21	Material restaurador intermediário pó com composição reforçada a base de oxido de zinco e polimetacritacrilato de metila. pó (marfim) Frasco com 38gr. Material restaurador intermediário liquido com composição a base de eugenol 99,5% e ac. acético 0,5% - liquido Frasco com 15ml.Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote	Dentsply IRM kit	150	Kit com 38g de Pó + 15ml de Líquido	R$ 98,80	R$ 14.820,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
23	Paramonoclorofenol canforado - Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote	Maquira Paramonoclorofenol	40	Frasco com 20ml	R$ 7,97	R$ 318,80	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
24	Solução hemostática para uso tópico a base de cloreto de alumínio. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	BIODINAMICA	40	Frasco com 10 ml	R$ 11,53	R$ 461,20	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
25	Óxido de zinco pó. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MAQUIRA	30	Frasco com 50 gramas	R$ 10,02	R$ 300,60	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
26	Eugenol. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Biodinâmica Eugenol	40	Unid	R$ 10,73	R$ 429,20	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
27	Hidróxido de cálcio P.A.(99 a 100,5%). Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	maquira Hidróxido de calcio	40	Pote com 10 gr	R$ 4,75	R$ 190,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
28	Sulfato de neomicina 5mg/ml, hidrocortizona 10mg/ml, sulfato de polimixina B 10.000Ul/m- Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	FQM	40	Frasco com 10ml	R$ 13,66	R$ 546,40	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
29	Rolo de papel para articulação de carbono com 280 folhas dupla-face (vermelho/preto), super fino e elástico, não rasga facilmente, com espessura de 0,02 milímetros e 10 centímetros de comprimento por folha, tipo Accu Film II	Accufilme Papel carbono	40	Unid	R$ 315,00	R$ 12.600,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
30	Sistema acabamento e polimento. Para remoção de excessos e polimentos das restaurações em resina, granulação grossa, média, fina e super fina, tamanho 1/2 ". Sem centro metálico Adaptável em mandril de rosca. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TDV Discos de Lixa 12mm - 50 unidades cód.3027	200	Embalagem com 50 discos	R$ 42,90	R$ 8.580,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
31	Discos para acabamento e pré-polimento. Tamanho MÉDIO - 8/12MM. Embalagem com 26 unidades. Composto por discos de lixa flexíveis e de diferentes granulações, que se adaptam a superfícies irregulares e curvas, sendo excelentes para o contorno, acabamento e polimento de materiais restauradores, proporcionando lisura e brilho final a restaurações. Com um sistema de encaixe rápido. Composições: - Poliéster, adesivo, abrasivo e borracha de silicone. - Mandril: Latão niquelado.	FGM/Dentscare Diamond Pro Médio 8/12mm kit c/26	10	Embalagem com 26 unidades	R$ 54,90	R$ 549,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
32	Cunhas de madeira travamento cervical das matrizes de uso odontológico - sortidas coloridas. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TDV Cunha Anat. Sortida c/100 cód.4958C	25	Caixa com 100 und	R$ 11,20	R$ 280,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027

33	Kit Acabamento e Polimento Resina . Responsável pelo acabamento e polimento superficial em restaurações realizadas em resina composta, realiza o contorno final sem a necessidade da troca constante de pontas, trazendo mais praticidade ao profissional durante os procedimentos, além de se adaptar facilmente a todas as superfícies dentárias. Embalagem com 7 unidades sortidas (2 discos / 2 taças / 3 chamas velas. Sistema de acabamento e polimento de passo único: + pressão + acabamento, - pressão = polimento; Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Dentsply Enhance Sortido c/7	40	kit c/ 7 unid	R$ 85,95	R$ 3.438,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
34	Caixa Inox Liso 26x 12x 06 cm. A caixa em aço inox é utilizada como para armazenar, organizar e transportar instrumentos cirúrgicos. Fabricado em aço inoxidável, o estojo oferece durabilidade e resistência para garantir a integridade dos instrumentos.	FLEXINOX	15	Unid	R$ 100,80	R$ 1.512,00	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
35	Fita matriz de poliéster finas 15m x 0,05mm x 10mm. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TDV Isotape - blister com 5m cód.3201	100	rolo com 15m	R$ 34,44	R$ 3.444,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
36	Tiras de Matriz de aço inoxidável 0,05 x 5 x 500mm. Apresentada em bobina, embalada em estojo plástico ou acrílico rígido. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AF do BRASIL	400	Und	R$ 1,29	R$ 516,00	Bio Logica Distribuidora Eireli	23/09/2027
37	Tiras de Matriz de aço inoxidável 0,05 x 7 x 500mm. Apresentada em bobina, embalada em estojo plástico ou acrílico rígido. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AF do BRASIL	400	Und	R$ 1,40	R$ 560,00	Bio Logica Distribuidora Eireli	23/09/2027
38	Tira de lixa abrasivas metálicas em aço inox de 4mm. Maleável com aplicação de camada regular de abrasivos a base de óxido de alumínio. Sem Centro Neutro. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	DIAMANTEC BIODINAMICA	100	Pacote com 12 und	R$ 6,15	R$ 615,00	E.C.S. Tecnologia Em Saude, Comercio, Importacao E Exportacao	23/09/2027
39	Tira de lixa abrasivas metálicas em aço inox de 6mm. Maleável com aplicação de camada regular de abrasivos a base de óxido de alumínio. Sem Centro Neutro. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AF do BRASIL	100	Pacote com 12 und	R$ 5,74	R$ 574,00	Bio Logica Distribuidora Eireli	23/09/2027
40	Tiras de polimento e acabamento de resina. Abrasivo à base de óxido de alumínio e costado de poliéster. Tamanho das tiras: 4mm de largura e 170mm de comprimento, abrasivo de granulação media (cinza) e fina (branca). Cada tira possui um centro neutro (sem abrasivo) para a facilitar a introdução nas superfícies interproximais dos dentes. Caixa com 50 tiras. . Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	3M	100	Caixa com 50 und	R$ 49,98	R$ 4.998,00	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
41	Flúor gel- fluoreto de sódio a 1,23% acidulado. . Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	FLUORSUL IODONTOSUL	100	Frasco com 200ml	R$ 5,28	R$ 528,00	E.C.S. Tecnologia Em Saude, Comercio, Importacao E Exportacao	23/09/2027
42	Pasta profilática com flúor e sem óleo. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AF do BRASIL	50	Tubo de 90 gramas	R$ 3,86	R$ 193,00	Bio Logica Distribuidora Eireli	23/09/2027
43	Pedra Pomes Extra Fina Pote com 100g. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AF do BRASIL	10	Embalagem com 100g	R$ 3,54	R$ 35,40	Bio Logica Distribuidora Eireli	23/09/2027
44	Pó ultrafino, cristalino para profilaxia odontológica. Bicarbonato de Sódio, Sílica Amorfa (Aerosil), estearato de Magnésio e Essência. Facilmente solúvel em água a 20°C, praticamente insolúvel em etanol e em éter. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MAQUIRA	25	Caixa com 15 saches de 40 gr.	R$ 34,15	R$ 853,75	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
45	Cariostático Cariestop 12%, Solução aquosa com ácido fluorídrico, nitrato de prata e hidróxido de amônia que reagem formando o fluoreto de cácio e fosfato de prata na presença da dentina. Frasco 10 ml. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	BIODINAMICA 10298550048	20	Frasco 10 ml	R$ 39,78	R$ 795,60	Ss Distribuidora De Produtos Hospitalares Ltda	23/09/2027
46	Solução evidenciadora de placa bacteriana á base de fucsina básica (Eviplac solução). Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AAF	25	Frasco com 10ml	R$ 3,75	R$ 93,75	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
47	Evidenciador de Placa Pastilhas, Composição: Fucsina Básica (2%), Sacarina Sódica, Lactose, Ciclamato de Sódio e excipientes. Embalagem com 60 pastilhas. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	BIODINAMICA IVIPLAC	20	Embalagem c/ 60 pastilhas	R$ 9,43	R$ 188,60	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
48	Fio Dental sem cera 100m	HILLO	5	Rolo com 100m	R$ 1,50	R$ 7,50	E.C.S. Tecnologia Em Saude, Comercio, Importacao E Exportacao	23/09/2027
49	Fio dental composto de poliamida, cera mineral e aroma. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	HILLO	100	Rolo com 100m	R$ 1,50	R$ 150,00	E.C.S. Tecnologia Em Saude, Comercio, Importacao E Exportacao	23/09/2027
50	Lençol de borracha no tamanho 13,5x13,5 aromatizado, cortados e separados individualmente. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	ANGELUS	150	Cx com 26 unidades	R$ 21,50	R$ 3.225,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
51	Lubrificante de óleo mineral para alta e baixa rotação Características : Óleo mineral lubrificante e agente de limpeza bactericida 2 em 1 para instrumentos odontológicos de alta e baixa rotação incluindo turbinas com rolamentos de cerâmica, acessórios e cavitadores sônicos pneumáticos. Reduz a fricção das engrenagens internas, consequentemente, reduzindo o barulho dos rolamentos, previne a oxidação. Não contém CFC, Butano ou Propano. (Sugerimos essas marcas pois as canetas de alta e baixa rotação do Município são da marca NSK onde o fabricante recomenda estes oléo para lubrificação adequada onde ajuda a prolongar a vida útil das peças de mão, evita o superaquecimento e garantindo o bom funcionamento dos equipamentos odontológicos). Frasco com 200ml. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Maquira Lubrificante	150	Spray de 200ml	R$ 19,63	R$ 2.944,50	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
52	Álcool etílico hidratado 90inpm 1000ml. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	ARAUCARIA 356910001	50	Lts	R$ 9,25	R$ 462,50	Ss Distribuidora De Produtos Hospitalares Ltda	23/09/2027
53	Desinfetante Hospitalar para desinfecção e limpeza de hospitais laboratórios clínicos, consultórios médicos e odontológicos. Limpador desinfetante para superfícies fixas e artigos não de estabelecimentos de saúde. Seu amplo espectro de ação o torna especialmente indicado para locais que oferecem maior risco aos pacientes. Biocida: PHMB (polihexametileno biguanida)...1600ppm; ternário de amônio.....2400ppm TIPO DE ACIONAMENTO: SPRAY - FRASCO: 490ml - pH 25°C: 9,0 a 10,0 Avançados Princípios Ativos: PHMB, Perox ou Peroxy – Peróxido de Hidrogênio e Quaternário de Amônia de 5º Geração. Classe química dos princípios ativos:Limpadores:tensoativos não iônicos e solventes, incluindo terpenos. Rápidos: Elimina Vírus, Covid19 e várias Bactérias MRs em até 1	PROLINK desinfetante hospitalar para desinfecção e limpez	400	Frasco c/ 490ml	R$ 18,81	R$ 7.524,00	Ynemed Produtos Medicos E Hospitalares Ltda	23/09/2027

	minuto. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.							
54	Detergente enzimático concentrado com no mínimo 4 tipos de enzimas (protease, amilase, lipase e carbohidrase). Produto compatível com processos de lavagem manual ou automatizada (lavadoras ultrassônicas, termodesinfectadoras) de materiais cirúrgicos em geral, odontológicos, endoscópios e materiais de assistência respiratória. Não irritante dérmico e ocular (comprovado por laudos) e não corrosivo (possuir laudo que comprove) Produto com pH neutro (entre 6.0 e 8.0), baixa formação de espuma e ainda, possuir laudo de biodegradabilidade. Produto deve atender a RDC nº 55 de 14 de novembro de 2012. Apresentação em frasco/ galão de 1 litros. Embalagem resistente que permita a abertura com exposição adequada do produto e rótulo com dados de identificação, procedência e fabricação, e outros conforme RDC 59/2010. Produto deve possuir registro/ notificação vigente no MS, Ficha de informações de produtos químicos (FISPQ) e Ficha técnica/Instruções de uso do produto. Detentor do registro deve possuir AFE e licença sanitária regulares. PREÇO MÉDIO: Para o orçamento (preço médio) apresentar valor do litro diluído na maior concentração indicada pelo fabricante para limpeza. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	PROLINK 326100037	1000	Frasco c/ 1000 ml	R$ 19,24	R$ 19.240,00	Ss Distribuidora De Produtos Hospitalares Ltda	23/09/2027
55	Gluconato de clorexidina 0,12% -solução antisséptica bucal.. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Prolink Clorexidina	100	Frasco com 1100ml	R$ 19,50	R$ 1.950,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
56	Hipoclorito de sódio 1% (solução de Milton) 1 L. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Prolink Hipoclorito de sódio	50	Frasco com1000ml	R$ 6,50	R$ 325,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
57	Hipoclorito de sódio 2,5% Soda Clorada 1L.Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	RIOQUIMICA 313290375	35	Frasco com1000ml	R$ 9,10	R$ 318,50	Ss Distribuidora De Produtos Hospitalares Ltda	23/09/2027
58	Anestésico loco regional: cloridrato de mepivacaína 2% (36mg +.18 µg) associada á epinefrina 1:100.000(0,01mg/ml), acondicionados em tubetes de cristal. Cada blister contém solução injetável com 1,8ml. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote. (ITEM PARA AMPLA PARTICIPAÇÃO)	DFL 1017700220011	450	Cx com 50 tubetes 1,8ml cada	R$ 164,94	R$ 74.223,00	Ss Distribuidora De Produtos Hospitalares Ltda	23/09/2027
59	Anestésico loco regional: cloridrato de mepivacaína 2% (36mg +.18 µg) associada á epinefrina 1:100.000(0,01mg/ml), acondicionados em tubetes de cristal. Cada blister contém solução injetável com 1,8ml. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	DFL	150	Cx com 50 tubetes 1,8ml cada	R$ 173,20	R$ 25.980,00	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
60	Anestésico loco-regional lidocaína HCL 2%(36mg +.18 µg)epinefrina 1:100.000, acondicionados em tubetes de cristal. Solução injetável. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	DFL	50	Cx com 50 tubetes 1,8ml cada	R$ 132,95	R$ 6.647,50	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
61	Anestésico Local Injetável com Mepivacaína 3% Sem Vasoconstritor, Com Cada Ml Contendo Contendo 30mg de Cloridrato de Mepivacaína (54mg/carpule), Isento de Metilparabeno e Sulfitos, Envasado Em Tubetes de Vidro Com Êmbolos Siliconizados. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	DFL	50	Cx com 50 tubetes 1,8ml cada	R$ 179,20	R$ 8.960,00	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
62	Anestésico tópico gel com 20% de benzocaína.- vários sabores e . Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	DFL	400	Pote com 12 gramas	R$ 16,90	R$ 6.760,00	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
63	Agulha gengival curta com comprimento no padrão internacional de 25mm 30G, parede da cânula de menor espessura aumentando as dimensões internas da agulha, descartável p/ carpule p/ anestesia odontológica esterelizadas, tribiseladas e siliconizadas-. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	UNIQMED	400	Cx/ 100	R$ 23,31	R$ 9.324,00	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
64	Agulha Gengival 27G Longa 30mm. Embalagem com 100 unidades. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Medix Agulha gengival	100	Cx/ 100	R$ 28,60	R$ 2.860,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
65	Seringa Descartávelde 10 MLcom LUER LOCK c/ Agulha 25x7 Confeccionadas em polipropileno, proporcionando maior transparência; Siliconização interna que garante suavidade no deslize e no controle preciso para aplicação e aspiração de medicamentos; O êmbolo não se desprende do cilindro devido ao especial anel de retenção;. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MEDIX	50	Cx com 100 und	R$ 43,13	R$ 2.156,50	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
66	Agulha para Irrigação 25x0,4 caixa com 100 unidades. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MK Life	15	Caixa com 100 unid	R$ 72,99	R$ 1.094,85	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
67	Sugadores de plástico descartáveis com pontas siliconizadas as pontas são soldadas ao tubo para maior segurança do paciente. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	SE COMERCIAL	1000	Pacote com 40 unidades	R$ 6,03	R$ 6.030,00	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
68	Sugadores endodôntico de plástico descartáveis com pontas siliconizadas as pontas são soldadas ao tubo para maior segurança do paciente.. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	SSPlus Sugador desc	100	Pacote com 20 unidades	R$ 15,60	R$ 1.560,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
69	Sugador Endodôntico Ultra Fino de 13,5 cm a 15 cm. Ponteiras esterilizados e embaladas individualmentel, composto por PVC atóxico, transparente com fio de aço para a fixação da posição desejada para realizar o procedimento. Ponteira fina produzida em polietileno atoxico colorida e vazada. Produto descartável. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	W.A	200	Pacote com 20 unidades	R$ 13,13	R$ 2.626,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
70	Kit Sugador Endodôntico de polipropileno não reutilizável. Indicado para sucção de líquidos de irrigação endodôntica, previamente esterilizado. Tubo rígido pré-angulado e anatômico, com duas conicidades.Embalagem com 10 tubos de suctor endodôntico; 10 Endo Tips 0.06 e 10 Endo Tips 0.014. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Angelus Kit Suctor Endodôntico Autoc. Cód.5738	200	Embalagem c/ (- 10 tubos de Suctor - 10 Endo Tips 0.06 - 10 Endo Tips 0.014)	R$ 17,00	R$ 3.400,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
71	Sugador cirúrgico descartável esterilizado em oxído de etileno, fabricado em resina ABS, com ponteira removível. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	INDUSBELLO	200	Caixa com 40 unidades	R$ 17,63	R$ 3.526,00	Bio Logica Distribuidora Eireli	23/09/2027
72	Kit Cirurgico TNT - Fabricado 100% Polipropileno.Produto embalado em envelope com papel grau cirúrgico. Embalagem estéril por óxido de etileno - Gramatura mínima de 40G Conteúdo mínimo de: Kit de Campo Cirurgico com 4 pecas * 02 toalhas de mão * 01 campo de mesa, medidas: 0,70 cm x 0,70 cm com 40gm²; cor Branco. * 01 campo fenestrado medídas: 1,20m x 0,70cm - com 40gm² - cor	BEST FABRIL	800	kit	R$ 12,00	R$ 9.600,00	Funcional Materiais Hospitalares E Assessorias Ltda.	23/09/2027

	Branco.							
73	Oculos de proteção, plástico incolor, possui hastes flexiveis, proteção lateral e possui CA. Usado no cumprimento de Norma Regulamentadora NR-6. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	PF	25	Unid	R$ 4,00	R$ 100,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
74	Algodão em roletes com 100 unidades,numero 1. 100% algodao, apresentando: aspecto homogeneo e macio, boa absorvencia, inodoro, ausencia de grumos ou quaisquer impurezas, cor branca. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	CREMER	1800	Pacote com 100 und	R$ 9,48	R$ 17.064,00	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
75	Lâmina de bisturi nº15 C descartável, estéril, em aço carbono inoxidável embaladas individualmente em papel com pelicula lâminada de fácil abertura c/ 100 unid. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MEDIX	60	Caixa	R$ 26,16	R$ 1.569,60	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
76	Esponja hemostática de gelatina liofilizada de origem porcina, esterilizadas por meio de raios gama. Embaladas individualmente em blisters. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	maquira	50	Cartela com 10	R$ 35,51	R$ 1.775,50	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
77	Fio de sutura agulhado Nylon 4/0 monofilamento preto 45 cm, com agulha de 15 mm e siliconizada de 3/8 círculo cortante 2 cm, estéril. . Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TECHNOFIO	300	Caixa com 24 unidades	R$ 31,50	R$ 9.450,00	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
78	Fio de sutura agulhado Nylon 5/0 monofilamento preto 45 cm, com agulha de 15 mm e siliconizada de 3/8 círculo cortante 2 cm, estéril. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Medix Fio de sutura	200	caixa com 24 unidades	R$ 32,50	R$ 6.500,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
79	Cera para hemostasia óssea. Embalagem 2,5g. Mistura opaca e estéril de cera de abelha, parafina e diluentes. Não possui atuação bioquímica e é minimamente absorvível. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	ethicon 81245800001	5	Unid	R$ 34,90	R$ 174,50	Ss Distribuidora De Produtos Hospitalares Ltda	23/09/2027
80	Cimento cirúrgico sob a forma de duas pastas (90g de base / 90g de acelador), não contem eugenol em sua composição.Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MAQUIRA	1	Unid	R$ 108,99	R$ 108,99	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
81	Integrador químico para processo de esterilização a vapor tipo 5. Integra as 3 variáveis críticas da esterilização: tempo, temperatura e vapor saturado. Esta informação é exibida em um formato preciso e fácil de ler. Quando a barra escura entra na área de segurança azul, os critérios de esterilização foram cumpridos. Se a barra escura não alcançar a área de segurança azul, as condições adequadas para a esterilização não foram alcançadas e a carga processada não deve ser liberada. Temperaturas e tempos médios para o integrador produzir uma leitura segura: 118°C / 40 min.; 121°C / 21 min.; 127°C / 7,1 min.; 132°C / 2,3 min.; 135°C / 1,5 min. Classificação: Tipo 5 (ISO 11140-1:2005) / Tipo D (EN 867-1). Composição: Produto livre de chumbo, mercúrio, bário e látex. Resíduo comum. Parâmetros: Tipo 5 - 135 °C por 1,5 minutos / 121 °C por 21 minutos. Dimensões da tira: 102 x 19 mm (L x C). Dimensões da embalagem: 128,58 x 152,40 mm. Apresentação: Embalagem com 100 unidades. Está de acordo com as Norma ISO 11140-1:2005 e registrado no FDA e de acordo com AMMI ST60. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	ULTRATEST CLASSE V	200	Cx com no mínimo de 100 unid	R$ 20,00	R$ 4.000,00	Is 8 International Supplies Importacao E Comercio De Produtos Hospitalares Ltda	23/09/2027
82	Papel grau cirúrgico 5cm 100 metros.Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Packflex Papel grau cirúrgico	100	Rolo com 100m	R$ 23,40	R$ 2.340,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
83	Aplicador de Hidroxido de Cálcio Angulado, possui cabo oitavado. Confeccionado em Aço Inoxidável AISI-420; Tamanho: 12 cm;Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	80	Unid	R$ 6,50	R$ 520,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
84	Alavanca Seldin Adulto retaTamanho: 15 cm.Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	40	Unid	R$ 20,00	R$ 800,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
85	Jogo Alavanca Seldin Adulto. 3 Peças. Kit c/ 3 unidades (1 alavanca curva esquerda, 1 alavanca curva direita e 1 alavanca reta) Tamanho: 15 cm.Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	25	kit c/ 3	R$ 80,00	R$ 2.000,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
86	Alavanca Potts Direita Aço inox. Autoclavável.	COOPERFLEX	20	Unid	R$ 28,00	R$ 560,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
87	Alavanca Potts Esquerda Aço inox. Autoclavável.	COOPERFLEX	20	Unid	R$ 28,00	R$ 560,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
88	Alavanca Apexo 303 - Produzido em aço inoxidável com extra tratamento contra oxidação	COOPERFLEX	30	Unid	R$ 20,00	R$ 600,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
89	ALAVANCA HEIDBRINK nº 02 - Produzido em aço inoxidável com extra tratamento contra oxidação	COOPERFLEX	16	Und	R$ 19,00	R$ 304,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
90	ALAVANCA HEIDBRINK nº 03 - Produzido em aço inoxidável com extra tratamento contra oxidação	COOPERFLEX	16	Und	R$ 20,00	R$ 320,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
91	Tesoura Ires Reta com Widea (11 cm, 11,5 cm ou 12 cm.) Produto Confeccionado em Aço Inoxidável Cirúrgicos Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Golgran tesoura íris	15	Unid	R$ 132,00	R$ 1.980,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
92	Tesoura Ires Reta. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	30	Unid	R$ 13,00	R$ 390,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
93	Escavador/ escariador para dentina nº18, Produto em aço inox 420. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	25	Unid	R$ 6,20	R$ 155,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
94	Escavador de Dentina Longo - Nº 19, Produto em aço inox 420. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	80	Unid	R$ 6,20	R$ 496,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
95	Seringa Carpule Com Refluxo ço inox. Projetada para qualquer tubete padronizado de anestésico. Registro na Anvisa: 80149710222. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	80	Unid	R$ 29,00	R$ 2.320,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
96	Cuba Redonda para Assepsia 9,0 x 4,5 cm em aço inox . Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	10	Unid	R$ 15,00	R$ 150,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
97	Cabo para espelho inox adulto. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Cassiflex	500	Unid	R$ 4,50	R$ 2.250,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
98	Espelho clínico nº 5 plano sem sombra 1º plano em inox autoclavável. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	600	Unid	R$ 2,70	R$ 1.620,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
99	Fórceps nº 69 Adulto produzido em aço inoxidável. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Golgran Fórceps odonto	15	Unid	R$ 77,19	R$ 1.157,85	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos	23/09/2027

							E Odontologicos Eireli	
100	Fórceps nº 151 Adulto produzido em aço inoxidável. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Golgran Fórceps odonto	15	Unid	R$ 77,19	R$ 1.157,85	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
101	Fórceps nº 1 Adulto produzido em aço inoxidável. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Golgran Fórceps odonto	10	Unid	R$ 77,19	R$ 771,90	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
102	Fórceps nº 17 Adulto produzido em aço inoxidável Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Golgran Fórceps odonto	10	Unid	R$ 77,19	R$ 771,90	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
103	Fórceps nº 18R Adulto produzido em aço inoxidável. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Golgran Fórceps odonto	10	Unid	R$ 77,19	R$ 771,90	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
104	Fórceps nº 18L Adulto produzido em aço inoxidável. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Golgran Fórceps odonto	10	Unid	R$ 77,19	R$ 771,90	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
105	Fórceps nº 1 (reto) infantil produzido em aço inoxidável. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Golgran Fórceps odonto	10	Unid	R$ 77,19	R$ 771,90	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
106	Fórceps nº 5 infantil produzido em aço inoxidável. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Golgran Fórceps odonto	10	Unid	R$ 77,19	R$ 771,90	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
107	Fórceps nº 18 D infantil produzido em aço inoxidável. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Golgran Fórceps odonto	15	Unid	R$ 77,19	R$ 1.157,85	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
108	Pinça Clínica. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	100	Unid	R$ 7,00	R$ 700,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
109	Porta Amalgama Delrin de Plástico. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	JON	25	Unid	R$ 10,56	R$ 264,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
110	Porta Matriz Tofflemire. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	30	Unid	R$ 17,50	R$ 525,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
111	Bandeja de inox 22 x 12x1,5 cm. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	100	Unid	R$ 21,00	R$ 2.100,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
112	BANDEJA INOX 22 X 09 X 1,5 CM. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	10	Unid	R$ 18,00	R$ 180,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
113	Espátula para Cimento 36 Cabo Oco, Produzido em liga de Aço Inoxidável de alta qualidade. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	40	Unid	R$ 8,00	R$ 320,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
114	Espátula Simples Para Cimento Nº 24 flexível. Fabricada em aço inox autoclavável de alta qualiade. Cabo oitavado. Ponta reta. Apresentada em embalagem individual contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	100	Unid	R$ 8,00	R$ 800,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
115	Espátula p/ Resina de Titânio Thompson Nº 2 Silicato. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	50	Unid	R$ 30,00	R$ 1.500,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
116	Espátula p/ Resina de Titânio Thompson Nº 4 Silicato. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	50	Unid	R$ 32,00	R$ 1.600,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
117	Sindesmótomo Oitavado. Aço inox. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	30	Unid	R$ 7,50	R$ 225,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
118	Tentacânula. Aço inox medindo 15 cm. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	5	Unid	R$ 8,00	R$ 40,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
119	Pinça Hemostática mosquito 12cm RETA - Produzido em aço inoxidável com extra tratamento contra oxidação. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	10	Unid	R$ 17,00	R$ 170,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
120	Pinça Hemostática mosquito 12cm CURVA - Produzido em aço inoxidável com extra tratamento contra oxidação. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	10	Unid	R$ 17,00	R$ 170,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
121	Cureta Mc Call 13-14 - Produzida em Aço Inoxidável AISI 304 e AISI 420; Cabo: 8mm; São pontiagudas e a parte ativa corta dos dois lados. Embalagem com 1 unidade	COOPERFLEX	20	Unid	R$ 22,00	R$ 440,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
122	Cureta Mc Call 17-18 - Produzida em Aço Inoxidável AISI 304 e AISI 420; Cabo: 8mm; São pontiagudas e a parte ativa corta dos dois lados. Embalagem com 1 unidade	COOPERFLEX	20	Unid	R$ 22,00	R$ 440,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
123	Porta Agulha Mayo Hegar Com Wídea - Tamanho: 14cm, Material em aço inox. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	GOLGRAN	15	Unid	R$ 167,45	R$ 2.511,75	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
124	Porta Agulha Castroviejo Especial Com Wídea 18 cm Reta. Material em aço inox. Confeccionado com ponta delicada para suturas. Produto Confeccionado em Aço Inoxidável AISI-420. Fabricado de acordo com Padrões Internacionais de Qualidade, Normas da ABNT, CE. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	2	Unid	R$ 175,00	R$ 350,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
125	Brunidor Bennet nº33, Tamanho: 13 cm, Produzido em Aço Inoxidável AISI 304 e AISI 420. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	10	Unid	R$ 8,00	R$ 80,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
126	Porta Agulha Mayo Hegar Para Sutura 14 cm. Produto Confeccionado em Aço Inoxidável Cirúrgico. Embalagem: Plástica individual, constando os dados de identificação, procedência . abricado de acordo com Padrões Internacionais de Qualidade, Normas da ABNT	GOLGRAN	10	Unid	R$ 34,34	R$ 343,40	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
127	Porta Agulha Mathieu para Sutura 14 cm. Produto Confeccionado em Aço Inoxidável Cirúrgico. Embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência . abricado de acordo com Padrões Internacionais de Qualidade, Normas da ABNT	GOLGRAN	30	Unid	R$ 58,25	R$ 1.747,50	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
128	Esculpidor Lecron Nº 5 Oitavado . Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	10	Unid	R$ 7,00	R$ 70,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
129	Cabo de Bisturí 13 cm para Lâminas nr 10 a 17, em Aço Inoxidável Cirúrgico (AISI-420). Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	GOLGRAN	50	Unid	R$ 9,20	R$ 460,00	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
130	Ficha para encarte de filmes de radiografia com 2 perfurações. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	PREVEN ficha para encarte de filmes de radiografia com 2	10	Pacote com 100 und	R$ 17,21	R$ 172,10	Ynemed Produtos Medicos E Hospitalares Ltda	23/09/2027
131	Colgadura Simples, individual, produzido em aço inoxidáve. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Lysanda	30	Unid	R$ 3,90	R$ 117,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027

132	Posicionador De Filme RadiográficoAdulto. Contém 5 posicionadores e 3 arcos para encaixe nos posicionadores. Autoclavável.Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Maquira Cone Posicionador kit Autoc. Adulto	5	Kit com 5 posicionadores e 3 arcos para encaixe nos posicionadores.	R$ 48,60	R$ 243,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
133	Posicionador para Sensor Digital 1 para Aparelho de RadiográficoAdulto . Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MAQUIRA	30	unid	R$ 59,56	R$ 1.786,80	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
134	Filme radiografico adulto número 1 Tamanho: 30.5 x 40.5 mm Classe de Velocidade: E (intermediária);Compatível com os métodos de processamento automático e manual; Menor tempo de exposição à radiação (40% menos exposição, quando comparado a Classe D); (película dental ultra rápida periapical simples) na cor azul 30.5 x 40.5 mm. Tecnologia de emulsão T-GRAIN, que faz com que as imagens tenham menor granulação, perdendo menos detalhes. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote. OBS: Necessitamos que a marca do filme cotado seja a mesma do revelador e fixador de raio-x	CARESTREAM E-SPEED	10	Cx com 150 und	R$ 178,34	R$ 1.783,40	Odontomed T/A Ltda	23/09/2027
136	Kit de Revelador e Fixador de filme Radiográfico Indicado para o processamento manual de filmes radiográficos dentais intra-orais contendo: * Fixador de filme radiografico 500 ml é um produto utilizado na formação de imagem em procedimentos radiográficos. Este líquido funciona para fixar a imagem do raio-X, é um líquido que funciona em conjunto com o Revelador para revelar e fixar a imagem radiográfica Composição: Bissulfito de sódio, Sulfato de alumínio e amônia. Forma física: líquido. Cor: incolor. * Revelador - 500ml. é um líquido que se aplica para as revelações de imagens do raio-X em geral. É um produto utilizado tanto para revelar, como também para reforçar as imagens radiográficas Composição: água, dietileno glicol, hidroquinona e carbonato de potássio. Forma física: líquido. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote. OBS: Caso a Empresa não possuir o produto em kit, poderá ser montado desde que os dois produtos sejam da mesma marca para melhor desempenho esperado.	Carestream Fixador/revelador RX	20	kit	R$ 52,00	R$ 1.040,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
137	Escova Robson CA reta branca . Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AF do BRASIL	120	Unid	R$ 0,91	R$ 109,20	Bio Logica Distribuidora Eireli	23/09/2027
138	Mandril para discos CA . Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Preven	50	Unid	R$ 3,51	R$ 175,50	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
139	Broca carbide de baixa rotação esférica CA nº 2.Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	D PERFECT PERFECT	50	Unid	R$ 6,00	R$ 300,00	E.C.S. Tecnologia Em Saude, Comercio, Importacao E Exportacao	23/09/2027
140	Broca Mandril para Peça de Mão - Produzido em aço inox; Tamanho: 61,0mm; Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote	MICRODONT/3R	10	Und	R$ 7,88	R$ 78,80	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
141	Broca Mandril para Disco e Lentilha Nº 303 PM. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote	JOTA	10	Und	R$ 10,90	R$ 109,00	E.C.S. Tecnologia Em Saude, Comercio, Importacao E Exportacao	23/09/2027
142	Broca Carbide Esférica alta rotação 2. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	3R/microdont	50	Unid	R$ 4,99	R$ 249,50	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
143	Broca Carbide Esférica alta rotação 4. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	3R/microdont	50	Unid	R$ 4,99	R$ 249,50	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
144	Broca Carbide Esférica alta rotação 329. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	3R/microdont	20	Unid	R$ 4,99	R$ 99,80	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
145	Broca Carbide Esférica alta rotação 330. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	D PERFECT	20	Unid	R$ 5,15	R$ 103,00	E.C.S. Tecnologia Em Saude, Comercio, Importacao E Exportacao	23/09/2027
146	Broca Carbide Esférica CA alta rotação 6. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	3R/microdont	20	Unid	R$ 4,99	R$ 99,80	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
147	Broca carbide de baixa rotação esférica CA nº 2 Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	KERR	100	Unid	R$ 6,30	R$ 630,00	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
148	Broca carbide de baixa rotação esférica CA nº 4 Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	KERR	100	Unid	R$ 6,30	R$ 630,00	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
149	Broca carbide de baixa rotação esférica CA nº 6 Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	KERR	100	Unid	R$ 6,30	R$ 630,00	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
150	Broca carbide de baixa rotação esférica CA nº 8. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	KERR	100	Unid	R$ 6,30	R$ 630,00	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
151	Ponta diamantada esférica nº 1014, esterelizada em blister esterelizada para o primeiro uso. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	3R/microdont	300	Unid	R$ 1,90	R$ 570,00	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
152	Ponta diamantada esférica nº 1014 HL, esterelizada em blister esterelizada para o primeiro uso. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	3R/microdont	300	Unid	R$ 1,90	R$ 570,00	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
153	Ponta diamantada esférica nº 1016, esterelizada em blister esterelizada para o primeiro uso. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	3R/microdont	300	Unid	R$ 1,90	R$ 570,00	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
154	Broca carbide nº 702 HL para ALTA ROTAÇÃO. Validade mínima 3 anos. EXCLUSIVO PARA MEI, ME E EPP	MICRODONT	80	Und	R$ 8,83	R$ 706,40	Bio Logica Distribuidora Eireli	23/09/2027

155	Broca carbide nº 703 HL para ALTA ROTAÇÂO. Validade mínima 3 anos. EXCLUSIVO PARA MEI, ME E EPP	MICRODONT	80	Unid	R$ 8,83	R$ 706,40	Bio Logica Distribuidora Eireli	23/09/2027
156	Broca diamantada esférica nº 1011, esterelizada em blister esterelizada para o primeiro uso. Validade mínima 3 anos.	3R/microdont	150	Unid	R$ 1,90	R$ 285,00	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
157	Broca diamantada esférica nº 1012, esterelizada em blister esterelizada para o primeiro uso. Validade mínima 3 anos.	3R/microdont	150	Unid	R$ 1,90	R$ 285,00	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
158	Ponta diamantada esférica nº 1016 HL, esterelizada em blister esterelizada para o primeiro uso. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	3R/microdont	300	Unid	R$ 1,90	R$ 570,00	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
159	Broca Cirúrgica Zekrya FG 28 mm - Haste em aço inox e parte ativa em carbeto de tungstênio. Esterelizada em blister esterelizada para o primeiro uso.Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MICRODONT	50	Unid	R$ 11,05	R$ 552,50	Bio Logica Distribuidora Eireli	23/09/2027
160	Broca cirúrgica ZEKRIA (haste longa). Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MICRODONT	60	Unid	R$ 11,05	R$ 663,00	Bio Logica Distribuidora Eireli	23/09/2027
161	Ponta diamantada para AR acabamento de resina série dourada nº 2135 F. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	3R/microdont	250	Unid	R$ 1,90	R$ 475,00	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
162	Ponta diamantada para AR acabamento de resina série dourada nº 2137 F. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	3R/microdont	250	Unid	R$ 1,90	R$ 475,00	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
163	Ponta diamantada para AR acabamento de resina série dourada nº 3168 F. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	3R/microdont	250	Unid	R$ 1,90	R$ 475,00	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
164	Ponta diamantada para AR acabamento de resina série dourada nº 3118F. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	3R/microdont	250	Unid	R$ 1,90	R$ 475,00	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
165	Ponta diamantada para AR acabamento de resina série dourada nº 3195 F. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	3R/microdont	250	Unid	R$ 1,90	R$ 475,00	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
166	Ponta diamantada para AR acabamento de resina série dourada nº 1190 F. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	3R/microdont	250	Unid	R$ 1,90	R$ 475,00	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
167	PONTA DIAMANTADA CÔNICA TOPO INATIVO FG 3082. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	3R/microdont	20	Unid	R$ 1,90	R$ 38,00	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
168	Polidores de Metal PM Ultra-Metal Para desgaste, regularização, pré-polimento e alto brilho em todas os tipos de ligas metálicas. precisa. 8.000 a 20.000 RPM - Grossa, desgaste inicial. PEÇA MONTADA 5x16mm Ogiva. Embalagem com 1 unidades Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AMERICAN BURS	5	Blister c/ 1 und	R$ 18,52	R$ 92,60	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
169	Polidores de Metal PM Ultra-Metal Para desgaste, regularização, pré-polimento e alto brilho em todas os tipos de ligas metálicas. precisa. 8.000 a 20.000 RPM - Média , pré-polimento. PEÇA MONTADA 5x16mm OgivaEmbalagem com 1 unidades Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AMERICAN BURS	5	Blister c/ 1 und	R$ 18,52	R$ 92,60	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
170	Polidores de Metal PM Ultra-Metal Para desgaste, regularização, pré-polimento e alto brilho em todas os tipos de ligas metálicas. precisa. 8.000 a 20.000 RPM - Fina Polimento final e alto brilho.PEÇA MONTADA 5x16mm Ogiva. Embalagem com 1 unidades Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AMERICAN BURS	5	Blister c/ 1 und	R$ 18,52	R$ 92,60	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
171	Minikit Polidores de Resina Acríliaca PM Minikts Kogiva blister com 3 unidades. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	ALL PRIME 10434570003	10	Blister c/ 3 und	R$ 49,85	R$ 498,50	Ss Distribuidora De Produtos Hospitalares Ltda	23/09/2027
172	Broca de Tungstênio Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais. Minicut: Responsável pela preparação de superfícies e usinagem, suavização e nivelamento de materiais. *Minicut Cruzado Fino (Alisa a superfície e permite um trabalho com precisão sobre qualquer tipo de material.), código: 1517 - dimensão: 14mm - formato: Pera. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AMERICAN BURRS	10	Und	R$ 52,50	R$ 525,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
173	Broca de Tungstênio Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais. Minicut: Responsável pela preparação de superfícies e usinagem, suavização e nivelamento de materiais. *Minicut Cruzado Fino (Alisa a superfície e permite um trabalho com precisão sobre qualquer tipo de material.), código: 1511 - dimensão: 14mm - formato: Agulha. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AMERICAN BURRS	10	Und	R$ 52,50	R$ 525,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
174	Broca de Tungstênio Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais. Minicut: Responsável pela preparação de superfícies e usinagem, suavização e nivelamento de materiais. *Minicut Cruzado Fino (Alisa a superfície e permite um trabalho com precisão sobre qualquer tipo de material.), código: 1512 - dimensão: 16 mm - formato: Bastão. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação,	AMERICAN BURRS	5	Und	R$ 64,00	R$ 320,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027

	validade e lote.							
175	Broca de Tungstênio Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais. Minicut: Responsável pela preparação de superfícies e usinagem, suavização e nivelamento de materiais. *Minicut Cruzado Fino (Alisa a superfície e permite um trabalho com precisão sobre qualquer tipo de material.), código: 1515 - dimensão: 2 mm - formato: Esférica. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AMERICAN BURRS	5	Und	R$ 73,00	R$ 365,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
176	Broca de Tungstênio Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais. Minicut: Responsável pela preparação de superfícies e usinagem, suavização e nivelamento de materiais. *Minicut Cruzado Fino (Alisa a superfície e permite um trabalho com precisão sobre qualquer tipo de material.), código: 1520 - dimensão: 13 mm - formato: Tronco-Cônica /79. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	DF	12	Und	R$ 51,98	R$ 623,76	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
177	Broca de Tungstênio Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais. Minicut: Responsável pela preparação de superfícies e usinagem, suavização e nivelamento de materiais. *Minicut Cruzado Fino (Alisa a superfície e permite um trabalho com precisão sobre qualquer tipo de material.), código: 7110.031 HPR - dimensão:3mm - formato: Esférica. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	American Burrs Fresa Minicut C.F. Esférica 7110.031HPR	10	Und	R$ 25,00	R$ 250,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
178	Broca de Tungstênio Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais. Minicut: Responsável pela preparação de superfícies e usinagem, suavização e nivelamento de materiais. *Minicut Cruzado Fino (Alisa a superfície e permite um trabalho com precisão sobre qualquer tipo de material.), código: 7110.080 HPR - dimensão: 6mm - formato: Esférica.. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AMERICAN BURRS	10	Und	R$ 73,40	R$ 734,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
179	Broca de Tungstênio Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais. Minicut: Responsável pela preparação de superfícies e usinagem, suavização e nivelamento de materiais. *Minicut Cruzado Extrafino (Acabamento fino em ouro, ligas metálicas e todos os tipos de resinas e compósitos. Ideal para cerâmica, pois o corte extrafino evita fraturas superficiais.), código: 1561 - dimensão: 3,5mm - formato: Chama.. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AMERICAN BURRS	5	Und	R$ 73,40	R$ 367,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
180	Broca de Tungstênio Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais. Minicut: Responsável pela preparação de superfícies e usinagem, suavização e nivelamento de materiais. *Minicut Cruzado Extrafino (Acabamento fino em ouro, ligas metálicas e todos os tipos de resinas e compósitos. Ideal para cerâmica, pois o corte extrafino evita fraturas superficiais.), código: 1521 - dimensão: 16mm - formato: Agulha.. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AMERICAN BURRS	10	Und	R$ 73,00	R$ 730,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
181	Broca de Tungstênio Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais. Minicut: Responsável pela preparação de superfícies e usinagem, suavização e nivelamento de materiais. *Minicut Cruzado Extrafino (Acabamento fino em ouro, ligas metálicas e todos os tipos de resinas e compósitos. Ideal para cerâmica, pois o corte extrafino evita fraturas superficiais.), código: 5730.040 HP - dimensão: 13mm - formato: Tronco-Cônica /79. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AMERICAN BURRS	15	Und	R$ 52,50	R$ 787,50	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
182	Broca de Tungstênio Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais. Minicut: Responsável pela preparação de superfícies e usinagem, suavização e nivelamento de materiais. *Minicut Liso Fino (Corte em todos os tipos de materiais, especialmente em resina acrílica, reduzindo o tempo de acabamento), código: 1548 - dimensão: 14mm - formato: Pera. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AMERICAN BURRS	5	Und	R$ 73,40	R$ 367,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
183	Broca de Tungstênio Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais. Minicut: Responsável pela preparação de superfícies e usinagem, suavização e nivelamento de materiais. *Minicut Liso Fino (Corte em todos os tipos de materiais, especialmente em resina acrílica, reduzindo o tempo de acabamento), código: 1570 - dimensão: 13mm - formato: Tronco-Cônica /79. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AMERICAN BURRS	5	Und	R$ 52,50	R$ 262,50	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
184	Broca de Tungstênio Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais. Maxicut: Indicada para corte e desgaste extra grosso e grosso. *Maxicut Cruzado Médio (Corte primário em ligas não preciosas e resina acrílica. Redução grossa de todos os tipos de materiais, sem arranhar a superfície.), código: 1251 - dimensão: 14mm - formato: Pera. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	American Burrs Fresa Maxicut C.M. Pera 1251	10	Und	R$ 25,00	R$ 250,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
185	Broca de Tungstênio MAXICUT - Cruzado Médio - Corte primário em ligas não preciosas e resina acrílica. Redução grossa de todos os tipos de materiais, sem arranhar a superfície. Código: 1506 - Dimensões: 12 mm Formato: Pera Invertida. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	American Burrs Fresa Maxicut C.M. Pera 1506	5	Und	R$ 25,00	R$ 125,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
186	Broca de Tungstênio Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais. Maxicut: Indicada para corte e desgaste extra grosso e grosso. *Maxicut Cruzado Médio (Corte primário em ligas não preciosas e resina acrílica. Redução grossa de todos os tipos de materiais, sem arranhar a superfície.), código: 1508 - dimensão: 14mm - formato: Pera. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	AMERICAN BURRS	10	Und	R$ 52,50	R$ 525,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
187	Broca de Tungstênio Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais. Maxicut: Indicada para corte e desgaste extra grosso e grosso. *Maxicut Cruzado Médio (Corte primário em ligas não preciosas e resina acrílica. Redução grossa de todos os tipos de materiais, sem arranhar a superfície.), código: 1510 - dimensão: 13mm - formato: Tronco-cônica /79. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	DF	5	Und	R$ 51,98	R$ 259,90	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
188	Broca de Tungstênio Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais. Maxicut: Indicada para corte e desgaste extra grosso e grosso. *Maxicut Cruzado Grosso (Desgaste rápido e eficiente em resinas, moldeiras individuais e gesso), código: 1610 -dimensão: 13 mm - formato: Tronco-cônica /79. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	American Burrs Fresa Maxicut C.G. Tronco Cônica 1610	5	Und	R$ 25,00	R$ 125,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
189	Broca de Tungstênio Material de liga dura capaz de realizar cortes em diversos materiais. Maxicut: Indicada para corte e desgaste extra grosso e grosso. *Maxicut Cruzado Grosso (Desgaste rápido e eficiente em resinas, moldeiras individuais e gesso), código: 0251 -dimensão: 14 mm - formato: Pera. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	American Burrs Fresa Maxicut C.G. Pera 0251	10	Unid	R$ 25,00	R$ 250,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027

190	Ponta Exa Technique PM. - Polidor de silicone para acrílicos protéticos e ortodônticos. Caixa com 3 Unidades	DH Pro	15	caixa	R$ 39,90	R$ 598,50	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
191	Lamparina Alumínio à Álcool 100ml Material utilizado por dentistas e protéticos em procedimentos, como: * Plastificação de cera; * Placas e bastão de godiva;* Aquecimento de instrumental para realização de corte de cones de guta percha em tratamentos endodônticos. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	PCV	5	Und	R$ 17,00	R$ 85,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
192	Pavio para Lamparina 150 mm. Composição: 100% algodão. Tamanho: 150 mm. Cor: Natural. Finalidade: Uso em lamparinas a álcool. Embalagem: 10 unidades. Registro ANVISA: Produto isento de registro.	PREVEN	5	Embalagem com 10 unid.	R$ 3,64	R$ 18,20	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
193	Pedra Arkansas Tronco-Cônica Granulação Grossa – FG. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MK LIFE 10392990081	30	Unid	R$ 12,59	R$ 377,70	Ss Distribuidora De Produtos Hospitalares Ltda	23/09/2027
194	Haste flexível com pontas de algodão antigerme. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	DENGO	100	Caixa com 75 und	R$ 1,39	R$ 139,00	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
195	Escova Para Limpeza de Brocas, escova com cerdas de latão. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	PREVEN	10	Unid	R$ 10,11	R$ 101,10	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
196	Placa de vidro média polida 10mm Lisa. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	LYSANDA	50	Unid	R$ 7,56	R$ 378,00	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
197	Tigela / grau de borracha - cubeta flexível feita em PVC resistente e maleável - capacidade de 350ml (média). Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MAQUIRA	10	Unid	R$ 7,90	R$ 79,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
198	Vaselina Sólida Pote 90G - Indicado como emoliente, no tratamento de rachaduras da pele, como umectante e na odontologia, isola a resina acrílica de tecidos bucais.	LYSANDA	100	Pote 90G	R$ 7,76	R$ 776,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
199	Conjunto Medidor Para Alginato. Embalagem com 1 medidor de pó e 1 medidor de líquido. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	dentsplay	10	Unid	R$ 9,06	R$ 90,60	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
200	Espátula plástica para Alginato e Gesso, produzida de resinas termoplásticas puras. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Maquira Espátula p/ Alginato Plástica Rosa/Azul	50	Unid	R$ 0,80	R$ 40,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
201	Cone de papel 1ºsérie de 15 a 40 (cx completa). Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MK Life	200	Unid.	R$ 29,20	R$ 5.840,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
202	Cone de papel 2ºsérie de 45 a 80 (cx completa). Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Meta Cone de papel	100	Unid.	R$ 26,00	R$ 2.600,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
203	Cone de Papel Absorvente nº 30. Com alto poder de absorção. São feitos pelo processo manual, por ser este processo tradicionalmente, o que permite maior precisão na calibragem dos cones. Embalagem com 120 unidades. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Meta Cone de papel	50	Unid	R$ 26,00	R$ 1.300,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
204	Cone de Papel Absorvente nº 35. Com alto poder de absorção. São feitos pelo processo manual, por ser este processo tradicionalmente, o que permite maior precisão na calibragem dos cones. Embalagem com 120 unidades. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	meta Cone de papel	50	Unid	R$ 26,00	R$ 1.300,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
205	Cone de Papel Absorvente nº 40. Com alto poder de absorção. São feitos pelo processo manual, por ser este processo tradicionalmente, o que permite maior precisão na calibragem dos cones. Embalagem com 120 unidades. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Meta Cone de papel	60	Unid	R$ 26,00	R$ 1.560,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
208	Ponta de Papel Absorvente - Tamanho 35.05 - 28mm . Com 120 unidades. São utilizados na secagem dos canais radiculares após o preparo químico/mecânico compatível com o sistema Pró . Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Meta Cone de papel	50	Unid	R$ 26,00	R$ 1.300,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
209	Cone de Gutta Percha Acessório – Medio (M). Cones à base de guta percha, óxido de zinco e corante orgânico. Caixa c/ 120 unidades. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Meta Cone guta percha	80	Unid.	R$ 26,00	R$ 2.080,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
210	Cone de Gutta Percha Acessório – Fine Med (R4). Cones à base de guta percha, óxido de zinco e corante orgânico com calibres e conicidades variadas. Caixa c/ 120 unidades. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Meta Cone guta percha	60	Caixa	R$ 26,00	R$ 1.560,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
211	Cone de Gutta Percha Acessório – Med Large.Cones à base de guta percha, óxido de zinco e corante orgânico com calibres e conicidades variadas. Caixa c/ 120 unidades. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TANARI	30	Caixa	R$ 35,15	R$ 1.054,50	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
212	Cone de Guta Percha Calibrada Maillefer 1º série de 15 a 40 de 28 mm, Cones à base de guta percha, óxido de zinco e corante orgânico com calibres e conicidades variadas. Caixa c/ 120 unidades. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	meta Cone guta percha	80	Caixa	R$ 26,00	R$ 2.080,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
213	Cone de Guta Percha Calibrada Maillefer 2º série de 45 a 80 de 28 mm, Cones à base de guta percha, óxido de zinco e corante orgânico com calibres e conicidades variadas. Caixa c/ 120 unidades. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Meta Cone guta percha	50	Caixa	R$ 26,00	R$ 1.300,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
214	Cone de Gutta Percha B8 = Fine - Fine Caixa c/ 120 unidades. Cones à base de guta percha, óxido de zinco e corante orgânico com calibres e conicidades variadas. Caixa c/ 120 unidades. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Meta Cone guta percha	80	Caixa	R$ 26,00	R$ 2.080,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
215	Cone de Gutta Percha Nº 25 Caixa c/ 120 unidades. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Meta Cone guta percha	10	Caixa	R$ 27,61	R$ 276,10	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
216	Cone de Gutta Percha Nº 30 Caixa c/ 120 unidades. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Meta Cone guta percha	10	Caixa	R$ 26,00	R$ 260,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
217	Cone de Gutta Percha Nº 35 Caixa c/ 120 unidades.Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Meta Cone guta percha	10	Caixa	R$ 26,00	R$ 260,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
218	Cimento obturador provisório, indicado para vedação de cavidades dentais em tratamentos endodônticos, restauradores e como curativos de demora. Pote25g.Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Maquira Obtur	50	Pote	R$ 9,05	R$ 452,50	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
219	Cimento Endodôntico - Obturação de canais radiculares:	Dentsply Sealer 26	10	Kit	R$ 99,00	R$ 990,00	Distribuidora Água	23/09/2027

	Composição: 1 frasco de Pó 8g: Trióxido de Bismuto; Hidróxido de Cálcio; Urotropina e Dióxido de Titânio. 1 tubo de Resina 9g: Epóxi. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.						Boa Ltda	
220	Cimento Endodôntico - Cimentação em obturação de canais radiculare. Composição : Pó 12g - Oxido de Zinco,Resina Hidrogenada,subcarbonato de bismuto,Sulfato de Bário; Borato de sódio – Líquido 10 ml - Eugenol e óleo de amêndoas doces e BHT. KIT contendo 1 frasco de Líquido 10ml e um frasco de Pó 12g. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Dentsply Endofill kit	25	Kit c/ 1 frasco com pó 12g + 1 frasco Líquido 10 ml.	R$ 55,10	R$ 1.377,50	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
221	Cimento Endodôntico (pasta base + Catalisador) à base de hidróxido de cálcio polimérico. Sua fórmula possui excelente biocompatibilidade, fácil manipulação e ótima aderência às paredes radiculares, não contem Eugenol. Alta radiopacidade e fluidez adequada. Baixa contração. Especificações Técnicas: Composição catalisador: salicilato de isobutila, trióxido de bismuto, dióxido de titânio, pigmentos. Composição pasta base: óxido de zinco, resina polimérica, hidróxido de cálcio. Resina polimérica: Presa rígida, resistência à umidade. Presa inicial: 60 minutos. Presa final: Em 24 horas. Apresentação: 1 frasco com 12g de base + 1 frasco com 18g de catalisador. (Registro ANVISA). Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	E.H KAVO KERR	15	Kit c/ tubo com 12g de base + 1 tubo com 18g de catalisador	R$ 165,64	R$ 2.484,60	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
222	E.D.T.A Trissódico 24% Gel .Embalagem com 2 seringas de 3g cada .Val mínima 2 anos.	BIODINAMICA	10	Bisnaga	R$ 17,13	R$ 171,30	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
223	E.D.T.A-trissódico Liquido. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	BIODINAMICA	10	Unid	R$ 4,60	R$ 46,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
224	E.D.T.A -T Dissódico 500 ml. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	LYSANDA	20	Frasco	R$ 64,50	R$ 1.290,00	E.C.S. Tecnologia Em Saude, Comercio, Importacao E Exportacao	23/09/2027
225	Eucaliptol (solvente de guta Percha). Val mínima 2 anos.	BIODINAMICA	4	Frasco	R$ 8,69	R$ 34,76	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
226	Tricresol Formalina. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MAQUIRA	10	Unid	R$ 9,83	R$ 98,30	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
227	Pasta de Hidróxido de cálcio a 35% em solução aquosa .Seringa 1,2 ml Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Ultradent UltraCal XS 1,2ml cód.1027-P2	90	Seringa	R$ 74,49	R$ 6.704,10	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
228	Curativo Alveolar Alveolex Com propólis. Embalagem com 10g. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Biodinâmica Alveolex 10g	10	Unid	R$ 33,00	R$ 330,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
229	Babador Plástico Impermeável Adulto. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	JON	10	Unid	R$ 7,25	R$ 72,50	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
230	Babador Impermeável embalagem com 100 unid Confeccionado em duas camadas, uma de papel (celulose 100% virgem) e uma de plástico (atóxico). Branco, Sem adesivo. Alto potencial de absorção, Dimensões: 30 x 40 cm. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	SSPlus Babador desc	500	Caixa com 100 unid	R$ 18,20	R$ 9.100,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
231	Régua Calibradora Endodôntica em metal. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Maquira	20	Unid	R$ 15,00	R$ 300,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
232	Calcador Paiva duplo oitavado n° 01/02. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	GOLGRAN	15	Unid	R$ 11,83	R$ 177,45	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
233	Calcador Paiva duplo oitavado n° 03/04. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	GOLGRAN	15	Unid	R$ 11,83	R$ 177,45	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
234	Kit aspiração endodontia (1 intermediário e 3 pontas). Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	COOPERFLEX	10	kit	R$ 31,00	R$ 310,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
235	Teste de Vitalidade Endo Ice Spray. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MAQUIRA	30	Unid	R$ 36,13	R$ 1.083,90	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
236	Lima Rotatória Endodontica Sequence (Kit Sortido) Nº 15/04, 20/06, 25/06 e 35/04 - 25mm c/ 04 Unid.Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MK Life Lima SRF Sequence Sortida 25mm c/4	450	caixa	R$ 77,90	R$ 35.055,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
237	Lima Rotatória Endodontica Glide Path nº 16/02 25mm - com 04 unid. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	PX ONE PERFECT	150	caixa	R$ 52,50	R$ 7.875,00	E.C.S. Tecnologia Em Saude, Comercio, Importacao E Exportacao	23/09/2027
238	Lima Rotatória Endodontica Orifice Shapper MK Life nº 17/08 19 mm - com 04 Unid. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MK-LIFE	150	caixa	R$ 65,61	R$ 9.841,50	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
239	Easy Clean - Lima de Plástico para limpeza das paredes dos sistemas de canais radiculares através da agitação mecânica das substâncias químicas. Caixa com 30 unid. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	UNIVY SHAKE 19.04 30 UNIDADES	60	caixa	R$ 55,00	R$ 3.300,00	Universo Odonto Importacao, Exportacao E Distribuicao De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
240	Espaçadores digitais B 25 mmMaillefer . Níquel Titânio indicados para criação de espaços no interior do canal. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MK Life	20	Unid.	R$ 25,90	R$ 518,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
241	Espaçadores digitais C 25 mm Maillefer . Níquel Titânio indicados para criação de espaços no interior do canal. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MK Life	50	Unid.	R$ 25,90	R$ 1.295,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
242	Espaçadores digitais D 25mmMaillefer . Níquel Titânio indicados para criação de espaços no interior do canal. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MK Life	20	Unid.	R$ 25,90	R$ 518,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
243	Extirpa Nervos 25 MM Nº 20-40 Sortido. Embalagem com 10 unidades com tamanhos Sortidos 20/25/30/35/40. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MK LIFE	20	Cartela com 10	R$ 23,81	R$ 476,20	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
244	Limas tipo kerr nº 6 - 21 mm. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de silicone. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	dentsplay	20	Caixa com 6 unid.	R$ 59,91	R$ 1.198,20	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
245	Limas tipo kerr nº 6 - 25 mm. Fabricada em aço inoxidável austenítico	dentsplay	30	Caixa com 6	R$ 59,93	R$ 1.797,90	Suprema Dental	23/09/2027

	DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de silicone. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.			unid.			Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	
246	Limas tipo kerr nº 6 - 31 mm. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de silicone. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	dentsplay	5	Caixa com 6 unid.	R$ 59,91	R$ 299,55	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
247	Limas tipo kerr nº 8 - 21 mm. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de silicone. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	dentsplay	30	Caixa com 6 unid.	R$ 59,89	R$ 1.796,70	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
248	Limas tipo kerr nº 8 - 25 mm. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de silicone. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	dentsplay	50	Caixa com 6 unid.	R$ 59,91	R$ 2.995,50	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
249	Limas tipo kerr nº 8 - 31 mm. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de silicone. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	dentsplay	10	Caixa com 6 unid.	R$ 59,89	R$ 598,90	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
250	Limas tipo kerr nº 10 - 21 mm. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de siliconeEmbalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Dentsplay	50	Caixa com 6 unid.	R$ 59,91	R$ 2.995,50	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
251	Limas tipo kerr nº 10 - 25 mm. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de siliconeEmbalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Dentsplay	80	Caixa com 6 unid.	R$ 59,89	R$ 4.791,20	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
252	Limas tipo kerr nº 10 - 31 mm. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de siliconeEmbalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Dentsplay	20	Caixa com 6 unid.	R$ 59,89	R$ 1.197,80	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
253	Limas tipo kerr nº 15 - 21 mm. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de silicone Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Dentsplay	50	Caixa com 6 unid.	R$ 59,89	R$ 2.994,50	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
254	Limas tipo kerr nº 15 - 25 mm. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de siliconeEmbalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Dentsplay	80	Caixa com 6 unid.	R$ 59,91	R$ 4.792,80	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027

255	Limas tipo kerr nº 15 - 31 mm. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de siliconeEmbalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Dentsplay	30	Caixa com 6 unid.	R$ 53,97	R$ 1.619,10	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
256	Limas tipo kerr nº 20 - 25MM. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de siliconeEmbalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	dentsplay	15	Caixa com 6 unid.	R$ 53,97	R$ 809,55	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
257	Limas tipo kerr nº 25 - 25MM. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de silicone Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	dentsplay	20	Caixa com 6 unid.	R$ 54,89	R$ 1.097,80	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
258	Limas tipo kerr 21 mm- 1º série de 15 a 40. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de siliconeEmbalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	dentsplay	40	Caixa.	R$ 54,91	R$ 2.196,40	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
259	Limas tipo kerr 25 mm- 1º série de 15 a 40. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de siliconeEmbalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	dentsplay	50	Caixa.	R$ 54,87	R$ 2.743,50	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
260	Limas tipo kerr 31 mm- 1º série de 15 a 40. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de silicone Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	dentsplay	20	Caixa.	R$ 54,89	R$ 1.097,80	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
261	Limas tipo kerr 21 mm- 2º série de 45 a 80. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de siliconeEmbalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	dentsplay	10	Caixa.	R$ 53,97	R$ 539,70	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
262	Limas tipo kerr 25 mm- 2º série de 45 a 80. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de siliconeEmbalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	dentsplay	20	Caixa.	R$ 53,97	R$ 1.079,40	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
263	Limas tipo kerr 31 mm- 2º série de 45 a 80. Fabricada em aço inoxidável austenítico DIN 1.4310, eletro-polidas, pertencente à classificação AISI 302 com aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel. Confeccionadas por torção. Cabo fabricado em material plástico, do tipo Poliamida, de especificação PA 6.6. Orifício de segurança no cabo de plástico. Disposição individual de fácil destaque. Blister estéril embalado individualmente. Sua parte ativa tem 16mm e conicidade (taper) .02. Possui secção transversal quadrangular. Conta com alto poder de corte, resistência e boa flexibilidade. Ponta inativa.Com stops de siliconeEmbalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	dentsplay	10	Caixa.	R$ 53,97	R$ 539,70	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
264	Condensador de Gutapercha Mc Spadden Nº 50 - 25 mm - CAIXA COM 4 UNID. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TDK	15	Caixa com 4 unid.	R$ 96,10	R$ 1.441,50	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
265	Condensador de Gutapercha Mc Spadden Nº 60 - 25 mm - CAIXA COM 4 UNID. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TDK	25	Caixa com 4 unid.	R$ 96,10	R$ 2.402,50	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
266	Condensador de Gutapercha Mc Spadden Nº 70 - 25 mm - CAIXA COM 4 UNID. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	dentsplay	10	Caixa com 4 unid.	R$ 155,71	R$ 1.557,10	Suprema Dental Importacao, Exportacao E	23/09/2027

							Comercio De Produtos Odontologicos Eir	
267	Condensador de Gutapercha Mc Spadden Nº 80 - 25 mm - CAIXA COM 4 UNID. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	dentsplay	10	Caixa com 4 unid.	R$ 155,71	R$ 1.557,10	Suprema Dental Importacao, Exportacao E Comercio De Produtos Odontologicos Eir	23/09/2027
268	Caixa para Aparelho Ortodôntico. Para o armazenamento e transporte de aparelho dentário móvel mantém os aparelhos livres de perigo e deterioração, pois conta com fechamento seguro. Dimensões: Largura: 6,8 cm, Comprimento: 9,5 cm, Altura: 4,5 cm (Caixa Fechada). * Confeccionada em resina termoplástica. * Com aroma de tutti-frutti. * Corda inclusa. Embalagem com 10 unidades, cores sortidas. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MAQUIRA	100	Embalagem com 10 unidades	R$ 16,84	R$ 1.684,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
270	Banda ortodôntica- Universal-Para 1°2°Molar sup.Dir./Esq.- 31 mm. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TD	10	Cx com 10 und	R$ 12,00	R$ 120,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
271	Banda ortodôntica- Universal-Para 1°2°Molar sup.Dir./Esq.- 31,5 mm. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TD	10	Cx com 10 und	R$ 12,00	R$ 120,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
272	Banda ortodôntica- Universal-Para 1°2°Molar sup.Dir./Esq.- 34 mm. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TD	6	Cx com 10 und	R$ 12,00	R$ 72,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
273	Banda ortodôntica- Universal-Para 1°2°Molar sup.Dir./Esq.- 34,5 mm. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TD	6	Cx com 10 und	R$ 12,00	R$ 72,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
274	Banda ortodôntica- Universal-Para 1°2°Molar sup.Dir./Esq.- 35,5 mm. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TD	4	Cx com 10 und	R$ 12,00	R$ 48,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
275	Banda ortodôntica- Universal-Para 1°2°Molar sup.Dir./Esq.- 36 mm. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TD	4	Cx com 10 und	R$ 12,00	R$ 48,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
276	Banda ortodôntica- Universal-Para 1°2°Molar sup.Dir./Esq.- 36,5 mm. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TD	7	Cx com 10 und	R$ 11,67	R$ 81,69	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
277	Banda ortodôntica- Universal-Para 1°2°Molar sup.Dir./Esq.- 37 mm. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TD	5	Cx com 10 und	R$ 12,00	R$ 60,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
278	Banda ortodôntica- Universal-Para 1°2°Molar sup.Dir./Esq.- 37,5 mm Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TD	4	Cx com 10 und	R$ 12,00	R$ 48,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
279	Banda ortodôntica- Universal-Para 1°2°Molar sup.Dir./Esq.- 38 mm. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TD	2	Cx com 10 und	R$ 12,00	R$ 24,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
280	Banda ortodôntica- Universal-Para 1°2°Molar sup.Dir./Esq.- 38,5 mm. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TD	2	Cx com 10 und	R$ 12,00	R$ 24,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
281	Banda ortodôntica- Universal-Para 1°2°Molar sup.Dir./Esq.- 39 mm. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TD	1	Cx com 10 und	R$ 12,00	R$ 12,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
282	Banda ortodôntica- Universal-Para 1°2°Molar sup.Dir./Esq.- 40,5 mm. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TD	1	Cx com 10 und	R$ 12,00	R$ 12,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
283	Banda ortodôntica- Universal-Para 1°2°Molar sup.Dir./Esq.- 41 mm. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TD	1	Cx com 10 und	R$ 12,00	R$ 12,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
285	Solda Prata 0,5mm	TD	3	rolos	R$ 81,82	R$ 245,46	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
286	Gesso Pedra comum amarelo – 1kg. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Yamay	25	pct	R$ 8,00	R$ 200,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
287	Elastico Extra Oral 1/2 Leve com 100 unidades. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TD	5	pacote	R$ 9,50	R$ 47,50	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
290	Cera Utilidade Vermelha com 5 unid -Embalagem entre 220g e 225g. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	LYSANDA	50	Lysanda / Technew	R$ 18,00	R$ 900,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
291	Cera 7 Cor Rosa. Embalagem com 18 lâminas 225 g. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	LYSANDA	100	Lysanda / Technew	R$ 16,88	R$ 1.688,00	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
292	Pasta de Impressao Zinco Enolica 60g - Lysanda É indicada à moldagem de bocas totalmente desdentadas, proporcionando exatidão nos mínimos detalhes, quando corretamente manipulada e de presa rápida no meio bucal, reproduz corretamente os diferentes pormenores da mucosa bucal, adere perfeitamente à moldeira e, igualmente quando endurecida, não adere à mucosa bucal ou às mãos do profissional. Itens inclusos: Kit:- 1 Pasta Branca 60g. (Óxido de Zinco e Óleo Vegetal) - 1 Pasta Vermelha 60g. (Eugenol e Resina Vegetal). Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	LYSANDA	10	Kit	R$ 48,26	R$ 482,60	Dental Med Plus Ltda-Me	23/09/2027
294	KIT Resina Acrílica contendo: Resina Acrílico auto polimerizante (rápida) para consertos e reembazamentos- líquido 500 ml -Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.. JET Acrílico auto polimerizante (rápida) para consertos e reembazamentos - Pó incolor - 440 ml - Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote. JET	JET	15	kit	R$ 220,50	R$ 3.307,50	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
295	Silicone De Condensacao Kit Flex-SilContendo: * 1 Silicone De Condensação Denso 1 kg: pasta base de alta viscosidade, contem: Polidimetil Siloxano,Vaselia,Talco,Quartzo, Amido, Aroma de Menta, Silica e Clorexidina. * 1 Silicone Catalisador 50g: Pasta Catalizadora, contem: Vaselina, Dioctil Acetato de Estanho, Composto de Dioctil Carboxilato de Estanho e Alquil Silicato, Sílica e Pigmentos, * 1 Silicone Fluido 120g: pasta base de baixa viscosidade, contem: Polidimetil Siloxano, Sílica, Pigmento, Aroma de Menta,Amido, Quartzo e Clorexidina. Tempos de trabalho: Denso com Catalizadora, Tempo de Mistura 45 seg, Tempo Máximo de Trabalho 1 min e 30seg. Tempo de Permanencia na boca 3 min. Tempos de trabalho: Fluido com Catalizadora, Tempo Máximo de Trabalho 1 min e 30seg. Tempo de Permanencia na boca 3 min. Embalagem contendo dados de procedência,	FLEXSIL	50	Kit	R$ 225,00	R$ 11.250,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027

	data de fabricação, validade e lote.							
298	Alginato para impressões altamente elástica. Alginato elástico. Presa Rápida : * Tempo de mistura: "30; * Proporção da mistura: 9g de pó para 18ml de líquido; * Tempo total de trabalho (a 23 °C): 1'10"; * Permanência na boca: 60"; * Tempo de presa (a 23 °C): 2' 10"; * Recuperação elástica (ISO 1563): 98%; * Deformação permanente (ISO 1563): 11,7%; * Resistência à compressão (ISO 1563): 1,2 MPa Composição: Terra diatomácea; Sulfato de cálcio; Alginato de potássio; Pirofosfato de sódio; Fluorotitanato de potássio; Óxido de Zinco; Vaselina. Aroma menta. Cor verde. Embalado em atmosfera modificada. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Dentsply/Zhermack Hydrogum 500g	300	Pct	R$ 57,51	R$ 17.253,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
300	Moldeira para DESDENTADO Lisa Adulto em aço inox - S1 Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TECNODENT	50	Unid	R$ 28,98	R$ 1.449,00	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
301	Moldeira para DESDENTADO Lisa Adulto em aço inox - I1. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TECNODENT	30	Unid	R$ 28,98	R$ 869,40	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
302	Moldeira para DESDENTADO Lisa Adulto em aço inox - S2 . Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TECNODENT	30	Unid	R$ 28,98	R$ 869,40	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
303	Moldeira para DESDENTADO Lisa Adulto em aço inox - I2. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TECNODENT	30	Unid	R$ 28,98	R$ 869,40	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
304	Moldeira para DESDENTADO Lisa Adulto em aço inox - S3. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TECNODENT	20	Unid	R$ 28,98	R$ 579,60	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
305	Moldeira para DESDENTADO Lisa Adulto em aço inox - I3. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	TECNODENT	15	Unid	R$ 28,98	R$ 434,70	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
306	Moldeira para DENTADO Lisa Adulto em aço inox S1. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Tecnodent Moldeira odonto	50	Unid	R$ 29,90	R$ 1.495,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
307	Moldeira para DENTADO Lisa Adulto em aço inox I1. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Tecnodent Moldeira odonto	40	Unid	R$ 29,90	R$ 1.196,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
308	Moldeira para DENTADO Lisa Adulto em aço inox - S2 . Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Tecnodent Moldeira odonto	40	Unid	R$ 29,90	R$ 1.196,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
309	Moldeira para DENTADO Lisa Adulto em aço inox - I2. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	Tecnodent Moldeira odonto	30	Unid	R$ 29,90	R$ 897,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
310	Moldeira para DENTADO Lisa Adulto em aço inox - S3	Tecnodent Moldeira odonto	20	Unid	R$ 29,90	R$ 598,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
311	Moldeira para DENTADO Lisa Adulto em aço inox - I3. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	tecnodent Moldeira odonto	20	Unid	R$ 29,90	R$ 598,00	Moreti Distribuidora De Produtos Medicos E Odontologicos Eireli	23/09/2027
312	Creme dental com flúor com 1.450 ppm flúor (MPF), cálcio e flúor ativo, com pirofosfato tetrassódio sabor menta, tubo plático 90 gramas .Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	ALG DENTAL 90G	200	Tubo com 90gr	R$ 2,95	R$ 590,00	Coslimp Comercio De Produtos Ltda	23/09/2027
313	Creme dental com flúor com 1.450 ppm flúor (MPF), cálcio e flúor ativo, com pirofosfato tetrassódio sabor menta, tubo plático 30 gramas .Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	ALG DENTAL G	100	Tubo com 30gr	R$ 2,45	R$ 245,00	Coslimp Comercio De Produtos Ltda	23/09/2027
314	Escova dental infantil com cerdas de nylon macia com 4 fileiras de tufos, contendo 28 tufos de cerdas aparadas uniformemente e arredondadas. Cabo reto medindo 15 cm, anatômico e com empunhadura e embaladas com protetor de cerdas individualmente.Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MEDFIO	15000	Unid embaladas individualmente em saquinhos plásticos	R$ 0,75	R$ 11.250,00	Bio Logica Distribuidora Eireli	23/09/2027
315	Escova dental com cerdas de nylon macia ,com 4 fileiras de tufos,contendo 34 tufos, aparadas uniformemente e arredondadas, cabo reto, medindo entre 16 e 17 cm, anatômico, com empunhadura e embaladas com protetor de cerdas individualmente. Uso Adulto. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	MEDFIO	15000	Unid embaladas individualmente em saquinhos plásticos	R$ 0,79	R$ 11.850,00	Bio Logica Distribuidora Eireli	23/09/2027
316	Ponta de Ultrassom modelo T4-S - Ideal para remoção de tártaro subgengival. - Potência de 60% (MÉDIA - MÉDIA/ALTA) para uma remoção eficaz do tártaro abaixo da margem gengival. - Uso com refrigeração para proteção dos tecidos moles e maior conforto do paciente. - Acompanha o equipamento, sendo uma opção prática e conveniente para o profissional.(Necessita ser da marca para melhor adaptação dos equipamentos que o Município possui)	HD	20	Unid	R$ 63,00	R$ 1.260,00	Fusao Comercio De Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
317	PONTA De Ultrassom PÉRIO SUB (Aparelho Profi Neo da Dabi Atlante). (Necessita ser da marca para melhor adaptação dos equipamentos que o Município possui). Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	HDENT	30	Unid	R$ 75,00	R$ 2.250,00	Golden Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
320	Filtro de Resistencia do Destilador. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	CRISTOFOLE	40	Unid	R$ 20,16	R$ 806,40	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
321	Baterias Recarregavel EmiterC. (Necessita ser da marca para melhor adaptação dos equipamentos que o Município possui). Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote.	SCHUSTER	20	Unid	R$ 159,39	R$ 3.187,80	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
322	Ponteira para fotopolimerizador Schuster Emitter C cor Preta. Ponteira de fibra ótica (vidro) para fotopolimerizador confeccionada em fibra ótica orientada 8mm. Medida do Encaixe 12 mm X 21 mm.(sem fuga de luz) para aparelho de fotopolimerização EMITTER C, da marca Schuester.(Necessita ser da marca para melhor adaptação dos equipamentos que o Município possui)	SCHUSTER	10	Unid	R$ 178,29	R$ 1.782,90	Odontoshow Produtos Odontologicos Ltda	23/09/2027
324	Resina composta fotopolimerizável unicromática com capacidade de espelhamento da cor do dente (efeito camaleão), proporcionando mimetismo estético ideal, desde dentes muito claros (Bleach) até os mais escuros (D4)—tudo com uma única cor. Embalagem com 1 seringa de 4g	FGM/Dentscare Vittra APS Unique 4g	250	Unid	R$ 89,90	R$ 22.475,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027

	Especificações técnicas Consistência: Composta. Preenchimento: Incrementos de até 1,5 mm. Fotopolimerizável: Sim. Composição: Ingredientes ativos (mistura de monômeros metacrilatos, composição fotoiniciadora (APS), coiniciadores, estabilizadores e silano). Ingredientes inativos: vidro boro-alumínio-silicato. Armazenamento: Em sua embalagem original devidamente fechado. Proteja o produto da exposição direta à luz solar. Mantenha o produto em temperaturas entre 5°C e 30°C / 41°F e 86°F. Detalhes da cor: Unicromática, do Bleach ao D4 com apenas uma cor de resina. Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote Registro ANVISA: 80172310088.							
325	Sistema Adesivo para Esmalte e Dentina - Adesivo fotopolimerizável de alta performance, projetado para aplicação em esmalte e dentina. Com um sistema de dois passos que integra primer e bond em um único recipiente, este produto se destaca pela sua fórmula avançada que incorpora o monômero MDP (Metacriloiloxidecil Di-hidrogênio Fosfato), garantindo uma adesão química superior à estrutura dental. Além disso, as nanopartículas de sílica tratada presentes na composição conferem maior estabilidade e resistência ao filme adesivo. Cor Ambar translúcido Composição - MDP, nanopartículas de sílica - Livre de BPA (Bisfenol A) - Indicações Restaurações diretas, cimentações, reparos Embalagem Frasco com 4ml . Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote Registro ANVISA.	FGM/Dentscare Ambar 4ml	300	Frasco 4 ml	R$ 20,52	R$ 6.156,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027
326	Resina composta fotopolimerizável na cor A2, para preenchimento único dos dentes posteriores do tipo bulk fill (preenchimento em bloco), indicada para restaurações diretas em dentes posteriores (permanentes e decíduos), com aplicação em incrementos únicos de até 5 mm, inclusive superfície oclusal, sem comprometer a qualidade da polimerização. Base de restaurações diretas; Reparo de pequenos defeitos de esmalte; Reparo de materiais temporários em acrílico e resina; Restaurações CL V (cárie cervical, erosão radicular, defeitos em forma de cunha); Munhões. Composição básica: Ingredientes ativos: monômeros uretanodimetacrilatos, estabilizantes, composição fotoiniciadora (APS) e co-iniciadores; Ingredientes inativos: carga inorgânica de dióxido de silício (sílica) silanizado, estabilizantes e pigmentos; Tempo de trabalho embaixo da luz ambiente suficiente para realizar a restauração de uma vez; Resina de incremento único; Tem translucidez suficiente para permitir uma boa profundidade de cura que se torna mais estética e opaca depois da fotopolimerização; Mudança de cor mínima visual de antes para depois de fotopolimerizada; O sistema APS é ativado por quaisquer tipos de fotopolimerizadores disponíveis no mercado; Embalagem Frasco com 4ml . Embalagem contendo dados de procedência, data de fabricação, validade e lote Registro ANVISA.	FGM/Dentscare Opus Bulk Fill APS A2	250	Embalagem c/ 1 Seringa com 4g	R$ 109,90	R$ 27.475,00	Distribuidora Água Boa Ltda	23/09/2027

3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1 O órgão gerenciador será o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UMUARAMA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 08.931.506/0001-26.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente deste Pregão Eletrônico, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado da data de sua assinatura, tendo eficácia legal após a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município, contudo prorrogável por igual período, desde que demonstrado o interesse da Administração Pública, bem como a vantajosidade dos preços registrados, conforme art. 84, da Lei nº 14.133/21 e o art. 48, do Decreto Municipal nº 067/2023.

5.1.1 Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.1.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 5.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4 Após a homologação da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade do fornecedor oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no *aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela.

5.5 O preço registrado com indicação do fornecedor será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.6 Após a homologação da contratação direta, o fornecedor será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.7 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.8 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5.9 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
5.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
5.10 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
5.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
5.12 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do *Edital do Processo Licitatório – Pregão Eletrônico n° 005/2026 - FMS* , poderá:
5.12.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
5.12.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
5.13 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
6.2 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
6.3 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
6.4 Na hipótese de previsão no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021;
6.4.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
6.4.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
7.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
7.2 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
7.3 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
7.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
7.5 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.6 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
7.7 Neste caso, o fornecedor encaminhará, junto com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
7.8 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
7.9 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
7.10 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
8.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
8.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
8.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
8.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou.
8.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
8.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
8.3 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
8.3.1 Por razão de interesse público;
8.3.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou.
8.3.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023

9. DAS PENALIDADES
9.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no *Edital do Processo Licitatório – Pregão Eletrônico nº 005/2026 - FMS.*
9.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS
10.1 A entrega do objeto será realizada de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, considerando que os itens poderão ser adjudicados a fornecedores distintos, em razão do julgamento por item.
10.2 Assim, cada empresa contratada deverá efetuar a entrega exclusivamente dos itens a ela adjudicados, após o recebimento da respectiva Nota de Empenho e/ou instrumento contratual equivalente, observando-se os prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.
10.3 Os objetos serão recebidos provisoriamente no prazo de até 05 (cinco) dias, pela Comissão de Recebimento responsável, podendo ser acompanhada pelo Fiscal do Contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
10.4 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
10.5 Os objetos serão recebidos definitivamente no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade, com a consequente aceitação mediante termo detalhado, devidamente assinado pelas partes.
10.6 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
10.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
10.8 Caso a Comissão de Recebimento ou o Fiscal do Contrato entendam não ser necessário o recebimento provisório do bem, considerar-se-á como definitivo.
10.9 O objeto será entregue no seguinte local: Departamento de Compras e Almoxarifado – DCA (Rua Itaquiraí, nº 3303).

Parágrafo Primeiro: Os bens objeto da presente contratação são caracterizados como comuns e possuem fornecimento de natureza contínua, nos termos do art. 6º, incisos XIII e XV, respectivamente, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Segundo: Vinculam esta contratação, independente de transcrição:
I – O Termo de Referência;
II – O Edital de Licitação do Processo Licitatório – Pregão Eletrônico nº 005/2026 – FMS.
III – A Proposta da Contratada;
IV – Eventuais anexos e documentos presentes no Processo Licitatório – Pregão Eletrônico nº 005/2026 – FMS.

Parágrafo Terceiro: As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, nos termos do que dispõe o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
11.1 As despesas correrão por conta da dotação orçamentária:

70.001.10.301.0024.2.252 – ED: 3.3.90.30.00.00 – D: 135 – F: 001 – Livres
70.001.10.301.0024.2.252 – ED: 3.3.90.30.00.00 – D: 136 – F: 494 – Federal
70.001.10.301.0024.2.252 – ED: 3.3.90.30.00.00 – D: 137 – F: 70014 – Estadual

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 01 (uma) via de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Umuarama, 23 de setembro de 2026

LUIS CARLOS DOS SANTOS
Bio Logica Distribuidora LTDA
Detentora da Ata

RICARDO CARDOSO SILVA
Coslimp Comercio de Produtos LTDA
Detentora da Ata

JULIANA PAULA GUIMARAES
Dental Med Plus LTDA
Detentora da Ata

VITÓRIA BERTI
Distribuidora Água Boa LTDA
Detentora da Ata

MARCELA FERNANDA DOS SANTOS CORTEZ SALES
E.C.S. Tecnologia Em Saude, Comercio, Importacao e Exportacao LTDA
Detentora da Ata

VENICIO ROBERTO MUNIZ
Funcional Materiais Hospitalares e Assessorias LTDA
Detentora da Ata

PEDRO ARANA
Fusao Comercio de Produtos Odontologicos LTDA
Detentora da Ata

CEZAR FIORAVANTI SCHACHT JUNIOR
Golden Produtos Odontologicos LTDA
Detentora da Ata

HENRIQUE CARVALHO CANDIDO
Is 8 International Supplies Imp. e Com. de Produtos Hospitalares LTDA
Detentora da Ata

CLEODIMAR DONIZETE MORETI
Moreti Distribuidora de Produtos Medicos e Odontologicos LTDA
Detentora da Ata

TAYNÁ RODRIGUES MONTEIRO DE BARROS
Odontomed T/A LTDA
Detentora da Ata

SARAH CAROLINA GUIMARÃES DA ROSA
Odontoshow Produtos Odontologicos LTDA
Detentora da Ata

JOSÉ CARLOS VIEIRA
SS Distribuidora de Produtos Hospitalares LTDA
Detentora da Ata

JULIANA CAROLINA ZANINELLI LADEIRA
Suprema Dental Imp., Exp. e Com. de Produtos Odontologicos LTDA
Detentora da Ata

FERNANDO SORACE FIORITTI FONSECA
Universo Odonto Importacao, Exp. e Distribuicao de Produtos Odontologicos LTDA
Detentora da Ata

IRENE LOPES SALVI
Ynemed Produtos Medicos e Hospitalares LTDA
Detentora da Ata

LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária Municipal de Saúde
Órgão Gerenciador

Publicado por:
Jefferson Matheus Paiva Santaneli
Código Identificador:97A7EA54

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 03/11/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ABE7415	279350E000049434	28/08/2026	55412
ABJ1B47	279350E000049029	27/08/2026	55412
ABM3I42	279350E000049314	28/08/2026	55412
ACS8G23	279350E000049476	28/08/2026	55412
ACW7135	279350E000049330	28/08/2026	55412
AEJ6A06	279350NIC0046756	25/08/2026	50020
AEK8606	279350E000049359	28/08/2026	55412
AFG6G25	279350E000049536	29/08/2026	55412
AFQ0120	279350E000049246	28/08/2026	55412
AFQ8G00	279350NIC0046701	25/08/2026	50020
AFR5484	279350E000049490	29/08/2026	55412
AFT1755	279350E000049310	28/08/2026	55412
AFU0114	279350NIC0046734	25/08/2026	50020
AFV3784	279350E000049036	27/08/2026	55412
AGN5A13	279350E000049570	29/08/2026	55412
AHR8993	279350E000049577	29/08/2026	55412
AHW5150	279350E000049551	29/08/2026	55412
AID7D37	279350E000049446	28/08/2026	55412

AIL7J62	279350E000049588	29/08/2026	55412
AIO5A91	279350E000049587	29/08/2026	55412
AJS9E77	279350E000049352	28/08/2026	55412
AKB8A44	279350E000049293	28/08/2026	55412
AKC9G52	279350E000049243	28/08/2026	55412
ALI8B61	279350E000049194	27/08/2026	55412
ALU6946	279350E000049367	28/08/2026	55412
ALW9J11	279350E000049353	28/08/2026	55412
AMD8B65	279350E000049350	28/08/2026	55412
AMH7D73	279350E000049443	28/08/2026	55412
AMS3092	279350E000049256	28/08/2026	55412
AMU2808	279350E000049125	27/08/2026	55412
ANJ8C00	279350E000049071	27/08/2026	55412
ANU1A20	279350E000049336	28/08/2026	55412
AOF8E28	279350E000049526	29/08/2026	55412
AOJ0976	279350E000049379	28/08/2026	55412
AOJ9E30	279350NIC0046745	25/08/2026	50020
AOV3241	279350E000049306	28/08/2026	55412
AOZ6E10	279350E000049022	27/08/2026	55412
APA7F71	279350E000049301	28/08/2026	55412
APH7J55	279350E000049392	28/08/2026	55412
APM9J13	279350E000048945	27/08/2026	55412
APO0E45	279350E000049070	27/08/2026	55412
AQA7634	279350E000048972	27/08/2026	55412
AQF8J86	279350E000049030	27/08/2026	55412
AQN6J51	279350E000049581	29/08/2026	55412
AQR2J07	279350E000049487	29/08/2026	55412
AQS0I11	279350E000049346	28/08/2026	55412
AQU3049	279350E000049513	29/08/2026	55412
AQV6F68	279350E000049622	29/08/2026	55412
AQV9D79	279350NIC0046754	25/08/2026	50020
AQZ7088	279350E000049038	27/08/2026	55412
ARF8D44	279350E000049043	27/08/2026	55412
ARI5224	279350E000049528	29/08/2026	55412
ARK2I83	279350E000049200	27/08/2026	55412
ARO1A34	279350E000049273	28/08/2026	55412
ARO1A98	279350E000049047	27/08/2026	55412
ARO9F42	279350NIC0046706	25/08/2026	50020
ARU5G13	279350E000049531	29/08/2026	55412
ARU9H77	279350E000049150	27/08/2026	55412
ARW9G25	279350E000049461	28/08/2026	55412
ARY0J05	279350E000049290	28/08/2026	55412
ASJ5G68	279350E000049332	28/08/2026	55412
ASM7181	279350E000049420	28/08/2026	55412
ASP7D43	279350NIC0046704	25/08/2026	50020
ATE8H79	279350E000049162	27/08/2026	55412
ATO3E50	279350E000049258	28/08/2026	55412
ATQ4801	279350E000049098	27/08/2026	55412
ATR9J48	279350NIC0046695	25/08/2026	50020
ATU8813	279350E000049174	27/08/2026	55412
ATV8J11	279350E000049597	29/08/2026	55412
ATY4275	279350E000049565	29/08/2026	55412
ATZ1H24	279350E000049561	29/08/2026	55412
AUD7D04	279350E000049291	28/08/2026	55412
AUF6A99	279350E000049540	29/08/2026	55412
AUP0F25	279350E000049442	28/08/2026	55412
AUS0340	279350E000049244	28/08/2026	55412
AUS8924	279350E000049212	27/08/2026	55412
AUU9A96	279350E000049618	29/08/2026	55412
AUX5I40	279350E000049235	28/08/2026	55412
AUX5I40	279350E000048947	27/08/2026	55412
AUX5I40	279350E000049510	29/08/2026	55412
AUZ3D29	279350E000049152	27/08/2026	55412
AVC8C16	279350E000049175	27/08/2026	55412
AVH8G99	279350E000048936	27/08/2026	55412
AVI8405	279350E000049144	27/08/2026	55412
AVP4210	279350E000049529	29/08/2026	55412
AWG1G10	279350E000048959	27/08/2026	55412
AWJ3918	279350E000049219	27/08/2026	55412
AWK0J91	279350NIC0046771	25/08/2026	50020
AWN3D16	279350E000049052	27/08/2026	55412
AWN5325	279350E000049197	27/08/2026	55412
AWS7A23	279350E000049208	27/08/2026	55412
AWX9B18	279350NIC0046742	25/08/2026	50020
AWY6A07	279350E000049217	27/08/2026	55412
AWZ3537	279350E000049410	28/08/2026	55412
AWZ6D36	279350E000049402	28/08/2026	55412
AXB1F12	279350E000049279	28/08/2026	55412
AXV5B33	279350E000049615	29/08/2026	55412
AXV7H47	279350E000048940	27/08/2026	55412
AYC2B30	279350E000048989	27/08/2026	55412
AYC3H75	279350E000049033	27/08/2026	55412
AYG5653	279350E000049445	28/08/2026	55412
AYK7C06	279350E000049231	28/08/2026	55412
AYL2609	279350E000049247	28/08/2026	55412
AYN4955	279350NIC0046714	25/08/2026	50020
AYR7E75	279350E000049229	27/08/2026	55412
AYS1753	279350NIC0046739	25/08/2026	50020
AYS1753	279350NIC0046736	25/08/2026	50020

AYS1H01	279350E000049078	27/08/2026	55412
AYV4F21	279350E000049345	28/08/2026	55412
AYV4F21	279350E000049549	29/08/2026	55412
AZD1C45	279350E000049522	29/08/2026	55412
AZE7370	279350NIC0046710	25/08/2026	50020
AZG3A37	279350E000049288	28/08/2026	55412
AZG3A95	279350NIC0046761	25/08/2026	50020
AZG7703	279350NIC0046720	25/08/2026	50020
AZH9862	279350E000049480	29/08/2026	55412
AZI6H67	279350E000048958	27/08/2026	55412
AZJ7F55	279350NIC0046744	25/08/2026	50020
AZK9C26	279350E000049057	27/08/2026	55412
AZR3D34	279350E000049386	28/08/2026	55412
AZX9C14	279350E000049024	27/08/2026	55412
BAB1G30	279350E000048965	27/08/2026	55412
BAD8H30	279350E000048961	27/08/2026	55412
BAH3I40	279350E000049031	27/08/2026	55412
BAJ7H92	279350E000049220	27/08/2026	55412
BAK5A16	279350E000049063	27/08/2026	55412
BAL8B15	279350NIC0046696	25/08/2026	50020
BAO9G45	279350E000049542	29/08/2026	55412
BAQ9297	279350E000049626	29/08/2026	55412
BAX6I17	279350E000049488	29/08/2026	55412
BAY6D34	279350E000048990	27/08/2026	55412
BAY9E60	279350E000049599	29/08/2026	55412
BBC7443	279350E000049190	27/08/2026	55412
BBD4091	279350NIC0046767	25/08/2026	50020
BBI8A31	279350E000048981	27/08/2026	55412
BBJ1G87	279350E000049149	27/08/2026	55412
BBL8E45	279350E000049183	27/08/2026	55412
BBO6D68	279350E000048957	27/08/2026	55412
BBZ3G81	279350E000049543	29/08/2026	55412
BBZ4962	279350E000049389	28/08/2026	55412
BCA4015	279350E000049283	28/08/2026	55412
BCB9689	279350E000048988	27/08/2026	55412
BCC2853	279350E000049341	28/08/2026	55412
BCE1871	279350NIC0046769	25/08/2026	50020
BCF8450	279350NIC0046737	25/08/2026	50020
BCG7B37	279350E000049368	28/08/2026	55412
BCP0163	279350E000049062	27/08/2026	55412
BCR4E65	279350NIC0046694	25/08/2026	50020
BCX1A36	279350E000049233	28/08/2026	55412
BCX2012	279350E000049232	28/08/2026	55412
BCX7C08	279350E000049358	28/08/2026	55412
BCY5H59	279350E000049447	28/08/2026	55412
BCZ1I05	279350E000048967	27/08/2026	55412
BCZ5F29	279350E000049170	27/08/2026	55412
BDA4I71	279350E000049322	28/08/2026	55412
BDC3D54	279350E000048954	27/08/2026	55412
BDE2F99	279350NIC0046759	25/08/2026	50020
BDF9F35	279350NIC0046740	25/08/2026	50020
BDJ2F61	279350NIC0046702	25/08/2026	50020
BDK3F47	279350E000049276	28/08/2026	55412
BDO3A47	279350NIC0046716	25/08/2026	50020
BDP7D12	279350E000049000	27/08/2026	55412
BDT9D94	279350E000048935	27/08/2026	55412
BDZ0B75	279350NIC0046712	25/08/2026	50020
BEG3I98	279350NIC0046748	25/08/2026	50020
BEJ9H05	279350E000049296	28/08/2026	55412
BEK9A75	279350NIC0046755	25/08/2026	50020
BEO6F50	279350E000049265	28/08/2026	55412
BEP5C35	279350E000049364	28/08/2026	55412
BER4F83	279350E000049527	29/08/2026	55412
BES3G28	279350NIC0046738	25/08/2026	50020
BEY2E11	279350E000049002	27/08/2026	55412
BEY6D40	279350NIC0046774	25/08/2026	50020
BEZ4A41	279350NIC0046751	25/08/2026	50020
BNI0333	279350E000049494	29/08/2026	55412
BSH4D49	279350E000049142	27/08/2026	55412
BZM4B70	279350E000048966	27/08/2026	55412
BZM4B70	279350E000049263	28/08/2026	55412
CDZ1I68	279350E000049271	28/08/2026	55412
CEZ9647	279350E000049240	28/08/2026	55412
CKQ6337	279350E000049254	28/08/2026	55412
COC0018	279350E000049080	27/08/2026	55412
CRK1145	279350E000049546	29/08/2026	55412
CRK1145	279350E000048971	27/08/2026	55412
CSW1308	279350E000049044	27/08/2026	55412
CWX1910	279350E000049486	29/08/2026	55412
CYT8E69	279350NIC0046721	25/08/2026	50020
DBF1669	279350E000048994	27/08/2026	55412
DDN1A62	279350E000049506	29/08/2026	55412
DFI2796	279350E000049416	28/08/2026	55412
DGD3820	279350E000048941	27/08/2026	55412
DGE6A19	279350E000049193	27/08/2026	55412
DJB9582	279350E000049257	28/08/2026	55412
DJB9582	279350E000049051	27/08/2026	55412
DKR3583	279350E000049318	28/08/2026	55412
DLA4B92	279350E000049186	27/08/2026	55412

DPA6G16	279350E000049521	29/08/2026	55412
DPP9I29	279350E000049179	27/08/2026	55412
DSF7927	279350E000049534	29/08/2026	55412
DUN7E54	279350E000049503	29/08/2026	55412
DUT3I77	279350E000049479	29/08/2026	55412
DWN8F86	279350NIC0046713	25/08/2026	50020
DZH8833	279350E000049267	28/08/2026	55412
EBW5F51	279350E000048956	27/08/2026	55412
EDU3F92	279350E000049568	29/08/2026	55412
EEK8F57	279350E000049106	27/08/2026	55412
EGJ6H99	279350E000049523	29/08/2026	55412
ELJ4C22	279350E000049422	28/08/2026	55412
ENK1J37	279350E000049504	29/08/2026	55412
EOV6622	279350NIC0046697	25/08/2026	50020
EOX0398	279350NIC0046776	25/08/2026	50020
EPJ4665	279350E000049066	27/08/2026	55412
EQO9C74	279350E000049448	28/08/2026	55412
EUC4J59	279350E000049381	28/08/2026	55412
EWW2E52	279350E000049362	28/08/2026	55412
EXS1706	279350E000049583	29/08/2026	55412
EXS8G21	279350E000049620	29/08/2026	55412
EXZ7A08	279350E000049154	27/08/2026	55412
EYA3284	279350E000049515	29/08/2026	55412
EYF3546	279350E000049021	27/08/2026	55412
EZA8G55	279350E000048950	27/08/2026	55412
FBB7A42	279350NIC0046703	25/08/2026	50020
FBV4I15	279350NIC0046725	25/08/2026	50020
FCI7A95	279350NIC0046777	25/08/2026	50020
FDN5E84	279350E000049369	28/08/2026	55412
FNE2I01	279350E000049020	27/08/2026	55412
FQX9C81	279350E000048942	27/08/2026	55412
FRC0103	279350E000049411	28/08/2026	55412
FTG2H24	279350E000049294	28/08/2026	55412
FTR9H00	279350NIC0046717	25/08/2026	50020
FTT2D08	279350E000049354	28/08/2026	55412
FWX3982	279350NIC0046722	25/08/2026	50020
FXO0D78	279350E000049221	27/08/2026	55412
FXP7G42	279350NIC0046800	25/08/2026	50020
FZL3A82	279350NIC0046723	25/08/2026	50020
GCR4E85	279350NIC0046693	25/08/2026	50020
GFG1D87	279350E000049627	29/08/2026	55412
GGB2I10	279350NIC0046757	25/08/2026	50020
GHX1D21	279350E000049619	29/08/2026	55412
GTI1B46	279350E000049264	28/08/2026	55412
HBU4I39	279350E000048938	27/08/2026	55412
HPY4B64	279350E000049128	27/08/2026	55412
HSF3B82	279350E000048992	27/08/2026	55412
HTF9H66	279350E000049405	28/08/2026	55412
ILW0159	279350E000049560	29/08/2026	55412
IVC6E92	279350E000049007	27/08/2026	55412
IXB4249	279350E000048995	27/08/2026	55412
IYC0B42	279350NIC0046715	25/08/2026	50020
JCF2E68	279350NIC0046726	25/08/2026	50020
JCF2E68	279350NIC0046727	25/08/2026	50020
JMV7895	279350NIC0046752	25/08/2026	50020
JXR4E26	279350E000049064	27/08/2026	55412
KAB7682	279350NIC0046749	25/08/2026	50020
KAI7I24	279350E000049076	27/08/2026	55412
KHX9415	279350E000049262	28/08/2026	55412
KQS9D98	279350NIC0046753	25/08/2026	50020
LCF4428	279350E000049481	29/08/2026	55412
LCM2123	279350E000049299	28/08/2026	55412
LCN3I60	279350E000049440	28/08/2026	55412
MBU8G47	279350E000048968	27/08/2026	55412
MDU6G63	279350E000049242	28/08/2026	55412
MEP6I47	279350E000049065	27/08/2026	55412
MIC9001	279350E000049432	28/08/2026	55412
MML4I80	279350NIC0046724	25/08/2026	50020
NES5F32	279350E000049395	28/08/2026	55412
NGC9C42	279350E000049552	29/08/2026	55412
NRP3C99	279350E000049130	27/08/2026	55412
NRU0J83	279350E000049530	29/08/2026	55412
NTW6102	279350E000049297	28/08/2026	55412
OAT9C30	279350E000049006	27/08/2026	55412
OBG3B62	279350E000049011	27/08/2026	55412
OOJ2H44	279350E000049278	28/08/2026	55412
OTD5F28	279350E000049084	27/08/2026	55412
PJH1C92	279350E000049501	29/08/2026	55412
PYG2D25	279350NIC0046733	25/08/2026	50020
QAD0I85	279350NIC0046762	25/08/2026	50020
QHQ6929	279350E000048948	27/08/2026	55412
QJJ0E44	279350NIC0046763	25/08/2026	50020
QNI0C27	279350E000049328	28/08/2026	55412
QRC8F18	279350E000049496	29/08/2026	55412
QTL8I72	279350E000049077	27/08/2026	55412
QTX3G50	279350E000049508	29/08/2026	55412
QXE5G88	279350NIC0046708	25/08/2026	50020
RBP9H30	279350NIC0046711	25/08/2026	50020
RCI7E16	279350E000049469	28/08/2026	55412

