

**Expediente:**

Associação dos Municípios de Roraima – AMR

**DIRETORIA:**

CARGO	NOMES	MUNICÍPIO
PRESIDENTE	JONER CHAGAS	BONFIM
VICE-PRESIDENTE	JAIRO ANDRÉ RIBEIRO SOUSA	IRACEMA
SECRETARIO	LEANDRO PEREIRA DA SILVA	RORAINÓPOLIS
TESOUREIRO	OSMAR SERRA BONFIM FILHO	CAROEBE

**CONSELHO FISCAL:**

CARGO	NOMES	MUNICÍPIO
PRESIDENTE	JAMES MOREIRA BATISTA	SÃO LUIZ
MENBRO	BENISIO ROBERTO DE SOUZA	UIRAMUTÁ
MENBRO	DIANIERY DE SOUZA COELHO	CARACARÁI

**CONSELHO GESTOR:**

CARGO	NOME
DIRETOR EXECUTIVO	HENRIQUE LOPES DA SILVA FILHO
ASSESSOR JURIDICO	LUCIO AUGUSTO VILLELA DA COSTA

O Diário Oficial dos Municípios do Estado Roraima é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA DE UIRAMUTA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**  
**NOMEAÇÃO DE SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 013/2022**

Dispõe sobre a Nomeação de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

**O Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea “a”, da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**

Art. 1º NOMEAR, os(as) senhores(as) especificados(as) abaixo, para os respectivos cargos em Comissão da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento:

Célio Meriquio Augustinho, Motorista da Secretaria;  
Maicon Carneiro de Lima, Coordenador de Programas;  
Valdete da Silva Lima, Ouvidor(a) Público(a);  
Lila Juvencio Pereira, Chefe da Divisão de Programas;  
Roberth Kauay Lira Costa, Chefe da Divisão de Programas;  
Felipe Santana Simões, Coordenador de Recursos Humanos;  
Francisca Moreira Araújo dos Santos, Coordenadora da Atenção Básica.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito de Uiramutã-RR, 05 de janeiro de 2022.

**BENISIO ROBERTO DE SOUZA**

Prefeito de Uiramutã-RR

**Publicado por:**

Eloiza Cavalcante de Lima

**Código Identificador:AA378D19**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**  
**EXONERAÇÃO DE SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 028/2022**

Dispõe sobre a Exoneração de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

**O Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea “a”, da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**

Art. 1º EXONERAR, o Servidor Evaldo Vicente Dutra do Cargo Comissionado de Motorista, da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Urbanos;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito de Uiramutã-RR, 12 de janeiro de 2022.

**BENISIO ROBERTO DE SOUZA**

Prefeito de Uiramutã-RR

**Publicado por:**

Eloiza Cavalcante de Lima

**Código Identificador:F3813C3C**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**  
**NOMEAÇÃO DE SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 029/2022**

Dispõe sobre a Nomeação de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

**O Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea “a”, da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE**

Art. 1º NOMEAR, os Senhores especificados abaixo para os respectivos Cargos em Comissão da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Urbanos;

Evaldo Vicente Dutra, Assistente Especial II;  
Eudones da Silva Figueira, Motorista da Secretaria.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito de Uiramutã-RR, 13 de janeiro de 2022.

**BENISIO ROBERTO DE SOUZA**

Prefeito

**Publicado por:**

Eloiza Cavalcante de Lima

**Código Identificador:8DA1901D**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA**  
**EXONERAÇÃO DE SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 030/2022**

Dispõe sobre a Exoneração de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O **Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**

Art. 1º EXONERAR, o Servidor Raimundo Nonato Lima de Jesus do Cargo Comissionado de Motorista, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito de Uiramutã-RR, 13 de janeiro de 2022.

**BENISIO ROBERTO DE SOUZA**

Prefeito de Uiramutã-RR

**Publicado por:**

Eloiza Cavalcante de Lima

**Código Identificador:**9CB9A3DF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTA  
NOMEAÇÃO DE SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 031/2022**

Dispõe sobre a Nomeação de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O **Prefeito Municipal de Uiramutã**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica Municipal, pela presente.

**RESOLVE:**

Art. 1º NOMEAR, o Senhor Gessy James da Silva Dutra para o Cargo Comissionado de Motorista da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, a partir de 14 de janeiro do corrente ano.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Gabinete do Prefeito de Uiramutã-RR, 13 de janeiro de 2022.

**BENISIO ROBERTO DE SOUZA**

Prefeito de Uiramutã-RR

**Publicado por:**

Eloiza Cavalcante de Lima

**Código Identificador:**7F2772F6

**ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE**

**GABINETE  
PORTARIA DE NOMEAÇÃO**

**PORTARIA Nº 034/2022/GAB/PMAA.**

Dispõe sobre a nomeação de servidor municipal e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 61 Inciso VI da Lei Orgânica do Município:

**RESOLVE:**

Art. 1º NOMEAR a Sra. **BEATRIZ DIAS BORGES TEIXEIRA**, para exercer o Cargo de ENFERMEIRA, em caráter *ad nutum*, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde, a partir desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE,  
12 DE JANEIRO DE 2022.**

**PEDRO HENRIQUE WANDERLEY MACHADO**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Kaila Karem Pereira Duarte

**Código Identificador:**1599A5B1

**GABINETE  
PORTARIA DE EXONERAÇÃO**

**PORTARIA Nº 035/2022/GAB/PMAA.**

Dispõe sobre a exoneração de Servidor Municipal de Cargo Comissionado e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 61 Inciso VI da Lei Orgânica do Município:

**RESOLVE:**

Art. 1º - Exonerar a servidora Municipal do cargo comissionado Sra. **KELLY PEREIRA DA SILVA**, do Cargo de Enfermeira.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE,  
12 DE JANEIRO DE 2022.**

**PEDRO HENRIQUE WANDERLEY MACHADO**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Kaila Karem Pereira Duarte

**Código Identificador:**F1D382E1

**ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAJARI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
AVISO DE ADIAMENTO**

**AVISO DE ADIAMENTO**

TOMADA DE PREÇO nº 009/2021

Processo nº 091/2021 - SEMINFRA

A CPL, por intermédio de seu presidente, torna público aos interessados que o certame que seria realizado as 08:00hrs do dia 13/01/2022, referente a TOMADA DE PREÇO nº 009/2021 - Processo nº 091/2021, fica adiado para as 08:00 do dia 17/01/2022. Maiores informações, na CPL da prefeitura de AMAJARI/RR.

AMAJARI/RR, 13 DE JANEIRO DE 2022

**DENNY NOGUEIRA PEREIRA**

Presidente

**Publicado por:**

Jordao Magalhaes de Azevedo

**Código Identificador:**4B5A8924

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
AVISO DE ADIAMENTO**

**AVISO DE ADIAMENTO**

TOMADA DE PREÇO nº 010/2021

Processo nº 092/2021 - SEMINFRA

A CPL, por intermédio de seu presidente, torna público aos interessados que o certame que seria realizado as 09:00hrs do dia 13/01/2022, referente a TOMADA DE PREÇO nº 010/2021 - Processo nº 092/2021, fica adiado para as 09:00 do dia 17/01/2022. Maiores informações, na CPL da prefeitura de AMAJARI/RR.

AMAJARI/RR, 13 DE JANEIRO DE 2022

**DENNY NOGUEIRA PEREIRA**  
Presidente

**Publicado por:**  
Jordao Magalhaes de Azevedo  
**Código Identificador:**8DA5A105

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
EXONERAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO**

**DECRETO Nº 02/2022 DE 13 DE JANEIRO DE 2022.**

Exonera a pedido do Cargo Comissionado de Secretária Municipal de Assuntos Indígenas e dá outras providências.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE AMAJARI-RR**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas **RESOLVE**:

**DECRETA:**

**Art.1º:** Exonera a pedido, a Senhora, **Telma Marques da Silva**, CPF nº 382.787.822-53, do **CARGO COMISSIONADO DE SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS INDÍGENAS - PMA**.