REB8G38	279350E000049182	27/08/2026	55412
RFE1G87	279350NIC0046709	25/08/2026	50020
RFM4H99	279350E000049178	27/08/2026	55412
RHC7J75	279350E000048987	27/08/2026	55412
RHF7I79	279350E000049089	27/08/2026	55412
RHJ2E46	279350E000049185	27/08/2026	55412
RHL6H73	279350NIC0046750	25/08/2026	50020
RHN6D08	279350E000049454	28/08/2026	55412
RHQ2D81	116100T000669780	08/09/2026	56060
RHU2B97	279350E000049090	27/08/2026	55412
RHW2C63	279350NIC0046746	25/08/2026	50020
RHW2C63	279350NIC0046700	25/08/2026	50020
RHX8B05	279350NIC0046773	25/08/2026	50020
RHZ9D06	279350E000048943	27/08/2026	55412
RNW0C19	279350E000049114	27/08/2026	55412
RVS5E32	279350E000049414	28/08/2026	55412
RYO6C02	279350E000049471	28/08/2026	55412
RYV1A18	279350NIC0046766	25/08/2026	50020
SDH3I30	279350NIC0046778	25/08/2026	50020
SDQ1D05	279350NIC0046758	25/08/2026	50020
SDQ9G50	279350NIC0046775	25/08/2026	50020
SDV8J94	279350E000048983	27/08/2026	55412
SEF3J18	279350E000049612	29/08/2026	55412
SEJ3C55	279350E000049393	28/08/2026	55412
SEK6C55	279350E000049274	28/08/2026	55412
SEL2H73	279350E000049028	27/08/2026	55412
SEM7B81	279350E000049596	29/08/2026	55412
SEN9A04	279350E000049632	29/08/2026	55412
SEN9B69	279350NIC0046770	25/08/2026	50020
SEO0C90	279350E000049164	27/08/2026	55412
SEO7I96	279350E000049425	28/08/2026	55412
SEQ5J00	279350NIC0046731	25/08/2026	50020
SEU9J71	279350NIC0046719	25/08/2026	50020
SFA0B98	279350E000049340	28/08/2026	55412
SFB6I45	279350E000049578	29/08/2026	55412
SFG0F74	279350E000049334	28/08/2026	55412
SFK4I89	279350E000049477	28/08/2026	55412
SFL1I80	279350NIC0046765	25/08/2026	50020
SFL7F65	279350E000049119	27/08/2026	55412
SHH4C85	279350E000049373	28/08/2026	55412
SHJ9A09	279350NIC0046728	25/08/2026	50020
SIX3E73	279350NIC0046741	25/08/2026	50020
SMF8G89	279350E000049338	28/08/2026	55412
SWJ9J81	279350NIC0046768	25/08/2026	50020
TAI6J35	279350E000049102	27/08/2026	55412
TAN8F89	279350NIC0046699	25/08/2026	50020
TAQ7D28	279350E000049112	27/08/2026	55412
TAQ7F02	279350NIC0046764	25/08/2026	50020
TAQ8C63	279350E000048979	27/08/2026	55412
TAR5I02	279350NIC0046698	25/08/2026	50020
TAS6E42	279350E000049467	28/08/2026	55412
TBC5F74	279350NIC0046718	25/08/2026	50020
TBE9H73	279350E000048976	27/08/2026	55412
TBJ1D01	279350NIC0046743	25/08/2026	50020
TBT8G19	279350E000049252	28/08/2026	55412
TLX6J45	279350E000048977	27/08/2026	55412
TYC1B18	279350NIC0046729	25/08/2026	50020
UAT1H00	279350NIC0046760	25/08/2026	50020
UAT1H00	279350E000049145	27/08/2026	55412
UAT9F08	279350NIC0046707	25/08/2026	50020
UBD4F40	279350E000048944	27/08/2026	55412
UBF5H40	279350NIC0046732	25/08/2026	50020
UBF6B26	279350E000049375	28/08/2026	55412
UBW2I05	279350E000049580	29/08/2026	55412
UCH9D47	279350E000049201	27/08/2026	55412
UCM5B72	279350E000049087	27/08/2026	55412

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:4167A2FE

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade,podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 06/11/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ACI8081	279350NIC0046845	29/08/2026	50020
ALJ5A65	279350NIC0046849	29/08/2026	50020
AQL3J42	279350NIC0046866	29/08/2026	50020
ARF5139	279350NIC0046841	29/08/2026	50020
ATU6D63	279350NIC0046850	29/08/2026	50020
AWD7B55	279350NIC0046868	29/08/2026	50020
AXF1B66	279350NIC0046865	29/08/2026	50020
AYA2J34	279350NIC0046832	29/08/2026	50020

AYP5J76	279350NIC0046833	29/08/2026	50020
AYX8242	279350NIC0046839	29/08/2026	50020
AZR3C81	279350NIC0046853	29/08/2026	50020
BAA8E08	279350NIC0046879	29/08/2026	50020
BAF8F22	279350NIC0046836	29/08/2026	50020
BAY8A60	279350NIC0046869	29/08/2026	50020
BCM4E07	279350NIC0046842	29/08/2026	50020
BCT5C73	279350NIC0046858	29/08/2026	50020
BDD4G51	279350NIC0046835	29/08/2026	50020
BDJ7J09	279350NIC0046846	29/08/2026	50020
BDM3D97	116100T001325249	10/09/2026	76252
BDY7C97	279350NIC0046830	29/08/2026	50020
BEM6E86	279350NIC0046856	29/08/2026	50020
BEM6E86	279350NIC0046857	29/08/2026	50020
BEV0I98	279350NIC0046855	29/08/2026	50020
BEV0I98	279350NIC0046854	29/08/2026	50020
EZH7C77	279350NIC0046872	29/08/2026	50020
FGW7A30	279350NIC0046867	29/08/2026	50020
FNV7B04	279350NIC0046851	29/08/2026	50020
FVL8D64	279350NIC0046862	29/08/2026	50020
GAL6C88	279350NIC0046860	29/08/2026	50020
GEK0G51	279350NIC0046847	29/08/2026	50020
HRG8472	279350NIC0046875	29/08/2026	50020
IQJ8E28	279350NIC0046828	29/08/2026	50020
IUM2G90	279350NIC0046870	29/08/2026	50020
NRJ0F26	279350NIC0046852	29/08/2026	50020
PQO3G70	279350NIC0046861	29/08/2026	50020
QDZ9C94	279350NIC0046837	29/08/2026	50020
QIU3A19	279350NIC0046838	29/08/2026	50020
QLX1E53	279350NIC0046876	29/08/2026	50020
QPM7F78	279350NIC0046844	29/08/2026	50020
QPM7F78	279350NIC0046843	29/08/2026	50020
RHY8H38	279350NIC0046873	29/08/2026	50020
RHZ8E96	279350NIC0046878	29/08/2026	50020
SEV3E72	279350NIC0046840	29/08/2026	50020
SFF7F39	279350NIC0046871	29/08/2026	50020
SHX3F52	279350NIC0046874	29/08/2026	50020
TAM2J37	279350NIC0046829	29/08/2026	50020
TBF2B91	279350NIC0046827	29/08/2026	50020
TBR5G55	279350NIC0046848	29/08/2026	50020
TBT0D44	279350NIC0046831	29/08/2026	50020
UAW8D99	279350NIC0046877	29/08/2026	50020
UBF3G15	279350NIC0046825	29/08/2026	50020
UCC7E22	279350NIC0046859	29/08/2026	50020
UCD3G65	279350NIC0046826	29/08/2026	50020

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:F7D5AA95

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE AUTUAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação deinfração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 09/11/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ABM9D15	279350E000049917	01/09/2026	55412
ACT8C38	279350E000050185	02/09/2026	55412
ACZ4D81	279350E000049670	31/08/2026	55412
AFD9222	279350E000050221	02/09/2026	55412
AFG6G25	279350E000049863	01/09/2026	55412
AFG6G25	279350E000050037	02/09/2026	55412
AFP0A89	279350E000050143	02/09/2026	55412
AHO1C35	279350E000050019	02/09/2026	55412
AHO1C35	279350E000049902	01/09/2026	55412
AHS6E49	279350E000049777	31/08/2026	55412
AHU8G29	279350E000050132	02/09/2026	55412
AIG0601	279350E000049685	31/08/2026	55412
AIJ9F97	279350E000049693	31/08/2026	55412
AIO5A91	279350E000049830	31/08/2026	55412
AIU5H00	279350E000049680	31/08/2026	55412
AJG9181	279350E000049833	31/08/2026	55412
AJP4194	279350E000049678	31/08/2026	55412
AKO0D82	279350E000049994	01/09/2026	55412
AKQ6D00	279350E000050073	02/09/2026	55412
AKR5D53	279350E000050206	02/09/2026	55412
AKT0E25	279350E000050122	02/09/2026	55412
ALA6I92	279350E000049727	31/08/2026	55412
ALB2B41	279350E000049876	01/09/2026	55412
ALH5446	279350E000049946	01/09/2026	55412
ALK0J85	279350E000050161	02/09/2026	55412
ALL9B23	279350E000050209	02/09/2026	55412
ALN5E43	279350E000049930	01/09/2026	55412
ALT2040	279350E000049647	31/08/2026	55412
AMD2A62	279350E000050137	02/09/2026	55412

AMU0816	279350E000049679	31/08/2026	55412
AMU0816	279350E000049968	01/09/2026	55412
AMU0816	279350E000050248	02/09/2026	55412
AMW9J44	279350E000050034	02/09/2026	55412
AND4G86	279350E000049979	01/09/2026	55412
ANG7G67	279350E000050092	02/09/2026	55412
AOA3786	279350E000049690	31/08/2026	55412
AOH9G34	279350E000049780	31/08/2026	55412
AOJ3D88	279350E000049641	31/08/2026	55412
AOZ7J44	279350E000049895	01/09/2026	55412
APM6B03	279350E000049815	31/08/2026	55412
APT3I88	279350E000049816	31/08/2026	55412
APX3J22	279350E000050186	02/09/2026	55412
AQI2H77	279350E000050189	02/09/2026	55412
AQQ3F84	279350E000050151	02/09/2026	55412
ARD4B04	279350E000049961	01/09/2026	55412
ARE1720	279350E000049665	31/08/2026	55412
ARE1720	279350E000049881	01/09/2026	55412
ARJ8G66	279350E000049701	31/08/2026	55412
ARM0E93	279350E000049950	01/09/2026	55412
ARO0J59	279350E000050163	02/09/2026	55412
ARZ2374	279350E000049719	31/08/2026	55412
ASA5218	279350E000049750	31/08/2026	55412
ASM0446	279350E000050023	02/09/2026	55412
ASS7I59	279350E000050217	02/09/2026	55412
ASU9C08	279350E000050012	02/09/2026	55412
ATN6I21	279350E000049812	31/08/2026	55412
ATV9642	279350E000049820	31/08/2026	55412
ATX1I02	279350E000050010	01/09/2026	55412
AVB6E30	279350E000050207	02/09/2026	55412
AVG8B37	279350E000050071	02/09/2026	55412
AVK0H21	279350E000050220	02/09/2026	55412
AVP5J05	279350E000050050	02/09/2026	55412
AVR2E67	279350E000049796	31/08/2026	55412
AVZ8984	279350E000050112	02/09/2026	55412
AWA5G84	279350E000049635	31/08/2026	55412
AWC9587	279350E000050235	02/09/2026	55412
AWI5896	279350E000050175	02/09/2026	55412
AWI5896	279350E000049976	01/09/2026	55412
AWN5325	279350E000049715	31/08/2026	55412
AWQ5A98	279350E000050237	02/09/2026	55412
AWY6C14	279350E000049926	01/09/2026	55412
AXG4E04	279350E000049677	31/08/2026	55412
AXJ9D14	279350E000049671	31/08/2026	55412
AXM0C21	279350E000050083	02/09/2026	55412
AXT7B83	279350E000049707	31/08/2026	55412
AXZ6C27	279350E000049859	01/09/2026	55412
AYL1J28	279350E000050249	02/09/2026	55412
AYN7G25	279350E000049943	01/09/2026	55412
AYV4F21	279350E000049965	01/09/2026	55412
AYV4F21	279350E000050025	02/09/2026	55412
AYV4F21	279350E000049835	31/08/2026	55412
AZO3192	279350E000049797	31/08/2026	55412
AZR7C98	279350E000050077	02/09/2026	55412
AZU6H47	279350E000049740	31/08/2026	55412
BAD8H30	279350E000050222	02/09/2026	55412
BAM6F36	279350E000049776	31/08/2026	55412
BAQ2108	279350E000049856	01/09/2026	55412
BAQ5G74	279350E000050162	02/09/2026	55412
BAX4D93	279350E000050022	02/09/2026	55412
BAX5H34	279350E000050211	02/09/2026	55412
BAY1453	279350E000049651	31/08/2026	55412
BBI0D97	279350E000049901	01/09/2026	55412
BBO2H01	279350E000050243	02/09/2026	55412
BBO6B70	279350E000049811	31/08/2026	55412
BBR6720	279350E000050104	02/09/2026	55412
BBX5F98	279350E000049851	31/08/2026	55412
BCF0F36	279350E000049718	31/08/2026	55412
BCJ0F13	279350E000049985	01/09/2026	55412
BCQ0J52	279350E000050129	02/09/2026	55412
BDC7F31	279350E000049732	31/08/2026	55412
BDF0H23	279350E000050184	02/09/2026	55412
BDH6F77	279350E000050179	02/09/2026	55412
BDJ6G68	279350E000049894	01/09/2026	55412
BDT7I18	279350E000050256	02/09/2026	55412
BDU0I79	279350E000050042	02/09/2026	55412
BEB0D66	279350E000050144	02/09/2026	55412
BEC6F25	279350E000050079	02/09/2026	55412
BEE5H19	279350E000049937	01/09/2026	55412
BEE5H19	279350E000050133	02/09/2026	55412
BEE7D19	279350E000049646	31/08/2026	55412
BEU6B46	279350E000050233	02/09/2026	55412
BHC2129	279350E000050193	02/09/2026	55412
BZF6G61	279350E000049655	31/08/2026	55412
CAS8508	279350E000049903	01/09/2026	55412
CAS8508	279350E000050281	02/09/2026	55412
CDV4F69	279350E000049643	31/08/2026	55412
CEM8J15	279350E000049708	31/08/2026	55412
CEY8I03	279350E000049698	31/08/2026	55412

CKC6820	279350E000049686	31/08/2026	55412
CPR0D23	279350E000050108	02/09/2026	55412
CPU1I16	279350E000049848	31/08/2026	55412
CSZ5F88	279350E000050138	02/09/2026	55412
CWZ1G00	279350E000050214	02/09/2026	55412
CYO9I14	279350E000049837	31/08/2026	55412
CYP9G75	279350E000050171	02/09/2026	55412
DFI2796	279350E000049709	31/08/2026	55412
DIX5G99	279350E000049991	01/09/2026	55412
DJB9582	279350E000049673	31/08/2026	55412
DJO6J39	279350E000049829	31/08/2026	55412
DPB9E98	279350E000049936	01/09/2026	55412
DRC8D59	279350E000049967	01/09/2026	55412
EAJ5254	279350E000050046	02/09/2026	55412
EGH8032	279350E000050072	02/09/2026	55412
EGK4A38	279350E000049855	01/09/2026	55412
EJD2298	279350E000049831	31/08/2026	55412
EMO3I93	279350E000049717	31/08/2026	55412
EPD4A74	279350E000049652	31/08/2026	55412
EUP9I29	279350E000049694	31/08/2026	55412
EYJ6159	279350E000049688	31/08/2026	55412
FBC4E75	279350E000049908	01/09/2026	55412
FDU3D02	279350E000049995	01/09/2026	55412
FFE3703	279350E000050160	02/09/2026	55412
FFE6E16	279350E000049966	01/09/2026	55412
FFX3B68	279350E000050095	02/09/2026	55412
FNO3I18	279350E000049771	31/08/2026	55412
FOM6G76	279350E000049634	31/08/2026	55412
FSE0G41	279350E000050063	02/09/2026	55412
FTR6G42	279350E000049959	01/09/2026	55412
FWB9A49	279350E000049713	31/08/2026	55412
FZH5A60	279350E000050026	02/09/2026	55412
FZV1I27	279350E000049935	01/09/2026	55412
GGH2E84	279350E000050097	02/09/2026	55412
GIR9H08	279350E000050173	02/09/2026	55412
GJF1G03	279350E000050196	02/09/2026	55412
GKA4C30	279350E000050232	02/09/2026	55412
HAR1267	279350E000050205	02/09/2026	55412
HCI8A67	279350E000050016	02/09/2026	55412
HQS0D60	279350E000049872	01/09/2026	55412
HRJ2H52	279350E000049931	01/09/2026	55412
ICM4D72	279350E000050170	02/09/2026	55412
ISW0J97	279350E000050236	02/09/2026	55412
IYH2I49	279350E000050110	02/09/2026	55412
JPN4307	279350E000050242	02/09/2026	55412
JSP7D65	279350E000050061	02/09/2026	55412
JSP7D65	279350E000049877	01/09/2026	55412
KDV8944	279350E000050081	02/09/2026	55412
LBX9025	279350E000049942	01/09/2026	55412
LCX5A80	279350E000049824	31/08/2026	55412
LRN4H15	279350E000050197	02/09/2026	55412
LSP5I72	279350E000049934	01/09/2026	55412
LXT7913	279350E000049983	01/09/2026	55412
LYZ9A90	279350E000050048	02/09/2026	55412
MWD1829	279350E000049927	01/09/2026	55412
NDY1559	279350E000050230	02/09/2026	55412
NQI0B10	279350E000050087	02/09/2026	55412
NRQ7B31	279350E000050119	02/09/2026	55412
NSA8G40	279350E000049736	31/08/2026	55412
OFU0J45	279350E000050096	02/09/2026	55412
OHG5A91	279350E000049766	31/08/2026	55412
OKD1J74	279350E000050113	02/09/2026	55412
ONK3E20	279350E000049699	31/08/2026	55412
ORE3335	279350E000049952	01/09/2026	55412
OTE4E17	279350E000050051	02/09/2026	55412
PBB9J83	279350E000050020	02/09/2026	55412
PGZ4C54	279350E000050156	02/09/2026	55412
PJG1J96	279350E000049749	31/08/2026	55412
PKK0312	279350E000049760	31/08/2026	55412
PVA4D14	279350E000049658	31/08/2026	55412
PYC9003	279350E000049737	31/08/2026	55412
PZV0B39	279350E000050052	02/09/2026	55412
QAF8E24	279350E000049661	31/08/2026	55412
QAM2J91	279350E000049849	31/08/2026	55412
QCZ2J77	279350E000050231	02/09/2026	55412
QHW5B07	279350E000049706	31/08/2026	55412
QIS2F80	279350E000050107	02/09/2026	55412
QJZ9A52	279350E000050201	02/09/2026	55412
QNL5H32	279350E000049649	31/08/2026	55412
QPQ6G00	279350E000049765	31/08/2026	55412
QTS0A94	279350E000049648	31/08/2026	55412
QXD8E95	279350E000050199	02/09/2026	55412
REY2A94	279350E000050115	02/09/2026	55412
RHA2I50	279350E000050111	02/09/2026	55412
RHE9B71	279350E000050141	02/09/2026	55412
RHM8F31	279350E000049981	01/09/2026	55412
RHO4J76	279350E000049733	31/08/2026	55412
RJN2F30	279350E000049798	31/08/2026	55412
RYV5F96	279350E000049957	01/09/2026	55412

SEJ9D06	279350E000050118	02/09/2026	55412
SER1A80	279350E000050100	02/09/2026	55412
SET5I93	279350E000049742	31/08/2026	55412
SEX3I75	279350E000049868	01/09/2026	55412
SFA7A70	279350E000050080	02/09/2026	55412
SFI4D50	279350E000050274	02/09/2026	55412
SFN6D97	279350E000050088	02/09/2026	55412
SPS0C77	279350E000050259	02/09/2026	55412
SUQ6B27	279350E000049704	31/08/2026	55412
SYM9C50	279350E000049741	31/08/2026	55412
TAL5J34	279350E000049676	31/08/2026	55412
TAS6I57	279350E000049827	31/08/2026	55412
TBB8F89	279350E000050116	02/09/2026	55412
TBF8I47	279350E000050270	02/09/2026	55412
TBG5B98	279350E000050041	02/09/2026	55412
TBV8E12	279350E000050130	02/09/2026	55412
TDL2E03	279350E000050003	01/09/2026	55412
UBG3D28	279350E000049862	01/09/2026	55412
UBQ0E98	279350E000050017	02/09/2026	55412
UBX2J39	279350E000050121	02/09/2026	55412
UCH0C15	279350E000049745	31/08/2026	55412
UCI0E67	279350E000050120	02/09/2026	55412
UCI7H95	279350E000049739	31/08/2026	55412

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:13D24797

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE PENALIDADE DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 05/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AAY8I20	279350S000267344	03/07/2026	60503	R$ 293,47
ABJ3A28	279350S000267746	08/07/2026	60503	R$ 293,47
ABM3E45	279350S000267496	05/07/2026	60503	R$ 293,47
ABM3E45	279350S000267497	05/07/2026	60503	R$ 293,47
ABM8J91	279350S000267429	04/07/2026	60503	R$ 293,47
ABP7A06	279350S000267616	06/07/2026	60503	R$ 293,47
ACB7C17	279350E000036403	25/06/2026	55412	R$ 195,23
ACS9I68	279350E000036431	25/06/2026	55412	R$ 195,23
ADK6D33	279350E000036310	24/06/2026	55412	R$ 195,23
AED5A33	279350S000267460	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AEU8610	279350E000036483	25/06/2026	55412	R$ 195,23
AEW8J99	279350S000267445	04/07/2026	60503	R$ 293,47
AFA8993	279350S000267389	04/07/2026	60503	R$ 293,47
AFB1903	279350S000267481	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AFL0551	279350S000267476	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AFM0C22	279350S000267509	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AFP8306	279350S000267799	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AFP9F34	279350S000267437	04/07/2026	60503	R$ 293,47
AFT1755	279350S000267742	08/07/2026	60503	R$ 293,47
AFU0114	279350S000267606	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AGA1775	279350E000036332	24/06/2026	55412	R$ 195,23
AGN3313	279350S000267794	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AGQ7986	279350S000267578	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AGS8E40	279350E000036345	24/06/2026	55412	R$ 195,23
AGW7J02	279350S000267633	07/07/2026	60503	R$ 293,47
AHB0515	279350S000267597	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AHC4795	279350S000267368	03/07/2026	60503	R$ 293,47
AHQ1405	279350S000267619	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AHV5B18	279350S000267399	04/07/2026	60503	R$ 293,47
AIH6C97	279350S000267328	03/07/2026	60503	R$ 293,47
AIX6F30	279350E000036381	24/06/2026	55412	R$ 195,23
AJA2994	279350S000267689	07/07/2026	60503	R$ 293,47
AJF5A17	279350E000036461	25/06/2026	55412	R$ 195,23
AJI3D35	279350E000036297	24/06/2026	55412	R$ 195,23
AKK4196	279350S000267529	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AKQ6D00	279350E000036319	24/06/2026	55412	R$ 195,23
AKS9H42	279350E000036473	25/06/2026	55412	R$ 195,23
AKX1J83	279350S000267731	08/07/2026	60503	R$ 293,47
ALD8557	279350S000267433	04/07/2026	60503	R$ 293,47
ALN8422	279350S000267792	09/07/2026	60503	R$ 293,47
ALR9585	279350S000267692	07/07/2026	60503	R$ 293,47
ALX6J41	279350S000267628	07/07/2026	60503	R$ 293,47
AMA0B03	279350S000267478	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AMB9520	279350S000267568	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AMH4B21	279350S000267822	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AMQ5A97	279350S000267405	04/07/2026	60503	R$ 293,47
AMQ5A97	279350S000267452	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AMQ5A97	279350S000267538	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AMQ5A97	279350S000267825	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AMQ5A97	279350S000267533	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AMQ5A97	279350S000267536	05/07/2026	60503	R$ 293,47

AMQ5A97	279350S000267595	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AMQ5A97	279350S000267520	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AMQ5A97	279350S000267492	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AMQ5A97	279350S000267380	04/07/2026	60503	R$ 293,47
AMQ5A97	279350S000267416	04/07/2026	60503	R$ 293,47
AMQ5A97	279350S000267477	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AMQ5A97	279350S000267515	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AMQ5A97	279350S000267547	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AMQ5A97	279350S000267510	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AMT7D14	279350S000267313	03/07/2026	60503	R$ 293,47
AMV3224	279350S000267638	07/07/2026	60503	R$ 293,47
AMV3224	279350S000267706	08/07/2026	60503	R$ 293,47
ANC8205	279350S000267767	08/07/2026	60503	R$ 293,47
ANE3547	279350S000267469	05/07/2026	60503	R$ 293,47
ANI6A94	279350S000267537	05/07/2026	60503	R$ 293,47
ANJ5C44	279350S000267703	08/07/2026	60503	R$ 293,47
ANK9775	279350S000267563	06/07/2026	60503	R$ 293,47
ANM0548	279350S000267420	04/07/2026	60503	R$ 293,47
ANM0548	279350S000267602	06/07/2026	60503	R$ 293,47
ANM0548	279350S000267728	08/07/2026	60503	R$ 293,47
ANM0548	279350S000267600	06/07/2026	60503	R$ 293,47
ANM0548	279350S000267350	03/07/2026	60503	R$ 293,47
ANM0548	279350S000267686	07/07/2026	60503	R$ 293,47
ANM0548	279350S000267334	03/07/2026	60503	R$ 293,47
ANM0548	279350S000267398	04/07/2026	60503	R$ 293,47
ANM0548	279350S000267508	05/07/2026	60503	R$ 293,47
ANM0548	279350S000267369	03/07/2026	60503	R$ 293,47
ANM4E82	279350S000267312	03/07/2026	60503	R$ 293,47
ANN7I97	279350S000267324	03/07/2026	60503	R$ 293,47
ANO5715	279350E000036380	24/06/2026	55412	R$ 195,23
ANO5C40	279350S000267356	03/07/2026	60503	R$ 293,47
ANR1A71	279350E000036449	25/06/2026	55412	R$ 195,23
ANV4G47	279350E000036323	24/06/2026	55412	R$ 195,23
ANX2A93	279350S000267441	04/07/2026	60503	R$ 293,47
ANX2A93	279350S000267366	03/07/2026	60503	R$ 293,47
ANY0J55	279350S000267808	09/07/2026	60503	R$ 293,47
ANZ2F69	279350S000267535	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AOG8J09	279350S000267608	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AOS5828	279350S000267556	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AOS5828	279350S000267817	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AOV1E63	279350S000267658	07/07/2026	60503	R$ 293,47
AOX7565	279350E000036414	25/06/2026	55412	R$ 195,23
APC1E52	279350S000267486	05/07/2026	60503	R$ 293,47
APH8F76	279350S000267593	06/07/2026	60503	R$ 293,47
APH9610	279350S000267376	03/07/2026	60503	R$ 293,47
API0A74	279350E000036402	25/06/2026	55412	R$ 195,23
APL0814	279350S000267319	03/07/2026	60503	R$ 293,47
APL0814	279350S000267624	07/07/2026	60503	R$ 293,47
APL0814	279350S000267558	06/07/2026	60503	R$ 293,47
APL0814	279350S000267765	08/07/2026	60503	R$ 293,47
APQ3673	279350S000267298	02/07/2026	60503	R$ 293,47
AQG2E37	279350E000036432	25/06/2026	55412	R$ 195,23
AQG4H07	279350S000267472	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AQJ2A72	279350E000036300	24/06/2026	55412	R$ 195,23
AQK4I58	116100T003343958	02/07/2026	54521	R$ 195,23
AQK9291	279350S000267797	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AQL1C41	279350S000267627	07/07/2026	60503	R$ 293,47
AQL5881	279350S000267543	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AQQ2G44	279350S000267681	07/07/2026	60503	R$ 293,47
AQU9G64	279350S000267539	05/07/2026	60503	R$ 293,47
ARK7547	279350S000267559	06/07/2026	60503	R$ 293,47
ARO3B29	279350S000267512	05/07/2026	60503	R$ 293,47
ARP6452	279350S000267687	07/07/2026	60503	R$ 293,47
ARQ7A49	279350S000267404	04/07/2026	60503	R$ 293,47
ARX1C33	279350S000267749	08/07/2026	60503	R$ 293,47
ARY8C69	279350S000267551	06/07/2026	60503	R$ 293,47
ARZ9390	279350S000267642	07/07/2026	60503	R$ 293,47
ASA6151	279350S000267601	06/07/2026	60503	R$ 293,47
ASK0592	279350S000267480	05/07/2026	60503	R$ 293,47
ASL2517	279350S000267824	09/07/2026	60503	R$ 293,47
ASL7550	279350S000267641	07/07/2026	60503	R$ 293,47
ASL7550	279350S000267818	09/07/2026	60503	R$ 293,47
ASO9493	279350S000267652	07/07/2026	60503	R$ 293,47
ASY2773	279350S000267827	09/07/2026	60503	R$ 293,47
ATN9177	279350S000267383	04/07/2026	60503	R$ 293,47
ATR9J48	279350S000267555	06/07/2026	60503	R$ 293,47
ATS4134	279350S000267468	05/07/2026	60503	R$ 293,47
ATW3958	279350S000267684	07/07/2026	60503	R$ 293,47
ATW5B77	279350S000267605	06/07/2026	60503	R$ 293,47
ATY0C44	279350E000036451	25/06/2026	55412	R$ 195,23
ATZ8F40	279350S000267353	03/07/2026	60503	R$ 293,47
AUF3F15	279350S000267382	04/07/2026	60503	R$ 293,47
AUM8B49	279350S000267697	08/07/2026	60503	R$ 293,47
AUY3076	279350S000267587	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AVB6704	279350S000267732	08/07/2026	60503	R$ 293,47
AVL7035	279350S000267418	04/07/2026	60503	R$ 293,47
AVM4E30	279350S000267459	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AVN4B30	279350S000267337	03/07/2026	60503	R$ 293,47
AVQ3I22	279350E000036301	24/06/2026	55412	R$ 195,23

AVT8I09	279350E000036362	24/06/2026	55412	R$ 195,23
AVX7255	279350S000267790	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AVY6916	279350S000267494	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AWA4413	279350S000267294	02/07/2026	56732	R$ 130,16
AWB5D39	279350E000036371	24/06/2026	55412	R$ 195,23
AWC3789	279350S000267806	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AWD6I87	279350S000267325	03/07/2026	60503	R$ 293,47
AWF3203	279350S000267507	05/07/2026	60503	R$ 293,47
AWH3E71	279350E000036356	24/06/2026	55412	R$ 195,23
AWK2J06	279350E000036420	25/06/2026	55412	R$ 195,23
AWO6E00	279350CND0001191	11/06/2026	50292	R$ 880,41
AWP7J02	279350E000036330	24/06/2026	55412	R$ 195,23
AWQ3I96	279350S000267752	08/07/2026	60503	R$ 293,47
AWQ4H28	279350S000267670	07/07/2026	60503	R$ 293,47
AWU3J57	279350S000267757	08/07/2026	56732	R$ 130,16
AWU3J57	279350S000267759	08/07/2026	56732	R$ 130,16
AWX8I41	279350E000036335	24/06/2026	55412	R$ 195,23
AWZ7G80	279350S000267581	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AXC1012	279350E000036373	24/06/2026	55412	R$ 195,23
AXF6191	116100T003466071	04/07/2026	55680	R$ 195,23
AXI1948	279350S000267664	07/07/2026	60503	R$ 293,47
AXJ9H10	279350S000267566	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AXK4E16	279350S000267676	07/07/2026	60503	R$ 293,47
AXM3210	279350S000267754	08/07/2026	60503	R$ 293,47
AXO1G48	279350E000036468	25/06/2026	55412	R$ 195,23
AXP9786	279350E000036314	24/06/2026	55412	R$ 195,23
AXU4680	279350S000267311	03/07/2026	60503	R$ 293,47
AXZ1530	279350S000267620	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AXZ1530	279350S000267698	08/07/2026	60503	R$ 293,47
AXZ1530	279350S000267770	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AXZ1530	279350S000267699	08/07/2026	60503	R$ 293,47
AXZ1530	279350S000267768	08/07/2026	60503	R$ 293,47
AXZ1530	279350S000267617	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AXZ1530	279350S000267782	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AYC0H04	279350S000267377	04/07/2026	60503	R$ 293,47
AYD4629	279350S000267751	08/07/2026	60503	R$ 293,47
AYE4A45	279350E000036372	24/06/2026	55412	R$ 195,23
AYG2871	279350S000267385	04/07/2026	60503	R$ 293,47
AYG3D24	279350S000267557	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AYM8F34	279350S000267549	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AYO9D78	279350S000267592	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AYQ7230	279350S000267713	08/07/2026	60503	R$ 293,47
AYR7E75	279350S000267694	07/07/2026	60503	R$ 293,47
AYS6G33	279350S000267816	09/07/2026	60503	R$ 293,47
AZC6285	279350S000267562	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AZF9226	279350S000267451	04/07/2026	60503	R$ 293,47
AZG6435	279350S000267561	06/07/2026	60503	R$ 293,47
AZG7192	279350S000267671	07/07/2026	60503	R$ 293,47
AZH4D57	279350S000267394	04/07/2026	60503	R$ 293,47
AZJ8749	279350S000267361	03/07/2026	60503	R$ 293,47
AZK3F39	279350S000267354	03/07/2026	60503	R$ 293,47
AZM0B90	279350E000036493	25/06/2026	55412	R$ 195,23
AZP5195	279350S000267744	08/07/2026	60503	R$ 293,47
AZU7A41	279350S000267723	08/07/2026	60503	R$ 293,47
AZV2827	279350S000267679	07/07/2026	60503	R$ 293,47
BAA8776	279350S000267631	07/07/2026	60503	R$ 293,47
BAD6H48	279350S000267516	05/07/2026	60503	R$ 293,47
BAF1H91	279350S000267403	04/07/2026	60503	R$ 293,47
BAG5B33	279350S000267779	09/07/2026	60503	R$ 293,47
BAI9B98	279350S000267490	05/07/2026	60503	R$ 293,47
BAJ2E85	279350S000267362	03/07/2026	60503	R$ 293,47
BAO4856	279350S000267724	08/07/2026	60503	R$ 293,47
BAR9486	279350S000267471	05/07/2026	60503	R$ 293,47
BAU3856	279350S000267448	04/07/2026	60503	R$ 293,47
BAW7H69	279350E000036321	24/06/2026	55412	R$ 195,23
BBI4A47	279350S000267541	05/07/2026	60503	R$ 293,47
BBI6J09	279350S000267340	03/07/2026	60503	R$ 293,47
BBI7F88	279350S000267820	09/07/2026	60503	R$ 293,47
BBL0D51	279350S000267305	03/07/2026	60503	R$ 293,47
BBR8A75	279350S000267570	06/07/2026	60503	R$ 293,47
BCB1228	279350S000267530	05/07/2026	60503	R$ 293,47
BCC6D11	279350S000267326	03/07/2026	60503	R$ 293,47
BCE1A34	279350S000267447	04/07/2026	60503	R$ 293,47
BCF1H07	279350S000267603	06/07/2026	60503	R$ 293,47
BCK0G99	279350E000036374	24/06/2026	55412	R$ 195,23
BCK2515	279350S000267333	03/07/2026	60503	R$ 293,47
BCM4E07	279350S000267352	03/07/2026	60503	R$ 293,47
BCO5708	279350S000267776	09/07/2026	56732	R$ 130,16
BCP4G17	279350E000036334	24/06/2026	55412	R$ 195,23
BCQ6H64	279350S000267610	06/07/2026	60503	R$ 293,47
BCR8F30	279350S000267422	04/07/2026	60503	R$ 293,47
BCT4I00	116100T003343959	03/07/2026	54870	R$ 195,23
BCU7I70	279350S000267528	05/07/2026	60503	R$ 293,47
BCU7I70	279350S000267611	06/07/2026	60503	R$ 293,47
BCW2D28	279350E000036442	25/06/2026	55412	R$ 195,23
BCZ4D77	279350S000267677	07/07/2026	60503	R$ 293,47
BDH7C96	279350S000267489	05/07/2026	60503	R$ 293,47
BDL6J29	279350E000036419	25/06/2026	55412	R$ 195,23
BDM2J78	279350E000036398	25/06/2026	55412	R$ 195,23

BDO7J32	279350E000036508	25/06/2026	55412	R$ 195,23
BDO7J32	279350E000036378	24/06/2026	55412	R$ 195,23
BDY7H25	279350S000267612	06/07/2026	60503	R$ 293,47
BDY9E94	279350S000267783	09/07/2026	60503	R$ 293,47
BEC1D40	279350E000036481	25/06/2026	55412	R$ 195,23
BED1A66	279350S000267659	07/07/2026	60503	R$ 293,47
BEG5A70	279350S000267408	04/07/2026	60503	R$ 293,47
BEJ4B34	279350S000267402	04/07/2026	60503	R$ 293,47
BEK1H20	279350E000036448	25/06/2026	55412	R$ 195,23
BEN3H84	279350S000267397	04/07/2026	60503	R$ 293,47
BEO5J99	279350S000267343	03/07/2026	60503	R$ 293,47
BEU6C39	279350S000267582	06/07/2026	60503	R$ 293,47
BEW0B97	279350S000267813	09/07/2026	60503	R$ 293,47
BEW7B70	279350S000267579	06/07/2026	60503	R$ 293,47
BEY2H93	279350S000267545	05/07/2026	60503	R$ 293,47
BNM2F59	279350S000267573	06/07/2026	60503	R$ 293,47
BNR9499	279350S000267330	03/07/2026	60503	R$ 293,47
BWC4635	279350S000267567	06/07/2026	60503	R$ 293,47
BYG1G22	279350S000267636	07/07/2026	60503	R$ 293,47
BZN7I68	279350S000267576	06/07/2026	60503	R$ 293,47
CDV3044	279350S000267444	04/07/2026	60503	R$ 293,47
CMR5H02	279350E000036452	25/06/2026	55412	R$ 195,23
CND5061	279350E000036305	24/06/2026	55412	R$ 195,23
CPC3507	279350S000267467	05/07/2026	60503	R$ 293,47
CRK1145	279350E000036350	24/06/2026	55412	R$ 195,23
CWZ3314	279350S000267424	04/07/2026	60503	R$ 293,47
CZZ0834	279350S000267673	07/07/2026	60503	R$ 293,47
DAO3111	279350E000036355	24/06/2026	55412	R$ 195,23
DDX0H57	279350S000267407	04/07/2026	60503	R$ 293,47
DGD1G89	279350S000267462	05/07/2026	60503	R$ 293,47
DIS1735	279350E000036405	25/06/2026	55412	R$ 195,23
DMX7H07	279350S000267553	06/07/2026	60503	R$ 293,47
DON3C31	279350S000267329	03/07/2026	60503	R$ 293,47
DPM6228	279350S000267646	07/07/2026	60503	R$ 293,47
DQH3121	279350S000267410	04/07/2026	60503	R$ 293,47
DQN6F85	279350S000267791	09/07/2026	60503	R$ 293,47
DRD7493	279350S000267798	09/07/2026	60503	R$ 293,47
DSM1J88	279350E000036441	25/06/2026	55412	R$ 195,23
DTX4H91	279350S000267674	07/07/2026	60503	R$ 293,47
DVM9510	279350S000267522	05/07/2026	60503	R$ 293,47
DVY5C75	279350S000267475	05/07/2026	60503	R$ 293,47
DWH9J23	279350S000267777	09/07/2026	60503	R$ 293,47
DZU6762	279350S000267701	08/07/2026	60503	R$ 293,47
EEE9G48	279350S000267665	07/07/2026	60503	R$ 293,47
EEE9G48	279350S000267766	08/07/2026	60503	R$ 293,47
EEE9G48	279350S000267307	03/07/2026	60503	R$ 293,47
EFB9A86	279350S000267363	03/07/2026	60503	R$ 293,47
EGB8E23	279350E000036484	25/06/2026	55412	R$ 195,23
EGS3290	279350S000267474	05/07/2026	60503	R$ 293,47
EGT1A24	279350S000267715	08/07/2026	60503	R$ 293,47
EGT1A24	279350E000036313	24/06/2026	55412	R$ 195,23
EIN9E40	279350S000267769	09/07/2026	60503	R$ 293,47
EIX5C41	279350S000267355	03/07/2026	60503	R$ 293,47
EJL2788	279350E000036341	24/06/2026	55412	R$ 195,23
EMG1752	279350E000036507	25/06/2026	55412	R$ 195,23
EPQ4J40	279350S000267523	05/07/2026	60503	R$ 293,47
EQF3D71	279350S000267396	04/07/2026	60503	R$ 293,47
ETS6I78	279350S000267604	06/07/2026	60503	R$ 293,47
ETZ2A92	279350E000036309	24/06/2026	55412	R$ 195,23
EUW8458	279350S000267727	08/07/2026	60503	R$ 293,47
EZQ5C84	279350S000267621	06/07/2026	60503	R$ 293,47
FAH7541	279350E000036474	25/06/2026	55412	R$ 195,23
FGT9B10	279350S000267719	08/07/2026	60503	R$ 293,47
FIV7A48	279350E000036328	24/06/2026	55412	R$ 195,23
FYI9G86	279350E000036346	24/06/2026	55412	R$ 195,23
FZA2I19	279350S000267801	09/07/2026	60503	R$ 293,47
GBN6439	279350S000267378	04/07/2026	60503	R$ 293,47
GDQ5A31	279350S000267339	03/07/2026	56732	R$ 130,16
GEK0G51	279350S000267357	03/07/2026	60503	R$ 293,47
GGB2I10	279350E000036466	25/06/2026	55412	R$ 195,23
HEB3550	279350S000267747	08/07/2026	60503	R$ 293,47
HHJ4E63	279350S000267527	05/07/2026	60503	R$ 293,47
HIG8A61	279350S000267809	09/07/2026	60503	R$ 293,47
HRD6E01	279350E000036307	24/06/2026	55412	R$ 195,23
HSC2A85	279350E000036296	24/06/2026	55412	R$ 195,23
HTC2E46	279350S000267453	05/07/2026	60503	R$ 293,47
IKY8157	279350S000267428	04/07/2026	60503	R$ 293,47
IKY8157	279350S000267784	09/07/2026	60503	R$ 293,47
IRE6E97	279350S000267395	04/07/2026	60503	R$ 293,47
IYN0I01	279350S000267571	06/07/2026	60503	R$ 293,47
IZY9E44	279350S000267787	09/07/2026	60503	R$ 293,47
JDZ5F93	279350S000267542	05/07/2026	60503	R$ 293,47
JJS6H40	279350S000267748	08/07/2026	60503	R$ 293,47
JPA6656	279350S000267716	08/07/2026	60503	R$ 293,47
JRJ0J73	279350S000267589	06/07/2026	60503	R$ 293,47
JZD2441	279350S000267323	03/07/2026	60503	R$ 293,47
JZO5489	279350S000267730	08/07/2026	60503	R$ 293,47
KAF2D52	279350S000267807	09/07/2026	60503	R$ 293,47
KEE3A59	279350S000267431	04/07/2026	60503	R$ 293,47

KNC5074	279350S000267810	09/07/2026	60503	R$ 293,47
LTD2G77	279350E000036490	25/06/2026	55412	R$ 195,23
LXJ4872	279350S000267342	03/07/2026	60503	R$ 293,47
MAA2786	279350E000036384	24/06/2026	55412	R$ 195,23
MBA3406	279350S000267763	08/07/2026	60503	R$ 293,47
MEG6B86	279350S000267651	07/07/2026	60503	R$ 293,47
MEW2J98	279350S000267639	07/07/2026	60503	R$ 293,47
MGW9F50	279350S000267479	05/07/2026	60503	R$ 293,47
MHE3G00	279350S000267414	04/07/2026	60503	R$ 293,47
MHJ8H31	279350S000267655	07/07/2026	60503	R$ 293,47
MJJ8071	279350S000267358	03/07/2026	60503	R$ 293,47
MMF5J95	279350E000036404	25/06/2026	55412	R$ 195,23
MVW0I99	279350E000036338	24/06/2026	55412	R$ 195,23
NAO2B83	279350S000267583	06/07/2026	60503	R$ 293,47
NBN9I69	279350S000267318	03/07/2026	60503	R$ 293,47
NCL1265	279350S000267332	03/07/2026	60503	R$ 293,47
NPA2D95	279350S000267502	05/07/2026	60503	R$ 293,47
NRJ6C59	279350E000036455	25/06/2026	55412	R$ 195,23
NRO3E40	279350S000267375	03/07/2026	60503	R$ 293,47
NRU6I21	279350S000267590	06/07/2026	60503	R$ 293,47
NUB5B07	279350E000036344	24/06/2026	55412	R$ 195,23
OAP2F08	279350S000267367	03/07/2026	60503	R$ 293,47
ODF3J36	279350S000267409	04/07/2026	60503	R$ 293,47
OMO7H21	279350E000036331	24/06/2026	55412	R$ 195,23
OOJ8652	279350S000267640	07/07/2026	60503	R$ 293,47
OTV6A40	279350S000267511	05/07/2026	60503	R$ 293,47
OVM5I72	279350S000267470	05/07/2026	60503	R$ 293,47
OZP2B09	279350E000036324	24/06/2026	55412	R$ 195,23
PEI6F31	279350S000267796	09/07/2026	60503	R$ 293,47
PFO6262	279350S000267735	08/07/2026	60503	R$ 293,47
PJH8C34	279350S000267695	08/07/2026	60503	R$ 293,47
PJN6G72	279350S000267637	07/07/2026	60503	R$ 293,47
PPV6A94	279350S000267521	05/07/2026	60503	R$ 293,47
PVQ6H60	279350E000036351	24/06/2026	55412	R$ 195,23
PYS4B38	279350S000267634	07/07/2026	60503	R$ 293,47
PZW2673	279350S000267800	09/07/2026	60503	R$ 293,47
QAJ1H47	279350S000267702	08/07/2026	60503	R$ 293,47
QAJ4A60	279350S000267711	08/07/2026	60503	R$ 293,47
QJN5B40	279350S000267548	05/07/2026	60503	R$ 293,47
QJN5B40	279350S000267485	05/07/2026	60503	R$ 293,47
QLX1E53	279350E000036318	24/06/2026	55412	R$ 195,23
QPH9J36	279350S000267829	09/07/2026	56732	R$ 130,16
QQM5C75	279350S000267525	05/07/2026	60503	R$ 293,47
QTC5F08	279350S000267449	04/07/2026	60503	R$ 293,47
RCT6E65	279350S000267708	08/07/2026	60503	R$ 293,47
RFD4E82	279350S000267654	07/07/2026	60503	R$ 293,47
RHA0G12	279350S000267412	04/07/2026	60503	R$ 293,47
RHA0G12	279350S000267821	09/07/2026	60503	R$ 293,47
RHC4E59	279350S000267669	07/07/2026	60503	R$ 293,47
RHH8F08	279350S000267700	08/07/2026	60503	R$ 293,47
RHO5C51	279350S000267761	08/07/2026	60503	R$ 293,47
RHQ8I69	279350S000267390	04/07/2026	60503	R$ 293,47
RHX6E34	279350S000267632	07/07/2026	56732	R$ 130,16
RHY2I12	279350S000267649	07/07/2026	60503	R$ 293,47
RNB5A79	279350S000267569	06/07/2026	60503	R$ 293,47
RNB5A79	279350S000267379	04/07/2026	60503	R$ 293,47
RUV2D79	279350S000267717	08/07/2026	60503	R$ 293,47
RVM1H72	279350E000036391	24/06/2026	55412	R$ 195,23
RVO1H71	279350S000267295	02/07/2026	60503	R$ 293,47
SDR9D25	279350S000267417	04/07/2026	60503	R$ 293,47
SEA0C15	279350S000267688	07/07/2026	60503	R$ 293,47
SEB2D94	279350S000267327	03/07/2026	60503	R$ 293,47
SEB4I87	279350S000267436	04/07/2026	60503	R$ 293,47
SEB4I87	279350S000267349	03/07/2026	60503	R$ 293,47
SED4C66	279350S000267302	03/07/2026	56732	R$ 130,16
SEE4B64	279350S000267526	05/07/2026	60503	R$ 293,47
SEF5E84	279350S000267647	07/07/2026	60503	R$ 293,47
SEF7H54	279350S000267386	04/07/2026	60503	R$ 293,47
SEG6A69	279350S000267580	06/07/2026	60503	R$ 293,47
SEK6D09	279350S000267482	05/07/2026	60503	R$ 293,47
SEM3A82	279350S000267373	03/07/2026	60503	R$ 293,47
SEO1B75	279350E000036375	24/06/2026	55412	R$ 195,23
SEO7F44	279350S000267443	04/07/2026	60503	R$ 293,47
SER1I19	279350E000036434	25/06/2026	55412	R$ 195,23
SER5A62	279350S000267774	09/07/2026	60503	R$ 293,47
SES8D29	279350E000036445	25/06/2026	55412	R$ 195,23
SEU9J73	279350S000267594	06/07/2026	60503	R$ 293,47
SEX3J06	279350S000267738	08/07/2026	60503	R$ 293,47
SEX3J06	279350S000267680	07/07/2026	60503	R$ 293,47
SFF0J28	279350S000267793	09/07/2026	60503	R$ 293,47
SFJ7I93	279350E000036497	25/06/2026	55412	R$ 195,23
SFM6B26	279350E000036429	25/06/2026	55412	R$ 195,23
SGZ7E31	279350E000036435	25/06/2026	55412	R$ 195,23
SIR9H20	279350E000036430	25/06/2026	55412	R$ 195,23
SLF4F88	279350S000267415	04/07/2026	60503	R$ 293,47
SMK6J68	279350S000267338	03/07/2026	60503	R$ 293,47
SSQ1J74	279350S000267696	08/07/2026	60503	R$ 293,47
SUI7J79	279350S000267667	07/07/2026	60503	R$ 293,47
SWM9A62	279350S000267308	03/07/2026	60503	R$ 293,47

SXF7H00	279350S000267491	05/07/2026	60503	R$ 293,47
SXK1E36	279350S000267304	03/07/2026	60503	R$ 293,47
SXV7C03	279350S000267411	04/07/2026	60503	R$ 293,47
SYG1D10	279350S000267726	08/07/2026	60503	R$ 293,47
SYX6D79	279350E000036392	24/06/2026	55412	R$ 195,23
TAK1C96	279350S000267370	03/07/2026	60503	R$ 293,47
TAK5A89	279350S000267733	08/07/2026	60503	R$ 293,47
TAN2J87	279350S000267643	07/07/2026	60503	R$ 293,47
TAP3C20	279350S000267710	08/07/2026	60503	R$ 293,47
TAZ1J28	279350S000267707	08/07/2026	60503	R$ 293,47
TBA7I25	279350S000267371	03/07/2026	60503	R$ 293,47
TBA7I25	279350S000267720	08/07/2026	60503	R$ 293,47
TBC3C40	279350S000267345	03/07/2026	60503	R$ 293,47
TBC6A19	279350S000267756	08/07/2026	60503	R$ 293,47
TBE9H73	279350E000036298	24/06/2026	55412	R$ 195,23
TBJ2G83	279350E000036389	24/06/2026	55412	R$ 195,23
TBL8J91	279350S000267423	04/07/2026	60503	R$ 293,47
TBL9I67	279350S000267331	03/07/2026	60503	R$ 293,47
TEA1I37	279350S000267296	02/07/2026	60503	R$ 293,47
TEK5F22	279350S000267483	05/07/2026	60503	R$ 293,47
TEN9B18	279350S000267346	03/07/2026	60503	R$ 293,47
TES4A18	279350NIC0045339	16/06/2026	50020	R$ 390,46
UAV9E22	279350S000267360	03/07/2026	60503	R$ 293,47
UAW3G50	279350S000267586	06/07/2026	60503	R$ 293,47
UBB4J03	279350S000267802	09/07/2026	60503	R$ 293,47
UBG7E32	279350S000267811	09/07/2026	60503	R$ 293,47
UBG9G41	279350S000267456	05/07/2026	60503	R$ 293,47
UBH1B63	279350S000267303	03/07/2026	60503	R$ 293,47
UBH8C06	279350S000267803	09/07/2026	60503	R$ 293,47
UBK1I06	279350CND0001190	30/06/2026	50100	R$ 880,41
UBL9I41	279350S000267534	05/07/2026	60503	R$ 293,47
UBM7C54	279350S000267830	09/07/2026	60503	R$ 293,47
UBQ9D96	279350S000267425	04/07/2026	60503	R$ 293,47
UBT1F32	279350S000267773	09/07/2026	60503	R$ 293,47
UBU6F41	279350E000036495	25/06/2026	55412	R$ 195,23
UBW9F97	279350S000267540	05/07/2026	60503	R$ 293,47
UCD4B29	279350S000267823	09/07/2026	60503	R$ 293,47

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:37C061A7

UMUTRANS - DIRETORIA DE TRÂNSITO
NOTIFICAÇÕES DE PENALIDADE DE MULTAS DE TRÂNSITO.

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 06/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
ABL5350	279350S000267660	07/07/2026	56732	R$ 130,16
AEI5346	279350S000267826	09/07/2026	56732	R$ 130,16
AEK5508	279350S000267775	09/07/2026	56732	R$ 130,16
AIZ8I08	279350S000267426	04/07/2026	56732	R$ 130,16
ALH0F06	279350S000267310	03/07/2026	56732	R$ 130,16
ALQ5804	279350S000267554	06/07/2026	56732	R$ 130,16
AMA1F42	279350S000267466	05/07/2026	56732	R$ 130,16
AMA1F42	279350S000267465	05/07/2026	56732	R$ 130,16
AOU1E14	279350S000267575	06/07/2026	56732	R$ 130,16
AUC5490	279350S000267740	08/07/2026	56732	R$ 130,16
AVM3756	279350S000267626	07/07/2026	56732	R$ 130,16
AXX7243	279350S000267577	06/07/2026	56732	R$ 130,16
AYH3810	279350S000267691	07/07/2026	56732	R$ 130,16
BCG3031	279350S000267463	05/07/2026	56732	R$ 130,16
BHI9701	279350S000267629	07/07/2026	56732	R$ 130,16
DRE9858	279350S000267614	06/07/2026	56732	R$ 130,16
EIX5C41	279350S000267585	06/07/2026	56732	R$ 130,16
EJT5H91	279350S000267662	07/07/2026	56732	R$ 130,16
EZK8F19	279350S000267455	05/07/2026	56732	R$ 130,16
FET0A35	279350S000267381	04/07/2026	56732	R$ 130,16
KFU1993	279350S000267387	04/07/2026	56732	R$ 130,16
NRN4098	279350S000267513	05/07/2026	56732	R$ 130,16
SED8A05	279350S000267755	08/07/2026	56732	R$ 130,16
SQL4J96	279350S000267531	05/07/2026	56732	R$ 130,16
TBH3B71	279350S000267781	09/07/2026	56732	R$ 130,16
UBQ4E75	279350S000267495	05/07/2026	56732	R$ 130,16

Publicado por:
Talita Luna Silva
Código Identificador:5D797593

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA
RGF - 2º QUADRIMESTRE 2026

MUNICIPIO DE ADRIANÓPOLIS - PR														
PODER LEGISLATIVO														Exercício de 2026
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL														
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL														
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL														
SETEMBRO/2025 - AGOSTO/2026														
RGF - ANEXO 1 (LRF, art 55, inciso I, alínea "a")														
DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													
	LIQUIDADAS													INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	Set/2025	Out/2025	Nov/2025	Dez/2025	Jan/2026	Fev/2026	Mar/2026	Abr/2026	Mai/2026	Jun/2026	Jul/2026	Ago/2026	TOTAL (ULTIMOS 12 MESES) (a)	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	125.598,72	128.685,48	128.405,88	251.293,07	129.409,08	125.252,24	126.096,84	126.096,84	124.721,89	127.805,79	137.051,84	137.914,92	1.668.332,59	0,00
Pessoal Ativo	125.598,72	128.685,48	128.405,88	251.293,07	129.409,08	125.252,24	126.096,84	126.096,84	124.721,89	127.805,79	137.051,84	137.914,92	1.668.332,59	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	105.872,11	108.768,80	108.306,56	211.167,43	109.279,21	105.668,09	106.469,58	106.469,58	105.208,15	107.756,84	116.225,92	117.143,59	1.408.335,86	0,00
Obrigações Patronais	19.726,61	19.916,68	20.099,32	40.125,64	20.129,87	19.584,15	19.627,26	19.627,26	19.513,74	20.048,95	20.825,92	20.771,33	259.996,73	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (exceto elemento 34)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária e Deduções Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias com Recursos Vinculados (CF, art. 198, §11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcela dedutível referente ao piso salarial do Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Parteira (ADCT, art. 38, §2º)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Deduções Constitucionais ou Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	125.598,72	128.685,48	128.405,88	251.293,07	129.409,08	125.252,24	126.096,84	126.096,84	124.721,89	127.805,79	137.051,84	137.914,92	1.668.332,59	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	**64.789.423,53**	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)	**460.000,00**	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF)	**1.950.000,00**	
(-) Recursos destinados ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF - EC 120/22)	**0,00**	
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais	**0,00**	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V)	**62.379.423,53**	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VI) = (III a + III b)	**1.668.332,59**	**2.67%**
LIMITE MÁXIMO (VII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	**3.742.765,41**	**6%**
LIMITE PRUDENCIAL (VIII) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	**3.555.627,14**	**5,7%**
LIMITE DE ALERTA (IX) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	**3.368.488,87**	**5,4%**
Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: CAMARA MUNICIPAL DE ADRIANOPOLIS. Emissão: 30/09/2026, às 15:37:37.		
1. Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuarão a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.		
Nota:		

Publicado por:
Juarez Tiago do Amaral da Fonseca
Código Identificador:50F61762

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1522/2026

LEI Nº 1522/2026

SÚMULA: *Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária Anual para 2027 e dá outras providências.*

A **CÂMARA MUNICIPAL DE BALSA NOVA,** Estado do Paraná**, aprovou** e eu PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte LEI:
Art. 1º. Ficam estabelecidas, em cumprimento ao disposto no § 2º, do art. 165, da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, no art. 4º, da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 e no inciso II**,** do art. 136, da Lei Orgânica do Município de Balsa Nova, de 28 de agosto de 2015, as diretrizes orçamentárias do Município de Balsa Nova, para a elaboração do orçamento do exercício financeiro de 2027, compreendendo:

I – as metas e prioridades da Administração Pública Municipal;
II – a organização e estrutura dos orçamentos;
III – as disposições sobre a Reserva de Contingência;
IV– as diretrizes gerais para a elaboração e a execução do orçamento e suas alterações;

V – as disposições sobre os créditos suplementares e especiais;
VI – as disposições sobre as transferências públicas;
VII – os ajustamentos do Plano Plurianual;
VIII – as disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;
IX – as disposições sobre a legislação tributária do Município;
X – as disposições gerais.

Parágrafo único. Integram esta Lei os seguintes anexos:
I – Anexos de Metas Fiscais, composto de:

a. demonstrativo de metas anuais;
b. avaliação do cumprimento das metas fiscais do exercício anterior;
c. demonstrativo das metas fiscais atuais comparadas com as fixadas nos três últimos exercícios anteriores;
d. evolução do patrimônio líquido nos últimos três exercícios;
e. origem e aplicação dos recursos obtidos com a alienação de ativos;
f. demonstrativo da estimativa e compensação da renúncia de receita: e
g. demonstrativo da margem e compensação das despesas obrigatórias de caráter continuado.

II – Anexo de Riscos Fiscais, contendo Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências;

III – Anexos de Metas e Prioridades;
IV – Demonstrativo de Obras em Andamento, em atendimento ao art. 45, e parágrafo único, da Lei Complementar n° 101/2000.

CAPÍTULO I
DAS METAS E PRIORIDADES
DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 2º. As metas e as prioridades são especificadas no Anexo I – Das Metas e Prioridades da Administração Municipal, sendo estabelecidas por funções, subfunções, programas e ações, as quais deverão estar compatíveis com a Lei do Plano Plurianual para o período de 2026 a 2029, e ainda a Lei Orçamentária Anual para 2027.
Parágrafo único. A regra contida no *caput* deste artigo, não se constitui em limite à programação das despesas.

Art. 3º. As Metas Fiscais e os riscos fiscais são especificados no Anexo II, elaborado de acordo com os §§ 1º e 3º, do art. 4º, da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000, abrangendo todos os órgãos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social.

CAPÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS

Art. 4°. A Lei Orçamentária Anual compreenderá o Orçamento Fiscal e o Orçamento da Seguridade Social.

Art. 5°. Para efeitos desta lei entende-se por:

I – Órgão Orçamentário – maior nível da classificação institucional, cuja finalidade é agrupar unidades orçamentárias;

II – Unidade Orçamentária – menor nível da classificação institucional;

III – Modalidade de Aplicação: indica se os recursos serão aplicados diretamente pela unidade detentora do crédito ou mediante transferência para entidades públicas ou privadas;

IV – Função – é o maior nível de agregação das diversas áreas de despesa que competem ao setor público;

V – Subfunção – representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto de despesas do setor público, evidenciando cada área de atuação governamental e identificar a natureza básica das ações que se aglutinam em torno das funções;

VI – Programa – instrumento de organização da ação governamental, o qual visa à concretização dos objetivos pretendidos, mensurados pelos indicadores estabelecidos no Plano Plurianual;

VII – Ação – especifica a forma de alcance do objetivo do programa de governo, onde descreve o produto e a meta física programada e sua finalidade;

VIII – Projeto – o instrumento de programação, o qual visa alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta em um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento das ações do governo, está atrelado à codificação da ação;

IX – Atividade – instrumento de programação que visa alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta em um produto necessário à manutenção das ações do governo, está atrelada à codificação da ação;

X – Operações Especiais – são despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações do governo, das quais não resultam em um produto e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços, estão atreladas à codificação da ação;

XI – Concedente – órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, responsável pela transferência de recursos financeiros, inclusive os decorrentes de descentralização de créditos orçamentários;

XII – Convenente – entidade da Administração Pública Municipal e entidade privada, que recebem transferências financeiras, inclusive quando decorrentes de descentralização de créditos orçamentários;

XIII – Produto – bem ou serviço que resulta da ação orçamentária;

XIV – Meta Física – quantidade estimada para o produto no exercício financeiro.

§ 1º. A classificação funcional será composta por funções e subfunções, identificadas por um código de cinco dígitos, sendo dois dígitos para a função e três dígitos para a subfunção.

§ 2°. A classificação da estrutura programática será composta por programas e ações, identificados por um código de oito dígitos, sendo quatro dígitos para o programa e quatro dígitos para a ação:

I – cada programa identificará as ações necessárias para atingir seus objetivos, especificando os respectivos valores e metas, bem como as unidades responsáveis pela realização da ação;

II – cada ação será identificada por operação especial, projeto ou atividade e participará de apenas um programa, sendo classificada na função e subfunção respectiva.

§ 3º. A classificação da estrutura programática para 2027, poderá sofrer alterações para a adequação ao Plano de Contas Único da Administração Pública Federal, regulamentado pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, do Ministério da Fazenda e pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR.

Art. 6º. A receita orçamentária será discriminada pelos seguintes níveis:

I – Categoria Econômica;

II – Origem;

III – Espécie;

IV – Desdobramento; e

V – Tipo.

§ 1°. A Categoria Econômica da receita, primeiro digito de classificação, está assim detalhada:
I – Receitas Correntes – 1; e

II – Receitas de Capital – 2.

§ 2º. A Origem, segundo digito da classificação das receitas, identifica a procedência dos recursos públicos em relação ao fato gerador no momento em que os mesmos ingressam no patrimônio público.
§ 3º. A Espécie, terceiro dígito, que possibilita uma qualificação mais detalhada dos fatos geradores dos ingressos de tais recursos.
§ 4°. O Desdobramento, quarto ao sétimo dígito, tem o objetivo de identificar as particularidades de cada receita.
§ 5º. O Tipo, oitavo dígito, tem a finalidade de identificar o tipo de arrecadação a que se refere aquela natureza, sendo:
"0", quando se tratar de natureza de receita não valorizável ou agregadora; "1", quando se tratar da arrecadação Principal da receita;
"2", quando se tratar de Multas e Juros de Mora da respectiva receita; "3", quando se tratar de Dívida Ativa da respectiva receita; e
"4", quando se tratar de Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa da respectiva receita.
"5", quando se tratar das Multas da respectiva receita quando a legislação pertinente diferenciar a destinação das Multas da destinação dos Juros de Mora;
"6", quando se tratar dos Juros de Mora da respectiva receita, quando a legislação pertinente diferenciar a destinação das Multas da destinação dos Juros de Mora;
"7", quando se tratar das Multas da Dívida Ativa da respectiva receita, quando a legislação pertinente diferenciar a destinação das Multas da Dívida Ativa da destinação dos Juros de Mora da Dívida Ativa da destinação dos Juros de Mora da Dívida Ativa;

"8", quando se tratar dos Juros da Dívida Ativa da respectiva receita, quando a legislação pertinente diferenciar a destinação das Multas da Dívida Ativa da destinação de Juros de Mora da Dívida Ativa.
§ 6º. O Município poderá, ainda, efetuar desdobramentos de níveis, a partir do 9º dígito, observado o disposto no plano de contas padrão publicado pelo TCE-PR, com intuito de proporcionar maior transparência a elaboração e execução do orçamento.
Art. 7º. A despesa orçamentária será discriminada por:

I – Órgão Orçamentário;

II – Unidade Orçamentária;

III – Função;

IV – Subfunção;

V – Programa;

VI – Projeto, Atividade ou Operação Especial;

VII – Categoria Econômica;

VIII – Grupo de Natureza da Despesa;

IX – Modalidade de Aplicação

X – Elemento de Despesa; e

XI – Fonte de Recursos.

§ 1º. A Categoria Econômica da despesa está assim detalhada:

I – Despesas Correntes – 3; e

II – Despesas de Capital – 4.

§ 2º. Os Grupos de Natureza da Despesa constituem agregação de elemento de despesas das mesmas características quanto ao objeto de gasto, conforme a seguir discriminamos:

I – Pessoal e Encargos Sociais – 1;

II – Juros e Encargos da Dívida – 2;

III – Outras Despesas Correntes – 3;

IV – Investimentos – 4;

V – Inversões Financeiras – 5;

VI – Amortização da Dívida – 6;

VII – Reserva de Contingência – 9.

§ 3º. A Reserva de Contingência, prevista no artigo 13, desta Lei, será identificada pelo dígito nove no que se refere ao grupo de natureza da despesa.
§ 4º. A Modalidade de Aplicação destina-se a indicar se os recursos serão aplicados:

I – diretamente, pela unidade detentora do crédito orçamentário ou, mediante descentralização de crédito orçamentário, por outro órgão ou entidade integrante do Orçamento Fiscal ou da Seguridade Social; e
II – indiretamente, mediante transferência financeira, por outras esferas de governo, seus órgãos, fundos ou entidades ou por entidades privadas sem fins lucrativos.
§ 5º. Na especificação das modalidades de aplicação será observada, no mínimo, o seguinte detalhamento:
I – Transferências da União – 20;

II – Transferências a Estados e ao Distrito Federal – 30;

III – Transferências a Estados e ao Distrito Federal – Fundo a Fundo – 31;

IV – Transferências a Municípios – 40;

V – Transferências as Instituições Privadas sem Fins Lucrativos – 50;

VI – Transferências a Instituições Privadas com fins lucrativos – 60;

VII – Transferências a Instituições Multigovernamentais – 70;

VIII – Transferências a Consórcios Públicos – 71;

IX – Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos – 72;

X – Aplicações Diretas – 90;

XI – Reserva de Contingência – 99.

Art. 8º. Fica o Poder Executivo autorizado a proceder a criação e alteração da modalidade de aplicação, nos procedimentos orçamentários, técnicos e contábeis, em atendimento à legislação vigente.
Art. 9º. Fica o Poder Executivo autorizado a classificar no elemento de despesa 92 – Despesas de Exercícios anteriores, a despesa não empenhada no exercício correspondente, conforme classificação da despesa realizada.
§ 1º. Para a classificação da despesa e encargos sociais, será utilizado o espaço do item de despesa;
§ 2°. Para a classificação das demais despesas, será utilizado o espaço do subelemento.

Art. 10. A Lei Orçamentária Anual para 2027 conterá a destinação de recursos, classificados por fontes, regulamentados pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, do Ministério da Fazenda, e pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR.
§ 1º. O Município poderá incluir na Lei Orçamentária Anual, e em seus créditos adicionais, outras Fontes de Recursos para atender suas peculiaridades, além das determinadas no *caput* deste artigo.

§ 2°. As fontes de recursos indicadas na Lei Orçamentária serão regulamentadas por decreto do Poder Executivo.
§ 3º. Os recursos legalmente vinculados a finalidades especificas serão utilizados apenas para atender ao objeto de sua vinculação, ainda que em exercício diverso daquele em que ocorrer o ingresso.
§ 4°. As receitas oriundas de aplicações financeiras, terão as mesmas fontes dos recursos originais.
§ 5º. Fica o Poder Executivo autorizado a proceder às atualizações dos Planos de Contas da Receita e da Despesa, durante a execução orçamentária.
Art. 11. A Lei Orçamentária Anual discriminará em categorias de programação especificas as dotações destinadas:
I – à manutenção das operações especiais – precatório, indenizações, restituições e PASEP;
I – Pagamentos de Precatórios;

II – ao cumprimento de sentenças judiciais transitadas em julgado, consideradas de pequeno valor; e
III – ao pagamento de juros, de encargos e da amortização da dívida
fundada.

Art. 12. O Projeto de Lei Orçamentária Anual, que o Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal de Balsa Nova, constituir-se-á de:
I – texto da lei;

II – quadros orçamentários consolidados;

III – anexos dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social discriminando a receita por fontes de recursos e a despesa na forma da legislação vigente;
IV – discriminação da legislação da receita e da despesa referente ao Orçamento Fiscal;
Parágrafo único. Integrarão o Orçamento Fiscal todos os quadros previstos no inciso III, do art. 22, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.
CAPITULO III RESERVA DE CONTINGÊNCIA
Art. 13. A Reserva de Contingência será constituída exclusivamente com Recursos do Orçamento Fiscal que, no projeto da Lei Orçamentária Anual, equivalerá, até, a 0,5% da Receita Corrente Liquida para atender as determinações da Lei Complementar Federal n° 101, de 2000.
§ 1º. Além de atender às determinações da Lei de Responsabilidade Fiscal, a Reserva de Contingência poderá ser utilizada como recurso para abertura de Créditos Adicionais Suplementares ou Especiais à Lei Orçamentária Anual para 2027.
§ 2°. Caso os valores destinados para outros riscos fiscais, conforme Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências não ocorram, o Poder Executivo poderá utilizá-lo como recurso para abertura de Créditos Adicionais.

CAPÍTULO IV

DAS DIRETRIZES GERAIS PARA A ELABORAÇÃO E A EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS E SUAS ALTERAÇÕES

Art. 14. A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2027 deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da publicidade e permitindo o amplo acesso da sociedade às informações relativas a cada uma dessas etapas.
Parágrafo único. O Poder Executivo dará ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso ao público para:
I – a estimativa das receitas de que trata o § 3º do art. 12 da Lei Complementar nº 101, de 2000;
II – a proposta de Lei Orçamentária Anual para 2027, e seus anexos;

III – A Lei Orçamentária Anual para 2027 e seus anexos.

Art. 15. Será garantida a destinação de recursos orçamentários para a oferta de programas públicos de atendimento à infância, à adolescência e ao jovem no Município, conforme disposto no art. 227 da Constituição Federal de 1988, modificado pelo art. 2º, da Emenda Constitucional nº 65, de 13 de julho de 2010 e no art. 4° da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente e suas alterações, e na Instrução Normativo nº 36, de 2009, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR.

Art. 16. Quanto à elaboração, à aprovação e à execução da Lei Orçamentária Anual, deverá ser levado em conta o alcance das disposições do Anexo de Metas Fiscais e do Anexo de Riscos Fiscais, constantes no Anexo II desta lei.
Art. 17. A Receita total do Município, prevista no Orçamento Fiscal, será programada na Despesa Municipal de acordo com as seguintes prioridades:

I – pessoal e encargos sociais;

II – custeio administrativo e operacional;

III – garantia do cumprimento dos princípios constitucionais, em especial no que se refere a educação básica, saúde, bem como a garantia no que se refere à criança, ao adolescente e ao jovem;
IV – pagamento de amortizações e encargos da dívida;

V – pagamento de precatórios judiciais apresentados até o dia 2 de abril do presente exercício;
VI – cumprimento do princípio constitucional com o Poder Legislativo;

VII – contra partida dos convênios firmados com o Estado e com a União;

VIII – aporte local para as operações de crédito;

IX – investimentos em andamento.

Parágrafo único. Somente depois de atendidas as prioridades supra-arroladas poderão ser programados recursos para atender novos investimentos.
Art. 18. As obras já iniciadas terão prioridades na alocação dos recursos para a sua continuidade e/ou conclusão.
Art. 19. O Poder Executivo deverá elaborar e publicar a Programação Financeira e o Cronograma de Execução mensal de Desembolso, especificado por órgão, nos termos do art. 8º, da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000, visando ao cumprimento da meta de resultado primário, estabelecida nesta lei.
§ 1º. A Câmara Municipal de Balsa Nova**,** deverá enviar ao Poder Executivo, até 15 de janeiro de 2027, a programação de desembolso mensal para o referido exercício.
§ 2°. O Poder Executivo publicará a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso, até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual.
Art. 20. No prazo previsto no artigo anterior desta lei, o Poder Executivo deverá publicar as receitas previstas, desdobradas em metas bimestrais, com as medidas de combate à evasão e a sonegação, bem como as quantidades e valores das ações ajuizadas para a cobrança da dívida ativa e o montante dos créditos tributários passiveis de cobrança administrativa, nos termos do art. 13, da Lei Complementar nº 101, de 2000.
Art. 21. Se for verificado, ao final de um bimestre, que a execução das despesas foi superior à realização das receitas, considerando as Fontes de Recursos 000 – Recursos Ordinários (Livres), 001 – Recursos do Tesouro (Descentralizados), 103 – 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB, 104 – Demais Impostos Vinculados à Educação Básica e 303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%), respeitando no período, a Programação Financeira e o Cronograma Mensal de Desembolso, o poder Legislativo e o Poder Executivo promoverão por ato próprio e nos montantes necessários, nos trinta dias subsequentes, a limitação de empenho e de movimentação financeira.
§ 1º. Caso haja necessidade de limitação de empenho das dotações orçamentárias e da movimentação financeira para o cumprimento do disposto no caput deste artigo e no art. 9º, da Lei Complementar nº 101/2000, visando atingir as metas fiscais previstas no Anexo de Metas Fiscais – Metas Anuais, desta Lei, será feita de forma proporcional ao montante dos recursos alocados para o atendimento de Outras Despesas Correntes, Investimentos e Inversões Financeiras, de cada Poder, excluídas as despesas que constituem obrigação constitucional ou legal de execução.

§ 2º. Na hipótese de ocorrência de limitação de empenho e movimentação financeira, o Poder Executivo comunicará ao Poder Legislativo o montante que caberá a cada um tornar indisponível para empenho e movimentação financeira.
Art. 22. São vedados quaisquer procedimentos pelos ordenadores de despesas, que autorizem a execução de despesas, sem o cumprimento dos arts. 15 e 16, da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000.
Parágrafo único. A Contabilidade registrará os atos e os fatos, relativos à gestão orçamentário-financeira, que tenham efetivamente ocorridos, sem prejuízo das responsabilidades e das providências derivadas do *caput* deste artigo.
Art. 23. As propostas de criação ou aumento de despesa obrigatória de caráter continuado, entendida como aquela que constitui ou venha a se constituir em obrigação legal, além de atender ao disposto no art. 17 da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000, deverão ser encaminhadas, previamente, à Secretaria Municipal de Finanças.
Art. 24. Para fins do disposto no artigo 16, § 3º, da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000, consideram-se irrelevantes àquele cujo valor não ultrapasse, para bens e serviços, os limites dos incisos I e II, do art. 75, da Lei Federal n° 14.133, de 2021.
Art. 25. O saldo de interferências financeiras repassadas ao Poder Legislativo e não utilizadas, e seus rendimentos de aplicação financeira, deverão ser devolvidos ao Tesouro Municipal até 31 de janeiro do exercício subsequente.
Art. 26. O Município poderá contribuir para custeio de despesas de competência de outros entes da Federação, desde que cumpridas as condições dos incisos I e II, do artigo 62 da Lei Complementar nº 101, de 2000.
Art. 27. A Lei Orçamentária 2027 incluirá dotações para o pagamento de precatórios de acordo com os valores informados pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento do Munícipio, conforme regime de pagamento adotado pelo Município.

Art. 28. A Procuradoria Geral do Município encaminhará à Secretaria Municipal de Finanças, até o dia 15 de abril do corrente exercício, a relação de débitos decorrentes de precatórios judiciários inscritos até dia 02 de abril de 2026 a serem incluídos na proposta orçamentária de 2027.
Parágrafo único. A forma de pagamento e a atualização monetária dos precatórios e das parcelas resultantes observarão, no exercício de 2027, os critérios adotados pelo Poder Judiciário no processo judicial respectivo, as disposições do art. 100, e respectivos parágrafos, da Constituição Federal de 1988, observando-se, ainda, a súmula vinculante nº 17 do STF.

Art. 29. O pagamento das obrigações de pequeno valor, será realizado de acordo com art. 100, § 3º, da Constituição Federal e art. 87, inciso II, da ADCT.

CAPITULO V

DOS CRÉDITOS SUPLEMENTARES E ESPECIAIS E OUTROS

Art. 30. A Lei Orçamentária Anual conterá autorização ao Poder Executivo para abertura de Créditos Adicionais, com os respectivos limites para o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social.
Art. 31. Os Projetos de lei relativos à abertura de créditos adicionais serão apresentados na forma e com os detalhamentos idênticos aos da Lei Orçamentária Anual.
Parágrafo único. Acompanharão os projetos de lei, relativos aos créditos adicionais, exposições de motivos circunstanciados que justifiquem e que indiquem as consequências dos cancelamentos de dotações propostas sobre a execução das ações desdobradas em operações especiais, projetos e atividades.
Art. 32. A reabertura dos créditos especiais e extraordinários, conforme o disposto no § 2º, do art. 167, da Constituição Federal, de 1988, será efetivada mediante decreto do Poder Executivo.

Art. 33. A execução da Lei Orçamentária Anual e dos créditos adicionais obedecerá aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na Administração Pública.
Art. 34. Fica o Poder Executivo, mediante decreto autorizado a Transpor, Remanejar, Transferir ou utilizar total ou parcialmente, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei Orçamentária Anual, nos créditos adicionais, e por decorrência da extinção, transformação, transferência, incorporação ou desmembramento de órgãos, entidades ou fundos, bem como de alterações de suas competências e atribuições, mantida a estrutura programática, expressa por categoria de programação, conforme definida no art. 7º, desta lei.
Parágrafo único. Compreendem as movimentações orçamentárias:

I – Transferência: realocação de recursos que ocorra dentro de um mesmo órgão orçamentário e de um mesmo programa de trabalho ao nível de trabalho de categoria econômica da despesa;
II – Transposição: realocação de recursos que ocorre entre mais de um programa de trabalho, dentro de um mesmo órgão orçamentário;
III – Remanejamento realocação de recursos de um órgão orçamentário para outro, bem como em decorrência de extinção, transformação, transferência, incorporação o desmembramento de órgãos, entidades ou fundos, como alteração de competências e atribuições.
Art. 35. Fica o Poder Executivo autorizado através de expedição de Decreto, reprogramar o montante das despesas e as metas físicas nas Ações, constantes no Plano Plurianual 2026-2029, na elaboração de Créditos Adicionais Suplementares no exercício de 2027.

CAPITULO VI
TRANSFÊRENCIAS PÚBLICAS
Art. 36. É vedada a inclusão tanto na Lei Orçamentária Anual, quanto em seus créditos adicionais, de dotações a título de subvenções sociais, ressalvadas àquelas destinadas as entidades privadas sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada, que atendam diretamente ao público, de forma gratuita, nas áreas de assistência social, saúde e educação.
Parágrafo único. Os repasses serão efetivados por termos de colaboração, fomento ou termos afins, conforme determina a Lei Federal n° 14.133 de 2021, e suas alterações, a exigência do art. 26, da Lei Complementar Federal n° 101, de 2000, e legislação Municipal.
Art. 37. As parcerias voluntárias envolvendo ou não transferências de recursos financeiros, deverão observar as condições e exigências das Leis Federais n° 13.019 de 31 de julho de 2014, 13.204 de 14 de dezembro de 2015 e Lei Municipal nº 1.011 de 24 de outubro de 2017, e alterações.
Art. 38. O Poder Executivo fica autorizado a repassar recursos pela concessão de contribuições e auxílios às pessoas físicas e às entidades privadas sem fins lucrativos, conforme determinar a legislação vigente na data dos repasses.
Parágrafo único. Os repasses de recursos serão efetivados pelos termos de colaboração, fomento ou termos afins, conforme determinam o a Lei Federal n° 14.133 de 2021 e suas alterações e a exigência do art. 26, da Lei Complementar Federal nº 101 de 2000.
Art. 39. As Entidades Privadas beneficiadas com recursos do Município, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do Poder Público, com a finalidade de verificar o cumprimento das metas e dos objetivos para os quais receberam recursos.

Art. 40. O Poder Executivo fica autorizado a aportar recursos financeiros para fazer frente ao custeio de operação do Transporte Coletivo Municipal nos termos do Decreto nº 155 de 2021.

CAPÍTULO VII

Dos Ajustamentos do Plano Plurianual

Art. 41. Os programas constantes do Plano Plurianual - 2026-2029, serão observados anualmente na Lei de Diretrizes Orçamentárias.
Art. 42. A inclusão, a exclusão ou a alteração das principais iniciativas, serão propostas pelo Poder Executivo, por meio de Projeto de Lei específico, ou em seus Créditos Adicionais Especiais.
Art. 43. O Poder Executivo encaminhará à CÂMARA Municipal de Balsa Nova, até o dia 15 de abril de cada exercício, relatório de avaliação dos resultados alcançados.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.

Art. 44. A programação da despesa com pessoal e encargos sociais, para o exercício financeiro de 2027, será fixada em até 60% (sessenta por cento) da receita corrente líquida e não poderá exceder os seguintes limites:
a) 6% (seis por cento) para o Poder Legislativo;

b) 54% (cinquenta e quatro por cento) para o Poder Executivo.

Parágrafo único. Para fins de cálculo, entendem-se como despesas com pessoal, o disposto no art. 18, da Lei Complementar nº 101, de 2000.
Art. 45. O Poder Executivo terá como base de projeção do limite para elaboração de suas propostas orçamentárias de 2027, relativo a pessoal e encargos sociais, a despesa com folha de pagamento vigente em junho de 2026, compatibilizada com as despesas apresentadas até esse mês e os eventuais acréscimos legais.
Art. 46. O reajuste dos vencimentos dos servidores públicos municipais e dos subsídios do Prefeito e Vice-Prefeito, dos Vereadores e dos demais agentes políticos do Município deverá observar a previsão de recursos orçamentários financeiros, constantes da Lei Orçamentária e de seus Créditos Adicionais, em categoria de programação especifica, observando os limites dos artigos 19 e 20 da Lei Complementar 101, de 2000.
§ 1º. A recomposição dos vencimentos, dos proventos e dos subsídios mencionados neste artigo, observará a variação do IPCA de janeiro de 2026 a dezembro de 2026 ou de outro índice que venha a substituí-lo.
§ 2º. a recomposição dos vencimentos, dos proventos e dos subsídios deste artigo, ocorrerá mediante Decreto do Poder Executivo e de Portaria do Poder Legislativo.
§ 3°. Para atender ao disposto neste artigo, serão observados os limites estabelecidos nos artigos 29 e 29-A da Constituição Federal e na Lei Complementar 101, de 2000.
Art. 47. A concessão de reposição salarial, de aumento de remuneração, a criação de cargos, empregos e funções ou alterações e adaptações da estrutura de carreiras, crescimento horizontal, crescimento vertical, bem como a admissão ou contratação de pessoal a qualquer título, poderão ser levadas a efeito para o exercício de 2026, observados os limites e exigências previstos na Lei Complementar Federal n° 101, de 2000 e as disposições contidas no inciso II, artigo 37, da Constituição Federal.

CAPÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO
Art. 48. Acréscimos provocados por alterações na legislação tributária após o mês de setembro de 2026 serão considerados nas previsões de receitas da Lei Orçamentária Anual para 2027.
Art. 49. O desconto para pagamento integral e à vista do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU, da Taxa de Emolumentos e Custas Processuais Administrativas e de Contribuição para o Custeio de Iluminação Pública – cobrança no carnê do IPTU, por Ato do Poder Executivo, não poderá ser superior a 10%.
Art. 50. Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em lei, não se constituindo como renúncia de receita para efeito do disposto no art. 14, § 3º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000.
Art. 51. Fica o Poder Executivo autorizado a conceder benefícios fiscais aos contribuintes, devendo nestes casos, serem considerados seus efeitos nos cálculos da receita, e devendo apresentar estudos do seu impacto orçamentário e financeiro.
Art. 52. Fica o Poder Executivo autorizado a conceder benefícios fiscais aos contribuintes, devendo nestes casos, serem considerados seus efeitos nos cálculos da receita, e devendo apresentar estudos do seu impacto orçamentário e financeiro.
Art. 53. Na previsão da receita, para o exercício financeiro de 2027, serão observados os incentivos e os benefícios fiscais estabelecidos em Leis Municipais, se atendidas as exigências do art. 14 da Lei Complementar nº 101, de 2000, conforme detalhado no Anexo de Metas Fiscais – Estimativa e Compensação da Renúncia da Receita.
Art. 54. Os projetos de lei de concessão anistia, remissão, subsidio, crédito presumido, isenção em caráter não geral, de alteração de alíquota ou de modificação de base de cálculo que impliquem redução discriminada de tributos ou contribuições, e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado, deverão atender ao disposto no artigo 14, da Lei Complementar n° 101, de 2000, devendo ser instruídos com demonstrativo evidenciando que não serão afetadas as metas de resultado nominal e primário.
CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 55. Se o projeto de Lei Orçamentária Anual para 2027 não for aprovado até o encerramento da Sessão Legislativa do corrente exercício, a Câmara Municipal de Balsa Nova será convocada extraordinariamente pelo Prefeito, como preceitua a Lei Orgânica do Município de Balsa Nova.
Art. 56. Se o projeto de Lei Orçamentária, não for sancionado/promulgado até o primeiro dia de janeiro de 2027, a programação constante do projeto de Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2027, encaminhado pelo Poder Executivo poderá ser executado em cada mês, até o limite de 1/12 (um doze avos) do total de cada dotação, enquanto não se completar a sanção ou promulgação do ato.
Parágrafo único. O disposto no caput deste artigo não se aplica às despesas na área de educação, saúde e assistência social, bem como as despesas relativas ao pessoal e seus respectivos encargos sociais e da dívida pública municipal, podendo seus gastos serem realizados em sua totalidade.
Art. 57. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 30 de setembro de 2026.

LEANDRO JOSÉ ANTÔNIO
Prefeito Municipal de Balsa Nova/PR

ANEXOS DE METAS FISCAIS
DEMONSTRATRIVOS

MUNICÍPIO DE BALSA NOVA - PR.													
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS													
ANEXO DE METAS FISCAIS													
METAS ANUAIS													
2027													
AMF - Demonstrativo 1 (LRF, art. 4º, § 1º)													R$ 1,00
ESPECIFICAÇÃO	**2027**				**2028**				**2029**				
	Valor Corrente (a)	**Valor Constante**	**% PIB (a / PIB) x 100**	**% RCL (a / RCL) x 100**	**Valor Corrente (b)**	**Valor Constante**	**% PIB (b / PIB) x 100**	**% RCL (b / RCL) x 100**	**Valor Corrente (c)**	**Valor Constante**	**% PIB (c / PIB) x 100**	**% RCL (c / RCL) x 100**	
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	146.135.363,00	152.273.048,25	-	112,95%	151.717.828,00	163.939.305,92	-	112,94%	122.591.788,00	142.861.736,06	-	88,18%	
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I)	142.473.536,00	148.457.424,51	-	110,12%	147.764.701,00	159.667.738,72	-	109,99%	118.490.172,00	138.081.938,07	-	85,23%	
Receitas Primárias Correntes	146.135.363,00	152.273.048,25	-	112,95%	151.717.828,00	163.939.305,92	-	112,94%	122.591.788,00	142.861.736,06	-	88,18%	
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	18.135.972,00	18.897.682,82	-	14,02%	19.452.915,00	21.019.925,11	-	14,48%	20.016.326,00	23.325.926,87	-	14,40%	
Transferências Correntes	122.515.444,00	127.661.092,65	-	94,70%	127.068.175,00	137.304.024,77	-	94,59%	131.606.757,00	153.367.285,76	-	94,66%	
Demais Receitas Primárias Correntes	1.269.621,00	1.322.945,08	-	0,98%	1.344.531,00	1.452.838,35	-	1,00%	1.421.180,00	1.656.165,11	-	1,02%	
Receitas Primárias de Capital	64.681,00	67.397,60	-	0,05%	67.075,00	72.478,16	-	0,05%	69.556,00	81.056,74	-	0,05%	
Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS)	112.205.634,00	116.918.270,63	-	86,73%	126.645.988,00	136.847.828,92	-	94,27%	132.690.445,00	154.630.156,23	-	95,44%	
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II)	111.358.945,00	116.036.020,69	-	86,07%	125.899.592,00	136.041.307,73	-	93,72%	132.029.509,00	153.859.937,72	-	94,97%	
Despesas Primárias Correntes	117.396.624,00	122.327.282,21	-	90,74%	124.314.117,00	134.328.116,38	-	92,54%	131.829.525,00	153.626.887,35	-	94,82%	
Pessoal e Encargos Sociais	51.881.791,00	54.060.826,22	-	40,10%	55.176.308,00	59.620.980,31	-	41,07%	58.645.256,00	68.341.960,10	-	42,18%	
Outras Despesas Correntes	59.477.154,00	61.975.194,47	-	45,97%	70.723.284,00	76.420.327,42	-	52,65%	73.384.253,00	85.517.977,62	-	52,78%	
Despesas Primárias de Capital	5.115.178,00	5.330.015,48	-	3,95%	3.941.147,00	4.258.622,16	-	2,93%	3.438.348,00	4.006.861,90	-	2,47%	
Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias	0,00	0,00	-	0,00%	0,00	0,00	-	0,00%	0,00	0,00	-	0,00%	
Receita Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00	-	0,00%	0,00	0,00	-	0,00%	0,00	0,00	-	0,00%	
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III)	0,00	0,00	-	0,00%	0,00	0,00	-	0,00%	0,00	0,00	-	0,00%	
Despesa Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00	-	0,00%	0,00	0,00	-	0,00%	0,00	0,00	-	0,00%	
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV)	0,00	0,00		0,00%	0,00	0,00	-	0,00%	0,00	0,00	-	0,00%	
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I – II)	31.726.591,00	32.974.903,82			22.512.609,00	24.179.930,99	-	16,76%	-12.855.837,00	-14.981.486,30	-	-9,25%	
Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) + (III – IV)	0,00	0,00	-	0,00%	0,00	0,00	-	0,00%	0,00	0,00	-	0,00%	
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS)	3.661.827,00	3.815.623,73	-	2,83%	3.953.127,00	4.271.567,19	-	2,94%	4.101.616,00	4.779.797,99	-	2,95%	
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS)	846.689,00	882.249,94	-	0,65%	746.396,00	806.521,18	-	0,56%	660.936,00	770.218,51	-	0,48%	
Dívida Pública Consolidada (DC)	11.488.328,33	11.970.838,12	-	8,88%	12.649.275,11	13.668.224,82	-	9,42%	11.396.829,52	13.281.239,12	-	8,20%	
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	-33.678.645,66	-35.093.148,78	-	-26,03%	-36.530.784,52	-39.473.485,34	-	-27,19%	-44.294.350,34	-51.618.202,90	-	-31,86%	
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	258.092,64	268.932,53	-	0,20%	1.606.028,97	1.735.401,03	-	1,20%	4.896.995,16	5.706.689,18	-	3,52%	
FONTE: Anexo IV da Metodologia e Memória de Cálculo da LDO 07/08/2026 - 09hr06													
NOTAS:													
O Resultado Primário e o Resultado Nomial foram elaborados para a meta fiscal de acordo com a Metodologia "Acima da Linha", conforme Portaria STN atualizada.													
a) Resultado Nominal, Dívida Líquida de 2027 a 2029 foram projetados com base no demonstrativo do Anexo V;													
b) O Resultado Primário foi projetado conforme valores estimados de Receita e Despesa constantes no Anexo IV;													
c) As Receitas e Despesas de 2027 a 2028 foram estimadas conforme evolução e projeção constantes nos Anexos I e II;													
d) Os valores constantes equivalem aos valores correntes abstraídos da variação do poder aquisitivo da moeda. Foram calculados expurgando os índices de deflação (2027 - 4,20%; 2028 - 3,70% e 202													
e) Resultado Primario incluido a Reserva de Contingência													
f) Não foi calculado o PIB conforme MDF 14ª Edição - para Municípios esta coluna é opcional													

LUCIANO JOSE DE SOUZA	***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***

Secretário Municipal de Finanças e Orçamento	Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE BALSA NOVA PR.									
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS									
ANEXO DE METAS FISCAIS									
AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR									
2026									
AMF - Demonstrativo II (LRF, art. 4º, §2º, inciso I)									R$ 1,00
ESPECIFICAÇÃO	**Metas Previstas em 2025 (a)**	**% PIB**	**% RCL**	**Metas Realizadas em 2025 (b)**	**% PIB**	**% RCL**	**Variação**		
							Valor (c) = (b-a)	**% (c/a) x 100**	
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	90.960.000,00	-	83,12%	110.334.802,25	-	91,18%	1,21	12130,04%	
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I)	97.247.143,00	-	88,87%	111.951.527,55	-	92,51%	1,23	11512,06%	
Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS)	90.960.000,00	-	83,12%	89.222.086,85	-	73,73%	0,98	9808,94%	
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II)	91.669.736,00	-	83,77%	89.809.734,73	-	74,22%	0,99	9797,10%	
Receita Total (COM FONTES RPPS)	0,00	-	0,00%	0,00	-	0,00%	0,00	0,00%	
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III)	0,00	-	0,00%	0,00	-	0,00%	0,00	0,00%	
Despesa Total (COM FONTES RPPS)	0,00	-	0,00%	0,00	-	0,00%	0,00	0,00%	
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV)	0,00	-	0,00%	0,00	-	0,00%	0,00	0,00%	
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I – II)	-602.166,00	-	-0,55%	22.141.792,82	-	18,30%	0,24	-367702,47%	
Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) + (III – IV)	0,00	-	0,00%	0,00	-	0,00%	0,00	0,00%	
Dívida Pública Consolidada (DC)	9.208.841,35	-	8,42%	8.447.303,91	-	6,98%	0,09	9173,04%	
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	-32.073.467,39	-	-29,31%	-43.179.641,08	-	-35,68%	-0,47	13462,73%	
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	3.110.672,43	-	2,84%	14.133.235,55	-	11,68%	0,16	45434,66%	
FONTE: Anexo de Metas Fiscais LDO 2025, Demonstrativo da Receita Corrente Líquida 2025, Anexo IV da Metodológia e Memória de cálculo, 06/08/2026 - 14h46									
Notas									
a) Não foi calculado o PIB conforme MDF 14ª Edição - para Municípios esta coluna é opcional									

LUCIANO JOSE DE SOUZA	***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento	Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE BALSA NOVA - PR.											
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS											
ANEXO DE METAS FISCAIS											
METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES											
2026											
AMF – Demonstrativo III (LRF, art.4º, §2º, inciso II)											R$ 1,00
ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										
	2024	2025	%	2026	%	2027	%	2028	%	2029	%
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	91.925.936,98	110.334.802,25	20,03%	139.701.610,00	26,62%	146.135.363,00	4,61%	151.717.828,00	3,82%	122.591.788,00	-19,20%
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I)	88.738.665,15	105.485.295,29	18,87%	135.602.201,00	28,55%	142.473.536,00	5,07%	147.764.701,00	3,71%	118.490.172,00	-19,81%
Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS)	78.229.565,51	89.222.086,85	14,05%	117.797.784,00	32,03%	112.205.634,00	-4,75%	126.645.988,00	12,87%	132.690.445,00	4,77%
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II)	77.954.981,92	87.932.333,20	12,80%	117.396.624,00	33,51%	111.358.945,00	-5,14%	125.899.592,00	13,06%	132.029.509,00	4,87%
Receita Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III)	0,00	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-
Despesa Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV)	0,00	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I – II)	10.783.683,23	17.552.962,09	62,77%	18.759.077,00	6,87%	31.726.591,00	69,13%	22.512.609,00	-29,04%	-12.855.837,00	-157,11%
Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) + (III – IV)	0,00	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-
Dívida Pública Consolidada (DC)	5.476.638,24	8.447.303,91	54,24%	8.685.563,22	2,82%	11.025.267,11	26,94%	11.706.286,88	6,18%	9.779.789,51	-16,46%
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	-28.962.794,96	-43.179.641,08	49,09%	-32.073.467,39	-25,72%	-32.321.157,06	0,77%	-33.807.458,51	4,60%	-38.009.643,14	12,43%
Resultado Nominal (SEM RPPS) -	-6.126.738,33	14.216.846,12	-332,05%	-11.106.173,69	-178,12%	247.689,67	-102,23%	1.486.301,44	500,07%	4.202.184,63	182,73%

Abaixo da Linha											
ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										
	2024	2025	%	2026	%	2027	%	2028	%	2029	%
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	100.519.332,60	115.090.232,23	14,50%	214.162.568,13	86,08%	152.273.048,25	-28,90%	163.939.305,92	7,66%	142.861.736,06	-12,86%
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I)	97.034.109,09	110.031.711,52	13,39%	207.878.174,13	88,93%	148.457.424,51	-28,58%	159.667.738,72	7,55%	138.081.938,07	-13,52%
Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS)	85.542.600,63	93.067.558,79	8,80%	180.584.002,87	94,04%	116.918.270,63	-35,26%	136.847.828,92	17,05%	154.630.156,23	12,99%
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (III)	85.242.348,49	91.722.216,76	7,60%	179.969.024,59	96,21%	116.036.020,69	-35,52%	136.041.307,73	17,24%	153.859.937,72	13,10%
Receita Total (COM FONTES RPPS)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesa Total (COM FONTES RPPS)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I – II)	11.791.760,59	18.309.494,76	55,27%	28.757.665,04	57,06%	33.059.107,82	14,96%	24.326.089,71	-26,42%	- 14.981.486,30	-161,59%
Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) + (III – IV)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dívida Pública Consolidada (DC)	5.988.603,86	8.811.382,71	47,14%	13.314.968,42	51,11%	11.488.328,33	-13,72%	12.649.275,11	10,11%	11.396.829,52	-9,90%
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	- 31.670.287,14	- 45.040.683,61	42,22%	- 49.168.625,51	9,16%	- 33.678.645,66	-31,50%	- 36.530.784,52	8,47%	- 44.294.350,34	21,25%
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	- 6.699.476,43	14.829.592,19	-321,35%	- 17.025.764,27	-214,81%	258.092,64	-101,52%	1.606.028,97	522,27%	4.896.995,16	204,91%
FONTE: Anexo IV da Metodológia de Cálculo da LDO 2027 - 07/08/2025 - 15hrs25min											
NOTA:											
a) A posição dos saldos de 2024 e 2025 é de 31 de dezembro;											
b) Resultado Nominal, Dívida Consolidada e Dívida Líquida de 2024 e 2025 LRF TCE Pr. de 2026, a 2029 foram projetados com base no demonstrativo do Anexo IV;											
c) Os resultados primários foram projetados conforme valores estimados de receita e despesa constantes do Anexo IV;											
d) As receitas e despesas de 2026 a 2029 foram estimadas conforme evolução e projeção nos Anexos I e II;											
Valor Constante: Equivalem aos Valores Correntes abstraídos da variação do poder aquisiltlivo da moeda, ou seja, expurgado os índices de inflaçãocou deflação aplicados no cálculo do											
Valor Corrente, trazendo os valores das metas anuais para valoresl praticados no ano anterior ao ano da edição da Lei de Diretrizes Orçamentárias.											