**Art. 2º:** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir do dia 14 de janeiro de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

**Publicado por:**  
Jordao Magalhaes de Azevedo  
**Código Identificador:**E866E4B1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
EXONERAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO**

**DECRETO Nº 03/2022 DE 13 DE JANEIRO DE 2022.**

Exonera a pedido dos Cargos Comissionados e dá outras providências.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE AMAJARI-RR**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas **RESOLVE**:

**DECRETA:**

**Art.1º:** Exonera a pedido, Senhor **Francisco Rodrigues Junior**, CPF nº 382.767.122-15 do **CARGO COMISSIONADO DE SUPERINTENDENTE MUNICIPAL DE ASSUNTOS INDÍGENAS -PMA**.

**Art. 2º:** Exonera a pedido, Senhor **Pedro Henrique dos Santos Padilha**, CPF nº 890.584.882-68, do **CARGO COMISSIONADO DE ASSESSOR II -PMA**.

**Art. 3º:** Exonera a pedido, Senhor **Ivonildo Silva de Souza**, CPF nº 583.198.242-49, do **CARGO COMISSIONADO DE DIRETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO -PMA**.

**Art. 3º:** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir do dia 14 de janeiro de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

**Publicado por:**  
Jordao Magalhaes de Azevedo  
**Código Identificador:**41E95CE3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
EXONERAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO**

**DECRETO Nº 04/2022 DE 13 DE JANEIRO DE 2022.**

Exonera a pedido do Cargo Comissionado de Supervisor do Programa Criança Feliz, e dá outras providências.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE AMAJARI-RR**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas **RESOLVE**:

**DECRETA:**

**Art.1º:** Exonera a pedido o Senhor, **Joel Nunes Ferreira Mateus**, CPF nº 985.371.992-49, para exercer o **CARGO COMISSIONADO DE SUPERVISOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ - SEMAS**.

**Art. 2º:** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir do dia 3 de janeiro de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

**Publicado por:**  
Jordao Magalhaes de Azevedo  
**Código Identificador:**F40231E8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
NOMEAÇÃO PARA CARGO EM COMISSÃO**

**DECRETO Nº 05/2022 DE 13 DE JANEIRO DE 2022.**

Nomeia Cargo Comissionado de Secretário de Assuntos Indígenas, e dá outras providências.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE AMAJARI-RR**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas **RESOLVE**:

**DECRETA:**

**Art.1º:** Fica nomeado o Senhor, **Francisco Rodrigues Júnior**, CPF nº382.767.122-15, para exercer o **CARGO COMISSIONADO DE SECRETÁRIO MUNIUIPCAL DE ASSUNTOS INDIGENAS-PMA**.

**Art. 2º:** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir do dia 17 de janeiro de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

**NÚBIA LIMA**  
Prefeita de Amajari

**Publicado por:**  
Jordao Magalhaes de Azevedo  
**Código Identificador:**F96F3ECE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
NOMEAÇÃO PARA CARGO EM COMISSÃO**

**DECRETO Nº 06/2022 DE 13 DE JANEIRO DE 2022.**

Nomeia Cargo Comissionado de Superintendente de Assuntos Indígenas, e dá outras providências.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE AMAJARI-RR**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas **RESOLVE**:

**DECRETA:**

**Art.1º:** Fica nomeado o Senhor, **Pedro Henrique dos Santos Padilha**, CPF nº 890.584.882-68, para exercer o **CARGO COMISSIONADO DE SUPERINTENDENTE MUNICIPAL DE ASSUNTOS INDÍGENAS -PMA**.

**Art. 2º:** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir do dia 17 de janeiro de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

**NÚBIA LIMA**

Prefeita de Amajari

**Publicado por:**  
 Jordao Magalhaes de Azevedo  
**Código Identificador:**C130FF97

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
 NOMEAÇÃO PARA CARGO EM COMISSÃO**

**DECRETO Nº 07/2022 DE 13 DE JANEIRO DE 2022.**

Nomeia Cargo Comissionado de Superintendente da Secretaria do Meio Ambiente, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE AMAJARI-RR**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas **RESOLVE:**

**DECRETA:**

**Art.1º:** Fica nomeado o Senhor, **Ivonildo Silva de Souza**, CPF nº583.198.242-49, para exercer o **CARGO COMISSIONADO DE SUPERINTENDENTE MUNICIPAL DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, CIÊNCIA E TECNOLOGIA -PMA.**

**Art. 2º:** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir do dia 17 de janeiro de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

**NÚBIA LIMA**

Prefeita de Amajari

**Publicado por:**  
 Jordao Magalhaes de Azevedo  
**Código Identificador:**D76EFB06

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
 NOMEAÇÃO PARA CARGO EM COMISSÃO**

**DECRETO Nº08/2021 DE 13 DE JANEIRO DE 2021.**

Nomeia Cargo Comissionado de Coordenador do Bolsa Família na Secretaria de Ação Social-SEMAS e dá outras providências.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE AMAJARI-RR**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas **RESOLVE:**

**DECRETA:**

**Art. 1º:** Nomeia o Senhor, **Joel Nunes Ferreira Mateus**, CPF nº 985.371.992-49, para exercer, **CARGO COMISSIONADO DE COORDENADOR DO BOLSA FAMÍLIA NA SEMAS– PMA.**

**Art. 2º:** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a 4 de janeiro de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

**NÚBIA COSTA LIMA**

Prefeita de Amajari

**Publicado por:**  
 Jordao Magalhaes de Azevedo  
**Código Identificador:**E80F9304

**ESTADO DE RORAIMA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
 EXTRATO DO CONTRATO Nº 001/2022**

ORIGEM: PROCESSO Nº 194/2021. – SMSA. – PREGÃO ELETRONICO 008/2021 - CPL.  
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM/RR. - CNPJ: 04.056.214/0001-30

CONTRATADA: DENTAL ALENCAR IMP. EXPO. COMERCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA – CNPJ Nº 05.377.160/0001-78  
 DO OBJETO: Referente a contratação de empresa para a aquisição e fornecimento de Insumo Hospitalares (Material médico-hospitalar e fármacos) para atender as Unidades Básicas de Saúde do Município de Bonfim/RR.

Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO-SMSA.

Exercício: 2021/2022.

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Saúde

Unidade gestora: 10 303 1002 002 000

Elemento de Despesa: 33.90.30.00

Fonte de Recurso: 101 e Contrapartida do Município de Bonfim/RR.

Valor para contratação: de R\$ 653.209,60 (Seiscentos e cinquenta e três mil, duzentos e nove reais e sessenta centavos) para os lotes I e II.

Vigência: 12 (doze) meses.

Prazo de execução: 12 (doze) meses.

DATA da ASSINATURA: 13/01/2022.

BONFIM/RR, 13 DE JANEIRO DE 2022.

**JONER CHAGAS**

Prefeito

**Publicado por:**  
 Eliene de Cássia Rocha  
**Código Identificador:**EAEFCOCO

**SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E PROMOÇÃO  
 SOCIAL**

**PARECER DE APRECIÇÃO E APROVAÇÃO - CMAS Nº:  
 001/2022**

**PARECER DE APRECIÇÃO E APROVAÇÃO****CMAS Nº: 001/2022**

O Conselho Municipal de Assistência Social – RR, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei nº **055, de 03/06/1997**, reuniu-se na sala anexa da Secretaria Municipal de Assistência Social no dia 13 de setembro do corrente ano, conforme ATA nº: **001/2022**, para análise e votação da Prestação de Contas referente ao exercício de 2020 apresentada e deliberação em plenária, conceder favorável aprovando integralmente por unanimidade.

Após análise minuciosa da proposta apresentanda, os membros do Conselho Municipal de Assistência Social aprovaram por unanimidade

Bonfim- RR, 13 de janeiro de 2022

**MAYRA MARIANA JONAS NASCIMENTO**

Presidente do Conselho Municipal de Assistência SocialBonfim/RR

**Publicado por:**  
 Debora Maria Silva de Santana  
**Código Identificador:**FDC7D9AD

**SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E PROMOÇÃO  
 SOCIAL**

**RESOLUÇÃO CMAS Nº: 001/2022 - DISPÕE SOBRE A  
 PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO EXERCÍCIO DE  
 2020 A SECRETARIA DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL**

**RESOLUÇÃO CMAS Nº: 001/2022 de 13 de janeiro de 2022**

Dispõe sobre a prestação de contas referente ao exercício de 2020 a Secretaria de trabalho e Promoção Social.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Bonfim-RR, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei nº 055, de 03/06/1997, cumprindo sua função de órgão consultivo, deliberativo e controlador da Política de Assistência Social em âmbito municipal;

Resolve:

Art. 1º: Após análise da Prestação de Contas referente ao exercício de 2020 apresentada e deliberação em plenária, conceder favorável aprovando integralmente por unanimidade.

Art. 2º: Esta resolução entra em vigor na data de suas publicação.

Bonfim-RR, 13 de janeiro de 2022.

**MAYRA MARIANA JONAS NASCIMENTO**

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social Bonfim/RR

**Publicado por:**

Debora Maria Silva de Santana

**Código Identificador:**7ABF3D16

**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARACARAÍ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA**

**SÍNTESE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 100/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2021-SRP**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E ÓLEO LUBRIFICANTE, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, PARA QUE SEJAM REALIZADOS OS TRABALHOS DOS REFERIDOS PROGRAMAS COMO: CONSELHO TUTELAR, PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA- IGD/PBF, PROGRAMA CRIANÇA FELIZ E SEMASC/RP, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA, DURANTE O ANO CORRENTE DE 2022.

VENCEDORES	LOTES ARREMATADOS	TOTAL
J. P. BARRETO DE SOUZA LTDA CNPJ Nº 27.787.037/0001-68	II, IV, VII, X	R\$ 12.487,96
MESQUITA E PADILHA LTDA CNPJ Nº 84.020.957/0001-90	I, III, V, VI, VIII	R\$ 226.860,00
TOTAL GERAL DOS LOTES DO PREGÃO Nº 042/2021 – SRP: R\$ 239.347,96 (duzentos e trinta e nove mil trezentos e quarenta e sete reais e noventa e seis centavos).		
Vigência: 13/01/2022 a 13/01/2023		
Data de Assinatura: 13/01/2022		

Caracará-RR, 13 de janeiro de 2022.

**MEIRY GIGLIANE DANTAS DE ASSIS**

Secretária Municipal de Ação Social e Cidadania

**Publicado por:**

Ivan da Silva Peres

**Código Identificador:**BF2AF094

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SÍNTESE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 099/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2021-SRP**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD, SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO - SEMFAP, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO - SEMMAT, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAG E GABINETE DA PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CARACARAÍ – RR.

VENCEDORES	LOTES ARREMATADOS	TOTAL
J. P. BARRETO DE SOUZA LTDA CNPJ Nº 27.787.037/0001-68	II, IV, VII, IX, XI	R\$ 163.815,08
MESQUITA E PADILHA LTDA CNPJ Nº 84.020.957/0001-90	I, III, V, VI, VIII, X	R\$ 988.480,00
TOTAL GERAL DOS LOTES DO PREGÃO Nº 041/2021 – SRP: R\$ 1.152.295,08 (um milhão, cento e cinquenta e dois mil, duzentos e noventa e cinco reais e oito centavos).		
Vigência: 13/01/2022 a 13/01/2023		
Data de Assinatura: 13/01/2022		

Caracará-RR, 13 de janeiro de 2022.

**EDIVAN CARNEIRO DE ALBUQUERQUE**

Secretário Municipal de Administração – SEMAD

Port. Nº 007/2021

**Publicado por:**

Ivan da Silva Peres

**Código Identificador:**66440C81

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS**

**SÍNTESE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 102/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2021-SRP**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS - SEMECD, NO EXERCÍCIO DE 2022.

VENCEDORES	LOTES ARREMATADOS	TOTAL
J. P. BARRETO DE SOUZA LTDA CNPJ Nº 27.787.037/0001-68	II	R\$ 208.045,40
MESQUITA E PADILHA LTDA CNPJ Nº 84.020.957/0001-90	I	R\$ 617.460,00
TOTAL GERAL DOS LOTES DO PREGÃO Nº 044/2021 – SRP: R\$ 825.505,40 (oitocentos e vinte e cinco mil quinhentos e cinco reais e quarenta centavos).		
Vigência: 13/01/2022 a 13/01/2023		
Data de Assinatura: 13/01/2022		

Caracará-RR, 13 de janeiro de 2022.

**ANA CATARINA GOMES SERAFIM**

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desportos

**Publicado por:**

Ivan da Silva Peres

**Código Identificador:**70A57E1F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SÍNTESE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 101/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2021-SRP**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE E SAMU (192).

VENCEDORES	LOTES ARREMATADOS	TOTAL
J. P. BARRETO DE SOUZA LTDA CNPJ Nº 27.787.037/0001-68	II, III	R\$ 90.107,20
MESQUITA E PADILHA LTDA CNPJ Nº 84.020.957/0001-90	I	R\$ 873.200,00
TOTAL GERAL DOS LOTES DO PREGÃO Nº 043/2021 – SRP: R\$ 963.307,20 (novecentos e sessenta e três mil trezentos e sete reais e vinte centavos).		
Vigência: 13/01/2022 a 13/01/2023		
Data de Assinatura: 13/01/2022		

Caracará-RR, 13 de janeiro de 2022.

**RAFAEL SOUZA COELHO**

Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**

Ivan da Silva Peres

**Código Identificador:**36B88A75

**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**PORTARIA/SEMSASJB Nº 023/2021**

**PORTARIA/SEMSASJB Nº 023/2021**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, NOMEADO CONFORME DECRETO Nº 004/2021, RESOLVE NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS**

**Art. 1º** - Fica estabelecida a partir da presente data, a criação da Farmácia municipal de São João da Baliza – RR, no endereço: Avenida São Paulo, 1195 – Centro.

**Art. 2º** - Fica determinado os seguintes dias e horários de funcionamento: Segunda-Feira a Sexta-feira, das 08:00h as 12:00h e das 14:00h as 18:00h.

**Art. 3º** - Estabelece os seguintes horários para funcionamento interno: das 17:00h as 18:00h.

**Art. 4º** - Determina que a entrega de medicamentos deverão serem efetivadas a partir da apresentação dos seguintes documentos: Cartão do SUS, CPF, documento oficial com foto, comprovante de Residência e mediante a apresentação da receita médica original.

**Art. 5º** - Determina que toda entrada, saída e estoque de medicamentos sejam devidamente cadastrados no sistema de gestão farmacêutica disponível na farmácia.

**Art. 6º** Determinar que os atendentes de farmácia com supervisão dos farmacêuticos façam todos os registros no sistema de gestão farmacêutica.

**Art. 7º** Determinar que os medicamentos serão encaminhados para as unidades de saúde mediante as solicitações prévias através das direções das unidades e análise/autorização pelo Farmacêutico da farmácia municipal.

**Art. 8º** Determinar que a Farmácia Municipal irá disponibilizar kit básico de medicamento as UBS's para os atendimentos de emergência em atenção primária.

**Art. 9º** Determinar que os farmacêuticos irão realizar visitas rotineiras nas UBS's a titulo de avaliar a necessidade de abastecimentos de medicamentos.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 09 de Agosto de 2021.

**Publique-se;  
Cientifique-se;  
Cumpra-se;**

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**A3F557E9

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA/PORTARIA Nº 015/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 015/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **ARON CASTELO BRANCO** CPF: **595.336.762-72**, cargo **MOTORISTA**, a se deslocar ao município **BOA VISTA**, no período de 09/08/2021 a 09/08/2021 do decorrente ano, com o objetivo Transportar pacientes para realização de consultas especializadas;

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 06 de Agosto de 2021.