LUCIANO JOSE DE SOUZA	***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento	Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA						
Estado do PR						
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS						
ANEXO DE METAS FISCAIS						
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO						
Exercício: 2027						
AMF - Demonstrativo 4(LRF, art.4º, § 2º, inciso III)						R$ 1,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**2025**	**%**	**2024**	**%**	**2023**	**%**
Patrimônio / Capital	157.743.813,39	100,00	130.927.780,32	100,00	110.175.940,85	100,00
Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Acumulado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	157.743.813,39	100,00	130.927.780,32	100,00	110.175.940,85	100,00
REGIME PREVIDENCIÁRIO						
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**2025**	**%**	**2024**	**%**	**2023**	**%**
Patrimônio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lucros ou Prejuízos Acumulados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AMF/Tabela 5 - DEMONSTRATIVO 5 – ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS
MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS			
ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS			
2027			
AMF - Demonstrativo 5 (LRF, art.4º, §2º, inciso III)			R$ 1,00
RECEITAS REALIZADAS	2025	2024	2023
RECEITAS DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	81.694,05	116.500,00	75.792,32
Alienação de Bens Móveis	81.694,05	116.500,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis			
Alienação de Bens Intangíveis			
Rendimentos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	75.792,32
DESPESAS EXECUTADAS	2025	2024	2023
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	20.295,60	0,00	229.872,33
DESPESAS DE CAPITAL	20.295,60	0,00	229.872,33
Investimentos	20.295,60	0,00	229.872,33
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida			
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	0,00	0,00	0,00
Regime Geral de Previdência Social			
Regime Próprio de Previdência dos Servidores			
SALDO FINANCEIRO	2025	2024	2023
VALOR (III)	287.528,84	226.130,39	109.630,39
FONTE: TCE-PR., 09/08/2026 às 09hrs30			
Nota : Balancete por Fontes de Recursos			
LUCIANO JOSE DE SOUZA	***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***		
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento	Prefeito Municipal		

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA						
Estado do PR						
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS						
ANEXO DE METAS FISCAIS						
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA						
Exercício: 2026						
AMF - Demonstrativo 7 (LRF, art. 4° § 2°, inciso V)						R$ 1,00
TRIBUTO	**MODALIDADE**	**SETORES/ PROGRAMAS/ BENEFICIÁRIO**	**RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA**			**COMPENSAÇÃO**
			2026	**2027**	**2028**	
IPTU	Outros Benefícios	beneficiar-se-ão os Contribuintes em geral, para pagamento em cota única.	78.374,00	82.449,00	86.736,00	Previstas nas respectivas contas de receita, vinculada ao tributo.
COSIP	Outros Benefícios	beneficiar-se-ão os Contribuintes em geral, para pagamento em cota única.	3.464,00	3.644,00	3.833,00	Previstas nas respectivas contas de receita, vinculada a Contribuição.
Taxas	Outros Benefícios	Sem previsão para o período.	0,00	0,00	0,00	Sem previsão para o período.
ITBI	Outros Benefícios	Sem previsão para o período.	0,00	0,00	0,00	Sem previsão para o período.
ISS	Outros Benefícios	Sem previsão para o período.	0,00	0,00	0,00	Sem previsão para o período.
Contribuição de Melhoria	Outros Benefícios	Sem previsão para o período.	0,00	0,00	0,00	Sem previsão para o período.
Total			**81.838,00**	**86.093,00**	**90.569,00**	

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA	
Estado do PR	
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS	
ANEXO DE METAS FISCAIS	
MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO	
Exercício: 2027	
AMF - Demonstrativo 8(LRF, art.4º, § 2º, inciso V)	R$ 1,00
EVENTOS	Valor Previsto para 2027
Aumento Permanente da Receita	6.996.466,00
(-) Transferências Constitucionais	0,00
(-) Transferências ao FUNDEB	1.326.731,00
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	5.669.735,00
Redução Permanente de Despesa (II)	0,00
Margem Bruta (III) = (I + II)	5.669.735,00
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	5.669.735,00
Novas DOCC	5.669.735,00
Novas DOCC geradas por PPP	0,00

Margem Liquída de Expansão de DOCC (V) = (III - IV)	0,00

ANEXO DE RISCOS FISCAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA				
Estado do PR				
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS				
ANEXO DE RISCOS FISCAIS				
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS				
Exercício: 2027				
ARF (LRF, art 4º, § 3º)				R$ 1,00
PASSIVOS CONTINGENTES		**PROVIDÊNCIAS**		
Descrição	**Valor**	**Descrição**		**Valor**
Outros Passivos Contingentes	270.000,00	Abertura de Crédito Adicional com a anulação da Reserva de Contingência		270.000,00
SUBTOTAL	**270.000,00**	**SUBTOTAL**		**270.000,00**
DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS		**PROVIDÊNCIAS**		
Descrição	**Valor**	**Descrição**		**Valor**
Outros Riscos Fiscais	368.000,00	Abertura de Crédito Adicional com a anulação da Reserva de Contingência		368.000,00
SUBTOTAL	**368.000,00**	**SUBTOTAL**		**368.000,00**
TOTAL	**638.000,00**	**TOTAL**		**638.000,00**

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO

MUNICÍPIO DE BALSA NOVA - PR														
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS														
ANEXO DE METAS FISCAIS														
EVOLUÇÃO DA RECEITA														
Anexo I														
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	REALIZADO 2024	2025	REALIZADO 2025	2026- PROP.	PROPOSTA 2026	2026 ATUAL.	ATUALIZADA 2026	2027	PROPOSTA 2027	2028	PROPOSTA 2028	2029	PROPOSTA 2029
		106,75%	2024	106,45%	2025	106,45%	2025	105,44%	2026	104,15%	2027	103,70%	2028	103,50%
1.0.0.0.00.0	RECEITAS CORRENTES	91.925.936,98	20,03%	110.334.802,25	11,15%	122.641.100,00	-1,31%	121.037.896,00	5,37%	127.535.319,00	4,00%	132.632.925,00	4,22%	138.230.444,00
1.1.0.0.00.0	IMPOSTOS ,TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIAS	16.015.400,75	20,11%	19.236.350,64	-5,72%	18.135.972,00	-0,34%	18.073.449,00	3,79%	18.758.832,00	3,70%	19.452.915,00	3,18%	20.070.806,00
1.2.0.0.00.0	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	839.653,76	12,26%	942.577,29	2,85%	969.406,00	-0,04%	969.034,00	4,15%	1.009.250,00	3,70%	1.046.595,00	3,50%	1.083.226,00
1.3.0.0.00.0	RECEITA PATRIMONIAL	3.251.565,07	51,59%	4.929.063,92	-15,19%	4.180.351,00	-14,13%	3.589.876,00	11,73%	4.011.052,00	2,26%	4.101.631,00	9,93%	4.509.056,00
1.6.0.0.00.0	RECEITA DE SERVIÇOS	6.680,25	2378,30%	165.556,79	228,50%	543.859,00	-0,06%	543.529,00	4,15%	566.079,00	3,71%	587.068,00	3,50%	607.614,00
1.7.0.0.00.0	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	70.613.321,37	20,00%	84.737.848,63	16,47%	98.697.750,00	-0,95%	97.758.408,00	5,45%	103.082.207,00	4,12%	107.332.841,00	4,20%	111.843.747,00
1.9.0.0.00.0	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.199.315,78	-73,03%	323.404,98	-64,82%	113.762,00	-8,93%	103.600,00	4,15%	107.899,00	3,68%	111.875,00	3,68%	115.995,00
2.0.0.0.00.0	RECEITAS DE CAPITAL	13.500.075,61	-20,90%	10.678.047,13	-99,45%	58.900,00	5,44%	62.104,00	4,15%	64.681,00	3,70%	67.075,00	3,70%	69.556,00
2.1.0.0.00.0	OPERAÇÕES DE CREDITOS	4.369.913,09	-	4.211.814,87		-		-		-		-		-
2.2.0.0.00.0	ALIENAÇÃO DE BENS	116.500,00	-	-		-		-		-		-		-
2.4.0.0.00.0	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	9.013.662,52	-28,26%	6.466.232,26	-99,09%	58.900,00	5,44%	62.104,00	4,15%	64.681,00	3,70%	67.075,00	3,70%	69.556,00
TOTAL GERAL DA RECEITA OBSERVAÇÃO:		105.426.012,59	14,78%	121.012.849,38	1,39%	122.700.000,00	-1,30%	121.100.000,00	5,37%	127.600.000,00	4,00%	132.700.000,00	4,22%	138.300.000,00
a) Os valores informados nos exercício de 2024 e 2026 são os efetivamente arrecadados;														
b) Os valores do Exercício de 2026 são valores orçados e atualiados;														
c) Os valores dos exercícios de 2027 a 2029 são estimados.														
LUCIANO DE SOUZA							***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***							
Secretario Municipal De Finanças E Orçamento							Prefeito Municipal							

MUNICÍPIO DE BALSA NOVA - PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS DE 2024 A 2025

PROJEÇÃO DA DESPESAS PARA 2026 a 2029

Anexo II

ESPECIFICAÇÃO	REALIZADO 2024	% 2025 2024	REALIZADO 2025	% 2026 2025	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA 2026	% 2027 2026	PROJETADO 2027	% 2028 2027	PROJETADO 2028	% 2029 2028	PROJETADO 2029
DESPESAS CORRENTES	80.625.073,19	10,66%	89.222.086,85	32,03%	117.797.784,00	2,42%	120.647.346,00	4,97%	126.645.988,00	4,77%	132.690.445,00
Pessoal e Encargos Sociais	42.065.202,77	12,03%	47.123.905,05	22,91%	57.919.470,00	-10,42%	51.881.791,00	6,35%	55.176.308,00	6,29%	58.645.256,00
Juros e Encargos da Dívida	274.583,59	369,71%	1.289.753,65	-68,90%	401.160,00	111,06%	846.689,00	-11,85%	746.396,00	-11,45%	660.936,00
Outras Despesas Correntes	38.285.286,83	6,59%	40.808.428,15	45,75%	59.477.154,00	14,19%	67.918.866,00	4,13%	70.723.284,00	3,76%	73.384.253,00
										-	
DESPESAS DE CAPITAL	19.943.275,27	-84,41%	3.110.063,06	37,95%	4.290.216,00	47,19%	6.314.654,00	-16,21%	5.291.012,00	-7,05%	4.918.055,00
Investimentos	18.851.414,50	-90,04%	1.877.401,53	65,67%	3.110.216,00	64,46%	5.115.178,00	-22,95%	3.941.147,00	-12,76%	3.438.348,00
Inversão Financeira	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	1.091.860,77	12,90%	1.232.661,53	-4,27%	1.180.000,00	1,65%	1.199.476,00	12,54%	1.349.865,00	9,62%	1.479.707,00
										-	
Reserva de Contingência	-	-	-	-	612.000,00	4,25%	638.000,00	3,92%	663.000,00	4,30%	691.500,00
TOTAL	100.568.348,46	-8,19%	92.332.149,91	32,89%	122.700.000,00	3,99%	127.600.000,00	3,92%	132.600.000,00	4,30%	138.300.000,00

Fonte: Dados dos anos de 2024 e 2025, foram retirados do Balanço Orçamentário - Relatório Resumido da Execução Orçamentária.

As despesas para os anos de 2026 a 2029 , foram projetadas baseando-se no comportamento histórico de cada ação orçamentária, nas previsões de aumento do gasto com pessoal e na programação de investimentos.

LUCIANO DE SOUZA — ***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***

Secretário Municipal De Finanças E Orçamento — Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

2027 - 2028 - 2029

RREO - Anexo III (LRF, Art. 53, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	**2027**	**2028**	**2029**
RECEITAS CORRENTES (I)	**146.701.442,00**	**152.304.896,00**	**157.619.655,00**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	18.758.832,00	19.452.915,00	20.016.326,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.429.174,00	1.482.058,00	1.533.929,00
Contribuições	1.009.250,00	1.046.595,00	1.083.226,00
Receita Patrimonial	3.743.938,00	4.038.268,00	4.189.737,00
Rendimentos de Aplicação Financeira	3.661.827,00	3.953.127,00	4.101.616,00
Outras Receitas Patrimoniais	82.111,00	85.141,00	88.121,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	566.079,00	587.068,00	607.614,00
Transferências Correntes	122.515.444,00	127.068.175,00	131.606.757,00
Transferências do FUNDEB	17.324.428,00	17.965.431,00	18.594.614,00
Outras Transferências Correntes	6.737.438,00	7.006.384,00	7.340.362,00
Outras Receitas Correntes	107.899,00	111.875,00	115.995,00
DEDUÇÕES (II)			
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	0,00	0,00
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	17.324.428,00	17.965.431,00	18.594.614,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	**129.377.014,00**	**134.339.465,00**	**139.025.041,00**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	**129.377.014,00**	**134.339.465,00**	**139.025.041,00**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	-	-	-
(-) Transferências da União relativas a remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11)(VII)	660.800,00	660.800,00	660.800,00
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais (VIII)	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS			
LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (IX) = (V - VI - VII - VIII)	**128.716.214,00**	**133.678.665,00**	**138.364.241,00**

LUCIANO DE SOUZA — ***CLEVER APARECI IAVOLSKI POLETTO***

Secretário Municipal De Finanças E Orçamento — Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE BALSA NOVA - PR

SECRETARIA MUNCIPAL DE FINANÇAS

META FISCAL - MEMÓRIA DE CÁLCULO - DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL - LDO 2027						
ANEXO IV						
RREO - ANEXO 6 (LRF, art. 53, inciso III)						
ESPECIFICAÇÃO	2024	2025	2026	2027	2028	2029
RECEITAS CORRENTES (I)	91.925.936,98	110.334.802,25	139.701.610,00	146.135.363,00	151.717.828,00	122.591.788,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	16.015.400,75	19.236.350,64	18.135.972,00	18.758.832,00	19.452.915,00	20.016.326,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.219.241,14	1.306.884,01	1.434.314,00	1.429.174,00	1.482.058,00	1.533.929,00
Contribuições	839.653,76	942.577,29	969.406,00	1.009.250,00	1.046.595,00	1.083.226,00
Receita Patrimonial	3.251.565,07	4.929.063,92	4.180.351,00	3.743.938,00	4.038.268,00	4.189.737,00
Aplicações Financeiras (II)	3.187.271,83	4.849.506,96	4.099.409,00	3.661.827,00	3.953.127,00	4.101.616,00
Outras Receitas Patrimoniais	64.293,24	79.556,96	80.942,00	82.111,00	85.141,00	88.121,00
Transferências Correntes	70.613.321,37	84.737.848,63	116.302.119,00	122.515.444,00	127.068.175,00	131.606.757,00
Transferências do FUNDEB	13.862.841,71	16.186.836,52	17.604.369,00	17.324.428,00	17.965.431,00	18.594.614,00
Outras Transferências Correntes	8.227.185,22	8.864.056,19	6.737.438,00	6.737.438,00	7.006.384,00	7.340.362,00
Demais Receitas Correntes	1.205.996,03	488.961,77	113.762,00	107.899,00	111.875,00	115.995,00
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00					
Receitas Correntes Restantes	-					
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) - (I-II-III)	88.738.665,15	105.485.295,29	135.602.201,00	142.473.536,00	147.764.701,00	118.490.172,00
RECEITAS DE CAPITAL (V)	13.500.075,61	10.678.047,13	58.900,00	64.681,00	67.075,00	69.556,00
Operações de Crédito (VI)	4.369.913,09	4.211.814,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	116.500,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Alinenação de Investimentos Permanentes (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	116.500,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	9.013.662,52	6.466.232,26	58.900,00	64.681,00	67.075,00	69.556,00
Convênios	3.533.810,73	2.765.591,89	-	-	0,00	0,00
Outras Transferências de Capital	5.479.851,79	3.700.640,37	58.900,00	64.681,00	67.075,00	69.556,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI)=(V-VI-VII-VIII-IX-X))	9.130.162,52	6.466.232,26	58.900,00	64.681,00	67.075,00	69.556,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII)=(IV+XI)	97.868.827,67	111.951.527,55	135.661.101,00	142.538.217,00	147.831.776,00	118.559.728,00
DESPESAS CORRENTES (XIII)	78.229.565,51	89.222.086,85	117.797.784,00	112.205.634,00	126.645.988,00	132.690.445,00
Pessoal e Encargos Sociais	40.006.663,80	47.123.905,05	57.919.470,00	51.881.791,00	55.176.308,00	58.645.256,00
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	274.583,59	1.289.753,65	401.160,00	846.689,00	746.396,00	660.936,00
Outras Despesas Correntes	37.948.318,12	40.808.428,15	59.477.154,00	59.477.154,00	70.723.284,00	73.384.253,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	77.954.981,92	87.932.333,20	117.396.624,00	111.358.945,00	125.899.592,00	132.029.509,00
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	19.935.686,48	3.201.063,06	4.290.216,00	6.314.654,00	5.291.012,00	4.918.055,00
Investimentos	18.843.825,71	1.877.401,53	3.110.216,00	5.115.178,00	3.941.147,00	3.438.348,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00		-	-	-
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Tílitulo de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORITIZAÇÃO DA DÍVIDA	1.091.860,77	1.323.661,53	1.180.000,00	1.199.476,00	1.349.865,00	1.479.707,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI)=(XVI-XVII-XVIII-XIX - XX)	18.843.825,71	1.877.401,53	3.110.216,00	5.115.178,00	3.941.147,00	3.438.348,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	0,00		612.000,00	638.000,00	663.000,00	691.500,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIV) = [XIIa - (XV+XXI+XXII)	96.798.807,63	89.809.734,73	123.945.188,00	116.474.123,00	129.840.739,00	135.467.857,00
SULTADO PRIMÁRIO - Acima da linha (XXIV)= [XIIa - (XIIIa+XXIIIb+XXIII	953.520,04	22.141.792,82	12.327.913,00	26.702.094,00	18.654.037,00	- 16.216.629,00
META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO						

Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referencia	- 644.118,00	-	12.327.913,00	26.702.094,00	18.654.037,00	- 16.216.629,00
JUROS NOMINAIS	2024	2025	2026	2027	2028	2029
JUROS E ENCARGOS ATIVOS (XXV)	3.187.271,83	4.849.506,96	4.099.409,00	3.661.827,00	3.953.127,00	4.101.616,00
JUROS E ENCARGOS PASSIVOS (XXVI)	274.583,59	1.289.753,65	401.160,00	846.689,00	746.396,00	660.936,00
RESULTADO NOMINAL - Acima da linha - (XXVII) = - (XXIV- (XXV + XXVI))	3.866.208,28	25.701.546,13	16.026.162,00	29.517.232,00	21.860.768,00	- 12.775.949,00
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL						
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de refer	754.046,00	1.155.666,00	2.137.000,00	29.517.232,00	21.860.768,00	- 12.775.949,00

ABAIXO DA LINHA						
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	2024	2025	2026	2027	2028	2029
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	5.476.638,24	8.447.303,91	8.685.563,22	11.025.267,11	11.706.286,88	9.779.789,51
DEDUÇÕES (XXIX)	34.439.433,20	51.626.944,99	54.120.501,76	56.826.526,85	59.667.853,19	62.651.245,85
Disponibilidade de Caixa	34.439.433,20	51.626.944,99	54.120.501,76	56.826.526,85	59.667.853,19	62.651.245,85
Disponiblilidade de Caixa Bruta	34.895.748,92	51.710.554,97	54.208.292,24	56.918.706,85	59.764.642,19	62.752.874,30
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	421.836,18	36.029,64	37.831,12	39.722,68	41.708,81	43.794,25
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	34.479,54	47.580,34	49.959,36	52.457,33	55.080,19	57.834,20
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	- 28.962.794,96	- 43.179.641,08	- 45.434.938,54 -	45.801.259,73 -	47.961.566,31	- 52.871.456,33
RESULTADO NOMINAL - abaixo da linha (XXXII) = (XXXIa-XXXIb)	7.693.122,05	14.216.846,12	2.255.297,46	366.321,19	2.160.306,58	4.909.890,02
AJUSTE METODOLÓGICO VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXb - XXXa)	- 65.802,30	- 385.806,54	- 1.801,48 -	1.891,56 -	1.986,13	- 2.085,44
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00		
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	-	-	-	-	-	-
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXV) = (XXXII + IX	7.758.924,35	13.831.039,58	2.257.098,94	368.212,75	2.162.292,71	4.911.975,46
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da linha (XXXVI) = XXXV - (XXV - XXVI)	4.846.236,11	10.271.286,27	- 1.441.150,06 -	2.446.925,25 -	1.044.438,29	1.471.295,46
INFORMAÇÕES ADICIONAIS						
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	26.620.450,30	18.472.309,39	-	0,00	0,00	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	26.620.450,30	18.472.309,39	-	0,00	0,00	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LUCIANO DE SOUZA			***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***			
Secretário Municipal De Finanças E Orçamento			Prefeito Municipal			

MUNICÍPIO DE BALSA NOVA						
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS						
META FISCAL - MEMÓRIA DE CÁLCULO - DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA - LDO 2027						
LRF, ART.53, INCISO ANEXO V						
ESPECIFICAÇÃO	2024 (B)	2025 (C)	2026 (D)	2027 (E)	2028 (F)	2029 (G)
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	5.476.638,24	8.447.304,50	9.208.841,35	11.025.267,11	11.706.286,88	9.779.789,51
Dívida Mobiliária	1.093.015,91	683.578,91	1.067.156,33	1.273.398,38	1.349.802,28	1.133.320,02
Dívida Contratual	4.383.622,33	7.763.725,59	8.141.685,02	9.751.868,74	10.356.484,60	8.646.469,49
Empréstimos	4.383.622,33	7.763.725,59	8.141.685,02	9.751.868,74	10.356.484,60	8.646.469,49
Internos	4.383.622,33	7.763.725,59	8.141.685,02	9.751.868,74	10.356.484,60	8.646.469,49
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de dívidas	-	-	-	-	-	-
De Tributos	-	-	-	-	-	-
De Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

De FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	34.439.433,20	51.543.335,01	54.120.501,76	56.878.984,17	59.722.933,38	43.767.704,31
Disponibilidade de Caixa	34.439.433,20	51.543.335,01	54.120.501,76	56.878.984,17	59.722.933,38	43.767.704,31
Disponibilidade de Caixa Bruta	34.895.748,92	51.626.944,99	54.208.292,24	56.918.706,85	59.764.642,19	43.811.498,57
(-) Restos a Pagar Processados	421.836,18	36.029,64	37.831,12	39.722,68	41.708,81	43.794,25
(-) Depósitos Restituives e Valores Vinculados	34.479,54	47.580,34	49.959,36	52.457,32	55.080,19	57.834,20
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA² (DCL) (III) = (I-II)	- 28.962.794,96	- 43.096.030,51	- 44.911.660,41	- 45.853.717,06	- 48.016.646,50	- 33.987.914,80
RESULTADO NOMINAL	- 6.126.738,33	14.133.235,55	1.815.629,90	- 44.911.660,41	2.162.929,44	- 14.028.731,70
OBS.:						
a) Os valores da divida consolidada foram estimados pelo saldo devedor existente em cada exercício, conforme contrato da Agência de Fomento do Paraná e Contrato com a Caixa Econômica Federal						
b) Considerando a dificuldade de mensuração do ativo disponível, por depender da receita arrecadada e despesas realizadas no exercício, optamos por estimar o saldo disponível no ano de 2026, acrescentando os índices de inflação para cada exercício, o mesmo procedimento está adotado com relação aos restos a pagar processados;						
d) Os dados informados para os exercícios de 2024 e 2025 foram extraído do SIM AM do TCE PR e referem-se aos valores executados até 31 de dezembro de cada exercício						

LUCIANO DE SOUZA	***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Secretario Municipal De Finançaç E Orçamento	Prefeito Municipal

ANEXO VI
METODOLOGIA DE CÁLCULO DOS VALORES CONSTANTES
VALOR CONSTANTE: Equivalem aos valores correntes abstraídos da variação do poder aquisitivo da moeda, ou seja, expurgando os índices de inflação ou deflação, aplicados no cálculo do valor corrente, trazendo os valores das metas anuais para valores praticados no ano anterior ao ano da edição da Lei de Diretrizes Orçamentárias.

ÍNDICES DE INFLAÇÃO					
2024	2025	2026	2027	2028	2029
4,83%	4,31%	5,33%	4,20%	3,70%	3,50%

a) Inflação média (% anual) com base no índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, divulgado pelo IBGE.
b) Para o ano de 2024 a 2029 foi utilizada a taxa de inflação projetada pelo BACEN.
ÍNDICE PARA INFRAÇÃO E DEFLAÇÃO: {1+(TAXA DE INFLAÇÃO DO ANO DE REFERÊNCIA/100)}
2024
Valor Corrente * {1+(4,83/100)} * {1+(4,31/100)}
Valor Corrente * 1,0483 * 1,0431
Valor Corrente * 1,0935
2025
Valor Corrente * {1+(4,31/100)}
Valor Corrente * 1,0431
2026
Valor Corrente
2027
Valor Corrente / {1(+4,20/100)}
Valor Corrente / 1,042
2028
Valor Corrente / {1+(4,20/100)} * {1+(3,70/100)}
Valor Corrente / 1,042 * 1,037
Valor Corrente / 1,0806
2029
Valor Corrente / {1+(3,50/100)} * {1+(3,70/100)} * {1+(4,20/100)}
Valor Corrente / 1,035 * 1,0806 * 1,042
Valor Corrente / 1,1653

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS											
ANEXO DE METAS FISCAIS											
RELATÓRIO DE INVESTIMENTOS EM 2026											
SITUAÇÃO EM 31/07/2026											
Em atendimento ao Páragrafo único, do art. 45, da Lei Complementar Federal n° 101 , de 04 de maio de 2000											
PROJETO/ATIVIDADE	**SITUAÇÃO**	**DESCRIÇÃO/OBRA**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**FONTE**	**PREVISÃO ATUALIZADA**		**EXECUÇÃO**		**SALDO**	
					Quantidade	**Valor**	**Percentual**	**Valor**	**Percentual**	**Valor**
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS						**20.292.664,05**	**5,31%**	**1.076.544,31**	**94,69%**	**19.216.119,74**
15 - URBANISMO						**20.292.664,05**	**5,31%**	**1.076.544,31**	**94,69%**	**19.216.119,74**
0004 - PROGRAMA DE MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE						**19.410.008,29**	**4,40%**	**853.406,58**	**95,60%**	**18.556.601,71**
1031 - ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA	Em andamento	Elaborar estudos e projetos técnicos de engenharia de mobilidade e acessibilidade.	Unidade	1000/2303/3000/303	1,000	1.080.320,00	21,0%	226.897,05	79,0%	853.422,95
1032 - PAVIMENTAÇÃO DE RUAS, URBANIZAÇÃO, PAISAGISMO E SINALIZAÇÃO VIÁRIA	Em andamento	Executar urbanização, pavimentação, galerias, passeio, meio fio e sinalização viária em ruas, avenidas da cidade, da sede e dos Distritos, bem como em outros locais que se fizerem necessários.	Unidade	1000/1162/601	1,000	11.350.000,00	5,5%	626.509,53	94,5%	10.723.490,47
1034 - RECAPEAMENTO E REESTRUTURAÇÃO DE PAVIMENTO ASFÁSTICO	Não iniciada	Executar recapeamento asfaltico em viária em ruas, avenidas da cidade, da sede e dos Distritos, bem como em outros locais que se fizerem necessários.	Unidade	1000/1178/3000	1,000	6.979.688,29	0,0%	0,00	100,0%	6.979.688,29
0005 - PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS						**882.655,76**	**25,28%**	**223.137,73**	**74,72%**	**659.518,03**
1038 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Em andamento	Ampliação da rede de baixa tensão, visando maior segurança dos moradores e pedestres que circulam nas mesmas.	Pontos	1000/2507	200,000	882.655,76	25,3%	223.137,73	74,7%	659.518,03
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE						**2.057.306,48**	**0,00**	**0,00**	**0,98**	**2.008.220,58**
12 - EDUCAÇÃO						**2.057.306,48**	**0,00%**	**0,00**	**97,61%**	**2.008.220,58**
0009 - PROGRAMA EDUCANDO COM QUALIDADE						**2.007.306,48**	**0,00%**	**0,00**	**100,00%**	**2.007.306,48**
1049 - ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS E PLANOS - EXPANSÃO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL - ENSINO FUNDAMENTAL	Não iniciada	Elaborar estudos, projetos e planos de construção e reconstrução necessários a expansão do Ensino Fundamental.	Unidade	1001	1,0000	26.435,00	0,0%	0,00	100,0%	26.435,00
1050 - CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADE EDUCACIONAL FUNDAMENTAL	Não iniciada	Elaborar estudos, projetos e planos de construção e reconstrução necessários a expansão do Ensino Fundamental.	Unidade	1001/2104	1,0000	1.830.871,48	0,0%	0,00	100,0%	1.830.871,48
1068 - ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS E PLANOS - EXPANSÃO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL - EDUCAÇÃO INFANTIL	Não iniciada	Elaborar estudos, projetos e planos de construção e reconstrução necessários a expansão do Ensino Fundamental.	Unidade	1001	1,0000	50.000,00	0,0%	0,00	100,0%	50.000,00
1069 - CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADE EDUCACIONAL INFANTIL.	Não iniciada	Elaborar estudos, projetos e planos de construção e reconstrução necessários a expansão do Ensino Infantil	Unidade	1001	1,0000	100.000,00	0,0%	0,00	100,0%	100.000,00
27 - DESPORTO E LAZER						**50.000,00**	**0,00%**	**0,00**	**1,83%**	**914,10**
0012 - PROGRAMA DE ESPORTE E LAZER						**50.000,00**	**0,00%**	**0,00**	**1,83%**	**914,10**
1.089 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	Não iniciada	Destina-se aconstrução de quadra poliesportiva	Unidade	1001	1,0000	50.000,00	0,0%	0,00	1,8%	914,10
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE						**3.285.280,01**	**0,07**	**134.329,56**	**0,93**	**5.219.588,97**
17 - SANEAMENTO						**1.895.345,98**	**7,09%**	**134.329,56**	**92,91%**	**1.761.016,42**
0013 - PROGRAMA MEIO AMBIENTE						**1.895.345,98**	**7,09%**	**134.329,56**	**92,91%**	**1.761.016,42**
1149 - CONSTRUÇÃO DE UM BARRACÃO PARA RESÍDUOS REUTILIZÁVEIS E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Em andamento	Destina-se aconstrução de um barracao para recebimento e manejo dos lixos domésticos produzidos no Município, tais como de serviços de cobertura do lixo depositado no aterro e abertura de novas valas sépticas	Unidade	1115/3000	1,0000	1.895.345,98	7,1%	134.329,56	92,9%	1.761.016,42

20 - AGRICULTURA						**356.507,28**	**0,00%**	**0,00**	**100,00%**	**356.507,28**
0014 - PROGRAMA DE APOIO A AGRICULTURA						**356.507,28**	**0,00%**	**0,00**	**100,00%**	**356.507,28**
2106 - HORTO MUNICIPAL	Não iniciada	Destina-se ao atendimento de despesas com a manutenção das atividades do Horto Municipal	Unidade	1000	1,0000	356.507,28	0,0%	0,00	100,0%	356.507,28

26 - TRANSPORTE						**1.033.426,75**	**0,00%**	**0,00**	**100,00%**	**1.033.426,75**
0004 - PROGRAMA DE MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE						**1.033.426,75**	**0,00%**	**0,00**	**100,00%**	**1.033.426,75**
1153 - PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS.	Não iniciada	Executar urbanização, pavimentação, galerias, passeio, meio fio e sinalização viária em ruas, avenidas da cidade, da sede e dos Distritos,	M²	3000	952,0000	1.033.426,75	0,0%	0,00	100,0%	1.033.426,75
12 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE						**3.550.000,00**	**0,00%**	**0,00**	**100,00%**	**3.550.000,00**
10 - SAÚDE						**837.443,05**	**0,00%**	**0,00**	**100,00%**	**837.443,05**
0016 - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE						**837.443,05**	**0,00%**	**0,00**	**100,00%**	**837.443,05**
1152 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BASICAS DE SAUDE	Não iniciada	Construção de novo espaço físico para a Unidade Básica de Saúde Presidente Tancredo Neves - Balsa Nova (UBS PORTE 3)	Unidade	1165/1166/2303	1,0000	3.550.000,00	0,0%	0,00	100,0%	3.550.000,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL						**2.160.311,30**	**0,00%**	**0,00**	**100,00%**	**2.160.311,30**
08 - ASSISTENCIA SOCIAL						**2.160.311,30**	**0,00%**	**0,00**	**100,00%**	**2.160.311,30**
15 - PROGRAMA DE AÇÃO SOCIAL						**2.160.311,30**	**0,00%**	**0,00**	**100,00%**	**2.160.311,30**
6150 - CONSTRUÇÃO DE CRECHE - PROGRAMA INFANCIA FELIZ	Não iniciada	Destina-se a conclusão da construção da Creche do Programa Infância Feliz.	Unidade	1137/21137/3000	1,0000	2.160.311,30	0,0%	0,00	100,0%	2.160.311,30
TOTAL GERAL DOS INVESTIMENTOS						**31.345.561,84**	**3,86%**	**1.210.873,87**	**95,69%**	**29.993.929,29**

LUCIANO JOSE DE SOUZA	***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI***
Secretário Municipal De Finanças E Orçamento	Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA
Estado do PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
Exercício: 2027
Programa: 0000 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**Meta Quantitativa**	**Valor**
0010	Outras Iniciativas e Diretrizes	PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	Outras Unidades e Medidas	1,00	1.000,00
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
0011	Outras Iniciativas e Diretrizes	RESGATE E PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS E OBRIGAÇÕES DE PEQUENO VALOR - RPV	Outras Unidades e Medidas	1,00	1.930.000,00
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
0014	Outras Iniciativas e Diretrizes	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS COM A DÍVIDA FUNDADA INTERNA	Outras Unidades e Medidas	3,00	2.046.165,00
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
0015	Outras Iniciativas e Diretrizes	CONTRIBUIÇÃO PARA FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP	Outras Unidades e Medidas	12,00	1.271.944,00
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
0016	Outras Iniciativas e Diretrizes	PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	Outras Unidades e Medidas	1,00	13.000,00
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
0024	Outras Iniciativas e Diretrizes	ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	Pessoas	2,00	30.000,00
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			
	Descrição:				
	Produto	Pensionistas Atendidos			

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA
Estado do PR
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES

Exercício: 2027					
0025	Outras Iniciativas e Diretrizes	PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - SMA	Outras Unidades e Medidas	1,00	600,00
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
0041	Outras Iniciativas e Diretrizes	PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - SMO	Outras Unidades e Medidas	1,00	300,00
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
0081	Outras Iniciativas e Diretrizes	PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	Outras Unidades e Medidas	1,00	300,00
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
0092	Outras Iniciativas e Diretrizes	PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	Outras Unidades e Medidas	1,00	300,00
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
0108	Outras Iniciativas e Diretrizes	PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	Outras Unidades e Medidas	1,00	300,00
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
0128	Outras Iniciativas e Diretrizes	PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	Outras Unidades e Medidas	12,00	300,00
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
0138	Outras Iniciativas e Diretrizes	PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	Outras Unidades e Medidas	12,00	300,00
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS	**Subfunção:** 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
				Total do Programa:	5.294.509,00
Programa: 0001 - PROGRAMA LEGISLATIVO					
Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**Meta Quantitativa**	**Valor**
0002	Atividade	MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL	Outras Unidades e Medidas	12,00	5.565.000,00
Função:	01 - LEGISLATIVA	**Subfunção:** 031 - AÇÃO LEGISLATIVA			
	Descrição:				
	Produto	Apoio Administrativo			
0003	Atividade	ATENDIMENTO DAS DESPESAS COM PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E DE UTILIDADE PÚBLICA DO LEGISLATIVO	Outras Unidades e Medidas	12,00	53.000,00
Função:	01 - LEGISLATIVA	**Subfunção:** 031 - AÇÃO LEGISLATIVA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
				Total do Programa:	5.618.000,00
Programa: 0002 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA					
Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**Meta Quantitativa**	**Valor**
1022	Projeto	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS	Outras Unidades e Medidas	4,00	40.000,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 126 - TECNOLOGIA DA INFORMATIZAÇÃO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
1028	Projeto	AQUISIÇÃO DE VEICULOS	Outras Unidades e Medidas	1,00	200.000,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA
Estado do PR

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
2004	Atividade	SUBSÍDIOS DO PREFEITO E VICE PREFEITO	Outras Unidades e Medidas	26,00	491.282,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2005	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES INTERNAS DO GABINETE DO PREFEITO	Outras Unidades e Medidas	12,00	936.808,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2006	Atividade	DESPESAS COM ASSOCIAÇÕES	Outras Unidades e Medidas	3,00	100.000,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2007	Atividade	DIVULGAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS E AÇÕES DE GOVERNO	Outras Unidades e Medidas	12,00	120.000,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2009	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES JURÍDICAS	Outras Unidades e Medidas	12,00	1.088.693,00
Função:	03 - ESSENCIAL À JUSTIÇA GERAL	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2012	Atividade	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SMFO	Outras Unidades e Medidas	12,00	1.527.294,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2013	Atividade	PAGAMENTO DE ENCARGOS COM TARIFAS BANCÁRIAS	Outras Unidades e Medidas	12,00	60.000,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
2017	Atividade	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SMA	Outras Unidades e Medidas	12,00	4.159.850,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2018	Atividade	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS	Outras Unidades e Medidas	7,00	190.000,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2019	Atividade	AQUISIÇÃO DE VEICULOS	Outras Unidades e Medidas	1,00	40.000,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2020	Atividade	MANUTENÇÃO DAS DESPESAS OPERACIONAIS	Outras Unidades e Medidas	3,00	440.000,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2021	Atividade	REALIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS E TESTES SELETIVOS	Outras Unidades e Medidas	1,00	280.000,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2026	Atividade	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SMO	Outras Unidades e Medidas	12,00	3.623.991,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			

2027	Atividade	MANUTENÇÃO E REFORMA DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS	Outras Unidades e Medidas	3,00	530.000,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
2029	Atividade	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS	Outras Unidades e Medidas	27,00	2.750.000,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2042	Atividade	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SMICT	Outras Unidades e Medidas	12,00	503.313,00
Função:	23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2043	Atividade	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS	Outras Unidades e Medidas	1,00	16.000,00
Função:	23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2093	Atividade	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SMAMA	Outras Unidades e Medidas	12,00	1.997.219,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2094	Atividade	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS	Outras Unidades e Medidas	2,00	275.000,00
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
				Total do Programa:	19.369.450,00
Programa: 0003 - PROGRAMA BALSA NOVA MAIS PROTEGIDA					
Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**Meta Quantitativa**	**Valor**
2008	Atividade	AÇÕES A CARGO DA COMISSÃO DA DEFESA CIVIL	Outras Unidades e Medidas	1,00	100.000,00
Função:	06 - SEGURANÇA PÚBLICA	**Subfunção:** 182 - DEFESA CIVIL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
2030	Atividade	Infraestrutura de Rede de Segurança Publica	Outras Unidades e Medidas	1,00	1.200.000,00
Função:	06 - SEGURANÇA PÚBLICA	**Subfunção:** 183 - INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2095	Atividade	INFRAESTRUTURA DE REDES DE SEGURANÇA	Outras Unidades e Medidas	2,00	130.000,00
Função:	06 - SEGURANÇA PÚBLICA	**Subfunção:** 183 - INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
				Total do Programa:	1.430.000,00
Programa: 0004 - PROGRAMA DE MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE					
Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**Meta Quantitativa**	**Valor**
1031	Projeto	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA	Outras Unidades e Medidas	1,00	55.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
1032	Projeto	PAVIMENTAÇÃO DE RUAS, URBANIZAÇÃO, PAISAGISMO E SINALIZAÇÃO VIÁRIA	Outras Unidades e Medidas	1.288,00	100.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA			

	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
1034	Projeto	RECAPEAMENTO E REESTRUTURAÇÃO DE PAVIMENTO ASFÁSTICO	Outras Unidades e Medidas	1,00	50.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
1037	Projeto	Pavimentação de estradas Vicinais	Outras Unidades e Medidas	1,00	100.000,00
Função:	26 - TRANSPORTE	**Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
1153	Projeto	PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	Metros Quadrados	952,00	100.000,00
Função:	26 - TRANSPORTE	**Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO			
	Descrição:				
	Produto	Pavimentação de Vias			
1157	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE CALÇADAS EM VIAS PÚBLICAS URBANAS	Outras Unidades e Medidas	2.000,00	250.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2033	Atividade	GESTÃO DA SINALIZAÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL DO MUNICÍPIO	Outras Unidades e Medidas	1,00	260.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2035	Atividade	SERVIÇOS DE TAPA BURACOS	Outras Unidades e Medidas	20,00	28.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2036	Atividade	IMPLANTAÇÃO DE DISPOSITIVOS FÍSICOS DE CONTROLE DE VELOCIDADE EM VIAS PÚBLICAS	Outras Unidades e Medidas	5,00	150.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
				Total do Programa:	1.093.000,00
Programa: 0005 - PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS					
Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**Meta Quantitativa**	**Valor**
1038	Projeto	Ampliação da Rede de Iluminação Publica	Outras Unidades e Medidas	200,00	50.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
2039	Atividade	MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Outras Unidades e Medidas	3.000,00	1.901.778,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2040	Atividade	MANUTENÇÃO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS	Outras Unidades e Medidas	12,00	4.460.880,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2096	Atividade	MANUTENÇÃO DE PARQUES E PRAÇAS	Outras Unidades e Medidas	3,00	405.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
				Total do Programa:	6.817.658,00
Programa: 0007 - PROGRAMA DE FOMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO					

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	Meta Quantitativa	Valor
2044	Atividade	PARCERIAS COM O SISTEMA "S" (SEBRAE, SESI, SENAR, SENAC)	Outras Unidades e Medidas	4,00	50.000,00
Função:	23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	**Subfunção:** 691 - PROMOÇÃO COMERCIAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
				Total do Programa:	50.000,00
Programa: 0008 - PROGRAMA DE INCENTIVO AO TURISMO					
Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**Meta Quantitativa**	**Valor**
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
2045	Atividade	APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS	Outras Unidades e Medidas	0,00	655.000,00
Função:	23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	**Subfunção:** 695 - TURISMO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2046	Atividade	GESTÃO DA INFRAESTRUTURA DE APOIO AO TURISTA	Outras Unidades e Medidas	54,00	245.457,00
Função:	23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	**Subfunção:** 695 - TURISMO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
				Total do Programa:	900.457,00
Programa: 0009 - PROGRAMA EDUCANDO COM QUALIDADE					
Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**Meta Quantitativa**	**Valor**
1049	Projeto	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS E PLANOS - EXPANSÃO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL - ENSINO FUNDAMENTAL	Outras Unidades e Medidas	1,00	50.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
1050	Projeto	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADE EDUCACIONAL FUNDAMENTAL	Outras Unidades e Medidas	0,00	80.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
1062	Projeto	ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL - ENSINO FUNDAMENTAL	Outras Unidades e Medidas	7,00	30.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
1063	Projeto	ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL - ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	Outras Unidades e Medidas	7,00	1.251.076,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
1068	Projeto	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS E PLANOS - EXPANSÃO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL - EDUCAÇÃO INFANTIL	Outras Unidades e Medidas	1,00	30.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
1069	Projeto	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADE EDUCACIONAL INFANTIL	Outras Unidades e Medidas	0,00	50.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
1073	Projeto	ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL - PRE ESCOLA	Outras Unidades e Medidas	7,00	30.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
1074	Projeto	ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL - PRE ESCOLA - FUNDEB	Outras Unidades e Medidas	7,00	510.220,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL			

	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
1154	Projeto	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	Unidade	1,00	502.500,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Veículos			
2047	Atividade	ATIVIDADES DO GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Outras Unidades e Medidas	12,00	2.930.630,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2051	Atividade	DIVULGAÇÃO DE AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	Outras Unidades e Medidas	12,00	10.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
2052	Atividade	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS NA ÁREA DA EDUCAÇÃO	Outras Unidades e Medidas	16,00	662.761,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2053	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS	Outras Unidades e Medidas	1.068,00	4.031.025,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2054	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMETAL - FUNDEB	Outras Unidades e Medidas	1.068,00	8.137.570,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2055	Atividade	MERENDA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	Outras Unidades e Medidas	1.068,00	872.034,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2056	Atividade	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E PROGRAMAS FEDERAL E ESTADUAL	Outras Unidades e Medidas	1.486,00	4.202.688,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2057	Atividade	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - FUNDEB 30% / 40%	Outras Unidades e Medidas	1.486,00	938.862,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2058	Atividade	CAPACITAÇÃO DO QUADRO DE PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	Outras Unidades e Medidas	1,00	18.240,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
2059	Atividade	MANUTENÇÃO E REFORMA DOS PRÉDIOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS	Outras Unidades e Medidas	7,00	650.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2060	Atividade	Contribuição para o Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná - CIEDEPAR	Outras Unidades e Medidas	1,00	34.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
	Descrição:				

	Produto	Outros Produtos			
2061	Atividade	Infraestrutura de Redes de Seguranças Publica	Outras Unidades e Medidas	7,00	30.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2064	Atividade	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS - FUNDEB	Outras Unidades e Medidas	319,00	5.215.375,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2065	Atividade	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS - TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS	Outras Unidades e Medidas	319,00	2.389.440,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2066	Atividade	MERENDA ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL- CMEIS	Outras Unidades e Medidas	319,00	417.280,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2067	Atividade	CAPACITAÇÃO DO QUADRO DE PROFISSIONAIS DO ENSINO INFANTIL	Outras Unidades e Medidas	1,00	13.240,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
2070	Atividade	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS	Outras Unidades e Medidas	448,00	435.653,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2071	Atividade	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - FUNDEB	Outras Unidades e Medidas	448,00	2.427.511,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2072	Atividade	MERENDA ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL- PRÉ ESCOLA - TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS	Outras Unidades e Medidas	448,00	311.700,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2075	Atividade	MANUTENÇÃO E REFORMA DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS - TRANSF. CONST.	Outras Unidades e Medidas	5,00	190.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2076	Atividade	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA	Outras Unidades e Medidas	5,00	56.151,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2077	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO ESPECIAL NA EDUCAÇÃO - FUNDEB	Outras Unidades e Medidas	5,00	973.011,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2078	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO ESPECIAL - TRANSFERENCIAS CONTITUCIONAIS	Outras Unidades e Medidas	103,00	729.360,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
6048	Atividade	Ações de Prevenção de Erradicação do Trabalho Infantil	Outras Unidades e Medidas	350,00	30.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA A AO ADOLESCENTE			

	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
				Total do Programa:	38.240.327,00
Programa: 0010 - PROGRAMA ENSINO PROFISSIONALIZANTE E SUPERIOR COMPARTILHADO					
Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**Meta Quantitativa**	**Valor**
2079	Atividade	APOIO AO ENSINO PROFISSIONALIZANTE	Outras Unidades e Medidas	27,00	170.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 363 - ENSINO PROFISSIONAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2080	Atividade	AUXILIO A ESTUDANTES PARA FREQUENTAREM AS UNIVERSIDADES E FACULDADES	Outras Unidades e Medidas	103,00	1.100.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 364 - ENSINO SUPERIOR			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
				Total do Programa:	1.270.000,00
Programa: 0011 - PROGRAMA DE APOIO Á CULTURA					
Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**Meta Quantitativa**	**Valor**
2082	Atividade	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	Outras Unidades e Medidas	12,00	263.060,00
Função:	13 - CULTURA	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Apoio Administrativo			
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
2083	Atividade	TRANSFERÊNCIAS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA	Outras Unidades e Medidas	0,00	122.460,00
Função:	13 - CULTURA	**Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2084	Atividade	MANUTENÇÃO E REFORMA DOS PREDIOS CULTURAIS	Outras Unidades e Medidas	1,00	191.876,00
Função:	13 - CULTURA	**Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2085	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS	Outras Unidades e Medidas	12,00	138.120,00
Função:	13 - CULTURA	**Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
				Total do Programa:	715.516,00
Programa: 0012 - PROGRAMA DE ESPORTE E LAZER					
Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**Meta Quantitativa**	**Valor**
1088	Projeto	AQUISIÇÃO DE ACADEMIA AO AR LIVRE	Outras Unidades e Medidas	2,00	20.000,00
Função:	27 - DESPORTO E LAZER	**Subfunção:** 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
1089	Projeto	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	Outras Unidades e Medidas	1,00	25.000,00
Função:	27 - DESPORTO E LAZER	**Subfunção:** 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
1158	Projeto	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	Outras Unidades e Medidas	1,00	40.000,00
Função:	27 - DESPORTO E LAZER	**Subfunção:** 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
2086	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO ESPORTE	Outras Unidades e Medidas	12,00	672.132,00
Função:	27 - DESPORTO E LAZER	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				

	Produto	Apoio Administrativo			
2087	Atividade	MANUTENÇÃO DE VEICULOS DO ESPORTE	Outras Unidades e Medidas	2,00	57.000,00
Função:	27 - DESPORTO E LAZER	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2090	Atividade	EVENTOS ESPORTIVOS	Outras Unidades e Medidas	7,00	497.000,00
Função:	27 - DESPORTO E LAZER	**Subfunção:** 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2091	Atividade	MANUTENÇÃO E REFORMA DOS PREDIOS E EQUIPAMENTO ESPORTIVOS	Outras Unidades e Medidas	7,00	290.000,00
Função:	27 - DESPORTO E LAZER	**Subfunção:** 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
				Total do Programa:	1.601.132,00
Programa: 0013 - PROGRAMA MEIO AMBIENTE					
Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**Meta Quantitativa**	**Valor**
2097	Atividade	AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS CEMITÉRIOS E CAPELAS MUNICIPAIS	Outras Unidades e Medidas	3,00	405.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2098	Atividade	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA VEGETAÇÃO EM VIAS PUBLICAS E RURAIS	Outras Unidades e Medidas	1,00	10.000,00
Função:	17 - SANEAMENTO	**Subfunção:** 512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
2099	Atividade	MANUTENÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO	Outras Unidades e Medidas	1,00	150.000,00
Função:	17 - SANEAMENTO	**Subfunção:** 512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2100	Atividade	LIMPEZA E COLETA DE LIXO	Outras Unidades e Medidas	2.850,00	2.905.000,00
Função:	17 - SANEAMENTO	**Subfunção:** 512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2101	Atividade	MANUTENÇÃO DO BARRACÃO DE RECICLAGEM	Outras Unidades e Medidas	1,00	85.000,00
Função:	17 - SANEAMENTO	**Subfunção:** 512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2102	Atividade	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES VOLTADAS A DEFESA E PROTEÇÃO ANIMAL	Outras Unidades e Medidas	1,00	290.000,00
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:** 304 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2103	Atividade	AÇÕES A CARGO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	Outras Unidades e Medidas	1,00	11.771,00
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:** 542 - CONTROLE AMBIENTAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2107	Atividade	CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO AMBIENTAL	Outras Unidades e Medidas	1,00	63.392,00
Função:	17 - SANEAMENTO	**Subfunção:** 512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
				Total do Programa:	3.920.163,00
Programa: 0014 - PROGRAMA DE APOIO A AGRICULTURA					
Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**Meta Quantitativa**	**Valor**
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					

2104	Atividade	APOIO A PROGRAMAS AGRÍCOLAS	Outras Unidades e Medidas	1,00	150.000,00
Função:	20 - AGRICULTURA	**Subfunção:** 605 - ABASTECIMENTO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2105	Atividade	MANUTENÇÃO DOS ABASTECEDOUROS COMUNITÁRIOS	Outras Unidades e Medidas	1,00	20.000,00
Função:	20 - AGRICULTURA	**Subfunção:** 605 - ABASTECIMENTO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2106	Atividade	HORTO MUNICIPAL	Outras Unidades e Medidas	1,00	180.000,00
Função:	20 - AGRICULTURA	**Subfunção:** 605 - ABASTECIMENTO			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
				Total do Programa:	350.000,00
Programa: 0015 - PROGRAMA DE AÇÃO SOCIAL					
Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**Meta Quantitativa**	**Valor**
2129	Atividade	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Outras Unidades e Medidas	12,00	4.562.132,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Apoio Administrativo			
2130	Atividade	CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO ADMINISTRATIVA E MANUTENÇÃO	Outras Unidades e Medidas	12,00	5.251,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2131	Atividade	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS DA SMAS	Outras Unidades e Medidas	7,00	82.051,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
2132	Atividade	CONSERVAÇÃO E REFORMA DE PRÉDIOS DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Outras Unidades e Medidas	4,00	170.000,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2133	Atividade	GESTÃO DE BENEFICIOS EVENTUAIS	Outras Unidades e Medidas	12,00	144.000,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2134	Atividades - ECA/FMDCA	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS E PROJETOS SOCIOASSISTENCIAIS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	Outras Unidades e Medidas	12,00	0,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA A AO ADOLESCENTE			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2135	Atividade	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS DA PESSOA IDOSA	Outras Unidades e Medidas	12,00	0,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 241 - Assistência à Pessoa Idosa			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2136	Atividade	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS DO FUNDO DA ASSISTENCIA SOCIAL	Outras Unidades e Medidas	12,00	191.000,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2137	Atividade	AÇÕES DE HABITAÇÃO E DEFESA CÍVIL - BENEFICIOS EMERGÊNCIAIS	Outras Unidades e Medidas	12,00	22.000,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2142	Atividade	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS E PROJETOS SOCIOASSISTENCIAIS VOLTADOS A PESSOA IDOSA	Outras Unidades e Medidas	12,00	306.500,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 241 - Assistência à Pessoa Idosa			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					

Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
2143	Atividade	CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - GESTÃO ADMINISTRATIVA E MANUTENÇÃO	Outras Unidades e Medidas	12,00	6.500,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 241 - Assistência à Pessoa Idosa			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2144	Atividade	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS E PROJETOS SOCIOASSISTENCIAIS VOLTADOS AOS DIREITOS DA MULHER	Outras Unidades e Medidas	12,00	11.500,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 422 - DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS DIFUSOS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2145	Projeto	CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER - GESTÃO ADMINISTRATIVA E MANUTENÇÃO	Outras Unidades e Medidas	12,00	2.000,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 422 - DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS DIFUSOS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
6139	Atividades - ECA/FMDCA	MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS VOLTADOS A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	Outras Unidades e Medidas	12,00	718.385,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA A AO ADOLESCENTE			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
6140	Atividades - ECA/FMDCA	CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA DE DO ADOLESCENTE - GESTÃO ADMINISTRATIVA E MANUTENÇÃO	Outras Unidades e Medidas	12,00	5.000,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA A AO ADOLESCENTE			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
6141	Atividades - ECA/FMDCA	CONSELHO TUTELAR - GESTÃO E MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO.	Outras Unidades e Medidas	12,00	462.221,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA A AO ADOLESCENTE			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
6150	Atividades - ECA/FMDCA	CONSTRUÇÃO DE CRECHE - PROGRAMA INFANCIA FELIZ	Metros Quadrados	0,00	100.000,00
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA A AO ADOLESCENTE			
	Descrição:				
	Produto	Creche Construída/Ampliada ou Reformada			
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
				Total do Programa:	6.788.540,00
Programa: 0016 - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE					
Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**Meta Quantitativa**	**Valor**
1152	Projeto	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	Outras Unidades e Medidas	1,00	1.000.000,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2109	Atividade	APOIO AOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO FMS	Outras Unidades e Medidas	12,00	1.423.470,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA			
	Descrição:				
	Produto	Apoio Administrativo			
2111	Atividade	Acolhimento Institucional para Pessoas com Deficiência (Transtorno Mental)	Outras Unidades e Medidas	1,00	150.000,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2112	Atividade	GESTÃO DOS RECURSOS DESTINADOS AO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	Outras Unidades e Medidas	1,00	23.500,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2113	Atividade	MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS - ATENÇÃO BASICA EM SAÚDE	Outras Unidades e Medidas	16,00	1.289.000,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2114	Atividade	MANUTENÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - PACS	Outras Unidades e Medidas	1,00	918.240,00

Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
2115	Atividade	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SAÚDE	Outras Unidades e Medidas	12,00	8.133.548,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2116	Atividade	CONSERVAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE SAÚDE	Outras Unidades e Medidas	7,00	252.000,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2117	Atividade	ATIVIDADE DE MANUTENÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO PROGRAMA MAIS MÉDICOS	Outras Unidades e Medidas	7,00	216.000,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2118	Atividade	MANUTENÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS DE SAÚDE DISPONIBILIZADOS A POPULAÇÃO	Outras Unidades e Medidas	3,00	3.364.387,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2119	Atividade	MANUTENÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - 24 hora	Outras Unidades e Medidas	1,00	8.904.353,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2120	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SAMU	Outras Unidades e Medidas	12,00	130.000,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2121	Atividade	ATIVIDADES PARA REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE	Outras Unidades e Medidas	1,00	2.077.265,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
2122	Atividade	Participação no Consorcio Metropolitano de Saude do Paraná - COMESP	Outras Unidades e Medidas	3.215,00	1.755.000,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2123	Atividade	ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	Outras Unidades e Medidas	3.215,00	2.006.000,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2124	Atividade	AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Outras Unidades e Medidas	360,00	337.301,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 304 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2125	Atividade	AÇÕES DE VIGILANCIA E PROMOÇÃO EM SAUDE DO TRABALHADOR	Outras Unidades e Medidas	1,00	107.969,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 304 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
2126	Atividade	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	Outras Unidades e Medidas	12,00	367.830,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			

2127	Atividade	PROGRAMA DE AGENTES DE COMBATE A ENDENIAS	Outras Unidades e Medidas	1,00	312.385,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
6110	Atividade	Ações de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil	Outras Unidades e Medidas	1,00	35.000,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA A AO ADOLESCENTE			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA					
Estado do PR					
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS					
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES					
Exercício: 2027					
				Total do Programa:	32.803.248,00
Programa: 0017 - MOBILIDADE URBANA INTEGRADA					
Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**Meta Quantitativa**	**Valor**
2023	Atividade	Gerenciamento e manutenção do Sistema de Transporte Coletivo do Município	Outras Unidades e Medidas	1,00	700.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 453 - TRANSPORTES COLETIVOS URBANOS			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
				Total do Programa:	700.000,00
Programa: 9999 - RESERVA DE CONTINGENCIA					
Código	**Tipo**	**Nome da Ação**	**Unidade de Medida**	**Meta Quantitativa**	**Valor**
9146	Outras Iniciativas e Diretrizes	RESERVA DE CONTINGENCIA	Outras Unidades e Medidas	1,00	638.000,00
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**Subfunção:** 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			
	Descrição:				
	Produto	Outros Produtos			
				Total do Programa:	638.000,00
				Total Geral:	**127.600.000,00**
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA 11/08/2026 - 10:01:30					

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:19D47E6F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
16 - SETEMBRO - RELATÓRIO QUINZENAL DE GASTOS COM DIÁRIAS PERÍODO 16 A 30.09.2026

HONÓRIO SERPA CÂMARA DE VEREADORES
Gerenciamento do Sistema
Despesas com Diárias
Entidade: HONÓRIO SERPA CÂMARA DE VEREADORES / Espécie: Ordinário, Global, Estimativo / Tipo: Todos / Ano Igual 2026 / Data de Início Entre 16/09/2026 e 30/09/2026

Entidade	Credor	Cargo	Empenho	Objetivo	Data de Início	Data do Fim	Destino	Meio de Transporte	Número de Diárias	Valor Unitário	Valor Total de Diárias
HONÓRIO SERPA CÂMARA DE VEREADORES	ALEXANDRA APARECIDA DA SILVA ALVES	Presidente Camara	220 / 2026	3 DIÁRIAS CONCEDIDAS PARA PARTICIPAR DO CURSO "PODER LEGISLATIVO E EXECUTIVO E AS NOVAS EXIGÊNCIAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE: DA GOVERNANÇA À FISCALIZAÇÃO", PROMOVIDO PELA EMPRESA UNICURSOS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS LTDA, CNPJ: 19.949.769/0001-89, DIAS 23 A 25 DE SETEMBRO DE 2026, EM CURITIBA - PR.	23/09/2026	25/09/2026	Curitiba	Veículo Oficial	3,00	471,16	1.413,48
HONÓRIO SERPA CÂMARA DE	ELTON JOSE FALKEMBACK	Vereador	221 / 2026	3 DIÁRIAS CONCEDIDAS PARA PARTICIPAR DO CURSO "PODER	23/09/2026	25/09/2026	Curitiba	Veículo Oficial	3,00	471,16	1.413,48

VEREADORES				LEGISLATIVO E EXECUTIVO E AS NOVAS EXIGÊNCIAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE: DA GOVERNANÇA À FISCALIZAÇÃO", PROMOVIDO PELA EMPRESA UNICURSOS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS LTDA, CNPJ: 19.949.769/0001-89, DIAS 23 A 25 DE SETEMBRO DE 2026, EM CURITIBA - PR.								
HONÓRIO SERPA CÂMARA DE VEREADORES	LUIZ DAMASIO DOS SANTOS	Vereador	223 / 2026	3 DIÁRIAS CONCEDIDAS PARA PARTICIPAR DO CURSO "PODER LEGISLATIVO E EXECUTIVO E AS NOVAS EXIGÊNCIAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE: DA GOVERNANÇA À FISCALIZAÇÃO", PROMOVIDO PELA EMPRESA UNICURSOS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS LTDA, CNPJ: 19.949.769/0001-89, DIAS 23 A 25 DE SETEMBRO DE 2026, EM CURITIBA - PR.	23/09/2026	25/09/2026	Curitiba	Veículo Oficial	3,00	471,16	1.413,48
HONÓRIO SERPA CÂMARA DE VEREADORES	VALDECIR CASTANHA SANTOS	Vereador	224 / 2026	3 DIÁRIAS CONCEDIDAS PARA PARTICIPAR DO CURSO "PODER LEGISLATIVO E EXECUTIVO E AS NOVAS EXIGÊNCIAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE: DA GOVERNANÇA À FISCALIZAÇÃO", PROMOVIDO PELA EMPRESA UNICURSOS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS LTDA, CNPJ: 19.949.769/0001-89, DIAS 23 A 25 DE SETEMBRO DE 2026, EM CURITIBA - PR.	23/09/2026	25/09/2026	Curitiba	Veículo Oficial	3,00	471,16	1.413,48
Soma: 5.653,92												
Total de Registros:												4

Publicado por:
José Carlos Cardoso
Código Identificador:E0411EAC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL - 2 º QUADRIMESTRE

CONSOLIDADO DE JUNDIAÍ DO SUL														
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO														
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL														
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL														
SETEMBRO/2025 A AGOSTO/2026														
RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea														1,00
DESPESA COM PESSOAL	**DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)**													
	LIQUIDADAS													**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)**
	09/2025	**10/2025**	**11/2025**	**12/2025**	**01/2026**	**02/2026**	**03/2026**	**04/2026**	**05/2026**	**06/2026**	**07/2026**	**08/2026**	**TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)**	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	1.106.012,46	1.121.717,04	1.138.213,29	2.262.181,80	1.194.628,56	1.404.866,46	1.467.452,06	1.418.951,50	1.534.836,91	136.863,88	2.730.708,13	1.349.024,91	16.865.457,00	30.802,40
Pessoal Ativo	1.104.494,46	1.120.199,04	1.108.695,29	2.176.663,80	1.193.007,56	1.316.445,46	1.387.431,06	1.330.530,50	1.485.615,91	86.463,88	2.644.866,13	1.333.403,91	16.287.817,00	2,40
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	965.592,71	979.955,18	966.990,43	1.906.695,24	1.014.916,13	1.092.734,39	1.173.661,57	1.106.012,78	1.257.366,16	73.547,81	2.199.083,50	1.129.764,98	13.866.320,88	0,00

Obrigações Patronais	138.901,75	140.243,86	141.704,86	269.968,56	178.091,43	223.711,07	213.769,49	224.517,72	228.249,75	12.916,07	445.782,63	203.638,93	2.421.496,12	2,40
Pessoal Inativo e Pensionistas	1.518,00	1.518,00	1.518,00	1.518,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	0,00	3.242,00	1.621,00	19.040,00	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	1.518,00	1.518,00	1.518,00	1.518,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	0,00	3.242,00	1.621,00	19.040,00	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização (exceto elemento 34)	0,00	0,00	28.000,00	84.000,00	0,00	86.800,00	78.400,00	86.800,00	47.600,00	50.400,00	82.600,00	14.000,00	558.600,00	30.800,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	31.503,94	30.714,20	30.278,99	4.831,78	31.911,84	53.424,06	24.926,61	47.377,88	102.509,14	108,63	99.097,90	64.135,02	520.819,99	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.686,02	0,00	66.568,02	0,00	28.918,80	31.780,26	138.953,10	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	3.445,03	3.102,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.069,95	3.000,00	108,63	964,26	0,00	11.690,62	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	1.518,00	1.518,00	1.518,00	1.518,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	1.621,00	0,00	3.242,00	1.621,00	19.040,00	0,00
Despesas custeadas com recursos financeiros repassados pela União para pagamento do vencimento ou de qualquer outra vantagem dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11, EC 120/2022)	23.227,13	22.779,67	25.447,21	0,00	27.391,29	46.003,95	8.720,04	41.594,01	29.302,27	0,00	59.917,06	28.043,30	312.425,93	0,00
Despesas custeadas com recursos financeiros repassados pela União para o cumprimento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem e parteira, conforme estabelecido pela CF/88, art. 198, §§12 a 15	3.313,78	3.313,78	3.313,78	3.313,78	2.899,55	5.799,11	2.899,55	3.092,92	2.017,85	0,00	6.055,78	2.690,46	38.710,34	0,00
Instrução Normativa TCE/PR 56/2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	1.074.508,52	1.091.002,84	1.107.934,30	2.257.350,02	1.162.716,72	1.351.442,40	1.442.525,45	1.371.573,62	1.432.327,77	136.755,25	2.631.610,23	1.284.889,89	16.344.637,01	30.802,40

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	36.568.562,07	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	100.000,00	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI)	1.075.000,00	
(-) Recursos destinadas ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF - EC 120/22) (VII)	325.686,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI - VII)	35.067.876,07	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	16.375.439,41	46,7%

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													
	LIQUIDADAS													INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	09/2025	10/2025	11/2025	12/2025	01/2026	02/2026	03/2026	04/2026	05/2026	06/2026	07/2026	08/2026	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	18.936.653,08	54%
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	17.989.820,42	51,3%
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	17.042.987,77	48,6%
Entidades:		
Câmara Municipal de Jundiaí do Sul		
Município de Jundiaí do Sul		

PAULO ROBERTO PEDRO	*FERNANDA ALINE DE ANDRADE*	*JUAN EMANUEL GAVELUK DE SOUZA*	*RODRIGO FERREIRA BERNARDES*
Prefeito Municipal	Controle Interno	Contador CRC: 085125/O	Contador

Publicado por:
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
Código Identificador:3554509B

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR - 2 ºQUADRIMESTRE

CONSOLIDADO DE JUNDIAÍ DO SUL
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
01/2026 À 12/2026
RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS) (g) = (a – (b + c + d +	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigações Fianceiras (e)					
		De Exercício Anteriores (b)	Do Exercício (c)							
Recursos Ordinários (Livres)	2.060.737,71	1.215,03	269.710,42	236.014,15	0,00	0,00	1.553.798,11	945.722,48	0,00	608.075,63
Recursos do Tesouro (Descentralizados)	429.939,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	429.939,64	0,00	0,00	429.939,64
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	2.490.677,35	1.215,03	269.710,42	236.014,15	0,00	0,00	1.983.737,75	945.722,48	0,00	1.038.015,27
CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)	23.468,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.468,20	12.709,28	0,00	10.758,92
Transferências Voluntárias Públicas Federais	24.716,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.716,87	0,00	0,00	24.716,87
Transferências Voluntárias Públicas Federais	862,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	862,94	0,00	0,00	862,94
Auxílio Financeiro para ações de Saúde Assistência Social para	12.061,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.061,30	0,00	0,00	12.061,30
Fundo do Idoso	25.507,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.507,01	0,00	0,00	25.507,01
CONSTRUÇÃO DE ESCOLA - EMENDA PARLAMENTAR INDIVIDUAL	50.230,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.230,08	0,00	0,00	50.230,08
Transferências do Sistema Único de Assistência Social - SUAS -	8.811,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.811,53	0,00	0,00	8.811,53
Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde	2.601,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.601,07	0,00	0,00	2.601,07
Transferências do Sistema Único de Assistência Social - SUAS -	2,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,24	0,00	0,00	2,24
BB - Convênionº 57/2018 Caminhão - FR 775	107.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00
Bloco de Custeio das Ações e	1.456,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.456,76	0,00	0,00	1.456,76

Serviços Públicos de Saúde -										
Prestação Pecuniária do Poder Judiciário alocado no Fundo	22.872,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.872,21	0,00	0,00	22.872,21
Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAF -	4.171,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.171,76	0,00	0,00	4.171,76
Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAF -	1.787,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.787,90	0,00	0,00	1.787,90
Transferências Voluntárias Públicas Estaduais	0,00	0,00	0,00	974.940,80	0,00	0,00	(974.940,80)	0,00	0,00	(974.940,80)
Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR FR 1040	100.979,90	0,00	63.045,99	0,00	0,00	0,00	37.933,91	0,00	0,00	37.933,91
CEF - Conv.Pavimentação Estradas Vicinais - c/c 66471367 - FR 785	443.168,40	0,00	0,00	247.142,20	0,00	0,00	196.026,20	0,00	0,00	196.026,20
EMENDAS PARLAMENTARES SAÚDE	722.515,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	722.515,45	100.262,48	0,00	622.252,97
B.B C/C 26.602-7 -CONVENIO 565/2023 SECID - PAVIMENTAÇÃO URBANA	1.476,40	0,00	0,00	660.267,35	0,00	0,00	(658.790,95)	0,00	0,00	(658.790,95)
Emendas Individuais Impositivas - transferência com finalidade	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
CEF C/C 71.074-2 IR 4112900/2023 ITAIPU - USINA DE ENERGIA SOLAR	1.843.587,76	0,00	0,00	17.099,99	0,00	0,00	1.826.487,77	14.685,00	0,00	1.811.802,77
B.B C/C 624.017-1051 TRANSFERENCIAS DA UNIÃO ACS E ACE - FR 1051	31.640,85	0,00	28.043,30	0,00	0,00	0,00	3.597,55	0,00	0,00	3.597,55
B.B C/C 26.722-8 POLITICA NACIONAL ALDIR BLANC FR 796	66.863,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.863,57	0,00	0,00	66.863,57
ESTRADA RURAL 2024 - EMENDA DE BANCADA FR 797	230.312,60	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00	230.312,50	0,00	0,00	230.312,50
CEF C/C 672022-7 CONSTRUÇÃO DE POÇO ARTESIANO FR 798	242.400,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.400,26	0,00	0,00	242.400,26
B.B. C/C 27.835-1 - CNSTRUÇÃO MEU CAMPINHO DE FUTEBOL FR 799	1,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,63	290.203,95	0,00	(290.202,32)
IMPLANTAÇÃO DE FEIRA LIVRE FR 800	51.527,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.527,09	0,00	0,00	51.527,09
Auxílio Financeiro - Outorga Crédito Tributário ICMS - Art. 5º,	16.180,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.180,31	0,00	0,00	16.180,31
B.B. C/C 27.998-6 - CONV 534/2025 - Programa Estradas da	10.869,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.869,60	0,00	0,00	10.869,60
Auxílio Financeiro - Outorga Crédito Tributário ICMS - Art. 5º,	1.078,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.078,69	0,00	0,00	1.078,69
IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS) (g) = (a – (b + c + d +	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigaçãoes Fianceiras (e)					
		De Exercício Anteriores (b)	Do Exercício (c)							
B.B C/C 28.380-0 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM	12.379,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.379,87	0,00	0,00	12.379,87
B.B. C/C 28.916-7 - CONTRUÇÃO DE QUADRA ESPORTIVA NA ESCOLA NOVA	(824,55)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(824,55)	1.275.650,76	0,00	(1.276.475,31)
Transferências Voluntárias Públicas Federais FR 934 BLOCO	44.903,69	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	44.903,62	29.175,60	0,00	15.728,02
FUNDO MUN PESSOA COM	54.279,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.279,58	0,00	0,00	54.279,58

DEFICIENCIA										
DELIBERAÇÃO 019/2026 -	25.414,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.414,24	0,00	0,00	25.414,24
Bloco de Financiamento da Proteção Sociais Especial (SUAS)	28.372,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.372,41	0,00	0,00	28.372,41
COMPONENTE QUALIFICAÇAO GESTAO SUAS FR 936	2.400,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,11	0,00	0,00	2.400,11
C.E.F. C/C 6.624.021-7 COMPLEMENTO PISO ENFERMAGEM FR 1064	14.418,36	0,00	3.843,52	0,00	0,00	0,00	10.574,84	0,00	0,00	10.574,84
Transferências Voluntárias Públicas Federais	20,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,90	0,00	0,00	20,90
Transferências Voluntárias Públicas Federais	74.589,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.589,22	6.396,64	0,00	68.192,58
Transferências Voluntárias Públicas Federais	6.033,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.033,14	0,00	0,00	6.033,14
Transferências Voluntárias Públicas Federais	263,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263,83	0,00	0,00	263,83
Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	213.465,21	2.113,02	204.471,00	0,00	0,00	0,00	6.881,19	99.160,21	0,00	(92.279,02)
Transferências Voluntárias Públicas Federais	(3.001,46)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(3.001,46)	0,00	0,00	(3.001,46)
Receitas de alienação de Ativos da Saúde/Indenização de Sinistros	14.298,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.298,48	0,00	0,00	14.298,48
TRANSFERÊNCIA MINISTÉRIO DA CIDADANIA - FNAS - POLITICAS PUBLICAS	93,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,82	0,00	0,00	93,82
B.B C/C 27.130-6 CONSTRUÇÃO DO CRAS FR 954	148.179,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.179,45	0,00	0,00	148.179,45
Outras Transferências Voluntárias Públicas	555.852,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	555.852,51	1.873.960,67	0,00	(1.318.108,16)
B.B C/C 27.705-3Programa Cuida Mais Paraná - FR 956	31.884,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.884,49	12.249,60	0,00	19.634,89
CONSTRUÇÃO DE ESCOLA VILMA V.P. MARQUES	6.027,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.027,08	0,00	0,00	6.027,08
B.B. C/C 28835-7 PROGRAMA CUIDA + INVESTIMENTOS FR 958	32.436,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.436,45	0,00	0,00	32.436,45
B.B. C/C 29162-5 -Emenda Parlamentar - ESTRUTURASUAS CUSTEIO FR	103.427,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.427,26	0,00	0,00	103.427,26
Transferências Voluntárias Públicas Federais	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	(0,10)	0,00	0,00	(0,10)
B.B. C/C 28.922-1 - CONVÊNIO Nº 077/2025 - SEIL - RESTAURAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	(0,02)
EMENDA Nº 50410002 - INCREMENTO TEMPORÁRIO AO CUSTEIO DOS	345.084,64	0,00	181.525,06	0,00	0,00	0,00	163.559,58	0,00	0,00	163.559,58
Recursos Ordinários (Livres)	87.315,99	0,00	0,00	0,00	87.412,60	0,00	(96,61)	0,00	0,00	(96,61)
CONVÊNIO MAPA PLATAFORMA BRASIL Nº 926181/2022 -CAMINHÃO CAÇAMBA	262.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	262.500,00	0,00	0,00	262.500,00
Fundeb 60%	384.284,72	0,00	136.107,96	0,00	0,00	0,00	248.176,76	3.137,72	0,00	245.039,04
Fundeb 40%	(44.498,04)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(44.498,04)	289.401,94	0,00	(333.899,98)
5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	340.349,86	0,02	92.865,29	843,13	0,00	0,00	246.641,42	118.948,98	0,00	127.692,44
Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	252.504,89	5.780,04	160.278,53	20.001,98	0,00	0,00	66.444,34	100.688,08	0,00	(34.243,74)
Alienação de Ativos/Indenização de Sinistros -Educação	17.121,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.121,53	0,00	0,00	17.121,53
Salário-Educação	172.203,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172.203,84	61.925,11	0,00	110.278,73
IDENTIFICAÇÃO DOS	DISPONIBILIDADE DE	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				INSUFICIÊNCIA	DISPONIBILIDADE DE	RESTOS A PAGAR	EMPENHOS NÃO	DISPONIBILIDADE DE

RECURSOS	CAIXA BRUTA (a)	Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigaçãoes Fianceiras (e)	FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f)	CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS) (g) = (a – (b + c + d +	EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)	LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h)
		De Exercício Anteriores (b)	Do Exercício (c)							
Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	265.956,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265.956,15	41.113,40	0,00	224.842,75
Atenção Básica	391.118,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	391.118,70	59.218,23	0,00	331.900,47
Transferências Voluntárias Públicas Federais	53.040,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.040,93	276,17	0,00	52.764,76
Vigilância em Saúde	184.229,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184.229,71	9.133,00	0,00	175.096,71
B.B. C/C 20.054-9 PROGRAMA ASS. SOCIAL RECURSOS ESTADUAL FR 1011	284.889,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284.889,11	47.989,53	0,00	236.899,58
Receitas de Alienações de Ativos	88.988,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.988,63	16.025,87	0,00	72.962,76
Transferências Voluntárias Públicas Federais	34.753,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.753,62	6.125,00	0,00	28.628,62
Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não	850.720,92	0,00	1,20	90.657,99	0,00	0,00	760.061,73	84.830,17	0,00	675.231,56
Transferências Voluntárias Públicas Federais	1.451,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.451,38	0,00	0,00	1.451,38
Transferências Voluntárias Públicas Federais	4.671,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.671,68	0,00	0,00	4.671,68
COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	475.366,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	475.366,36	382.364,31	0,00	93.002,05
Transferências Voluntárias Públicas Federais	71.620,39	11.687,56	0,01	0,00	0,00	0,00	59.932,82	45.024,47	0,00	14.908,35
Transferências Voluntárias Públicas Federais	3.071,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.071,36	0,00	0,00	3.071,36
Transferências Voluntárias Públicas Federais	52,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,29	0,00	0,00	52,29
Taxas - Exercício Poder de Polícia	51.215,65	748,63	0,00	0,00	0,00	0,00	50.467,02	0,00	0,00	50.467,02
Transferências Voluntárias Públicas Federais	31.515,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.515,45	0,00	0,00	31.515,45
Taxas - Prestação de Serviços	76.699,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.699,42	0,00	0,00	76.699,42
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)	10.229.295,65	20.329,44	870.181,86	2.010.953,54	87.412,60	0,00	7.240.418,21	4.980.656,19	0,00	2.259.762,02
TOTAL (III) = (I + II)	12.719.973,00	21.544,47	1.139.892,28	2.246.967,69	87.412,60	0,00	9.224.155,96	5.926.378,67	0,00	3.297.777,29
PAULO ROBERTO PEDRO	***FERNANDA ALINE DE ANDRADE***	***JUAN EMANUEL GAVELUK DE SOUZA***								
Prefeito Municipal	Controle Interno	Contador								
		CRC: 085125/O								
RODRIGO FERREIRA BERNARDES										
Contador										
Entidades:										
Câmara Municipal de Jundiaí do Sul										
Município de Jundiaí do Sul										

Publicado por:
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
Código Identificador:D8C3B996

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER
RESOLUÇÃO Nº. 01, DE 23 DE SETEMBRO DE 2026

Súmula: Aprova o Termo de Adesão e o Plano de Ação ao Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, do Município de Lapa/PR.

O Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal de criação nº. 29.766 de 12/06/2026, e suas alterações.

• Considerando a Lei Estadual Nº 22.189, de 13 de Novembro de 2024, do Paraná, que Institui o Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, com a finalidade de promover e proteger os direitos, a dignidade e o bem-estar da população idosa e de seus familiares, cuidadores e comunidade, asseguradas a intersetorialidade e interseccionalidade;

• Considerando a necessidade de articulação intersetorial das políticas públicas municipais voltadas à promoção, proteção e garantia dos direitos das pessoas idosas;

• Considerando a elaboração do Diagnóstico Situacional das Pessoas Idosas no Município da Lapa e do Plano de Ação Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI, para o período de 2026 a 2029,

• Considerando a deliberação da plenária realizada dia 23/09/2026, em reunião extraordinária;

R E S O L V E:

Art. 1º - Aprova o Termo de Adesão do Município de Lapa/PR ao Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI.

Art. 2º - Aprovar o Plano de Ação Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI, para o período de 2026 a 2029, elaborado com base no diagnóstico situacional das pessoas idosas do Município da Lapa e nas diretrizes do Programa.

Art. 3º O Plano de Ação Municipal do PAPI integra a presente Resolução como Anexo Único.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Lapa – Paraná, 23 de Setembro de 2026.

LIZIANE RAMALHO PINTO
Coordenadora do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa

PLANO DE AÇÃO MUNICIPAL
PROGRAMA PARANÁ AMIGO DA PESSOA IDOSA

PROGRAMA PARANÁ AMIGO DA PESSOA IDOSA
PLANO DE AÇÃO MUNICIPAL 2026 A 2029
“CIDADE AMIGA DA PESSOA IDOSA”

LAPA-PARANÁ
2026

PLANO DE AÇÃO MUNICIPAL 2026/2029
PROGRAMA PARANÁ AMIGO DA PESSOA IDOSA MUNICÍPIO DE LAPA-PR
Diego Timbirussu Ribas
Prefeito de Lapa

Fenelon Bueno Moreira
Vice Prefeito de Lapa

Janaina Piovezan Ribas
Secretária de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher

Roseli de Souza Portes
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso

Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa
I – Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher:
Titular: Angela Krainski Dallabona
Suplente: Liziane Ramalho Pinto

II – Secretaria Municipal de Saúde:
Titular: Franciely Piovezan dos Santos
Suplente: Regina de Oliveira

III – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer:
Titular: Aliane Sossela Valente
Suplente: Evandro da Luz Ramos

IV – Secretaria Municipal de Cultura:
Titular: Bernadete Aparecida Schula Pereira
Suplente: Lorena Bruel Antonio

V – Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Transporte:
Titular: Mauricio Benedito Aguiar Berghauser
Suplente: Wilamary Teixeira Batista

VI – Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa:
Titular: Roseli de Souza Portes
Suplente: Andrea Maria Hammerschmidt Mendes

VII – Associação das Damas de Caridade do Lar e Educandário São Vicente de Paulo:
Titular: Terezinha de Jesus Ribeiro de Souza
Suplente: Joeceli Maria Jankowski Sabóia

VIII – Dispensário São Benedito:
Titular: Cristiane Ferreira Ramos Bueno
Suplente: Luciana Kuss”

LISTA DE SIGLAS

CRAS- Centro de Referência de Assistência Social
CREAS- Centro de Referência Especializado de Assistência Social CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social
CMDI - **Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa**
IBGE-Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IPARDES- Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social
IVSF-20 - Índice de Vulnerabilidade Clínico-Funcional
FMDI - Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
ONU–Organização das Nações Unidas
SCFV-Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
SMEEL – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer
SMASPPM – Secretaria Municipal de Assistêcia Social e Políticas Públicas para a Mulher
SMS_Secretaria Municipal de Saúde SUS - Sistema Único de Saúde
SUAS–Sistema Único de Assistência Social
Sumário
1. INTRODUÇÃO.. 5
1.1 Processo de Construção Participativa. 6

1.2 Contextualização do Programa PAPI 7
2. O MUNICÍPIO DE LAPA, HISTÓRICO E CARACTERÍSTICAS.. 8
2.1 Perfil Territorial e Demográfico. 9
2.2 Estrutura Administrativa e Serviços Públicos. 11
2.3 Estrutura administrativa relacionada ao PAPI 11
2.4 Rede de Assistência Social 12
2.4.1 Rede Municipal de Saúde. 13
2.4.2 Educação, Esporte e Lazer 14
2.4.3 Cultura. 15
2.4.4 Infraestrutura, Obras e Transporte. 15
2.4.5 Rede de Proteção e Garantia de Direitos. 16
2.4.6 Controle Social 16
2.4.7 Organizações da Sociedade Civil 17
2.4.8 Articulação Intersetorial da Rede. 17
2.4.9 Identidade Sociocultural 18
3. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL. 18
3.1 Diagnóstico das Pessoas e da Rede de Cuidado (Dados Quantitativos e Cadastrais): 19
3.1.1 Perfil e Condição de Saúde. 19
3.1.2 Mapa da Rede de Cuidado. 20
3.1.3 Serviços e iniciativas municipais destinados à pessoa idosa. 21
3.1.4 Diagnóstico da Cidade: Resultados da Escuta Participativa. 21
4. PLANO DE AÇÃO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA 2026 A 2029. 28
5. MONITORAMENTO.. 33
5.1 Acompanhamento Durante a Execução. 33
5.2 Avaliação e Revisão Anual 34
5.3 Avaliação Final 34
REFERÊNCIAS.. 35

INTRODUÇÃO

O Plano de Ação Municipal da Pessoa Idosa da Lapa – Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI 2026–2029 constitui instrumento de planejamento, articulação, acompanhamento e monitoramento das políticas públicas destinadas à promoção, proteção e garantia dos direitos da pessoa idosa no Município da Lapa, Estado do Paraná.

Sua elaboração está vinculada ao processo de adesão do Município ao Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, iniciativa estadual destinada ao fortalecimento das políticas públicas voltadas ao envelhecimento ativo e saudável, à promoção da autonomia, da participação social, da inclusão e da melhoria da qualidade de vida da população idosa.

O Plano parte do reconhecimento de que o envelhecimento populacional constitui uma realidade que exige do Poder Público a adoção de estratégias permanentes e articuladas, capazes de responder às diferentes necessidades das pessoas idosas, considerando suas condições de saúde, autonomia, renda, vínculos familiares e comunitários, condições de moradia, mobilidade, acesso aos serviços públicos, participação social e proteção contra situações de violência, negligência, abandono e outras violações de direitos.

Nesse contexto, o Município da Lapa assume o compromisso de fortalecer uma política pública para a pessoa idosa baseada na intersetorialidade, participação social, equidade, respeito à dignidade humana e garantia de direitos, reconhecendo que a promoção do envelhecimento ativo e saudável depende da atuação integrada das diferentes políticas públicas e da participação da própria população idosa na construção das soluções para o território.

O Plano de Ação 2026–2029, orientado pelos resultados do diagnóstico situacional da população idosa, da rede de serviços e das condições do Município, bem como pelos processos de escuta e participação social, de modo que as ações propostas estejam relacionadas às necessidades e potencialidades identificadas no território.

Sua construção considera ainda as dimensões propostas pelo Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa e pela perspectiva de construção de uma cidade amiga da pessoa idosa, contemplando aspectos relacionados aos espaços urbanos, transporte, habitação, participação social, respeito e inclusão, participação cívica, comunicação e informação, apoio comunitário e serviços de saúde e cuidado.

1.1 Processo de Construção Participativa

A elaboração do Plano de Ação Municipal da Pessoa Idosa da Lapa – Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI 2026–2029 foi conduzida de forma intersetorial, participativa e integrada, considerando as diretrizes do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa e as especificidades territoriais, sociais e demográficas do Município.

O processo de construção foi coordenado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher, com a participação do Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, instituído pelo Decreto Municipal nº 29.766, de 12 de junho de 2026, e posteriormente adequado para contemplar a participação das organizações da sociedade civil com do Decreto Municipal nº 29883, de 18 de agosto de 2026. A nomeação dos membros ocorreu por meio do Decreto n° 29891, de 24 de agosto de 2026.
O Comitê constitui espaço de articulação entre diferentes políticas públicas e segmentos da sociedade, reunindo representantes da:
Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher;
Secretaria Municipal de Saúde;
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;
Secretaria Municipal de Cultura;
Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Transporte;
Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDI;
Organizações da Sociedade Civil que atuem na promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos da pessoa idosa.
A construção do Plano também contou com a participação de outros órgãos públicos, organizações da sociedade civil, entidades representativas das pessoas idosas, instituições de longa permanência, grupos e associações de pessoas idosas, profissionais, cuidadores formais e informais, instituições de ensino e demais atores que possam contribuir para a compreensão da realidade da população idosa e para o planejamento das ações municipais.
O processo de elaboração foi fundamentado na análise do diagnóstico situacional da população idosa, da rede de serviços e das condições do Município, buscando identificar vulnerabilidades, necessidades, potencialidades, serviços existentes, lacunas de atendimento e oportunidades de fortalecimento das políticas públicas.
Foram consideradas informações provenientes das diferentes políticas públicas municipais, dos equipamentos e serviços que atendem direta ou indiretamente a população idosa, dos registros e sistemas de informação disponíveis, bem como das contribuições apresentadas pelos integrantes do Comitê e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.
O processo foi orientado pelos princípios da participação social, intersetorialidade, equidade, respeito à dignidade da pessoa idosa, autonomia, inclusão, proteção de direitos e valorização do protagonismo da pessoa idosa, buscando assegurar que o Plano de Ação represente não apenas um instrumento administrativo, mas um compromisso municipal com a construção de uma Lapa amiga da pessoa idosa.

1.2 Contextualização do Programa PAPI

O Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa (PAPI), instituído pela Lei Estadual nº 22.189/2024, tem como objetivo promover o envelhecimento digno, ativo e saudável por meio da integração das políticas públicas voltadas à pessoa idosa. O Programa é fundamentado nos princípios Cuidar das Pessoas, Fortalecer as Famílias e Preparar as Cidades, orientando ações que garantam direitos, proteção, inclusão e qualidade de vida.
Ao aderir ao PAPI (Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa), o Município da Lapa reafirma seu compromisso com a implementação de políticas públicas intersetoriais que promovam o bem-estar, a autonomia e a participação social da população idosa, fortalecendo a rede de atendimento e construindo uma cidade cada vez mais acolhedora e preparada para o envelhecimento. Nesse sentido, a participação no PAPI (Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa) busca fortalecer a capacidade municipal de planejar, articular, executar, monitorar e avaliar ações intersetoriais, considerando as características e necessidades da população idosa da Lapa e promovendo maior integração entre as políticas públicas e a rede de proteção e cuidado.
A adesão também representa o compromisso de avançar na construção de uma Lapa amiga da pessoa idosa, na qual as pessoas idosas sejam reconhecidas como sujeitos de direitos, participantes ativos da vida comunitária e protagonistas na construção das políticas públicas que lhes dizem respeito.
Para tanto, o Município instituiu o Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, destinado a coordenar, articular, acompanhar e fomentar as ações relacionadas ao Programa, reunindo representantes do Poder Público, do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDI e de organizações da sociedade civil, fortalecendo a participação social e a atuação intersetorial.
A adesão ao PAPI, portanto, não se limita à implementação de ações isoladas, mas constitui um compromisso institucional e político de médio e longo prazo, incorporando a perspectiva do envelhecimento às diferentes áreas do planejamento municipal e buscando garantir que a Lapa esteja preparada para responder aos desafios e às oportunidades decorrentes do envelhecimento de sua população.

O MUNICÍPIO DE LAPA, HISTÓRICO E CARACTERÍSTICAS

O Município da Lapa, localizado no Estado do Paraná, integra a Região Metropolitana de Curitiba e apresenta características territoriais, demográficas, econômicas, sociais e culturais próprias que devem ser consideradas no planejamento e na implementação das políticas públicas destinadas à população idosa.
A compreensão do território constitui etapa fundamental para a elaboração do Plano de Ação Municipal da Pessoa Idosa, uma vez que as condições de acesso aos serviços, a distribuição da população, as características socioeconômicas, as especificidades das áreas urbana e rural e a disponibilidade de equipamentos públicos interferem diretamente nas condições de envelhecimento da população.
Nesse sentido, o presente capítulo apresenta uma caracterização geral do Município da Lapa, contemplando aspectos territoriais, demográficos, históricos, socioeconômicos e administrativos, com destaque para elementos que possuem relação direta ou indireta com a promoção do envelhecimento ativo e saudável. A análise territorial também permitirá identificar diferenças existentes entre as regiões do Município e subsidiará a definição

2.1 Perfil Territorial e Demográfico

O município da Lapa está localizado na Região Metropolitana de Curitiba, no Estado do Paraná, e possui área territorial de 2.093,86 km², com ampla extensão rural. Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (Censo 2022), a população é de 45.003 habitantes, com densidade demográfica de aproximadamente 21,5 habitantes/km². A população com 60 anos ou mais representa cerca de 17,23% do total, correspondendo a aproximadamente 7.750 pessoas idosas, (***Fonte:*** *Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, Censo Demográfico 2022; Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social – IPARDES*).

Esse percentual evidencia a expressiva participação da população idosa na composição demográfica do Município e reforça a importância de incorporar a perspectiva do envelhecimento ao planejamento das diferentes políticas públicas municipais.
A estrutura etária da população da Lapa acompanha o processo de **transição demográfica e envelhecimento populacional**, caracterizado pela redução gradual da participação das faixas etárias mais jovens e pelo crescimento da população nas faixas etárias mais elevadas. Esse processo está relacionado, entre outros fatores, à redução das taxas de fecundidade, ao aumento da expectativa de vida e aos avanços nas condições de saúde e de vida da população.
O envelhecimento populacional representa uma transformação significativa na dinâmica social do Município e exige o fortalecimento de políticas públicas capazes de responder à diversidade das necessidades das pessoas idosas, promovendo **autonomia, independência, inclusão social, acessibilidade, participação comunitária, proteção de direitos e qualidade de vida.**
As tendências demográficas apontam para a continuidade do crescimento da participação da população idosa nos próximos anos, ampliando a necessidade de planejamento e articulação entre as diferentes áreas da administração pública. Nesse contexto, tornam-se fundamentais ações integradas nas áreas de **saúde, assistência social, mobilidade e transporte, acessibilidade, habitação, cultura, esporte e lazer, educação, convivência familiar e comunitária e proteção contra situações de violência e violação de direitos.**
A extensa dimensão territorial da Lapa e a presença de população residente em áreas rurais também constituem elementos relevantes para o planejamento das políticas destinadas à pessoa idosa. As diferenças de localização e de acesso aos equipamentos e serviços públicos devem ser consideradas na formulação das estratégias municipais, buscando assegurar **equidade territorial** e condições de acesso às políticas públicas independentemente do local de residência.
Dessa forma, o cenário demográfico do Município reforça a necessidade de uma atuação **intersetorial, planejada e permanente**, que considere o envelhecimento como uma dimensão transversal das políticas públicas municipais e que reconheça as pessoas idosas como **sujeitos de direitos, participantes ativos da sociedade e protagonistas na construção das políticas que lhes dizem respeito.**
Nesse sentido, o presente Plano de Ação Municipal da Pessoa Idosa – PAPI 2026–2029 busca responder às transformações demográficas e sociais identificadas no território, alinhando as estratégias municipais aos princípios do **Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa,** especialmente **Cuidar das Pessoas, Fortalecer as Famílias e Preparar as Cidades,** bem como à perspectiva de construção de ambientes e comunidades mais inclusivos e favoráveis ao envelhecimento.

2.2 Estrutura Administrativa e Serviços Públicos

A implementação do **Plano de Ação Municipal da Pessoa Idosa – Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI 2026–2029** está apoiada em uma estrutura administrativa e em uma rede de serviços públicos e comunitários que atuam, de forma direta ou indireta, na promoção, proteção e garantia dos direitos da população idosa.
A realidade do envelhecimento exige uma abordagem **intersetorial**, uma vez que as condições de vida das pessoas idosas estão relacionadas não apenas à saúde e à assistência social, mas também à mobilidade, acessibilidade, habitação, educação, cultura, esporte, lazer, convivência comunitária, segurança e participação social.
Nesse sentido, as diferentes Secretarias Municipais, órgãos públicos, Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa e Organizações da Sociedade Civil constituem a base institucional para a execução das ações previstas neste Plano.

2.3 Estrutura administrativa relacionada ao PAPI

Integra a estrutura de articulação municipal relacionada aos eixos do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa:
Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher;
Secretaria Municipal de Saúde;
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;
Secretaria Municipal de Cultura;
Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Transporte;
Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDI;
Organizações da Sociedade Civil que atuam na promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos da pessoa idosa.
Essa estrutura está representada no **Comitê Municipal do** Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, instituído pelo Decreto Municipal nº 29.766, de 12 de junho de 2026, e posteriormente adequado para contemplar a participação das organizações da sociedade civil com do Decreto Municipal nº 29883, de 18 de agosto de 2026. A nomeação dos membros ocorreu por meio do Decreto n° 29891, de 24 de agosto de 2026.
Integram atualmente o Comitê, como representantes da sociedade civil, a **Associação das Damas de Caridade do Lar e Educandário São Vicente de Paulo** e o **Dispensário São Benedito,** instituições que contribuem para o fortalecimento da rede de proteção, cuidado, convivência e garantia de direitos da população idosa.
A atuação articulada desses diferentes segmentos possibilita que as ações do PAPI sejam planejadas de maneira integrada, considerando as especificidades da população idosa e as características territoriais do Município.

2.4 Rede de Assistência Social

A política municipal de Assistência Social constitui importante componente da rede de proteção à população idosa, especialmente na prevenção e no enfrentamento de situações de vulnerabilidade, risco social, isolamento, fragilização de vínculos e violação de direitos.
O Município dispõe de Centros de Referência de Assistência Social – CRAS, incluindo Equipe Volante, que desenvolvem o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, destinado a diferentes públicos, incluindo pessoas idosas.
Também é desenvolvido o Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas, importante estratégia de atendimento às pessoas que apresentam dificuldades de acesso ou permanência nos serviços convencionais.
A rede socioassistencial contempla ainda ações vinculadas ao Programa Primeira Infância no SUAS, Programa Nossa Gente Paraná e Programa Compra Direta.

Na Proteção Social Especial, o Município conta com o Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, que desenvolve o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI, o Serviço de Abordagem Social, o acompanhamento de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de Liberdade Assistida – LA e Prestação de Serviços à Comunidade – PSC, bem como o serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência, pessoas idosas e suas famílias.
A estrutura de proteção social especial também contempla serviços de acolhimento institucional e em família acolhedora para crianças e adolescentes de 0 a 18 anos, além do Serviço de Acolhimento de Longa Permanência e em República para Pessoas Idosas.
O Município conta ainda com o Centro de Convivência para Pessoas Idosas "Vida Saudável", que desenvolve atividades de convivência e participação destinadas à população idosa, contribuindo para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, prevenção do isolamento social e promoção do envelhecimento ativo.
O Centro da Juventude, embora tenha como público prioritário adolescente e jovem desenvolve atividades de lazer, cultura, esporte e qualificação profissional e constitui equipamento com potencial para ações de convivência comunitária e atividades intergeracionais, quando articuladas com as demais políticas públicas.

2.4.1 Rede Municipal de Saúde

A rede municipal de Saúde constitui componente fundamental para a promoção do envelhecimento saudável, a prevenção de agravos, o acompanhamento das condições crônicas e a garantia de atenção integral à população idosa.
O Município dispõe de **Unidades Básicas de Saúde – UBS**, localizadas nas áreas urbana e rural, com atuação das **Equipes de Saúde da Família – ESF**, constituindo importante porta de entrada para o Sistema Único de Saúde.
A estrutura municipal inclui ainda:
Unidade de Pronto Atendimento – **UPA**;
Clínica de Pediatria;
Clínica da Mulher;
Clínica de Odontologia;
Farmácia Municipal;
Serviço **Hiperdia**;
Serviço de Nutrição;
Convênios com laboratórios;
Serviço de Marcação de Consultas para atendimento especializado;
Central de Ambulâncias;
SAMU – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência;
Serviço de Vacinação;
Serviço de Raio-X;
Maternidade;
Vigilância Epidemiológica;
CAPS – Centro de Atenção Psicossocial;
Clínica de Terapias Especializadas;
Hospital Regional São Sebastião.
Para a população idosa, essa rede constitui importante suporte para ações de promoção da saúde, prevenção de doenças e agravos, acompanhamento de condições crônicas, identificação de situações de fragilidade e necessidade de cuidados, atendimento especializado e encaminhamento para os diferentes níveis de atenção.
A integração entre a Saúde, Assistência Social e demais políticas públicas será fundamental para garantir respostas articuladas às situações que envolvam dependência, necessidade de cuidados continuados, fragilização de vínculos familiares e comunitários e outras situações de vulnerabilidade.

2.4.2 Educação, Esporte e Lazer

A área de **Educação, Esporte e Lazer** possui papel relevante na promoção do envelhecimento ativo e saudável, contribuindo para a convivência comunitária, participação social, atividade física, lazer e aprendizagem ao longo da vida.
No âmbito do PAPI, essa área poderá contribuir para o desenvolvimento de atividades voltadas à população idosa, considerando as prioridades identificadas no diagnóstico municipal. As ações de esporte e lazer podem favorecer a manutenção da autonomia, prevenção do isolamento social, melhoria da qualidade de vida e fortalecimento dos vínculos comunitários.
A área da Educação poderá contribuir para ações de educação permanente, inclusão digital, acesso à informação, atividades intergeracionais e valorização da pessoa idosa, conforme as necessidades identificadas no território.

2.4.3 Cultura

A política municipal de Cultura constitui importante espaço de participação social, convivência comunitária, lazer, valorização da identidade e preservação da memória. No contexto do PAPI, poderá contribuir para ampliar o acesso das pessoas idosas às atividades culturais, estimular sua participação na vida comunitária e valorizar seus conhecimentos, experiências e trajetórias de vida.
Também poderão ser desenvolvidas ações intergeracionais que aproximem diferentes gerações e valorizem a memória, a história e o patrimônio cultural do Município da Lapa.

2.4.4 Infraestrutura, Obras e Transporte

A área de **Infraestrutura, Obras e Transporte** possui atuação estratégica para a construção de uma cidade acessível, segura e adequada ao envelhecimento da população. As condições das vias, calçadas, espaços públicos, equipamentos urbanos, transporte e acessibilidade interferem diretamente na autonomia, segurança e participação social das pessoas idosas.
Essa área assume importância ainda maior diante da **extensão territorial da Lapa e da presença de população residente em áreas rurais**, sendo necessário considerar as condições de deslocamento e acesso aos serviços públicos e equipamentos comunitários.
No âmbito do PAPI, sua atuação estará relacionada especialmente aos eixos de **espaços ao ar livre e edifícios, transporte, acessibilidade e mobilidade,** conforme as necessidades identificadas no diagnóstico e na escuta da população idosa.

2.4.5 Rede de Proteção e Garantia de Direitos

A proteção dos direitos da pessoa idosa depende da atuação articulada de diferentes órgãos, serviços e instituições responsáveis pela prevenção e enfrentamento de situações de violência, negligência, abandono, exploração e demais violações de direitos.
Integram a rede municipal de proteção e garantia de direitos:
Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDI;
Ministério Público;
Defensoria Pública;
Polícia Militar;
Polícia Civil;
Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher;
CRAS;
CREAS;
Organizações da Sociedade Civil.
A atuação articulada desses atores constitui importante mecanismo de proteção integral da pessoa idosa, especialmente diante de situações que demandem intervenção intersetorial e encaminhamentos para diferentes órgãos e políticas públicas.
O fortalecimento dos fluxos de atendimento, encaminhamento, comunicação e acompanhamento das situações identificadas constitui estratégia relevante para a implementação das ações previstas neste Plano.