**Publique-se;**

**Cientifique-se;  
Cumpra-se;**

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**5DA2A504

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA/PORTARIA Nº 016/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 016/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **CLEYTON LUZ COSTA** CPF: **605.883.492-91**, **Coordenador da Atenção Básica**, a se deslocar ao município **BOA VISTA**, no período de 12/08/2021 a 13/08/2021 do decorrente ano, com o objetivo de:

Entrega de material para análise no Lacen.  
Busca de medicação para o Programa Hanseníase (CGVS).  
Busca de testes rápidos para HIV, Sífilis e Hepatites (CGVS).

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 09 de Agosto de 2021.

**Publique-se;  
Cientifique-se;  
Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**  
Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJ

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**7BA5089D

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA/PORTARIA Nº 017/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 017/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **PAULO SERGIO BATISTA** CPF: **376.200.612-15**, **Diretor da Unidade Mista de São João da Baliza**, a se deslocar ao município **BOA VISTA**, no período de 12/08 do decorrente ano, com o objetivo de:

Levar aparelho Bioquímico para manutenção;  
Trazer o oxigênio para ambulância;  
Levar documentação a CGTES.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 10 de Agosto de 2021.

**Publique-se;  
Cientifique-se;  
Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**  
Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**EB55C314

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA/PORTARIA Nº 018/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 018/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **CLEYTON LUZ COSTA** CPF: **605.883.492-91**, **Coordenador da Atenção Básica**, a se deslocar com ônus ao município **BOA VISTA**, no período de 24/08/2021 a 25/08/2021 do decorrente ano, com o objetivo de:

Entrega de material ao Laboratório – Sorologia para Dengue;  
Entrega de Material para Avaliação de Tuberculose;  
Entrega do exame do SWAB (teste de covid) ao Lacen;  
Transportar ida e retorno de balas de oxigênio hospitalar;  
Entrega de Preventivo.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 23 de Agosto de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**  
Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**9A1E4E58

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA/PORTARIA Nº 019/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 019/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **PAULO ALVES DE ARAÚJO** CPF: **511.515.292-49**, **Secretário Municipal de Saúde**, a se deslocar com ônus ao município **BOA VISTA**, no período de 26/08/2021 a 28/08/2021 do decorrente ano, com o objetivo de:

Participar da Reunião acerca do sistema de informações ambulatoriais – na Secretaria de Estado da Saúde – SESA-RR, no dia 26/08/2021 as 14h;  
Participar da Reunião acerca do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES, na Secretaria de Estado da Saúde – SESA-RR, no dia 27/08/2021 as 15:30h;  
Protocolar as coleta de exames – Sorologias e COVID-19 ao Laboratório Central;

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 25 de Agosto de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**  
Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**4BA908CC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA/PORTARIA Nº 020/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 020/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **ARON CASTELO BRANCO** CPF: **595.336.762-72**, cargo **MOTORISTA**, a se deslocar com ônus ao município **BOA VISTA**, no período de **01/09/2021 a 02/09/2021** do decorrente ano, com o objetivo de entrega de material/exames/COVID-19 e sorologias ao LACEN e, transportar materiais médicos da capital para o município de baliza – RR.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 31 de Agosto de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**  
Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**70D4F7F5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA/PORTARIA Nº 021/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 021/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **ARON CASTELO BRANCO** CPF: **595.336.762-72**, cargo **MOTORISTA**, a se deslocar com ônus ao município **BOA VISTA**, no período de **03/09/2021 a 04/09/2021** do decorrente ano, com o objetivo de entrega de exames do SWAB COVID-2019 e coletas de sorologias ao LACEN.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 02 de Agosto de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**  
Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**D68361DD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA/PORTARIA Nº 022/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 022/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO  
JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES  
LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **LETICIA ARAUJO SALLES** CPF: 022.075.382-22, cargo **DIRETORA DE PLANEJAMENTO**, que se deslocou com ônus ao município **BOA VISTA**, no período de **02/09/2021 a 03/09/2021** do decorrente ano, com o objetivo de tratar de assuntos relacionados a esta secretaria.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 03 de Setembro de 2021.

**Publique-se;  
Cientifique-se;  
Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**ACBC6913

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA/PORTARIA Nº 023/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 023/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO  
JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES  
LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **ARON CASTELO BRANCO** CPF: **595.336.762-72**, cargo **MOTORISTA**, a se deslocar com ônus ao município **BOA VISTA**, no período de **10/09/2021 a 11/09/2021** do decorrente ano, para atender as necessidades desta Secretaria Municipal de Saúde.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 09 de Agosto de 2021.

**Publique-se;  
Cientifique-se;  
Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**F0B23D8C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA/PORTARIA Nº 024/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 024/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO  
JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES  
LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **ARON CASTELO BRANCO** CPF: **595.336.762-72**, cargo **MOTORISTA**, a se deslocar com ônus ao município **BOA VISTA**, no período de **10/09/2021 a 11/09/2021** do decorrente ano, para atender as necessidades desta Secretaria Municipal de Saúde.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 09 de Agosto de 2021.

**Publique-se;  
Cientifique-se;  
Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**4E6FC5BF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA/PORTARIA Nº 024/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 024/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO  
JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES  
LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **ARON CASTELO BRANCO** CPF: **595.336.762-72**, cargo **MOTORISTA**, a se deslocar com ônus ao município **BOA VISTA**, no período de **10/09/2021 a 11/09/2021** do decorrente ano, para atender as necessidades desta Secretaria Municipal de Saúde.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 09 de Agosto de 2021.

**Publique-se;  
Cientifique-se;  
Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**1F85C9E9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA/PORTARIA Nº 026/2021**

**SECRETARIA/ PORTARIA Nº 026/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO  
JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES  
LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **ARON CASTELO BRANCO** CPF: **595.336.762-72**, cargo **MOTORISTA**, a se deslocar com ônus ao município de **Caracarái**, no dia **25/09/2021** do decorrente ano, para transportar equipe de saúde deste município que irá realizar apresentação teatral no município de Caracarái.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.



São João da Baliza – RR, 24 de Agosto de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**82773D11

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA/PORTARIA Nº 027/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 027/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **LETICIA ARAUJO SALLES** CPF: 022.075.382-22, cargo **DIRETORA DE PLANEJAMENTO**, que irá se deslocar com ônus ao município **BOA VISTA**, no período de **05/10/2021 a 08/10/2021** do decorrente ano, para participar de treinamento na Plataforma DIGISUS

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 03 de outubro de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**2F848E00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA/PORTARIA Nº 028/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 028/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **ARON CASTELO BRANCO** CPF: **595.336.762-72**, cargo **MOTORISTA**, a se deslocar com ônus ao município **BOA VISTA**, no dia **25/09/2021** do decorrente ano, para transportar equipe de saúde deste município que irá realizar apresentação teatral no município de Caracarái.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 24 de Agosto de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**5F146CC3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA/PORTARIA Nº 031/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 031/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo a servidora, **BRUNA MENDES DA SILVA** CPF: 041.252.915-78, **Enfermeira**, a se deslocar com ônus ao município **BOA VISTA**, no período de 29/09/2021 a 01/10/2021 do decorrente ano, com o objetivo de participar do curso de atualização em patologia genital feminina.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 29 de setembro de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**E059D09B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA/PORTARIA Nº 032/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 032/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo a servidora, **ERINALDA FÉLIX ARAÚJO** CPF: **678.541.172-68**, **Enfermeira**, a se deslocar com ônus ao município **BOA VISTA**, no período de 29/09/2021 a 01/10/2021 do decorrente ano, com o objetivo de participar do curso de atualização em patologia genital feminina.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 29 de setembro de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**4B6D8E6C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA/PORTARIA Nº 033/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 033/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.****RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **RAFAEL GUALBERTO CARDOSO** CPF: **678.541.172-68**, Médico, a se deslocar com ônus ao município **BOA VISTA**, no período de 29/09/2021 a 01/10/2021 do decorrente ano, com o objetivo de participar do curso de atualização em patologia genital feminina.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 29 de setembro de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**3ECC865E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA/PORTARIA Nº 035/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 035/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.****RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **ARON CASTELO BRANCO** CPF: **595.336.762-72**, cargo **MOTORISTA**, a se deslocar com ônus ao município **BOA VISTA**, no dia **13/10/2021** do decorrente ano, transportar pacientes com consultas agendadas em Boa Vista – RR no dia 13/10/2021.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 13 de outubro de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**2178CF9C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA/PORTARIA Nº 037/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 037/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.****RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **CIRINEU SILVA** CPF: 004.864.432-30, Assessor Especial, a se deslocar com ônus ao município **BOA VISTA**, no período de 24/10/2021 a 29/10/2021 para **participar de**

**Oficina de Georeferenciamento e Microestratificação e Análise Epidemiológica da Malária no Estado de Roraima.**

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 18 de outubro de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**EB92903B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA/PORTARIA Nº 038/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 038/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.****RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **JOÃO COSTA DA SILVA** CPF: 383.323.962-04, Gerente de Endemias, a se deslocar com ônus ao município **BOA VISTA**, no período de 24/10/2021 a 29/10/2021 para participar de **Oficina de Georeferenciamento e Microestratificação e Análise Epidemiológica da Malária no Estado de Roraima.**

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 18 de outubro de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**D3257D72

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA/PORTARIA Nº 039/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 039/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.****RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo a servidora, **SUELI ESTEVAM DOS SANTOS** CPF: 727.053.882-49, Diretora de Departamento de Vigilância e Saneamento Básico, a se deslocar com ônus ao município **RORAINÓPOLIS**, no dia 20 de outubro do corrente ano, para participar do **ENCONTRO DE VALIDAÇÃO DO DIAGNOSTICO SITUACIONAL; PROJETO-ESTRUTURAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSPEÇÃO MUNICIPAL- (SIMs) POR MEIO DE CONSORCIO PÚBLICO.**

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 18 de outubro de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado

**Código Identificador:**B944CB91

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA/PORTARIA Nº 040/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 040/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo a servidora, **EDNA ESTEVAM DOS SANTOS** CPF: 693.353.972-53, FISCAL SANITÁRIO, a se deslocar com ônus ao município **RORAINÓPOLIS**, no dia 20 de outubro do corrente ano, para participar do ENCONTRO DE VALIDAÇÃO DO DIAGNOSTICO SITUACIONAL; PROJETO-ESTRUTURAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSPEÇÃO MUNICIPAL- (SIMs) POR MEIO DE CONSORCIO PÚBLICO.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 18 de outubro de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado

**Código Identificador:**C0FF1860

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA/PORTARIA Nº 041/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 041/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **NELSON JOSÉ LYSIK** CPF: 570.611.492-72, GUARDA DE ENDEMIAS, a se deslocar com ônus ao município **RORAINÓPOLIS**, no dia 20 de outubro do corrente ano, para participar do ENCONTRO DE VALIDAÇÃO DO DIAGNOSTICO SITUACIONAL; PROJETO-ESTRUTURAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSPEÇÃO MUNICIPAL- (SIMs) POR MEIO DE CONSORCIO PÚBLICO.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 18 de outubro de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**8639C7A9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA/PORTARIA Nº 042/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 042/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **PAULO SERGIO BATISTA** CPF:376.200.612-15, DIRETOR DA UNIDADE MISTA DE SÃO JOÃO DA BALIZA, a se deslocar com ônus ao município de BOA VISTA, no dia 12 de julho do corrente ano, para levar aparelho bioquímico para manutenção; trazer oxigênio para ambulância e levar documentação a CGTES.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 10 de julho de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**DA7E5F33

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA/PORTARIA Nº 045/2021**

**SECRETARIA/PORTARIA Nº 045/2021**

**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BALIZA-RR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o servidor, **ARON CASTELO BRANCO** CPF: 595.336.762-72, cargo **MOTORISTA**, a se deslocar com ônus ao município **BOA VISTA**, nos dias **08/11/2021** e **09/11/2021** do decorrente ano, para entrega de demandas relacionadas está Secretaria Municipal de Saúde.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 08 de novembro de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**PAULO ALVES DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Saúde - SEMSASJB  
Decreto nº 004/2021

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**AD79822D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**PORTARIA/GAB Nº 036/2021**

**PORTARIA/GAB Nº 036/2021**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BALIZA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.****RESOLVE:**

**Art.1º** - Autorizo o Servidor **Paulo Alves de Araújo**, CPF: 511.515.292-49, Secretário Municipal de Saúde da Prefeitura de São João da Baliza - RR, a se deslocar com ônus ao Município de Boa Vista nos dias 13/09 á 16/09 de Setembro do corrente ano, para participar da Reunião Ordinária do COSEMS, Reunião Ordinária da Comissão Intergestora Bipartite e, Reunião na Secretaria de Estado da Saúde – SESAU.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

São João da Baliza – RR, 13 de Agosto de 2021.

**Publique-se;**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se;**

**LUIZA MAURA DE FARIA OLIVEIRA**  
Prefeita do Município de São João da Baliza

**Publicado por:**  
Claudiane Machado  
**Código Identificador:**5687D591

**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO CANTÁ**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº 105/2021 - SAÚDE  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2022 - CPL  
DATA DO CERTAME: 27/01/2022  
HORA: 10h:00min – (horário de Brasília).  
LOCAL DO CERTAME: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br  
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica, para aquisição de material medico hospitalar, para atender a ação de enfrentamento emergencial decorrente do Corona Vírus (covid-19) e nas unidades básicas de saúde do Município de Cantá.  
Local de retirada do Edital: site www.comprasgovernamentais.gov.br.

Cantá/RR, em 13 de janeiro de 2022.

**ELIAS PESSOA DA SILVA**  
Pregoeiro  
Decreto n.º 301/2021

**Publicado por:**  
Esdriana de Jesus Silva Pessoa  
**Código Identificador:**9D99C116

**GABINETE**  
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇO 003/2021 – CPL - PROCESSO Nº 080/2021 – SINFRA/PMC.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTA/RR, torna público aos interessados a ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO, conforme disposto no artigo nº 43, VI, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, da Tomada de Preço 003/2021, Processo nº 080/2021-SINFRA, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETRIFICAÇÃO DE BAIXA E MÉDIA TENSÃO NA SEDE DO MUNICÍPIO DE CANTA-RR, em favor da empresa: LIGHT NORTE PROJETOS, CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA - EPP, CNPJ nº. 02.319.843/0001-80, com valor de R\$ 1.022.123,32 (um milhão, vinte e dois mil, cento e vinte e três reais e trinta e dois centavos), sendo este menor valor apresentado no certame.

CANTA/RR, 10 de janeiro de 2022.

**ANDRE LUIS COSTA DE CASTRO**  
Prefeito Municipal de Canta

**Publicado por:**  
Esdriana de Jesus Silva Pessoa  
**Código Identificador:**3E193E51

**GABINETE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO,**  
**ESPORTE E LAZER**

**EXTRATO DO CONTRATO N.º 002/2022 – SEMCULTE / PMC**

CARTA CONVITE N.º 001/2022 – CPL - PROCESSO N.º 104/2021-PMC. Contratante: Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer. Contratada: B. A. DE SOUZA E CIA LTDA ME - CNPJ n.º 17.218.795/0001-01. Representante Legal: BONIEK AMURIN DE SOUZA. Objeto de Contratação: Empresa especializada para prestação de serviços e apoio e locação de estruturas para realização da XXV Festa do Abacaxi.  
Unidade Orçamentaria: Secretaria de Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer. Programa de Trabalho: 13.392.0015. Ação: 2046. Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00. Fonte de Recursos: Recursos Próprios. Valor Total: R\$ 150.800,00 (cento e cinquenta mil e oitocentos reais). Vigência da Contratação: Será de 60 dias, contados a partir da data de sua assinatura. Data de Assinatura: 13 de janeiro de 2022.

Canta - RR, 13 de janeiro de 2022.