2.4.6 Controle Social

O **Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDI** constitui espaço fundamental de participação e controle social da política municipal da pessoa idosa. Sua atuação contribui para a participação da sociedade civil na formulação, acompanhamento e fiscalização das políticas públicas, bem como para a identificação de demandas e prioridades da população idosa.
No âmbito do PAPI, o CMDI integra o **Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa,** participando da construção, acompanhamento e avaliação do Plano de Ação Municipal e a participação do Conselho fortalece a transparência, o controle social e o protagonismo das pessoas idosas na construção das políticas públicas.

2.4.7 Organizações da Sociedade Civil

As organizações da sociedade civil constituem importantes parceiras do Município na promoção, proteção e garantia dos direitos da pessoa idosa, contribuindo com sua experiência, conhecimento do território e capacidade de mobilização comunitária.
No âmbito do **Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa,** integram formalmente a representação das Organizações da Sociedade Civil representadas pela **Associação das Damas de Caridade do Lar e Educandário São Vicente de Paulo** e o **Dispensário São Benedito**.
A participação dessas organizações no Comitê amplia a capacidade de articulação entre Poder Público e sociedade civil e permite incorporar ao planejamento municipal a experiência das instituições que atuam junto às pessoas idosas e suas famílias. As organizações poderão contribuir para a construção do diagnóstico, identificação de demandas, definição de prioridades, mobilização comunitária, desenvolvimento de ações, fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e acompanhamento das estratégias previstas neste Plano.

2.4.8 Articulação Intersetorial da Rede

A estrutura administrativa e a rede de serviços existentes no Município constituem importante base para a implementação do **Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa.** Entretanto, a existência dos serviços, por si só, não garante a integralidade da atenção. É necessária a articulação permanente entre as diferentes políticas públicas, órgãos, serviços e organizações que atuam junto à população idosa. Nesse sentido, o **Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa** constitui espaço estratégico para a integração das ações, o planejamento intersetorial, o acompanhamento das metas e a avaliação dos resultados previstos neste Plano de Ação.
A partir do diagnóstico situacional, deverão ser identificadas as potencialidades e lacunas da rede municipal, permitindo estabelecer prioridades e ações que fortaleçam o acesso aos direitos e contribuam para a construção de uma **Lapa amiga da pessoa idosa.**

2.4.9 Identidade Sociocultural

O Município da Lapa possui importante **identidade histórica e cultural**, marcada por seu patrimônio histórico, tradições e manifestações culturais, elementos que contribuem para o sentimento de pertencimento e para a valorização da memória local. Nesse contexto, as **pessoas idosas representam importantes guardiãs da história, dos saberes e das tradições do Município**, sendo fundamental incentivar sua participação nas atividades culturais e comunitárias e promover ações intergeracionais.
A ampla extensão territorial da Lapa e a presença de população em áreas rurais também constituem características relevantes para o planejamento das políticas públicas, especialmente quanto ao **acesso aos serviços, mobilidade e participação social.**
A existência de vínculos familiares, comunitários, organizações da sociedade civil e espaços de convivência constitui importante potencialidade para o fortalecimento da proteção social e do envelhecimento ativo. Assim, o PAPI 2026–2029 buscará valorizar as características socioculturais do Município, fortalecendo a **participação, a convivência comunitária, a cultura, a memória e o protagonismo das pessoas idosas** na construção de uma Lapa cada vez mais amiga da pessoa idosa.

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

O diagnóstico situacional constitui a base para a elaboração do **Plano de Ação Municipal da Pessoa Idosa – PAPI 2026–2029,** que permitiu identificar as características da população idosa, as condições de vida, as necessidades de cuidado, os serviços existentes e as principais potencialidades e desafios do Município.
A análise foi a partir de **dados quantitativos e cadastrais, informações da rede municipal de serviços e resultados da escuta da população**, considerando também as contribuições do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, do Comitê Municipal do PAPI, das organizações da sociedade civil e dos demais atores envolvidos na política da pessoa idosa.
O diagnóstico está organizado em duas dimensões complementares: **o diagnóstico das pessoas e da rede de cuidado** e o **diagnóstico da cidade**, considerando os diferentes aspectos que influenciam a qualidade de vida e o envelhecimento da população.

3.1 Diagnóstico das Pessoas e da Rede de Cuidado (Dados Quantitativos e Cadastrais):

3.1.1 Perfil e Condição de Saúde

A partir dos dados disponibilizados pela Secretaria Municipal de Saúde, o Município da Lapa possui 554 pessoas idosas estratificadas por meio do Índice de Vulnerabilidade Clínico-Funcional (IVCF-20), instrumento utilizado para identificar condições de vulnerabilidade e risco de perda da capacidade funcional da pessoa idosa.
Do total de idosos avaliados, 383 (69,1%) foram classificados como robustos, apresentando boa condição funcional e menor risco de perda da autonomia e independência. 106 idosos (19,1%) apresentaram declínio funcional, correspondendo à condição de pré-fragilidade, enquanto 65 idosos (11,7%) foram classificados como frágeis, indicando maior vulnerabilidade e necessidade de acompanhamento e cuidados específicos.
Os dados demonstram que a maior parte da população idosa avaliada apresenta boa condição funcional. Entretanto, aproximadamente 30,9% dos idosos apresentam declínio funcional ou fragilidade, evidenciando a necessidade de fortalecer ações preventivas e de promoção da saúde, com foco na manutenção da autonomia e independência, prevenção de incapacidades, estímulo à atividade física, alimentação adequada, prevenção de quedas, acompanhamento das condições crônicas e fortalecimento da rede de cuidado à pessoa idosa.
A estratificação pelo IVCF-20 constitui importante ferramenta para o planejamento das políticas públicas municipais, permitindo identificar diferentes níveis de necessidade e direcionar ações de forma mais adequada, especialmente para os idosos em situação de maior vulnerabilidade funcional.

3.1.2 Mapa da Rede de Cuidado

O Município da Lapa dispõe de uma rede intersetorial de serviços públicos e organizações da sociedade civil que contribuem para a atenção, proteção, cuidada e garantia de direitos da população idosa.
Entre os principais serviços identificados estão aqueles vinculados às políticas de **Assistência Social, Saúde, Cultura, Educação, Esporte e Lazer, Infraestrutura e Transporte**, além dos órgãos integrantes da rede de proteção e das organizações da sociedade civil.
A implementação do **Cadastro Estadual da Rede de Atenção à Pessoa Idosa – CERAPI** constitui importante instrumento para a identificação e organização dos serviços e equipamentos existentes no território, permitindo maior conhecimento da rede disponível e facilitando a articulação entre os diferentes atores.
No âmbito municipal, deverão ser levantadas e sistematizadas informações referentes a:
Serviços públicos destinados diretamente à população idosa;
Serviços que atendem a população idosa de forma indireta;
Organizações da Sociedade Civil;
Instituições de acolhimento e serviços de cuidado;
Serviços de saúde;
Serviços socioassistenciais;
Grupos e espaços de convivência;
Serviços de cultura, esporte e lazer;
Serviços relacionados à mobilidade e acessibilidade;
Demais iniciativas públicas ou privadas relacionadas ao envelhecimento.

3.1.3 Serviços e iniciativas municipais destinados à pessoa idosa

Além da rede geral de atendimento, destacam-se como iniciativas e serviços municipais relacionados diretamente à população idosa:
Centro de Convivência para Pessoas Idosas "Vida Saudável";
Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas;

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV;
Atendimento e acompanhamento pelos **CRAS**;
Atendimento especializado pelo **CREAS**;
Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias;
Serviço de Acolhimento de Longa Permanência para Pessoas Idosas;
Serviço de Acolhimento em República para Pessoas Idosas;
Ações e serviços da **Rede Municipal de Saúde**;
Demais projetos, atividades e ações desenvolvidos pelas Secretarias Municipais e organizações da sociedade civil.

O levantamento deverá identificar, sempre que possível, quantidade de pessoas atendidas, periodicidade das atividades, cobertura territorial, público prioritário e principais resultados, permitindo avaliar a capacidade instalada e as necessidades de ampliação ou qualificação da rede.

3.1.4 Diagnóstico da Cidade: Resultados da Escuta Participativa

Para a realização do diagnóstico da população idosa do município, foi utilizada uma metodologia de escuta qualificada e participativa, combinando as estratégias de Questionário de Diagnóstico Individual e Grupos Focais/Escuta Diagnóstica, com o objetivo de compreender as experiências, percepções, necessidades e sugestões das pessoas idosas participantes.
A etapa de coleta de dados contemplou a aplicação de questionário individual junto a 20 idosos, permitindo identificar aspectos relacionados às condições de vida, autonomia, participação social, acesso aos serviços e principais demandas desse público. Também foram realizados 02 grupos focais de escuta diagnóstica, com participação de 10 idosos em cada grupo, possibilitando o diálogo coletivo, a troca de experiências e a identificação de desafios e potencialidades vivenciados pela população idosa.
A combinação dessas metodologias possibilitou uma análise qualitativa e quantitativa da realidade local, contribuindo para a construção de um diagnóstico mais abrangente e alinhado às necessidades das pessoas idosas do município, relacionando os eixos:
Eixo 1 – Espaços ao Ar Livre e Edifícios
Aspectos positivos identificados:
Os idosos reconhecem que Lapa possui espaços públicos de convivência, como praças e áreas verdes, considerados importantes para o lazer e a socialização. Também avaliaram positivamente a existência de acessibilidade em grande parte dos prédios públicos, com presença de rampas e corrimãos.
Principais dificuldades e barreiras:
A principal demanda identificada refere-se às condições das calçadas, ruas e vias públicas, consideradas inadequadas para a circulação segura de pessoas idosas e pessoas com deficiência. Foram citados problemas relacionados a desníveis, falta de acessibilidade e riscos de quedas. Também foram mencionadas dificuldades relacionadas à iluminação pública em alguns locais, ausência de banheiros públicos acessíveis e necessidade de ampliação de bancos e espaços de descanso.
Prioridades apontadas:
Melhorias na infraestrutura urbana e acessibilidade das calçadas;
Adequação dos espaços públicos para mobilidade segura;
Ampliação de equipamentos urbanos que favoreçam o descanso e a convivência.
Eixo 2 – Transporte e Mobilidade Urbana
Aspectos positivos identificados:
Os participantes relatam que serviços como táxi e aplicativos apresentam bom funcionamento quando utilizados, com atendimento considerado pontual.
Principais dificuldades e barreiras:
Foram apontadas limitações relacionadas à inexistência ou insuficiência de transporte adaptado para idosos e pessoas com deficiência, dificuldades de embarque e desembarque no transporte público e poucos estacionamentos exclusivos para idosos. Também foi destacada a necessidade de maior conscientização dos motoristas e da população sobre respeito às vagas preferenciais e segurança no trânsito.
Prioridades apontadas:
Disponibilização de transporte acessível e adaptado;
Ampliação das vagas de estacionamento destinadas às pessoas idosas;
Ações educativas de trânsito voltadas ao respeito e inclusão.

Eixo 3 – Habitação
Aspectos positivos identificados:
A maioria dos participantes reside em imóvel próprio (90%) e relatou possuir boas condições de moradia, autonomia para realização das atividades diárias e sensação de segurança dentro de casa. Predominam residências térreas, favorecendo a acessibilidade.
Principais dificuldades e barreiras:
Foram identificadas necessidades pontuais de adaptações domiciliares, especialmente em banheiros, com instalação de barras de apoio, pisos antiderrapantes e adequações para prevenção de quedas. Também foi apontada baixa oferta de moradias acessíveis e adaptadas para diferentes níveis de renda.

Prioridades apontadas:
Incentivo à adaptação de residências para envelhecimento seguro;
Ações preventivas de redução de riscos domésticos;
Ampliação de alternativas habitacionais acessíveis.

Eixo 4 – Respeito e Inclusão Social

Aspectos positivos identificados:
Os idosos relatam boa convivência comunitária, relações de respeito e sentimento de pertencimento ao município. A maioria reconhece a existência de espaços de participação e atividades comunitárias.
Principais dificuldades e barreiras:
Foram identificadas oportunidades de ampliar ações intergeracionais, aproximando idosos de crianças, jovens e instituições de ensino.
Prioridades apontadas:
Fortalecimento das ações comunitárias;
Promoção da convivência entre diferentes gerações;
Valorização da participação e dos conhecimentos da pessoa idosa.

Eixo 5 – Participação Social

Aspectos positivos identificados:
Os participantes destacam que atividades culturais, religiosas e comunitárias são divulgadas e acessíveis. Os Centros de Idosos aparecem como importantes espaços de convivência, educação continuada e fortalecimento de vínculos.
Principais dificuldades e barreiras:
Foi apontada a necessidade de ampliar oportunidades de lazer, cultura e atividades específicas para diferentes interesses e perfis de idosos.
Prioridades apontadas:
Ampliação de atividades culturais, esportivas e educativas;
Fortalecimento dos grupos de convivência;
Incentivo à participação ativa da pessoa idosa na comunidade.

Eixo 6 – Participação Cívica e Emprego

Aspectos positivos identificados:
Os participantes apresentam elevado nível de participação eleitoral, demonstrando envolvimento cidadão.
Principais dificuldades e barreiras:
Observou-se pouco conhecimento sobre oportunidades de trabalho, capacitação profissional e voluntariado para pessoas idosas. A maioria dos entrevistados encontra-se aposentada e sem atividade laboral.
Prioridades apontadas:
Divulgação de oportunidades de participação social e voluntariado;
Incentivo ao protagonismo da pessoa idosa;
Criação de espaços de troca de conhecimentos e experiências.

Eixo 7 – Comunicação e Informação

Aspectos positivos identificados:
Os idosos relatam facilidade de acesso às informações por meio do rádio, redes sociais e meios comunitários de comunicação.
Principais dificuldades e barreiras:
Foram identificadas dificuldades relacionadas à inclusão digital, especialmente para aqueles que possuem pouco ou nenhum acesso à internet. Também foi apontada necessidade de ampliar canais acessíveis de informação.
Prioridades apontadas:
Ações de inclusão digital para idosos;
Ampliação da divulgação de serviços, direitos e benefícios;
Disponibilização de informações em formatos acessíveis.

Eixo 8 – Apoio Comunitário e Serviços de Saúde

Aspectos positivos identificados:
A população idosa reconhece a importância do SUS e avalia positivamente alguns serviços de saúde municipais, especialmente programas de atividades físicas e atendimento nas unidades de saúde. A prática de exercícios físicos apresenta alta adesão entre os participantes.
Principais dificuldades e barreiras:
Foram destacadas dificuldades relacionadas à ausência de atendimento especializado em geriatria, necessidade de ampliação de profissionais especializados e insuficiência de serviços domiciliares, como fisioterapia e apoio ao idoso com maior dependência.

Prioridades apontadas:
Ampliação da atenção especializada à pessoa idosa;
Fortalecimento da prevenção de doenças e promoção da saúde;
Implantação ou ampliação de serviços de acompanhamento domiciliar.

Eixo 9 – Cuidado e Rede de Apoio ao Cuidador

Aspectos positivos identificados:
Os idosos reconhecem a importância da família como principal rede de apoio e demonstram valorização da autonomia e do direito de participar das decisões sobre seus cuidados.
Principais dificuldades e barreiras:
Foi identificada baixa informação sobre serviços públicos de apoio a cuidadores, ausência de programas municipais estruturados de capacitação, pouca oferta de serviços de apoio ao cuidador familiar e desconhecimento sobre serviços como centro-dia e atendimento domiciliar.
Prioridades apontadas:
Estruturação da rede municipal de cuidado à pessoa idosa;
Capacitação e apoio aos cuidadores familiares;
Ampliação da divulgação de direitos, benefícios e serviços disponíveis;
Desenvolvimento de estratégias para idosos em situação de maior dependência.

Síntese Geral do Diagnóstico

A escuta realizada demonstra que o Município da Lapa apresenta importantes potencialidades para a construção de uma cidade amiga da pessoa idosa, destacando-se a existência de vínculos comunitários, a percepção positiva de segurança, a participação social e a presença de espaços de convivência.
Por outro lado, foram identificadas demandas relacionadas principalmente à acessibilidade urbana, mobilidade, ampliação da atenção especializada em saúde, inclusão digital e organização de uma rede integrada de cuidado para pessoas idosas em situação de vulnerabilidade ou dependência.
As prioridades apontadas pelos participantes evidenciam a necessidade de fortalecer a atuação integrada das políticas de Assistência Social, Saúde, Educação, Esporte e Lazer, Cultura, Infraestrutura e Transporte, bem como a participação do CMDI (Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa), das Organizações da Sociedade Civil e da comunidade.
O diagnóstico também evidencia a importância de fortalecer o apoio às famílias e aos cuidadores, ampliar as ações de prevenção e promoção da saúde, estimular a participação social e criar condições para que as pessoas idosas permaneçam autônomas, ativas e integradas à comunidade.
As informações obtidas na escuta serão articuladas aos dados quantitativos, cadastrais e administrativos apresentados neste diagnóstico, permitindo estabelecer uma relação direta entre realidade identificada, necessidades, prioridades e ações propostas.
Também serão consideradas, quando pertinentes, as deliberações e propostas das Conferências Municipais dos Direitos da Pessoa Idosa, bem como as contribuições do CMDI, Comitê Municipal do PAPI, Organizações da Sociedade Civil, Serviços Públicos e demais participantes do processo de diagnóstico.
Dessa forma, o diagnóstico situacional constitui a principal referência para a definição das estratégias, metas e ações do Plano de Ação Municipal da Pessoa Idosa – PAPI 2026–2029, buscando assegurar que o planejamento municipal responda às necessidades concretas da população idosa e contribua para a construção de uma Lapa amiga da pessoa idosa.

1. PLANO DE AÇÃO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA 2026 A 2029

Eixo	Objetivo	Ação	Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Parceiros	Público-alvo	Recursos financeiros	Recursoshumanos e materiais
Eixo 1. Espaços públicos	Ampliar espaços de convivência acessíveis, seguros e inclusivos para pessoas idosas.	Expandir e qualificar os serviços ofertados à pessoa idosa, destinando recursos para ampliação de novos grupos urbanos e rurais, dentro do Centro de Convivência	Número de vagas ofertadas, oficinas implantadas e grupos criados.	Ampliar em 20% a capacidade de atendimento até 2029.	2026-2029	SMASPPM	CMDI, Rede de Proteção	Pessoas idosas	Municipal, FMDI, Deliberações	Equipe técnica, oficineiros e estrutura física.
		Melhorias na acessibilidade das calçadas.	Quilômetros de calçadas adequadas, rampas implantadas e pontos acessíveis executados.	Adequar progressivamente as áreas de maior circulação de pessoas idosas, priorizando equipamentos públicos e áreas centrais até 2029.	2026-2029	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo	SMASPPM, CMDI, Secretaria de Planejamento	Pessoas idosas e população em geral	Municipal, Estadual, Convênios	Engenheiros, equipe de obras, materiais de construção e sinalização.
		Ampliação de equipamentos urbanos que favoreçam o descanso e a convivência.	Número de bancos, pergolados, áreas de descanso e academias ao ar livre implantados ou revitalizados.	Implantar ou revitalizar, no mínimo 5 espaços públicos com equipamentos de descanso e convivência até 2029.	2026-2029	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo	SMASPPM, Secretaria de Esporte e Lazer, CMDI	Pessoas idosas e população em geral	Municipal, FMDI, Emendas Parlamentares, Convênios	Equipe de manutenção, mobiliário urbano, equipamentos e materiais diversos.
Eixo2. Transporte	Promover acessibilidade e mobilidade da pessoa idosa.	Buscar ampliação do transporte acessível por meio de aquisição de veículo adaptado ou formalização de parcerias.	Número de veículos adaptados ou parcerias firmadas.	Disponibilizar 01 veículo adaptado ou parceria até 2028.	2026-2029	SMASPPM	CMDI, Secretaria de Saúde, parceiros	Pessoas idosas e pessoas com deficiência	Municipal, Estadual e Federal	Veículo adaptado e equipes técnicas.
		Ampliação das vagas de estacionamento destinadas às pessoas idosas	Número de vagas sinalizadas, implantadas ou adequadas conforme legislação vigente.	Ampliar e adequar as vagas prioritárias para pessoas idosas nos principais espaços públicos e equipamentos municipais até 2029.	2026-2029	Secretaria Municipal de Trânsito/ Departamento responsável	SMASPPM, CMDI, Secretaria de Obras e Urbanismo	Pessoas idosas e população em geral	Municipal	Equipe de sinalização, materiais de pintura, placas indicativas e fiscalização.
		Ações educativas de trânsito voltadas ao respeito e inclusão	Número de campanhas, ações educativas e participantes	Realizar, no mínimo, 02 ações educativas anuais sobre mobilidade	2026-2029	Secretaria Municipal de Trânsito/	SMASPPM, CMDI, Polícia Militar, escolas e	Pessoas idosas, condutores e	Municipal e parcerias	Equipe técnica, materiais educativos e recursos de

			envolvidos.	segura, respeito às vagas prioritárias e inclusão da pessoa idosa.		Departamento responsável	instituições locais	comunidade em geral		comunicação.
		Intesificar a divulgação da Carteira da Pessoa Idosa, que dá direito ao passe livre ao transporte.	Número de ações de divulgação e orientações realizadas e pessoas idosas alcançadas.	Realizar ações permanentes de divulgação e orientação sobre a Carteira da Pessoa Idosa, ampliando o acesso ao benefício e ao transporte gratuito para pessoas idosas que atendam aos critérios	2026-2029	CMDI, Secretaria Municipal de Trânsito, CRAS, CREAS.	CMDI, Secretaria Municipal de Trânsito, CRAS, CREAS.	Pessoas Idosos	Municipal	Equipe técnica, materiais informativos e recursos de comunicação
Eixo3. Habitação	Ampliar a proteção habitacional e o acolhimento da pessoa idosa, com alternativas seguras de moradia e prevenção de riscos.	Garantir vagas para acolhimento institucional fortalecendo parcerias com ILPIs e entidades.	Número de vagas contratadas e pessoas atendidas.	Suprir integralmente a demanda identificada.	2026-2029	SMASPPM	CMDI, Rede de Proteção	Pessoas idosas em situação de risco	Municipal, Estadual, Federal e FMDI	Equipe técnica, entidades parceiras e estrutura de acolhimento.
		Ações preventivas de redução de riscos domésticos.	Número de ações realizadas e pessoas idosas orientadas.	Realizar ações preventivas periódicas junto às pessoas idosas e famílias.	2026-2029	SMASPPM	Secretaria de Saúde, Defesa Civil, Rede de Proteção	Pessoas idosas e familiares	Municipal, Estadual, Federal e FMDI	Equipe técnica e materiais educativos
		Ampliação de alternativas habitacionais.	Número de alternativas habitacionais viabilizadas.	Construção de 1 Condomínio do Idoso	2026-2029	SMASPPM	Secretaria de Habitação, CMDI, demais órgãos públicos	Pessoas idosas em vulnerabilidade habitacional	Municipal, Estadual e Federal	Programas habitacionais, equipe técnica e rede intersetorial
Eixo4. Participação social	Incentivar a convivência comunitária e o protagonismo da pessoa idosa.	Promover eventos de integração e socialização.	Número de eventos, grupos e voluntários ativos.	Atender 300 idosos por ano em eventos; ampliar SCFV; atender 200 idosos/ano pela Rede de Voluntariado.	2026-2029	SMASPPM	CMDI, Rede de Proteção	Pessoas idosas	Municipal, Estadual e Federal	Equipe técnica, oficineiros, espaços comunitários.
Eixo5. Respeito e inclusão social	Promover o respeito aos direitos da pessoa idosa e prevenir discriminação e violência.	Fortalecer ações de prevenção e enfrentamento da violência contra a pessoa idosa por meio de campanhas, capacitações e divulgação da rede de proteção.	Número de campanhas e profissionais capacitados.	Realizar 01 campanha anual e capacitar 50% da rede até 2027.	2026-2029	SMASPPM	CMDI, Saúde, Educação,Rede de Proteção	Pessoas idosas, famílias e profissionais	Municipal, Estadual, Federal, FMDI	Equipes técnicas, materiais educativos e espaços para capacitação.
		Valorização da participação e dos conhecimentos da Pessoa Idosa.	Aderir programa Estadual Bolsa Agente do Saber.	Número de pessoas idosas participantes e de ações desenvolvidas.	2026-2029	SMASPPM	CMDI, Centro de Convivência Idoso	Pessoas idosas, famílias e profissionais	Municipal, Estadual,	Equipes técnicas, materiais educativos e espaços para capacitação.
Eixo6. Participação cívica e emprego	Estimular o protagonismo e a participação cidadã da pessoa idosa.	Criar Rede de Voluntariado para atuação comunitária e fortalecimento da participação social.	Número de voluntários cadastrados e ações realizadas.	Atender 200 idosos por ano com apoio da Rede de Voluntariado.	2026-2029	SMASPPM	CMDI, entidades e sociedade civil	Pessoas idosas	Municipal e Estadual	Coordenador, equipe técnica e material de apoio.
		Criação de espaços de troca de conhecimentos e experiências.	Número de encontros realizados e participantes envolvidos	Realizar, no mínimo, 2 encontros por ano, promovendo a participação e a troca de conhecimentos entre pessoas idosas.	2026-2029	SMASPPM	CMDI, CRAS, Centro de Convivência, entidades e sociedade civil	Pessoas idosas	Municipal e Estadual	Profissionais, materiais de apoio e espaços comunitários
Eixo7. Comunicação e informação	Garantir acesso às informações, direitos e tecnologias.	Ampliar divulgação dos serviços socioassistenciais e dos direitos da pessoa idosa.	Número de campanhas, oficinas e idosos participantes.	Atender 150 idosos por ano nas oficinas de inclusão digital e divulgar ações em todo o município.	2026-2029	SMASPPM	CMDI, CRAS, entidades e instituições de ensino	Pessoas idosas e comunidade	Municipal, Estadual, Federal e FMDI	Equipamentos de informática, internet, Equipe Ténica e materiais didáticos.
		Promover inclusão digital por meio de oficinas e campanhas educativas.	Número de campanhas, oficinas e idosos participantes.	Atender 150 idosos por ano nas oficinas de inclusão digital e divulgar ações em todo o município.	2026-2029	SMASPPM	CMDI, CRAS, entidades e instituições de ensino	Pessoas idosas e comunidade	Municipal, Estadual, Federal e FMDI	Equipamentos de informática, internet, facilitadores e materiais didáticos.
Eixo 8. Apoio comunitário e serviços de saúde	Fortalecer o acesso aos serviços de proteção social e saúde.	Fortalecer acompanhamento especializado no CREAS.	Número de ações de busca ativa, atendimentos especializados e diagnósticos realizados.	Busca ativa em 100% dos territórios; acompanhamento em 100% dos casos.	2026-2029	SMASPPM	CMDI, CRAS, CREAS, Vigilância Socioassistencial, Saúde, Rede de Proteção	Pessoas idosas e famílias	Municipal, Estadual, Federal e FMDI	Assistentes sociais, psicólogos, equipe da Saúde, sistema de informações.
		Garantir acesso preferencial e contínuo dos idosos ao agendamento de consultas.	Percentual de idosos com acesso ao agendamento telefônico garantido.	Garantir acesso ao agendamento para 100% dos idosos que necessitarem do serviço.	2026-2029	Secretaria Municipal de Saúde	SMASPPM, CMDI, UBS	Pessoas idosas	Municipal, Estadual e Federal	Equipes das UBS, Central de Agendamento e Atenção Primária
		Garantir a estratificação de risco da fragilidade em idosos em todas as UBS.	Percentual de UBS que realizam estratificação da fragilidade pelo IVCF-20.	Implantar e manter a estratificação da fragilidade em 100% das UBS.	2026-2029	Secretaria Municipal de Saúde	SMASPPM, CMDI, Atenção Primária	Pessoas idosas	Municipal, Estadual e Federal	Equipes das UBS, enfermeiros, médicos e agentes comunitários de saúde
		Ampliar ações de promoção da saúde e prevenção de quedas em idosos.	Número de ações coletivas anuais de prevenção de quedas e promoção da autonomia.	Realizar, no mínimo 2 ações anuais de promoção da saúde e prevenção de quedas.	2026-2029	Secretaria Municipal de Saúde	SMASPPM, CMDI, CRAS, Centro de Convivência, UBS, Academia da Saúde	Pessoas idosas	Municipal, Estadual, Federal e FMDI	Profissionais de saúde, e equipe Técnica.
Eixo 9. Cuidado	Ampliar a oferta de cuidados continuados às pessoas idosas.	Capacitar cuidadores de pessoas idosas, visando qualificar os cuidados, prevenir situações de risco e promover maior autonomia e qualidade de vida	Número de capacitações realizadas e cuidadores participantes	Realizar, no mínimo, 02 capacitações anuais para cuidadores formais, familiares e demais pessoas envolvidas no cuidado da pessoa idosa	2026-2029	SMASPPM e Secretaria Municipal de Saúde	CMDI, CRAS, CREAS, Vigilância Socioassistencial, Saúde, Rede de Proteção	Pessoas idosas e famílias	Municipal, Estadual, Federal e FMDI	Assistentes sociais, psicólogos, equipe da Vigilância, sistema de informações, Enfermeiros.
		Buscar adesão ao Programa Estadual Bolsa Cuidador Familiar	Número de ações de divulgação, orientações realizadas e famílias beneficiadas	De acordo com o disponibilidade do programa	2026-2029	SMASPPM	CMDI, Rede de Proteção	Pessoas idosas	Municipal, FMDI, Deliberações	Equipe técnica, oficineiros, mobiliário, equipamentos e estrutura física.

2. MONITORAMENTO

O monitoramento do Plano de Ação Municipal da Pessoa Idosa – PAPI 2026–2029 será realizado de forma contínua, participativa e intersetorial, sob coordenação do Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI, com a participação do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDI e dos órgãos e instituições responsáveis pela execução das ações.

O acompanhamento terá como finalidade verificar o cumprimento das ações, metas e indicadores estabelecidos no Plano, identificar avanços, dificuldades e resultados alcançados, bem como subsidiar a adoção de medidas de adequação e aprimoramento durante o período de execução. O monitoramento deverá considerar as informações fornecidas pelos responsáveis pelas ações, os registros dos serviços e equipamentos públicos, os dados disponíveis nos sistemas de informação e os demais instrumentos utilizados pelo Município para acompanhamento das políticas públicas destinadas à pessoa idosa.

2.1 Acompanhamento Durante a Execução

Durante os quatro anos de vigência do Plano, o Comitê Municipal do PAPI realizará acompanhamento periódico da execução das ações, preferencialmente duas vezes ao ano, ou sempre que necessário. Os órgãos e setores responsáveis pelas ações deverão apresentar informações referentes às atividades desenvolvidas, indicadores acompanhados, metas alcançadas, dificuldades encontradas e providências adotadas.

O acompanhamento deverá observar, especialmente o cumprimento das ações previstas na matriz do Plano, o andamento das metas estabelecidas, os indicadores de acompanhamento, os responsáveis e parceiros envolvidos, as dificuldades e fatores que possam comprometer a execução, a necessidade de adequação ou reprogramação das ações.

As principais discussões, encaminhamentos e resultados do monitoramento serão registrados em atas ou instrumentos próprios, garantindo memória institucional, transparência e continuidade do processo.

5.2 Avaliação e Revisão Anual

Ao final de cada ano de execução, será elaborado um Relatório Anual de Monitoramento e Progresso, reunindo as informações relativas às ações desenvolvidas durante o período. O relatório deverá apresentar, sempre que possível as ações realizadas, metas previstas e alcançadas, indicadores apurados, público atendido, principais resultados, dificuldades encontradas, ações não executadas ou parcialmente executadas, justificativas para eventuais não cumprimentos, encaminhamentos e as recomendações para o período seguinte.

A avaliação anual poderá subsidiar a revisão ou adequação das ações, metas e estratégias do Plano, quando identificada a necessidade de ajustes decorrentes de mudanças na realidade municipal, disponibilidade de recursos, alterações normativas ou novos desafios identificados no território.

Os resultados serão apresentados ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDI, para conhecimento, acompanhamento e exercício do controle social. Sempre que pertinente, poderá ser disponibilizada à população uma síntese dos resultados, fortalecendo a transparência e a participação social.

5.3 Avaliação Final

Ao término do período de vigência do PAPI 2026–2029, será elaborado o Relatório Final de Monitoramento e Avaliação, contemplando os resultados alcançados ao longo dos quatro anos de execução.

A avaliação final deverá considerar o cumprimento das ações previstas, o alcance das metas estabelecidas, a evolução dos indicadores, os resultados obtidos em cada eixo do Plano, as principais dificuldades encontradas, os avanços e boas práticas identificados, a participação dos diferentes setores e parceiros, os resultados da articulação intersetorial, as contribuições do CMDPI e da sociedade civil e as recomendações para o próximo ciclo de planejamento.

O Relatório Final será apresentado ao Comitê Municipal do PAPI e ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDI, constituindo instrumento de transparência, avaliação e controle social e a avaliação final servirá ainda como subsídio para a elaboração do próximo Plano Municipal da Pessoa Idosa, assegurando a continuidade do processo de planejamento, monitoramento, avaliação e aprimoramento das políticas públicas destinadas à população idosa do Município da Lapa.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Brasília, DF, 1988.
BRASIL. Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003. Dispõe sobre o Estatuto da Pessoa Idosa. Brasília, DF, 2003.
BRASIL. Lei nº 12.435, de 6 de julho de 2011. Altera a Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social. Brasília, DF, 2011.
BRASIL. Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993. Dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras providências. Brasília, DF, 1993.
BRASIL. Lei nº 8.842, de 4 de janeiro de 1994. Dispõe sobre a Política Nacional do Idoso, cria o Conselho Nacional do Idoso e dá outras providências. Brasília, DF, 1994.
BRASIL. CONSELHO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009. Aprova a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Brasília, DF, 2009.
IBGE – INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Censo Demográfico 2022.
IPARDES – INSTITUTO PARANAENSE DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL. Caderno Estatístico do Município de Lapa. Curitiba: IPARDES.
LAPA. Decreto Municipal nº 29.766, de 12 de junho de 2026. Dispõe sobre a instituição do Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa. Lapa, PR, 2026.
LAPA. Decreto Municipal nº 29.883, DE 18 DE AGOSTO DE 2026 - Altera o Decreto Municipal nº 29.766, de 12 de junho de 2026, que institui o Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa.
LAPA. Decreto Municipal nº 29.891, de 2026. Dispõe sobre a designação dos representantes do Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa. Lapa, PR, 2026.
MUNICÍPIO DA LAPA. Plano Municipal da Pessoa Idosa 2026–2029. Lapa, PR, 2026.
PARANÁ. Decreto Estadual nº 12.862, de 2 de março de 2026. Regulamenta a Lei nº 22.189, de 13 de novembro de 2024, que institui o Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa. Curitiba, PR, 2026.
PARANÁ. Lei Estadual nº 22.189, de 13 de novembro de 2024. Institui o Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa. Curitiba, PR, 2024.
PARANÁ. SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, IGUALDADE RACIAL E PESSOA IDOSA – SEMIPI. Guia Orientativo: Dez Passos para se Tornar um Município Amigo da Pessoa Idosa. 1. versão. Curitiba, PR, mar. 2026.

JANAINA PIOVEZAN RIBAS
Secretária Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher

ANGELA KRAINSKI DALLABONA
Diretora Geral

LIZIANE RAMALHO PINTO
Assistente Social/CRESS 4442/PR

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:CB4F4CA9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

EXECUTIVO MUNICIPAL
PCA 2026 - 30092026

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINOPOLIS - PR

Anexo I

PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2026

Item	Requisitante	R.P. ou Contrato	Tipo de Item	Subitem	Descrição Sintética do Objeto	Valor Estimado		Justificativa	Expectativa Contratação	Grau Prioridade	Renovação Contrato
1	Todas as Secretarias	Contrato	Obras	Permanene	Construção e Reforma do Paço Municipal	R$	3.000.000,00	Contratação de Empresa responsável pela Contrução da Prefeitura Municipal e demais secretarias	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Sim
2	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Contratação de Assinatura anual de jornal abrangência regional com circulação de terça a sábado, para uso nas repartições públicas municipais.	R$	47.142,30	Contratação de Assinatura anual de jornal abrangência regional com circulação de terça a sábado, para uso nas repartições públicas municipais	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Sim
3	Todas as Secretarias	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de consultoria em telecomunicações.	R$	74.383,89	Atendimento a diversas necessidades de várias secretarias.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Sim
4	Todas as Secretarias	Contrato	Serviço	Continuado	Publicidade Legal e Propaganda	R$	85.430,67	Atendimento a diversas necessidades de várias secretarias.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Sim
5	Todas as Secretarias	Contrato	Serviço	Continuado	Serviço de Correios e Telégrafos.	R$	10.000,00	Serviços Postais e comerciais.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
6	Todas as Secretarias	Contrato	Material e serviços	Consumo e serviços	Confecção de impressos diversos.	R$	20.000,00	Atendimento a diversas necessidades de várias secretarias.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Baixa	Não
7	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de materiais de expediente e escritório.	R$	280.000,00	Atendimento a diversas necessidades de várias secretarias.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Sim
8	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Contratação de empresa especializada para fornecimento de refeições em Buffet sistema self-service com cardápio variados.	R$	220.000,00	Atendimento a diversas necessidades de várias secretarias.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
9	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Contratação de empresa especializada para fornecimento de refeições em marmitex com cardápio variado.	R$	120.000,00	Atendimento a diversas necessidades de várias secretarias.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
10	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de Cofie Breaks, lanches, salgados, doces e bebidas não alcoólicas.	R$	100.000,00	Disponibilidade de alimentação durante os eventos internos e externos.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Sim
11	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de gêneros alimentícios.	R$	540.854,50	Atendimento a diversas necessidades de várias secretarias.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
12	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de utensílios de copa e cozinha. (gás de cozinha)	R$	35.000,00	Atendimento a diversas necessidades de várias secretarias.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Sim
13	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de materiais de limpeza para atender as necessidades das Secretarias Municipais.	R$	100.000,00	Atendimento a diversas necessidades de várias secretarias.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Sim
14	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de uniformes gerais.	R$	120.000,00	Em atendimento a todas as Secretarias.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
15	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo e Permanente	Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs.	R$	80.000,00	Aquisição de EPI's para os servidores de todas as Secretarias.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
16	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo e Permanente	Aquisição de móveis, máquinas e equipamentos diversos.	R$	350.000,00	Em atendimento as manutenções e continuidade dos serviços públicos diários das Secretarias e Departamentos.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Não
17	Todas as Secretarias	Contrato	Serviço	Não continuado	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de elaboração de projetos arquitetônicos e complementares para reforma e reestruturação da Sede da Prefeitura Municipal.	R$	30.000,00	Em atendimento as manutenções e continuidade dos serviços públicos diários das Secretarias e Departamentos.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Não
18	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de combustível automotivos para todas as Secretarias.	R$	2.450.000,00	Em atendimento as manutenções e continuidade dos serviços públicos diários das Secretarias e Departamentos.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
19	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de lubrificantes para manutenção da frota municipal.	R$	120.000,00	Em atendimento a manutenções da frota Municipal.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
20	Todas as Secretarias	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa especializada em seguros para a veículos da frota municipal e serviços de soldas em geral.	R$	150.000,00	Em atendimento a manutenções da frota Municipal.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
21	Todas as Secretarias	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem automotiva para veículos leves da frota Municipal.	R$	60.000,00	Em atendimento a manutenções da frota Municipal.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim

22	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo e Serviço	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de chapeação, funilaria, pintura, polimento em veículos da frota municipal e serviços de soldas em geral.	R$	65.000,00	Em atendimento a manutenções da frota Municipal.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
23	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo e Serviço	Contratação de empresa especializada para manutenção preventiva, corretiva e/ou recuperativa para veículos leves, intermediários, pesados e maquinas pesadas multimarcas da frota municipal, incluindo fornecimento de peças e mão de obra.	R$	1.832.138,16	Em atendimento a manutenções da frota Municipal.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
24	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de equipamentos de solda para atender as necessidades da gestão.	R$	10.000,00	Em atendimento a manutenções da frota Municipal.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Não
25	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de pneus novos, câmaras novas, protetores novos e contratação de serviços correlatos, para suprir as necessidades das Secretarias .	R$	542.074,15	Em atendimento a manutenções da frota Municipal.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
26	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de baterias automotivas, à base de troca, novas, sem uso anterior e com instalação inclusa.	R$	50.000,00	Em atendimento a manutenções da frota Municipal.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
27	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de passagens e Despesas com Locomoção	R$	500.000,00	Em atendimento a todas as Secretarias.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Sim
28	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de materiais para construção para suprir as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis.	R$	500.000,00	Em atendimento a manutenções das Secretarias e Departamentos.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
29	Todas as Secretarias	Contrato	Serviço	Não continuado	Prestação de serviço pontual de manutenção predial preventiva e corretiva, compreendendo o fornecimento de mão de obra, equipamentos e materiais necessários.	R$	500.000,00	Em atendimento as secretaria nas solicitações de manutenção e conservação dos espaços públicos do Município.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
30	Todas as Secretarias	Contrato	Serviço	Não continuado	Prestação de serviços de manutenção, conserto e assistência técnica em eletrodomésticos, eletro portáteis, eletroeletrônicos, cadeiras de escritório, equipamentos de cozinha industrial, tablets, impressoras e monitores, incluindo fornecimento de peças.	R$	55.000,00	Em atendimento as manutenções das Secretarias e Departamentos.	A partir de março 2026. Conforme demanda	Alta	Sim
31	Todas as Secretarias	Contrato	Material e Serviço	Consumo Permanente e Serviço	Aquisição de climatizadores de ar, peças, serviços de instalação, retirada, manutenção e higienização de climatizadores de ar, atendendo as necessidades da Administração Municipal.	R$	41.000,00	Aquisição e manutenção de climatizadores.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
32	Todas as Secretarias	Contrato	Serviço	Não continuado	Locação máquinas e equipamentos	R$	400.000,00	Em atendimento a todas as Secretarias	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Baixa	Não
33	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de materiais diversos para paisagismo, insumos, mudas de flores, frutíferas, folhagens, árvores e gramas em leiva e prestação de serviço de adequação do terreno e plantio de grama em leiva.	R$	10.000,00	Aquisição de materiais de paisagismo.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Baixa	Não
34	Todas as Secretarias	Contrato	Serviço	Continuado	Prestação e utilização do serviço público de energia elétrica.	R$	362.000,00	Empresa que realiza os serviços de energia elétrica no município.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
35	Todas as Secretarias	Contrato	Serviço	Continuado	Água e Esgoto.	R$	48.365,00	Em atendimento a manutenções das Secretarias e Departamentos.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
36	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo e Permanente	Aquisição de materiais e equipamentos, serviços de informática e de telefonia.	R$	81.530,16	Em atendimento as manutenções e continuidade dos serviços públicos diários das Secretarias e Departamentos.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Sim
37	Todas as Secretarias	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de suprimentos para informática (cartuchos, toners e outros).	R$	10.000,00	Em atendimento as manutenções e continuidade dos serviços públicos diários das Secretarias e Departamentos.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Sim
38	Todas as Secretarias	Contrato	Serviço	Não continuado	Locação de Imóvel	R$	90.000,00	Serviços de Locação	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Baixa	Não
						R$	**13.089.918,83**				
1	Gabinete do Prefeito	Contrato	Serviço	Não continuado	Contratação de empresa para prestação de serviços de pesquisas e satisfação de munícipes	R$	5.000,00	Serviços de Pesquisa	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Baixa	Não
2	Gabinete do Prefeito	Contrato	Material	Permanente	Equipamentos e Material Permanente	R$	106.480,00	Equipamentos e Material Permanente	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
						R$	**111.480,00**				
1	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa para realização de exames admissionais, demissionais e periódicos, além de um software especializado para envio de evento ao e-social (eventos conforme demanda), por um período de 12 meses.	R$	30.000,00	Contratação de empresa para realização de exames admissionais, demissionais	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
2	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de Serviços especializados de Medicina e Segurança do Trabalho, PGR: Programa Gerenciamento de Riscos; LTCAT: Laudo Técnico da Condições Ambientais; PCMOS: Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; LTIP: Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade; PPP: Perfil Profissiográfico Previdenciário.	R$	16.000,00	Contratação de serviços especializados de Medicina e Segurança do Trabalho	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
3	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de treinamento, acompanhamento, suporte técnico presencial e on-line, elaboração de projetos técnicos, junto aos órgãos governamentais.	R$	60.000,00	Prestação de serviços de treinamento, acompanhamento, suporte técnico presencial e on- line	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
4	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Contrato	Serviço	Continuado	Software de Gestão Administrativa	R$	73.205,00	E-social/ Equiplano.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
5	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Contrato	Serviço	Continuado	Cursos e Capacitações	R$	50.000,00	Capacitação continuada.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
6	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Contrato	Serviço	Continuado	Locação de máquinas e equipamentos	R$	12.000,00	Locação de Equipamentos.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não

7	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Contrato	Serviço	Continuado	Serviços Judiciários e cartorários	R$	30.000,00	Taxas e Serviços judiciários e de Cartório.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
8	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Contrato	Serviço	Continuado	Serviços Bancários, tarifas e taxas.	R$	22.000,00	Tarifas Bancárias	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
9	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de provedor internet	R$	15.000,00	Serviço de Internet	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
10	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Contrato	Serviço	Continuado	Contribuição do PASEP	R$	298.542,00	Contribuição do PASEP	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
12	Secretaria Municipal de Administração e Finanças		Serviço	Não continuado	Precatórios	R$	162.100,00	Despesas com Precatórios	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Não
13	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	RP	Material	Permanente	Equipamentos e Material Permanente	R$	356.950,00	Equipamentos e Material Permanente	A partir de agosto 2026. Conforme demanda	Alta	Não
14	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	RP	Obras	Permanente	Construção de Barracao para o Parque de Exposições Municipal de Manfrinópolis	R$	180.000,00	Obras e Instalações	A partir de setembro 2026. Conforme demanda	Alta	Não
						R$	**1.305.797,00**				
1	Sec. de Planejamento	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria	R$	5.000,00	Em atendimento de sistemas de informação	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
3	Sec. de Planejamento	Contrato	Serviço	Continuado	Serviços Judiciários e cartorários	R$	10.000,00	Taxas e Serviços judiciários e de Cartório	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
4	Sec. de Planejamento	RP	Serviço	Não Continuado	Elaboração do Plano Municipal de Mobilidade Urbana	R$	15.000,00	Atender as regulamentações especificadas pela Legislação Federal - Lei nº15.587/2012, que obriga a todos os municípios com mais de 20 mil habitantes a elaborarem um Plano Municipal de Mobilidade Urbana	A partir de janeiro 2026.	Alta	Não
5	Sec. de Planejamento	RP	Serviço	Não Continuado	Elaboração do Plano Local de Habitação de Interesse Social (PLHIS)	R$	10.000,00	Atender as regulamentações impostas pelo Plano Diretor Municipal, além de fornecer subsídios para a implementação de novas Habitações de Interesse Social no âmbito do município.	A partir de janeiro 2026.	Média	Não
6	Sec. de Planejamento	RP	Serviço	Não Continuado	Levantamento aéreo e atualização da base de dados georreferenciada do município inclusive Ortofoto	R$	50.000,00	Atualizar as informações do município para dar subsídio a divisões de Planejamento Urbano, possibilitando identificar com maior precisão as condicionantes naturais, recursos hídricos, processo de urbanização, loteamentos / edificações irregulares, entre outras informações relevantes. Incluindo despesas com Ortofoto.	A partir de janeiro 2026.	Média	Não
						R$	**90.000,00**				
1	Secretaria Municipal de Saúde	Contrato	Serviço	Continuado	Serviços Bancários, tarifas e taxas.	R$	10.000,00	Tarifas Bancárias	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
2	Secretaria Municipal de Saúde		Serviço	Não continuado	Demais serviços PJ (DETRAN, ETC.)	R$	30.000,00	Taxas e tarifas do DETRAN e outros PJ	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
3	Secretaria Municipal de Saúde	Contrato	Serviço	Serviço	Contratação de empresa para prestação de serviços na área médica, para fornecimento de profissionais clinico geral, para prestação de serviços em regime presencial de 40 hrs semanis PSF na Secretaria Municipal da Saúde de Manfrinópolis	R$	280.720,00	Serviço básico de saúde - SUS	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
4	Secretaria Municipal de Saúde	Contrato	Serviço	Serviço	Contratação de empresa especializada para a realização rastreamento veicular	R$	14.000,00	Atendimento a demandas da Secretaria	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
5	Secretaria Municipal de Saúde	Contrato	Serviço	Locação Software	Contratação de empresa para prestação de serviços de licenciamento de Software com cessão de uso de aparelhos de controle de frequência de entrada e saída de Servidores Municipal	R$	20.000,00	Licenciamento de Software	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
6	Secretaria Municipal de Saúde	RP	Equipamento	Veículo	Aquisição de veículos (utilitário, passeio e passageiros Van)	R$	500.000,00	Serviço básico de saúde - SUS	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
7	Secretaria Municipal de Saúde	RP	Serviço	Reforma	Reforma e/ou ampliações da Farmácia Municipal	R$	60.000,00	Farmácia Municipal	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
8	Secretaria Municipal de Saúde	Contrato	Material	Distribuição Gratuita e Material de Consumo	Aquisição de medicamentos, farmacológico e hospitalar	R$	650.000,00	Distribuição a usuários SUS e uso nas UBS	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
9	Secretaria Municipal de Saúde	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de material odontológico	R$	250.000,00	Distribuição a usuários SUS e uso nas UBS	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
10	Secretaria Municipal de Saúde	Contrato	Serviço	Locação Software	Licença de uso de Software Gestão Saúde	R$	10.000,00	Software de Gestão para as atividades da secretaria	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
11	Secretaria Municipal de Saúde	Contrato	Serviço	Serviço	Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico hospitalares e odontológicos	R$	60.000,00	Manutenção de Equipamentos	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Não
12	Secretaria Municipal de Saúde	Contrato	Serviço	Serviço	Contratação de empresa especializada em palestras e capacitações	R$	30.000,00	Serviço básico de saúde - SUS	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
13	Secretaria Municipal de Saúde	Contrato	Serviço	Serviço	Contratação de empresa especializada para contratação de ACS com vagas não ocupadas no quadro	R$	300.000,00	Contratação de ACS	A partir de Abril 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
14	Secretaria Municipal de	Contrato	Serviço	Serviço	Serviços médico-hospitalar, odontológico e laboratorial	R$	457.236,00	Serviço básico de saúde - SUS	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim

	Saúde										
15	Secretaria Municipal de Saúde	Contrato	Serviço	Serviço	Serviços de Média e Alta Complexidades - Ambulatorial e Laboratorial	R$	120.000,00	Serviço básico de saúde - SUS	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
16	Secretaria Municipal de Saúde	Contrato	Serviço	Serviço	Serviços de coleta, transporte, armazenamento, tratamento e destinação final de resíduos sólidos oriundos dos serviços de Saúde	R$	60.000,00	Destino correto ao lixo hospitalar	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
17	Secretaria Municipal de Saúde	RP	Serviço	Não continuado	Participação em Consórcio Público	R$	1.939.965,00	Participação em Consórcios de Saúde	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
18	Secretaria Municipal de Saúde	Contrato	Obra	Permanente	Reforma UFS/UBS Unidade de Saúde	R$	400.000,00	Reforma de unidade degradada e necessitando adequação para correto atendimento	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
19	Secretaria Municipal de Saúde	RP	Material	Consumo	Aquisição de materiais elétricos gerais e para manutenção e conservação da Secretaria, bem como hospitalares	R$	60.000,00	Em atendimento as manutenções e conservação	A partir de agosto 2026. Conforme demanda	Alta	Não
						R$	**5.251.921,00**				
1	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Serviço	Continuado	Serviços de software	R$	30.000,00	Software para a manutenção da Secretaria de Assistência Social.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
2	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Material	Distribuição Gratuita	Aquisição de itens para distribuição gratuita (Medicamentos, alimentos, uso higiene, vestuário para campanhas sociais, benefícios a pessoas vulneráveis)	R$	100.000,00	Aquisição de materias para compor os programas sociais de distribuição gratuita	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
3	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Material	Distribuição Gratuita	Aquisição de cestas básicas e kits de higiene pessoal para atendimento dos programas sociais da Secretaria de Assistência Social	R$	255.267,00	Aquisição de materias de higiene e cestas básicas para compor os programas sociais	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
4	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Material	Distribuição Gratuita	Serviços de auxilio funeral a pessoas vulneráveis economicamente	R$	20.000,00	Serviços Funerários	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
5	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Locação	Continuado	Locação de uma sala comercial localizada no centro da cidade para instalação do Conselho Tutelar de Manfrinópolis	R$	12.600,00	Locação de sala para a utilização do conselho tutelar	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
6	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Material	Continuado	Aquisição de materiais para atendimento da oficina de artes circenses da Secretaria de Assistência Social	R$	20.000,00	Materiais para atendimento da oficinas	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
7	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa especializada em entretenimento infantil	R$	20.000,00	Em atendimento ao projetos da Assistência Social	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Não
8	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria em projetos da Secretaria Municipal de Assistência Social	R$	30.000,00	Em atendimento ao projetos da Assistência Social	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
9	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de capacitação e eventos para a Secretaria Municipal de Assistência Social	R$	50.000,00	Em atendimento ao projetos da Assistência Social	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
10	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte de passageiros para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social	R$	100.000,00	Em atendimento ao projetos da Assistência Social	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
11	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa com profissionais habilitados para prestar serviços nas oficinas dos projetos sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social.	R$	80.000,00	Em atendimento ao projetos da Assistência Social	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
12	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Serviço	Continuado	Prestação de serviço de acolhimento institucional de pessoa em acolhimento.	R$	160.000,00	Em atendimento as demandas da Secretaria de Assistência Social	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
13	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Serviço	Não Continuado	Contratação de empresa para locação de veículos	R$	25.000,00	Em atendimento as demandas da Secretaria de Assistência Social	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
14	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de Coleção de Livros para a Secretaria Municipal de Assistência Social	R$	10.000,00	Em atendimento as demandas da Secretaria de Assistência Social	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não

15	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Material	Permanente	Aquisição de móveis e bens de duração limitada, incluindo eletrônicos e climatizadores, ar condicionado e bebedouros	R$	20.000,00	Atendimento a Capela Mortuária	Conforme demanda.	Alta	Não
16	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Obra	Permanente	Construção de área de lazer	R$	30.000,00	Atendimento a demanda social e regularização fundiária	Conforme demanda.	Média	Não
15	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Obra	Permanente	Contrução de Creche Municipal Assistencia Social	R$	150.000,00	Em atendimento ao projetos da Assistência Social	Conforme demanda.	Alta	Não
16	Secretaria Municipal de Assistência Social	Contrato	Material	Permanente	Aquisição de Veículos para os Fundos Municipals	R$	300.000,00	Em atendimento ao projetos da Assistência Social	Conforme demanda.	Alta	Não
						R$	**1.412.867,00**				
1	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de treinamento, acompanhamento, suporte técnico presencial e on-line, elaboração de projetos técnicos, junto aos órgãos governamentais.	R$	30.000,00	Prestação de serviços de treinamento, acompanhamento, suporte técnico presencial e on- line	A partir de janeiro 2026.	Alta	Sim
2	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Material	Distribuição Gratuita e Material de Consumo	Aquisição de material educativo e esportivo	R$	80.000,00	Para distribuição gratuita aos alunos matriculados na rede municipal de ensino e para uso das Escolas Municipais e Centro de Educação Infantil	A partir de fevereiro 2026. Conforme demanda.	Média	Sim
3	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa especializada em estagiários	R$	70.000,00	Contratação de empresa para alocação de estagiários	A partir de janeiro 2026.	Alta	Cfe. da demanda
4	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Serviço	Continuado	Cursos, Capacitações e seleções	R$	20.000,00	Capacitação continuada	A partir de janeiro 2026.	Alta	Cfe. da demanda
5	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa de serviços de transporte escolar	R$	525.357,80	Serviços de transporte escolar	A partir de janeiro 2026.	Alta	Cfe. da demanda

6	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Material	Continuado	Aquisição de gêneros alimentícios para a alimentação escolar de acordo com o Programa Nacional de Alimentação Escolar da rede municipal do Município de Manfrinópolis.	R$	656.028,89	Para distribuição gratuita aos alunos matriculados na rede municipal de ensino	A partir de fevereiro de 2026. Conforme demanda.	Alta	Cfe. da demanda
7	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Material	Continuado	Aquisição de gêneros alimentícios da AGRICULTURA FAMILIAR, de acordo com o Programa Nacional de Alimentação Escolar da rede municipal do Município de Manfrinópolis.	R$	250.000,00	Para distribuição gratuita aos alunos matriculados na rede municipal de ensino	A partir de fevereiro de 2026. Conforme demanda.	Alta	Cfe. da demanda
8	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Material	Continuado	Aquisição de camisetas para o Programa Educacional de Resistência as Drogas - PROERD	R$	15.000,00	Aquisição de camisetas para o PROERD	A partir de fevereiro de 2026. Conforme demanda.	Média	Cfe. da demanda
9	Secretaria Municipal de Educação	RP	Serviço/material	Não continuado/ consumo e permanente	Material de festividades e homenagens	R$	40.000,00	Decoração para datas decorativas: natal, páscoa, outubro rosa, dia dos namorados entre outros, atendendo as necessidades das Secretarias de Educação e Cultura e Meio Ambiente	A partir de fevereiro de 2026. Conforme demanda.	Média	Não
10	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de serviços da APAE	R$	60.000,00	Contratação de Serviços de atendimento para pessoas especiais.	A partir de fevereiro de 2026. Conforme demanda.	Alta	Cfe. da demanda
11	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de sistema de ensino que contemple livros didáticos, software educacional e formação para professores	R$	15.000,00	Sistema de ensino que contempla material didático e ambiente virtual de aprendizagem para uso dos alunos regularmente matriculados na rede municipal de ensino.	A partir de agosto 2026	Média	Sim
12	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Material	Permanente	Climatização da Quadra Recreativa da Escola Eça de Queiroz	R$	178.369,00	Climatização de quadra para atendimento das demandas de esporte, ensino e recreação	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
13	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Obra	Permanente	Construção da Creche Municipal	R$	300.000,00	Construção da Creche Municipal Pro Infância	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
14	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Serviço	Permanente	Locação de Brinquedos Infláveis e Recreativo para o Dia das Crianças	R$	12.000,00	Locação de Itens para Dia da Criança	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
15	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Obra	Permanente	Construção de Cozinha Industrial- Escola e Modernização da Cozinha	R$	250.000,00	Construção de Cozinha Industrial- Escola	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
16	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Material	Permanente	Equipamentos de TIC	R$	180.727,09	Equipamentos de TIC - Dep. Vermelho	A partir de fevereiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
17	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Material	Permanente	Equipamentos de Climatização	R$	36.311,65	Equipamentos de Climatização - Dep. Vermelho	A partir de fevereiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
18	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Material	Permanente	Construção de Parquinho	R$	132.000,00	Construção de Parquinho	A partir de fevereiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
19	Secretaria Municipal de Educação	Contrato	Material	Permanente	Aquisição de mobiliário e equipamentos Creche Proinfancia	R$	1.000.000,00	Aquisição de mobiliário e equipamentos Creche Proinfancia	A partir de fevereiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
						R$	**3.850.794,43**				
1	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	RP	Material	Continuado	Premiações Culturais e Artísticas	R$	34.641,00	Desenvolver atividades culturais e artisticas	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Não

2	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	RP	Material	Não continuado	Aquisição de materiais para festividades e homenagens	R$	20.000,00	Materiais para festividades e homenagens	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Não
3	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Contrato	Serviço	Não continuado	Realização de Viagem Programa PR mais Viagem SETU	R$	100.000,00	Viagem turísticas	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Baixa	Não
4	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Contrato	Serviço	Não continuado	Manutenção da Fanfarra Municipal	R$	50.000,00	Desenvolver atividades culturais e artisticas	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Baixa	Não
5	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Contrato	Serviço	Não continuado	Aquisição de livros e materiais	R$	50.000,00	Desenvolver atividades da secretaria	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Baixa	Não
						R$	**254.641,00**				
1	Secretaria Municipal de Esporte	Contrato	Serviço	Não continuado	Taxa de Inscrições Participações em Campeonatos Amadores de Nível Regional e Estadual	R$	30.000,00	Inscrições em Eventos esportivos	A partir de fevereiro de 2026.	Baixa	Não
2	Secretaria Municipal de Esporte	RP	Material	Continuado	Materiais Esportivos e recreativos	R$	50.000,00	Desenvolver atividades esportivas.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Não
3	Secretaria Municipal de Esporte	RP	Material	Não continuado	Aquisição de materiais para festividades e homenagens	R$	40.000,00	Materiais para festividades e homenagens	A partir de fevereiro de 2026.	Média	Não
4	Secretaria Municipal de Esporte	RP	Serviço	Não Continuado	Prestação de serviços em arbitragem	R$	80.000,00	Em atendimento às competições, campeonatos, festivais e outras atividades esportivas.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Não
5	Secretaria Municipal de Esporte	RP	Material	Consumo	Reforma das estruturas esportivas municipais	R$	300.000,00	Em atendimento as manutenções e conservação	A partir de fevereiro de 2026.	Alta	Não
6	Secretaria Municipal de Esporte	RP	Permanente	Não continuado	Aquisição de material permanete	R$	20.000,00	Aquisição de itens de Material Permanete Cv SEES	A partir de fevereiro de 2026.	Média	Não
7	Secretaria Municipal de Esporte	RP	Serviço	Não Continuado	Premiações Esportivas	R$	42.000,00	Em atendimento às competições, campeonatos, festivais e outras atividades esportivas.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Média	Não
8	Secretaria Municipal de Esporte	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços	R$	50.000,00	Contratação de empresa para prestação de serviços Cv SEES	A partir de fevereiro 2026.	Alta	Cfe. da demanda
9	Secretaria Municipal de Esporte	RP	Permanente	Não continuado	Construção de Ginásio de Esportes Municipal	R$	2.000.000,00	Contrução de Polo Esportivo Municipal	A partir de fevereiro de 2026.	Alta	Não

						R$	**2.612.000,00**				
1	Secretaria Municipal de Interior	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de prestação de serviço de guincho e autosocorro de maquinas pesadas e demais equipamentos	R$	15.000,00	Serviços de guincho e auto socorro de maquinas pesadas	Conforme demanda	Alta	Não
2	Secretaria Municipal de Interior	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa especializada para manutenção preventiva, corretiva e/ou recuperativa para maquinas pesadas multimarcas da frota municipal, incluindo fornecimento de peças e mão de obra, para fornecimento ou execução conforme necessidade apresentada na frota, e quando se fizer necessário, durante o período de sua vigência, observadas as características e demais condições definidas neste edital e seus anexos	R$	500.000,00	Em atendimento as manutenções da frota do município	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Sim
3	Secretaria Municipal de Interior	Contrato	Serviço	Não continuado	Manutenção e Conservação de Estradas e Vias	R$	100.000,00	Para manutenção e melhorias nas vias do município.	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
4	Secretaria Municipal de Interior	Contrato	Serviço	Não continuado	Prestação de serviços referentes à mão de obra para confecção e reforma de calçamentos com pedras irregulares, colocação e reforma de meio fio de escoramento, construção e reforma de bocas de lobo, mão de obra para assentamento de paver, reforma de paver, colocação de meio fio de escoramento do paver, reforma de petitpavet, mão de obra para execução de piso em concreto, mão de obra para execução de pavimento em concreto e aplicação de micro revestimento	R$	100.000,00	Em atendimento as manutenções das Secretarias e Departamentos	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
5	Secretaria Municipal de Interior	Contrato	Obra	Permanente	Pavimentação poliédrica de vias rurais	R$	1.170.902,00	Qualificação de estradas de alta inclinação que demandam manutenção frequente ou tornam-se intrafegáveis em períodos do ano	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
6	Secretaria Municipal de Interior	Contrato	Serviço/Obra	Não continuado	Construção de Pontes e Pontilhões	R$	200.000,00	Em atendimento a demanda da Secretaria de Interior	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Média	Não
7	Secretaria Municipal de Interior	Contrato	Obra	Permanente	Pavimentação poliédrica de vias rurais	R$	150.000,00	Qualificação de estradas de alta inclinação que demandam manutenção frequente ou tornam-se intrafegáveis em períodos do ano	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
8	Secretaria Municipal de Interior	Contrato	Obra	Permanente	Adequação de estrada rural	R$	93.000,00	Qualificação de estradas principais que possuem maior volume de tráfego e manutenção mais frequente, adequando-as para maior qualidade e resiliência	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
9	Secretaria Municipal de Interior	Contrato	Obra	Permanente	Pavimento TST + Base	R$	200.000,00	Qualificação de estrada principal que possuem maior volume de tráfego, permitindo melhor tráfego e qualidade	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
10	Secretaria Municipal de Interior	Contrato	Obra	Permanente	Pavimentação poliédrica de vias rurais Emendas	R$	250.000,00	Qualificação de estradas de alta inclinação que demandam manutenção frequente ou tornam-se intrafegáveis em períodos do ano	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
11	Secretaria Municipal de Interior	RP	Permanente	Consumo	Aquisição de Máquinas e Equipamentos	R$	800.000,00	Aquisição de Máquinas e Equipamentos	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
						R$	**3.578.902,00**				
1	Secretaria Municipal de Agricultura e Sanidade Animal	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de materiais e medicamentos para uso veterinário	R$	70.000,00	Aquisição de medicamentos e materiais de uso veterinário.	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
2	Secretaria Municipal de Agricultura e Sanidade Animal	Contrato	Serviço	Não continuado	Serviços de consultoria técnica especializada, para promover a capacitação dos técnicos e dos produtores, assim como a implantação, estruturação e consolidação do Serviço de Inspeção Municipal (SIM) de Manfrinópolis	R$	57.600,00	Atender as demandas de solicitação	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
3	Secretaria Municipal de Agricultura e Sanidade Animal	Contrato	Material	Consumo	Contratação de empresa para fornecimento de nitrogênio líquido para abastecimento de botijões criogênicos utilizados nos trabalhos de inseminação artificial para incentivo a bacia leiteira do Município de Manfrinópolis.	R$	47.666,76	Programa Inseminação Artificial - PIA	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Sim
4	Secretaria Municipal de Agricultura e Sanidade Animal	Contrato	Material	Permanente	Aquisição Equipamentos e Material Permanente para atender as necessidades da secretaria (Plantadeira, Trator, Veículos) inclusive convênios	R$	433.528,08	Aquisição de equipamentos agrícolas para atender a demanda da Secretaria	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
						R$	**608.794,84**				
1	Sec. De Meio Ambiente	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa para prestação de serviços de recolhimento e destinação final do lixo domiciliar	R$	264.000,00	Recolhimento e destinação final do lixo domiciliar	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não
2	Sec. De Meio Ambiente	RP	Material	Continuado	Aquisição de Materiais para readequação de rede de abastecimento	R$	50.000,00	Aquisição de Materiais para readequação de rede de abastecimento	Conforme demanda	Alta	Sim
3	Sec. De Meio Ambiente	RP	Serviço	Não continuado	Confecção de projetos hidráulicos de abastecimento de água potável no interior do município	R$	95.000,00	Atender os produtores rurais com água potável	Conforme demanda	Média	Não
4	Sec. De Meio Ambiente	RP	Material	Permanente	Aquisição de materiais diversos para paisagismo, insumos, mudas de flores, frutíferas, folhagens, árvores e gramas em leiva e prestação de serviço de adequação do terreno e plantio de grama em leiva.	R$	15.000,00	Aquisição de materiais diversos para paisagismo, insumos, mudas de flores, frutíferas, folhagens, árvores e gramas em leiva e prestação de serviço de	A partir de janeiro 2026. Conforme demanda.	Alta	Não

								adequação do terreno e plantio de grama em leiva.			
5	Sec. De Meio Ambiente	RP	Serviço	Não continuado	Execução de rede de abastecimento de água potável no interior do município	R$	100.000,00	Atender os produtores rurais com água potável	Conforme demanda	Média	Não
6	Sec. De Meio Ambiente	RP	Material	Consumo	Aquisição de bolsas e lixeiras de plástico, para acomodação de resíduos recicláveis.	R$	10.000,00	Aquisição de bolsas e lixeiras de plástico, para acomodação de resíduos recicláveis.	Conforme demanda	Alta	Não
7	Sec. De Meio Ambiente	Contrato	Obra	Permanente	Perfuração de Poços	R$	160.000,00	Perfuração de dois poços profundos, para garantir saneamento rural	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
8	Sec. De Meio Ambiente	Contrato	Obra	Permanente	Sistema de Abastecimento de Água	R$	50.000,00	Execução de sistema de abastecimento de água rural para garantir saneamento rural	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
						R$	**744.000,00**				
1	Secretaria Municipal de Urbanismo	Contrato	Serviço	Não continuado	Serviços Topográficos	R$	30.000,00	Taxas e tarifas do DETRAN e outros PJ	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
2	Secretaria Municipal de Urbanismo	Contrato	Material	Consumo	Aquisição de material para manutenção e conservação de estradas e vias	R$	10.000,00	Aquisição de material para malha viária municipal	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Sim
3	Secretaria Municipal de Urbanismo	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa para serviços de elaboração e execução de projetos e elaboração de laudos CBRs	R$	20.000,00	serviços de elaboração e execução de ensaios e apresentação de laudos de CBR	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
4	Secretaria Municipal de Urbanismo	RP	Serviço	Não continuado	Contratação de empresa especializada serviços de para pavimentação de passeios em blocos de concreto intertravado (paver) conforme projetos	R$	100.000,00	serviços de para pavimentação de passeios em blocos de concreto intertravado (paver)	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
5	Secretaria Municipal de Urbanismo	RP	Serviço	Não continuado	Contratação de empresa especializada para execução de serviços de recapeamento em CBUQ e urbanização	R$	100.000,00	execução de serviços de recapeamento em CBUQ.	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
6	Secretaria Municipal de Urbanismo	Contrato	Serviço	Continuado	Contratação de empresa para prestação de serviços de recolhimento e destinação final do lixo domiciliar	R$	400.000,00	Recolhimento e destinação final do lixo domiciliar	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
8	Secretaria Municipal de Urbanismo	RP	Obra	Permanente	Execução de pavimentação poliédrica	R$	211.667,00	Pavimentação de vias de menor tráfego e acessos	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
9	Secretaria Municipal de Urbanismo	RP	Obra	Permanente	Recape e Pavimentação Asfáltica	R$	500.000,00	Pavimentação de vias para adequação, qualificação e recuperação	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
10	Secretaria Municipal de Urbanismo	Contrato	Serviço	Não continuado	Serviços de CBR	R$	10.000,00	Reforma de estradas	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Média	Não
11	Secretaria Municipal de Urbanismo	Contrato	Material	Permanente	Aquisição de containers e lixeiras	R$	25.000,00	Substituição de lixeiras danificadas e implantação em novos pontos	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Média	Não
12	Secretaria Municipal de Urbanismo	Contrato	Serviço	Continuado	Lavagem/ Limpeza de placas Solares	R$	50.000,00	Lavagem/Limpeza de placas solares de 550Wp, instaladas sobre a estrutura de cobertura com telhas metálicas, localizadas no final da rua 79.	Conforme demanda	Média	Não
13	Secretaria Municipal de Urbanismo	RP	Obra	Permanente	Recape Asfáltico Governo Federal	R$	800.000,00	Pavimentação de vias para adequação e qualificação	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
14	Secretaria Municipal de Urbanismo	RP	Obra	Permanente	Recape e Pavimentação Asfáltico	R$	250.000,00	Pavimentação de vias para adequação e qualificação	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
15	Secretaria Municipal de Urbanismo	RP	Material	Consumo	Aquisição de materiais elétricos gerais e para manutenção e conservação de bens publicos. Aquisição de materiais elétricos gerais e para manutenção, conservação e ampliação das redes de energia do Município, em atendimento ao Departamento de Iluminação Pública	R$	479.396,60	Em atendimento as manutenções e conservação	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
16	Sec. de Urbanismo	RP	Material	Permanente	Construção de Parquinho	R$	66.000,00	Construção de Parquinho	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
17	Sec. de Urbanismo	RP	Material	Permanente	Construção de Muro de Contenção do Lago Municipal	R$	50.000,00	Construção de Muro de Contenção do Lago Municipal	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
18	Sec. de Urbanismo	RP	Material	Permanente	Iluminação do Lago Municipal	R$	50.000,00	Iluminação do Lago Municipal	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
19	Sec. de Urbanismo	RP	Material	Permanente	Iluminação de LED e Pública	R$	60.000,00	Iluminação de LED e publica	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
20	Sec. de Urbanismo	RP	Material	Permanente	Aquisição de Terreno para construção de Barracão industrial	R$	50.000,00	Aquisição de Terreno para construção de Barracão industrial	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não

21	Sec. de Urbanismo	RP	Material	Permanente	Construção de Portal do Município	R$	50.000,00	Construção de Portal	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Sim
22	Sec. de Urbanismo	RP	Material	Permanente	Construção de Pista de caminhada e praça	R$	40.000,00	Construção de Pista de caminhada e praça	A partir de janeiro 2026.Conforme a demanda.	Alta	Não
						R$	**3.352.063,60**				
TOTAL PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO 2026						**R$**	**36.263.179,70**				

Publicado por:
Isabel Carolina Mochnacz
Código Identificador:190B8C57

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

CONTABILIDADE
ANEXO 02 - DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (PR)

MUNICIPIO DE MANGUEIRINHA - PR										
CONSOLIDADO										
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA									Exercício de 2026	
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO										
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL										
JANEIRO A AGOSTO / BIMESTRE JULHO - AGOSTO										
RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c")									R$ 1,00	
FUNCÃO/SUBFUNCAO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(I)	165.621.100,00	240.925.553,17	30.996.785,21	147.855.522,98	100,00	93.070.030,19	32.739.182,08	114.257.282,31	100,00	126.668.270,86
LEGISLATIVA	8.684.380,08	8.684.380,08	519.778,03	2.669.210,72	1,81	6.015.169,36	528.077,28	2.640.002,03	2,31	6.044.378,05
AÇÃO LEGISLATIVA	8.060.500,00	8.045.500,00	417.758,20	2.242.964,03	1,52	5.802.535,97	426.057,45	2.213.755,34	1,94	5.831.744,66
CONTROLE EXTERNO	623.880,08	638.880,08	102.019,83	426.246,69	0,29	212.633,39	102.019,83	426.246,69	0,37	212.633,39
ADMINISTRAÇÃO	29.681.559,92	39.357.284,13	4.527.549,85	26.266.373,66	17,76	13.090.910,47	4.392.891,89	20.007.120,19	17,51	19.350.163,94
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	2.797.624,92	2.997.624,92	381.033,90	1.888.653,90	1,28	1.108.971,02	382.293,90	1.884.729,90	1,65	1.112.895,02
ADMINISTRAÇÃO GERAL	21.142.535,00	30.633.259,21	3.359.648,18	21.526.618,39	14,56	9.106.640,82	3.226.458,27	15.310.268,75	13,40	15.322.990,46
CONTROLE INTERNO	285.000,00	285.000,00	37.124,00	138.322,98	0,09	146.677,02	37.124,00	138.322,98	0,12	146.677,02
FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	972.000,00	957.000,00	107.790,75	402.377,09	0,27	554.622,91	107.790,75	391.347,26	0,34	565.652,74
NORMATIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	1.314.000,00	1.314.000,00	277.493,90	896.635,66	0,61	417.364,34	277.493,90	896.635,66	0,78	417.364,34
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	1.678.000,00	1.678.000,00	329.074,98	1.149.504,25	0,78	528.495,75	329.074,98	1.149.504,25	1,01	528.495,75
DEMAIS SUBFUNÇÕES	1.492.400,00	1.492.400,00	35.384,14	264.261,39	0,18	1.228.138,61	32.656,09	236.311,39	0,21	1.256.088,61
SEGURANÇA PÚBLICA	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00
DEFESA CIVIL	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00
ASSISTÊNCIA SOCIAL	8.470.000,00	17.114.560,39	1.506.042,00	7.042.805,60	4,76	10.071.754,79	1.703.897,04	5.298.301,36	4,64	11.816.259,03
ADMINISTRAÇÃO GERAL	478.000,00	478.000,00	65.461,30	262.913,72	0,18	215.086,28	54.107,10	250.772,99	0,22	227.227,01
ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	1.207.000,00	1.597.000,00	190.345,85	698.054,77	0,47	898.945,23	223.243,61	698.054,77	0,61	898.945,23
ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA	265.000,00	2.343.917,97	42.454,32	1.765.078,96	1,19	578.839,01	261.835,13	305.072,49	0,27	2.038.845,48
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	6.520.000,00	12.695.642,42	1.207.780,53	4.316.758,15	2,92	8.378.884,27	1.164.711,20	4.044.401,11	3,54	8.651.241,31
SAÚDE	39.409.460,00	50.989.251,04	8.909.596,70	34.970.964,98	23,65	16.018.286,06	9.787.987,78	34.369.448,94	30,08	16.619.802,10
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.650.000,00	1.380.000,00	167.908,56	673.608,02	0,46	706.391,98	167.908,56	673.608,02	0,59	706.391,98
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	175.000,00	260.000,00	68.596,28	125.477,56	0,08	134.522,44	0,00	56.881,28	0,05	203.118,72
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	12.693.140,00	12.970.540,00	2.642.475,02	8.868.574,54	6,00	4.101.965,46	3.307.872,89	8.803.221,01	7,70	4.167.318,99
ATENÇÃO BÁSICA	24.238.320,00	35.514.041,60	5.999.232,96	25.086.443,25	16,97	10.427.598,35	6.281.035,45	24.619.090,02	21,55	10.894.951,58
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO	256.000,00	342.757,00	0,00	57.598,02	0,04	285.158,98	0,00	57.598,02	0,05	285.158,98
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	397.000,00	521.912,44	31.383,88	159.263,59	0,11	362.648,85	31.170,88	159.050,59	0,14	362.861,85
FUNCÃO/SUBFUNCAO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)	
EDUCAÇÃO	36.485.735,00	50.166.638,98	8.274.343,01	33.296.871,86	22,52	16.869.767,12	9.179.490,10	30.635.026,42	26,81	19.531.612,56
ADMINISTRAÇÃO GERAL	2.295.000,00	3.550.000,00	524.891,84	1.882.511,61	1,27	1.667.488,39	506.731,69	1.838.483,05	1,61	1.711.516,95
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
EDUCAÇÃO ESPECIAL	640.000,00	640.000,00	0,00	0,00	0,00	640.000,00	0,00	0,00	0,00	640.000,00
EDUCAÇÃO INFANTIL	8.364.000,00	13.136.157,36	1.555.790,54	7.568.994,01	5,12	5.567.163,35	1.968.308,72	6.264.335,27	5,48	6.871.822,09

ENSINO FUNDAMENTAL	21.175.735,00	26.609.553,62	5.636.110,02	20.298.990,40	13,73	6.310.563,22	5.758.239,11	19.357.926,75	16,94	7.251.626,87
ENSINO SUPERIOR	936.000,00	1.744.000,00	87.406,20	1.009.561,94	0,68	734.438,06	249.019,56	1.009.561,94	0,88	734.438,06
DEMAIS SUBFUNÇÕES	3.050.000,00	4.461.928,00	470.144,41	2.536.813,90	1,72	1.925.114,10	697.191,02	2.164.719,41	1,89	2.297.208,59
CULTURA	250.000,00	398.924,39	189.021,94	344.682,71	0,23	54.241,68	178.946,07	326.632,61	0,29	72.291,78
DEMAIS SUBFUNÇÕES	250.000,00	398.924,39	189.021,94	344.682,71	0,23	54.241,68	178.946,07	326.632,61	0,29	72.291,78
DIREITOS DA CIDADANIA	1.525.000,00	3.989.749,69	241.319,99	2.471.010,71	1,67	1.518.738,98	269.921,35	967.688,42	0,85	3.022.061,27
ADMINISTRAÇÃO GERAL	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS	1.470.000,00	3.934.749,69	241.319,99	2.471.010,71	1,67	1.463.738,98	269.921,35	967.688,42	0,85	2.967.061,27
URBANISMO	14.082.500,00	24.467.147,58	1.696.152,36	11.516.299,79	7,79	12.950.847,79	2.190.627,51	6.652.229,53	5,82	17.814.918,05
INFRA-ESTRUTURA URBANA	4.497.000,00	14.881.647,58	449.843,45	6.544.168,29	4,43	8.337.479,29	980.797,42	2.043.762,35	1,79	12.837.885,23
SERVIÇOS URBANOS	9.585.500,00	9.585.500,00	1.246.308,91	4.972.131,50	3,36	4.613.368,50	1.209.830,09	4.608.467,18	4,03	4.977.032,82
GESTÃO AMBIENTAL	127.000,00	127.000,00	17.275,79	79.708,75	0,05	47.291,25	53.304,70	77.879,55	0,07	49.120,45
CONTROLE AMBIENTAL	127.000,00	127.000,00	17.275,79	79.708,75	0,05	47.291,25	53.304,70	77.879,55	0,07	49.120,45
AGRICULTURA	8.042.465,00	23.162.661,02	2.417.225,98	17.255.515,88	11,67	5.907.145,14	1.440.499,17	3.198.768,81	2,80	19.963.892,21
ADMINISTRAÇÃO GERAL	420.000,00	915.000,00	0,00	25.683,10	0,02	889.316,90	9.178,00	25.683,10	0,02	889.316,90
EXTENSÃO RURAL	7.622.465,00	22.247.661,02	2.417.225,98	17.229.832,78	11,65	5.017.828,24	1.431.321,17	3.173.085,71	2,78	19.074.575,31
INDÚSTRIA	515.000,00	2.481.283,89	23.859,32	933.389,67	0,63	1.547.894,22	178.165,50	605.417,18	0,53	1.875.866,71
PROMOÇÃO INDUSTRIAL	515.000,00	2.481.283,89	23.859,32	933.389,67	0,63	1.547.894,22	178.165,50	605.417,18	0,53	1.875.866,71
COMÉRCIO E SERVIÇOS	1.114.000,00	1.114.000,00	217.556,82	652.783,38	0,44	461.216,62	213.387,89	639.554,03	0,56	474.445,97
PROMOÇÃO COMERCIAL	1.114.000,00	1.114.000,00	217.556,82	652.783,38	0,44	461.216,62	213.387,89	639.554,03	0,56	474.445,97
DESPORTO E LAZER	3.503.000,00	5.852.435,00	955.031,35	3.874.802,97	2,62	1.977.632,03	1.262.638,09	2.500.989,32	2,19	3.351.445,68
DESPORTO COMUNITÁRIO	2.803.000,00	5.152.435,00	933.508,99	3.818.280,65	2,58	1.334.154,35	1.237.638,09	2.465.989,36	2,16	2.686.445,64
DEMAIS SUBFUNÇÕES	700.000,00	700.000,00	21.522,36	56.522,32	0,04	643.477,68	25.000,00	34.999,96	0,03	665.000,04
FUNCÃO/SUBFUNCAO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)	
ENCARGOS ESPECIAIS	10.966.000,00	11.705.236,98	1.502.032,07	6.481.102,30	4,38	5.224.134,68	1.359.347,71	6.338.223,92	5,55	5.367.013,06
OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	2.566.000,00	3.305.236,98	411.470,22	2.051.341,09	1,39	1.253.895,89	268.785,86	1.908.462,71	1,67	1.396.774,27
SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA	8.400.000,00	8.400.000,00	1.090.561,85	4.429.761,21	3,00	3.970.238,79	1.090.561,85	4.429.761,21	3,88	3.970.238,79
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	2.600.000,00	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	2.600.000,00	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II)	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------
TOTAL (III) = (I + II)	**165.621.100,00**	**240.925.553,17**	**30.996.785,21**	**147.855.522,98**	**100,00**	**93.070.030,19**	**32.739.182,08**	**114.257.282,31**	**100,00**	**126.668.270,86**
Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA. Emissão: 01/10/2026, às 08:12:37.										
Nota(s) Explicativa(s):										

Publicado por:
Edinel Salvalaio
Código Identificador:265E7DC8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
MUNICIPIO DE PIÊN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN				
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA				
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A AGOSTO DE 2026				
RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)		Memória de cálculo TCE: Versão 1.0 - Publicada em 11/11/2024.		
RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	8.117.607,00	8.117.607,00	6.454.661,25	79,51
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	1.906.171,00	1.906.171,00	1.596.145,50	83,74
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	286.861,00	286.861,00	387.782,32	135,18
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	2.724.369,00	2.724.369,00	2.131.481,05	78,24
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	3.200.206,00	3.200.206,00	2.339.252,38	73,10
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	60.479.650,00	60.479.650,00	39.491.553,25	65,30

Cota-Parte FPM	35.000.000,00	35.000.000,00	23.115.860,56	66,05
Cota-Parte ITR	1.650,00	1.650,00	2.552,53	154,70
Cota-Parte IPVA	2.650.000,00	2.650.000,00	1.896.116,51	71,55
Cota-Parte ICMS	22.500.000,00	22.500.000,00	14.250.868,37	63,34
Cota-Parte IPI-Exportação	328.000,00	328.000,00	226.155,28	68,95
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (III) = (I) + (II)	68.597.257,00	68.597.257,00	45.946.214,50	66,98

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	12.794.154,41	13.457.779,81	9.467.429,19	70,35	9.129.233,77	67,84	8.752.417,08	65,04
Despesas Correntes	12.656.254,41	13.405.879,81	9.460.674,20	70,57	9.124.248,78	68,06	8.747.432,09	65,25
Despesas de Capital	137.900,00	51.900,00	6.754,99	13,02	4.984,99	9,60	4.984,99	9,60
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	113.091,00	163.091,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	113.091,00	163.091,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	12.907.245,41	13.620.870,81	9.467.429,19	69,51	9.129.233,77	67,02	8.752.417,08	64,26

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	9.467.429,19	9.129.233,77	8.752.417,08
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	9.467.429,19	9.129.233,77	8.752.417,08
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			6.891.932,18
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	0,00	0,00	0,00
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	2.575.497,02	2.237.301,60	1.860.484,90
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	20,61	19,87	19,05

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo inicial (no exercicio atual) (h)	Despesas custeadas no exercício de referência			Saldo final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas	Liquidadas	Pagas	
Diferença de limite não cumprido 2026 (saldo final = XIXd)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2025 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0 ,então (o) =0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP inscrito indevidamente no exercício sem disponibilidade financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no limite (r) = (p - (o + q)) se <0 então (r)=(0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total RP cancelado ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelado (v) = ((o + q) - u)
Empenhos de 2026	6.891.932,18	9.467.429,19	2.575.497,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.575.497,02
Empenhos de 2025	9.946.936,06	12.959.547,95	3.012.611,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.012.611,89

Empenhos de 2024	9.890.844,41	11.434.848,47	1.544.004,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.544.004,06
Empenhos de 2023	7.991.206,40	10.565.987,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2022 e anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 § 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo inicial (w)	Despesas custeadas no exercício de referência			Saldo final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas	Liquidadas	Pagas	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2026 a serem compensados (XXIV) (saldo inicial =	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2025 a serem compensados (XXV) (saldo inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	6.641.959,00	6.641.959,00	7.512.408,37	113,11
Proveniente da União	4.679.251,00	4.679.251,00	5.084.324,51	108,66
Proveniente dos Estados	1.962.708,00	1.962.708,00	2.428.083,86	123,71
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	2.871.701,00	2.871.701,00	205.107,18	7,14
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	9.513.660,00	9.513.660,00	7.717.515,55	81,12

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	4.844.713,00	9.172.555,31	6.789.214,54	74,02	6.470.736,42	70,54	6.205.219,28	67,65
Despesas Correntes	4.844.713,00	7.691.122,32	5.596.234,66	72,76	5.330.098,98	69,30	5.202.707,84	67,65
Despesas de Capital	0,00	1.481.432,99	1.192.979,88	80,53	1.140.637,44	77,00	1.002.511,44	67,67
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	1.665.378,00	2.413.927,04	1.809.995,33	74,98	1.364.701,13	56,53	1.315.866,17	54,51
Despesas Correntes	1.665.378,00	2.413.927,04	1.809.995,33	74,98	1.364.701,13	56,53	1.315.866,17	54,51
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	131.868,00	170.358,90	110.627,73	64,94	86.393,08	50,71	85.489,17	50,18
Despesas Correntes	127.729,00	116.621,85	97.617,73	83,70	78.023,08	66,90	77.119,17	66,13
Despesas de Capital	4.139,00	53.737,05	13.010,00	24,21	8.370,00	15,58	8.370,00	15,58

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	6.641.959,00	11.756.841,25	8.709.837,60	74,08	7.921.830,63	67,38	7.606.574,62	64,70
DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre	% (d/c) x	Até o bimestre	% (e/c) x	Até o bimestre	% (f/c) x

			(d)	100	(e)	100	(f)	100
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	17.638.867,41	22.630.335,12	16.256.643,73	71,84	15.599.970,19	68,93	14.957.636,36	66,10
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	1.665.378,00	2.413.927,04	1.809.995,33	74,98	1.364.701,13	56,53	1.315.866,17	54,51
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	131.868,00	170.358,90	110.627,73	64,94	86.393,08	50,71	85.489,17	50,18
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	113.091,00	163.091,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	19.549.204,41	25.377.712,06	18.177.266,79	71,63	17.051.064,40	67,19	16.358.991,70	64,46

Publicado por:
José Luiz de Barros
Código Identificador:F27FE63A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EMENDAS PARLAMENTARES SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Listagem das Emendas Parlamentares Secretaria Municipal de Saúde

Parlamentar Proponente	Tipo de Emenda	Número	Ano	Objeto da Despesa	Valor Previsto	Órgão Municipal Executor	Localidade Beneficiada	Cronograma de Execução	Instrumentos Vinculados	Empenho	Observação
VEREADOR CIRINEU DO ESPORTE	IMPOSITIVA	5590	2026	Mutirão para oftalmologia e ultrassonografia, ressonância e colonoscopia	R$ 36.272,73	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Policlinica	Mensal até dez/2026	Não se aplica	3937/2026	**Em execução**
VEREADOR CIRINEU DO ESPORTE	IMPOSITIVA	5591	2026	Aquisição de Computadores para as UBS: Ipanema, Praia de Leste, Shangri-lá, Pontal do Sul e Jacarandá	R$ 10.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	UBS: Ipanema, Praia de Leste, Shangri-lá, Pontal do Sul e Jacarandá	Até dez/2026	Não se aplica	x	Solicitado alteração da Emenda para aquisição de veículos, através do Memorando 20327/2026 - Oficio 296/26 - GAB
VEREADOR CIRINEU DO ESPORTE	IMPOSITIVA	5591	2026	Aquisição de Computadores para as UBS: Ipanema, Praia de Leste, Shangri-lá, Pontal do Sul e Jacarandá	R$ 23.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	UBS: Ipanema, Praia de Leste, Shangri-lá, Pontal do Sul e Jacarandá	Até dez/2026	Não se aplica	x	Solicitado alteração da Emenda para aquisição de veículos, através do Memorando 20327/2026 - Oficio 296/26 - GAB
VEREADOR CIRINEU DO ESPORTE	IMPOSITIVA	5591	2026	Aquisição de Computadores para as UBS: Ipanema, Praia de Leste, Shangri-lá, Pontal do Sul e Jacarandá	R$ 13.500,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	UBS: Ipanema, Praia de Leste, Shangri-lá, Pontal do Sul e Jacarandá	Até dez/2026	Não se aplica	x	Solicitado alteração da Emenda para aquisição de veículos, através do Memorando 20327/2026 - Oficio 296/26 - GAB
VEREADOR CIRINEU DO ESPORTE	IMPOSITIVA	5591	2026	Aquisição de Computadores para as UBS: Ipanema, Praia de Leste, Shangri-lá, Pontal do Sul e Jacarandá	R$ 3.500,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	UBS: Ipanema, Praia de Leste, Shangri-lá, Pontal do Sul e Jacarandá	Até dez/2026	Não se aplica	x	Solicitado alteração da Emenda para aquisição de veículos, através do Memorando 20327/2026 - Oficio 296/26 - GAB
VEREADOR CIRINEU DO ESPORTE	IMPOSITIVA	5592	2026	Auxílio TFD	R$ 25.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Pacientes em Tratamento Fora do Domicilio	Até dez/2026	Não se aplica	4089,4091,4154,4169,4493 a 4500, 4524,4557,4558,4560,4564,4598,4599,4611 a 4622, 4641, 4650,4651,4652,4654,4655,4656,4768,4769,4829 a 4841 e 4853/2026	**Executado**
VEREADOR JUVANETE	IMPOSITIVA	5660	2026	Mutirão de oftalmologia e ultrassonografia e ressonância e colonoscopia	R$ 111.272,73	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Policlinica	Mensal até dez/2026	Não se aplica	3559/2026	**Em execução até 31/12/2026**
VEREADOR MARCELO DA SAÚDE	IMPOSITIVA	5647	2026	Mutirão de oftalmologia e ultrassonografia, ressonância e colonoscopia	R$ 30.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Policlinica	Mensal até dez/2026	Não se aplica	3926/2026	**Em execução até 31/12/2026**
VEREADOR MARCELO DA SAÚDE	IMPOSITIVA	5648	2026	Auxílio TFD	R$ 30.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Pacientes em Tratamento Fora do Domicilio	Até dez/2026	Não se aplica	3875, 3910, 3913, 3916, 3918, 3920, 3923, 3925, 3927 a 3936, 3938 a 3950, 3952 a 3961, 4040a 4046, 4088, 4090, 4128, 4155, 4156, 4166, 4168, 4170, 4492 e 4559/2026	**Executado**
VEREADOR MARCELO DA SAÚDE	IMPOSITIVA	5650	2026	Aquisição de aparelho ultrassom	R$ 1.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Centro de Saúde da Mulher e da Criança	Até dez/2026	Não se aplica	x	**Processo Adm 378/2026 - Proc Licitatório 402/26 - Pregão 59/26 - Em andamento**
VEREADOR MARCELO DA SAÚDE	IMPOSITIVA	5650	2026	Aquisição de aparelho ultrassom	R$ 29.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de	Centro de Saúde da Mulher e da Criança	Até dez/2026	Não se aplica	x	**Processo Adm 378/2026 - Proc Licitatório 402/26 - Pregão 59/26 - Em**

						Saúde					**andamento**
VEREADOR MARCELO DA SAÚDE	IMPOSITIVA	5652	2026	Aquisição de carro para transporte sanitário	R$ 1.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Transporte Sanitário	Até dez/2026	Não se aplica	Licitação em andamento	
VEREADOR MARCELO DA SAÚDE	IMPOSTIVA	5652	2026	Aquisição de carro para transporte sanitário	R$ 20.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Transporte Sanitário	Até dez/2026	Não se aplica	Licitação em andamento	
VEREADOR NEI DA PESCA	IMPOSITIVA	5667	2026	Mutirão de exames	R$ 100.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Policlinica	Mensal até dez/2026	Não se aplica	3557/2026	**Executado**
VEREADOR NEI DA PESCA	IMPOSITIVA	5668	2026	Aquisição de material hospitalar	R$ 11.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Unidades Básicas de Saúde	Até dez/2026	Não se aplica	Solicitação de Despesa emitida aguardando empenho	Proc Adm 301/2026 -Pregão 43/26
VEREADOR OSÉIAS	IMPOSITIVA	5579	2026	Aquisição de caminhonete para uso exclusivo dos agentes de endemias	R$ 111.272,73	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Vigilância Epidemiológica	Até dez/2026	Não se aplica	x	
VEREADOR OSÉIAS	IMPOSITIVA	10852	2026	Aquisição de caminhonete para uso exclusivo dos agentes de endemias	R$ 111.272,73	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Vigilância Epidemiológica	Até dez/2026	Não se aplica	x	
VEREADOR PASTOR JHONATAN	IMPOSITIVA	5582	2026	Mutirão de exames	R$ 111.272,73	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Policlinica	Mensal até dez/2026	Não se aplica	3558/2026	**Em execução**
VEREADOR SENE	IMPOSITIVA	5610	2026	Aquisição de cautério, pinças, otoscópio e kit para pequenas cirurgias para a UBS de Ponta do Sul	R$ 76.252,73	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	UBS Pontal do Sul	Até dez/2026	Não se aplica	Processo em cotação Memorando nº. 5090/2026	
VEREADOR SENE	IMPOSITIVA	5612	2026	Aquisição de um monitor multiparâmetro para o PA 24 h de Shangri-lá	R$ 15.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Pronto Atendimento 24h Shangri-lá	Até dez/2026	Não se aplica	x	Solicitado alteração da Emenda para aquisição de veículos, através do Memorando 20327/2026 - Oficio 296/26 - GAB
VEREADOR SENE	IMPOSITIVA	5611	2026	Aquisição de 07 (sete) cadeiras para a UBS de Pontal do Sul	R$ 20.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	UBS Pontal do Sul	jun./26	Não se aplica	x	Solicitado alteração da Emenda para aquisição de veículos, através do Memorando 20327/2026 - Oficio 296/26 - GAB
VEREADORA ANY MESSINA	IMPOSITVA	5635	2026	Mutirões de exames	R$ 50.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Policlinica	Mensal até dez/2026	Não se aplica	3554/2026	**Em execução**
VEREADORA ANY MESSINA	IMPOSITIVA	5636	2026	Aquisição de aparelho de ultrassom	R$ 50.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Centro de Saúde da Mulher e da Criança	Até dez/2026	Não se aplica	x	**Processo Adm 378/2026 - Proc Licitatório 402/26 - Pregão 59/26 - Em andamento**
VEREADORA ANY MESSINA	IMPOSITIVA	5637	2026	Auxílio TFD	R$ 11.272,73	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Pacientes em Tratamento Fora do Domicilio	mai./26	Não se aplica	680,3719,3723,3761 a 3767, 3861,3870,3872,3873,3874,4836, 4846/2026	**Executado**
VEREADORA CLEONICE	IMPOSITIVA	5600	2026	Mutirão de oftalmologia	R$ 20.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Policlinica	Mensal até dez/2026	Não se aplica	3555/2026	**Em execução**
VEREADORA CLEONICE	IMPOSITIVA	5602	2026	Pintura e pequenos reparos UBS Shangri-lá	R$ 20.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	UBS Shangri-lá	Até dez/2026	Não se aplica	x	
VEREADORA CLEONICE	IMPOSITIVA	5603	2026	Aquisição de aparelho ultrassom	R$ 16.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Centro de Saúde da Mulher e da Criança	Até dez/2026	Não se aplica	x	**Processo Adm 378/2026 - Proc Licitatório 402/26 - Pregão 59/26 - Em andamento**
VEREADORA CLEONICE	IMPOSITIVA	9142	2026	Aquisição de 02 (dois) ar condicionados no valor de R$ 20.000,00 e 01 (uma) impressora no valor de R$ 5.000,00	R$ 25.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	UBS Shangri-lá	Até dez/2026	Não se aplica	x	Solicitado alteração da Emenda para aquisição de veículos, através do Memorando 20327/2026 - Oficio 296/26 - GAB
VEREADORA CLEONICE	IMPOSITIVA	9143	2026	Aquisição de veículo SMS	R$ 30.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Secretaria Municipal de Saúde	Até dez/2026	Não se aplica	Licitação Concluida Proc Adm 099/2026	
VEREADORA ELINETE	IMPOSITIVA	5624	2026	Mutirões de exames	R$ 91.272,73	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Policlinica	Mensal até dez/2026	Não se aplica	3556/2026	**Em execução**
VEREADORA ELINETE	IMPOSITIVA	5625	2026	Aquisição de muletas e cadeiras de rodas	R$ 19.700,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Unidades Básicas de Saúde	Até dez/2026	Não se aplica	x	Solicitado alteração da Emenda para aquisição de veículos, através do Memorando 20327/2026 - Oficio 296/26 - GAB
VEREADORA NEGA	IMPOSITIVA	5577	2026	Auxílio TFD	R$ 40.000,00	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Pacientes em Tratamento Fora do Domicilio	Executado	Não se aplica	2712/2026 ao 2730/2026 - 2746/2026 ao 2747/2026 - 2822/2026 ao 2823/2026 - 2858/2026 ao 2859/2026 -	**Executado**

										3002/2026 - 3060/2026 ao 3086/2026 - 3151/2026 ao 3164/2026 - 3538/2026 - 3581/2026 3597/2026 ao 3598/2026	
VEREADORA NEGA	IMPOSITIVA	5576	2026	Aquisição de equipamentos para o pronto atendimento 24 horas de Praia de Leste	R$ 71.272,73	Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde	Pronto Atendimento 24h Praia de Leste	Executado/Parcial	Não se aplica	3622/2026 - R$ 37.461,60	Falta executar R$ 33.811,13 - Solicitado alteração da Emenda para aquisição de veículos, através do Memorando 20327/2026 - Oficio 296/26 - GAB
					Rs 1.334.134,57						

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:25014625

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N.º 1375/2026

Estado do Paraná
Município de Porto Amazonas
gabinete do Prefeito

LEI Nº 1.375
DE 1º DE OUTUBRO DE 2026

Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da lei orçamentária para o exercício de 2027, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O Orçamento do Município de Porto Amazonas, Estado do Paraná, para o exercício de 2027 será elaborado e executado observando as diretrizes, objetivos, prioridades e metas estabelecidas nesta lei, compreendendo:
I - as Metas Fiscais;
II - as Prioridades da Administração Municipal;
III - a Estrutura dos Orçamentos;
IV - as Diretrizes para a Elaboração do Orçamento do Município;
V - as Disposições sobre a Dívida Pública Municipal;
VI - as Disposições sobre Despesas com Pessoal;
VII - as Disposições sobre Alterações na Legislação Tributária; e
VIII - as Disposições Gerais.

CAPITULO I DAS METAS FISCAIS

Art. 2º Em cumprimento ao estabelecido no artigo 4º da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, ou Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), as metas fiscais de receitas, despesas, resultado primário, nominal e montante da dívida pública para o exercício de 2027, estão identificados nos Demonstrativos desta Lei, em conformidade com a Portaria da Secretaria do Tesouro Nacional.

Art. 3º A Lei Orçamentária Anual abrangerá as Entidades da Administração Direta, Indireta constituídas pelas Autarquias, Fundações, Fundos, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista que recebem recursos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social.
Art. 4º O Anexo de Riscos Fiscais, § 3º do artigo 4º da LRF, obedece as determinações do Manual de Demonstrativos Fiscais da Portaria STN, válida para 2027.