**GILSON DA SILVA PONTES**  
Secretario Municipal  
Decreto n.º 226/2021

**Publicado por:**  
Esdriana de Jesus Silva Pessoa  
**Código Identificador:**AC561978

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

**PORTARIA Nº 07, DE 11 DE JANEIRO DE 2022.**

“Concede diárias aos Servidores Municipais, para despesas de caráter logístico”

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE CANTÁ, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal nº. 311 de 10 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - CONCEDER diárias, a Servidora **Ana Cristina da Silva**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, nos seguintes dias, locais e finalidades:

**Parágrafo Único:** o objetivo do pagamento das diárias, prende-se ao apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM				
MOTIVO DO AFASTAMENTO:	Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.			
PERÍODO AFASTAMENTO (ROTEIRO/ITINERÁRIO): TOTAL DE DIÁRIAS: 3,5	ORIGEM/DESTINO			
	DATA SAÍDA	ESCOLAS		DATA RETORNO A SEDE
	12/01/2022	DE	PARA	
		Sede	Serra Grande II	15/01/2022
JUSTIFICATIVA: Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.				

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor com a data retroativa ao dia 11 de janeiro 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Secretário de Educação, em 12 de janeiro de 2022.

**KENNEDY LEITE DA SILVA**  
Secretário Municipal de Educação  
Decreto n.º 197/2021

**Publicado por:**  
Igor Nascimento Rodrigues  
**Código Identificador:**E4CC7FEC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

**PORTARIA Nº 08, DE 11 DE JANEIRO DE 2022.**

“Concede diárias aos Servidores Municipais, para despesas de caráter logístico”.

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE CANTÁ, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal n.º 311 de 10 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** diárias, a Servidora **Gerlane Torres dos Santos**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, nos seguintes dias, locais e finalidades:

**Parágrafo Único:** o objetivo do pagamento das diárias, prende-se ao apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM				
MOTIVO DO AFASTAMENTO:	DO	Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.		
PERÍODO AFASTAMENTO (ROTEIRO/ITINERÁRIO): TOTAL DE DIÁRIAS: 3,5	ORIGEM/DESTINO			
	DATA SAÍDA	ESCOLAS		DATA RETORNO A SEDE
		DE	PARA	
	12/01/2022	Sede	Serra Grande II	15/01/2022
JUSTIFICATIVA: Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.				

**Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com a data retroativa ao dia 11 de janeiro 2022.**

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Secretário de Educação, em 12 de janeiro de 2022.

**KENNEDY LEITE DA SILVA**  
Secretário Municipal de Educação  
Decreto n.º 197/2021

**Publicado por:**  
Igor Nascimento Rodrigues  
**Código Identificador:**3A089678

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

**PORTARIA Nº 09, DE 11 DE JANEIRO DE 2022.**

“Concede diárias aos Servidores Municipais, para despesas de caráter logístico”.

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE CANTÁ, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal n.º 311 de 10 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** diárias, a Servidora **Maria de Lourdes Oliveira da Silva**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, nos seguintes dias, locais e finalidades:

**Parágrafo Único:** o objetivo do pagamento das diárias, prende-se ao apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM				
MOTIVO DO AFASTAMENTO:	DO	Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.		
PERÍODO AFASTAMENTO (ROTEIRO/ITINERÁRIO): TOTAL DE DIÁRIAS: 3,5	ORIGEM/DESTINO			
	DATA SAÍDA	ESCOLAS		DATA RETORNO A SEDE
		DE	PARA	

	12/01/2022	Sede	Serra Grande II	15/01/2022
JUSTIFICATIVA: Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.				

**Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com a data retroativa ao dia 11 de janeiro 2022.**

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Secretário de Educação, em 12 de janeiro de 2022.

**KENNEDY LEITE DA SILVA**  
Secretário Municipal de Educação  
Decreto n.º 197/2021

**Publicado por:**  
Igor Nascimento Rodrigues  
**Código Identificador:**0A9BF7F0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

**PORTARIA Nº 10, DE 11 DE JANEIRO DE 2022.**

“Concede diárias aos Servidores Municipais, para despesas de caráter logístico”.

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE CANTÁ, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal n.º 311 de 10 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** diárias, a Servidora **Geiciane Silva dos Santos**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, nos seguintes dias, locais e finalidades:

**Parágrafo Único:** o objetivo do pagamento das diárias, prende-se ao apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM				
MOTIVO DO AFASTAMENTO:	DO	Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.		
PERÍODO AFASTAMENTO (ROTEIRO/ITINERÁRIO): TOTAL DE DIÁRIAS: 3,5	ORIGEM/DESTINO			
	DATA SAÍDA	ESCOLAS		DATA RETORNO A SEDE
		DE	PARA	
	12/01/2022	Sede	Serra Grande II	15/01/2022
JUSTIFICATIVA: Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.				

**Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com a data retroativa ao dia 11 de janeiro 2022.**

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Secretário de Educação, em 12 de janeiro de 2022.

**KENNEDY LEITE DA SILVA**  
Secretário Municipal de Educação  
Decreto n.º 197/2021

**Publicado por:**  
Igor Nascimento Rodrigues  
**Código Identificador:**E282466E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

**PORTARIA Nº 011, DE 11 DE JANEIRO DE 2022.**

“Concede diárias aos Servidores Municipais, para despesas de caráter logístico”.

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE CANTÁ, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal n.º 311 de 10 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - CONCEDER diárias, ao Servidor **HERNILTON SILVA FERREIRA**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, nos seguintes dias, locais e finalidades:

**Parágrafo Único:** o objetivo do pagamento das diárias, prende-se ao apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM				
MOTIVO DO AFASTAMENTO:	DO	Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.		
PERÍODO AFASTAMENTO (ROTEIRO/ITINERÁRIO): TOTAL DE DIÁRIAS: 3,5	ORIGEM/DESTINO			
	DATA SAÍDA	ESCOLAS		DATA RETORNO A SEDE
		DE	PARA	
	12/01/2022	Sede	Serra Grande II	15/01/2022
JUSTIFICATIVA: Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.				

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor com a data retroativa ao dia 11 de janeiro 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Secretário de Educação, em 12 de janeiro de 2022.

**KENNEDY LEITE DA SILVA**  
Secretário Municipal de Educação  
Decreto n.º 197/2021

**Publicado por:**  
Igor Nascimento Rodrigues  
Código Identificador:A2D54798

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCESSÃO DE DIÁRIAS

#### PORTARIA Nº 012, DE 11 DE JANEIRO DE 2022.

“Concede diárias aos Servidores Municipais, para despesas de caráter logístico”.

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE CANTÁ, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal n.º. 311 de 10 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - CONCEDER diárias, ao Servidor **LAILSON GONÇALVES DA SILVA**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, nos seguintes dias, locais e finalidades:

**Parágrafo Único:** o objetivo do pagamento das diárias, prende-se ao apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM				
MOTIVO DO AFASTAMENTO:	DO	Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.		
PERÍODO AFASTAMENTO (ROTEIRO/ITINERÁRIO): TOTAL DE DIÁRIAS: 3,5	ORIGEM/DESTINO			
	DATA SAÍDA	ESCOLAS		DATA RETORNO A SEDE
		DE	PARA	
	12/01/2022	Sede	Serra Grande II	15/01/2022
JUSTIFICATIVA: Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.				

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor com a data retroativa ao dia 11 de janeiro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Secretário de Educação, em 12 de janeiro de 2022.

**KENNEDY LEITE DA SILVA**  
Secretário Municipal de Educação  
Decreto n.º 197/2021

**Publicado por:**  
Igor Nascimento Rodrigues  
Código Identificador:34615724

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCESSÃO DE DIÁRIAS

#### PORTARIA Nº 013, DE 11 DE JANEIRO DE 2022

“Concede diárias aos Servidores Municipais, para despesas de caráter logístico”.

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE CANTÁ, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal n.º. 311 de 10 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - CONCEDER diárias, ao Servidor **HAMINTAS TEIXEIRA DE ALMEIDA**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, nos seguintes dias, locais e finalidades:

**Parágrafo Único:** o objetivo do pagamento das diárias, prende-se ao apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM				
MOTIVO DO AFASTAMENTO:	DO	Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.		
PERÍODO AFASTAMENTO (ROTEIRO/ITINERÁRIO): TOTAL DE DIÁRIAS: 3,5	ORIGEM/DESTINO			
	DATA SAÍDA	ESCOLAS		DATA RETORNO A SEDE
		DE	PARA	
	12/01/2022	Sede	Serra Grande II	15/01/2022
JUSTIFICATIVA: Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.				

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor com a data retroativa ao dia 11 de janeiro 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Secretário de Educação, em 12 de janeiro de 2022.

**KENNEDY LEITE DA SILVA**  
Secretário Municipal de Educação  
Decreto n.º 197/2021

**Publicado por:**  
Igor Nascimento Rodrigues  
Código Identificador:CA565036

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONCESSÃO DE DIÁRIAS

#### PORTARIA Nº 014, DE 11 DE JANEIRO DE 2022.

“Concede diárias aos Servidores Municipais, para despesas de caráter logístico”.

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE CANTÁ, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal n.º. 311 de 10 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - CONCEDER diárias, ao Servidor **SEBASTIÃO BATISTA FERREIRA**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, nos seguintes dias, locais e finalidades:

**Parágrafo Único:** o objetivo do pagamento das diárias, prende-se ao apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM				
MOTIVO DO AFASTAMENTO:	DO	Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.		
PERÍODO AFASTAMENTO (ROTEIRO/ITINERÁRIO): TOTAL DE DIÁRIAS: 3,5	ORIGEM/DESTINO			
	DATA SAÍDA	ESCOLAS		DATA RETORNO A SEDE
		DE	PARA	
	12/01/2022	Sede	Serra Grande II	15/01/2022
JUSTIFICATIVA: Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.				

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor com a data retroativa ao dia 11 de janeiro 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Secretário de Educação, em 12 de janeiro de 2022.

**KENNEDY LEITE DA SILVA**  
Secretário Municipal de Educação  
Decreto n.º 197/2021

Publicado por:  
Igor Nascimento Rodrigues  
Código Identificador:01D55A11

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

**PORTARIA Nº 015, DE 11 DE JANEIRO DE 2022.**

“Concede diárias aos Servidores Municipais, para despesas de caráter logístico”.

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE CANTÁ, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal n.º 311 de 10 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - CONCEDER diárias, ao Servidor **JUEMAX DA CRUZ MOTA**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, nos seguintes dias, locais e finalidades:

**Parágrafo Único:** o objetivo do pagamento das diárias, prende-se ao apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM			
MOTIVO AFASTAMENTO:	DO	Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na vila Serra Grande II.	
ORIGEM/DESTINO			
PERÍODO AFASTAMENTO (ROTEIRO/ITINERÁRIO): TOTAL DE DIÁRIAS: 3,5	DATA SAÍDA	ESCOLAS	
		DE	PARA
	12/01/2022	Sede	Serra Grande II
JUSTIFICATIVA: Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.			DATA RETORNO A SEDE
			15/01/2022

**Art. 2º** -Esta Portaria entra em vigor com a data retroativa ao dia 11 de janeiro 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Secretário de Educação, em 12 de janeiro de 2022.

**KENNEDY LEITE DA SILVA**  
Secretário Municipal de Educação  
Decreto n.º 197/2021

Publicado por:  
Igor Nascimento Rodrigues  
Código Identificador:139B33F8

**ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAJARI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
REPUBLICAÇÃO DA LEI Nº 233/2022, QUE DISPÕE SOBRE O ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE AMAJARI PARA O EXERCÍCIO 2022, ESTIMANDO A RECEITA E FIXANDO A DESPESA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**LEI Nº 233/2022.**

DISPÕE SOBRE O ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE AMAJARI PARA O EXERCÍCIO 2022, ESTIMANDO A RECEITA E FIXANDO A DESPESA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A prefeita Municipal de Amajari **Nubia Costa Lima**, no uso de suas atribuições constitucionais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e em nome do povo de Amajari, sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica aprovado o orçamento do Município para o exercício financeiro de 2022, pelo qual fica estimada a receita e fixada à despesa, compreendendo o orçamento fiscal referente aos poderes do município seus fundos especiais órgãos entidades da administração Direta e Indireta.

**Seção I Estimativa da Receita**

**Art. 2º** - A receita orçamentária e estimada na forma dos anexos desta Lei, em R\$ 38.709.200,00 (trinta e oito milhões, setecentos e nove mil e duzentos reais).

I – Fica assegurado o repasse para o Poder Legislativo Municipal o valor equivalente a 7% (sete por cento) o somatório das receitas tributárias e das transferências previstas no Art. 153 e nos Arts. 158 e 159, efetivamente arrecadadas no exercício anterior, conforme dispõe o Art. 29 – A da Constituição Federal.

**Art.3º** - A receita será arrecadada na forma da legislação em vigor, conforme estimativa constante do seguinte desdobramento;

**RECEITA**

Especificação	Total R\$
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>32.847.600,00</b>
Receitas Tributárias	607.200,00
Receitas Patrimoniais	123.000,00
Receitas de Serviços	00,00
Transferências Correntes	32.117.400,00
Outras Receitas Correntes	00,00
(-)Deduções do Fundeb	(2.770.400,00)
<b>Total de Receitas Correntes</b>	<b>30.077.200,00</b>
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>8.632.000,00</b>
Transferências de Capital	8.632.000,00
<b>Total das Receitas</b>	<b>38.709.200,00</b>

**Art. 4º** - A despesa do Município é fixada na forma dos anexos desta Lei em R\$ 38.709.200,00 (trinta e oito milhões, setecentos e nove mil e duzentos reais).

**Art.5º** A despesa fixada fica assim desdobrada:

**I – Por categoria Econômica:**

Especificação	Total R\$
Despesas Correntes	28.784.700,00
Despesas de Capital	9.524.500,00
Reserva de Contingência	400.000,00
<b>Total das Despesas</b>	<b>38.709.200,00</b>

**II – Por Órgãos de Governo:**

Especificação	Total R\$
<b>1.0 – Administração Indireta</b>	
Câmara Municipal de Amajari	1.097.000,00
<b>Total da Administração Indireta</b>	<b>1.097.000,00</b>
<b>2.0 - Administração Direta</b>	<b>18.870.000,00</b>
Gabinete do Prefeito	1.475.600,00
Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças	2.035.000,00
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária	1.040.200,00
Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto	1.700.000,00
Secretaria Municipal de Infraestrutura	8.330.000,00
Secretaria Municipal de Assistência Social	575.000,00
Secretaria Municipal de Assuntos Indígenas	455.000,00
Secretaria Municipal de Meio Ambiente Ciência e Tecnologia	646.600,00
Secretaria Municipal de Administração	2.212.600,00
Reserva de Contingência	400.000,00
<b>2.1 – Fundos Municipais</b>	<b>18.742.200,00</b>
Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica – FUNDEB	11.097.000,00
Fundo Municipal de Saúde	6.626.200,00
Fundo Municipal de Assistência Social	1.019.000,00
<b>Total da Administração Direta</b>	<b>19.967.000,00</b>
<b>Total Geral</b>	<b>38.709.200,00</b>

**III - Por Funções**

FUNCAO	Valor R\$
01 - Legislativa	1.097.000,00
04 - Administração	13.688.200,00
08 - Assistência Social	1.749.000,00
10 - Saúde	6.026.200,00
12 - Educação	12.722.000,00
13 - Cultura	50.000,00
14 - Direitos da Cidadania	455.000,00
15 - Urbanismo	835.000,00
16 - Habitação	10.000,00
17 - Saneamento	170.000,00
18 - Gestão Ambiental	353.600,00
19 - Ciência e Tecnologia	10.000,00
20 - Agricultura	1.078.200,00
25 - Energia	40.000,00
27 - Desporto e Lazer	25.000,00
99 - Reserva de Contingência	400.000,00
<b>Total do Município</b>	<b>38.709.200,00</b>

**Art. 6º** - As receitas vinculadas ou não do Município, de qualquer fonte, serão recolhidas a Secretaria Municipal de Finanças.