Art. 5º São Anexos de Riscos Fiscais e Metas Fiscais desta Lei:

I - Parte I - Anexo de Riscos Fiscais;
II - Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências;
III - Parte II - Anexo de Metas Fiscais;
IV - Demonstrativo I - Metas Anuais.
V - Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior;
VI - Demonstrativo III - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores;
VII - Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido;
VIII - Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos;

IX - Demonstrativo VI - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;
X - Demonstrativo VII - Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado. Parágrafo único. Os demonstrativos referidos neste artigo serão apurados em cada Unidade Gestora e a sua consolidação constituirá nas Metas Fiscais do Município.
Seção I
Riscos Fiscais e Providências

Art. 6º Em cumprimento ao § 3º do artigo 4º da LRF a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) 2027, deverá conter o Anexo de Riscos Fiscais e Providências.
Seção II Metas Anuais

Art. 7º Em cumprimento ao § 1º, do artigo 4º, da LRF, o Demonstrativo I (Metas Anuais), será elaborado em valores correntes e constantes, relativos às receitas, despesas, resultado primário e nominal e montante da dívida pública, para o exercício de referência 2027 e para os dois seguintes.
§ 1º Os valores correntes dos exercícios de 2027, 2028 e 2029 deverão levar em conta a previsão de aumento ou redução das despesas de caráter continuado, resultantes da concessão de aumento salarial, incremento de programas ou atividades incentivadas, inclusão ou eliminação de programas, projetos ou atividades, sendo que os valores constantes utilizam o parâmetro do índice oficial de inflação anual, dentre os sugeridos pela Portaria vigente da STN.
§ 2º Os valores da coluna "% PIB", são calculados mediante a aplicação do cálculo dos valores correntes, divididos pelo PIB Estadual, multiplicados por 100.
Seção III
Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior

Art. 8º Atendendo ao disposto no § 2º, inciso I, do artigo 4º da LRF, o Demonstrativo II (Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior), tem como finalidade estabelecer um comparativo entre as metas fixadas e o resultado obtido no exercício orçamentário anterior, de Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal, Dívida Pública Consolidada e Dívida Consolidada Líquida, incluindo análise dos fatores determinantes do alcance ou não dos valores estabelecidos como metas.

Seção IV
Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores

Art. 9º De acordo com o § 2º, item II, do artigo 4º da LRF, o Demonstrativo III (Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores), de Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal, Dívida Pública Consolidada e Dívida Consolidada Líquida, deverão estar instruídos com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da Política Econômica Nacional.
Parágrafo único. Objetivando maior consistência e subsídio às análises, os valores devem ser demonstrados em valores correntes e constantes, utilizando-se os mesmos índices já comentados no Demonstrativo.

Seção V
Evolução do Patrimônio Líquido
Art. 10. Em obediência ao § 2º, inciso III, do artigo 4º da LRF, o Demonstrativo IV (Evolução do Patrimônio Líquido), deve traduzir as variações do Patrimônio de cada Ente do Município e sua Consolidação.
Parágrafo único. O Demonstrativo apresentará em separado a situação do Patrimônio Líquido do Regime Previdenciário.

Seção VI
Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos

Art. 11. O § 2º, inciso III, do artigo 4º da LRF, que trata da Evolução do Patrimônio Líquido, estabelece também, que os recursos obtidos com a alienação de ativos que integram o referido patrimônio, devem ser reaplicados em despesas de capital.
Parágrafo único. O Demonstrativo V (Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos), deve estabelecer de onde foram obtidos os recursos e onde foram aplicados.

Seção VII
Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita
Art. 12. Conforme estabelecido no § 2º, inciso V, do artigo 4º, da LRF, o Anexo de Metas Fiscais deverá conter um demonstrativo que indique a natureza da renúncia fiscal e sua compensação, de maneira a propiciar o equilíbrio das contas públicas.
§ 1º A renúncia compreende incentivos fiscais, anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção, alteração de alíquota ou modificação da base de cálculo e outros benefícios que correspondam à tratamento diferenciado.
§ 2º A compensação será acompanhada de medidas provenientes do aumento da receita, elevação de alíquotas, ampliação da base de cálculo, majoração ou criação de tributo ou contribuição.
§ 3º O Município deve dar atendimento a Legislação Vigente quanto a possível renúncia de receita em relação a incentivos fiscais na instalação de indústrias no Município.

Seção VIII
Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado

Art. 13. O artigo 17, da LRF, considera obrigatória de caráter continuado a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixem para o ente obrigação legal de sua execução por um período superior a dois exercícios.
Parágrafo único. O Demonstrativo VIII (Margem de Expansão das Despesas de Caráter Continuado), destina-se a permitir possível inclusão de eventuais programas, projetos ou atividades que venham caracterizar a criação de despesas de caráter continuado.
Seção IX
Memória e Metodologia de Cálculo das Metas Anuais de Receitas, Despesas, Resultado Primário, Resultado Nominal e Montante da Dívida Pública
Subseção I
Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais das Receitas e Despesas

Art. 14. O § 2º, inciso II, do artigo 4º, da LRF, determina que o demonstrativo de Metas Anuais seja instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores, e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da política econômica nacional.
Parágrafo único. De conformidade com a Portaria da STN, a base de dados da receita e da despesa constitui-se dos valores arrecadados na receita realizada e na despesa executada nos três exercícios anteriores e das previsões para 2027, 2028 e 2029.
Subseção II
Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais do Resultado Primário
Art. 15. A finalidade do conceito de Resultado Primário é indicar se os níveis de gastos orçamentários são compatíveis com sua arrecadação, ou seja, se as receitas não-financeiras são capazes de suportar as despesas não-financeiras.
Parágrafo único. O cálculo da Meta de Resultado Primário deverá obedecer à metodologia estabelecida pelo Governo Federal, por intermédio das Portarias expedidas pela STN, e às normas da contabilidade pública.

Subseção III
Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais do Resultado Nominal
Art. 16. O cálculo do Resultado Nominal, deverá obedecer à metodologia determinada pelo Governo Federal, com regulamentação pela STN.
Parágrafo único. O cálculo das Metas Anuais do Resultado Nominal deverá levar em conta a Dívida Consolidada, da qual deverá ser deduzido o Ativo Disponível, mais Haveres Financeiros menos Restos a Pagar Processados, que resultará na Dívida Consolidada Líquida, que somada às Receitas de Privatizações e deduzidos os Passivos Reconhecidos, resultará na Dívida Fiscal Líquida.

Subseção IV
Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais do Montante da Dívida Pública
Art. 17. Dívida Pública é o montante das obrigações assumidas pelo ente da Federação e será representada pela emissão de títulos, operações de créditos e precatórios judiciais.
Parágrafo único. Utiliza a base de dados de Balanços e Balancetes para sua elaboração, constituída dos valores apurados nos exercícios anteriores e da projeção dos valores para 2027, 2028 e 2029.

CAPÍTULO II
DAS PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
Art. 18. As prioridades e metas da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2027, estão definidas e demonstradas no Plano Plurianual de 2026 a 2029, compatíveis com os objetivos e normas estabelecidas nesta lei.
§ 1º Os recursos estimados na Lei Orçamentária para 2027 serão destinados, preferencialmente, para as prioridades e metas estabelecidas nos Anexos do Plano Plurianual não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.
§ 2º Na elaboração da proposta orçamentária para 2027, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas físicas estabelecidas nesta Lei, a fim de compatibilizar a despesa orçada à receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.

CAPÍTULO III
DA ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS

Art. 19. O orçamento para o exercício financeiro de 2027 abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo e Fundos, que recebam recursos do Tesouro e será estruturado em conformidade com a Estrutura Organizacional estabelecida em cada Entidade da Administração Municipal.

Art. 20. A Lei Orçamentária para 2027 evidenciará as Receitas e Despesas de cada uma das Unidades Gestoras, especificando aqueles vínculos a Fundos, desdobradas as despesas por função, sub-função, programa, projeto, atividade ou operações especiais e, quanto a sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação, tudo em conformidade com as Portarias SOF/STN.
Art. 21. A Mensagem de Encaminhamento da Proposta Orçamentária de que trata o artigo 22, parágrafo único, inciso I da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, conterá todos os Anexos exigidos na legislação vigente.

CAPÍTULO IV
DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO
Art. 22. O Orçamento para exercício de 2027 obedecerá, dentre outros, ao princípio da transparência e do equilíbrio entre receitas e despesas, abrangendo os Poderes Legislativo e Executivo, administração direta e indireta, assim como, serviços executados por terceiros e que sejam de competência do poder público municipal.
§ 1º É garantido ao Poder Legislativo, a inserção de emendas impositivas e de bancadas no Orçamento de 2027, devendo, para essa finalidade:
I – indicar possíveis ações, projetos e programas, com amparo no Plano Plurianual, em que deseja promover a imposição orçamentária;
II – promover a ampla divulgação do seu conteúdo, no sentido de esclarecer a população local sobre a necessidade de sua realização durante o exercício fiscal de 2027, salvo motivo justificadamente apresentado pelo Poder Executivo em relação à impossibilidade de ordem técnica;
III – utilizar as ferramentas de transparência e de acesso à informação disponíveis, para informar sobre o cronograma de execução e respectivas efetivações, cabendo ao Poder Executivo, divulgar demonstrativos específicos, nos termos desta lei e detalhados neste artigo e decorrentes da execução orçamentária.
§ 2º Serão veiculados nos meses de maio e setembro, demonstrativos específicos, relacionados com as emendas impositivas e parlamentares, informando o que foi realizado, o que está sendo realizado e o que ainda será realizado.
§ 3º Ao final do exercício fiscal, será divulgado um demonstrativo específico, até 31 de dezembro de 2027, com listagem, por autor e por emenda, impositiva e de bancada, que foram realizadas, que tiveram impedimentos de ordem técnica, bem como aquelas que tiveram realocações e readequações, o que deverá também ser objeto de detalhamento.
§ 4º O desatendimento das medidas impostas nesta lei, e especialmente neste artigo, implicará na adoção de procedimento de tomada de conta extraordinária, que poderá ser realizado pelo Poder Legislativo local, assim como, objeto de representação junto aos órgãos de controle externo.

Art. 23. Os estudos para definição dos Orçamentos da Receita para 2027 deverão observar os efeitos da alteração da legislação tributária, incentivos fiscais autorizados, a inflação do período, o crescimento econômico, a ampliação da base de cálculo dos tributos e a sua evolução nos últimos três exercícios e a projeção para os dois seguintes (artigo 12 da LRF).
Art. 24. Na execução do orçamento, verificado que o comportamento da receita poderá afetar o cumprimento das metas de resultado primário e nominal, os Poderes Legislativo e Executivo, de forma proporcional as suas dotações e observadas à fonte de recursos, adotarão o mecanismo de limitação de empenhos e movimentação financeira nos montantes necessários, para as dotações abaixo (artigo 9º da LRF):
I - projetos ou atividades vinculadas a recursos oriundos de transferências voluntárias;
II - obras em geral, desde que ainda não iniciadas;
III - dotação para combustíveis, obras, serviços públicos e agricultura;
IV - dotação para material de consumo e outros serviços de terceiros das diversas atividades. Parágrafo único. Na avaliação do cumprimento das metas bimestrais de arrecadação para implementação ou não do mecanismo da limitação de empenho e movimentação financeira, será considerado ainda o resultado financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, em cada fonte de recursos.

Art. 25. As Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado em relação à Receita Corrente Líquida, programadas para 2027, poderão ser expandidas em até 5% (cinco por cento), tomando-se por base as Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado fixadas na Lei Orçamentária Anual para 2027 (artigo 4º, § 2º da LRF).
§ 1º Para fins de expansão de gastos na área de recursos humanos, serão priorizadas as faixas salariais iniciais, com a utilização do piso salarial somente como referência inicial de nível.
§ 2º Serão priorizadas as áreas de saúde, educação e assistência social para os fins previstos no parágrafo anterior.

Art. 26. Constituem Riscos Fiscais capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas do Município, aqueles constantes do Anexo Próprio desta Lei (artigo 4º, § 3º da LRF).
§ 1º Os riscos fiscais, caso se concretizem, serão atendidos com recursos da Reserva de Contingência e também, se houver, do Excesso de Arrecadação e do Superávit Financeiro do exercício de 2026.
§ 2º Sendo estes recursos insuficientes, o Executivo Municipal encaminhara Projeto de Lei à Câmara Municipal, propondo anulação de recursos ordinários alocados para outras dotações não comprometidas.

Art. 27. O Orçamento para o exercício de 2027 poderá destinar recursos para a Reserva de Contingência, não inferiores a 0,5% (cinco décimos percentuais) das Receitas Correntes Líquidas previstas e 30% (trinta por cento) do total do orçamento de cada entidade para a abertura de Créditos Adicionais Suplementares (artigo 5º, III da LRF).
§ 1º Os recursos da Reserva de Contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, obtenção de resultado primário positivo se for o caso, e também para abertura de Créditos Adicionais Suplementares conforme disposto na Portaria do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão e Portaria da STN (artigo 5º III, "b" da LRF).

§ 2º Os recursos da Reserva de Contingência destinados a riscos fiscais, poderão ser utilizados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal para abertura de créditos adicionais suplementares de dotações que se tornaram insuficientes.
§ 3º Fica autorizado o Poder executivo a suplementar dotações orçamentárias indicando como recursos o superávit financeiro, excesso de arrecadação e operação de credito, sem contar para o limite imposto no art. 27.
Art. 28. Os investimentos com duração superior a 12 (doze) meses só constarão da Lei Orçamentária Anual se contemplados no Plano Plurianual (artigo. 5º, § 5º da LRF).

Art. 29. O Chefe do Poder Executivo Municipal estabelecerá até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, a programação financeira das receitas e despesas e o cronograma de execução mensal ou bimestral para as Unidades Gestoras, se for o caso (artigo 8º da LRF).
Art. 30. Os Projetos e Atividades priorizados na Lei Orçamentária para 2027 com dotações vinculadas e fontes de recursos oriundos de transferências voluntárias, operações de crédito, alienação de bens e outras extraordinárias, só serão executados e utilizados a qualquer título, se ocorrer ou estiver garantido o seu ingresso no fluxo de caixa, respeitado ainda o montante ingressado ou garantido (artigo 8º, parágrafo único e 50, I da LRF).

Art. 31. A renúncia de receita estimada para o exercício de 2027, constante do Anexo Próprio desta Lei, não será considerada para efeito de cálculo do orçamento da receita (artigo 4º, § 2º, V e artigo 14, I da LRF).
Art. 32. A transferência de recursos do Tesouro Municipal a entidades privadas, beneficiará somente aquelas de caráter educativo, assistencial e saúde, de acordo com a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

Art. 33. Os procedimentos administrativos de estimativa do impacto orçamentário-financeiro e declaração do ordenador da despesa de que trata o artigo 16, itens I e II da LRF deverão ser inseridos no processo que abriga os autos da licitação ou sua dispensa, ou ainda, a sua inexigibilidade.

Art. 34. As obras em andamento e a conservação do patrimônio público terão prioridade sobre projetos novos na alocação de recursos orçamentários, salvo projetos programados com recursos de transferência voluntária e operação de crédito (artigo 45 da LRF).
Art. 35. Despesas de competência de outros entes da federação só serão assumidas pela Administração Municipal quando firmados convênios, acordos ou ajustes e previstos recursos na lei orçamentária (artigo 62 da LRF).

Art. 36. A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para 2027 a preços correntes.

Art. 37. A execução do orçamento da Despesa obedecerá, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, a dotação fixada para cada Grupo de Natureza de Despesa e Modalidade de Aplicação, com apropriação dos gastos nos respectivos elementos de que trata a Portaria da STN vigente.
Parágrafo único. A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra e/ou de um órgão para outro, poderá ser feita por Decreto do Prefeito Municipal no âmbito do Poder Executivo e por Decreto Legislativo do Presidente da Câmara no âmbito do Poder Legislativo (artigo 167, VI da Constituição da República Federativa do Brasil).

Art. 38. Durante a execução orçamentária de 2027, se o Poder Executivo Municipal for autorizado por lei, poderá incluir novos projetos, atividades ou operações especiais no orçamento das Unidades Gestoras na forma de crédito especial, desde que se enquadre nas prioridades para o exercício de 2027 (artigo 167, I da Constituição da República Federativa do Brasil).
Art. 39. O controle de custos das ações desenvolvidas pelo Poder Público Municipal, obedecerá ao estabelecido no artigo 50, § 3º da LRF.
Parágrafo único. Os custos serão apurados através de operações orçamentárias, tomando-se por base as metas fiscais previstas nas planilhas das despesas e nas metas físicas realizadas e apuradas ao final do exercício (artigo 4º, "e" da LRF).
Art. 40. Os programas priorizados por esta Lei e contemplados no Plano Plurianual, que integrarem a Lei Orçamentária de 2027 serão objeto de avaliação permanente pelos responsáveis, de modo a acompanhar o cumprimento dos seus objetivos, corrigir desvios e avaliar seus custos e cumprimento das metas físicas estabelecidas (artigo 4º, I, "e" da LRF).

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 41. A Lei Orçamentária de 2027 poderá conter autorização para contratação de Operações de Crédito para atendimento às Despesas de Capital, observado o limite de endividamento, na forma estabelecida na LRF (artigos 30, 31 e 32).
Art. 42. A contratação de operações de crédito dependerá de autorização em lei específica (artigo 32, parágrafo único da LRF).

Art. 43. Ultrapassado o limite de endividamento definido na legislação pertinente e enquanto perdurar o excesso, o Poder Executivo obterá resultado primário necessário através da limitação de empenho e movimentação financeira (artigo 31, § 1°, II da LRF).

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL

Art. 44. O Executivo e o Legislativo Municipal, mediante lei autorizativa, poderão em 2027, criar cargos e funções, alterar a estrutura de carreira, corrigir ou aumentar a remuneração de servidores, conceder vantagens, admitir pessoal aprovado em concurso público ou caráter temporário na forma de lei, observados os limites e as regras da LRF (artigo 169, § 1º, II da Constituição Federal).
§ 1º Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos na lei de orçamento para 2027.
§ 2º Para fins de aumento de remuneração dos servidores, serão priorizadas as faixas salariais iniciais, com a utilização do piso salarial somente como referência inicial de nível.
§ 3º Serão priorizadas as áreas de saúde, educação e assistência social para os fins previstos no parágrafo anterior.

Art. 45. Ressalvada a hipótese do inciso X do artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil, a despesa total com pessoal de cada um dos Poderes em 2027, Executivo e Legislativo, não excederá em Percentual da Receita Corrente Líquida, obedecido o limites prudencial de 51,3% (cinquenta e um inteiros e três décimos percentuais) e 5,7% (cinco inteiros e sete décimos percentuais) da Receita Corrente Líquida, respectivamente (artigo 71 da LRF).

Art. 46. Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal não excederem a 95% (noventa e cinco por cento) do limite estabelecido no artigo 20, III da LRF (artigo 22, parágrafo único, V da LRF).

Art. 47. O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso elas ultrapassem os limites estabelecidos na LRF (artigos 19 e 20):
I - eliminação de vantagens concedidas a servidores;
II - eliminação das despesas com horas-extras;
III - exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;
IV - demissão de servidores admitidos em caráter temporário.

Art. 48. Para efeito desta Lei e registros contábeis, entende-se como terceirização de mão-de-obra referente substituição de servidores de que trata o artigo 18, § 1º da LRF, a contratação de mão-de-obra cujas atividades ou funções guardem relação com atividades ou funções previstas no Plano de Cargos da Administração Municipal, ou ainda, atividades próprias da Administração Pública, desde que, em ambos os casos, não haja utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.
Parágrafo único. Quando a contratação de mão-de-obra envolver também fornecimento de materiais ou utilização de equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros, por não caracterizar substituição de servidores, a despesa será classificada em outros elementos de despesa que não o "34- Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização".

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÃO NA LEGISLAÇÃO TRIBUTARIA

Art. 49. O Executivo Municipal, quando autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar benefício fiscal de natureza tributária com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de empregos e renda, ou beneficiar contribuintes integrantes de classes menos favorecidas, devendo esses benefícios ser considerados no cálculo do orçamento da receita e serem objeto de estudos do seu impacto orçamentário e financeiro no exercício em que iniciar sua vigência e nos dois subsequentes (artigo 14 da LRF).

Art. 50. Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em lei, não se constituindo como renúncia de receita (artigo 14 § 3º da LRF).

Art. 51. O ato que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária ou financeira constante do Orçamento da Receita, somente entrará em vigor após adoção de medidas de compensação (artigo 14, § 2º da LRF).
CAPÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 52. O Executivo Municipal enviará a proposta orçamentária à Câmara Municipal no prazo estabelecido na Lei Orgânica do Município, que a apreciará e a devolverá para sanção até o encerramento do período legislativo anual.

§ 1º A Câmara Municipal não entrará em recesso enquanto não cumprir o disposto no caput deste artigo.
§ 2º Se o projeto de lei orçamentária anual não for encaminhado à sanção até o início do exercício financeiro de 2027, fica o Executivo Municipal autorizado a executar a proposta orçamentária na forma original, até a sanção da respectiva lei orçamentária anual.
Art. 53. Serão consideradas legais as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos assumidos, motivados por insuficiência de tesouraria.

Art. 54. Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício, poderão ser reabertos no exercício subsequente, por ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 55. O Executivo Municipal está autorizado a assinar convênios com o Governo Federal e Estadual através de seus órgãos da administração direta ou indireta, para realização de obras ou serviços de competência ou não do Município.

Art. 56. Fica autorizada a compatibilização dos programas, ações e valores da presente Lei com o Plano Plurianual e Plano de Contratação Anual do Município.

Art. 57. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 1º de outubro de 2026.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

ANEXO I – FÍSICO FINANCEIRO					
Programa: 1 - MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
1	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS	População	35,000	2.640.000,00
Função: 1 - LEGISLATIVA		**Subfunção:** 31 - AÇÃO LEGISLATIVA			
Descrição:		- Aquisição de móveis e equipamentos para o regular funcionamento e execução das atividades da entidade; -Legislar sobre matéria de sua competência, exercendo sua atribuição de fiscalização e controle dos atos do Poder Executivo, incluídos os da Administração Indireta; -Ajustar a legislação da estrutura administrativa e funcional com vistas à realização de novo concurso público; -Treinar e capacitar vereadores e servidores; -Elaborar o plano de gestão documental, digitalização e eliminação de documentos inservíveis e sem valor histórico; -Elaborar manual de redação e padronização de documentos; -Elaborar manual de gestão patrimonial; -Implantar o Parlamento Jovem; -Aperfeiçoar controles do quadro de funcioários e promover sua expansão na medida da necessidade, revisando a legislação aplicável e observando o conteúdo legislativo vigente; -Adotar as medidas previstas no Plano Estratégico da entidade, com horizonte de aplicação até 2030; -Adquirir veículos para uso nas atividades da entidade; -Ampliação e reforma, proporcionando melhorias nas instalações do prédio público de uso dominial do Poder Legislativo, especialmente relacionadas com a acessibilidade; -Ampliação de rede lógica e aquisição de equipamentos de processamento de dados, sonorização e transmissão audio-visual para o funcionamento das atividades do legislativo; -Aperfeiçoar o sistema de informática e serviços de controles financeiros e as demais rotinas, garantindo eficácia, eficiência e confiabilidade dos dados; -Efetuar ajustes no quadro funcional; reavaliar o Plano de Cargos, podendo instituir novas vantagens; -Reavaliar as verbas destinadas ao custeio dos servidores e subsídio dos vereadores.			
Produto esperado:		Pessoas Atendidas			
				Total do	2.640.000,00
Programa: 2 - MANUTENÇAO DO GABINETE DO PREFEITO					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
2	Atividade	MANUT DO GABINETE DO PREFEITO, JURIDICO e CONTROLE INTERNO	População	1,000	750.000,00
Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Descrição:		-Contrução/ampliação e reforma dos prédios da administração pública, conservação do Paço Municipal em condições de abrigar todas as unidades administrativas, de forma a adequar tanto para a evolução dos serviços internos, quanto para o atendimento à população; -Firmar convênios com órgãos governamentais e não governamentais para obtenção de recursos para o Município; -Equipar e ampliar as unidades administrativas, visando a modernização dos serviços administrativos; -Executar outros projetos e atividades necessárias ao perfeito funcionamento das atribuições do Prefeito Municipal, Vice-Prefeito e Chefe do Gabinete e da administração pública como um todo. -Aquisição de terrenos para viabilizar projetos de moradias, parques, incentivo a industria local, criação de ruas, construção escolas e creches municipais, viabilizando o crescimento da cidade. -Firmar convênio para possibiltar a ampliação as atividades da Agência do Trabalhador; -Procuradoria Geral do Município, Controle Interno e Assessoria Jurídica: organização, estruturação e implantação de programas de trabalho; - Controle Interno: Implementação de rotinas de auditoria e monitoramento dos programas e ações governamentais; -Implantar e viabilizar programas de sustentabilidade em toda administração pública; -Criar e implantar politicas públicas voltadas a segurança pública e a segurança patrimonial do municipio; -Criação do arquivo publico municipal para guarda correta de documentos históricos e fiscais; -Equipar os Departamentos com equipamentos e sistemas de gestão municipais eficazes e necessários para o desenvolvimento de suas atividades; -Realizar atualização e controle de bens móveis e imóveis da prefeitura, inventário, avaliação, atualização de valores, manutenção e conservação; -Garantir a manutenção preventiva de prédios, equipamentos e frota garantindo um ambiente de trabalho seguro e funcional aos servidores públicos e um bom atendimento à população. -Exercer outras atividades previstas na Constituição Federal, Estadual, Lei Orgânica do Município, Regimento Interno ou de sua competência.			
Produto esperado:		Pessoas Atendidas			
				Total do	750.000,00
Programa: 3 - MANUTENÇAO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇAO					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**

3	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTEMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	População	1,000	3.100.000,00
Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Descrição:		-Implementar a política de redução de custos, consumo consciente, sustentabilidade, visando o aumento da produtividade em todas as áreas da administração pública;			
		-Equipar o Departamento de Administração com equipamentos necessários para o perfeito desenvolvimento de suas atividades;			
		-Realizar projetos e atividades de interesse do Município;			
		-Melhorar as condições de trabalho, aprimorando e racionalizando dos serviços Administrativos do Município, equipando e modernizando os setores com equipamentos necessários para o desenvolvimento de suas atividades			
		-Viabilizar e apoiar os programas que visem à proteção do trabalhador do quadro municipal, normatização e fiscalização desta proteção e seus controles no que trata a Segurança do Trabalho;			
		-Atualizar, viabilizar e apoiar o Conselho Municipal do Trabalho, dando-lhes um sentido prático de ação;			
		-Viabilizar convênio com a Secretaria de Estado do Emprego e Relações do Trabalho, com vistas a implantação/manutenção de uma agencia do Sistema Público de Emprego;			
		-Executar programas sociais de apoio ao trabalhador e projetos de atividades de interesse do Município na área do trabalho.			
		. Reestruturar as estruturas gerenciais e leis, pertinentes aos Setores que compõem a Administração Pública como um todo, aperfeiçoando profissionais, atualizando os controles, etc.			
		-Contrução/ampliação e reforma dos prédios da administração pública;			
		-Criar e implantar politicas públicas voltadas a segurança pública e a segurança patrimonial do municipio (sistema de segurança com câmeras e vigilância);			
		-Construção e criação do arquivo público municipal para guarda de documentos históricos e fiscais;			
Produto esperado:		Pessoas Atendidas			
				Total do	3.100.000,00
Programa: 4 - MANUTENÇAO DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇAO FINANCEIRA					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
4	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	População	1,000	2.000.000,00
Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO		**Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Descrição:		- executar a política financeira do Município; o recebimento, pagamento, guarda e movimentação do dinheiro e outros valores do Município;			
		- realizar o processamento da despesa e a contabilização orçamentária, financeira e patrimonial;			
		- elaborar o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual em articulação com os demais órgãos da prefeitura;			
		- elaborar e controlar o quadro de recursos e de aplicação do capital;			
		- controlar o orçamento e sua execução;			
		- Equipar o departamento com equipamentos necessários para o desenvolvimento de suas atividades;			
		- Proceder o recadastramento imobiliário, visando à atualização das informações do cadastro imobiliário do Município, no sentido de possibilitar maior justiça fiscal nos lançamentos e cobrança do IPTU;			
		- Promover a cobrança da dívida ativa do Município, através de vias administrativas ou judiciárias;			
		- Executar outros projetos e atividades de sua competência ou que lhe forem atribuídas pelo chefe do Executivo Municipal.			
Produto esperado:		Pessoas Atendidas			
				Total do	2.000.000,00
Programa: 5 - PAGAMENTO DA DIVIDA PUBLICA					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
5	Atividade	PAGAMENTO DA DIVIDA PUBLICA	Parcelas	1,000	3.390.000,00
Função: 28 - ENCARGOS ESPECIAIS		**Subfunção:**	843 - SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA		
Descrição:		- Efetuar o pagamento de juros, outros encargos e amortização da dívida pública municipal;			
		- Criar ferramentas eficazes de planejamento e controle;			
Produto esperado:		Outros Produtos			
				Total do	3.390.000,00
Programa: 6 - CONSTRUÇAO E AMPLIAÇAO DE UNIDADES EDUCACIONAIS					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
6	Projeto	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES EDUCACIONAIS	Metro quadrado	1,000	100.000,00
Função: 12 - EDUCAÇÃO		**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL			
Descrição:		- Construir/ampliar/reformar procedendo melhorias as unidades educacionais e CMEI Municipais,			
		- Construção do Novo Cento Municipal de Educação Infantil CMEI nos bairros;			
		- Construção/ Reforma/Ampliação de quadras esportivas nas unidades Escolares.			
	Produto esperado:	Escola Construída/Ampliada ou Reformada			
				Total do	100.000,00
Programa: 7 - MANUTENÇAO DA EDUCAÇAO FUNDAMENTAL					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
7	Atividade	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	População	1,000	2.800.000,00
Função: 12 - EDUCAÇÃO		**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
Descrição:		-Ofertar kit escolar básico para os alunos matrículados na rede municipal de ensino (como mochila, estojo, cadernos, lápis, borracha, lápis de cor, tesoura, cola, régua, apontador, etc);			
		- Ofertar kit escolar adaptado para alunos com TEA;			
		- Manter o sistema de ensino Aprende Brasil;			
		- Aquisição, instalação e manutenção de equipamentos diversos (televisão, tablets, laboratório de ciências, ar condicionado, celular para secretaria, computador, impressora, projetor, carrinho de carregamento de tablets);			
		- Distribuição de uniformes escolares, fardas e tênis para todos os alunos da rede municipal de ensino;			
		- Distribuição de uniformes para os funcionários e jalecos para os professores;			
		- Distribuição de kit tecnológico para professores;			
		- Executar projetos e atividades necessárias ao perfeito funcionamento do sistema de educação do município (oficineiros para as turmas do integral);			
		- Ampliar o acervo das bibliotecas da rede municipal de ensino;			

		- Adquirir veículos para melhor execução dos trabalhos do Departament como um todo, como para a distribuição de merenda escolar, locomoção para cursos e eventos na área da educação, transporte de conselheiros do controle social, visita nas escolas;				
		-Firmar Termos de Fomentos com entidades sem fins lucrativos para atendimento ao ensino fundamental;				
		-Adquirir itens para premiar os professores pelas boas práticas desenvolvidas em sala de aula;				
		-Adquirir itens (medalhas, troféus, botons, mimos) para premiar os alunos que obtiveram destaque no desempenho e frequência escolar.				
Produto esperado:		Alunos Atendidos				
					Total do	2.800.000,00
Programa: 8 - TRANSPORTE ESCOLAR						
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**	
8	Atividade	TRANPORTE ESCOLAR	População	1,000	1.100.000,00	
Função: 12 - EDUCAÇÃO		**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL				
Descrição:		- Dar atendimento aos alunos da rede municipal, oferecendo transporte escolar digno;				
		- Manutenção contínua da frota, com a adquirir de equipamentos, ferramentas, peças, combustível; etc.:				
		- Vistoria dos ônibus junto ao DETRAN;				
		- Fornecimento de Cursos de transporte coletivo e escolar para motoristas do transporte escolar do Município;				
		- Aferição periódica dos tacógrafos dos ônibus;				
		- Adquirir novos veículos para compor a frota de transporte escolar.				
Produto esperado:		Alunos Atendidos				
					Total do	1.100.000,00
Programa: 9 - MERENDA ESCOLAR						
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**	
9	Atividade	MERENDA ESCOLAR	População	1,000	380.000,00	
Função: 12 - EDUCAÇÃO		**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL				
Descrição:		- Garantir alimentação escolar para todas as crianças da rede Municipal de ensino, através de colaboração financeira da União e do Estado				
		- Garantir duas refeições diárias por turno aos alunos da rede municipal, por período;				
		- Renovar o software para auxiliar a alimentação escolar (cálculo por faixa etária e período de permanência na escola);				
		- Manter o cardápio calculado;				
		- Aquisição de equipamentos para a avaliação da alimentação escolar e utensílios para as cozinhas das unidades escolares;				
Produto esperado:		Alunos Atendidos				
					Total do	380.000,00
Programa: 10 - MANUTENÇAO DA EDUCACAO INFANTIL						
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**	
10	Atividade	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	População	1,000	900.000,00	
Função: 12 - EDUCAÇÃO		**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL				
Descrição:		- Ofertar kit básico (tesoura, massa de modelar, giz de cera, tinta guache, lápis de cor, pincel,caderno de desenho) para alunos matrículados na rede municipal de ensino;.				
		- Aquisição de equipamentos/materiais e serviços necessários ao desenvolvimento de suas atividades (brinquedos).				
		- Firmar Termos de Fomentos com entidades sem fins lucrativos para o atendimento a educaçao infantil.				
		- Executar outros projetos e atividades na área de Educação Infantil,necessários ao perfeitofuncionamentodo setor;				
		- Manter em perfeitofuncionamento a rede de Pré-escolar do município e executar outras atividades necessárias ao perfeito funcionamento do ensino Pré-escolar.				
		- Investir em cursos de capacitação para os educadores infantis necessários para o desempenho integral das crianças da educação infantil.				
		- Manter o sistema de Ensino Aprende Brasil.				
		- Distribuição de Uniformes Escolares e Tênis para todos os alunos da Educação Infantil.				
		- Adquirir móveis, eletrodomésticos, brinquedos e diferentes itens para o funcionamento da Nova Creche na Vila Reis e manutençao do CMEI Cassinha.				
Produto esperado:		Alunos Atendidos				
					Total do	900.000,00
Programa: 11 - MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES CULTURAIS						
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**	
11	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS	População	1,000	550.000,00	
Função: 13 - CULTURA		**Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL				
Descrição:		- Executar e incentivar eventos artísticos e culturais no Município, visando o desenvolvimento da cultura local;				
		- Realização da festa de aniversário do Município, em data de 09 de Novembro;				
		- Realização da festa da maça, evento tradicional do Município;				
		- Implantar a Casa da Cultura em construçao situada nas adjacencias do Rio Iguaçu (Parque Ecologico e de Lazer);				
		- Ampliar o acervo da Biblioteca Pública Municipa;				
		- Recriar e manter a fanfarra/banda municipal;				
		- Reforma da biblioteca cidadã e reformulação da sala de informática;				
		- Construção de auditório junto ao prédio da biblioteca cidadã de até 200 pessoas;				
		- Implantação e estruturação do Museu Municipal/Casa da Memória,, incluindo plano de exposição, aquisição de mobiliário, equipamentos e itens para exposição do acervo.				
Produto esperado:		Alunos Atendidos				
					Total do	550.000,00
Programa: 12 - ENSINO SUPERIOR						
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**	

12	Atividade	ENSINO SUPERIOR	População	1,000	330.000,00
Função: 12 - EDUCAÇÃO		**Subfunção:** 364 - ENSINO SUPERIOR			
Descrição:		- Disponibilizar/Manter o transporte escolar aos universitários.			
Produto esperado:		Alunos Atendidos			
				Total do	330.000,00
Programa: 13 - MANUTENÇAO DA EDUCAÇAO FUNDAMENTAL FUNDEB					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
13	Atividade	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL FUNDEB	População	1,000	2.900.000,00
Função: 11 - TRABALHO		**Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL			
Descrição:		- Manter o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização do Magistério, de acordo com as normas e exigências Federais, Estadual e Municipal em vigor			
		- Estabelecer a valorização do professor pelo rendimento dos alunos;			
		- Revisar o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Municipal;			
		- Aplicar 15% dos recursos do VAAT em obras, construção de escolas e compra de equipamentos;			
		- Utilizar o restante do recurso do VAAT para despesas correntes da Educação Básica (custeio e remuneração);			
		- Utilizar o recurso da complementação do VAAR para pagamento de salários e abonos para profissionais da Educação Básica.			
Produto esperado:		Alunos Atendidos			
				Total do	2.900.000,00
Programa: 14 - MANUTENÇAO DA EDUCACAO INFANTIL FUNDEB					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
14	Atividade	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL FUNDEB	População	1,000	2.000.000,00
Função: 12 - EDUCAÇÃO		**Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL			
Descrição:		- Manter o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização do Magistério, de acordo com as normas e exigências Federais, Estadual e Municipal em vigor.			
		- Estabelecer a valorização do professor pelo rendimento dos alunos;			
		- Revisar o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Municipal;			
		- Destinar 50% dos recursos globais do VAAT para creche e pré-escola;			
Produto esperado:		Alunos Atendidos			
				Total do	2.000.000,00
Programa: 15 - CONSTRUÇAO/AMPLIAÇAO DE QUADRAS ESPORTIVAS GINASIO ESPORTES					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
15	Projeto	CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO DE QUADRAS ESPORTIVAS/GINASIO DE ESPORTES	Metro quadrado	1,000	50.000,00
Função: 27 - DESPORTO E LAZER		**Subfunção:**812 - DESPORTO COMUNITÁRIO			
Descrição:		- Quadras de esportes poli esportivas, visando o melhoramento das diversas práticas esportivas no Município.			
		- Iluminação de quadras esportivas do Município;			
		- Executar obras de construção e manutenção de Campo de futebol suíço no bairro Porto Velho.			
		-Executar obras de construção, reforma e manutenção de Campo de futebol suíço no bairro Sulamrica.			
		-Executar manutenção, ampliação, reforma da quadra poliestotiva no bairro Vila Reis, Praça da Bandeira.			
		-Executar obras de reforma, ampliação e manutenção em quadras de aeia nos bairros Vila Reis e Região Central da Cidade.			
		-Ampliação, reforma, manutenção do Ginásio Central Alcides Gomes da Costa.			
		-Instalação de parques infantis, playgrounds e equipamentos de lazer em Praças Públicas e Praças Esportivas municipais			
Produto esperado:		Obra Contruída/Ampliada			
				Total do	50.000,00
Programa: 16 - MANUTENÇAO DO DEPARTO DE ESPORTES E RECREAÇAO					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
Programa: 16 - MANUTENÇAO DO DEPARTO DE ESPORTES E RECREAÇAO					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
16	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES, RECREAÇÃO	População	1,000	750.000,00
Função: 27 - DESPORTO E LAZER		**Subfunção:**812 - DESPORTO COMUNITÁRIO			
Descrição:		- Prática dos diversos esportes e realização dos jogos regionais;			
		- Desenvolver os programas: Esporte Iniciação, Esporte Competição/Rendimento, Esporte para Vida Toda;			
		- Difundir e desenvolver a prática de diversos desportos em todos os meios sociais, em conjunto com clubes esportivos e entidades esportivas,			
		- Promover eventos esportivos ;			
		- Promover treinamentos em diferentes modalidades esportivas;			
		- Adquirir materiais e equipamentos esportivos;			
		- Adquirir artigos de premiação para eventos esportivos realizados no município;			
		- Contratar empresa de arbitragem para o desenvolvimento de campeonatos muniicipais, regionais e estaduais;			
		- Desenvolver e buscar programas para disponibilizar recursos para apoiar atletas, equipes e entidades promotoras do esporte com transporte, alimentação, taxas e inscrições em competições, auxilio em lesões esportivas, entre outras;			
		- Viabilizar recursos para a Lei de Incentivo ao Esporte;			
		- Difundir e desenvolver a prática de diversos desportos em todos os meios sociais, em conjunto com clubes esportivos e entidades esportivas;			
		- Aquisição de materiais de expediente, lmpeza e alimentícios para manutenção das atividades do Departamento.			
		- Celebrar convênios nas esferas municipais, estaduais e federais que contribuam no desenvolvimento do esporte municipal.			
		- Dotar o município de recursos para transporte, alimentação, taxas e inscrições em competições de atletas e equipes esportivas			

Produto esperado:		Pessoas Atendidas				
					Total do	750.000,00
Programa: 17 - CONSTRUÇAO/AMPLIAÇAO DE PARQUES MUNICIPAIS						
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
17	Projeto	CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO DE PARQUES MUNICIPAIS		Metro quadrado	1,000	50.000,00
Função: 15 - URBANISMO		**Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA				
Descrição:		- Executar obras e infra-estrutura para implantação/ampliação de parques/espaços turísticos e de lazer;				
		- Implantação de novos espaços turísticos, reforma e manutenção de espaços turísticos já exitentes no município;				
		- Executar obras de construção, manutenção, reforma, restauração e ampliação de destinos e atrativos turísticos municipais.				
Produto esperado:		Obra Contruída/Ampliada				
					Total do	50.000,00
Programa: 18 - AMPLIAÇAO E REMODELAÇAO DO CEMITERIO MUNICIPAL						
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
18	Projeto	AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL		Metro quadrado	1,000	50.000,00
Função: 15 - URBANISMO		**Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA				
Descrição:		- Ações para vendas de lotes remanescentes da ampliação através do Departamento de Fomento Agropecuário;				
		- Manutenção, reparo e limpeza das capelas mortuárias e cemitério municipal;				
		- Aquisição de terrenos e criação de novos espaços de sepultamento e melhorias nas vias internas.				
Produto esperado:		Terrenos/Lotes Adquiridos				
					Total do	50.000,00
Programa: 19 - MANUTENÇAO DO DEPARTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS						
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
19	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS		População	1,000	3.840.000,00
Função: 15 - URBANISMO		**Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS				
Descrição:		-Melhorias das instalações do Departamento executar outros projetos e atividades necessárias ao perfeito funcionamento;				
		-Empreender ações para construção e/ou remodelação de praças, parques e jardins e implementação de projetos paisagistas, visando o oferecimento a comunidade de locais de lazer e recreação;				
		-Revisão do Plano Diretor da Cidade (engenharia);				
		-Urbanização de ruas com calçamento e rede de esgoto;				
		-Construçao de um portal de acesso a cidade;				
		-Implantar sistemas de segurança com instalaçao de cameras e monitoramento, nas ruas e predios publicos;				
		-Manutenção e Reparos nas ruas já urbanizadas, incluindo a recuperação do calçamento e ajustes na rede de esgoto, visando melhorar a trafegabilidade e o funcionamento dos sistemas urbanos existentes. (Obras)				
		-Construir e fazer reparos em ruas e estradas municipais, em convênio com Órgãos Estaduais ou Federais, ou recursos próprios do Município.				
		-Executar obras de abertura de novas estradas e caminhos municipais.				
		-Reparos, construção e ampliação de estruturas do Cemitério Municipal, como muros e calçadas, aquisição de terrenos e criação de novos espaços de sepultamento e melhorias nas vias internas. Reformas em dependências como salas de velório e sanitários, visando melhorar a funcionalidade e segurança de acesso do local.				
		-Executar outros projetos e atividades de sua competência ou que lhe forem atribuídos pelo chefe do poder Executivo.				
Produto esperado:		Pessoas Atendidas				
					Total do	3.840.000,00
Programa: 20 - CONSTRUÇAO DE MORADIAS						
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
20	Projeto	CONSTRUÇÃO DE MORADIAS		Metro quadrado	1,000	50.000,00
Função: 16 - HABITAÇÃO		**Subfunção:** 482 - HABITAÇÃO URBANA				
Descrição:		- Ações conjunta ao Departamento de Assistencia Social e de Adimistração para estimular a criação de Cooperativas Habitacionais, implantar programas de doação ou venda de lotes urbanizados, bem como manter entendimento com as esferas Estadual e Federal no sentido de construir novos núcleos residenciais, objetivando o atendimento à população de baixa-renda (Art. 23, IX da Constituição Federal)				
		- Construir novos conjuntos habitacionais, com aquisição de imóveis, obras e infra-estrutura necessárias, visando oferecer condições a população de baixa renda de acesso a casa própria.				
		- Incentivo e apoio a viabilização de programas habitacionais junto a outras esferas de governo.				
Produto esperado:		Unidades Habitacionais Produzidas/Adquiridas				
					Total do	50.000,00
Programa: 21 - AMPLIAÇAO DA REDE DE ABASTECIMENTO DE AGUAS E ESGOTO						
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
21	Projeto	AMPLIAÇÃO DA REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUAS E ESGOTO		Kilômetros	1,000	30.000,00
Função: 17 - SANEAMENTO		**Subfunção:** 512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO				
Descrição:		- Instalaçao de poço artesiano na porçao elevada do terreno municipal.				
		- Implantação de rede de esgotamento sanitario.				
		- Ampliação do sistema de abastecimento de água e redes de esgoto no município, priorizando as soluções para o desabastecimento das porções elevadas do terreno urbano e áreas rurais com problemas complexos de falta de água;				
		- Iimplantação de rede de esgotamento sanitário ou alternativas de tratamento em locais que não podem ser atendidos.				
	Produto esperado:	Outros Produtos				
					Total do	30.000,00
Programa: 22 - INCENTIVO A INDUSTRIA						
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
22	Projeto	INCENTIVO A INDÚSTRIA		Metro quadrado	1,000	70.000,00

Função: 22 - INDÚSTRIA		**Subfunção:** 662 - PRODUÇÃO INDUSTRIAL				
Descrição:		- Aquisição de terrenos;				
		- Execução de obras e infra-estrutura necessária;				
		- Ampliação de rede de energia elétrica, rede de águas e outras obras necessárias para uso de indústria que se estabeleçam no Município;				
		- Ações em conjunto aos demais Departamentos Municipais para visabilizar as políticas públicas				
Produto esperado:		Terrenos/Lotes Adquiridos				
					Total do	70.000,00
Programa: 23 - AMPLIAÇAO DA REDE DE ILUMINAÇAO PUBLICA						
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
23	Projeto	AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA		Kilômetros	1,000	20.000,00
Função: 15 - URBANISMO		**Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA				
Descrição:		- Coordenar em conjunto com a concessionária, projetos de iluminação pública e atendimento domiciliar de energia elétrica, em áreas que não sejam dotadas deste melhoramento;				
		- Construir novas redes de iluminação pública e ampliar as já existentes, visando melhorar o nível de vida da população do município;				
		- Firmar convenios e parcerias com instituições e empresas;				
Produto esperado:		Outros Produtos				
					Total do	20.000,00
Programa: 24 - DRENAGEM URBANA						
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
24	Projeto	DRENAGEM URBANA		Metro quadrado	1,000	10.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA				
Descrição:		- Ampliar a drenagem urbana, com prioridade para as vias com maior declividade.				
Produto esperado:		- Canalização de águas pluviais e outras obras que se fizerem necessárias;				
		- Melhorias contínuas em toda rede;				
		Obra Contruída/Ampliada				
					Total do	10.000,00
Programa: 25 - PAVIMENTAÇAO ASFALTICA E OBRAS COMPLEMENTARES						
Código	**Tipo**	**Nome da ação**		**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
25	Projeto	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA E OBRAS COMPLEMENTARES		Metro Linear	1,000	120.000,00
Função: 26 - TRANSPORTE		**Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO				
Descrição:		-Execução de pavimentação asfáltica em ruas e avenidas urbanas e rurais.				
		-Reparo e nivelamento de vias existentes para garantir a durabilidade do pavimento.				
		-Construção de drenagem superficial para prevenir alagamentos e otimizar o escoamento de águas pluviais.				
		-Instalação de sinalização viária horizontal e vertical, melhorando a segurança no trânsito.				
		-Obras de contenção e reparos em bordas e meios-fios, garantindo a integridade das vias.				
		-Requalificação e implementação de pista de caminhada marginal de ruas.				
		-Executar Serviços de revestimento primário em estradas vicinais.				
Produto esperado:		Pavimentação de Vias				
					Total do	120.000,00

Programa: 26 - CONSTRUÇAO DE PONTES, BUEIROS E PONTILHOES					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
26	Projeto	CONSTRUÇÃO DE PONTES, BUEIROS E PONTILHÕES	Metro quadrado	1,000	50.000,00
Função:	26 - TRANSPORTE	**Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO			
Descrição:		- Execução de pontes de acordo com as necessidades de infraestrutura.			
		- Construção de bueiros e sistemas de drenagem para o escoamento adequado de águas pluviais e evitar alagamentos.			
		- Implantação de pontilhões para travessias em áreas com dificuldades de acesso.			
		- Reforço e manutenção de estruturas existentes, caso necessário.			
		- Adequação de vias de acesso às novas construções, incluindo pavimentação e sinalização.Nota explicativa			
Produto esperado:		Obra Contruída/Ampliada			
				Total do	50.000,00
Programa: 27 - MANUTENÇAO DO DEPARTAMENTO RODOVIARIO MUNICIPAL					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
27	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO MUNICIPAL	População	1,000	1.930.000,00
Função:	26 - TRANSPORTE	**Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO			
Descrição:		- Planejar e executar ações que visem o melhoramento e a conservação da malha viária municipal, visando melhorar as condições de tráfego e escoamento da produção agrícola do Município;			
		-Conservação e melhoramento da balsa sobre o Rio Iguaçu, beneficiando especialmente a população rural do Município;			
		-Adquirir veículos e maquinas, para reequipar a frota do setor rodoviário.			
		-Construir calçamento em ruas e estradas municipais, em convênio com órgãos Estaduais ou Federais ou com recursos próprios do município.			
		-Adquirir equipamentos e ferramentas necessários ao funcionamento do Departamento;			
		-Executar serviços de revestimento primário em estradas vicinais;			
		-Executar obras de abertura de novas estradas e caminhos municipais;			

		-Executar outros projetos e atividades necessárias ao perfeito funcionamento do Departamento.			
		- Manutenções Preventivas e Reparos			
		-Implementação de um cronograma de manutenção preventiva para todos os veículos e equipamentos do Departamento.			
		-Revisões periódicas e reparos preventivos para garantir a durabilidade da frota, evitando custos com reparos emergenciais e paradas inesperadas.			
		-Inspeções regulares em veículos e equipamentos.			
		- Compra de Peças e Suprimentos			
		- Aquisição de peças de reposição e suprimentos necessários para manutenção da frota e dos equipamentos de trabalho (pneus, filtros, óleos, baterias, etc.).			
		- Estoque adequado de materiais essenciais, como componentes para veículos, ferramentas de manutenção e itens para reparos de infraestrutura rodoviária.			
		- Implementação de contratos de fornecimento contínuo de peças e suprimentos com fornecedores para garantir a reposição imediata quando necessário			
Produto esperado:		Pessoas Atendidas			
				Total do	1.930.000,00
Programa: 28 - CONSTRUÇAO/AMPLIAÇAO DE UNIDADES DE SAUDE					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
28	Projeto	CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE	Metro quadrado	1,000	60.000,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA			
Descrição:		- Fortalecimento da atenção primária e secundária, promovendo a sua integração na Rede de Atenção à Saúde, bem como das ações de vigilância em saúde, com a Construção, Ampliação e Reforma das Unidades de Saúde Municipal;			
		- Oferecer Assistência à população, através da construção/ampliação/reforma de unidades de saúde;			
		- Executar obras de construção ampliação/reforma em todas as Unidades de Saude do Municipio.			
Produto esperado:		Obra Contruída/Ampliada			
				Total do	60.000,00
Programa: 29 - MANUTENÇAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
29	Atividade	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE- ATENÇAO BASICA	População	1,000	8.250.000,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA			
Descrição:		- Coordenar, orientar e supervisionar as atividades administrativas necessárias ao perfeito funcionamento do setor de saúde, visando atingir harmonicamente os fins e objetivos da política municipal de saúde.			
		- Oferecer as equipes de saúde, melhores condições de trabalho, com a reestruturação adequada dos locais de trabalho e aquisição de aparelhos, equipamentos de saúde e veiculos;			
		- Aquisição de insumos, equipamentos e mobiliários necessários para as Unidades de Saúde, bem como melhorias as já existentes;			
		- Organização da atenção materno-infantil, por meio da rede mãe materno infantil;			
		- Implantação dos componentes da rede de atenção às urgências e emergências;			
		- Fortalecimento da rede de atenção à saúde, para pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso do crack, álcool e outras drogas;			
		- Implantação da rede de atenção à pessoa idosa;			
		- Programa de qualificação da atenção primária à saúde;			
		- Promoção do acesso da população medicamentos seguros, eficazes, e de qualidade, garantindo sua adequada dispensação;			
		- Implementação da política de vigilância e promoção em saúde, coordenando e regulando as ações de forma articulada e integrada intra e intersetorialmente e com a sociedade civil em âmbito municipal;			
		- Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo adequado, com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde, aprimorando a política de atenção básica e especializada, ambulatorial;			
		- Executar outros projetos e atividades de interesse do município na área de Saúde.			
		- Coleta de Lixo Hospitalar			
		- Capacitações em geral tanto para urgência e emergência quanto para a atenção básica e demais setores.			
		- Aquisição e manutenção continua de veículos			
		- Oxigenioterapia domiciliar na atenção básica			
		- Manutenção do programa de atendimento à pessoa com transtorno do espectro autista			
		- Realizar consultas, exames e procedimentos especializados, com ações integradas com a Atenção Primária à Saúde			
		- Manutenção dos serviços de fisioterapia			
		- Manter a estrutura física da Academia da Saúde			
		- Incentivar hábitos saudáveis por meio de atividades coletivas;			
		- Manutenção do almoxarifado da saúde;			
		- Qualificação a atenção à saúde nas equipes de Saúde Bucal			
Produto esperado:		Pessoas Atendidas			
				Total do	8.250.000,00
Programa: 30 - CONSTRUÇAO/AMPLIAÇAO DE UNIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
30	Atividade	CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Metro quadrado	1,000	50.000,00
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 242 - ASSISTÊNCIA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA			
Descrição:		- Executar a construção/ampliação/reforma das unidades de Assistência Social, CRAS, com atendimento as normas de acessibilidade;			
Produto esperado:		Obra Contruída/Ampliada			
				Total do	50.000,00
Programa: 31 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSSISTÊNCIA SOCIAL					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
31	Atividade	MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	População	1,000	1.990.000,00
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
Descrição:		Gestão Administrativa do Fundo de Assistência Social			

		- Reestruturação das equipes (diretrizes da NOBRH-SUAS) com novas contratações, estagiários e terceirizados;			
		- Aquisição e manutenção de equipamentos e da frota de veículos;			
		- Reforma/manutenção e pequenos reparos na sede;			
		- Implantar e implementar o programa de vigilância socioassistencial do SUAS;			
		- Atender a população com serviços que visem melhorar a qualidade de vida e superação das vulnerabilidades.			
		- Capacitação continuada dos trabalhadores do SUAS, gestores e conselheiros;			
		- Aquisição de mobiliário, equipamentos de informática e sistemas de gestão;			
		- Manutenção das unidades socioassistenciais;			
		- Apoio às entidades socioassistenciais parceiras, conforme a legislação vigente;			
		- Apoiar a execução de serviços de acolhimento de idosos por meio de parcerias, termos de colaboração ou contratação de serviços, quando necessário;			
		- Garantir a oferta continuada dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais previstos na política Nacional de Assistência Social.			
		Programa: Promoção e Garantia dos Direitos da Mulher			
		Atividade: Manutenção do Fundo dos Direitos da Mulher			
		- Manter o Conselho e o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher e viabilizar a estrutura para seu efetivo funcionamento, com materiais e equipamentos;			
		- Realizar a Conferência Municipal;			
		- Fomentar ações intersetoriais, para a efetivação na garantia dos direitos da Mulher;			
		- Atender a população com serviços que visem melhorar a qualidade de vida e superação das vulnerabilidades. Programa: Promoção e Garantia dos Direitos da Mulher.			
		Programa: Promoção e Garantia dos Direitos da Pessoa com deficiência			
		Atividades: Manutenção do Fundo dos Direitos da Pessoa com Deficiência			
		- Manutenção do Conselho e o Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e viabilizar a estrutura para seu efetivo funcionamento, com materiais e equipamentos;			
		- Realizar a Conferência Municipal;			
		- Aquisição de Equipamentos e demais materiais necessários para manutenção do Conselho;			
		- Promoção e Garantia dos Direitos da Pessoa com Deficiência.			
Produto esperado:		Pessoas Atendidas			
				Total do	1.990.000,00
Programa: 32 - MANUTENÇAO DO FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
32	Atividades - ECA/FMDCA	MANUTENÇÃO DO FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	População	1,000	150.000,00
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			
Descrição:		Programa: Manutenção do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente:			
		- Construção de uma rede de proteção intersetorial com a promoção dos Direitos da Criança e do Adolescente e o fortalecimento do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, com reuniões ordinárias e extraordinárias para às políticas municipais ligadas à Criança e ao Adolescente;			
		- Manutenção do Conselho Municipal do Direito da Criança e do Adolescente CMDCA;			
		- Realização da Conferência Municipal;			
		- Manutenção do Conselho Tutelar através de capacitação e melhorias da estrutura para a execução dos trabalhos;			
		- Promover ações preventivas à violência contra crianças e adolescentes, viabilizando ações de erradicação ao trabalho infantil;			
		- Viabilizar ações de acolhimento à crianças e adolescentes, vítimas de abandono a/ou negligência familiar;			
		- Capacitações Permanentes para os Conselheiros Tutelares e Rede de Proteção.			
Produto esperado:		Crianças Atendidas			
				Total do	150.000,00
Programa: 33 - MANUTENÇAO DO FUNDO DO MEIO AMBIENTE					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
33	Atividade	MANUTENÇAO DO FUNDO DO MEIO AMBIENTE	População	1,000	1.300.000,00
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL	**Subfunção:** 542 - CONTROLE AMBIENTAL			
Descrição:		FUNDO MUNICIPAL DO SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL			
		- Manutençao do fundo do meio ambiente, incentivar a criaçao de programas de proteçao ambiental.			
		Executar projeto de controle populacional de cães e gatos;			
		-Realizar ações de educação ambiental;			
		-Aquisição de placas informativas para instalação em locais diversos da cidade visando a informação e a educação ambiental;			
		-Coordenar, executar e supervisionar os serviços de limpeza urbana de vias e logradouros públicos			
Produto esperado:		Pessoas Atendidas			
				Total do	1.300.000,00
Programa: 34 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUARIO					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
34	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUARIO	População	1,000	1.200.000,00
Função:	20 - AGRICULTURA	**Subfunção:** 606 - EXTENSÃO RURAL			
Descrição:		- Oferecer aos produtores do Município assistência técnica a ser obtida junto a institutos e entidades de pesquisa (Embrapa, IDR), visando o aumento da rentabilidade agropecuária do Município;			
		Coordenar a liberação de recursos junto a órgãos públicos e financeiros (Secretaria da Agricultura, Banco do Brasil e demais Programas), para irrigação, compra de máquinas e implementos agrícolas, correção do solo, plantio, armazenamento e beneficiamento de produtos e recuperação de áreas degradadas do Município;			
		Executar outros projetos e atividades de interesses do município na área agropecuária.			
		Coordenar, executar e supervisionar os serviços necessários ao desenvolvimento, conservação e recuperação do meio ambiente no município, colaborando nas soluções dos problemas imediatos e evitando alastramentos futuros;			

		Arborizar vias, praças e jardins da cidade, visando melhorar o clima tornando-o mais ameno, bem como ampliar as áreas de lazer do Município;			
		Ampliar as áreas verdes da cidade, no sentido de oferecer melhores condições de vida a população;			
		Elaborar programas e celebrar convênios para proteção e/ou recuperação dos recursos naturais renováveis, e também do Rio Iguaçu;			
		Realizar programas de conscientização ambiental com a participação de crianças e adultos do município, como a semana do Meio Ambiente e o dia do Rio;			
		Executar outros projetos e atividades de interesse do Município na área de meio-ambiente;			
		- Executar projetos voltados ao fortalecimento e desenvolvimento da agricultura familiar;			
		- Contratar ou firmar convênio com outro município ou por consórcio para um médico veterinário para funcionamento do Serviço de Inspeção Municipal;			
		- Executar projetos para fortalecimento e desenvolvimento de cooperativas e associações rurais;			
		- Firmar convênio com a SEAB para investimento em pavimentação de estradas rurais;			
		- Viabilizar com o SENAR, SENAC e outras entidades, cursos gratuitos e programas de educação para o desenvolvimento de habilidades e conhecimentos no meio rural, com foco na formação profissional rural, promoção social e assistência técnica.			
Produto esperado:		Pessoas Atendidas			
				Total do	1.200.000,00
Programa: 35 - RESÍDUOS SÓLIDOS					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
35	Atividade - Resíduos	RESÍDUOS SÓLIDOS	População	1,000	220.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS			
Descrição:		-Implantar o sistema de separação do lixo reciclável no município, iniciando com as crianças em fase escolar, visando o aprendizado e especialmente a importância do aproveitamento de materiais recicláveis;			
		- Aquisição de novo caminhão compactador para coleta de resíduos orgânico;			
		-Implantar mais um dia na semana de coleta de resíduo orgânico;			
		-Propiciar melhores condições de coleta e destinação de lixo, com aquisição de equipamentos modernos;			
		-Implantar sistema para redução, reutilização e reciclagem de resíduos, buscando alternativa com melhor custo benefício para tratamento e destinação adequada dos resíduos sólidos;			
		-Fornecer e manter uniforme e EPI dos funcionários envolvidos na coleta de resíduos;			
		-Aquisição e instalação de lixeiras seletivas nos espações públicos.			
Produto esperado:		Pessoas Atendidas			
				Total do	220.000,00
Programa: 36 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
36	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	População	1,000	160.000,00
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO	**Subfunção:** 131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL			
Descrição:		- Coordenar, executar e supervisionar os serviços necessários política municipal de comunicação social;			
		-Promover e divulgar as realizações governamentais;			
		-Promover o relacionamento entre os órgãos do Governo Municipal e a imprensa;			
		-Implantar programas informativos, além da coordenação, supervisão e controle da publicidade institucional dos órgãos e das entidades da administração municipal direta, indireta e fundacional;			
		-Cuidar da publicidade dos atos oficiais;			
		-Coordenar a divulgação e promoção de eventos, ações e projetos realizados em parceria com a Prefeitura de Porto Amazonas em toda a mídia televisiva e imprensa eletrônica;			
		-Articular com todos os departamentos e órgão municipais, captando informações de interesse da população e divulgando-as;			
		-Captar informações vindas da população e encaminhá-las aos órgãos competentes para serem tomadas as devidas providências;			
		-Realizar eventos que visem a melhoria da comunicação entre comunidades e administradores; Organizar meios rápidos e práticos de acesso e controle da informação;			
		-Manter um portal de informações na Internet atualizado e que corresponda aos interesses do Município;			
		-Executar outros projetos e atividades de interesse do Município na área de comunicação social.			
		- Equipar os departamentos Municipais com equipamentos modernos e sistemas de informação adequando às necessidade tecnlógica. Da tercnologia			
Produto esperado:		Pessoas Atendidas			
				Total do	160.000,00
Programa: 37 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
37	Atividade	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	População	1,000	2.200.000,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL			
Descrição:		- Manutenção hospitalar e ambulatorial;			
		- Estruturação da Unidade de Saúde de Pronto Atendimento (UPA) com organização e gerenciamento próprio e adequado as estratégias de qualificação da urgência e emergência;			
		- Desenvolvimento e implantação de protocolos assistenciais na urgência e emergência baseado em evidências científicas, em todos os pontos de atenção da rede;			
		- Adequação dos recursos humanos, tecnológicos e de materiais;			
		- Aquisição de equipamentos de Atendimento pré- Hospitalar Fixo e Móvel;			
		- Incentivar ações de Promoção e Alimentação Saudável			
		- Incentivar atividades de reeducação alimentar através de grupos de alimentação saudável, considerando a importância da alimentação da promoção da saúde reconhecendo transtornos alimentares e do metabolismo como fatores de risco.			
		- Motivação para ações aos portadores de Hipertensão e Diabetes ao hábito da alimentação saudável.			
		- Executar outros projetos e atividades hospitalares e ambulatoriais.			
Produto esperado:		Pessoas Atendidas			
				Total do	2.200.000,00
Programa: 38 - VIGILÂNCIA EM SAUDE					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
38	Atividade	VIGILÂNCIA SANITARIA	População	1,000	400.000,00

Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 304 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA			
Descrição:		- Fiscalização e Inspeção de Estabelecimentos			
		- Assegurar o cumprimento das normas sanitárias em estabelecimentos sujeitos à Visa (como comércios de alimentos, farmácias, clínicas, açougues, salões de beleza, etc.).			
		- Realizar inspeções regulares nos estabelecimentos com base em critérios de risco sanitário.			
		- Percentual de estabelecimentos com não conformidades resolvidas.			
		- Ações de Educação e Orientação Sanitária			
		- Promover a conscientização sobre boas práticas sanitárias junto a comerciantes, profissionais e à população.			
		- Oferecer capacitações presenciais e online para setores regulados.			
		- Realizar campanhas informativas em datas especiais			
		- Modernização e Estruturação da Visa Municipal			
		- Aperfeiçoar a infraestrutura e qualificação técnica da equipe. Metas:			
		- Adquirir equipamentos (como notebooks, tablets, veículos, EPI).			
		- Implantar sistema informatizado de gestão da Vigilância Sanitária.			
		- Monitoramento de Produtos e Serviços			
		- Garantir a qualidade de produtos consumidos e serviços ofertados à população.			
		- Realizar coletas e análises laboratoriais de alimentos, água, cosméticos etc.			
		- Monitorar os serviços de saúde privados e públicos quanto ao cumprimento das normas sanitárias.			
		- Contratação de profissionais para a equipe multiprofissional da VISA (Enfermeiro, Farmacêutico, Médico Veterinário etc.)			
		- Desenvolver ações de prevenção e controle das endemias;			
		- Realizar visitas domiciliares e inspeções;			
		- Executar bloqueios e controle vetorial;			
		- Promover campanhas educativas;			
		- Adquirir equipamentos, veículos e materiais necessários;			
		- Manter equipamentos utilizados pelos Agentes de Combate às Endemias;			
		- Monitorar índices entomológicos;			
		- Desenvolver ações integradas com demais setores da saúde;			
		- Promover educação em saúde para prevenção das arboviroses			
Produto esperado:		Pessoas Atendidas			
				Total do	400.000,00
Programa: 39 - MANUTENCAO DO FUNDO DO IDOSO					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
39	Atividade	MANUTENCAO DO FUNDO DO IDOSO	População	1,000	150.000,00
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 241 - ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA			
Descrição:		Atividades: Promoção e Garantia dos Direitos do Idosos			
		- Garantia dos Direitos do Idosos Manutenção do Fundo e do Conselho Municipal do Idoso;			
		- Realização da Conferência Municipal;			
		- Organizar reuniões ordinárias e extraordinárias para deliberar assuntos referente ao idoso;			
		- Aquisição de equipamentos e demais materiais necessários para Manutenção do Conselho;			
Produto esperado:		Idosos Atendidos			
				Total do	150.000,00
Programa: 40 - MANUTENÇAO FUNDO DO TURISMO					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
40	Atividade	MANUTENCAO FUNDO DO TURISMO	População	1,000	680.000,00
Função:	27 - DESPORTO E LAZER	**Subfunção:** 695 - TURISMO			
Descrição:		- Aquisição de materiai e equipamentos para diversão do turismo, para parques e pontos turísticos;			
		- Executar projetos e atividades necessárias para o funcionamento, infraestrutura e sinalização do segmento turístico municipal;			
		- Executar plano de marketing e de mídias sociais para divulgação e publicidade do turismo municipal, bem como para atrair investidores e divulgar o município no âmbito regional e estadual.			
		- Convênios das atividades turísticas.			
		- Realização de eventos da cadeia turística.			
		- Aquisição de equipamentos diversos de sinalização e divulgação.			
		- Executar obras de construção, manutenção, reforma, restauração e ampliação de destinos e atrativos turísticos municipais.			
		- Atendimento, suporte e apoio ao turista.			
		- Adquirir veículos para compor o transporte turístico e suporte para as rotas turísticas.			
		- Investir em cursos de capacitação para membros da cadeia turística do município.			
		- Difundir e desenvolver o turismo náutico.			
		- Dotar o municipio de infra-estrutura adequada para o desenvolvimento do seu potencial turístico nos diversos segmentos: ecoturismo, turismo ecológico e ambiental, turismo rural, turismo náutico, turismo gastronômico, turismo de pesca, agroturismo, turismo de aventura/esporte, turismo de recreação e lazer.			
		- Contratação de cursos e/ou consultorias para promoção do turismo			
		- Aquisição de materiais, equipamentos de orientação, divulgação, sinalização, segurança, acessibilidade que contribuam no desenvolvimento de operações turísticas.			
		- Participação na Associação de Desenvolvimento do turismo Adetur Campos Gerais;			
		- Desenvolvimento de eventos turísticos no município;			

		- Execução de ornamentação natalina;			
		- Desenvolvimento de catalago com produtos gastronômicos locais, empreendimentos e comércio da cadeia turística;			
		- Participação em eventos turísticos regionais, estaduais e nacionais.			
Produto esperado:		Pessoas Atendidas			
				Total do	680.000,00
Programa: 41 - EDUCAÇAO ESPECIAL					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
41	Atividade	ENSINO ESPECIAL	População	1,000	60.000,00
Função:	12 - EDUCAÇÃO	**Subfunção:** 367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL			
Descrição:		- Manter as transferencias e recursos para a APAE, com termos de parceria;			
		- Promover a acessibilidade e o fortalecimento da Educação Especial na unidades de ensino municipais e CMEI, por meio da aquisição de recursos pedagógicos adaptados, equipamentos, mobiliários e investimentos na infraestrutura física.			
Produto esperado:		Pessoas Atendidas			
				Total do	60.000,00
Programa: 42 - ALIMENTAÇAO E NUTRIÇAO SAUDE					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
42	Atividade	ALIMENTAÇAO E NUTRICAO SAUDE	Atendimento	1,000	110.000,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 306 - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO			
Descrição:		Fornecimento de alimentos formulas especificas.			
		Programa: Alimentação e nutrição.			
		Ações: Educação Alimentar e Nutricional (EAN)			
		- Realizar oficinas e palestras em escolas, unidades de saúde;			
		- Campanhas educativas sobre alimentação saudável em rádios locais, redes sociais e escolas;			
		Ação. Vigilância Alimentar e Nutricional			
		- Monitorar o estado nutricional da população via SISVAN (Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional);			
		- Capacitar profissionais de saúde para registro e análise dos dados nutricionais;			
		- Integrar ações entre saúde, educação, assistência social e agricultura;			
		- Distribuição de Fórmulas e Dietas Enterais para os pacientes depois de avaliados por nutricionista;			
		- Garantir suporte nutricional a pacientes com necessidades alimentares específicas, promovendo qualidade de vida e reduzindo internações hospitalares;			
		- Atender demandas de pacientes acamados ou com restrição alimentar que dependem de nutrição enteral, com apoio da equipe multiprofissional da saúde;			
		- Cadastrar todos os usuários que necessitam de dieta enteral no território municipal;			
		- Realizar a entrega regular das fórmulas conforme prescrição nutricional e protocolos;			
		- Monitorar a adesão e os resultados nutricionais trimestralmente.			
Produto esperado:		Pacientes Atendidos			
				Total do	110.000,00
Programa: 43 - FARMARCIA BASICA					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
43	Atividade	FARMACIA BASICA	População	1,000	310.000,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 303 - SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO			
Descrição:		- Farmacia Basica			
		- Aquisição e Distribuição de Medicamentos Essenciais			
		- Assegurar o fornecimento contínuo e regular de medicamentos da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME).			
		- Implementar controle informatizado de entrada e saída de medicamentos.			
		- Taxa de disponibilidade de medicamentos por unidade de saúde.			
		- Implantação ou Aperfeiçoamento da Farmácia Municipal			
		- Garantir um ponto de dispensação estruturado e acessível à população.			
		- Reestruturar fisicamente a farmácia (layout, climatização, mobiliário).			
		- Ampliar o horário de funcionamento e atendimento ao público em situações esporádicas.			
		- Qualificação da Dispensação e Acompanhamento Farmacoterapêutico			
		- Promover o uso racional de medicamentos.			
		- Realizar atendimentos individualizados com farmacêuticos para pacientes com doenças crônicas.			
		- Implantar protocolos de acompanhamento terapêutico.			
		- Educação em Saúde e Uso Racional de Medicamentos			
		- Conscientizar a população sobre automedicação, descarte correto e uso adequado.			
		- Realizar campanhas educativas e oficinas nas UBS e escolas.			
		- Implantar sistema de coleta de medicamentos vencidos.			
		- Apoio à Gestão e Monitoramento da Assistência Farmacêutica			
		- Aperfeiçoar os processos de gestão e planejamento.			
		- Adotar sistema informatizado de gestão da assistência farmacêutica.			
		- Realizar capacitação técnica da equipe anualmente.			
		- Contratação de profissional farmacêutico e auxiliar de farmácia.			
Produto esperado:		Pacientes Atendidos			

				Total do	310.000,00
Programa: 44 - VIGILANCIA EPEDMIOLOGICA					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
44	Atividade	VIGILANCIA EPIDMIOLOGICA	População	1,000	220.000,00
Função:	10 - SAÚDE	**Subfunção:** 305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA			
Descrição:		- Monitoramento de Agravos e Doenças de Notificação Compulsória - Detectar precocemente surtos e epidemias, fortalecendo a resposta oportuna. - Garantir notificação de 100% dos agravos obrigatórios dentro do prazo legal. - Capacitar equipes de saúde sobre fluxos de notificação e investigação. - Percentual de notificações realizadas em tempo oportuno. - Investigação e Controle de Surtos - Intervir rapidamente diante de surtos para evitar sua expansão. - Manter equipe técnica treinada para investigação imediata. - Criar plano de contingência para doenças sazonais e emergentes. - Imunização e Cobertura Vacinal - Alcançar metas de cobertura vacinal e reduzir doenças imunopreveníveis. - Atualizar anualmente o plano municipal de imunização. - Realizar mutirões em áreas de baixa cobertura. - Vigilância de Óbitos e Mortalidade Materno-Infantil - Analisar causas de óbito para orientar políticas públicas de saúde. - Investigar 100% dos óbitos maternos, infantis e por causas mal definidas. - Manter comitês de mortalidade. - Fortalecimento da Infraestrutura da Vigilância Epidemiológica - Qualificar a atuação técnica e logística da equipe. - Adquirir equipamentos e veículos para visitas e coletas. - Implantar ou atualizar sistemas informatizados (e-SUS, por exemplo). - Aquisição de equipamentos para sala de vacina e epidemiologia. - Contratação de profissionais nível superior e médio para a equipe multiprofissional de epidemiologia.			
Produto esperado:		Pessoas Atendidas			
				Total do	220.000,00
Programa: 45 - MANUT DO DEPTO DE ASSISTENCIA SOCIAL					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**

Programa: 45 - MANUT DO DEPTO DE ASSISTENCIA SOCIAL					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
45	Atividade	MANUT DO DEPTO DE ASSISTENCIA SOCIAL	População	1,000	210.000,00
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
Descrição:		Manter o departamento de Assistencia Social. Programa: Habitação e Interesse Social - - Manutenção dos serviços do CRAS, com aquisição e manutenção de mobiliários e equipamentos; -Investimento nos Centros de Convivência da Terceira Idade e Centro de Adolescentes Esperança. - Continuidade do ACESSUAS Trabalho. Atividade: Gestão de Benefícios Eventuais - Oferecer Kit alimentos (Programa Prato na Mesa); - Auxílio natalidade/ Kit natalidade às famílias inseridas no CAD Único; - Promover ações para conceder documentação (segunda via, Certidão de nascimento, óbito, casamento, CPF) - Custeio de água e luz; - Distribuição de absorventes para o Combate à Pobreza Menstrual; Atividade: Bloco de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Garantir a gestão descentralizada do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, aprimorando-a e ofertando ações complementares para as famílias cadastradas, apoiando as instâncias de controle social do programa. - Promover capacitação contínua da equipe técnica do município, cadastradores e entrevistadores, para desenvolver ações de cadastramento e acompanhamento de condicionalidades através de visitas, ampliando a equipe de cadastramento dando celeridade ao desenvolvimento das ações. - Melhorar e qualificar a infraestrutura para atendimento às famílias, com aquisição de materiais e equipamentos; Programa: Gestão da Proteção Social Especial Bloco da Proteção Social Especial de média e alta Complexidade - Estruturar uma equipe específica para o trabalho de acompanhamento das famílias com direitos violados. - Manutenção dos serviços socioassistenciais de média e alta complexidade; - Atendimento, orientação e encaminhamento aos adolescentes e egressos que cumprem/cumpriram medidas sócio educativas; -Promover ações preventivas à violência contra à mulher, com programas e ações de orientação às mulheres vítimas de violência; - Promover ações preventivas à violência contra crianças e adolescentes, viabilizando ações de erradicação ao trabalho infantil;			

		- Viabilizar ações de acolhimento à crianças e adolescentes, vítimas de abandono a/ou negligência familiar;			
		- Ações de atendimento, prevenção e acolhimento aos idosos vítimas de violência, negligência e abandono familiar, com vínculos rompidos; Programa: Fortalecimento do Controle Social por meio do CMAS			
		- Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social CMAS através de seu fortalecimento com a capacitação aos membros;			
		- Proporcionar apoio técnico e operacional aos Conselhos de Assistência Social, observando o percentual mínimo fixado;			
		- Realização da Conferência Municipal de Assistência Social;			
Produto esperado:		Pessoas Atendidas			
				Total do	210.000,00

Programa: 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA					
Código	**Tipo**	**Nome da ação**	**Unidade de Medida**	**Meta quantitativa**	**Valor**
999	Atividade	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Dia	1,000	320.000,00
Função: 99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA **Subfunção:** 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA					
Descrição:		- Reserva de Contingência.			
Produto esperado:		Outros Produtos			
				Total do	320.000,00
				Total da	48.000.000,00
				Total do Orgão:	48.000.000,00

ANEXO II - METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES											
ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										
	2024	**2025**	**%**	**2026**	**%**	**2027**	**%**	**2028**	**%**	**2029**	**%**
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	43.017.971,37	43.512.049,86	1,15	43.000.000,00	(1,18)	48.000.000,00	11,63	52.000.000,00	8,33	58.000.000,00	11,54
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS)(I)	36.010.848,73	43.512.049,86	20,83	42.000.000,00	(3,48)	44.510.000,00	5,98	49.540.000,00	11,30	54.000.000,00	9,00
Despesas Total (EXCETO FONTES RPPS)	46.010.875,97	39.931.924,08	(13,21)	43.000.000,00	7,68	48.000.000,00	11,63	52.000.000,00	8,33	58.000.000,00	11,54
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS)(II)	28.589.054,03	39.931.924,08	39,68	41.500.000,00	3,93	44.200.000,00	6,51	49.000.000,00	10,86	53.000.000,00	8,16
Receita Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS)(III)	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Despesas Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS)(IV)	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Resultado Primário (SEM RPPS) Acima da Linha (V) = (I)-(II)	7.421.794,70	3.580.125,78	(51,76)	500.000,00	(86,03)	310.000,00	(38,00)	540.000,00	74,19	1.000.000,00	85,19
Resultado Primário (COM RPPS) Acima da Linha (VI) = (V)+(III - IV)	7.421.794,70	3.580.125,78	(51,76)	500.000,00	(86,03)	310.000,00	(38,00)	540.000,00	74,19	1.000.000,00	85,19
Dívida Pública Consolidada (DC)	7.500.000,00	9.914.670,60	32,20	7.500.000,00	(24,35)	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	1.000.000,00	2.602.554,03	160,26	1.000.000,00	(61,58)	7.500.000,00	650,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
Resultado Nominal (SEM RPPS) Abaixo da Linha	1.500.000,00	5.870.756,83	291,38	1.500.000,00	(74,45)	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										
	2024	**2025**	**%**	**2026**	**%**	**2027**	**%**	**2028**	**%**	**2029**	**%**
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	42.017.971,37	43.512.049,86	3,56	43.000.000,00	(1,18)	48.000.000,00	11,63	52.000.000,00	8,33	58.000.000,00	11,54
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS)(I)	35.010.818,73	43.512.049,86	24,28	42.000.000,00	(3,48)	44.510.000,00	5,98	49.540.000,00	11,30	54.000.000,00	9,00
Despesas Total (EXCETO FONTES RPPS)	44.010.875,75	39.931.924,08	(9,27)	43.000.000,00	7,68	48.000.000,00	11,63	52.000.000,00	8,33	58.000.000,00	11,54
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS)(II)	27.589.054,03	39.931.924,08	44,74	41.500.000,00	3,93	44.200.000,00	6,51	49.000.000,00	10,86	53.000.000,00	8,16
Receita Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS)(III)	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Despesas Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS)(IV)	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Resultado Primário (SEM RPPS) Acima da Linha (V) = (I)-(II)	7.421.764,70	3.580.125,78	(51,76)	500.000,00	(86,03)	310.000,00	(38,00)	540.000,00	74,19	1.000.000,00	85,19
Resultado Primário (COM RPPS) Acima da Linha (VI) = (V)+(III - IV)	7.421.764,70	3.580.125,78	(51,76)	500.000,00	(86,03)	310.000,00	(38,00)	540.000,00	74,19	1.000.000,00	85,19
Dívida Pública Consolidada (DC)	7.000.000,00	9.914.670,60	41,64	7.500.000,00	(24,35)	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	1.000.000,00	2.602.554,03	160,26	1.000.000,00	(61,58)	7.500.000,00	650,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
Resultado Nominal (SEM RPPS) Abaixo da Linha	1.000.000,00	5.870.756,83	487,08	1.500.000,00	(74,45)	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
Fonte											
Notas Explicativas											

ANEXO III - DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS			
PASSIVOS CONTINGENTES		**PROVIDÊNCIAS**	
Descrição	**Valor**	**Descrição**	**Valor**
Demandas Judiciais	300.000,00	Valor de reservas para demandas judiciais e outros riscos fiscais.	300.000,00
SUBTOTAL	300.000,00	**SUBTOTAL**	300.000,00
TOTAL	300.000,00	**TOTAL**	300.000,00
Fonte			
Notas Explicativas			

ANEXO IV - ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA							
CÓDIGO	**TRIBUTO**	**MODALIDADE**	**SETORES / PROGRAMAS / BENEFICIÁRIO**	**RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA**			**COMPENSAÇÃO**
				027	2028	2029	
1	CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	Outros Benefícios	SEM MOVIMENTO	0,00	0,00	0,00	SEM MOVIMENTO
2	COSIP	Outros Benefícios	SEM MOVIMENTO	0,00	0,00	0,00	SEM MOVIMENTO
3	IPTU	Outros Benefícios	COBRANÇA DA DIVIDA ATIVA - NAO COMPROMETE GESTAO FISCAL	50.000,00	50.000,00	50.000,00	COBRANÇA DA DIVIDA ATIVA - NAO COMPROMETE GESTAO FISCAL
4	ISS	Outros Benefícios	COBRANÇA DA DIVIDA ATIVA - NAO COMPROMETE GESTAO FISCAL	100.000,00	100.000,00	100.000,00	COBRANÇA DA DIVIDA ATIVA - NAO COMPROMETE GESTAO FISCAL
5	ITBI	Outros Benefícios	SEM MOVIMENTO	0,00	0,00	0,00	SEM MOVIMENTO
6	TAXAS	Outros Benefícios	SEM MOVIMENTO	0,00	0,00	0,00	SEM MOVIMENTO
TOTAL				**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	
Fonte							
Notas Explicativas							

ANEXO V - AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR								
Especificação	**Metas previstas em 2025 (a)**	**% PIB**	**% RCL**	**Metas realizadas em 2025 (b)**	**% PIB**	**% RCL**	**Variação**	
							Valor (c) = (b-a)	**% (c/a) ***
Receita Total (EXCETO FONTES RPPS)	36.000.000,00	0,001	89,756	43.512.049,86	0,001	108,485	7.512.049,86	20,867
Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I)	36.000.000,00	0,001	89,756	43.512.049,86	0,001	108,485	7.512.049,86	20,867
Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS)	36.000.000,00	0,001	89,756	39.931.924,08	0,001	99,559	3.931.924,08	10,922
Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II)	36.000.000,00	0,001	89,756	39.931.924,08	0,001	99,559	3.931.924,08	10,922
Receita Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000
Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III)	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000
Despesa Total (COM FONTES RPPS)	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000
Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV)	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000	0,000	0,00	0,000
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I - II)	0,00	0,000	0,000	3.580.125,78	0,000	8,926	3.580.125,78	0,000
Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) + (III - IV)	0,00	0,000	0,000	3.580.125,78	0,000	0,000	3.580.125,78	0,000
Dívida Pública Consolidada (DC)	7.500.000,00	0,001	18,699	9.914.670,60	0,001	24,719	2.414.670,60	32,196
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	7.500.000,00	0,001	18,699	2.602.554,03	0,001	6,489	(4.897.445,97)	(65,299)
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	3.000.000,00	0,001	7,480	4.325.877,74	0,001	10,785	1.325.877,74	44,196

Parâmetros	**Valor Previsto 2025**	**Valor Realizado 2025**
PIB nominal	0,00	0,00
Receita Corrente Líquida - RCL	34.000.000,00	40.108.898,45
Fonte		
Notas Explicativas		

ANEXO VI - MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO	
EVENTOS	**Valor Previsto 2027**
Aumento permanente da receita	500.000,00
(-) Transferências constitucionais	35.000.000,00
(-) Transferências ao FUNDEB	4.500.000,00
Saldo final do aumento permanente de receita (I)	(39.000.000,00)
Redução permanente de despesa (II)	500.000,00
Margem bruta (III) = (I+II)	(38.500.000,00)
Saldo utilizado da margem bruta (IV) = (V+VI)	0,00
Novas DOCC (V)	0,00
Novas DOCC geradas por PPP's (VI)	0,00
Margem liquida de expanção de DOCC (VII) = (III-IV)	(38.500.000,00)
Fonte	

Notas Explicativas

ANEXO VII - ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS			
RECEITAS REALIZADAS	**2025(a)**	**2024(b)**	**2023(c)**
RECEITAS DE CAPITAL (I)	11.702,89	103.706,40	136.875,06
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	11.702,89	103.706,40	136.875,06
Alienação de Bens Móveis	0,00	102.560,00	130.741,89
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicações Financeiras	11.702,89	1.146,40	6.133,17
DESPESAS EXECUTADAS	**2025(d)**	**2024(e)**	**2023(f)**
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	13.194,00	0,00	130.398,60
DESPESAS DE CAPITAL	13.194,00	0,00	130.398,60
Investimentos	13.194,00	0,00	130.398,60
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVID.	0,00	0,00	0,00
Regime Geral de Previdência Social	0,00	0,00	0,00
Regime Própio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00
SALDO FINANCEIRO III	(g) = ((Ia - IId) + IIIh)	(h) = ((Ib - IIe) + IIIi)	(i) = (Ic - IIf)
	108.691,75	110.182,86	6.476,46
Fonte			
Notas Explicativas			

ANEXO VIII - EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO						
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**2025**	**%**	**2024**	**%**	**2023**	**%**
Patrimônio/Capital	52.777.251,51	100,0	43.434.391,81	100,0	30.053.927,22	100,0
Reservas	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Resultado Acumulado (*)	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
TOTAL	52.777.251,51	100,00	43.434.391,81	100,00	30.053.927,22	100,00
REGIME PREVIDENCIÁRIO						
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**2025**	**%**	**2024**	**%**	**2023**	**%**
Patrimônio/Capital	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Reservas	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Resultado Acumulado (*)	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonte						
Notas Explicativas						

ANEXO IX - DEMONSTRATIVO DOS PROJETOS EM ANDAMENTO NA DATA DE ENVIO DO PROJETO DE LEI DA LDO 2027								
CÓDIGO DO PROJETO / ATIVIDADE	**NOME DO PROJETO / ATIVIDADE**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**PREVISÃO**		**EXECUÇÃO**		**SALDO A EXECUTAR**	
			Qte	**Valor**	**Qte**	**Valor**	**Qte**	**Valor**
1006	Construção e Ampliação de Unidades Educacionais	Unidades	1,00	2.000.000,00	0,00	129.359,68	1,00	1.870.640,32
1017	Construção/Ampliação de Parques Municipais	Unidades	1,00	2.743.000,00	0,00	0,00	1,00	2.743.000,00
1020	Construçao de Moradias	Unidades	35,00	4.700.000,00	0,00	599.821,81	35,00	4.100.178,19
1025	Pavimentação Asfáltica e Obras Complementares	Unidades	2,00	14.806.813,74	0,00	12.234.737,10	2,00	2.572.076,64
1028	Construção/Ampliação da Unidades de Saúde	Unidades	1,00	1.246.204,41	0,00	697.493,65	1,00	548.710,76
1030	Construção/Ampliação de Unidades de Assistência	Unidades	1,00	1.407.018,43	0,00	309.420,34	1,00	1.097.598,09
2011	Manutenção das Atividades Culturais	Unidades	2,00	1.934.499,32	0,00	648.100,20	2,00	1.286.399,12
Fonte								
Notas Explicativas								

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:9EF1F539

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL Nº 011/2026

CONCURSO PÚBLICO N° 001/2026
EDITAL Nº 011/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DEQUITANDINHA, ESTADO DO PARANÁ, **JOSÉ RIBEIRO DE MOURA,** no uso de suas atribuições legais;
Considerando o Edital nº 001/2026 de Abertura do Concurso Público do Município de Quitandinha – PR, publicado em 29 de julho de 2026;
Considerando o Edital nº 010/2026 com o gabarito da prova objetiva, publicado em 30 de setembro de 2026;

TORNA PÚBLICO

Art. 1º - O resultadoda prova objetiva, conforme estabelecido no Edital de Abertura do Concurso Público de Quitandinha – PR, para os candidatos de acordo com anexo único deste Edital.
Art. 2º - Será eliminado do Concurso Público todo candidato que não obtiver, na Prova Objetiva (PO), a **nota mínima de 50,00 (cinquenta) pontos para os cargos Operacionais de Nível Fundamental (Quadro 1 do Edital de Abertura) e a nota mínima de 50,00 (cinquenta) pontos para o cargo do Grupo Médio e Técnico (Quadro 2 e 3 do Edital de Abertura) e para os de Grupo Superior de nível superior (Quadro 4 do Edital de Abertura).**
Art. 3º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Quitandinha, Estado do Paraná,30de setembrode 2026.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito do Município de Quitandinha - PR

ANEXO ÚNICO – RESULTADODA PROVA OBJETIVA

Advogado										
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**M. R.L**	**INF**	**C. G. AT.**	**C. ESP**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**
335	MELISSA ZAMPRONIO	9	8	5	5	19	93,00	93,00	APROV	1º
2.117	ERICK CAMARGO DE ALMEIDA	7	6	5	5	20	90,00	90,00	APROV	2º
3.371	RICARDO TRAMONTINI TUNES	9	10	5	5	17	89,00	89,00	APROV	3º
1.731	ANA CLECIA MENEZES ANDRADE	9	9	4	5	17	87,00	87,00	APROV	4º
4.326	PEDRO HENRIQUE MAIA BRAGA	8	5	4	5	18	84,00	84,00	APROV	5º
509	IGOR CASAGRANDE	8	8	5	4	17	84,00	84,00	APROV	6º
350	SERGIO ROBERTO MARCON	8	7	5	4	17	83,00	83,00	APROV	7º
3.861	MATHEUS MAI SANTOS	8	7	4	4	17	82,00	82,00	APROV	8º
2.568	YASMIN APARECIDA VERGENSKI	8	7	4	3	17	81,00	81,00	APROV	9º
1.900	EMYLLY DE FÁTIMA FAGUNDES CAMARGO	8	7	3	4	17	81,00	81,00	APROV	10º
765	GABRIELA LIRA BORGES	9	6	4	4	16	80,00	80,00	APROV	11º
381	MAURÍCIO DIVENSI ROLIM	6	3	5	5	18	79,00	79,00	APROV	12º
641	JULIANA PINHEIRO NUNES	8	6	5	4	16	79,00	79,00	APROV	13º
3.961	THIAGO RUFINO DA SILVA	7	4	5	4	17	78,00	78,00	APROV	14º
3.801	LUIZ FELIPE WASILEWSKI DANTAS	6	10	4	4	16	78,00	78,00	APROV	15º
3.307	GABRIEL FERREIRA DA SILVA	9	7	4	4	15	78,00	78,00	APROV	16º
1.794	ALESSANDRA GADONSKI CECHINATTO	6	5	5	4	17	77,00	77,00	APROV	17º
2.932	ANDRIELLY DE LIMA KAMINSKI	8	5	4	4	16	77,00	77,00	APROV	18º
4.548	VICTÓRIA MARTINS PIMENTEL	8	9	5	5	14	77,00	77,00	APROV	19º
4.312	JÉSSICA CRISTINA PONIJALESKI MORAES	7	7	5	4	15	75,00	75,00	APROV	20º
1.540	FABRICIA MOREIRA SILVA	6	5	4	4	16	73,00	73,00	APROV	21º
3.095	SIMONE ANGÉLICA VITORINO GONDRO	7	7	5	5	14	73,00	73,00	APROV	22º
977	THAYSE RIBEIRO GUERRA MATZENBACHER	6	8	3	4	15	72,00	72,00	APROV	23º
535	KAREN HALINE ALIPIO	9	5	4	5	13	71,00	71,00	APROV	24º
1.667	ROSA DOMANSKI	7	7	5	4	13	69,00	69,00	APROV	25º
349	CARMEN LUCIA DOS SANTOS PEREIRA TURRA SANTOS	8	5	4	4	13	68,00	68,00	APROV	26º
4.175	JULIANE TURRA FIRMAN SILVA	8	7	5	4	12	68,00	68,00	APROV	27º
3.435	LISANDRO JOSE LORENA PINTO	6	3	4	3	15	67,00	67,00	APROV	28º
3.550	RUSLAN LUIS TORRICO SCHWAB	6	9	5	5	12	67,00	67,00	APROV	29º

4.060	CARLOS EDUARDO ALÉRICO	6	6	4	4	13	65,00	65,00	APROV	30º
4.566	MARIA LUISA DE CASTRO ALMICO VIEITAS	5	4	3	4	14	63,00	63,00	APROV	31º
3.316	ENZO CARON IMBERTI BARBOSA	4	7	4	2	14	63,00	63,00	APROV	32º
2.297	MILLENA GABRIELA FABIENSKI	4	5	4	3	14	62,00	62,00	APROV	33º
1.380	LORENA NEGRELLI CRUZ	8	5	4	4	11	62,00	62,00	APROV	34º
608	EDINA CLAUDIA CLEMENTE	3	3	4	3	15	61,00	61,00	APROV	35º
674	MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA	7	6	4	4	11	61,00	61,00	APROV	36º
510	ANGLA SOARES CASTRO	3	4	4	4	14	60,00	60,00	APROV	37º
864	SAMIRA DOS SANTOS IEGER	3	4	3	4	14	59,00	59,00	APROV	38º
354	LARA HELENA LUIZA ZAMBÃO	5	3	3	3	13	58,00	58,00	APROV	39º
2.662	WILLIAN DAVID ROCHA SILVA	6	2	3	4	12	57,00	57,00	APROV	40º
119	KAYLANY APARECIDA RIBEIRO	5	5	4	5	11	57,00	57,00	APROV	41º
3.179	JULIANE MENDES DE OLIVEIRA	6	3	5	5	10	55,00	55,00	APROV	42º
503	SCHEILA JESSICA LEAL DE LIMA DA SILVA	3	1	4	4	12	51,00	51,00	APROV	43º
99	KAMILA DE SOUZA HORNING	5	3	3	3	10	49,00	49,00	REPRO	--
1.061	BRUNA TEIXEIRA DOS SANTOS	4	5	4	3	9	47,00	47,00	REPRO	--
1.781	RAFAEL LARA TONHOLI DE LIMA	2	5	4	3	10	46,00	46,00	REPRO	--
4.574	FERNANDA APARECIDA ANÇAY KRAFT DA LUZ	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
437	FERNANDA PEDROZA SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
536	ALBERTO RAMON FREITAS SANTIAGO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
130	LEÔNIDAS ABDIAS DA CRUZ	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.842	RAFAELA WITT BENDLIN	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.226	CAMILA EMANUELE PARTOCKI PEDROSO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.412	LEANDRO BIANCHINI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
465	RENATA CAROLINE TALEVI DA COSTA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.769	DIOGO SOUZA DO PATROCINIO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.171	JOSILAYNE SANTOS CAMILO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.820	GUILHERME PAULA CÂNDIDO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.726	ELOISE MAGALHÃES MORO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.848	EDUARDO FERREIRA BRINGEL	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.203	DIEGO VALENTE LOPES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.920	RENAN MARTINS MOREIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
163	FRANCIELE NUNES CABRAL	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Agente Comunitário de Saúde

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
2.448	CRISTIANE ARENDT SANTOS ALVES	9	8	5	5	20	94,00	94,00	APROV	1º
2.569	MATHEUS LESINHOSKI BARCHECHEN	9	10	5	4	18	92,00	92,00	APROV	2º
859	LUCAS ADRIEL MILCHEVSKI	9	10	5	4	18	92,00	92,00	APROV	3º
4.319	DANIELE DE ANDRADE	10	8	4	4	19	91,50	91,50	APROV	4º
3.314	ELVIS WELISSON KMIECIK	10	10	5	5	16	90,00	90,00	APROV	5º
282	KAMILLY VITÓRIA DE OLIVEIRA	10	10	4	4	16	88,00	88,00	APROV	6º
664	CARLA REGIANE DE SOUZA	9	10	5	5	16	88,00	88,00	APROV	7º
2.523	DANIELE CRISTINA HORBACH ALVES	10	8	5	4	17	87,50	87,50	APROV	8º
4.309	ISABELLE DE CHRISTAN PINO GOMES	8	10	4	5	17	87,50	87,50	APROV	9º
2.894	CLAUCIA CAROLINE WALESKO	10	10	5	5	15	87,50	87,50	APROV	10º
4.194	MARCELO ALVES DA SILVA	9	8	3	4	18	86,00	86,00	APROV	11º
4.018	ALEXANDRE DANIEL FILA	9	10	4	4	16	86,00	86,00	APROV	12º
916	GABRIELA DOS SANTOS ARRUDA OBZUT	10	7	5	4	17	85,50	85,50	APROV	13º
4.551	ANA CAROLINA BAUER MARCON TESSARO	8	9	4	3	17	83,50	83,50	APROV	14º
1.419	PAULO ROBERTO BARBOSA JUNIOR	9	9	5	4	15	82,50	82,50	APROV	15º
3.134	ANDREY RIBAS	10	6	5	4	16	81,00	81,00	APROV	16º
4.029	CRISTIANO WOYCIKIEVICZ	8	10	5	5	14	81,00	81,00	APROV	17º
4.425	ADRIANA CRUZ GURAK	5	10	4	4	17	80,50	80,50	APROV	18º
3.890	ALESSANDRA FAOT ROCHA DOS SANTOS	8	8	3	5	16	80,00	80,00	APROV	19º
4.206	MILENA MONIQUE DA SILVA	7	5	3	4	19	78,50	78,50	APROV	20º
2.079	MAGNO CECHINATTO	7	9	5	4	15	78,50	78,50	APROV	21º
3.220	MAYCON ANDERSON DIAS PENHA	7	9	4	5	15	78,50	78,50	APROV	22º
4.125	KELLY CAROLINE PALHETA VIEIRA	8	7	4	4	16	78,00	78,00	APROV	23º
2.928	RENATA FABIANA RAKSA	10	7	5	4	14	78,00	78,00	APROV	24º
3.419	MISAEL CARDOSO DOS SANTOS	9	7	4	4	15	77,50	77,50	APROV	25º