**Art.7º** - Durante a execução orçamentária do exercício de 2022, fica o Poder Executivo autorizado:

**I** - Efetuar Operações de Créditos por antecipação de receita (ARO) em qualquer mês, até 25% (vinte e cinco por cento) de toda a receita orçada, oferecendo as garantias usuais necessárias para a realização das operações de crédito;

**II** - Abrir no curso da execução orçamentária, observado o limite definido pelos recursos efetivamente disponíveis, como determinado pelo artigo 23, § 1º, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, créditos adicionais suplementares de até 25% (vinte e cinco por cento) da despesa total fixada no artigo 4º, não onerando esse limite:

- os créditos abertos com recursos provenientes de convênio, contratos, acordos e ajustes;
- despesas com pessoal e encargos sociais;
- excesso de arrecadação;
- superávit apurado em balanço do Exercício anterior;
- pagamento de despesas para amortização da dívida;
- recursos próprios; e
- o valor da revisão da Lei Orçamentária;

**III** - Adotar providências legais a fim de ajustar o fluxo das despesas e dos ingressos, para manter o equilíbrio orçamentário e financeiro;

**IV** - Abrir crédito adicional especial, quando se tratar especificamente de transferências de convênios com órgãos Federais e Estaduais;

**V** - Até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), das dotações definidas neste Orçamento, procederá a compensação ou Criação de Fontes de Recursos Ordinários, vinculados ou próprios dos projetos Atividades/Operações Especiais e das Obras, sem lhe alterar o valor Global, com finalidade de assegurar a execução das programações definidas nesta lei não serão computadas neste limite os recursos utilizados para a cobertura de Pessoal e Encargos Sociais.

**VI** - A criar elementos de despesa (ou objeto de gasto), para orçamentação de recursos transferidos mediante convênios, contratos, acordos e ajustes e de suas respectivas contrapartidas, até limite dessas transferências;

**VII** - A transpor, remanejar ou transferir recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, total ou parcialmente;

**VIII** - A criar e incluir elemento de despesa na estrutura de programas, projetos, atividades e operações especiais, constantes do orçamento do exercício de 2022;

**IX** - A remanejar elementos de despesas, a fim de cobrir insuficiência ou inexistência de dotações, de uma mesma unidade administrativa;

**X** - A realocar as fontes de recursos destinadas à contrapartida municipal, quando os convênios não se concretizarem;

**XI** - Fica o Poder Executivo autorizado a fazer as adaptações e alterações do Plano de Contas de conformidade com as Resoluções do Tribunal de Contas;

**XII** - Na hipótese de necessidade de devolução de saldos de convênios, ficam autorizadas as criações de elementos de despesas nas modalidades de aplicação específicas 20 (União) e 30 (Estados), codificados como 33.20.93.00 e 33.30.93.00, dentro dos projetos/atividades relativos aos objetos dos respectivos convênios, no montante estritamente necessário para a devolução dos recursos restantes. A fonte de recurso será a anulação do saldo da dotação do referido convênio;



**XIII** – Fica o Poder Executivo autorizado a estabelecer normas complementares pertinentes à execução do orçamento e, no que couber adequá-lo às disposições da Constituição Federal.

Parágrafo Único - Fica alterado o art.45 da lei nº228/2021 - LDO 2022, passando a vigorar a seguinte redação:

**Art. 45.** Até o limite de 25 (vinte e cinco por cento) da despesa inicialmente fixada, fica o Poder Executivo autorizado a realizar transposições, remanejamento e transferências entre os órgãos orçamentários e categorias de programação. No caso da necessidade de percentual acima de valor estabelecido neste artigo, fica o Poder Executivo a obrigatoriedade de enviar a proposta contendo as referidas alterações com exposição detalhada dos motivos da mudança para apreciação do Poder Legislativo, desta forma condicionando a referida alteração à aprovação por parte do Legislativo Municipal.

**Art. 8º** - Os recursos vinculados à manutenção e desenvolvimento do ensino poderão, a qualquer tempo, ser realocados entre unidades orçamentárias responsáveis por sua execução, sem onerar o limite de remanejamento constante do art. 6º desta Lei.

**Art. 9º** - Os recursos vinculados às ações e serviços públicos de saúde poderão, a qualquer tempo, ser realocados entre unidades orçamentárias responsáveis por sua execução, sem onerar o limite de remanejamento constante do art. 6º desta Lei.

**Art. 10º** - Para a realização de transposição, remanejamento ou transferência de recursos, no âmbito da mesma categoria de programação e o mesmo órgão, autorizados pelo artigo 167, inciso VI da Constituição Federal, consideram-se.

**I** - Órgão: primeiro nível da classificação institucional de despesa;

**II** - Categoria de programação; classificação da despesa por programa, projeto, atividade ou operação especial.

**Art. 11º** - Fica o poder Executivo autorizado a realizar, no curso da execução orçamentária, operações de crédito, nas espécies de crédito, nas espécies, limites e condições estabelecidas em resolução do senado federal e na legislação federal pertinente, especialmente na Lei Complementar Federal n 101, de 04 de maio de 2000.

**Art.12º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Palácio “João Rodrigues de Matos” Amajari – RR, 05 de janeiro de 2022.

**NÚBIA LIMA**

Prefeita Municipal de Amajari

**Publicado por:**  
Jordao Magalhaes de Azevedo  
**Código Identificador:**9C5E208F

**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO CANTÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

**PORTARIA Nº 06, DE 11 DE JANEIRO DE 2022.**

“Concede diárias aos Servidores Municipais, para despesas de caráter logístico”.

A **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE CANTÁ**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal nº. 311 de 10 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - CONCEDER diárias, a Servidora **Edileuza Cristina de Sousa**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, nos seguintes dias, locais e finalidades:

**Parágrafo Único:** o objetivo do pagamento das diárias, prende-se ao apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM			
MOTIVO DO AFASTAMENTO:	Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.		
PERÍODO AFASTAMENTO (ROTEIRO/ITINERÁRIO): TOTAL DE DIÁRIAS: 3,5	ORIGEM/DESTINO		
	DATA SAÍDA	ESCOLAS	DATA RETORNO A SEDE
		DE PARA	
	12/01/2022	Sede Serra Grande II	15/01/2022
JUSTIFICATIVA: Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II. .			

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor com a data retroativa ao dia 11 de janeiro 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Secretário de Educação, em 13 de janeiro de 2022.

**KENNEDY LEITE DA SILVA**

Secretário Municipal de Educação

Decreto n.º 197/2021

**Publicado por:**  
Igor Nascimento Rodrigues  
**Código Identificador:**FBCEF7C8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

**PORTARIA Nº 016, DE 11 DE JANEIRO DE 2022.**

“Concede diárias aos Servidores Municipais, para despesas de caráter logístico”.

A **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE CANTÁ**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal nº. 311 de 10 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - CONCEDER diárias, a Servidora **DALRY JANAINA ARCENIA DE ARAUJO**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, nos seguintes dias, locais e finalidades:

**Parágrafo Único:** o objetivo do pagamento das diárias, prende-se ao apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM				
MOTIVO DO AFASTAMENTO:		Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II.		
<b>ORIGEM/DESTINO</b>				
PERÍODO AFASTAMENTO (ROTEIRO/ITINERÁRIO): TOTAL DE DIÁRIAS: 3,5	DATA SAÍDA	ESCOLAS		DATA RETORNO A SEDE
		DE	PARA	
	12/01/2022	Sede	Serra Grande II	15/01/2022
JUSTIFICATIVA: Apoio na organização, ornamentação, recepção e realização da XXV Festa do Abacaxi que será realizado na Vila Serra Grande II. .				

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor com a data retroativa ao dia 11 de janeiro 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Secretário de Educação, em 12 de janeiro de 2022.

**KENNEDY LEITE DA SILVA**  
Secretário Municipal de Educação  
Decreto n.º 197/2021

**Publicado por:**  
Igor Nascimento Rodrigues  
**Código Identificador:**B03CFBEB

# O PLANETA AGRADECE

AO PUBLICAR NO **DIÁRIO DOS MUNICÍPIOS**  
O GOVERNO POUPA O DESMATAMENTO E  
DIMINUI O CONSUMO DE PAPEL.



PARA INFORMAÇÕES  
**95. 3624-2769**  
diariooficial@amr.org.br