4.236	DIOGO LIMA DE LUCA BORGES	9	10	4	3	13	77,50	77,50	APROV	26º
4.496	JOBSON GABRIEL GONÇALVES	8	6	4	5	16	77,00	77,00	APROV	27º
3.129	FLAVIA DEDA TAICK	5	9	5	4	16	77,00	77,00	APROV	28º
609	JEFFERSON VIEIRA LEÃO	10	7	4	4	14	77,00	77,00	APROV	29º
3.625	OSIR GONÇALVES GUIMARAES	8	8	3	4	15	76,50	76,50	APROV	30º
3.776	DAVID EDUARDO BENTO RIBEIRO	7	9	4	3	15	76,50	76,50	APROV	31º
1.115	MIGUEL DA ROCHA LECZ	5	10	5	4	15	76,50	76,50	APROV	32º
2.345	ESTER RIBEIRO DA SILVA	9	10	5	1	13	76,50	76,50	APROV	33º
604	KETLIN CRISTINA MATOSO DOS SANTOS	6	7	5	5	16	76,00	76,00	APROV	34º
2.684	ANDREIA LEAL DE OLIVEIRA	5	8	4	3	17	75,50	75,50	APROV	35º
744	ELIVELTON TEIXEIRA DA CRUZ	8	8	3	5	14	75,00	75,00	APROV	36º
2.288	SHEROWLYN KAUANA MALINOSKI HAMMERSCHMIDT	8	6	4	5	15	74,50	74,50	APROV	37º
2.524	NICOLAS MONTEIRO	7	8	4	3	15	74,50	74,50	APROV	38º
4.298	SANDRA MARA SCHROEDER LOPES	7	6	4	4	16	74,00	74,00	APROV	39º
3.786	ANA LUIZA PEREIRA	7	8	5	4	14	74,00	74,00	APROV	40º
3.547	MARISE BROCANELI TORQUES	8	6	4	4	15	73,50	73,50	APROV	41º
4.543	DIOGO LEONARDO COLOMBARI	9	8	4	3	13	73,50	73,50	APROV	42º
459	LIDIANE DE FÁTIMA SANTANNA	9	8	4	3	13	73,50	73,50	APROV	43º
3.608	JANAINA SILVA DE OLIVEIRA	9	4	4	5	15	72,50	72,50	APROV	44º
3.292	ALESSANDRA MADALENA ROSA	8	6	4	3	15	72,50	72,50	APROV	45º
3.721	CAUÃ ISAAC ADIR	8	6	4	3	15	72,50	72,50	APROV	46º
1.479	EMANUELLY PYRYCHOVSKI GEHLEN	8	6	3	4	15	72,50	72,50	APROV	47º
1.128	BEATRIZ FERREIRA SILVEIRA	6	6	3	5	16	72,00	72,00	APROV	48º
524	NICOLAS CHICORA LINS	9	7	3	2	14	72,00	72,00	APROV	49º
4.564	CLEYDERMAN JOSUE PINZON CARIEL	8	4	4	1	17	71,50	71,50	APROV	50º
404	CAROLINE KAILANE DOS SANTOS	7	4	3	4	17	71,50	71,50	APROV	51º
1.689	JOSIELE FERREIRA DOS SANTOS	9	4	4	4	15	71,50	71,50	APROV	52º
4.173	THOMAZ EDINEI RODRIGUES	6	7	4	4	15	71,50	71,50	APROV	53º
27	JOSICLEA CRISTINA DE OLIVEIRA	5	8	4	4	15	71,50	71,50	APROV	54º
1.972	MARIA APARECIDA MENDES BECK	8	7	4	5	13	71,50	71,50	APROV	55º
2.622	ANDERSON DOS SANTOS	7	3	4	4	17	70,50	70,50	APROV	56º
1.499	LEONARDO MOSS MARQUES	8	7	4	1	14	70,00	70,00	APROV	57º
2.657	JADISON DE SOUSA REIS	7	5	5	3	15	69,50	69,50	APROV	58º
3.578	NATHALIA KOLACHINSKI	7	5	4	4	15	69,50	69,50	APROV	59º
4.191	LUANA MARIA RIBEIRO DOS SANTOS MOREIRA	6	6	4	4	15	69,50	69,50	APROV	60º
3.900	ELIEL PAULO GODOY	9	6	2	5	13	69,50	69,50	APROV	61º
1.838	NICHOLAS MICAEL PIANOWSKI	7	7	5	4	13	69,50	69,50	APROV	62º
4.362	GISLAINE TAINARA BATISTA	7	7	4	5	13	69,50	69,50	APROV	63º
1.011	MARCOS PAULO BRAGA MELNIK	6	8	4	5	13	69,50	69,50	APROV	64º
2.987	KEILA FOGGIATO DA ROCHA	6	8	4	5	13	69,50	69,50	APROV	65º
4.403	CRISTIANO MICHAHOUSKI	9	4	3	5	14	69,00	69,00	APROV	66º
4.148	KAUANY BARRETO SILVEIRA SCHULLI	7	7	4	2	14	69,00	69,00	APROV	67º
2.337	GABRIELA APARECIDA BECKER	7	5	5	5	14	69,00	69,00	APROV	68º
4.064	DEBORAH CHRISTINI BUSCATI KURAK	8	9	5	5	10	69,00	69,00	APROV	69º
2.910	AMANDA CRISTINA GOGOLA	7	4	5	4	15	68,50	68,50	APROV	70º
1.724	MARIA FRANCIELLY DA SILVA RIBEIRO	6	5	5	4	15	68,50	68,50	APROV	71º
2.931	JOÃO HENRIQUE BARBOSA GRUBER	7	8	3	3	13	68,50	68,50	APROV	72º
2.778	THAIS MATOS TABORDA	5	5	3	5	16	68,00	68,00	APROV	73º
4.105	HELLEN DE ANDRADE MOURA	8	4	4	5	14	68,00	68,00	APROV	74º
4.076	JANINE DE MIRANDA GOMES	5	8	3	4	14	68,00	68,00	APROV	75º
1.417	MANUELY BOCKNE	7	8	4	4	12	68,00	68,00	APROV	76º
2.188	VANESSA PAZ BARRETO DA SILVA	6	6	4	2	15	67,50	67,50	APROV	77º
159	LIZETE AP. VIEIRA VENTURA	5	7	3	3	15	67,50	67,50	APROV	78º
253	CARMEN CELESTE ROMPAVA DO VALE	9	4	5	4	13	67,50	67,50	APROV	79º
4.245	ALESSANDRO SILVA MESSIAS BARBOSA	7	6	5	4	13	67,50	67,50	APROV	80º
4.035	LUIZ CARLOS WOYCIKIEVICZ	8	8	4	4	11	67,50	67,50	APROV	81º
945	GUSTAVO MIGUEL RICARDO DOMINGOS	8	4	4	4	14	67,00	67,00	APROV	82º
2.521	RENAN SUTIL DE OLIVEIRA	8	6	4	5	12	67,00	67,00	APROV	83º
3.193	SIMONE PIRACHOVSKI	9	2	3	4	15	66,50	66,50	APROV	84º
917	ALINE DE FATIMA FERREIRA	4	7	4	3	15	66,50	66,50	APROV	85º
4.246	ALMIR ZIOMEK FILHO	7	9	3	4	11	66,50	66,50	APROV	86º

4.437	ALANA CRUZ GURAK	6	10	4	3	11	66,50	66,50	APROV	87º
4.381	RODRIGO PEREIRA DA SILVA	7	8	3	3	12	66,00	66,00	APROV	88º
4.012	KELLI REGINA DE ANDRADE	5	8	5	5	12	66,00	66,00	APROV	89º
4.388	SOELMA GOMES DA SILVA CASTILHO	7	4	2	4	15	65,50	65,50	APROV	90º
4.363	CARLOS KAUAN BORA DE CHAVES	7	3	4	4	15	65,50	65,50	APROV	91º
3.779	CLAUDINEI LEANDRO BATISTA	6	6	4	5	13	65,50	65,50	APROV	92º
3.059	GIOVANA APARECIDA GOMES	4	8	5	4	13	65,50	65,50	APROV	93º
3.517	FERNANDA KAROLINE DUARTE INFORZATO	5	4	4	3	16	65,00	65,00	APROV	94º
593	TATIANE CARDOSO RUIZ	4	6	3	2	16	65,00	65,00	APROV	95º
1.032	WESLEY MARRONE FERREIRA RIBEIRO	6	7	3	1	14	65,00	65,00	APROV	96º
3.344	GISLAINE DO ROCIO SANTOS	6	6	3	3	14	65,00	65,00	APROV	97º
1.319	ERICA THAIS MONTEIRO	6	5	5	3	14	65,00	65,00	APROV	98º
3.211	MILENA MUNARO	5	6	4	4	14	65,00	65,00	APROV	99º
3.138	FABIANO MARQUES DOS SANTOS	7	6	4	5	12	65,00	65,00	APROV	100º
2.756	VINICIUS RAFAEL MOLL	7	6	4	5	12	65,00	65,00	APROV	101º
3.124	CLEIDE FERREIRA DOS SANTOS	5	8	4	5	12	65,00	65,00	APROV	102º
1.362	LUIZ CLAUDIO RIGONI DE MELLO	6	6	5	3	13	64,50	64,50	APROV	103º
2.673	CLEUZA TEREZINHA DE SOUZA ADIR	6	3	5	4	15	64,50	64,50	APROV	104º
183	FRANCIELI FERNANDA DOS SANTOS	7	6	3	3	13	64,50	64,50	APROV	105º
3.765	LARISSA GABRIELA MIKA	8	8	2	3	11	64,50	64,50	APROV	106º
969	GIOVANNE EDUARDO VIEIRA WALDRICH	5	4	4	2	16	64,00	64,00	APROV	107º
1.561	FABIANE PIRES DA SILVA SEIXA	7	3	4	5	14	64,00	64,00	APROV	108º
3.979	ANA CRISTIANE ZUCLINSKI	6	4	5	4	14	64,00	64,00	APROV	109º
976	GRENDA DE RAMOS FRANCISCO DIAS	7	7	3	3	12	64,00	64,00	APROV	110º
2.396	ALEXANDRE TADEU SZTYBER	6	6	5	5	12	64,00	64,00	APROV	111º
1.101	THIELVIS LUCIANO ESTEVAO DA CRUZ	6	10	3	4	10	64,00	64,00	APROV	112º
1.290	JENNIFFER SHAIANE MELNISKI WROBLESKI	6	3	4	4	15	63,50	63,50	APROV	113º
491	CARINA MARIA SIQUEIRA	6	3	3	5	15	63,50	63,50	APROV	114º
2.141	FELIPE MAZUR	7	5	3	4	13	63,50	63,50	APROV	115º
129	TAYNA SANTOS DE OLIVEIRA	6	5	5	4	13	63,50	63,50	APROV	116º
2.212	JOACY DE FARIAS RAMOS	5	7	3	4	13	63,50	63,50	APROV	117º
814	GISLAINE DE FATIMA BAURA	5	7	3	4	13	63,50	63,50	APROV	118º
4.431	CARLOS HENRIQUE SOUZA DE ARAÚJO	6	9	3	3	11	63,50	63,50	APROV	119º
1.484	CARLOS ROBERTO DO NASCIMENTO	3	7	4	4	14	63,00	63,00	APROV	120º
2.291	PRISCILA CRUZ LIMA	4	6	4	4	14	63,00	63,00	APROV	121º
3.451	LETÍCIA MARIA DA CRUZ	7	6	3	4	12	63,00	63,00	APROV	122º
3.528	ANDRESSA RODRIGUES	6	7	3	4	12	63,00	63,00	APROV	123º
1.925	CLOMAR GUSTAVO FETZER	4	5	4	3	15	62,50	62,50	APROV	124º
80	ROSÂNGELA CARRÃO	4	5	2	5	15	62,50	62,50	APROV	125º
3.295	ANTONIO APARECIDO DE ANDRADE	8	3	4	4	13	62,50	62,50	APROV	126º
651	VANESSA LEAL DOS SANTOS	5	6	4	4	13	62,50	62,50	APROV	127º
2.167	KALLYNE STEFHANY SANTOS DELGADO	9	6	4	1	11	62,50	62,50	APROV	128º
2.252	BRUNO MATHEUS DA SILVA RAMOS	7	8	4	1	11	62,50	62,50	APROV	129º
1.496	HERICA BRASIL BARAUNA	8	3	5	0	14	62,00	62,00	APROV	130º
3.615	ARACELI APARECIDA BUENO DE FREITAS	6	4	4	3	14	62,00	62,00	APROV	131º
4.415	LUCIMARA GRYBOS	6	3	4	5	14	62,00	62,00	APROV	132º
728	LURDES TEREZINHA DOS SANTOS FOIATTO	4	6	3	4	14	62,00	62,00	APROV	133º
1.464	NADIA CRISTINA PONCIO	8	5	3	3	12	62,00	62,00	APROV	134º
2.287	ELLEN RIBAS FILLA	7	5	5	3	12	62,00	62,00	APROV	135º
1.208	CARLA APARECIDA DA SILVA	7	5	4	4	12	62,00	62,00	APROV	136º
3.036	MONIQUE GOMES PINHEIRO	8	6	5	4	10	62,00	62,00	APROV	137º
4.567	DIEGO CASTANHA SILVESTRE ALVES	7	8	4	3	10	62,00	62,00	APROV	138º
4.201	IZABELA KNAPIK	7	4	3	4	13	61,50	61,50	APROV	139º
1.535	STEPHANIE DA CONCEICAO SANTOS	6	5	5	2	13	61,50	61,50	APROV	140º
1.458	PRISCILA ELIZABETE STARKE DE SOUZA	6	4	4	5	13	61,50	61,50	APROV	141º
4.273	SILVANA RIBEIRO FILIPAK	5	6	2	5	13	61,50	61,50	APROV	142º
2.309	ÉRICA BEATRIZ CZELUSNIAK	6	7	4	4	11	61,50	61,50	APROV	143º
4.128	MARCOS FRANCISCO DE CARVALHO FILHO	6	7	3	5	11	61,50	61,50	APROV	144º
1.899	KAUANE SOARES COLAÇO	7	6	2	3	12	61,00	61,00	APROV	145º
2.445	PRISCILA RODRIGUES DO CARMO	7	9	5	4	8	61,00	61,00	APROV	146º
3.285	THAYNA GABRIELY MIKA	6	5	2	4	13	60,50	60,50	APROV	147º

1.922	LUCIANA APARECIDA WEIBER DA SILVA	5	5	4	4	13	60,50	60,50	APROV	148º
22	ISABELA FEITOSA RAVAGLIO CORDEIRO VEIGA	5	5	4	4	13	60,50	60,50	APROV	149º
2.765	ADRIELE CLAIR PRADO DE LIMA	5	5	4	4	13	60,50	60,50	APROV	150º
4.528	TIAGO DA SILVA	8	5	2	5	11	60,50	60,50	APROV	151º
3.700	DJAMILLY RIBAS SANTANA	6	7	4	3	11	60,50	60,50	APROV	152º
4.146	FERNANDO ROXINSKI DIAS	6	9	4	4	9	60,50	60,50	APROV	153º
1.024	LUANA DOMINGOS MACHADO	5	4	3	4	14	60,00	60,00	APROV	154º
1.482	JOSELAINE FILLA	4	5	3	4	14	60,00	60,00	APROV	155º
725	SUZAMARA LEMOS DA SILVA	7	5	2	4	12	60,00	60,00	APROV	156º
4.546	VANDERLEIA TABORDA DE ALCIDES NOVAKOSKI	7	4	4	4	12	60,00	60,00	APROV	157º
455	BRUNO DE LUCAS SOUSA	6	5	4	4	12	60,00	60,00	APROV	158º
567	ALINE MENDES MACHADO	3	7	5	2	13	59,50	59,50	APROV	159º
577	PABLO SOARES DA SILVA	9	4	4	2	11	59,50	59,50	APROV	160º
3.556	JOÃO CARLOS BIEL	9	3	4	4	11	59,50	59,50	APROV	161º
964	TAMIRIS SILVA DE LIMA MARTINS	7	5	5	3	11	59,50	59,50	APROV	162º
140	VANDERLEIA REGINA PEREIRA	6	3	3	3	14	59,00	59,00	APROV	163º
966	FABIELE MENDES DOS SANTOS	6	5	4	3	12	59,00	59,00	APROV	164º
2.753	ELIEL CRUZ LIMA	5	5	4	5	12	59,00	59,00	APROV	165º
1.197	SEBASTIÃO JOSÉ RODRIGUES	4	8	2	3	12	59,00	59,00	APROV	166º
514	RAFAELA MOURA MARTINS	9	3	5	5	10	59,00	59,00	APROV	167º
3.911	RODRIGO KNAUTH COELHO	7	7	3	3	10	59,00	59,00	APROV	168º
3.636	LEANDRO RENATO DE SOUZA	6	7	4	4	10	59,00	59,00	APROV	169º
3.569	ANTONIA CRISTINA MORDASKI RUTCHINSKI	3	6	3	5	13	58,50	58,50	APROV	170º
4.247	DEBORA APARECIDA MALINOSKI	7	5	3	4	11	58,50	58,50	APROV	171º
1.845	VERIDIANA OLIVEIRA SIQUEIRA	4	4	3	4	14	58,00	58,00	APROV	172º
3.361	RICARDO ALEXANDRE SILVA	7	4	3	3	12	58,00	58,00	APROV	173º
2.760	CLEVERTON SMETANA	6	4	4	4	12	58,00	58,00	APROV	174º
4.501	VINICIUS ANDRIEL DZIUBA SANTANA	6	7	3	4	10	58,00	58,00	APROV	175º
2.216	EDUARDO AUGUSTO HAUS	5	7	4	5	10	58,00	58,00	APROV	176º
2.315	LUANA THAMIRIS GRAEBIN DE BRITO GONÇALVES	5	2	4	2	15	57,50	57,50	APROV	177º
1.361	DAISE RIBEIRO VIEIRA	6	3	3	4	13	57,50	57,50	APROV	178º
1.322	CRISTIELE VIEIRA	5	3	4	5	13	57,50	57,50	APROV	179º
409	PRISCILLA KERSTIN MIGUEL	8	5	2	2	11	57,50	57,50	APROV	180º
443	WENDER HABECK DE ARAUJO	5	7	2	4	11	57,50	57,50	APROV	181º
4.369	ALEXANDRA DOS SANTOS MATOS	4	7	3	5	11	57,50	57,50	APROV	182º
3.325	PATRICIA RIO BRANCO MELENDEZ	5	3	4	2	14	57,00	57,00	APROV	183º
701	IVANA SURDI ROSSA	8	4	4	4	10	57,00	57,00	APROV	184º
408	MATHEUS AUGUSTO TRZCIAK DE DEUS	7	6	3	3	10	57,00	57,00	APROV	185º
1.985	MARIANA DE SOUZA PEREIRA	6	3	4	2	13	56,50	56,50	APROV	186º
734	LETÍCIA DE MOURA TABORDA	4	5	3	3	13	56,50	56,50	APROV	187º
4.590	MURILO DE JESUS FREITAS	10	1	5	2	11	56,50	56,50	APROV	188º
139	LUCAS EDUARDO DE ASSIS	9	3	1	4	11	56,50	56,50	APROV	189º
2.841	CIRLEI DE FATIMA STOCKLE	6	5	3	4	11	56,50	56,50	APROV	190º
201	FERNANDA THAIS DE LIMA	6	4	4	5	11	56,50	56,50	APROV	191º
2.238	MARI TERESINHA JOHANN	5	6	2	5	11	56,50	56,50	APROV	192º
565	LETÍCIA RAFAELI DE OLIVEIRA DOS REIS	3	5	2	3	14	56,00	56,00	APROV	193º
1.347	PRISCILA DOS SANTOS LIMA	9	0	3	5	12	56,00	56,00	APROV	194º
426	LANIERY LINHARES ROSA	6	4	3	3	12	56,00	56,00	APROV	195º
110	THAIS CRISTINA BRAGA LEANDRO	5	5	3	3	12	56,00	56,00	APROV	196º
995	JANDIRA AIRES CAVALCANTE GUEROCA	5	5	2	4	12	56,00	56,00	APROV	197º
1.220	CARLA KAROLAYNE BORA DE CHAVES	5	4	4	4	12	56,00	56,00	APROV	198º
1.627	ALESSANDRA CARINA MATOSO	4	4	5	5	12	56,00	56,00	APROV	199º
1.098	DRIELE SHERON DA SILVA	3	6	4	4	12	56,00	56,00	APROV	200º
2.354	AMANDA FERREIRA DE MELLO	4	5	2	3	13	55,50	55,50	APROV	201º
3.907	LURDES ALVES DE MIRANDA	4	4	3	4	13	55,50	55,50	APROV	202º
3.414	GABRIEL VINÍCIUS GONÇALVES	2	5	4	5	13	55,50	55,50	APROV	203º
3.345	ERICA APARECIDA ZELLA	7	3	4	4	11	55,50	55,50	APROV	204º
3.377	JUCIMARA DOS SANTOS	6	4	4	4	11	55,50	55,50	APROV	205º
3.317	EDSON ORLANDO DO ROSARIO	5	5	3	5	11	55,50	55,50	APROV	206º
3.717	MARCOS JACINTO GARCIA	4	6	4	4	11	55,50	55,50	APROV	207º
3.272	ELAINE LOPES DE ALMEIDA	8	5	5	2	9	55,50	55,50	APROV	208º

4.276	EVALDO XAVIER DE ANDRADE	8	5	3	4	9	55,50	55,50	APROV	209º
2.758	MILENA KRIZANOSKI	6	7	4	3	9	55,50	55,50	APROV	210º
2.751	ALESSANDRA DA SILVA MEIRA	6	6	4	5	9	55,50	55,50	APROV	211º
2.522	JOAO VICTOR DA SILVA SOUZA	7	1	3	1	14	55,00	55,00	APROV	212º
1.613	JULIA ALVES DA SILVA	5	2	5	1	14	55,00	55,00	APROV	213º
1.249	JOCIANE RAMOS BATISTA	5	1	4	4	14	55,00	55,00	APROV	214º
1.517	MICHELI DOS SANTOS DA SILVA	2	5	2	4	14	55,00	55,00	APROV	215º
1.202	LUAN VINICIUS FERREIRA	8	1	3	4	12	55,00	55,00	APROV	216º
2.213	THAIS CORTES DA SILVA	4	5	4	3	12	55,00	55,00	APROV	217º
3.385	MARIANA GREIN	4	7	4	4	10	55,00	55,00	APROV	218º
2.175	ELVISON RUVINSKI	5	3	2	4	13	54,50	54,50	APROV	219º
2.799	JEAN CARLOS JACOMEL PEREIRA	5	2	3	2	14	54,00	54,00	APROV	220º
2.546	MARIANE GRYBOS DE ALMEIDA	5	1	4	3	14	54,00	54,00	APROV	221º
2.697	MARILENE GOMES	7	2	4	2	12	54,00	54,00	APROV	222º
1.112	BRUNA EDUARDA DA SILVA REIS	6	3	3	3	12	54,00	54,00	APROV	223º
147	LIRIANE APARECIDA SANTANNA	5	4	3	3	12	54,00	54,00	APROV	224º
1.385	ALINE FRANÇA	5	4	2	4	12	54,00	54,00	APROV	225º
812	VIVIANE KOTECHOSKI PINHEIRO	4	4	5	3	12	54,00	54,00	APROV	226º
1.195	EDNILSON DE ASSIS	6	6	3	2	10	54,00	54,00	APROV	227º
1.360	LARISSA APARECIDA ROMPAVA MARKOWICZ	6	5	3	4	10	54,00	54,00	APROV	228º
2.325	GABRIELLY PADILHA	5	6	5	2	10	54,00	54,00	APROV	229º
2.406	MARCO ANTONIO ALVES JUNIOR	5	6	4	3	10	54,00	54,00	APROV	230º
1.002	MARCOS ROBERTO CAVALCANTE GUEROCA	6	7	3	2	9	53,50	53,50	APROV	231º
1.213	VILMAR DO ROCIO FERREIRA	6	6	4	3	9	53,50	53,50	APROV	232º
3.074	ROMILDO PEREIRA DA SILVA	8	6	3	5	7	53,50	53,50	APROV	233º
2.503	ANA PAULA FETZER	2	3	4	4	14	53,00	53,00	APROV	234º
2.229	EDINALDO FELIPE MARTINS	6	3	1	4	12	53,00	53,00	APROV	235º
3.785	ANDREIA ROSÂNGELA BARCELOS	5	3	3	4	12	53,00	53,00	APROV	236º
3.977	LUCIANA CAMARGO	4	5	2	3	12	53,00	53,00	APROV	237º
485	CAMILA COLAÇO	5	6	4	2	10	53,00	53,00	APROV	238º
678	PRISCIELEN APARECIDA WALESKO DA SILVA	5	5	4	4	10	53,00	53,00	APROV	239º
1.244	DANIELE BAPTISTA DA CRUS	6	0	4	4	13	52,50	52,50	APROV	240º
1.037	KARINA APARECIDA DE CHAVES CRUZ	3	4	3	3	13	52,50	52,50	APROV	241º
2.293	CARLYNE ROXANE CALIXTO	2	4	3	5	13	52,50	52,50	APROV	242º
3.574	VIVIANE RODRIGUES	3	6	3	4	11	52,50	52,50	APROV	243º
590	LUCIANE DA SILVA RIBEIRO	4	1	3	4	14	52,00	52,00	APROV	244º
1.439	ELIANE WOJCIKIEVICZ KIMIECKI	7	3	3	4	10	52,00	52,00	APROV	245º
4.476	CLAUDIA FERNANDA GASPAR DE OLIVEIRA	6	5	3	2	10	52,00	52,00	APROV	246º
4.118	VICTOR DE ALMEIDA	6	4	3	4	10	52,00	52,00	APROV	247º
1.546	CLEIA GISLAINE PADILHA	5	5	3	4	10	52,00	52,00	APROV	248º
3.191	MARIA FERNANDA GERZEWSKI DA FONSECA	5	5	3	4	10	52,00	52,00	APROV	249º
2.486	ELIAS MOREIRA ALVES	8	4	3	5	8	52,00	52,00	APROV	250º
3.260	CINTHIA FRANCIELE MANOEL CORRÊA PEREIRA	6	6	4	4	8	52,00	52,00	APROV	251º
1.003	MARIA APARECIDA DA SILVA	2	4	4	3	13	51,50	51,50	APROV	252º
3.027	WALDINEY RODRIGUES DE LIMA	6	5	3	4	9	51,50	51,50	APROV	253º
3.088	SUELEN BARBOSA RODRIGUES	6	5	3	4	9	51,50	51,50	APROV	254º
2.201	ANDRÉIA MINGORAZI OLIVEIRA	4	2	4	0	14	51,00	51,00	APROV	255º
1.903	ELENICE DOS REIS	4	4	2	3	12	51,00	51,00	APROV	256º
142	KALYNE VIDAL REZENDE	4	3	3	4	12	51,00	51,00	APROV	257º
1.932	ELIANE APARECIDA FELIPE	4	3	2	5	12	51,00	51,00	APROV	258º
3.914	MARIA EDUARDA FREITAS DA SILVA	6	2	5	5	10	51,00	51,00	APROV	259º
4.541	KEYTH KATHYANY MARTINS COSTA	4	6	4	2	10	51,00	51,00	APROV	260º
4.449	DAMIEN RIBEIRO MUNIZ	3	6	5	3	10	51,00	51,00	APROV	261º
3.393	MICHELI RIBEIRO DOS SANTOS	5	1	3	3	13	50,50	50,50	APROV	262º
3.693	ELIAN OLIVEIRA RIBAS	6	3	2	3	11	50,50	50,50	APROV	263º
2.636	CAMILA APARECIDA TABORDA	4	4	3	4	11	50,50	50,50	APROV	264º
2.722	TIARA RENATA DE BASTOS PINTO CAVALHEIRO	4	3	5	4	11	50,50	50,50	APROV	265º
4.406	KATIELE CRISTINA DOS SANTOS CALDAS FERNANDES	6	5	2	4	9	50,50	50,50	APROV	266º
4.511	ROGÉRIO GERALDO DOS SANTOS	4	3	3	3	12	50,00	50,00	APROV	267º
2.263	DANIELE CAMARGO DA SILVA	5	4	4	3	10	50,00	50,00	APROV	268º
1.346	MAIARA TOZO	4	4	5	4	10	50,00	50,00	APROV	269º

1.586	DIANE APARECIDA PEREIRA DA CRUZ	4	2	3	2	13	49,50	49,50	REPRO	--
1.809	MARIA LUANA KEIZANOSKI	3	3	3	2	13	49,50	49,50	REPRO	--
1.856	RUTHI TABORDA MARTINS	6	1	3	5	11	49,50	49,50	REPRO	--
4.134	DIANA DA SILVA PADILHA	6	4	3	4	9	49,50	49,50	REPRO	--
2.461	TIBURCIA APARECIDA DA ROCHA STRACK	5	6	3	2	9	49,50	49,50	REPRO	--
2.427	ANGÉLICA DOS SANTOS RIBEIRO	5	4	4	5	9	49,50	49,50	REPRO	--
364	LINDAMARA APARECIDA SANTOS PONTES	4	0	3	3	14	49,00	49,00	REPRO	--
3.904	ROSANA TABORDA DE DEUS	3	2	2	2	14	49,00	49,00	REPRO	--
36	ALCENIR DOS SANTOS LIMA	6	0	4	3	12	49,00	49,00	REPRO	--
2.352	LARISSA RAFAELLI FERREIRA	5	1	3	4	12	49,00	49,00	REPRO	--
1.764	ELIANE FAGUNDES PINTO	4	3	2	3	12	49,00	49,00	REPRO	--
2.593	GISLAINE STEKLAIN	3	4	1	4	12	49,00	49,00	REPRO	--
1.026	ROSIVANE DOS SANTOS SILVA NOGA	6	3	3	3	10	49,00	49,00	REPRO	--
4.279	CLAUDIA REGINA DA SILVA DIAS	3	2	4	2	13	48,50	48,50	REPRO	--
414	LUCIMAR LIMA	4	4	2	3	11	48,50	48,50	REPRO	--
626	DANIELE DO VALE NASCIMENTO	3	4	4	3	11	48,50	48,50	REPRO	--
4.451	LUIZ CARLOS DE SOUZA	4	5	4	4	9	48,50	48,50	REPRO	--
4.532	ANGELA OLIVEIRA DO CARMO	2	1	3	4	14	48,00	48,00	REPRO	--
248	DAISE DE FÁTIMA ONESKIW	4	2	3	3	12	48,00	48,00	REPRO	--
2.144	CLEONICE APARECIDA BONADIMAN DA COSTA	4	2	2	4	12	48,00	48,00	REPRO	--
3.020	SIMONE STRUGAL	3	3	3	3	12	48,00	48,00	REPRO	--
2.035	BRUNA APARECIDA SMETANA	2	4	3	3	12	48,00	48,00	REPRO	--
2.326	ENILSON DA SILVEIRA QUEPE	6	3	1	4	10	48,00	48,00	REPRO	--
2.388	THAILINY FELIPE DA SILVA	7	4	3	3	8	48,00	48,00	REPRO	--
2.553	NEILA VALQUIRIA WALCZACKI	6	4	3	5	8	48,00	48,00	REPRO	--
4.115	RICARDO PEREIRA DA SILVA	4	3	4	2	11	47,50	47,50	REPRO	--
2.371	JHULLIE CRISTINA FAGUNDES PINTO	4	3	3	3	11	47,50	47,50	REPRO	--
1.454	LEOMAR ALISSON DA CRUZ DIAS	3	3	3	5	11	47,50	47,50	REPRO	--
1.566	VIVIANE SANTOS DA SILVA	7	3	2	3	9	47,50	47,50	REPRO	--
3.484	EDUARDO HENRIQUE DA SILVA SOUZA	4	6	3	2	9	47,50	47,50	REPRO	--
499	SOCIENARAY CRISTINA HARTMANN	2	7	3	4	9	47,50	47,50	REPRO	--
3.031	IVONETE FERREIRA	4	1	3	4	12	47,00	47,00	REPRO	--
2.805	SILVESTRE ADAMCESKI	3	2	3	4	12	47,00	47,00	REPRO	--
2.364	MARIA EDUARDA GUIMARÃES HONÓRIO	5	4	2	2	10	47,00	47,00	REPRO	--
1.038	ANDRE LUIS SCHROEDER OLIVEIRA JUNIOR	4	4	2	4	10	47,00	47,00	REPRO	--
2.574	RITA DE CASSIA DOS SANTOS VARGAS	4	3	4	4	10	47,00	47,00	REPRO	--
3.383	DOUGLAS RAFAEL DA CRUZ	4	3	3	5	10	47,00	47,00	REPRO	--
953	ANDRESSA DALILA LEANDRO	3	5	3	3	10	47,00	47,00	REPRO	--
154	SIMONE NENEMAN OLIVEIRA	2	3	1	3	13	46,50	46,50	REPRO	--
4.188	DEISE DO CARMO DE LIMA	5	2	2	3	11	46,50	46,50	REPRO	--
1.236	EDNA DE OLIVEIRA ROSA SIQUEIRA	6	4	2	2	9	46,50	46,50	REPRO	--
1.179	ELVIS ZEPSON COLAÇO	4	5	5	1	9	46,50	46,50	REPRO	--
1.423	ARNALDO DE SÁ	5	7	3	2	7	46,50	46,50	REPRO	--
1.444	GABRIELE APARECIDA PINTO DOS SANTOS	7	1	1	4	10	46,00	46,00	REPRO	--
3.915	RAQUEL CAROLINE HARGER FINARDI	5	3	3	2	10	46,00	46,00	REPRO	--
3.768	MARILEIA IÊS DE OLIVEIRA	4	4	2	3	10	46,00	46,00	REPRO	--
760	MARIA ANDREA LEAL DOS SANTOS	3	4	3	4	10	46,00	46,00	REPRO	--
2.457	MARILEN DO ROCIO SABOTTO ALE SALIM	3	4	2	2	11	45,50	45,50	REPRO	--
3.527	NOEMI PEREIRA DOS SANTOS	6	1	4	5	9	45,50	45,50	REPRO	--
3.582	SAYUKI DOMINGOS	4	5	2	3	9	45,50	45,50	REPRO	--
4.213	NOELI APARECIDA RIBEIRO SANTOS	4	3	1	5	10	45,00	45,00	REPRO	--
1.632	ILIANE DE FÁTIMA SCHERZOSKI	3	3	3	5	10	45,00	45,00	REPRO	--
1.315	VANESSA SARMENTO MARTINS	5	4	4	3	8	45,00	45,00	REPRO	--
1.826	ROSIANE COLAÇO SILVEIRA	3	3	3	2	11	44,50	44,50	REPRO	--
4.195	CLAUDIA APARECIDA DOS SANTOS	3	1	4	5	11	44,50	44,50	REPRO	--
4.582	DAIANE FERNANDES FRANÇA	5	2	4	4	9	44,50	44,50	REPRO	--
3.990	MARCIO GRANELLA	3	4	3	5	9	44,50	44,50	REPRO	--
1.576	LUCIANA SOUSA DE OLIVEIRA	5	1	1	1	12	44,00	44,00	REPRO	--
2.304	ADREAN VINÍCIUS CRUZ	2	2	2	4	12	44,00	44,00	REPRO	--
4.172	ROSILDA DE PAULA SANTANA SCHRORSER	1	3	3	3	12	44,00	44,00	REPRO	--
2.285	JULIA BELNIACKI FABIENSKI	6	3	2	4	8	44,00	44,00	REPRO	--

2.340	CELIA CRISTINA TSCHOKE	3	4	3	4	9	43,50	43,50	REPRO	--
3.473	MARIA VITORIA TABORDA DE DEUS	2	1	3	4	12	43,00	43,00	REPRO	--
1.265	PAULO SÉRGIO NEGRELE	4	4	4	3	8	43,00	43,00	REPRO	--
1.939	DANIEL CARDOSO LORENTI	3	2	2	3	11	42,50	42,50	REPRO	--
4.479	NAELY CRISTHINA FRAÇA TABORDA	3	2	2	3	11	42,50	42,50	REPRO	--
1.099	SUELI SCHUERSOVSKI	3	1	4	3	11	42,50	42,50	REPRO	--
1.848	LEANDRO CARVALHO TEIXEIRA	2	3	3	2	11	42,50	42,50	REPRO	--
1.478	NELI TERESINHA MORAES DOS SANTOS	3	5	2	2	9	42,50	42,50	REPRO	--
1.720	EMANUELE APARECIDA MACIEL	3	1	2	2	12	42,00	42,00	REPRO	--
1.671	RAQUEL ALVES DE LIMA	1	3	2	2	12	42,00	42,00	REPRO	--
4.601	VICTOR LUIS NUNES COLOMBARI	4	2	2	3	10	42,00	42,00	REPRO	--
4.232	KAUE KAISER DE SOUZA BRASIL	3	3	2	3	10	42,00	42,00	REPRO	--
4.281	GISELLE DE ARAÚJO APRIGIO	3	2	3	4	10	42,00	42,00	REPRO	--
2.460	JOELE REGIANE PINHEIRO	7	1	1	5	8	42,00	42,00	REPRO	--
1.877	MARCELA FATIMA GUEL	4	5	3	1	8	42,00	42,00	REPRO	--
2.515	DAIANE SIQUEIRA DOS ANJOS	4	4	3	3	8	42,00	42,00	REPRO	--
2.586	RONALDO KOVALSKI	3	5	2	4	8	42,00	42,00	REPRO	--
1.354	JANDERLENE DA COSTA SANTANA	4	0	3	3	11	41,50	41,50	REPRO	--
1.570	AMANDA MLENEK MORDASKI BARÃO	4	2	5	4	8	41,00	41,00	REPRO	--
1.841	JORGE ANDRADE DOS SANTOS	3	2	4	4	9	40,50	40,50	REPRO	--
1.562	CLAUDIA ROMPAVA DE ANDRADE	0	6	2	4	9	40,50	40,50	REPRO	--
1.185	LURDES REIKDAL RIBAS	3	6	2	3	7	40,50	40,50	REPRO	--
228	JUSSILENE DEDA	3	1	2	5	10	40,00	40,00	REPRO	--
262	CARLA TAISA SANTOS FERREIRA CORREA	6	3	0	2	8	40,00	40,00	REPRO	--
4.197	SABRINA MARTINS FERREIRA	6	1	4	2	8	40,00	40,00	REPRO	--
3.659	DOUGLAS DOS SANTOS	3	3	4	4	8	40,00	40,00	REPRO	--
4.463	SALETE DA SILVA MEIRA	2	3	3	4	9	39,50	39,50	REPRO	--
957	GISELE KAMIROSKI	3	2	1	3	10	39,00	39,00	REPRO	--
3.438	CELIO SILVANO STEFF	5	1	4	3	8	39,00	39,00	REPRO	--
657	VERA LÚCIA DOS SANTOS	3	3	3	4	8	39,00	39,00	REPRO	--
4.411	ASHELEY CRISTINE FERNANDES CALGARO	3	3	3	4	8	39,00	39,00	REPRO	--
3.650	PAOLA ALVES DOS SANTOS	3	3	2	2	9	38,50	38,50	REPRO	--
3.646	EDIVAL MARTINS RIBEIRO	5	3	3	2	7	38,50	38,50	REPRO	--
3.420	LUIZ GABRIEL SANTANA FREIRE	4	5	2	1	7	38,50	38,50	REPRO	--
1.700	JARCILENE COSTA SANTANA	3	4	3	1	8	38,00	38,00	REPRO	--
196	DANIELE KALYNE DE LIMA	2	7	2	3	6	38,00	38,00	REPRO	--
3.390	MARCIA APARECIDA FERREIRA PEREIRA	2	1	2	2	11	37,50	37,50	REPRO	--
4.255	MARCOS ROGÉRIO MOREIRA DE ANDRADE	1	3	1	3	10	37,00	37,00	REPRO	--
614	ERYCA MARILENE DA SILVA	4	2	3	2	8	37,00	37,00	REPRO	--
2.228	LUIZ ELIAS BATISTA	3	2	4	3	8	37,00	37,00	REPRO	--
4.519	NELENADE FREITAS ARAÚJO	3	6	3	1	6	37,00	37,00	REPRO	--
2.004	SKARLATT VIEIRA	3	2	2	2	9	36,50	36,50	REPRO	--
988	CAMILA SOARES SIQUEIRA	6	1	4	3	6	36,00	36,00	REPRO	--
348	JOELMA FÁTIMA CORREA DE LIMA	3	1	2	3	9	35,50	35,50	REPRO	--
1.604	GISELE DE FREITAS MATOS	3	3	3	3	7	35,50	35,50	REPRO	--
4.212	SILVANE BARAO DURAU	3	3	2	4	7	35,50	35,50	REPRO	--
3.375	LUIZ GUSTAVO DE LIMA	6	1	3	3	6	35,00	35,00	REPRO	--
2.949	FRANCISCA SORAIA CAVALCANTE MELO DA SILVA	3	1	5	4	7	34,50	34,50	REPRO	--
423	MARIA DA LUZ ALVES DOS ANJOS MIKA	5	0	2	2	8	34,00	34,00	REPRO	--
2.956	ANA TEREZINHA DE ALMEIDA DO PRADO	2	2	2	4	8	34,00	34,00	REPRO	--
2.148	PABLO HENRIQUE DIAS SERAFINI	1	3	3	3	8	34,00	34,00	REPRO	--
1.393	ELIANE ROCHA DOS SANTOS	4	2	3	4	6	34,00	34,00	REPRO	--
4.052	GERSON LUÍS FERENC	4	3	3	4	5	33,50	33,50	REPRO	--
696	SANDRIELE KUZERATSKI	4	0	2	3	8	33,00	33,00	REPRO	--
992	JUCÉLIA APARECIDA RIO BRANCO CORDEIRO	3	1	3	2	8	33,00	33,00	REPRO	--
1.158	NOELI APARECIDA KUROVSKI	3	1	2	2	8	32,00	32,00	REPRO	--
761	DIEGO SANTOS DO NASCIMENTO	2	1	3	2	8	31,00	31,00	REPRO	--
1.109	DILMA LACERDA	5	0	2	4	6	31,00	31,00	REPRO	--
199	NATHALI KAROLAYNE CAMARGO TEIXEIRA	2	3	3	4	5	29,50	29,50	REPRO	--
1.547	JOSNEI JOSE FERREIRA DOS SANTOS	1	1	1	4	8	29,00	29,00	REPRO	--
4.469	MARIA HELENA DE JESUS FAOT	2	1	1	3	7	27,50	27,50	REPRO	--

2.246	CRISTIANE BENEDETI FERREIRA RODRIGUES	2	0	3	3	7	27,50	27,50	REPRO	--
4.251	GUILHERME CORREA KARPINSKI	2	4	3	4	3	26,50	26,50	REPRO	--
3.198	WAGNER KEPP QUEPE	4	3	3	4	2	26,00	26,00	REPRO	--
3.154	ELIZABETE DE OLIVEIRA CALISTRO	2	2	1	4	4	23,00	23,00	REPRO	--
4.204	THAEME SALDANHA RIBEIRO	3	0	1	4	4	21,00	21,00	REPRO	--
3.248	ROMILDA DE JESUS OLIVEIRA	3	0	1	4	4	21,00	21,00	REPRO	--
2.892	ADISON RAFAEL SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.085	ESTEFANI MAIARA ALVES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.182	MILENA FERNANDES VIEIRA DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.229	MARCIA MARIA PEPES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.122	RENATA CORREIA DE AVIS VIEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.360	DANIELE BUENO CARDOSO LOESCH	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.370	SIRLEY MENDONÇA NICIAY	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.983	DAIANE ALEXANDRINO DE LIMA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.326	GEOVANA GORSKI MARQUES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.682	KETLIN DO NASCIMENTO SIMÃO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
800	JOSENILDA LEAL DE BRITO KEHL PEREIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.267	AURELIA MARIA KUPKA ESTEVAO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.911	CIRLEI IDALINO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.609	ANA ALICE ROHR DE PAULA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
341	GEOVANA THAIS FERREIRA MACHADO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.008	ELEN ISLEI FERREIRA DE LIMA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.578	ISAAC MIGUEL ALVES SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
506	EDUARDO TABORDA SILVEIRA FETZER	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.002	MARIA EDUARDA SANTOS AYRES DA PAIXÃO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.066	CLEIDE MARIA DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.581	ANA CAROLINA PEREIRA DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.357	JOÃO GUILHERME SILVA TEIXEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.305	LUIZ ANTONIO DOS SANTOS OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.616	MAYNARA RAMOS MOREIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.851	ABIEZER JUNQUEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.958	JESSICA BUDNIK	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.793	MIRIAN FERNANDA DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.480	ELAINE CRISTINA DE JESUS DE LIMA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.550	REGINA OLIVEIRA DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.569	KEVIN SILVA TEODORO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.580	LUCAS TORRES DE FREITAS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.850	MILENA AMARAL	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
547	MIRIAN PRISCILA DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.050	LEONARDO DIAS DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.128	EDUARDA KAROLINE SOARES DA VEIGA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.735	LEONARDO LUIZ DE MIRANDA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.612	MARCIO GLEY ALVES DE PAULA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.537	CLEYTON GABARDO FONSECA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
257	CAMILA TEIXEIRA RODRIGUES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.837	MATEUS CADENE MARTINS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
908	GISLAINE APARECIDA LOURENCO PIMENTEL SCHMIDMEIER	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.341	AQUIELE DE LIMA RIBAS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.661	ANA CAROLINA DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
923	ANA VITÓRIA MACHADO CARDOSO DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.016	FLAVIA CRISTIANE GAVLAK	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
774	ELIANE DA CONCEIÇÃO PEREIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.442	MARLI DE CASSIA DE LIMA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.852	ANTONIO LUIZ CIRINO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
361	PAOLA KAOANE CAMARGO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.655	KAYLAINE DUTRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.087	LUCAS CAMPREGHR BRAGA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
574	MARCELO CECHINATTO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.403	KARINA FERREIRA DA CRUZ	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.902	MARILDA BITENCOURT	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.141	LUCIANO VARGAS SCHLOSSER	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

254	ROSANA CASSIA DE SOUZA PAES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.140	NICOLLY DAS NEVES DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.634	MIRIÃ CAMILO DANTAS DA SILVA DEDA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
627	BRUNO FRANCISCO BARBOSA DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.225	MARCOS RUBENS TEIXEIRA DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
336	SAMANTHA DE LIMA DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.658	MARIANE DA MAIA RODRIGUES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.604	LUIS EMANUEL DAMASCENO PEREIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.183	JOSIANE SABATKE	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.089	FRANCISCO SERGIO DE ANDRADE	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.951	KAIQUE FERNANDO APARECIDO ALVES SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.850	LUANA THAIS PELANDA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
939	VICTOR HUGO DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.425	DIANA SILVA DO NASCIMENTO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.395	GUILHERME HORT AMARAL	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.449	MEIRE MARCIANE KUZERATSKI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.354	ADRIELY SANDRI LISBOA LOPES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.905	DEBORA PEROTONI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.541	JOÃO PAULO CELESTINO DE ALMEIDA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.042	LIANE DE CAMPOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.881	JÉSSICA LUZIA DIAS DE PONTES DE ANDRADE	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
666	ANDREZA PAULA EDLING DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.198	RAFAELA SEBASTIANA SIQUEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
186	MARCELI PROENCIO COSTA LIMA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.480	ARIELI EDUARDA DA SILVA DE SOUZA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.474	KARIN ESTEFANI DA ROCHA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.016	CÉSAR LUIS NOGA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.916	NORMA LUIZA RAUCHER DO CANTO SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.707	ROMERIO SANTAREM DE SOUZA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
79	HURITIELE DE DEUS ZEK	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
143	LUIZA MARIA URBAN DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
434	TAINARA GUEDES DOS REIS DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.597	ANGELA BARBOSA GONÇALVES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.577	RAFAELA SANTOS RIBEIRO DE LIMA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.080	JOELCIO DOS REIS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.429	DEBORA DOS SANTOS IVAINSKI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
448	ANNE KAROLINE GOMES DEMÉTRIO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.644	GABRIEL VARGAS PONTES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.042	JOSAFÁ SILVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
999	EMILIO RAFAEL OLIVEIRA CAMPOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.129	JOYCE CRITHIANE SOARES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.711	DANIELI MIKA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
899	MAGALI CANTELE LEIS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.136	VIVIANE ULBRICH FERREIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.846	FLAVIELE CAMARGO DOS SANTOS MARTINS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Arquiteto										
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**M. R.L**	**INF**	**C. G. AT.**	**C. ESP**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**
127	LUÍS GUSTAVO ROCHA PEREIRA	10	10	4	5	14	81,00	81,00	APROV	1º
4.572	HENRIQUE JUNIOR SALES	9	10	5	5	14	80,00	80,00	APROV	2º
3.925	LEILANE TASCHECK	10	10	5	3	13	77,00	77,00	APROV	3º
1.582	EDUARDO DE SOUZA RANSOLIM	9	10	5	3	13	75,00	75,00	APROV	4º
3.045	DALINE GIOVANA RISKALLA GUARISE	10	10	4	4	12	74,00	74,00	APROV	5º
983	BRUNO SCHMITZ SILVESTRI	10	8	5	4	12	73,00	73,00	APROV	6º
3.366	MILENA MOTTIN CAVASSO	10	10	5	5	11	73,00	73,00	APROV	7º
440	RAFAEL MAI SANTOS	6	9	5	4	14	72,00	72,00	APROV	8º
2.643	LETÍCIA DIAS HIAR	8	10	4	3	13	72,00	72,00	APROV	9º
3.778	LUCA SHINOBE MASSIGNAN	9	10	5	3	12	72,00	72,00	APROV	10º
706	NICOLE KOZOWISKI	9	9	5	4	12	72,00	72,00	APROV	11º
4.498	JOÃO PAULO RIGATTI DOS SANTOS	9	9	5	3	12	71,00	71,00	APROV	12º
4.164	NÍCOLAS MARQUES DE OLIVEIRA	8	10	5	4	12	71,00	71,00	APROV	13º

1.266	REGNIER VICTOR SANTOS	8	7	4	4	13	70,00	70,00	APROV	14º
1.779	RENATA CAROLINE NUNES	7	10	5	3	12	68,00	68,00	APROV	15º
4.274	LEONARDO PEREIRA	10	7	4	4	11	68,00	68,00	APROV	16º
1.751	MARIA CYNTHIA DE ARAUJO URBANO	6	7	5	4	13	67,00	67,00	APROV	17º
284	NICOLE ALINE BUSATO	8	8	5	2	12	67,00	67,00	APROV	18º
2.019	ISABELA FIRMO DRUMOND	10	7	5	2	11	67,00	67,00	APROV	19º
1.791	MAYRA CAROLINA LECH ZORNITA	7	9	4	3	12	66,00	66,00	APROV	20º
867	VANESSA BOIKO	8	9	5	3	11	66,00	66,00	APROV	21º
3.265	NADINE DRANKA MORO	8	9	4	3	11	65,00	65,00	APROV	22º
3.121	NICOLE VIEIRA DE MORAES	9	9	4	3	10	64,00	64,00	APROV	23º
401	TIAGO HENRIQUE MINGORAZI OLIVEIRA	6	5	3	4	13	63,00	63,00	APROV	24º
2.533	MIKAELLE MAYUMI OHASHI	8	8	5	3	10	62,00	62,00	APROV	25º
1.263	CAROLINE SURKAMP NEVES	9	8	5	4	9	62,00	62,00	APROV	26º
4.318	VANESSA KARLA BUSARELLO	8	10	5	4	9	62,00	62,00	APROV	27º
749	GABRIELA MACIEL DE SOUZA	8	10	5	4	9	62,00	62,00	APROV	28º
4.092	JOSIAS RIBEIRO VILAS BOAS NETTO	7	4	5	5	11	61,00	61,00	APROV	29º
4.277	ELOA FERREIRA O CARMO	6	8	5	3	11	61,00	61,00	APROV	30º
715	BRUNA DUARTE VIEIRA	7	9	5	3	10	61,00	61,00	APROV	31º
4.314	XOSÉ ALONSO VARGAS FISCHER	9	10	5	4	8	61,00	61,00	APROV	32º
2.230	TAIS RIBEIRO DOS SANTOS	7	10	4	5	9	60,00	60,00	APROV	33º
2.347	ALEXANDRE BOIANO LIPINSKI	7	7	4	4	10	59,00	59,00	APROV	34º
1.673	BEATRIZ HELENA PINTO DE JESUS	5	6	3	3	12	58,00	58,00	APROV	35º
3.689	VIVIAM DAMACENO DA SILVA	8	7	5	3	9	58,00	58,00	APROV	36º
3.436	GABRIELLA DA ROSA WOZHIAK	8	10	4	4	8	58,00	58,00	APROV	37º
4.586	LARISSA OLIVEIRA LACERDA DOS SANTOS	6	5	5	5	10	57,00	57,00	APROV	38º
3.168	ANNA CAROLINA SIQUEIRA SOARES	9	7	4	4	8	57,00	57,00	APROV	39º
1.875	CAMILA TAYDE MODELSKI DE SOUZA	5	7	5	4	10	56,00	56,00	APROV	40º
2.558	GIULIANO CUNHA COUTINHO	4	9	5	4	10	56,00	56,00	APROV	41º
4.112	GABRIELA SATIE SACURAI	8	7	3	5	8	55,00	55,00	APROV	42º
3.120	JULIANO DE SOUZA	6	10	5	4	8	55,00	55,00	APROV	43º
4.037	CIBELE DE OLIVEIRA CASTANHO	6	5	5	4	9	53,00	53,00	APROV	44º
2.652	JOÃO GUILHERME DA SILVA PISCKE	5	7	5	4	9	53,00	53,00	APROV	45º
1.284	BHEATRIZ VITÓRIA DE OLIVEIRA GUIMARÃES	7	8	4	3	8	53,00	53,00	APROV	46º
3.215	GABRIEL JOSLIN RIBEIRO	7	10	3	4	7	52,00	52,00	APROV	47º
2.659	WEVERTON JUNES MARTINS	4	9	4	3	9	51,00	51,00	APROV	48º
1.398	BEATRIZ APARECIDA HONORIO DE LIMA GROSSL	7	8	5	3	7	51,00	51,00	APROV	49º
1.072	WILLIAN VARELA	6	7	5	5	7	50,00	50,00	APROV	50º
125	JOSÉ GUSTAVO RZESCUTKO	4	8	5	4	8	49,00	49,00	REPRO	--
556	PAOLA KELLY DA SILVA FERREIRA	4	4	4	3	9	46,00	46,00	REPRO	--
1.526	LUIS EDUARDO MACHADO	6	6	4	3	7	46,00	46,00	REPRO	--
4.062	MATHEUS HENRIQUES DE ALMEIDA INACIO COSTA	7	7	5	5	5	46,00	46,00	REPRO	--
4.434	ARIANE MAIZA DO PRADO	7	7	3	1	6	43,00	43,00	REPRO	--
2.121	REJANE MARY CUNHA FONTELE	6	3	3	3	7	42,00	42,00	REPRO	--
2.028	VIVIANA FONSECA PEREIRA	5	9	5	3	5	42,00	42,00	REPRO	--
3.460	SARAH GABRIELA HEIDEN	5	4	3	4	6	39,00	39,00	REPRO	--
1.921	FRANCIELLE AZEVEDO	5	3	5	3	6	39,00	39,00	REPRO	--
4.070	LUANA BELINATO GORLA	4	4	4	1	7	38,00	38,00	REPRO	--
2.493	CAMILA DE FÁTIMA KOTOVICZ	4	3	3	2	7	37,00	37,00	REPRO	--
3.830	GABRIELA MILENA TESTONI DA ROSA	2	4	3	4	7	36,00	36,00	REPRO	--
3.298	MATHEUS BECKER WALTEMANN DE FREITAS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.943	KLISSIA SIENA ZANON	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
184	IGOR FREIRE SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.530	CAMILLA CABRAL DOS SANTOS PITTA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.313	SUELEN APARECIDA DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.169	EVERTON ANDRADE GOMES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.675	GUSTAVO LONGO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.917	CARMEN LUCIA SIKORA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.142	ISABELA RISSON VICENTINO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
635	EDUARDO JULIO DE MEDEIROS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
625	ANA JULIA FREITA DISNER	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.084	BERNADETTE DOBIGNIES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

3.631	JOÃO PEDRO FARINON BETZEK	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.551	TAUANY TEREZA MENEGUELO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
909	MARCELO MARCOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Assistente Administrativo

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
1.279	DAIANE DE ANDRADE	10	10	5	4	20	99,00	99,00	APROV	1º
4.368	MAIELEN MUNIZ FABRASIL	10	10	4	4	20	98,00	98,00	APROV	2º
2.706	RENAN GABRIEL MACHOSKI RIBAS	9	10	5	5	20	98,00	98,00	APROV	3º
4.520	FELIPE THEISS PRZYBYCIEN	9	10	4	4	20	96,00	96,00	APROV	4º
870	ANDREY LEONARDO RADACHENSKI	9	9	4	5	20	95,00	95,00	APROV	5º
3.423	LUCAS BARBOSA	8	10	5	4	20	95,00	95,00	APROV	6º
494	CASSIANE KAIS ZALESKI	8	9	5	5	20	94,00	94,00	APROV	7º
46	LUCAS KAUAN KMIECIK	7	10	5	5	20	94,00	94,00	APROV	8º
4.324	RICHARLES PEREIRA	9	9	5	5	19	93,50	93,50	APROV	9º
343	MARIA EDUARDA DOS ANJOS FITZWATER	9	8	5	4	20	93,00	93,00	APROV	10º
3.082	NICOLY RIBAS	8	10	3	4	20	93,00	93,00	APROV	11º
3.725	JUCÉLIA OBZUT	7	10	5	4	20	93,00	93,00	APROV	12º
3.749	EDILENE CAMILY LIMA BORCZ	10	7	4	4	20	92,00	92,00	APROV	13º
968	ELIANA DOS SANTOS CARVALHO	9	7	5	5	20	92,00	92,00	APROV	14º
3.233	ANDREY CAUAN MENDES MOURA	7	10	4	4	20	92,00	92,00	APROV	15º
1.954	ROSANA APARECIDA DE MOURA RYBA	8	10	5	3	19	91,50	91,50	APROV	16º
4.202	DARIO TEIXEIRA FERREIRA JUNIOR	9	7	5	3	20	90,00	90,00	APROV	17º
582	FABIANA TUCHINSKI	8	8	4	4	20	90,00	90,00	APROV	18º
3.627	MATHEUS HENRIQUE DE MARAFIGO	7	10	3	3	20	90,00	90,00	APROV	19º
4.423	LUCAS MATHEUS PORTES	7	9	4	3	20	89,00	89,00	APROV	20º
2.699	GILBERTO PEREIRA DE ALMEIDA	10	6	5	4	19	88,50	88,50	APROV	21º
1.104	GISLAINE COSTA BARBOSA DE MOURA	8	7	3	5	20	88,00	88,00	APROV	22º
3.151	ANNE VANESSA FRANCO RIBEIRO DE BASTOS	7	7	5	4	20	87,00	87,00	APROV	23º
1.915	SUSAMAR APARECIDA MACHADO SANTOS	6	9	4	5	19	86,50	86,50	APROV	24º
3.208	KARINE SOUZA DIAS	7	7	5	4	19	84,50	84,50	APROV	25º
1.506	HELEN CRISTINE DE OLIVEIRA	6	7	3	5	20	84,00	84,00	APROV	26º
3.978	LUCIANE ZIELINSKI	9	6	4	5	18	84,00	84,00	APROV	27º
3.098	MIRIAN COLETA DE ALMEIDA	9	5	3	5	19	83,50	83,50	APROV	28º
3.089	NADIA DE CESAR SANKIO	7	7	5	3	19	83,50	83,50	APROV	29º
1.621	CAMILA SIMON PERCIAK	5	9	3	5	19	83,50	83,50	APROV	30º
2.173	ANA LUIZA MACEDO ROSA	8	5	4	3	20	83,00	83,00	APROV	31º
292	OTAVIO ALVES DE LIMA MENEZES	8	6	5	5	18	83,00	83,00	APROV	32º
1.357	LUANA FERREIRA PICUSSA DE LIMA	6	7	4	5	19	82,50	82,50	APROV	33º
4.055	LUCAS MATHEUS AMARAL CARLIN	6	10	5	3	17	82,50	82,50	APROV	34º
3.724	ANDERSON RIBAS	8	5	5	3	19	81,50	81,50	APROV	35º
244	RAFAEL EUTVOS	8	3	5	4	20	81,00	81,00	APROV	36º
3.504	WALTER VINICIUS CAMARGO DA SILVA	7	6	4	1	20	81,00	81,00	APROV	37º
3.481	REGINA ANTONIA RIBAS NOGUEIRA	7	5	5	4	19	80,50	80,50	APROV	38º
4.160	ANGELA APARECIDA FIGURA MIKA	7	5	5	4	19	80,50	80,50	APROV	39º
4.399	LARESSA TABORDA COLAÇO	9	3	2	4	20	80,00	80,00	APROV	40º
329	LYA MAYRA PADILHA DE ANDRADE LIMA	8	5	5	4	18	80,00	80,00	APROV	41º
1.745	EMILLY VITORIA MUNIZ WOJCIK	6	6	3	4	19	78,50	78,50	APROV	42º
2.224	MARIA CHIVEK SIEDELISKI PICUSSA	4	7	5	4	19	78,50	78,50	APROV	43º
2.948	LEONARDO MACHOSKI RIBAS	6	9	3	3	17	78,50	78,50	APROV	44º
4.196	DARIVAL TEIXEIRA FERREIRA	6	8	5	3	17	78,50	78,50	APROV	45º
1.860	NICOLY EMANUELY SEIXA	6	4	4	4	20	78,00	78,00	APROV	46º
2.857	IGOR AUDREY ONESKIW	7	4	4	4	19	77,50	77,50	APROV	47º
1.748	VICTOR GABRIEL BORGES FERREIRA PINTO	8	4	4	4	18	77,00	77,00	APROV	48º
2.602	ERICA DEDA	7	6	5	3	17	76,50	76,50	APROV	49º
92	CASSIA AZEREDO	7	4	3	3	19	75,50	75,50	APROV	50º
2.945	LETÍCIA DA CRUZ PINHEIRO	9	3	2	4	18	75,00	75,00	APROV	51º
2.132	JOICE STABAK	5	6	5	3	18	75,00	75,00	APROV	52º
3.334	RENATA TEREZINHA WOJCIK MACHOSKI	4	7	4	4	18	75,00	75,00	APROV	53º
91	ANDREIA MACHADO DA SILVA	8	2	4	3	19	74,50	74,50	APROV	54º
471	VINÍCIUS LENARTOVICZ DA TRINDADE	7	2	4	5	19	74,50	74,50	APROV	55º

1.400	TAINA BUENO PELLENZ	6	3	3	3	20	74,00	74,00	APROV	56º
2.927	ROSANGELA PEREIRA SABBATINI	4	4	4	4	20	74,00	74,00	APROV	57º
4.258	MÔNICA APARECIDA PEREIRA COUTINHO	5	5	4	4	18	73,00	73,00	APROV	58º
34	DIENEFER APARECIDA BELO	5	5	4	4	18	73,00	73,00	APROV	59º
47	MARILAINE CRISTIN A HANSEN	5	4	5	5	18	73,00	73,00	APROV	60º
1.610	ROSILÉIA LESNIOVIES	7	3	3	2	19	72,50	72,50	APROV	61º
3.808	MATHEUS ALEXANDRE TERRES VEIGA	5	4	4	3	19	72,50	72,50	APROV	62º
1.442	JACKSON RIBAS MAZUR	3	5	4	4	19	71,50	71,50	APROV	63º
3.796	CLEONICE VIEIRA DA SILVA FROES	8	0	2	3	20	71,00	71,00	APROV	64º
559	HELLOYZE TRINDADE PADILHA	7	3	3	3	18	71,00	71,00	APROV	65º
1.578	CARLA PAULA PEREIRA FONSECA	5	5	3	3	18	71,00	71,00	APROV	66º
2.360	KAREN THAIS WOJCIKI DA FONSECA	4	5	4	4	18	71,00	71,00	APROV	67º
4.243	JOELMA ALBERTON MACIEL	6	3	1	4	19	70,50	70,50	APROV	68º
4.516	GUSTAVO CZELUSNIAKI VONSOVICZ	6	4	4	4	17	70,50	70,50	APROV	69º
3.622	CLAUDINEA BARBOSA FRANCO RUVICKI	5	3	1	3	20	70,00	70,00	APROV	70º
2.989	OSÉLIA LOURENÇO	6	4	3	4	17	69,50	69,50	APROV	71º
406	ITALO JOSÉ GUIMARÃES DA COSTA	7	1	3	2	19	68,50	68,50	APROV	72º
2.878	KAUANY LUARA DE SOUZA FERREIRA	7	4	3	3	16	68,00	68,00	APROV	73º
3.071	MARA CRISTINA MENDES	3	2	5	5	19	67,50	67,50	APROV	74º
2.453	ELISANGELA POTZYKI	5	4	3	4	17	67,50	67,50	APROV	75º
933	SHEILA BOHRER DE OLIVEIRA	4	1	4	3	20	67,00	67,00	APROV	76º
161	ELIANE DOS SANTOS ALVES	5	1	4	3	19	66,50	66,50	APROV	77º
1.456	CARLA OLCHER WENGRZYNSKI	5	1	5	4	18	66,00	66,00	APROV	78º
2.924	DANIELI DA CRUZ TRIBIK	5	2	4	2	18	65,00	65,00	APROV	79º
4.384	EDINA LEICHINOSKI	3	3	3	3	18	63,00	63,00	APROV	80º
1.165	ALAIS RAFAELI BRITO DOS SANTOS	1	3	3	3	19	61,50	61,50	APROV	81º
813	ELLEN LEVANDOVSKI DO NASCIMENTO	5	2	3	4	16	61,00	61,00	APROV	82º
3.373	MARIA JANI LEAL DOS ANJOS	3	3	2	4	17	60,50	60,50	APROV	83º
213	ALINE MACHADO	2	2	2	4	18	59,00	59,00	APROV	84º
182	JOSIEL ALVES	3	2	3	2	17	57,50	57,50	APROV	85º
1.449	ROSINELI DO CARMO	2	2	1	2	17	53,50	53,50	APROV	86º
956	MATHEUS VINICUS ALCIDES	2	2	3	2	16	53,00	53,00	APROV	87º
1.335	BRENDA GRABIELI KUBIS RODRIGUES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.247	ADRIELY LAIZE PASCHOAL PERALTA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.342	FERNANDA MICHELE DURAU	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.198	YASMIN MORATO WOLSKI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.661	ASHLEY LORRANA SIQUEIRA DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.593	TANIA DANIELE DE LIMA DA LUZ	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.905	ANNA CAROLINE GODOI GAMA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.219	THARINA ESANDY MARTINS DA COSTA PASSOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.872	FRANCIELI VAIS DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.469	CLEMILDA VANESSA DE OLIVEIRA NASCIMENTO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
177	MICHELE FERREIRA DA SILVA RAMOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.253	JEFERSON DE JESUS FAOT	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
932	LUCIANE RENATA DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.836	PAULO ROBERTO PAES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.122	JENIFER CRISTINE DOS SANTOS SERPE PAVLIK	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
305	CRISLANE SUELY OLIVEIRA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Assistente de Alunos

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
507	AXL MOZART SOARES	10	10	5	2	20	97,00	97,00	APROV	1º
876	TIAGO JOSE FERREIRA DENKE	9	9	5	5	20	96,00	96,00	APROV	2º
1.127	PRISCILA RAFAELE SETLIK	9	9	3	4	20	93,00	93,00	APROV	3º
1.487	DANIELE SUREK CARDOSO	8	7	5	5	20	90,00	90,00	APROV	4º
242	FERNANDA ANTOCEVICZ DOS SANTOS	7	9	4	4	20	90,00	90,00	APROV	5º
1.126	CAMILA APARECIDA ZORECK	9	6	4	5	20	89,00	89,00	APROV	6º
2.826	ELAINE LOPES DOS REIS KLEMANN	10	5	4	4	20	88,00	88,00	APROV	7º
2.683	ANA JULIA LEAL DE OLIVEIRA ATANAZIO	9	5	4	5	20	87,00	87,00	APROV	8º
3.699	SHEILA DA SILVA LIMA	9	6	4	5	19	86,50	86,50	APROV	9º
3.750	ALIANA RIBA DE ALMEIDA	7	7	4	4	20	86,00	86,00	APROV	10º

4.549	ANA PAULA MUNIZ DOS SANTOS	9	4	4	5	20	85,00	85,00	APROV	11º
4.015	LUANA CALISÁRIO BUBA	8	6	3	4	20	85,00	85,00	APROV	12º
699	MARIA LUISA WEISS	5	9	5	4	19	84,50	84,50	APROV	13º
2.592	CLEUSA DE ANDRADE WOSNIACKI	8	5	3	5	20	84,00	84,00	APROV	14º
1.532	KAROLYNE CORREA PINTO	6	8	4	4	19	83,50	83,50	APROV	15º
3.838	MARCIA MILLER	7	7	2	3	20	83,00	83,00	APROV	16º
4.371	AMANDA MACHOSKI	6	7	3	4	20	83,00	83,00	APROV	17º
63	CAMILA VITORIA LACERDA DE ALMEIDA	8	6	5	2	19	82,50	82,50	APROV	18º
4.150	ELIANE COLAÇO SOARES	6	7	4	2	20	82,00	82,00	APROV	19º
1.527	RAFAELE MIKA	8	3	5	3	20	80,00	80,00	APROV	20º
487	JOYCE MARIANA GOMES DE CAMARGO	7	5	3	3	20	80,00	80,00	APROV	21º
1.815	TATIARA TABORDA COLACO	7	4	4	4	20	80,00	80,00	APROV	22º
2.611	EMANUELLA MARTINS COUTO	7	5	4	4	19	79,50	79,50	APROV	23º
2.138	NILCELI BONASSOLI MAYER	8	5	2	3	19	78,50	78,50	APROV	24º
2.745	JANAINE RODRIGUES DE MORAES VAZ	7	5	3	4	19	78,50	78,50	APROV	25º
2.538	RAQUIELE APARECIDA SIMON	5	8	1	4	19	78,50	78,50	APROV	26º
2.863	EMANUELLE DE ALMEIDA	8	3	3	3	20	78,00	78,00	APROV	27º
3.696	REGIANE PAULA DA SILVA	7	3	3	5	20	78,00	78,00	APROV	28º
2.668	MIRIANE PAZ DO VALE	6	4	2	5	20	77,00	77,00	APROV	29º
1.268	MARCELA GEOVANA RIBAS	5	4	4	5	20	77,00	77,00	APROV	30º
2.458	LEILA LIDIANE MEIRA DE ANDRADE	6	7	2	4	18	77,00	77,00	APROV	31º
2.382	MICHELE MAIA CORRÊA	7	4	3	4	19	76,50	76,50	APROV	32º
2.543	TALINE TRAJANOVSKI	6	5	3	4	19	76,50	76,50	APROV	33º
1.814	LAYSLA CRYSTINE MEL LUBAS	6	4	2	4	20	76,00	76,00	APROV	34º
1.643	JULIANE APARECIDA MACHADO	5	5	3	3	20	76,00	76,00	APROV	35º
4.040	MARIAH EDUARDA DE CHAVES SANTOS	7	3	4	4	19	75,50	75,50	APROV	36º
365	TATIANE APARECIDA SIMOES DE LIMA	5	5	3	5	19	75,50	75,50	APROV	37º
927	FRANCIELE MEIRA CRUZ	5	5	3	5	19	75,50	75,50	APROV	38º
402	0DENILSON DE JESUS NOGUEIRA DE LIMA	4	6	3	5	19	75,50	75,50	APROV	39º
1.715	VANESSA OLIVEIRA PAULA AZARIAS	5	4	3	4	20	75,00	75,00	APROV	40º
3.185	GILVANA PATRICIA FERREIRA DA CRUZ	5	5	3	4	19	74,50	74,50	APROV	41º
2.925	THAMIRYS SIQUEIRA RIBAS	4	5	4	5	19	74,50	74,50	APROV	42º
104	ROSANE RIBAS LOPES DA ROCHA	7	3	0	4	20	74,00	74,00	APROV	43º
3.055	FRANCIELE COLAÇO DE SOUZA	5	4	3	3	20	74,00	74,00	APROV	44º
432	KAROLAINE APARECIDA VENTURA	5	4	3	3	20	74,00	74,00	APROV	45º
2.425	MARIA VITÓRIA RAKSA	5	4	2	4	20	74,00	74,00	APROV	46º
934	ISABELLY DE LIMA COSLOSKI	6	4	5	4	18	74,00	74,00	APROV	47º
1.342	FRANCIELE DA SILVA	4	5	4	4	19	73,50	73,50	APROV	48º
3.403	IDENI DE FATIMA DOS SANTOS	4	8	2	5	17	73,50	73,50	APROV	49º
1.262	EMILAY DAYNARA RAMOS BATISTA	7	3	4	4	18	73,00	73,00	APROV	50º
2.149	KELI STABAKI NUNES	5	6	2	4	18	73,00	73,00	APROV	51º
1.258	STEFANI NAARA RAMOS BATISTA	6	3	3	4	19	72,50	72,50	APROV	52º
3.352	SANTOS JOELMA PEREIRA DOS	5	4	3	4	19	72,50	72,50	APROV	53º
1.420	RENATA RIBEIRO DA SILVEIRA	6	5	4	4	17	72,50	72,50	APROV	54º
2.273	KHASSYANE AREND LUZIA	6	2	3	3	20	72,00	72,00	APROV	55º
880	GABRIELLY CRISTINA CORDEIRO PAVLIK	4	4	2	4	20	72,00	72,00	APROV	56º
3.694	EDIR VICENTE RODRIGUES	6	2	3	5	19	71,50	71,50	APROV	57º
902	SARA MONTEIRO	5	4	3	3	19	71,50	71,50	APROV	58º
77	JENIFFER THAIANE SANTOS	5	3	4	4	19	71,50	71,50	APROV	59º
1.514	DÉBORAH BIZON DA SILVA	5	3	4	4	19	71,50	71,50	APROV	60º
3.287	NICOLLY DA SILVEIRA BATISTA DA SILVA	4	5	3	3	19	71,50	71,50	APROV	61º
4.016	AMANDA APARECIDA FAOT	7	4	3	4	17	71,50	71,50	APROV	62º
2.022	GUILHERME AKILES WISNIEWSKI DE LIMA	6	3	4	4	18	71,00	71,00	APROV	63º
1.642	MIRIÃ CARVALHO DO VALE	6	1	2	4	20	70,00	70,00	APROV	64º
3.466	BRUNA DIELE DUARTE RIBEIRO	5	4	3	4	18	70,00	70,00	APROV	65º
1.601	ANGELICA MATOSO	5	4	3	4	18	70,00	70,00	APROV	66º
3.241	KEURYHN CRISTINA RODRIGUES DE LIMA	5	4	3	4	18	70,00	70,00	APROV	67º
4.358	KAROLAINE DE DEUS	7	4	1	4	17	69,50	69,50	APROV	68º
1.541	RAQUEL APARECIDA RAKSA	7	3	4	3	17	69,50	69,50	APROV	69º
779	ALESSANDRA VIDAL FAGUNDES	5	5	3	4	17	69,50	69,50	APROV	70º
602	YULIANE GARCIA MINISKOWSKY DOS ANJOS	5	2	4	3	19	68,50	68,50	APROV	71º

1.139	JOSEANE PRSYBYCIE	4	4	2	3	19	68,50	68,50	APROV	72º
652	LAIANE RYBA SANTOS	4	4	1	4	19	68,50	68,50	APROV	73º
3.996	ALINE OGRODOVICZ	3	3	4	5	19	68,50	68,50	APROV	74º
1.012	PÂMELA CRISTINA MUNHOZ MIRANDA	6	3	4	4	17	68,50	68,50	APROV	75º
204	GRAZIELE BUENO DO NASCIMENTO	6	1	3	1	20	68,00	68,00	APROV	76º
2.462	REGINALDO KUHL	4	4	3	4	18	68,00	68,00	APROV	77º
3.333	JHEYSY ESTÉFANY LIMA KONOPKA	5	3	2	2	19	67,50	67,50	APROV	78º
2.971	BEATRIZ FERNANDES DE LIMA	4	2	3	5	19	67,50	67,50	APROV	79º
1.796	VERIDIANE CAVALHEIRO DA SILVA	6	2	3	3	18	67,00	67,00	APROV	80º
3.886	REGIANE CRUZ PEREIRA	5	4	1	3	18	67,00	67,00	APROV	81º
3.544	LAURA DANIELA OPALINSKI TEIXEIRA	5	1	3	4	19	66,50	66,50	APROV	82º
3.133	ROBERTA ESTER DA SILVA	3	3	3	4	19	66,50	66,50	APROV	83º
963	KAIANE DE OLIVEIRA	4	2	5	4	18	66,00	66,00	APROV	84º
4.165	ROSANGELA APARECIDA DE ALMEIDA DIAS	3	4	3	4	18	66,00	66,00	APROV	85º
4.130	MICHELE APARECIDA OPOLIS DOS SANTOS	6	4	3	0	17	65,50	65,50	APROV	86º
3.913	PAOLA CADENA RIBEIRO	5	4	3	2	17	65,50	65,50	APROV	87º
3.061	ALEXANDRE RODRIGO BARBOSA DOS SANTOS	5	4	2	3	17	65,50	65,50	APROV	88º
403	HENDILLY CAROLINE FAGUNDES	5	3	3	4	17	65,50	65,50	APROV	89º
1.278	FRANCIELI APARECIDA DA SILVA SILVA	3	2	2	3	20	65,00	65,00	APROV	90º
3.250	FERNANDA DE LIMA BARBOSA	3	2	2	3	20	65,00	65,00	APROV	91º
801	LEILA APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS	6	2	2	2	18	65,00	65,00	APROV	92º
153	BRUNA CARVALHO COSTA	5	2	4	4	17	64,50	64,50	APROV	93º
2.186	JÉSSICA OLIVA	5	2	3	5	17	64,50	64,50	APROV	94º
2.572	MONICA TABORDA DA ROCHA	3	3	3	4	18	64,00	64,00	APROV	95º
4.428	LUANA RIBAS GONSALVES MEIRA	2	2	4	4	19	63,50	63,50	APROV	96º
3.238	LUCILLYA STEFHANY LOPES DE MELO	5	2	4	3	17	63,50	63,50	APROV	97º
794	ROSEMERI DE SOUZA QUINCOZES	3	3	2	4	18	63,00	63,00	APROV	98º
30	RAKIELLE APARECIDA SKRUH	2	3	3	2	19	62,50	62,50	APROV	99º
2.261	DAIANE MELO SCHAITEL	1	4	2	3	19	62,50	62,50	APROV	100º
2.249	ANDRESSA DA CRUZ SIQUEIRA	5	2	2	4	17	62,50	62,50	APROV	101º
1.835	MICHELLE ELOYSY CORTES PRZEBELOVICZ	5	2	2	4	17	62,50	62,50	APROV	102º
3.679	LILIANE COLAÇO	5	3	3	3	16	62,00	62,00	APROV	103º
2.372	CLEONICE DE OLIVEIRA	5	2	3	5	16	62,00	62,00	APROV	104º
3.474	CELIA TEREZINHA MAGALHAES	8	6	3	3	11	61,50	61,50	APROV	105º
1.339	JANAINE DE FATIMA ALVES KUSDRA	5	1	3	4	17	61,50	61,50	APROV	106º
1.760	CLEIDE DA ROCHA	3	3	3	4	17	61,50	61,50	APROV	107º
1.063	KENIA BARBOSA DE RAMOS	2	7	3	3	15	61,50	61,50	APROV	108º
3.533	JOSIANE COLAÇO DE SOUZA	2	1	3	4	19	60,50	60,50	APROV	109º
1.008	PATRÍCIA REGINA COLAÇO	1	2	2	2	20	60,00	60,00	APROV	110º
3.111	LEYANE SOUZA	6	1	2	4	16	60,00	60,00	APROV	111º
1.100	ROSINES DE SOUZA	5	1	3	5	16	60,00	60,00	APROV	112º
1.148	CALYANNE GABRIELI COLAÇO PEREIRA	3	3	4	4	16	60,00	60,00	APROV	113º
3.450	CAMILY REGINA BARON	2	4	1	4	17	59,50	59,50	APROV	114º
732	GABRIELI APARECIDA PLAHINSCE BOÇON	2	4	0	5	17	59,50	59,50	APROV	115º
1.232	ADRIELLI MISLAINE LEAL NEGRELLI	4	0	3	3	18	59,00	59,00	APROV	116º
3.249	KEILA KATRINE LIMA	1	4	2	4	17	58,50	58,50	APROV	117º
3.753	FRANCINALVA DA PASCOA SILVA	3	1	3	2	18	58,00	58,00	APROV	118º
4.485	GISELE DO ROCIO DA LUZ BASTOS	5	0	2	3	17	57,50	57,50	APROV	119º
1.712	ELAINE ANDRADE A CRUZ	3	2	2	3	17	57,50	57,50	APROV	120º
2.598	PATRÍCIA MARIA DOS SANTOS SILVA MARQUES	2	2	2	2	18	57,00	57,00	APROV	121º
1.395	DANIELLE ALVES DA SILVA	4	2	2	3	16	57,00	57,00	APROV	122º
926	THAIENY FELIPE DA SILVA	3	2	1	3	17	56,50	56,50	APROV	123º
2.672	MARIA SALETE LAVANDOSKI FELTRIN	5	0	2	4	16	56,00	56,00	APROV	124º
283	DILSA TERESINA SANTOS COSTA	2	2	2	3	16	53,00	53,00	APROV	125º
1.427	ROSILDA MACHADO	2	1	2	2	17	52,50	52,50	APROV	126º
1.336	AMANDA MAYER PREISSLER	2	1	2	2	17	52,50	52,50	APROV	127º
605	ANA PATRICIA ALMADA DE ASSIS	1	1	2	4	17	52,50	52,50	APROV	128º
166	ROSILIANE ZEPSON	3	1	2	2	16	52,00	52,00	APROV	129º
3.359	DEISE ROSANA SERPE PEREIRA	3	1	0	3	16	51,00	51,00	APROV	130º
3.731	GRAZIELLY ELIANDRA APARECIDA DUDECK	3	2	3	2	14	50,00	50,00	APROV	131º
4.004	CRISTIANE FERNANDES DE LIMA	3	1	3	4	14	50,00	50,00	APROV	132º

3.392	ROSEMERE DE SOUZA PRSYBYCIE	3	2	3	4	13	49,50	49,50	REPRO	--
3.368	MIRELE RAYANE CRUZ DA SILVA	4	1	3	2	13	47,50	47,50	REPRO	--
1.705	ROSA DE JESUS DA SILVA CRUZ	3	2	0	2	14	47,00	47,00	REPRO	--
3.384	EVA DE JESUS LARA DE OLIVEIRA	4	4	1	5	10	47,00	47,00	REPRO	--
113	LETÍCIA APARECIDA DA SILVA DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.180	DENISE BOSQUETE	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
835	EMANUELA CALAZANS DE JESUS COSTA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.664	REGINA MARIZA MARINHO GALDINO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.623	KATIA CILENE SALDANHA CANDIDO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.196	PAMILY MARTINS DA CUNHA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.444	DEBORA KEROLYN DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.289	JANAINA DAMASCENO MOREIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.439	SANDRIELY DO AMARAL DE LIMA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.224	ELENICE REGINA BARBOSA DO VALE	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.521	ANELLY MAZUR	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.849	RAYSSA MONIQUE DA LUZ OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
919	JENIFFER THAIS OLIVEIRA DA ROZA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
738	LILIAN LEAL DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.858	DENISE FERNANDES FRANCA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.100	VALÉRIA GONÇALVES DE SOUZA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.140	LUCAS GABRIEL DOMINGUES SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.983	ROSALBA MIGUEL FERNANDEZ CARRÃO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.242	VANESSA NASCIMENTO SANTANA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.454	WELLINGTON REZENDE	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Assistente Social

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
3.526	SAYRA NONATO LEITE SOARES	4	6	5	3	17	73,00	73,00	APROV	1º
3.593	FABIANA BEATRIZ DE SOUZA	8	6	2	4	15	73,00	73,00	APROV	2º
4.154	CAROLINE KABUCHI FIGUEIREDO	6	4	4	4	15	69,00	69,00	APROV	3º
1.378	ALINE PEREIRA DE CRISTO	3	5	4	4	16	67,00	67,00	APROV	4º
2.085	GIGELI REGINA DA COSTA	6	3	3	4	14	64,00	64,00	APROV	5º
628	VIVIAN LEMBERG DOS SANTOS	8	3	4	5	12	64,00	64,00	APROV	6º
3.649	MAGNA PEREIRA DOS SANTOS	7	2	2	4	13	61,00	61,00	APROV	7º
2.055	JEIZE DIAS COSTA	2	2	4	5	15	60,00	60,00	APROV	8º
3.103	MARCIO LEITE BARBO	6	2	4	2	13	59,00	59,00	APROV	9º
3.077	JOSIANE FERREIRA CALDAS FURQUIM	5	3	3	4	13	59,00	59,00	APROV	10º
754	LUCIENE LOURENÇO DA SILVA	4	6	5	4	11	56,00	56,00	APROV	11º
707	SHEILA LUCIA DA SILVA	7	7	3	5	9	56,00	56,00	APROV	12º
4.394	MIRIANE WOJCIKIEVICZ	3	6	5	2	11	52,00	52,00	APROV	13º
473	THAIS DE OLIVEIRA ANTUNES	1	3	2	2	14	51,00	51,00	APROV	14º
2.162	JOSELAINE APARECIDA STEFF DALKE	6	2	4	3	10	51,00	51,00	APROV	15º
2.023	GISLAINE MUNHOZ MARTINS	5	2	4	5	10	51,00	51,00	APROV	16º
1.030	MARLEI DIAS DA SILVA	3	1	4	3	12	50,00	50,00	APROV	17º
1.692	NOLETE PADILHA DIAS	2	4	3	3	12	50,00	50,00	APROV	18º
3.437	RAUL CEZAR DANGUI MORAES	2	3	3	3	12	49,00	49,00	REPRO	--
1.106	GISELE COELHO SIQUEIRA	2	3	3	3	11	46,00	46,00	REPRO	--
1.443	CLEUZA MARIA ROMPAVA RAKSA	4	3	3	2	10	46,00	46,00	REPRO	--
3.167	ELIANE DE ALMEIDA SOSSELA	4	1	1	4	10	44,00	44,00	REPRO	--
2.094	PAMELA LUIZE DE OLIVEIRA DA SILVA	3	5	4	3	8	42,00	42,00	REPRO	--
2.959	SILVANA KMIECIK	6	2	5	2	7	42,00	42,00	REPRO	--
1.909	THAYRINE THAMARA TOKARSKI	5	1	2	1	9	41,00	41,00	REPRO	--
879	ELAINE PEROCELLI	3	2	3	3	9	41,00	41,00	REPRO	--
3.155	JORDELE DE OLIVEIRA RIBEIRO	2	1	2	3	9	37,00	37,00	REPRO	--
3.261	LANDIVO GERALDO DE OLIVEIRA GRUBER	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.299	FERNANDA FERREIRA DE JESUS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.472	CECILIA KELLY DE SOUZA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.592	MANOELA CUNHA FRANÇA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.107	JEISA DAFINI MASSANEIRO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.140	CRISTIANI DE SOUZA BECKER	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
892	KHIUANI LAIZ BUENO MUNIZ	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Auxiliar Administrativo										
Inscrição	**Candidato**	**L.P**	**M. R.L**	**INF**	**C. G. AT.**	**C. ESP**	**T.P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**
3.486	MARIANE MUCHAU GALDINO	10	10	4	4	20	98,00	98,00	APROV	1º
4.157	GABRIELA CORTES LEAO DE OLIVEIRA CORDEIRO	10	9	5	5	20	98,00	98,00	APROV	2º
4.017	MARIA BIANCA BIEL	10	8	4	5	20	95,00	95,00	APROV	3º
816	RODRIGO LEAL DOS SANTOS	9	9	5	4	20	95,00	95,00	APROV	4º
3.645	HERON EDUARDO CAMARGO	8	10	5	4	20	95,00	95,00	APROV	5º
1.722	LUCAS MACHADO DE SOUZA	8	10	5	4	20	95,00	95,00	APROV	6º
2.048	CAMILA CAIA SIQUEIRA	9	9	5	3	20	94,00	94,00	APROV	7º
4.171	LEONARDO DE BRITTO	10	9	5	3	19	93,50	93,50	APROV	8º
3.405	SARA LEZ	8	10	5	5	19	93,50	93,50	APROV	9º
585	MARIANE DE SOUZA	9	10	5	5	18	93,00	93,00	APROV	10º
632	FELIPE MATOZO	9	7	5	5	20	92,00	92,00	APROV	11º
1.376	SHEILA CRISTINA KLOSOSKI	8	8	5	5	20	92,00	92,00	APROV	12º
4.615	RIAN CAIQUE MOURA DA SILVA	9	9	3	5	19	91,50	91,50	APROV	13º
3.746	REGINALDO AZEVEDO DA SILVA JUNIOR	8	9	5	5	19	91,50	91,50	APROV	14º
1.545	LAYANE GALVÃO DE OLIVEIRA	8	9	3	4	20	91,00	91,00	APROV	15º
2.616	CLEVERSON MICHEL ROMPAVA	9	10	4	4	18	91,00	91,00	APROV	16º
1.836	FABIANA CRISTINA EMKE KMIECIK	8	9	5	4	19	90,50	90,50	APROV	17º
2.793	KALINE WOJCIKIEVICZ	10	7	3	3	20	90,00	90,00	APROV	18º
2.961	ALISSON EDUARDO DO VALLE SIQUEIRA	7	9	3	4	20	89,00	89,00	APROV	19º
3.621	RAFAELA IAVORSKI	7	8	4	5	20	89,00	89,00	APROV	20º
3.940	NATHANIA FERNANDES DE SOUZA	9	10	4	2	18	89,00	89,00	APROV	21º
1.965	GABRIELLA APARECIDA KOKOT	8	10	4	4	18	89,00	89,00	APROV	22º
4.421	VINICIUS PADILHA	9	6	4	4	20	88,00	88,00	APROV	23º
3.629	JAÍNE APARECIDA HIURCO MACHADO	8	9	5	4	18	88,00	88,00	APROV	24º
1.753	AMANDA RIBAS KRAJEWSKI DOS SANTOS	8	7	5	5	19	87,50	87,50	APROV	25º
3.591	MURILO FAOT	9	10	5	2	17	87,50	87,50	APROV	26º
2.020	JOÃO FRANCISCO MOCOCHINSKI	9	8	4	4	18	87,00	87,00	APROV	27º
500	MARCOS FELIPE CRUZ	10	8	4	4	17	86,50	86,50	APROV	28º
3.425	ANDREZA VENANCIO DE SOUZA	8	6	4	4	20	86,00	86,00	APROV	29º
2.282	OTAVIO BORSATO MLENEK	10	6	5	4	18	86,00	86,00	APROV	30º
962	LUCIA DE LIMA FERNANDES	9	7	4	2	19	85,50	85,50	APROV	31º
3.406	FRANCIELE HANC FIGURA	8	9	4	2	18	85,00	85,00	APROV	32º
1.991	GABRIELLY PADILHA	8	8	4	4	18	85,00	85,00	APROV	33º
2.153	EVELYN NAYARA DA SILVA RIBEIRO	9	6	3	4	19	84,50	84,50	APROV	34º
4.315	SARA MIRIANE DA SILVA	8	6	5	4	19	84,50	84,50	APROV	35º
1.150	NAYARA DUDECK	7	8	3	4	19	84,50	84,50	APROV	36º
3.096	EMANUELLY MARTINS TOPOROVSKI	7	9	5	5	17	84,50	84,50	APROV	37º
3.874	SUELLEN KAUANY TABORDA	9	5	3	3	20	84,00	84,00	APROV	38º
2.319	ALCIONE APARECIDA COELHO	7	6	4	4	20	84,00	84,00	APROV	39º
4.475	ANDRESSA PAVELICKI	7	7	4	4	19	83,50	83,50	APROV	40º
1.807	ANA CAROLINE MACHADO CRUZ	9	4	3	4	20	83,00	83,00	APROV	41º
2.157	JUSSARA COLAÇO DA SILVEIRA	7	6	3	4	20	83,00	83,00	APROV	42º
669	AMANDA BUENO BATISTA	8	6	4	3	19	82,50	82,50	APROV	43º
4.185	ANDERSON KARPEN	6	7	5	4	19	82,50	82,50	APROV	44º
3.492	FABÍOLA BOABAEDE DZIUBA	7	9	3	5	17	82,50	82,50	APROV	45º
3.127	LUIZA CZELUSNIAK VONSOVICZ	8	6	2	4	19	81,50	81,50	APROV	46º
198	MARINA LEÃO REIS	8	4	5	5	19	81,50	81,50	APROV	47º
430	JOÃO PEDRO MACHADO	5	9	2	4	19	81,50	81,50	APROV	48º
583	PAOLA MARINHO REIKDAL	4	9	4	4	19	81,50	81,50	APROV	49º
2.980	ANDERSON DE JESUS MAREK RODRIGUES	7	6	3	2	20	81,00	81,00	APROV	50º
447	CAMILA ESPÍNDOLA DA SILVA	7	6	5	5	18	81,00	81,00	APROV	51º
820	DANIELA PARASTCHUK RAMOS	5	8	5	5	18	81,00	81,00	APROV	52º
3.727	BIANCA EDUARDA DA SILVA PONCIANO	8	6	4	3	18	80,00	80,00	APROV	53º
1.986	VICTOR LIEBL PIMENTEL	8	6	3	4	18	80,00	80,00	APROV	54º
3.252	AYME SANTOS PIONTKIEVICZ	7	6	5	4	18	80,00	80,00	APROV	55º
1.741	LIANDRA RAFAELLA DA SILVA FREITAS	7	5	4	4	19	79,50	79,50	APROV	56º
1.409	JOÃO AUGUSTO VELOSO DA SILVA	6	8	3	1	19	79,50	79,50	APROV	57º
3.294	ANDRÉ ANDRADE DA SILVA	6	6	4	4	19	79,50	79,50	APROV	58º

898	AMANDA VIEIRA RIBEIRO	6	8	4	2	18	79,00	79,00	APROV	59º
3.094	JHENIFFER CALISARIO	6	6	4	3	19	78,50	78,50	APROV	60º
4.502	NAYARA DE OLIVEIRA CACILHO	6	5	5	4	19	78,50	78,50	APROV	61º
383	PEDRO DE SOUZA GALVÃO JUNIOR	5	6	5	4	19	78,50	78,50	APROV	62º
3.343	JONATAS EMANUEL BARBOSA SILVA	5	6	4	5	19	78,50	78,50	APROV	63º
3.291	ANA BEATRIZ CAMARGO DE ARAUJO	7	8	3	3	17	78,50	78,50	APROV	64º
1.234	FELIPE DOS SANTOS REIS	7	3	5	3	20	78,00	78,00	APROV	65º
2.214	FELIPE RICARDO DA CRUZ	7	3	5	5	19	77,50	77,50	APROV	66º
276	ADRIANA REGINA MARTINS	6	5	3	5	19	77,50	77,50	APROV	67º
3.563	DANIELLA DE BRITO CORREIA	5	7	3	3	19	77,50	77,50	APROV	68º
2.051	CIBELLY DE OLIVEIRA RIBAS	7	6	5	4	17	77,50	77,50	APROV	69º
1.463	FABIOLA ROCHA DOS SANTOS FORTUNATO MORAES	9	1	5	2	20	77,00	77,00	APROV	70º
3.397	SIDNEI MOREIRA DOS SANTOS	8	4	4	4	18	77,00	77,00	APROV	71º
1.004	ISIS JUHLIANA BARBOSA	7	6	4	2	18	77,00	77,00	APROV	72º
2.050	CAIO FELIPE BORBA JOAQUIM	7	5	4	4	18	77,00	77,00	APROV	73º
4.177	GABRIEL MAI RIBAS	6	7	3	3	18	77,00	77,00	APROV	74º
4.183	SILVANA OLIVEIRA	6	5	3	4	19	76,50	76,50	APROV	75º
3.483	SUELEN DE FATIMA ALMEIDA SANTOS	5	6	3	4	19	76,50	76,50	APROV	76º
3.415	ANA CAROLINA DA SILVA	8	5	5	3	17	76,50	76,50	APROV	77º
4.409	RAFAEL HENRIQUE DA SILVA SCHMIDT	7	5	3	4	18	76,00	76,00	APROV	78º
2.516	STEFANY DE ANDRADE MACHOSKI	7	4	2	4	19	75,50	75,50	APROV	79º
2.594	MILLENA RIBAS	5	5	4	4	19	75,50	75,50	APROV	80º
3.228	ANDRESSA DO ROCIO SIQUEIRA	6	6	2	4	18	75,00	75,00	APROV	81º
4.187	GABRIELA RIBAS KAIS	6	5	4	4	18	75,00	75,00	APROV	82º
3.809	THAIS DE LIMA PILATY	6	4	3	4	19	74,50	74,50	APROV	83º
4.306	MARI ELLEN PILAR DE OLIVEIRA	5	4	4	5	19	74,50	74,50	APROV	84º
2.250	ELIZIANE BELNIAK	7	5	4	4	17	74,50	74,50	APROV	85º
3.382	MARJORIE KASEKER CHEMIM	7	4	4	3	18	74,00	74,00	APROV	86º
1.839	HELOISA MACEDO GUIMARÃES	6	5	4	3	18	74,00	74,00	APROV	87º
2.000	ALINE FIDELIS TABORDA	6	5	3	4	18	74,00	74,00	APROV	88º
2.995	RAFAELLA KAROLINE DE ANDRADE	8	6	3	3	16	74,00	74,00	APROV	89º
3.002	JÚLIA BEATRICE COSTA BRINGEL	7	7	4	2	16	74,00	74,00	APROV	90º
4.214	KELLY FRANCINE PINHEIRO	7	6	3	5	16	74,00	74,00	APROV	91º
4.327	DENYSE FERNANDES VIEIRA	7	3	4	2	19	73,50	73,50	APROV	92º
2.505	DANIELA OLIVEIRA SANTOS MARTINS REIKDAL	4	5	4	4	19	73,50	73,50	APROV	93º
320	ANA CLAUDIA RIBAS CARDOSO	8	4	3	4	17	73,50	73,50	APROV	94º
3.515	CRYSTTOPHER EDUARDO WISNIEWSKI	8	7	4	2	15	73,50	73,50	APROV	95º
2.630	CLEONICE DE JESUS TABORDA BAPTISTA	6	4	5	3	18	73,00	73,00	APROV	96º
1.952	MANOELA MICHELS DE OLIVEIRA	9	3	5	4	16	73,00	73,00	APROV	97º
3.794	KELEY CYDYANE SANTIAGO DE BASTOS	6	3	5	2	19	72,50	72,50	APROV	98º
3.831	GRACIELE CRISTIANE DRANKA	5	4	3	4	19	72,50	72,50	APROV	99º
1.630	PEDRO GABRIEL NICOLAU PINHEIRO	4	6	2	3	19	72,50	72,50	APROV	100º
2.964	GABRIELY NAIANE SANTOS MARTINS	8	4	3	3	17	72,50	72,50	APROV	101º
526	LUANDA CAROLINA AREND CHICORA LINS	7	5	3	3	17	72,50	72,50	APROV	102º
2.222	ALESSANDRA FERREIRA	6	6	3	3	17	72,50	72,50	APROV	103º
1.830	ANTONI GABRIEL RIBEIRO SANTANA	7	3	2	5	18	72,00	72,00	APROV	104º
3.093	THALIA MENDES RODRIGUES	5	5	2	5	18	72,00	72,00	APROV	105º
1.937	LILHIAN LEAL DE ANDRADE	5	4	3	3	19	71,50	71,50	APROV	106º
352	NATHAN JOSÉ CHULIS	5	3	4	4	19	71,50	71,50	APROV	107º
3.519	SUYANE NAYARA DE SOUZA SCHUSTER	6	3	4	4	18	71,00	71,00	APROV	108º
2.349	ADRIELI FERREIRA DE MELLO	4	6	2	4	18	71,00	71,00	APROV	109º
3.948	CHARLES RIBAS	3	4	5	4	19	70,50	70,50	APROV	110º
3.720	AMANDA DIAS MENDES	6	4	4	4	17	70,50	70,50	APROV	111º
4.282	TERESA PEREIRA SILVA KRYÇA	2	4	4	4	20	70,00	70,00	APROV	112º
1.941	JOHNY CAVALHEIRO DA SILVA	7	4	2	1	18	70,00	70,00	APROV	113º
4.024	GABRIELI BARBOSA DE SÁ RIBAS	7	3	3	2	18	70,00	70,00	APROV	114º
3.432	FLÁVIA THAUANE CARNEIRO	7	2	4	3	18	70,00	70,00	APROV	115º
2.114	DENISE SALDANHA HERZER	7	5	3	3	16	70,00	70,00	APROV	116º
3.446	JOSE HENRIQUE DE SOUZA REIS JUNIOR	7	5	3	3	16	70,00	70,00	APROV	117º
2.707	MARIA EDUARDA MATOS	7	5	2	4	16	70,00	70,00	APROV	118º
1.001	MARIELLY SABRINA DA SILVA DE OLIVEIRA	6	2	4	2	19	69,50	69,50	APROV	119º

1.574	VITÓRIA CRISTINA DE JESUS GOMES SILVA	5	1	5	5	19	69,50	69,50	APROV	120º
1.124	LUDMILA DA SILVA LLIMA	6	3	4	5	17	69,50	69,50	APROV	121º
1.966	ERIKA DAIANE GONÇALVES RODRIGUES	6	3	3	3	18	69,00	69,00	APROV	122º
3.542	ANDRESSA RIBAS FERREIRA	6	2	4	4	18	69,00	69,00	APROV	123º
3.165	CAMILA WOSNIAK CRUZ	8	3	4	3	16	69,00	69,00	APROV	124º
1.396	PATRICIA SVIERDOSKI	4	3	3	4	19	68,50	68,50	APROV	125º
467	ANA PAULA DE ANDRADE BORGES	8	2	3	3	17	68,50	68,50	APROV	126º
3.246	MIRIAN APARECIDA DE LIMA GARCIA	7	3	3	5	16	68,00	68,00	APROV	127º
2.840	BRENDA GABRIELLY MACHADO CARNEIRO	6	1	4	2	19	67,50	67,50	APROV	128º
723	AMANDA FERNANDES OLIVEIRA LIMA	7	3	3	2	17	67,50	67,50	APROV	129º
1.811	CAMILLE RAMOS DA CRUZ	7	2	3	4	17	67,50	67,50	APROV	130º
2.322	LARISSA PERCIAK	7	5	2	4	15	67,50	67,50	APROV	131º
4.217	DARIO ALVES FERREIRA	4	3	4	4	18	67,00	67,00	APROV	132º
1.453	ESTHER VICTORIA DE LIMA MANEIRA	6	1	3	5	18	67,00	67,00	APROV	133º
3.186	LUCIANE DE FATIMA KRUL	4	3	4	4	18	67,00	67,00	APROV	134º
4.540	JANETE TEREZINHA ATNER ZACARCHUKA	4	3	4	4	18	67,00	67,00	APROV	135º
727	SABRINA SANTANA MARINHO DOS SANTOS DA LUZ	5	4	4	5	16	67,00	67,00	APROV	136º
4.351	HARYADNY ZAVADZKI RIBEIRO	4	6	3	4	16	67,00	67,00	APROV	137º
2.197	ANA PAULA DA SILVA PEREIRA	5	4	3	3	17	66,50	66,50	APROV	138º
1.638	ERIKA DOS SANTOS RIBEIRO	5	4	3	3	17	66,50	66,50	APROV	139º
3.956	KARINA TABORDA DE DEUS FERREIRA	5	4	2	4	17	66,50	66,50	APROV	140º
1.199	BRUNA COLAÇO ANDRADE	5	3	4	4	17	66,50	66,50	APROV	141º
3.704	ANA PAULA VIEIRA BELNIAK	4	5	3	3	17	66,50	66,50	APROV	142º
386	CAMILA DE OLIVEIRA BRAZ	6	2	5	0	18	66,00	66,00	APROV	143º
821	ANA CLAUDIA ROGOSKI DE ANDRADE	7	4	2	2	16	66,00	66,00	APROV	144º
69	SAMARA DO ROSÁRIO DE ANDRADE	6	3	4	4	16	66,00	66,00	APROV	145º
1.742	ANNIE GABRIELI DOS SANTOS	5	4	4	4	16	66,00	66,00	APROV	146º
2.091	DAIANE DOS SANTOS PINHEIRO	6	3	3	2	17	65,50	65,50	APROV	147º
4.442	JULIANA SAIURI BAYARCAL UEKI	5	2	4	5	17	65,50	65,50	APROV	148º
1.960	PATRICIA DE JESUS DE CALAZ DA CRUZ	8	3	2	4	15	65,50	65,50	APROV	149º
4.289	NAIARA DE FATIMA DOS SANTOS	5	2	4	2	18	65,00	65,00	APROV	150º
3.611	SIBIELE DE FÁTIMA VOGINIAK	4	2	4	4	18	65,00	65,00	APROV	151º
1.240	AIRTON MACHADO	4	2	2	3	19	64,50	64,50	APROV	152º
1.853	LUCAS FERNANDO LIMA	4	1	4	3	19	64,50	64,50	APROV	153º
4.410	VALERIA RODRIGUES DE MEIRA	3	4	1	2	19	64,50	64,50	APROV	154º
3.522	CAMILY MATOSO CORTES	6	2	2	4	17	64,50	64,50	APROV	155º
4.430	ISABELY SANTANA MARINHO DOS SANTOS	5	5	3	4	15	64,50	64,50	APROV	156º
3.464	VICTORIA APARECIDA MENDES	5	3	4	4	16	64,00	64,00	APROV	157º
4.149	JAQUELINE SANTANA LEITE	3	1	4	4	19	63,50	63,50	APROV	158º
1.235	JAYANE ISABELI COLAÇO BATISTA	5	3	2	3	17	63,50	63,50	APROV	159º
3.613	CAUANE EDUARDA RIBAS COLAÇO	3	3	2	4	18	63,00	63,00	APROV	160º
1.645	ALINE MENDES ARAUJO	3	2	4	4	18	63,00	63,00	APROV	161º
2.125	FELIPE TEIXEIRA DA SILVA	5	2	3	3	17	62,50	62,50	APROV	162º
3.472	LUIZ GABRIEL DE LIMA	3	5	2	2	17	62,50	62,50	APROV	163º
2.990	PAOLA CAMPOS DE ANDRADE	6	2	5	4	15	62,50	62,50	APROV	164º
1.209	MARIA EDUARDA RIBAS TEIXEIRA	6	2	4	2	16	62,00	62,00	APROV	165º
1.666	ALYSSON VIDAL CHAGAS CAMARGO CARDOSO	3	5	3	3	16	62,00	62,00	APROV	166º
1.887	GUSTAVO DA SILVA RODRIGUES MARCELINO	4	4	5	3	15	61,50	61,50	APROV	167º
1.623	MICHELLY DOS SANTOS DA MAIA	6	1	4	3	16	61,00	61,00	APROV	168º
1.612	CHAIANE VITÓRIA PIMENTEL BUENO	3	5	3	2	16	61,00	61,00	APROV	169º
4.224	LUIZA ISABELI	4	6	4	2	14	61,00	61,00	APROV	170º
3.856	JEANINE KARLYNE SANTANA	5	1	2	4	17	60,50	60,50	APROV	171º
3.411	JHOCELINE MARIA VOSNES	4	2	3	3	17	60,50	60,50	APROV	172º
1.044	MARICLÉIA BATISTA	5	3	2	4	15	59,50	59,50	APROV	173º
714	JAINE KARAS RIBAS	2	2	3	4	17	57,50	57,50	APROV	174º
3.496	ANA PAULA COSTA SIQUEIRA	1	6	2	4	15	57,50	57,50	APROV	175º
2.495	MAURI DE OLIVEIRA WALTER TABORDA	5	4	3	4	13	57,50	57,50	APROV	176º
799	MATEUS PALHANO SERPE RIBAS	3	2	2	2	17	56,50	56,50	APROV	177º
173	EMILY CARDOSO BUENO	4	2	3	3	15	55,50	55,50	APROV	178º
881	HELOISE PEROCELLI ROGOVSKI	5	2	3	0	15	54,50	54,50	APROV	179º
1.989	HELLEN CAMILLI KOTECHOSKI	5	2	3	4	13	53,50	53,50	APROV	180º

3.935	RAYSSA MONIQUE TRIBKA	0	7	3	4	13	53,50	53,50	APROV	181º
2.084	RUAN NICOLAS FERREIRA	5	2	2	4	13	52,50	52,50	APROV	182º
2.426	CASSIANE APARECIDA WOSNIACKI	4	2	3	4	13	51,50	51,50	APROV	183º
3.145	GABRIELLE CHRISTINA DOMINGOS	2	4	3	1	14	51,00	51,00	APROV	184º
3.068	ROSALINO RAMALHO DA SILVA	3	0	2	4	14	47,00	47,00	REPRO	--
4.407	LUCIANA APARECIDA DE ANDRADE	2	3	1	4	10	40,00	40,00	REPRO	--
2.497	DYLAN GABRIEL	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.206	LUDYAN SOUZA OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.431	NELCINEIA DA LUZ	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.781	LUCAS LEONIDAS SAMPAIO SOARES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.938	SANDY DE ALMEIDA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.403	GISELE CAROLINE LEMOS SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.298	JANAINA DE PAULO LEMES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
750	LUCAS ANTOCEVICZ DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.264	ANA LUIZA SILVA DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.314	SAYONARA CONCEIÇÃO WOZHIAK	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
43	SUELEN APARECIDA RUVINSKI DE LIMA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.614	VICTOR ALVES MOREIRA DA LUZ	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.046	EMILY PIETRA RIBEIRO NASCIMENTO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.043	CRISTIANO RYBA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.494	ADRIANA DA SILVA CABOCOLINO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.141	FABIANA CARDOSO IGINO DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.053	RAFAELA MEIRELES SOARES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.026	EMERSON HIPPOLYTO DE QUEIROZ	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.511	LUANA PINHEIRO ALMEIDA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
270	ERIKA TABORDA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.271	MARCELA VANESSA VALÉRIO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.579	CARLOS ALEXANDRE OLIVEIRA SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.583	LUIZ GUSTAVO OLIVEIRA SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.515	DANIELLE CRISTINE MIRANDA GURSKI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.433	NATALI DE FATIMA PEREIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.054	ANA ELIZA RIBEIRO PICUSSA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
281	VÂNIA APARECIDA DE CARVALHO DELLAQUA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.672	DAVID ISFAIR	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
533	ISABELLY OLIVEIRA MARINS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Auxiliar de Consultório Dentário

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
2.957	MEIRE LUCINETE SOARES VIEIRA WOSNIAK	7	5	3	4	19	78,50	78,50	APROV	1º
2.537	JACIRA DE ALMEIDA	5	6	4	3	19	76,50	76,50	APROV	2º
3.443	DANIELE MENDES BELNIAK	4	5	2	4	16	64,00	64,00	APROV	3º
5	BRAYAN ZEFERINO	3	1	4	4	18	61,00	61,00	APROV	4º
3.722	GRAZIELI MARIA MACHADO	3	2	3	4	13	49,50	49,50	REPRO	--
4.366	JOCIANE MEIRA MATOSO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.624	FERNANDA RODRIGUES BERNARDI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Auxiliar Operacional Geral

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	C.G. AT	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
3.498	ADRIANA WOJCIKIEVICZ DE JESUS	10	8	10	20	98,00	98,00	APROV	1º
3.026	TASSIANE DOS SANTOS FABIENSKI BARON	10	8	7	20	92,00	92,00	APROV	2º
1.149	RENAN DOS SANTOS MARTINS	9	8	9	19	92,00	92,00	APROV	3º
4.467	SIMONE DA LUZ FRASSAO	9	4	9	20	91,00	91,00	APROV	4º
422	TACIANE DOMINGOS MACHADO	10	6	9	19	91,00	91,00	APROV	5º
1.528	VANESSA CRUZ LINHARES	9	7	9	19	91,00	91,00	APROV	6º
1.821	NEOVANI MARTINS TAVARES DOS SANTOS	9	9	6	20	90,00	90,00	APROV	7º
108	SOLANGE TROJANOVSKI DE SIQUEIRA	9	3	9	20	90,00	90,00	APROV	8º
1.203	FERNANDA DIELES DOS SANTOS MOURA	8	6	8	20	90,00	90,00	APROV	9º
1.377	LETICIA KUSDRA CETNAROVSKI	7	5	9	20	90,00	90,00	APROV	10º
3.546	DANIELE SANTOS SO NASCIMENTO	10	5	7	20	89,00	89,00	APROV	11º
3.101	MAGALI APARECIDA LACERDA DOS ANJOS	9	6	7	20	89,00	89,00	APROV	12º

219	MARIA VALENTIM PLANTES	7	4	9	20	89,00	89,00	APROV	13º
3.752	GIOVANA VOGINIAK	8	8	8	19	89,00	89,00	APROV	14º
735	SIRLETE DO ROCIO COLAÇO	8	6	9	19	89,00	89,00	APROV	15º
269	VILMARA DE JESUS DA SILVA DUARTES	9	3	8	20	88,00	88,00	APROV	16º
2.432	CHAOANE STEFF DE LIMA	8	2	9	20	88,00	88,00	APROV	17º
2.428	CARLA CRISTINA OLIVEIRA SANTOS	7	5	8	20	88,00	88,00	APROV	18º
3.695	RAQUEL NORBERTO RIBEIRO FERREIRA	10	5	8	19	88,00	88,00	APROV	19º
2.292	ROSIVALDO JÚNIOR FERNANDES	8	5	9	19	88,00	88,00	APROV	20º
1.245	MARIA APARECIDA NOSSOL DOS SANTOS	7	6	9	19	88,00	88,00	APROV	21º
709	LUANA AGUIAR DA ROCHA	10	8	8	18	88,00	88,00	APROV	22º
4.447	MARIANA APARECIDA GREBOR	7	6	7	20	87,00	87,00	APROV	23º
603	JUCILENE DE MOURA SANTOS	7	4	8	20	87,00	87,00	APROV	24º
580	RONALDO ANTONIO DO NASCIMENTO FARIA	10	6	7	19	87,00	87,00	APROV	25º
303	TAUANI KETELIN RODRIGUES FERNANDES GREBOSZ	8	8	7	19	87,00	87,00	APROV	26º
3.535	HELEN LUANA PINHEIRO	8	4	9	19	87,00	87,00	APROV	27º
1.471	TATIANE CETNAROVSKI KUSDRA	8	7	9	18	87,00	87,00	APROV	28º
887	SIRLENE TABORDA CHAVES DE LIMA	8	6	6	20	86,00	86,00	APROV	29º
741	ADRIANE SANTOS COLAÇO	7	5	7	20	86,00	86,00	APROV	30º
1.041	GRASIELE MARTA CANTELE	6	2	9	20	86,00	86,00	APROV	31º
3.431	MARIA WOJCIKI	7	6	8	19	86,00	86,00	APROV	32º
2.100	DAIANE TEIXEIRA BARBOSA COLAÇO	7	4	7	20	85,00	85,00	APROV	33º
420	DAIANE APARECIDA ZBONIK	9	3	8	19	85,00	85,00	APROV	34º
994	ANA PAULA SANTOS PIRES DA SILVA	8	2	9	19	85,00	85,00	APROV	35º
2.447	ELISANGELA APARECIDA DO CARMO	7	5	8	19	85,00	85,00	APROV	36º
3.827	GABRIELI AMARAL RAMOS	9	6	6	19	84,00	84,00	APROV	37º
1.143	DAYANE COSTA SILVA MIZAE	7	5	9	18	84,00	84,00	APROV	38º
1.737	VENERANDA RAUTH WOSNACKI	6	3	7	20	83,00	83,00	APROV	39º
1.130	VANESSA RIBEIRO DA CRUZ	6	3	7	20	83,00	83,00	APROV	40º
391	SIMONE DE ALMEIDA	4	4	9	19	83,00	83,00	APROV	41º
1.789	CASSIANO BACHMANN PETTRES	10	9	5	18	83,00	83,00	APROV	42º
3.360	GABRIEL EDUARDO RIBEIRO	8	5	8	18	83,00	83,00	APROV	43º
3.941	CLAUIDO FELISMINO DE SOUZA	7	8	7	18	83,00	83,00	APROV	44º
1.406	ELISANGELA BONIFACIO	8	5	6	19	82,00	82,00	APROV	45º
3.374	PHALOMA THAINA MULLER	8	5	6	19	82,00	82,00	APROV	46º
1.350	ELZA FERREIRA EUKO	7	2	6	20	81,00	81,00	APROV	47º
3.927	EDILAINE DAMAS DE MIRANDA	7	3	5	20	80,00	80,00	APROV	48º
463	TATIANE KEPPES TABORDA	8	3	6	19	80,00	80,00	APROV	49º
3.057	ELIZANDRA DE JESUS MACHADO	6	7	5	19	80,00	80,00	APROV	50º
647	SIOMARA DOS SANTOS ROCHA	7	5	7	18	80,00	80,00	APROV	51º
1.744	IVONETE SANTANA DE DEUS	4	2	8	19	79,00	79,00	APROV	52º
2.556	ALLYSON JHONNY BARBOSA DOS SANTOS	6	1	9	18	79,00	79,00	APROV	53º
4.508	JOSÉ FERREIRA SANTOS	8	6	7	17	79,00	79,00	APROV	54º
3.035	MIRIAN DE OLIVEIRA DOS SANTOS	7	3	7	18	78,00	78,00	APROV	55º
705	JULIANA DE RAMOS	7	3	7	18	78,00	78,00	APROV	56º
768	IVONETE CIUS QUADROS	5	3	6	19	77,00	77,00	APROV	57º
4.137	JOSELIA BODY	8	3	6	18	77,00	77,00	APROV	58º
3.212	REBECA CAMILE VILELA RIBEIRO	9	3	7	17	77,00	77,00	APROV	59º
334	AMANDA CRISTINA MENDES	7	5	7	17	77,00	77,00	APROV	60º
3.255	SALETE MOURA SOARES RESNER	6	4	9	16	76,00	76,00	APROV	61º
4.559	ANDREINA GREBOR BUENO	5	1	6	19	75,00	75,00	APROV	62º
1.757	ELIETE APARECIDA SIMON	3	3	6	19	75,00	75,00	APROV	63º
3.509	ALINE DE PAULA	6	3	6	18	75,00	75,00	APROV	64º
2.241	FABIANA APARECIDA DA SILVA CORDEIRO	5	5	7	17	75,00	75,00	APROV	65º
285	ROSANGELA DUARTE MACHADO	5	3	8	17	75,00	75,00	APROV	66º
2.202	JOSELI CARRÃO	4	3	8	17	74,00	74,00	APROV	67º
3.595	ROSIANE MARIA STEPHNS	7	3	8	16	74,00	74,00	APROV	68º
1.677	DEBORA TAYNA MASSANEIRO	6	4	6	17	73,00	73,00	APROV	69º
2.988	CAMILA REGIANE DE ANDRADE	8	1	6	17	72,00	72,00	APROV	70º
1.118	ANA LUCIA PACHECO DOS SANTOS	6	1	7	17	72,00	72,00	APROV	71º
3.388	PATRICIA DE OLIVEIRA CARRAO	3	2	6	18	71,00	71,00	APROV	72º
2.018	MARILENE APARECIDA SOUZA DE MELO	8	2	8	15	71,00	71,00	APROV	73º

1.343	LUCAS RAFAEL DE BASTOS	6	3	8	15	70,00	70,00	APROV	74º
758	ANILSON LOURENÇO	5	2	7	16	69,00	69,00	APROV	75º
3.538	MARILENE APARECIDA DOS SANTOS LIMA CORDEIRO	5	3	6	15	65,00	65,00	APROV	76º
304	FABIANE PAVANI	8	8	0	16	64,00	64,00	APROV	77º
1.212	JESSICA THAIS GERBER	6	5	7	13	64,00	64,00	APROV	78º
2.625	JOSIANE RIBEIRO SANTANA	5	1	6	15	63,00	63,00	APROV	79º
32	AMANDA MAZUR	5	4	6	14	63,00	63,00	APROV	80º
2.499	EVA VANESSA FERREIRA MARTINS BUHRER	6	3	8	12	61,00	61,00	APROV	81º
2.256	ANDRESSA DA SILVA RIBAS	7	1	5	14	60,00	60,00	APROV	82º
930	CRISTIANE DO ROCIO MACHADO CARDOSO DE OLIVEIRA	5	2	7	12	57,00	57,00	APROV	83º
1.094	SUZETE DA SILVA GOMES	7	3	7	9	51,00	51,00	APROV	84º
3.363	ALTAIR JOSE RIBEIRO JUNIOR	3	1	4	10	42,00	42,00	REPRO	--
1.585	LUCIANA SANTOS CARDOSO LORENTI	1	2	8	2	25,00	25,00	REPRO	--
1.136	MIRIAN FERREIRA DE ABREU LANDUCCI	5	1	8	1	25,00	25,00	REPRO	--
2.027	RUBIA MICHELE PINTO SETHELIKI	6	1	2	4	23,00	23,00	REPRO	--
769	MARIA SIMONE XAVIER DA SILVA	4	2	4	2	20,00	20,00	REPRO	--
3.665	JOSE EMIDIO FERNANDES	0	0	2	3	13,00	13,00	REPRO	--
37	CARLOS VALDOMIRO RODRIGUES DE LIMA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.889	DARLENE MIGUELITA FERREIRA GOLL	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.803	CRISTINA SALUSTIANO DA SILVA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
784	DANIELE BORA MENDES	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
223	NATALI CRISTINA CARDOSO BARTH	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
980	REGINALDO RICARDO DA SILVA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
332	JUCILEA APARECIDA MOURA FERREIRA DRANKA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.954	VALMIR FERREIRA DOS SANTOS	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
194	ORESTES IRINEU PICHECKI SOBRINHO	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
86	GISELE CARRÃO	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.959	BRENER CEZAR GONÇALVES FERREIRA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.254	EDSON ROBSON BATISTA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.092	LINDAMIR SIQUEIRA SANTOS	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.662	KETLIN LARISSA PINTO DE LIMA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
631	KAMILA FRANÇA COSTA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
739	MICHELE APARECIDA DE ANDRADE	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.885	DAGOBERTO MIGUEL FERREIRA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.552	EDINA APARECIDA DA SILVA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Biólogo

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
3.376	JOÃO PAULO DE SOUZA FIGUEIRÓ	9	10	5	4	16	85,00	85,00	APROV	1º
290	GERSON LUIZ CLASS DOS SANTOS	7	10	4	4	16	80,00	80,00	APROV	2º
4.006	ALESSANDRO MAX	7	9	4	5	14	74,00	74,00	APROV	3º
1.864	LORENA METZ ANTONIO	9	9	5	2	13	73,00	73,00	APROV	4º
294	JULIANA TOLEDO FARIA	9	8	5	3	13	73,00	73,00	APROV	5º
1.801	JOÃO STUPKA JUNIOR	8	9	5	4	12	70,00	70,00	APROV	6º
2.124	NATHALIA CASTANHO VIEIRA	8	8	5	3	11	65,00	65,00	APROV	7º
3.678	EDUARDO SANTANA	6	6	5	4	12	63,00	63,00	APROV	8º
477	PATRICIA PADILHA RIBEIRO	7	6	4	4	10	58,00	58,00	APROV	9º
24	ANDREWS JOSIEL ZAPECHOUKA	7	8	3	5	9	57,00	57,00	APROV	10º
1.994	LINKON DOUGLAS SCLIPE	7	10	5	4	8	57,00	57,00	APROV	11º
3.893	LIRIANE ROGOVSKI MENDES	7	2	5	3	10	54,00	54,00	APROV	12º
1.996	CEFAS AUGUSTO DE MEDEIROS PAIVA	8	4	4	4	8	52,00	52,00	APROV	13º
2.190	SAMUEL ROSA SANTOS	5	4	5	2	9	48,00	48,00	REPRO	--
2.029	MARILUCE JANOSKI SUREK	5	3	4	2	9	46,00	46,00	REPRO	--
3.209	MARCELO SOARES DE ALMEIDA	5	2	2	1	10	45,00	45,00	REPRO	--
2.200	SARA MOREIRA SANTOS	6	1	5	3	8	45,00	45,00	REPRO	--
70	ISAELA STEFF	6	8	4	4	5	43,00	43,00	REPRO	--
2.871	ISADORA APARECIDA KAIS BARBOZA	6	4	3	4	6	41,00	41,00	REPRO	--
3.989	RODOLFO FERREIRA ALVES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.312	LIGIA MARIA STUBERT DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.135	LEANDRO HONORATO DE AMORIM	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
278	JOÃO VITOR IBRAHIM VELHO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

868	STEPHANE CAROLENN QUADROS SCHOTT	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.247	HEVERTON RODRIGUES CAMARGO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.606	VITÓRIA ALINE SANTANA RIOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.619	WALEHRIA BEGHE COLAÇO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Contador I

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
4.038	CRISLAINE GONSALVES FERNANDES	8	9	4	3	17	83,00	83,00	APROV	1º
56	ALINE STHEFANI DE MELO	7	10	4	3	16	79,00	79,00	APROV	2º
2.464	ANA PAULA DE REZENDE	9	10	5	4	13	76,00	76,00	APROV	3º
3.825	OLAVO DA SILVA CABRAL	6	6	4	5	15	72,00	72,00	APROV	4º
2.624	IVAN CASAGRANDE	6	7	5	5	14	71,00	71,00	APROV	5º
3.780	LUAN ALESY FERRARI	6	9	5	5	13	70,00	70,00	APROV	6º
3.235	GIZELE DE FATIMA SANTOS CASAGRANDE	8	9	5	4	12	70,00	70,00	APROV	7º
2.738	LUÍS GUILHERME RODRIGUES	7	10	5	4	12	69,00	69,00	APROV	8º
2.626	BRENDOW MATHEUS WILLIAN GEMIN	4	8	5	3	14	66,00	66,00	APROV	9º
3.889	THAISE KRAUSE	7	8	5	3	12	66,00	66,00	APROV	10º
2.606	LEANDRA SELHORST	8	10	4	3	10	63,00	63,00	APROV	11º
4.269	ELIEZER FORBECK	7	7	4	5	10	60,00	60,00	APROV	12º
2.284	INES MARIA WERNER	5	3	4	3	13	59,00	59,00	APROV	13º
1.460	HENRY JULIANO RUVINSKI	3	3	5	4	12	54,00	54,00	APROV	14º
947	ANGELICA CRISTINA BATISTA	5	5	3	2	11	53,00	53,00	APROV	15º
4.107	BRUNO LEAL	5	9	3	3	9	52,00	52,00	APROV	16º
990	JOSIANE DO ROCIO MACHADO	4	3	4	3	11	51,00	51,00	APROV	17º
695	BRUNO TSCHOKE MARTINS	5	4	5	2	10	51,00	51,00	APROV	18º
3.410	JULIANO CESAR JAROS	6	6	5	4	8	51,00	51,00	APROV	19º
2.335	ELOIR ANTONIO ARAUJO AGUIRRE	4	5	3	4	10	50,00	50,00	APROV	20º
2.058	LUANA RODRIGUES DE MOURA	7	4	4	1	9	50,00	50,00	APROV	21º
4.617	TAINA POPPER BURGER	7	7	4	4	7	50,00	50,00	APROV	22º
541	ANA PAULA FERREIRA SUOTA	3	4	4	3	10	47,00	47,00	REPRO	--
4.367	IVONE SENDESKI PRYBYOVIS	6	5	4	2	8	47,00	47,00	REPRO	--
2.904	GIANLUCA NICOLAU GALDINO	4	8	5	4	7	46,00	46,00	REPRO	--
3.264	MARCO ANTONIO ALVES	6	5	5	4	6	44,00	44,00	REPRO	--
829	DIRLENE ALINE TABORDA	2	4	5	4	8	41,00	41,00	REPRO	--
3.163	RENATO RONALDO GODOY	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.616	RENÊ CARRANO HÜTTENER JUNIOR	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.082	EDERSON CRISTIANO WERLICH	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.219	VALDINEI DE OLIVEIRA RIBEIRO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.482	PAULO HENRIQUE DOS SANTOS DE CRISTO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
796	ALEXANDRE KEHL PEREIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.389	THAIS CRISTINA DE MOURA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
546	KELLY BEATRIZ DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Eletricista de Instalações (edifícios)

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	C.G. AT	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
2.839	LUCAS RAVEL FERREIRA DOS SANTOS	10	10	9	17	89,00	89,00	APROV	1º
4.166	JONAS CLAUDINEI ROIK	10	9	8	15	80,00	80,00	APROV	2º
3.461	LEONARDO FERREIRA DA CUNHA	8	8	6	17	79,00	79,00	APROV	3º
2.985	DIAN MARCEL ROCHA	7	9	8	15	77,00	77,00	APROV	4º
2.607	ELIAS AYRES DA PAIXÃO	7	10	9	13	74,00	74,00	APROV	5º
2.262	GABRIEL CARDOSO PEREIRA	7	5	7	16	74,00	74,00	APROV	6º
3.719	MAYKON JEAN KRYÇA	9	10	6	14	73,00	73,00	APROV	7º
4.061	WESLEY PICCININI	10	10	7	13	73,00	73,00	APROV	8º
3.263	JORGE LUIZ ALVES	9	4	8	14	71,00	71,00	APROV	9º
4.427	WAGNER MAGNUS ALVES DA HORA	9	4	8	14	71,00	71,00	APROV	10º
4.113	ALAN ADRIANO DA SILVA SCHMIDT	10	8	7	13	71,00	71,00	APROV	11º
543	SOLANGE BARBOSA PINAS	9	9	7	13	71,00	71,00	APROV	12º
1.216	ODILSON MIRANDA DA ROCHA JUNIOR	10	5	8	12	67,00	67,00	APROV	13º
756	ROBSON DE AMORIM OLIVEIRA	7	6	7	12	63,00	63,00	APROV	14º
858	SERGIO PRADO DOS SANTOS	6	3	7	13	62,00	62,00	APROV	15º

2.984	VITOR BARBOSA VALENTIM	6	7	7	10	57,00	57,00	APROV	16º
2.178	MARCOS VENICIO DE SOUSA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
606	THIAGO GOMES DE ALMEIDA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
598	FRANCINE SILVERIO PEREZ	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.653	NEURI ROBERTO RODRIGUES DOS SANTOS	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Enfermeiro

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
1.489	PATRICK PADILHA	9	6	5	3	16	80,00	80,00	APROV	1º
4.068	THAIS FERNANDA FERREIRA SANTOS	8	4	5	5	14	72,00	72,00	APROV	2º
3.870	VALDIRENE DO NASCIMENTO SANTOS	9	4	4	4	13	69,00	69,00	APROV	3º
4.109	LETICIA SILVA CARVALHO	7	6	5	1	14	68,00	68,00	APROV	4º
396	WANESSA APARECIDA DA COSTA	6	6	5	3	14	68,00	68,00	APROV	5º
3.643	MILENE SCHELBAUER	7	5	5	4	13	67,00	67,00	APROV	6º
2.974	ADRIANA APARECIDA TRINDADE	8	7	4	4	12	67,00	67,00	APROV	7º
4.424	LUCAS GABRIEL BAUMGARTNR	6	2	4	3	14	63,00	63,00	APROV	8º
3.424	RHAYANE GABRIELLE DOS SANTOS SIMAS	7	6	3	4	12	63,00	63,00	APROV	9º
3.761	LUCIANA NEGRINI	8	6	4	3	11	62,00	62,00	APROV	10º
504	FERNANDA ISABELLI CABRINI	7	5	4	2	12	61,00	61,00	APROV	11º
3.353	DANIVEA BOAVENTURA	7	5	5	4	11	61,00	61,00	APROV	12º
3.959	LEONARDO PASTOR DOS SANTOS	7	5	5	4	11	61,00	61,00	APROV	13º
900	ANNE NICOLE MACEDO ROSA	8	7	4	4	10	61,00	61,00	APROV	14º
2.317	JULIA ESTHEFANI NASCIMENTO DA LUZ GODOI	8	5	4	5	10	60,00	60,00	APROV	15º
960	LUCIANE MARIA MARTINS	4	5	4	2	13	58,00	58,00	APROV	16º
911	DAIANE CRISTINA PEREIRA DE SOUZA	4	4	3	4	13	58,00	58,00	APROV	17º
2.086	LEONARDO BRUNQUEL CAMARGO	3	7	3	3	13	58,00	58,00	APROV	18º
1.890	RODEMARA SANTOS LIMA	5	4	4	4	12	58,00	58,00	APROV	19º
1.670	JÚLIA SALES PAIXÃO	8	2	3	4	11	58,00	58,00	APROV	20º
4.083	MARIA EDUARDA SPERLING DA SILVA CARDOSO	8	4	3	5	10	58,00	58,00	APROV	21º
3.797	EDINÉIA BATISTA DE VASCONCELOS	0	3	4	5	15	57,00	57,00	APROV	22º
1.200	ADRIELE APARECIDA HUKAN GUIMARÃES	5	5	3	3	12	57,00	57,00	APROV	23º
1.851	HELOISA SIQUEIRA KOCIOLEK	6	5	4	3	11	57,00	57,00	APROV	24º
2.993	AUWANY SANTOS FRANÇA	7	7	3	3	10	57,00	57,00	APROV	25º
4.117	FERNANDO GABRIEL SEIXAS SIMON	6	9	3	3	10	57,00	57,00	APROV	26º
1.571	SABRINA DE LIMA MIRANDA	7	4	3	2	11	56,00	56,00	APROV	27º
252	DEBORA ALVES	8	4	2	4	10	56,00	56,00	APROV	28º
4.402	JAILICE GOMES DOS SANTOS	6	5	4	5	10	56,00	56,00	APROV	29º
3.596	EDUARDA YASMIN FELIPE	8	6	3	4	9	56,00	56,00	APROV	30º
392	VALDECI DE BRITO	1	3	3	5	14	55,00	55,00	APROV	31º
327	CAMILA EMANUELE SILVA BRITO	3	7	3	3	12	55,00	55,00	APROV	32º
1.568	EVERLI RIBAS PINTO	5	6	4	2	11	55,00	55,00	APROV	33º
2.332	ROSILENE SOARES AGUIAR CURUCA	5	4	2	4	11	53,00	53,00	APROV	34º
1.017	ALESANDRA MELNIK BRAGA	5	2	3	5	11	53,00	53,00	APROV	35º
539	DANIEL DA SILVA FARIAS	7	6	4	2	9	53,00	53,00	APROV	36º
563	MARIA KAROLINE CUNHA	7	3	4	5	9	53,00	53,00	APROV	37º
16	NOCIANA ARAÚJO DA SILVA BUENO	5	3	4	5	10	52,00	52,00	APROV	38º
4.023	EVELYN GEOVANA NOGUEIRA	7	5	3	3	9	52,00	52,00	APROV	39º
4.545	LYARA ALINE DE SOUZA	5	2	3	3	11	51,00	51,00	APROV	40º
1.488	LEONICE DE MATOS TAVARES	4	4	3	3	11	51,00	51,00	APROV	41º
2.650	LETICIA TAYNARA TOMPOROWSKI	5	3	4	4	10	51,00	51,00	APROV	42º
3.899	NÁTALLI CACHOROSKI DA SILVEIRA	7	4	3	3	9	51,00	51,00	APROV	43º
1.886	LILIAN LOTTE RAMINELLI	5	5	3	2	10	50,00	50,00	APROV	44º
3.494	GISLAINE DRANKA	5	4	2	3	10	49,00	49,00	REPRO	--
844	LAIS ESTER CATARINO FERREIRA	4	4	3	4	10	49,00	49,00	REPRO	--
4.560	ANA CLAUDIA LINK LEITE	7	3	2	3	9	49,00	49,00	REPRO	--
857	EDUARDA SANSIGOLO BOCCHI	7	5	4	2	8	49,00	49,00	REPRO	--
1.746	LUCILENE REGINA DOS SANTOS LIMA	6	7	3	3	8	49,00	49,00	REPRO	--
3.452	EVA MARIA PADILHA	1	3	4	3	12	48,00	48,00	REPRO	--
4.325	ROBSON RIBEIRO RODRIGUES	3	4	3	2	11	48,00	48,00	REPRO	--
3.815	MIRELLA HEYMOWSKI WILLE	3	3	4	2	11	48,00	48,00	REPRO	--
4.285	ANA PAULA GARCIA DE LIMA	5	2	3	3	10	48,00	48,00	REPRO	--

1.611	ISABELLI CRISTINE GERALDI REESE	6	4	3	5	8	48,00	48,00	REPRO	--
2.773	MIRIAM SANTOS SIQUEIRA	3	3	3	2	11	47,00	47,00	REPRO	--
3.945	PATRICIA FERREIRA	4	3	3	3	10	47,00	47,00	REPRO	--
413	LEONICE IOHANSON	4	2	4	3	10	47,00	47,00	REPRO	--
3.798	FRANCISCO JOSE DE ALMEIDA	4	3	3	2	10	46,00	46,00	REPRO	--
4.081	KAREN LARISSA DE OLIVEIRA NOSSOL	3	3	4	3	10	46,00	46,00	REPRO	--
138	THAIS DE LIMA DRANKA	4	4	4	3	9	46,00	46,00	REPRO	--
2.509	CLOVIS DE ASSIS PEREIRA	2	2	3	3	11	45,00	45,00	REPRO	--
191	AMANDA BALIUTIS	2	4	4	3	10	45,00	45,00	REPRO	--
2.483	FRANCIELI KEPPE TABORDA PUGREZEBA	6	0	2	4	9	45,00	45,00	REPRO	--
3.928	SIDNEY VOOS KASEKER	5	3	3	2	9	45,00	45,00	REPRO	--
3.670	CARLA APARECIDA MUCHAK CHEMIM	4	2	4	4	9	45,00	45,00	REPRO	--
4.074	SABRINA AMANN CALISARIO	6	5	3	4	7	45,00	45,00	REPRO	--
2.384	NORTON HENRIQUE STOLARSKI	2	5	4	4	9	44,00	44,00	REPRO	--
3.869	MARCIO MARCELO MIRANDA	5	2	4	4	8	44,00	44,00	REPRO	--
1.057	SANDY BEATRIZ VERBANEK	5	2	4	3	8	43,00	43,00	REPRO	--
330	FRANCIELLE TEIXEIRA SUEK	5	2	3	4	8	43,00	43,00	REPRO	--
617	LUÍZIANA APARECIDA DOS SANTOS	4	5	4	2	8	43,00	43,00	REPRO	--
3.216	HÉRICA DE MELLO METZ RIBAS	4	3	5	3	8	43,00	43,00	REPRO	--
778	MONICA MARIELLE RAUTTE	2	3	1	4	10	42,00	42,00	REPRO	--
1.787	SIMONE BOJANO	3	3	2	4	9	42,00	42,00	REPRO	--
775	MIRIAN IVAZ DE SOUZA	3	2	4	3	9	42,00	42,00	REPRO	--
103	ROZELIANE RUVINSKI	2	5	5	4	8	42,00	42,00	REPRO	--
815	VIVIANE APARECIDA DE OLIVEIRA	6	3	3	3	7	42,00	42,00	REPRO	--
4.044	TATIANA EUKO	3	1	3	4	9	41,00	41,00	REPRO	--
4.504	JULIANA CRISTINA GAVLAK TABORDA	4	3	4	2	8	41,00	41,00	REPRO	--
3.805	ANGELA REGINA SUACKI	3	1	5	5	8	41,00	41,00	REPRO	--
1.572	THAIS FERNANDA BILARBA	2	5	4	4	8	41,00	41,00	REPRO	--
4.119	MONIZE DE SOUZA ORTIZ	6	4	3	1	7	41,00	41,00	REPRO	--
1.075	EDUARDO SIQUEIRA	5	4	3	3	7	41,00	41,00	REPRO	--
2.113	REGIANE APARECIDA CAMARGO DE LIMA PEREIRA	1	3	4	1	10	40,00	40,00	REPRO	--
488	FABIELE DE SOUZA MORAIS DE LIMA	3	2	3	2	9	40,00	40,00	REPRO	--
787	PATRICIA REGINA DE ALMEIDA SIMÃO	2	2	3	4	9	40,00	40,00	REPRO	--
2.571	LUCIANE MARTINS DE CAMARGO	5	1	4	4	7	40,00	40,00	REPRO	--
287	ELIANE GARCIA MENDES	4	3	1	3	8	39,00	39,00	REPRO	--
2.562	NILCE PRUCHAK DOS SANTOS SAROT	1	5	4	4	8	39,00	39,00	REPRO	--
2.777	VANDREIA JULITA WANESKI	4	2	4	4	7	39,00	39,00	REPRO	--
456	SILVANA IACHITZKI GRANELLA	6	3	3	3	6	39,00	39,00	REPRO	--
3.982	MARTHA ELENA RIOFRIO GUEVARA DIAS	4	4	3	2	7	38,00	38,00	REPRO	--
57	ROSANGELA CARDOSO ALVES FRIEDRICH	4	2	3	4	7	38,00	38,00	REPRO	--
1.307	AULI CARDOSO	3	8	5	4	5	38,00	38,00	REPRO	--
2.039	LUIZ ALBERTO MICHELINO	1	2	2	4	9	37,00	37,00	REPRO	--
2.081	KEILA BIANCA DE OLIVEIRA SOUZA	5	5	2	2	6	37,00	37,00	REPRO	--
2.644	PAULA LARISSA PEREIRA DA CRUZ	0	4	3	0	9	34,00	34,00	REPRO	--
3.792	DENER DE OLIVEIRA CAMARGO	4	3	3	2	6	34,00	34,00	REPRO	--
3.386	SIMEÃO FELIPE KAIS	2	4	4	4	6	34,00	34,00	REPRO	--
1.451	GRACY KELLY DE ARAUJO	5	5	3	1	5	34,00	34,00	REPRO	--
3.199	JUÇARA CAMPOS	3	4	3	3	4	28,00	28,00	REPRO	--
3.044	NAOMÍ JHENI LEITE DA SILVA	3	0	2	0	6	26,00	26,00	REPRO	--
2.276	EDILENE PINHEIRO DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.350	REGINA TOSTI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
371	ANDRESSA SCHIRMER CABRAL	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.906	JAQUELINE ALBAN BUENO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.987	DANIELA BUENO DE PAULA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.020	HELLEM HEGLER CORREIA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.988	BRUNA PRISCILA DA SILVA MARTINS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.390	MARCIELLI REGINA ZACLIKEVIC	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.553	EUNICE DE FREITAS ISRAEL	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.032	LARISSA ROSA DOS SANTOS RIBEIRO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
724	BRUNA MARA DA ROCHA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.616	JULIANE FONSECA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

3.268	ANDRIELI CAVALHEIRO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.237	ANGELITA VESENICK KUSS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.335	YASMIN ARIANA SOARES DA GAMA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.290	NICOLE SODRÉ HÜBLER	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
490	DEUZENIR RODRIGUES DE MOURA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.631	MARISE ROCHA DE MOURA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.352	VICTOR HENRIQUE MENDES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Engenheiro Agrimensor

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
1.422	RODOLFO GABRIEL PEREIRA	7	6	5	3	18	82,00	82,00	APROV	1º
3.493	DYEISON CESAR MLENEK	5	10	5	3	17	79,00	79,00	APROV	2º
457	FRANCISCO DA SILVA TIBURCIO	6	8	4	5	15	74,00	74,00	APROV	3º
3.623	ADRIANI DOS SANTOS	6	6	4	3	15	70,00	70,00	APROV	4º
418	SHEILA DIAS DOS SANTOS	6	7	5	2	13	65,00	65,00	APROV	5º
2.526	TAYNARA CAROLYNA MENDES CORA	6	10	4	4	11	63,00	63,00	APROV	6º
2.267	RODRIGO HADDAD DE SOUZA DE CARVALHO	3	7	5	3	11	54,00	54,00	APROV	7º
1.371	THOMAS FELIPE DE LIMA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.752	DANIEL LENKIU	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.657	PEDRO EMANOEL PERES DIANI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Engenheiro Agrônomo

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
1.186	GABRIEL DIAS MARTINS	7	9	5	5	19	90,00	90,00	APROV	1º
861	BIANCA APARECIDA SEMES	8	7	4	5	19	89,00	89,00	APROV	2º
3.132	KAUAN EDUARDO KUSDRA	6	9	5	4	19	87,00	87,00	APROV	3º
3.824	CAMILA FERNANDA GOULIN	7	6	5	4	19	86,00	86,00	APROV	4º
3.902	JAIR FERNANDO KOGERATSKI	7	8	5	5	18	86,00	86,00	APROV	5º
4.218	GEOVANA CETNAROWSKI	6	9	5	3	18	83,00	83,00	APROV	6º
4.460	WILSON VITORINO DE ASSUNCAO NETO	8	8	4	3	17	82,00	82,00	APROV	7º
1.467	CLEISON PATRIK BIEL	7	8	5	4	17	82,00	82,00	APROV	8º
3.439	MAYNE FABIANSKI DA SILVEIRA	5	9	5	2	17	77,00	77,00	APROV	9º
3.997	SARAH ELOISA LETKI	7	7	5	4	15	75,00	75,00	APROV	10º
2.991	JULIANA DE OLIVEIRA MORO	7	7	4	5	15	75,00	75,00	APROV	11º
2.466	MARCELO CECCON MERCON VIEIRA	4	4	5	2	18	73,00	73,00	APROV	12º
2.102	SUZANA LOPES RIBAS	7	4	4	3	16	73,00	73,00	APROV	13º
810	EVELYN JOSLIN MENDES	6	7	5	3	15	72,00	72,00	APROV	14º
4.203	IVAN CARLOS BASTOS	7	3	5	4	15	71,00	71,00	APROV	15º
2.862	MARINA UKAN HALAMA	8	7	4	5	13	71,00	71,00	APROV	16º
2.908	FABIO ORESTES FELIPETTO FERREIRA	6	5	3	2	16	70,00	70,00	APROV	17º
2.563	ROGERIO ANTONIO PINTO DA SILVA FILHO	6	6	5	3	14	68,00	68,00	APROV	18º
3.976	CAROLINE CRUZ DE MELLO	8	4	5	4	13	68,00	68,00	APROV	19º
1.491	LUANA DOS SANTOS GRAZIOTTO	6	8	5	3	13	67,00	67,00	APROV	20º
368	ELIELSON DE SOUSA DEMARQUE	6	5	4	3	14	66,00	66,00	APROV	21º
2.145	JULIANO JOSUE RIBEIRO DA SILVA JUNIOR	6	4	4	4	14	66,00	66,00	APROV	22º
2.034	LUANA LUGARINI	4	10	5	4	13	66,00	66,00	APROV	23º
1.998	EDUARDO PORTELA DO ROSARIO	4	5	4	2	15	64,00	64,00	APROV	24º
560	JAIME CZARNIK	4	6	3	5	14	64,00	64,00	APROV	25º
3.912	LAISA BERLESI DE FREITAS	7	2	5	4	13	64,00	64,00	APROV	26º
1.774	EDU MAURICIO ZENATTO	3	8	5	5	13	63,00	63,00	APROV	27º
4.343	EDUARDA DE SANTANA MIRANDA	7	8	4	3	11	62,00	62,00	APROV	28º
3.986	LUZIA ELISA WOICIEKOVSKI	8	10	4	3	9	60,00	60,00	APROV	29º
3.806	ARTHUR NEGRELLI ZENATO	4	8	5	5	10	56,00	56,00	APROV	30º
4.320	LUIS SÉRGIO MEINERT	5	5	4	3	10	52,00	52,00	APROV	31º
949	EDUARDA DAMIÃO DA COSTA	3	5	4	3	10	48,00	48,00	REPRO	--
61	MATHEUS EMANUEL DA COSTA DE OLIVEIRA LOPES	2	2	1	3	11	43,00	43,00	REPRO	--
4.493	RIAN CLAUDINO ALVES	3	5	0	2	7	34,00	34,00	REPRO	--
157	DIANA DE LIMA DA SILVA GABARDO ANJOS	1	3	4	3	7	33,00	33,00	REPRO	--
424	FELIPE JOSE DA SILVA	2	1	3	3	4	23,00	23,00	REPRO	--
345	FELLIPE DE OLIVEIRA ROHRBACH	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

3.577	ROSNIEL SCHREINER	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.158	GUSTAVO FROSI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.577	GUILHERME PETERNELLI SILVÉRIO DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.156	DAYANA JÉSSICA ECKERT	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.733	HENRIQUE ANISZEWSKI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.257	ALERSSON JOSÉ NIVIADOMSKI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.282	SUELEN FERREIRA OELKE	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
654	EDDY DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Engenheiro Civil

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
1.916	MARCOS CANUTO DO NASCIMENTO	8	10	5	5	20	96,00	96,00	APROV	1º
4.127	EDUARDO HENRIQUES	9	10	5	5	19	95,00	95,00	APROV	2º
4.383	CINTHIA CAROLINA DA COSTA SEIDLER	8	10	5	3	20	94,00	94,00	APROV	3º
3.847	MARCIA CRISTINA KRUPA	7	10	5	3	20	92,00	92,00	APROV	4º
4.101	KELVIN WESLEY LUTES DOS ANJOS	8	10	5	3	19	91,00	91,00	APROV	5º
338	THAIANE DAUDT KLEIN	10	5	5	4	18	88,00	88,00	APROV	6º
156	CARLA STEFHANY DE OLIVEIRA	9	8	4	4	18	88,00	88,00	APROV	7º
1.759	YASMIM SCHERMACH	8	10	4	4	18	88,00	88,00	APROV	8º
677	FABRICIO WOICIEKOVSKI	7	9	4	5	18	86,00	86,00	APROV	9º
530	HENRIQUE UKAN	6	8	4	3	19	84,00	84,00	APROV	10º
2.475	GABRIEL PIRES TOLOMEOTTI	7	10	5	4	17	84,00	84,00	APROV	11º
3.757	IGOR MLENEK	8	10	5	5	16	84,00	84,00	APROV	12º
212	CLEVERSON IVONEL FIATKOSKI	6	9	4	2	18	81,00	81,00	APROV	13º
2.514	LUCIANO BIANCHINI	6	6	5	4	18	81,00	81,00	APROV	14º
1.103	MATHEUS SILVA CAMPOS	7	8	5	3	17	81,00	81,00	APROV	15º
4.280	SERGIO HEVERTON DOS SANTOS	6	10	4	3	17	80,00	80,00	APROV	16º
2.283	WILDENER TADU JUSTINO	9	6	4	4	16	80,00	80,00	APROV	17º
2.580	RAFAEL JULINHAQUE BERALDO	9	9	5	3	15	80,00	80,00	APROV	18º
3.467	FAGNER BARRIONUEVO	6	9	4	3	17	79,00	79,00	APROV	19º
2.343	ADRIANO BASTOS CORRÊA	7	8	5	4	16	79,00	79,00	APROV	20º
2.649	DIEGO DOMINGUES DE FREITAS ANDRADE	6	10	5	4	16	79,00	79,00	APROV	21º
4.089	JOÃO MARCELO KACHEL STOLTE	6	8	3	4	17	78,00	78,00	APROV	22º
1.379	JOSE TARIK CUNHA FONTELE	5	8	3	2	18	77,00	77,00	APROV	23º
1.955	JHONY BONFIM DE LIMA	4	8	4	5	17	76,00	76,00	APROV	24º
1.635	MARCOS ZESUTKO	5	6	5	3	17	75,00	75,00	APROV	25º
2.764	WELLERSON DA SILVA DE LIMA	7	5	4	4	16	75,00	75,00	APROV	26º
1.516	ALISON FELIPE GROSSL	6	8	3	4	16	75,00	75,00	APROV	27º
2.277	ANA CLÁUDIA MOLON HOLSTEN	5	8	5	3	16	74,00	74,00	APROV	28º
3.811	JAIR JUBANSKI	6	3	5	4	16	72,00	72,00	APROV	29º
155	ANA CLARA SOUZA RIBEIRO	5	6	4	4	16	72,00	72,00	APROV	30º
522	MARCELO DE MELO	2	4	5	4	17	68,00	68,00	APROV	31º
1.369	PAULO VICENTE SOEK E SILVA	6	8	3	3	14	68,00	68,00	APROV	32º
475	ANGÉLICA GOMES LOPES	6	5	5	4	14	68,00	68,00	APROV	33º
1.045	RAFAEL AMORIM DE SOUSA	1	8	4	4	16	66,00	66,00	APROV	34º
4.152	MÁRCIO NOSSOL	4	3	5	4	15	65,00	65,00	APROV	35º
3.346	ANDERSON TIAGO BATISTA	4	8	5	3	13	63,00	63,00	APROV	36º
370	KAYNÃ DA SILVA MELLO	3	9	4	4	13	62,00	62,00	APROV	37º
3.503	TARSO DE LEON WU KUSSABA	6	7	4	3	12	62,00	62,00	APROV	38º
2.696	CARLOS RHUAN RAMOS DA SILVA	4	3	3	2	15	61,00	61,00	APROV	39º
1.039	ELIVELTON MAZUR	5	8	5	2	12	61,00	61,00	APROV	40º
515	DIEGO PEREIRA DOS SANTOS	2	6	4	4	14	60,00	60,00	APROV	41º
4.225	ADRIANO OLIVEIRA TAIONATTO	3	6	5	4	12	57,00	57,00	APROV	42º
2.619	BRUNA RIBEIRO DOS SANTOS	4	7	4	4	11	56,00	56,00	APROV	43º
3.863	RODRIGO AVILA DA SILVA	2	4	3	2	14	55,00	55,00	APROV	44º
4.499	HARYEL DIEGO OLSZEVSKI	5	6	4	2	11	55,00	55,00	APROV	45º
4.365	SERGIO LUIZ ESTICA	4	5	5	4	10	52,00	52,00	APROV	46º
773	KELVIN ROBERTO COLAÇO	2	8	4	4	10	50,00	50,00	APROV	47º
271	FELIPE DOS SANTOS PIROVOSKI	2	2	3	5	11	47,00	47,00	REPRO	--
2.820	ELTON JOSÉ PIRES DA SILVA	3	5	3	4	8	42,00	42,00	REPRO	--
4.456	EDILSON DA CRUZ SOUZA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

98	IÁGO LUCIAN DE JESUS OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.640	FELIPE DE CAMARGO CANTELLI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
493	JOÃO VICTOR SOUSA DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.096	EDUARDO BELLEI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
748	JONATHAN COSTA NEVES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
337	JULIANE DE CASTRO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.088	EDIRLEY PERES MACHADO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.089	RICARDO RODRIGUES VIEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.399	GUSTAVO LUCAS SILVA MÉLO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.542	EMERSON ANTÔNIO DE ALMEIDA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.005	OSMAR BARBOSA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.223	BEATRIZ SOARES DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Farmacêutico

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
2.307	MIQUEIAS NATANAEL PAIN	7	8	5	3	11	63,00	63,00	APROV	1º
2.286	JULIA CRISTINA KRUL	5	5	4	5	10	54,00	54,00	APROV	2º
3.561	JOÃO WILLIAN CHASTE	6	7	4	4	9	54,00	54,00	APROV	3º
1.372	SOLANGE PEREIRA CORDEIRO	8	7	5	5	7	54,00	54,00	APROV	4º
4.342	LAKSHMI ANANDA HECKE DE ALMEIDA	8	7	4	3	7	51,00	51,00	APROV	5º
4.413	AMANDA MORENO ABREU COELHO	7	5	5	5	7	50,00	50,00	APROV	6º
3.047	ISABELLA HUTTENER DA CRUZ	7	5	4	4	7	48,00	48,00	REPRO	--
4.341	KALI TALITA HECKE DE ALMEIDA	8	10	4	5	4	47,00	47,00	REPRO	--
2.724	GABRIELY MALINOVSKI GUERREIRO	5	4	3	2	9	46,00	46,00	REPRO	--
3.567	LEANDRA APARECIDA RUTCHINSKY DEDA	7	4	3	1	8	46,00	46,00	REPRO	--
2.327	WLADMIR CASSIANO DE BARROS JUNIOR	4	7	3	2	8	44,00	44,00	REPRO	--
1.358	CAROLINE DE OLIVEIRA DE BASTOS ALVES	7	7	4	4	5	44,00	44,00	REPRO	--
1.096	PEDRO HENRIQUE DE SOUSA DOS PRAZERES CAMPOS	6	10	5	4	4	43,00	43,00	REPRO	--
4.334	DAIENE CRISTINE PORCEL KAIS	3	7	5	2	7	41,00	41,00	REPRO	--
2.633	ANDRIELLE TACIANE RIBAS MENDES FIERDZOSKI	6	7	3	4	5	41,00	41,00	REPRO	--
3.764	HIRAM KENJI KARASAWA	5	4	4	4	6	40,00	40,00	REPRO	--
817	TAYANNE RAWYLLA SANTOS MONTEIRO	6	5	4	4	5	40,00	40,00	REPRO	--
2.901	LUDMILLA KASEKER DA SILVA	5	2	4	2	7	39,00	39,00	REPRO	--
3.771	LUCIA CRISTINA PIONTKIEVICZ KARASAWA	4	2	4	4	7	39,00	39,00	REPRO	--
3.475	MIGUEL HENRIQUE NOHR DE LIMA	4	5	4	4	6	39,00	39,00	REPRO	--
4.398	BRUNA SOKOSKI COROLLO	5	3	4	3	6	38,00	38,00	REPRO	--
4.102	MILEINE BOÇON	5	5	4	4	5	38,00	38,00	REPRO	--
818	JADSON DA SILVA ALVES	3	8	4	5	5	38,00	38,00	REPRO	--
1.725	SILVANE ZIOMEK	6	4	4	5	4	37,00	37,00	REPRO	--
4.190	FABIANE DE LIMA	4	1	2	1	8	36,00	36,00	REPRO	--
755	GRACIELE APARECIDA DA SILVA DA CRUZ	3	4	2	2	7	35,00	35,00	REPRO	--
3.751	MAIELLE DE FÁTIMA RIBAS CRUZ	2	4	3	4	6	33,00	33,00	REPRO	--
3.029	ANA LAIDES REVA	5	2	3	3	5	33,00	33,00	REPRO	--
4.300	WILLIAN ANDALICIO DE REZENDE	3	4	5	3	5	33,00	33,00	REPRO	--
996	KASSIA ALINE ROMO	6	6	3	3	3	33,00	33,00	REPRO	--
2.986	SABRINA GODOI	5	1	3	4	4	30,00	30,00	REPRO	--
4.527	PAULA LETYCIA QUEGE	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.818	MARIA PAULA DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.368	GRAZIELE LOUIZE POLICARPIO DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.302	JULIANE KUSTER BAUER	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.314	HELOISE RANGEL DE CARVALHO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
73	JESSICA CAROLINA CHEDELISKE	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
185	LILIANE PEREIRA DE ANDRADE	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Fiscal de Obras e Posturas

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
2.281	ANA PAULA ROCHA MEINELECKI	9	6	4	5	19	86,50	86,50	APROV	1º
3.465	WESLEY ARAUJO BATISTA DE LIMA	6	10	5	3	18	85,00	85,00	APROV	2º
3.306	BRUNO TKACZ	9	6	4	3	19	84,50	84,50	APROV	3º
2.831	ALARINE RESNER DE FREITAS	8	6	4	3	19	82,50	82,50	APROV	4º

3.206	BRUNO FERREIRA BORGES	9	8	3	3	17	82,50	82,50	APROV	5º
3.895	JOELCIO DE JESUS LIMA	7	6	3	5	19	81,50	81,50	APROV	6º
3.885	MICHAEL WILLIAN FELTRIN	5	8	4	3	19	80,50	80,50	APROV	7º
2.900	OSIEL LOURENÇO DE OLIVEIRA	9	4	4	2	19	79,50	79,50	APROV	8º
3.756	AIRLAUDIO PICANÇO BATISTA NETTO	6	6	5	4	18	78,00	78,00	APROV	9º
3.109	ANDERSON LUÍS AGUSTINHO DE JESUS	6	7	4	5	17	77,50	77,50	APROV	10º
1.006	WILLIAN PEREIRA SEEFELDT	6	6	5	5	16	74,00	74,00	APROV	11º
3.126	AFONSO CAMARGO LEMOS	4	7	5	4	17	73,50	73,50	APROV	12º
770	CARLITO PAZ NETO	5	3	4	5	19	72,50	72,50	APROV	13º
3.762	JOSÉ RODRIGO CORDEIRO SKRZYPIETZ	6	8	5	4	14	72,00	72,00	APROV	14º
3.651	CLAUDINEI DEDA	4	5	4	4	18	71,00	71,00	APROV	15º
3.110	FILIPE SOUZA RAMOS	6	4	4	4	17	70,50	70,50	APROV	16º
2.809	RAFAEL LEONIDAS MARTEMEV	6	4	3	4	17	69,50	69,50	APROV	17º
3.147	ANDRE GALTIERI DE OLIVEIRA AAL	3	6	3	5	17	68,50	68,50	APROV	18º
1.111	DENILSON JOSÉ DE ARAÚJO	4	3	4	5	17	65,50	65,50	APROV	19º
856	STEPHANY CRISTINE SKOCYNSKI GABRIEL	7	2	3	3	16	64,00	64,00	APROV	20º
3.710	THIAGO ANTUNES SKOVRONSKI	7	3	3	5	14	63,00	63,00	APROV	21º
4.440	WILSON ALVES DA ROCHA JUNIOR	5	3	3	4	15	60,50	60,50	APROV	22º
3.862	FELIPE ROCHA DO NASCIMENTO	3	2	3	5	16	58,00	58,00	APROV	23º
3.723	ADRIELE DOS SANTOS DEDA	3	1	3	4	17	57,50	57,50	APROV	24º
3.499	VALDINEI BELEM AMARAL DOS ANJOS	3	4	4	5	13	55,50	55,50	APROV	25º
3.245	CLAUDIO ROBERTO CALISARIO	4	6	1	3	10	49,00	49,00	REPRO	--
4.228	VANILDA DE SOUZA SALES MASCHKE	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.304	VALDECIR DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.852	JULIO CESAR DOMINGUES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.155	ULISSES ATILA ARRAIS E MOURA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Fisioterapeuta

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
4.610	JAMERSON CABRAL DA SILVA	10	8	4	4	19	93,00	93,00	APROV	1º
3.737	ALINE SCHUSTER PAES	7	9	4	4	19	88,00	88,00	APROV	2º
3.048	FELIPE ALVES DA SILVA	9	9	4	3	17	85,00	85,00	APROV	3º
2.576	FLÁVIA MIKA JEZ	8	4	4	5	18	83,00	83,00	APROV	4º
4.067	RAFAEL EDUARDO MACHADO	6	9	3	5	18	83,00	83,00	APROV	5º
570	ALINE FERREIRA DE SOUZA	9	2	3	4	18	81,00	81,00	APROV	6º
1.459	SELDA BURDELLA BONFIM	4	7	5	5	18	79,00	79,00	APROV	7º
4.337	SUZAMARA SENE	8	4	5	3	17	79,00	79,00	APROV	8º
4.030	MANUELA LAHORGUE BARTH	8	8	4	3	16	79,00	79,00	APROV	9º
1.344	MARIA LUIZA RIBAS LEMOS	8	4	3	4	17	78,00	78,00	APROV	10º
2.331	KELLY APARECIDA SURECK KAIS	6	5	3	3	18	77,00	77,00	APROV	11º
4.110	EMILY DAIANE FRAGOSO LANDES	6	8	4	4	16	76,00	76,00	APROV	12º
2.529	JESSICA MAYER PADILHA	5	3	4	4	18	75,00	75,00	APROV	13º
1.739	ALINE BIROLLI GONCALVES	5	6	4	4	17	75,00	75,00	APROV	14º
4.513	LILIANE RAFAELE BOÇON	6	7	4	4	16	75,00	75,00	APROV	15º
3.529	DEIVID JONE DE SOUZA CORREA	6	7	3	3	16	73,00	73,00	APROV	16º
3.497	LUCAS PINHEIRO DA SILVA	5	6	5	4	16	73,00	73,00	APROV	17º
1.797	RAISSA VITORIA RADULSKI	6	3	4	3	16	70,00	70,00	APROV	18º
2.099	ANGELICA CRISTINA DA SILVA	6	2	5	3	16	70,00	70,00	APROV	19º
1.913	ALINE STEFFEN ALBANSKI	5	6	3	3	16	70,00	70,00	APROV	20º
4.311	EVALICE SANTANA PINTO	5	4	4	4	16	70,00	70,00	APROV	21º
4.047	BRENDA KARINE DE MOURA TRAVASSOS	7	5	2	4	15	70,00	70,00	APROV	22º
2.884	MAURICIO MATUICHUK	5	3	4	1	17	69,00	69,00	APROV	23º
2.867	FABIANA KARLA DE DEUS FLORENTINO	6	5	5	2	15	69,00	69,00	APROV	24º
2.787	INGRED ATAINE PINTO	6	9	3	3	14	69,00	69,00	APROV	25º
2.968	SAMARA SUELEN SANTOS TRAMONTINA CUNHA	4	9	5	5	14	69,00	69,00	APROV	26º
296	ROSIMERY CUNHA CARNEIRO	2	3	4	3	18	68,00	68,00	APROV	27º
238	ANNE CRISTINA BRAUN	3	4	3	1	18	68,00	68,00	APROV	28º
3.217	JULIO CEZAR ANDRADE RIBAS	4	4	2	3	17	68,00	68,00	APROV	29º
188	EMILY KAROLINE CAMARGO TEIXEIRA	4	2	5	2	17	68,00	68,00	APROV	30º
3.166	EDUARDO HENRIQUE POLTRONIÉRI	5	8	4	1	15	68,00	68,00	APROV	31º
1.475	CIBELLE CAROLINE BREDOW KAIS	5	5	4	4	15	68,00	68,00	APROV	32º

1.931	GABRIELE CARDOSO	6	4	3	2	15	66,00	66,00	APROV	33º
267	CLAUDINE JANDIRA RAMOS DA SILVA	7	4	4	2	14	66,00	66,00	APROV	34º
951	KATIA REGINA OLIVEIRA DE ALBUQUERQUE LACERDA	7	3	4	3	14	66,00	66,00	APROV	35º
4.096	SAVIANA ALVES DA SILVA	7	4	2	3	14	65,00	65,00	APROV	36º
3.536	BRUNA XAYANE GREBOSZ	3	4	5	1	16	64,00	64,00	APROV	37º
4.536	MARILZA ROSALINA DOS SANTOS	4	5	3	3	15	64,00	64,00	APROV	38º
3.691	LIDYANE RIBAS MARTINS	5	6	3	3	14	64,00	64,00	APROV	39º
1.788	MAYARA DA ROSA	4	7	4	3	14	64,00	64,00	APROV	40º
313	VITÓRIA RAMOS CRUZ	4	0	4	4	15	61,00	61,00	APROV	41º
3.554	LEANDRO DAMASCENO SCHRAMMEL	5	1	4	4	14	61,00	61,00	APROV	42º
4.562	ANA LUIZA ROSSA	5	2	2	3	14	59,00	59,00	APROV	43º
2.942	MARIA ODIÉLLY MAIOR DO ROSÁRIO	6	3	3	2	12	56,00	56,00	APROV	44º
3.488	MARIA FERNANDA PIONTKIEVIC	3	4	3	2	11	48,00	48,00	REPRO	--
1.736	KATRINE DA LUZ WOSNIACKI	3	2	3	3	11	47,00	47,00	REPRO	--
2.404	MARCOS VINICIUS BUBNA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.156	DAYANE DE SOUZA PAREDES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.398	ANAYSSA CAMILI DE LIMA GERALDINO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.098	SIMONE CONSTANTINO BELLEI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.955	ALINE RIBAS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
324	GABRIELA MORAES SANTANA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.226	LE KOVALSKI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Mecânico

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	C.G. AT	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
1.902	ANDRÉ BILEK BARA	9	10	8	18	89,00	89,00	APROV	1º
2.811	MICHAEL RAFAEL ACHEMBRENNER	8	9	9	18	89,00	89,00	APROV	2º
4.262	FERNANDO COUTO	7	10	9	18	89,00	89,00	APROV	3º
2.613	CELSO MOREIRA DE ANDRADE	9	9	8	18	88,00	88,00	APROV	4º
4.088	AGUINALDO TAVARES	9	9	9	17	87,00	87,00	APROV	5º
2.943	RAFAEL HENRIQUE SILVA	9	7	8	18	86,00	86,00	APROV	6º
1.992	ADRIANO RODRIGO GUIMARAES	7	7	8	18	84,00	84,00	APROV	7º
2.703	VÍTOR MANOEL DOS SANTOS SANTIAGO	10	7	7	17	82,00	82,00	APROV	8º
4.483	JOÃO GABRIEL ALVES DA CRUZ FERREIRA	8	6	10	16	82,00	82,00	APROV	9º
3.351	PAULO RICARDO HAUS JÚNIOR	10	6	7	17	81,00	81,00	APROV	10º
687	ELVIS VIEIRA	9	7	8	16	80,00	80,00	APROV	11º
3.909	ALISSON VINÍCIUS KARAS	10	3	8	16	77,00	77,00	APROV	12º
4.097	RONILDO DE JESUS LIMA	6	7	9	15	76,00	76,00	APROV	13º
4.205	SIDNEY SANTOS GONÇALVES	8	2	7	17	75,00	75,00	APROV	14º
4.179	GILSON MARTINS DE ANHAIA	4	4	9	16	74,00	74,00	APROV	15º
1.523	LUCAS SANTANA MARINHO DOS SANTOS	8	3	7	16	73,00	73,00	APROV	16º
2.823	JOSÉ ELISEU OGRODOVICZ	7	1	7	15	67,00	67,00	APROV	17º
2.827	JOSOEL TABORDA	7	5	6	14	66,00	66,00	APROV	18º
3.152	PAULO CEZAR HAUS	5	5	7	14	66,00	66,00	APROV	19º
1.678	ELOELSON DIAS DA SILVA	5	2	8	14	65,00	65,00	APROV	20º
4.530	MARCOS ANTÔNIO SANTANA CARDOSO	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Médico III

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
1.302	VITÓRIA DE PAULA SANTOS	10	9	4	3	20	96,00	96,00	APROV	1º
1.381	AMANDA DA LUZ LESKI	9	10	5	3	19	93,00	93,00	APROV	2º
4.252	IGOR MIGUEL PINKOSKI	9	10	5	4	17	88,00	88,00	APROV	3º
3.711	HENRIQUE VILAR DOS SANTOS	10	10	5	5	16	88,00	88,00	APROV	4º
2.394	EMILY DE SOUZA TORQUATO	9	9	3	5	17	86,00	86,00	APROV	5º
217	CAROLINE MARY MATSUMOTO	10	9	4	5	16	86,00	86,00	APROV	6º
1.730	MARIAH JOANNA KOCH GOMES	9	10	5	5	16	86,00	86,00	APROV	7º
1.729	ALLVARO MELO MENDONCA	9	10	5	4	16	85,00	85,00	APROV	8º
2.392	GUSTAVO ALEIXO DERENIEVICZ	9	10	4	4	16	84,00	84,00	APROV	9º
2.356	NAYARA ALYNE SAKAMOTO	10	10	4	4	15	83,00	83,00	APROV	10º
2.730	BEATRIZ CLIMECK DE SOUZA	10	10	3	5	15	83,00	83,00	APROV	11º
3.394	BIANCA GBUR MARTINS	7	9	4	4	17	82,00	82,00	APROV	12º

4.526	LORRANI LOPES DUFFECK	8	10	5	5	15	81,00	81,00	APROV	13º
2.255	GUSTAVO ALEX ASSUNÇÃO DOS SANTOS	7	9	5	4	16	80,00	80,00	APROV	14º
2.417	DARCIEL ESPINDOLA LIMA	9	9	4	4	15	80,00	80,00	APROV	15º
920	RAFAELA CLÍMACO JULIÃO	9	10	5	5	14	80,00	80,00	APROV	16º
3.064	JOAO VICTOR BRUNETI SEVERINO	8	10	5	3	15	79,00	79,00	APROV	17º
3.275	LUIZ CARLOS DE FRANÇA JÚNIOR	8	10	4	4	15	79,00	79,00	APROV	18º
1.988	BRUNO DOS SANTOS OLIVEIRA	8	9	4	5	15	79,00	79,00	APROV	19º
2.395	ALEX NASCIMENTO MOREIRA DA SILVA	7	10	4	2	16	78,00	78,00	APROV	20º
3.501	CARLOS AUGUSTO SPINA STUGINSKI	8	9	5	3	15	78,00	78,00	APROV	21º
1.131	MAYARA COSTA CARNEIRO RAMOS	7	3	4	4	17	76,00	76,00	APROV	22º
3.951	ANA PAULA CORREIA FERNANDES	7	8	4	5	15	76,00	76,00	APROV	23º
1.211	RAFAELA SCHIESSL	9	10	4	4	13	75,00	75,00	APROV	24º
3.957	REBECCA CICILIA CANEDO DA COSTA	8	9	3	4	14	74,00	74,00	APROV	25º
4.554	HENRIQUE BATISTA ARAUJO SANTOS	8	10	4	4	13	73,00	73,00	APROV	26º
18	KEILA KRISTINA KUSDRA	8	4	3	4	15	72,00	72,00	APROV	27º
601	JULIANE SOLDI MALGARIN	8	9	4	3	13	71,00	71,00	APROV	28º
1.411	LARISSA QUEGE WENSKI	7	10	3	4	13	70,00	70,00	APROV	29º
3.741	WILLIAN ANTONIO CABRAL DA SILVA	5	4	4	3	16	69,00	69,00	APROV	30º
2.405	WEBERT ALEX DOS SANTOS BENETTI	7	7	3	3	14	69,00	69,00	APROV	31º
1.978	VINÍCIUS NICOLELLI PESSOA	8	6	5	5	12	68,00	68,00	APROV	32º
1.894	ALF RODRIGUES NOGUEIRA	7	9	4	4	12	67,00	67,00	APROV	33º
2.369	BEATRIZ DAVID LOPES	6	9	3	4	12	64,00	64,00	APROV	34º
2.341	MILLENA KAYANE SOCEK	7	3	4	3	13	63,00	63,00	APROV	35º
3.080	EDUARDA MICHELLE WADAS DE MATOS	6	3	3	2	12	56,00	56,00	APROV	36º
3.357	LIVIA MARIA FERREIRA PIANOWSKI	3	8	5	3	11	55,00	55,00	APROV	37º
552	OMAR GONZALEZ LAGO	9	1	4	1	10	54,00	54,00	APROV	38º
2.151	PATRICIA APARECIDA SOUZA GRANATO	5	5	3	4	10	52,00	52,00	APROV	39º
2.743	CRISTIANE PEREIRA BISPO	2	2	2	4	12	48,00	48,00	REPRO	--
2.814	RICARDO FURQUIM NEUHAUS	3	9	5	1	7	42,00	42,00	REPRO	--
3.327	GABRIELA RIBEIRO DE LIMA	4	7	3	2	7	41,00	41,00	REPRO	--
3.716	JOÃO VITOR HUCHAK ZANOELLO	4	2	3	1	8	38,00	38,00	REPRO	--
3.510	JOAO PEDRO BERNARDI MENOSSI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.897	RICARDO AUGUSTO LONGO ZEGLIN	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.221	ANA PAULA DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
94	HELOISA KURESKI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.827	LUIS FERNANDO CANCI DE MOURA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.484	JÉSSICA CRISTINA GOMES HELPA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
885	HANNAH WEBER	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
747	JULIO CESAR BRAGA SANTIAGO DE LIMA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.587	LUANA CRISTINA FETT PUGSLEY	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.992	ANA MARIA RÊGO COSTA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
537	PITER PENNA PORTO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.280	RAFAEL ROBERTO DOMINGOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.683	ALESSANDRA SIVERS NARCIZO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.243	ALEXANDRE VIVAN PEREIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.436	YANISLEYDIS GOMEZ PEREZ	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.085	JULIA BUENO BELTRÃO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
736	MARIANA CRISTINA STEFF BUTTENBENDER	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
890	LETICIA GABRIELA NESTOR FERREIRA LUZ	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.575	LÍVIA DESTRO MANZUTTI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.991	ROSANA LOPES PIRES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.250	BETÂNIA MACHADO DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
468	AUGUSTO DOS SANTOS GOMES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.834	ALESSANDER GHIZZI ALVES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.054	NATALI DE SOUSA BRASIL	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.873	ZULEIKY LEON RUIZ	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.255	IAN THEODORO RUDENCO GOMES PALMA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.494	DOUGLAS FELIPE TAVARES DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Médico Veterinário

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.

1.238	GUSTAVO ZIGOVSKI DE PAULA	10	10	4	5	19	96,00	96,00	APROV	1º
989	EMANUEL DA SILVA GOMES	10	9	5	3	17	88,00	88,00	APROV	2º
3.880	CHARLES CHUEIRI FILHO	6	7	4	3	18	80,00	80,00	APROV	3º
4.471	ALINE DIOCONDE	6	9	4	4	17	80,00	80,00	APROV	4º
3.125	RENAN DE OLIVEIRA ZALUTZSKI	7	7	4	3	17	79,00	79,00	APROV	5º
3.735	MARCELLE FIGUEIREDO VILACA	8	3	5	2	17	77,00	77,00	APROV	6º
2.017	LUDIMYLA PASSOS SILVA	9	7	4	3	15	77,00	77,00	APROV	7º
4.408	JULIANE ANDRESSA FERREIRA DOS SANTOS	7	5	4	5	16	76,00	76,00	APROV	8º
3.626	LILIAN TOFFANETTO	7	8	5	5	13	71,00	71,00	APROV	9º
2.101	CESAR LUIZ ILHO	6	8	4	4	14	70,00	70,00	APROV	10º
29	DANIEL LUIS DOS ANJOS	8	9	4	4	12	69,00	69,00	APROV	11º
126	CAMILA CAVASSIN	7	7	4	3	13	67,00	67,00	APROV	12º
3.965	LUIZ HENRIQUE FILLA DA SILVA	7	9	5	4	11	65,00	65,00	APROV	13º
1.446	REGIANE APARECIDA DE LIMA	4	5	4	5	14	64,00	64,00	APROV	14º
1.473	GABRIELLE CRISTINA ROZENDO SCHREDERHOF	5	4	3	4	14	63,00	63,00	APROV	15º
3.202	ERIKA CHRISTY SCHULZ	6	7	4	4	12	63,00	63,00	APROV	16º
3.939	ANDRÉ SCHNEIDER	8	7	3	4	11	63,00	63,00	APROV	17º
1.294	LUCAS BURATTO DOS SANTOS	6	7	5	5	11	62,00	62,00	APROV	18º
3.842	FERNANDA CARINE NOVAKOWSKI	6	4	4	4	12	60,00	60,00	APROV	19º
984	VANESSA DO ROCIO MARQUETE	5	1	3	5	13	58,00	58,00	APROV	20º
1.441	FELIPE BOAVENTURA	6	3	4	5	11	57,00	57,00	APROV	21º
2.477	TATIANE NASCIMENTO PETTERLE	6	3	4	4	11	56,00	56,00	APROV	22º
1.333	ELLEN ELAINE WOJCIK	6	4	4	3	10	53,00	53,00	APROV	23º
843	MARIANE IVAZ DE SOUZA	6	3	3	4	10	52,00	52,00	APROV	24º
3.495	DARIANE CRISTINA CATAPAN BELEM	5	5	4	2	10	51,00	51,00	APROV	25º
4.310	INARA LETICIA GOMES DE MACEDO KUSDRA	5	6	3	5	9	51,00	51,00	APROV	26º
2.429	KAYLLANNY DOS SANTOS MENDES	5	6	3	1	10	50,00	50,00	APROV	27º
3.901	MATHEUS FELIPE WOLSKI	4	4	5	3	10	50,00	50,00	APROV	28º
319	ANA JULIA BAZIA	3	4	4	3	9	44,00	44,00	REPRO	--
1.813	AMANDA MAYER ROCHA	5	1	4	3	6	36,00	36,00	REPRO	--
4.573	VITÓRIA EMMA ROSSA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.310	MARCELO SOARES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.476	HENRIQUE MARTINS DE PAIVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.483	LETICIA SANTOS BALBINO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.170	BRUNA GIOVANNA MORITZ MACHADO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.784	LUCIA DA CONCEIÇÃO FERREIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
993	GIAN HORNUNG BATISTA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Motorista II

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	C.G. AT	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
1.337	ALAN KUSDRA	8	10	9	20	96,00	96,00	APROV	1º
347	NERI JOSÉ DE SIQUEIRA	9	8	9	20	95,00	95,00	APROV	2º
3.843	MAURICIO TULIO SEBASTIÃO	8	9	8	20	93,00	93,00	APROV	3º
3.028	RODRIGO GRANDE DOS SANTOS	7	10	8	20	93,00	93,00	APROV	4º
558	MARIA IZABEL CRUZ KOSINSKI	10	8	9	19	93,00	93,00	APROV	5º
416	LUCAS FELIPE CIUS BONIFACIO	8	9	9	19	92,00	92,00	APROV	6º
394	ERIVELTON KOSINSKI DOS SANTOS	9	9	10	18	92,00	92,00	APROV	7º
41	BRUNO ALVES DE MOURA PEREIRA	8	9	7	20	91,00	91,00	APROV	8º
792	JOSÉ DANILO RUTCHINSKI	7	8	8	20	91,00	91,00	APROV	9º
1.375	PABLO GAMALIEL DE BASTOS DOS SANTOS	9	9	6	20	90,00	90,00	APROV	10º
431	OSLEI DE SIQUEIRA ANDRADE	7	8	9	19	90,00	90,00	APROV	11º
261	EDERSON FRANÇA MOREIRA DOS SANTOS	5	8	10	19	90,00	90,00	APROV	12º
1.388	VINICIUS SMOKOUVER DE LIMA	9	10	10	17	90,00	90,00	APROV	13º
3.545	MARISETE DO ROCIO CAMARGO	8	9	6	20	89,00	89,00	APROV	14º
1.384	DOUGLAS FLORES DE GOES	7	8	7	20	89,00	89,00	APROV	15º
1.188	LUCAS RODRIGO DE LIMA	8	8	8	19	89,00	89,00	APROV	16º
4.576	JACKSON KUSDRA	6	10	8	19	89,00	89,00	APROV	17º
1.656	AUREO ARANHA ANTUNES	7	10	9	18	89,00	89,00	APROV	18º
3.773	LOURIVAL MOREIRA DOS SANTOS	7	9	6	20	88,00	88,00	APROV	19º
118	PAULO ROBERTO DOS SANTOS	8	9	7	19	88,00	88,00	APROV	20º
3.012	EDILSON CARVALHO DA SILVA	7	10	7	19	88,00	88,00	APROV	21º

2.746	VIVIANE ANDRADE SIQUEIRA	7	10	7	19	88,00	88,00	APROV	22º
4.235	MILTON CESAR MAYER	8	8	9	18	88,00	88,00	APROV	23º
4.487	GILMAR SOUZA COSTA	10	8	6	19	87,00	87,00	APROV	24º
671	RAFAEL RIBEIRO DOS SANTOS	8	10	6	19	87,00	87,00	APROV	25º
378	SERGIO RICARDO ZEPECHOUKA	7	9	7	19	87,00	87,00	APROV	26º
1.095	JOHN LENNON SVIERDOSKI	5	9	8	19	87,00	87,00	APROV	27º
2.903	JAIR DOS SANTOS	8	9	8	18	87,00	87,00	APROV	28º
3.633	PEDRO MARIA DO SACRAMENTO	7	5	7	20	86,00	86,00	APROV	29º
1.948	ALEXANDRO DA SILVA	3	8	9	19	86,00	86,00	APROV	30º
2.693	RAFAEL LELES	10	10	6	18	86,00	86,00	APROV	31º
1.550	CARLOS EDUARDO DE MELO FERNANDES	9	9	7	18	86,00	86,00	APROV	32º
4.231	JOSE XAVIER PEREIRA JUNIOR	7	9	8	18	86,00	86,00	APROV	33º
1.182	MARIELI DE LIMA MACHADO	7	9	8	18	86,00	86,00	APROV	34º
561	FELIPE TSCHOEKE	7	7	9	18	86,00	86,00	APROV	35º
3.076	RODRIGO JOSE IANTSCH BARON	6	10	8	18	86,00	86,00	APROV	36º
2.009	CAIO MURILO DA LUZ ANUNCIAÇÃO	10	9	8	17	86,00	86,00	APROV	37º
2.829	VILMAR CUNHA HASS	7	10	9	17	86,00	86,00	APROV	38º
3.073	CARLOS RODRIGUES DE LIMA	9	9	10	16	86,00	86,00	APROV	39º
2.938	LUIZ CARLOS KWIATKOSKI	7	6	9	18	85,00	85,00	APROV	40º
1.775	THIAGO DA SILVA RIBEIRO	9	10	6	18	85,00	85,00	APROV	41º
638	MEDITERRAN ROCHA DOS SANTOS	6	7	9	18	85,00	85,00	APROV	42º
322	MICHEL RYBA	10	8	8	17	85,00	85,00	APROV	43º
476	OSMAR DE ANDRADE	6	8	10	17	85,00	85,00	APROV	44º
411	TIAGO AUGUSTO SCHROEDER	7	6	7	19	84,00	84,00	APROV	45º
1.920	LUIZ EDUARDO AMARAL DE DEUS	5	9	8	18	84,00	84,00	APROV	46º
1.105	MIGUEL DIONISIO OBZUT	9	8	8	17	84,00	84,00	APROV	47º
2.385	KEUBI JEAN DA COSTA	8	9	8	17	84,00	84,00	APROV	48º
3.195	CLAUDEMIRO VANTO MOURA DO VALE	7	10	8	17	84,00	84,00	APROV	49º
4.332	JACKSON FRANCISCO CABRINI	10	9	5	18	83,00	83,00	APROV	50º
684	ADENILTON JHONATAN DA CRUZ RIBEIRO	8	9	6	18	83,00	83,00	APROV	51º
2.887	MAXIMINO SANTOS SINHORELLI	8	7	7	18	83,00	83,00	APROV	52º
1.014	VILMAR TABORDA FERREIRA	8	5	8	18	83,00	83,00	APROV	53º
940	PAULO HENRIQUE CHIQUITTI	7	8	7	18	83,00	83,00	APROV	54º
568	GILBERTO FILLA	6	9	7	18	83,00	83,00	APROV	55º
841	TANCREDO DA SOLEDADE BARBOSA DE OLIVEIRA	9	9	7	17	83,00	83,00	APROV	56º
1.513	GILSON GONÇALVES DA SILVA	8	6	9	17	83,00	83,00	APROV	57º
2.227	VALTAIR DE JESUS STORQUE	7	9	8	17	83,00	83,00	APROV	58º
737	JOEMIR CESAR DOS SANTOS	6	10	8	17	83,00	83,00	APROV	59º
3.322	FÁBIO AUGUSTO DEMOCHOSKI	9	10	8	16	83,00	83,00	APROV	60º
584	LUCAS ALLAN DE MOURA COLAÇO	8	5	6	19	82,00	82,00	APROV	61º
1.968	EDENILSON TABORDA	6	8	7	18	82,00	82,00	APROV	62º
702	INEZ DE OLIVEIRA ROSA	8	9	7	17	82,00	82,00	APROV	63º
3.960	EDSON FERREIRA DE AZEVEDO	7	8	8	17	82,00	82,00	APROV	64º
3.910	THAFFAREL THASSYTO TOKARSKI	7	8	8	17	82,00	82,00	APROV	65º
3.933	LUIZ GUILHERME MENDES NASCIMENTO	7	8	8	17	82,00	82,00	APROV	66º
551	ADEMAR ROGALSKI	9	10	9	15	82,00	82,00	APROV	67º
1.170	CÍCERO JOSÉ CORDEIRO DA SILVA	8	10	6	17	81,00	81,00	APROV	68º
3.130	SAMUEL ALVES	5	8	4	20	81,00	81,00	APROV	69º
2.191	FRANKLIN DE LIMA NETO	8	10	3	19	81,00	81,00	APROV	70º
4.086	FABIO SERAFIM KUHN	7	8	6	18	81,00	81,00	APROV	71º
3.586	CHAUAN BUFFALO PAULINO TONI	6	9	6	18	81,00	81,00	APROV	72º
893	MARCOS JOSE PALHANO PRESTES	6	9	6	18	81,00	81,00	APROV	73º
1.918	JUAREZ ANGELO KAIS DUBIELA	6	5	8	18	81,00	81,00	APROV	74º
978	JEAN PHELIPE FERREIRA KNAPIK	4	7	8	18	81,00	81,00	APROV	75º
268	HORÁCIO RIBEIRO LEMOS NETO	8	8	7	17	81,00	81,00	APROV	76º
1.404	ACIR FRANÇA JUNIOR	6	6	7	18	80,00	80,00	APROV	77º
4.291	JULIANO DA CRUZ ALVES DA SILVA	8	7	7	17	80,00	80,00	APROV	78º
1.785	EZIQUIEL CORDEIRO DE CASTRO	6	9	7	17	80,00	80,00	APROV	79º
3.418	EDENILTON DE JESUS DOS SANTOS BUCHNER	6	9	7	17	80,00	80,00	APROV	80º
3.348	FABIO LUIZ CORDEIRO	6	7	8	17	80,00	80,00	APROV	81º
579	HELOYZE KINAGE AGUIAR	9	7	8	16	80,00	80,00	APROV	82º

3.326	JOEL DO ROCIO ANDRADE KARAS	8	8	8	16	80,00	80,00	APROV	83º
1.084	GEOVANE RYBA	6	10	8	16	80,00	80,00	APROV	84º
4.323	RUBEN JULIANO SAUERESSIG	8	9	9	15	80,00	80,00	APROV	85º
3.692	JAKSON LUIZ DE OLIVEIRA ALVES	7	8	5	18	79,00	79,00	APROV	86º
961	ALEXSSANDER SIMÃO DE OLIVEIRA	6	9	5	18	79,00	79,00	APROV	87º
3.318	JOSE FRANCO DE OLIVEIRA	7	7	7	17	79,00	79,00	APROV	88º
1.964	RICARDO DAS NEVES	6	8	7	17	79,00	79,00	APROV	89º
4.167	DANIELE DOS ANJOS DE DEUS	5	7	8	17	79,00	79,00	APROV	90º
1.117	ALEXANDRE PAVLIK	8	7	8	16	79,00	79,00	APROV	91º
3.022	LAÉRCIO MIGUEL FIGURA TAICK	7	8	8	16	79,00	79,00	APROV	92º
3.833	IVAN LUIZ DE MIRANDA	6	9	8	16	79,00	79,00	APROV	93º
2.544	GILSON ROBERTO ALVES DOS SANTOS	6	9	8	16	79,00	79,00	APROV	94º
297	HELIO EDSON WOJCIKI	5	10	8	16	79,00	79,00	APROV	95º
3.823	FRANCISCO DE ANDRADE	8	10	8	15	79,00	79,00	APROV	96º
3.030	RICARDO DA SILVA ROSA	6	1	7	19	78,00	78,00	APROV	97º
3.618	ROGÉRIO BRONOSKI STEPNIAK	6	4	7	18	78,00	78,00	APROV	98º
2.237	KAITON PROCOPIO DA SILVA	4	6	7	18	78,00	78,00	APROV	99º
4.489	ARAI PEREIRA DA ROSA	7	8	6	17	78,00	78,00	APROV	100º
840	GENILSON DE SÁ	7	6	7	17	78,00	78,00	APROV	101º
4.507	LUCIANO SILVEIRA DOS SANTOS	6	5	8	17	78,00	78,00	APROV	102º
3.859	HENRIQUE KARAS	4	7	8	17	78,00	78,00	APROV	103º
2.037	ALEX JOSÉ ASSIS DE OLIVEIRA	8	8	7	16	78,00	78,00	APROV	104º
3.256	ELIEL ALVES MACHADO	8	6	8	16	78,00	78,00	APROV	105º
3.367	LUCAS ANAEL FERREIRA PINTO	7	9	7	16	78,00	78,00	APROV	106º
518	ANDERSON KACHAKI KVIATKOVSKI	7	9	7	16	78,00	78,00	APROV	107º
3.189	LEONARDO MARQUES CUBAS	7	5	9	16	78,00	78,00	APROV	108º
1.452	MAURI PAULINHO MUSIAL	6	6	9	16	78,00	78,00	APROV	109º
2.387	OSMAR VIEIRA DA SILVA	5	4	7	18	77,00	77,00	APROV	110º
2.323	FLADISON LIMA SILVA VERONESE	9	6	4	18	77,00	77,00	APROV	111º
4.481	LUAN YVES CHOSTAK	7	8	4	18	77,00	77,00	APROV	112º
4.266	VAGNER AUGUSTO DO NASCIMENTO	7	6	5	18	77,00	77,00	APROV	113º
3.041	FÁBIO DELPONTE RIBAS	5	6	6	18	77,00	77,00	APROV	114º
3.570	JOSE HEITOR RODRIGUES DE LIMA JUNIOR	4	8	7	17	77,00	77,00	APROV	115º
478	ARLINDO KUSDRA	6	9	7	16	77,00	77,00	APROV	116º
1.619	JOSÉ LUIZ COLAÇO	6	7	8	16	77,00	77,00	APROV	117º
1.533	WILIAN JOSÉ ROSA	7	7	9	15	77,00	77,00	APROV	118º
2.506	TIAGO PEREIRA	10	5	5	17	76,00	76,00	APROV	119º
3.078	ALLAN BRYKSAAG DO NASCIMENTO	8	5	6	17	76,00	76,00	APROV	120º
3.564	AUGUSTINHO SEBASTIÃO BENTO	7	9	6	16	76,00	76,00	APROV	121º
972	CLAUDIO KUS	7	7	7	16	76,00	76,00	APROV	122º
2.370	ROBSON FRANCISCO DE RAMOS	6	10	6	16	76,00	76,00	APROV	123º
2.935	HELIO FIGURA	6	8	7	16	76,00	76,00	APROV	124º
2.344	VALMIR DE OLIVEIRA RIBEIRO	5	7	8	16	76,00	76,00	APROV	125º
2.766	REGINALDO CARDOSO KARAS	6	9	8	15	76,00	76,00	APROV	126º
2.545	VALMIR DO VALE NASCIMENTO	6	3	6	18	75,00	75,00	APROV	127º
2.296	VALDINEI RYBINSKI	5	4	6	18	75,00	75,00	APROV	128º
11	EDUARDO HENRIQUE DA SILVA	6	8	5	17	75,00	75,00	APROV	129º
1.183	ANDERSON RODRIGUES	5	7	6	17	75,00	75,00	APROV	130º
2.301	JOÃO VITOR CORTELLETE	4	8	6	17	75,00	75,00	APROV	131º
1.819	IDALINO FERNANDES SARMENTO NETO	7	8	6	16	75,00	75,00	APROV	132º
3.588	LUIZ CARLOS TOCARSKI JUNIOR	6	7	7	16	75,00	75,00	APROV	133º
3.321	CARLOS ALEXANDRE HALAMA	8	6	6	16	74,00	74,00	APROV	134º
1.292	ADELSON VALLE DOS SANTOS	7	5	7	16	74,00	74,00	APROV	135º
55	EVERSON ZIOMEK	6	7	6	16	73,00	73,00	APROV	136º
3.056	TONI JERRI FERREIRA PINTO	8	4	8	15	73,00	73,00	APROV	137º
860	ELVIS ETELMAR TEIXEIRA	4	8	8	15	73,00	73,00	APROV	138º
2.719	JOELMA DE FATIMA DOS SANTOS	7	8	8	14	73,00	73,00	APROV	139º
1.990	DENIS RICARDO DO NASCIMENTO	5	6	5	17	72,00	72,00	APROV	140º
175	ADNILSON RIBEIRO DE MOURA	3	4	7	17	72,00	72,00	APROV	141º
1.552	SIDINEY RODRIGUES	3	5	8	16	72,00	72,00	APROV	142º
2.776	WAGNER PEREIRA MALAQUIAS	7	8	6	15	72,00	72,00	APROV	143º

1.257	VALDERI ANTONIO ESTEVÃO TOKARSKI	3	8	8	15	72,00	72,00	APROV	144º
2.674	ANTÔNIO ÉLIO OBZUT	6	6	9	14	72,00	72,00	APROV	145º
3.894	EDEMAR CÉSAR KRZEZINSKI	7	5	4	17	71,00	71,00	APROV	146º
3.871	RENERSON KOHLER FEDALTO	8	5	5	16	71,00	71,00	APROV	147º
3.968	JULIANA BEATRIZ DE OLIVEIRA HEY	7	6	5	16	71,00	71,00	APROV	148º
1.382	MATHEUS RIBAS KRAJEWSKI	7	4	6	16	71,00	71,00	APROV	149º
4.265	ALEXANDRE CZARNECKI	6	3	7	16	71,00	71,00	APROV	150º
2.059	JOÃO CLAUDINEI DA SILVA	7	7	6	15	71,00	71,00	APROV	151º
878	JOSEMAR LEAL DE MEIRA	6	8	6	15	71,00	71,00	APROV	152º
1.947	JOÃO MARIA D´ANDRADE	6	6	7	15	71,00	71,00	APROV	153º
1.840	JOSÉ CARLOS NEGRELLI	6	6	7	15	71,00	71,00	APROV	154º
3.868	LEANDRO FRANCO BATTU	5	8	8	14	71,00	71,00	APROV	155º
4.331	JOSÉ CRISPIM DE MORAIS	5	7	5	16	70,00	70,00	APROV	156º
3.790	LEONARDO LICKFELD	7	9	6	14	70,00	70,00	APROV	157º
764	MÁRCIO NAGEL	6	8	7	14	70,00	70,00	APROV	158º
2.854	MARIANO FONSECA DA CRUZ	5	6	10	13	70,00	70,00	APROV	159º
2.052	ANGELO SANTOS DE OLIVEIRA	8	3	2	18	69,00	69,00	APROV	160º
88	MARCIO ROGERIO DE LIMA	6	5	5	16	69,00	69,00	APROV	161º
4.416	GUILHERME DAVI FUCK CHAVES	5	7	6	15	69,00	69,00	APROV	162º
1.157	VALDINEI SOARES DE LIMA	9	6	6	14	69,00	69,00	APROV	163º
3.733	ADILSON RODRIGUES	7	6	7	14	69,00	69,00	APROV	164º
4.056	ROBSON ROBERTO DORIA	9	9	6	13	69,00	69,00	APROV	165º
3.058	REGINALDO PLANTES DE OLIVEIRA	7	4	3	17	68,00	68,00	APROV	166º
1.107	EDSON ALVES PEREIRA	6	2	6	16	68,00	68,00	APROV	167º
3.881	MARIA DANIELE OBZUT	7	6	5	15	68,00	68,00	APROV	168º
2.492	JOÃO MESSIAS RIBAS	5	6	6	15	68,00	68,00	APROV	169º
4.462	PAULO CESAR CARDOSO	3	6	7	15	68,00	68,00	APROV	170º
4.065	DJEINIFER THAIANA RUHR	9	5	6	14	68,00	68,00	APROV	171º
164	LAUDELINO HEMENEGILDO RAMOS	8	8	5	14	68,00	68,00	APROV	172º
4.007	JOSÉ OCTÁVIO SIQUEIRA DE OLIVEIRA	7	6	8	13	68,00	68,00	APROV	173º
1.219	FABIO KARACHUK	6	2	7	15	67,00	67,00	APROV	174º
4.010	AMARILDO JOSÉ RIBAS	3	1	9	15	67,00	67,00	APROV	175º
3.259	NIKOLAS ROCHA DOS SANTOS	7	8	5	14	67,00	67,00	APROV	176º
1.083	ESLEE CARLOS DA FONSECA GIPIELA	4	3	9	14	67,00	67,00	APROV	177º
4.537	RAIMERSON ALAN CORDEIRO	10	8	5	13	67,00	67,00	APROV	178º
1.505	CARLOS ALEXANDRE ALMEIDA	4	5	6	15	66,00	66,00	APROV	179º
433	JOVANI PAZIN	5	7	6	14	66,00	66,00	APROV	180º
772	PAULO ROGERIO MENDES	5	3	8	14	66,00	66,00	APROV	181º
986	ELIAS ROBERTO CAMARGO	4	6	7	14	66,00	66,00	APROV	182º
137	JOSÉ ROBERTO CARDOSO DA LUZ	7	8	6	13	66,00	66,00	APROV	183º
2.489	JOSÉ AMAURI FERNANDES	6	3	4	16	65,00	65,00	APROV	184º
3.355	JOAO BATISTA DE GOES	4	3	5	16	65,00	65,00	APROV	185º
1.351	EUGÊNIO DOS SANTOS	5	5	5	15	65,00	65,00	APROV	186º
4.090	MIGUEL ÂNGELO CASTRO DA ROSA	9	5	6	13	65,00	65,00	APROV	187º
197	TIAGO SOARES MACHADO	5	5	3	16	64,00	64,00	APROV	188º
2.374	LEANDRO RIBEIRO	7	8	8	11	64,00	64,00	APROV	189º
4.215	MIGUEL CAMARGO CARDOSO	4	1	5	16	63,00	63,00	APROV	190º
4.159	ALISSON DA SILVA	7	4	5	14	63,00	63,00	APROV	191º
280	WAGNER RIBEIRO	8	6	5	13	63,00	63,00	APROV	192º
4.193	JOSMAEL ELIAS PORTELA	6	6	6	13	63,00	63,00	APROV	193º
2.997	JOEL DE ALMEIDA	4	6	5	14	62,00	62,00	APROV	194º
1.633	JOSNAR DE SOUZA	5	4	7	13	62,00	62,00	APROV	195º
3.603	ALESSANDRO RIBEIRO	4	5	7	13	62,00	62,00	APROV	196º
1.834	ELISON FERNANDO DA SILVA	1	4	5	15	60,00	60,00	APROV	197º
716	JORGE NENUIR DE LIMA FRANÇA	5	4	6	13	60,00	60,00	APROV	198º
690	DANILO RECZCKI PORTELA	3	2	3	16	59,00	59,00	APROV	199º
3.580	ANTONIO CLAUDIO BARBOSA	4	7	4	13	58,00	58,00	APROV	200º
3.477	ADENILSON DA CRUZ RIBEIRO	4	4	6	12	56,00	56,00	APROV	201º
3.590	JOÃO PAULO DE ASSUNÇÃO	4	2	3	12	48,00	48,00	REPRO	--
279	MARCELLO AUGUSTO MASUCCI GRASSITELLILI	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.612	CÍCERO JOSÉ DA SILVA NETO	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

4.457	ISABEL CRISTINA SANTOS	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
462	RONEI CESAR BASSO	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
688	MARLON SCHMIDMEIER	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
277	WILLIAN ANGELO DELLAQUA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.712	WILLIAN HENRIQUE GOMES	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.845	MATHEUS MORENO DE MORAIS	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
825	JOSE VALDEMIR PICKCIUS	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.597	RIVERSON CORDEIRO	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.791	ARI BUENO DA SILVA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.739	SUELEN MOREIRA DE ANDRADE	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.823	CLARICE SIQUEIRA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.127	MARCOS ANTÔNIO LUCIANO	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.173	ELIZETE MATTOS NEGRELLO	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.555	FRANCISMAR LUIZ DAL CORTIVO	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.013	ALCIONE DE O LIVEIRA RODRIGUES	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.151	FLORINTIANA DE MORAES STECLAN LOPATA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.106	SERGIO JOSE DA CRUZ	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.949	ZARIFA CARVALHO DE LIMA VALÊNCIO	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.882	MARCOS DE PAULA E SILVA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
316	WELLINGTON APARECIDO HOY	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.461	ADILSON MORAES STECLAN	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
711	RICARDO MANSSUR DE MODESTI	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.704	ASTROGILDO DA SILVA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.169	RONALDO ADRIANO DAMASCENO	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
310	ALINE HARTMANN DE PAULA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.279	CLAUDEMIR BEALPINO BUENO	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.500	DAVI WIRBITSKI	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
165	GUILHERME AUGUSTO DUDA BITTENCOURT	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.599	CLAUDINEI BIANCHINI	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.858	SANDRO GONSALVES	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
367	MARIA ENAÊ FERNANDES	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.463	SEBASTIÃO JESUS CARDOSO	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
189	WOALA RAFAEL MATTE	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.187	JAISON DA SILVA REGO	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.898	GUSTAVO GONÇALVES RIBAS	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.207	ARNALDO DOS SANTOS	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
170	DIEGO ARAUJO DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Nutricionista

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
2.321	MARIANA SUREK GONÇALVES DA SILVA	7	8	4	5	20	91,00	91,00	APROV	1º
1.171	ISABELLA VICTORIA LISBOA	6	7	4	2	20	85,00	85,00	APROV	2º
2.414	GABRIEL SAID VOJCIECHOWSKI	6	4	4	4	19	81,00	81,00	APROV	3º
2.168	KÉVELLIN WOSNIAK PUROSKI	5	4	4	5	19	80,00	80,00	APROV	4º
2.365	MAYELE THAISSA TEOFILO	6	5	4	4	18	79,00	79,00	APROV	5º
4.385	GRACIELE DOS SANTOS IEGER	6	5	3	5	17	76,00	76,00	APROV	6º
3.966	ANDRÉA GASPARINI	3	1	4	5	19	73,00	73,00	APROV	7º
3.844	ALINE CECILIA HLENKA	4	6	4	1	18	73,00	73,00	APROV	8º
3.433	EDSON LUIZ MANTOVANI	6	3	5	4	16	72,00	72,00	APROV	9º
3.308	KAROLINE XAVIER	1	3	4	2	19	68,00	68,00	APROV	10º
1.904	ALEXIA ARIANE ZIMERMAN	4	1	5	3	17	68,00	68,00	APROV	11º
3.974	EMILY DE CARVALHO DA SILVA	2	4	4	3	16	63,00	63,00	APROV	12º
4.603	DANIELE MARIA WERGENSKI	4	2	4	4	14	60,00	60,00	APROV	13º
3.819	VIVIANE CORREA DE QUEIROS	2	1	4	4	14	55,00	55,00	APROV	14º
2.488	NICOLYE EMANUELLY SALESBRAN PINTO	3	3	4	2	13	54,00	54,00	APROV	15º
461	CAROLINE DO NASCIMENTO FERREIRA	5	2	4	2	12	54,00	54,00	APROV	16º
3.118	THAIS PAREDES NAVARRO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.605	WALKYRIA BEGHE COLAÇO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Odontólogo II

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
1.102	KAUANE APARECIDA PIANOVSKI	10	7	4	5	20	96,00	96,00	APROV	1º
3.358	CECÍLIA EDUARDA SODRÉ CAMPOS	9	8	5	5	20	96,00	96,00	APROV	2º
4.556	ISABELLE ALISSA KUNIHIRO KASHIWAQUI	9	9	4	4	20	95,00	95,00	APROV	3º
4.248	NICOLE ALEXANDRA LIEBL	9	8	5	4	20	95,00	95,00	APROV	4º
1.646	RAFAEL AUGUSTO CARDOSO	8	10	4	5	20	95,00	95,00	APROV	5º
2.298	MICHELE BAIL	8	9	5	5	20	95,00	95,00	APROV	6º
4.575	PRISCILA NAZARÉ DA SILVA NEVES	8	9	5	5	20	95,00	95,00	APROV	7º
4.486	EDIANE MARIA RODRIGUES DE LIMA	9	8	4	4	20	94,00	94,00	APROV	8º
3.372	VINÍCIUS CALOMENO VIDAL	8	9	4	5	20	94,00	94,00	APROV	9º
4.138	LAURO HENRIQUE OLIVEIRA DE CAMPOS	9	6	4	4	20	92,00	92,00	APROV	10º
4.034	LARA EMANUELE PINTO	8	7	4	5	20	92,00	92,00	APROV	11º
2.825	GUILHERME LINCOLN SILVA RIBEIRO	7	10	4	4	20	92,00	92,00	APROV	12º
877	LETÍCIA MARA DE OLIVEIRA HORWAT	7	9	5	3	20	91,00	91,00	APROV	13º
3.973	RAQUEL DE LIMA PINHEIRO	9	5	3	4	20	90,00	90,00	APROV	14º
1.600	HENRIQUE ZONKOWSKI RIBAS	8	7	3	4	20	90,00	90,00	APROV	15º
3.200	ALICE GRAZIELLE KUIAVSKI BRAZ	7	9	5	2	20	90,00	90,00	APROV	16º
85	ANDREA REIS WENDT	7	8	4	4	20	90,00	90,00	APROV	17º
4.552	BEATRIZ TAMI KUNIHIRO KASHIWAQUI	8	7	3	3	20	89,00	89,00	APROV	18º
141	THAYNARA CAMILA DE PAULA	8	6	4	3	20	89,00	89,00	APROV	19º
2.891	NATHAN KRAUSE ZANCHI	7	7	4	4	20	89,00	89,00	APROV	20º
3.877	CARLOS EDUARDO CARNEIRO	7	7	3	5	20	89,00	89,00	APROV	21º
2.418	LUANE MENEZES TEIXEIRA	6	8	5	4	20	89,00	89,00	APROV	22º
2.864	RUANI IANKA PEREIRA	8	5	3	4	20	88,00	88,00	APROV	23º
1.595	RAQUEL FREITAS ISRAEL RODRIGUES	7	7	4	3	20	88,00	88,00	APROV	24º
1.373	DANIELE DUTRA DE ALMEIDA	7	6	4	4	20	88,00	88,00	APROV	25º
3.037	ANA PAULA SERRANO	6	9	4	3	20	88,00	88,00	APROV	26º
3.657	LUAN RANGEL COSTA DOS ANJOS	6	9	3	4	20	88,00	88,00	APROV	27º
263	ELISAMA VALENTIM NASCIMENTO	6	8	4	4	20	88,00	88,00	APROV	28º
4.033	LARISSA JANAÍNA PINTO	8	4	4	3	20	87,00	87,00	APROV	29º
3.448	ALINE APARECIDA BILL ROSA	7	5	4	4	20	87,00	87,00	APROV	30º
1.293	GILSON BETTEGA	5	8	4	5	20	87,00	87,00	APROV	31º
1.424	MARLON GASQUES RODRIGUES	5	8	4	5	20	87,00	87,00	APROV	32º
562	ALESSANDRA VERGENSKI	6	8	3	3	20	86,00	86,00	APROV	33º
3.518	GABRIEL AUGUSTO DE LARA FRANÇA	6	7	4	3	20	86,00	86,00	APROV	34º
209	KAMILLE GUERREIRO SCHUEDA	8	7	2	4	19	86,00	86,00	APROV	35º
1.883	MILAINE KONNO SZMAINSKI SARMENTO	7	8	4	3	19	86,00	86,00	APROV	36º
3.434	JACQUELINE DE SOUZA STRADA	6	10	4	3	19	86,00	86,00	APROV	37º
1.584	SUZANE APARECIDA DOS SANTOS	7	3	3	5	20	85,00	85,00	APROV	38º
2.682	ULLYANNA BEATRIZ CORDEIRO PEREIRA	6	7	3	3	20	85,00	85,00	APROV	39º
901	YASMIN DANIELLA DE OLIVEIRA	6	6	3	4	20	85,00	85,00	APROV	40º
1.430	GELISON DANILO PONTAROLLO	6	5	3	5	20	85,00	85,00	APROV	41º
3.176	MARCELA BOSCHIN POPENDA	5	6	5	3	20	84,00	84,00	APROV	42º
3.745	EMANUELLE ALVES SANTOS	8	4	4	3	19	84,00	84,00	APROV	43º
3.828	NÁTALIN EMANUELLY DOS SANTOS	7	5	3	1	20	83,00	83,00	APROV	44º
3.069	PRISCILA FERREIRA PADILHA	7	3	3	3	20	83,00	83,00	APROV	45º
3.459	PAOLA STEPHANY MIKA	5	5	4	4	20	83,00	83,00	APROV	46º
771	GABRIELA SALEH OLIARI	6	8	3	3	19	83,00	83,00	APROV	47º
610	JAYANNE SABRINA REBOUÇAS MORAES DE MORAES	7	1	3	4	20	82,00	82,00	APROV	48º
2.952	LUÍSA BERNARDI FUCHS	5	6	3	3	20	82,00	82,00	APROV	49º
2.480	AMANDA BORDES FERREIRA	5	3	5	4	20	82,00	82,00	APROV	50º
4.539	RAFAEL GUMURSKI DA ROCHA	6	8	3	2	19	82,00	82,00	APROV	51º
2.328	SUELEN ROSA DOS SANTOS	5	4	4	3	20	81,00	81,00	APROV	52º
158	LAILA DOMINGUES	4	5	4	4	20	81,00	81,00	APROV	53º
1.086	JANAINA GOMES GHELEN	5	3	4	3	20	80,00	80,00	APROV	54º
3.462	MARIA EDUARDA TABORDA RIBAS	7	3	3	3	19	80,00	80,00	APROV	55º
1.082	LETICIA RIBEIRO KOMARCHEUSKI	6	6	3	5	18	80,00	80,00	APROV	56º
1.798	ELIVELTON DA CRUZ DE LIMA	5	4	3	2	20	79,00	79,00	APROV	57º
1.065	ARIETH CRISTINA SACOMANI	4	3	4	4	20	79,00	79,00	APROV	58º
1.950	ANA PAULA AVELAR GALLIERI	4	6	3	4	19	78,00	78,00	APROV	59º
686	AMANDA COLAÇO DOS SANTOS	4	5	3	1	20	77,00	77,00	APROV	60º

1.564	STHEFANI INACIO SCHOEL	3	4	3	4	20	77,00	77,00	APROV	61º
2.272	MANOELA FLORES PRADE	4	4	3	3	19	75,00	75,00	APROV	62º
3.175	NATALIA FIGUEIRA VIDAL	4	4	3	3	18	72,00	72,00	APROV	63º
3.540	ADAIANY CELESTINO DE ALMEIDA	2	3	3	4	19	71,00	71,00	APROV	64º
4.014	GABRIELLE LIMA OLIVEIRA PINHEIRO	4	2	3	3	18	70,00	70,00	APROV	65º
3.237	MARCO ANTONIO BOCUTTI	3	4	4	2	18	70,00	70,00	APROV	66º
3.840	GABRIEL JACOMASSO THIMOTEO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.109	MARIA FERNANDA DUBIELA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
353	NELSON LUIZ DA SILVA MOURÃO JUNIOR	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.330	MARIA EDUARDA DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
435	SUELEN SOUZA DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.675	JULIA MAUELER VALENTE	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.819	MATHEUS SILVA DE PAULA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.579	JESSICA CRISTINE MARCINIACK KEMPP	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.220	BRUNO GARCIA NOGUEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.505	ANA GABRIELA GOMES RIBEIRO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
905	PRISCILA SOARES COBERTINI RAMALHO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.576	LUÃ PHELIPY CASCARDO MORAIS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.233	LUANA GABRIELE SILVA MARTINS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
145	VANESSA TORTATO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Operador de Máquinas

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
78	ERIC RAFAEL FIGURA	10	10	4	4	17	90,50	90,50	APROV	1º
2.402	GUSTAVO STIGAR	8	8	3	3	19	85,50	85,50	APROV	2º
4.378	RAFAEL VIANA MACIEL	8	9	4	2	17	82,50	82,50	APROV	3º
4.441	ANTONI MATEUS DE LIMA SCHULLI	8	8	3	5	16	80,00	80,00	APROV	4º
3.401	ERIK CABRERA POWROSNEK	7	5	4	4	18	77,00	77,00	APROV	5º
1.020	LEANDRO RIBEIRO DOS SANTOS	8	6	4	5	16	77,00	77,00	APROV	6º
1.935	WELLINGTON GABRIEL PINTO DA SILVA	7	6	5	3	17	76,50	76,50	APROV	7º
3.337	GUILHERME VIEIRA	6	9	4	5	15	76,50	76,50	APROV	8º
67	ELIEL VALE DO CARMO	6	7	3	3	17	74,50	74,50	APROV	9º
3.331	VALMIR LEAL DOS SANTOS	6	4	5	4	18	74,00	74,00	APROV	10º
1.699	CARLOS MARCIANO CALIXTRO DE ABREU	4	7	3	4	18	74,00	74,00	APROV	11º
3.284	JACKSON JEAN SENN	5	6	3	4	17	71,50	71,50	APROV	12º
4.386	CRISTIAN AGUIAR	5	7	3	4	16	71,00	71,00	APROV	13º
3.684	ALAN HENRIQUE FRAGOSO	5	5	3	4	17	69,50	69,50	APROV	14º
3.336	ELTON SUREK	6	5	3	4	16	69,00	69,00	APROV	15º
3.832	ERIK IVAN CORDEIRO DOS SANTOS	6	6	3	3	15	67,50	67,50	APROV	16º
3.774	JEFERSON AUGUSTO MODROW BORDUM	6	5	3	5	15	67,50	67,50	APROV	17º
397	MARCOS LIMA SILVA	8	6	3	3	13	66,50	66,50	APROV	18º
1.500	JONATAS ABÍLIO DA ROCHA	5	5	3	3	16	66,00	66,00	APROV	19º
192	MATHEUS HENRIQUE DE OLIVEIRA	8	1	3	4	16	65,00	65,00	APROV	20º
1.792	HOMERO WOSNIAK	5	6	2	5	14	64,00	64,00	APROV	21º
4.254	GELSSI DA SILVA DIAS	6	4	4	2	15	63,50	63,50	APROV	22º
612	RAFAEL CARDOSO DOS SANTOS	4	5	2	3	16	63,00	63,00	APROV	23º
3.617	LEONARDO VASCONCELOS	6	3	3	3	15	61,50	61,50	APROV	24º
3.102	ADEMAR SOUZA NIZER	4	3	3	4	16	61,00	61,00	APROV	25º
2.513	MARCIANO RAKSA	6	4	3	3	14	61,00	61,00	APROV	26º
4.529	ÉDER OLIVEIRA DOS SANTOS	3	4	4	2	16	60,00	60,00	APROV	27º
3.630	SANDRO JOSÉ DOS SANTOS CAMARGO	3	3	3	5	16	60,00	60,00	APROV	28º
2.687	AMILTON FELTRIN	5	3	1	5	15	59,50	59,50	APROV	29º
2.588	ALESSANDRO DRANKA	5	2	3	4	15	58,50	58,50	APROV	30º
2.233	GUILHERME LUIZ BAURA	3	5	1	4	15	58,50	58,50	APROV	31º
1.812	PATRICIO LUIZ KRZIZANOVOSKI	5	4	3	4	13	57,50	57,50	APROV	32º
3.408	JEFFERSON GABRIEL PINTO	5	2	4	3	14	56,00	56,00	APROV	33º
3.952	DIEGO BARBOSA VIAN	8	6	4	4	8	56,00	56,00	APROV	34º
2.097	JULIO ALMIR BARBOSA COLAÇO	3	3	2	4	15	55,50	55,50	APROV	35º
3.422	ELIO LINCON CARDOSO DOS SANTOS	6	2	3	4	13	55,50	55,50	APROV	36º
1.224	MAIKO BELNIACKI	4	4	4	3	13	55,50	55,50	APROV	37º
685	ARCIANO ALTAIR FRANCO	1	2	4	5	16	55,00	55,00	APROV	38º

1.492	PATRICK RAFAEL ROSA	4	3	4	2	14	55,00	55,00	APROV	39º
700	IRINEO JUARES KARPINSKI	4	2	4	4	14	55,00	55,00	APROV	40º
1.777	DJAYSON VINICIUS DE ABREU PEREIRA	6	2	2	4	13	54,50	54,50	APROV	41º
4.468	ADENILSON MIRANDA	4	3	3	4	13	53,50	53,50	APROV	42º
636	WESLEN COLAÇO	4	6	3	3	11	53,50	53,50	APROV	43º
3.236	JHONYFER JEAN DE CARVALHO	3	4	2	2	14	53,00	53,00	APROV	44º
1.413	DOUGLAS DOS SANTOS SIQUEIRA	3	2	4	4	14	53,00	53,00	APROV	45º
4.286	SEBASTIAO SIMOES DE OLIVEIRA	5	3	2	2	13	52,50	52,50	APROV	46º
393	ELCIO EDINEI KAIS	4	3	2	3	13	51,50	51,50	APROV	47º
1.125	ALFREDO FRANCISCO DA SILVEIRA LEAL	4	2	4	0	14	51,00	51,00	APROV	48º
2.087	JACKSON FERREIRA PIMENTEL	2	5	4	5	11	50,50	50,50	APROV	49º
2.705	ELOI PADILHA DOS SANTOS	5	2	2	4	12	50,00	50,00	APROV	50º
1.169	CARLOS NEURI DE LIMA	5	3	3	2	11	48,50	48,50	REPRO	--
3.559	SALVADOR DE MOURA SANTOS	4	2	2	2	9	38,50	38,50	REPRO	--
3.705	ANTONIO CARLOS STEFF DALKE	3	3	4	4	7	37,50	37,50	REPRO	--
2.896	DORIVAL FERREIRA PINTO	1	3	1	5	9	36,50	36,50	REPRO	--
2.899	SERGIO RODRIGO ALVES MOTA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
720	RAFAEL FREIRE DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.505	DIEGO OLBRE	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.457	ELIZETE BARROS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.923	CRISTIANO APARECIDO BAFILLE	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.752	ORLEI JOSE HERBST	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Orientador Social

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
3.441	SILVIA KANAYAMA WADOUSKI	8	10	3	4	15	80,50	80,50	APROV	1º
3.440	JESSICA MARIA MENDES DE MOURA	8	7	5	5	14	75,00	75,00	APROV	2º
985	ADRIANA OLIVEIRA SANTOS	2	3	4	4	10	43,00	43,00	REPRO	--
4.316	KAROL FÁTIMA DONATO	3	2	3	4	9	39,50	39,50	REPRO	--
1.093	SILVANA ALVES DE OLIVEIRA	5	4	3	2	3	30,50	30,50	REPRO	--

Pedreiro

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	C.G. AT	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
3.637	PAULO CESAR PEREIRA	9	8	10	19	94,00	94,00	APROV	1º
2.243	ROMÁRIO CARRÃO	9	10	9	18	91,00	91,00	APROV	2º
3.442	MAICON DIONATHAN CARDOSO	10	9	8	18	89,00	89,00	APROV	3º
317	GERSON DA SILVEIRA MARTINS	7	7	9	18	86,00	86,00	APROV	4º
1.583	MATEUS FELIPE DE MOURA	10	4	7	19	85,00	85,00	APROV	5º
168	ESMAEL DE RAMOS	9	6	8	18	85,00	85,00	APROV	6º
3.364	ALTAIR JOSE RIBEIRO	8	9	6	18	83,00	83,00	APROV	7º
891	ADÃO ADMAR DE LIMA	8	6	7	17	79,00	79,00	APROV	8º
4.376	MESSIAS FRANCISCO DA SILVA	7	4	7	17	76,00	76,00	APROV	9º
938	CRISTIANO MESSIAS DE JESUS SILVA	7	6	6	16	73,00	73,00	APROV	10º
3.146	NORLEI ROGERIO LACERDA	9	4	8	14	71,00	71,00	APROV	11º
1.241	VITOR KRUL	5	3	6	15	65,00	65,00	APROV	12º
314	RONILSON VIEIRA DA MOTA	6	4	8	13	65,00	65,00	APROV	13º
783	MARCIO KFIATKOVSKI	8	2	6	14	64,00	64,00	APROV	14º
3.251	JOAO GUILHERME MAGALHAES MIKOSZ	8	2	6	13	61,00	61,00	APROV	15º
2.564	ADEMIR SEBASTIÃO DOS ANJOS	6	7	6	12	61,00	61,00	APROV	16º
3.919	ELTON DIEGO LEAL NEGRELLI	6	1	5	14	59,00	59,00	APROV	17º
2.501	ROUGLES JOSÉ SOUZA DOS SANTOS	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.067	MARCELO DE LIMA	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
623	FERNANDO DOS SANTOS	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.865	JEFFERSON LUIZ CRUZ DE OLIVEIRA SANTOS	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Professor

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
1.702	JUCILEI APARECIDA ANJOS RIBA	8	10	4	4	19	91,00	91,00	APROV	1º
3.571	THALIA MONTEIRO	8	8	3	5	19	89,00	89,00	APROV	2º
298	CÁSSIA BEIL	10	7	3	4	18	88,00	88,00	APROV	3º

2.075	MARIANA VIEIRA BASTOS	9	3	5	3	19	86,00	86,00	APROV	4º
2.217	VANESSA APARECIDA LECHINOSKI	8	3	4	5	19	85,00	85,00	APROV	5º
309	CAMILA ROGOSKI FIGURA SIMON	5	3	4	5	20	82,00	82,00	APROV	6º
2.953	GESIELE BATISTA DA SILVA WIELEVSKI	7	7	3	4	18	82,00	82,00	APROV	7º
1.857	STELA MARIS RIBEIRO DA LUZ DA SILVA	7	3	4	3	19	81,00	81,00	APROV	8º
830	DIANA MATOZO	8	8	5	4	16	81,00	81,00	APROV	9º
1.367	VALDIR JOSE DOMINGUES JUNIOR	6	4	4	5	18	79,00	79,00	APROV	10º
1.047	SIGIANE DE BASTOS DA CRUZ	8	6	3	3	17	79,00	79,00	APROV	11º
1.085	FERNANDA RAMOS DE OLIVEIRA NEVES	6	4	4	4	18	78,00	78,00	APROV	12º
427	AMANDA LEAL DOS SANTOS	7	6	3	4	17	78,00	78,00	APROV	13º
1.747	ELAINE CRISTINA KOSINSKI	6	3	3	2	19	77,00	77,00	APROV	14º
4.346	CAMILA DA CRUZ GONÇALVES DOS SANTOS	6	4	5	2	18	77,00	77,00	APROV	15º
2.112	MARIA CLEUZA FIERDZOSKI RIBAS	6	2	5	3	18	76,00	76,00	APROV	16º
1.589	BRUNA NATALI DE CAMARGO	6	6	4	3	17	76,00	76,00	APROV	17º
3.380	LUANA KAIS ANDRADE	8	7	4	4	15	76,00	76,00	APROV	18º
3.758	SUZANA DE LIMA	7	4	2	4	17	75,00	75,00	APROV	19º
2.158	GISELLY FIGURA	6	9	4	5	15	75,00	75,00	APROV	20º
389	ENICE FIGURA	6	6	2	3	17	74,00	74,00	APROV	21º
4.313	DAYANECRISTIANE DA FONSECA DOS SANTOS	6	3	4	4	17	74,00	74,00	APROV	22º
1.191	LUCIANE DEMETRIO DE OLIVEIRA	6	4	3	3	17	73,00	73,00	APROV	23º
2.906	ALICE MARIA DE ALMEIDA SERZOSKI	6	6	4	3	16	73,00	73,00	APROV	24º
1.051	KATHLEEN ANAISE OLIVEIRA FLORÊNCIO	4	6	4	3	17	72,00	72,00	APROV	25º
1.843	CARLA ANIBELE PINHEIRO	6	5	3	4	16	72,00	72,00	APROV	26º
2.641	ADÃO KUSDRA JUNIOR	7	10	5	4	13	72,00	72,00	APROV	27º
3.242	JUCELIA APARECIDA DA SILVA LUZ	5	3	3	4	17	71,00	71,00	APROV	28º
3.589	FLAVIA DE OLIVEIRA BRAZ REISER	6	3	4	4	16	71,00	71,00	APROV	29º
615	NILVA CLAUDIANE BERNARDO	5	8	4	4	15	71,00	71,00	APROV	30º
3.244	JEANE TOSTES DE MIRANDA MESSIAS	7	8	4	3	14	71,00	71,00	APROV	31º
3.021	MARIA SILVANIR DE MOURA DALUZ	5	2	4	3	17	70,00	70,00	APROV	32º
4.435	DÉBORA CRISTIANE SENN	4	5	2	4	17	70,00	70,00	APROV	33º
3.205	REGINA MENDES MULLER NARCISO	5	5	4	3	16	70,00	70,00	APROV	34º
1.223	AIANDA STEFF	8	5	3	4	14	70,00	70,00	APROV	35º
4.525	JULIANO DA SILVA	8	7	3	5	13	70,00	70,00	APROV	36º
2.380	LETÍCIA APARECIDA BOSA DRANKA	4	6	2	2	17	69,00	69,00	APROV	37º
1.189	MELODY ALVES DA SILVA	4	6	4	3	16	69,00	69,00	APROV	38º
3.091	MARILI LACERDA DOS ANJOS	4	4	4	5	16	69,00	69,00	APROV	39º
1.447	SAMARA IASMIN CHAVES LOPES	8	5	4	2	14	69,00	69,00	APROV	40º
2.047	JULIANE GONÇALVES PADILHA DE OLIVEIRA	5	3	4	3	16	68,00	68,00	APROV	41º
3.137	ARIANE RENATA DA SILVEIRA	5	3	4	3	16	68,00	68,00	APROV	42º
2.316	ALANA DE FATIMA LESNOVSKI RIBAS	6	5	3	3	15	68,00	68,00	APROV	43º
2.634	ADRIELE APARECIDA SIMON	6	4	4	3	15	68,00	68,00	APROV	44º
3.309	THAYS LUANA DE PAULA	5	5	4	3	15	67,00	67,00	APROV	45º
4.275	JUSCIANO RENATO MALACOSKI	5	7	4	4	14	67,00	67,00	APROV	46º
4.565	GRASIELA PESCHISKI SKRABA	7	10	3	4	12	67,00	67,00	APROV	47º
134	CLARICE MARIANO	4	3	4	3	16	66,00	66,00	APROV	48º
1.077	DARA JULIA ANDRETTA	7	5	3	2	14	66,00	66,00	APROV	49º
1.502	CARLOS MICAEL MENDES STABACH	7	5	4	4	13	66,00	66,00	APROV	50º
959	ODENI FERNANDES DOS SANTOS	7	7	5	4	12	66,00	66,00	APROV	51º
2.512	FABIANA DO ROCIO BISCAIA COLAÇO	4	4	2	3	16	65,00	65,00	APROV	52º
3.319	JESSICA MODROW BORDUM	4	3	3	3	16	65,00	65,00	APROV	53º
2.535	JOELMA TOPOROVSKI MACHADO	8	6	4	3	12	65,00	65,00	APROV	54º
3.221	SANDRO RIBEIRO DA LUZ	2	9	4	5	14	64,00	64,00	APROV	55º
2.866	BRENDON HENRIQUE FRANCO VELOSO	6	3	5	5	13	64,00	64,00	APROV	56º
2.736	PATRICIA SILVEIRA DOS SANTOS	5	7	4	4	13	64,00	64,00	APROV	57º
2.541	VERA LUZIA SIEDELISKI MACHADO	7	6	4	4	12	64,00	64,00	APROV	58º
220	MICHELLE SIQUEIRA DA FONSECA	3	5	3	4	15	63,00	63,00	APROV	59º
3.562	SANDRA CRISTINA BARBOSA	3	4	3	5	15	63,00	63,00	APROV	60º
2.930	ALINE GABRIELE PEDROZO	5	5	3	3	14	63,00	63,00	APROV	61º
1.721	CLEUZA MACHADO	5	4	4	3	14	63,00	63,00	APROV	62º
293	TEISY JAMILLE ONESKIW FALARZ	5	4	3	4	14	63,00	63,00	APROV	63º
2.822	THAIS GADONSKI	5	3	4	4	14	63,00	63,00	APROV	64º

2.815	JARINA MUNIZ NASCIMENTO	4	6	3	4	14	63,00	63,00	APROV	65º
3.053	ITAMARA CRISTIANE DOS SANTOS	4	5	4	4	14	63,00	63,00	APROV	66º
4.308	CARLOS EDUARDO PITUCO SOBRINHO	3	9	3	3	14	63,00	63,00	APROV	67º
1.414	CRISTIELE APARECIDA BATISTA	5	6	3	5	13	63,00	63,00	APROV	68º
1.474	BRUNA ELEN DA CRUZ SEMBARSKI	5	4	5	5	13	63,00	63,00	APROV	69º
1.507	ROSEMEIRE SOUZA GOMES RAMOS	2	2	4	4	16	62,00	62,00	APROV	70º
2.608	BRUNA TABORDA SIQUEIRA	6	5	2	1	14	62,00	62,00	APROV	71º
883	ROSEMAR FERREIRA DA SILVA RODRIGUES	5	4	3	3	14	62,00	62,00	APROV	72º
1.542	FABIELE APARECIDA DOS SANTOS DEDA BUCHNER	4	6	4	2	14	62,00	62,00	APROV	73º
1.288	JOSIANE DA SILVA	4	5	3	4	14	62,00	62,00	APROV	74º
2.271	TATIANE BARBOSA	7	4	3	2	13	62,00	62,00	APROV	75º
1.949	CARLA RAIANE BUHRER	6	3	4	4	13	62,00	62,00	APROV	76º
1.951	SILVANA ROCHA DOS SANTOS	3	1	2	4	16	61,00	61,00	APROV	77º
380	MICHELI FATIMA DE OLIVEIRA CHEDELISKI	4	3	5	3	14	61,00	61,00	APROV	78º
2.720	LUCIANE FREITAS MENINO	3	5	5	3	14	61,00	61,00	APROV	79º
871	VANUSA MARIA WENGRZYNSKI	6	1	5	4	13	61,00	61,00	APROV	80º
405	FRANCIELE CIUS RIBEIRO	5	4	4	4	13	61,00	61,00	APROV	81º
3.302	MARCIA TEREZINHASOARES PISCKE	5	4	3	5	13	61,00	61,00	APROV	82º
3.532	ANGELA MARIA TELMA	5	3	4	5	13	61,00	61,00	APROV	83º
3.234	JOSE ROGERIO MOLETA	8	4	3	2	12	61,00	61,00	APROV	84º
2.031	DANIELE APARECIDA DE OLIVEIRA	5	3	3	2	14	60,00	60,00	APROV	85º
1.193	LILIANA SANTANA GOMEZ	5	3	2	3	14	60,00	60,00	APROV	86º
1.825	EDERLA GABRIELE DE ASSIS	5	2	3	3	14	60,00	60,00	APROV	87º
1.010	CINTIA JES MARTINS	6	3	3	3	13	60,00	60,00	APROV	88º
4.009	JEFERSON ANTONIO SERZOSKI	4	7	3	3	13	60,00	60,00	APROV	89º
1.328	TAINA DE FATIMA DOS SANTOS	4	5	5	3	13	60,00	60,00	APROV	90º
2.498	ERICA RUVINSKI	7	4	2	4	12	60,00	60,00	APROV	91º
3.661	ROSANGELA DOS SANTOS ANTONIACOMI	6	2	5	5	12	60,00	60,00	APROV	92º
3.105	ALINE CRISLAINE PEDRON	5	5	4	5	12	60,00	60,00	APROV	93º
2.681	TAÍSE CARLIN PADILHA	8	5	3	3	11	60,00	60,00	APROV	94º
3.502	LARISSA GALVÃO DE OLIVEIRA	8	2	4	5	11	60,00	60,00	APROV	95º
1.767	CAUÊ ALVES DE ANDRADE	8	8	4	2	10	60,00	60,00	APROV	96º
1.617	SILVIA MARIA PERPÉTUO RIBEIRO	4	2	3	1	15	59,00	59,00	APROV	97º
2.205	DULCINEIA ALVES DE FREITAS GADONSKI	3	3	3	2	15	59,00	59,00	APROV	98º
2.855	VIVIANE DE FÁTIMA DRANKA	2	2	4	4	15	59,00	59,00	APROV	99º
693	CELIA REGINA DE LIMA	6	2	4	2	13	59,00	59,00	APROV	100º
2.922	PÂMELA MAGALHÃES	5	4	4	2	13	59,00	59,00	APROV	101º
3.001	THAIS MARIA BARBOSA	5	4	3	3	13	59,00	59,00	APROV	102º
1.549	JACIELI APARECIDA DOS SANTOS	5	3	3	4	13	59,00	59,00	APROV	103º
3.676	ALESSANDRA DE JESUS DOS SANTOS	4	6	4	2	13	59,00	59,00	APROV	104º
904	KELLY CLEODANI FERREIRA GOMES	6	4	4	3	12	59,00	59,00	APROV	105º
2.534	BERNADETE MIRIAN BARBOSA	6	3	3	5	12	59,00	59,00	APROV	106º
869	WALQUIRIA DO ROSARIO WENGRZYNSKI	7	5	2	5	11	59,00	59,00	APROV	107º
1.114	FABIELE CHRISTINA DA SILVA	6	4	5	5	11	59,00	59,00	APROV	108º
1.808	FRANCIELI RYBA	4	3	3	2	14	58,00	58,00	APROV	109º
1.539	PAMELA SEARY TABORDA	4	2	3	3	14	58,00	58,00	APROV	110º
3.485	LUIS FELIPE FIGURA	5	2	3	4	13	58,00	58,00	APROV	111º
1.081	ARIANE MACHADO DE FRANÇA	4	4	3	4	13	58,00	58,00	APROV	112º
2.596	JOSIANE ASSIS RODRIGUES	5	5	3	4	12	58,00	58,00	APROV	113º
2.220	RAFAEL DA ROCHA LECZ	4	9	5	3	11	58,00	58,00	APROV	114º
2.767	JANETE DE JESUS MACHADO DO AMARAL.	2	1	3	4	15	57,00	57,00	APROV	115º
3.980	JULIANA KATIELLY SCHLOCOBIER	3	4	2	3	14	57,00	57,00	APROV	116º
3.157	TAIS APARECIDA BILL PRZYBYLOK	5	5	1	2	13	57,00	57,00	APROV	117º
1.911	BRUNA RAFAELA DOS SANTOS	5	3	3	2	13	57,00	57,00	APROV	118º
3.635	VALDINEIA DE SOUZA CAMPOS	4	4	3	3	13	57,00	57,00	APROV	119º
2.350	MAIARA LARISSA MATOS IEGER	4	4	3	3	13	57,00	57,00	APROV	120º
2.253	THAIS KARPINSKI DA SILVA	3	4	4	4	13	57,00	57,00	APROV	121º
1.060	MILLENE APARECIDA DE ALMEIDA	5	4	4	3	12	57,00	57,00	APROV	122º
1.129	LEILAINE APARECIDA LIMA SANTOS ZATORSKI SOUZA	5	3	4	4	12	57,00	57,00	APROV	123º
4.116	CRISLAINE BOÇON PRZYBYLOK	6	6	3	3	11	57,00	57,00	APROV	124º
710	EDINEA DA SILVEIRA WAMES DOS SANTOS	1	3	3	3	15	56,00	56,00	APROV	125º

2.847	EMARIANE GARCIA NOVAES	3	1	4	3	14	56,00	56,00	APROV	126º
4.080	LILIAN DE FÁTIMA DOS SANTOS	7	1	2	0	13	56,00	56,00	APROV	127º
3.429	MIDIANE VIEIRA BATISTA	4	4	2	3	13	56,00	56,00	APROV	128º
616	RAFAELA MOREIRA DIOLINDO	1	9	3	3	13	56,00	56,00	APROV	129º
1.218	JENIFFER MATOZO	5	3	3	4	12	56,00	56,00	APROV	130º
3.024	PATRICIA GADONSKI TAICK	2	8	3	5	12	56,00	56,00	APROV	131º
4.296	VALDIRENE APARECIDA BATISTA ZALESKI	7	2	4	3	11	56,00	56,00	APROV	132º
1.504	DÉBORA CRISTINE KÜHL ALVES	7	4	4	4	10	56,00	56,00	APROV	133º
131	CASSANDRA DE FRANÇA FOGGIATO	4	1	3	4	13	55,00	55,00	APROV	134º
2.239	MAYNARA RIBAS	3	2	3	5	13	55,00	55,00	APROV	135º
4.230	VANESSA LIMA DE SOUZA	4	4	4	3	12	55,00	55,00	APROV	136º
1.680	RENATA CIBELI PINHEIRO	4	4	4	3	12	55,00	55,00	APROV	137º
2.339	ZENILDA ZEPECHOUKA WOJCIKIEVICZ	6	3	5	2	11	55,00	55,00	APROV	138º
2.678	JOSIANE PAZ DO VALE	3	2	5	2	13	54,00	54,00	APROV	139º
407	STHEFANY ROBERTA BRUNETTI	5	1	4	3	12	54,00	54,00	APROV	140º
4.307	EVELIN DOS SANTOS	4	5	3	2	12	54,00	54,00	APROV	141º
2.254	JUCELIA PIRES DA SILVA	7	1	4	2	11	54,00	54,00	APROV	142º
2.735	RAFAELA SANTANA DOS ANJOS SIQUEIRA	5	4	3	4	11	54,00	54,00	APROV	143º
4.295	MARIA ROSALINE GDULA	7	5	4	4	9	54,00	54,00	APROV	144º
2.165	DEISE KIARA ROCHA DOS SANTOS	4	3	3	3	12	53,00	53,00	APROV	145º
2.667	VENILSA DE FATIMA ARMIM MUCHAU	3	5	3	3	12	53,00	53,00	APROV	146º
1.512	ANA PAULA MARQUES	5	4	3	3	11	53,00	53,00	APROV	147º
1.242	LUANA CAROLINE DE FREITAS SALDANHA	4	5	4	3	11	53,00	53,00	APROV	148º
1.878	NELSON LUIZ CARDOSO	8	5	2	3	9	53,00	53,00	APROV	149º
1.276	ELAINE DE FATIMA CAMPOS DA ROCHA	7	4	4	4	9	53,00	53,00	APROV	150º
1.133	ARIADNE ADRIANA PIRES BARBOSA	4	5	2	1	12	52,00	52,00	APROV	151º
2.651	MARISTELA MACHADO	4	4	2	2	12	52,00	52,00	APROV	152º
3.663	MIKAELLY DE CHAVES	4	4	2	2	12	52,00	52,00	APROV	153º
2.159	ELISETE DE FATIMA PIRES DA SILVA	4	3	3	2	12	52,00	52,00	APROV	154º
1.146	MARIA INES PRSYBYCIE	4	3	2	3	12	52,00	52,00	APROV	155º
2.912	AMANDA ALVES PEREIRA ROCHA	3	3	4	3	12	52,00	52,00	APROV	156º
2.549	FABIULA FERNANDA MACHADO	4	5	3	3	11	52,00	52,00	APROV	157º
1.810	LISIANE LASKOWSKI DE MOURA	3	6	3	4	11	52,00	52,00	APROV	158º
3.634	CÉLIA REGINA PIRAHOSKI	4	5	5	4	10	52,00	52,00	APROV	159º
3.409	ALESSANDRA MARIA JAROS	6	5	4	4	9	52,00	52,00	APROV	160º
1.295	RUTE RODRIGUES DA SILVA FORATO	2	1	4	3	13	51,00	51,00	APROV	161º
373	ALANA ROCHA COBRE	4	2	3	2	12	51,00	51,00	APROV	162º
3.998	QUEILA DOS SANTOS CORREA	2	4	3	4	12	51,00	51,00	APROV	163º
1.079	CAROLINE ZEPECHOUKA DOS REIS	2	3	5	3	12	51,00	51,00	APROV	164º
2.465	JHENIFER GOULART DOS SANTOS	5	1	4	3	11	51,00	51,00	APROV	165º
2.346	JAQUELINE AFONSO MACIEL	5	1	2	5	11	51,00	51,00	APROV	166º
3.715	DÉBORA LETÍCIA TRIBIKA	4	2	4	4	11	51,00	51,00	APROV	167º
1.508	DESIRE APARECIDA DE SOUZA	3	3	5	4	11	51,00	51,00	APROV	168º
3.947	KAREN SILVANA GARCIA MORAES	6	2	3	4	10	51,00	51,00	APROV	169º
2.147	ANDRÉA DE MELO DIAS SERAFINI	6	6	3	3	9	51,00	51,00	APROV	170º
3.816	CLARICE ISABEL KOVALSKI	6	4	4	4	9	51,00	51,00	APROV	171º
2.204	JOELIZE APARECIDA DA SILVA	2	3	3	4	12	50,00	50,00	APROV	172º
4.260	ILZA APARECIDA DE ALMEIDA PEICHO	6	2	2	1	11	50,00	50,00	APROV	173º
1.521	MARISE FRAGOSO	4	3	4	2	11	50,00	50,00	APROV	174º
1.669	EDINEIA DA SILVA LIMA DOS ANJOS	4	2	3	4	11	50,00	50,00	APROV	175º
661	CÉLIA WOLSKI	6	2	4	2	10	50,00	50,00	APROV	176º
3.266	MARILDE TABORDA RIBAS	4	2	2	1	12	49,00	49,00	REPRO	--
291	LUCIANA LIMA DE CARVALHO	3	2	3	2	12	49,00	49,00	REPRO	--
3.257	PRICILA APARECIDA CORRÊA PERCIAK	5	2	1	3	11	49,00	49,00	REPRO	--
3.937	SILVANE IEGER DOS SANTOS GREBOSZ	4	3	3	2	11	49,00	49,00	REPRO	--
1.557	ZAYRA UTZIG DA SILVA PAIXÃO	4	2	3	3	11	49,00	49,00	REPRO	--
3.682	DANIELE APARECIDA CAMILO	4	2	3	3	11	49,00	49,00	REPRO	--
4.432	VICTOR MLENEK	4	5	3	3	10	49,00	49,00	REPRO	--
3.688	CRISTIANE TEREZINHA CARVALHO CAMILO	4	3	4	4	10	49,00	49,00	REPRO	--
2.142	CHRISTIFER CUSTÓDIO DE OLIVEIRA ALVES	5	6	3	3	9	49,00	49,00	REPRO	--
259	RAFAEL MERLIN VERNILLO	6	6	4	3	8	49,00	49,00	REPRO	--

3.514	MARLA CRISTINA FIGUEIREDO GOMES DA SILVA	1	1	2	1	14	48,00	48,00	REPRO	--
828	MARIA CIRLEIDE SANTANA PINHEIRO	2	2	3	3	12	48,00	48,00	REPRO	--
1.087	SIRLENE DE FATIMA SANTOS SIQUEIRA	3	4	3	2	11	48,00	48,00	REPRO	--
3.655	MARIA JOSÉLIA FERREIRA	3	3	2	4	11	48,00	48,00	REPRO	--
3.747	LUCIA MARIA PIRAHOSKI	4	4	4	2	10	48,00	48,00	REPRO	--
1.285	FABIEN CAROLINE GRACZKOWSKI	4	2	4	4	10	48,00	48,00	REPRO	--
1.059	GRAZIELE KANTELE	3	5	4	3	10	48,00	48,00	REPRO	--
4.284	KAREN REGIANE DE MORAIS MARTINS	3	3	3	2	11	47,00	47,00	REPRO	--
451	JOZIANE MARIA MEISTER	2	6	0	4	11	47,00	47,00	REPRO	--
4.239	VIVIANE APARECIDA SOARES SANTOS	2	4	3	3	11	47,00	47,00	REPRO	--
742	ROSILENE ELAINE KLECHEWSKI DE LIMA	2	4	3	3	11	47,00	47,00	REPRO	--
1.177	MARIZA DE FÁTIMA GUISDANA MARTINS	6	1	3	1	10	47,00	47,00	REPRO	--
4.517	CLAUDIANE GABRIELI PICUSSA	3	5	4	2	10	47,00	47,00	REPRO	--
3.999	DANIELA SIQUEIRA SANTANA	3	1	3	3	11	46,00	46,00	REPRO	--
3.687	TATIELI RIBAS SANTANA	3	4	4	2	10	46,00	46,00	REPRO	--
1.743	ADRIELE ROGOVSKI DA CRUZ	3	3	3	4	10	46,00	46,00	REPRO	--
1.457	ARIELEN APARECIDA SENN	5	3	3	3	9	46,00	46,00	REPRO	--
2.821	ANA PAULA DE LIMA	4	4	3	4	9	46,00	46,00	REPRO	--
1.536	ELIANE DE ANDRADE MALINOSKI	2	3	2	3	11	45,00	45,00	REPRO	--
793	CLARINDA DE FÁTIMA DA CRUZ SCHUERSOVSKI	5	3	2	3	9	45,00	45,00	REPRO	--
2.060	GISELEN KAROL DA CRUZ BORA	4	5	4	4	8	45,00	45,00	REPRO	--
2.207	ISABELLE ALVES CARDOSO	3	3	3	2	10	44,00	44,00	REPRO	--
3.985	PALOMA AIRES DOS SANTOS ANTUNES	0	7	3	4	10	44,00	44,00	REPRO	--
3.662	CLAUDIANE DE PAULA CRUZ PIETRO	6	1	2	2	9	44,00	44,00	REPRO	--
1.872	GISLAINE GRASIELA KUSDRA	5	2	2	3	9	44,00	44,00	REPRO	--
1.865	ANGÉLICA PASCIONIKI	4	4	3	2	9	44,00	44,00	REPRO	--
374	RONNEY FERREIRA DA SILVA	3	2	3	2	10	43,00	43,00	REPRO	--
987	NILVA CORRÊA PINTO	5	1	2	3	9	43,00	43,00	REPRO	--
1.145	ROSIANE RIBEIRO GONCALVES	6	2	3	5	7	43,00	43,00	REPRO	--
3.641	CRISTIANE SIMON	2	1	2	2	11	42,00	42,00	REPRO	--
1.868	OSMARINA DALCANARI	4	2	3	2	9	42,00	42,00	REPRO	--
1.282	JULIANA APARECIDA SUREK	3	4	5	0	9	42,00	42,00	REPRO	--
306	ROSÂNGELA SUTIL DE OLIVEIRA	3	3	3	3	9	42,00	42,00	REPRO	--
3.123	EULARIANE RENATA DA SILVA ZETYCHI	6	3	2	1	8	42,00	42,00	REPRO	--
2.045	ELENICE MONICA PRZYBYLOK KUSDRA	4	7	3	3	7	42,00	42,00	REPRO	--
2.215	JAINE CRISTINA MAZUR	3	2	4	2	9	41,00	41,00	REPRO	--
1.901	DAYANA SKOVRONSKI	2	3	4	3	9	41,00	41,00	REPRO	--
3.207	UALISSON VANDERLEI RIBEIRO	5	3	3	1	8	41,00	41,00	REPRO	--
3.531	CÁTIA APARECIDA MARTINS PINTO	4	5	2	2	8	41,00	41,00	REPRO	--
3.652	GABRIELLE KUPKA	4	3	4	2	8	41,00	41,00	REPRO	--
3.430	JOSIELI JAINE DA CRUZ	3	4	1	2	9	40,00	40,00	REPRO	--
2.573	VALÉRIA LIMA DE SOUZA	2	4	2	3	9	40,00	40,00	REPRO	--
3.281	DENISE VALERIO	4	5	2	1	8	40,00	40,00	REPRO	--
1.971	PRECIELE ZEK DE LIMA TABORDA	4	3	3	2	8	40,00	40,00	REPRO	--
2.063	LAISA FERNANDA MOLETA FONTOURA	3	4	3	3	8	40,00	40,00	REPRO	--
3.703	JUCELIA DA CRUZ PEREIRA	3	4	3	3	8	40,00	40,00	REPRO	--
1	MILENA ZEPSON COLAÇO	3	2	4	4	8	40,00	40,00	REPRO	--
3.240	SILVANA BATISTA DA SILVA CALISARIO	5	1	3	1	8	39,00	39,00	REPRO	--
1.323	MARIA CECÍLIA ROLAND	2	8	4	2	7	39,00	39,00	REPRO	--
1.573	CLÉIA DEDA	3	1	2	2	9	38,00	38,00	REPRO	--
1.387	KARINA KANTELE	2	5	4	4	7	38,00	38,00	REPRO	--
2.502	ROSELI RIBEIRO DE LIMA	2	3	2	1	9	37,00	37,00	REPRO	--
3.656	ELISANGELA DE OLIVEIRA	1	4	3	1	9	37,00	37,00	REPRO	--
1.214	ELIZANDRA LADER GROSSKOPF ALMEIDA	2	2	2	4	8	36,00	36,00	REPRO	--
2.146	MARIA JANOSKI SUREK	5	4	2	2	6	36,00	36,00	REPRO	--
3.347	ELAINE SIQUEIRA SANTANA	0	2	3	3	8	32,00	32,00	REPRO	--
2.355	MAIARA DOS SANTOS COLACO MAZUR	3	5	3	5	4	31,00	31,00	REPRO	--
4.059	NILVIANE FERREIRA BARBOSA	1	4	3	2	6	29,00	29,00	REPRO	--
3.888	INGRID FERNANDA PORTELA DOS SANTOS	1	5	2	1	6	28,00	28,00	REPRO	--
4.129	ANDRESSA MARINA DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.373	ROSILENE APARECIDA SOEK	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

232	JAÍNE LEMES DO AMARAL DELGADO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.311	GISELE NASCIMENTO BEIRA SOARES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.771	RAQUEL SANTOS COSTA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.193	KAUANNE MIRIAN DE BASTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.897	LUIZ FERNANDO MORO SOARES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.007	TAYNARA EDUARDA BUENO DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.325	LUCIANA TRZASKOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.303	ALEXSANDRA AMARAL	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.490	ANDRESSA CRISTINA GASPAR	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.668	JESSICA ROCHA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.137	TAINARA ABREU FRANÇA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.767	CRISTIANE ARALDI BORA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.826	HELLEN BARABACZE ZARPELLON	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
655	MARTA TERESINHA RIBEIRO DA LUZ	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.559	SOLANGE APARECIDA ESTEGUES DE CARVALHO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
39	JULIANE NATALI ZARUVNE MENDES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
237	JAQUELINE LEITE	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.686	CIRLENE APARECIDA NOSSOL	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.348	ANA CAROLINA MILCHESKI CAMARGO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.785	ELENI OLIVEIRA COSTA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.452	GISLAINE APARECIDA CRUZ	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
135	FRANCIELLE CRISTINA SCHINEMANN GONÇALVES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Professor Educação Infantil

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
3.739	NOELI CIUS	7	5	3	4	20	86,00	86,00	APROV	1º
4.535	BELISA SERPA DANIEL	9	5	3	4	18	84,00	84,00	APROV	2º
2.782	VANESSA DOS SANTOS OLIVEIRA	5	8	3	4	19	82,00	82,00	APROV	3º
1.363	EMILY APARECIDA RIBEIRO TRIOLIN DE SOUZA	6	4	3	4	19	80,00	80,00	APROV	4º
618	ANA CLAUDIA NUNES DE LIMA WOLSKI	7	6	4	2	18	80,00	80,00	APROV	5º
2.614	KARINA ADRIANE MACHADO	7	6	4	4	17	79,00	79,00	APROV	6º
3.984	ANA CAROLINE DIAS DA SILVA	2	5	5	4	20	78,00	78,00	APROV	7º
1.555	KARLA YASMINE MIRANDA	7	5	4	4	17	78,00	78,00	APROV	8º
3.879	CARMEM JUCILA DA CRUZ EICH	6	4	4	3	18	77,00	77,00	APROV	9º
1.426	JULIA JENEWER DOS SANTOS BUCHNER DA SILVA	6	7	4	3	17	77,00	77,00	APROV	10º
2.653	JOSIANE EDUARDA FILLA	5	5	3	4	18	76,00	76,00	APROV	11º
1.092	STEFANY RAFAELY DE PAULA DA LUZ	7	3	4	4	17	76,00	76,00	APROV	12º
4.145	BRUNA CRISTINA RIBAS DO CARMO	6	8	3	5	16	76,00	76,00	APROV	13º
1.726	SHEILA CRISTINA DE SOUZA	5	5	3	3	18	75,00	75,00	APROV	14º
4.426	SUELLEN GUIMARAES SAMPAIO	6	5	4	3	17	75,00	75,00	APROV	15º
1.394	BÁRBARA SORAYA ARAÚJO BELIZARIO	5	6	4	3	17	74,00	74,00	APROV	16º
1.353	FRANCIELE DA LUZ DE OLIVEIRA FIGURA	6	6	4	4	16	74,00	74,00	APROV	17º
3.014	SONIA REGINA NOGUEIRA DA COSTA	5	7	4	5	16	74,00	74,00	APROV	18º
1.469	JOSE DIONE BONFIM	7	6	5	4	15	74,00	74,00	APROV	19º
1.945	ISABELLE VITÓRIA CORRÊA BARBOSA	6	4	2	4	17	73,00	73,00	APROV	20º
1.035	CINTHYA ARRAES DE MELO MENEZES	6	1	2	3	18	72,00	72,00	APROV	21º
3.579	AMANDA JANAINA SANTOS	7	1	3	3	17	72,00	72,00	APROV	22º
925	KERENN KARINA SANTOS LIMA	6	3	3	3	17	72,00	72,00	APROV	23º
3.712	EVELIN CRISTIANE DE SOUZA CAMARGO	7	2	4	4	16	72,00	72,00	APROV	24º
4.170	GRAZIELE EDILAINE DA SILVA	6	6	3	3	16	72,00	72,00	APROV	25º
3.876	BRUNA ALBANO VALENTE	6	4	4	4	16	72,00	72,00	APROV	26º
33	DAIANE GOMES DE ANDRADE FREIRE	4	2	4	3	18	71,00	71,00	APROV	27º
3.062	RAFAELA APARECIDA HONÓRIO SENN	7	1	3	2	17	71,00	71,00	APROV	28º
4.473	GRACIELI COLAÇO CAMARGO	5	4	3	3	17	71,00	71,00	APROV	29º
1.066	MARIA ALICE KEPPE DOS SANTOS	4	5	3	4	17	71,00	71,00	APROV	30º
3.882	CLEIDI MARIA DE CHAVES DOS SANTOS	4	4	4	4	17	71,00	71,00	APROV	31º
958	HALLANA LUNARA DOS SANTOS	5	6	3	4	16	71,00	71,00	APROV	32º
4.446	MAYRA PLASSE BEUREN	7	5	3	4	15	71,00	71,00	APROV	33º
790	LUCINEIA TRAVIZAN	6	10	2	5	14	71,00	71,00	APROV	34º
1.831	ELIZABETE MARTINS MAIA	3	6	4	3	17	70,00	70,00	APROV	35º
3.025	GESLYN ALVES VALERIO	5	7	4	4	15	70,00	70,00	APROV	36º

540	MARIA LUCIANA PEDROSO DE ALMEIDA	5	7	3	5	15	70,00	70,00	APROV	37º
834	BRUNA NICOLY LECHINOSKI	7	7	4	3	14	70,00	70,00	APROV	38º
1.686	FABIANA MENDES RODRIGUES	7	4	3	0	16	69,00	69,00	APROV	39º
4.417	CRISTIANE DE OLIVEIRA BERTOTTI	5	5	2	4	16	69,00	69,00	APROV	40º
3.398	MARIA ALINE DA CRUZ DE ANDRADE	5	4	3	4	16	69,00	69,00	APROV	41º
2.732	DIENIFER CRISTINA LADERUTZKI DA CRUZ	5	3	3	5	16	69,00	69,00	APROV	42º
4.189	ANTONIA SOBREIRA PINHEIRO TAVARES	5	2	4	5	16	69,00	69,00	APROV	43º
3.813	MIGUEL ALBERTO VITURINO MACHADO	7	6	1	3	15	69,00	69,00	APROV	44º
1.728	LEDA SEBASTIANADE OLIVEIRA	6	4	4	4	15	69,00	69,00	APROV	45º
3.243	AMANDA MONSERRAT NOBERINI SANT'ANNA	4	1	3	2	18	68,00	68,00	APROV	46º
3.387	EMILAINE DE ALMEIDA	4	4	2	3	17	68,00	68,00	APROV	47º
3.734	ROSENILDA DA LUZ FERREIRA SAMPAIO	4	3	3	3	17	68,00	68,00	APROV	48º
4.163	HELOIZE APARECIDA FERREIRA	5	4	4	2	16	68,00	68,00	APROV	49º
1.097	CAMILA CRISTIANE PEREIRA RODRIGUES FERREIRA	4	5	4	3	16	68,00	68,00	APROV	50º
3.883	JOSIANE APARECIDA PINHEIRO	4	4	4	4	16	68,00	68,00	APROV	51º
4.078	ELLOA LIANDRA DA ROCHA OLIVEIRA	4	8	3	4	15	68,00	68,00	APROV	52º
74	MERIAN NATALY SCHEIDT DE SOUZA DOS SANTOS	8	8	5	3	12	68,00	68,00	APROV	53º
2.386	MARIA CRISTINA DOS SANTOS	4	4	2	2	17	67,00	67,00	APROV	54º
301	IDIRLAINE DOS SANTOS HUMENHUK	3	2	3	5	17	67,00	67,00	APROV	55º
2.873	ASHLEY CAMILLE BAPTISTA DA CRUS	5	3	2	4	16	67,00	67,00	APROV	56º
4.619	DENISE APARECIDA DOS SANTOS	7	3	3	2	15	67,00	67,00	APROV	57º
1.761	CLARICE STANKEVIS MARTINS	3	3	4	2	17	66,00	66,00	APROV	58º
3.600	CELIA REGINA DE MACEDO	3	6	4	2	16	66,00	66,00	APROV	59º
2.527	ALEXANDRO THOMAZ CARVALHO	5	4	5	2	15	66,00	66,00	APROV	60º
1.519	ARIANA MERLEN MACHADO MENDES	4	2	3	1	17	65,00	65,00	APROV	61º
2.788	DIONE ROCHA DOS SANTOS	3	2	3	3	17	65,00	65,00	APROV	62º
2.870	SARA MONTEIRO RODRIGUES VICENTE	5	1	4	2	16	65,00	65,00	APROV	63º
946	KARLA CRISTINA BARBOZA BODY	3	5	3	3	16	65,00	65,00	APROV	64º
1.410	JOSLAINE DE MELLO RAMOS FRAGOSO	5	5	2	3	15	65,00	65,00	APROV	65º
4.288	LARISSA FERNANDA BUHRER	4	6	2	4	15	65,00	65,00	APROV	66º
4.099	JENIFER LUANA MAIA DA SILVA	7	3	4	5	13	65,00	65,00	APROV	67º
719	MAYARA FERNANDA GRYBOS DE ALMEIDA	4	2	3	3	16	64,00	64,00	APROV	68º
2.635	ANA CAROLINE SILVA DE SOUZA	4	5	4	2	15	64,00	64,00	APROV	69º
673	AMEL BUENO BATISTA	4	5	3	3	15	64,00	64,00	APROV	70º
3.370	EVELYN FERREIRA RIBEIRO	8	4	3	2	13	64,00	64,00	APROV	71º
2.454	ERONI TERESINHA MICALUZ DE LIMA	2	3	3	2	17	63,00	63,00	APROV	72º
1.522	SILVIA APARECIDA CRUZ PEREIRA SAIDOK	3	3	3	3	16	63,00	63,00	APROV	73º
4.321	ANDRESA MAI WEBER	4	2	5	3	15	63,00	63,00	APROV	74º
169	KAREN POLIANA DE ALMEIDA	7	2	3	2	14	63,00	63,00	APROV	75º
2.852	SABRINA SEMPTICOVSKI CARVALHO	6	4	3	2	14	63,00	63,00	APROV	76º
2.676	VALQUÍRIA RODRIGUES DE MEIRA	6	3	4	2	14	63,00	63,00	APROV	77º
3.860	LUCIANA ADRIANE FREITAS NENEMAN	2	0	3	1	18	62,00	62,00	APROV	78º
3.463	MARIA LUIZA COLACO SANTOS	2	2	3	2	17	62,00	62,00	APROV	79º
3.108	RENATA BALESTRA LIMA	4	2	3	1	16	62,00	62,00	APROV	80º
824	SCHEILA SIQUEIRA MAGALHÃES	3	3	2	3	16	62,00	62,00	APROV	81º
428	CAMILA DE LIMA RIBEIRO	2	2	4	4	16	62,00	62,00	APROV	82º
2.033	JACIRA FRAGOSO DA SILVA	4	3	3	3	15	62,00	62,00	APROV	83º
2.692	MARCELA YAROS	2	7	3	3	15	62,00	62,00	APROV	84º
1.161	ELINEIDE LÚCIA DA SILVA OLIVEIRA	5	2	5	3	14	62,00	62,00	APROV	85º
2.423	ELIANE MORO MACHADO	2	2	3	4	16	61,00	61,00	APROV	86º
1.755	ANDREA CARLA FERREIRA DE ABREU	5	1	4	1	15	61,00	61,00	APROV	87º
884	ANA JULIA DIOGO TWORECK	4	3	2	3	15	61,00	61,00	APROV	88º
915	LETICIA APARECIDA RIBEIRO	4	2	4	2	15	61,00	61,00	APROV	89º
3.671	ISABELI TOZO DALLAZUANA	3	4	4	2	15	61,00	61,00	APROV	90º
2.049	DORILAINE APARECIDA DOS SANTOS	3	3	4	3	15	61,00	61,00	APROV	91º
3.849	CAROLINE THOMAZ KOBSCZINSKI	3	2	5	3	15	61,00	61,00	APROV	92º
3.230	JAQUELINE BLOSFELD	7	4	1	0	14	61,00	61,00	APROV	93º
936	JULIANA TAISA TEIXEIRA	5	2	3	4	14	61,00	61,00	APROV	94º
2.655	ARIELE APARECIDA PINHEIRO	4	7	4	3	13	61,00	61,00	APROV	95º
2.409	DIANA HOFFMANN BIANCHINI	6	5	3	5	12	61,00	61,00	APROV	96º
1.957	FÁTIMA CORREA DE SOUZA	3	1	3	2	16	60,00	60,00	APROV	97º

1.194	VANESSA LARISSA GUEL	3	0	4	2	16	60,00	60,00	APROV	98º
3.032	JANETE MARIA SKRABA	4	3	3	1	15	60,00	60,00	APROV	99º
2.838	SIMONE DE BARROS	4	2	3	2	15	60,00	60,00	APROV	100º
2.066	JOSIANE CORDEIRO DE AMORIM	4	2	2	3	15	60,00	60,00	APROV	101º
195	MAIARA CONTERNO DE ALMEIDA	4	2	2	3	15	60,00	60,00	APROV	102º
866	RAYSSA FERREIRA RIBEIRO	6	3	3	0	14	60,00	60,00	APROV	103º
2.115	VICTORIA KAIS	6	3	3	3	13	60,00	60,00	APROV	104º
152	CHAYANE BOLLINELLI	5	6	4	4	12	60,00	60,00	APROV	105º
1.786	FERNANDA PEREIRA DE SOUZA	2	4	3	3	15	59,00	59,00	APROV	106º
2.375	PATRÍCIA MAIA CORREA	2	3	3	4	15	59,00	59,00	APROV	107º
247	GIZELE APARECIDA DE OLIVEIRA PEDROSO	4	4	3	2	14	59,00	59,00	APROV	108º
2.808	ANA KARINA DOMINGUES MARTEMEV	4	3	3	3	14	59,00	59,00	APROV	109º
2.074	MARIA EDILEUZA DE LIMA	4	3	3	3	14	59,00	59,00	APROV	110º
318	BRUNA ELAINE HANSEN	4	3	2	4	14	59,00	59,00	APROV	111º
3.864	DAMARIS SANTOS DA SILVA BATTU	3	6	2	3	14	59,00	59,00	APROV	112º
3.709	PAOLA DE CÁSSIA BENTO	5	4	2	4	13	59,00	59,00	APROV	113º
3.698	AMANDA VITORIA PIRAN	4	7	3	2	13	59,00	59,00	APROV	114º
4.073	ALESSANDRA PEREIRA DA SILVA	1	4	4	3	15	58,00	58,00	APROV	115º
3.427	ELIANE KARAS WOLARZ STEFF	4	3	3	2	14	58,00	58,00	APROV	116º
4.227	ANNA PRISCILLA PLAUTZ	4	5	3	3	13	58,00	58,00	APROV	117º
187	HILLARY SOUSA DE AZEVEDO	4	4	4	3	13	58,00	58,00	APROV	118º
3.407	DAYANE ROCHA SOARES	7	5	4	2	11	58,00	58,00	APROV	119º
1.594	MARIA DIONETE ANDRADE LEMOS	2	2	4	2	15	57,00	57,00	APROV	120º
4.253	KAMYLLE ROSANA MARTINS	3	3	3	3	14	57,00	57,00	APROV	121º
3.920	FRANCIANE APARECIDA DA SILVA	4	3	4	3	13	57,00	57,00	APROV	122º
1.046	JULIANA TEREZINHA RODRIGUES	7	3	4	3	11	57,00	57,00	APROV	123º
3.079	REGIANE TSCHOKE	3	2	3	3	14	56,00	56,00	APROV	124º
1.620	DANIELE APARECIDA MIRANDA SANTOS DE ABREU	4	6	2	1	13	56,00	56,00	APROV	125º
453	ANDRESSA MARIA UHLIK	4	4	3	2	13	56,00	56,00	APROV	126º
2.367	EMENENN EDUARDA DA SILVA BUDEK	3	4	4	3	13	56,00	56,00	APROV	127º
3.667	BRUNA POLYANA DE MOURA	7	1	3	2	12	56,00	56,00	APROV	128º
811	TATIANA SANTOS SKOVRONSKI	6	3	3	2	12	56,00	56,00	APROV	129º
1.637	REGINA KAIS	4	1	3	1	14	55,00	55,00	APROV	130º
1.401	ERICA EUKO KARPINSKI	3	1	3	3	14	55,00	55,00	APROV	131º
2.111	CLAUDINÉIA APARECIDA DE OLIVEIRA	2	2	3	4	14	55,00	55,00	APROV	132º
1.137	JUCIMARA MOURA FERREIRA	5	2	4	0	13	55,00	55,00	APROV	133º
302	ELMA MACHADO DA SILVA PAPE	3	6	3	1	13	55,00	55,00	APROV	134º
3.817	CAMILA APARECIDA KOTECHOSKI	5	4	3	2	12	55,00	55,00	APROV	135º
2.844	ALINE DE LIMA PEREIRA	5	3	2	4	12	55,00	55,00	APROV	136º
1.688	PATRÍCIA APARECIDA SOARES CARDOSO	4	3	4	4	12	55,00	55,00	APROV	137º
1.650	SANTA LUZIA KUKA	3	7	4	2	12	55,00	55,00	APROV	138º
1.929	JESSICA DO VALE	3	6	3	4	12	55,00	55,00	APROV	139º
4.414	GEOVANA ASSIS FERREIRA	7	3	3	2	11	55,00	55,00	APROV	140º
4.002	VITÓRIA DO CARMO SOCEK	5	6	4	5	10	55,00	55,00	APROV	141º
2.123	MARIA ELIZABETH HERZER DOMI	2	0	3	2	15	54,00	54,00	APROV	142º
3.729	ANA CAROLINE BISCAIA	2	4	2	2	14	54,00	54,00	APROV	143º
4.071	VANESSA JARECK	2	1	4	3	14	54,00	54,00	APROV	144º
1.121	MAINARA MARIA DA CRUZ	4	1	3	3	13	54,00	54,00	APROV	145º
1.205	NATHAN RODRIGUES DOURADO DE OLIVEIRA	3	5	1	3	13	54,00	54,00	APROV	146º
2.929	ROSIANE VIEIRA	3	3	4	2	13	54,00	54,00	APROV	147º
3.898	DAIANE MIRANDA SANTOS UKAN	3	2	3	4	13	54,00	54,00	APROV	148º
1.269	JOCIELLE DANDARA RAMOS BATISTA	2	6	3	2	13	54,00	54,00	APROV	149º
3.391	ADNI PAULA DUARTE	1	5	5	3	13	54,00	54,00	APROV	150º
795	MARIA FERNANDA DE BASTOS FRAGOSO	5	3	4	1	12	54,00	54,00	APROV	151º
4.257	PATRÍCIA DE LIMA	6	2	3	4	11	54,00	54,00	APROV	152º
2.769	JOSIANE DE FATIMA DA SILVA	4	6	4	3	11	54,00	54,00	APROV	153º
360	EVELYN DE FÁTIMA OWEIDA GALVÃO	3	2	2	1	14	53,00	53,00	APROV	154º
3.119	VANDERCI DE JESUS FERREIRA BETIM	2	3	3	1	14	53,00	53,00	APROV	155º
1.995	SIRLEI KUZERATSKI	2	1	3	3	14	53,00	53,00	APROV	156º
2.424	ALESSANY GONÇALVES STAROSKY PROENÇA	5	3	2	2	12	53,00	53,00	APROV	157º
3.931	ANDRESSA RENATA COLACO DOS SANTOS DEDA	4	5	3	1	12	53,00	53,00	APROV	158º

3.092	GIOVANA DA SILVA DE SOUZA	4	4	3	2	12	53,00	53,00	APROV	159º
955	WALESKA CRISTINA FERREIRA DA ROCHA	6	4	3	1	11	53,00	53,00	APROV	160º
1.490	JHENIFFER LAIANNY	7	3	3	3	10	53,00	53,00	APROV	161º
3.872	STEPHANY YONA DE FREITAS	2	1	3	2	14	52,00	52,00	APROV	162º
2.517	MEIRIELE DE PAULA	1	4	1	3	14	52,00	52,00	APROV	163º
2.088	ACIELE PINTO MORO	4	2	3	3	12	52,00	52,00	APROV	164º
3.963	JENIFER CAROLINE RODRIGUES PEREIRA	2	4	3	1	13	51,00	51,00	APROV	165º
3.908	MONIQUE DOS ANJOS KANTELE	4	3	3	1	12	51,00	51,00	APROV	166º
1.727	CAMILLE CRISTHYNE DOS SANTOS	4	4	5	1	11	51,00	51,00	APROV	167º
4.241	LETÍCIA GUEDES DE FRANÇA	3	4	4	4	11	51,00	51,00	APROV	168º
3.084	FRANCIELE APARECIDA CARNEIRO	2	0	2	2	14	50,00	50,00	APROV	169º
997	ANGELA MARIA VELOSO	6	2	2	1	11	50,00	50,00	APROV	170º
1.239	LUCI MATOS SCHULKA	2	3	1	2	13	49,00	49,00	REPRO	--
1.608	MIRIDIANE DE SIQUEIRA PRSYBYLOVICZ	3	4	1	2	12	49,00	49,00	REPRO	--
3.841	INGRID RIBEIRO NEPONUCENO	6	5	3	2	9	49,00	49,00	REPRO	--
640	JOSIANE DA SILVA XAVIER DO NASCIMENTO	2	0	2	3	13	48,00	48,00	REPRO	--
1.660	MARCIANA MAURER AGUIAR	4	1	2	1	12	48,00	48,00	REPRO	--
162	JANAINA SAROT	3	6	4	2	10	48,00	48,00	REPRO	--
2.057	CLAUDINEIA DA CRUZ	2	5	2	3	11	47,00	47,00	REPRO	--
4.104	VIRGINIA VITÓRIA BISPO GOMES DE OLIVEIRA	4	4	3	2	10	47,00	47,00	REPRO	--
3.975	MAYARA BORGES CABRAL	5	3	3	3	9	46,00	46,00	REPRO	--
921	ELIAS AYRES DA PAIXÃO JUNIOR	1	3	2	2	12	45,00	45,00	REPRO	--
3.642	ASSUCENA LISBOA GALVÃO	3	2	3	1	11	45,00	45,00	REPRO	--
1.005	RENI DO CARMO DA CRUZ	2	4	3	1	11	45,00	45,00	REPRO	--
1.847	NYCOLE STEPHANIE FERREIRA DE OLIVEIRA	2	3	3	2	11	45,00	45,00	REPRO	--
1.028	ELEN CORDEIRO DOS SANTOS	3	4	2	2	10	44,00	44,00	REPRO	--
975	EMILIANA SOUZA CZECK MOLETA	1	2	2	3	11	42,00	42,00	REPRO	--
2.152	HELLEN CAROLINE DE SOUZA DOS SANTOS	1	2	2	3	11	42,00	42,00	REPRO	--
1.636	JOSENIR SANTOS DA SILVA	3	2	3	1	10	42,00	42,00	REPRO	--
2.068	ROZIMEIRE MARIA COSTA DOS SANTOS	3	3	2	4	9	42,00	42,00	REPRO	--
3.835	LARISSA LUZIA TABORDA	5	3	2	3	8	42,00	42,00	REPRO	--
4.200	RAFAELA DA COSTA SILVA	1	2	4	1	10	39,00	39,00	REPRO	--
21	LEONILDA APARECIDA DOS SANTOS DE OLIVEIRA	1	3	4	3	9	39,00	39,00	REPRO	--
3.669	EVANIL BARBOZA DE OLIVEIRA	2	3	4	0	9	38,00	38,00	REPRO	--
3.664	MARINA BUHER RIBAS	3	4	3	0	8	37,00	37,00	REPRO	--
3.226	MARIA EDLENE OLIVEIRA	2	4	3	1	8	36,00	36,00	REPRO	--
2.979	MILENE GRYBOS DE ALMEIDA	2	3	3	2	7	33,00	33,00	REPRO	--
895	ESTER DO CARMO CARNEIRO BARBOSA	3	2	4	3	6	33,00	33,00	REPRO	--
1.866	ERICK SILVA COSTA	1	3	1	2	8	32,00	32,00	REPRO	--
1.690	MABILLYN POLIANA SANTANA SOARES	3	2	3	0	7	32,00	32,00	REPRO	--
1.509	EMILY MENDES PEREIRA	2	5	1	3	6	31,00	31,00	REPRO	--
384	VANDA DE ALMEIDA CAMARGO	0	2	2	2	8	30,00	30,00	REPRO	--
3.558	KALINE GONCALVES DOS ANJOS	4	2	1	1	5	27,00	27,00	REPRO	--
3.800	MARILDA DROBINIEWSKI HUCAN	5	0	2	1	4	25,00	25,00	REPRO	--
366	JULIANA CASAROTTO DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.275	JOSIANE CLEIDE DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.448	TAINA EDUARDA DE LIMA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
982	LUANA DE FÁTIMA SKORIE	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
362	CRISTIANE RODRIGUES DA HORA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.076	DANIELE SIMONE DOS SANTOS DA SILVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.530	ANELISE ASSIS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
429	VALDNEIA LUCIANE SOUZA DE LIMA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
740	ROSENI MORESCO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.511	NICOLE VITORIA ZANELLA DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.810	NICOLE DE PAULA PIRES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
639	BRUNA CAMARGO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.549	ROSILENE BARBOSA DE CARVALHO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.921	JESSICA ISABELA PREISSLER MENDES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
746	JENNIFER MICHELE ALVES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.487	VICTORIA EDUARDA GONÇALVES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.839	MARIANA MENDES ARRUDA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

2.155	FABIOLLA THAYNISE NEVES DA ROSA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.303	RITA PRISCILA BUSCH	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.587	GUILHERME FABRICIO MARTINS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.674	NICOLLY VITORIA DE OLIVEIRA DEPAULA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.558	JOSE EDSON MACIEL NETO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.820	DARUCHY CARVALHO DIAS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
442	LETICIA FERNANDES RIBEIRO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
913	ANNA ELISA SANTOS AYRES DA PAIXÃO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.784	ZENILDA CARDOSO DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
970	ANGÉLICA DOMINGUES PEREIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.665	RHAIANE CAROLINE RABITCH	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
806	TAYNARA CAROLINA LIMA MARTINS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
802	ALESSANDRA MINAMI KOSLOSKI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
979	LUCIANE BOSQUETTE MARIN DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.783	STEPHANE DE OLIVEIRA CARNEIRO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.357	ALDINEI FLORIANO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.624	BRUNA NICOLAU DO CARMO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.182	NATHALLY ANDRESSA RIBEIRO DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
274	FRANCIELE MACIEL BORBA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.270	JOELMA TEREZINHA DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.180	RICKSON DERIK HOLANDA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
549	LETÍCIA CAROLINE DA LUZ	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Psicólogo

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
3.478	RUBIANE BRESSAN DOS SANTOS	7	3	4	3	16	72,00	72,00	APROV	1º
2.391	JAQUELINE DA CRUZ FONSECA	7	9	4	4	13	70,00	70,00	APROV	2º
299	ANA ELIZA LONIEN	8	5	3	4	13	67,00	67,00	APROV	3º
644	KELLY JARDIM DOS SANTOS	8	6	4	4	12	66,00	66,00	APROV	4º
2.083	MARIANE LUIZA PEREIRA DA SILVEIRA	7	7	3	4	12	64,00	64,00	APROV	5º
1.772	SUELI DE ALMEIDA ANTUNES	7	6	4	4	12	64,00	64,00	APROV	6º
4.299	MATHEUS SOLESINSKI SPERKOSKI	8	3	4	3	12	62,00	62,00	APROV	7º
3.854	DANIEL NAZAR KENGERSKI	8	7	4	5	10	62,00	62,00	APROV	8º
4.387	MILTON FABIO SERAFIM QUINTEIRO	9	3	4	3	11	61,00	61,00	APROV	9º
4.438	EVELYN TAÍSSA MELO DA LUZ	7	4	5	5	11	61,00	61,00	APROV	10º
1.466	ELISA PLASSE	7	5	2	3	12	60,00	60,00	APROV	11º
2.734	RUBIAN RIBEIRO MACHADO	5	3	4	5	12	58,00	58,00	APROV	12º
918	RÔMULO CEZAR KULKA	8	5	4	3	10	58,00	58,00	APROV	13º
4.208	MARISA DIAS DA SILVA	5	6	2	3	12	57,00	57,00	APROV	14º
4.396	ANDRIELLY BONBACHINI DE MORAES	7	2	4	4	11	57,00	57,00	APROV	15º
3.447	DURVAL DE SOUZA FILHO	5	2	3	4	12	55,00	55,00	APROV	16º
2.883	KENNEDY PADILHA DOS SANTOS	3	1	2	5	13	53,00	53,00	APROV	17º
2.171	TATIANE DA SILVA BUENO	5	2	3	4	10	49,00	49,00	REPRO	--
833	ARIANE LISBOA DE LIMA	5	1	4	4	10	49,00	49,00	REPRO	--
2.221	GUSTAVO ASSUNIQ KEKES	5	4	4	2	8	44,00	44,00	REPRO	--
650	ANA LUIZA LEONARDI RUVINSKI	5	4	3	2	8	43,00	43,00	REPRO	--
3.066	THAIS SILVEIRA	5	3	3	4	6	38,00	38,00	REPRO	--
4.136	LUCIANA MANUEL DOS SANTOS	6	3	4	4	5	38,00	38,00	REPRO	--
3.539	MICHELLI APARECIDA FONSECA	5	4	3	4	5	36,00	36,00	REPRO	--
1.849	VILMA FELIPE DA COSTA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.126	JEAN CARLO NASGUEWEITZ	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.393	SAMUEL GUEVARA DIAS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
762	CLEIDE GONÇALVES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.334	FRANCIELI INDIARA DALOSTO SASAKI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Técnico Agrícola

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
415	LEONARDO KUZERATSKI	10	10	4	4	18	93,00	93,00	APROV	1º
321	CAUÃ EDUARDO RIBAS	8	9	5	4	19	90,50	90,50	APROV	2º
4.339	EMANUELLY RZERZUTKO TRAJANOWSKI	10	9	4	4	17	88,50	88,50	APROV	3º

1.318	IRAN EDUARDO LAVANDOSKI	9	9	4	2	16	82,00	82,00	APROV	4º
4.500	RAISSA MARIA RAKSA MIKA	8	8	3	4	17	81,50	81,50	APROV	5º
2.104	LAURA PIMENTEL BUBNIAKI	8	7	3	4	17	79,50	79,50	APROV	6º
2.790	GEOVANA VITORIA PASE	8	6	3	3	18	79,00	79,00	APROV	7º
1.477	MALLU MONIKE PICHOLA	8	6	5	4	16	77,00	77,00	APROV	8º
4.259	ANA LUIZE BRAZ REISER	9	5	3	3	15	71,50	71,50	APROV	9º
3.607	DANIEL KURZ DE LIMA	6	8	4	4	14	71,00	71,00	APROV	10º
71	ANDRESSA BALTAZAR MUNIZ	7	6	3	5	14	69,00	69,00	APROV	11º
3.926	VANDERLEI JAKUBIAK	3	6	2	4	17	66,50	66,50	APROV	12º
4.209	ELENA MAGALHÃES MORO	9	4	4	4	12	64,00	64,00	APROV	13º
167	ALICE CRISTINA FIGURA	6	5	2	3	14	62,00	62,00	APROV	14º
2.274	LUANA CONOPKA GONÇALVES	8	1	3	5	13	58,50	58,50	APROV	15º
2.807	NATALI STRACK RIBAS	4	4	2	3	14	56,00	56,00	APROV	16º
4.072	VITÓRIA RIO BRANCO MELENDEZ	4	5	4	4	12	56,00	56,00	APROV	17º
2.617	THIAGO ASSIS FERREIRA	4	3	5	4	12	53,00	53,00	APROV	18º
4.025	GIOVANNI EDUARDO DA SILVA PONCIANO	6	2	3	3	11	49,50	49,50	REPRO	--
712	MARIANA AGUIAR DA ROCHA	5	2	4	1	12	49,00	49,00	REPRO	--
1.695	ALINE RENATA FIGURS	4	5	3	4	8	45,00	45,00	REPRO	--
3.184	LUIZ HENRIQUE KMIECIK	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.558	LUIZ GUILHERME MATOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
832	LETICIA JACOBOWSKI ARRUDA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Técnico em Agrimensura

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
1.763	FERNANDO DE PRETTO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Técnico em Enfermagem A

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
3.754	DOUGLAS LIMA DA CRUZ	8	8	4	4	14	75,00	75,00	APROV	1º
2.853	JHESSY IARA KAIS	8	9	5	4	12	73,00	73,00	APROV	2º
3.170	SHAIANE PRISCILA CARVALHO	9	7	4	4	12	70,00	70,00	APROV	3º
2.770	LUCILAENE APARECIDA DE OLIVEIRA BUENO DE SOUZA	8	7	4	5	11	66,50	66,50	APROV	4º
2.223	ANA LUCIA DA CRUZ	7	8	4	5	10	64,00	64,00	APROV	5º
1.560	THAYS CRISTINA RAMOS DE ASSIS	7	6	4	2	12	62,00	62,00	APROV	6º
3.964	DIANA BARBOSA VIAN DE MORAIS	7	6	4	4	11	61,50	61,50	APROV	7º
3.273	ELISANGELA PERPETUA DE PAULA	7	5	4	5	11	60,50	60,50	APROV	8º
4.161	GABRIELLY APARECIDA STEMPINHAKI	9	4	4	5	10	60,00	60,00	APROV	9º
3.763	JADSON HENRIQUE BURDA	6	7	3	2	11	58,50	58,50	APROV	10º
17	LÍGIA SANTANA IAREK DRANKA	5	8	2	5	10	58,00	58,00	APROV	11º
2.413	LIDIANE APARECIDA RODRIGUES POSS	6	6	4	2	11	57,50	57,50	APROV	12º
4.412	CAROLINE ISABEL RIBAS	5	6	4	4	11	57,50	57,50	APROV	13º
1.153	CARLOS VINICIUS DA SILVA MONEGATTO	9	5	4	2	9	56,50	56,50	APROV	14º
681	JULINA MARY LIMA DA SILVA	5	4	4	4	12	56,00	56,00	APROV	15º
2.763	EDUARDA BISCAIA DE LIMA	8	6	4	4	8	56,00	56,00	APROV	16º
745	KARIME RENATA DE OLIVEIRA	6	4	3	5	11	55,50	55,50	APROV	17º
1.770	SONIA DO ROCIO MARCELO RODRIGUES	6	5	3	5	10	55,00	55,00	APROV	18º
90	AMANDA VYTORIA SURECK MUNIZ	6	4	4	3	11	54,50	54,50	APROV	19º
2.978	NATANI DOS SANTOS	8	8	4	3	6	54,00	54,00	APROV	20º
1.855	RAFAELA CAMARGO	4	4	3	4	12	53,00	53,00	APROV	21º
4.478	DENALVA APARECIDA DOS SANTOS	3	6	5	5	10	53,00	53,00	APROV	22º
1.961	MARIANA GONZAGA DE ANDRADE	7	7	3	2	8	53,00	53,00	APROV	23º
4.234	JEANE CARLA DE FRANCA	6	5	4	4	9	52,50	52,50	APROV	24º
398	TASSIA THAMARA MARTINS	4	6	5	5	9	52,50	52,50	APROV	25º
2.313	ANA BEATRIZ CORDEIRO VALENTE ALBINI	6	4	4	3	10	52,00	52,00	APROV	26º
3.081	ILIANE RADULSKI	7	5	4	4	8	52,00	52,00	APROV	27º
2.581	ELIANE GOETZ	8	5	3	5	7	51,50	51,50	APROV	28º
2.210	DAIANA ROSA DA SILVA	6	4	3	5	9	50,50	50,50	APROV	29º
390	ALEXANDRE BUENO	5	7	4	5	7	50,50	50,50	APROV	30º
4.598	DANIELE RYBA DE DEUS	7	4	4	4	8	50,00	50,00	APROV	31º
3.072	GIANE SANTANA OPALENSKI	5	6	3	5	8	50,00	50,00	APROV	32º

3.602	ANTONIA PEREIRA	6	3	1	3	11	49,50	49,50	REPRO	--
646	RAFAEL CASTORINO DE LIMA PAZ	6	4	3	4	9	49,50	49,50	REPRO	--
1.383	FRANCIANE KEPPE TABORDA	7	5	3	5	7	49,50	49,50	REPRO	--
4.524	CLEIA DOS SANTOS CASSIMIRO	5	4	4	2	10	49,00	49,00	REPRO	--
1.816	KAREN ADRIELE VENTURA	6	5	3	4	8	49,00	49,00	REPRO	--
2.940	KEILA PAMELA DE SOUZA	3	4	3	4	11	48,50	48,50	REPRO	--
52	RAFAELA MONYKE MACEDO MACIEL DE CARVALHO	5	6	4	0	9	48,50	48,50	REPRO	--
855	TATIELE DOS SANTOS DE LARA	6	6	3	4	7	48,50	48,50	REPRO	--
2.105	LUCIAMAR SOARES DA SILVA	5	5	4	4	8	48,00	48,00	REPRO	--
4.249	KAROLAYNE CRISTINA ENQUE DOS SANTOS	8	6	3	2	6	48,00	48,00	REPRO	--
1.738	MARCIA PIRACHOVSKI	3	4	2	4	11	47,50	47,50	REPRO	--
49	MARCELY VIOTORIA BUHRER GONCALVES	5	5	2	3	9	47,50	47,50	REPRO	--
2.438	LEANDRO RICHARD AGUIAR RAMOS	7	5	3	3	7	47,50	47,50	REPRO	--
785	DÉBORA ALINE RIBEIRO	7	2	5	4	8	47,00	47,00	REPRO	--
1.802	BIANCA MENDES KLENKE	7	6	3	3	6	47,00	47,00	REPRO	--
2.551	ELISANGELA GONÇALVES DA SILVA	7	6	2	4	6	47,00	47,00	REPRO	--
529	POLYANA DRAPALA LESNIOVIES	6	4	4	2	8	46,00	46,00	REPRO	--
689	ANGELICA DOS SANTOS BORGES	6	4	4	2	8	46,00	46,00	REPRO	--
1.338	ERENICE EUKO	6	4	3	3	8	46,00	46,00	REPRO	--
1.973	ARQUIMEDES LOPES	5	5	4	2	8	46,00	46,00	REPRO	--
3.690	CRISTIANE REGINA DO ROSARIO	5	5	3	3	8	46,00	46,00	REPRO	--
3.787	DAIHURI JUSSARA COLAÇO DOS SANTOS	5	2	5	4	9	45,50	45,50	REPRO	--
2.671	MARCELO VENÂNCIO MORMINO	4	3	3	3	10	45,00	45,00	REPRO	--
35	ADRIANE TERESINHA CAMARGO	6	3	3	4	8	45,00	45,00	REPRO	--
1.204	MARTA MARIA DA SILVA	6	3	3	4	8	45,00	45,00	REPRO	--
466	SILVIA FERNANDES DE CARVALHO	5	5	2	3	8	45,00	45,00	REPRO	--
1.874	JULIA CAROLINA DA CRUZ RIBEIRO	7	4	4	4	6	45,00	45,00	REPRO	--
1.732	JESSICA ALVES FOGAÇA	4	1	3	4	11	44,50	44,50	REPRO	--
1.587	ERIKA CAMILY MENDES	5	2	3	5	9	44,50	44,50	REPRO	--
44	DJENY KIMBERLI OLIVEIRA DA SILVA	7	3	5	4	6	44,00	44,00	REPRO	--
2.077	MARIA EDUARDA DE LIMA	5	8	3	0	6	44,00	44,00	REPRO	--
3.153	ANDREA DE ANDRADE HEMPLES PALHANO	4	4	4	1	9	43,50	43,50	REPRO	--
2.160	PRISCILA LOPES DA VEIGA ORGANEK	5	4	2	3	8	43,00	43,00	REPRO	--
3.666	BYANKA XAVIER DA SILVA	4	5	3	2	8	43,00	43,00	REPRO	--
3.557	ANDREIA DA SILVA MEIRA BRUNETTI	4	2	1	2	11	42,50	42,50	REPRO	--
3.654	NILDA DA SILVA MEDEIROS	6	3	3	4	7	42,50	42,50	REPRO	--
2.876	ANGELICA KAOEY DE SOUZA	5	4	3	4	7	42,50	42,50	REPRO	--
1.056	VANESSA DA CRUZ IARGAS	5	4	2	5	7	42,50	42,50	REPRO	--
1.432	GRACIELE CRISTINA RICHTER	4	4	5	4	7	42,50	42,50	REPRO	--
1.071	MARLI HELENA BATISTA	3	3	2	3	10	42,00	42,00	REPRO	--
2.632	ISABELY DOS SANTOS TABORDA	4	3	5	3	8	42,00	42,00	REPRO	--
4.174	JANAINA DE MORAES FURMANN	3	5	3	3	8	42,00	42,00	REPRO	--
4.158	ALCIONE MARTINS DA SILVA	7	3	3	1	7	41,50	41,50	REPRO	--
4.031	SONIA APARECIDA COLACO	7	2	2	4	7	41,50	41,50	REPRO	--
4.139	VALÉRIA BEZERRA DE SOUZA	5	3	4	4	7	41,50	41,50	REPRO	--
2.939	ROSANA APARECIDA RIGAMONTE	5	2	4	3	8	41,00	41,00	REPRO	--
1.289	EVELYN CAROLINE ALBERTON DE OLIVEIRA	4	2	4	5	8	41,00	41,00	REPRO	--
1.503	ELISANE DOS SANTOS	6	4	3	3	6	41,00	41,00	REPRO	--
1.832	CRISTIANE AMORIN DA FONSECA	5	5	4	2	6	41,00	41,00	REPRO	--
1.710	FRANCIELI GONÇALVES DA SILVA	5	4	4	4	6	41,00	41,00	REPRO	--
3.954	OZANA DOS SANTOS TAVARES BRILINGER	3	2	3	5	9	40,50	40,50	REPRO	--
3.581	SAYURI GABRIELLE DOMINGOS	4	4	4	3	7	40,50	40,50	REPRO	--
2.376	ELIANE OLIVEIRA	7	0	2	4	8	40,00	40,00	REPRO	--
1.440	ELITA DA SILVA WOLARZ CARDOSO	5	3	1	3	8	40,00	40,00	REPRO	--
2.792	JOANA ROSANE LORKIEVICZ	3	3	1	4	9	39,50	39,50	REPRO	--
1.252	CLAUDINEIA HELENO DOS SANTOS ZEPESO	2	3	3	4	9	39,50	39,50	REPRO	--
4.419	MARIA RISONEIDE BATISTA	6	1	3	2	8	39,00	39,00	REPRO	--
1.733	SIBELE APARECIDA ESCONISCKI	6	4	4	5	4	39,00	39,00	REPRO	--
2.280	MARIA ELIANE MEIRA	3	5	2	3	7	38,50	38,50	REPRO	--
1.000	RAQUEL ROSANGELA GASPAR	2	6	3	2	7	38,50	38,50	REPRO	--
3.395	EMANUELE VITÓRIA DIOGO TWORECK	4	3	3	1	8	38,00	38,00	REPRO	--

1.291	CAROLINE SCHAFHAUSER SENA	3	3	4	2	8	38,00	38,00	REPRO	--
10	KELLEN CRISTINA RUVINSKI	3	2	3	5	8	38,00	38,00	REPRO	--
2.269	JENIFER SOUZA DE OLIVEIRA	5	4	4	1	6	38,00	38,00	REPRO	--
3.426	BERENICE DA LUZ DOMINGOS	4	4	3	4	6	38,00	38,00	REPRO	--
1.405	LETICIA IZABELE CHICORA	3	2	5	5	7	37,50	37,50	REPRO	--
2.001	ALANA LETÍCIA DA CRUZ	2	4	2	3	8	37,00	37,00	REPRO	--
4.001	MARILUCIA DE AGUIAR VENTUROSO	6	3	2	2	6	37,00	37,00	REPRO	--
2.962	JANAINE SANTOS DE DEUS	5	3	2	4	6	37,00	37,00	REPRO	--
4.162	DIVONETE DE JESUS FRANÇA	4	3	3	5	6	37,00	37,00	REPRO	--
229	MAYARA DA SILVA PRESTES SILVEIRA	6	3	4	5	4	37,00	37,00	REPRO	--
19	SARA MAZUR	4	2	4	3	7	36,50	36,50	REPRO	--
4.453	VANESSA DOS SANTOS BRITO	4	5	3	3	5	36,50	36,50	REPRO	--
3.523	TATIANE KANTELE	4	1	2	4	8	36,00	36,00	REPRO	--
218	SUELEN APARECIDA DE ASSIS	5	3	2	3	6	36,00	36,00	REPRO	--
3.379	LEOVAINE LARA DE OLIVEIRA	4	3	3	4	6	36,00	36,00	REPRO	--
534	CÉSAR AUGUSTO FRANCISCO	4	3	3	4	6	36,00	36,00	REPRO	--
3.142	DANIELI CRISTINA GONÇALVES DA SILVA	4	2	3	3	7	35,50	35,50	REPRO	--
26	DANIELA DE OLIVEIRA DOS ANJOS	4	1	4	4	7	35,50	35,50	REPRO	--
1.876	NABILA VITÓRIA CORREIA GOTERRA	3	4	0	4	7	35,50	35,50	REPRO	--
2.456	SUSIMARI FERREIRA PRADO	3	2	4	4	7	35,50	35,50	REPRO	--
656	WALL FAGUNDES	3	2	4	4	7	35,50	35,50	REPRO	--
2.484	FABIANA MACHADO DE ANDRADE	5	4	4	1	5	35,50	35,50	REPRO	--
1.898	SUELLEN APARECIDA DE OLIVEIRA RADAVELLI	5	3	3	4	5	35,50	35,50	REPRO	--
308	DANIELE CRISTINE COSTA DE BEM	2	3	3	2	8	35,00	35,00	REPRO	--
4.355	JAQUELINE KOSOVSKI	2	2	3	4	8	35,00	35,00	REPRO	--
3.967	ÂNGELA MARIA RIBEIRO	3	3	4	4	6	35,00	35,00	REPRO	--
4.569	CASSIANA GONÇALVES	4	1	2	2	8	34,00	34,00	REPRO	--
3.086	MARILEI CARVALHO DE OLIVEIRA MOREIRA	2	2	1	5	8	34,00	34,00	REPRO	--
1.817	MIKAELE SANTOS DA CRUZ	5	1	3	4	6	34,00	34,00	REPRO	--
2.976	EMANUELE DOS SANTOS SILVA SUREK	3	3	3	4	6	34,00	34,00	REPRO	--
3.934	BRUNA APARECIDA BATISTA	4	3	3	4	5	33,50	33,50	REPRO	--
2.163	MAGALI VENTURA CÂNDIDO ROMÃO	2	5	3	4	5	33,50	33,50	REPRO	--
1.884	MARIA ELENA DA SILVA	7	3	1	5	3	33,50	33,50	REPRO	--
3.788	STARLEY JOSIAS DE AZEVEDO AVILA JUNIOR	1	4	3	5	6	33,00	33,00	REPRO	--
417	DEBORA BERTOLINO	5	2	4	5	4	33,00	33,00	REPRO	--
4.240	THALITA RIBEIRO DA COSTA	4	1	2	3	7	32,50	32,50	REPRO	--
264	FRANCISCA KELLY PEREIRA OLIVEIRA	5	1	3	2	6	32,00	32,00	REPRO	--
1.034	ANDREIA CARDOSO DE LIMA	4	2	3	2	6	32,00	32,00	REPRO	--
1.912	SANDRA DA SILVA SOUZA	4	2	2	3	6	32,00	32,00	REPRO	--
2.242	ANA CLAUDIA KAMIROSKI TORRES PEREIRA	4	2	2	3	6	32,00	32,00	REPRO	--
1.956	EDENISE SIMONE RIBEIRO DOS SANTOS CAMARGO PINTO	2	3	3	4	6	32,00	32,00	REPRO	--
2.775	ANA PAULA MIGUEL NICOLAU	3	3	3	4	5	31,50	31,50	REPRO	--
2.440	JULIANA CRISTINA WERGENSKI	2	2	3	4	6	30,00	30,00	REPRO	--
2.797	VIVIANA DOS SANTOS BRITO	2	4	3	5	4	30,00	30,00	REPRO	--
1.782	KARIN DANIELE DAS NEVES FERREIRA COELHO.	4	3	1	2	5	29,50	29,50	REPRO	--
697	DAIANE SARA DOS SANTOS	1	4	3	4	5	29,50	29,50	REPRO	--
4.022	JOYCE ANY DA ROCHA COELHO	3	1	3	3	6	29,00	29,00	REPRO	--
1.824	LUCIANE DE CALAZ	5	2	3	2	4	29,00	29,00	REPRO	--
1.052	ELISSON DA SILVA	3	2	3	3	5	28,50	28,50	REPRO	--
1.027	SIMONE APARECIDA REIS MICZALUS	1	3	2	3	6	28,00	28,00	REPRO	--
2.177	NATANAEL VIDAL	4	3	1	2	4	27,00	27,00	REPRO	--
1.917	GISLENE CRISTIANE PEREIRA	4	2	2	3	4	27,00	27,00	REPRO	--
372	JAKELINE DE LIMA AZEVEDO	3	2	3	1	5	26,50	26,50	REPRO	--
323	KILVIA PEREIRA OLIVEIRA	3	2	3	0	5	25,50	25,50	REPRO	--
4.039	CAROLAINE DAMARES BELARMINO MENDES	4	0	4	1	3	20,50	20,50	REPRO	--
2.302	BARBARA PRISCILA ARBIGAUS BRITO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.789	AMANDA PAULA VISNESKI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.736	CATARINA CABRAL DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.970	LUCICLEIA DE JESUS MOLETA DE SOUZA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.218	FRANCISLAINE ZARZENHAK CARDOSO DE SOUZA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
346	CLEIDE RIBEIRO DE LIMA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

1.501	REGINA BORGES DOS SANTOS ROSA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.981	CLOVIS MELO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.903	JEOVÁ GODOI BUENO ALBAN	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.834	AGATHA EDUARDA RODRIGUES DE CARVALHO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.100	DIOGO VINICIUS RIBEIRO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
531	JUCILENE GABRIELE EVARISTO DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.584	SUELI APARECIDA ALVES SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.260	LUZIA WARVSZAWSKI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.270	ROSIANE PUGREZEBA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
4.094	VANUSA APARECIDA DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.976	MARLUCIA OLIVEIRA BRITO SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.550	SIDINEIA FERREIRA DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.299	MAYARA CURUCA DE SOUZA CARVALHO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.777	MARIA ESTER FABRASIL DOS SANTOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.331	ISABELLE RENATA VENANCIO DE ABREU	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.005	MISLAINE JOSÉ DA SILVA SANTANNA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
838	ELICIO HIAGO DA MAIA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
517	SILMARA PEREIRA MORAES DE QUEIROZ	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
851	KELLEN CRISTINA DE LIMA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
419	SILMARA DE LOURDES PEDROSO DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.090	KEROLIN SANTOS BARBOSA CORREIA COSTA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.907	CÍCERA ROSINETE RODRIGUES FERMINO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.607	JESSICA FALCAO MARQUES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
206	JOSIANE DE LIMA BAYER	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.309	VERIDIANE DE ALMEIDA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
3.210	BRUNA AZEVEDO DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.055	ONILDE BUFFA DE OLIVEIRA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.179	THIAGO BORGES RIBEIRO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
505	MARIELE DA SILVA PIRES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
2.812	CARLOS EDUARDO SILVEIRA DE SOUZA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.226	PATRICK HENRIQUE SIQUEIRA PALOSCHI	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.907	REGIANE GRYBOS	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.659	FLAVIO IVACIOKI CORDEIRO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.192	MAICON DIONE FIGURA SANTOS CARDOSO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.156	MONITTIELLY CARVALHO GOMES	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
492	DENISE SILVA DA GRACA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.306	SONIA DO NASCIMENTO BRAGA WINCK	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Técnico em Informática

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
4.330	GIOVANNI ZANONI ANGELO	7	9	5	4	16	81,00	81,00	APROV	1º
3.369	RODRIGO GALARÇA DORNELES	6	8	4	3	17	77,50	77,50	APROV	2º
2.603	BRUNO SANTOS AVILA	8	6	4	5	16	77,00	77,00	APROV	3º
4.345	HENRY GUSTAVO GONÇALVES DO VALE	6	8	4	3	16	75,00	75,00	APROV	4º
4.328	JEAN CARLOS CABRINI	7	5	5	4	16	73,00	73,00	APROV	5º
611	RAFAELA TRINDADE DA SILVA	6	7	5	2	11	60,50	60,50	APROV	6º
2.729	MISAEL FERREIRA SUZARTE DOS SANTOS	6	7	4	2	11	59,50	59,50	APROV	7º
948	DEIVISON SANTOS E SILVA	4	6	4	4	12	58,00	58,00	APROV	8º
1.893	EVARISTO LOURENÇO DOS SANTOS	5	1	4	4	9	42,50	42,50	REPRO	--
2.103	ALEXANDRO BOJANO	3	4	3	2	8	39,00	39,00	REPRO	--
1.392	RAFAELY OBZUT ZANÃO	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Técnico em Topografia

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
4.178	PAULO RICARDO LIMA AMARAL	5	4	5	3	13	58,50	58,50	APROV	1º

Terapeuta Ocupacional

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	INF	C. G. AT.	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
763	CAROLINE MIKA	5	4	3	4	20	81,00	81,00	APROV	1º
3.004	AMANDA DE ABREU QUEIROZ	5	5	4	3	19	79,00	79,00	APROV	2º

4.114	TEREZA GREBOSZ SERZOSKI	4	2	3	3	18	70,00	70,00	APROV	3º
4.322	NATASHA VITORIA DA CRUZ LEAL	3	2	2	2	16	60,00	60,00	APROV	4º
489	LARISSA DE RAMOS MACHADO DA SILVA	0	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Tratorista

Inscrição	Candidato	L.P	M. R.L	C.G. AT	C. ESP	T.P.O.	N.F.	Situação	Class.
425	ACASSIO ROCHA DOS SANTOS	6	7	10	16	81,00	81,00	APROV	1º
1.227	ALEXANDRE RIBEIRO GALLINA	8	3	7	18	79,00	79,00	APROV	2º
410	DIEGO JOLANDEK DE LIMA	6	10	8	15	77,00	77,00	APROV	3º
3.052	SILVESTRE BASSO RIBAS	9	7	10	10	66,00	66,00	APROV	4º
1.437	SEBASTIÃO BARBOSA DOS SANTOS	8	3	6	14	65,00	65,00	APROV	5º
2.143	DAVID LERION MARTINS COSTA PASSOS	7	3	8	13	65,00	65,00	APROV	6º
388	ELISON DOS SANTOS DUARTE	6	2	5	14	60,00	60,00	APROV	7º
620	HELITON ALMEIDA DO VALE NASCIMENTO	6	3	6	13	60,00	60,00	APROV	8º
2.164	PAULO RICARDO MARTINS	9	2	8	11	60,00	60,00	APROV	9º
3.114	SEDINEI WOSNIAKI	3	5	7	12	58,00	58,00	APROV	10º
903	VALTENCIR SANTANA	4	2	5	7	37,00	37,00	REPRO	--
2.491	DEVEYTON JÚNIOR CZAIA CAMARGO PINTO	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.355	GENILSON VILMAR KNUTZ	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--
1.977	KAIKE GOMES	0	0	0	0	0,00	0,00	AUSEN	--

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:2859188D

